

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 2 - Godina 25.

Krapina, 20. siječnja, 2017.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu 103
2. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu 105
3. Odluka o sklapanju Sporazuma o međusobnoj suradnji podregije Obsotelje i Kozjansko, općine Bistrica ob Sotli (Republika Hrvatska) i Krapinsko-zagorske županije 109
4. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama za razdoblje siječanj-svibanj 2017. godine 109
5. Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije 2016.-2020. 110
6. Zaključak o prihvaćanju II. Izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu 123
7. Zaključak o prihvaćanju Programa rada i Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu 123
8. Zaključak o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih za 2017. godinu 123
9. Zaključak o stjecanju prava građenja 123
10. Plan rada Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu 124
11. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu 127
12. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu 132
13. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu 136
14. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja stanice Krapina za 2017. godinu 137
15. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika/predsjednice i članova/članica Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji 138

AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o stjecanju dijela osnivačkih prava u Veleučilištu Hrvatsko zagorje Krapina 138
2. Pravilnik o načinu vrednovanja i ocijene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata 138
3. Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini 139
4. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2017. godinu 140
5. Javni poziv za predlaganje projekata za program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu 149
6. Pravilnik II. za provedbu mjere razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu 150

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Đurmanec u 2017. godini 156
2. Odluka o ustrojavanju zajedničkog komunalnog redarstva 157
3. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz Proračuna Općine Đurmanec 157

4. Odluka o davanju suglasnosti za povjeravanje Reciklažnog dvorišta na upravljanje	158
5. Odluka o davanju suglasnosti na izmjene Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine	159
6. II. izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Đurmanec za 2016. godinu	159
7. II. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu	160
8. II. Izmjena Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2016. godini	161
9. II. Izmjena Socijalnog programa Općine Đurmanec za 2016. godinu	161
10. II. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2016. godini	162
11. II. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2016. godinu	162
12. I. Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu	162
13. I. Izmjena Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Đurmanec za 2016. godinu	162
14. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Đurmanec za 2017. godinu	163
15. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	163
16. Program održavanja nerazvrstanih cesta u 2017. godini	165
17. Program financiranja javnih potreba u kulturi u 2017. godini	166
18. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2017. godinu	167
19. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu	167
20. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Đurmanec za 2017. godinu	167
21. Program utroška sredstava od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo u 2017. godini	168
22. Socijalni program Općine Đurmanec za 2017. godinu	168
23. Analiza organizacije i razvoja sustava civilne zaštite na području općine Đurmanec u 2016. godini	168
24. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Đurmanec za 2017. godinu	170
25. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za 2017. godinu	170
26. Odluka o sklapanju Sporazuma o međusobnoj suradnji/Sporazuma o medsebojnom sodelovanju	171

OPĆINA KUMROVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o sklapanju „ Sporazuma o Međusobnoj suradnji“	171
2. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Kumrovec	172
3. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Jaglac“ Kumrovec	173

OPĆINA MAČE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o raspoređivanju sredstva Proračuna Općine Mače za financiranje političkih stranaka općinskog vijeća Općine Mače za razdoblje siječanj-svibanj 2017. godine	173
2. Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	174
3. Odluka o određivanju prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Mače	175
4. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mače	176
5. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2016. godinu	176
6. Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mače	177
7. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mače u 2017. godini	177

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. I.Izmjena Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Novi Golubovec u 2016. godini	177
2. I. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Novi Golubovec	178
3. I. Izmjena Programa financiranja potreba socijalne skrbi za 2016. godinu	178
4. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Novi Golubovec u 2017. godini	178
5. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Novi Golubovec	179
6. Program financiranja potreba socijalne skrbi za 2017. godinu	180
7. Program javnih potreba u kulturi u 2017. godini	180
8. Program javnih potreba u športu u 2017. godini	180
9. Program korištenja sredstava od prodaje stanova za 2017. godinu	181
10. Odluka o davanju suglasnosti na izmjene Sporazuma o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine	181

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 36. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 14/09., 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, donijela je

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog II. izmjena i dopuna

Na temelju članka 36. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ 87/08,136/12,15/15) i članka 12. Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko -zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 09/06, od 30.05.2006.g), Odluke o izmjeni Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko zagorske županije Klasa:340-09/10-09/10; Urbroj:21470-12-10-09-1 od 04. ožujka 2010.) i Odluke o izmjeni Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko- zagorske županije (Klasa:003-05/13/01-02; Urbroj 2140-12-04/1-13-1 od 23. prosinca 2103. g.), ravnatelj predlaže, a Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko- zagorske županije na svojoj 17. sjednici održanoj dana 17. studenog 2016. godine, donosi

PRIJEDLOG II IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prijedlog II izmjena i dopuna Financijskog plana za 2016. godinu utvrđuje se kako slijedi:

	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	30.365.000,00	30.375.000,00	0,03
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	23.500,00	135,00
3 Rashodi poslovanja	34.715.487,49	34.614.487,49	-0,29
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.165.000,00	20.289.500,00	0,62
RAZLIKA - MANJAK	-24.505.487,49	-24.505.487,49	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 Vlastiti izvori	4.505.487,49	4.505.487,49	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (6+7+8+9)	54.880.487,49	54.903.987,49	0,04
UKUPNI RASHODI I IZDACI (3+4)	54.880.487,49	54.903.987,49	0,04
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	30.365.000,00	30.375.000,00	0,03
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	27.000,00	0,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	27.000,00	0,00
64 Prihodi od imovine	30.340.000,00	30.300.000,00	-0,13
641 Prihodi od financijske imovine	100.000,00	60.000,00	-40,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	30.240.000,00	30.240.000,00	0,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po			
65 posebnim propisima i naknada	25.000,00	48.000,00	92,00
652 Prihodi po posebnim propisima	25.000,00	48.000,00	92,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	23.500,00	135,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	23.500,00	135,00
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	10.000,00	23.500,00	135,00
3 Rashodi poslovanja	34.715.487,49	34.614.487,49	-0,29
31 Rashodi za zaposlene	2.580.000,00	2.580.000,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00

Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu, KLASA: 400-02/15-01/01, URBROJ: 2140-12-04/1-16-15 utvrđen na 17. sjednici Upravnoga vijeća dana 17. studenog 2016. godine.

Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/16-01/61

URBROJ: 2140/01-01-16-4

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

312	Ostali rashodi za zaposlene	116.000,00	111.000,00	-4,31
313	Doprinosi na plaće	364.000,00	369.000,00	1,37
32	Materijalni rashodi	30.365.487,49	30.301.287,49	-0,21
321	Naknade troškova zaposlenima	144.000,00	99.000,00	-31,25
322	Rashodi za materijal i energiju	330.000,00	298.300,00	-9,61
323	Rashodi za usluge	29.599.487,49	29.569.987,49	-0,10
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	27.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	292.000,00	307.000,00	5,14
34	Financijski rashodi	390.000,00	263.000,00	-32,56
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	120.000,00	-40,00
343	Ostali financijski rashodi	190.000,00	143.000,00	-24,74
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.220.000,00	1.350.200,00	10,67
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.220.000,00	1.350.200,00	10,67
38	Ostali rashodi	160.000,00	120.000,00	-25,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	-100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	120.000,00	20,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.165.000,00	20.289.500,00	0,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.165.000,00	20.289.500,00	0,62
421	Građevinski objekti	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	50.000,00	66,67
423	Prijevozna sredstva	135.000,00	239.500,00	77,41
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih			
844	institucija izvan javnog sektora	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	4.505.487,49	4.505.487,49	0,00
92	Rezultat poslovanja	4.505.487,49	4.505.487,49	0,00
922	Višak/manjak prihoda	4.505.487,49	4.505.487,49	0,00

II. POSEBNI DIO**Članak 2.**

Rashodi i izdaci raspoređeni su na programe i aktivnosti kako slijedi

BROJ KONTAVRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	NOVI IZNOS	(%)
UKUPNO RASHODI / IZDACI	54.880.487,49	54.903.987,49	0,04
Program 1000 RASHODI UPRAVE	5.396.000,00	5.299.300,00	-1,79
Aktivnost A100001 RASHODI UPRAVE	5.231.000,00	5.009.800,00	-4,23
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.219.000,00	4.972.800,00	-4,72
3 Rashodi poslovanja	5.219.000,00	4.972.800,00	-4,72
31 Rashodi za zaposlene	2.580.000,00	2.580.000,00	0,00
311 Plaće (Bruto)	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	116.000,00	111.000,00	-4,31
313 Doprinosi na plaće	364.000,00	369.000,00	1,37
32 Materijalni rashodi	2.351.000,00	2.259.800,00	-3,88
321 Naknade troškova zaposlenima	144.000,00	99.000,00	-31,25
322 Rashodi za materijal i energiju	330.000,00	298.300,00	-9,61
323 Rashodi za usluge	1.585.000,00	1.555.500,00	-1,86
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	292.000,00	307.000,00	5,14
34 Financijski rashodi	128.000,00	13.000,00	-89,84
343 Ostali financijski rashodi	128.000,00	13.000,00	-89,84
38 Ostali rashodi	160.000,00	120.000,00	-25,00
381 Tekuće donacije	60.000,00	0,00	-100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	120.000,00	20,00
Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	37.000,00	208,33
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	37.000,00	208,33
32 Materijalni rashodi	0,00	27.000,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	27.000,00	0,00
34 Financijski rashodi	12.000,00	10.000,00	-16,67
343 Ostali financijski rashodi	12.000,00	10.000,00	-16,67
Kapitalni projekt K100010 OPREMANJE PROSTORIJA	30.000,00	50.000,00	66,67

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	50.000,00	66,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	50.000,00	66,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	50.000,00	66,67
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	50.000,00	66,67
	Kapitalni projekt K100011 PRIJEVOZNA SREDSTVA	135.000,00	239.500,00	77,41
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.000,00	216.000,00	72,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	216.000,00	72,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	216.000,00	72,80
423	Prijevozna sredstva	125.000,00	216.000,00	72,80
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	23.500,00	135,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	23.500,00	135,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	23.500,00	135,00
423	Prijevozna sredstva	10.000,00	23.500,00	135,00
	Program 1001 OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE	49.234.487,49	49.364.687,49	0,26
	Aktivnost A100002 GRAD KRAPINA - čl.108 ZOC (NN-84/11)	1.220.000,00	1.350.200,00	10,67
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.220.000,00	1.350.200,00	10,67
3	Rashodi poslovanja	1.220.000,00	1.350.200,00	10,67
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.220.000,00	1.350.200,00	10,67
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.220.000,00	1.350.200,00	10,67
	Kapitalni projekt K100012 ASFALTIRANJE CESTA - KREDIT	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
Izvor	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
	Tekući projekt T100110 REDOVITO ODRŽAVANJE	15.920.000,00	15.920.000,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.920.000,00	15.920.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.920.000,00	15.920.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.920.000,00	15.920.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.920.000,00	15.920.000,00	0,00
	Tekući projekt T100111 IZVANREDNO ODRŽAVANJE	12.094.487,49	12.094.487,49	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.589.000,00	7.589.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.589.000,00	7.589.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.589.000,00	7.589.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	7.589.000,00	7.589.000,00	0,00
Izvor	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	4.505.487,49	4.505.487,49	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.505.487,49	4.505.487,49	0,00
32	Materijalni rashodi	4.505.487,49	4.505.487,49	0,00
323	Rashodi za usluge	4.505.487,49	4.505.487,49	0,00
	Program 1002 OTPLATA KREDITA	250.000,00	240.000,00	-4,00
	Aktivnost A100003 OTPLATA KREDITA PBZ	250.000,00	240.000,00	-4,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	240.000,00	-4,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	240.000,00	-4,00
34	Financijski rashodi	250.000,00	240.000,00	-4,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	120.000,00	-40,00
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	120.000,00	140,00

Klasa:400-02/15-01/01

Ur.broj:2140-12-04/1-16-15

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Ivan Kranjčić, inž. el., v.r.

**ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA
ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017.
GODINU S PROJEKCIJOM
ZA 2018. I 2019. GODINU**

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog financijskog plana
Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije
za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu,

Na temelju članka 36. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, donijela je

KLASA: 400-02/16-01/01, URBROJ: 2140-12-04/1-16-1 utvrđen na 17. sjednici Upravnog vijeća dana 17. studenog 2016. godine.

Prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 340-01/16-01/60

URBROJ: 2140/01-01-16-4

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 4, 20.i 36. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12) i članka 12. Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske Županije Klasa:340-09/06-09/03; Urbroj:2140-12-06-09-1,(Sl.gl.KZZŽ br. 09/06, od 30.05.2006g), Odluke o izmjeni Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije, Klasa:340-09/10-09/03; Urbroj:2140-12-10-09-1 od 06.04.2010. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Županijske uprave za cesteKlasa:003-5/13-01/02, Urbroj:2140/12-01/1-13-1 od 23.prosinca 2013. godine, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske Županije na svojoj 17.sjednici donosi

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2017. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2018. I 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prijedlog Financijskog plana za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu utvrđuje se kako slijedi

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	1 2017	2 2018	3 2019	2/1	3/2	3/1 INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	32.345.000,00	33.705.000,00	34.695.000,00	104,2 %	102,9 %	107,3 %
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	31.795.000,00	32.655.000,00	33.645.000,00	102,7 %	103,0 %	105,8 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
RAZLIKA - MANJAK	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200,0 %	200,0 %	200,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200,0 %	200,0 %	200,0 %
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-500.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00	200,0 %	200,0 %	200,0 %
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
6+7+8 UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	32.345.000,00	33.705.000,00	34.695.000,00	104,2 %	102,9 %	107,3 %
3+4+5 UKUPNI RASHODI I IZDACI	32.345.000,00	33.705.000,00	34.695.000,00	104,2 %	102,9 %	107,3 %

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su u Financijskom planu za 2016.godinu i projekcijama za 2017. i 2018.godinu kako slijedi:

BROJ	1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	2017	2018	2019	INDEX	INDEX	INDEX
KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	33.705.000,00	34.695.000,00	104,2 %	102,9 %	107,3 %
64	Prihodi od imovine	32.300.000,00	34.660.000,00	104,2 %	103,0 %	107,3 %
641	Prihodi od financijske imovine	60.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	32.240.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	45.000,00	45.000,00	100,0 %	77,8 %	77,8 %
652	Prihodi po posebnim propisima	45.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	31.795.000,00	32.655.000,00	102,7 %	103,0 %	105,8 %
31	Rashodi za zaposlene	2.706.000,00	2.737.000,00	101,1 %	103,6 %	104,8 %
311	Plaće (Bruto)	2.100.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	421.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	26.951.000,00	27.680.000,00	102,7 %	103,3 %	106,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	154.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	303.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	26.182.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	312.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34	Financijski rashodi	688.000,00	608.000,00	100,0 %	88,4 %	88,4 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	560.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	128.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.330.000,00	1.430.000,00	107,5 %	103,5 %	111,3 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.330.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	1.000.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	1.000.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	500.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
II. POSEBNI DIO						
Rashodi i izdaci raspoređeni su na programe i aktivnosti kako slijedi:						
Članak 3.						
BROJ	1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA	2017	2018	2019	INDEX	INDEX	INDEX
UKUPNO RASHODI / IZDACI	32.345.000,00	33.705.000,00	34.695.000,00	104,2 %	102,9 %	107,3 %

Program 1000 RASHODI UPRAVE	5.330.000,00	5.371.000,00	5.449.000,00	100,8 %	101,5 %	102,2 %
Aktivnost A100001 RASHODI UPRAVE	5.280.000,00	5.321.000,00	5.399.000,00	100,8 %	101,5 %	102,3 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.270.000,00	5.311.000,00	5.399.000,00	100,8 %	101,7 %	102,4 %
3 Rashodi poslovanja	5.270.000,00	5.311.000,00	5.399.000,00	100,8 %	101,7 %	102,4 %
31 Rashodi za zaposlene	2.706.000,00	2.737.000,00	2.835.000,00	101,1 %	103,6 %	104,8 %
311 Plaće (Bruto)	2.100.000,00					
312 Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00					
313 Doprinosi na plaće	421.000,00					
32 Materijalni rashodi	2.326.000,00	2.336.000,00	2.326.000,00	100,4 %	99,6 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	154.000,00					
322 Rashodi za materijal i energiju	303.000,00					
323 Rashodi za usluge	1.557.000,00					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	312.000,00					
34 Financijski rashodi	118.000,00	118.000,00	118.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
343 Ostali financijski rashodi	118.000,00					
38 Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
383 Kazne, penali i naknade štete	120.000,00					
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
34 Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %	0,0 %
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00					
Kapitalni projekt K100010 OPREMANJE PROSTORIJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	50.000,00					
Program 1001 OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE	25.955.000,00	26.774.000,00	27.756.000,00	103,2 %	103,7 %	106,9 %
Aktivnost A100002 GRAD KRAPINA -čl.108 ZOC (NN-84/11)	1.330.000,00	1.430.000,00	1.480.000,00	107,5 %	103,5 %	111,3 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.330.000,00	1.430.000,00	1.480.000,00	107,5 %	103,5 %	111,3 %
3 Rashodi poslovanja	1.330.000,00	1.430.000,00	1.480.000,00	107,5 %	103,5 %	111,3 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.330.000,00	1.430.000,00	1.480.000,00	107,5 %	103,5 %	111,3 %
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.330.000,00					
Tekući projekt T100110 REDOVITO ODRŽAVANJE	15.920.000,00	15.920.000,00	15.920.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.920.000,00	15.920.000,00	15.920.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	15.920.000,00	15.920.000,00	15.920.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	15.920.000,00	15.920.000,00	15.920.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	15.920.000,00					
Tekući projekt T100111 IZVANREDNO ODRŽAVANJE	8.705.000,00	9.424.000,00	10.356.000,00	108,3 %	109,9 %	119,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.705.000,00	9.424.000,00	10.356.000,00	108,3 %	109,9 %	119,0 %

3	Rashodi poslovanja	8.705.000,00	9.424.000,00	10.356.000,00	108,3 %	109,9 %	119,0 %
32	Materijalni rashodi	8.705.000,00	9.424.000,00	10.356.000,00	108,3 %	109,9 %	119,0 %
323	Rashodi za usluge	8.705.000,00	9.424.000,00	10.356.000,00	108,3 %	109,9 %	119,0 %
	Program 1002 OTPLATA KREDITA	1.060.000,00	1.560.000,00	1.490.000,00	147,2 %	95,5 %	140,6 %
	Aktivnost A100003 OTPLATA KREDITA PBZ	1.060.000,00	1.560.000,00	1.490.000,00	147,2 %	95,5 %	140,6 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.060.000,00	1.560.000,00	1.490.000,00	147,2 %	95,5 %	140,6 %
3	Rashodi poslovanja	560.000,00	560.000,00	490.000,00	100,0 %	87,5 %	87,5 %
34	Financijski rashodi	560.000,00	560.000,00	490.000,00	100,0 %	87,5 %	87,5 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	560.000,00	560.000,00	490.000,00	100,0 %	87,5 %	87,5 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan III ZAVRŠNE ODREDBE	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	200,0 %	100,0 %	200,0 %

Članak 4.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu 01.01.2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ i na web stranicama ŽUC-a.

Klasa:400-02/16-01/01
Ur.broj:2140-12-04/1-16-1
Pregrada,17.11.2016.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Ivan Kranjčić, inž. el., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donijela je

ODLUKU

**O SKLAPANJU SPORAZUMA O
MEĐUSOBNOJ SURADNJI PODREGIJE
OBSOTELJE I KOZJANSKO, OPĆINE
BISTRICA OB SOTLI (REPUBLIKA
SLOVENIJA) I KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE**

I.

Krapinsko-zagorska županija uspostavlja regionalnu suradnju sa podregijom Obsotelje i Kozjansko i općinom Bistrica ob Sotli (Republika Slovenija) u područjima korištenja fondova i programa Europske Unije, razvoja gospodarstva, razvoja i suradnje jedinica lokalne samouprave, poljoprivrede i razvoja ruralnih područja, zaštite okoliša, zdravstva, obrazovanja i kulture, prometa i komunalnog gospodarstva, sporta i turizma.

II.

Ovlašćuje se župan Željko Kolar da, temeljem ove Odluke, potpiše Sporazum o međusobnoj suradnji podregije Obsotelje i Kozjansko, općine Bistrica ob Sotli i Krapinsko-zagorske županije u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke

KLASA: 302-03/16-01/01
URBROJ: 2140/01-02-16-10
Krapina, 13.prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet. med., v.r.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine» broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donijela je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA
POLITIČKIM STRANKAMA ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ-SVIBANJ 2017. GODINE**

Članak 1.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove/članice u Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu u iznosu od 500.000,00 kuna.

Članak 2.

Ovom Odlukom političkim strankama iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se sredstva za razdoblje siječanj-svibanja 2017. godine u ukupnom iznosu od 208.332,00 kune.

Članak 3.

Kako Županijska skupština broji 30 članova i 11 članica, to visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci iznose 4.894,98 kune po članu odnosno 5.589,43 kuna po članici.

Članak 4.

Razmjerno broju članova i članica u Županijskoj skupštini u trenutku konstituiranja Županijske skupštine dana 27. lipnja 2013. godine, političke stranke imaju pravo na sredstva u iznosima, kako slijedi:

- 1) Socijaldemokratska partija Hrvatske (4 člana i 2 članice): ima pravo na iznos od 30.758,78 kuna,
- 2) Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati (3 člana i 2 članice): ima pravo na iznos od 25.863,80 kune,
- 3) Hrvatska seljačka stranka (2 člana i 2 članice): ima pravo na iznos od 20.968,82 kuna,
- 4) Hrvatska stranka umirovljenika (2 člana i 1 članica): ima pravo na iznos od 15.379,38 kuna,
- 5) Hrvatska socijalno - liberalna stranka (1 član): ima pravo na iznos od 4.894,98 kune,
- 6) Hrvatski laburisti - stranka rada (3 člana i 2 članice): ima pravo na iznos od 25.863,80 kune,
- 7) Hrvatska demokratska zajednica (9 članova i 1 članica): ima pravo na iznos od 49.644,24 kune,
- 8) Hrvatska kajkavska stranka (Zagorska demokratska stranka) (2 člana i 1 članica): ima pravo na iznos od 15.379,38 kuna,
- 9) Zagorska stranka (1 član): ima pravo na iznos od 4.894,98 kuna,
- 10) Hrvatska stranka prava (1 član): ima pravo na iznos od 4.894,98 kuna,
- 11) Autohtona hrvatska seljačka stranka (2 člana): ima pravo na iznos od 9.789,96 kuna.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Krapinsko-zagorska županija doznačiti će na žiro račun političkih stranaka u dva jednaka obroka: prvi obrok najkasnije do 31. ožujka, a drugi obrok najkasnije do 31. svibnja 2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/16-01/72

URBROJ: 2140/01-01-16-3

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donijela je

STRATEGIJU RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE 2016.-2020.

1. UVOD

Pravo na slobodno udruživanje građana i građanki

radi zaštite interesa ili zauzimanja za socijalna, kulturna, nacionalna, gospodarska, politička ili druga uvjerenja i ciljeve zajamčeno je Ustavom Republike Hrvatske. Institucionalni okvir za djelovanje udruga i ostalih organizacija civilnog društva temelji se na brojnim propisima, od općih pravnih međunarodnih i domaćih dokumenata, preko temeljnih zakona do posebnih propisa koji uređuju osnivanje i djelovanje različitih vrsta organizacija civilnoga društva. Najčešći oblik formiranja organizacija civilnog društva jesu udruge i zadruge. Pravni je okvir za udruge svakako Zakon o udrugama (NN 74/14), a temeljni nacionalni strateški dokument Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine.

Uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske, vidljivo je da na području Krapinsko-zagorske županije u ožujku 2016. godine djeluje 1.265 aktivnih udruga. Ne postoji jedinstveni dokument koji bi sadržavao neki od osnovnih zbirnih podataka, a iako je veći dio tih udruga orijentiran na svoju lokalnu zajednicu i potrebe koje se u njoj javljaju, ključno je imati na umu da civilno društvo ima iznimno značajnu ulogu u pretvaranju globalnih standarda i ciljeva u strateške dokumente niže razine.

Organizacije civilnog društva odražavaju raznolikost demokracije, često skreću pažnju na razvoj, ali i probleme – kako na globalnoj, tako i na razini lokalne zajednice. Raznolikost i fleksibilnost jedna je od glavnih prednosti organizacija civilnog društva i čini važnu skupinu dionika koji su relevantni za društven, ekonomski, politički i drugi razvoj društva, ovisno o njihovim poljima djelovanja.

Strategija za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije prva je strategija koja se odnosi isključivo na razvoj civilnog društva u županiji. Strategija je nastala iz potrebe za jačanjem civilnog društva na području županije a temeljem preporuke Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva.

Savjet za razvoj civilnoga društva Krapinsko-zagorske županije osnovan je početkom 2015. godine. On je savjetodavno tijelo Županijske Skupštine, a djeluje kroz suradnju izabranih predstavnika i njihovih zamjenika organizacija civilnoga društva s područja županije i predstavnika i zamjenika regionalne samouprave te ustanova osnovanih od strane Županije. Jedan od ciljeva Savjeta za razvoj civilnoga društva KZZ je sudjelovanje u praćenju i kreiranju politika prema organizacijama civilnoga društva, davanje mišljenja o pitanjima za civilno društvo, razvoj međusektorske suradnje, filantropije i druge aktivnosti vezane uz razvoj civilnoga društva. Savjet za razvoj civilnog društva KZZ inicirao je izradu Strategije razvoja civilnog društva na županijskoj razini.

Krapinsko-zagorska županija oformila je radnu grupu za izradu strategije koja je izradila prijedlog nacrtu Strategije. Javna rasprava održala se od 23.5.2016. do 5.7.2016. te je bilo otvoreno javno savjetovanje na stranicama <http://www.kzz.hr/savjetovanje/poziv-savjet-razvoj-civilnog-drustva>. Pristiglo je 11 prijedloga za unapređenje putem javne rasprave i javnog savjetovanja

te je prihvaćeno 10 primjedbi, a jedna nije prihvaćena.

Sadržaj Strategije

Ovaj strateški dokument je strukturiran skup akcija osmišljenih kako bi se postigli unaprijed definirani ciljevi. Određivanje ciljeva znači izbor budućeg stanja baš kao i za svaki drugi sektor koji definira svoj planski dokument razvoja i racionalno koristi raspoložive resurse. Ciljevi definirani ovom strategijom izražavaju željeno stanje, odnosno konkretne rezultate koji se žele postići u određenom vremenu. Analiza sadašnjeg stanja, koja je sastavni dio ovog strateškog dokumenta, predstavlja ishodište modela koncepcije razvoja civilnog društva u Krapinsko-zagorskoj županiji. Strategija utvrđuje i načine ostvarenja cilja, uzimajući u obzir prilike i prijetnje iz okruženja te resurse i kompetencije organizacija, odnosno internu okolinu.

Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije sastoji se od analize stanja, vizije i misije te definirana 4 cilja i 24 mjere.

Svaki cilj strategije obuhvaća mjere i predviđene aktivnosti unutar mjera koje opisuju načine ostvarivanja ciljeva. Svaka mjera predviđa nositelje, partnere/suradnike, indikatore provedbe, izvore financiranja te vremenski period provedbe mjera.

2. ANALIZA STANJA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA U ŽUPANIJI

Savjet za razvoj civilnoga društva proveo je istraživanje putem anketnog upitnika među organizacijama civilnoga društva na području KZZ čiji su rezultati temelj izrade analize stanja i potreba ove Strategije kao i iskustvo koje su organizacije civilnog društva dobile svojim radom.

Cilj istraživanja bio je dobiti pregled stanja razvoja organizacija civilnoga društva s područja županije te komentare OCD-a usmjerene na potrebe u razvoju. Anketiranje se provodilo isključivo online putem, ali je za OCD-e koje nemaju mogućnost online prijave omogućeno istu provesti u udruzi u svojem kraju ili pismenim putem (uz prethodnu najavu), ali ta opcija nije bila korištena. Prikupljanje podataka se provodilo tri mjeseca i završilo je 15. listopada 2015. godine. Ukupno je ispunjeno 80 upitnika, od čega su 78 upitnika ispunile udruge, a 2 upitnika druge organizacije civilnoga društva.

Upitnik su ispunili OCD-ovi s područja 21 općine/ grada s područja županije i to s područja: Zabok, Bedekovčina, Budinščina, Pregrada, Krapina, Gornja Stubica, Mače, Donja Stubica, Stubičke Toplice, Desinić, Gornje Jesenje, Marija Bistrica, Lobar, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje, Kumrovec, Veliko Trgovišće, Zlatar, Oroslavje i Konjščina.

Profil osoba koje su ispunjavale upitnik: 68 ih je odgovorna osoba u organizaciji, 7 osoba je član radnog tijela organizacije, 2 osobe su članovi organizacije, a su 3 osobe zaposlenici u organizaciji.

OCD-i svoje aktivnosti provode u prostorima, neke u vlastitim prostorima, a neke u prostorima drugih organizacija. Od 80 ispitanih OCD-a, 63 ih ima prostore za rad gdje njih 15 djeluje u vlastitom prostoru, 4 u

iznajmljenom prostoru, 5 organizacija djeluje u prostoru ustupljenom od strane JLRS-a za koji plaća najam i/ili režije, 3 organizacije djeluju u prostoru ustupljenom od strane drugih dionika, 36 organizacija djeluje u prostoru ustupljenom od strane JLRS-a za koji NE plaćaju najam i/ili režije. 17 organizacija nema prostor za rad. Od ukupnog broja ispitanih, 35 OCD-a nema nikakvu opremu u svojem vlasništvu. Što se tiče članstva, prosječan broj članova je 134, s tim da najviše članova ima organizacija s njih 4608, a najmanje jedna kulturna udruga sa samo 4 člana.

Zapošljavanje u OCD-u

OCD-i mogu zapošljavati putem ugovora o radu i sve više su prepoznati kao potencijalni poslodavci. Od 80 ispitanih OCD-a, 15 ih ima zaposlene osobe (u 5 OCD-a je po jedna zaposlena osoba, u 6 OCD-a su dvije do tri zaposlene osobe, u 2 OCD-a su četiri do šest zaposlenih osoba, u 2 OCD-a je više od šest zaposlenih osoba). OCD-i se susreću s mnogim izazovima prilikom zapošljavanja, ali i zadržavanja zaposlenih. Čak 51,4% OCD-a ne uspijeva konstantno prikupiti sredstva za plaće zaposlene osobe, 60,0% nikada ne koriste redovito godišnji odmor te 91,4% nikada ne prima kompenzaciju za prekovremeni rad i isto toliko nikada ne dobiva regres ili božićnicu. Osim zapošljavanja putem ugovora o radu, OCD-i mogu koristiti i druge načine plaćanja za obavljen rad i to putem ugovora o djelu, autorskog ugovora ili studentskog ugovora (u posljednjih godinu dana 47 OCD-a nije koristilo niti jedan ugovor drugog dohotka, 17 ih je koristilo ugovor o djelu, 22 OCD-a autorski ugovor te 4 OCD-a studentski ugovor).

