



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 2 - Godina 24.

Krapina, 22. veljače, 2016.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Izmjene i dopune Uputa za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava 99
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije 99
3. Pravilnik o izboru i utvrđivanju Programa javnih potreba u kulturi 99
4. Kriterije za prihvaćanje i vrednovanje prijedloga projekata za program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za koje se sredstva osiguravaju putem provedbe javnih poziva 100

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Grada Donja Stubica 102

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program javnih potreba u sportu Općine Bedekovčine za 2016. godinu 154
2. Program javnih potreba u kulturi Općine Bedekovčina za 2016. godinu 154
3. Program socijalne skrbi Općine Bedekovčina za 2016. godinu 155
4. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2016. godinu 156
5. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2016. godinu 156
6. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Bedekovčina za 2016. godinu 156
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u općinskom vijeću Općine Bedekovčina za 2016. godinu 157
8. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine 158

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni Upravni odjel Općine Bedekovčina za 2016. godinu 159
2. Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada 160
3. Zaključak o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i grobljanskih usluga 160

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Budinščina za 2016. godinu 161

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan nabave za 2016. godinu 162

OPĆINA ĐURMANEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od interesa za Općinu Đurmanec 165

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Plan prijema u službu Općine Kraljevec na Sutli za 2016. godinu 175

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Program potpora poljoprivredi na području Općine krapinske Toplice 175
2. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Krapinske Toplice 177
3. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu 184
4. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika 185
5. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela 185
6. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete 185
7. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnih djelatnosti komunalnih poslova ukopa pokojnika 186
8. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnih poslova održavanja mjesnog groblja 187
9. Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice 188
10. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova obnove, nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice 190

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o sklapanju ugovora o prijenosu prava vlasništva na nekretninama 191
2. Odluka o davanju koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Veliko Trgovišće 191

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu 192

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15.) i članka 7. i 8. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13 i 19/15), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

IZMJENE I DOPUNE UPUTE ZA PROVOĐENJE NAKNADNIH KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA ISPLAĆENIH PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 1.

U Uputi za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/14, dalje u tekstu: Uputa) u članku 1. iza riječi „sustava“ briše se riječ „financijskog.“

Članak 2.

Članak 4. Upute mijenja se i glasi:

„Kontrolne metode utvrđene ovom Uputom su:

1. traženje Izvješća o utrošku sredstava za sve prijenose iz proračuna iz članka 3. ove Upute (dalje u tekstu: Izvješće) i

2. kontrola na licu mjesta za prijenose iz proračuna iz članka 3. ove Upute za sve vrijednosti iznad 20.000,00 kuna, na uzorku utvrđenom primjenom odredbe članka 9. stavka 3. ove Upute.“

Članak 3.

Članak 9. stavak 3. Upute mijenja se i glasi:

„Za obavljanje kontrole na licu mjesta odabire se određeni broj isplata iz članka 4. stavka 1. točke 2. ove Upute.“

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Upute stupaju na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 470-04/14-01/02

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 01. veljače 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 133. st. 3. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13.), članka 5. st. 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 14/05., 9/06.-ispr., 30/09., 14/14. i 17/14.-ispravak) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

MARIJA PUH iz Krapine, Zagrebačka cesta 26a, razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije.

II.

KRISTINA HLEBEC iz Jazvina 71, Radoboj, imenuje se članicom Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Krapinsko-zagorske županije.

III.

Mandat članice Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja traje do 28. studenog 2017. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/16-01/25

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 17. veljače 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakona o kulturnim vijećima (NN 44/04., 44/09., 68/13.) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Sl.gl. br 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13.) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

O IZBORU I UTVRĐIVANJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se rokovi, kriteriji i postupak izbora kulturnih projekata i akcija, te utvrđivanje programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

Utvrđivanje kulturnih projekata od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju i njihovo uvrštavanje u program javnih potreba u kulturi provodi se putem Javnog poziva za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: „Poziv“) i to za:

- manifestacije u kulturi,
- izdavačku djelatnost,
- obnovu i zaštitu spomeničke i nematerijalne baštine.

Članak 3.

Poziv se objavljuje na web-stranici Krapinsko-zagorske županije i otvoren je najmanje 40 dana od dana objave.

Poziv se objavljuje krajem siječnja tekuće godine za tekuću proračunsku godinu.

Članak 4.

Pravo podnošenja prijava na Poziv imaju ustanove u kulturi, građani i udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Potpore za projekte koji se odnose na izdavaštvo, mogu se dodijeliti i fizičkim i pravnim osobama.

Članak 5.

Prijavnice se obvezno ispisuju na računalo te objerene, sa svim priložima navedenim u prijavnici, odnosno Pozivu, šalju na adresu Krapinsko-zagorske županije do datuma određenog u Pozivu.

Prijavnice sa svim priložima se također dostavljaju i u digitalnoj formi (PDF format) na nekom od digitalnih nosača ili mailom.

Udruge koje prijavljuju projekte za program javnih potreba u kulturi, dužne su na prijavnici upisati RNO i MB udruge.

Prijavnice koje nisu ispisane, popunjene i dostavljene na način propisan st. 1. i 2. ovoga članka kao i nepotpune i nepravovremene prijave, neće se razmatrati.

Članak 6.

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije u skladu s Kriterijima za prihvaćanje i vrednovanje prijedloga projekata za program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije. Sredstva za projekte se osiguravaju putem provedbe javnih poziva za područja: manifestacija u kulturi, izdavačke djelatnosti, obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine.

Članak 7.

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijedloga, Kulturno vijeće će primjenjivati sljedeće temeljne kriterije, ovisno o djelatnosti za koju je projekt prijavljen sukladno čl. 2 ovog Pravilnika:

1. kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost i edukativnost,
2. jasnoća i cjelovitost, provedivost,
3. umjetničke reference autora i recenzenata projekta, preporuke strukovnih asocijacija,
4. uključenost projekta u zajednicu, interes javnosti (publika), priznanja i nagrade,
5. značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta,
6. primjena novih tehnologija, provođenje umjetničkih/kulturnih praksi koje su slabije razvijene,
7. partnerstvo, koprodukcija, umrežavanje, uključivanje volontera,
8. ekonomičnost i dugoročnost, kvaliteta i prepoznatljivost dosadašnjeg rada,
9. promicanje kulture Krapinsko-zagorske županije u Hrvatskoj i u svijetu, međunarodna suradnja,
10. usmjerenost sadržaja projekta na njegovanje i očuvanje identiteta i tradicijske kulture Krapinsko-zagorske županije,
11. opći interes za kulturni razvitak,
12. promicanje kulturnih sadržaja za djecu i mlade,
13. kvaliteta razrade financijskog plana – podrška projektu iz proračuna JLS i države, financiranje iz drugih izvora.

Članak 8.

Nakon provedenog postupka vrednovanja prijavljenih prijedloga, Kulturno vijeće dostavlja Županu prijedlog raspodjele sredstava za sufinanciranje projekata koji su prijavljeni za Program javnih potreba u kulturi, u roku od 22 dana od dana zaprimanja prijavnica, a što se utvrđuje

zapisnikom o preuzimanju.

Članak 9.

Odluku o raspodjeli sredstava donosi župan Zaključkom o odobrenju sredstava za sufinanciranje programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije.

Župan može, zbog nedostatka proračunskih sredstava, smanjiti prijedlog raspodjele sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije.

Podnositelji prijedloga projekta bit će obaviješteni o donesenoj odluci.

S podnositeljima kojima će biti dodijeljena potpora, potpisat će se ugovor o dodjeli sredstava za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za tekuću godinu.

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/16-01/01

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 09. veljače 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju čl. 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90., 27/93., 38/09.), Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi KZZ (Klasa: 612-01/16-01/01; Urbroj: 2140/01-02-16-2). te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

KRITERIJE

ZA PRIHVAĆANJE I VREDNOVANJE PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA KOJE SE SREDSTVA OSIGURAVAJU PUTEM PROVEDBE JAVNIH POZIVA

Članak 1.

Kriterijima za prihvaćanje i vrednovanje prijedloga projekata za program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za koje se sredstva osiguravaju putem provedbe javnih poziva (dalje u tekstu: Kriteriji), utvrđuju se područja djelatnosti, kriteriji i normativi sufinanciranja projekata, a sve u svrhu odobravanja sredstava za realizaciju projekata pristiglih na Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: „Javni poziv“).

Članak 2.

Odabrani projekti predstavljaju osnovu za utvrđivanje kulturnih projekata od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju i kao takvi, uvrstit će se u Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za

proračunsku godinu.

Bodovanje projekata provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Uvjeti za odobravanje sredstava radi provođenja aktivnosti predviđenih projektom su:

- da prijavitelji svoje sjedište (prebivalište) u pravilu imaju na području Krapinsko-zagorske županije,
- da program zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa Krapinsko-zagorske županije,
- da program nije prijavljen na natječaj u drugom području sufinanciranja iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije za tekuću godinu.

Članak 4.

Područja djelatnosti programa u kulturi za odobravanje sredstava su:

- manifestacije u kulturi,
- izdavačka djelatnost,
- obnova i zaštita spomeničke baštine i nematerijalne baštine.

Članak 5.

Projekti koji su ispunili propisane uvjete, budući se na način da za svaki propisani kriterij, prijavljeni projekt može dobiti minimalno 1 bod i maksimalno 5 bodova.

Kriteriji za bodovanje su sljedeći:

I. Manifestacije u kulturi

- kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost i edukativnost,
- jasnoća i cjelovitost, provedivost,
- uključenost projekta u zajednicu, interes javnosti (publika), priznanja i nagrade,
- primjena novih tehnologija, provođenje umjetničkih/kulturnih praksi koje su slabije razvijene,
- partnerstvo, koprodukcija, umrežavanje, uključivanje volontera,
- ekonomičnost i dugoročnost, kvaliteta i prepoznatljivost dosadašnjeg rada,
- promicanje kulture Krapinsko-zagorske županije u Hrvatskoj i svijetu, međunarodna suradnja,
- opći interes za kulturni razvitak,
- promicanje kulturnih sadržaja za djecu i mlade,
- kvaliteta razrade financijskog plana – podrška projektu iz proračuna JLS i države te financiranje iz drugih izvora.

Ukupan broj bodova jednak je zbroju svih bodova po pojedinim kriterijima i može iznositi najviše 50 bodova.

Normativi sufinanciranja projekata iz područja „manifestacije u kulturi“ bodovanih sukladno točki 1. članka 5. Kriterija, podijeljeni su u sljedeće bodovne razrede:

- 1 – 15 bodova – neće se sufinancirati,
- 16 – 20 bodova – subvencija 2.000,00 kn,
- 21 – 30 bodova – subvencija 5.000,00 kn,
- 31 – 35 bodova – subvencija 7.000,00 kn,
- 36 – 40 bodova – subvencija 9.000,00 kn,
- 41 – 43 bodova – subvencija 12.000,00 kn,
- 44 – 45 bodova – subvencija 15.000,00 kn,
- 46 – 48 bodova – subvencija 18.000,00 kn,

- 49 – 50 bodova – subvencija 20.000,00 kn.

II. Izdavačka djelatnost

- kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost i edukativnost,
- jasnoća i cjelovitost, provedivost,
- uključenost projekta u zajednicu, interes javnosti (publika), priznanja i nagrade,
- ekonomičnost i dugoročnost, kvaliteta i prepoznatljivost dosadašnjeg rada,
- promicanje kulture Krapinsko-zagorske županije u Hrvatskoj i svijetu, međunarodna suradnja,
- opći interes za kulturni razvitak,
- značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta,
- promicanje kulturnih sadržaja za djecu i mlade,
- umjetničke reference autora i recenzenata projekta, preporuke strukovnih asocijacija,
- kvaliteta razrade financijskog plana – podrška projektu iz proračuna JLS i države te financiranje iz drugih izvora.

Ukupan broj bodova jednak je zbroju svih bodova po pojedinim kriterijima i može iznositi najviše 50 bodova.

Normativi sufinanciranja projekata iz područja „izdavaštva“ bodovanih sukladno točki 2. članka 5. Kriterija, podijeljeni su u sljedeće bodovne razrede:

- 1 – 15 bodova – neće se sufinancirati,
- 16 – 20 bodova – subvencija 2.000,00 kn,
- 21 – 30 bodova – subvencija 5.000,00 kn,
- 31 – 40 bodova – subvencija 7.000,00 kn,
- 41 – 50 bodova – subvencija 9.000,00 kn.

III. Obnova i zaštita spomeničke i nematerijalne baštine

- jasnoća i cjelovitost, provedivost,
- promicanje kulture Krapinsko-zagorske županije u Hrvatskoj i svijetu, međunarodna suradnja,
- opći interes za kulturni razvitak,
- značaj projekta za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta,
- umjetničke reference autora i recenzenata projekta, preporuke strukovnih asocijacija,
- kvaliteta razrade financijskog plana – podrška projektu iz proračuna JLS i države te financiranje iz drugih izvora.

Ukupan broj bodova jednak je zbroju svih bodova po pojedinim kriterijima i može iznositi najviše 30 bodova.

Normativi sufinanciranja projekata iz područja „obnove i zaštite spomeničke i nematerijalne baštine“ bodovanih sukladno točki 3. članka 5. Kriterija podijeljeni su u sljedeće bodovne razrede:

- 1 – 12 bodova – neće se sufinancirati,
- 13 – 16 bodova – subvencija 5.000,00 kn,
- 17 – 20 bodova – subvencija 9.000,00 kn,
- 21 – 25 bodova – subvencija 12.000,00 kn,
- 26 – 30 bodova – subvencija 15.000,00 kn.

Za vrednovanje projekata obnove spomeničke baštine, visina dodijeljenih sredstava u skladu s bodovnim razredima može se uvećati:

- 30% za kulturno dobro od lokalnog značaja,

- b) 50% za preventivno zaštićeno kulturno dobro,
- c) 75% za zaštićeno kulturno dobro,
- d) 100% za kulturno dobro od nacionalnog značaja.

Članak 6.

Neprihvatljivi troškovi programa za sufinanciranje su:

1. nabava nove ili rabljene opreme koja ne služi isključivo za provođenje programa,
2. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
3. troškovi dnevnica iznad 10% ukupnog odobrenog iznosa,
4. putni troškovi iznad iznosa od 2,00 kn po kilometru.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 8.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a objavit će se i na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije: www.kzz.hr.

KLASA: 612-01/16-01/01

URBROJ: 2140/01-02-16-3

Krapina, 09. veljače 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

- magistralni plinovod Zabok-Ludbreg (u sjevernom dijelu Grada).

(2) Na području Plana nalaze se sljedeće građevine od važnosti za Krapinsko-zagorsku županiju:

- cesta Ž-2198 – Bedekovčina (D24) – Lepa Ves - Donja Stubica (D307),
- cesta Ž-2200 – Hruševac - (D307),
- cesta Ž-2221 – Donja Stubica (D-307) - Marija Bistrica - Donje Orešje - Hrastje (D3),
- cesta Ž-2222 – Donja Stubica (Ž-2221) - Donja Podgora (2,0 km),
- planirana „industrijska“ cesta (u sjevernom dijelu Grada)
- planirana sljemenska brza cesta (južno od mjesta Donja Stubica),
- rekonstruirane i djelomice izmijenjene trase sadašnjih županijskih cesta Ž-2200 (planirana industrijska cesta-Hruševac-Donja Stubica) i Ž-2198 (planirani čvor Bedekovčina-Vučak-Lepa Ves-Donja Stubica),
- obilaznica naselja Donja Stubica,
- postojeći i planirani 35 kV dalekovodi i prateća energetska postrojenja,
- sustav i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda,
- retencijske građevine (Lepaveščak, Slani potok, Reka, Pustodol).

Članak 2.

Pojmovnik

(1) Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Planu primjenjuju se sukladno Zakonu o prostornom uređenju posebnim propisima, a tumačenja i opisi navedeni su u nastavku.

1. Planiranje (uređenje) prostora

1.1. Koeficijent izgrađenost građevne čestice (K_{ig})

- odnos zbroja bruto tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku na dvije decimale.

1.2. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (K_{is}) - odnos zbroja bruto razvijene tlocrtne površine svih etaža (razina) na svim građevinama na građevnoj čestici i površine te građevinske čestice, izražen na dvije decimale.

1.3. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice nadzemni (K_{isn}) - odnos zbroja bruto razvijene tlocrtne površine svih nadzemnih etaža (razina) na svim građevinama na građevnoj čestici i površine te građevne čestice, izražen na dvije decimale.

1.4. Tlocrtna površina građevine je površina lika dobivenog okomitom projekcijom vanjskih ploha zidova ili ograda svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih nadzemnih dijelova zgrade, uključivši i terase u prizemlju zgrade kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

1.5. Ukupna neto površina etaže (zgrade) je zbroj neto površina svih prostorija na pojedinoj etaži (zgradi) uvećan za iznos površine balkona, loggia ili otvorenih/natkrivenih terasa.

1.6. Pejzažno uređeni teren je dio površine građevne čestice, ili površina ostalih čestica predviđenih za uređenje pejzažnih površina, koje je uređeno s nasadima niskog ili

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/09, 12/13 i 27/14), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica 29. siječnja 2016. godine objavljuje

PROČIŠĆENI TEKST ODREDBI ZA PROVOĐENJE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA DONJA STUBICA („SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE“, BR. 30/10 I 34/15)

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Na području Plana nalaze se sljedeće građevine od važnosti za Državu:

- elektronička komunikacijska infrastruktura
- željeznička pruga II. reda Zabok – Gornja Stubica
- planirana brza cesta Zabok – Popovec (čvor Mokrice – čvor Popovec),
- državna cesta D-307 (Gubaševo/D1 – Oroslavje - Donja Stubica),
- dvorac i perivoj Golubovec u Donjoj Stubici (kulturno dobro i spomenik perivojne arhitekture),
- postojeći i planirani dalekovod 110 kV, planirani dalekovod 400 kV i planirana TS 110/35 (20) kV,

visokog raslinja, pratećim stazama i odmorištima, a bez podzemne ili nadzemne gradnje i natkrivanja, parkirališta, bazena, teniskih igrališta i sl.

1.7. Uređeni teren je dio površine građevne čestice koji je uređen kao vanjsko parkiralište, športski teren i trajno natkriveni prostori za boravak ljudi. Ako se izvode asfaltirane ili popločene površine s trajnim ili privremenim nadstrešnicama koje služe za zaštitu skladištenja gotovih ili polugotovih proizvoda, tada se te površine ne smatraju uređenim terenom već otvorenim skladištem.

2. Dijelovi (etaže) i visine građevine

2.1. Etaža je naziv za pojedinu razinu unutar zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Najmanja svjetla visina pojedine etaže ne smije biti manja od 2,10 metar, a najveća se utvrđuje u odnosu na namjenu korištenja prostora na pojedinoj razini (etaži). Iznimno moguća je i manja svjetla visina i to samo kod postojećih i vrijednih građevina koje se zbog očuvanja autentičnosti prostora i oblikovanja moraju sačuvati unutar svog postojećeg vodoravnog i/ili okomitog obrisa.

2.2. PODRUM je etaža zgrade koja je ukopana od 50,01 do 100% u teren i nalazi se ispod prizemlja.

2.3. Suteran (Su) je djelomično (do 50%) ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja. Najmanje jedna strana pročelja mora biti neukopana, a kota gornje plohe konstrukcije poda suterana može biti najviše 0,30 m iznad kote uređenog terena na strani najviše ukopanog pročelja. Bruto visina suterenske razine smije biti najviše 4,00 metra. Bruto visina predmetne razine u slučaju javne ili društvene namjene može biti i veća. Etaže građevine mogu biti i više od navedenih, ukoliko to zahtijeva namjena građevine, ali ukupna visina građevina ne može prijeći maksimum određen urbanim pravilom.

2.4. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad podruma, poluukopane etaže ili suterana, a kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi se između 0,00 m i najviše 1,50 metar od kote uređenog terena, mjereno na najviše ukopanom dijelu pročelja. Ovisno o visini gornje plohe konstrukcije poda prizemlje može biti Nisko prizemlje (Pn do 0,99 m) i Visoko prizemlje (Pv 1,00-1,50 m).

2.5. Podkrovlje (PK) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog krovništa s visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metra. Može se dozvoliti najviše jedna etaža u razini podkrovlja s mogućnošću uređenja dodatne galerije do najviše 25% tlocrtno površine podkrovlja. Podkrovljem se smatra i prostor ispod krovništa manjeg nagiba (ali ne manjeg od 12°), ali tada tlocrtna površina ne smije biti veća od 75% površine karakteristične etaže (razine) i uvučena je prema ulici. Preostali dio stropa posljednje etaže (razine) može se urediti kao prohodna terasa.

2.6. Tavan (T) je dio građevine čiji se prostor nalazi isključivo ispod kosog krovništa bez nadozida, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje. Otvori se mogu nalaziti na zabatnom zidu ili unutar ravnine krovne plohe.

2.7. Visina građevine (H_m) mjeri se u metrima od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba

krovnog vijenca građevine - stropne ploče zadnjeg kata, odnosno vrha krovnog nadozida podkrovlja.

2.8. Visina građevine (H_g) mjeri se brojem podzemnih i nadzemnih etaža (razina).

2.9. Krovni nadozid je produžetak pročeljnog zida građevine iznad stropne ploče posljednje etaže (razine).

2.10. Krovni vijenac građevine je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovnog nadozida), odnosno gornja ploha krovnog nadozida.

2.11. Loggia je poluotvoreni dio pojedine etaže (razine) građevine, koji može djelomično konzolno biti izvan obrisa zgrade i zatvoren je s tri strane i natkriven.

2.12. Balkon je dio pojedine etaže (razine) građevine, koji konzolno izlazi izvan obrisa zgrade i otvoren je s tri strane.

2.13. Terasa je otvoreni dio etaže (razine) građevine koji može biti i djelomično natkrit (do 30% tlocrtno površine). U slučaju većeg natkrivanja terasa postaje loggia.

2.14. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se nadkrija određena površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevne parcele). Otvorena je sa svih strana (iznimno može imati zid na jednoj strani i to kada se postavlja uz glavnu ili pomoćnu građevinu, uz podporni zid ili na među prema susjednoj građevnoj čestici).

2.15. Erker je dio prostorije na pojedinoj etaži (razini građevine) koji je istaknut najviše 1,50 m u odnosu na pročelje zgrade. Može se izvoditi isključivo na višim etažama. Ako se izvodi u prizemlju tada se najistaknutiji dio vanjske plohe mora izgraditi na propisanoj građevnoj crti. Iznad stropne ploče erkera moguće je izvesti prohodnu/neprohodnu terasu ili koso krovnište.

2.16. Krovna kućica - tip I je dio krovne konstrukcije kosoga krovništa koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjetljenje prostora tavana ili podkrovlja. Krovne kućice mogu se izvoditi samo na krovništu nagiba krovne plohe od najmanje 30° i na najmanjem međusobnom horizontalnom razmaku od jednog razmaka rogova, odnosno 1,20 metara. Krovnište krovne kućice može biti dvostrešno s nagibom krovni ploha usklađenim s glavnim krovništem, ili pak jednostrešno nagiba od 15° do 30°. Svi nagibi se računaju u odnosu na podnu konstrukciju. Sva tri bočna pročelja kućice (u završnoj obradi) moraju biti okomita na podnu konstrukciju. Prednje pročelje kućice može biti u istoj pročeljnoj ravnini kao i predhodna etaža ili na najmanjoj udaljenosti 60 cm od ruba krovnog vijenca. Visina sljemena krovne kućice mora biti najmanje 50 cm ispod razine sljemena glavnoga krovništa. Pokrov krovni kućica mora biti u istom materijalu kao i osnovni krov. Krovni istaci strehe i zabata mogu biti najviše 20 cm. Ne dozvoljava se izvedba tzv. francuskih prozora unutar krovne kućice. Na građevinama koje imaju stilska ili tradicijska oblikovna obilježja krovne kućice trebaju biti dimenzijama i oblikovanjem usklađene s povijesnim tipološkim značajkama.

Krovna kućica - tip II je dio krovne konstrukcije kosoga krovništa, koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjetljenje prostora podkrovlja. Prednje pročelje nastavlja se u istoj ravnini pročelja predhodne etaže. Širina

prednjeg pročelja krovne kućice ne smije biti veća od 1/3 duljine pročelja zgrade, odnosno ne više od 3,00 m. Udaljenost bočnog pročelja ove krovne kućice od bočnoga pročelja zgrade ne smije biti manja od jednog raspona krovnih rogova glavnoga krovišta. Krovište krovne kućice može biti dvostrešno s nagibom krovnih ploha od 25° do 30° (bez „lastavice“) ili jednostrešno nagiba od 15° do 30°. Kod jednostrešnih krovnih kućica bočne strane mogu se izvesti s oblogom u nagibu od najmanje 75°. Svi nagibi se računaju u odnosu na podnu konstrukciju. Krovni istaci strehe i zabata mogu biti najviše 20 cm, vijenac strehe mora biti na visini između 2,10-2,40 m od poda podkrovlja. Visina sljemena krovne kućice mora biti najmanje 50 cm ispod razine sljemena glavnoga krovišta. Ne dozvoljava se izvedba tzv. francuskih prozora unutar krovne kućice. Ovaj tip kućica ne smije se izvoditi na zgradama koje se nalaze unutar područja zaštite povijesnih naselja ili dijelova naselja.

2.17. Krovni prozor je otvor koji služi za osvjetljenje prostora podkrovlja i tavana, a izvodi se isključivo u krovnoj ravnini krovišta.

3. Građevine na građevnoj parceli

3.1. Glavna građevina (zgrada) je građevina čija je namjena u skladu s temeljnom namjenom prostora utvrđenom nekim od Planova prostornog uređenja. Visina građevine mora zadovoljiti uvjete propisane odredbama odgovarajućeg Plana, a u ovisnosti o pretežitoj namjeni.

3.2. Pomoćna građevina (zgrada) je ona koja svojom namjenom upotpunjuje obiteljsku kuću, stambenu ili višestambenu zgradu, te stambeno-poslovnu ili poslovnu zgradu (prostori za čisti obrt i usluge, garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije u funkciji stanovanja). Visina građevine mora zadovoljiti uvjete propisane odredbama odgovarajućeg Plana, a u ovisnosti o pretežitoj namjeni.

3.3. Samostojeća građevina je građevina koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastite građevne čestice ili javnu površinu). Uz samostojeću građevinu može biti prislonjena samo pomoćna građevina.

3.4. Poluugrađena građevina je građevina kojoj se jedno bočno pročelje nalazi na rubnoj međi građevne čestice, a uz ostala pročelja je neizgrađeni prostor (vlastite građevne čestice ili javna površina). Uz ovu građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina.

3.5. Ugrađena građevina je građevina izgrađena u punoj širini građevne čestice u pretežito izgrađenom uličnom potezu, odnosno kada na obje susjedne građevne parcele postoji izgrađena ugrađena ili poluugrađena građevina.

3.6. Podporni zid je građevna konstrukcija koja se koristit kod izvedbe zasjeka/usjeka terena (kod gradnje građevina nisko- i visoke gradnje), čija vidljiva visina pojedinog dijela zidne plohe ne smije prijeći visinu od 2,00 metra. U slučaju većeg nagiba terena, isti se mora izvesti stubasto na način da „širina“ pojedine stube bude po mogućnosti najmanje dvije visine zida.

4. Građevine po namjeni

4.1. Obiteljska stambena zgrada (S_1) je građevina isključivo stambene namjene, izgrađena na zasebnoj

građevnoj čestici. Na području ovoga Plana moguća je gradnja dva tipa obiteljskih stambenih zgrada – jednoobiteljska stambena zgrada (jedan stan) i stambena zgrada do tri stana. Jednoobiteljska stambena zgrada može biti samostojeća, poluugrađena (dvojna) i ugrađena (u nizu). Stambena zgrada do tri stana može biti samostojeća ili poluugrađena (dvojna).

4.2. Višestambena zgrada (S_2) je građevina stambene namjene s četiri i više stambenih jedinica, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici. Na području ovoga Plana moguća je gradnja dva tipa višestambenih zgrada - manje višestambene zgrade (4-6 stanova) i veće višestambene zgrade (7 i više stanova).

4.3. Stambeno-poslovna zgrada (S_3) je građevina pretežito stambene namjene (najmanje 51% bruto razvijene površine), gdje je moguće uređenje prostora za poslovnu namjenu na pojedinim etažama (razinama).

4.4. Poslovna zgrada (zgrada poslovne namjene K) je građevina unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) u skladu s važećim zakonima i propisima.

4.5. Zgrada javne i/ili društvene namjene (D) je građevina unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.).

4.6. Uslužna zgrada/građevina je građevina unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (tržnica, servisi, obrti).

4.7. Ugostiteljska zgrada/građevina je građevina unutar koje se može obavljati jedna ili više ugostiteljskih ili smještajnih usluga (restoran, prenočište, hotel, motel, .).

4.8. Komunalna građevina je građevina unutar koje se obavlja određena komunalna djelatnost (groblja, sortirnica otpada, reciklažna i ostala odlagališta), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvorenom, stupovi dalekovoda, plinovod, plinske i redukcijske stanice i sl.) i telekomunikacije (telefonske centrale, odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži), vodoopskrbu (vodoc-pilište, vodotoranj, vodosprema, pročišćavanje vode, vodoopskrbni cjevovodi), odvodnju (prečistači otpadnih voda, kolektori).

4.9. Prometna zgrada je građevina unutar koje se može obavljati djelatnost u neposrednoj vezi s odvijanjem prometa (benzinske postaje, autobusni kolodvori i sl.).

4.10. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje prometa (ceste, mostovi, cestovni podzidi, utvrđeni nasipi, tuneli, nadvožnjaci, podvožnjaci i sl.).

4.11. Gospodarska zgrada (I) je građevina unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (industrija, obrt, uzgoj sitne i krupne stoke, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda i sl.).

4.12. Športska zgrada/građevina (R) je zgrada unutar koje se može obavljati neka od športskih i rekreacijskih aktivnosti (športska dvorana, otvoreni i zatvoreni bazeni i sl.), odnosno građevina koja služi športskoj namjeni.

4.13. Zgrada/građevina mješovite namjene je građevina unutar koje su moguće različite namjene.

5. Zahvati u postupku građenja

5.1. Interpolacija ili ugradnja je gradnja na građevnoj čestici do samoga bočnog ruba na obje strane čestice koja se nalazi u pretežito izgrađenom uličnom potezu, odnosno kada na obje susjedne građevne parcele postoji izgrađena građevina.

2. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

2.1. Korištenje i namjena prostora

Članak 3.

Planirane namjene

(1) Uvjeti za određivanje korištenja površina u ovom Planu jesu:

- temeljna obilježja prostora Grada Donja Stubica za kojega se donosi Plan,
- vrijednovanje postojećeg izgrađenog prostora te okolnog prirodnog okoliša,
- kvalitetno korištenje prostora i okoliša i unaprjeđivanje kvalitete života,
- zaštita kulturnog i prirodnog naslijeđa te kvalitetnog prirodnog okoliša,
- zadržavanje planiranog broja stanovnika,
- razvoj infrastrukturnih sustava i njihovo racionalno korištenje.

(2) Uvjeti određivanja i razgraničenja površina određenih za građevna područja naselja, gospodarskih (proizvodnih i poslovnih) i športskih građevina, javnih prometnih i ostalih infrastrukturnih površina, te pejzažnih površina prikazani su u grafičkim prikazima Plana. Na karti 1.A. Korištenje i namjena prostora - Razvoj i uređenje površina u mjerilu 1:25000 prikazano je opće razgraničenje površina.

(3) Ovim Planom utvrđena su građevna područja naselja unutar kojih se mogu uređivati površine za sljedeće namjene: mješovite (M) - stambene, stambeno-poslovne, javne i društvene namjene (D), športsko-rekreacijske namjene (R), groblja (G), javne perivojne i pejzažne površine (Z) te gospodarske (poslovne K i/ili proizvodne I) namjene koje ne ugrožavaju života u naseljima i koje svojom veličinom i kapacitetima ne narušavaju ambijentalne vrijednosti izgrađenog i prirodnog krajolika.

(4) Ovim Planom utvrđena su izdvojena građevna područja izvan naselja za gospodarsku namjenu – proizvodnu (industrija i obrt), poslovnu (trgovina i komunalni servisi) i turističku.

Članak 4.

Mješovita namjena (M)

(1) Površine mješovite namjene namijenjene su prvovažno za gradnju stambenih zgrada (obiteljskih stambenih zgrada i višestambenih zgrada) i stambeno-poslovnih zgrada, a moguće su i druge namjene primjerene stambenim predjelima kao što su: javna i društvena namjena (društveni dom, vatrogasni dom, područna osnovna škola, dom zdravlja i sl.), turistička namjena (manji obiteljski hoteli i pansioni, seoski turizam u domaćinstvu i sl.) i športsko-rekreacijska namjena.

(2) U građevnom području pojedinih naselja predviđena je jedinstvena mješovita namjena (M), a za središnje gradsko naselje (mjesto Donja Stubica) kao i za lokalna

središta većih naselja moguće su dvije vrste mješovite namjene čije će se razgraničenje utvrditi urbanističkim planom uređenja (UPU) i to kao mješovita pretežito stambena namjena (M1) i mješovita pretežito poslovna namjena (M2). U građevnim područjima izdvojenim od naselja (u krajoliku, u vinogradarskim predjelima) osim stanovanja moguće su ponajprije ugostiteljske namjene i sadržaji seoskog turizma, a druge namjene iz ovoga članka primjerene naseljima treba izbjegavati u područjima izvan naselja.

(3) Na građevnim česticama mješovite namjene u sklopu glavne zgrade (stambene i stambeno-poslovne), pomoćne zgrade ili kao samostojeće zgrade dopušteno je uređivanje prostora za različite poslovne, trgovačke i ugostiteljske djelatnosti, usluge i servise sve u skladu s važećim Pravilnicima i Zakonima. Iznimno se dozvoljava uređivanje dijelova glavne i/ili pomoćne zgrade za vođenje komunalne djelatnosti koje ne zagađuju okoliš, kako pri odvijanju te djelatnosti tako niti rezultatima svoje djelatnosti pod uvjetu da se građevna čestica nalazi u rubnom dijelu građevnog područja naselja ili pak neposredno uz gospodarsko područje (proizvodno-poslovne namjene). U slučaju da se dio pomoćnih ili glavne zgrade na građevnoj čestici namjerava koristiti za spremanje i obradu bezopasnog otpada, odnosno kratkotrajno spremanje spremnika za reciklažni otpad potrebno je ishoditi posebne uvjete zaštite i osigurati povremenu provjeru ispunjavanja tih uvjeta.

(4) Poslovni, trgovački, ugostiteljski i uslužni prostori iz predhodnog stavka mogu se nalaziti isključivo u stambeno-poslovnim zgradama. U postojećim stambeno-poslovnim zgradama s pretežitom površinom poslovnog prostora u odnosu na stambeni isti se može zadržati, ali bez mogućnosti povećanja poslovnog prostora, uz uvjet da ne ugrožavaju i ne remete život u naselju.

(5) Unutar granice Parka prirode Medvednica, kao i unutar granice zaštite krajolika, unutar mješovite namjene nije moguća izgradnja obrtničkih proizvodnih i uslužnih radiona (pilane, automehaničarske, limarske i vulkanizerske radione i sl.). Mogući su jedino tradicijski obrti malih kapaciteta koje je moguće smjestiti u sklopu domaćinstva.

(6) Način i uvjeti građenja određeni ovim odredbama odnose se na građenje novih i rekonstrukciju postojećih građevina/zgrada.

(7) Iznimno, kod rekonstrukcije postojećih (legalno izgrađenih) zgrada može se zadržati postojeće građevno stanje (veća visina zgrada, veća izgrađenost čestice, manja udaljenost građevine od međe susjedne čestice od propisanih ovim Planom).

Članak 5.

Javna i društvena namjena (D)

(1) Površine za javnu i društvenu namjenu mogu se uređivati u građevnim područjima svih naselja, a posebice unutar područja obuhvata UPU-a središnjeg naselja Donja Stubica. Pod javnom i društvenom namjenom podrazumijevaju se sljedeće namjene: upravna (D1), predškolska (D2), školska (D3), vjerska (D4), kulturna (D5), zdravstvena i socijalna (D6) i druge slične namjene.

(2) Unutar zgrada/građevina/površina javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj namjeni koja se obavlja u tim zgradama: ugostiteljstvo, manje trgovine, prostori uprave i sl. (u sklopu zgrade osnovne namjene) te manji hoteli i stacionari uz građevine zdravstva i socijalnog zbrinjavanja.