Javnost rada OCD-a

Od 80 ispitanih OCD-a najveći je broj udruga-78 te možemo govoriti o javnosti rada udruga. Temeljem Zakona o udrugama (NN 74/12) djelovanje udruga temelji se na načelima neovisnosti, javnosti, načelu demokratskog ustroja, načelu neprofitnosti i načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu. Postoje mnogi načini da udruge rade transparentnije, a neki od njih su svakako temeljeni na načelima javnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu. Iako bi OCD-i trebali javno informirati o svojem radu, posebice jer je većina prihoda iz javnih izvora, još uvijek 45,0% ispitanih OCD-a nema internetsku stranicu. Najpopularniji način za komunikaciju s javnosti je svakako putem društvenih mreža te njih koristi 71,2% ispitanih. Jedan od načina je i izrada godišnjih planova rada koje izrađuje 96,3% ispitanih OCD-a. 97,5% ispitanih izrađuje godišnje izvješće o radu, ali tek 40,0% ih javno objavljuje.

Izvori financiranja i provođenje projekata i programa

Postoje različiti izvori financiranja za OCD-e, a ispitanici su navodili koliko često se javljaju na natječaje. Najčešći izvor financiranja sa 70% OCD-a koji svake godine dobivaju je lokalna samouprava. Do sada čak 57,50% ispitanih OCD-a nije bilo financirano iz sredstava ministarstva, 93,8% nije nikad bilo financirano iz sredstava Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, 91,3% iz sredstava regionalne ili druge zaklade, 96,25% iz međunarodnih donatora te čak 95,0% ispitanih OCD-ova

nije bilo financirano iz sredstava Europske unije. Ukupni rezultati pokazuju da je većina OCD-a ovisna o tek jednom ili dva izvora financiranja, odnosno da su ti izvori financiranja lokalna samouprava i eventualno ministarstva.

Najviše prihoda OCD-a, za njih 81,3% je dobrovoljni prilog, donacija i sponzorstva fizičkih i pravnih osoba, 71,3% OCD-a prihoduje od članarina, 48,8% iz projekata financiranih putem natječajja, te 23,8% ima prihoda od gospodarskih djelatnosti. Najveći broj udruga (30,0%) ima prihode manje od 10.000,00 kuna, 25,0% ima prihode između 20.001,00 i 50.000,00 kuna. Iznad 50.001,00 kuna prihode ima 35,1% OCD-a.

Najčešći način financiranja je putem projekata, a najviše OCD-ova svoje projekte prijavljuju na natječaje lokalne/regionalne samouprave (76,25%). Na natječaje ministarstva 41,25% ispitanih OCD-a se nije nikad prijavljivalo, 80% ih se nikad nije javljalo na natječaje koje raspisuje Ured za udruge Vlade RH, 81,25% nikad nije prijavljivalo na natječaje Nacionalne zaklade i drugih zaklada u Hrvatskoj, 97,50% nije nikada prijavljivalo na natječaj neke zaklade koja djeluje izvan RH, 52,50% nije prijavljivalo na natječaje privatnih poduzeća, 47,50% na natječaje javnih poduzeća. Na natječaje Europske teritorijalne suradnje nije prijavljivalo 93,75% OCD-a, na ESF nije prijavljivalo 87,50% OCD-a i 93,75% nije prijavljivalo na druge međunarodne natječaje.

U trenutku provođenja upitnika 22 OCD su provodile 1 projekt, 20 OCD-a je provodilo 2 projekta, 23 OCD-a je provodilo između 3 i 5 projekata, 2 OCD-a su povodila 6-10 projekata, 2 OCD-a je provodilo više od 11 projekata. Od 80 ispitanih OCD-a njih 11 u trenutku ispunjavanja upitnika nije provodilo niti jedan projekt. Tijekom prijave na natječaje OCD-i najviše problema imaju zbog nedostatka stručnog kadra (46,25%), zatim imaju problema zbog previše administrativnih zahtjeva koje je teško ispuniti (42,50%) te zbog nedostatka znanja o pisanju projekata (27,50%), neinformiranosti o raspisanim natječajima (20%).

Prilikom provođenja projekata/programa potrebno je i procijeniti uspješnost i utjecaj samog projekta, odnosno vidjeti jesu li utrošena sredstva i opravdana. 48,75% OCD-a uvijek procjenjuje uspješnost projekata, a 40% procjenjuje uspješnost ponekad, ovisno o projektu. Najviše OCD-a (63,75%) procjenjuju uspješnost projekata putem usmenih odgovora korisnika, a putem pisanih odgovora njih 37,50%. Sustavno provođenje projekata prati 51,25% OCD-a, a ovisno o projektu to radi 38,75% OCD-a.

Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije provodi se kroz 4 cilja:

1. Jačanje kapaciteta jedinica lokalne i regionalne samouprave i organizacija civilnog društva.

2. Poticanje međusektorske suradnje i suradnje na svim razinama (lokalne, regionalne, nacionalne, međunarodne) u svrhu kvalitetnijih projekata i jačanja lokalne zajednice.

3. Razvoj civilnog društva u područjima socijalnih inovacija.

4. Razvoj volonterstva na području Krapinsko-zagorske županije.

1. Jačanje kapaciteta jedinica lokalne i regionalne samouprave i organizacija civilnog društva.

Po definiciji, civilno društvo predstavlja skup građana koji se udružuju dobrovoljno radi zagovaranja svojih zajedničkih interesa. Ono podrazumijeva aktivno građanstvo koje želi i izaziva promjenu u svojoj lokalnoj zajednici i društvu. Razvijeno civilno društvo je proces u kojem se kontinuiranom interakcijom društvenih dionika civilno društvo razvija utječući time na sve aspekte života pri čemu su od posebne važnosti oni demokratski procesi života u zajednici. U tom smislu ključno je odgajanje mladih za aktivno demokratsko građanstvo u skladu s najvišim ustavnim vrijednostima koje čine: sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav.

Organizacije civilnog društva često aktivno sudjeluju u rješavanju socijalnih, okolišnih, obrazovnih i drugih pitanja koja se javljaju u lokalnoj zajednici, a iz čega prolazi i njihova uloga zagovarača rješavanja društvenih problema spram institucija vlasti u lokalnoj samoupravi. Upravo je to područje rada OCD-a kao aktivnih zagovarača promjena u zajednici te je aspekt razvoja civilnog društva koji treba i dalje graditi na međusobnom razumijevanju i suradnji kroz institucionalne mehanizme kao što su procesi javnog savjetovanja.

U Krapinsko-zagorskoj županiji kao i u Gradovima Pregradi i Klanjcu u primjeni je lokalni Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata koji detaljno razrađuje proces javnog savjetovanja. Poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata doprinosi otvorenosti, transparentnosti i legitimaciji procesa donošenja odluka kao jedne od temeljnih vrijednosti demokratskog društva. Još uvijek je nužno educirati sve dionike za sudjelovanje u procesima javnog savjetovanja, a posebice OCD-e.

Općenito se na sve JLS odnosi Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 23/13 i 85/15), no u njegovoj primjeni te u osiguranju transparentnosti i odgovornosti JLS-a puno je prostora za napredak. Jedno od istraživanja koje upravo mjeri transparentnost i odgovornost svih jedinica lokalne samouprave u Hrvatskoj je istraživanje LOTUS kojeg provode GONG i Udruga gradova (<http://www.lotus.gong.hr/>). Istraživanje za 2014. godinu je pokazalo da je najbolje pozicionirani grad Pregrada na 36. mjestu, a od općina Krapinske Toplice na 37. mjestu. Pet općina s područja županije našlo se u kategoriji izrazito netransparentnih. Sama Krapinsko-zagorska županija našla se na 9. mjestu. Važan aspekt transparentnosti je i otvorenost proračuna. Istraživanje Instituta za javne financije "Otvorenost proračuna županija, gradova i općina: studeni 2014. – ožujak 2015." (<http://www.ijf.hr/upload/files/file/newsletter/97.pdf>) pokazalo je otvorenost

proračuna same županije prema čemu je u nacionalnom vrhu, dok su se gradovi s područja KZZ skupno gledajući smjestili na 10. mjestu (pri čemu su najbolje ocijenjeni Krapina, Pregrada i Zlatar s ocjenom 4), a općine na 7. mjestu (najbolje je ocijenjena općina Sveti Križ Začretje). No korak dalje u smislu otvorenosti proračuna je izrada Vodiča za građane/ke te participativno budžetiranje s kojim su započeli pojedini gradovi u Hrvatskoj poput Pazina (<http://proracun.pazin.hr/>).

Razvoj civilnog društva u Hrvatskoj za sobom je donio i brojnu legislativu koja regulira različite aspekte civilnog društva s posebnim naglaskom na udruge kao pravni oblik udruživanja građana/ki. Udruge u Krapinsko-zagorskoj županiji karakterizira slabija profesionalizacija udruga što dovodi do problema praćenja propisa i administrativnih zahtjeva koji se pred udruge postavljaju. No, isto vrijedi i za jedinice lokalne samouprave, posebice manje općine koje se sve teže nose sa zahtjevima koji dolaze u pogledu administriranja javne financijske potpore za udruge. U tom smislu je nužno kreirati kontinuirane edukacijske programe kako za udruge, tako i za općine i gradove.

Ono što je ključno za adekvatan razvoj civilnog društva je i pozitivan odnos zajednice spram djelovanja udruga i drugih aktera civilnog društva.

Prema provedenom upitniku o stanju OCD-a na području županije od 80 ispitanih OCD-a, 50% OCD-a ocjenjuje stav okoline prema njima s vrlo dobrim, 43,8% istom ocjenom ocjenjuje stav okoline prema projektima koje OCD provodi te 52,5% vrlo dobrim ocjenjuje stav članova OCD-a prema projektima koje OCD provodi te 35,0% odličnom ocjenom. Stav korisnika prema projektima odličnom ocjenom ocjenjuje 37,5% ispitanih te 36,3% vrlo dobrom ocjenom. Zadovoljstvo organizacije odazivom korisnika na aktivnosti koje organizira najviše je ocijenjeno dobrom ocjenom (33,8%). Vrlo dobrom 32,5% te 21,3% odličnom ocjenom. Informiranost lokalne zajednice o aktivnostima organizacije najviše je ocijenjeno vrlo dobrom ocjenom (38,75%). Transparentnost rada organizacije ocjenjuje se najviše vrlo dobrom ocjenom (47,50%).

Najčešći kanali komunikacije s javnošću OCD-a; kroz novine, televiziju, društvene mreže, internetske stranice, putem javnih događaja i drugih metoda. Najčešći načini komunikacije koji se koriste svakodnevno su Facebook (20%) i direktni kontakt s građanima i korisnicima (26,25%). Često se koriste materijali koje izrade OCD-i (45%) i Facebook (43,75%).

OCD-i ocjenjuju da mediji ponekad samoinicijativno prate rad OCD-a (46,3%) te da ponekad objavljuju priopćenja za javnost (41,3%). Često mediji objave članak/reportažu na poziv OCD-a (53,8%). Nacionalna televizija do sada nikada nije objavila obavijesti o aktivnostima OCD-a za čak 46 ispitanih (57,5%), dok privatne televizije to nisu učinile za 30 ispitanih OCD-a (37,5%). 42,5% OCD-a ponekad ima dobru suradnju s medijima. Iako ponekad mediji ne objavljuju i ne prate rad OCD-a, njih 63 ispitanih (78,8%) nije nikad do sada patilo objavu u

medijima.

2. Poticanje međusektorske suradnje i suradnje na svim razinama (lokalne, regionalne, nacionalne, međunarodne) u svrhu kvalitetnijih projekata i jačanja lokalne zajednice.

Organizacije civilnog društva – jednako kao i općine, gradovi, interesna udruženja, obrazovne i zdravstvene organizacije te mnogi drugi – važni su sudionici u cjelokupnom sustavu korištenja sredstava iz razvojnih fondova, bez obzira da li je riječ o nacionalnim ili sredstvima Europske unije. Određeni broj OCD-a već je nekoliko godina prisutan i aktivan u području prekogranične suradnje i Programa Unije. Naime, razvijena je vrlo kvalitetna komunikacija sa susjednim slovenskim i ostalim međunarodnim partnerima, a upravo ti kontakti i suradnja omogućili su relativno rano upoznavanje s konkretnim iskustvima korištenja i stjecanja uvida u mogućnosti koje pružaju fondovi. Komunikacija je često uspostavljena i kroz asocijacije u kojima je KZZ članica, poput Saveza Alpe Jadran, Instituta regija Europe i Skupštine europskih regija. Uz to, već je u predpristupnom razdoblju bilo jasno da će ta sredstva nakon ulaska u članstvo Unije postati jedan od glavnih izvora financiranja razvojnih projekata pa je dosadašnje sudjelovanje u tim programima neprocjenjivo znanje i iskustvo za korištenje puno bogatijih strukturnih fondova. Kako se navodi i u Analizi kapaciteta za korištenje EU fondova na županijskoj razini Instituta za međunarodne odnose iz 2011., zbog uvjeta natječaja prekograničnih programa mogućnosti za financiranje investicija i drugih objekata bile su nedostatne, a u provedbi je poseban problem bio nepostojanje predfinanciranja, što je – na žalost – nastavljeno i u novom programu Interreg.

Prijašnja komponenta IV IPA te aktualni natječaji u okviru Europskog socijalnog fonda odnose se na razvoj ljudskih resursa i financiraju projekte na području socijalne kohezije, a razlozi kvantitativno slabog odaziva i/ili odobrenja prijavljenih projekata mogli bi biti odraz nekoliko faktora – slabe informiranosti, nedostatne spremnosti ciljnih skupina da pripreme, prijave i provedu projekte, komplicirana i dugotrajna procedura i administracija nadležnih tijela itd. U ovom sektoru posebno treba motivirati i financijski ojačati organizacije civilnog društva za aktivnijim uključenjem.

Kako ne postoji jedinstveni model (ni obveza) prikupljanja i dostavljanja podataka i vođenja evidencije o projektima i programima sufinanciranih iz različitih fondova i programa, tako nije moguće potpuno točno procijeniti njihov broj, sudionike, iznose, ciljeve i rezultate. Prema podacima prikupljenim za potrebe izrade Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije vidljivo je da su u odobrenim projektima koncem 2015. godine na natječajima Operativnih programa uključene 4 udruge s područja Krapinsko-zagorske županije, dok su zbirne informacije projekata provedenih do 2015. godine, u koje su dijelom bile uključene i organizacije civilnog društva, prikazane u tabeli 1.

Tabela 1: Projekti sufinancirani sredstvima Europske unije (2007. - 2015.)

NAZIV PROGRAMA	BROJ PROJEKATA	UKUPNA VRIJEDNOST (euro)
Program Unije-CJELOŽIVOTNO UČENJE	29	5.585.371,80 kn
Program prekogranične suradnje Slovenija - Hrvatska	24	66.034.435,35 kn
IPA V (IPARD)	6	2.376.224,85 kn
Program Unije - EUROPA ZA GRAĐANE	3	517.500,00 kn
Program Unije - PROGRESS	3	5.044.658,85 kn
IPA I	1	1.482.000,00 kn
IPA III C – Regionalna konkurentnost	1	1.848.645,27 kn
IPA IV (RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA)	6	5.914.957,50 kn
INTERREG IIIB	1	18.870.000,00 kn
CEI (Srednjoeuropska inicijativa)	1	205.042,50 kn
Program Unije - CIP	1	30.945.000,00 kn
Program Unije - Mladi na djelu	3	310.897,50 kn
OP PROMET	3	20.844.800,00 kn
Operativni program Regionalna konkurentnost	5	25.823.569,06 kn
Europski socijalni fond	41	54.392.048,00 kn
Ukupno	128	240.195.150,68 kn

Izvor: Zagorska razvojna agencija, 2015.

Manji dio OCD-a u proteklom je razdoblju intenzivno sudjelovalo na pripremi projekata kao nositelji ili partneri. Dosadašnji poznati podaci ukazuju da organizacije civilnog društva vrlo često nemaju dostatnih financijskih kapaciteta, znanja i iskustva da bi u potpunosti mogle odgovoriti na izazove i mogućnosti koje pružaju fondovi. Naravno, pokazalo se i to da brojnost članstva ili godine postojanja također nisu uvijek adekvatni za uspješnost sudjelovanja u EU programima. Sva istraživanja navedena u već spomenutoj Analizi kapaciteta za korištenje EU fondova na županijskoj razini Instituta za međunarodne odnose pokazala su da prijavitelji - bilo da je riječ o jedinicama lokalne samouprave, organizacijama civilnog društva ili poduzetnicima - mogu očekivati itekako značajne rezultate ako ulože u razvoj vlastitih kapaciteta za korištenje EU fondova. S druge strane, činjenica da je neko područje razvijenije, odnosno financijski bogatije neće sama po sebi dovesti do rezultata u vidu projekata financiranih kroz EU fondova, ukoliko se ne desi ulaganje u razvoj ljudskih kapaciteta.

Prema provedenom upitniku o stanju OCD-a za području KZZ ispitanici su odgovarali na pitanja o partnerstvima, suradnji i sudjelovanju u procesima donošenja odluka. Prema rezultatima upitnika, od 80 ispitanih OCD-a, 51,3% uspostavlja službena partnerstva sa sva tri sektora, 25,0% ne uspostavlja službena partnerstva, a 23,8% još nije, ali planira. 50,0% ispitanih nema uspostavljeno partnerstvo s drugim organizacijama. Najčešće se partnerstva uspostavljaju s udrugama i to radi čak 87,3% ispitanih te s jedinicama lokalne/regionalne samouprave to radi 66,2% ispitanih OCD-a.

93,8% OCD-a na neki način surađuje s jedinicama lokalne samouprave a 75,0% ih na neki način surađuje s regionalnom samoupravom. OCD-i suradnju s JLRS-ima ocjenjuju vrlo dobrom ocjenom (41,3%). OCD-i mogu sudjelovati u radnim tijelima JLRS-a (povjerenstva, savjeti,...) no to ih trenutno radi samo 43,8%. U kreiranju lokalnih i/ili regionalnih razvojnih strategija sudjeluje tek

35% ispitanih OCD-a. Ispitani OCD-i prepoznaju sljedeće: Partnersko vijeće za tržište rada Krapinsko-zagorske županije (prepoznaje ga 36,3% OCD-a), Savjet mladih Krapinsko-zagorske županije (97,5% OCD-a), Savjet za razvoj civilnoga društva Krapinsko-zagorske županije (86,3% OCD-a), Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije (81,3% OCD-a), Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću Krapinsko-zagorske županije (tek 51,3% OCD-a prepoznaje).

OCD-i su prepoznali načine i teme potpore koje su im potrebne u cilju jačanja njihovih organizacija. 50,0% se izjasnilo da im je potrebna pomoć u pripremi projektnog prijedloga za nacionalne donatore, 70,0% se izjasnilo da im je potrebna pomoć u pripremi projektnog prijedloga za fondove Europske unije, a pomoć u izradi strateških planova treba 40,0% OCD-a.

3. Razvoj civilnog društva u područjima socijalnih inovacija.

Organizacije civilnoga društva u KZZ su sve više prepoznate kao pružatelji socijalnih usluga te kao poslodavci koji zapošljavaju sve više osoba, a posebno osoba u nepovoljnom položaju (žene, osobe s invaliditetom, muškarci iznad 50 godina, nezaposleni, žrtve nasilja i dr.). OCD-i zagovaraju prava određenih skupina utječući na javne politike te uvode novine u područje pružanja socijalnih usluga; mobiliziraju dodatne ljudske i financijske resurse, pri čemu posebno valja istaknuti potencijal koji predstavlja volonterski rad. Premda u Krapinsko-zagorskoj županiji postoje brojne organizacije civilnog društva, samo određeni broj ih je uspio razviti kapacitete za pružanje socijalnih usluga.

Socijalne inovacije definiramo kao nove ideje koje mogu biti u obliku proizvoda, usluga i modela, a namijenjene su rješavanju društvenih izazova te istodobno zadovoljavaju socijalne potrebe. Socijalne inovacije dobrodošle su jer su usmjerene na prijedloge i rješenja te mogu doprinijeti nastanku novih modela usluga, sudjelovanja u procesima donošenja odluka, promjenama na svim aspektima života i rada OCD-a, a sve za dobrobit

zajednice i/ili posebnih ciljanih skupina. Socijalne inovacije podrazumijevaju dobre ideje koje utječu na društvo, a generirati ih može svatko, i formalno i neformalno. Smatra se da socijalne inovacije trebaju služiti za dugoročne, sustavne promjene. Razvoj socijalnih inovacija podržava se kroz razne financijske potpore, posebice potpore iz fondova Europske unije. Socijalnim inovacijama u svijetu se još uvijek ne poklanja dovoljno pažnje. Praksa ih povezuje kao ekonomski razvoj, pri čemu se stavlja znak jednakosti između materijalnog bogatstva i kvalitete ostvarenog društvenog razvoja. Još uvijek nedostaje uloga znanosti u kreiranju socijalnih inovacija, a time i strategijskih inovacija koje dovode do bitnog napretka društvene zajednice. Ovim radom se ukazuje na važnost socijalnih inovacija u osiguravanju društvene izvrsnosti, koja se, prije svega, mjeri indeksom kvalitete života ljudi u konkretnoj zajednici, ali i razinom zadovoljstva vlastitim životom svakog člana zajednice.

Društveno poduzetništvo je koncept koji povezuje stvaranje i ekonomske i socijalne vrijednosti u kojem je primarno maksimiziranje društvene, a ne privatne vrijednosti. Društvenim poduzećem možemo nazvati ono poduzeće koje je u vlasništvu svojih zaposlenika i/ili članova lokalne zajednice, vođeno podjednako društvenim kao i komercijalnim ciljevima, a upravljano zajednički na demokratskim načelima. (Freer Spreckley, 1981.)

Obrazovna struktura stanovništva županije pokazuje da je čak 52,8% osoba sa završenom osnovnom školom i manje, što je ključni problem, obzirom da je razina stručne spreme jedan od najznačajnijih pokazatelja konkurentnosti zaposlenika. U SWOT analizi Strategije razvoja ljudskih potencijala KZZ među ključnim slabostima detektiran je otežan pristup tržištu rada socijalno osjetljivim i osobama s invaliditetom te nerazvijen sektor društvenog poduzetništva, odnosno nepostojanje socijalne zadruge ili bilo kakvog drugog oblika društvenog poduzetništva. Svi podaci ukazuju na dvije ključne činjenice – da postoji značajan broj nezaposlenih – osoba s invaliditetom, osoba starijih od 50, žena starijih od 45, mladih te osoba s niskim stupnjem obrazovanja – koji su ostali bez posla i imaju iskustvo, vještine i znanja, kao i pripadnike iste ciljane skupine koji nemaju radnog iskustva, od kojih dio ima stručnu spremu iznad navedenog prosjeka. Uspostava socijalne zadruge mjera je koja razvija dobra i usluge na trajnoj osnovi u djelatnostima i u skladu sa znanjima i vještinama kojima će ciljna skupina aktivno unaprijediti rješenja za socijalne probleme. Socijalna zadruga podrazumijeva poduzetničke aktivnosti za ostvarenje šire društvene misije; nudeći proizvode i usluge čiji će tržišni učinci posredno riješiti društveni problem, izravno utjecati na negativne trendove tržišta rada kroz ekonomsku aktivnost ciljnih skupina te posebno efikasnu borbu protiv siromaštva, socijalne isključenosti i marginalizacije.

Socijalne usluge su sve aktivnosti koje se bave prepoznavanjem i rješavanjem problema, s tendencijom njihova sprječavanja za pojedince, skupine ili zajednicu i ciljem poboljšanja njihova života. One se mogu pružati kao izvaninstitucijske (većinom ih pružaju OCD-i) ili

kao institucijske usluge (poput centara za socijalnu skrb). Najčešći oblici socijalnih usluga su informiranje, savjetovanje, pružanje direktne pomoći, ali i smještaja ili boravka pojedincima.

OCD-i na području Krapinsko-zagorske županije već provode razne kreativne projekte i programe koje možemo prepoznati i kao socijalne inovacije i kao socijalne usluge. Takve projekte i programe potrebno je javno prepoznati te ih nagraditi i promovirati. Mali broj OCD-a se bavi i društvenim poduzetništvom, ali ne u obliku formiranja društvenog poduzeća već kroz obavljanje dopuštenih gospodarskih djelatnosti. Prihod od tih djelatnosti omogućuje im razvoj programa i usluga koje pružaju zajednici i/ili potrebitim pojedincima. Prema rezultatima upitnika još uvijek je za većinu (njih 81,3% ispitanih) najveći izvor prihoda dobrovoljni prilog, donacija i sponzorstvo fizičkih i pravnih osoba, a 71,3% ispitanih prihoduje iz članarina, 48,75% iz projekata financiranih putem natječaja, te 23,8% ima prihoda iz gospodarskih djelatnosti. Najveći broj udruga (30%) ima prihode manje od 10.000,00 kuna, 25% ima prihode između 20.001,00 i 50.000,00 kuna. Iznad 50.001,00 kuna prihode ima 35% OCD-a. Uz osnaživanje poduzetničkih i drugih vještina koje doprinose ekonomskim aktivnostima, ključna je uspostava socijalne zadruge, odnosno socijalnog/društvenog poduzetništva, poslovnog modela koji istovremeno rješava ekonomski rast, zaposlenost i kvalitetu života.

4. Razvoj volonterstva na području Krapinsko-zagorske županije.

Volontiranje je veoma važan čimbenik za razvoj civilnog društva, odnosno temelj na kojem se grade sve ostale strukture organizacija civilnog društva i upravo iz tog razloga ova strategija donosi se u svrhu poticanja i podržavanja volontiranja kao važnog elementa u razvoju socijalnog i demokratskog društva te odgoja mladih za aktivnu građansku ulogu.

Sustav volontiranja u Republici Hrvatskoj definiran je Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13) iz 2007. godine kojim se uređuju osnovni pojmovi vezani za volontiranje, temeljna načela volontiranja, uvjeti volontiranja, prava i dužnosti volontera te organizatora volontiranja, uvjeti sklapanja ugovora o volontiranju, donošenje Etičkog kodeksa volontera, izdavanje potvrde o volontiranju, Državna nagrada za volontiranje, nadzor nad izvršenjem ovog propisa, kao i druga pitanja od značenja za volonterstvo.

Volontiranjem se u smislu navedenog zakona smatra „dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za opću dobrobit, a obavljaju ih osobe bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.“

S obzirom na to da je svijest o važnosti volontiranja u Krapinsko-zagorskoj županiji nedovoljno razvijena, cilj nam je stvaranje poticajnog okruženja za razvoj volonterstva, odgoja za volontiranje i kulturu volontiranja mladih i odraslih, volontiranje kao doprinos zapošljavanju, dostu-

pnost volontiranja i raznolike mogućnosti za volontiranje te promociju volontiranja i modele vrednovanja. Također je neophodna i edukacija samih volontera i volonterki kako bi im se osvijestila ne samo važnost njihovog angažmana u društvu, već i njihovog osobnog razvoja kroz volontiranje. Izrazito je važna međusektorska suradnja koja bi se još u većoj mjeri trebala razvijati i to pogotovo između organizacija civilnog društva, odgojno-obrazovnih ustanova i jedinica lokalne i regionalne samouprave kroz zajedničke volonterske programe. Na taj način radilo bi se na promociji volonterskog angažmana, razvijala bi se svijest o doprinosu volonterskog rada u lokalnoj zajednici, što bi u konačnici doprinijelo razvoju volonterstva u KZŽ.

Prema upitniku provedenom, među 80 OCD-a na području županije čak 41,3% ispitanih OCD-a ne okuplja volontere, 26,3% okuplja ih vezano uz projekte, a neovisno o projektima okuplja ih 32,5%. Organizacije koje okupljaju volontere (njih 46) najviše je dalo odgovora kako podjednako volontiraju muškarci i žene (25%).

Najviše u ispitanim organizacijama volontiraju mladi od 15-30 godina starosti (52,1%). Volonterima se osiguravaju materijali za izvođenje volonterskog rada (73,9%), topli obrok (41,3%), izdaje se potvrda o volontiranju (39,1%), te troškovi prijevoza do i od mjesta volontiranja (21,7%). Nekoliko OCD-a osigurava edukaciju.

Od 46 OCD-a koje imaju volontere njih 30 (65,2%) vodi evidenciju o volonterima i volonterskom radu, 32,6% izdaje potvrdu o volontiranju, 26,1% upisuje volonterski rad u volontersku knjižicu, 23,9% potpisuje s volonterom ugovor o volontiranju, a tek 28,3% prijavljuje evidenciju o obavljenom volontiranju Ministarstvu socijalne politike i mladih jednom godišnje.

Institucionalni okvir i pomoć organizacijama civilnog društva

- * Zakon o udrugama (NN 74/14)
- * Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13)
- * Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)
- * Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
- * Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15)
- * Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14),
- * Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13, 92/14),
- * Zakon o trgovačkim društvima (NN 152/11, 111/12)
- * Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 143/02, 33/05, 157/13)
- * Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva 2012.-2016.
- * Strategija razvoja društvenog poduzetništva u Hrvatskoj 2015.-2020.
- * Županijski program djelovanja za mlade Krapinsko-zagorske županije 2012.-2016.
- * Nacionalni program za mlade 2014.-2017.
- * Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije (objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, br. 24 od 30 rujna 2014. godine)
- * Strategija razvoja Krapinsko - zagorske županije

3. SWOT ANALIZA

Snage
<ul style="list-style-type: none"> ● dobar geoprometni položaj (OCD-i u blizini Zagreba, pogranična županija) ● pokrenut volonterski servis na razini županije ● povećanje broja OCD-a koji prijavljuju volonterski rad u MSPM ● velik broj i raznolikost OCD-a ● podrška JLRS razvoju OCD-a i međusobnom partnerstvu ● suradnja i umreženost OCD ● iskustva u prijavama i povlačenju novaca iz EU fondova ● uključenost OCD u javne politike na razini JLRS ● možda ovo s volontiranjem pod jedan zajednički nazivnik: razvoj organiziranog volontiranja i praćenje volontiranja ● dobra suradnja OCD s drugim javnim ustanovama (obrazovanje, zapošljavanje....) ● iskustvo u pružanju socijalnih usluga
Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> ● nedovoljna koordinacija i međusobna povezanost OCD-a s JLRS-ima ● nedostatna vlastita financijska sredstva za realizaciju ideja i ostvarenje svih ciljeva te za predfinanciranje projekata ● nedostatni stručni kapaciteti u OCD-ima za pripremu i provedbu projekata i programa većeg opsega, trajanja i iznosa ● nerazvijeno društveno poduzetništvo ● ovisnost većine udruga o sredstvima proračuna JLS ● ovisnost OCD-a o pojedinom izvoru financiranja ● nedovoljna suradnja i nedostatak umrežavanja OCD-a s OCD-ima i ostalim institucijama ● nepostojanje odgovarajućih prostora za djelovanje OCD-a - ● nemotiviranost OCD-a za dodatno usavršavanje i edukaciju

Mogućnosti
<ul style="list-style-type: none"> ● razvoj volonterskih centara i mogućnost korištenja volonterskog servisa (postojećih i novih) ● razvoj volonterskih programa ● jačanje kapaciteta OCD-a za međusektorsku suradnju ● mogućnosti razvoja organizacija i njihovih programa / projekata kroz bespovratna sredstva na nacionalnoj i europskoj razini ● interes i potreba šire društvene zajednice za uslugama iz domene društvenog poduzetništva i socijalnih inovacija ● poticanje razvoja partnerstva privatnog, javnog i civilnog sektora ● izgrađeno povjerenje građana u OCD kao ozbiljne pružatelje usluga
Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> ● promjena zakonske regulative koja se tiče civilnog društva ● primjena i učinci postojećih strateških dokumenata koji uključuju i vezani su uz razvoj civilnog društva su upitni ● nedostatan interes medija i javnosti za rad OCD-a ● smanjenje proračuna JLRS-a zbog gospodarske situacije što dovodi do smanjenja financiranja projekata/programa OCD-a

4. VIZIJA I MISIJA

Misija: Potpora održivom razvoju civilnog društva i aktivnog građanstva na području Krapinsko-zagorske županije. Volonterstvo i socijalne inovacije ključni su elementi civilnog društva koje se realizira kroz međusektorsku suradnju.

Vizija: Snažne organizacije civilnog društva te motivirani građani i građanke sudjeluju u jačanju lokalnih zajednica i aktivno se uključuju u procese donošenja odluka. Volonterski rad priznat je i cijenjen u zajednici, a temeljne vrijednosti koje promoviramo su solidarnost, sloboda udruživanja i uvažavanje različitosti.

5. CILJEVI I MJERE STRATEGIJE

CILJ 1: Jačanje kapaciteta jedinica lokalne i regionalne samouprave i organizacija civilnog društva.	
Mjera 1.1.	Kreiranje i provedba edukacijskog programa za poticanje razvoja civilnog društva u Krapinsko-zagorskoj županiji (trebalo bi smisliti neko fora ime). Cilj programa je osigurati sustavnu i održivu edukaciju ključnih dionika vezano uz razvoj civilnog društva. Edukacija se provodi različitim metodama sukladno potrebama ključnih ciljanih grupa: službenici u lokalnoj administraciji, donositelji odluka, javne ustanove, građani/ke, organizatori volontiranja, obrazovne ustanove, učenici/e...
Predviđene aktivnosti	<p>- Edukacija za jedinice lokalne i regionalne samouprave za rad na razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici. (ključne teme: Provođenje edukacija na temu „Što je civilno društvo i koji je njegov značaj u demokratskim i otvorenim društvima“ ; Provođenje edukacija o standardima i dobroj praksi međusektorske suradnje; Provođenje edukacija o administrativnoj potpori OCD-ima.)</p> <p>Jačanje kapaciteta OCD-a za participativno odlučivanje i sudjelovanje u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (Provođenje edukacija na temu participativnog odlučivanja, Informiranje o mogućnostima uključenja u procese donošenja odluka, animiranje OCD-a za sudjelovanje u radnim grupama i savjetovanim tijelima JLRS-a, prikupljanje i objava podataka o sudjelovanju organizacija civilnog društva u radnim skupinama, izradi strategija, tijelima JLRS-a.)</p> <p>- Jačanje kapaciteta za primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge te drugih propisa koji reguliraju djelovanje OCD-a.</p> <p>Edukacija za provođenje i poticanje međunarodne suradnje i međunarodne razvojne suradnje.</p>
Nositelj	SRCD
Partneri/suradnici	UOZSSUM, Zaklada Istra, UZUVRH, ZARA, OCD
Indikatori	Broj provedenih radionica, broj sudionika, broj informacija o otvorenim javnim savjetovanjima, broj javnih savjetovanja kroz tribine i rasprave, broj predstavnika OCD-a u radnim grupama i savjetodavnim tijelima.
Financije	KZZ, drugi izvori financiranja
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 1.2.	Informiranje relevantnih dionika i javnosti o važnosti dokumenata koji se tiču civilnog društva.

Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Praćenje primjene Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. ● Poticanje JLS i drugih tijela da prilikom donošenja važnih dokumenata provode postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću; donošenje Kodeksa na razini JLS (barem gradova). ● Praćenje provedbe Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću kroz godišnja izvješća o provedbi Kodeksa na županijskoj razini.
Nositelj	SRCD
Partneri/suradnici	JLS, UZUVRH, UOZSSUM
Indikatori	Izvješće o praćenju primjene Uredbe, broj održanih edukacija, broj JLS koje su donijele Kodeks na lokalnoj razini, izvještaj o provedbi Kodeksa usvojila Županijska skupština.
Financije	Dodatna sredstva nisu predviđena
Vremenski period	Jednom godišnje
Mjera 1.3.	Izrada godišnjeg izvješća o razvoju civilnog društva na području KZZ.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Izrada opće slike stanja civilnog društva u KZZ. ● Pregled potpora OCD-ima iz proračuna JLRS-a te objava na internetskim stranicama. ● Pregled dodijeljenih prostora za rad OCD-ima jednom u 5 godina
Nositelj	Preuzimanje od strane UZUVRH-a
Partneri/suradnici	OCD, JLS
Indikatori	Izrađen i objavljen izvještaj, preporuke temeljem izvještaja upućene JLS-ovima.
Financije	Dodatna sredstva nisu predviđena
Vremenski period	Jednom godišnje
Mjera 1.4.	Poticanje transparentnosti rada JLRS kroz edukaciju i informiranje o kriterijima istraživanja LOTUS, otvorenost proračuna te drugim alatima mjerenja transparentnosti rada JLRS.
Predviđene aktivnosti	- radionice, edukacije
Nositelj	UO za opće poslove
Partneri/suradnici	KZZ, ZARA, OCD-i
Indikatori	Broj radionica, Izvještaj o rezultatima JLRS na navedenim istraživanjima,
Financije	Dodatna sredstva nisu predviđena
Vremenski period	Najmanje jednom tijekom trajanja strategije
Mjera 1.5.	Jačanje demokratske političke kulture u KZZ, posebice među mladima.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Jačanje kapaciteta Učeničkih vijeća kroz radionice i edukacije o važnosti civilnog društva i aktivnom građanstvu. ● Jačanje kapaciteta Savjeta mladih JLRS-a kroz aktivnu potporu njihovom radu.
Nositelj	SRCD, ŽSM
Partneri/suradnici	UO ZSSUM, UO za obrazovanje kulturu i sport, OCD
Indikatori	Broj radionica za mlade o civilnom društvu i aktivnom građanstvu, broj općinskih i gradskih savjeta mladih, broj zajedničkih aktivnosti savjeta mladih, prihvaćeni planovi rada i izvještaji županijskog savjeta mladih,
Financije	Putem odobrenih projekata i programa
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 1.6.	Podizanje svijesti javnosti o važnosti civilnog društva kroz javne kampanje.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Sudjelovanje na javnim događanjima u svrhu informiranja javnosti. ● Provedba medijske kampanje.
Nositelj	SRCD, KZZ
Partneri/suradnici	OCD, ustanove, institucije
Indikatori	Broj kampanji, broj nastupa u medijima, broj medijskih objava
Financije	Dodatna sredstva nisu predviđena
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 1.7.	Izrada vodiča kroz proračun KZZ.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ● Koraci izrade i provedbe proračuna te objašnjenja u vodiču.
Nositelj	UO za financije, proračun i javnu nabavu
Partneri/suradnici	UO U KZZ
Indikatori	Izrađen vodič, dostupan u elektronskom izdanju, javno prezentiran.
Financije	Dodatna sredstva nisu predviđena

Vremenski period	Godišnje
Mjera 1.8.	Prijedlog izrade nove funkcionalnije internetske stranice županije u svrhu povećanja razine informiranosti i transparentnosti rada županijske uprave.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Davanje prijedloga za izradu nove stranice Krapinsko-zagorskoj županiji • Prikupljanje prijedloga za poboljšanje i dostupnost internetske stranice. • Redizajn stranice. • Izrada kategorija koje će pružiti bolju preglednost Savjeta, Povjerenstava i sl.
Nositelj	UO za poslove župana
Partneri/suradnici	OU u KZZ
Indikatori	Broj prikupljenih podataka, nova redizajnirana stranica.
Financije	Putem odabranih projekata i programa
Vremenski period	Tijekom trajanja Strategije
<p>CILJ 2. Poticanje međusektorske suradnje i suradnje na svim razinama (lokalne, regionalne, nacionalne, međunarodne) u svrhu kvalitetnijih projekata i jačanja lokalne zajednice.</p>	
Mjera 2.1.	Poticanje međunarodne suradnje i pomoći međunarodne razvojne suradnje.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje seminara, radionice i javnih događanja. • Provođenje kampanja.
Nositelj	KZZ
Partneri/suradnici	OCD-i, ZARA
Indikatori	Broj organiziranih seminara za predstavnike OCD-a o međunarodnoj razvojnoj suradnji, broj projekata međunarodne suradnje u čiju provedbu su uključeni predstavnici OCD-a, broj informativno-promotivnih interaktivnih kampanja o mogućnostima umrežavanja sa OCD-a na svim razinama.
Financije	KZZ; natječaji (programi Unije, Savez Alpe Jadran, Adrion, Interreg i sl.)
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 2.2.	Poticanje međusektorske suradnje za provedbu kvalitetnijih projekata.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje konferencija, radionica i javnih događanja u svrhu povezivanja među sektorima. • Poticanje sudjelovanje OCD-a u Partnerskom vijeću za tržište rada KZZ i sličnim vijećima.
Nositelj	KZZ
Partneri/suradnici	SRCD, OCD, ZARA,
Indikatori	Broj ostvarenih partnerstva sa socijalnim partnerima, lokalnim vlastima, organizacijama civilnog društva, različitim tijelima državne uprave, poslovnim sektorom i međunarodnim organizacijama, broj predstavnika OCD-a u radnim tijelima JLRS-a u svrhu izrade raznih dokumenata važnih za razvoj OCD-a u KZZ, broj ugovorenih partnerstva na projektima, broj prijavljenih projekata.
Financije	Dodatna sredstva nisu predviđena. Financijski udio partnera ovisno o pojedinom projektu
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 2.3.	Poticanje osnivanja Zaklade za suradnju, sufinanciranje, predfinanciranje i međufinanciranje projekata koje provode OCD-i.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje okruglih stolova o pravnim i financijskim aspektima osnivanja zaklade s primjerima iz prakse. • Provođenje analize potreba za zakladom na terenu (analiza programa i projekata OCD-a i potrebnih financijskih sredstava na godišnjoj razini). • Provođenje analize dionika – potencijalnih osnivača zaklade; (krajnji cilj bi bio osnivanje zaklade sa svim pratećim dokumentima).
Nositelj	KZZ, SRCD
Partneri/suradnici	OCD, ZARA
Indikatori	Broj okruglih stolova, izvješće analize, izvješće analize dionika, osnovana zaklada.
Financije	KZZ
Vremenski period	Kontinuirano / do osnivanja zaklade
Mjera 2.4.	Suradnja sa Županijskim vijećem za provedbu građanskog odgoja.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje tribina o ulozi civilnog društva u demokratskoj zajednici, međunarodnom pravu i obvezama Republike Hrvatske i njezinih građana.
Nositelj	ŽV, KZZ
Partneri/suradnici	OCD

Indikatori	broj radionica u suradnji sa školama;
Financije	Dodatna sredstva nisu predviđena
Vremenski period	kontinuirano
CILJ 3: Razvoj civilnog društva u područjima socijalnih inovacija.	
Mjera 3.1.	Poticanje razvoja socijalnih inovacija.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Kroz natječaje poticati socijalne inovacije. • Provođenje edukacije dionika (OCD-a, organizacija sistema i korisnika) o socijalnim inovacijama. • Poticanje primjene sustava kvalitete za pružanje socijalnih usluga s nacionalne razine.
Nositelj	KZZ
Partneri/suradnici	OCD-i, SRCD
Indikatori	Broj raspisanih natječaja za širenje mreže socijalnih usluga, broj sufinanciranih projekata, broj partnerstva KZZ sa OCD-ima, broj provedenih radionica, broj sudionika, broj publikacija.
Financije	KZZ, MSPM, MZ
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 3.2.	Poticanje razvoja društvenog poduzetništva i OCD-a koje kreću u osnivanje socijalnih poduzeća.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Predlaganje provođenja analize stanja potrebnih usluga na tržištu. • Predlaganje izrade analize kod OCD-a o mogućnostima uključivanja. • Poticanje otvaranja regionalnog centra za socijalne inovacije i društveno poduzetništvo (poduzetnički centar). • Prijedlog osiguranja sustavne podrške OCD-ima u procesu prijave i provedbe projekata u socijalnim inovacijama i društvenom poduzetništvu. • Savjetodavna podrška OCD-ima. • Prijedlog uspostavljanja sistema za nagrađivanje najboljeg projekata i provoditelja u društvenom poduzetništvu i socijalnim inovacijama.
Nositelj	KZZ
Partneri/suradnici	OCD, ZARA
Indikatori	Broj sufinanciranja osnivanja zadruga od strane KZZ, broj ostvarenih partnerstva, broj prijavljenih projekata, broj održanih radionica o društvenom poduzetništvu, broj održanih radionica o zadugarstvu, broj uključenih korisnika u radionice, broj javnih događaja organiziranih kako bi se promoviralo društveno poduzetništvo kod uspješnih društvenih/ socijalnih poduzeća, broj medijskih objava na temu društveno poduzetništvo, broj radijskih emisija, web obavijesti, broj OCD-a koji su prošli obuku, broj OCD-a koji se prijavio na natječaje, broj otvorenih društvenih poduzeća, broj projekata u izboru za najbolji projekt u društvenom poduzetništvu i socijalnim inovacijama.
Financije	ESF, MSPM, MZ
Vremenski period	kontinuirano
Mjera 3.3.	Poticati javno predstavljanje kvalitetnih projekata i informiranje javnosti o projektima koji rade promjene u zajednici.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Dodjeljivanje nagrada OCD-ima za najbolje projekte socijalnih inovacija. • Organiziranje javnih tribina, konferencija povodom važnih datuma.
Nositelj	KZZ
Partneri/suradnici	OCD, SRCD
Indikatori	Broj dodijeljenih nagrada udrugama za najbolje projekte socijalnih inovacija (udruge koje povode socijalne usluge), broj radijskih emisija, broj medijskih objava, broj vijesti na službenim web stranicama OCD-a i KZZ, broj organiziranih javnih događaja koje su organizirali OCD-i u svrhu promocije odrađenih projekata, broj građana i građanki koji su se odazvali javnom događaju, broj načelnika/ica i gradonačelnika/ica koji su se odazvali javnom događaju.
Financije	KZZ, MSPM, MZ
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 3.4.	Mapiranje socijalnih usluga koje rade OCD-i / izrada tiskanih i online kataloga.

Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje postojećih analiza socijalnih usluga u županiji. • Osnovana radna skupina za prikupljanje podataka o postojećim socijalnim uslugama. • Izrada baze podataka socijalnih usluga po vrsti socijalnih usluga i po organizaciji koja provodi socijalne usluge. • Elektronička baza podataka (katalog). • Ažuriranje baze podataka socijalnih usluga kontinuirano. • Provođenje ankete između OCD-a o socijalnim uslugama i inovacijama.
Nositelj	KZŽ
Partneri/suradnici	OCD, Povjerenstva
Indikatori	Broj OCD-a koje provode socijalne usluge, broj provedenih socijalnih usluga, broj zaposlenika koji provode socijalne usluge, broj korisnika uključenih u primanje socijalnih usluga, broj odrađenih projekata koji promiču širenje mreže socijalnih usluga.
Financije	KZŽ, MSPM, MZ
Vremenski period	Tijekom provedbe strategije

Cilj 4: Razvoj volonterstva na području Krapinsko-zagorske županije.	
Mjera 4.1.	Jačanje kapaciteta organizatora volontiranja – edukacija za provedbu volonterskih programa – koordinatora volontera.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Ciklus radionica o menadžmentu volontera.
Nositelj	Organizatori volontiranja, volonterski centri, OCD
Partneri/suradnici	SRCD, ŽSM,
Indikatori	Broj održanih radionica, broj sudionika, medijske objave.
Financije	MSPM
Vremenski period	Svake godine
Mjera 4.2.	Jačanje kapaciteta volontera/edukacija za volontere.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Ciklus radionica za volontere.
Nositelj	Organizatori volontiranja, volonterski centri, OCD
Partneri/suradnici	ŽSM, SRCD
Indikatori	Broj održanih radionica, broj sudionika.
Financije	MSPM
Vremenski period	Svake godine
Mjera 4.3.	Uvesti i razvijati odgojno obrazovne sadržaje i aktivnosti usmjerene na razvoj volontiranja u sklopu obrazovnog sustava.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Podupiranje provođenje volonterskih programa koje organiziraju organizacije civilnog društva u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama. • Uspostavljanje i redovito ažuriranje baze podataka odgojno-obrazovnih ustanova koje razvijaju programe školskog volontiranja. • Osiguravanje podrške za provođenje izobrazbe za koordinate volontera u području odgoja i obrazovanja.
Nositelj	Organizatori volontiranja, volonterski centri, OCD, škole
Partneri/suradnici	KZŽ
Indikatori	Broj škola koje provode volonterske programe, broj volonterskih programa, broj volonterskih akcija.
Financije	MSPM, MZOS
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 4.4.	Osigurati vidljivost potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem.
Predviđene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Učiniti dostupnim postojeće obrasce potvrda o kompetencijama stečenim kroz volontiranje objavom na web stranicama relevantnih tijela i organizacija. • Informirati organizatore volontiranja o postupku izdavanja i primjeni potvrda o kompetencijama stečenim volontiranjem. • Upoznati privatni sektor i javne ustanove sa sadržajem i primjenom potvrde o kompetencijama stečenim volontiranjem.
Nositelj	SRCD, volonterski centri, OCD
Partneri/suradnici	KZŽ

Indikatori	Broj izdanih Potvrda.
Financije	MSPM, KZZ, drugi donatori
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 4.5.	Unaprijediti i poticati daljnji razvoj sustava nagrađivanja u KZZ.
Predviđene aktivnosti	• Unaprijediti kvalitetu i vidljivost Nagrade za volontiranje.
Nositelj	KZZ, SRCD
Partneri/suradnici	OCD-i, volonterski centri
Indikatori	Broj prijavljenih kandidata, broj kategorija
Financije	KZZ
Vremenski period	Svake godine
Mjera 4.6	Promovirati volonterstvo u KZZ kroz obilježavanje relevantnih datuma.
Predviđene aktivnosti	• Obilježavanje Međunarodnog dana volontera. • Organizirati javne događaje s ciljem promocije volonterstva.
Nositelj	KZZ, SRCD, OCD
Partneri/suradnici	neprofitne organizacije
Indikatori	Broj održanih manifestacija o volonterstvu.
Financije	KZZ, MSPM
Vremenski period	Kontinuirano
Mjera 4.7.	Poticati i razvijati volonterske programe u organizacijama/ustanovama pružateljima socijalnih usluga
Predviđene aktivnosti	• Ciklus radionica o volontiranju • Uključivati volontere u rad organizacija/ustanova pružatelja socijalnih usluga • Jačanje suradnje između organizacija/ustanova pružatelja socijalnih usluga
Nositelj	Organizatori volontiranja, volonterski centri, OCD
Partneri/suradnici	SRCD, ŽSM, KZZ
Indikatori	Broj održanih radionica, broj sudionika, medijske objave, broj uključenih volontera, broj volonterskih akcija
Mjera 4.8.	Provoditi savjetovanja i razmjenu informacija o provedenom volontiranju
Predviđene aktivnosti	· sastanci o provedenim akcijama · savjetovanja o budućim volonterskim akcijama · razmjena iskustava na području volontiranja u KZZ
Nositelj	Organizatori volontiranja, volonterski centri, OCD
Partneri/suradnici	SRCD, ŽSM, KZZ
Indikatori	Broj održanih radionica, broj sudionika, medijske objave

6. PRAĆENJE I EVALUACIJA PROVEDBE STRATEGIJE

Uspostavljanje sustava strateškog planiranja podrazumijeva i razvoj sustava praćenja, vrednovanja i izvještavanja o provedbi strategije, odnosno skupina pokazatelja:

- stupnja ostvarenja zacrtanih strateških ciljeva i mjera,
- ostvarenih rezultata i razvojnih učinaka,
- učinkovitosti planiranja i korištenja financijskih sredstava utvrđenih financijskim okvirom,
- sudjelovanja i doprinosa Savjeta za razvoj civilnog društva KZZ,
- učinkovitosti rukovođenja i organizacije provedbe razvojne strategije,
- vidljivosti razvojne strategije u javnosti

Radi kvalitete praćenja i izvještavanja potrebno je precizno iskazivati vrijednosti za pokazatelje navedene u mjeri.

Nužno je izraditi Operativni plan i u njemu formulirati realne rokove, precizne proračunske obveze te

jasne indikatore za praćenje provedbe. Posebno je važno istaknuti da provedba strategije zahtijeva suodgovornost, koordinaciju i inicijativu svih uključenih u provedbu.

U razdoblju provedbe strategije je potrebno održavati periodične kontrole provedbe Operativnog plana, Savjet za razvoj civilnog društva KZZ i Krapinsko-zagorska županija zajedno, najmanje jednom godišnje. Radi veće fokusiranosti te poticanja suradnje među nositeljima, ako je moguće, potiče se održavanje zasebnih sastanaka s nositeljima mjera prema poglavljima, odnosno, tematskim cjelinama Strategije.

Popis kratica
 OCD- organizacija civilnog društva
 SRCD- Savjet za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije
 KZZ- Krapinsko-zagorska županija
 ZARA- Zagorska razvojna agencija
 JLS- jedinica lokalne samouprave
 JRS- regionalna samouprava
 JLRS- jedinice lokalne i regionalne samouprave
 MSPM- Ministarstvo socijalne politike i mladih

ŽSM- Županijski savjet mladih
UZUVRH- Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske

UOZSSUM- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge imlade

KLASA: 007-01/16-01/15

URBROJ: 2140/01-01-16-3

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 45. stavak 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj: 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 4/09., 11/13 i 26/13. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se II. izmjena i dopuna Financijskog plana Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.

II. Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 214-01/16-01/09

URBROJ: 2140/01-01-16-4

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 45. stavka 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 4/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I. Prihvaća se Program rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu.

II. Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 214-01/16-01/10

URBROJ: 2140/01-01-16-4

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine», broj 41/14.), članka 19. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/14.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH ZA 2017. GODINU

I.

Odobrava se Program rada Županijskog savjeta mladih za 2017. godinu KLASA: 007-04/16-01/08, URBROJ: 2140/01-05-16-1 od 07. listopada 2016. godine.

II.

Program rada Županijskog savjeta mladih za 2017. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 007-04/16-01/08

URBROJ: 2140/01-01-16-5

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15) i članka 17. stavak 1. alineja 6. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donijela je

ZAKLJUČAK

O STJECANJU PRAVA GRAĐENJA

1) Odobrava se stjecanje prava građenja koje Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Bračak 8, osniva u korist Krapinsko-zagorske županije na nekretnini pod oznakom kat. čest. broj 219 k.o. Špičkovina, zgrada spomeničke baštine br. 4, dvorac Kulmer, park Bračak, površine 25721m² upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Zabok, zk. ul. broj 1279, bez naknade, na rok od dvadeset godina, radi uspostave Energetskog centra Bračak-regionalnog centra izvrsnosti i znanja za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije.

2) Međusobna prava i obveze Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana i Krapinsko-zagorske županije temeljem ovog Zaključka urediti će se ugovorom.

3) Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 947-01/16-01/04

URBROJ: 2140/01-01-16-5

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) i članka 109.a Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14), Županijska skupština na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donijela je

**PLAN RADA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KRAPINSKO-
ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**

I.

Ovim Planom rada Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu (dalje u tekstu: Plan rada) okvirno se utvrđuju teme koje će biti predmet razmatranja na sjednicama Županijske skupštine tijekom 2017. godine, utvrđuju nositelji pripreme i predlagatelji tih tema te okvirni rokovi njihovog razmatranja, kako slijedi:

I. tromjesečje:

1) Izvješće župana o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2016. godine

Nositelj pripreme: Ured župana

Predlagatelj: Župan

2) Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Župan

3) Master plan razvoja turizma Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016.-2025. godine

Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove

Predlagatelj: Župan

4) Studija opravdanosti davanja koncesije za obavljanje djelatnosti distribucije plina na području Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove i Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske

Predlagatelj: Župan

5) Akcijski plan energetske učinkovitosti Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2016.-2019. godine

Nositelj pripreme: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske i Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove

Predlagatelj: Župan

6) Izvješće Policijske uprave Krapinsko-zagorske o općem stanju sigurnosti na području Krapinsko-zagorske županije tijekom 2016. godine

Nositelj pripreme i predlagatelj: Policijska uprava krapinsko-zagorska

7) Izvješće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područni ured Krapina za razdoblje siječanj-prosinac 2016. godine

Nositelj pripreme i predlagatelj: HZZ Područni ured Krapina

8) Izvješće o ostvarenim financijskim potporama programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije u 2016. godini

Nositelj pripreme: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Predlagatelj: Župan

9) Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u 2016. godini

Nositelj pripreme i predlagatelj: Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije

10) Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u 2016. godini

Nositelj pripreme i predlagatelj: Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije

11) Izvješće o radu Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji u 2016. godini

Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

Predlagatelj: Službenički sud u Krapinsko-zagorskoj županiji

12) Izvješće o utrošku proračunske zalihe za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Predlagatelj: Župan

13) Izvješće o stanju zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije i o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

Predlagatelj: Župan

14) Informacija o dodjeli sredstava iz Programa javnih potreba u kulturi po osnovi javnog poziva

Nositelj pripreme: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu

Predlagatelj: Župan

15) Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Predlagatelj: Župan

16) Odluka o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

Predlagatelj: Povjerenstvo za priznanja

17) Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Zlataru

Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

Predlagatelj: općinska/gradska vijeća, Odbor za izbor i imenovanja

18) Godišnje izvješće o stanju poljoprivrede i ruralnog prostora na području Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove

Predlagatelj: Župan

II. tromjesečje:

Konstituirajuća sjednica Županijske skupštine

III. tromjesečje:

19) Odluka o financiranju političkih stranaka za razdoblje lipanj-prosinac 2017. godine

Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

Predlagatelj: Župan

20) Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

Nositelj pripreme i predlagatelj: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije

21) Izvješće o radu Županijske uprave za ceste za 2016. godinu

Nositelj pripreme i predlagatelj: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije

22) PIŠKORNICA d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske - Izvješće o radu za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Piškornica d.o.o. – regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske

Predlagatelj: Župan

23) Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske: Izvješće o radu za 2016. godinu, Financijsko izvješće za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske

Predlagatelj: Župan

24) Izvješće o radu i poslovanju zdravstvenih ustanova za 2016. godinu

Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije

Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije

Opće bolnica Zabok i bolnice hrvatskih veterana

Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice

Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice

Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

Ljekarne Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Zdravstvene ustanove

Predlagatelj: Župan

25) Zagorska razvojna agencija d.o.o.- Izvješće o radu za 2016. godinu i Godišnje Financijsko izvješće za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Zagorska razvojna agencija d.o.o.

Predlagatelj: Župan

26) Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu i Izvješće o financijskom poslovanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području

Krapinsko-zagorske županije

Predlagatelj: Župan

27) Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa rada za 2016. godinu i Izvješća o financijskom poslovanju Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije

Predlagatelj: Župan

28) Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o. – Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o.

Predlagatelj: Župan

29) Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije d.o.o. – Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Službeni glasnik d.o.o.

Predlagatelj: Župan

30) Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o. – Izvješće o radu i financijsko izvješće za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Integrirani promet zagrebačkog područja d.o.o.

Predlagatelj: Župan

31) Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije-izvješće o radu, financijsko izvješće i izvješće o radu Nadzornog odbora za 2016. godinu

Nositelj pripreme i predlagatelj: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije

32) Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2016. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Župan

33) I. izmjena i dopuna Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu

Predlagatelj: Župan

34) Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Predlagatelj: Župan

35) Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu

Nositelj pripreme i predlagatelj: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije

36) Polugodišnje izvješće o radu župana za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine

Nositelj pripreme: Ured župana

Predlagatelj: Župan

37) Polugodišnje izvješće o radu i poslovanju zdravstvenih ustanova za 2017. godinu

Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije

Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije

Opće bolnica Zabok i bolnice hrvatskih veterana
Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Krapinske Toplice

Specijalne bolnica za medicinsku rehabilitaciju
Stubičke Toplice

Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

Ljekarne Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Zdravstvene ustanove

Predlagatelj: Župan

38) Izvješće o provedbi Akcijskog plana socijalnih usluga za 2015. i 2016. godinu za područje Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Savjet za socijalnu skrb i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Predlagatelj: Župan

39) Akcijski plan socijalnih usluga za 2017. i 2018. godinu za područje Krapinsko-zagorske županije

Nositelj pripreme: Savjet za socijalnu skrb i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Predlagatelj: Župan

40) Izvješće o radu Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova od 2012. do 2016. godine

Nositelj pripreme: Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Predlagatelj: Župan

41) Program rada Županijskog savjeta mladih za 2018. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

Predlagatelj: Županijski savjet mladih

42) Usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Krapinsko-zagorske županije s novonastalim uvjetima

Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

Predlagatelj: Župan

IV. tromjesečje:

43) Proračun Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Predlagatelj: Župan

44) Odluka o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

Predlagatelj: Župan

45) Financijski plan Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu s projekcijom za 2019. i 2020. godinu

Nositelj pripreme i predlagatelj: Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije

46) Program rada i Financijski plan Vatrogasne

zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu
Nositelj pripreme i predlagatelj: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije

47) Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u 2018. godini

Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

Predlagatelj: Župan

48) Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

Predlagatelj: Župan

49) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2019.-2020. godine

Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

Predlagatelj: Župan

50) Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja stanice Krapina za 2018. g.

Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

Predlagatelj: Župan

51) Akcijski plan za provedbu mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova do 2020. godine i Europske povelje o ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini

Nositelj pripreme: Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova i Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

Predlagatelj: Župan

52) Plan rada Županijske skupštine za 2018. godinu

Nositelj pripreme: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

Predlagatelj: Župan

53) Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu.

Nositelj pripreme: Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

Predlagatelj: Župan

II.

Nositelji pripreme materijala za pojedinu temu utvrđeni ovim Planom rada dužni su predlagatelju dostaviti pripremljeni materijal prema rokovima utvrđenim ovim Planom rada. Planom rada utvrđeni predlagatelji dužni su podnijeti odgovarajući materijal Županijskoj skupštini na razmatranje sukladno rokovima utvrđenim ovim Planom rada.

Nositelji pripreme odnosno predlagatelji materijala za pojedinu temu iz ovog Plana rada dužni su obavijestiti predsjednika/predsjednicu Županijske skupštine u slučaju nemogućnosti dostave materijala u utvrđenim rokovima.

III.

Ovlašteni predlagatelji mogu predložiti na razmatranje Županijskoj skupštini i druge teme ako je to potrebno zbog provedbe zakona i drugih propisa odnosno

to zahtijeva aktualno stanje u pojedinim područjima.

IV.

Ovaj Plan rada objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-04/16-01/60

URBROJ: 2140/01-01-16-3

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 17. stavka 1. alineje 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

I. UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), propisano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2016.-2019. godine Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije Zaključkom („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 30A) usvojila je na 16. sjednici održanoj 14. prosinca 2015. godine.

II. OPĆENITO O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Temeljne zadaće sustava civilne zaštite jesu prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća, te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

III. PLANSKI DOKUMENTI

Člankom 16. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne

zaštite stupanjem na snagu kojeg je (1. kolovoza 2015. godine) prestao važiti Zakona o zaštiti i spašavanju (174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite. Procjenu rizika od velikih nesreća, na prijedlog izvršnog tijela jedinice donosi predstavničko tijelo, a plan djelovanja civilne zaštite izvršno tijelo.

Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela je 15. ožujka 2011. godine, Plan zaštite i spašavanja s pripadajućim mu Planom civilne zaštite župan je donio 30. svibnja 2011. godine, a Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Krapinsko-zagorske županije 11. svibnja 2011. godine.

Vanjski plan zaštite i spašavanja od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari za pogon tvrtke „Crodex plin“ d.o.o. – Terminal Pustodol Sveti Križ Začretje i Vanjski plan zaštite i spašavanja od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari za pogon tvrtke „Tifon“ d.o.o. – Skladište naftnih derivata Zabok donijela je Skupština Krapinsko-zagorske županije 21. svibnja 2015. godine.

Sukladno članku 97. stavku 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije i Plan zaštite i spašavanja i dalje su na snazi do donošenja nove procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite te je sukladno Uputi Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina od 10. kolovoza 2015. godine provedeno samo tekuće ažuriranje spomenutih dokumenata.

S obzirom da je Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Krapinsko-zagorske županije i Plan zaštite od požara Krapinsko-zagorske županije Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela 2002. godine potrebno je izvršiti opsežnije usklađenje s novonastalim uvjetima.

IV. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

IV.1. Stožer civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama koje sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 37/16. i 5/16. - ispravak) odlukom osniva izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Načelnik, zamjenik načelnika i članovi stožera imenuju se iz reda predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i drugih osoba od osobite važnosti

za sustav civilne zaštite jedinice. Radom istog rukovodi načelnik stožera, a u slučaju velike nesreće rukovođenje preuzima župan.

Sukladno navedenom, župan je dana 31. svibnja 2016. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/16.) koji se sastoji od 15 članova. Načelnikom je imenovan Anđelko Ferek Jambrek, zamjenik župana.

Nadalje, župan je donio Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/16.) te je odmah po imenovanju, održana 1. sjednica Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije.

Dana 3. ožujka 2016. godine u Oroslavju je povodom Međunarodnog dana civilne zaštite održana svečana sjednica Stožera zaštite i spašavanja Krapinsko-zagorske županije kojoj je, osim predstavnika gotovo svih sudionika sustava civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije koji su predstavili rad svojih organizacija, nazočio i ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

S obzirom na imenovanje Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, dana 29. lipnja 2016. godine donijela je Rješenje o razrješenju članica i članova Stožera zaštite i spašavanja Krapinsko-zagorske županije i Rješenje o razrješenju članica i članova Zapovjedništva civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/16.) jer postojanje istih tijela više nije predviđeno stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite.

IV.2. Operativne snage vatrogastva

Na području Krapinsko-zagorske županije ustrojena su i operativno djeluju 82 dobrovoljna vatrogasna društva, od čega su četiri u gospodarstvu. U 12 vatrogasnih zajednica udruženo je 51 dobrovoljno vatrogasno društvo, dok 31 društvo djeluje samostalno i direktno je udruženo u Vatrogasnu zajednicu Krapinsko-zagorske županije u koju su udružene i sve gradske i općinske vatrogasne zajednice. Na području svake od jedinica lokalne samouprave ustrojeno je i djeluje najmanje jedno dobrovoljno vatrogasno društvo.

Vatrogasne organizacije kategorizirane su kao središnja i ostala vatrogasna društva, sukladno čemu se vrši njihovo opremanje, a prema Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95.).

Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine ima 24 djelatnika, a Zagorska javna vatrogasna postrojba sa sjedištem u Zaboku 53 djelatnika od kojih je u Mariji Bistrici i Klanjcu dislocirano po 9 djelatnika. Javne vatrogasne postrojbe svojim djelovanjem pokrivaju cijelo područje Krapinsko-zagorske županije te su udružene u Vatrogasnu zajednicu Krapinsko-zagorske županije.

U okviru Zagorske javne vatrogasne postrojbe, u njenom sjedištu u Zaboku djeluje Vatrogasni operativni centar kao mjesto za zaprimanje svih opoziva za interven-

cije vatrogasnog karaktera i mjesto na kojem se određuju koje će postrojbe izaći na intervenciju. Vatrogasni operativni centar također koordinira i postupa po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika, sukladno obavezama i ovlastima Zakona o vatrogastvu, u slučajevima angažiranja drugih službi i tehnike i vodi cjelovitu bazu podataka o vatrogasnim intervencijama.

Ukupni operativni sastav vatrogasnih postrojbi na razini cijele Krapinsko-zagorske županije (osposobljeni i s liječničkim uvjerenjem) čini 1270 vatrogasnih operativnih članova.

35 pripadnika Državne intervencijske vatrogasne postrojbe iz redova javnih vatrogasnih postrojbi s područja Krapinsko-zagorske županije osposobljeno je za angažiranje za intervencije na državnoj razini (poplave, požari, „migrantska kriza“). Iz redova dobrovoljnih vatrogasnih društava, obuku za intervencijske postrojbe završilo je 57 pripadnika.

S danom 28. studenog 2016. godine, izvršeno je osposobljavanje 114 polaznika za zvanje vatrogasac, 76 polaznika za zvanje vatrogasac I. klase, 23 polaznika za zvanje vatrogasni dočasnik, 18 polaznika za zvanje vatrogasni dočasnik I. klase, 48 polaznika za zvanje vatrogasni časnik, 49 polaznika za zvanje vatrogasni časnik I klase i 27 za korištenje aparata za zaštitu dišnih organa.

Sva osposobljavanja izvršena su sukladno Planu osposobljavanja i Operativnom programu rada zapovjedništva Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, a provedena su u skladu s odredbama Pravilnika o osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova („Narodne novine“ broj, 61/94.).

Na području Krapinsko-zagorske županije je tijekom 2016. godine, u organizaciji članica Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije izvedeno 13 vatrogasnih vježbi uz sudjelovanje 51 vatrogasne postrojbe. Za 2016. godinu bila je planirana najmanje jedna vježba vatrogasnih postrojbi s područja svake jedinice lokalne samouprave, a budući da su neke postrojbe sudjelovale u više njih, prosjek uvježbavanja istih jest sudjelovanje u više od jedne vježbe godišnje. U organizaciji Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije, sukladno programu, dana 14. svibnja u Belcu je održana središnja županijska vatrogasna vježba, a dana 16. studenog u Humu na Sutli zajednička vatrogasna vježba Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije i GZ Šmarje pri Jelšah.

U mjesecu studenom 2016. godine ukupno su upotrebi 194 vatrogasna vozila, od čega 20 malih navalnih vozila, 14 autocisterni, 8 vozila za šumske intervencije, 70 kombi vozila, 3 autoljestve, 2 hidraulične platforme i 77 ostalih vozila.

Do kraja 2016. godine, od strane Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije planirana je nabava 15 vatrogasnih prijenosnih motornih pumpi, 15 pari „ribarskih“ čizama i 3 akumulatorske svjetiljke, a koja oprema bi se koristila prilikom saniranja posljedica nadiranja bujičnih voda ili poplava, s obzirom na čestu potrebu intervencija povodom spomenutih događaja.

U prvih deset mjeseci 2016. godine, bilo je ukupno

349 intervencija, od čega 172 požara, 141 tehnička i 36 ostalih intervencija.

IV.3. Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije

Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije je humanitarna, neprofitna organizacija koja programske djelatnosti i zadaće ostvaruje neposredno kroz rad Gradskih društava Crvenog križa (Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Pregrada, Zabok i Zlatar). Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije vrši edukaciju djelatnika i volontera Crvenog križa za sve djelatnosti, pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u katastrofama, rješava pitanja od zajedničkog interesa kroz ciljane programe i zajedničke akcije.

Društvo Crvenog križa Krapinsko zagorske županije u 2016. godini, zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, preselilo je u nove prostore (Ulica Frana Galovića 7d) površine 220 m², s 5 uredskih prostorija i 2 dvorane. Prostoru su opremljeni i cloud serverom sa brzinama 100/60, netphone uređajem i UKW vezom.

Prethodnih godina Hrvatski Crveni križ ustrojio je županijske i gradske interventne timove s ciljem osposobljavanja i educiranja što više ljudi za učinkovit i pravovremeni odgovor na izvanredne situacije koje se mogu dogoditi te su osnovnu edukaciju do sada završile 22 osobe iz Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica, Zabok, Klanjec, Pregrada i Zlatar.

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina ima 47 educiranih članova Gradskog interventnog tima. Svi članovi su prošli osnovne i specijalističke edukacije te treninge.

Gradski interventni tim raspolaže i s: 4 šatora, pumpom za šator, grijačem šatora, kuhinjskim priborom i poljskom kuhinjom za 250 obroka, 16 setova stolova s klupama, 40 madraca, 100 deka, 40 vreća za spavanje, 2 agregata, pročistačem vode, 17 radiostanica, rezervoarima za vodu, 18 torbica prve pomoći, 15 nosila, 80 uniformi, 17 kaciga, 4 isušivača zraka, 2 pumpe za vodu, plinskim bocama, bocama za kisik, raznim alatom, vozilom Dacia Duster (zapovjedno vozilo), Dacia Dooker, Renault Master L3H3 (vozilo za komunikaciju i potporu), auto prikolicom, aluminijskim čamcem od 4,5 metara s prikolicom i svom opremom za spasioce i unesrećene.

Županijski interventni tim raspolaže s: 35 uniformi (jakna, hlače, prsluk, torbe), 50 sklopivih kreveta s madracem i 20 sklopivih kreveta bez madraca, 50 jastuka, 100 deka, 100 ručnika, 100 jastučnica, 50 navlaka, 50 plahti, 10 drvenih stolova, 20 drvenih klupa, 21 trenirkom, 6 komada laganih uniformi, 63 majice, 42 kape, 20 komada vreća za spavanje, 6 isušivača zraka Trotec TTK 400, 2 šatora, 2 tende, 10 termos posuda za hranu i piće, 8 „jelonoša“, 1 mobilnim klima uređajem i vozilom Renault Trafic 8+1.

U 2016. godini dvoje volontera Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije sudjelovalo je u terenskoj vježbi civilne zaštite Državne uprave za zaštitu i spašavanje „IPA FLOODS-CRO 2016“ koja se provodila od 17. do 21. listopada 2016. na jezerima Rakitje, Orešje, Zaprešić, Čiče i na rijeci Savi kako bi se međunarodni timovi uvježbali za spašavanje iz poplava (spašavanje

na vodi, spašavanje iz poplavljenih kuća i medicinska potpora, aktiviranje i mobilizacija međunarodnih operativnih snaga civilne zaštite kroz Mehanizam unije za civilnu zaštitu).

Tijekom kolovoza, u dva je navrata, na poziv Policijske postaje Krapina osigurana pomoć u hrani za ukupno 25 migranata koji su čekali transport u prihvatilište za tražitelje azila te je u razdoblju od siječnja do ožujka ukupno 13 volontera s područja Krapinsko-zagorske županije boravilo u Slavanskom brodu zbog pomaganja u podjeli humanitarne pomoći i ostalim aktivnostima u zimskom tranzitnom kampu. Za iste je 16. ožujka 2016. godine u Krapini održan sastanak s ciljem psihološkog rasterećenja, pružanja podrške te prikupljanja informacija korisnih za daljnji rad volontera u kriznim situacijama koji je vodila magistra socijalnog rada s obukom za pružanje psihosocijalne podrške, a takav sastanak održan je i 25. siječnja, nakon podjele zahvalica volonterima s područja Krapinsko-zagorske županije koji su tijekom 2015. godine kao članovi interventnog tima Hrvatskog Crvenog križa pomagali u kampu Opatovac, zimskom tranzitnom centru u Slavanskom Brodu, na Zagrebačkom Velesajmu te graničnim prijelazima u Tovarniku i Bapskoj.

21. lipnja 2016. godine u sjedištu Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije održana je radionica „Informirani pripremljeni zajedno Set2go“ s ciljem promoviranja i pripreme obiteljskog „ruksaka“ za krizne situacije koji bi sadržavao osnovne artikle nužne za prve trenutke nakog kriznog događaja. U radionici su sudjelovali volonteri, djelatnici i promotori Gradskih društava Crvenog križa Donja Stubica, Pregrada i Klanjec kako bi na svojem području djelovanja mogli provoditi radionice namjenjene učenicima i nastavnicima osnovnih i srednjih škola, djelatnicima javnih i državnih službi i građanstvu.

Gradsko društvo Crvenog križa na području Krapinsko-zagorske županije broje oko 13.300 članova od čega ima oko 9.300 darivatelja krvi.

Povodom Dana darivatelja krvi u Republici Hrvatskoj krvi, 21. listopada 2016. godine u Krapini je održana svečana dodjela zahvalnica, srebrnih i zlatnih znakova za 130 dobrovoljnih darivatelja krvi iz Krapinsko-zagorske županije.

IV.4. Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Krapina

Hrvatska gorska služba spašavanja je specijalizirana nacionalna, stručna, humanitarna i neprofitna udruga koja na području jedinica lokalne (područne) samouprave, sukladno članku 4. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06.“ i 110/15.) osniva stanice na temelju zajednički utvrđenog interesa između jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Hrvatske gorske službe spašavanja. Područje Krapinsko-zagorske županije pokriva Stanica Krapina sa sjedištem u Zlatar Bistrici.

Člankom 25. spomenutog Zakona propisano je i da su iste jedinice dužne s Hrvatskom gorskom službom spašavanja sklopiti sporazum kojim će urediti načine i uvjete za financiranje stanice. Do sada je takve sporazume

zaključilo 28 jedinica lokalne samouprave i Krapinsko-zagorska županija, no neke od njih nisu u 2016. godini doznačile nikakva financijska sredstva.

Stanica Krapina ima 24 članova, od čega 6 spašavatelja osposobljenih za samostalno djelovanje, 17 pripravnika i 1 suradnika.

Gledano do 26. listopada, na području Krapinsko-zagorske županije bilo je 13 akcija spašavanja, a osim u akcijama spašavanja, pripadnici Stanice Krapina tijekom godine dežurali su na raznim sportskim natjecanjima i ostalim događanjima (skijališta, trekking utrke, planinarski susreti i sl.).

Hrvatska gorska služba spašavanja organizira edukacije i tečajeve za svoje pripadnike pa je dvoje pripadnika Stanice Krapina u 2016. godini završilo sedmodnevni tečaj zimskih tehnika spašavanja, a šest pripadnika sedmodnevni tečaj speleospašavanja. Troje pripadnika prošlo je obuku iz područja digitalne kartografije (GIS), dvoje pripadnika tečaj zbrinjavanja ozljeđenika u izvanbolničkim uvjetima (ITLS) i dva pripadnika helikopterski tečaj za letača spašavatelja.

Pripadnici Stanice Krapina sudjelovali su u trodnevnoj državnoj vježbi speleospašavanja, obavili su deset trening potražnih timova sa psima koji se održavao na državnoj razini u trajanju od deset vikenda te sljedeće vježbe: prve pomoći, spašavanja u zimskim uvjetima, stijenska vježba i spašavanje u ljetnim uvjetima, vježba spašavanja paraglajdera sa drveta.

Izvršeno je i snimanje terena vezano za izradu zemljovida Ivanščice i Ravne Gore te je kroz sudjelovanje u obilježavanju Dana planeta Zemlje i Dana nepušenja provoden preventivni rad.

Stanica Krapina raspolaže sa sljedećom opremom potrebnom za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- medicinska oprema prilagođena za neurbana i nepristupačna područja: AED, daska za izvlačenje, sustav za opskrbu s kisikom, pulsni oksimetri),

- transportna sredstva: mariner (brdska) nosiljka, UT nosila, akja nosiljka (za spašavanje u snježnim uvjetima), graminger nosiljka,

- specijalistička oprema: užad, mehanizmi za kretanje po užetu za penjanje i spuštanje, „karabineri“, dodatna oprema za izradu sidrišta te svih elemenata potrebnih za izvlačenje unesrećenih, alpinistički, speleo i radni poja-sevi, oprema za pristup i spašavanje sa stabala, svjetiljke,

- sredstva veze: ručne radio stanice, GPS uređaji,

- vozila: WW Caravelle (lošije stanje), TOYOTA 4runner, LAND ROVER Defender.

IV.5. Specijalističke postrojbe civilne zaštite

Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije, temeljem mogućih opasnosti, njihovom opsegu i intenzitetu, utvrđena je potreba i opseg ustrojavanja specijalističkih postrojbi civilne zaštite te su Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“,

broj 11/11.) osnovane sljedeće postrojbe:

- tim za spašavanje iz ruševina, 170 pripadnika
- tim za logistiku, 150 pripadnika
- tim za RKBN zaštitu, 140 pripadnika.

Timovi nisu adekvatno opremljeni ni osposobljeni za namjene za koje su osnovani, no redovno se vrši pravovremena zamjena i popuna istih.

Člankom 33. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da će Vlada Republike Hrvatske donijeti uredbu o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite te da će se materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite propisati pravilnikom koji donosi čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje. Člankom 93. stavkom 1. točkom 13) Zakona određeno je da Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 117/07.) ostaje na snazi u dijelu koji nije u suprotnosti sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te je sukladno tome Pravilniku, nabavljeno 50 komada deka, a u tijeku je isporuka agregata i profesionalnog sušača (odvlaživača) zraka i nabava 25 komada poljskih kreveta za potrebe postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene.

IV.6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju koji je prestao važiti stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/11.) određene su operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Krapinsko-zagorske županije i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji pojedinih djelatnosti te se mogu angažirati u situacijama opasnim po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara jer svojom kadrovskom ekipiranošću i osposobljenošću te posjedovanjem potrebnih materijalno-tehničkih sredstava mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

Od zdravstvenih ustanova to su: Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice i Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice i Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije.

S obzirom na specifičnu djelatnost svakodnevnog susretanja s nepredvidivim situacijama u kojima je izravno ugrožen ljudski život, valja istaknuti djelatnost Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije koji ima 20 timova T1 hitne medicine u sastavu doktor medicine, medicinska sestra/tehničar i vozač hitne medicinske pomoći i 10 timova Prijavno-dojavne jedinice, u sastavu medicinska sestra/tehničar prvostupnik/ca sestrinstva. Po 5 timova je smješteno u sjedištu Zavoda u Krapini te Ispostavama u Zaboku, Zlataru i Donjoj Stubici. Timovi rade u kontinuitetu od 24 sata dnevno, na način da je u

svakoj smjeni po jedan tim, a rad je organiziran u dvije smjene i to od 07-19 i od 19-07 sati.

Uz navedene stalne timove, Zavod ugovara dežurstva u Pregradi, Mariji Bistrici, Klanjcu i Konjščini. Dežurstva djeluju svakim radnim danom u vremenu od 19,30 do 07,00 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom 24 sata. Radnim danom u vremenu od 07,00 do 19,30 područje dežurstva pokrivaju najbliži timovi T1 hitne medicine.

S 15. studenim 2016. godine s radom su započele Ispostave s timovima T1 u Pregradi i Mariji Bistrici. Paralelno s početkom rada Ispostava gase se dežurstva, te je rad hitne medicinske službe na tim lokacijama organiziran kroz 24 sata 365 dana u godini.

U sklopu Zavoda djeluje Medicinska prijavno-dojavna jedinica u Krapini u kojoj od 0-24 sata rade po dva disponenta koji zaprimaju pozive za intervenciju s područja cijele Županije i šalju najbliži tim na intervenciju, a uz to daju i medicinske savjete u okviru svojih kompetencija.

U Medicinsko prijavno-dojavnu jedinicu uveden je broj hitne medicinske službe 194 tako da sada korisnici pozivom na navedeni broj neposredno dobivaju disponenta u Prijavno-dojavnoj jedinici (nema više preusmjerenja poziva preko broja 112).

Na dan 15. studenog 2016. godine Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije zapošljava 104 djelatnika: 28 doktora medicine, 3 prvostupnice sestrinstva, 37 medicinskih sestara/tehničara, 30 vozača, višu stručnu savjetnicu, upravnu referenticu, računovodstvenu referenticu, pomoćnicu ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru Zavoda, zamjenicu ravnatelja i ravnatelja. Medicinski poslovi obavljaju se u Medicinskoj službi Zavoda kojom rukovodi doktorica medicine koja ujedno obnaša dužnost zamjenice ravnatelja za medicinska pitanja.

Sukladno Planu edukacije za 2016. godinu, provedene su radionice za djelatnike timova T1 i djelatnike dežurstava s temama: ALS – “Napredno održavanje života”, ITLS – “International trauma life support”, PALS - “Napredno održavanje života kod djece”, Mehanička ventilacija i dišni put i Rukovanje defibrilatorom.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. listopada 2016. godine, Zavod za hitnu medicinu imao je 18.756 intervencija i 17.039 poziva na broj 194.

U pogledu opreme u ambulancama te prostora, Zavod je opremljen svom opremom sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine („Narodne novine“ broj 71/16.) te raspolaže sa 13 vozila hitne medicinske pomoći od kojih su u 2016.

godini nabavljena 2 vozila vrijednosti 1.100.000 kuna.

U pogledu suradnje s drugim operativnim snagama civilne zaštite, valja istaknuti suradnju s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Županijskim centrom 112, koji zaprima jedan dio hitnih poziva i prosljeđuje ih Prijavno-dojavnoj jedinici i suradnju s nadležnim vatrogasnim postrojbama prilikom nesreća u kojima je pristup do pacijenata onemogućen (prometne nesreće, utapanja i sl.) kojom prilikom isti pružaju podršku u obavljanju odgovarajućeg postupka i prilikom zajedničkih vježbi.

Tako je u lipnju na Krapinsko-zagorskom aerodromu održana vježba masovne nesreće na temu “pad zrakoplova” na kojoj je bilo oko 25 statista i više od 50 zaposlenika Zavoda. U vježbi je sudjelovala Zagorska javna vatrogasna postrojba iz Zaboka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Gubaševo, a istom se željela utvrditi spremnost interventnih službi i djelatnika Zavoda za reakciju u nesreći s većim brojem osoba.

Zavod djeluje i preventivno kroz svoje edukativne programe tako da su u 2016. godini nacionalni instruktori Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije proveli tečaj osnovnih mjera održavanja života uz upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora za 12 građana i 24 pripadnika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Krapina i Zagorske javne vatrogasne postrojbe sukladno Pravilniku o uvjetima za provođenje javno dostupne rane defibrilacije („Narodne novine“, broj 120/13.). U 2016. godini održana je edukacija za učitelje i učenike na temu „Kada zvati hitnu medicinsku službu“ i osnovne mjere oživljavanja u Osnovnoj školi Zlatar Bitrica i Srednjoj školi Konjščina te predavanje i radionica na temu „Organizacija hitne medicinske pomoći Krapinsko-zagorske županije – Oživljavanje i gušenje stranim tijelom u odraslih i djece“.

Trenutno mreža AVD uređanja (automatskih vanjskih defibrilatora) obuhvaća sljedeće lokacije:

1. Hum na Sutli, Hum na Sutli 172/1 (ljekarna),
2. Krapina, Frana Galovića 7D (I. kat – Gradsko društvo crvenog križa Krapina),
3. Tuhelj, Ljudevita Gaja 4 (Terme Tuhelj d.o.o.),
4. Zabok, Trg K.Š. Gjalskog 4 (Željeznički kolodvor),
5. Zabok, Matije Gupca 3 (Polijska uprava krapinsko-zagorska),
6. Zlatar, Park hrvatske mladeži 2 (gradska uprava),
7. Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56,
8. Marija Bistrica (Hrvatsko nacionalno svetište Majke Božje Bistričke).

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2016. GODINI

R.D. BR.	NAMJENA	I. REBALANS	PREDLOŽENO II. REBALANSOM	REALIZIRANO DO 30. STUDENOG 2016.
1.	financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije	810.000,00	910.000,00	649.000,00
2.	troškovi intervencija vatrogasnih postrojbi po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika	4.200,00	4.200,00	0 (nije bilo intervencija)

3.	financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina	36.000,00	36.000,00	24.000,00
4.	financiranje redovne djelatnosti Društva Crvenog križa Krapinsko- zagorske županije	310.000,00	310.000,00	275.000,00
5.	opremanje Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije i Gradskih društava Crvenog križa s područja Krapinsko-zagorske županije	121.000,00	149.200,00	121.000,00
6.	materijalna sredstva i oprema snaga civilne zaštite	43.000,00	43.000,00	8.062,50 (u tijeku je proces nabave/ isporuke preostale opreme, ukupno će biti realizirano 40.856,64)
7.	obilježavanje Dana civilne zaštite	5.520,00	5.520,00	3.707,00
8.	članarina za Platformu hrvatskih županija i gradova za smanjenje od katastrofa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	UKUPNO	1.332.720,00	1.460.920,00	1.083.769,50

VI. ZAKLJUČAK

Slijedom navedenog, može se zaključiti, kao i prethodnih godina, da sustav civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije omogućava izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine zahvaljujući organiziranosti i opremljenosti sustava vatrogastva u cjelini, Hrvatske gorske službe spašavanja, zdravstvenih ustanova te ostalih gotovih operativnih snaga koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovite djelatnosti.

KLASA: 810-01/16-01/05

URBROJ: 2140/01-01-16-12

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) i članka 17. stavka 1. alineje 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih segmenata sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa i ublažavanja posljedica te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Zakonom je određeno da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Plan razvoja sustava civilne zaštite donosi se na

temelju Analize stanja sustava civilne zaštite za područje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Člankom 16. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite. Člankom 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.) procjene rizika od velikih nesreća definirane su kao polazni dokumenti za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Procjenu rizika od velikih nesreća, na prijedlog izvršnog tijela jedinice donosi predstavničko tijelo, a plan djelovanja civilne zaštite izvršno tijelo.

Sukladno članku 97. stavku 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije koju je Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela 15. ožujka 2011. godine, Plan zaštite i spašavanja s pripadajućim mu Planom civilne zaštite od 30. svibnja 2011. i dalje su na snazi do donošenja nove procjene rizika

od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite te će se u 2017. godini i dalje, sukladno Uputi Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina od 10. kolovoza 2015. godine, provoditi samo tekuće ažuriranje spomenutih dokumenata.

Premda je člankom 97. stavkom 1. Zakona o civilnoj zaštiti propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilika koji donosi čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje po prethodno pribavljenom mišljenju središnjih tijela državne uprave nadležnih za područje unutarnjih poslova, obrane, zaštite okoliša i prostornog uređenja i graditeljstva, a kojim isti propisuje nositelje, sadržaj i postupke izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te način informiranja o postupku njihova donošenja, člankom 8. stavkom 4. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16.) propisano je da prve procjene rizika od velikih nesreća za područja općina i gradova moraju biti usvojene do početka ožujka 2018. godine, a za područja županija i Grada Zagreba do početka rujna 2018. godine.

Kako je istim člankom propisano da se procjene rizika od velikih nesreća za područja županija izrađuju po izradi i na temelju rezultata procjena rizika jedinica lokalne samouprave s njihovog područja, potrebno je da jedinice lokalne samouprave s područja Krapinsko-zagorske županije već u 2017. godini pristupe izradi procjena rizika od velikih nesreća za svoje područje.

Pri tom valja napomenuti da iznimno, jedinice lokalne samouprave u kojima nema izraženih rizika te temeljem njihove veličine i drugih kriterija utvrđenih Pravilnikom o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nisu u obvezi izraditi i donijeti procjenu rizika od velikih nesreća.

Kako bi rezultati procjena rizika od velikih nesreća za područja općina, gradova, županija i Grada Zagreba bili međusobno usporedivi i predstavljali kvalitetne podloge za potrebe upravljanja rizicima i provedbu mjera (politika) smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa te kako bi prikaz dobivenih rezultata bio jednoobrazan, propisano je da smjernice za područje županije i svih jedinica lokalne samouprave s područja iste donosi župan i to na temelju kriterija za izradu procjena rizika od velikih nesreća koje donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

Kriteriji za izradu smjernica koje donose čelnici područne (regionalne) samouprave za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama jedinica lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava doneseni su 28. studenog 2016. godine, te sukladno članku 9. spomenutog Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstoji rok od 30 dana od dana njihove objave da župan

donose smjernice za izradu procjena rizika.

U 2017. godini, sukladno članku 13. stavku 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) planirano je opsežnije usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Krapinsko-zagorske županije i Plana zaštite od požara Krapinsko-zagorske županije koje je Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donijela 2002. godine te koja je do sada bila samo redovno ažurirana.

Nadalje, sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara, u 2017. godini planira se izrada Izvješća o stanju zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije i o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu te izrada Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu, sukladno stavku 4. istog članka Zakona o zaštiti od požara.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

III. 1. Stožer civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite nije više predviđeno postojanje zapovjedništava civilne zaštite i stožera zaštite i spašavanja te je 31. svibnja 2016. godine župan Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/16.) imenovao Stožer civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije koji će, kao i do tada Stožer zaštite i spašavanja Krapinsko-zagorske županije održavati redovne sjednice kako bi se pravovremeno izvršile sve zadaće koje se nameću temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i programa koje donosi Vlada vezanih za protupožarnu i turističku sezonu. Održati će i svečanu sjednicu povodom dana Civilne zaštite (obilježava se 1. ožujka) te djelovati sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16. i 5/16. – ispravak) i Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/16.) u slučaju potrebe.