Članak 6.

GOSPODARSKA NAMJENA - Poslovna (K)

(1) Gospodarska poslovna namjena (K) obuhvaća postojeće i planirane površine na kojima se mogu graditi zgrade poslovne namjene. Manje zgrade poslovne namjene moguće su u građevnim područjima naselja, a veće zgrade u izdvojenim građevnim područjima izvan naselja.

(2) Na površinama gospodarske poslovne namjene (K) mogu se graditi i veći trgovački centri (preko 1500 m² bruto razvijene površine i prodajni saloni s pratećim otvorenim i zatvorenim parkiralištima i dr.

Članak 7.

GOSPODARSKA namjena - Proizvodna (I)

(1) Gospodarska proizvodna namjena (I) obuhvaća postojeće i planirane površine na kojima se mogu graditi zgrade i građevine proizvodne namjene.

(2) Na površinama gospodarske proizvodne namjene (I) mogu se graditi sve vrste industrijskih, obrtničkih i drugih gospodarsko-proizvodnih zgrada, većih skladišta te pratećih trgovačkih, poslovnih, upravnih i uredskih zgrada, pod uvjetom da ne zagađuju okoliš.

Članak 8.

GOSPODARSKA NAMJENA - UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA (T)

(1) Gospodarska turistička namjena (T) obuhvaća postojeće i planirane površine na kojima se mogu graditi zgrade i građevine za potrebe turizma. Ovim Planom predviđeno je pet tipova turističke namjene:

- hotelsko-zdravstveni centri (terme) – Jezerčica-Zaluke i Boke (na karti 1.A oznaka T1),
- hotelsko-rekreacijski centri – Golubovec i prostor „Perfe“ u budućnosti (na karti 1.A oznake 1 i 2),
- kulturno-trgovačko-ugostiteljski centar – Donji Golubovec (na karti 1.A oznaka T1),
- ugostiteljsko-turističko-rekreacijski predjeli - (na karti 1.A oznaka T2),
- ugostiteljsko-turistički sadržaji seoskog turizma – na karti 1.A oznaka T3 i u sklopu građevnih područja naselja.

(2) U predjelima hotelsko-zdravstvene namjene (T1) mogu se graditi hoteli s pripadajućim sadržajima, klinike, wellness, otvoreni i zatvoreni bazeni, zabavni i vodeni parkovi, športske građevine, rekreacijske površine i sl.

(3) U predjelima hotelsko-rekreacijske namjene (Golubovec) mogući su hoteli s pripadajućim ugostiteljskim i kulturnim sadržajima, športska igrališta, rekreacijski sadržaji i sl.

(4) U predjelu kulturno-trgovačko-ugostiteljskog centra (Donji Golubovec) mogući su sadržaji kulture (višenamjenska dvorana, izložbeni prostori, galerije i sl.), manji hoteli i ugostiteljski sadržaji, specijalizirane trgovine,

turističko-informacijski uredi i agencije, parkirališne površine i sl. uz obveznu obnovu i revitalizaciju povijesnih zaštićenih građevina nekadašnjega golubovečkoga majura.

(5) U ugostiteljsko-turističko-rekreacijskim predjelima (T2) mogući su sadržaji seoskog turizma, ugostiteljstva, rekreacije i športa, izložbeni i edukacijski sadržaji, tradicijski obrti i sl.

Članak 9.

Športsko-rekreacijska namjena (R)

(1) Športsko-rekreacijska namjena unutar naselja moguća je kao:

- uređenje športskih terena s pratećim građevinama (R1) i
- uređenje športskih terena bez mogućnosti gradnje zgrada (R2).

(2) Površine športskih terena s pratećim građevinama (R1) - podrazumijevaju izgradnju i uređenje manjih ugostiteljskih sadržaja, pratećih manjih trgovačkih sadržaja (servis i prodaja športske opreme), građevina za klupske prostorije, sanitarije, svlačionice i sl. Izgrađenost građevne čestice može biti najviše 40%. Pod izgrađenošću se smatra i uređenje športskih terena (osim travnatih) i parkirališta. Neizgrađene površine treba oblikovati s visokim nasadima (drvećem).

(3) Površine športskih terena bez pratećih građevina (R2) – podrazumijevaju uređenje i izgradnju samo športskih terena uz mogućnost izgradnje pomoćne prizemne građevine (do 50 m²). Ova vrsta športskih površina podrazumijeva pretežito športsko-rekreacijsko korištenje športskih terena.

Članak 10.

JAVNE PEJSAŽNE POVRŠINE (Z)

(1) Javne pejzažne i perivojne površine (Z) su planski i/ili prirodno oblikovani prostori s nasadima unutar građevnog područja naselja, namijenjeni odmoru i rekreaciji građana koji ujedno doprinose stvaranju i unaprjeđenju slike mjesta. Treba ih planirati detaljnijim planovima (UPU i DPU), a gdje nisu predviđeni detaljniji planovi moguće ih je izvoditi bez ograničenja unutar građevnih područja naselja, kao i u izdvojenim građevnim područjima izvan naselja.

(2) U sklopu javnih pejzažnih i perivojnih površina - gradski perivoji, perivojni trgovi, šetališta, pejzažna šetališta uz potoke, uređena dječja igrališta, ulični drvoredi i sl. - mogu se graditi/postavljati samo perivojne građevine (otvoreni paviljoni, nadstrešnice, sjenice) kao zaštita od sunca i kiše ili za održavanje manjih kulturnih događanja, te perivojna oprema (rasvjeta, klupe, skulpture i sl.). U javnim pejzažnim/perivojnim površinama nisu dopuštene građevine za ugostiteljstvo i druge usluge. Vodovi komunalne infrastrukture moraju se voditi rubno pazeći da ne dođe do oštećenja drveća i drugih vrijednih nasada. U

(3) Urbanističkim planom uređenja mjesta Donja Stubica moraju se čuvati sve vrijedne pejzažne površine uz potoke, gajevi i šume te se moraju planirati i nove pejzažne/perivojne površine stvarajući funkcionalan pejzažni sustav, primjereno visokim standardima stanovanja i ambijentu Parka prirode

Medvednica.

Članak 11.

ŠUMSKE i poljodjelske površine

(1) Šumske površine (Š) su prirodni prostori pod vegetacijom koji se štite Zakonom o šumama i ovim Planom, koji razlikuje tri vrste šumskih površina i to:

- šuma gospodarske namjene - privatna i državna (Š1),
- zaštitna šuma (Š2) i
- šuma posebne namjene (Š3).

(2) Ostale neizgrađene površine na području Plana označene su kao poljodjelske površine (P), od kojih se razlikuju tri kategorije: osobito vrijedno obradivo tlo (P1), vrijedno obradivo tlo (P2) i ostala obradiva tla (P3).

Članak 12.

dvorac golubovec s pripadajućim pejzažnim prostorom

(1) Pod imenom Golubovec podrazumijeva se pejzažni prostor površine odprilike 138 hektara u sklopu Parka prirode Medvednica, a uokolo dvorca Golubovec. Golubovečki predio sačinjavaju: dvorac, perivoj, perivojna šuma, nekadašnji sklop gospodarskih građevina, park-šuma Dubrava i pejzažni predio poznat pod imenom Vilinske poljane te prostor današnje peradarske farme (Perfa) i nekadašnji majur Donji Golubovec.

(2) Dvorac Golubovec s pripadajućim perivojem i perivojnom šumom zaštićen je kao kulturno dobro, a perivoj je zaštićen i kao spomenik parkovne arhitekture.

(3) Predviđena je obnova dvorca i revitalizacija cijeloga njegova graditeljsko-pejzažnoga sklopa, čiji je prostor utvrđen granicama zaštite kulturnoga dobra, granicom zaštite povijesnoga perivoja i granicom Vilinskih poljana. Za cijeli golubovečki predio predviđena je izrada urbanističkoga plana uređenja (UPU) te detaljni plan uređenja (DPU) za Donji Golubovec, a u skladu s Prostorno-konzervatorskom studijom revitalizacije i obnove dvorca, perivoja, perivojne šume i Vilinskih poljana (Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2008.).

(4) Prilikom izrade UPU-a Golubovec, odnosno prilikom planiranja, projektiranja i izvedbe građevina potrebno je slijediti sljedeća načela:

- građevni zahvati ne smiju narušiti temeljne vrijednosti zaštićenih građevina i ambijentalne značajke prostora i moraju omogućiti obnovu povijesne perivojno-pejzažne matrice,

- nove namjene i korišćenje prostora moraju omogućiti očuvanje zaštićenih građevina, glavnih vizura i prepoznatljivih pejzažnih obilježja prostora,

- nova izgradnja u funkciji revitalizacije Golubovca mora biti vizualno nenametljiva i po mogućnosti smještena u rubnim predjelima golubovečkoga prostora.

Članak 13.

Peradarska farma „Perfa“ – prostor za budući razvoj

(1) Ovim je Planom u dugoročnom smislu predviđeno preseljenje peradarske farme „Perfa“ na novu lokaciju koja će omogućiti održiv i prihvatljiv dugoročni razvoj peradarske farme. Za sadašnji prostor farme - koja se nalazi u neposrednoj blizini dvorca Golubovec (graniči

sa zonom zaštite kulturnoga dobra Golubovec) i na rubu Parka prirode Medvednica - potrebno je predvidjeti buduću namjenu (turizam, šport, rekreacija) koja će pridonijeti budućem razvoju golubovečkoga predjela i razvitku Donje Stubice u cjelini.

(2) Peradarska farma nalazi se u K zoni zaštite kulturnoga dobra i krajolika – kontaktnom/dodirnom predjelu zaštite dvorca i u predjelu Golubovec te se štiti odredbama Prostornog plana. Izgradnja u K zoni zaštite namjenom i tipom gradnje bitno utječe na prostorno ambijentalne, kulturno-povijesne i prirodno-ekološke vrijednosti zaštićenih kulturnih i prirodnih vrijednosti te je planirane zahvate potrebno ograničiti, stručno usmjeravati i kontrolirati.

(3) Kada se stvore uvjeti za preseljenje i prenamjenu prostora peradarske farme, a prije bilo kakvih graditeljskih zahvata, potrebno je izraditi studiju koja će s urbanističko-pejzažnoga gledišta istražiti mogućnosti prostora za budući razvoj pri čemu nova namjena mora biti u skladnom odnosu s Parkom prirode Medvednica, dvorcem Golubovec i namjenom golubovečkoga sklopa. Osim urbanističko-pejzažne zamisli studija mora ponuditi i idejna urbanističko-arhitektonska rješenja s provjerom mogućih kapaciteta izgrađenosti koji će osigurati gospodarsku održivost, a da pri tom ne obezvrijede dvorac, perivoj, krajolik i Park prirode Medvednicu. Prema potrebi, a u skladu s pravilima struke i zakonskim odrednicama predvidjeti i izradu UPU-a za novu izgradnju s novom namjenom.

(4) Do preseljenja peradarske farme dozvoljavaju se zahvati održavanja na nedavno obnovljenim zgradama u sjevernom, nizinskom dijelu farme. Postojeće zgrade peradarnika koji se nalaze u južnom i nešto povišenijem dijelu s padom terena prema jugu mogu se zamijeniti novim, isključivo montažnim zgradama kako bi se olakšalo njihovo preseljenje u budućnosti. Prije bilo kojih zahvata na tom području potrebno je izraditi Urbanističko-pejzažnu studiju kojom bi se odredile najveće visine i duljine zamjenskih i dopunskih zgrada peradarnika u odnosu na njihovu vidljivost s državne ceste uz sjeverni rub obuhvata. Ova Studija poslužila bi kao podloga za izradu Studije utjecaja zahvata na okoliš kojom bi se odredio najveći dozvoljeni broj uvjetnih grla (kokoši nesilica) na farmi do trenutka njenog preseljenja.

2.2. Opći uvjeti uređenja prometne i komunalne infrastrukture

Članak 14.

Površine prometnih i infrastrukturnih sustava

(1) Površine prometnih i infrastrukturnih sustava obuhvaćaju površine za gradnju i vođenje cjelokupne lokalne i regionalne/državne komunalne infrastrukture unutar (ili preko) posebno planiranih pojaseva ili katastarskih/građevnih čestica. To se prvenstveno odnosi na: prometne površine, elektroopskrbu i prateće uređaje, plinoopskrbu s pratećim uređajima i postrojenjima, vodoopskrbu i odvodnju i telekomunikacije.

(2) Unutar prometnih pojaseva ili neposredno uz njih, a unutar građevnih područja naselja dopušta se izgradnja cjelokupne ulične i cestovne mreže s odgovaraju-

ćim pratećim prometno-uslužnim građevinama kao što su: benzinska postaja (BP), autobusna stajališta i/ili kolodvor (AS, AK), javna parkirališta (P) i pješačke površine (PP). U građevnim područjima unutar Parka prirode Medvednica i zaštite krajolika nisu dopuštene benzinske postaje.

(3) Pod površinama infrastrukturnih sustava (IS) podrazumijevaju se prostorni pojasevi i pojedine građevne čestice unutar kojih se postavljaju (grade ili ukopavaju) infrastrukturne građevine za komunalne sadržaje kao što su: cjevovodi, dalekovodi, trafostanice, plinske podstanice, vodocrpne stanice, vodospreme za pitku vodu, pročištači otpadnih voda, stupovi/odašiljači za nepokretne i pokretne telekomunikacije i sl.

(4) Na površinama predviđenim za linijske, površinske i druge infrastrukturne građevine mogu se graditi i uređivati: prometnice, parkirališta, autobusne stanice i terminali, biciklističke i pješačke staze, benzinske postaje s pratećim servisnim uslugama (maloprodaje auto pribora, hrane i pića), javne gradske površine (tematski predjeli - šport, rekreacija, prateća parkirališta i sl.), kao i drugi sadržaji prema posebnim uvjetima davatelja usluga infrastrukture.

(5) Izgradnja elektroničke telekomunikacijske infrastrukture unutar građevnih područja naselja mogući su pod sljedećim uvjetima:

- Samostojeći antenski stupovi ne mogu se graditi na javnim perivojnim/pješažnim površinama unutar naselja, unutar 1. (A) i 2. (B) zone zaštite kulturnih dobara, te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevnih područja škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle. Udaljenost od drugih građevina iznosi najmanje visina stupa.

- Unutar građevnoga područja moguća je postava i antenskih prihvata na građevinama izuzev zgrada škola, dječjih vrtića i domova za djecu i odrasle, te na zaštićenim spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihvata moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima nadležnog Ministarstva i konzervatorske službe.

Članak 15.

Groblje (G)

(1) Groblje (G) je površina na kojima je, osim uređenja grobnih mjesta i zajedničkih memorijalno-sakralnih obilježja, dopušteno graditi/uređivati isključivo prateće sadržaje osnovne funkcije – mrtvačnice, građevine za prodaju cvijeća i svijeća te prateće prometne površine (parkirališta). Površina groblja treba sadržavati najmanje 20% perivojno uređenih površina pod nasadima.

(2) Za proširenje postojećeg groblja, kada se radi o površini većoj od 20% površine postojećeg, potrebno je izraditi i donijeti urbanistički plan uređenja (UPU) u mjerilu 1:500 i 1:200 (pojedina grobna polja). U slučaju potrebe za manjim proširenjem (npr. prema jugu do pojasa postojećeg dalekovoda koji je planiran za ukidanje) potrebno je izraditi urbanističko-krajobraznu studiju koja će istražiti mogućnosti za cjelokupno plansko širenje groblja te dati detalje rješenja jednog ili dva grobna polja prema jugu u mjerilu 1:500.

(3) Ovim je Planom osiguran prostor za novo

groblje u budućnosti. Za novo groblje obvezna je izrada detaljnoga plana uređenja uz predhodnu izradu studije utjecaja na okoliš.

Članak 16.

Kiosci i pokretne naprave

(1) Na javnim površinama dopušta se postava kioska, pokretnih naprava, urbane opreme (klupe, košare za odpatke, posude za cvijeće, ulična rasvjeta i dr.) i drugih privremenih građevina (reklamne i oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.). Za postavu kioska, pokretnih naprava i drugih konstrukcija privremenih obilježja izdaju se akti u skladu s ovim Odredbama, županijskom i/ili gradskom odlukom o kioscima i pokretnim napravama i planom rasporeda kioska i pokretnih naprava na području Grada (ako postoji), te u skladu s drugim odgovarajućim aktima. S osobitom pozornošću treba odrediti veličinu i arhitektonsko oblikovanje (boju i materijal) te odabrati položaj – posebice kada se postavljaju u predjelima zaštite kulturnih dobara i zaštite krajolika.

(2) Kiosci, pokretne naprave, urbana oprema i druge privremene građevine trebaju biti smješteni tako da ne umanjuju preglednost, da ne zaklanjaju pogled na zaštićene građevine i prostore, da ne ometaju promet pješaka i vozila te da ne narušavaju održavanje i korištenje postojećih javnih i komunalnih građevina.

(3) Kiosk treba biti građevina lagane konstrukcije, površine do 12 m², koja se može u cjelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Kiosci se svojim oblikovanjem, bojom i materijalima moraju uklapati u ambijent naselja, osobito ako se postavljaju u dijelovima zaštićenoga graditeljskog nasljeđa ili krajolika. Kiosci se smiju postavljati samo na javnim površinama i ne smiju biti priključeni na sustav vodoopskrbe i odvodnje.

(4) Velike obavijestne i reklamane ploče (preko 1,00 m² površine) smiju se postaviti samo uz predhodno ishodenje svih potrebnih suglasnosti prema važećim zakonima i propisima. U predjelima zaštite kulturnih dobara i krajolika mora se ishoditi suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela. Manje pojedinačne obavijestne i reklamne ploče moguće je postavljati na temelju gradske odluke. Grad Donja Stubica može izraditi Pravilnik o postavljanju obavijestnih, reklamnih ploča i natpisa unutar zaštićenih krajolika, povijesnih cjelina, graditeljskih sklopova i pojedinačnih građevina kojeg treba potvrditi nadležni Konzervatorski odjel.

(5) Pokretnim napravama smatraju se i automati za prodaju napitaka i cigareta, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih pravnih osoba, sanduci za otpad, pokretne ograde ispred ugostiteljskih lokala, šatori, suncobrani i tende ispod kojih se obavlja ugostiteljska djelatnost i sl. Pokretne naprave postavljaju se temeljem odobrenja nadležnoga gradskog ureda, a u skladu s odgovarajućim odlukama te odredbama ovoga Plana. Na području zaštićenih krajolika, povijesnih cjelina, graditeljskih sklopova i pojedinačnih građevina suglasnost za postavu daje nadležni Konzervatorski odjel.

3. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE GRAĐEVI-

NA UNUTAR GRAĐEVNOGA PODRUČJA NASELJA

Članak 17.

Opći uvjeti smještaja i gradnje u građevnim područjima naselja

(1) U obuhvatu urbanističkoga plana uređenja (UPU) Donja Stubica moguća je gradnja svih vrsta zgrada i građevina navedenih u članku 3. Potanki uvjeti za gradnju pojedinih građevina bit će određeni u UPU Donja Stubica.

(2) U građevnom području unutar granice Parka prirode Medvednica moguća je gradnja jednoobiteljskih stambenih zgrada, manjih zgrada društvene namjene, manjih ugostiteljskih građevina, manjih sportskih građevina i komunalnih građevina (građevine komunalne infrastrukture).

(3) U građevnom području naselja izvan obuhvata UPU Donja Stubica, izvan granice Parka prirode Medvednica i izvan građevnih područja mješovite pretežito stambene namjene izdvojenim od naselja (u krajoliku, u vinogradarskim predjelima) moguća je gradnja sljedećih zgrada/građevina: obiteljskih stambenih zgrada (jednoobiteljskih i zgrada do tri stana), stambeno-poslovnih zgrada, manjih poslovnih zgrada, zgrada društvene namjene, uslužnih građevina, ugostiteljskih zgrada/građevina, ugostiteljsko-stambenih zgrada, komunalnih građevina, prometnih zgrada i građevina, sportskih zgrada i građevina, zgrade/građevine mješovite namjene te isključivo manjih gospodarskih zgrada (obrt, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda i sl.). U građevnim područjima izdvojenim od naselja (u krajoliku, u vinogradarskim predjelima) moguće su jednoobiteljske zgrade, seljačka domaćinstva s ugostiteljskim sadržajima, ugostiteljsko-stambene zgrade (vinogradarski podrumi/restorani sa stanom vlasnika i mogućim sobama za noćenje) i ugostiteljske zgrade.

(4) Zgrade/građevine mogu se graditi na prostoru koji su komunalno opremljeni što podrazumijeva izgrađenu i uređenu prilaznu ulicu ili put te priključke na elektroopskrbu, plinoopskrbu, vodoopskrbu i gradsku odvodnju (ako je ona izvedena u naselju).

(5) Iznimno se obiteljske stambene zgrade mogu graditi i uz nižu razinu komunalne opremljenosti zemljišta kao prijelazno rješenje, ali s obvezom izgradnje prilazne ulice, priključka na opskrbu električnom energijom, na lokalni izvor vodoopskrbe i izgradnju nepropusne sabirne jame.

(6) U svim građevnim područjima naseljima obavezna je gradnja zgrada s kosim krovom (dvostrešno, jednostrešno, višestrešno). Nisu dopušteni ravni, bačvasti i kupolasti krovovi.

Članak 18.

Građevne čestice

(1) Oblik i veličina građevne čestice treba omogućiti njeno svrhovito korištenje i izgradnju. Ako su postojeće čestice s već izgrađenom građevinom manje površine od ovim Planom najmanje propisane veličine - moguća je gradnja, dogradnja i obnova građevina na takvoj čestici pod uvjetom da konačna izgrađenost građevne čestice ne bude veća od one propisane ovim Planom. Postojeće

legalno izgrađene građevine na česticama manjim od propisanih ne mogu se tlocrtno povećavati već se mogu rekonstruirati unutar postojećih gabarita.

(2) Najmanje površine građevnih čestica ovisi o tipu izgradnje stambene zgrade i o smještaju čestice u prostoru. Glede veličine građevnih čestica postoje razlike za mjesto Donja Stubica (različito u središnjem pretežito izgrađenom dijelu od pejzažnog pretežito neizgrađenog dijela), za građevna područja naselja izvan UPU Donja Stubica i za građevna područja unutar Parka prirode Medvednica. U pejzažnim pretežito neizgrađenim dijelovima građevnih područja površina građevne čestice mora biti veća, a u pretežito izgrađenim dijelovima građevnog područja ona može biti manja u skladu s tradicijskim i lokalnim ambijentalnim obilježjima.

(3) Ako je obiteljska stambena zgrada izvedena na način da su stanovi odvojeni okomitom ravninom, tada se zgrada smatra dvojnog i postojeća građevna čestica može se preparcelirati. Preparcelacija se radi duž zajedničkoga okomitog zida, a uvjeti izravnog prilaza i najmanje dopuštene veličine čestica moraju zadovoljavati uvjete i odredbe propisane ovim Planom.

Članak 19.

Način i uvjeti gradnje obiteljskih stambenih zgrada

(1) U građevnim područjima naselja izvan UPU Donja Stubica moguća je gradnja samo samostojećih jednoobiteljskih stambenih zgrada. U obuhvatu UPU Donja Stubica (a izvan granice Parka prirode Medvednica i izvan zaštićene povijesne cjeline naselja) moguća je izgradnja svih vrsta stambenih zgrada – obiteljskih stambenih zgrada i višestambenih zgrada. Poluugrađene i ugrađene stambene zgrade moguće su samo u obuhvatu UPU-a (izvan granice Parka prirode Medvednica).

(2) Najmanja površina građevne čestice za jednoobiteljsku stambenu zgradu izvan obuhvata UPU Donja Stubica jest 300 m². Najveća površina građevne čestice nije ograničena, a preporučljiva veličina građevne čestice jest 900 m² (trostruka najmanja površina). Preporuča se odnos širine prema dubini građevne čestice najmanje 1:2 s kraćom stranicom prema ulici.

(3) U mjestu Donja Stubica UPU-om će se odrediti najmanje površine građevnih čestica za pojedine dijelove naselja, a u skladu s tradicijskim obilježjima, tipologijom izgradnje povijesne jezgre, konzervatorskim uvjetima i pejzažno-ambijentalnim osobitostima prostora. U pretežito izgrađenim dijelovima naselja u načelu se slijede postojeće uobičajene površine čestica pri čemu najmanja površina za samostojeću jednoobiteljsku stambenu zgradu ne bi trebala biti manja od 300 m² (i to samo iznimno ako se radi o ugradnji u postojeće izgrađeno gradsko tkivo). U pretežito neizgrađenim dijelovima naselja građevne čestice moraju biti veće da bi omogućile podizanje vrtova i voćnjaka pa se preporučaju sljedeće najmanje površine: 800 m² za samostojeće kuće (jednoobiteljske i zgrade do tri stana), 400 m² za poluugrađene (dvojne) jednoobiteljske stambene zgrade i 300 m² za ugrađene (u nizu) jednoobiteljske stambene zgrade.

(4) Najmanja širina građevne čestice za samostojeće

zgrade (jednoobiteljske i zgrade do tri stana) jest 14,0 metara (iznimno 13,0 m u već izgrađenim dijelovima naselja). U obuhvatu UPU Donja Stubica u pretežito neizgrađenim dijelovima naselja nisu dopuštene najmanje širine građevnih čestica. U obuhvatu UPU-a preporuča se najmanja širina čestica 18,0 m za samostojeće stambene zgrade (kod nepravilnih trapeznih čestica najmanja širina može biti 16,0 m); 14,0 m za poluugrađene (dvojne) jednoobiteljske stambene zgrade i 8,0 m za ugrađene katne jednoobiteljske stambene zgrade. Najmanja širina građevne čestice na dijelu gdje se ostvaruje kolni prilaz s javne prometne površine mora biti najmanje 5,5 metara, s iznimkom u zatečenom ambijentu povijesne jezgre gdje najmanja širina može biti i 3,0 m ako se zbog postojeće izgradnje ne može postići veća širina.

(5) Najveća izgrađenost građevne čestice može biti 30% (Kig 0,3). U planiranim stambenim predjelima mjesta Donja Stubica u obuhvatu UPU-a, a unutar granice Parka prirode Medvednica najveća izgrađenost građevne čestice može biti najviše 25% (Kig 0,25). Veća izgrađenost je moguća unutar obuhvata UPU Donja Stubica samo za zgrade u povijesnom dijelu naselja i za uglovne zgrade, a njihova brojčana vrijednost odredit će se UPU-om. Za već formirane građevne čestice uvažava se postojeća legalna izgrađenost čestice u trenutku zahvata na istoj.

(6) Najveći nadzemni koeficijent iskoristivosti (Kisn) može biti 0,8.

(7) Najveća visina zgrada može biti 8,50 m do krovnoga vijenca, odnosno iskazano s etažama: Po+Pv+1 ili Po+Pn+1+Pk za približno ravan teren, odnosno Su+Pn+1 za kosi teren. Na kosom terenu najveća dopuštena visina zgrade mjeri se na sljedeći način: $V_{max} = 8,5$ m mjereno od najniže kote zgrade do vijenca ili $V_{max} = 7,0$ m mjereno na središnjoj osi presjeka zgrade do vijenca. Najniža kota zgrade ne računa se od kote ulaska u garažu ako se do garaže u suterenu dolazi rampom širine do 3,5 m.

(8) Na građevnoj čestici potrebno je osigurati prostor za najmanje jedno parkirališno-garažno mjesto po stanu (1 PGM/1 stan). Za jednoobiteljsku stambenu zgradu preporuča se osigurati tri PGM.

(9) Na građevnoj čestici moguća je gradnja više pomoćnih građevina, ali njihove ukupne tlocrtne i razvijene površine zajedno s površinama glavne građevine ne smiju prijeći utvrđene najveće dopuštene površine izgrađenost čestice.

(10) Rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja zamjenskih zgrada na česticama jednakim ili većim od propisanih izvodi se po pravilima kao za novogradnju, osim u zaštićenoj povijesnoj jezgri naselja gdje se građevni zahvate u skladu s konzervatorskim uvjetima.

Članak 20.

Način i uvjeti gradnje višestambenih zgrada

(1) Višestambene i višestambeno-poslovne zgrade moguće je graditi u središnjem dijelu mjesta Donja Stubica (izvan povijesne zaštićene jezgre naselja i izvan Parka prirode Medvednica). Površine za izgradnju i potanki uvjeti izgradnje odredit će se UPU-om Donja Stubica. U kontaktnom predjelu zaštite (K zona zaštite) povijesne

zaštićene jezgre naselja Donja Stubica mora se u postupku procedure izrade UPU-a ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

(2) Višestambene zgrade mogu se graditi kao manje višestambene zgrade (4-6 stanova) i kao veće višestambene zgrade (7 i više stanova). Mogu se graditi kao samostojeće, poluugrađene i ugrađene zgrade.

(3) Najmanja površina građevne čestice za izgradnju višestambene zgrade jest 1500 m². U središtu Donje Stubice (unutar obuhvata UPU-a, DPU/PUP-a) moguća je iznimno najmanja površina građevne čestice od 1000 m² ako se čestica naslanja na javni pješački prostor (trg, perivojni trg, šetalište i sl.). Primjenjivost i ispravnost takve odredbe mora se za svaki konkretni slučaj ispitati u planu nižeg reda (UPU, DPU/PUP). Nema ograničenja u pogledu najveće površine građevne čestice za višestambenu zgradu.

(4) Najmanja širina građevne čestice za višestambene zgrade može biti 25,00 metara. Najmanja širina građevne čestice na dijelu gdje se ostvaruje kolni prilaz s javne prometne površine mora biti 10,00 metara. U središtu Donje Stubice (unutar obuhvata UPU-a, DPU/PUP-a) moguća je iznimno najmanja širina građevne čestice od 22,00 m te kolni prilaz od najmanje 9,0 m. Primjenjivost i ispravnost takve odredbe mora se za svaki konkretni slučaj ispitati u planu nižeg reda (UPU, DPU/PUP).

(5) Najveća izgrađenost građevne čestice za višestambenu zgradu iznosi 30%. U izgrađenost se ne uračunavaju parkirališta, prometne površine i ostale površine uređene do visine od 20 cm iznad razine konačno uređenog okolnog terena. Veći postotak izgrađenosti (ali ne više od 40% u UPU Donja Stubica i ne više od 50% u PUP-u centra Donja Stubica) dopušten je u posebnim netipičnim slučajevima, kada čestica graniči s javnom površinom (trgom, perivojnim trgovom, šetalištem, perivojem) i kada se radi o uglovnim zgradama u središnjem dijelu mjesta Donja Stubica, što će se odrediti planovima nižeg reda (UPU, DPU/PUP). Za već utvrđene i oblikovane građevne čestice uvažava se postojeća legalna izgrađenost čestice u trenutku zahvata na istoj.

(6) Najveća visina manjih višestambenih zgrada može biti 9,00 m do krovnoga vijenca, odnosno iskazano s etažama Po+P+1+Pk. Najveća visina većih višestambenih zgrada može biti 11,00 m do krovnoga vijenca, odnosno iskazano s etažama Po+P+2. Veća visina višestambenih zgrada od 11 m (ali ne više od 12 m) moguća je samo u središtu Donje Stubice na mjestima koja nisu u suprotnosti s očuvanjem vizura i ambijenta povijesne jezgre i to s najvećom visinom od Po+P+2+Pk što se mora utvrditi planom nižeg reda.

(7) Najveći koeficijent iskoristivosti nadzemnih etaža višestambenih zgrada (Kisn) može biti 0,9. U središtu Donje Stubice moguća je iznimno i veća vrijednost (ali ne više od 1,5) ako se radi o uglovnim česticama, ako se zgrada naslanja na javni prostor (trg, perivojni trg, šetalište) i u drugim netipičnim slučajevima pod uvjetom da se tako odredi planom nižeg reda (UPU, DPU/PUP).

(8) Pod visokim nasadima mora biti najmanje 30%

površine građevne čestice. Iznimno je moguće manji postotak visokih nasada (ali ne manji od 10%) u središnjem dijelu Donje Stubice ako čestica zgrade graniči s javnom površinom (perivojnim trgovom, šetalištem, perivojem) pod uvjetom da se tako odredi planom nižeg reda (UPU, DPU/PUP). Parkirališta s obloženim travnatim betonskim rešetkama, kao i krovni vrtovi na garažama ne obračunavaju se u površine pod nasadima.

(9) Na građevnoj je čestici potrebno osigurati najmanje jedno parkirališno-garažno mjesto po stanu

(1 PGM/stanu). Parkirališna/garažna mjesta moguće je smjestiti na parceli, u prizemlju zgrade ili u podzemnoj garaži.

(10) Na građevnoj čestici višestambene zgrade dopušta se gradnja samo jedne pomoćne građevine i to za smještaj garaža stanara. Ta građevina mora biti izgrađena u unutrašnjosti građevne čestice, iza glavne (višestambene) zgrade.

(11) Rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja zamjenskih građevina na česticama jednakim ili većim od propisanih izvodi se po pravilima za novu gradnju s tim da se postojeći parametri veći od propisanih mogu zadržati, ali bez povećanja.

Članak 21.

Način i uvjeti gradnje stambeno-poslovnih zgrada

(1) Stambeno-poslovne zgrade moguće je graditi u građevnim područjima naselja na način da se poslovne djelatnosti primjerene stambenim naseljima i ambijentu pridodaju stambenim zgradama s najviše 49% bruto razvijene površine zgrade. Poslovne namjene mogu se pridodati obiteljskim i višestambenim zgradama. U građevnim područjima izdvojenim od naselja (u krajoliku, u vinogradarskim predjelima) moguće su stambeno-ugostiteljske i ugostiteljske zgrade (domaćinstva s ugostiteljskim sadržajima, vinogradarski podrumi/restorani sa stanom vlasnika i sobama za noćenje i sl.) te se za takve zgrade primjenjuju uvjeti kao za obiteljske stambene zgrade.

(2) U stambeno-poslovnim zgradama mogu se otvoriti isključivo tihe i čiste djelatnosti koje ne stvaraju veće prometno opterećenje u neposrednom okruženju zgrade i kojih režim rada ne narušava kakvoću stanovanja, a sukladno je s posebnim tehničkim uvjetima koje izdaje pravna osoba s javnim ovlastima. Proizvodne, bučne ili po okoliš štetne djelatnosti ne smiju se smještavati u stambeno-poslovnim zgradama.

(3) Svi urbanistički uvjeti u pogledu veličine, izgrađenosti i iskoristivosti građevne čestice, visine izgradnje i dr. istovjetni su uvjetima za obiteljske stambene zgrade, odnosno za višestambene zgrade.

(4) Na građevnoj je čestici potrebno osigurati dovoljan broj parkirališno-garažnih mjesta – osim za stanove treba osigurati najmanje po 2 PGM/poslovnom prostoru te prostor za zaustavljanje jednog dostavnog vozila.

(5) Odstupanja od ovih uvjeta moguća su samo u zaštićenim dijelovima povijesnih naselja i moraju biti u skladu s konzervatorskim preporukama i uvjetima radi očuvanja povijesne slike ambijenta.

Članak 22.

Građevna i regulacijska crta

(1) Građevna crta je linija na kojoj se obvezno mora graditi prednje ulično pročelje zgrade. Udaljenost građevne crte glavne građevine od regulacijske crte ulice/trga iznosi najmanje 5,00 m. Tamo gdje je to položajem i arhitektonski opravdano poželjna je veća udaljenost građevne od regulacijske crte. Iznimno, ako se građevna crta planirane zgrade prilagođuje građevnim crtama izgrađenih (postojećih) zgrada duž iste prometnice/ulice/trga, građevna crta može biti i na manjoj udaljenosti od regulacijske crte ili se čak mogu i preklapati.

(2) Položaj regulacijske crte određuje se tako da se od osi (postojećih i planiranih) prometnica utvrdi rubna linija prometnog/uličnog pojasa u skladu s planerskim i ambijentalnim uvjetima. Ukoliko je širina planiranog uličnog pojasa veća od raspoloživog prostora (zbog postojeće izgradnje), zadržava se postojeći položaj rubne linije uz uvjet da se kod rekonstrukcije spomenutih zgrada ova udaljenost ne smije smanjivati, odnosno da se kod rušenja postojećih i gradnje zamjenskih građevina građevna crta ne smije približiti osi prometnice. Iznimka su povijesna zaštićena naselja gdje se primjenjuju konzervatorski kriteriji.