Podaci o članovima Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije, kontinuirano će se ažurirati.

Kako je člankom 7. stavkom 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite propisano da članove stožera imenuje izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost, nakon lokalnih izbora koji će se održati u 2017. godini, župan će imenovati Stožer civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno članku 10. istog Pravilnika članovi istog će u roku od godine dana od imenovanja završiti propisano osposobljavanje.

III. 2. Operativne snage vatrogastva

Javne vatrogasne postrojbe kao okosnice ukupnog sustava civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije i dalje trebaju biti najznačajniji operativni kapaciteti sustava civilne zaštite, a i Zakonom u sustavu civilne zaštite iste su okarakterizirane kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U cilju što bolje spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je i nadalje provoditi kontinuirane edukacije njihovih pripadnika koje obuhvaćaju znanja za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, poplavama, ekološkim nesrećama i sl.

Potrebno je i nadalje raditi na razvoju dobrovoljnog vatrogastva te posebnu pažnju posvetiti vatrogasnoj mladeži kao budućim operativnim snagama.

Financiranje profesionalnog i dobrovoljnog vatrogastva planira se i vrši temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj: 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 174/04., 38/09. i 80/10.) te je prijedlogom Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu za tu namjenu planirano 910.000,00 kuna, sukladno dostavljenom Planu rada i Financijskom planu Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije te sukladno ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti u 2017. godini, koji će sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.) i u skladu s odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15.) biti zaključen s Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije.

III. 3. Operativne snage Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije

Sukladno odredbama članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj: 71/10.) Krapinsko-zagorska županija će u 2017. godini osigurati sredstva za rad Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije u iznosu od 310.000,00 kuna te dodatnih 200.000,00 kuna za opremanje Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije i gradskih društava Crvenog križa kako bi doprinos ove humanitarne organizacije održavanju spremnosti sustava civilne zaštite i dalje bio na optimalnoj razini.

III. 4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Krapina i nadalje planira nastaviti organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje, osposobljavanje i uvježbavanje članova Stanice Krapina kako bi se održala spremnost za sprečavanje nesreća i spašavanje na nepristupačnim terenima, ali i u izvanrednim okolnostima, uz primjenu posebnih stručnih znanja i uporabu tehničke opreme.

Prijedlogom Proračuna Krapinsko-zagorske župani-

je za 2017. godinu planirana su sredstva za sufinanciranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina sukladno dostavljenom Programu aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina za 2017. godinu i sukladno prijedlogu Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina za 2017. godinu te sukladno ugovoru o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti u 2017. godini, koji će sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i u skladu s odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije.) biti zaključen s Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanicom Krapina.

III. 5. Postrojbe civilne zaštite

Tijekom 2017. godine potrebno je i dalje kontinuirano vršiti popunjavanje postojećih postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene. Planirano smanjenje broja pripadnika tih postrojbi osnovanih Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/11.) u 2016. godini nije provedeno s obzirom na ranije spomenutu Uputu Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina od 10. kolovoza 2015. godine o provođenju samo tekućeg ažuriranja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno članku 16. stavku 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

S obzirom na navedeno, potrebno je kod predstojeće izrade županijske, a i procjena rizika jedinica lokalne samouprave uzeti u obzir da li, s obzirom na rizike utvrđene procjenom za svaku pojedinu jedinicu zaista postoji potreba osnivanja dodatnih postrojbi civilne zaštite i u kojem opsegu - opće namjene ili specijalističke postrojbe civilne zaštite.

Pri popunjavanju postrojbi civilne zaštite, posebno je potrebno voditi računa da se operativni članovi udruga koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ne mogu istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

III. 6. Pravne osobe sustavu civilne zaštite

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje definirane su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Krapinsko-zagorskoj županiji („glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/11.) koju, po do-

nošenju planskih dokumenta treba uskladiti sa Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Vezano za aktivnosti Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije kao jedne od pravnih osoba u sustavu civilne zaštite važno je napomenuti da se s 1. siječnja 2017. godine očekuje početak rada Ispostava u Konjščini i Klanjcu te nabava dva vozila hitne medicinske pomoći u iznosu od 1.100.000,00 kuna te opreme za vozila hitne medicinske pomoći od kojih valja istaknuti nabavu defibrilatora (130.000,00 kuna) i dva transportna respiratora (130.000,00 kuna).

III. 5. Udruge

Zakonom o sustavu civilne zaštite propisano je da su udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke, podvodne, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti) pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite te će se iste angažirati u slučaju potrebe sukladno zakonskim odredbama.

IV. OSTALO

Sukladno odredbi članka 20. stavka 2. Zakona o

sustavu civilne zaštite i odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16.) tijela državne uprave i druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i operativne snage sustava civilne zaštite dužna su voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga te navedene podatke jednom godišnje, a najkasnije do ožujka sljedeće godine dostaviti Državnoj upravi te će u 2017. godini Krapinsko-zagorska županija započeti s uspostavom takve baze podataka.

Nadalje, kako plan vježbi civilne zaštite donosi izvršno tijelo, župan će donijeti Plan vježbi civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu za što su planirana sredstva prijedlogom Proračuna za 2017. godinu.

U prijedlog Proračuna uvrštena su i sredstva za nabavu materijalnih sredstava i opreme snaga civilne zaštite, a što se obavezno uključuje u godišnji plan nabave.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

NAMJENA SREDSTAVA	2017.	2018.	2019.
financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije	910.000,00	910.000,00	910.000,00
troškovi intervencija vatrogasnih postrojbi po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika	4.000,00	4.000,00	4.000,00
financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Materijalna sredstva i oprema snaga civilne zaštite i vježba	57.000,00	57.000,00	57.000,00
Usklađenje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Krapinsko-zagorske županije s novonastalim uvjetima	56.250,00	0	0
financiranje redovne djelatnosti Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije	310.000,00	310.000,00	310.000,00
opremanje Društva Crvenog križa Krapinsko zagorske županije i Gradskih društava Crvenog križa s područja Krapinsko-zagorske županije	200.000,00	50.000,00	50.000,00
Obilježavanje Dana civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Članarina za Platformu hrvatskih županija i gradova za smanjenje od katastrofa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UKUPNO	1.585.250,00	1.379.000,00	1.379.000,00

VI. ZAKLJUČAK

Dosadašnja suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Krapinsko-zagorske županije iznimno je dobra, ali je i nadalje treba održavati i unapređivati međusobnom razmjenom iskustava, znanja, podataka i vještina kako bi se podigla razina sigurnosti stanovništva. Krapinsko-zagorska županija i dalje će sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa – udruge osnovane radi lakšeg organiziranja, umrežavanja i koordinacije aktivnosti županija i gradova u cilju utjecaja na smanjenje rizika od nastanka katastrofa i izgradnju funkcionalnog sustava zaštite i spašavanja, putem koje se provode i redovite edukacije za predstavnike

članica Platforme.

KLASA: 810-01/16-01/08

URBROJ: 2140/01-11-16-3

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst) te temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Krapinsko-zagorske županije KLASA:810-03/02-01/06,

URBROJ:2140/1-01-02-1, od 21. lipnja 2002. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 22. sjednici održanoj 13. prosinca 2016. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
ZA PODRUČJE KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**

I.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu (dalje u tekstu: Plan) donosi se s ciljem postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije.

II.

Za unapređenje zaštite od požara na području Krapinsko-zagorske županije, tijekom 2017. godine potrebno je provesti sljedeće mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave i Krapinsko-zagorska županija dužne su uskladiti procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, 51/12.).

Izvršitelji zadatka: Krapinsko-zagorska županija, jedinice lokalne samouprave,

Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova Policijske uprave krapinsko-zagorske, Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, vatrogasne zajednice općina i gradova

Rok: kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13. i 48/15.).

Izvršitelji zadatka: jedinice lokalne samouprave

Rok: kontinuirano

3. Temeljem procjena ugroženosti i planova zaštite od požara Krapinsko-zagorske županije i jedinica lokalne samouprave, potrebno je skrbiti o organiziranosti i opremljenosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 61/94.).

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, vatrogasne zajednice općina i gradova

Rok: kontinuirano

4. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Krapinsko-zagorske županije, potrebno je za jedinice lokalne samouprave osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji zadatka: Zagorska javna vatrogasna postrojba, Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, dobrovoljna vatrogasna društva

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, vatrogasne zajednice općina i gradova
Rok: kontinuirano

5. Provesti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica na području Krapinsko-zagorske županije.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije

Sudjelovatelji: vatrogasne zajednice općina i gradova, Zagorska javna

vatrogasna postrojba, Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine

Rok: kontinuirano

6. Održavati sjednice zapovjedništava vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, vatrogasne zajednice gradova i općina

Rok: kontinuirano

7. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinica područne i lokalne samouprave, osobama zainteresiranim za zaštitu od požara, građanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano za spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, vatrogasne zajednice općina i gradova,

Sudjelovatelji: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Hrvatske šume d.o.o., Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina, jedinice lokalne samouprave

Rok: kontinuirano

8. Obavljati nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša.

Izvršitelji zadatka: Inspektorat unutarnjih poslova PU Krapinsko-zagorske županije

Rok: kontinuirano

9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije dužna je sustavno za posebno štićena područja provoditi preventivne mjere zaštite od požara. Izvješće o provedenim mjerama dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku Krapinsko-zagorske županije i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Krapina.

Izvršitelj zadatka: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije
Rok: provođenje mjera kontinuirano, dostava izvje-

šća 31. prosinca 2017.

10. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95.), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine, broj 91/02.), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11.), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Krapinsko-zagorske županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: jedinice lokalne samouprave, vatrogasne zajednice gradova i općina, Zagorska javna vatrogasna postrojba, Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

11. Temeljem Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01.) potrebno je odrediti pogodne lokacije i prostore te izvršiti sve potrebne predradnje radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, vatrogasne zajednice općina i gradova

Rok: kontinuirano

12. Potrebno je organizirati osposobljavanja, seminare i vježbe za zapovjedništva kao i za vatrogasce u svrhu što učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti i zadaća u kojima sudjeluju.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, vatrogasne zajednice gradova i općina, Zagorska javna vatrogasna postrojba, Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

13. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Krapinsko-zagorske županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka: jedinice lokalne samouprave

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, vatrogasne zajednice gradova i općina

Rok: 15. kolovoza 2017.

14. Od distributera vode na području Županije tražiti redovito provođenje ažuriranja podatka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na

odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelji zadatka: Krapinsko-zagorska županija, jedinice lokalne samouprave

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije vatrogasne zajednice gradova i općina, Zagorska javna vatrogasna postrojba, Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: 15. srpnja 2017. godine

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudjelovateljima.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 214-01/16-01/07

URBROJ: 2140/01-01-16-9

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06. i 110/15.) i članka 17. stavka 1. alineje 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA
OBAVLJANJE DJELATNOSTI HRVATSKE
GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA STANICE
KRAPINA ZA 2017. GODINU**

I.

Ovim Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina za 2017. godine (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini, koje se odnose na djelatnost koju obavlja Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Krapina, u skladu sa Sporazumom o zajedničkom interesu za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina na prostoru Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-03/12-01/04, URBROJ: 2140/01-13-13-4 od dana 11. studenog 2013. godine.

II.

Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja Stanici Krapina, na ime zajedničkog interesa i za ispunjavanje javnih potreba koje se utvrđuju ovim Programom, iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije, u 2017. godini doznačiti će se 40.000,00 kuna, pod uvjetima i dinamikom koja će se utvrditi ugovorom o izravnoj dodjeli sredstava.

III.

Javne potrebe za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina za 2017. godinu obuhvaćaju aktivnosti redovite djelatnosti Stanice Krapina koje se odnose na organiziranje, unapređenje i obavljanje djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim

izvanrednim okolnostima.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

V.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 810-03/16-01/07

URBROJ: 2140/01-01-16-3

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 48. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08. i 61/11.), članka 4. stavka 2. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/08.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 22. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2016. godine donijela je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
PREDSJEDNIKA/PREDSJEDNICE I
ČLANOVA/ČLANICA SLUŽBENIČKOG SUDA
U KRAPINSKO – ZAGORSKOJ ŽUPANIJI**

I.

FRANC HARAPIN razrješuje se dužnosti predsjednika Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji, zbog isteka mandata s danom 17. prosinca 2016. godine.

II.

Razrješuju se dužnosti članstva u Službeničkom sudu u Krapinsko-zagorskoj županiji, zbog isteka mandata s danom 17. prosinca 2016. godine:

- 1) NATAŠA VEČKOVIĆ JURMAN,
- 2) JASNA ČIČEK – VORIH,
- 3) ANDREA COBOVIĆ,
- 4) KREŠIMIR BOŽIĆ,
- 5) KRUNO ČAČKO i
- 6) TIHANA HUSAK.

III.

NATAŠA VEČKOVIĆ JURMAN imenuje se predsjednicom Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji s danom 17. prosinca 2016. godine.

IV.

Članovima i članicama Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji s danom 17. prosinca 2016. godine imenuju se:

- 1) JASNA ČIČEK – VORIH,
- 2) ANDREA COBOVIĆ,
- 3) KREŠIMIR BOŽIĆ,
- 4) KRUNO ČAČKO,
- 5) TIHANA HUSAK i
- 6) JASMINA RICIJAŠ.

V.

Mandat imenovane predsjednice i članova/članica

Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji traje četiri godine i iste osobe po isteku mandata mogu biti ponovno imenovane za predsjednika i članove Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 114-01/16-01/03

URBROJ: 2140/01-01-16-15

Krapina, 13. prosinca 2016.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

**O STJECANJU DIJELA OSNIVAČKIH PRAVA
U VELEUČILIŠTU HRVATSKO ZAGORJE**

KRAPINA

I.

Odobrava se stjecanje dijela osnivačkih prava u ustanovi Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6, koji čini 1 (jedan) glas u odlučivanju sukladno Statutu Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina, od prenositelja OMCO Croatia d.o.o. Hum na Sutli, Hum na Sutli 107/5, bez naknade.

II.

Međusobna prava i obveze između Krapinsko-zagorske županije i OMCO Croatia d.o.o. Hum na Sutli temeljem ovog Zaključka urediti će se ugovorom o prijenosu dijela osnivačkih prava.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 943-01/16-01/02

URBROJ: 2140/01-02-16-4

Krapina, 25. studeni 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan donosi

**PRAVILNIK O NAČINU PROVOĐENJA
STRUČNOG VREDNOVANJA I OCJENE
OPRAVDANOSTI I UČINKOVITOSTI
INVESTICIJSKIH PROJEKATA**

I.

Ovim Pravilnikom o provođenju stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način provođenja stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata po kojima se preuzimaju obveze predviđene u Proračunu i Projekcijama Proračuna Krapinsko-zagorske županije.

II.

Postupak stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata po kojima se preuzimaju obveze predviđene u Proračunu i Projekcijama Proračuna Krapinsko-zagorske županije (dalje u testu: Projekt) provodi Povjerenstvo za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje osniva i imenuje župan posebnom odlukom, ovisno o Projektu, za svaki Projekt posebno.

Povjerenstvo ima najmanje 5 članova imenovanih iz reda službenika Krapinsko-zagorske županije i drugih stručnjaka, a predsjednikom se imenuje zamjenik župana.

III.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti Projekata obavezno se utvrđuje:

- da li je Projekt u skladu s Županijskom razvojnom strategijom,
- da li je Projekt u skladu s drugim strateškim i/ili planskim dokumentima iz područja na koje se odnosi, ako takvi dokumenti postoje,
- ekonomsko-financijske pokazatelje opravdanosti Projekta:
 - Pokazatelji profitabilnosti ili rentabilnosti (povrat uloženog kapitala),
 - Pokazatelji aktivnosti (mjere efikasne upotrebe resursa),
 - Pokazatelji zaduženosti (do koje granice se investicija financira iz tuđih izvora),
 - Pokazatelji likvidnosti (sposobnost podmirenja obveza),
 - društvena vrijednost Projekta:
 - Jačanje tehnološkog napretka,
 - Poboljšanje infrastrukturnog standarda društva,
 - Unaprjeđenje obrazovne djelatnosti,
 - Energetska učinkovitost ulaganja,
 - Jačanje gospodarskog razvoja,
 - Zaštita okoliša,
 - Povećanje zaposlenosti,
 - Unaprjeđenje zdravstvenog standarda.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti Projekata mogu se utvrđivati i druge činjenice, ovisno o karakteristikama pojedinog Projekta.

Postupak stručnog vrednovanja Projekta provoditi će se rangiranjem kriterija te matematičkim vrednovanjem, a koje će izraditi Povjerenstvo iz članka II. ovog Pravilnika, zasebno za svaki Projekt.

U postupku stručnog vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti Projekata, Povjerenstvo može predložiti uključivanje u rad vanjskih stručnjaka za pojedina područja te izradu nužnih studija, elaborata, mišljenja i slično, ukoliko je isto propisano ili Povjerenstvo ne raspolaze potrebnim stručnim znanjima.

IV.

Povjerenstvo razmatra prijedloge Projekata upućenih od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Prijedlozi Projekata s obrazloženjem dostavljaju se Povjerenstvu prije njihovog uvrštenja u Proračun i Projek-

cije Proračuna Krapinsko-zagorske županije.

V.

Po razmatranju predloženog Projekta, Povjerenstvo izrađuje financijski plan Projekta na obrascu definiranom od strane Ministarstva financija utvrđenom za financijski plan projekata (investicija).

Po dovršetku razmatranja predloženog Projekta, Povjerenstvo donosi Zaključak o vrednovanju, ocjeni opravdanosti i učinkovitosti Projekta te ga dostavlja županu sa svim pribavljenim dokumentima.

Zaključak iz stavka 2. ove točke mora sadržavati obrazloženje.

Povjerenstvo Zaključkom iz stavka 2. ove točke može predložiti provođenje predloženog Projekta ili utvrditi da nije pogodan za provedbu.

VI.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

VII.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/16-01/81

URBROJ:2140/01-02-16-2

Krapina, 14. prosinca 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.- pročišćeni tekst), i članka 8. Uredbe o mjerilima, kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i članka 8. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

GODIŠNJI PLAN NATJEČAJA I JAVNIH POZIVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2017. GODINI

I.

Utvrđuje se Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2017. godini, prema tablici koja se nalazi u prilogu.

II.

Ovaj Godišnji plan objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 007-02/16-01/127

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 27. prosinca 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09.) i članka 32. stavka 1. alineje 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13- pročišćeni tekst), župan utvrđuje

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA
PISMENA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2017. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u sklopu djelokruga rada župana i Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, upravnih tijela, Službe za unutarnju reviziju te Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema sadržaju, koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana. Klasifikacije prema sadržaju koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije prema sadržaju	Oznaka klasifikacije prema obliku - Dosje	Opis
DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE IUPRAVA		
004-01	01	ljudska prava
004-02	01	ravnopravnost spolova
006-01	01	političke stranke
006-04	01	sindikati
007-01	01	društvene organizacije (udruge i sl) - općenito
007-02	01	udruge
007-04	01	mladi
008-01	01	odnosi s javnošću i sl. - općenito
008-02	01	pravo na pristup informacijama
010-04	01	državna tijela
010-05	01	županije
010-06	01	općine i gradovi
011-01	01	donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012-03	01	statuti
012-04	01	opći akti - ostalo
013-01	01	izbori (za EU parlament, zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednički izbori, lokalni izbori, izbori za predstavnike nacionalnih manjina)
013-02	01	referendum
013-03	01	izbori i opoziv
015-01	01	teritorijalna razgraničenja – općenito
016-02	01	nacionalne manjine
017-01	01	grbovi, amblemi, zastave i himne – općenito
018-01	01	politički odnosi s inozemstvom – općenito
018-04	01	odnosi s jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država
018-05	01	sporazumi o suradnji
020-01	01	organizacija i rad župana i zamjenika župana – općenito
020-04	01	organizacija i rad župana i zamjenika župana – ostalo
021-01	01	organizacija i rad predstavničkih tijela – općenito
021-04	01	organizacija i rad županijske skupštine
022-04	01	Gospodarsko-socijalno vijeće
023-01	01	organizacija i rad upravnih tijela – općenito
023-04	01	organizacija i rad upravnih tijela županije
023-08	01	organizacija i rad upravnih tijela – ostalo
024-01	01	trgovačka društva – općenito
024-04	01	trgovačka društva od posebnog interesa

031-06	01	poštanske usluge
031-10	01	usluge čišćenja
031-12	01	automobili
032-05	01	stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-04	01	izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
035-02	01	klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	01	uredsko poslovanje – ostalo
036-03	01	čuvanje registraturne građe
036-04	01	izlučivanje arhivske građe
038-02	01	odobrenja za izradu pečata i žigova
038-03	01	upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
040-01	01	upravni nadzor, upravna inspekcija
050-01	01	predstavke, pritužbe, molbe i prijedlozi
060-01	01	odlikovanja, nagrade i priznanja
080-02	01	dužnosnici
080-03	01	rukovodeći službenici
080-07	01	ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08	01	ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
RAD I RADNI ODNOSI		
100-01	01	zapošljavanje, nezaposlenost, zanimanja, usmjeravanje u zanimanja i sl.
112-01	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa – općenito
112-02	01	prijam, raspored, prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	prijam, raspored, prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	01	ugovor o djelu
112-06	01	vježbenici, volonteri, učenici i studenti na praksi
112-07	01	radni i službenički odnosi – ostalo
113-02	01	radno vrijeme
113-03	01	godišnji odmori
113-04	01	dopusti
113-05	01	bolovanja
114-01	01	radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost – općenito
115-01	01	zaštita na radu, općenito
115-04	01	nesreće na radu
119-01	01	kadrovi, općenito
119-03	01	kadrovske evidencije
120-02	01	utvrđivanje, raspodjela i ostalo vezano za plaće
121-05	01	troškovi prijevoza s posla i na posao
121-07	01	regres za godišnji odmor
121-09	01	pomoć u slučaju smrti
121-10	01	jubilarnе nagrade
121-11	01	otpremnine
121-15	01	ostalo
130-03	01	tečajevi, savjetovanja, seminari, stručna putovanja
133-02	01	stručni ispiti
UNUTRAŠNJI POSLOVI		
214-01	01	zaštita od požara i eksplozija – općenito
214-02	01	mjere zaštite od požara – planovi i procjene, inspekcija
215-01	01	kriminalitet
230-01	01	udruge
GOSPODARSTVO		
302-01	01	gospodarski razvoj- općenito
302-02	01	programi razvoja
302-03	01	gospodarska suradnja, općenito
306-01	01	ekonomska politika, strategije, programi, aktivnosti i mjere
310-01	01	industrija – općenito

310-02	01	elektroprivreda
310-03	01	energetska učinkovitost
310-05	01	plin i nafta
311- 01	01	obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, općenito
311-08	01	kreditiranje obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva
POLJOPRIVREDA ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO		
320- 01	01	poljoprivreda – općenito
320-02	01	poljoprivredno zemljište
320- 04	01	voćarstvo
320-07	01	povrtlarstvo
320-08	01	stočarstvo
320-09	01	pčelarstvo
320-12	01	štete u poljoprivredi
320-13	01	cvjećarstvo
320 -14	01	vinogradarstvo i vinarstvo
320-16	01	peradarstvo
320-21	01	ostalo
321-01	01	šumarstvo – općenito
322-01	01	veterinarstvo – općenito
322-04	01	umjetno osjemenjivanje
323-01	01	lovstvo – općenito
323-02	01	lovišta i lovna područja
325-01	01	vodoprivreda – općenito
325-02	01	zaštita od štetnog djelovanja voda
326-02	01	zadruge
334 -01	01	turizam – općenito
334-04	01	selektivni oblici turizma
334-05	01	razvoj i planiranje
334-08	01	turistička djelatnost
PROMET I VEZE		
340-01	01	cestovni promet – općenito
340-05	01	prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-09	01	cestovni promet – ostalo
341-01	01	željeznički promet – općenito
343-03	01	aerodromi
344-01	01	veze – općenito
344-03	01	telefonski promet
PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE I PRIRODE		
350-01	01	prostorno planiranje – općenito
350-02	01	prostorni planovi
350-05	01	prostorno uređenje
	10	lokacijska informacija
	11	potvrda parcelacijskog elaborata
	16	obavijest o posebnim uvjetima
350-06	01	uređenje građevinskog zemljišta, urbana komasacija
350-07	01	ostalo
351-01	01	zaštita čovjekove okoline - općenito
351-02	01	mjere zaštite čovjekove okoline
351-03	01	studije utjecaja na okoliš
351-04	01	zaštita prirode
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360-01	01	građevinski poslovi – općenito
360-02	01	građevinski poslovi, pojedinačni predmeti
361-01	01	izgradnja objekata – općenito
361-03	01	građenje

361-03	06	obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
	07	prijava početka građenja, prijava početka uklanjanja, prijava početka pokusnog rada
361-04	01	uporaba građevina
363-01	01	komunalni poslovi – općenito
363-02	01	komunalne djelatnosti
363-03	01	komunalna naknada i komunalni doprinos
363-04	01	naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
STAMBENI I POSLOVNI PROSTOR		
370-03	01	stanovi i stanovanje
372-01	01	poslovni prostor – općenito
372-03	01	zakup poslovnog prostora
GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, REKLAMIRANJE I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
380-01	01	gospodarske manifestacije – općenito
382-01	01	promotivne aktivnosti
FINANCIJE		
400-01	01	financije – općenito
400-02	01	financijski planovi
400-05	01	završni računi
400-09	01	financije – ostalo
401-05	01	knjigovodstveno poslovanje – ostalo
402-01	01	financiranje – općenito
402-07	01	sufinanciranje
402-08	01	financiranje iz proračuna
403-02	01	zajmovi
406-01	01	upravljanje imovinom i nabava imovine
406-06	01	inventar
406-07	01	obvezni odnosi
406-09	01	upravljanje imovinom i nabava imovine – ostalo
410-01	01	porezi – općenito
410-14	01	porez na tvrtku ili naziv
410-15	01	porez na kuće za odmor
415-01	01	naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
420-01	01	regresi, premije i kompenzacije- općenito
421-01	01	dotacije i subvencije – općenito
470-03	01	financijska revizija
470-04	01	sustav unutarnjih financijskih kontrola
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
500-01	01	zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito
500-03	01	planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
502-10	01	prava iz zdravstvenog osiguranja, ostalo
510-01	01	subjekti u zdravstvu
550-01	01	socijalna zaštita, općenito
550-06	01	novčane pomoći
PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
601-01	01	predškolski odgoj – općenito
602-01	01	školstvo – općenito
602-02	01	osnovno obrazovanje
602-03	01	srednje obrazovanje
602-04	01	visoko obrazovanje
604-02	01	stipendije i krediti
610-01	01	kultura – općenito
610-02	01	kulturne manifestacije
610-04	01	kultura – ostalo
611-03	01	spomenici
612-01	01	kulturne djelatnosti – općenito

612-02	01	likovna djelatnost
612-03	01	glazbeno-scenska djelatnost
612-04	01	bibliotečna djelatnost
612-05	01	muzejsko-galerijska djelatnost
612-08	01	zaštita spomenika kulture
612-10	01	izdavačko-novinska djelatnost
612-12	01	radio i tv
612-13	01	spomenička renta
620-01	01	šport – općenito
620-02	01	sportske organizacije
620-03	01	sportska natjecanja i priredbe
630-01	01	tehnička kultura
650-02	01	informatička oprema
PRAVOSUĐE		
710-01	01	organizacija i rad pravosudnih organa – općenito
740-04	01	prekršaji
740-06	01	obvezni odnosi
740-08	01	parnični postupak
740-11	01	ovršni postupak
740-15	01	ostalo
OBRANA I ZAŠTITA		
801-01	01	mobilizacijski poslovi – općenito
810-01	01	civilna zaštita – općenito
810-03	01	mjere zaštite i spašavanja
810-04	01	skloništa
810-05	01	jedinice civilne zaštite
810-06	01	štabovi civilne zaštite i drugi organi rukovođenja civilnom zaštitom
814-01	01	pripreme gospodarskih i društvenih djelatnosti – općenito
816-01	01	radna obveza – općenito
816-03	01	popuna i ratni raspored
821-01	01	inspeksijski nadzor
OSTALO		
900-03	01	domaća suradnja – općenito
900-06	01	pokroviteljstva
910-01	01	suradnja s inozemstvom – općenito
910-03	01	međuregionalna suradnja
910-04	01	suradnja s međunarodnim i međuregionalnim asocijacijama
910-08	01	suradnja, ostalo
920-01	01	elementarne nepogode – općenito
920-07	01	obrana od tuče
920-11	01	elementarne nepogode, ostalo
930-01	01	geodetsko – katastarski poslovi – općenito
932-01	01	katastar zemljišta, općenito
940-01	01	evidencija nekretnina
940-06	01	procjena nekretnina
943-01	01	promjena režima vlasništava – općenito
947-01	01	imovinsko-pravni poslovi, općenito
947-02	01	prava na zgradama
STATISTIKA		
953-02	01	demografska statistika
958-01	01	statistički podaci – općenito
UPI		
DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
008-02	01	pravo na pristup informacijama
080-02	01	dužnosnici
080-03	01	rukovodeći službenici