(3) Istaci na katovima (balkoni, erkeri) na uličnom/prednjem pročelju kod zgrada čija se građevna crta poklapa s regulacijskom crtom mogu biti dubine najviše 1,20 m pod uvjetom da se donji rub istaka nalazi na visini većoj od 3,50 metra od kote nogostupa (ili uređenog tla). Ako se istak želi napraviti cijelom duljinom uličnoga/prednjega pročelja tada ono mora biti izgrađeno na planiranoj građevnoj crti, a razina prizemlja mora biti za dubinu istaka uvučena od građevne crte.

(4) Položaj građevne crte i dubine možebitnih istaka u predjelima zaštićenih povijesnih naselja određuje se prema uvjetima nadležne konzervatorske službe.

(5) Konstruktivni dijelovi zgrade ispod razine terena (temelji, zaštita hidroizolacije i sl.) u slučaju stručno opravdanih razloga mogu izaći izvan regulacijske crte.

Članak 23.

Udaljenost zgrada od bočne međe

(1) Stambene i stambeno-poslovne zgrade, kao i druge zgrade, grade se na građevnoj čestici na udaljenosti najmanje 3,00 m od susjednih međa. Kod južnih pročelja zbog osunčanja udaljenost mora biti najmanje 5,00 metara.

(2) Ako je udaljenost pročelja građevine od međe prema susjednoj građevnoj čestici manja od 3,00 metra (dopušta se samo jedno pročelje građevine na udaljenosti ne manje od 1,00 m) na tom pročelju zgrade ne smije biti otvora (izuzev otvora površine najviše do 0,40 m² koji se koriste za zračenje pomoćnih prostorija), a kosi krovovi sa padom prema susjednoj čestici moraju imati snjegobrane.

(3) Kod rekonstrukcije zgrada u izgrađenom dijelu naselja, čije je bočno pročelje na manjoj udaljenosti propisane, mora se osigurati provođenje svih nužnih protupožarnih mjera i zaštite.

(4) Stambene zgrade mogu se graditi uz bočnu među samo u slučaju kada se radi o izgradnji ugrađene ili poluugađene zgrade (zamjenske ili nove). U slučaju

da se građevina gradi na bočnoj međi ona se smatra polugrađenom i moguće je na susjednoj čestici izgraditi također polugrađenu građevinu u odnosu na istu bočnu među. U tom slučaju bočni zid građevina građenih na međi mora biti vatrootporan i mora ispunjavati uvjete o neprenošenju požara na susjednu građevinu. Krovnište ne smije imati istak krovnog vijenca na strani prema susjednoj građevnoj čestici.

(5) Najmanja udaljenost samostojeće višestambene zgrade od ruba susjednih građevnih čestica treba biti najmanje $H_1/2$ gdje je H_1 visina planirane građevine.

(6) Međusobna udaljenost dvije višestambene zgrade treba biti jednaka zbroju polovica njihovih visina uvećano za 5,00 m ($H_1/2 + H_2/2 + 5,00$). Kod mjerenja udaljenosti računa se udaljenost pročelja, odnosno istaka na bočnim pročeljima akao se takvi planiraju.

Članak 24.

Materijali i oblikovanje zgrada

(1) Stambene i stambeno-poslovne zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevnog materijala koji je vatrootporan i vodootporan. Ako se koristi drvena građa tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati zadovoljavanje propisanih protupožarnih uvjeta i roka trajanja.

(2) Arhitektonsko oblikovanje zgrada treba uskladiti s ambijentom i krajolikom. Poželjni su tradicijski materijali gradnje, pročelja i pokrova. Suvremeni materijali moraju biti vizualno dobro uklopljivi u postojeća naselja i krajolik. Boje pročelja ne smiju vizualno odudarati od ambijenta (nisu dopuštene ambijentu neprirodne intenzivne boje kao što su plava, žuta, ljubičasta, roza, narančasta i sl.). Zgrade se bojom i reflektirajućim sjajem pročelja, pokrova, metalnih konstrukcija i ograda ne smiju nametnuti krajoliku.

(3) Očekuje se suvremeno arhitektonsko oblikovanje na tragu tradicijskih vrijednosti što podrazumijeva suvremenu kreativnu interpretaciju povijesno-stilske tradicijske izgradnje Hrvatskoga zagaorja.

Članak 25.

Krovnište i pokrov zgrada

(1) Krovovi zgrada u naseljima moraju biti kosi – dvostrešni, jednostrešni i/ili višestrešni s mogućnošću poluskošenja na zabatima. Nagibi kosih krovova mogu biti od 25° do 45°. Nagib krova ovisi o konzervatorskim uvjetima (u zaštićenim prostorima 30°-45°), o smještaju u naselju (u izgrađenom ili neizgrađenom dijelu naselja; 35°-40° u Topličkoj ulici na potezu od škole do Dubrovačke ulice), o tradicijskim obilježjima, o arhitektonskom oblikovanju i sl. Gospodarske zgrade koje je moguće graditi unutar građevnih područja naselja trebaju slijediti nagibe krovova tradicijskih gospodarskih zgrada (30°-45°). Na povijesnom i tradicijskom graditeljstvu obavezan je uvjet zadržavanje ili rekonstrukcija izvornih nagiba krovništa.

(2) Samo u buhvalu urbanističkoga plana uređenja (UPU) Donja Stubica - izvan zaštićene povijesne jezgre naselja i u širem središtu naselja (prema odredbama UPU-a) - moguć je, ali nije poželjan, najmanji nagib od 12° za podkrovne stanove višestambenih zgrada čija tlocrtna površina može biti najviše 75% tlocrta kata/prizemlja. U

tom slučaju ravni krov može biti najviše 25% površine kata/prizemlja i mora se koristiti kao krovna terasa s obveznim nasadima.

(3) Preporuča se tradicijski pokrov crijepom, ali mogući su i drugi suvremeni pokrovi (lim, staklo i dr.) pod uvjetom da su nereflektirajući i tamne boje (preporučaju se tamno crvena i/ili smeđa, ne zelena i crna). U predjelima zaštite povijesnih naselja i pojedinačnih zaštićenih građevina obavezan je pokrov izvornim materijalom (crijep, drvena šindra, slama) i s tradicijskim krovnim prepustima. Ako se zgrada gradi na udaljenosti manjoj od 3,00 metra na krovnim ploham prema susjednim građevnim česticama obavezno se trebaju postaviti snjegobrani.

(4) Na krovovima su moguće izvedbe krovnih prozora (u ravnini krovne plohe) i krovne kućice.

Članak 26.

Smještaj vozila na građevnoj čestici

(1) Na svakoj građevnoj čestici potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) za potrebe stanara i korisnika zgrade. Kod stambenih zgrada potrebno je osigurati najmanje 1 PGM/stanu. Kod stambeno-poslovnih zgrada treba na čestici zgrade osigurati dodatna parkirališta za poslovne sadržaje u zgradi (trgovine, uredi ugostiteljstvo, usluge i sl.) i to na svakih 25,00 m² poslovnog prostora najmanje dva PGM, odnosno kod malih lokala ispod 25 m² najmanje jedno PGM. Na građevnoj čestici treba osigurati prostor za zaustavljanje dostavnog vozila.

(2) U slučaju manje parcele s postojećom stambeno-poslovnom zgradom parkiralište za stranke moguće je urediti u drvoredu unutar prometnoga pojasa ulice (ali samo ako se time ne umanjuje širina kolnika od 6 m i širina nogostupa od 1,5 m).

(3) U slučaju da na građevnoj čestici nema mjesta za potreban broj parkirališnih mjesta s pripadajućim kolnim pristupom (osobito kod ugostiteljskih sadržaja - restoran, cafe, pizzeria i sl., ali i drugih sadržaja koji zahtijevaju veći broj parkirališnih mjesta) moguće je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta na susjednoj čestici uz obavezno osiguranje izravne pješačke veze ili na čestici na suprotnoj strani ceste (pristup na tu česticu mora biti osiguran neposredno preko prometnice).

(4) Garaža se može izgraditi unutar podruma, prizemlja, poluukopanih i ukopanih dijelova (više podzemnih etaža) ili kao samostojeća zgrada.

(5) Građevna crta garaže treba biti udaljena najmanje 5,00 metara od regulacijske crte da bi se taj prostor mogao koristiti za vanjsko parkiranje i zaustavljanje vozila. Garaža može biti na regulacijskoj liniji u slučaju gradnje na strmom terenu kada bi uvlačenje garaže na česticu zahtijevalo velik iskop koji bi mogao poremetiti stabilnost terena, te ako cesta s koje se ulazi u garažu nije županijskog ili državnog značaja.

(6) Iznad garaže prislone uz stambenu zgradu može se urediti prohodna terasa kao proširenje stambenog prostora, poštujući propisane udaljenosti od susjednih zgrada i granica građevnih čestica.

(7) Ako se garaža uz glavnu građevinu gradi kao

samostojeća građevina tada ona može biti isključivo prizemnica (P), odnosno ako je teren u padu s mogućnošću izgradnje podruma (Po) i/ili poluukopanih suterenskih etaža (Su) ispod prizemlja. Najveća tlocrtna neto veličina takve garaže može biti 3,50x7,00 m za jednostruku, odnosno 7,00x7,00 metara za dvostruku garažu. Garažu treba arhitektonski uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem zgrade i ambijenta. Poželjno je garažu izvesti s kosim krovom bez nadozida ili ju uklopiti u volumen glavne zgrade.

(8) Umjesto garaža na građevnim česticama stambenih i stambeno-poslovnih zgrada preporuča se izvedba nadstrešnica s kosim krovom i pokrovom u skladu s glavnom zgradom ili sjenicom (brajdom).

Članak 27.

Kriteriji za određivanje broja parkirališno-garažnih mjesta

(1) Broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) određuje se prema kriterijima u ovom članku i kriterijima navedenim u Članku 69. ovih odredbi.

(2) Za stambene zgrade primjenjuju se slijedeći minimalni uvjeti za broj parkirališno-garažnih mjesta:

- obiteljske stambene zgrade - 1,0 PGM/stanu
- višestambene zgrade - 1,5 PGM/stanu
- domovi umirovljenika - 0,5 PGM/zaposlenom te

0,25 PGM/sobi.

(3) Za višestambene zgrade izračun broja parkirališno-garažnih mjesta utvrđuje se na sljedeći način: za male stanove (do 50m²) potrebno je osigurati 1 PGM, za stanove površine veće od 50 m² broj parkirališno-garažnih mjesta određuje se s 1,5 PGM/stanu.

(4) Kod svih poslovnih prostora u obračun parkirališno-garažnog mjesta treba dodati i parkiralište za opskrbu. Uz pojedine poslovne prostore potrebno je predvidjeti i parkiralište za barem jedno teretno motorno vozilo odnosno za jedan autobus, ako iz funkcije građevine ne proizlazi potreba za većim brojem takvih parkirališta.

(5) Na parkiralištima u sklopu svih namjena potrebno je predvidjeti dovoljan broj parkirališta za bicikle, mopede i motocikle (u tabeli nisu navedeni kriteriji).

(6) Na parkiralištima za osobe s poteškoćama u kretanju potrebno je predvidjeti rampe propisanih nagiba i duljina.

(7) U povijesnom središtu Donje Stubice gdje nije moguće osigurati potreban broj PGM na parceli treba osigurati javna ulična parkirališna mjesta.

Članak 28.

Skloništa

(1) Unutar obuhvata ovoga Plana ne određuje se obveza izgradnje skloništa osnovne i dopunske zaštite. Međutim, za sve stambeno-poslovne, poslovne te javne i društvene zgrade - gdje se očekuje boravak više od 100 osoba - preporuča se planiranje i gradnja dvonamjenskih skloništa osnovne ili dopunske zaštite u skladu s važećim zakonima i propisima.

(2) Pri izgradnji skloništa treba uvažavati uvjete racionalnosti građenja, dostupnost skloništa, broj ljudi koji se sklanja, vrste i namjene zgrada u kojima se skloništa grade, ugroženost zgrade u slučaju nastanka ratnih

opasnosti, hidro-geološke uvjete i druge uvjete koji utječu na sigurnost, kvalitetu građenja i održavanje skloništa. Skloništa osnovne i dopunske namjene planiraju se kao dvonamjenska.

Članak 29.

Ograde i podporni zidovi

(1) Ograda građevnih čestica stambenih zgrada može biti izvedena kao puna, providna sa živicom s unutarnje strane i kombinirano puna i providna. Ograda mora biti usklađena s arhitektonskim oblikovanjem zgrade i s mikroambijentom (povijesni dio naselja, suvremeni dijelovi naselja, pejzažni ambijent). Preporučaju se gdje god je moguće i opravdano koristiti tradicijske ograde (živice, pletena ograda od šiba, plot (drvene letvice), kovane ograde i sl.), odnosno suvremene interpretacije tradicijskih ograda. U mjestu Donja Stubica nisu preporučene, a izvan mjesta Donja Stubica nisu dopuštene ograde od reflektirajućeg metala (inox). U predjelima zaštite povijesnih naselja i pojedinačnih zaštićenih građevina uvjete za oblikovanje ograda utvrđuje nadležni konzervatorski odjel.

(2) Najveća visina ograda prema javnoj površini (ulici) može biti 1,50 m, a prema susjednim građevnim česticama do 1,80 m. Najveća dopuštena visina punog parapeta ograde utvrđuje se s 0,50 m. Ograda se izvodi obvezno na čestici s unutarnje strane međe, odnosno s unutarnje strane regulacijske crte.

(3) Terasa i podporni zidovi grade se u skladu s nagibom terena (reljefom) i oblikovnim obilježjima naselja. Vidljiva visina podpornih zidova ne bi trebala prelaziti visinu od 2,00 m, a tlocrtna udaljenost zidova po kosini padine ne bi trebala biti manje od 4,00 m. Visina podpornih zidova može biti i veća od 2,00 m u slučajevima sanacije klizišta uz prometnice, kod izvedbe novih prometnica ili uz infrastrukturne građevine. U takvim slučajevima potrebno je ublažiti visinu zidova u doživljajnoj slici sadnjom puzavica ili oblogom kamena.

Članak 30.

Nasadi stambenih zgrada

(1) Građevne čestice svih zgrada u naseljima, a posebice stambenih i stambeno-poslovnih zgrada, treba perivojno urediti s visokim i niskim nasadima. Prema ulici se preporuča urediti predvrt na način da bude vidljiv s ulice da bi pridonio vizualnoj slici ulice i ljepoti naselja. U dubini čestice poželjno je urediti perivoj ili voćnjak/trnac.

(2) Preporuča se negovati tradicijski stubički vrt koristeći autohtone biljne vrste - stare sorte cvijeća, grmlja, voćaka i drveća. Posebice je to važno u seoskim naseljima i u granicama Parka prirode Medvednica, gdje je još uvijek sačuvan tradicijski ugođaj naselja i krajolika.

Članak 31.

Odlaganje kućnog otpada

(1) Na građevnim česticama obiteljskih stambenih zgrada mora se urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometnice i zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice.

(2) Kod višestambenih i stambeno-poslovnih zgrada mjesto za odlaganje otpada treba biti predviđeno u sklo-

pu zgrade. Iznimno se može dozvoliti odlaganje i izvan zgrade ako to iz opravdanog razloga nije moguće osigurati u zgradi, ali to mora biti na građevnoj čestici i mora biti arhitektonski oblikovano i usklađeno s građevinom.

(3) Mjesto za sakupljanje reciklažnog otpada treba biti veličine tako da se omogući postava različitih posuda za odvajanje i prikupljanje (papir, staklo, plastika i dr.), treba biti skriveno od pogleda i svojim položajem ne smije negativno utjecati na sigurnost i odvijanje kolnog, pješačkog i biciklističkog prometa.

Članak 32.

Priključak zgrada na komunalnu infrastrukturu

(1) Stambene i stambeno-poslovne zgrade priključuju se obvezno na izgrađenu komunalnu infrastrukturnu mrežu u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima i važećim zakonima.

(2) Priključci na komunalnu infrastrukturnu mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju estetski izgled uličnih pročelja zgrada. To je osobito važno kod zgrada unutar zaštićenih povijesnih naselja i onih koje su zaštićene kao pojedinačno kulturno dobro.

(3) Podrobniji uvjeti za priključke na komunalnu infrastrukturu navedeni su pod naslovom 4.9. Uvjeti gradnje prometne i komunalne infrastrukture.

Članak 33.

Priključak zgrada na prometnu mrežu

(1) Stambene i stambeno-poslovne zgrade priključuju se na prometnu mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za promet.

(2) Unutar izgrađenog dijela građevnog područja naselja, do izvedbe prometne infrastrukture moguće je stambene građevine priključiti na postojeću prometnu mrežu.

(3) Podrobniji uvjeti za priključke na prometnu mrežu navedeni su pod naslovom 4.9. Uvjeti gradnje prometne i komunalne infrastrukture.

Članak 34.

Postava klima-uređaja

(1) Na postojećim i novoplaniranim zgradama klima-uređaji ne smiju se postavljati na pročelja prema javnim površinama. Iznimno, kod već izgrađenih građevina kod kojih nema drugog mogućeg rješenja osim postave na ulično pročelje, isti se mora izvesti na način da ne izlazi izvan ravnine pročelja i mora biti sakriveni od pogleda.

(2) Kod postavljanja vanjskih klima-uređaja na zgrade u predjelima zaštićenih povijesnih naselja dopušteno je postavljati klima-uređaje samo na dvorišna pročelja i one dijelove koji nisu vidljivi s javne površine.

Članak 35.

Pomoćne građevine

(1) Na građevnim česticama u području mješovite namjene (M) namijenjenim stambenoj izgradnji, a uz zadovoljavanje općih uvjeta o najvećoj dopuštenoj izgrađenosti čestice, mogu se uz osnovne zgrade graditi pomoćne građevine. Pomoćnim građevinama smatraju se: garaže za osobne automobile, povijesne gospodarske zgrade, drvarnice, spremišta alata, ljetne kuhinje, kotlovnice i slične zgrade. Pomoćne građevine mogu se prenamijeni-

ti u gospodarske (poslovne) ukoliko ispunjavaju uvjete propisane ovim Planom.

(2) Bruto površina pomoćnih građevina uračunava se u bruto površinu osnovne zgrade na građevnoj čestici. Udio površine pomoćnih građevina ne može biti veći od 35% bruto površine osnovne zgrade na istoj čestici.

(3) Pomoćne građevine moraju imati zidove izvedene od vatrootpornog materijala. Ako se grade uz susjednu među, moraju imati vatrootporni zid prema toj čestici i u tom slučaju mogu biti prislonjene na zgradu na susjednoj čestici. Ako se obnavljaju povijesne drvene gospodarske zgrade ili se grade nove po uzoru na tradicijsko graditeljstvo, drvenu građu je prijeko potrebno premazati premazima koji štite od lake zapaljivosti pri čemu premazi na povijesnim zgradama ne smiju utjecati na izvorni izgled drvene građe.

(4) Građevna crta pomoćnih građevina treba biti najmanje 5,0 metara udaljena od regulacijske crte, odnosno najmanje na građevnoj crti stambene zgrade. Pomoćne građevine mogu biti prislonjene uz dvorišno pročelje stambene zgrade na istoj građevnoj čestici. Materijalima i arhitektonskim oblikovanjem moraju biti usklađene sa stambenom zgradom uz koju se grade.

(5) U mjestu Donja Stubica (u obuhvatu UPU-a) nije dopušteno postavljanje staklenika/plastenika, osim za vlastite potrebe u vrtovima u unutrašnjosti građevnih čestica i to površine najviše do 50 m².

4. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE ZGRADA JAVNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 36.

Opći uvjeti izgradnje zgrada javnih i društvenih djelatnosti

(1) Unutar građevnog područja pojedinog naselja (u namjeni označenoj s M ili u namjenama D) moguća je gradnja sljedećih građevina društvenih djelatnosti: upravna (D1), predškolska (D2), školska (D3), vjerska (D4), kulturna (D5), zdravstvena i socijalna (D6) i druge slične namjene (D) kao što su zgrade namijenjene fizičkoj kulturi, vatrogasnoj službi i sličnim namjenama.

(2) Kriteriji građenja zgrada društvenih djelatnosti odnose se na rekonstrukciju postojećih zgrada i na novo planiranu izgradnju.

(3) Zgrade javne i društvene namjene treba oblikovati tako da se uklope u ambijent, poštujući naslijeđena ambijentalna i krajobrazna obilježja. Za javne zgrade poželjna je provedba javnog arhitektonskog natječaja za arhitektonsko-urbanističko rješenje. Uz zgrade treba osigurati javni ulazni predprostor (trg, perivojni trg) i mora se parcela perivojno urediti. Preporuča se minimalna izgrađenost parcele (posebice u obuhvatu UPU Donja Stubica) da bi se istaknula pejzažno-perivojna obilježja prostora.

(4) Za visinu zgrada primjenjuju se odredbe za stambene zgrade, ovisno gdje se javne zgrade nalaze – u predjelima obiteljskih stambenih zgrada ili u predjelima višestambenih zgrada. U već izgrađenim prostorima, posebice u središnjem mjestu Donja Stubica, visinu zgrada društvenih djelatnosti treba uskladiti na svakoj stvarnoj lokaciji s okolnom izgradnjom pa ako je potrebno visinu

vijenca treba prilagoditi visini vijenaca zgrada u neposrednom okruženju.

(5) Za zgrade društvene i javne namjene obavezan je kosi krov nagiba 25°-45°. Primjenjuju se odredbe za krovnište i pokrov kao za stambene zgrade.

(6) Udaljenost zgrada od regulacijske crte (prema ulici) mora biti u skladu s već izvedenom izgradnjom ili s planiranim uličnim potezom. Gdje god je moguće i urbanistički opravdano preporuča se pomicanje građevne crte u dubinu parcele i uređenje predvrta.

(7) Udaljenost od čestica susjednih zgrada mora biti najmanje $H/2$, gdje H označava visinu zgrade do krovno-ga vijenca, ali ne manje od 6,00 metara. Ako se zgrade javne i društvene namjene izvode kao ugrađene zgrade u središnjem izgrađenom dijelu Donje Stubice tada se ta odredba ne primjenjuje.

(8) Na građevnoj čestici potrebno je osigurati parkirališna mjesta za zaposlenike i korisnike, a ako nije moguće tada se mora osigurati na susjednoj čestici s iste ili nasuprotne strane ulice. Za zgrade u povijesnome dijelu mjesta Donja Stubica, gdje nije moguće osigurati parkirališna mjesta na parceli, potrebno ih je osigurati u ulici i/ili na javnom parkiralištu u blizini.

(9) Za zgrade društvene i javne namjene u obuhvatu UPU Donja Stubica primjenjuju se opći uvjeti, ali uz mogućnost manjih odstupanja zbog prilagodbe lokalnim uvjetima i uz obvezno stručno obrazloženje.

(10) Na području za koja se ovim Planom propisuje izrada detaljnijeg urbanističkog plana (UPU, DPU) nije dopušteno izdavati akte uređenja prostora za izgradnju zgrada društvenih djelatnosti prije njihove izrade.

Članak 37.

Posebni Uvjeti za izgradnju zgrada društvenih djelatnosti

(1) Dom zdravlja, klinika, ambulanta - Najveća izgrađenost može biti 40% površine čestice, a najmanja perivojno oblikovana površina mora biti 30% površine građevne čestice.

(2) Dječja ustanova (dječji vrtić i jaslice) - Površina građevne čestice određuje se prema kriteriju 15-40 m²/djetetu, a najmanja površina čestice jest 0,4 ha. Najveća izgrađenost može biti 40% površine čestice, a najmanja perivojno oblikovana površina mora biti 30% površine građevne čestice.

(3) Osnovna (područna) škola - Površina građevne čestice određuje se prema kriteriju broja učenika u brojnoj smjeni - 30-50 m²/učeniku, ali površina čestice ne smije biti manja od 1,5 ha). Najveća izgrađenost čestice može biti 40%, a najmanja perivojno oblikovana površina mora biti 30% površine građevne čestice.

(4) Srednja škola - Površina građevne čestice određuje se prema kriteriju 20-40 m²/učeniku. Najveća izgrađenost čestice može biti 40%, a najmanja perivojno oblikovana površina mora biti 30% površine građevne čestice.

(5) Dom za umirovljenike - Najveća izgrađenost građevne čestice jest 40%, a najmanje 30% čestice mora biti perivojno uređena.

5. OČUVANJE TRADICIJSKE SLIKE NASELJA

Članak 38.

Oblikovanje zgrada i uređenje okućnica

(1) Zgrade oblikom moraju biti u skladu s urbanim i ruralnim vrijednostima prostora i ambijentalnim posebnostima. Poželjni su tradicijski materijali za vanjsku obradu zgrada (pokrov crijepom, žbukana pročelja, prirodni materijali), ali nije isključena uporaba suvremenih materijala pod uvjetom da ne narušavaju ambijentalne vrijednosti. Nisu dopušteni reflektirajući materijali završne obrade zgrada i pokrova, kao ni intenzivne boje koje su u zagorskom ambijentu neprirodne i izazivaju vizualno zagađenje krajolika.

(2) Preporuča se izgradnja stambenih zgrada čije oblikovanje proizlazi iz povijesno-stilskih i tradicijskih obilježja zagorske arhitekture, odnosno suvremenih zgrada koje na kreativan način interpretiraju povijesnu i tradicijsku arhitekturu stambenih i gospodarskih zgrada. Poželjna je interpretacija tradicijske postave zgrada na parceli – sklop stambene kuće i pratećih gospodarskih zgrada čime se omogućava smanjenje glavnog volumena stambene zgrade na parceli i strukturalno podržava zatečena prostorna matrica naselja.

(3) Nije dopuštena primjena mediteranskih i orijentalnih arhitektonskih oblika na pročeljima zgrada kao što su segmentni lukovi, kupole i sl. Treba izbjegavati bezrazložnu uporabu pseudohistoricističkih pojedinosti na pročeljima.

(4) Uz stambene zgrade na obiteljskim parcelama poželjno je podizati osmišljene perivoje i vrtove koristeći tradicijsko vrtno naslijeđe kao polazište i poticaj za suvremene vrtno-prostore. Osim predvrta, cvjetnjaka i povrtnjaka poželjni su voćnjaci (trnaci) sa starim sortama voća i stambeni perivoji kao proširenje interijera. Preporuča se uporaba elemenata tradicijskoga zagorskog vrta – na tradicijski način ili na način kreativne suvremene interpretacije: pletena ili drvena ograda, živice ili cvjetne ograde, cvjetnjak s uresnicama od proljeća do kasne jeseni, kućno stablo (lipa), brajda (vinova loza), zdenac, bara/mlaka (pojilo za ptice, guske i patke), povrtnjak (začinsko bilje, jagodičasto voće, povrtnice, cvijeće).

(5) Na parcelama zgrada javne i društvene namjene obvezno treba urediti neizgrađene dijelove parcela koristeći pretežito samorodno (autohtono) drveće, grmlje i cvijeće.

(6) U vrtovima, pejzažno oblikovanim dijelovima građevnih čestica i na javnim perivojnim površinama preporuča se sadnja tradicijskih biljnih vrsta, posebice u povijesnim zaštićenim naseljima i u seoskim naseljima.

Članak 39.

Pejzažno uređenje naselja

(1) U stambenim i drugim predjelima unutar građevnog područja naselja treba čuvati autohtone krajobrazne ambijente (nasadi uz potoke, skupine drveća, gajeve) te omogućiti nastajanje novih pejzažnih prostora koji zajedno s postojećim moraju činiti smišljeni sustav javnih pejzažnih prostora u naselju (drvoredi, perivoji, perivojni trgovi, gajevi i sl.). Takvi javni pejzažni prostori koji povezuju sve dijelove mjesta moraju omogućiti šetnje, vožnju biciklima,

rekreacijsko trčanje i druge rekreacijske aktivnosti.

(2) Okućnice i parcele stambenih i svih drugih zgrada treba saditi visokim raslinjem (voćke, drveće) radi očuvanja obrisa i strukture naselja.

(3) Prilikom izrade projektne dokumentacije za prometnice treba nastojati prilagoditi se terenu koliko je najviše moguće da bi zemljanih i građevnih radova bilo što manje. Za zaštitu i uređenje pokosa i iskopanih dijelova terena obvezno treba koristiti autohtono drveće i grmlje.

6. UVJETI SMJEŠTAJA I GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 40.

Planirane gospodarske namjene

(1) Smještaj građevina gospodarskih djelatnosti predviđen je u mjestu Donja Stubica u sklopu građevnog područja naselja te u izdvojenim građevnim područjima izvan naselja.

(2) Unutar građevnog područja mjesta Donja Stubica u obuhvatu UPU-a predviđene su sljedeće gospodarske namjene: proizvodna (I), obrtnička (I2), poslovna trgovačka (K2) i poslovna komunalno-servisna (K3).

(3) U mjestu Donja Stubica izvan obuhvata UPU-a predviđene su sljedeće gospodarske namjene: turistička (T1), poslovna pretežito trgovačka (K2) i obrtnička (I2).

(4) U građevnom području naselja, koje se definira kao mješovita pretežito stambena namjena (M1) moguće je smještaj manjih građevina obrtničke, poslovne (uredske), trgovačke, uslužno-servisne namjene i sve druge djelatnosti dozvoljene zakonom i drugim propisima, pod uvjetom da svojom veličinom, kapacitetima, kolnim prilazom i potrebnim parkirališnim prostorima ne nanosi štetu naselju i stanovnicima te da ne smanjuje kakvoću življenja u okolnom prostoru. Za navedene namjene nije dopuštena izgradnja prefabriciranih hala već je moguća izgradnja zgrada u duhu nekadašnjih tradicijskih gospodarskih građevina na domaćinstvima (štala, sjenik, suša i sl.).

(5) U izdvojenim građevnim područjima izvan naselja te sjevernom i istočnom rubnom dijelu središnjeg gradskog naselja Donja Stubica, mogu se uređivati gospodarske namjene: Proizvodna (I), obrtnička (I^o) i poslovna (K1, K2 i K3). Na postojećim i već izgrađenim građevnim česticama mješovite i namjene s manjim poslovno-prerađivačkim djelatnostima mogu se obavljati i zakonom dozvoljene djelatnosti skupljanja, prerade iskoristivog otpada i privremenog spremanja prerađenog.

(6) Nakon preseljenja peradarske farme „Perfa“ na njenom mjestu predviđa se gospodarska turističko-rekreacijsko-športska namjena, kompatibilna s Parkom prirode Medvednica i sklopom dvorca Golubovec u neposrednoj blizini.

Članak 41.

Gospodarska proizvodna namjena (I)

(1) Gospodarska proizvodna namjena (I) moguća je u manjoj mjeri u mjestu Donja Stubica te u izdvojenim građevnim područjima. Gospodarska proizvodna namjena obuhvaća djelatnosti kojima je osnovni cilj proizvodnja gotovih ili polugotovih proizvoda. Moguće su dvije vrste proizvodne namjene: industrijska (I1) i obrtnička (I2).

(2) Na području Grada Donja Stubica ne dopušta se smještavati proizvodnju koje onečišćuju okoliš, kao i onu koja u slučaju oštećenja ili neispravnosti rada može ugroziti stanovništvo.

(3) Gospodarska proizvodna pretežito industrijska namjena (I1) obuhvaća ponajprije industrijske proizvodne namjene, ali je moguć smještaj i drugih kompatibilnih i pratećih namjena kao što su obrtnička (I2), druge gospodarsko-proizvodne zgrade, veća skladišta, prateće trgovačke, poslovne, upravne i uredske zgrade u funkciji osnovne proizvodnje, te reciklažna dvorišta.

(4) Gospodarska proizvodna pretežito obrtnička namjena (I2) obuhvaća sve vrste obrtničkih i drugih manjih gospodarsko-proizvodnih zgrada, manjih skladišta te prateće trgovačke, poslovne, upravne i uredske zgrade u funkciji osnovne proizvodnje. Moguć je smještaj i manjih reciklažnih dvorišta.

Članak 42.

Opći uvjeti za izgradnju svih zgrada proizvodne gospodarske namjene (I)

(1) U predjelima gospodarske proizvodne namjene moraju se zadovoljiti sljedeći opći uvjeti za građenje novih zgrada i građevina, kao i za rekonstrukciju postojećih.

- Koristiti građevne materijale otporne na oborine i vatru, a svojim oblikovanjem i materijalima zgrade se moraju uklopiti u sliku mjesta i okolnoga krajolika.

- Dio čestice između građevne i regulacijske crte važan je za sliku ulice/prometnice i za doživljaj cjelovitog izgleda gospodarskoga prostora. Zbog toga je taj prostor potrebno promišljeno arhitektonski, urbanistički i pejzažno oblikovati, a može ga se urediti i kao dodatno parkiralište zaposlenih i gostiju pod uvjetom da je parkiralište zasađeno visokim drvećem.

- Zbog što primjerenijeg uklapanja zgrada u sliku krajolika potrebno je pažljivo oblikovati volumene zgrade i krov – po mogućnosti predvidjeti nekoliko manjih volumena umjesto jednog velikog, a za pokrov ne treba koristiti svijetle i reflektirajuće boje.

- Ograda čestice, osobito prema ulici, mora biti kvalitetno arhitektonski oblikovana. S unutrašnje strane uz ogradu treba zasaditi živicu ili puzavicu. Ograda prema susjednim građevnim česticama može biti metalna (rešetkasta ili žičana), a dopuštena je najveća visina od 180 cm ako su providne, odnosno 130 cm ako su neprovidne (odredba se ne odnosi na živice).

- Utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila može se obavljati samo na građevnoj čestici.

- Na čestici se mora osigurati i parkiralište za osobna vozila zaposlenika i poslovnih stranaka. Parkiralište se ne mora obvezno izvesti na čestici ako se detaljnijim urbanističkim planom predvide velika, najmanje dvoredna parkirališta s drvoredom između glavne prometnice i ograde čestice. To se posebice odnosi na radni predio Golubovec gdje je moguće izvesti dvoredno parkiralište s višestrukim drvoredom velikih stabala južno od željezničke pruge.

- Prije priključivanja građevina na infrastrukturne sustave treba ishoditi suglasnost na potrebne kapacitete od nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju

odgovarajuće tehničke dokumentacije.

- Tijekom proizvodnog procesa ili uskladištenja sirovina, polugotovih ili gotovih proizvoda ne smiju se javljati štetni i opasni plinovi ili neke druge vrste nedopuštenoga onečišćenja zraka, vode i tla. Ako dolazi do kontroliranog izljeva štetnih tvari, tada je potrebno provesti odgovarajuće filtriranje, taloženje ili pročišćavanje prije ispuštanja u okoliš. Ako postoji opasnost prolijevanja štetnih tekućina u teren prilikom skladištenja na otvorenom, tada se za cijelu građevnu česticu treba provesti djelotvorna drenaža i odvodnja s odgovarajućim uređajem za filtriranje prije ispusta u javni sustav odvodnje.

(2) Građenje novih te rekonstrukcija postojećih proizvodnih zgrada i građevina kojima se povećava gabarit ili se mijenjaju uvjeti korištenja prostora, kao i preparcelacija kojom se mijenja vlasnička struktura unutar postojećih tvorničkih sklopova, mogući su isključivo na temelju urbanističkoga plana uređenja.

(3) Detaljni uvjeti i način gradnje u područjima gospodarske proizvodne namjene odredit će se urbanističkim planovima uređenja. Uvjeti propisani ovim Planom mogu se u manjoj mjeri mijenjati urbanističkim planom uređenja ako je to stručno opravdano uz obvezno stručno obrazloženje. Osnovni urbanistički pokazatelji za izgradnju zgrada gospodarske namjene jesu:

- Najveća izgrađenost jest 40% površine građevne čestice, najmanja perivojno oblikovana površina mora biti 30% površine čestice, a najmanje polovica perivojno oblikovane površine mora biti zasađena visokim drvećem;

- Obvezna građevna crta treba biti na udaljenosti 20,00 m od regulacijske crte. Manja udaljenost je moguća kod postojećih zgrada i u obuhvatu urbanističkoga plana uređenja, ali ne može biti manja od 10,00 m;

- Najmanja udaljenost zgrade od međe susjedne čestice mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine zgrade (mjereno do krovnog vijenca), ali ne manje od 6,00 metara;

(4) U predjelima gospodarske namjene (I, I2) moguća je privremena izgradnja staklenika/plastenika do privođenja planiranoj namjeni, a moguća je i trajna namjena poljodjelske proizvodnje u velikim staklenicima.

(5) U svim predjelima gospodarske namjene (I, I2) koji se u cijelosti ili djelomice nalaze u K zoni zaštite kulturnih dobara (dodirni predio zaštite) potrebno je UPU-om propisati izgradnju čije će dimenzioniranje i arhitektonsko oblikovanje biti na tragu tradicijske gospodarske izgradnje glede visina zgrada, kosoga krova nagiba 30-45°, materijala, pokrova (crijep), obrade pročelja i dr. (kao povijesni predložak uzima se izgradnja majura Donji Golubovec).

Članak 43.

Uvjeti za izgradnju zgrada proizvodne namjene (I) u izdvojenim građevnim područjima

(1) Zgrade proizvodne namjene u izdvojenim građevnim područjima predviđene su u predjelima Vučaka, Lepe Vesi i Hruševca, te u Donjoj Stubici.

(2) U predjelima proizvodne namjene na sjeveru Grada (Vučak, Lepa Ves, Hruševac) predviđene su tri vrste proizvodne namjene: industrijska (I1), obrtnička

(I2) i poljodjelska (farma) s proizvodnjom biogoriva (na planu namjene oznaka 3).

(3) U predjelima pretežito proizvodne industrijske namjene (I1) moguć je smještaj većih i tehnološki složenijih proizvodnih građevina i opreme onih industrija koje imaju veća prometna opterećenja, kod kojih se veći dio proizvodnog procesa odvija na otvorenom prostoru i koje se po vrsti i oblikovanju građevina ne mogu uklopiti u oblikovanje stambenih područja. Visina zgrada ne bi trebala prelaziti 9,00 m, iznimno do 11,00 m ako se tako odredi urbanističkim planom uređenja. Ukoliko to neki tehnološki proces zahtijeva neki dijelovi zgrade mogu biti viši od propisanog (dimnjak, filter, kran i sl.). Zgrade mogu imati ravni ili kosi krov.

(4) U predjelu pretežito obrtničke namjene (I2, uz sjeverni rub sela Vučak) moguć je smještaj obrtničkih radiona i malih proizvodnih građevina. Visina i arhitektonski izgled zgrada moraju biti usklađeni sa stambenim zgradama u neposrednoj blizini. Najveća dopuštena visina zgrada do vijenca u predjelu I2 jest 7,5 m.

(5) Sjeveroistočno od sela Vučak moguć je položaj za podizanje farme. Zgrade treba smjestiti između postojećih gajeva i cijeli sklop organizirati kao funkcionalnu cjelinu s ulazima sa sjevera i jugoistoka, a po potrebi i jugozapada. Treba predvidjeti sadnju drveća i gajeva u svim rubnim dijelovima.

Članak 44.

Uvjeti za izgradnju zgrada proizvodne namjene (I) u naseljima

(1) Zgrade proizvodne namjene (I i I2) u naseljima moguće su u sjevernom dijelu mjesta Donja Stubica. Nisu dozvoljene namjene koje zahtijevaju velike volumene zgrada i dolazak kamiona s prikolicama.

(2) Kod rekonstrukcije i/ili prenamjene postojećih gospodarskih zgrada unutar svojih gabarita može se zadržati postojeće stanje izgradnje i načina korištenja čestice iako su oni različiti od uvjeta propisanih ovim Planom (odnose se najčešće na veću visinu građevina, veću izgrađenost građevne čestice, manju udaljenost građevne crte od regulacijske crte i udaljenost zgrade od međe građevne čestice), ali uz obvezno ispunjavanje sigurnosnih uvjeta propisanih važećim zakonima i pravilnicima. Prilikom izgradnje zamjenske zgrade/zgrada primjenjuju se odredbe iz sljedeće alineje.

(3) Nove zgrade ne smiju svojim izgledom, velikim volumenom i visinom narušavati sliku naselja i krajolika. Nisu dopuštene prefabricirane tipske zgrade velikog volumena i ravnoga ili blago polegnutoga krova. Traže se manji volumeni tradicijskoga izgleda, bliske nekadašnjim gospodarskim zgradama u domaćinstvu (štale, sjenici, suše i sl.). Preporuča se kosi krov, a pročelja ožbukati ili obložiti drvenim oblogama. Najveća visina do vijenca može biti 7,5 m. Oblikovanje zgrada (boje, odabir materijala i dr.) treba biti usklađeno s obližnjim naseljima pri čemu treba izbjegavati reflektirajuće materijale. Preporuča se na površinski velika pročelja proizvodnih zgrada postava mreže za puzavice radi boljeg uklapanja u ambijent.

Članak 45.

Gospodarska poslovna namjena (K)

(1) Gospodarska poslovna namjena (K) obuhvaća različite uslužne, prodajne (trgovačke) i komunalno-servisne djelatnosti, ponajprije od važnosti za obavljanje svakodnevnih funkcija i održavanja naselja i cjelokupne jedinice lokalne samouprave. Poslovna namjena planirana je u naselju Donja Stubica (u sklopu obuhvata UPU-a) i u izdvojenom građevnom području na sjeveru Grada (Hruševac). Moguće su sljedeće poslovne namjene: uslužne/uredske (K1), trgovačke (K2) i komunalno-servisne (K3).

(2) Uslužna poslovna namjena (K1) obuhvaća: sve vrste poslovnih, uredskih i trgovačkih zgrada, manje gradske robne kuće, prodajne salone, zgrade za malo poduzetništvo, prometne građevine (javne garaže, benzinske postaje), prateće ugostiteljske zgrade i sl.

(3) Trgovačka poslovna namjena (K2) obuhvaća: velike trgovačke centre i prodajne salone, gradske robne kuće, gradske tržnice, poslovne zgrade te prateće ugostiteljske i zabavne sadržaje, prometne građevine (javne garaže, benzinske postaje) i prateće ugostiteljske sadržaje.

(4) Komunalno-servisne poslovna namjena (K3) obuhvaća: gradske komunalne službe, službu za održavanje cesta i zimsku cestarsku službu, reciklažna dvorišta, tržnice na veliko, poslovne zgrade vezane uz komunalno-uslužnu namjenu, prometne građevine (garaže, benzinske postaje, kamionska parkirališta), reciklažna dvorišta i sl.

(5) Za potrebe poslovne namjene mora se osigurati zadovoljavajući broj parkirališno-garažnih mjesta. Primjenjuju se kriteriji za određivanje najmanjega broja PGM navedeni u članku 28. ovih odredbi.

Članak 46.

Uvjeti za izgradnju građevina poslovne namjene (K)

(1) Građevine poslovne namjene (K1, K2, K3) moguće su u mjestu Donja Stubica (u obuhvatu UPU-a) odnosno u izdvojenim građevnim područjima (na sjeveru Grada u naselju Hruševac).

(2) Za građevine poslovne namjene potanki uvjeti za izgradnju odredit će se urbanističkim planovima uređenja a temeljem smjernica navedenih u ovom članku. Uvjeti izgradnje razlikuju se za pretežito izgrađeni dio mjesta Donja Stubica od neizgrađenih dijelove naselja i izdvojenih građevnih područja.

(3) Za izgradnju građevina poslovne namjene izvan pretežito izgrađenog dijela mjesta Donja Stubica (predio u Hruševcu i predio zapadno od Donjega Golubovca) primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- Najveća izgrađenost građevne čestice ne bi trebala biti veća od 40%, a najmanja poželjna perivojno oblikovana površina trebala bi biti 25% površine čestice;

- Poželjna najmanja udaljenost građevne od regulacijske crte jest 10,0 m;

- Najveća dozvoljena visina zgrada do vijenca jest 7,5 m gdje postoji okolna stambena izgradnja, a tamo gdje je nema najveća visina zgrada ne smije prelaziti 9,0 m do krovoga vijenca. Iznimno je moguća veća visina najviše do 11,0 m u Hruševcu u izdvojenom predjelu izvan građevnog područja naselja uz obveznu stručnu provjeru prilikom izrade UPU-a;

- U naselju zgrade moraju imati kosi krov, a u izdvojenim građevnim područjima (Hruševac) moguć je i ravni krov kao za gospodarske predjele;

- Najmanja udaljenost od ruba čestica susjednih zgrada mora biti najmanje H/2, ali ne manje od 6,00 metara;

- U prednjem uličnom dijelu parcele nije poželjno postavljanje ograda. Duž preostalih dijelova ruba parcele moguće je postavljanje arhitektonski oblikovane ograde visine do 180 cm, metalne ili djelomice zidane te obvezno sa živicom s unutrašnje strane ograde;

- Pri uređenju parkirališta obvezna je sadnja drveća u rasteru parkirališnih mjesta u omjeru 1 stablo/3-4 parkirališna mjesta.

(4) Za izgradnju građevina poslovne namjene u pretežito izgrađenom dijelu mjesta Donja Stubica (sjeverno od željezničkoga kolodvora što je u obuhvatu UPU Donja Stubica, kao i za predio Zaluke za kojega je izrađen UPU Jezerčica-Zaluke) primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- Najveća izgrađenost građevne čestice može biti i veća od 50%, ali to se onda utvrđuje odredbama propisanog UPU-a u skladu s postojećim obilježjima okolnog prostora, odnosno potrebama poslovne djelatnosti.

- Poželjan je odmak građevne od regulacijske crte za 5-10 metara, ali je moguća građevna crta i na regulacijskoj crti ako je u skladu s urbanističkom zamisli šireg prostora;

- Visina zgrada ne bi trebala prelaziti 9,0 m do krovoga vijenca. Potrebu možebitne veće visine zgrada/građevina trebat će dozvoliti odredbama UPU-a, a na temelju stručne opravdanosti i potrebe proizvodno-poslovne djelatnosti.;

- Na zgradama je obavezan kosi krov, koji se može razlomiti u veći broj krovnih ploha radi boljeg uklapanja u ambijent;

- Najmanja udaljenost od ruba čestica susjednih zgrada mora biti najmanje H/2, ali ne manje od 6,00 metara. Ako je građevna crta na aregulacijskoj crti tada najmanja udaljenost između susjednih zgrada mora biti najmanje H/2 + 5,0 m radi osiguravanja kolnoga prolaza u slučaju urušavanja zgrada;

- Pri uređenju parkirališta obvezna je sadnja drveća u rasteru parkirališnih mjesta u omjeru 1 stablo/3-4 parkirališna mjesta.

(5) U predjelima poslovne namjene (K) koji se u cijelosti ili djelomice nalaze u K zoni zaštite kulturnih dobara (dodirni predio zaštite) potrebno je UPU-om propisati izgradnju čije će dimenzioniranje i arhitektonsko oblikovanje biti na tragu tradicijske gospodarske izgradnje glede visina zgrada, kosoga krova nagiba 30-45°, materijala, pokrova (crijep), obrade pročelja i dr. (kao povijesni predložak uzima se izgradnja majura Donji Golubovec).

Članak 47.

Gospodarska turistička namjena (T)

(1) Planom su predviđene sljedeće gospodarske turističke namjene:

- Pretežito hotelska namjena T1 – turistički termalno-rekreacijsko-sportski centri s hotelima (Jezerčica-Zaluke i Boke) i turističko-kulturni centar s hotelom (Majur

Donji Golubovec);

- Pretežito turističko-rekreacijska namjena T2 (izletišta) - Pavlići u Lepoj Vesi, Zimići u Hruševcu i Klanjčićev jarek u Hruševcu;

- Turistički sadržaji u naseljima T3 (seoski turizam i druge vrste turizma).

(2) Za turističke namjene T1 potrebno je izraditi podrobnije urbanističke planove - UPU (Jezerčica-Zaluke, Boke) i DPU (Majur Donji Golubovec). Prije izrade UPU-a ili DPU-a potrebno je izraditi urbanističko-arhitektonski program kojim treba predvidjeti potrebne građevine, sadržaje i kapacitete s idejnim rješenjem, što se smatra stručnom podlogom i prostornom provjerom kao priprema za izradu podrobnijih planova kojima će se odrediti potanki uvjeti za izgradnju i uređenje prostora. Male hotele ili pansionere moguće je graditi u naseljima, te ih je poželjno predvidjeti UPU-om Donja Stubica.

(3) Za turističke namjene T2, te za turističke sadržaje seoskog turizma i drugih turističkih ponuda u sklopu građevnih područja naselja - potrebno je izraditi urbanističko-arhitektonski program kojim treba predvidjeti potrebne građevine, sadržaje i kapacitete, te prostorno-pejsažno-arhitektonsku studiju s idejnim rješenjem što se smatra stručnom podlogom i prostornom provjerom za predloženu namjenu i predloženo rješenje temeljem čega će se započeti postupak ishođenja dozvola za gradnju.

(4) Svi turistički predjeli moraju afirmirati pejsažno oblikovanje i naslijeđene vrijednosti poštujući vegetaciju autohtonoga krajolika, ali po potrebi unoseći i nove perivojne zamisli gdje je to iz oblikovnih i sadržajnih razloga opravdano i potrebno.

Članak 48.

Turistički predio T1 - Jezerčica-Zaluke

(1) Za predio Jezerčica-Zaluke na snazi je urbanistički plan uređenja (UPU) izrađen 2007. godine. Na površini od 23,64 ha UPU-om su predviđene sljedeće namjene: turistička (hoteli, hotelske vile-kurije, zabavni park - dječji grad, turističko etno-selo i prateći turistički sadržaji), poslovna (trgovačko-poslovna), športsko-rekreacijska (kupališno-turistička namjena – zatvoreni i otvoreni bazeni, športski centar i rekreacijsko-športska igrališta). U slučaju potrebe za promjenom programa i izrade izmjena i dopuna UPU-a mora se i nadalje sačuvati osnovna namjena prostora – turizam, šport, rekreacija i prateće usluge.

(2) Predio Jezerčica-Zaluke mora zadržati pejsažno-perivojna obilježja s brojnim nasadima, perivojima, pješačkim površinama i šetnicama pri čemu potok Toplica mora biti središnji pješački prostor koji se nastavlja u smjeru zapada u Općinu Stubičke Toplice te u smjeru istoka u predio Boke i prema središnjem dijelu Donje Stubice.

(3) Visina izgradnje mora biti usklađena s ambijentalnim obilježjima stubičkoga kraja i neposrednoga okruženja predjela Jezerčica-Zaluke (nisu dopuštene velike visine izgradnje). Potrebno je preispitati dopuštene visine navedene u UPU-u te ih smanjiti u skladu s odredbama i preporukama ovoga Plana. Prijeko je potrebno smanjiti visinu planirane garaže u istočnom dijelu obuhvata UPU-

a ili ju ukinuti te parkiranje riješiti u sklopu cjelovitog rješenja predjela Boke.

(4) Preporuča se promjena granice obuhvata UPU Jezerčica-Zaluke u istočnom dijelu. Prostorno i funkcionalno je primjerenije istočnu granicu završiti s cestom za Kamenjak, a planiranu garažu i postojeću stambenu zgradu uključiti u UPU Boke.

Članak 49.

Turistički predio T1 - Boke

(1) Za predio Boke površine oko 25 ha mora se izraditi urbanistički plan uređenja (UPU) za planiranu turističku namjenu – kupališni i zdravstveni turizam, šport i rekreacija, prateći ugostiteljski sadržaji.

(2) Prije izrade UPU-a potrebno je provesti geotermalna istraživanja s ciljem utvrđivanja kapaciteta i mogućnosti korištenja termalnih voda, te izraditi program sadržaja i održivih kapaciteta turističkih građevina.

(3) Urbanistički plan uređenja treba uvažiti sljedeće glavne smjernice:

- Prostorna zamisao mora biti naglašeno pejsažna i perivojna što podrazumijeva pejsažno uređenje doline vodotoka i brježuljaka, te podizanje novoga perivoja (sredinom uokolo vodotoka), drvoreda i tematskih vrtova;

- Urbanistička zamisao mora afirmirati ambijentalna obilježja i pješačke prostore (šetnice i perivojne trgove), a zgrade treba smjestiti podno brježuljaka u sjevernom dijelu predjela;

- Arhitektonsko oblikovanje mora biti vrsno i s prepoznatljivim identitetom, suvremenog arhitektonskog izraza pri čemu se očekuje kreativna arhitektonska interpretacija tradicije;

- Parkirališta na terenu poželjno je smjestiti u južnom dijelu neposredno uz brzu obilaznicu mjesta, a nadzemna višekatna parkirališta-garaže treba smjestiti u sjevernom dijelu u sklopu zgrada turističke namjene;

- Visina zgrada ne smije narušavati ambijentalne vrijednosti prostora pa se preporuča što niža izgradnja;

Članak 50.

Turistički predio t1 - Majur Donji Golubovec

(1) Turistički predio Majur Donji Golubovec planira se na mjestu nekadašnjega majura dvorca Golubovec. Usprkos zaštite kao kulturnog dobra Donji Golubovec je devastiran namjenom, neprimjerenom izgradnjom i ruševnim stanjem povijesnih zgrada majura. Novom turističkom i kulturnom namjenom u skladu sa zamisli revitalizacije dvorca Golubovec predio staroga majura bi trebao postati novo žarište gospodarskog i kulturnog života Donje Stubice.

(2) Za Majur Donji Golubovec treba izraditi Urbanistički plan uređenja (UPU) kojim će se predložiti nova namjena, a ukloniti postojeće neprimjerene namjene (skladište i prodaja građevnog materijala, proizvodnja betonskih prerađevina i dr.). Nova namjena mora biti usklađena s odrednicama i smjericama Prostorno-konzervatorske studije revitalizacije i obnove Golubovca (2008.). Budući da se Donji Golubovec smatra nedjeljivim od dvorca i golubovečkoga ambijenta namjenu Donjega Golubovca poželjno je programski i sadržajno povezati s

dvorcem i njegovim kulturno-turističkim i rekreacijskim sadržajima. Donji Golubovec se predlaže kao ulazno-recepcijski prostor Golubovca s manjim hotelskim, ugostiteljskim, izložbenim i trgovačkim sadržajima, kao i s višenamjenskom dvoranom u jednoj od starih gospodarskih zgrada. Parkirališta treba predvidjeti u sjevernom dijelu s mogućnošću ulaza sa sjeverozapada. Donji Golubovec treba povezati biciklističkim stazama, šetnicama i drvoredima s predloženom željezničkom postajom Golubovec.

(3) Prije izrade UPU-a potrebno je napraviti prostorno-pejsažno-arhitektonsku studiju s idejnim rješenjem prenamjene, s obuhvatom širim od granica propisanog detaljnoga plana uređenja, što će poslužiti kao polazište za izradu DPU-a.

Članak 51.

Turistički predjeli T2 - izletišta

(1) Planom su predviđeni turistički predjeli – izletišta (T2) s ugostiteljsko-turističkim i rekreacijskim sadržajima. Plan predviđa tri izletišta: „Pavličić“ u Lepoj Vesi, „Zimići“ u Hruševcu i „Klanjčičev jarek“ u Hruševcu. Ti se predjeli nalaze u brježuljkastom krajoliku u sjevernom dijelu Grada i u sebi sadrže napuštene zaseoke. Dijelom su prekriveni šumama, livadama i poljima, a u neposrednoj su blizini vinogradarskih predjela i vinskih cesta.

(2) Za predjele T2 Planom je predviđena izrada studije koja treba predložiti program sadržaja i kapaciteta ugostiteljsko-turističke i rekreacijske namjene, istražiti prostorno-pejsažni kontekst u neposrednoj okolici i izraditi idejno urbanističko-arhitektonsko-pejsažno rješenje turističko-rekreacijskog predjela. Temeljem takve studije, koja mora biti u suglasju s intencijama i odrednicama ovoga Plana može se pristupiti postupku ishodenja propisanih dozvola.

(3) Svi građevni i drugi zahvati moraju se prilagoditi pejsažnom ambijentu što podrazumijeva izgradnju u suglasju s tradicijom i krajolikom - male visine zgrada/građevina, manje tlocrtne površine, vrlo mala gustoća izgrađenosti, velike šumske i poljodjelske površine.

(4) Zgrade za smještaj turista (dnevna turistička ponuda i noćenje) mogu se graditi unutar građevnog područja u sklopu namjene T2. Ostale manje građevine prizemne visine s obveznim kosim krovom, kao i turistički i rekreacijski sadržaji mogu se podizati u obuhvatu turističkog predjela T2 a izvan predviđenoga građevnog područja. Od mogućih sadržaja navode se sljedeći: smještajni paviljoni za tzv. „robinzonski turizam“, nadstrešnice, bunari i uređeni izvori vode, ribnjaci, manja športsko-rekreacijska igrališta, prilazni putovi i parkirališta za automobile, građevine za smještaj životinja (jelena, srna, zečeva i sl.), spremišta za opremu potrebnu za održavanje i slične malene prizemne građevine i sadržaje isključivo u funkciji turizma, rekreacije, lovstva i poljodjelstva.

Članak 52.

Turistički predjeli T3 i sadržaji T3 namjene u naseljima – seoski turizam

(1) U sklopu građevnih područja naselja, kao i u planiranom građevnom području za namjenu T3, moguće je podizati manje turističke predjele – izletišta (T3)

s djelatnošću seoskog turizma ili drugih vrsta turizma s pratećim ugostiteljskim i rekreacijskim sadržajima te s manjim turističkim smještajem. Tom se namjenom predviđa ponajprije revitalizirati i obnoviti postojeće vrijedne tradicijske stambeno-gospodarske cjeline u skladu s izvornim oblikovnim značajkama, ali omogućiti i novu izgradnju u duhu tradicijske izgradnje u svrhu razvoja turističke gospodarske djelatnosti.

(2) Za obavljanje turističke djelatnosti potrebno je imati dovoljno veliku parcelu na kojoj se moraju smjestiti svi željeni sadržaji. Na parceli se mora osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta, mogućnost prilaza za dostavna vozila, perivoj i prostor za vanjski boravak gostiju. Uokolo zgrada obvezna je sadnja drveća i drugih nasada, a u slučajevima vizualne upadljivosti u krajoliku obvezna je sadnja puzavica po pročeljima zgrada.

(3) Za građevine se načelno primjenjuju uvjeti kao za obiteljske stambene zgrade (visina), ali se zahtjevaju veće parcele, manja izgrađenost i veća pokrivenost terena visokim nasadima. Iz toga proizlaze posebni uvjeti za izgradnju: najmanja površina građevne čestice ne bi trebala biti manja od 3000 m² i najveća izgrađenost građevne čestice ne bi trebala biti više od 25%.

(4) Do privođenja planiranoj namjeni T3 na čestica je poželjno podizanje voćnjaka, vinograda i drugih nasada, te je moguće podizanje privremenih spremište alata i plodina u skladu sa člankom 57 ovih Odredbi.

7. UVJETI UREĐENJA ŠPORTSKO-REKREACIJSKIH I PERIVOJNO-PEJSAŽNIH POVRŠINA

Članak 53.

Športsko-rekreacijska namjena

(1) Površine za šport i rekreaciju planiraju se unutar obuhvata urbanističkoga plana uređenja (UPU) Donja Stubica i u izdvojenom građevnom području izvan naselja. Površine za športsko-rekreacijsku namjena obuhvaćaju predjele R1 (športsko-rekreacijska namjena s poslovnim prostorima), R2 (športsko-rekreacijska namjena s građevinama u funkciji korištenja) i R3 (športsko rekreacijska namjena bez građenja zgrada).

(2) Za površine športsko-rekreacijske namjene u obuhvatu UPU-a potanko će se odrediti uvjeti uređenja i gradnje. UPU-om će se odrediti razvrstaj (R1, R2, R3) i potreba izrade detaljnih planova uređenja (DPU).

(3) Za rekreacijsko-športski predio u izdvojenom građevnom području - „Dolina starih zaseoka“ (R2) obvezna je izrada urbanističko-pejsažne studije kojom treba sagledati širi prostor, predložiti program sadržaja i kapaciteta, te izraditi idejno urbanističko-arhitektonsko-pejsažno rješenje. Temeljem takve studije, koja mora biti u suglasju s intencijama i odrednicama ovoga Plana, može se pristupiti postupku ishodenja propisanih dozvola. Za predio „Dolina starih zaseoka“, koji je okružen vinogradima i vinskim cestama a ne nalazi se u granicama zaštite krajolika, predlaže se rekreacijsko-turističko igralište za golf, koji bi zajedno s turističkim predjelom „Zimići“ (T2) mogao činiti funkcionalnu cjelinu.

(4) Športsko-rekreacijska namjena s poslovnim prostorima (R1) – obuhvaća površine s građenjem zgrada

u funkciji športa i rekreacije kao što su športske dvorane, stadioni i druge zatvorene i otvorene športske građevine sa ili bez gledališta te manji poslovni prostori i sadržaji u funkciji športa i rekreacije. Izgrađenost građevne čestice može biti najviše 40%. Ukupna površina pratećih ugostiteljskih i trgovačkih sadržaja ne može biti veća od 30% bruto površine zgrade osnovne namjene (površina nenatkrivenih igrališta ne smatra se izgrađenom površinom). Namjena R1 predviđena je u mjestu Donja Stubica, u obuhvatu UPU-a.

(5) Rekreacijsko-športska namjena s građevinama u funkciji korištenja (R2) - obuhvaća površine i građevine (uključivo i nadkrivena/zatvorena igrališta) u funkciji športa i rekreacije uz mogućnost građenja manjih prizemnih ili jednokatnih zgrada – pratećih prostora i sadržaja u funkciji športa i rekreacije (garderobe, sanitarije, manji ugostiteljski sadržaji). Ukupna površina nadkrivenih/zatvorenih igrališta može biti najviše 25% površine čestice u namjeni R2. Ukupna površina izgrađenih pratećih sadržaja (bez nadkrivenih/zatvorenih igrališta) ne može biti veća od 150 m²/ha, odnosno ne više od ukupno 1000 m² bruto razvijene površine. Prateći sadržaji mogu biti u sklopu zatvorenih igrališta ili zasebne paviljonske građevine. Prateći ugostiteljski sadržaji mogu se graditi istodobno ili nakon uređenja športsko-rekreacijskih površina (nije dopuštena gradnja pratećih ugostiteljskih sadržaja prije gradnje i uređenja športsko-rekreacijskih površina).

(6) Rekreacijsko-športska namjena bez građenja zgrada (R3) - obuhvaća površine u funkciji športa i rekreacije uz mogućnost uređenja i građenja pratećih manjih prizemnih paviljona za potrebe sanitarija i spremišta športske opreme najveće bruto površine 50 m²/hektar. Prateći paviljoni mogu se graditi istodobno ili nakon uređenja površina za šport i rekreaciju (zabranjena je gradnja paviljona prije građenja i uređenja športskih površina).

(7) Za rekreacijsku namjenu bez izgradnje trajnih građevina moguće je koristiti i urediti pejzažne površine unutar i izvan građevnih područja naselja. Sve površine za šport i rekreaciju treba oblikovati s visokim nasadima (drvećem).

Članak 54.

Javne perivojne i pejzažne površine

(1) Postojeće perivojne i pejzažne površine unutar građevnih područja naselja treba negovati, a planirane treba sustavno i postupno podizati. U slučaju potrebe postavljanja komunalne infrastrukture u perivojnim i pejzažnim prostorima moraju se sačuvati visoki nasadi i vrijedni niski nasadi, uz obvezu izvođača za uređenjem i obnovom prostora. Javne perivojne i pejzažne prostore treba planirati UPU-om Donja Stubica na način međusobnog povezivanja i stvaranja prepoznatljivog pejzažnog sustava u slici mjesta.

(2) Na području obuhvata Plana predviđaju se sljedeći perivojni i pejzažni prostori: javni perivoji i šetališta (Z1), dječja igrališta (Z2), gradski gajevi i šume (Z3), krajobrazni nasadi (Z4), drvoređi (Z4) i zaštitni nasadi (Z5).

(3) Javni perivoji i šetališta (Z1) su javni perivojno uređeni prostori, planski oblikovani, namijenjeni odmoru

i boravku građana te unaprjeđenju slike grada. Glede veličine, položaja i oblikovanja poželjno je planirati sljedeće javne perivojne prostore: gradski perivoji, tematski perivoji (botanički vrtovi, dolina perunika i sl.), perivoji gradske četvrti i šetališta. Unutar perivoja moguće je uređenje dječjih igrališta. U perivojima je moguće predvidjeti sadržaje primjerene karakteru perivojnog prostora (za odmor, zabavu, igru, meditaciju i sl.), perivojne prizemne građevine (paviljoni, sjenice i sl.) te perivojnu opremu (klupe, svjetiljke, obavijestne ploče i sl.).

(4) Dječja igrališta (Z2) mogu se urediti na svim javnim površinama, a moguće ih je izvesti i u sklopu drugih namjena planiranih unutar građevnog područja naselja. Potrebno je predvidjeti mala dječja igrališta za predškolski uzrast (do 7 godina) i velika dječja igrališta za školski uzrast (7-14 godina). U svakom naselju trebalo bi urediti barem jedno dječje igralište, a UPU-om Donja Stubica treba predvidjeti mrežu dječjih igrališta po gradskim četvrtima.

(5) Gradski gajevi i šume (Z3) – naslijeđene u ili novo posadene šumovite površine namijenjene šetnji, odmoru i rekreaciji, te unaprjeđenju slike naselja. Gradnja zgrada na ovim prostorima nije dopuštena. Postojeće zgrade koje nisu u skladu s namjenom i uvjetima korištenja treba prenamijeniti u skladu s funkcijom. Ako to nije moguće treba ih ukloniti, a iznimno se mogu zadržati postojeće legalno izgrađene zgrade bez mogućnosti za bilo kakvo proširenje. Unutar namjene Z3 moguća je gradnja dječjih igrališta i zemljanih športskih terena bez gradnje zgrada.

(6) Krajobrazni nasadi (Z4) – voćnjaci, povrtnjaci, vinogradi, vrtovi i livade neizgrađeni su prostori namijenjeni odmoru, rekreaciji i poljodjelstvu u funkciji osobnih potreba. Gradnja zgrada na ovim prostorima nije dopuštena. Postojeće zgrade koje nisu usklađene s namjenom i uvjetima korištenja treba prenamijeniti u skladu s funkcijom. Ako to nije moguće treba ih ukloniti, a iznimno se mogu zadržati postojeće legalno izgrađene zgrade bez dozvole za proširenje.

(7) Drvoređi su poseban podtip krajobraznih nasada (Z4) koji su dio slike ulice i mjesta. Drvoređe treba planirati gdje god je moguće – uz ceste i ulice, postojeće i planirane.

(8) Zaštitni nasadi (Z5) oblikuje se za potrebe zaštite okoliša i služe za zaštitu pojedinih sadržaja i namjena (kao npr. zaštita prometnica, sprječavanje erozije tla, zaštita voda, zaštita krajolika, zaštita od buke, zaštita zraka i sl.).

(9) Za sve perivojne i gradske pejzažne površine treba napraviti projekte obnove/uređenja na temelju kojih je moguća izvedba potrebne komunalne infrastrukture, gradnja pratećih građevina i sadnja nasada. U perivojnim i pejzažnim površinama mogu se postavljati perivojne prizemne građevine (paviljoni, sjenice, odrine, nadstrešnice) u funkciji obilaska i odmora (zaštita od sunca i kiše). Sjenice nisu namijenjene za ugostiteljstvo i usluge.

8. IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVNOGA PODRUČJA NASELJA

Članak 55.

GRAĐEVINE IZVAN GRAĐEVNIH PODRUČJA

NASELJA

(1) Izvan građevnog područja naselja, na površinama za koje se ne određuju građevna područja, dopuštene su sljedeće građevine:

- građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne i sl.);
- stambene i poljodjelske gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljodjelske djelatnosti i seoskog turizma;
- građevine u funkciji gospodarenja šumama, planinarski domovi, skloništa i vidikovci;
- športsko-rekreacijski sadržaji bez izgradnje;
- rekonstrukcija postojećih legalnih građevina u njihovim (tlocrtnim i visinskim) gabaritima ne mijenjajući nekadašnji vanjski izgled građevine.

(2) Građevine iz predhodnoga stavka, osim građevina infrastrukture, nije dopušteno graditi u područjima zaštite evidentiranih i registriranih kulturnih dobara i zaštićenih dolina.

(3) Gospodarske zgrade u funkciji poljodjelstva (spremišta voća i povrća, vinogradarske klijeti) ne moraju biti priključene na komunalnu infrastrukturu. Gospodarske zgrade sa stambenim dijelovima, koje su u funkciji seoskog turizma, moraju se priključiti na građevine komunalne infrastrukture (javne ili vlastite).

(4) Stambene i poljodjelske gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljodjelske djelatnosti i seoskog turizma mogu se graditi i u građevnim područjima naselja uz zadovoljavanje uvjeta izgradnje u naseljima.

Članak 56.

Vinogradarske klijeti, spremišta voća i povrća, vinski podrumi

(1) Vinogradarske klijeti te spremišta voća i povrća mogu se graditi na površinama zasadenim vinovom lozom ili vočkama ne manjim od 550 m², bruto površine prizemlja ne veće od 50,00 m² te mogućnošću gradnje zgrade (podrum+prizemlje+ tavan ili podrum+suteren+potkrovlje). Tlocrtni oblik zgrade mora biti pravokutan u omjeru stranica 1:1,5 do 1:2). Krovšte mora biti dvostrešno nagiba 35-45°, preporuča se tradicijski pokrov (crijep, daščice, slama), a sljeme krovišta mora biti usporedno sa slojnicama terena. Istak strehe ne bi trebao biti veći od 40 cm. Pročelja trebaju biti ožbukana ili obložena daščanim oblogama, odnosno od vidljivih drvenih planjki.

(2) Na zemljištu površine 1000 m² i više, mogu se graditi klijeti ili spremišta voća i povrća najveće bruto tlorisne površine od 50,00 m² u jednoj etaži s mogućnošću izgradnje dvije etaže (podrum/poluukopana etaža-suteren + prizemlje + tavan). Najveća dozvoljena bruto razvijena površina (Brp) takve klijeti s poluukopanim podrumom ne može biti veća od 100 m².

(3) Klijeti i vinogradarski podrumi moraju se graditi na udaljenostima najmanje 5,00 m od ruba puta i najmanje 3,00 m od susjednih međa (1 pročelje može biti na udaljenosti 1,00 m od ruba međe). Slijedom tradicijskih obilježja klijeti mogu biti građene i u nizu kao ugrađene zgrade, ali u tom slučaju smiju biti prizemne građevine bez

tavanskog nadozida. Bruto visina etaže prizemlja može biti najviše 2,80 metara, a visina do krovnog vijenca ne smije biti veća od 4,50 m.

(4) Vinski (vinogradarski) podrumi mogu se graditi unutar površine vinograda veličine najmanje 1000 m² s tlocrtnom površinom podruma (jedna ili više podrumskih etaža) od najviše bruto 50,00 m² po jednoj etaži koja se povećava za 10,00 m² za svakih 100 m² površine vinograda. Iznad podruma moguće je urediti i kušaonu vina do najviše 50,00 m² bruto površine prizemlja. Na površinama vinograda od 1000 m² i više površina prizemlja ne smije biti veća od 80,00 m², a vinski podrum može imati najviše dvije nadzemne etaže – prizemlje i potkrovlje. Vinogradarski podrumi moraju biti udaljeni najmanje 1,00 m od susjedne međe i 5,00 m od puta. Bruto visina etaže prizemlja može biti najviše 2,80 metara. Tlocrtni oblik građevine obvezno je pravokutan a preporuča se omjer stranica 1:1,5 do 1:2. Krovšte mora biti dvostrešno nagiba 35-45°, preporuča se tradicijski pokrov (crijep, daščice, slama), a sljeme krovišta obvezno usporedno sa slojnicama terena.

Članak 57.

Građevine u svrhu seoskog turizma izvan građevnog područja

(1) Izvan građevnog područja naselja dopušteno je graditi manje zgrade u svrhu stanovanja vlasnika, obavljanja poljodjelskih djelatnosti i seoskog turizma pod uvjetom da je djelatnost registrirana te uz uvjet da do građevne čestice postoji kolni prilaz. U načelu se koriste urbanistička pravila za obiteljsku stambenu izgradnju.

(2) Jednoobiteljskim stambenim i poljodjelskim gospodarskim građevinama podrazumijevaju se građevine za vlastite potrebe, u prostornom smislu moraju sačinjavati funkcionalnu cjelinu, a u jednoobiteljskim stambenim zgradama mogu se obavljati ugostiteljske usluge seoskog turizma i mogu se izvesti sobe za noćenje gostiju. Najveća bruto razvijena površina stambenog dijela zgrada zajedno s prostorima za smještaj gostiju (turista) može biti 400 m².

(3) Najmanja veličina posjeda na kojemu se može planirati izgradnja građevina izvan građevnog područja u svrhu obavljanja poljodjelskih djelatnosti i seoskog turizma jest 3.000 m².