080-09	01	ostalo
RAD I RADNI ODNOSI		
112-01	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa - općenito
112-02	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na određeno vrijeme
112-06	01	vježbenici
112-07	01	radni i službenički odnosi - ostalo
113-03	01	godišnji odmori
113-04	01	dopusti
113-05	01	bolovanja
121-01	01	ostala primanja po osnovi rada, općenito
121-09	01	pomoć u slučaju smrti
133-02	01	stručni ispiti
PROMET I VEZE		
340-05	01	prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-09	01	cestovni promet - ostalo
PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
350-01	30	odbacivanje neupravnog postupka
350-05	01	prostorno uređenje - lokacijska dozvola, izmjene i dopune lokacijske dozvole, rješenje o produljenju lokacijske dozvole
350-05	05	rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-06	01	urbana komasacija
351-01	01	zaštita čovjekove okoline, općenito
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
361-01	01	građevinarstvo i komunalni poslovi, općenito
361-03	01	građenje – građevinska dozvola, građevinska dozvola za pripremne radove, izmjene i dopune građevinske dozvole, izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora
361-04	01	uporaba građevina
361-05	01	uporabna dozvola, privremena uporabna dozvola, uporabna dozvola za dio građevine
361-05	30	uporabna dozvola za građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine, uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine, uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja, uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan
361-05	31	dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-06	01	građevinarstvo i komunalni poslovi, ostalo
FINANCIJE		
410-23		porezi
	01	STP "AGROSERVIS - STP" d.o.o., Virovitica
	02	STP "AUTO HRVATSKA - STP", Rijeka
	03	CVH STP "AUTO RIO", Mali Lošinj
	04	STP AUTO-KLUB "SUPETAR", Supetar
	05	STP AUTO-KLUB "NOVA GRADIŠKA", Nova Gradiška
	06	STP "AUTO-MOTO KLUB KRIŽEVCI", Križevci
	07	STP "AUTOCENTAR VRBOVEC" d.o.o., Vrbovec
	08	STP AUTO-KLUB "HVAR", Vrbanj
	09	STP AUTO-KLUB "NAŠICE", Našice
	10	STP AUTO KLUB "PAZIN", Pazin
	11	STP AUTOKLUB "JASTREBARSKO", Jastrebarsko
	12	STP AUTO-KLUB "RIJEKA", Rijeka
	13	CVH STP "PAG", Pag
	14	STP AUTOKLUB "SIGET", Zagreb
	15	STP AUTO-KLUB "VINKOVCI", Vinkovci
	16	CVH STP "AUTOMEHANIKA", Zagreb
	17	STP "AUTOMEHANIKA SERVISI" d.d., Zagreb

18	STP "AUTOPRIJEVOZ" d.d., Otočac
19	STP "AUTOPROMET" d.d., Slunj
20	STP "AUTO-REMETINEC" d.d., Zagreb
21	STP "AUTOSERVISNI CENTAR" d.d., Varaždin
22	STP "AUTOSLAVONIJA" d.d., Osijek
23	STP "AUTOZUBAK" d.o.o., Velika Gorica
24	STP "BAOTIĆ" d.d., Zagreb
25	STP "BRIONI" d.d., Pula
26	STP "CENTAR KOVAČIĆ" d.o.o., Ludbreg
27	CVH STP "VUKOVAR", Vukovar
28	CVH STP "EUROBJELOVAR", Bjelovar
29	CVH STP "AUTOPODUZEĆE", Imotski
30	CVH STP "TEHNIČKA ŠKOLA", Karlovac
31	CVH STP "RAPID", Koprivnica
32	CVH STP "METKOVIĆ", Metković
33	CVH STP "AUTOREPARATURA", Osijek
34	CVH STP "MEHANIZACIJA", Zadar
35	CVH STP "CENTAR", Osijek
36	CVH STP "AUTO MAKSIMIR", Zagreb
37	CVH STP "CENTAR", Čakovec
38	CVH STP "INSTITUT", Velika Gorica
39	CVH STP "HRVATSKA DUBICA", Hrvatska Dubica
40	CVH STP "ŽUPANJA", Županja
41	CVH STP "POREČ", Poreč
42	CVH STP "ĐAKOVO", Đakovo
43	CVH STP "GOSPIĆ", Gospić
44	CVH STP "CENTAR", Marija Bistrica
45	CVH STP "CROATIA", Zlatar
46	CVH STP "CROATIA OSIGURANJE", Šibenik
47	CVH STP "PAPUK-TRGOVINA", Pakrac
48	CVH STP "SISAK", Sisak
49	CVH STP "CENTAR", Potomje
50	CVH STP "KNIN", Knin
51	CVH STP "ZELINA", Sv.Ivan Zelina
52	CVH STP "BELI MANASTIR", Beli Manastir
53	CVH STP "AUTOPRIJEVOZ", Sinj
54	CVH STP "DONJI MIHOLJAC", Donji Miholjac
55	CVH STP "ROVINJ", Rovinj
56	CVH STP "GLINA", Glina
57	CVH STP "PLOČETRANS", Ploče
58	CVH STP "ORAHOVICA", Orahovica
59	CVH STP "BUZET", Buzet
60	CVH STP "PRELOG", Prelog
61	CVH STP "IVANIĆ GRAD", Ivanić Grad
62	CVH STP "AUTOCENTAR PALL", Sisak
63	CVH STP "DUGI RAT", Dugi Rat
64	CVH STP "MOTOREMONT", Novska
65	CVH STP "SLAVIJATRANS", Petrinja
66	CVH STP "SUNJA", Sunja
67	CVH STP "EUROIVANEC", Ivanec
68	CVH STP "CROATIA SESVETE", Sesvete
69	CVH STP "EUROBROD", Slavonski Brod
70	CVH STP "POSAVEC", Čakovec
71	CVH STP "KOČIJA", Drenovci
72	CVH STP "KUTINA", Kutina

73	CVH STP "BENKOVAC", Benkovac
74	CVH STP "TRGOPROMET", Novi Marof
75	CVH STP "BOSILJ", Garešnica
76	CVH STP "ATLAS", Zadar
77	CVH STP "EUROBIOGRAD", Biograd n/m
78	CVH STP "DUGO SELO", Dugo Selo
79	CVH STP "MTT", Rijeka
80	CVH STP "KRK", Krk
81	CVH STP "OROSLAVJE", Oroslavje
82	CVH STP "POŽEGA", Požega
83	CVH STP "VODICE", Vodice
84	CVH STP "ATLAS", Dubrovnik
85	CVH STP "CENTAR AUTO VARAŽDIN", Varaždin
86	CVH STP "MURSKO SREDIŠĆE", Murško Središće
87	CVH STP "CENTAR", Popovača
88	CVH STP "KORENICA", Korenica
89	CVH STP "BELIĆI", Kastav
90	CVH STP "CENTAR", Koprivnica
91	CVH STP "CENTAR", Ilok
92	STP "DARDA", Darda
93	CVH STP "CENTAR", Sesvete
94	CVH STP "CENTAR", Donja Dubrava
95	CVH STP "CENTAR", Duga Resa
96	CVH STP "CENTAR AUTO-VARAŽDIN", Marčan
97	CVH STP "RAB", Banjol
98	CVH STP "CROATIA", Vukovar
99	CVH STP "CROATIA", Split
100	CVH STP "CROATIA", Osijek
101	CVH STP "CROATIA", Koprivnica
102	CVH STP "CENTAR", Bibići
103	CVH STP "CROATIA", Imotski
104	CVH STP "EURODRNIŠ", Drniš
105	CVH STP "CROATIA", Zagreb - Buzin
106	CVH STP "CROATIA", Slavonski Brod
107	CVH STP "ZAGREB I", Zagreb
108	CVH STP "CROATIA", Kaštela, Kaštel Sućurac
109	CVH STP "VOJNIĆ", Vojnić
110	CVH STP "CROATIA", Virovitica
111	CVH STP "CROATIA", Samobor
112	CVH STP "CROATIA", Bjelovar
113	CVH STP "CROATIA", Sinj
114	CVH STP "CROATIA", Rijeka
115	CVH STP "CROATIA", Karlovac
116	CVH STP "CROATIA", Korčula
117	STP "CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI" d.o.o., Kutina
118	STP "CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI" d.o.o., Čazma
119	STP "CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI" d.o.o., Daruvar
120	STP "CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI" d.o.o., Slatina
121	CVH STP "ZAPREŠIĆ", Zaprešić
122	STP "BELIŠĆE", Belišće
123	CVH STP "EUROKARLOVAC", Karlovac
124	CVH STP "EURODUHAN", Bjelovar
125	CVH STP "EUROZAGREB I", Zagreb
126	CVH STP "EUROZAGREB II", Sveta Nedelja
127	CVH STP "EUROZAGREB 3", Zagreb

	128	CVH STP "EUROOSIJEK", Osijek
	129	CVH STP "EUROVARAŽDIN", Varaždin
	130	CVH STP "EUROZAGREB 5", Zagreb
	131	CVH STP "EUROPULA", Pula
	132	CVH STP "EUROSLAVONIJA I", Oriovac
	133	CVH STP "EUROSENJ", Senj
	134	STP "AUTO-DUBROVNIK", Dubrovnik
	135	STP "EURO DAUS" d.d., Umag
	136	STP "ISTRATRANS STP d.o.o.", Labin
	137	STP "EURO DAUS" d.d., Split
	138	STP "EURO DAUS" d.d., Zagreb
	139	CVH STP "EUROSOLIN", Solin
	140	CVH STP "JADROINVESTING", Trogir
	141	CVH STP "EURO DAUS", Split
	142	CVH STP "EUROZADAR", Zadar
	143	CVH STP "EUROŠIBENIK", Šibenik
	144	STP "HERZ" d.d., Požega
	145	STP "Hrvatske šume", Delnice
	146	STP "Mehanizacija i prijevoz", Đurđevac
	147	STP AUTO-KLUB "VARAŽDIN", Varaždin
	148	STP "IKARPLAST" d.o.o., Crikvenica
	149	STP "KLEK-COMMERCE" d.o.o., Ogulin
	150	STP "KOMUNALAC" d.o.o., Grubišno Polje
	151	STP "KOMUNALNE USLUGE CRES LOŠINJ" d.o.o., Cres
	152	STP "KAZNIONICA U VALTURI", Pula
	153	STP "PRESEČKI GRUPA" d.o.o., Krapina
	154	STP "PROMET", Makarska
	155	STP "PROMET", Vrgorac
	156	STP "SLAVONIJATRANS TEHNIČKI PREGLEDI" d.o.o., Slavonski Brod
	157	"STP - BLATO" d.o.o., Blato-Korčula
	158	CVH STP "STANICA ZA TEHNIČKI PREGLED VOZILA d.o.o.", Pitomača
	159	STP "TRGOCENTAR" d.o.o., Zabok
470-03	01	financijska revizija
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
500-01	01	koncesije za obavljanje zdravstvene djelatnosti
550-01	01	uvjeti za početak pružanja socijalnih usluga
551-01	01	socijalna skrb - općenito
555-01	01	program socijalne skrbi Krapinsko-zagorske županije
551-06		novčane pomoći – pronatalitetni dodatak
UP/II		
RAD I RADNI ODNOSI		
112-01	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa - općenito
112-02	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na određeno vrijeme
112-06	01	vježbenici
112-07	01	radni i službenički odnosi - ostalo
113-03	01	godišnji odmori
113-04	01	dopusti
121-09	01	pomoć u slučaju smrti
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
363-02	01	komunalne djelatnosti
363-03	01	komunalna naknada, komunalni doprinos
363-04	01	naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
FINANCIJE		
410-14	01	porez na tvrtku ili naziv

410-15	01	porez na kuću za odmor
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	socijalna skrb - općenito
555-01	01	program socijalne skrbi Krapinsko-zagorske županije
PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
612-13	01	spomenička renta

Članak 3.

Krapinsko-zagorska županija ima brojčanu oznaku 2140/01.

Brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata označuju se:

- 2140/01-01 -Županijska skupština
- 2140/01-02 -Župan
- 2140/01-03 -Služba za unutarnju reviziju
- 2140/01-04 -Ured župana
- 2140/01-05 -Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

2140/01-06 -Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove
2140/01-07 -Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

2140/01-08/1 -Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina

2140/01-08/2 -Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Donja Stubica

2140/01-08/3 -Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Klanjec

2140/01-08/4 -Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Pregrada

2140/01-08/5 -Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok

2140/01-08/6 -Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zlatar

2140/01-09 -Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade

2140/01-10 -Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu

2140/01-11 -Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

2140/01-12 -Službenički Sud u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 035-02/16-01/01

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 27. prosinca 2016.

Ž U P A N
Željko Kolar, v.r.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) te Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi Krapinsko zagorske županije (Klasa: 612-01/16-

01/01; Urbroj: 2140/01-02-16-2.), Krapinsko zagorska županija putem svojih web stranica objavljuje

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

I.

U proračunu Krapinsko zagorske županije (dalje: KZZ) osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi i to: manifestacije u kulturi, izdavačku djelatnost te obnovu i zaštitu spomeničke i nematerijalne baštine.

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko zagorske županije za 2017 godinu (dalje u tekstu: Poziv) imaju ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, sve pod sljedećim uvjetima:

- da prijavitelji svoje sjedište (prebivalište) u pravilu imaju na području KZZ,
- da program zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa KZZ,
- da program nije prijavljen na natječaj u drugom području sufinanciranja iz Proračuna KZZ za tekuću godinu.

II.

U program javnih potreba u kulturi Krapinsko zagorske županije za 2017. godinu, u skladu sa člankom 2. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi, uvrstit će se:

- manifestacije u kulturi;
- izdavačka djelatnost (izdavanje knjiga, časopisa i elektroničkih publikacija);
- obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine;

III.

Udruge kulturnog amaterizma kao članice Zajednice KUD-ova KZZ na ovaj javni poziv ne prijavljuju projekte iz svoje osnovne djelatnosti. Iste će moći prijaviti na javni poziv koji će provoditi ZAKUD – KZZ sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.).

Udruge koje prijavljuju projekte javnih potreba u kulturi, dužne su u prijavnici upisati podatke o registraciji (RNO i MB broj).

Prijava projekata zaštite i očuvanja kulturnoga dobra kao i nematerijalnog kulturnog dobra, može se odnositi na: prethodna istraživanja (konzervatorska, restauratorska i sl.), izradu potrebne dokumentacije (snimak postojećeg stanja, izvedbeni projekt, konzervatorski elaborat i sl.) te izvođenje radova.

IV.

Prijava se podnosi u 2 koraka:

1. preko web stranice eprijava.kzz.hr, uz registraciju u sustav „online prijave na natječaj“ te popunjavanje i predaju obrazaca online -.

2. nakon predaje obrazaca prijave online, svaki prijavitelj treba te obrasce ispisati, ovjeriti i potpisati te poslati na adresu: Krapinsko - zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina

Rok za podnošenje prijava jest od 29. prosinca 2016. g. pa do 10. veljače 2017. godine.

Nepotpune i nepravovremene prijave kao i prijave podnesene protivno uvjetima iz ovog Poziva, neće biti razmatrane.

KLASA: 612-01/16-01/12

URBROJ: 2140/01-02-16-1

Krapina, 28. prosinca 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 30/15) i članka 2. Odluke o provedbi mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj. 35/16) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 32/01, 05/01, 14/09, 11/13 i 26/13 pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK II. ZA PROVEDBU MJERA
RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017.
GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađenim s Uredbom Komisije EU br. 1407/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis. (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu (Uredba (EU) br. 1407/2013).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.

b) „Poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

a) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih

proizvoda.

b) „Prerada poljoprivrednih proizvoda“ znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.

c) „Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prodaju: prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.

d) „Jedan poduzetnik“, sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013. pod tim pojmom obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

i) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

ii) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

iii) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

iv) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

e) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.

f) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

g) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.

h) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

i) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.

j) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, preradom te stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda kojima se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

Članak 3.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim

Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.).

(2) Sukladno članku 1. stavku 1. Uredbe 1407/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;

b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima;

i) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;

ii) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

e) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

d) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih umjesto uvezenih.

(3) Ako poduzetnik djeluje u sektorima navedenim u stavku 2. točkama a), b) ili c) i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ove Uredbe, ova se Uredba primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da se na primjeren način osigura, npr. razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ove Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore dodijeljene na temelju ove Uredbe.

(4) Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe 1407/2013, ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(5) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom 1407/2013 mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 1407/2013. Mogu se pribrajati de minimis potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe 1407/2013.

(6) De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. De minimis potpore koje nisu

dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Članak 4.

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“;

2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVATLJIVOSTI

Članak 5.

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

a) Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda,

b) Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda

Članak 6.

Cilj ove mjere omogućavanje poljoprivrednim gospodarstvima promociju njihovih poljoprivrednih proizvoda, povećanje prihoda te jačanje konkurentnosti gospodarstava na tržištu.

Vrsta potpore

Članak 7.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 10.000,00 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 8.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 9.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

a) Nastup na tržištu koji obuhvaća sljedeće troškove:

- Trošak kotizacije za sajam/izložbu

- Trošak promocije u sajmenom katalogu

- Trošak najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora

- Trošak kotizacije i trošak slanja uzorka na međunarodna i svjetska ocjenjivanja

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 10.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za

plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2017. godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

Članak 11.

Cilj ove mjere je povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije te omogućavanje poljoprivrednim gospodarstvima trženje njihovih proizvoda.

Vrsta potpore

Članak 12.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 50.000 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

Članak 13.

(1) Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Prihvatljive aktivnosti

Članak 14.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na:

a) Ulaganje u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda,

b) Kupnja opreme za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje poljoprivrednih proizvoda,

c) Kupnja opreme za mini klaonice zagorskog purana na poljoprivrednim gospodarstvima,

d) Kupnja rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 15.

(1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

(3) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2017. godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik koji ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za mini klaonice zagorskog purana te kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana dužan je provesti certifikaciju zagorskih purana u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.

(7) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 16.

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija.

(2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr) te u tjednom tisku.

(3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji bodovanja projekata.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 17.

(1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redosljedu zaprimanja.

(2) Administrativnu obradu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel.

(3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, te iznos prihvatljivih troškova.

(4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istome obavještava.

(5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika mjera ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg utvrđuje i pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja, o broju Zahtjeva za potporu koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te o osiguranom izno-

su sredstava u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(7) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, korisnici se pisanim putem obavještavaju o predviđenom iznosu potpore, te o tome da je riječ o potpori de minimis pozivajući se na Uredbu 1407/2013 prema kojoj ukupan iznos potpore koja se dodjeljuje korisniku ne smije prelaziti 200.000 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(8) Po poslanoj obavijesti o predviđenom iznosu korisnici su obavezni dostaviti u pisanom obliku Izjavu o svakoj potpori de minimis na koju se odnosi Uredba 1407/2013., primljenoj tijekom posljednje dvije fiskalne godine koje prethode tekućoj fiskalnoj godini uključujući i tekuću fiskalnu godinu.

(9) Na temelju Prijedloga liste korisnika i dostavljenih Izjava o primljenim potporama de minimis, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(10) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.

(11) Ugovorom iz stavka 10. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

d) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore, obveza korisnika da informira javnost o potpori,

e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,

f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,

g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,

h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja iste aktivnosti za koju je podnesen Zahtjev za potporu za financiranje unutar ovog Pravilnika drugim sredstvima.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

Članak 18.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju o promjenama navedenim

u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojima je došlo do promjene.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvatanju promjena ili Obavijest o neprihvatanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 60 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze
Članak 19.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je pisanim putem podnijeti Zahtjev za odustajanje.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA I KONTROLA NA TERENU

Članak 20.

(1) Korisnik prilikom završetka svih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu dostavlja Izvješće o utrošku sredstava sa popratnom dokumentacijom.

(2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.

(3) Kontrolu na terenu za aktivnosti kod kojih je to primjenjivo provodi Povjerenstvo za kontrolu po zaprimanju Izvješća o utrošku sredstava.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

(5) Korisnik je dužan vratiti ukupni iznos potpore u slučaju da se kontrolom utvrdi da nisu provedene aktivnosti sukladno zahtjevu i ugovoru ili ako korisnik ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku potpore.

(6) U slučaju iz prethodnog stavka župan donosi odluku o obvezi povrata sredstava, a korisnik nema pravo na potporu temeljem ovog Pravilnika u sljedećoj godini.

V. STUPANJE NA SNAGU

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/16-01/72

URBROJ: 2140/01-02-17-2

Krapina, 17. siječnja 2017.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

PRILOG I.

POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVACEN DODATKOM I. UGOVORA O EU

Broj u briselskoj nomenklaturi	Opis proizvoda
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti
15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kaka
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)

isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kučina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja (<i>Cannabis sativa</i> L.), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

PRILOG II.

OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva aktivnosti koje se provode u okviru Pravilnika i kod kojih je to primjenjivo, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označene.

Označavanje je obveza krajnjeg korisnika.

1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka aktivnosti ovisno o vrsti ulaganja.

2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, naljepnice, obavijest na web stranici za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Navesti naziv projekta/ulaganja



Krapinsko-zagorska
županija



Zagorje

**MJERE RAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 i 02/14) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donijelo

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH AKTIVNOSTI I IZBORNE PROMIDŽBE IZ PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Đurmanec izabranih s lista, odnosno s lista grupe birača i kandidata te financiranje izborne promidžbe političkih stranaka, lista grupe birača i kandidata na izborima za općinskog načelnika te za članove Općinskog vijeća Općine Đurmanec iz Proračuna Općine Đurmanec, (dalje: Proračun).

II. REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Đurmanec, (dalje: Općinsko vijeće) i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača osiguravaju se u Proračunu za 2017. godinu.

Sredstva iz prethodnog stavka mogu se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom, a zabranjeno je njihovo trošenje za osobne potrebe.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. stavka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava za rad u visini od 4.000,00 kuna godišnje.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, određenog sukladno čl. 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko članu (ili članovima) Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u

političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno čl. 4. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno čl. 4. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača, te se na istog i dalje primjenjuju sve odredbe koje se odnose na članove Općinskog vijeća izabrane s liste grupe birača.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača koji nakon isteka mandata nisu ponovno izabrani za člana Općinskog vijeća ili im mandat prestane prije isteka vremena na koje su izabrani, dužni su u roku od 60 dana od dana konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća, odnosno od prestanka mandata prije isteka vremena na koje su izabrani, vratiti u Proračun neutrošena financijska sredstva dobivena iz Proračuna za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti te novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima dobivenim iz Proračuna za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača mogu imovinu nabavljenu sredstvima dobivenim iz Proračuna vratiti na raspolaganje Općini Đurmanec.

Članak 9.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje se doznaju na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, dva puta godišnje u jednakim iznosima.

III. NAKNADA TROŠKOVA IZBORNE PROMIDŽBE

Članak 10.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe iz Proračuna imaju:

- političke stranke i liste grupe birača koje na izborima za članove Općinskog vijeća dobiju najmanje jednog člana Općinskog vijeća, te
- kandidati koji na izborima za općinskog načelnika i njegovog zamjenika dobiju najmanje 10% važećih glasova birača od ukupnog broja birača koji su izašli na izbore.

Naknada troškova izborne promidžbe isplaćuje se iz Proračuna.

O visini naknade troškova iz st. 1. ovog članka odlučuje Vlada Republike Hrvatske, najkasnije 7 dana od dana objave odluke o raspisivanju izbora.

Članak 11.

Naknada troškova izborne promidžbe kandidatima

i listama grupe birača isplaćuje se na poseban račun kandidata, odnosno nositelja liste grupe birača otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Naknada troškova izborne promidžbe političkim strankama isplaćuje se na poseban račun političke stranke otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Sredstva za naknadu troškova izborne promidžbe za izbor članova Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama i listama grupe birača, razmjerno broju članova Općinskog vijeća koje je dobila pojedina politička stranka, odnosno lista grupe birača.

Sredstva za naknadu troškova izborne promidžbe za izbor općinskog načelnika raspoređuju se razmjerno dobivenim glasovima.

Članak 12.

Naknada troškova izborne promidžbe iz članka 10. ove Odluke isplatit će se u roku od 60 dana od dana objave konačnih službenih rezultata izbora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/10).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:006-01/16-01/02

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13), članka 12., stavka 1. i 2. te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donosi slijedeću

ODLUKU

O USTROJAVANJU ZAJEDNIČKOG KOMUNALNOG REDARSTVA

I.

Općina Đurmanec je suglasna da se obavljanje poslova komunalnog redara organizira zajednički sa Općinom Petrovsko temeljem ove Odluke i posebnog Sporazuma.

II.

Zajedničko obavljanje poslova iz točke I. ove Odluke podrazumijeva provođenje odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i akata Općine donesenih sukladno zakonu, sa svim ovlastima koje iz njih proizlaze na području svake jedinice.

III.

Poslove iz točke II. ove odluke obavljat će referent – komunalni redar zaposlen u Upravnom odjelu Općine Đurmanec.

IV.

Međusobni odnosi Općine Đurmanec i Općine Petrovsko u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz točke I. ove Odluke uredit će se posebnim Sporazumom na rok od pet godina.

Sporazumom će se propisati financiranje, organizacija poslova i druga pitanja od značaja za rad komunalnog redara.

V.

Ovlašćuje se načelnik za potpisivanje Sporazuma iz točke IV. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/16-01/109

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (Narodne novine broj 36/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU O ODREĐIVANJU POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA I POGREBNIČKIH USLUGA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz proračuna Općine Đurmanec, te način i postupak povjeravanja obavljanja tih poslova fizičkim i pravnim osobama na području općine Đurmanec.

Članak 2.

Poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Đurmanec jesu:

- poslovi preuzimanja i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

II. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA NATJEČAJA

Članak 3.

Poslovi prijevoza pokojnika i pogrebničke usluge iz članka 2. ove Odluke povjeravaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje pogrebničke djelatnosti ugovorom o obavljanju tih poslova nakon provedenog postupka natječaja.

Članak 4.

Odluku o raspisivanju natječaja za poslove iz stavka 1. članka 2. ove Odluke donosi općinski načelnik, a isti se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine

Đurmanec.

U svemu ostalom, natječaj se provodi prema uvjetima i mjerilima i na način propisan Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Đurmanec, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/10. i 6/14.), za komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora i financiraju iz Proračuna Općine Đurmanec.

III. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda prema sljedećim mjerilima: utvrđenoj sposobnosti ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova (raspoloživa oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika) te niža ponudena cijena pogrebničkih poslova i usluga, uz uvjet da je isti upisan u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, da ima rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 6.

Nakon provedenog postupka, a sukladno prijedlogu Povjerenstva i općinskog načelnika za odabir najpovoljnije ponude Općinsko vijeće Općine Đurmanec donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje navedenih poslova i usluga na temelju ugovora.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na objavljeni natječaj i poziv za dostavu ponuda.

O odabiru najpovoljnije ponude sudionici će biti obaviješteni u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Đurmanec žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 7.

Na temelju Odluke iz članka 6. ove odluke, općinski načelnik Općine Đurmanec u roku 15 dana od njezine izvršnosti, sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o obavljanju prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koji se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja,
- te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju usluga prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koje se financiraju iz Proračuna Općine Đurmanec može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:363-05/16-01/09

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 23., stavka 4. i članka 35., stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine br. 94/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donijelo

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA POVJERAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA NA UPRAVLJANJE

I.

Općina Đurmanec, Grad Krapina te Općina Jesenje, Općina Petrovsko i Općina Radoboj, u svrhu zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, sufinancirali su izgradnju zajedničkog reciklažnog dvorišta u omjerima utvrđenim Sporazumom o projektu izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta Klasa:351-01/14-01/0006, Urbroj:2140/01-04-0401-14-7, od 21. svibnja 2014. godine.

Reciklažno dvorište izgrađeno je na zemljištu u vlasništvu Grada Krapine na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina Grad.

II.

Općina Đurmanec daje suglasnost da se poslovi upravljanja reciklažnim dvorištem iz točke I. ove Odluke, bez naknade, povjere trgovačkom društvu Krakom d.o.o, Krapina, Gajeva 20, koje na području općine temeljem ugovora obavlja poslove prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

III.

Krakom d.o.o obvezuje se poslove reciklažnog dvorišta obavljati sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i provedbenih propisa.

Krakom d.o.o. dužan je osigurati način rada reciklažnog dvorišta sukladno propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom te odredbama posebnog Ugovora.

IV.

Općina Đurmanec, Grad Krapina te Općina Jesenje, Općina Petrovsko i Općina Radoboj sklopit će sa trgovačkim društvom Krakom d.o.o. sporazum o povjeravanju poslova upravljanja reciklažnim dvorištem kojim će se regulirati međusobna prava i obveze iz predmetnog odnosa.

V.

Općina Đurmanec, Grad Krapina te Općina Jesenje, Općina Petrovsko i Općina Radoboj posebnim ugovorom regulirat će imovinsko pravne odnose vezano za objekt reciklažnog dvorišta sukladno omjerima utvrđenim Sporazumom iz točke I. ove Odluke.

VI.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje i provedbu sporazuma iz točke IV. ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje i provedbu ugovora iz točke V. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:351-01/15-01/05

URBROJ:2140/02-01-16-13

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br.106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 9/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donijelo

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZMJENE SPORAZUMA O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA KRAPINE

Članak 1.

Grad Krapina i Općina Đurmanec, Općina Hum na Sutli, Općina Jesenje, Općina Lohor, Općina Mihovljan, Općina Novi Golubovec, Općina Petrovsko te Općina Radoboj sklopili su Sporazum o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, KLASA:023-01/11-01/108, URBROJ:2140/01-02-0201-11-14, od 13. lipnja 2012. godine, kojim je Grad Krapina 40 % svojih osnivačkih prava nad Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Krapine prenio na Općine, potpisnice Sporazuma.

Članak 2.

Općina Đurmanec daje suglasnost na izmjene Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, u tekstu prijedloga Dodatka Sporazumu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje Dodatka Sporazumu iz članka 2. ove Odluke te poduzimanje svih potrebnih radnji i potpisivanje drugih akata potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:023-01/16-01/02

URBROJ:2140/02-01-16-3

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donosi

II. IZMJENU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2016. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/15. i 16/16.), u članku 2., u točki 1. „OPSKRBA PITKOM VODOM“, podtočki a) „Kapitalne pomoći za izgradnju vodoopskrbne mreže“ iznos od 1.050.000,00 kuna mijenja se na iznos od 250.000,00 kuna.

U podtočki b) „Izrada projektne dokumentacije za vodoopskrbu na području općine Đurmanec“, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 60.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 57.612,50 kuna.

U točki 2. u podtočka a) „Izrada potrebne projektne dokumentacije, ishođenje dozvola i izvođenje radova na izgradnji nogostupa na području općine“, u iznosu od 300.000,00 kuna se briše.

U podtočki b) „Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta“, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 160.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 29.062,50 kuna.

U podtočki c) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju križanja ceste D1 i L22001 u Gornjem Maclju predviđeni iznos od 96.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 46.000,00 kuna.

U točki 3. podtočka a) „Izdaci za uređenje Mjesnog groblja u Đurmancu“ u iznosu od 70.000,00 kuna se briše.

Podtočka b) „Izrada projektne dokumentacije i radovi na uređenju mrtvačnice“ u iznosu od 50.000,00 kuna se briše.

U podtočki c) „Izgradnja okvira na Mjesnom groblju u Đurmancu“ iznos od 80.000,00 kuna se mijenja na iznos od 1.250,00 kuna.

Podtočka d) „Kupnja zemljišta za potrebe uređenja prilazne ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu“ u iznosu od 200.000,00 kuna se briše.

Podtočka e) „Izrada projektne dokumentacije za uređenje Mjesnog groblja“ u iznosu od 40.000,00 kuna se briše.

Podtočka f) „Pripreme radnje za izgradnju ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu“ u iznosu od 50.000,00 kuna se briše.