(4) Najveća dopuštena visina građevine može biti podrum/poluukopana etaža, suteren/prizemlje i jedan kat s potkrovljem. Najveća dopuštena bruto visina etaže za građevinu koja služi za boravak i smještaj jest 3,20 m. Gospodarske građevine se grade do najviše dvije nadzemne etaže (prizemlje + potkrovlje), a visina u metrima ovisi o vrsti namjene, ali ne smije prijeći više od 7,50 metara do visine sljemena mjereno od kote prizemlja. Sve građevine moraju biti građene u duhu arhitektonske/graditeljske tradicije Hrvatskoga zagorja.

(5) Uz stambenu građevinu sa sadržajima seoskog turizma smiju se urediti različite rekreacijske površine (športska igrališta i sl.) koje smiju zauzimati najviše 10% površine građevne čestice.

(6) Najmanja udaljenost građevina od regulacijske crte državne i/ili županijske ceste iznosi 20,00 m, 10,00

m od lokalne i najmanje 5,00 m od nerazvrstane ceste.

(7) Udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi najmanje 5,00 m.

(8) Parkiralište za potrebe vlasnika i gostiju treba osigurati na parceli, a ako to zbog oblička terena nije moguće tada je zadovoljavajući broj parkirališnih mjesta moguće osigurati na susjednoj bočnoj ili susjednoj parceli s druge strane prometnice, koristeći kriterije u člancima 27, 28 i 68 ovih Odredbi.

Članak 58.

Staklenici i plastenici

(1) Na poljodjelskim površinama izvan građevnih područja naselja dopuštena je izgradnja staklenika i plastenika za uzgoj voća, povrća i cvijeća uz uvjet kolnog pristupa najmanje širine 3,50 m.

(2) Najveća dopuštena površina jednog staklenika/plastenika iznosi 500,00 m². Moguća je gradnja i više međusobno povezanih staklenika, ali tada međusobni razmak mora biti najmanje 6,00 metara. U slučaju potrebe povezivanja dva ili više staklenika „zatvorenom vezom” tada širina „spoja” ne smije biti veća od 4,00 m. Najveća dopuštena visina staklenika/plastenika iznosi 4,50 metra, mjereći do visine sljemena. Na kosom terenu zabranjeno je nasipavanjem i zasjecanjem stvarati pogodnije obličje terena za postavljanje propisanog broja i veličine staklenika/plastenika.

(3) Staklenici i plastenici mogu se priključivati na komunalnu infrastrukturu. Moguća je gradnja pomoćne građevine za smještaj sanitarnog čvora, tlocrtne površine od najviše 20,00 m², prizemne visine.

(4) Dopušta se postava staklenika/plastenika na područjima koja su najmanje 100,00 m udaljena od državnih, 50,00 m od županijskih te 30,00 m od lokalnih cesta. Unutar građevnog područja naselja, dozvoljava se njihova postava samo za vlastite potrebe i to najveće površine do 50 m².

(5) U predjelima gospodarske namjene (I, II) poželjna je privremena izgradnja staklenika/plastenika do privođenja planiranoj namjeni, a moguća je trajna namjena poljodjelske proizvodnje u velikim staklenicima. Za staklenike u radnim predjelima ne primjenjuju se odredbe o veličini iz stavka 2 ovoga članka već je moguća gradnja i većih građevina, a u skladu s uvjetima za izgradnju u tim radnim predjelima.

(6) U predjelima zaštite prirode (posebice u zaštićenim dolinama) i kulturnih dobara nije dopuštena postava staklenika i plastenika.

Članak 59.

Farne

(1) Najmanji broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može planirati izgradnja farne - građevine za uzgoj stoke i peradi - iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumjeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke	Koeficijent	Broj grla
krava, steona junica	1,00	10

bik	1,50	7
vol	1,20	8
junad 1-2 godine	0,70	14
junad 6-12 mjeseci	0,50	20
telad	0,25	40
krmača + prasad	0,055	182
tovnje svinje do 6 mjeseci	0,25	40
mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77
teški konji	1,20	8
srednje teški konji	1,00	10
laki konji	0,80	13
ždrebad	0,75	13
ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	100
janjad i jarad	0,05	200
tovnja perad	0,00055	18 000
konzumne nesilice	0,002	5 000
rasplodne nesilice	0,0033	3 000

(2) Građevine (farne) za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju mogu se planirati izvan građevnih područja naselja (u ovisnosti o broju uvjetnih grla) uz uvjet osiguranja propisanih udaljenosti prema sljedećoj tabeli:

Broj uvjetnih grla	najmanja udaljenost u metrima
10 – 20	150,00
21 – 100	200,00
101 – 300	300,00
301 – 800 i više	500,00

Iznimno, na području današnje farne Perfa moguće je rekonstrukcijom postojećih peradarnika povećati broj uvjetnih grla do najviše 1000, a na temelju rezultata izrađene i usvojene Studije utjecaja zahvata na okoliš, uz istovremeno poštivanje posebnih uvjeta tehnologije i zaštite okoliša koju propisuje EU i RH.

(3) Gospodarske građevine za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti planiraju se na udaljenosti od najmanje 100 m od ruba građevnog područja naselja.

(4) Udaljenost gospodarskih zgrada namijenjenih intenzivnoj poljodjelskoj djelatnosti od prometnih poja-seva utvrđuju se u odnosu na vrstu prometnice: 100,00 m od državnih, 50,00 m od županijskih i 30,00 m od lokalnih cesta.

(5) Najveća dozvoljena visina građevine (farne) ovisi o vrsti stoke, ali nikako ne smije biti veća od 4,50 metra mjereno do visine krovna vijenca. Krovšte je dvostrešno, nagiba od 10-30°, a za pokrov treba koristiti tamne nereflektirajuće pokrovne materijale (crijep, ravni lim)

(6) Gospodarske zgrade (tovilišta) mogu se graditi kao prizemne zgrade s mogućnošću izgradnje podruma. Uz tovište je moguće izgraditi zgrade za smještaj ljudi, najveće bruto tlorisne površine 200,00 m² i najveće visine podrum + prizemlje.

(7) Ukoliko će se na farmi izgraditi i prateća

stambena zgrada tada njena udaljenost od točilišta mora biti najmanje 50,00 metara s obveznom sadnjom drveća između stambene zgrade i gospodarskih zgrada.

(8) Iznimno, na području današnje peradarske farme, do njenog potpunog preseljenja moguće je vršiti obnove i zamjene postojećih proizvodnih hala kao i graditi nove isključivo zbog potreba poboljšanja tehnološkog procesa uzgoja kokoši i proizvodnje konzumnih jaja. Najveći dozvoljeni broj kokoši nesilica, odnosno uvjetnih grla, koji se može uzgajati na farmi Perfa utvrdit će se kroz izradu Studije utjecaja zahvata na okoliš gdje će se u obzir trebati uzeti položaj farme, sadašnji broj kokoši nesilica, primjenjivana tehnologija te stupanj unaprjeđenja tehnologije i njena isplativost radi usklađenja s EU standardima. Prije započinjanja postupka izrade Studije utjecaja na okoliš, odnosno obnove i zamjene postojećih hala, potrebno je izraditi urbanističko-krajobraznu studiju s prikazom razmještaja obnovljenih i zamjenskih hala kao i drugih zgrada kako bi ista poslužila kao podloga za izradu Studije o utjecaju na okoliš. Posebnu pažnju kod izrade Urbanističko-pejsažne studije potrebno je usmjeriti na prikaz vidljivosti i pojavnosti postojećih i planiranih zgrada u prostoru. Zbog toga treba ispitati mogućnosti da se, zbog potrebe visine za pojedine zgrade, one smještavaju u južnom dijelu područja pa čak i s mogućnošću promjene razine postojećeg terena kako bi se optički smanjila njihova visina i vidljivost s državne ceste. U sjevernom dijelu obuhvata, neposredno uz državnu cestu mogu se graditi samo poslovna i/ili proizvodna zgrada u kojoj se ne vrši uzgoj kokoši, nego je može bitna proizvodnja rezultat dopunske djelatnosti. Posebnu pažnju treba posvetiti krajobraznom uređenju kojim bi se pomoglo u skrivanju od pogleda zgrada za smještaj kokoši i ostalih tehnoloških zgrada i građevina, vodeći računa o blizini perivoja i dvorca Golubovec. Urbanističko-pejsažnom Studijom treba pojasniti namjenu i način gradnje zamjenskih i novih zgrada i građevina, njihov tlocrtni obris i visinu u odnosu na tehnološke zahtjeve te mogućnost njihovog preseljenja na novo-predloženu lokaciju u sjevernom dijelu područja Grada. Pokrov krovništa ne smije biti salonit nego suvremeni materijal u crvenoj boji. Obzirom na činjenicu da se ovaj prostor nadovezuje na sjeverni rub Parka prirode Medvednica i blizinu dvorca Golubovec u procesu izrade Studije utjecaja na okoliš na to rješenje potrebno je zatražiti suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i Ministarstva zaštite prirode kao i nadležnog Konzervatorskog odjela.

9. UVJETI GRADNJE PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 60.

Površine infrastrukturnih sustava

(1) Površine infrastrukturnih sustava obuhvaćaju gradnju i vođenje infrastrukture na posebnim prostorima i česticama te linijske i površinske građevine za promet. Na tim površinama grade se: električna - trafostanice 220 kV, 110 kV i 35(20) i 10 kV i komutacijske građevine; telekomunikacije – građevine i uređaji telekomunikacijskih sustava; voda - crpilišta i spremnici voda i uređaji za kondicioniranje

voda; odvodnja - uređaji odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda; plinovod – građevine i uređaji za opskrbu plinom.

(2) Na površinama predviđenim za linijske, površinske i druge infrastrukturne građevine mogu se graditi i uređivati: ulična mreža, parkirališta, biciklističke staze i pješački putovi, javne gradske površine – tematski predjeli (šport, rekreacija, parkirališta i sl.).

(3) Iznimno na zasebnim građevnim česticama mogu se graditi i poslovne uredske i prateće zgrade u funkciji prometa i infrastrukture, sukladno posebnim propisima i odredbama ovoga Plana, a u smislu minimalnih širina pojaseva (koridora), zaštite i sigurnosti zgrada, ljudi i dobara.

Članak 61.

Trase i građevine komunalne infrastrukture

(1) U neizgrađenim dijelovima Grada gdje je ovim Planom predviđena izrada detaljnijih urbanističkih planova (UPU, DPU) nije preporučena gradnja komunalne infrastrukturne mreže i infrastrukturnih građevina prije donošenja tih planova, osim u planiranim pojasevima (koridorima) i planiranim površinama za komunalno-infrastrukturne građevine. Lokacija novih infrastrukturnih građevina (u slučaju izgradnje prije detaljnijih urbanističkih planova) ne smije onemogućiti funkcionalno i racionalno urbanističko rješenje.

(2) Ovim su Planom utvrđene samo trase magistralne mreže dok se lokalna mreža može nadograđivati u skladu s urbanističkim rješenjima pojedinih dijelova grada, odnosno u skladu s detaljnijim urbanističkim planovima.

(3) Ovim su Planom postavljene načelne trase koje je prilikom izrade detaljnijih planova (UPU, DPU) moguće korigirati u smislu preciznog određivanja trase ili ispravka grješke na temelju detaljnijih geodetskih i katastarskih podloga, a radi usklađivanja sa stvarnim stanjem ulica, regulacijskih crta i građevnih čestica.

Članak 62.

Priključak zgrada na komunalnu infrastrukturu

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se obvezno na izgrađenu komunalnu infrastrukturnu mrežu u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima i važećim zakonima te prema Odluci o odvodnji otpadnih voda na području Grada. Dokumentaciju za priključenje na komunalnu infrastrukturu treba izraditi za svaki pojedini potez građevnih čestica, odnosno za prostorno-urbanističke cjeline.

(2) Priključci na infrastrukturnu mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju estetski izgled uličnih pročelja zgrada (ili s ulice vidljivih pročelja). Poglavito se to odnosi na zgrade koje su evidentirane kao kulturna dobra ili se nalaze u predjelima zaštite graditeljskoga ili prirodnoga naslijeđa.

Članak 63.

Infrastrukturni podzemni kanali

(1) Iz razloga funkcionalnosti, te jeftinijeg i tehnički jednostavnijeg održavanja ovim Planom se predviđa i preporuča izvedba objedinjenih infrastrukturnih podzemnih kanala za sve komunalne infrastrukturne sustave (odvodnja, vodoopskrba, plinoopskrba, elektroopskrba,

optički kabel i dr.).

(2) Potrebno je razraditi tehničko rješenje infrastrukturnog kanala usklađeno s posebnim uvjetima nadležnih institucija i pravnih osoba s javnim ovlastima.

9.1. Uvjeti gradnje prometne mreže i prometnih građevina

Članak 64.

Uvjeti gradnje prometnica

(1) Na kartografskom prikazu 2.a. Promet ucrtani su svi prometni pojasevi, njihova međusobna čvorišta, prometne građevine (mostovi, vijadukti i tuneli) te poprečni presjeci glavnih prometnica.

(2) Unutar zaštitnog pojasa javne ceste za građenje građevina i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste predhodno se mora zatražiti uvjete od nadležne pravne osobe s javnim ovlastima. Zaštitni pojas javnih cesta (državnih, županijskih i lokalnih) određen je Zakonom o javnim, a mjeri se od vanjskoga ruba zemljišnog pojasa odnosno regulacijske crte javne ceste tako da je u pravilu širok sa svake strane: za državne ceste 25,00, za županijske ceste 15,00 i za lokalne ceste 10,00 m.

(3) Ovim Planom određeni su obvezni cestovni pojasevi za nove prometnice (širi od najmanjih veličina navedenih u prometnim propisima). Za te su prometnice (ceste i ulice) predloženi poprečni presjeci u načelu s obveznim drvoredima (obostranim ili jednostranim). Za postojeće važne prometnice predviđeno je proširenje uličnog pojasa gdje je to moguće, posebice izvan izgrađenih dijelova naselja.

(4) Osnovna prometna mreža unutar građevnog područja nekog naselja sastoji se od:

- primarnih prometnica koje u pravilu povezuju naselje sa širim prostorom,
- sekundarnih prometnica koje u pravilu međusobno povezuju dijelove naselja,
- stambenih prometnica i
- kolno-pješačkih površina.

(5) Za prometnice i ulice unutar obuhvata UPU-a Donja Stubica podrobno rješenje će se utvrditi izradom UPU-a. U načelu, potrebno je osigurati pojaseve za nove Primarne prometnice u širini od 30,0 m (najmanje 25 m zbog uvjeta terena), za Sekundarne prometnice (sabirnice) u širini 20,0 m (najmanje 17 m zbog uvjeta terena), za Stambene ulice (i nerazvrstane ceste izvan naselja) u širini 10-15 m (najmanje 9 m ako prostorne mogućnosti ne dozvoljavaju veću širinu) i kolno-pješačke površine 3,5-5,5 m.

(6) U izgrađenom i pretežito izgrađenom građevnom području širina pojasa prometnica i ulica podudara se s postojećom regulacijskom crtom. To podrazumijeva odstupanje od izvedbe cjelokupnog planiranog uličnog pojasa zbog prilagodbe postojećoj izgradnji duž ulice, odnosno zbog poštivanja povijesnih obilježja ulice. Odstupanje se ne odnosi na dijelove cestovnog poteza gdje ne postoji zapreka postojećih zgrada za ostvarenje planiranog cestovnog/uličnog pojasa.

(7) Širina kolne trake utvrđena je u odnosu na važnost prometnice, ali ona nikako ne smije biti manja od 2,75

m. Iznimno je moguće na dijelovima područja prihvatiti za rekonstrukciju ili nastavak građenja prometnice i s užim kolničkim profilom, ali isključivo kod tzv. prometnica 4. kategorije i ne dulje od 180,00 m. Te se prometnice nazivaju kolno-pješačke površine i u načelu nemaju fizički odvojen nogostup od kolnika.

(8) Kod postojećih stambenih ulica najmanja udaljenost regulacijske crte ulice od osi kolnika ne može biti manja od 4,25 m, osim u već izgrađenim povijesnim dijelovima naselja gdje iznimno može biti i manja (u slučaju kolno-pješačkih površina). Pristupni put do jedne ili najviše 4 građevne čestice mora biti širine najmanje 5,00 m (iznimno u pretežito izgrađenim dijelovima naselja najmanje širine 3,50 m). Kad se takav pristup osigurava putom u vlasništvu građana (privatni put) u uvjetima uređenja prostora mora se odrediti da je taj kolni prilaz (najveće duljine do 40,00 m) sastavni dio jedinstvene građevne čestice za koju se izdaju uvjeti uređenja prostora.

(9) Slijepa ulica bez okretišta može biti najveće duljine do 60,00 m, kod izgradnje tzv. L-okretišta duljina može biti 100,00 m, kod T-okretišta 120,00 m, kod Y-okretišta 150,00 m, a kod kružnog okretišta najveća dužina slijepa ulice može biti 180,00 m. Iznimno se kod postojećih ulica može zadržati postojeća duljina i postojeća širina, ali ne manja od 3,50 m. U slučaju da postojeća ulica nema minimalnu širinu ona se mora rekonstruirati i proširiti. Dok se to ne provede nije moguće odobravati gradnju na neizgrađenim česticama uz nju.

(10) Kod gradnje novih i rekonstrukcije postojećih cesta i ulica treba obvezno izgraditi skošenja nogostupa na pješačkim prijelazima za svladavanje visinskih razlika za osobe s teškoćama u kretanju (sprječavanje «urbanističko-arhitektonskih barijera»). Za svladavanje visinskih razlika koristiti kose rubnjake, kao i za kolne ulaze na parcelu s javne prometne površine. Ne dozvoljava se valovita izvedba nogostupa radi ulaska automobila na parcelu s kolne površine.

(11) Kod gradnje novih i rekonstrukcije postojećih cesta i ulica treba obvezno voditi računa o mogućnosti izvedbe biciklističkih staza. To se osobito odnosi na glavne prometnice (primarne i sekundarne).

(12) Kod gradnje novih primarnih i sekundarnih prometnica treba obvezno predvidjeti sadnju drvoreda širine 5,0 m, a kada to prostor ne omogućava širine 2,5-3,0 m. Drvored (jednostrane ili obostrane) treba planirati uz sve prometnice gdje prostorni uvjeti to omogućavaju.

(13) Radi sigurnosti prometa na županijskim i lokalnim cestama ne dopušta se parkiranje u njihovom cestovnom zemljištu, već isključivo na građevnim česticama. Uključivanje i isključivanje vozila u i iz prometa treba se obavljati isključivo vožnjom unaprijed. U cestovnom pojasu ne dozvoljava se sadnja stabala, živice i drugog raslinja na način da se onemogućava preglednost pri uključivanju vozila u promet sa sporednih cesta ili prilaza na županijsku ili lokalnu cestu.

Članak 65.

Javna uređena prometna površina

(1) Javna prometna površina je površina definirana

prema posebnim zakonima koji to reguliraju. Prostornim planom uređenja predviđena javna prometna površina je propisane širine i stupnja uređenosti koja omogućuje kvalitetno i sigurno kretanje vozila i pješaka na način da se zadovoljavaju propisi i pravila struke, a uključivo uređenje kolnika, biciklističkih staza, nogostupa, nasada (drvoreda) i polaganje infrastrukture.

Članak 66.

Ulična mreža i trgovi

(1) Ovim Planom predviđa se gradnja i uređivanje osnovne ulične mreže, trgova, perivojnih trgova i ostalih nekategoriziranih ulica, tako da se osigura usklađen razvoj javnog, pješačkog i biciklističkog prometa, te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih prostora.

(2) Ulična mreža najniže prometne razine nisu riješeni ovim Planom. Njih će se riješiti odgovarajućim detaljnijim urbanističkim planovima (UPU, DPU) ako su predviđeni. Tamo gdje nisu predviđeni rješavat će se u postupku izdavanja dozvola za gradnju ili temeljem idejnih urbanističko-prometnih rješenja koja se preporučaju za dijelove građevnog područja za koje se ne planira izrada detaljnijega urbanističkoga plana.

(3) Stupovi javne rasvjete potrebno je postavljati tako da ne smetaju odvijanju kolnog i biciklističkog prometa te pješačkom kretanju.

Članak 67.

Pješačke površine, putovi i staze

(1) Kretanje pješaka osigurava se gradnjom pješačkih hodnika, ulica, trgova i perivojnih trgova, šetališta i možebitnih podhodnika. Najmanja širina površine za kretanje pješaka (nogostup ili pločnik) ovisi o kategoriji ulice unutar čijeg se pojasa nalazi i stvarnim prostornim uvjetima na temelju postojećeg stanja. Tako širina treba biti od 1,50 do 2,50, a iznimno u već postojećim ulicama 1,00 metar.

(2) Na mjestu pješačkih prijelaza preko kolnika obvezna je izgradnja skošenja rubnjaka i dijela nogostupa (rampe) nagiba do 8% za potrebe osiguravanja prolaza osoba s teškoćama u kretanju (invalidi, starije osobe, roditelji s dječjim kolicima i sl.), odnosno uklanjanja "arhitektonskih barijera".

(3) Obveza je uređenja i izgradnje pješačkih površina pri rekonstrukciji postojećih i gradnji novih prometnica uz primjenu standarda koji omogućavaju kretanje svima (i osobama s teškoćama u kretanju).

Članak 68.

Parkirališta i garaže

(1) Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta (PGM) za stambenu namjenu utvrđen je člankom 28. ovih Odredbi.

(2) U središnjem dijelu mjesta Donja Stubica potreban broj parkirališnih (PM) ili možebitnih garažnih mjesta (GM) za pojedini javni ili društveni sadržaj utvrdit će se Urbanističkim planom uređenja (UPU). Pod parkirališnim mjestom smatra se i parkiranje unutar podzemnih etaža, na način da su parkirališna mjesta otvorena. Pod garažnim mjestom smatra se parkiranje vozila u zasebnom

prostoru za samo jedno vozilo koje se može zatvoriti i na taj način osigurati. Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izgrađen u pojasu ulice – u drvoredu. Pri tome širina kolnika i pješačkog nogostupa mora zadovoljavati propisane najmanje širine za pojedinu prometnicu.

(3) Za zgrade drugih namjena broj PM određuje se u odnosu na 1000 m² bruto izgrađene površine prema sljedećim kriterijima:

Namjena zgrade	NAJMANJI BROJ PGM
proizvodnja, skladišta	6
zgrade za trgovinu	30
poslovne zgrade	20
ugostiteljstvo (restorani i sl.)	50
zgrade društvene namjene	10

U bruto površinu zgrade za potrebe izračuna broja PM ne računavaju se površine garaža i jedno- ili dvonamjenskih skloništa za sklanjanje ljudi uslijed ratnih opasnosti. Za manje zgrade od 1000 m² bruto razvijene površine broj parkirališnih mjesta se proporcionalno smanjuje.

(4) Ukoliko se broj PM ne može odrediti prema normativu iz stavka 3. ovoga članka tada se primjenjuju sljedeći minimalni normativi – po jedno PM za:

hotela, motele, pansiona	na dva ležaja
dvorane za javne skupove (kina, kazališta i sl.)	na 10 sjedala
športske dvorane	na 10 sjedala
ugostiteljstvo	na 4 stajanja ili sjedeća mjesta
škole i predškolske ustanove	na razred ili grupu djece
bolnice	na 4 kreveta ili 3 zaposlena u smjeni
domove zdravlja, poliklinike, ambulante	na 3 zaposlena u smjeni + 3
socijalne ustanove	na 3 zaposlena u smjeni + 3
vjerske zgrade	na 20 sjedećih mjesta

(5) Na području najužega središta mjesta Donja Stubica zbog pretežite izgrađenosti moguće je ispunjavanje do 70% od potrebnog broja PM. Zbog toga se prilikom izrade UPU-a treba predvidjeti veća javna parkirališta za osobne automobile i autobuse, a sve nove ulice treba predvidjeti s parkiralištima u drvoredu.

(6) Parkirališta građena uz kolnik (u pojasu nasada unutar prometnice) mogu biti uzdužna ili okomita na rubnjak kolnika. Kod ulica s jednosmjernim prometom moguća je izvedba i parkirališta pod kutom od 45° ili 60°. Na postojećim županijskim i lokalnim cestama nije dopušteno parkiranje u cestovnom zemljištu tih cesta pa se potreba za parkirališnim mjestima mora riješiti na vlastitim parcelama investitora.

(7) Uređenjem parkirališta ili stajališta za dostavna vozila u pojasu prometnice za opskrbu trgovačko-ugostiteljskih sadržaja ne smije se nikako ometati pristup građevnim česticama uz tu prometnicu.

(8) Na svim javnim parkiralištima najmanje 5% od ukupnoga broja parkirališta mora biti uređeno za parkiranje vozila invalidnih osoba, a na parkiralištima s manje od 20 PM najmanje 1 PM mora biti uređeno za parkiranje vozila invalidnih osoba.

(9) Uz javne i poslovne zgrade potrebno je urediti parkirališta za mopede, motocikle i bicikle.

(10) Gdje god je moguće na parkirališta automobila treba posaditi visoko drveće čije će krošnje natkriti parkirališne površine.

Članak 69.

Mreža biciklističkih staza i traka

(1) Biciklističke staze i trake mogu se graditi i uređivati odvojeno od ulica - kao zasebna staza u pejzažnoj namjeni i uz potoke, kao površina uz nogostupe, odnosno kao zasebna površina uz kolnike. Obilježavaju se posebnom prometnom signalizacijom.

(2) Najmanja širina biciklističke staze za jedan smjer vožnje jest 1,0 m, a za dvosmjerni promet 1,6 m.

(3) Uzdužni nagib biciklističke staze ili trake smije biti najviše 8%. Na križanjima biciklističke staze vode se uz pješačke prijelaze uz obvezno skošenje nogostupa na mjestu prijelaza kolnika tako da rubnjak nogostupa ne smije biti viši od 3 cm od razine kolnika.

(4) Obveza izgradnje biciklističkih staza ili traka jest pri rekonstrukciji postojećih i gradnji novih prometnica gdje god postoji potreba te gdje to prostorni uvjeti dozvoljavaju.

(5) Utvrđuje se obveza postave biciklističkih parkirališta uz sve zgrade i prostore koje posjećuje ili u kojima se okuplja veći broj osoba (javne zgrade, zgrade za šport i rekreaciju, kolodvore, trgovačke zgrade, zgrade za obrazovanje itd.).

Članak 70.

Benzinske i plinske postaje

(1) Na području obuhvata Plana nalaze se jedna benzinska postaja. Možebitne nove benzinske i plinske postaje moguće je planirati unutar područja izrade UPU-a mjesta Donja Stubica te unutar obuhvata UPU-a za radne predjele u sjevernom dijelu Grada (na potezu Hruševca, Lepe Vesi i Vučaka). Moguća je gradnja benzinske postaje uz državnu novu brzu cestu koja je planirana sjevernim rubom Grada (cesta čvor Mokrice – čvor Popovec).

(2) Uz benzinske postaje moguća je gradnja pratećih sadržaja (manji prodajno-ugostiteljski prostor, prodaja plina u bocama, autopraona za osobna vozila, ...) koji su dopušteni važećim propisima za izgradnju benzinskih postaja.

(3) Benzinske i plinske postaje s pratećim sadržajima (praone auta, prodajni i ugostiteljski prostori) moguće je graditi u predjelima gospodarske i mješovite namjene (I, K, M2), a manje benzinske postaje bez pratećih sadržaja moguće je graditi i u predjelima stambene namjene (S, M1).

(4) Unutar izgrađenoga gradskoga tkiva moguća je izgradnja malih benzinskih i plinskih postaja za koje nema ograničenja glede površine čestice. U takvim postajama nisu mogući prateći sadržaji iz stavka 2. ovoga članka (moguće su male trgovine do 30 m²) te nije moguća prodaja plina u bocama.

(5) Benzinske i plinske postaje mogu se graditi na mjestima koja zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- unutar cestovnog pojasa ili na zasebnoj građevnoj čestici neposredno uz cestovni pojas;

- da ne ugrožavaju prirodan okoliš, pa se zabranjuje gradnja u predjelima zaštićenih krajolika;

- da su smještene na preglednom mjestu u smislu osiguranja sigurnosti prometa (izvan predjela križanja, prilaznih kosina mostovima, nadvožnjacima i podvožnjacima, na zavojitim dijelovima prometnica i sl.);

- da je izgrađenost čestice s građevinama najviše 50%, a najmanje 20% čestice mora biti perivojno uređeno.

(6) Odvodnja oborinskih voda sa svih prometnih i neuređenih površina benzinske postaje mora biti izvedena preko propisanog mastolova i prečistača i tek tada ispuštena u sustav javne odvodnje.

Članak 71.

Kolodvori i stajališta javnog prijevoza

(1) Autobusni kolodvor planira se u prostoru mjesta Donja Stubica. Ovim Planom su predviđene dvije moguće lokacije, a UPU-om će se odrediti smještaj i detaljni uvjeti za izvedbu.

(2) Prilikom rekonstrukcije postojećih i izvedbe novih planiranih državnih, županijskih i lokalnih prometnica u svim naseljima obvezno je uređenje autobusnih stajališta čija zaustavna površina mora biti izvan tijela kolne trake, ali unutar cestovnog pojasa. Na stajalištima se trebaju postaviti nadstrešnice za zaštitu od vremenskih neprilika.

Članak 72.

Željeznički promet

(1) Prostornim planom zadržava se postojeća željeznička pruga i postojeći željeznički kolodvor u Donjoj Stubici, uz planersku preporuku za prostornim istraživanjem mogućnosti povezivanja pruge u željeznički prsten oko Medvednice s ciljem bolje povezanosti sa Zagrebom.

(2) U pojasu (koridoru) postojeće željezničke pruge čuva se prostor za planiranu modernizaciju i budući razvoj. Potrebno je osigurati pojas širine najmanje 6 m od nožice nasipa, odnosno pojas ukupne širine najmanje 24 m (najmanje 12 m na svaku stranu od osi pruge). Planerski se preporuča veći zaštitni pojas željeznice gdje god je to moguće ostvariti (25-30 m).

(3) Planira se modernizacija željezničke pruge i rekonstrukcija kolodvora Donja Stubica s proširenjem postojećeg željezničkog platoa za prateće sadržaje.

(4) Uvjeti za izgradnju neposredno uz prugu ili preko pruge:

- Ceste uz prugu mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 8,0 m mjereno vodoravno od osi najbližeg kolosjeka do ruba ravnika posteljice (donjeg ustroja) ceste. Iznimno kod postojećih prometnica ta udaljenost može biti manja od 8,0 m (primjerice na dijelu kod Jezerčice)

uz uvjet da se uz prugu i cestu mogu smjestiti potrebni pružni i cestovni sadržaji i da je pruga osigurana od naleta cestovnih vozila s ceste zaštitnim ogradama, zidovima, sniženjem razine cestovnog kolnika od gornjeg tračničkog ruba za najmanje 1 m i slično;

- Građevine koje premošćuju prugu nadvožnjakom, nadhodnikom i drugim konstrukcijama moraju biti udaljene 3,5 m od osi pruge i na visini iznad 6,5 m visoke od gornjeg tračničkog ruba do donjega ruba građevine (u slučaju da je pruga elektrificirana ili se planira elektrifikacija);

- Uz prugu ne smiju se graditi građevine ni odlagališta koji stvaraju smrad, onečišćuju zrak, oduzimaju zraku kisik ili čine zrak zapaljivim ili eksplozivnim;

- Radi zaštite od požara uz prugu se mogu graditi građevine ili odlagati materijal na sljedećim udaljenostima od osi najbližeg kolosijeka: a) građevine od nezapaljivog gradiva – 12,0 m, b) građevine od drvenoga gradiva te skladišta drva – 20,0 m, c) građevine pokrivene slamom, trskom i slično te stogovima sijena, obrada i cjepanje drva – 50,0 m, d) skladišta za plinove pod tlakom – 20,0 m, e) postrojenja i skladišta za zapaljive tekućine – prema posebnim propisima.

(5) Posebni uvjeti:

- Povećanje potresne kategorije za jedan stupanj potrebno je samo za građevine koje se grade na udaljenosti manjoj od 12 m od osi najbližeg kolosijeka (postojećeg ili planiranog);

- Stupovi dalekovoda, tornjevi, dimnjaci i slične građevine mogu se graditi na udaljenosti većoj od $D = H_{\text{objekta}} + 3,0$ m (mogući su izuzetci uz suglasnost «Hrvatskih željeznica»);

- Na udaljenosti 100 m od osi pruge ne smiju se otvarati kamenolomi, odlagališta otpada, niti druge građevine koje onečišćuju zrak ili ga čine zapaljivim i eksplozivnim;

- Skladišta plinovitih i zapaljivih tvari ne mogu se graditi u Donjoj Stubici.

9.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i građevina

Članak 73.

telekomunikacije i pošta

(1) Ovim Planom određene su površine i pojasevi za rekonstrukciju i gradnju telekomunikacijskih vodova (DTK) i stanica telekomunikacije u nepokretnoj mreži (telefonskih centrala).

(2) Postavljanje magistralnih telekomunikacijskih vodova (zračnih ili podzemnih) unutar područja utvrđenih ovim Planom izvodit će se u načelu unutar prometnih pojaseva, a u skladu s ovim Planom te drugim dokumentima uređenja prostora ako postoje, uz obvezu ishoda suglasnosti ostalih pravnih osoba s javnim ovlastima na prijedlog trase/lokacije. Iznimno je moguća izvedba zračnih vodova na dijelu gdje se tek započinje s privođenjem prostora konačnoj svrsi i namjeni, ali se treba težiti što skorijem postavljanju podzemnih vodova.

(3) Radio i televizijski sustav veza - postavljanje radijskih i televizijskih odašiljača (zračnih ili podzemnih) unutar područja utvrđenih ovim Planom izvodit će se u skladu s dokumentom uređenja prostora, uz obvezu ishoda

suglasnosti ostalih pravnih osoba s javnim ovlastima na prijedlog trase/lokacije.

(4) Izgradnja i postavljanje građevina i mreže električne telekomunikacijske infrastrukture i samostojećih antenskih stupova pokretne komunikacije izvodit će se u skladu s uvjetima Županijskoga prostornog plana.

- Izgradnju samostojećih stupova potrebno je, po mogućnosti, planirati izvan građevnog područja naselja.

- Smještaj stupova potrebno je planirati izvan zaštitnog pojasa državnih cesta i izvan pojasa planiranih cesta državnog značenja.

- Udaljenost stupa od vanjskog ruba pojasa željezničke pruge mora iznositi najmanje visina stupa +3 m.

- Gradnja stupa i zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini pojasa/koridora drugih infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni) moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i tvrtki nadležnih za navedene pojaseve.

- Gradnja samostojećeg antenskog stupa nije moguća u zapalnim područjima planiranih retencijskih i akumulacijskih vodnih građevina, a za radnje u pojasu 20 m od vodotoka, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

- Izgradnju samostojećih stupova treba planirati izvan područja zaštićenih prirodnih vrijednosti. Ukoliko je prijeko potrebna izgradnja stupa u tim područjima, isti se trebaju planirati rubno, te izbjegavati biološke i krajobrazno vrijedne lokacije. Građevine za smještaj opreme potrebno je oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora, a pristupne putove do stupa ne asfaltirati. Na području zaštićenih prirodnih vrijednosti i ekološke mreže, potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode ocijeniti prihvatljivost postavljanja samostojećeg antenskog stupa za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja zaštićenog područja. Gradnja stupa u blizini sakralnih građevina i dvoraca te drugih spomenika kulturnoga naslijeđa na istaknutim lokacijama, moguća je na vizualno dostatnoj udaljenosti, ali nikako ne manjoj od 150 m od navedenih građevina. U postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju unutar zaštićenih područja potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnih tijela za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu prirode.

- Gradnja samostojećeg antenskog stupa moguća je u šumi ili na šumskom zemljištu samo ako to zbog tehničkih ili gospodarskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskoga zemljišta.

- Ako je unutar planiranog predjela/zone (bez obzira na promjer) već izgrađen samostojeći antenski stup, moguće je planirati izgradnju i novog antenskog stupa prema uvjetima ovoga članka.

- Parcela na kojoj se predviđa postavljanje antenskog stupa treba imati pristup na javnu prometnu površinu, a prostor oko stupa i građevine za smještaj opreme treba biti očišćen i pošljunčan u širini 3 m ako je osiguran vatrogasni pristup, odnosno širine 5 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

(5) Povećanje broja pristupnih čvorova unutar

obuhvata ovoga Plana zahtjeva na određenim lokacijama izgradnju manjih građevina (do 12 m²) što će se rješavati ili u postojećim građevinama ili vanjskom izvedbom u tipskim ormarima, a izvodit će se u skladu s dokumentom uređenja prostora, uz obvezu ishoda suglasnosti ostalih pravnih osoba s javnim ovlastima na prijedlog trase/lokacije. Takve građevine ne smiju biti vizualno izložene u javnim prostorima (perivojima, perivojnim trgovima, trgovima i ulicama).

(6) Unutar obuhvata ovoga Plana moguće je širenje mreže i smještaj novih jedinica poštanske mreže otvaranjem poštanskih jedinica u samostalnim građevinama ili u sklopu drugih sadržaja (postojećih ili novih) u skladu s aktom uređenja prostora, uz obvezu ishoda suglasnosti ostalih pravnih osoba s javnim ovlastima na prijedlog lokacije. Nove zgrade pošte (ukoliko se ukaže potreba) mogu se graditi u građevnom području naselja, a prema uvjetima za izgradnju koji su utvrđeni ovim Planom.

(7) U prostoru obuhvata ovoga Plana dozvoljen je razvoj infrastrukturnih sustava uvjetovan razvojem tehnike i tehnologije prema posebnim propisima i pravilima struke, ako nije u suprotnosti s bitnim postavkama ovoga Plana.

(8) Postojeće i planirane građevine i mreže elektroničke telekomunikacijske infrastrukture i samostojećih antenskih stupova pokretne komunikacije, kao i pošte prikazane su na kartografskom prikazu 2.b. Pošta i telekomunikacije. Predjeli/zone elektroničke telekomunikacijske infrastrukture označeni su kružnicama koje označuju prostor unutar kojega je moguća postava jednog antenskog stupa.

Članak 74.

Priključak na telekomunikacijsku mrežu

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na telekomunikacijsku mrežu na način kako to propisuju pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za telekomunikacijsku mrežu.

(2) Unutar obuhvata ovoga Plana priključenje na telekomunikacijsku mrežu treba provesti podzemnim priključkom. Podzemni priključak treba planirati za sve predjele za koje je planirana izrada detaljnijih urbanističkih planova (UPU, DPU, izmjena i dopuna važećih detaljnih planova uređenja i provedbenih urbanističkih planova).

(3) Iznimno (ali ne u povijesnom dijelu mjesta Donja Stubica) te sukladno lokalnim uvjetima moguć je i zračni priključak, ako izvedba podzemnog priključka nije tehnički opravdana ili trenutno moguća.

(4) Ugradba elemenata telekomunikacijske instalacije na pročeljima zgrada unutar predjela zaštite povijesnih naselja i pojedinačnih zaštićenih kulturnih dobara mora biti usklađena s posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela.

9.3. Energetski sustav - elektroopskrba i plinoopskrba

Članak 75.

Građevine za opskrbu električnom energijom

(1) Opskrba električnom energijom osigurati će se odgovarajućim korištenjem prostora i određivanjem

pojaseva za gradnju trafostanica i mreže koja će se napajati iz elektroenergetskog sustava Republike Hrvatske te prijenosnih elektroenergetskih uređaja i mreže nižih naponskih razina.

(2) Na području ovoga Plana predviđeno je postavljanje elektroenergetskih vodova podzemno kada je to moguće i to isključivo unutar cestovnih pojaseva, odnosno unutar pojasa postojećih ili planiranih pejzažnih površina (i to isključivo njihovim rubom da ne dođe do oštećenja visokih nasada). Postojeće elektroenergetske vodove koji se ne nalaze unutar pojasa postojećih ili planiranih prometnih pojaseva (bilo podzemno ili nadzemno) postupno treba izmaknuti unutar cestovnih pojaseva. Izuzetak su dalekovodi velikog prijenosa (35-400 kV).

(3) Iznimno je moguća izvedba zračnih vodova na dijelu gdje se tek započinje s privođenjem prostora konačnoj svrsi i namjeni, ali se treba težiti što skorijem postavljanju podzemnih vodova.

(4) Za sve postojeće i planirane elektroenergetske dalekovode potrebno je osigurati zakonom propisane najmanje širine zaštitnih pojaseva. Unutar ovih pojaseva dozvoljena je gradnja novih zgrada ili obnova postojećih isključivo prema posebnim uvjetima i tehničko rješenje izrađeno od strane nadležnog elektroprivrednog poduzeća. Unutar ovih pojaseva zabranjena je sadnja visokog raslinja. Zaštitni pojasevi za nadzemne vodove iznose:

-nadzemni vod napona 35kV	20,00 m
-nadzemni vod napona 10(20) kV	16,00 m
-nadzemni vod napona 0,4 kV	5,00 m.

Pri tome treba voditi računa da susjedne zgrade i građevine trebaju biti odvojene od stupa nadzemnog 35 kV voda 5,00 m; od stupa nadzemnog 10(20) kV voda 2,00 m; te nadzemnog 0,4 kV voda 1,00 m. Pri tome građevine visokogradnje moraju biti udaljene najmanje 6,00 m od vodiča nadzemnog sredjenaponskog voda, odnosno 2,00 m od vodiča niskonaponskog voda. Zaštitni pojasevi za sredjenaponske i niskonaponske podzemne vodove su sljedeći:

-podzemni vod napona 35 kV	5,00 m
-podzemni vod napona 10(20) kV	4,00 m
-podzemni vod napona 0,4 kV	2,00 m.

(5) Ako je prijeko potrebno postojeće dalekovode napona 35 kV i 110 kV moguće je rekonstrukcijom po njihovim postojećim trasama preoblikovati u dalekovode više naponske razine 110 kV i povećane prijenosne moći (2x110 kV) gdje se njihove trase, ovisno o zatečenoj razvijenosti i stanju prostora, mogu kroz postupak ishoda lokacijske dozvole prilagoditi novom stanju prostora i izgraditi sukladno tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete izgradnje elektroenergetskih građevina.

(6) Planirane trafostanice graditi će se u skladu s aktom uređenja prostora i posebnim uvjetima drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, na način koji će zahtijevati dinamika izvođenja planirane nove elektroopskrbne mreže te rekonstrukcija postojeće mreže i prije donošenja detaljnijega (detaljnijega) plana na već izgrađenom dijelu građevnog područja. Trafostanice ne smiju biti smještene na vizualno izloženim mjestima, u neposrednoj blizini

zaštićenih kulturnih dobara i neposredno uz glavne prometnice (ako nisu u sklopu izgradnje na građevnoj crti). Ako se trafostanice moraju graditi na vizualno izloženim mjestima i u neposrednoj blizini zaštićenih kulturnih dobara moraju se izvesti kao posebno projektirane zgrade za konkretnu mikrolakciju radi uklapanja u ambijent i krajolik.

(7) Za izgradnju kabelaške i stupne trafostanice (TS) na području ovog Plana kao i unutar Urbanističkih planova uređenja, treba se osigurati građevna čestica za kabelsku TS 7,00x7,00 m, a za stupnu TS 4,00x7,00 m, s neposrednim kolnim pristupom s javnog puta.

(8) U skladu sa stvarnim potrebama, posebice unutar područja poslovne namjene, moguća je gradnja novih trafostanica i mimo onih predloženih Planom. Za područja za koje je predviđena izrada detaljnijeg plana Uređenja, položaj građevnih čestica za trafostanice utvrdit će se tim planom.

Članak 76.

Priključak na električnu mrežu

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na niskonaponsku električnu mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za opskrbu električnom energijom. U predjelima zaštićenih povijesnih naselja i na pojedinačnim kulturnim dobrima priključak na niskonapomensku mrežu određuje se u skladu s uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela. Ormariće treba smjestiti na dostupnim, ali oku zaklonjenim mjestima i treba ih estetski uskladiti s pročeljima.

(2) Unutar obuhvata ovoga Plana priključenje na električnu mrežu treba provesti podzemnim priključkom ako je gradska mreža podzemna. Podzemni priključak treba planirati za sve predjele za koje je planirana izrada Urbanističkog plana uređenja, odnosno izmjene i dopune važećih Detaljnih planova uređenja i Provedbenih urbanističkih planova. Iznimno te sukladno lokalnim uvjetima moguća je izvedba i zračnog priključka, ako izvedba podzemnog priključka nije tehnički moguća ili opravdana.

Članak 77.

Plinovodi i građevine za opskrbu plinom

(1) Područje Grada je plinificirano i zadovoljava trenutne potrebe uz manje rezerve. Povećanje plinoopskrbne mreže utvrđivat će se u skladu sa stvarnim potrebama i na temelju urbanističkih planova uređenja. Plinoopskrba će se izvršiti prirodnim plinom putem srednjetačne plinske mreže. Planom su utvrđene površine i pojasevi za srednje-tlačne plinovode (kao nadogradnja postojeće plinske mreže i opskrbnih pravaca), a građenje i uređenje mjerno-redukcijskih stanica (MRS) će se utvrditi prilikom spoznaje o budućim korisnicima i potrebnim kapacitetima.

(2) Unutar obuhvata Plana moguće je širenje mreže i smještaja novih građevina plinske mreže u skladu s aktom uređenja prostora, uz obvezu ishođenja suglasnosti ostalih pravnih osoba s javnim ovlastima na prijedlog trase ili lokacije. Građevine plinskih stanica i podstanica ne smije biti vizualno izložene u javnim prostorima (perivojima, perivojnim trgovima, trgovima i ulicama).

(3) Izvedbu potrebnih plinskih podstanica i cje-

vovoda treba izvoditi u skladu s posebnim uvjetima za distribuciju plina, a u skladu s ovim Planom.

(4) Svi se plinovodi polažu podzemno. Poželjno je da su trase plinovoda smještene unutar javnih površina.

(5) Plinovode treba izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima lokalnog distributera. Predložene trase plinovoda osiguravaju najmanju sigurnosnu udaljenost od zgrada 1,00 m za niskotlačne plinovode, a od drugih vodova komunalne infrastrukture 1,00 m, u skladu s posebnim propisima. Najmanja sigurnosna udaljenost za srednjetačne plinovode STP je 2,00 m, a za visokotlačne plinovode VTP je 10,00 m.

(6) Moguća je rekonstrukcija postojeće plinske mreže u slučaju njenog nedovoljnog kapaciteta, dotrajlosti ili uklapanja u novi raspored ostalih komunalnih instalacija.

(7) Ukoliko se ulice po kojima su položeni plinovodi rekonstruiraju, u sklopu rekonstrukcija tih ulica potrebno je štiti ili rekonstruirati postojeće plinovode i pripadajuće kućne priključke.

(8) Za magistralni plinovod (koji prolazi sjevernim rubom Grada) osigurana je širina zaštitnog pojasa od 60 metara (obostrano po 30 m mjereno od osi plinovoda) u kojem za građenje treba tražiti posebnu suglasnost vlasnika plinovoda, odnosno određen je pojas zabranjenog građenja širine 10 m od osi.

(9) Građevine plinsko-regulacijskih stanica (PRS) mogu biti nadzemne građevine, s obveznom zaštitnom metalnom ogradom na propisanoj sigurnosnoj udaljenosti i propisanoj visini (najmanje 1,8 m). Od javne prometne površine do prolaza kroz ogradu PRS treba osigurati kolni prilaz.

(10) U obuhvatu ovoga Plana dozvoljen je razvoj infrastrukturnih sustava uvjetovan razvojem tehnike i tehnologije prema posebnim propisima i pravilima struke, ako nije u suprotnosti s bitnim postavkama ovoga Plana.

Članak 78.

Priključak zgrada na plinsku mrežu

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na plinsku mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za opskrbu plinom.

(2) Unutar obuhvata ovoga Plana priključenje na plinsku mrežu treba provesti podzemnim priključkom.

(3) Ormarići plinske mreže (s kontrolnim brojiлом) ugrađuju se na zid, a kod novih zgrada i tamo gdje je moguće preporuča se ugradnja u zid tako da vrata ormarića budu u ravnini pročelja zgrade. Ormarići koji se ugrađuju na pročeljima zgrada koja su neposredno uz nogostupe ili kolnike obvezno se ugrađuju tako da vrata ormarića budu u ravnini zida. U predjelima zaštićenih povijesnih naselja i na pojedinačnim kulturnim dobrima ugradnja ormarića plinske mreže određuje se u skladu s posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela. Ormarići moraju biti postavljeni na dostupnim, ali oku zaklonjenim mjestima i moraju se estetski uskladiti s pročeljima.

9.4. Vodnogospodarski sustav

Članak 79.

Vode i vodno dobro

(1) Ovim Planom utvrđeno je očuvanje i zaštita

površina i pojaseva za uređenje i održavanje postojećih vodotokova i otvorenih kanala za prihvat bujičnih oborinskih voda, a prema Zakonu o vodama. Određuju se površine i pojasevi za:

- uređenje retencija za zaštitu od štetnog djelovanja voda potoka,

- uređenje postojećih potoka, posebno bujičnih voda, te njihovi pojasevi posebnog režima korištenja zbog održavanja vodnog režima.

(2) Hidrotehnički zahvati ne smije promijeniti ili obezvrijediti pejzažni ambijent (posebice u Parku prirode Medvednica) pa nisu dopuštene regulacije koje zadovoljavaju samo hidrotehničke kriterije. Moraju se zadovoljiti i pejzažni kriteriji (prirodno uređena korita i autohtona vegetacija) koji se ugrađuju u projekt krajobraznog oblikovanja kao sastavni dio tehničke dokumentacije za regulaciju vodotoka.

(3) Vode i vodno dobro na području obuhvata ovoga Plana čine površine vodotokova, otvorenih kanala i ribnjaka. Na svim vodenim površinama i u njihovom neposrednom okolišu treba očuvati postojeće biljne i životinjske vrste. Potoke i kanale na području naselja treba pejzažno urediti jer su sastavni dio njegova uređenja i opažanja.

(4) Odvodnju je potrebno riješiti zadržavanjem postojećeg melioracijskog sustava u funkciji (tamo gdje postoji) do izgradnje kolektora s pripadajućom sekundarnom kanalizacijom i pratećim građevinama odvodnje oborinskih i odpadnih voda.

(5) Zaštitu od štetnog djelovanja voda – poplava – čini sustav vodotoka, kanala, ustava i akumulacija. Potrebno je ponovo uspostaviti nekadašnji retencijski prostor potoka Reka u povijesnom središtu Donje Stubice. Pri uređenju potoka treba osigurati dovoljno vode za tradicijske mlinove – vodenice.

(6) Zaštita od štetnog djelovanja voda - bujica i erozije tla – obuhvaća zaštitni pojas uz bujičnjake i to širine od 10 m (iznimno najmanje 5,0 m gdje nije moguće osigurati više).

Članak 80.

Izgradnja Građevina uz vodotokove i kanale

(1) Na površinama za gradnju što graniče s vodotokom, planiranom ili postojećom građevinom za regulaciju vodotoka, te drugim vodnim dobrom - u svrhu sprječavanja pogoršanja vodnog režima ne mogu se graditi građevine na udaljenosti manjoj od propisane posebnim propisima, odnosno ne manjoj udaljenosti od one u vodopravnim uvjetima.

(2) Udaljenost prometnica, infrastrukturnih, komunalnih građevina i instalacija te vanjskih rubova trupa (nožica pokosa nasipa) od gornjega ruba melioracijskih odvodnih kanala, propusta, cestovnih odvodnih jaraka te ostalih građevina odvodnje mora biti najmanje 5,0 m (ako nije moguće više), a preporuča se 10,0 m).

(3) Planerski se štiti pojas od 10,0 m od vanjskog ruba nožice nasipa (ili korita) za potrebe uređenja korita vodotoka, izvedbu obaloutvrda i osiguranje obala te kao prostor za inundacije potrebne za najveći protok vode. U pojasu od 10,0 – posebice u naseljima – predviđena su

šetališta s nasadima i biciklističke staze, odnosno pješačko-kolni putovi.

(4) Udaljenost građevina od vodotoka, koji se jednim dijelom grade uz prirodni vodotok, ovisi o kategoriji vodotoka i terenskim uvjetima tako da udaljenost nije jednoznačno određena u metrima već će ta udaljenost biti određena u vodopravnim uvjetima. Planerska udaljenost građevina od vodotoka je u načelu veća od one u vodopravnim uvjetima jer se želi osigurati šetalište i pejzažno uređenje između vodotoka i zgrada. Zato je potrebno prilikom izrade detaljnijih urbanističkih planova, kao i u projektima za izgradnju zgrada, osigurati dovoljno mjesta za uređenje šetališta i biciklističkih staza te za sadnju drvoreda.

(5) Unutar zaštite vodotoka zabranjuje se gradnja građevina, ograda, infrastrukturnih građevina, sadnja drveća i grmlja, nasipavanje materijala u svrhu povišenja terena, odlaganje građevnog materijala, kao i obavljanje drugih radnji kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost građevina za zaštitu od voda.

(6) Građevine koje se grade na česticama uz vodotok potrebno je oblikovati s pročeljem i skladno oblikovanom ogradom i perivojem prema vodotoku i šetalištu uz vodotok.

Članak 81.

Građevine i uređaji za opskrbu vodom

(1) Grad Donja Stubica opskrbljuje se vodom iz dva sustava: vodoopskrbni sustav „Zagorski vodovod“ i četiri lokalna vodovoda u naseljima na sjevernim obroncima Medvenice (Donja Podgora–Pustodol, Gornja Podgora–Milekovo Selo–Hižakovec, Gornja Podgora–Grdeniči–Fištri i Donja Podgora–Landripeti–Šćitari).

(2) Dugoročno lokalni vodovod treba zamijeniti s vodoopskrbnim sustavom „Zagorski vodovod“. Dok se koriste sve lokalne vodovode treba dovesti do zadovoljavajuće higijensko-tehničke ispravnosti.

(3) Izgradnja vodoopskrbnih cjevovoda, vodosprema te crpnih i precrpnih stanica izvodit će se u skladu s posebnim propisima i s aktom uređenja prostora za prijedlog trase/lokacije, uz obvezu ishoda suglasnosti ostalih pravnih osoba s javnim ovlastima na prijedlog trase/lokacije.

(4) Na području obuhvata Plana predviđeno je postavljanje vodoopskrbnih cjevovoda unutar cestovnih pojaseva, odnosno unutar pojasa postojećih ili planiranih pejzažnih površina (i to isključivo njihovim rubom). Postojeće vodoopskrbne cjevovode koji se ne nalaze unutar pojasa postojećih ili planiranih prometnica treba što je prije moguće preložiti.

(5) Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku hidrantsku mrežu izvan kolnika, u skladu sa važećim Pravilnikom. U predjelima zaštićenih povijesnih naselja i kod pojedinačnih kulturnih dobara izvedba hidrantske mreže određuje se u skladu s posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela.

Članak 82.

Priključak na vodoopskrbni sustav

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se na vodoopskrbnu mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za vodoopskrbu.

(2) Iznimno, dok se ne izvede gradska vodovodna mreža, u stambenim predjelima korisnik zgrade dužan je riješiti opskrbu pitkom vodom: iz bunara na građevnoj čestici ili iz najbližeg pojedinačnog ili zajedničkoga izvora pitke vode. U slučaju da na građevnoj čestici nema naznaka o podzemnoj vodi, moguća je gradnja cisterne za vodu.

Članak 83.

Bunari i drugi uređaji za opskrbu vodom

(1) Uređaji koji služe za opskrbu pitkom vodom (bunari, crpke i dr.) moraju biti izgrađeni i održavani prema postojećim propisima. Moraju biti izvedeni na propisanoj udaljenosti od postojećih trulišnica (septičkih jama), gnojišta te otvorenih kanalizacijskih odvoda.

(2) Stijenke bunara moraju se graditi od nepropusnog materijala i to najmanje do visine 50 cm iznad površine terena te 20 cm ispod najnižeg vodostaja podzemne vode. U područjima u kojima postoji opasnost od poplava, gornji rub stijenke bunara mora biti najmanje 20 cm iznad najviše izmjerene razine poplavne vode i treba biti nepropusno izveden. Unutarnje stijenke bunara moraju biti zaglađene do dubine najmanje 4,0 metra ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom.

(3) Planom se predviđa uređenje postojećih tradicijskih javnih bunara.

Članak 84.

Građevine i uređaji za odvodnju voda

(1) Ovim Planom određene su površine i pojasevi za gradnju građevina i uređaja za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda, tako da se grade građevine i uređaji mješovite javne kanalizacije, a građevine i uređaji razdjelne kanalizacije samo tamo gdje je to određeno te u skladu s posebnim uvjetima «Hrvatskih voda». Odvodnja otpadnih voda gdje nije izgrađen ili se ne planira izgradnja javnog sustava odvodnje zbog lokalnih uvjeta i posebnosti sustava odvodnje rješavati će se u skladu s posebnim uvjetima «Hrvatskih voda».

(2) Otpadne vode pročišćavat će se na središnjim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda.

(3) Izgradnja kolektora odvodnje utvrđena ovim Planom izvodit će se u skladu s posebnim uvjetima nadležne ustanove zadužene za odvodnju.

(4) Na području ovoga Plana predviđene su crpne stanice i kišni preljevi. Njihov točan položaj i način izvedbe utvrdit će se u skladu s posebnim propisima i uvjetima, a nakon saznanja o mogućim "opterećenjima".

(5) Svi kanal za odvodnju otpadnih voda mora se izvesti kao zatvoreni.

(6) Gdje god postoji javna kanalizacijska mreža, sve građevine se moraju priključiti na tu mrežu. Tamo gdje se planira javna kanalizacijska mreža potrebno je sve građevine izvesti tako da se u budućnosti mogu priključiti na sustav javne odvodnje, a do tada je potrebno otpadne vode sakupljati u vodonepropusnim trulišnicama (septičkim jamama). Tamo gdje se ne planira sustav javne odvodnje za svaku zgradu je potrebno propisno izvesti

pojedinačne trulišnice.

(7) Izvedene kolektore koji prolaze područjem za izgradnju po potrebi će trebati premjestiti unutar planiranih prometnih pojaseva. U protivnom će se kod izdavanja posebnih uvjeta morati urisati u katastarsku podlogu točan položaj kolektora kao i zaštitni pojas unutar kojeg se neće moći ništa graditi.

(8) Industrijske otpadne vode, kao i one prikupljene iz domaćinstava sustavom javne kanalizacijske mreže, moraju se prije ispuštanja u okoliš (u potok) pročištititi do stupnja koji zadovoljava važeće propise i osigurava zaštitu okoliša te u tu svrhu treba izgraditi uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

(9) Idejna rješenje sustava odvodnje i pratećih građevina predviđenih ovim Planom moguće je u manjoj mjeri mijenjati i prilagođavati postojećem sustavu ovisno o daljnjoj razradi projekata, ali pod uvjetom da ne remeti prostorne i urbanističke odrednice ovoga Plana.

(10) U ovom Planu prikazane su magistralne trase sustava odvodnje što podrazumijeva progušćavanje mreže nižega reda u skladu s potrebama. Dodatne magistralne trase vodova (koje nisu narisane u grafičkom dijelu Plana) mogu se odrediti prema posebnim uvjetima građenja prilikom ishoda lokacijske dozvole ili prilikom izrade urbanističkog plana, uz uvjet da se ne mijenjaju bitne urbanističke odrednice ovoga Plana.

Članak 85.

Priključak na gradski sustav odvodnje

(1) Zgrade na građevnim česticama priključuju se obvezno na gradski sustav odvodnje na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za gradsku odvodnju, a prema Odluci o odvodnji otpadnih voda na području Grada Donja Stubica.

(2) Iznimno, na području stambenih predjela i to samo za obiteljske kuće (S1) do izgradnje sustava gradske odvodnje, mora se odvodnja riješiti izgradnjom trokomorne nepropusne trulišnice (septičke, sabirne jame) volumena 15 m³ i 30 m³ koje će se prazniti na budućem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda (ili na povoljnom mjestu na odvodnom sustavu). Trokomorna nepropusna trulišnica i uređaj za pročišćavanje trebaju biti pristupačni za posebna komunalna vozila za potrebe povremenog pražnjenja i održavanja.

(3) Udaljenost trulišnica od drugih stambenih ili poslovnih zgrada na istoj ili susjednoj građevnoj čestici, kao i od međe susjedne građevne čestice treba biti najmanje 3,00 metara. Trulišnica se može graditi na međi samo ako je susjed gradi uz istu među kao dvojni podzemnu građevinu. Od građevina i uređaja za opskrbu vodom (bunari i sl.) trulišnica treba biti udaljena najmanje 30,00 metara.

(4) U dijelovima Grada u kojima nije izgrađena mreža odvodnje otpadnih voda, a nakon što se ona izgradi sve su zgrade obvezne priključiti se na ovaj sustav, a predhodno izgrađene trulišnice isprazniti uz sanaciju predmetnog dijela građevne čestice.

10. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA TE AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 86.

Načela zaštite

(1) Povijesna naselja i njihovi dijelovi, graditeljski sklopovi, povijesne građevine s okolišem, prirodni i kultivirani krajolici, povijesno memorijalni spomenici i arheološki lokaliteti moraju biti na stručno prihvatljiv način uključeni u budući razvitak Grada. Očuvanje kulturno povijesnih obilježja prostora podrazumijeva prije svega:

- Zaštitu i očuvanje prirodnog i kultiviranog krajolika kao temeljne vrijednosti prostora;
- Očuvanje i unaprjeđivanje, te obnovu zapuštenih poljodjelskih površina uz zadržavanje tradicijskog načina korištenja i parcelacije;
- Očuvanje povijesnih trasa starih cesta, poljskih putova i staza obilježenih raspelima i pokloncima;
- Očuvanje tradicijskih naseobinskih cjelina (sela, zaselaka) u njihovu izvornom okruženju, zajedno s povijesnom građevnom strukturom i pripadajućom parcelacijom;
- Oživljavanje starih zaselaka i sela etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti;
- Očuvanje i obnovu tradicijskog graditeljstva, posebice drvenih tradicijskih kuća i gospodarskih građevina te klijeti, kao nositelja povijesnog identiteta prostora;
- Očuvanje povijesne slike prostora koju čine naseobinska matrica, volumen naselja, njegovi obrisi i završna obrada građevina te vrijednosti krajolika;
- Očuvanje povijesne slike prostora koju čine volumen naselja, njegovi obrisi i završna obrada građevina te vrijednosti krajolika kojim je okruženo;
- Očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskog (ekološkog) načina obrade zemlje;
- Očuvanje i zadržavanje karakterističnih toponima, naziva sela, zaselaka, brda i potoka od kojih neka imaju simbolička i povijesna značenja;
- Očuvanje prirodnih značajki dodirnih područja uz povijesne građevine i sklopove, kao što su obale potoka, šume, kutivirani krajolik - budući da pripadaju integralnom (prirodnom i kulturnom) naslijeđu;
- Kultivirani poljodjelski krajolik potrebno je očuvati od daljnje izgradnje u najvećoj mogućoj mjeri, te usmjeravati izgradnju zgrada interpolacijama unutar izgrađene strukture naselja. Moguća je izgradnja pojedinačnih stambeno-gospodarskih cjelina u poljodjelskom prostoru seoskih naselja, ali na način da izgradnja ne izmjeni tradicijske osobitosti šireg prostora.

Članak 87.

Opće odredbe i upravni postupak zaštite

(1) Uvjeti za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz zakona i uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- Zakon o prostornom uređenju,
- Uputa o načinu utvrđivanja sustava mjera zaštite za nepokretna kulturna dobra predložena za upis u registar kulturnih dobara (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, klasa: 612-08/04-01-06/03, ur.broj: 532-

10-1/8(JB)-3 od 31.03.2004.),

- Pravilnik o Registru kuturnih dobara RH.

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni i neupravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: zaštićenim pojedinačnim građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se nalaze zaštićene građevine te u predjelima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajolika ili drugim predjelima s utvrđenim svojstvima kulturnoga dobra .

(3) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: popravak i održavanje postojećih građevina, dogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela, funkcionalne prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.

(4) U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je utvrđena obveza zaštite (R, P, E/Z) kod nadležne ustanove za zaštitu kulturnih dobara (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Krapini) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

- posebne uvjete zaštite kulturnih dobara u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno rješenja o uvjetima građenja,

- predhodno odobrenje za radove na pojedinačno zaštićenom kulturnom dobru kao i za radove unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline, te osigurati nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela u svim etapama radova.

(5) Propisuje se nazočnost stručnjaka za zaštitu kulturnih dobara kod nadzora u svim etapama radova (na koje se odnose posebni uvjeti i prethodna odobrenja) do tehničkog prijema zgrade.

(6) Konzervatorskom postupku izdavanja stručnog mišljenja podliježu i zahvati na susjednim parcelama uz granicu zaštite povijesnih građevina i sklopova.

(7) Zaštićenim građevinama kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra i na koje se obvezno primjenjuju sve zakonske odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Prostornom planu popisane kao zaštićena kulturna dobra (Z), preventivno zaštićena dobra (P) kao i one koje se nalaze unutar granice zaštićene povijesne cjeline (E/Z). Za sve ostale kulturno-povijesne vrijednosti označene ovim Planom (oznake E, PZ, PP i ZPP) opisani upravni postupak nije obavezan, ali tijela lokalne uprave zbog specifičnosti problematike u provedbi Plana ili drugih zakonskih akata mogu od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti stručno mišljenje.

Članak 88.

Pravni status zaštite kulturnih dobara

(1) Povijesna naselja i njihovi dijelovi, povijesne građevine i graditeljski sklopovi, arheološki lokaliteti, spomen područja i obilježja, građevine niskogradnje te

područja kulturnog krajolika, navedeni u Popisu i prikazani na kartografskim priložima te iskazani u tabelama, označeni oznakom (Z, P) smatraju se zaštićenim kulturnim dobrima i podliježu odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(2) Na području Grada Donja Stubica upisom u Registar nepokretnih kulturnih dobara RH (oznaka Z) zaštićena su sljedeća kulturna dobra:

- u grupi povijesna naselja gradsko-seoskih obilježja: povijesna cjelina Donja Stubica;
- u grupi graditeljski sklopovi: dvorac Stubički Golubovec s perivojem i majur Donji Golubovec;
- u grupi civilne građevine stambene namjene: kurija župnog dvora u Donjoj Stubici;
- u grupi civilne građevine javne namjene: zgrada ljekarne Feller u Donjoj Stubici;
- u grupi crkve i kapele: župna crkva Presvetog Trojstva u Donjoj Stubici i kapela sv. Antuna Padovanskog u Matencima.

(3) Rješenjem o preventivnoj zaštiti (oznaka P) zaštićeni su:

- u grupi civilne građevine stambene namjene: stambena zgrada u Matenačkoj ulici 6 i stambena zgrada u Matenačkoj ulici 8 u Donjoj Stubici;
- u grupi crkve i kapele: grobljanska kapela u Donjoj Stubici (podložno reviziji);
- u grupi povijesna groblja: groblje u Donjoj Stubici (podložno reviziji);
- u grupi arheološki lokaliteti: Stari grad Donja Stubica.

(4) Planom se predlažu za pokretanje postupka upisa u Registar nepokretnih kulturnih dobara (oznaka PZ):

- u grupi povijesna naselja seoskih obilježja: Gornja Podgora – zaseoci Drempetiči-Mejaši, Gornja Podgora – zaselak Žukini, Hižakovec – zaseoci Sačeri Gornji i Donji, Hruševac – zaselak Vlahovići, Lepa Ves – zaselak Martineki, Lepa Ves – zaselak Futaki, Vučak – zaselak Hreni;
- u grupi civilne građevine stambene namjene: Matenačka 8 u Donjoj Stubici;
- u grupi gospodarske građevine javne/zajedničke namjene: mlinovi na potoku Reka – serijsko kulturno dobro (nalaze se na okućnicama): Obrtnička 47 (Furčekov/Tomaškovićevo/Majsecov mlin), Obrtnička 40/30 (mlin i pilana, Landripetov mlin), Obrtnička 18 (Hanžekov/Ćukov mlin), Starogradska 6 (Borošin mlin), Kolodvorska ulica (Barunski/Frančinov mlin);
- u grupi etnološke stambene i gospodarske građevine: Vučak 95 – drvena prizemna kuća, štagalj i svinjac, vlasnica Ljubica Martinić;
- u grupi arheološki lokaliteti: Stari grad Donja Stubica.

(5) Planom se predlažu za pokretanje postupka preventivne zaštite (oznaka PP):

- u grupi povijesna naselja seoskih obilježja: Gornja Podgora – zaselak Tučkari;
- u grupi civilne građevine stambene namjene: Matenačka 6 u Donjoj Stubici i Matenci Donji kbr. 51 u Matencima (kuća Bubanko);

- u grupi crkve i kapele: grobljanska kapela u Donjoj Stubici;

- u grupi povijesna groblja: groblje s kapelom u Donjoj Stubici;

- u grupi etnološko područje: tradicijska seoska naselja u Parku prirode Medvednica (dio etno predjela – serijsko dobro);

- u grupi etnološke stambene i gospodarske građevine: Dubrovačka 7 u Donjoj Stubici, Grdeniči 66 u Gornjoj Podgori, Matenci 113 i Matenci 61 u Matencima, Mileki 11 i Mileki 32 u Milekovu Selu;

- u grupi vinogradarske kleti: potez kleti uz školu u Hruševcu, Gudani pokraj kbr. 190 u Hruševcu (potez od sedam kleti) i Brebri u Pustodolu (potez drvenih kleti);

- u grupi arheološki lokaliteti: Kamenjak u Donjoj Stubici.

(6) Prostornim planom evidentirano je sljedeće nepokretno kulturno naslijeđe/kulturne vrijednosti lokalnog značaja koje se štiti odredbama i mjerama Prostornoga plana (oznaka ZPP):

- u grupi povijesna naselja gradsko-seoskih obilježja: Donja Stubica - K zona;

- u grupi povijesna naselja seoskih obilježja: Matenci Gornji (matenci), Milekovo Selo (skupina okućnica kbr. 18, 18a, 19, 20), Pustodol (Kapelščak 2);

- u grupi graditeljski sklopovi: dvorac Stubički Golubovec - K zona (prostor peradarske farme) i majur Donji Golubovec - K zona;

- u grupi građevine tehničke kulture: most na rijeci Toplici u Matencima Donjim i most na rijeci Toplici u Matencima Gornjim;

- u grupi sakralna obilježja - poklonci i raspela: 10 poklonaca/raspela u naseljima Donja Podgora, Hižakovec, Hruševac, Lepa Ves, Matenci i Vučak;

- u grupi spomen obilježja: spomen obilježje poginulima u NOB-u u Donjoj Stubici (u perivoju u središtu mjesta, autor Stanislav Mišić);

- u grupi etnološke stambene i gospodarske građevine: 11 stambenih/gospodarskih seoskih građevina u naseljima Donja Podgora, Gornja Podgora, Hruševac i Lepa Ves;

- u grupi vinogradarske kleti: 14 kleti u naseljima Donja Podgora, Donja Stubica, Gornja Podgora, Hižakovec, Hruševac i Lepa Ves;

- u grupi bunari: 6 bunara u naseljima Donja Podgora, Matenci Donji, Pustodol i Vučak;

- u grupi arheološki lokaliteti: lokalitet srušene kurije Patačić u Lepoj Vesi

- u grupi kulturni krajolik: Donji Matenci, Hruševac, Lepa Ves – predjeli vinograda s tradicijskim i novim kletima te vinske ceste.

(7) U nastavku je navedena tabelarni prikaz kulturnih dobara i kulturno povijesnih vrijednosti Grada Donja Stubica nastao tijekom izrade ovoga Plana.

2.0. POVIJESNA NASELJA I DIJELOVI NASELJA (POVIJESNE GRADITELJSKE CJELINE)

1.1. POVIJESNO NASELJE GRADSKO-SEOSKIH OBILJEŽJA - PGS

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Stubica	povijesna cjelina – A, B zona zaštite	Z-4662	Z	2
2.	Donja Stubica	K zona	E/ZPP	ZPP	2

1.2. POVIJESNA NASELJA SEOSKIH OBILJEŽJA - PS

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Podgora	dio seoskog naselja, zaselak Tučkari	E/ZPP	PP	02/2
2.1.	Gornja Podgora	dio seoskog naselja, zaseoci Drempetići- Mejaši,	E/ZPP	PZ	
2.2.	Gornja Podgora	dio seoskog naselja, zaselak Žukini	E/ZPP	PZ	02/2
3.	Hižakovec	dio seoskog naselja, zaseoci Sačeri Gornji i Donji	E/ZPP	PZ	01/2
4.	Hruševac	dio seoskog naselja, zaselak Vlahovići	E/ZPP	PZ	03/2
5.1.	Lepa Ves	dio seoskog naselja, zaselak Martineki			
5.2.	Lepa Ves	dio seoskog naselja, zaselak Futaki			
5.3.	Lepa Ves	dio seoskog naselja, zaselak Ivčeki	E/ZPP	PZ	
5.4.	Lepa Ves	dio seoskog naselja, zaselak Smrčki	E/ZPP	PZ	02/2
6.	Matenci	seosko naselje Matenci Gornji	E	ZPP	03/3
7.	Milekovo Selo	dio seoskog naselja; skupina okućnica, k.br.18, 18a, 19, 20	E	ZPP	03/3
8.	Pustodol	Kapelšćak 2	E	ZPP	04/3
9.	Vučak	dio seoskog naselja, zaselak Hreni	E/ZPP	PZ	03/3

2.0. POVIJESNI SKLOPOVI I GRAĐEVINE

2.1. GRADITELJSKI SKLOP

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Stubica	Dvorac Stubički Golubovec: zona zaštite K zona	Z-2441 E	Z ZPP	1
2.	Donja Stubica	Majur Donji Golubovec: zona zaštite K zona	Z-2443 E	Z ZPP	2

2.2. CIVILNE GRAĐEVINE

2.2.1. CIVILNE GRAĐEVINE STAMBENE NAMJENE – CS

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
2.	Donja Stubica	kurija župnog dvora, Trg Matije Gubca 1	Z-1724	Z	2
3.	Donja Stubica	Matenačka br. 6	P	PP	3
4.	Donja Stubica	Matenačka br. 8	P	PZ	3
5.	Matenci	Matenci Donji br. 51, kuća Bubanko	E	PP	3

2.2.2. CIVILNE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE - CJ

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1	Donja Stubica	ljekarna Feller, trg Matije Gubca 27	Z-1725	Z	2
2.	Donja Stubica	sklop zgrada željezničke postaje	E/Z	E/Z	3
3.	Donja Stubica	zgrada suda, Trg Matije Gubca 31	E/Z	E/Z	2
4.	Donja Stubica	stara zgrada Općine, Trg Matije Gubca 24	E/Z	E/Z	3

2.3. SAKRALNE GRAĐEVINE

2.3.1. CRKVE I KAPELE – SG

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Stubica	župna crkva Presvetog Trojstva	Z-2360	Z	3
2.	Donja Stubica	grobjanska kapela; u sklopu s grobljem	P	PP	3
3.	Matenci	kapela sv. Antuna	Z-2304	Z	3

2.3.2. SAKRALNA OBILJEŽJA – SO Poklonci i raspela

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Podgora	raspelo-poklonac	E	ZPP	3
2.	Donja Stubica	raspelo na početku Topličke ulice	E	E/Z	3
3.	Hižakovec	drveno raspelo, uz seoski put	E	ZPP	3
4.	Hruševac	poklonac, u predjelu vinograda	E	ZPP	3
5.	Hruševac	drveno raspelo - zaselak Horvateki	E	ZPP	3
6.	Lepa Ves	raspelo – poklonac u središtu mjesta pokraj škole	E	ZPP	3
7.	Lepa Ves	raspelo – zaselak Ivčeki	E	ZPP	3
8.	Matenci	Matenci Donji, na vrhu brijega uz cestu	E	ZPP	3
9.	Matenci	Matenci Gornji, uz cestu na križanju	E	ZPP	3
10.	Vučak	raspelo nedaleko k.br. 115	E	ZPP	3

3.0. MEMORIJALNA BAŠTINA

3.1. POVIJESNA GROBLJA

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Stubica	groblje s kapelom	P	PP	3

3.2. MEMORIJALNE građevine - SPOMEN OBILJEŽJA - MO

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
----------	-----------	----------------	--------------------------	---------------------------	----------------------

1.	Donja Stubica	spomen obilježje poginulima u NOB-u, u perivoju u središtu naselja, autor Stanislav Mišić	E/Z	ZPP	3
2.	Donja Stubica	spomen ploča na događaje iz II. Svjetskog rata, Toplička br. 5	E/Z	E/Z	3

3.3. JAVNI SPOMENICI I SKULPTURE

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Stubica	spomenik Majka i dijete, autor Frano Kršinić; Trg M. Gubca, u perivoju, u središtu naselja	E/Z	E/Z	2

4.0. ETNOLOŠKA BAŠTINA

4.1. ETNOLOŠKO PODRUČJE -EP

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Park prirode Medvednica	Tradicijska seoska naselja – dio etno predjela; serijsko dobro	E	PP	2

4.2. ETNOLOŠKE GRAĐEVINE

4.2.1. STAMBENE / GOSPODARSKE GRAĐEVINE - EG

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Podgora	D. Podgora kbr. 67, (Majseci), krušna peć	E	ZPP	3
2.	Donja Podgora	D. Podgora kbr. 122, (Tučkari), trad. okućnica	E	ZPP	3
3.	Donja Stubica	Podgorska ulica k.br 1,3,5,6,7, Starogradska ulica k.br 11	E	E/Z	3
4.	Donja Stubica	Dubrovačka ul. br. 7	E	PP	2
5.	Gornja Podgora	Grdenići k.br. 66	E	PP	3
6.	Gornja Podgora	G. Podgora kbr. 36, (Drempetići), tradicijska okućnica	E	ZPP	3
7.	Gornja Podgora	G. Podgora kbr. 37, (Drempetići), tradicijska okućnica	E	ZPP	3
8.	Gornja Podgora	G. Podgora kbr. 39, (Drempetići), tradicijska okućnica	E	ZPP	3
9.	Hruševac	kbr. 154 (139) - kuća, štala L tlocrta, komorica; vl. N.Zimić	E	ZPP	3
10.	Lepa Ves	Martineki k.br. 175	E	ZPP	3
11.	Lepa Ves	Smrčki k.br. 121	E	ZPP	3
12.	Lepa Ves	Čajki k.br. 143	E	ZPP	3
13.	Lepa Ves	Čajki k.br. 145	E	ZPP	3
14.	Matenci	Matenci k.br.113,	E	PP	3
15.	Matenci	Matenci k.br. 61	E	PP	3

16.	Matenci Donji	kbr. 42 - kuća prizemnica, štala, štagalj, klet; kbr 40 - kuća prizemnica, štagalj, klet; kbr. 46 - zaselak Brleti	E		
17.	Milekovo Selo	Mileki k.br. 11	E	PP	2
18.	Milekovo Selo	Mileki k.br. 32	E	PP	3
19.	Vučak	k.br. 95 drvena kuća prizemnica, štagalj, svinjac. Vl. Martinić Ljubica	E	PZ	2

4.2.2. VINOGRADARSKE KLIJETI

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Podgora	Mačkov jarek, potez od 7 klijeti	E	ZPP	3
2.	Donja Stubica	Kamenjak k.br. 94, klijet Đurđević	E	ZPP	3
3.	Gornja Podgora	Žukini, dvije skupine klijeti	E	ZPP	3
4.	Gornja Podgora	Frančini, manji potez klijeti	E	ZPP	3
5.	Hižakovec	Sačeri, Gornji i Donji,	E	ZPP	3
6.	Hižakovec	Beziki, Muceki	E	ZPP	3
7.	Hižakovec	Ruki	E	ZPP	3
8.	Hruševac	potez klijeti uz školu	E	PP	2
9.	Hruševac	Rihtarići	E	ZPP	3
10.	Hruševac	Gudani pokraj kbr. 190 - potez od sedam klijeti, jedna preko puta u Lepoj Vesi, jednodimenzionalne i dvodimenzionalne (jedna nova)	E	PP	2
11.	Hruševac	Vlahovići pokraj kbr. 160 - trodijelna klijet	E	ZPP	3
12.	Hruševac	kbr. 177 - tradicijska drvena klijet		ZPP	3
13.	Lepa Ves	klijeti pokraj kbr. 10		ZPP	3
14.	Lepa Ves	Čajki, Vidički	E	ZPP	3
15.	Lepa Ves	Knezićev brijeg	E	ZPP	3
16.	Lepa Ves	Ivčeki	E	ZPP	3
17.	Matenci	lokalitet Vinterovac uz kapelu Sv. Antuna, drvena klijet, kbr. 94a	E/Z	E/Z	3
18.	Pustodol	Brebri, potez drvenih klijeti	E	PP	2

4.2.3. BUNARI

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Podgora	uz kućni broj 68 (Majseci)	E	ZPP	3
2.	Donja Podgora	uz kućni broj 21/38 (Nova ulica)	E	ZPP	3
3.	Matenci Donji	zajednički bunar (Zniki) uz kbr. 31 i 33	E	ZPP	3
4.	Pustodol	uz kućne brojeve 69/77	E	ZPP	3
5.	Pustodol	uz kućni broj 192	E	ZPP	3
6.	Vučak	uz kućni broj 40 (Havusi)	E	ZPP	3

5.0. ARHEOLOŠKA BAŠTINA

5.1. ARHEOLOŠKI LOKALITETI /AL

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Stubica	Stari grad Donja Stubica A zona	Z-6615	Z	2
		Stari grad Donja Stubica C zona			
2.	Donja Stubica	Kamenjak	E	PP	3
3.	Donja Stubica	Trg M. Gubca, prostor oko crkve Presvetog Trojstva, srednjovjekovno groblje	Z	Z	3
4.	Lepa Ves	Lokalitet srušene kurije Patačić	E	ZPP	3

6.0. KULTURNI KRAJOLIK

red. br.	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Predjeli vinograda s tradicijskim i novim kletima, vinske ceste - Donji Matenci, Hruševac, Lepa Ves	E	ZPP	3

7.0. PARKOVNA ARHITEKTURA - PA

red. br.	LOKALITET	KULTURNO DOBRO	POSTOJEĆI STATUS ZAŠTITE	PRIJEDLOG STATUSA ZAŠTITE	PRIJEDLOG KATEGORIJA
1.	Donja Stubica	perivoj u središtu mjesta, Trg M. Gubca	E/Z	E/Z	3
2.	Donja Stubica	perivoj uz dvorac Stubički Golubovec	E/Z	E/Z	1
3.	Donja Stubica	drvodred divljeg kestena, Toplička i Kolodvorska ulica	E/Z	E/Z	3
4.	Donja Stubica	drvodred u Topličkoj ulici	E/Z	E/Z	3

Članak 89.

Mjere zaštite na kulturnim dobrima

(1) Mjere zaštite na svim kulturnim dobrima provode se prema konzervatorskoj metodologiji i općim pravilima konzervatorke struke, a uključuju:

- izradu konzervatorskih studija
- povijesno istraživanje,
- arheološka istraživanja,
- konzervatorsko-restauratorska istraživanja,
- izvođenje zahvata navedenih u članku 88 prema posebnim uvjetima konzervatorske službe,
- nadzor nad radovima,
- publiciranje, promičba, edukacija i dr.

Članak 90.

Mjere i uvjeti zaštite povijesnih naselja

(1) Mjere i uvjeti zaštite kulturno-povijesnih i prostornih vrijednosti naselja donose se na temelju Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Mjerama i uvjetima zaštite utvrđuju se režimi i oblici zahvata u prostoru i na pojedinačnim građevinama koje se nalaze u povijesnom dijelu naselja Donja Stubica i u povijesnim naseljima seoskih obilježja navedenim u tabeli u predhodnom članku.

(2) Za prostor povijesne cjeline Donje Stubice, koji

je do donošenja novog rješenja Ministarstva kulture određen važećim rješenjem iz 1995. godine (R-795) određuju se mjere zaštite prema sljedećim predjelima/zonama:

A zona zaštite (potpuna zaštita povijesnih struktura), B zona zaštite (djelomična zaštita povijesnih struktura) i K zona zaštite - zaštita prostornim planom (zaštita dodirnih/kontaktiranih predjela).

A zona zaštite je najstariji prostor povijesne jezgre, odnosno prostor prvobitnoga srednjovjekovnog trgovišta nastalog kao podgrađe Staroga grada koji se sačuvao u izvornom prostornom obuhvatu sve do 19. st. Obuhvaća sve izvorne elemente lokacije, prostorne organizacije i građevne strukture: arheološki predio Staroga grada, prostor trgovišta sa sajmenim trgom i crkvom, potok Reku i matricu starih komunikacija. Sačuvanu građevnu strukturu čine građevine različite tipologije od 18. do početka 20 st. U obuhvatu zaštite nalaze se Trg Matije Gupca, Starogradska ulica te dio Obrtničke i Podgorske ulice. Mjerama zaštite uvjetuje se cjelovita zaštita i očuvanja svih kulturno-povijesnih vrijednosti uz najveće moguće poštovanje tradicije i funkcija prostora i sadržaja. Strogo se kontrolira unošenje novih struktura i sadržaja stranih ili neprikladnih

sačuvanim kulturno-povijesnim vrijednostima. Obnova i uređenje Trga Matije Gupca, kao glavnog mjesta okupljanja i izvorište nastanka Donje Stubice, uključuje uređenje javnih površina, revitalizaciju i odgovarajuću prenamjenu zapuštenih prostora, obnovu i sanaciju građevina koje ga određuju, rekonstrukciju izvorne prostorne strukture i oblikovno usklađivanje neintegriranih građevina preoblikovanjem pročelja i perivojnim/pejsažnim zahvatima. U ulicama koje okružuju trg i nalaze se u granicama zaštite povijesne jezgre potrebno je sačuvati postojeću mrežu ulica i komunikacija, kvalitetna urbanističko-ambijentalna rješenja, povijesna obilježja uličnih poteza, prepoznatljive vizure i dominantnost vertikale crkvenog zvonika u određenju slike naselja. Nedefinirane poteze treba uskladiti s ambijentalnim značajkama, čuvajući mjerilo i oblikovni izraz povijesne izgradnje.

B zona zaštite obuhvaća dijelove povijesnih komunikacija Podgorske, Obrtničke, Topličke i Golubovečke ulice u kojima se krajem 19. i poč. 20. stoljeća izgradnja širi izvan područja srednjovjekovnoga trgovišta. Prostorno-organizacijske značajke ovoga predjela zaštite jesu uzdužno širenje povijesnog naselja uz glavnu prometnicu u smjeru istok-zapad i ostvarivanje veze sa željezničkom prugom. U građevno-arhitektonskom smislu ovo je predio s neravnomjerno sačuvanim povijesnim strukturama i novogradnjama izgrađenim uz povijesne prometnice. Predviđa se prilagođavanje funkcija i sadržaja suvremenim potrebama, ali bez bitnih fizičkih izmjena sačuvanih elemenata povijesnih struktura. Od mjera zaštite predviđena je sanacija i obnova povijesnih građevina, očuvanje izvornih tipoloških obilježja povijesne izgradnje, očuvanje matrice, vizura, mjerila (tlocrtna veličina i katnost), urbanističkih zakonitosti kao što su parcelacija, građevni pravac, položaj zgrada na parceli i prepoznatljive ograde. Umjesto nekvalitetnih zgrada bez ambijentalnih vrijednosti moguće su interpolacije, rekompozicije i oblikovne integracije u skladu s izvornim urbanističkim obilježjima. U vanjskoj obradi nalaže se uporaba tradicijskih građevnih materijala, žbuke, drveta i crijeva.

K zona zaštite obuhvaća prostor neposredne okoline povijesne jezgre i to izgrađene poteze uz Topličku i Golubovečku ulicu, neizgrađeni prostor između povijesne jezgre i željezničke pruge te neizgrađene obronke Medvednice. Mjerama zaštite osigurava se kvalitetna i funkcionalna prezentacija kulturno-povijesnih vrijednosti zaštićenog kulturnog dobra - kulturno-povijesne cjeline Donje Stubice. Na području ove kategorije zaštite prostora prihvatljivi su zahvati koji poštuju osnovne prostorno-oblikovne značajke izgradnje, posebice strukture i gabarita. Vrijedne neizgrađene površine koje služe prepoznatljivosti i prezentaciji pejsažnih obilježja povijesne jezgre potrebno je sačuvati te tako osigurati očuvanja ambijentalnih značajki povijesne cjeline i harmoničan sklad povijesne i nove izgradnje.

(3) Za sve građevne zahvate unutar područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline Donje Stubice potrebno je ovisno o vrsti zahvata ishoditi stručna mišljenja, posebne uvjete i predhodna odobrenja nadležnog Konzervatorskog

odjela. Za zahvate koji mogu promijeniti svojstva kulturnog dobra obvezatno se moraju ishoditi:

- posebni uvjeti zaštite kulturnih dobara u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno rješenja o uvjetima građenja;

- prethodno odobrenje za radove na pojedinačno zaštićenom kulturnom dobru, kao i za radove unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline.

U K zoni zaštite opisani upravni postupak nije obvezatan, ali tijela lokalne uprave za zaštitu okoliša i graditeljstvo, zbog specifičnosti problematike, u provedbi plana ili drugih zakonskih akata mogu od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti stručno mišljenje.

(4) Ovisno o stupnju očuvanosti tradicijske arhitekture, prostornih odnosa i kvalitete neposrednog okruženja svako od naselja seoskih obilježja predloženo za zaštitu vrjednovano je kategorijama 2 ili 3 (regionalog ili lokalnog značaja). Tradicijsku stambenu i gospodarsku arhitekturu treba dokumentirati, arhitektonski snimiti i obraditi da bi se odredili uvjeti i režimi zaštite, te način i metode obnove kojima bi se prilagodilo suvremenim uvjetima življenja.

(5) Proširenje građevnih područja naselja seoskih obilježja planirano je na način koji zadržava homogenost slike povijesnog dijela naselja i njegovu kvalitetnu vizualnu izloženost. Nikako se ne smije dozvoliti širenje građevnih područja u smjeru prilaznih cesta s kojih se doživljavaju kvalitetne vizure na povijesnu jezgru naselja. U planiranju širenja građevnih područja naselja, njihovom dimenzioniranju i prostornom smještaju treba očuvati obilježja njegove povijesne matrice. Jednako je važno čuvanje kvalitetnog pejsažnog okruženja, poljodjelskih površina, gajeva i šuma, što zajedno s fizičkim strukturama naselja čini njegovu prepoznatljivu sliku.

(6) Sve povijesne i tradicijske građevine povijesnih seoskih naselja, a napose onih predloženih za zaštitu treba čuvati, održavati i obnavljati, vrjednujući elemente povijesno-prostornog razvoja, izvornost građevne strukture i lokalne specifičnosti. Na povijesnim građevinama (tradicijским kućama, stambenim i gospodarskim zgradama) mogući su radovi popravka (sanacije), prilagodbe (adaptacije) i preuređenja, uz očuvanje izvornog izgleda i oblikovanja. Moguće su prilagodbe u interijeru, kao i svi prijeko potrebni radovi građevne sanacije. Gospodarske građevine, ukoliko nisu više u izvornoj namjeni, moguće je prilagoditi novim zahtjevima – potrebama stanovanja ili djelatnosti koja se može odvijati u zadanim gabaritima građevine. Na jednoj parceli moguća je gradnja i nove stambeno-poslovne zgrade ukoliko se povijesna zgrada očuva i obnovi ili se koristi kao sekundarna kuća za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor ili u turističke svrhe (seoski turizam i sl.). Ugradnja/interpolacija nove stambene ili gospodarske građevine treba poštivati uvjete prilagodbe prostorno-organizacijskim i oblikovnim značajkama ambijenta pojedinačne okućnice i povijesne strukture u cjelini.

(7) U dodirnim/kontaktim predjelima povijesnih naselja i sklopova (K zona zaštite) nove građevine moguće je graditi na način da se njihovim smještajem u

prostoru, postavom na parceli, volumenom, primjenom materijala završne obrade, kao i kvalitetom oblikovanja ne naruše postojeći ambijenti kulturnoga dobra i vizure na njih. Svaka nova gradnja u granicama dodirnih predjela povijesnih struktura trebala bi polaziti od pretpostavke stvaranja harmonične slike sa starim naseljem ili graditeljskim sklopom. Poželjan je pravokutan tlocrtni oblik novih zgrada, dvotrešno krovnište nagiba 30-45° pokriveno crijepom, a materijal završne obrade preporuča se drvena obloga ili žbuka bojana u zemljanim tonovima. Nisu dopuštena bojanja u ljubičastim, roza i sličnim tonovima, netipičnim za arhitekturu Hrvatskoga zagorja. Isto tako nije dopušteno unošenje oblikovnih elemenata kao što su istaknuti balkoni, terase s lukovima, balustrade na ogradama i ostali nezgrapni oblici kojima se devastiraju ambijentalna obilježja naselja i krajolika. Za poslovne i proizvodne građevine nisu dopuštene prefabricirane/montažne tipske hale već se preporuča nova izgradnja na oblikovnom tragu tradicijskih gospodarskih zgrada (npr. majura Donji Golubovec).

(8) U novoplaniranim građevnim područjima u neposrednom nastavku zaštićenih naselja nova izgradnja ne smije svojom veličinom i izgledom obezvrijediti povijesna naselja. Da bi se u najvećoj mogućoj mjeri očuvao identitet prostora preporuča se izgradnja novih kuća najveće visine P+1, izduženoga tlocrtnog oblika, dvostrešnih krovništa s pokrovom od crijepa, pročelja ožbukana i obojana neupadljivim bojama ili obrađena u drvetu.

(9) Za zahvate u seoskim naseljima predloženim za zaštitu tijela lokalne uprave za zaštitu okoliša i graditeljstvo, zbog specifičnosti problematike, u provedbi plana ili drugih zakonskih akata mogu od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti stručno mišljenje.

Članak 91.

Mjere zaštite povijesnih građevina i sklopova

(1) Prema klasifikaciji navedenoj u tabeli u predhodnom članku i oznakama na pripadajućem kartografskom prikazu mjere zaštite odnose se na graditeljske sklopove, civilne građevine (stambene i javne namjene, gospodarske građevine javne namjene, građevine tehničke kulture) i sakralne građevine (crkve i kapele).

(2) Uokolo pojedinačnih zaštićenih povijesnih građevina (oznaka Z, P) propisuju se mjere zaštite kojima se ne dopušta nova izgradnja. Posebne uvjete za zahvate na postojećoj strukturi propisati će nadležni Konzervatorski odjel Uprave za zaštitu kulturne baštine.

(3) Osim utvrđivanja režima zaštite u cilju očuvanja prostorno-ambijentalnih odnosa, utvrđuju se smjernice i mjere za zahvate na graditeljskom naslijeđu kojima se štite od daljnjeg propadanja i degradiranja arhitektonskih i stilskih vrijednosti, te uključuju u suvremeni život. Od općih zahvata na građevinama predviđaju se: konzervacija, restauracija, građevna sanacija, prilagodba i rekonstrukcija. Sve građevne radove uključujući i redovito održavanje potrebno je provoditi uz suglasnost i nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela. Tradicijske građevine stambene i gospodarske namjene također treba obnavljati u duhu njihovih izvornih arhitektonskih obilježja uz kreativnu i

promišljenu prilagodbu suvremenim uvjetima stanovanja.

(4) Za svaku povijesnu građevinu ili sklop kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedan dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine (parcele) koje su: zaštićene (Z), preventivno zaštićene (P) ili su Prostornim planom predviđene za zaštitu (PZ i PP). Za povijesne građevine i sklopove osobito se primjenjuju sljedeće mjere:

- Povijesne građevine i sklopovi obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem (vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem, pristupom i sl.);

- Raznim mjerama na razini lokalne zajednice poticati obnovu i održavanje povijesnih, umjesto izgradnje novih kuća;

- Lokalna uprava treba izraditi popis najugroženijih povijesnih građevina, izraditi plan obnove, podržati rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, te pomoći vlasnicima u iznalaženju i financijske podpore;

- Vlasnici/korisnici građevina kod kojih su utvrđena svojstva kulturnog dobra (oznake Z, P, PZ, PP) mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga proračuna zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada;

- Na jednoj građevnoj parceli mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade u slučaju da se radi o očuvanju vrijedne povijesno stilske ili tradicijske kuće uz koju se, na parceli u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće;

- Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) s namjerom postizanja skladnog graditeljsko-ambijentalnoga sklopa.

(5) Za graditeljski sklop dvorca Golubovec i Majura u Donjem Golubovcu određene su zaštite dodirnih prostora (K zone zaštite) koji se štite mjerama prostornog plana. U ovim predjelima potrebno je UPU-om (ako je predviđen) odnosno projektom predvidjeti izgradnju čija će prostorna organizacija, dimenzioniranje i arhitektonsko oblikovanje biti na tragu suvremene interpretacije tradicijske stambene i gospodarske izgradnje glede tlocrtnih gabarita, visina zgrada, kosoga krova nagiba 30-45°, materijala, pokrova (crijep), obrade pročelja i dr. Novu izgradnju u neposrednoj okolini povijesnih zgrada potrebno je planirati na odgovarajućoj udaljenosti, visinski i oblikovno ju uskladiti te predvidjeti sadnju visokih nasada (drveća) i slične mjere kako bi se izbjegao negativan utjecaj na zaštićene građevine. Namjena nove izgradnje u neposrednoj okolini povijesnih zgrada treba biti propisana tako da se ne naruši i onemogući njihovo planirano korištenje i uređenje.

Članak 92.

Mjere zaštite povijesnih memorijalnih područja i obilježja

(1) Prema klasifikaciji navedenoj u tabeli u članku 89 i oznakama na pripadajućem kartografskom prikazu mjere zaštite odnose se na povijesna groblja, spomen

obilježja i javne spomenike i skulpture.

(2) Mjesto ukopa stanovništva (mjesno groblje) u mjestu Donja Stubica zaštićuje se kao element oblikovanja krajolika, kao potvrda povijesnog postojanja lokalnog stanovništva i kao element etnološke vrijednosti. Za potrebu izrade detaljnog plana uređenja groblja i njegova proširenja preporuča se detaljnije obraditi groblje (popisati nadgrobne spomenike, provesti njihovo vrjednovanje i izdvojiti možebitna umjetnička djela, utvrditi urbanističko-arhitektonske i pejzažne vrijednosti groblja kao cjeline i dr.).

(3) Spomen obilježja i javne skulpture treba održavati i uređivati njihov neposredni okoliš u kojem se nalaze.

Članak 93.

Mjere zaštite arheoloških lokaliteta

(1) Prema klasifikaciji navedenoj u tabeli u članku 89 i oznakama na pripadajućem kartografskom prikazu mjere zaštite odnose se na arheološke lokalitete – Stari grad Donja Stubica, arheološki predio na Kamenjaku, srednjovjekovno groblje uz župnu crkvu Presvetog Trojstva u Donjoj Stubici i na lokalitet srušene kurije Patačić u Lepoj Vesi.

(2) U slučaju građevnih zahvata izgradnje infrastrukture ili drugih građevina, na svim arheološkim područjima treba provesti arheološka sondiranja i istražne radove radi utvrđivanja daljnjega postupka. U postupku ishoda posebnih uvjeta i dozvole za gradnju treba obaviti arheološka istraživanja. Ukoliko se prilikom izvođenja zemljanih radova naiđe na predmete ili nalaze arheološkog značenja potrebno je radove odmah obustaviti, a o nalazu obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel koji će odrediti mjere zaštite i čuvanja nalaza.

(3) Za Stari grad Donja Stubica potrebno je provesti sustavna arheološka istraživanja te napraviti prijedlog prezentacije arheološkoga lokaliteta. Širi prostor Staroga grada treba postati značajan kulturni sadržaj Donje Stubičke pa je prostor potrebno primjereno osmisliti s urbanističkog, arhitektonskog, arheološkog, pejzažnog i turističkoga gledišta.

Članak 94.

MJERE I UVJETI ZAŠTITE KRAJOLIKA

(1) Osobita i prepoznatljiva vrijednost prostora Grada Donja Stubica jest i razmjerno dobro očuvan krajolik, posebice onaj koji pripada prostornoj cjelini Medvednice s brežuljkastim podgorjem obrađenim vinogradima. Takva područja treba održavati u izvornoj poljodjelskoj namjeni. Napuštene drvene kuće treba obnoviti, a budući da posjeduju etnološku vrijednost preporuča ih se koristiti kao turistički sadržaj u sklopu seoskog turizma.

(2) Padine brježuljaka s vinogradima i tradicijskim klijetima treba održavati u postojećoj namjeni. Preostale drvene ili kamenom zidane klijeti kao rijetkost i etnološku vrijednost treba održavati u postojećim oblicima i materijalima. Kod nove gradnje klijeti, treba se veličinom, oblicima i materijalima prilagoditi ambijentu.

(3) Doline potoka osim što imaju vrijednost kao prirodni krajolik, predstavljaju smjerove glavnih komunikacijskih osi bježuljkastog podgorja s dolinom, a ujedno i vizurne pojaseve. Iz razloga velike vizualne izloženosti

ne dopušta se smještavanje gospodarskih namjena u prostor dolina. Planskom sadnjom visoke vegetacije prema prostoru doline, uz već postojeće gospodarske sadržaje i drugu nekvalitetnu gradnju, treba ublažiti njihov nepovoljni vizualni utjecaj na širi prostor. Osobitu pozornost treba posvetiti uređenju naselja Donja Stubica, u kojemu elementi pejzaža moraju postati punopravnim elementom urbane matrice.

(4) Dolinske prostore treba koristiti isključivo kao dodatne pejzažne površine naselja (igrališta, parkovi, gajevi i sl.). Nije dopušteno smještavanje gospodarskih pogona (skladišnih hala i drugih glomaznih volumena) u vrijedne i vizualno istaknute pejzažne predjele.

(5) U predjelima zaštite krajolika, koja su ujedno prostori ekspozicije naselja, ne dopušta se nova izgradnja jer bi se time narušile prostorne i šire ambijentalne vrijednosti cijeloga naselja ili njegove povijesne jezgre.

(6) Za svaku novu izgradnju u granicama predjela kulturnog krajolika, kao i za građevne zahvate na tradicijskoj arhitekturi, obvezno je zatražiti stručnu pomoć te ishoda stručnog mišljenja od Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine, Konzervatorskog odjela u Krapini.

Članak 95.

Načelne konzervatorske smjernice za novu gradnju u naseljima

(1) Za gradnju novih građevina u postojećim i zaštićenim naseljima daju se temeljne smjernice s ciljem očuvanja identiteta prostora:

- Svaka nova stambena i gospodarska zgrada mora svojim oblikovnim obilježjima i uporabom građevnih materijala uspostaviti skladan odnos s postojećim vrijednostima krajolika i povijesne građevne strukture;

- Kuću treba prilagoditi nagibu terena te je izvesti kao djelomično podrumljenu ukoliko se nalazi na padini;

- Tlocrt kuće riješiti u pravokutnom izduženo obliku (ne koristiti kvadratičan oblik), odnosno u obliku slova "L" ili "T";

- Klijeti se mogu graditi u vinogradima uz put koji vodi po hrptu i na područjima planiranim za gradnju. Najveća tlocrtna dimenzija klijeti može biti 4,50x7,70 m, prizemne visine, dvostrešnog krovništva, drvenih stijenki, pokrivene crijepom;

- Izvan građevnih područja i u građevnim područjima naselja dopušteno je graditi klijet najveće tlocrtno površine 35,00 m² (izvan građevnog područja) i 50 m² (u građevnom području), prizemne visine, prema tradicijskom predlošku;

- Nije dopuštena gradnja farmi i sličnih zgrada za poljodjelsku djelatnost u predjelima zaštite prirode i kulturnoga krajolika – posebice ne u zaštićenim dolinama i na vinogradskim padinama.

Članak 96.

Smjernice za daljnja istraživanja kulturnoga naslijeđa

(1) Zahvate na zaštićenim građevinama, lokalitetima, cjelinama i predjelima treba temeljiti na stručnoj konzervatorskoj dokumentaciji koja uključuje dokumen-

tiranje, izradu odgovarajućih konzervatorskih studija i programa te provođenju konzervatorsko-restauratorskih istraživanja.

(2) Da bi se vrijedno kulturno naslijeđe Grada Donja Stubica sačuvalo, vrsno obnovilo i održavalo, te da bi ono postalo značajan gospodarski i turistički čimbenik daju se sljedeće smjernice za buduća istraživanja vrijednoga kulturnog naslijeđa:

- Za povijesni dio naselja Donja Stubica treba izraditi urbanistički plan uređenja, a za vrijedna povijesna naselja ili dijelove naselja seoskih obilježja potrebno je izraditi urbanističko-arhitektonski snimak s idejnim rješenjem i smjernicama za revitalizaciju tih naselja i njihovo uključivanje u turističku i kulturnu ponudu stubičkoga kraja, te odgovarajuću konzervatorsku studiju.

- Za širi prostor Golubovca potrebno je izraditi idejno urbanističko-pejsažno rješenje temeljem kojega će se izraditi urbanistički plan uređenja, a sve u skladu sa Prostorno-konzervatorskom studijom revitalizacije i obnove dvorca, perivoja, perivojne šume i Vilinskih poljana (Zagreb, 2008.), koju je prihvatilo Ministarstvo kulture RH kao polazište i stručno uporište za graditeljske, prostorne, perivojne i druge zahvate u prostoru Golubovca;

- Provesti etnološko istraživanje i dokumentiranje tradicijske stambene i gospodarske arhitekture što podrazumijeva arhitektonsko snimanje sačuvanih primjera tradicijskih građevina, posebice onih predloženih za upis u Registar kulturnih dobara;

- Za predjele kulturnoga krajolika, posebice za krajolik vinograda, preporuča se izrada studije postojećeg načina korištenja i vrjednovana, te temeljem studije izrada plana korištenja prostora, a u suradnji s lokalnim stanovništvom;

- Za građevine visoke kulturno-povijesne i arhitektonske vrijednosti kao što su dvorac Golubovec, majaur Donji Golubovec, ljekarna Feller, župna crkva Presvetog Trojstva, kapela sv. Antuna i dr. - treba provesti konzervatorsko-restauratorska istraživanja da bi se na stručno prihvatljiv način obnovili svi vrijedni dijelovi povijesnih građevina (oslici, kamena plastika i dr.).

11. MJERE OČUVANJA I ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Članak 97.

Zaštita prirodnih vrijednosti

(1) Na području Grada Donja Stubica Zakonom o zaštiti prirode (NN 70/2005.) zaštićeni su: Park prirode Medvednica (južni dio područja Grada), spomenik parkovne arhitekture Perivoj dvorca Golubovec i dio značajnog krajobraza Lipa Rog.

(2) Ovim se planom predlažu za zaštitu sljedeći dijelovi prirode temeljem Zakona o zaštiti prirode:

- Značajan prirodni krajobraz – Dolina rijeke Kratine, Dolina Podmeja (Stubičko Podgorje), Lipa Rog i Martinekov jarek.

(3) Ovim se Planom predlažu za zaštitu temeljem planskih mjera zaštite:

- Spomenik parkovne arhitekture – Perivojni trg oko župne crkve (Trg Matije Gubca i Perivoj Jure Stubičanca);

- Značajan kultivirani krajolik – Vilinske poljane sa šumom Dubrava (širi prostor Golubovca) s dolinom potoka Mesečaj, Dolina potoka Toplica/Vukšenac, Dolina potoka Lepavešćak i Dolina Havusi/Hausi i predjeli vinograda u Vučaku;

- Kultivirani krajolik i predjeli vinograda (označeni na karti 3.A.2. Prirodno naslijeđe).

(4) U predjelima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti nije dopuštena izgradnja farmi koje je inače moguće graditi izvan građevnih područja.

(5) Na području obuhvata ovoga Plana propisuje se očuvanje šumskih površina (zabrana sječa koje bi mogle promijeniti panoramsku sliku mjesta). Šume se ne smiju prenamijeniti za druge namjene (izgradnja i sl.). Potrebno je gospodariti šumama (i dijelovima šuma) na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. Pri planiranju bilo kojih zahvata treba izbjegavati sastojine gospodarskih jednodobnih šuma (uređajni razredi hrasta lužnjaka 140 godina, hrasta kitnjaka 120 godina, obične bukve 100 godina), sastojine koje su un fazi oplodne sječe, sastojine I i II dobnog razreda, sastojine u kojima je Osnovom ili Programom propisana sanacija ili konverzija. Ukoliko se ipak moraju planirati određeni zahvati unutar područja ovih sastojina treba nastojati da se zahvati izvode u dijelovima površina navedenih sastojina koji su lošije kvalitete, slabijeg zdravstvenog stanja, smanjenog obrasta, sastojine lošijeg i smanjenog prirasta (manjeg od 2%), sastojine slabije drvene zalihe (manje od 300 m³/ha. Prilikom planiranja zahvata treba izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1000 m² u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava.

(6) Zaštita perivojnih i pejsažnih površina (perivoji, šetališta, ulični drvoređi, drvoređi uz vodotoke, dječja igrališta, vrtovi, voćnjaci i dr.) podrazumijeva sustavno održavanje: pomlađivanje, obrezivanje, čišćenje od samoniklog bilja i sl., te potpuno očuvanje likovno-kompozicijskih odlika takvih tvorevina. Zabranjuje se smanjenje ovih površina u korist drugih namjena.

(7) Za zaštićena područja sukladno Zakonu o zaštiti prirode treba donijeti plan upravljanja i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja i mjere zaštite. Način upravljanja i ponašanja u zaštićenom području Park prirode Medvednica propisani su Planom upravljanja i Pravilnikom o unutarnjem redu parka prirode te Prostornim planom područja posebnih obilježja parka prirode Medvednica.

(8) Pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se grade izvan građevnih područja naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicijskoj arhitekturi.

(9) Pri planiranju i izgradnji gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.

(10) Korištenje prirodnih dobara treba sukladno Zakonu o zaštiti prirode provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima, koja moraju sadržavati

uvjete zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave.

(11) Pri izvođenju građevnih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe.

(12) Na području zaštićenih dijelova prirode u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, ishoditi uvjete zaštite prirode, odnosno za sve zahvate i radnje u zaštićenim dijelovima prirode potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, ishoditi dopuštenje tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite prirode, odnosno upravnog tijela županije nadležnog za poslove zaštite prirode.

Članak 98.

Biološka raznolikost

(1) U svrhu očuvanja krajobrazne i biološke raznolikosti područja Grada Donja Stubica prijeko je potrebno provoditi sljedeće mjere zaštite:

- Očuvati do danas prirodne tokove potoka i potocića koji brežuljkasto gorje raščlanjuju, kao i vlažne livadne površine uz tokove potoka, rječica i rijeka;

- Očuvati današnju raspodjelu poljodjelskih i šumskih površina, kako u nizinskom tako i u gorskom brjegovitom predjelu Grada;

- Očuvati šumske rubove i živice koje se nalaze između obradivih površina, te izbjegavati velike poljodjelske površine zasijane jednom kulturom;

- Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, srudovi, brzaci) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno plavljenje rukavaca i dr.);

- Prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka s ciljem sprječavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica, poplava i erozije) treba predhodno snimiti postojeće stanje te planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka;

- U cilju očuvanja krajobraznih/pejsažnih vrijednosti mora se provesti analiza krajolika, istaknuti posebnosti krajolika, utvrditi problemska područja i uzroke ugrožavanja pejsažnih vrijednosti te u skladu s tim planirati izgradnju koja ne će narušiti izgled krajolika, te osobito treba od izgradnje štiti panoramski vrijedne lokacije i vrhove uzvisina;

- Zabranjuju se sve radnje kojima se na prirodnim vrijednostima predloženim za zaštitu umanjuje prirodna vrijednost, odnosno narušavaju svojstva zbog kojih se predlaže zaštita;

- Prije bilo kakvih zahvata na zaštićenim prirodnim vrijednostima i prirodnim vrijednostima predviđenim za zaštitu potrebno je napraviti potpunu inventarizaciju i vrjednovanje, te posebno izdvojiti i zaštititi vrste i staništa;

- Obnavljati zapuštene vinograde i voćnjake na izvornim površinama;

- Spriječiti izgradnju na livadnim i kvalitetnim oraničnim površinama u cilju očuvanja biološke i krajobrazne posebnosti;

- Za šume u privatnom vlasništvu izraditi Programe

gospodarenje da bi se šume panjače uzgojem i njegom prevele u viši uzgojni oblik;

- Šumske površine se ne smiju smanjivati niti prenamijeniti za druge svrhe ili potrebe;

- Izbjegavati širenja naselja tik do šuma i u šumi, kao i uz obale i zaobalja vodotoka;

- Izraditi kanalizacijsku mrežu da se onečišćenja voda iz domaćinstava ne bi slijevale u potoke, a u manjim mjestima izgraditi odgovarajuće trulišnice (septičke jame);

- Za očuvanje zaštićenih i strogo zaštićenih vrsta faune, važno je očuvati staništa u kojima se hrane i obitavaju, kao što su otvorene livade, stari voćnjaci, rubovi šuma i same šume;

- Pri planiranju novih prometnica treba trase voditi podno brježuljaka, izbjegavati presijecanje livada, obradivih površina i šuma. Trase prometnica treba smjestiti na način da se što manje ugroze prepoznatljive krajobrazne i prirodne vrijednosti kraja.

Članak 99.

Ekološka mreža

(1) U svrhu očuvanja i unaprjeđenja ekološke mreže Donje Stubice (posebice na području Parka prirode Medvednica) prijeko je potrebno provoditi sljedeće mjere:

- Pažljivo provoditi regulaciju vodotoka (zadržati prirodnu crtu u gornjem i srednjem toku potoka Mesečaj, Lepavešćak, Reka i Slani potok);

- Osigurati poticaje za tradicijsko poljodjelstvo i stočarstvo;

- Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti;

- Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi provesti revitalizaciju narušenih staništa;

- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, te ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;

- Prilikom dovršnog sijeka većih šumskih površina ostavljati gdje god je to moguće manje neposječene površine;

- U gospodarenju šumama očuvati šumske čistine (livade) i šumske rubove, te sprječavati širenje izgradnje sve do rubova šuma;

- U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja;

- U šumama osigurati postotak zrelih starih i suhih stabala, osobito stabla s dupljama (za ugrožene svoje ptica dupljašica kao što je golub dupljaš);

- Očuvati seoske mozaične krajolike;

- U cilju zaštite šišmiša očuvati njihova prirodna staništa u šumama, podkrovljima, u crkvenim tornjevima i sl.;

- U cilju zaštite vodenih staništa ne planirati daljne regulacije vodotoka i melioracije bez ocjene prihvatljivosti takovih zahvata za prirodu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode;

- Za goluba dupljaša potrebno je očuvati stare voćnjake i perivoje gdje se on prirodno gnijezdi.

(2) Za planirani zahvat u području ekološke mreže, koji sam i/ili s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže treba propisati obvezu ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

12. POSTUPANJE S ODPADOM

Članak 100.

Prikupljanje otpada i reciklažna dvorišta

(1) Prostornim planom uređenja Grada Donja Stubica nije predviđeno zbrinjavanja komunalnog otpada na teritoriju Grada. Odlaganje otpada rješava se izvan obuhvata ovoga Plana.

(2) Ovim Planom potiče se i planira odvojeno skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (gume, papir i karton, staklo, plastika, metali i dr.). Za sakupljanje odvojenog otpada koriste se odgovarajući spremnici.

(3) Ovim Planom omogućeno je podizanje i uređenje manjih reciklažnih dvorišta unutar građevnog područja naselja te većih reciklažnih dvorišta u sklopu gospodarske namjene (I, K). Položaj, uređenje i korištenje reciklažnih dvorišta ne smiju ni u kojem pogledu narušavati uvjete stanovanja i rada. Razmještaj područnih reciklažnih dvorišta na području Grada treba planirati detaljnijim urbanističkim planom (UPU) ili drugim dokumentima prostornog uređenja. U izdvojenim dijelovima građevnog područja izvan naselja, naročito gospodarskim područjima središnjeg naselja Donja Stubica, na postojećim i planiranim građevnim česticama mješovite i namjene s manjim poslovno-prerađivačkim djelatnostima mogu se obavljati i zakonom dozvoljene djelatnosti skupljanja, prerade iskoristivog otpada i privremenog spremanja prerađenog.

(4) Malo reciklažno dvorište unutar građevnog područja naselja može imati površinu do 300 m². Dvorište treba asfaltirati, ograditi i osvijetliti odgovarajućom rasvjetom. U dvorištu se postavljaju zatvoreni spremnici volumena 2 m³ za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike te po potrebi i prostornim mogućnostima otvoreni spremnici za karton, metal, električni i elektronički otpad.

(5) Veće reciklažno dvorište može biti izvedeno u sklopu namjena proizvodnih i komunalno-servisnih namjena (na Planu namjene oznake I i K) i može imati površinu 500-1000 m². Dvorište treba asfaltirati, ograditi i osvijetliti odgovarajućom rasvjetom. U dvorištu se postavljaju: 1. zatvoreni spremnici volumena 2 m³ za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike, 2. otvoreni spremnici volumena 7 m³ za kartonsku ambalažu, prozorsko staklo i veće plastične predmete, i 3. otvoreni spremnici volumena 7 m³ za prikupljanje guma, drvenog biorazgradivog otpada, građevnog otpada, metala i električnog i elektroničkog otpada.

(6) U sklopu većih reciklažnih dvorišta ili kao posebna dvorišta treba predvidjeti odvojeno sakupljanje opasnih komponenata komunalnog otpada iz domaćinstava. U tu svrhu treba postaviti odgovarajuće spremnike od 1000 litara za odvojeno sakupljanje mineralnih i biljnih ulja, spremnik za olovne baterije, spremnik za alkalne

baterije, spremnik za otpadne lijekove, spremnik za ambalaže od boja i lakova, te spremnik za sakupljanje ambalaže od sredstava za zaštitu bilja.

(7) U sklopu reciklažnog dvorišta ili u neposrednoj blizini treba osigurati dovoljno prostora za parkiranje osobnih vozila s prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljeni otpad.

(8) Izdvojeno prikupljanje otpada u naseljima (papira, stakla, plastike i sl.) moguće je i korištenjem spremnika razmještenih na javnim površinama. Položaj spremnika ne smije narušiti estetsku sliku ulice.

(9) Smještaj građevina i prostora za razgradnju biološkog otpada (komposta) moguće je samo izvan građevnog područja naselja.

(10) Mjere zbrinjavanja opasnog otpada određene su na razini Republike Hrvatske.

13. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

13.1. Mjere zaštite okoliša

Članak 101.

(1) Na području obuhvata ovoga Plana ne smiju se graditi zgrade koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili posredno ugrožavale vrijednosti krajolika, te život, zdravlje i rad ljudi u naselju. Isto tako nije dopušteno zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(2) Zbog prirodnog i kulturnog naslijeđa potrebno je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unaprjeđenje prirodnog i kultiviranog (antropogenog) krajolika s ciljem sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš.

Članak 102.

Zaštita voda

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš čuvanjem i poboljšanjem kakvoće vode jesu:

- zaštita vodotoka s ciljem očuvanja, odnosno dovođenja u planiranu vrstu vode utvrđene kategorije;
- planiranje i građenje građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- zabrana odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari u vode, tvari sastava propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
- sanacija zatečenog stanja te sanacija ili uklanjanje izvora onečišćenja;
- vođenje jednostavnog informatičkog sustava o kakvoći površinskih i podzemnih voda;
- izrada vodnog katastra.

Članak 103.

Zaštita zraka

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš čuvanjem kakvoće zraka jesu:

- U središnjem dijelu naselju Donja Stubica treba smanjiti promet automobila što podrazumijeva izgradnju rubnih parkirališta i stajališta autobusa;
- Uređenjem biciklističkih staza, parkirališta za bicikle i pješačkih staza s drvodredima promicati vožnju biciklima;
- Štednjom i racionalizacijom energije, uvođenjem plina te razvojem dopunskih alternativnih energetske

sustava;

- Prostornim razmještajem, kvalitetnim tehnologijama i kontinuiranom kontrolom gospodarskih djelatnosti.

Članak 104.

Zaštita od buke

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš od prekomjerne buke jesu:

- Prostornim razmještajem izvora buke ili građevina u kojima se nalaze izvori buke na način da se zaštite područja obvezne zaštite i niže dopuštene razine buke;

- Izrada karte emisija buke koja će prikazati postojeće i predviđene razine buke na području Grada;

- Utvrđivanjem uvjeta pod kojima se s motrišta zaštite od buke može smjestiti neka građevina;

- Planiranjem namjena tako da se dopuštene razine buke susjednih površina ne razlikuju međusobno za više od 5 dB, kako bi se mjere zaštite na granici između njih mogle provoditi uz gospodarski prihvatljivu cijenu;

- Izradom karata buke;

- Izradom akcijskih planova za površine u kojima imisija buke prelazi dopuštene granice;

- Primjenom akustičkih mjera na mjestima emisije i imisije te na putovima njenog širenja;

- Uporabom transportnih sredstava, postrojenja, uređaja i strojeva koji nisu bučni;

- Organizacijskim mjerama kojima se osobito u prometu usporenjem i kontinuiranim vođenjem prometa umanjuje razina buke.

(2) Do izrade karte buke uvjeti se utvrđuju na temelju mjerenja imisija buke unutar izgrađenih područja ili proračuna predviđenih imisija buke na temelju podataka o zvučnoj snazi izvora, akustičkim obilježjima zgrade u kojoj se izvor nalazi, utjecajima na putu širenja od mjesta emisije do mjesta imisije i akustičkim obilježjima zgrade u kojoj je namjena koju treba štiti od buke.

Članak 105.

Gospodarske djelatnosti koje predstavljaju rizik

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš od izgradnje proizvodnih gospodarstvenih djelatnosti koje predstavljaju rizik, odnosno opasnost po okoliš (onečišćavanjem zraka, vode, tla te bukom, opasnošću od nesreća i sl.) te obvezom saniranja njihova štetnog utjecaja na okoliš ili izmještanjem.

(2) Provođenjem posebnih mjera sanitarne zaštite i drugih mjera radi sprječavanja negativnog utjecaja građevine i opreme za gospodarenje otpadom na okolni prostor kao što su:

- praćenje stanja okoliša, posebno onečišćavanja podzemnih i površinskih voda te drugih pojava koje su posljedica onečišćavanja okoliša;

- stalna kontrola vrste i sastava otpada;

- kontrola stanja uređaja i opreme te sustava zaštite;

- postavljanja ograde i zaštitnih nasada oko građevina i uređaja.

(3) Primjenom mjera zaštite stabilnosti tla uređenjem erozijskih područja i sprječavanjem ispiranja tla, pošumljivanjem i gradnjom regulacijskih građevina. Programom mjera za unaprjeđenje stanja u gradskom prostoru

i programom zaštite okoliša utvrdit će se posebne mjere zaštite, sanacije i razvitka pojedinih gradskih predjela na kojima su evidentirana ili su moguća klizišta.

Članak 106.

Elementarne nepogode i ratne opasnosti

(1) Mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti unutar ovog Plana temelje se na:

- načinu gradnje, gustoći izgrađenosti i gustoći stanovanja prema stupnju reguliranosti prostora;

- prostornom razmještaju gospodarskih predjela kojim se predviđa umanjeno koncentracije proizvodnih funkcija u središnjem najgušće izgrađenom dijelu grada;

- razmještaju građevina javne, društvene i poslovne namjene u perivojnom okruženju,

- mjerama sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš;

- očuvanju perivoja, gajeva i šuma;

- ravnoteži izgrađenog i neizgrađenog dijela područja naselja;

- planiranju i održavanju građevina za zaštitu od poplava i oborinskih voda;

- korištenju alternativnih izvora energije;

- boljem povezivanju pojedinih dijelova naselja;

- povećanju kapaciteta i broja ulazno-izlaznih gradskih prometnica;

- planiranoj najvećoj dopuštenoj visini građenja;

- određivanju površine za građenje prema stupnju ugroženosti od potresa;

- mjerama za zaštitu i sklanjanje stanovništva uz obveznu gradnju skloništa prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje;

- mjerama za zaštitu kulturnih dobara;

- mjerama za zaštitu od požara uz obvezno osiguranje i gradnju svih elemenata koji su nužni za djelotvornu zaštitu od požara prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje.

Članak 107.

(1) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

- Na djelotvoran način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti;

- Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, izvore vode, vodotokove i dr.);

- Podučavati pučanstvo putem sredstava javnoga priopćavanja, i na druge načine, o potrebi očuvanja okoliša i zaštićenih građevina te općenito o potrebi očuvanja kulturnog i prirodnog naslijeđa;

- Uključivanje lokalne vlasti na očuvanju okoliša te zaštićenih građevina i područja kroz novčanu podporu i potrebne odluke.

Članak 108.

Zaštita od požara

(1) Radi osiguranja potrebnih mjera za zaštitu od požara ovim Planom osiguravaju se uvjeti za izgradnju i uređenje vatrogasnih prilaza i površina za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima

(2) Potrebne količine vode za gašenje požara trebaju se osigurati u skladu s važećim Pravilnikom.

(3) U naseljima i dijelovima naselja unutar područja obuhvata ovog Plana u kojima nije izgrađena ili je nedovoljna pokrivenost hidrantskom mrežom, prilikom proširenja ili rekonstrukcije vodovodnih mreža treba izgraditi vanjsku hidrantsku mrežu (u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara).

(4) Prometnice treba projektirati i izvoditi na način da se ispune odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristup.

(5) Elektroenergetska postrojenja treba predvidjeti na mjestima koja su u skladu s Pravilnikom o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja.

(6) Za plinske instalacije treba planirati trase čiji zaštitni pojasevi zadovoljavaju njemačke smjernice (DVGW 531).

(7) Građevine se trebaju projektirati i graditi u skladu s važećim hrvatskim propisima koji se primjenjuju za određene građevine, a u nedostatku odgovarajućih hrvatskih propisa, sukladno odredbi članka 2, stavak 1, Zakona o zaštiti od požara, trebaju se primijeniti priznata pravila tehničke prakse razvijenih zemalja sukladno namjeni građevine.

13.2. Mjere za poboljšanje i unaprjeđenje okoliša

Članak 109.

Poboljšanje i unaprjeđenje okoliša

(1) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se slijedeće mjere:

- Izraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u radnim predjelima i na svim mjestima gdje se javljaju znatniji onečišćivači;

- Redovito čistiti potoke od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta odpadaka po poljodjelskim i šumskim zemljištima;

- Spriječiti širenje izgradnje na šumskim tlima i neposredno uz vodotokove;

- Djelotvorno onemogućiti bespravnu izgradnju;

- Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo (pesticidi, umjetna gnojiva i sl.);

- Izraditi procjenu utjecaja na okoliš izgradnje brzih državnih cesta.

(2) U predjelima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti potrebno je poduzeti pojačane mjere kontrole s ciljem onemogućavanja bilo kakve izgradnje koja bi bila u suprotnosti s odredbama ovoga Plana.

(3) U cilju unaprjeđenja okoliša treba:

- Stvarati javno mišljenje u korist zaštite krajolika, zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa, smanjenja onečišćenja te smanjenja estetski i tehnički loše gradnje stambenih građevina;

- U svaki urbanistički i arhitektonski projekt ili studiju ugraditi činitelje zaštite okoliša i pejzažnog oblikovanja.

- Organizirati osmišljene školske i turističke programe za unaprjeđenje zaštite prostora te kulturnog i prirodnog naslijeđa.

14. MJERE PROVEDBE PLANA

14.1. Obveza izradbe detaljnijih urbanističkih

planova

Članak 110.

Obveza izrade detaljnijih planova (UPU/DPU)

(1) Za neizgrađena i neuređena građevna područja naselja propisana je izrada Urbanističkog plana uređenja. Obveza izrade UPU-a prestaje ako vlasnik neizgrađenog i neuređenog zemljišta, temeljem Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima dokaže stjecanje prava služnosti puta do svoje neuređene nekretnine. Te katastarske (građevne) čestice posebno su označene na kartama grupe 4. Građevna područja. Granice tih planova označene su na kartama građevnog područja, kao i na karti 3B. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.

(2) Ovim Planom određen razmještaj pojedinih namjena i sadržaja može se mijenjati unutar obuhvata detaljnijih urbanističkih planova (UPU) uz obvezu zadržavanja najmanje 75% planirane namjene površina, zadržavanje glavne prometne i infrastrukturne mreže te u svemu ostalome prema Odredbama za provođenje ovoga Plana.

(3) Granice obuhvata detaljnijih planova načelno idu do regulacijskih crta ulica, ali je potrebno urbanistički i prometno riješiti cijeli pojas ulica koje uokviruju plan.

(4) Detaljnijim urbanističkim planom moguće je ispraviti pogrešku PPUG-a ako je ona evidentna i stručno ju je moguće nedvojbeno utvrditi i dokazati.

(5) Do izrade detaljnijih urbanističkih planova mogući su nužni zahvati rekonstrukcije i proširenja postojećih ulica i postojećih zgrada u skladu s člankom 127 ovih Odredbi.

(6) U prostorima za koje se ne izrađuju detaljniji urbanistički planovi, a ne radi se o ugradnji (interpolaciji) zgrade ili o izgradnji u započetom nizu zgrada uz ulicu, preporuča se izraditi urbanističko rješenje logične šire prostorne cjeline u kojoj se građevina namjerava graditi. Urbanističko rješenje mora proći postupak ocjenjivanja gradskoga urbanističkog povjerenstva koje skrbi za prostorni razvoj Grada. Pozitivna preporuka Povjerenstva preduvjet je za provedbu daljnje procedure ishoda dozvola za građevne zahvate u obuhvatu studije.

Članak 111.

Važeći prostorni i urbanistički planovi i studije

(1) Na području Grada Donja Stubica dva su važeća detaljnija plana – Urbanistički plan uređenja (UPU) Jezerčica - Zaluka (2007.). UPU Jezerčica-Zaluke ostaje nadalje kao važeći dokument uređenja prostora uz obvezu usklađivanja s odredbama ovoga Plana, ponajprije u pogledu visine izgradnje i granice obuhvata u dodirnom području s predjelom Boke.

(2) Južni dio područja Grada Donja Stubica u obuhvatu je Prostornog plana posebnih obilježja (PPPO) Park prirode Medvednica.

(3) Prostorno-konzervatorska studija revitalizacije i obnove dvorca Golubovec, perivoja, perivojne šume i Vilinskih poljana prema mišljenju Ministarstva kulture RH – Uprave za zaštitu prirode i Konzervatorskog odjela u Krapini uzima se kao polazište za graditeljske, prostorne, perivojne i druge zahvate u prostoru zaštite i revitalizacije

Golubovca.

Članak 112.

Obveza izrade novih urbanističkih planova i studija

1) Na području Grada Donja Stubica potrebno je izraditi detaljnije urbanističke planove za dijelove naselja, gospodarske proizvodne namjene, turističke i rekreacijsko-športske namjene i groblja, te urbanističko-prostorno-pejsažne studije.

(2) Propisuje se izradba urbanističkih planova uređenja (UPU) za dijelove naselja:

1. UPU naselja Donja Stubica	430,10 ha
2. UPU naselja Hruševac	2,79 ha
3. UPU naselja Vukšinec 1	4,19 ha
4. UPU naselja Vukšinec 2	2,72 ha
5. UPU naselja Matenci Donji 1	8,10 ha
6. UPU naselja Matenci Donji 2	1,34 ha
7. UPU naselja Matenci Gornji	1,89 ha
8. UPU naselja Vučak	17,01 ha
9. UPU naselja Donja Podgora	1,77 ha
10. UPU novog groblja Pustodol	3,92 ha

(3) Propisuje se izradba urbanističkih planova uređenja (UPU) za predjele gospodarske proizvodne namjene:

11. UPU Obrtničko područje Podgolubovec	2,51 ha
12. UPU Obrtničko područje Vučak	13,13 ha
13. UPU Brebreki	17,89 ha
14. UPU Hruševac-Gorupci	19,93 ha
15. UPU Frančini 1	7,06 ha
16. UPU Frančini 2	9,40 ha

(4) Propisuje se izradba urbanističkih planova uređenja (UPU) za predjele turističke i rekreacijsko-športske namjene:

17. UPU Boke	16,03 ha
18. UPU Golubovec	134,02 ha
19. UPU Jezerčica - Zaluke	23,86 ha (donešen)

(5) Propisuje se izradba Urbanističkog plana uređenja proširenja postojećeg groblja (zapadni dio) te novog groblja Pustodol, kao i za Donji Golubovec.

(6) Propisuje se izradba urbanističko-pejsažnih studija s idejnim rješenjem predjela turističke i rekreacijske namjene:

20. UPS "Dolina starih zaseoka"	19,91 ha
21. UPS "Zimići"	4,48 ha
22. UPS "Klanjčićev jarek"	8,86 ha
23. UPS "Pavlići"	8,76 ha

(7) Propisuje se izradba urbanističko-pejsažne studije za istraživanje budućeg razvoja:

- „Perfa“ – studija moguće namjene za buduću razvoj (11,02 ha).

U postupku izrade UPU-a, i urbanističko-pejsažnih studija za predjele u području zaštite kulturnih dobara potrebno je zatražiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela zbog davanja podataka, smjernica i stručnoga mišljenja s gledišta zaštite kulturne baštine. Sukladno statusu zaštite pojedinog predjela, povijesne cjeline i pojedinačnih graditeljskih sklopova nadležni Konzervatorski odjel će za svaki pojedini plan ili studiju propisati obim konzervatorske dokumentacije.

Članak 113.

Urbanistički plan uređenja mjesta Donja Stubica

(1) Izrada Urbanističkog plana uređenja (UPU) središnjeg naselja Donja Stubica izradit će se na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Obuhvat Plana pokriva dijelove izgrađenog i neizgrađenog područja naselja ukupne površine od 430,10 ha.

(2) Prije izrade UPU-a ili istovremeno s njim potrebno je izraditi prometno-urbanističku studiju mjesta Donja Stubica koja će istražiti prometne mogućnosti uvođenja novih prometnica te njihovo povezivanje na rubni i regionalni promet planiran PPUG-om. Urbanističkim planom uređenja Donja Stubica moguće je temeljem prometne studije u manjoj mjeri mijenjati trase prometnica niže razine važnosti narisane u ovome Planu. Promjene su moguće zbog prilagodbe postojećoj izgradnji i terenu te radi postizanja boljih tehničkih prometnih obilježja uz uvjet poštivanja prometnica više razine važnosti.

(3) Do donošenja UPU-a Donja Stubica moguće je izdavanje dozvola za gradnju samo za zahvate na projektima infrastrukture (prometnice, vodoopskrba, odvodnja), projektima kojih je investitor Grad, za građevine od posebnog interesa za grad te rekonstrukcije i prenamjene postojećih legalno izgrađenih građevina unutar postojećih horizontalnih i vertikalnih gabarita.

(4) U urbanističko rješenje UPU-a treba ugraditi sljedeće smjernice:

- Urbanističkim rješenjem afirmirati Donju Stubicu kao mjesto skladnoga suživota čovjeka i prirode, prepoznatljive estetike krajolika, poštivanja tradicije i kreativne suvremenosti;

- Javna i društvena namjena - u središnjem dijelu mjesta planirati poteze s javnim i društvenim namjenama koje su važne za dugoročni život Donje Stubice – škole (osim postojeće još jedna osnovna škola, srednja stručna škola), viša škola/veleučilište, dječje ustanove (jaslice i vrtići), muzej, hotel, kino, višenamjenska dvorana, športski sadržaji i dr.;

- Stari grad – istražiti i prezentirati arheološko nalazište i lokalitet stubičkoga Staroga grada te planirati uređenje arheološkoga parka s primjerenim muzejskim sadržajem u sklopu;

- Javni prostori – predvidjeti javne gradske prostore kao što su trgovi, perivojni trgovi, perivoji, šetališta, dječja igrališta i sl.;

- Povezivanje istočnog i zapadnog dijela mjesta - potrebno je ulicama i pejsažnim šetalištima povezati istočni i zapadni dio mjesta Donja Stubica jer ono sada nije ostvareno zbog konfiguracije terena, vlažnih potočnih dolina i nepostojanja prometnica;

- Kolni promet - sustavno riješiti promet u kretanju i mirovanju na način da se izbjegne tranzitni promet, da se osiguraju dovoljno velike širine glavnih i sabirnih prometnica i stambenih ulica, te da se osigura dovoljan broj parkirališnih mjesta (u pravilu na parcelama vlasnika i u sklopu pojedinih namjena);

- Parkiranje automobila – parkirališne potrebe treba rješavati na način da parkirališta ne budu vizualno upadljiva pa se preporuča sadnja drveća i zaštitnih živica

na parkiralištima;

- Pješački promet – povećati pješačke površine bez automobila i osigurati sustav postojećih i planiranih šetnica (gradskih i perivojnih) te ih povezati s okolnim prepoznatljivim kulturno-povijesnim, turističkim i pejzažnim prostorima;

- Ulice – gdje god je moguće predvidjeti ulične drvorede, a posebice višestruki drvored ili linearne gajeve u širem pojasu novih prometnica u blizini vodotokova;

- Graditeljsko i perivojno naslijeđe – afirmirati i unaprijediti povijesne prostore središta mjesta poštujući konzervatorske smjernice za zaštitu i obnovu prostora i građevina od povijesne i kulturne vrijednosti;

- Planirati namjenu prostora u skladu s povijesno-urbanističkim značajkama razvoja mjesta Donja Stubica, reafirmirati i revitalizirati prostore i građevine u povijesnom središtu, a namjenu u dodirnim predjelima planirati na način da se postigne funkcionalni, prostorno-organizacijski i oblikovni sklad povijesnih i novih dijelova naselja.

- Pejzažno uređenje – afirmirati tradicijske pejzažne i perivojne vrijednosti te planirati nove pejzažne javne i privatne prostore, posebice perivojne šume, javne perivoje, perivoje uz javne namjene, gajeve uz potoke i u dolinama, te pejzažne prostore kao poveznice važnih gradskih sadržaja;

- Obale potoka – uz vodotokove osigurati dovoljno široke pejzažne poteze u kojima treba predvidjeti šetnice i biciklističke staze, te sadnju dvoreda i gajeva s vrstama drveća primjerenim obalnim staništima i stubičkoj tradiciji (jasen, jablan, vrbe, topole i sl.);

- Ulična pročelja – osobitu pozornost valja posvetiti oblikovanju uličnih pročelja s preporukom uređenja predvrtova prema ulici;

- Perivojni prostori društvenih sadržaja – u sklopu građevnih čestica zgrada društvene namjene nužno je osigurati veće perivojne prostore sa stablima, kao i s vanjskim prostorima za boravak.

(5) Za središnji dio mjesta Donja Stubica urbanistički plan uređenja (UPU) može predvidjeti minimalna odstupanja od općih uvjeta izgradnje propisanih ovim Odredbama ako su pojedinim člancima Odredbi takva odstupanja predviđena i ako je izričito navedena mogućnost odstupanja temeljem plana nižeg reda (UPU). Minimalno odstupanjem od odredbi pojedinih članaka je opravdano i moguće ako je to stručno prihvatljivo i obrazloženo, ako ne narušava ambijentalne vrijednosti mjesta kao maloga lokalnoga središta, ako je u skladu s općim načelima ovoga Plana (izgradnja manje gustoće i manje visine) i ako je u skladu s graditeljskom i urbanističkom tradicijom stubičkoga kraja. Može bitna minimalna odstupanja od općih odrednica u predjelima zaštite graditeljskoga naslijeđa (uključivo i K zone zaštite) mora potvrditi nadležni konzervatorski odjel.

(6) Iz UPU-a Donja Stubica moguće je izdvojiti predio proizvodno-poslovne namjene Donjeg Golubovca (iza benzinske postaje a zapadno od majura Donji Golubovec, ali je u tom slučaju obvezna izrada UPU-a tog proizvodno-poslovnog predjela (oznaka 1B na karti 3.B.

Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite).

Članak 114.

Urbanistički planovi uređenja za dijelove naselja

(1) Urbanističkim planom uređenja za pojedina građevna područja trebat će, na temelju programa Grada i stvarnih potreba, riješiti prometno uređenje područja s prijedlogom smještaja i načina gradnje različitih stambenih, stambeno-poslovnih i može bitnih javnih i društvenih sadržaja.

(2) Planovima iz predhodnoga stavka treba sagledati cijelo područje naselja i predložiti prometna i organizacijska rješenja koja ne će umanjiti kvalitetu življenja u ostalim dijelovima naselja za koje se ne radi UPU.

(3) Do donošenja UPU-a moguće je izdavanje dozvola za gradnju samo za zahvate unutar izgrađenog dijela naselja predviđenog za mješovitu izgradnju (rekonstrukcija i prenamjena postojećih legalno izgrađenih građevina unutar postojećih horizontalnih i vertikalnih gabarita), a u skladu s odredbama ovoga Plana.

(4) U urbanističke planove uređenja pojedinih dijelova naselja treba ugraditi sljedeće odrednice:

- Osigurati urbanistički skladno i prostorno funkcionalno povezivanje nove izgradnje s postojećim i vrijednim strukturama u naselju;

- Osigurati konzervatorski i ambijentalno zadovoljavajuće prostorno rješenje novih dijelova naselja koji se naslanjaju ili su u fizičkoj i/ili vizualnoj blizini povijesnih zaštićenih dijelova seoskih naselja;

- Osigurati konzervatorski i ambijentalno odgovarajuće uvjete za uređenje i obnovu povijesnih dijelova naselja i pojedinačnih vrijednih građevina, te posebno treba skrbiti o očuvanju vrijednih i raznolikih oblika tradicijske gradnje i tradicijskih činitelja uređenja prostora.

- U središnjim dijelovima sela/naselja osigurati prostore podcentra za manje javne i društvene namjene - kao zasebne namjene ili u sklopu mješovite namjene (proširenje postojećih ili izgradnja novih područnih škola, društveni/vatrogasni dom, manji trgovački i uredski prostori, manji športsko-rekreacijski tereni s pratećim sadržajima, trg/perivojni trg, dječje igralište i sl.);

- Predvidjeti ulične drvorede u ulicama, a u prednjem dijelu čestica predvidjeti predvrt što podrazumijeva pomak građevne crte u dubinu čestice od najmanje 5 metara;

Članak 115.

Urbanistički planovi uređenja za predjele gospodarske proizvodne namjene

(1) Predjeli gospodarske namjene u obuhvatu UPU Donja Stubica ne smiju svojim građevinama i visinama narušiti izgled mjesta Donja Stubica. Nisu dopuštene djelatnosti koje stvaraju bilo koje vrste onečišćenja i koje zahtijevaju učestale prometne pristupe velikih kamiona i kamiona s prikolicama. Gospodarske predjele u obuhvatu UPU Donja Stubica treba planirati za obrtničke, manje proizvodne djelatnosti i poslovne/uredske prostore. Postojeće veće proizvodne pogone (namjena I) treba tijekom vremena zamijeniti sličnim namjenama primjerenijima za uže gradsko područje (namjena K).

(2) U urbanističke planove uređenja pojedinih gospodarskih predjela na sjeveru Grada Donja Stubica (Hruševac, Lepa Ves, Vučak) treba ugraditi sljedeće odrednice:

- Urbanističkim rješenjem potrebno je osigurati zadovoljavajuću sliku gospodarskoga predjela koji se vizualno doživljava s brze ceste, te s pristupne ceste kojom se neposredno dolazi s dva čvora – čvora Bedekovčina i čvora Bračak;

- U predjelima gospodarske namjene moguće su sljedeće namjene: I1 (proizvodna industrijska), I2 (obrtnička), K1 (poslovna), K2 (trgovačka) i K3 (komunalno-servisna) te obvezno Z (pejsažno-perivojne površine s visokim nasadima);

- Posebnu pozornost valja posvetiti izgradnji uz prometnice koje uokviruju obuhvat UPU-a, a posebice izgradnji uz sjevernu glavnu prilaznu cestu. Izgradnju je nužno odmaknuti od regulacijske crte najmanje 10 metara kako bi se osigurao prostor za sadnju drvoreda, a na sjevernom dijelu predjela najmanje 20 metara za smještaj parkirališta s drvoredima (saditi drveće s velikim krošnjama); ;

- Predvidjeti biciklističke staze i parkirališta za bicikle;

- U sklopu pojedinih gospodarskih predjela potrebno je predvidjeti pješačke prostore – perivojne trgove, nogostupe i šetnice s drvoredima;

- Na građevnim česticama i rubom čestica predvidjeti sadnju velikih i visokih stabala primjerenih nizinskim krajolicima, te osigurati pejsažni spoj prema postojećim stambenim zgradama obiteljskoga stanovanja. Postojeće kanale treba sačuvati, uz njih predvidjeti obostrane pejsažne pojaseve najmanje širine 10,0 m s obostranim drvoredom i pješačko-kolnim putovima.

(3) U urbanistički plan uređenja gospodarskoga predjela treba ugraditi sljedeće odrednice:

- Ovaj je gospodarski predio predviđen za smještaj peradarske