U točki 4. JAVNA RASVJETA - Izgradnja javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec, zamjena postojećih svjetiljki novim, energetski učinkovitim i izrada potrebne projektne dokumentacije, proširenje niskonaponske mreže - sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 125.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 160.000,00 kuna.

U točki 5. SPORTSKI OBJEKTI - Izgradnja školske sportske dvorane u Đurmancu, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 7.500.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 63.081,50 kuna.

U točki 6. DJEČJI VRTIĆ, podtočka a) „Izrada projektne dokumentacije za dječji vrtić“ u iznosu od 125.000,00 kuna se briše.

Podtočka b) „Kupnja zemljišta za izgradnju dječjeg vrtića“ u iznosu 100.000,00 kuna se briše.

Članak 2.

Ova II. Izmjena Programa će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/16-01/112

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 28., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donijelo je

II. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/15 i 16/16), u članku 2., točki 1., podtočka 1.1. Uređenje vodotoka, podstavka a) uređenje i regulacija vodotoka u suradnji sa Hrvatskim vodama, (Ravnišćica) u iznosu od 33.000,00 kuna se briše.

Podtočka 1.2. Zacjevljenje otvorenih kanala, podstavka a) Uređenje odvodnje i zacjevljenje otvorenih kanala uz javne površine u iznosu od 50.000,00 kuna se briše.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 1. predviđena u iznosu od 183.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 133.000,00 kuna.

U točki 2. podtočki c) Izdaci za uređenje reciklažnog dvorišta sredstva za sufinanciranje planiran u iznosu od 30.000,00 kuna povećavaju se na iznos od 60.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 2. predviđena u iznosu od 120.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 150.000,00 kuna.

U točki 3., ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, podtočki 3.1. Uređenje i održavanje javnih površina iznos od 110.000,00 kuna se mijenja na iznos od 70.000,00 kuna.

Podtočka 3.2. „Sufinanciranje uređenja igrališta na području općine Đurmanec“ predviđena u iznosu od 51.700,00 kuna se briše.

U podtočki 3.4. Izdaci za saniranje klizišta na javnim prometnim površinama, predviđena sredstva za izvršenje radova u iznosu od 300.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 160.000,00 kuna;

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. predviđena u iznosu od 691.700,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 460.000,00 kuna.

- u točki 4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, podtočki 4.1. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana, iznos od 125.000,00 kuna mijenja se na iznos od 70.000,00 kuna.

U podtočki 4.2. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva - nerazvrstanih cesta na području

općine Đurmanec, sredstva za izvršenje radova predviđena u iznosu od 1.000.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 624.090,13 kuna.

U podtočki 4.3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta iznos od 270.000,00 kuna se mijenja na iznos od 190.000,00 kuna.

U podtočki 4.4. a) Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta – (nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogleдалa za naselja i nabava prometne signalizacije za označavanje autobusnih stajališta), iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 11.000,00 kuna, dok se u podstavki b) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja) i prijevoz materijala iznos od 125.000,00 kuna povećava na iznos od 132.393,75 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 4. predviđena u iznosu od 1.610.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 1.097.483,88 kuna.

U točki 5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE, podtočki 5.1. Održavanje groblja i mrtvačnice i usluge ukopa prema Ugovoru, iznos od 60.000,00 kuna mijenja se na iznos od 45.000,00 kuna.

Podtočka 5.3. Izdaci za uređenje groblja u Đurmancu u iznosu od 70.000,00 kuna se briše.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 5. predviđena u iznosu od 170.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 55.000,00 kuna.

U točki 6. JAVNA RASVJETA, podtočki 6.1. Podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu, iznos od 330.000,00 kuna mijenja se na iznos od 310.000,00 kuna.

U podtočki 6.2. Tekuće održavanje javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec, iznos od 110.000,00 kuna mijenja se na iznos od 182.071,06 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 6. predviđena u iznosu od 440.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 492.071,06.

Sukladno navedenim izmjenama ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6. predviđena u iznosu od 3124.700,00 kuna mijenjaju se na iznos od 2.387.554,94 kuna.

Članak 2.

Ova II. Izmjena Programa će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/16-01/111

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, d o n o s i

II. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2016. GODINI

Članak 1.

U Programu održavanja održavanja nerazvrstanih cesta u 2016. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/15. i 16/16.), u članku 2., točki 2. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama ukupan iznos od 125.000,00 kuna se smanjuje na iznos od 70.000,00 kuna i to na sljedeći način po Mjesnim odborima:

- M.O. Macelj: iznos od 20.000,00 kuna se smanjuje na iznos od 5.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec: iznos od 20.000,00 kuna se smanjuje na iznos od 5.000,00 kuna
- M.O. Hromec: iznos od 25.000,00 kuna se smanjuje na iznos od 20.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko: iznos od 15.000,00 kuna, smanjuje na iznos od 5.000,00 kuna
- ostale potrebe Općine za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta: iznos od 15.000,00 kuna, se mijenja na iznos od 5.000,00 kuna.

U točki 3. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva - nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec, sredstva za izvršenje radova u iznosu od 1.000.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 624.090,13 kuna.

Sukladno planiranim sredstvima izvršeno je presvlačenje i modernizacija sljedećih nerazvrstanih cesta:

- nerazvrstana cesta NC3 „Hlevnica-Cesarci-Hustići“, tri dionice u dužini cca 1000 m, širine 3 m
- dionica ceste u zaeelku Božički u Gornjem Macelju – 250 m,
- dionica ceste u naselju Jezerišće 330 m,
- tri dionice ceste u Prigorju, (Donje Prigorje 100 m, Kablari – 60 m, Kletečki-Krkleci – 120 m),
- dionica ceste u Zagorskoj Koprivnici – 100 m
- dionica ceste u zaselku Vincelji – 80 m.

U točki 4. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta iznos od 270.000,00 kuna mijenja se na iznos od 190.000,00 kuna.

U točki 5. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, u podtočki a) nabava i postava vertikalne prometne signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 11.000,00 kuna.

U podtočki b) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja) ukupan iznos od 125.000,00 kuna mijenja se na iznos od 132.393,75 kuna, a isti se povećava u M.O. Putkovec sa iznosa od 30.000,00 kuna, na iznos od 37.393,75 kuna.

Sukladno navedenom ukupna sredstva za izvršenje radova iz ovog Programa u iznosu od 1.710.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 1.197.483,88 kuna.

Članak 2.

Ova II. Izmjena Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:340-03/16-01/150

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, d o n i j e l o j e

II. IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Đurmanec za 2016. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/15 i 16/16) u članku 1. ukupan iznos od 587.200,00 kuna mijenja se na iznos od 411.353,35 kuna.

U članku 3., točki 1. naziva „Pomoć obiteljima i kućanstvima - socijalna skrb“ iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 19.653,35 kuna.

U točki 2. „Pomoći učenicima i studentima“ iznos od 120.000,00 kuna mijenja se na iznos od 107.200,00 kuna.

U točki 3. „Jednokratne novčane pomoći za novo-rođenčad“ iznos od 80.000,00 kuna se mijenja na iznos od 70.000,00 kuna.

U točki 4. „Naknada za prehranu siromašnih učenika“ iznos od 45.000,00 kuna mijenja se na iznos od 42.000,00 kuna.

U točki 5. „Donacije udrugama HVRI na području KZZ“ iznos od 2.000,00 kuna mijenja se na iznos od 1.500,00 kuna.

U točki 6. naziva „Gradsko društvo Crvenog križa Krapina“ iznos od 65.200,00 kuna mijenja se na iznos od 62.000,00 kuna.

U točki 7. „Sufinanciranje troškova programa Pomoć u kući“ iznos od 35.000,00 kuna mijenja se na iznos od 4.000,00 kuna.

Točka 11. „Provođenje programa Obiteljskog centra KZZ“ u iznosu od 5.000,00 kuna se briše.

U točki 12. mijenja se naziv u „Pomoć nazaposlenim osobama i umirovljenicima prigodom božićnih blagdana“, a iznosu od 60.000,00 kuna se povećava na iznos od 182.500,00 kuna.

Točka 13. „Tekuće donacije vjerskim zajednicama“ u iznosu od 15.000,00 kuna se briše.

U točki 14. „Sufinanciranje troškova kredita za kupnju poslovnog prostora GDCK Krapina“ iznos od 50.000,00 kuna mijenja se na iznos od 25.000,00 kuna.

Ukupan iznos Socijalnog programa sa 587.200,00 kuna mijenja se na iznos od 593.853,35 kuna.

Članak 2.

Ova II. izmjena Socijalnog programa će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:550-01/16-01/14

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članaka 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine donijelo

**II. IZMJENU PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U
KULTURI U 2016. GODINI**

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2016. godini („Službeni glasnik KZZ“ broj 33/15. i 16/16) u članku 1. ukupan iznos od 99.000,00 kuna mijenja se na iznos od 80.000,00 kuna.

Članak 2.

U članku 2., u točki 2. naziva „Financiranje časopisa, publikacija, knjiga“ iznos od 15.000,00 kuna mijenja se na iznos od 8.000,00 kuna.

U točki 4. naziva „Državni arhiv Varaždin“ iznos od 4.000,00 kuna mijenja se na iznos od 2.000,00 kuna.

Točka 5. naziva „Kapitalne donacije vjerskim zajednicama“ se briše.

Članak 3.

Ova II. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2016. godini će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/16-01/12

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/1186/12, 94/13 i 85/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donijelo je

**II. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA
JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2016. G**

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u sportu za 2016. godinu („Službeni glasnik KZZ“ broj 33/15. i 16/16) u članku 1. ukupan iznos od 213.700,00 kuna mijenja se na iznos od 160.000,00 kuna.

U članku 2., točka 1. „Izdaci za uređenje sportskih i dječjih igrališta“ se briše.

Točka 4. „Sufinanciranje rada školskog športskog kluba Đurmanec“ u iznosu od 2.000,00 kuna se briše.

Članak 2.

Ova II. izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2016. godinu će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:620-01/16-01/08

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 65., stavka 2. i 3. Zakona o šuma (»Narodne novine« broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/15), u članku 2. ukupan prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 160.000,00 kuna mijenja se na iznos od 114.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/16-01/28

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA
PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC
ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Đurmanec za 2016. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/15), u članku 3. ukupna planirana naknada u iznosu od 70.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/16-01/13

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19.

sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, d o n o s i
**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
 KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
 NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC
 ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom se planira i određuje izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2017. godinu za:

- javne površine
- groblje
- javna rasvjeta
- sportski objekti
- dječji vrtić.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži opis poslova s procjenom troškova za investicije koje se odnose na projektiranje i izgradnju, kao i za nabavu opreme za objekte i uređaje komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

1. JAVNE POVRŠINE (nogostupi, ceste)

a) Izrada potrebne projektne dokumentacije, ishoda izvođenja dozvola i izvođenje radova na izgradnji nogostupa na području općine;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 180.000,00 kuna.

b) Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta;

- predviđeni iznos, paušalno 40.000,00 kuna.

c) Izrada projektne dokumentacije i pripreme radnje za izgradnju ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu;

- predviđeni iznos, paušalno 50.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz Proračuna Općine Đurmanec i iz drugih izvora financiranja.

2. GROBLJE

a) Uređenje Mjesnog groblja u Đurmancu

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 1.212.000,00 kuna.

b) Izrada projektne dokumentacije za uređenje Mjesnog groblja;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 40.000,00 kuna.

c) Izgradnja okvira na Mjesnom groblju u Đurmancu;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 77.700,00 kuna.

d) Kupnja zemljišta za potrebe uređenja prilazne ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 200.000,00 kuna.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz fondova EU i Proračuna Općine Đurmanec.

3. JAVNA RASVJETA

Izgradnja javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec, (Prigorje, Goričanovec, Gornji Ma-

celj), zamjena postojećih svjetiljki novim, energetski učinkovitijim, (LED svjetiljkama), (Đurmanec) i izrada potrebne projektne dokumentacije, proširenje niskonaponske mreže;

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 223.000,00 kuna.

Potrebna sredstva će se osigurati iz Proračuna Općine Đurmanec te eventualno dijelom sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

4. SPORTSKI OBJEKTI

Izgradnja školske sportske dvorane u Đurmancu;

- predviđeni iznos, paušalno 7.300.000,00 kuna

Potrebna sredstva će se u cijelosti osigurati u Proračunu Krapinsko-zagorske županije sukladno Sporazumu, koja će izvršiti prijenos istih u Proračun Općine Đurmanec.

5. DJEČJI VRTIĆ

a) Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića;

- predviđeni iznos, paušalno 370.000,00 kuna

b) Kupnja zemljišta za izgradnju dječjeg vrtića;

- predviđeni iznos, paušalno 145.000,00 kuna

Potrebna sredstva će se većim dijelom osigurati iz Proračuna Općine Đurmanec.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/16-01/105

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 28., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 147/14 i 36/15)) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, d o n i j e l o

PROGRAM

**ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Đurmanec za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda i održavanje vodoopskrbnih sustava,

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,

- održavanje javnih površina,

- održavanje groblja i mrtvačnice,

- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2017. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Đurmanec obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH SUSTAVA

1.1. Zacjevljenje otvorenih kanala

a) Uređenje odvodnje i zacjevljenje otvorenih kanala uz javne površine;

- sredstva za uređenje oborinske kanalizacije pod točkom a). predviđaju se u iznosu od 50.000,00 kuna.

1.2. Zacjevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta

a) nabava plastičnih, korugiranih cijevi i betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve

- sredstva za tu namjenu predviđaju se u sljedećim iznosima:

- M.O. Macelj	10.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	20.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	20.000,00 kuna
- M.O. Hromec	20.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko	15.000,00 kuna

b) ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 15.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova u točki 1. predviđaju se u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna, a financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Đurmanec.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

a) Redovno održavanje javno - zelenih površina u pojasu oko centra Đurmancu;

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 60.000,00 kuna.

b) Sakupljanje i odvoz krutog otpada iz kućanstva

- sredstva za obavljanje navedenih usluga planirana su u iznosu od 30.000,00 kuna.

c) Izdaci za sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“

- sredstva za sufinanciranje planirana su u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova u točki 2. predviđaju se u ukupnom iznosu od 140.000,00 kuna, a financirati će se u cijelosti iz Proračuna Općine Đurmanec.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Uređenje i održavanje javnih površina

a) postava klupa i koševa za smeće u centru Đurmancu, uređenje javnih površina, održavanje dječjeg igrališta u Đurmancu, uređenje parkića kod Ambulante, sadnja ukrasnog drveća, cvijeća i sl., uređenje i održavanje pješačke staze – šetnice prema Osnovnoj školi, održavanje zelenih površina na groblju;. paušalno 110.000,00 kuna,

b) postava novih oglasnih ploča te održavanje postojećih na području općine Đurmanec: paušalno 10.000,00 kuna.

3.2. Sufinanciranje uređenja igrališta na području općine Đurmanec u sljedećim iznosima:

- uređenje dječjih igrališta na području svih mjesnih odbora općine Đurmanec, paušalno 51.700,00 kuna.

3.3. Uređenje autobusnih ugibaldišta i stajališta na državnim i županijskim cestama

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 50.000,00 kuna.

3.4. Izdaci za saniranje klizišta na javnim prometnim površinama i izradu projektne dokumentacije

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 400.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. predviđaju se u ukupnom iznosu od 621.700,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

4.1. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana:

- M.O. Macelj	20.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	20.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	30.000,00 kuna
- M.O. Hromec	25.000,00 kuna
- M.O. Ravninsko	15.000,00 kuna.

a) Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. cesta 15.000,00 kuna.

4.2. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva - nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec

- sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.2. predviđaju se u iznosu od 5.450.000,00 kuna, a financirati će se iz fondova EU, a manjim dijelom iz Proračuna Općine Đurmanec i učešća građana.

4.3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

- paušalno za područje Općine 250.000,00 kuna.

4.4. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta

a) nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogradala za naselja i nabava prometne signalizacije za označavanje autobusnih stajališta

- paušalno 20.000,00 kuna.

b) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja) i prijevoz materijala;

- M.O. Macelj	20.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	15.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	40.000,00 kuna
- M.O. Hromec	30.000,00 kuna.
- M.O. Ravninsko	15.000,00 kuna

c) Ostale potrebe Općine za rad stroja i prijevoz 20.000,00 kuna.

d) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste na području općine Đurmanec

- paušalno za cijelo područje Općine

70.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova iz točke 4. predviđaju se u iznosu od 6.055.000,00 kuna, a financirati će se većim dijelom iz fondova EU, a manjim dijelom iz Proračuna Općine Đurmanec i učešća građana u asfaltiranju.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE

5.1. Održavanje groblja i mrtvačnice i usluge ukopa

prema Ugovoru

- paušalno 60.000,00 kuna

5.2. Odvoz smeća sa groblja kontejnerom

- paušalno 40.000,00 kuna

5.3. Izdaci za uređenje groblja u Đurmancu:

- uređenje pješačkih prilaza novom dijelu groblja, radovi na tekućem održavanju groblja;

- paušalno 70.000,00 kuna

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 5. predviđaju se u iznosu od 170.000,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec te iz godišnje naknade za korištenje groblja.

6. JAVNA RASVJETA

6.1. Podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu

- paušalno za područje Općine 330.000,00 kuna.

6.2. Tekuće održavanje javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec

- paušalno za područje Općine 140.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 6. predviđaju se u iznosu od 470.000,00 kuna, a financirati će se iz Proračuna Općine Đurmanec.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6. predviđaju se u iznosu od 7.606.700,00 kuna, a financirati će se iz fondova EU, Proračuna Općine Đurmanec i iz drugih izvora.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/16-01/107

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 147/14 i 36/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, d o n i j e l o

PROGRAM

ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2017. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se planirane aktivnosti na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Đurmanec u 2017. godini sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis, vrstu i količinu poslova održavanja s procjenom troškova prema pojedinim poslovima održavanja i prema pojedinim nerazvrstanim cestama na kojima se planiraju obavljati poslovi održavanja,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2017. godini održavanje nerazvrstanih cesta iz

ovog Programa u Općini Đurmanec obuhvaća:

1. Zacijevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta

a) nabava plastičnih, korugiranih cijevi i betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve

- sredstva za tu namjenu predviđaju se u sljedećim iznosima:

- M.O. Macelj 10.000,00 kuna (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Macelj, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

- M.O. Đurmanec 20.000,00 kuna, (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Đurmanec, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

- M.O. Putkovec 20.000,00 kuna, (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Putkovec, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

- M.O. Hromec 20.000,00 kuna, (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Đurmanec, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

- M.O. Ravninsko 15.000,00 kuna, (dionice uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području Mjesnog odbora Đurmanec, sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora);

b) ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 15.000,00 kuna, za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine.

2. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana:

- M.O. Macelj 20.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Đurmanec 20.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Putkovec 30.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Hromec 25.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Ravninsko 15.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

a) Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. cesta 15.000,00 kuna, za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine.

3. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva - nerazvrstanih cesta na području općine Đurmanec - sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.2. predviđaju se u iznosu od 5.450.000,00 kuna, a financirati će se većim dijelom iz EU fondova, Proračuna Općine Đurmanec i učešća građana.

Sukladno planiranim sredstvima planira se sufinanciranje asfaltiranja – rekonstrukcije sljedećih nerazvrstanih cesta:

1. Nerazvrstana cesta NC2 „Gornja Podbrezovica-Sambolički-Lepaji“, dužine cca 2600 m, širine 3 m 5.150.000,00 kn

2. Modernizacija i uređenje ostalih nerazvrstanih cesta na području Općine u dužini od cca 300 m, širine 2,5 m 300.000,00 kn

Također će se u sklopu redovnog održavanja nerazvrstanih cesta izvršiti:

- krpanje udarnih rupa i sanacija dijelova prometnica oštećenih klizištem 125.000,00 kn.

4. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Obveza je Općine osigurati zimsku službu-zimsko održavanje svih svojih nerazvrstanih cesta ukupne dužine od cca 75 km sukladno utvrđenom programu čišćenja, a planirani iznos u Proračunu predviđen je za cca 600 sati čišćenja i posipavanja te za nabavu soli i šljunka za posipavanja za potrebe zimske službe.

- paušalno za cijelo područje Općine 250.000,00 kuna.

5. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta

a) nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala za naselja i nabava prometne signalizacije za označavanje autobusnih stajališta

- paušalno za cijelo područje Općine 20.000,00 kuna.

b) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja)

- M.O. Macelj 20.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Đurmanec 15.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Putkovec 40.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Hromec 25.000,00 kuna, (dionice ceste i lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- M.O. Ravninsko 15.000,00 kuna, (dionice ceste i

lokalni putevi na području Mjesnog odbora, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama od strane Vijeća Mjesnog odbora tijekom godine);

- ostale potrebe Općine za rad stroja i prijevoz 25.000,00 kuna za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine, sanaciju oštećenja na cestama uzrokovanih klizištem i sl.

c) Košnja bankina uz nerazvrstane ceste na cijelom području općine Đurmanec

- paušalno za cijelo područje Općine 70.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4. i 5. predviđaju se u iznosu od 6.280.000,00 kuna, a financirati će se iz EU fondova, Proračuna Općine Đurmanec i iz drugih izvora.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:340-03/16-01/149

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članaka 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2017. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2017. godinu u visini od 99.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog programa sufinancirati će se kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Đurmanec i širu zajednicu i to kako slijedi:

1.	Sufinanciranje rada kulturno umjetničkih društava	70.000,00 kn
2.	Financiranje časopisa, publikacija, knjiga	15.000,00 kn
3.	Državni arhiv Varaždin	4.000,00 kn
4.	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Đurmanec sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 4.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati, ovisno o ukazanim potrebama i

ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:612-01/16-01/10

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donijelo je

**PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH
POTREBA U SPORTU ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu u iznosu od 173.000,00 kuna.

Članak 2.

Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

1. Izdaci za uređenje sportskih i dječjih igrališta	51.700,00
2. Kapitalne donacije sportskim društvima	80.000,00
3. Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00
4. Sufinanciranje rada školskog športskog kluba Đurmanec	2.000,00

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Đurmanec sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su obvezni podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

Članak 5.

Osigurana sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati, ovisno o ukazanim potrebama i ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:620-01/16-01/07

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 65., stavka 2. i 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-

zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračunu Općine Đurmanec za 2017. godinu.

Članak 2.

U 2017. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 120.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti se će za izgradnju, modernizaciju i uređenje nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva i uređenje odvodnje na području općine Đurmanec u 2017. godini.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/16-01/25

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donijelo je

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC
ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade, tj. za proračunsku 2017. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 50.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje izrade prostorno-planske dokumentacije i za podmirenje dijela troškova realizacije Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2017. godinu, koji se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih i razvijenih naselja, (održavanje nerazvrstanih

cesta, uređenje odvodnje, sanacija udarnih rupa i sl.).

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/16-01/106

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 27., stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 27/91., 43/92., 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/98., 163/98., 22/99., 120/00., 78/02.) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NAD KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO U 2017. GODINI

Članak 1.

U Proračun Općine Đurmanec se uplaćuju novčana sredstva od prodaje dva stana nad kojima postoji stanarsko pravo.

Prihod od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo planiran je u Proračunu Općine Đurmanec za 2017. godinu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba s područja općine Đurmanec.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Đurmanec sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:371-01/16-01/01

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE ĐURMANEC ZA 2017. GODINU

I.

Općina Đurmanec u Proračunu za 2017. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurava sredstva u iznosu od 661.400,00 kuna.

II.

Ovim Socijalnim programom u okviru osiguranih sredstava, utvrđuju se prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoći za građane s područja općine Đurmanec.

III.

Oblici socijalnih pomoći-planirana sredstva:

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima - socijalna skrbr	20.000,00
2. Pomoć obiteljima i kućanstvima – drva za ogrjev	40.000,00
3. Pomoći učenicima i studentima	120.000,00
4. Jednokratne novčane pomoći za novorođenčad	80.000,00
5. Naknada za prehranu siromašnih učenika	45.000,00
6. Donacije udrugama HVRI na području KZZ	2.000,00
7. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	55.000,00
8. Sufinanciranje troškova programa „Pomoć u kući“	3.600,00
9. Donacije ostalim udrugama građana	80.000,00
10. Provođenje programa Obiteljskog centra KZZ	5.000,00
11. Pomoć umirovljenicima i nezaposlenim osobama prigodom blagdana	170.000,00
12. Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00
13. Sufinanciranje troškova kredita za kupnju poslovnog prostora GDCK Krapina	26.400,00
UKUPNO:	661.400,00 kn

IV.

Ovaj Socijalni program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/16-01/13

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 17., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na svojoj 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, usvojilo

ANALIZU

ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC U 2016. GODINI

I.

Općinsko vijeće je razmotrilo stanje zaštite i spašavanja na području općine Đurmanec razmjerima opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od civilizacijskih katastrofa te pripadajućim Planovima zaštite i spašavanja, kao i funkcioniranje svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (Stožer CZ, civilna zaštita i vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti).

II.

Analiza se odnosi na sljedeće:

- sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Đurmanec za 2016. godinu učinjene su sljedeće radnje:

- sukladno donijetim dokumentima - Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Đurmanec te Plan zaštite i spašavanja Općine Đurmanec i u sastavnom mu dijelu Plan civilne zaštite za područje općine Đurmanec, vršene radnje na ažuriranju istih te provođenju obveza propisanih navedenim dokumentima;

- izvršena smotra i osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina, radi osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite za potrebe djelovanja u slučaju katastrofa,

- izvršeno osnovno opremanje pripadnika – nabavljeni zaštitno-signalni prsluci sa natpisom PON CZ Općine Đurmanec,

- operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području općine Đurmanec detaljnije upoznate sa svojim zadaćama, izvršeno opremanje pripadnika ustrojenih postrojbi i drugih snaga civilne zaštite opremom i materijalno-tehničkim sredstvima u skladu sa mogućnostima i planiranim sredstvima – nabavljena određena tehnička oprema koju i DVD koristi u svom djelovanju, (zaštitna oprema koja je nabavljena prije više godina za tu namjenu, više nije iskoristiva, tako da je namjera da se u suradnji sa DVD-om nastavi sa opremanjem, odnosno obnovom opreme, koja bi služila i za njihove potrebe te je tako i ove godine nabavljena nova oprema za zajedničko djelovanje;

- poduzete određene radnje na osiguravanju uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja i civilne zaštite, sukladno Planu zaštite i spašavanja,

- operativan je i djeluje Stožer zaštite i spašavanja Općine Đurmanec koji je osnovan kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

- tijekom cijele godine izvršavane zadaće i pružana tehnička podrška Područnom uredu u izradi određenih analiza i procjena ugroženosti ljudi i materijalnih dobara te ažurnu dostavu podataka i analiza vezano sa procjene stanja zbog nepovoljnih hidroloških uvjeta, turističku sezonu, zbrinjavanje turista, zimsko čišćenje prometnica i sl;

- razmatrane su mogućnosti za osiguravanje uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja i civilne zaštite, sukladno Planu zaštite i spašavanja,

- za Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurmanec osigurana su potrebna financijska sredstva u skladu sa zakonskim propisima, a za realizaciju njihovih vlastitih programa i razvojnih projekata od materijalno-tehničkog razvoja (održavanje i opremanje novog vatrogasnog ka-

miona s cisternom i svom potrebnom opremom, nabava potrebne vatrogasne opreme, održavanje ostale opreme i mehanizacije), razvoja kadrovskih kapaciteta (obučavanje članova društva, vatrogasne vježbe, edukacija mladih i sl.), unapređenja sustava organizacije i djelovanja (dežurstva, intervencije), a što je rezultiralo jačanjem spremnosti DVD-a za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području općine Đurmanec, a što ih svrstava u jednu od najopremljenijih i najobučenijih društava na području KZZ.

- u Proračunu Općine Đurmanec osigurana su sredstva za sufinanciranje rada udruga, sukladno prihvaćenim programima određene aktivnosti tih udruga koje su od značaja za zaštitu i spašavanje i općenito za Općinu Đurmanec, (Gorska služba spašavanja, Lovačka društva, planinarske udruge, određene djelatnosti Crvenog križa i drugih humanitarnih udruga i sl.).

- Općina Đurmanec je doznačila potrebna sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti pravnih osoba koje u okviru te svoje djelatnosti doprinose materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području općine Đurmanec, u koje službe spadaju Crveni križ, veterinarska služba, sva javna poduzeća koja održavaju određene vidove komunalne infrastrukture, te ostale pravne osobe s kojima Općina ima sklopljene ugovore koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom djelatnošću i drugim djelatnostima od interesa za zaštitu i spašavanje koji bi se u slučaju potrebe uključili u zaštitu ljudi i materijalnih dobara te su u tu svrhu izvršene provjere i analize stanja njihove spremnosti za djelovanje u slučaju katastrofe ili veće nesreće, prema opasnostima i posljedicama iz procjena ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara, što je pokazalo da postoje određene poteškoće u smislu interveniranja tih subjekata, ali uz poboljšanje organizacije stanje će biti zadovoljavajuće.

Po planu godišnjeg obilaska izvršen je i nadzor Općine i DVD-a od strane vatrogasnog inspektora PUZS Krapina, te je uvidom u zapisnik utvrđeno da su poštivane zakonske obveze Zakona o vatrogastvu i da primjedbi nije bilo, Općina podmiruje redovito svoje financijske obveze prema DVD-u, sukladno dogovoru sa DVD-om.

Također je izvršen nadzor Općine od strane inspektora za civilnu zaštitu PUZS Krapina, sukladno te je također konstatirano da su poštivane zakonske obveze.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine u svom sastavu ima 30 pripadnika, čiji sastav se kontinuirano ažurira od strane PUZS Krapina, a čija smotra i usavršavanje je odrađeno početkom godine.

III.

Sukladno navedenoj analizi, provedenoj raspravi i ocjeni cjelokupnog stanja u dosadašnjem razdoblju, a posebno vezano uz činjenicu da je donesen novi Zakon o sustavu civilne zaštite kojim se propisiju nove obveze za Općinu, sukladno utvrđenim Smjernicama za četverogodišnje razdoblje, potrebno je donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj civilne zaštite za 2017. godinu.

IV.

Ova Analiza organizacije i razvoja sustava zaštite i

spašavanja na području općine Đurmanec u 2016. godini, objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA:810-01/16-01/05

URBROJ:2140/02-01-16-2

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Temeljem članka 17, stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015), i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na svojoj 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijelo

S M J E R N I C E

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2017. GODINU

I.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od civilizacijskih katastrofa te pripadajućim Planovima zaštite i spašavanja, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (stožeri, civilna zaštita i vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2017. godinu.

1. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za 2017. godinu

U cilju održavanja operativnosti i spremnosti za reagiranje u uvjetima velikih nesreća i katastrofa potrebno je u 2017. godini:

1.1. Provesti imenovanje i osposobljavanje Stožera civilne zaštite

- općinski načelnik donosi odluku o osnivanju stožera civilne zaštite te imenuje načelnika stožera, zamjenika načelnika te ostale članove sukladno zakonu kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

1.3. Provesti vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom

- u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Krapina provesti barem jednu vježbu.

1.4. Kontinuirano ažurirati važeće planske dokumente - Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, podatke o operativnim snagama

1.5. Upoznavanje pripadnika operativnih snaga u sustavu civilne zaštite sa obvezama koje

proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite

- kontinuirano izvršavati navedene obveze, s obzirom na učestalost zakonskih propisa vezano za to područje.

1.5. Priprema za izradu procjene rizika

- u suradnji sa nadležnim tijelima i ovlaštenicima

Upravni odjel i općinski načelnik započeti sa pripremnim radnjama vezano uz izradu procjene rizika

1.6. Održavanje postojećeg sustava uzbunjivanja
- izvršiti potrebne radnje u pogledu ažuriranja sustava uzbunjivanja

1.7. Izrada i donošenje Procjene rizika
- u suradnji sa nadležnim tijelima i ovlaštenicima izraditi Procjenu rizika koju donosi Općinsko vijeće Općine Đurmanec

1.8. Prezentacija mogućih rizika (prijetnji)
- operativno odraditi sukladno zakonskim propisima
21.9. Donošenje odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

- na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi navedenu odluku

1.10. Izrada i donošenje plana djelovanja civilne zaštite

- plan donosi općinski načelnik
1.11. Izrada i donošenje plana vježbi civilne zaštite
- sukladno zakonskim propisima donosi ga općinski načelnik

II.

Ove Smjernice podložne su izmjenama i doradama sukladno naputcima nadležnih tijela i donošenja Zakonskih i podzakonskih akata.

III.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se za 2017. godinu, sukladno utvrđenim Smjericama za vremenski period od 2016. do 2019. godine za Općinu Đurmanec, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA:810-01/16-01/05

URBROJ:2140/02-01-16-3

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Temeljem članka 17., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/2015) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na svojoj 19. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijelo

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA 2017. GODINU

I.

Red. broj	OPIS POZICIJE	Plan za 2017. g
1.	- STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, - POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE: - provođenje Programa civilne zaštite i osposobljavanje odnosno usavršavanje članova Stožera CZ i postrojbe civilne zaštite - nabava zajedničke opreme	2.000,00 kn 10.000,00 kn
2.	VATROGASTVO: - Dobrovoljno vatrogasno društvo Đurmanec - JVP GRADA KRAPINE	200.000,00 kn 8.000,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA: (lovačke udruge, KUD Đurmanec...)	10.000,00 kn
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI: - Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa Krapina) - Stanica Gorske službe spašavanja Krapina - veterinarska služba, (veterinarski higijeničar) - ostale zdravstvene i veterinarske usluge	55.000,00 kn 3.000,00 kuna 30.000,00 kuna 10.000,00 kn
	UKUPNO:	328.000,00 kn

II.

Ovaj Plan se donosi za 2017. godinu, sukladno utvrđenom Planu za vremenski period od 2016. do 2018. godine za Općinu Đurmanec, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA:810-01/16-01/05

URBROJ:2140/02-01-16-4

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 19. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2016. godine donijelo

O D L U K U

**O SKLAPANJU SPORAZUMA O
MEĐUSOBNOJ SURADNJI/SPORAZUMA O
MEĐSEBOJNEM SODELOVANJU**

I.

Odobrava se sklapanje Sporazuma o međusobnoj suradnji/Sporazuma o medsebojnom sodelovanju između Subregije Obsotelje i Kozjansko (Općina Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtak, Kozje, Šmarje pri Jelšah, Šentjur, Dobje i Bistrica ob Sotli) i Krapinsko-zagorske županije (Općina Đurmanec, Hum na Sutli, Kumrovec, Zagorska Sela i Grad Pregrada).

II.

Ispred Općine Đurmanec za potpisivanje Sporazuma o međusobnoj suradnji/Sporazuma o medsebojnom sodelovanju i poduzimanje svih potrebnih radnji ovlašćuje se općinski načelnik Općine Đurmanec, Damir Belošević, dipl. oec.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:302-01/16-01/06

URBROJ:2140/02-01-16-3

Đurmanec, 16. prosinca 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/13) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 24. radnoj sjednici održanoj dana 12.12.2016. donijelo je slijedeću

O D L U K U

**O SKLAPANJU „SPORAZUMA O
MEĐUSOBNOJ SURADNJI“**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općinskog vijeća na sadržaj „Sporazuma o međusobnoj suradnji“ između Podregije Obsotelje i Kozjansko (Republika Slovenija) u sklopu koje su Općine; Rogaška Slatina, Rogatec, Podčetrtak, Kozje, Šmarje pri Jelšah, Šentjur, Dobje i susjedna općina Bistrica ob Sotli i Krapinsko-zagorske županije (Republika Hrvatska) i pograničnih Općina: Đurmanec, Hum na Sutli, Kumrovec, Pregrada i Zagorska Sela.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se na temelju Priloga ove Odluke „Sporazum o međusobnoj suradnji“

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kumrovec Dragutin Ulama za potpisivanje sporazuma o Međusobnoj suradnji.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i Internet stranici Općine Kumrovec, a stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

KLASA: 021-05/16-01/07

Urbroj: 2135-05/16-04/05

Kumrovec, 12.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Srećko Blažičko, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15) i članka 32. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije“ broj 13/13) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 24. radnoj sjednici održanoj 12.12.2016. godine, donijelo je

ODLUKU
O ODREĐIVANJU POSLOVA PRIJEVOZA
POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ
PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se da će se iz Proračuna Općine Kumrovec financirati troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju).

Članak 2.

Općina Kumrovec snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Kumrovec,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Kumrovec ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Kumrovec,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

Članak 3.

(1) Općina Kumrovec zaključit će ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponudračem temeljem provedenog natječaja za obavljanje tih poslova.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi načelnik.

(3) Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje načelnik.

(4) Natječaj se objavljuje na web stranici Općine i na oglasnoj ploči Općine.

(5) Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta popisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 4.

(1) Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana,

- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju

preslikom rješenja,

- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila

- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, a što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,

- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje starijih od 30 dana, a što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starije od 30 dana,

- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenenih obveza prema Općini Kumrovec, po bilo kojem osnovu, starijih od 30 dana,

- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, a što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

(2) Pravne i fizičke osobe koje su na dan stupanja na snagu Zakona obavljale pogrebničku djelatnost, na natječaj raspisan do isteka roka za usklađenje djelatnosti nisu dužne priložiti i rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

Članak 5.

(1) Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 3 godine.

(2) Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Kumrovec će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

(4) Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

(5) Istovremeno s raskidom ugovora, gradonačelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kumrovec.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/16-01/07

Urbroj: 2135-05/16-04/06

Kumrovec, 12.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Srećko Blažičko, v.r.

Na temelju članka 37. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97.,107/07. I 94/13), članka 32. Statuta Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/13), nakon provedenog i okončanog postupka javnog natječaja, a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Jaglac“ Kumrovec, Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 24. Radnoj sjednici održanoj 12.12.2016. g. donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

O IMENOVANJU RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA „JAGLAC“ KUMROVEC

1. VERA IVEKOVIĆ, VŠS nastavnik predškolskog odgoja, iz Kumrovca, Antuna Mihanovića 5, imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića „Jaglac“ Kumrovec.

2. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine, od 12.12.2016. godine do 11.12.2020. godine

3. Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

O b r a z l o ž e n j e:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Jaglac“ Kumrovec raspisalo je natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Jaglac“ Kumrovec, na mandatno razdoblje od četiri godine. Natječaj je objavljen u Zagorskom listu dana 22.11.2016. godine

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Jaglac“ na sjednici održanoj 12.12.2016. godine utvrdilo je da je u roku na natječaj dostavljena jedna prijava i to prijava Vere Iveković iz Kumrovca, Antuna Mihanovića 5.

U provedenom postupku Upravno vijeće je utvrdilo da kandidat Vera Iveković ispunjava propisane uvjete za imenovanje ravnatelja.

Slijedom toga Upravno vijeće je utvrdilo prijedlog za izbor i imenovanje ravnatelja te isti uputilo Općini Kumrovec kao osnivaču.

Općinsko vijeće Općine Kumrovec na sjednici održanoj 12. prosinca 2016. g. razmatrajući natječajnu dokumentaciju, kao i prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Jaglac“ riješilo je kao u izreci Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 021-05/16-01/07

Urbroj: 2135-05/16-04/07

Kumrovec, 12.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Srećko Blažičko, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (“Narodne novine” broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13-pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16) i članka 34. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 27. sjednici održanoj dana 15.12.2016. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-SVIBANJ 2017. G.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Mače za razdoblje siječanj-svibanj 2017. godine za redovito financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Mače na lokalnim izborima održanim 19.05.2013. godine.

Članak 2.

Pojedinačnoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci ili nezavisnoj listi pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Mače utvrđuje se iznos 416,66 kuna za razdoblje siječanj-svibanj 2017. godine.

Za svaku vijećnicu Općinskog vijeća kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos 458,33 kune za razdoblje siječanj-svibanj 2017. godine.

Članak 3.

U proračunu Općine Mače za 2017. godinu za financiranje političkih stranaka osigurana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka osigurana u proračunu Općine Mače za razdoblje siječanj-svibanj 2017. godine raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka	Broj vijećnica/ka	muški	ženski	Iznos sredstava u kunama za razdoblje siječanj-svibanj 2017.g.
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	2	2	1.750,00
2.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	2	2	/	833,33
3.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	1	1	/	416,66
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	4	3	1	1.708,33

5.	Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati (HNS)	1	1	/	416,66
6.	Hrvatska kajkavska stranka (HKS)	1	1	/	416,66
7.	UKUPNO:	13	10	3	5.541,64

Članak 5.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mače doznačiti će na žiro račun političkih stranaka.

Nakon provedenih lokalnih izbora u 2017. godini i konstituiranja općinskog vijeća donijeti će se nova Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna općine Mače za financiranje političkih stranaka općinskog vijeća općine Mače za razdoblje lipanj- prosinac 2017. g.

Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Mače za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mače u 2016. godini ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 31A/15).

Ova Odluka se primjenjuje od 01.01.2017. godine.
KLASA: 402-01/16-01/04
URBROJ: 2211/06-16-02
Mače, 15.12.2016.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Špoljar, ing. str., v.r.

Na temelju članka 3. st. 1. točke 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 14., 16. i 17. Odluke o nerazvrstanim cestama ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.19/15) te članka 34. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 27. sjednici održanoj dana 15.12.2016. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM

ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

1. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba) razumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti javnih cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju.

1.1. Pod neophodnim radovima održavanja javnih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se osobito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega s kolnika i ulazno izlaznih traka,

- zaštita ceste od poledice, posipavanjem na usponima, u krivinama i na mostovima.

1.2. Plan rada zimske službe i izvršioce utvrđuje Općinsko vijeće na temelju pribavljenih ponuda.

2. Prioritet zimskog održavanja javnih cesta određuje se po cestovnim pravcima prema njihovoj prometno-ekonomskoj i društvenoj važnosti i značenju, te značaju sadržaja i objekata uz cestu.

2.1. Slijedom navedenih kriterija utvrđuju se prioritete održavanja cesta kako slijedi:

I. PRIORITET

1. MJESNI ODBOR MAČE I MAČE POD BRIJEG

- cesta prema crkvi u Maču, sa odvojcima ispred Zadružnog doma i parkiralištem ispred crkve,

- cesta prema mrtvačnici sa parkiralištem ispred,

- prilazni put na sajmište kao i sajmišni prostor,

- prilaz pošti i javnoj ambulanti

2. MJESNI ODBOR MALI BUKOVEC I VELIKI BUKOVEC

- nerazvrstane ceste po kojima se vrši organizirani prijevoz osnovnoškolaca

3. MJESNI ODBOR PERŠAVES, VUKANCI, DELKOVEC I FRKULJEVEC PERŠAVESKI

- cesta od škole u Peršavesi do Belužića, prema crkvi Sv. Margarete, sa parkiralištem ispred crkve i mrtvačnice (kružni tok),

- nerazvrstane ceste po kojima se vrši organizirani prijevoz osnovnoškolaca

4. MJESNI ODBOR MALI KOMOR I VELIKI KOMOR

- cesta od križanja (županijske ceste 2165) do crkve i mrtvačnice, sa parkirališnim prostorom ispred crkve i mrtvačnice,

- nerazvrstane ceste po kojima se vrši organizirani prijevoz osnovnoškolaca

II. PRIORITET

Asfaltirane nerazvrstane ceste na području Općine Mače po prijedlogu Vijeća mjesnih odbora.

III. PRIORITET

Sve ostale ceste makadamskog kolnika po prijedlogu Vijeća mjesnih odbora.

2.2. Čišćenje snijega u I. prioritetu počinje nakon padanja snijega u visini od 10 – 15 cm.

2.3. Ceste koje su u II. i III. prioritetu čistit će se u slučaju većih oborina odnosno padanja snijega u visini od 20 do 25 cm na većem dijelu područja.

3. Održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine obnašaju "Hrvatske uprave za ceste" i Županijska uprava za ceste, a prema njihovom programu i prioritetima.

Na području Općine to su ceste:

Državna cesta D29 (Sesvete – Marija Bistrica – Lepoglava)

Županijske ceste:

Ž 2165 (V. Komor – Grabe – Bedekovčina)

Ž 2168 (Mače D29 – Mali Bukovec – Poznanovec D24)

Ž 2125 (D35 – Mihovljan – Sutinske toplice – D29)

Lokalne ceste:

L 22017 (Delkovec – Vukanci – D29)

4. O uklanjanju snijega i leda s pješačkih staza (nogostupa) uz zgrade i zemljišta koja pripadaju tim zgradama brinu se vlasnici.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, pristupnih puteva brinu vlasnici istih (članak 30. – 32. Odluke o komunalnom redu).

5. Ovaj Program primjenjuje se od 16. prosinca 2016. godine.

KLASA: 340-01/16-01/09

URBROJ: 2211/06-16-02

Mače, 15.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Špoljar, ing. str., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15) i članka 34. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 27. sjednici održanoj dana 15.12.2016. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O ODREĐIVANJU POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE MAČE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Mače, te uvjeti za obavljanje navedenih poslova.

Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se:

-preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije

- prijevoz pokojnika kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba)

- prijevoz pokojnika bez srodnika ili skrbnika koji su u trenutku smrti imali prebivalište odnosno boravište na području Općine Mače.

Općina Mače financira prijevoz pokojnika sukladno stavku 1. ovog članka samo u slučaju kada takva obveza nije, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, stavljena u nadležnost centra socijalne skrbi.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu mrtvozornika.

Osoba kojoj su povjereni poslovi prijevoza pokojnika dužna je osigurati dežurstvo od 0,00 do 24,00 sata svakog dana.

Članak 3.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti na temelju Ugovora, a nakon provedenog javnog natječaja.

Članak 4.

Ugovor za obavljanje prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke zaključuje se nakon provedenog javnog natječaja na razdoblje od 4 godine.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju izvadom iz registra ne starijim od 30 dana

- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, a što dokazuju preslikom rješenja

- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, a što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila

- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje, a što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starijom od 30 dana

- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, a što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne.

Način i rokovi plaćanja uređuju se ugovorom.

Članak 5.

Načelnik Općine Mače raspisuje javni natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Mače i imenuje Povjerenstvo od tri člana za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provedbu postupka izrađuje ponudbenu dokumentaciju, javno otvara ponude i predlaže načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

Javni natječaj se objavljuje putem lokalne radio postaje, oglasne ploče i web stranice Općine Mače.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.

Ponude se dostavljaju preporučenom poštom na adresu: Općina Mače, Mače 30, 49251 Mače. Ponude koje nisu podnesene u roku koji je određen javnim natječajem neće se razmatrati i biti će neotvorene vraćene ponuditelju.

Članak 6.

Nakon provedenog postupka, načelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika povjerava se ponuditelju čija je ponuda najpovoljnija.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem sklapa načelnik.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/16-01/37

URBROJ: 2211/06-16-02

Mače, 15.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Špoljar, ing. str., v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Mače, Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 27. sjednici održanoj dana 15.12.2016. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MAČE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav CZ na području Općine Mače s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mače su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Mače.

Članak 3.

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mače koje će se na području Općine Mače angažirati u slučaju katastrofe ili velike nesreće su:

1. B.A.M.T. d.o.o. Mače 92a, Mače (snabdijevanje potrebnim namirnicama i/ili strojevima)

2. TRGOCENTAR d.o.o., Mače 83, Mače (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama)

Članak 4.

Udruga od značaja za civilnu zaštitu na području Općine Mače je: Lovačko društvo „Fazan“ Mače.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mače.

Članak 6.

Pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke izvršno tijelo dostaviće izvod iz Plana djelovanja Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 7.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mače

u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 8.

Ostali sudionici u uspješnom funkcioniranju sustava CZ na području Općine Mače su:

1. „Radnja za prijevoz i usluge građevinske mehanizacije“, vl. Miljenko Trčak, Veliki Bukovec 13, Mače (sanacija terena uslijed katastrofe ili velike nesreće)

2. Usluge građevinskom mehanizacijom „GM-SD“, vl. Dragutin Sedlar, Delkovec 30a, Mače (sanacija terena uslijed katastrofe ili velike nesreće)

3. Veterinarska stanica Zlatar Bistrica, Varaždinska 2, Zlatar Bistrica

4. Ambulanta Mače, Mače 89, Mače (zdravstvena skrb ugroženog stanovništva)

5. OŠ Mače (sportska dvorana), Mače 32, Mače (zbrinjavanje ugroženog stanovništva)

6. Društveni dom, Mače 30, Mače (zbrinjavanje ugroženog stanovništva)

7. Vatrogasni dom, Mače 84, Mače (zbrinjavanje ugroženog stanovništva)

8. Ugostiteljski obrt „Srečić“, vl. Mario Srečić, Bistro- pizzeria „Bolte“- (osiguravanje većih obroka za zbrinuto stanovništvo)

Članak 9.

Sa sudionicima koji doprinose uspješnom funkcioniranju sustava CZ navedenim u čl. 8 Općina sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji u slučaju katastrofa ili velikih nesreća, te će isti također biti obaviješteni o svojoj ulozi u sustavu CZ na području Općine Mače.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje području Općine Mače, KLASA: 810-01/08-01/02, URBROJ: 2211/06-15-406 od 12.03.2015. godine.

Članak 11.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u čl. 3 i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Krapina.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/08-01/02

URBROJ: 2211/06-16-511

Mače, 15.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Špoljar, ing. str., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15) i članka 34. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 27. sjednici održanoj dana 15.12.2016. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Mače prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2016. godinu.

II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mače za 2016. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 810-01/08-01/02

URBROJ: 2211/06-16-512

Mače, 15.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Špoljar, ing. str., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15) i članka 34. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 27. sjednici održanoj dana 15.12.2016. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mače.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mače za četverogodišnje razdoblje (2017-2020.) sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 810-01/08-01/02

URBROJ: 2211/06-16-513

Mače, 15.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Špoljar, ing. Str., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15) i članka 34. Statuta Općine Mače (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 05/13) Općinsko vijeće Općine Mače na svojoj 27. sjednici održanoj dana 15.12.2016. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Mače u 2017. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Mače u 2017. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 810-01/08-01/02

URBROJ: 2211/06-16-514

Mače, 15.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Špoljar, ing. str., v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/08, 79/09, 153/09 i 49/11), i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni Glasnik Krapinsko-Zagorske Županije broj 8/13, Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec, na svojoj 17. sjednici održanoj 16. 12. 2016. godine, 8 “za” donijelo je:

I. IZMJENU PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI NOVI GOLUBOVEC U 2016. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec u 2016. godini za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu
4. opskrbu pitkom vodom
5. odvodnju i pročišćavanje otpadni voda

Članak 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1 ovog Programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna Općine Novi Golubovec
- naknade za koncesiju
- cijene komunalne usluge
- naknade za priključenje

Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1 ovog programa.

Članak 4.

GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

RBR	Opis poslova	2016.
1	Izgradnja nogostupa	10.000
2.	Izgradnja A.B. potpornih zidova	0
3.	Izgradnja dječjeg igrališta	0

Članak 5.

GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

RBR	Opis poslova	2016.
1	Asfaltiranje	332.500

Ranjeni Isus- Tuškova štalica 800m
Deliji – Grzelji – lokalna cesta 22015
150 m
Županijska cest 2127 protyopo 700 m
Raskrće Bistovići- Šumigi 200 m
Presvlačenje postojećeg asfaltiranja
puta D29-35 kraj Schiedela 337 m
Gorski – Tuški 400 m
D -35- bijeli potoci 300 m

Članak 6.

GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

RBR	Opis poslova	2016.
1	Izgradnja nove javne rasvjete i rekonstrukcija niskonaponske mreže	10.000
2.	1. Gora Veternička	
3.	2. Sportski centar-«Šterc»	
	Članak 7.	
	OPSKRBA PITKOM VODOM	

RBR	Opis poslova	2016.
1	Vodovodna mreža-lokalni razvod	35.000
	Ova I. izmjena Programa građenja sastavni je dio proračuna Općine Novi Golubovec za 2016. godinu.	
	Članak 8.	
	Ova I. izmjena Programa objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».	
	KLASA: 363-01/15-01/27	
	URBROJ: 2211/09-01-16-3	
	Novi Golubovec, 16. 12. 2016. godine	
	PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA	
	Mladen Kos, v.r.	

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst), i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni Glasnik Krapinsko-Zagorske Županije broj 8/13) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 17. sjednici održanoj 16.12.2016. godine, 8 ‘za’ donijelo je:

I. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

Članak 1.

Ovim Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2016. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Novi Golubovec i to:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. prihod od komunalne naknade
2. prihod od sufinansiranja građana
3. prihod iz proračuna

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2 ovog Programa upotrijebiti će se za sljedeće namjene:

RBR	Opis	2016.
1	Održavanje javnih površina	40.000,00
2	Održavanje nerazvrstanih cesta	45.000,00
3	Održavanje javne rasvjete	12.000,00
4	Održavanje kanalizacije	500,00
5	Izdaci za javnu rasvjetu	123.000,00
UKUPNO:		220.500,00

Članak 4.

Ova I. izmjena Programa održavanja sastavni je dio proračuna Općine Novi Golubovec za 2016. godinu.

Članak 5.

Ova I. izmjena Programa objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 363-01/14-01/28

URBROJ: 2211/09-01-16-3

Novi Golubovec, 16.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 7. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01. i 103/03) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/13), Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec na svojoj 17. sjednici održanoj 16.12. 2016. godine, 8 ‘za’ donijelo je:

I. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2016. GODINU

I.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2016. godinu (u daljnjem tekstu Program) raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2016. godinu.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi za 2016. godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

1.Socijalna skrb-ostale socijalne potpore	40.000,00 Kn
2.Učeničke i studentske stipendije	55.000,00 Kn
3.Pomoć za svako rođeno dijete	14.000,00 Kn
4.Sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	10.000,00 Kn
5.Subvencija prijevoza učenika srednjih škola	40.000,00 Kn
6.Nabava udžbenika za učenike osnovne škole	17.000,00 Kn

III.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama proračuna za 2016. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

IV.

Ova I. izmjena Programa objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:550-01/15-01/14

Urbroj:2211/09-01-16-2

Novi Golubovec, 16.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 110/04, 178/04, 38/08, 79/09, 153/09 i 49/11), i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni Glasnik Krapinsko-Zagorske Županije broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec, na svojoj 17. sjednici održanoj 16. 12. 2016. godine, 8 ‘za’ donijelo je:

**PROGRAM
GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI
NOVI GOLUBOVEC U 2017. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec u 2017. godini za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu
4. opskrbu pitkom vodom
5. odvodnju i pročišćavanje otpadni voda

Članak 2.

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1 ovog Programa financira se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna Općine Novi Golubovec
- naknade za koncesiju
- cijene komunalne usluge
- naknade za priključenje

Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1 ovog programa.

Članak 4.**GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA**

RBR	Opis poslova	2017.
1	Izgradnja nogostupa	10.000
2.	Izgradnja A.B. potpornih zidova	0
3.	Izgradnja dječjeg igrališta	20.000

Članak 5.**GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA**

RBR	Opis poslova	2017.
1	Asfaltiranje	490.000
	Ranjeni Isus- Tuškova štalica 800m	
	Deliji – Grzelji – lokalna cesta 22015	
	150 m	
	Županijska cest 2127 protyopo 700 m	
	Raskršće Bistrovići- Šumigi 200 m	
	Presvlačenje postojećeg asfaltiranja	
	puta D29-35 kraj Schiedela 337 m	
	Gorski – Tuški 400 m	
	D -35- bijeli potoci 300 m	

Članak 6.**GRAĐENJE JAVNE RASVJETE**

RBR	Opis poslova	2017
1	Izgradnja nove javne rasvjete i rekonstrukcija niskonaponske mreže	4.000
2.	1. Gora Veternička	
3.	2.Sportski centar-«Šterc»	

Članak 7.**OPSKRBA PITKOM VODOM**

RBR	Opis poslova	2017.
1	Vodovodna mreža-lokalni razvod	30.000

Ovaj program sastavni je dio proračuna Općine Novi Golubovec za 2017. godinu.

Članak 8.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 363-01/16-01/25

URBROJ: 2211/09-01-16-1

Novi Golubovec, 16. 12. 2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst), i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec (Službeni Glasnik Krapinsko-Zagorske Županije broj 8/13) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 17. sjednici održanoj 16.12.2016. godine, 8 “za” donijelo je:

PROGRAM**ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE NOVI GOLUBOVEC****Članak 1.**

Ovim Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu predviđa se obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Novi Golubovec i to:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. prihod od komunalne naknade
2. prihod od sufinanciranja građana
3. prihod iz proračuna

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2 ovog Programa upotrijebiti će se za sljedeće namjene:

RBR	Opis	2017.
1	Održavanje javnih površina	40.000,00
2	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00
3	Održavanje javne rasvjete	9.000,00
4	Održavanje kanalizacije	500,00
5	Izdaci za javnu rasvjetu	118.000,00
UKUPNO:		217.500,00

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio proračuna Općine Novi Golubovec za 2017. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 363-01/16-01/26

URBROJ: 2211/09-01-16-1

Novi Golubovec, 16.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 7. st. 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01. i 103/03) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/13), Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec na svojoj 17. sjednici održanoj 16.12. 2016. godine, 8 “za” donijelo je:

PROGRAM FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2017. GODINU

I.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Program) raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2017. godinu.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi za 2017. godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

1.Socijalna skrb-ostale socijalne potpore	40.000,00 Kn
2.Učeničke i studentske stipendije	62.000,00 Kn
3.Pomoć za svako rođeno dijete	28.000,00 Kn
4.Sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	10.000,00 Kn
5.Subvencija prijevoza učenika srednjih škola	35.000,00 Kn
6.Pomoć za nabavu udžbenika	30.000,00 Kn

III.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama proračuna za 2017. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

IV.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».
Klasa:550-01/16-01/17
Urbroj:2211/09-01-16-1
Novi Golubovec, 16.12.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec, ("Službeni glasnik" Krapinsko zagorske županije broj 08/13 Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec na svojoj 17.sjednici održanoj 16.12.2016. godine, 8 "za" donijelo je:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2017. GODINI

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2017. godini sudjelovati će u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec za 2017. godinu u iznosu od 60.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1 ovog Programa sufinancirati će se kulturna djelatnost na području Općine Novi Golubovec, te određene manifestacije na području županije i šire zajednice.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se KUD-u Novi Golubovec, na temelju programa rada.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec u skladu sa dinamikom punjenja

proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku sredstava iz članka 2 odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela, odjelu za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za prethodnu godinu podnosi se do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:612-01/16-01/04

Urbroj:2211/09-01-16-1

Novi Golubovec, 16.12.2016. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 2. točka 2. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06 i 150/08) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 08/13) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 17. sjednici održanoj 16.12.2016. godine, 8 "za" donijelo je:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU U 2017. GODINI

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2017. godini sudjelovati će u financiranju javnih potreba u športu, financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec u iznosu od 130.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog programa sufinancirati će se djelatnosti športskog kluba na području Općine Novi Golubovec, NK "Golubovec" Novi Golubovec, na temelju programa rada.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec u skladu sa dinamikom punjenja proračuna Općine Novi Golubovec, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju Programa korisnici su obavezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela, odjelu za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» .

Klasa:620-01/16-01/03

Urbroj:2211/09-01-16-1

Novi Golubovec, 16.12.2016. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 02/94, 44/94,

58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 98/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 31. Statuta općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/13), Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 17. sjednici održanoj 16. prosinca 2016. godine, 8 "za" je donijelo:

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OD PRODAJE STANOVA ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati popravci objekata u vlasništvu općine Novi Golubovec.

Članak 2.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod proračuna općine Novi Golubovec koristiti će se za:

Redni broj		Namjena sredstava	PLAN 2017.
1	Prodani stanovi - sa stanarskim pravom	Troškovi održavanja objekata	1.000,00 kn
		Troškovi stanovanja- soc.skrb	10.000,00 kn
UKUPNO:			11.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program korištenja sredstava od prodaje stanova, objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:371-01/16-01/02

Urbroj:2211/09-01-16-1

Novi Golubovec, 16.12.2016. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 9/04, 174/04, 38/09 i 80/10) te članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 08/13), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 17. sjednici održanoj 16.12.2016. godine, javnim glasovanjem , 8 „za“ donijelo je:

ODLUKU

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IZMJENE
SPORAZUMA O OSNIVANJU JAVNE
USTANOVE JAVNA VATROGASNA
POSTROJBA GRADA KRAPINE**

Članak 1.

Grad Krapina i Općina Đurmanec, Općina Hum na Sutli, Općina Jesenje, Općina Lobor, Općina Mihovljan, Općina Novi Golubovec, Općina Petrovsko te Općina Radoboj sklopili su Sporazum o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine Klasa:023-01/11-01/108, Urbroj:2140/01-02-0201-11-14, od 13.06.2012. kojim je Grad Krapina 40% svojih osnivačkih prava nad Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Krapine prenio na Općine, potpisnice Sporazuma.

Članak 2.

Daje se suglasnost na izmjene Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Krapine, u tekstu prijedloga Dodatka Sporazumu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Novi Golubovec za potpisivanje Dodatka Sporazumu iz članka 2. ove Odluke te poduzimanje svih potrebnih radnji i potpisivanje drugih akata potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2016.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

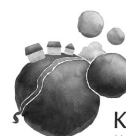
Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija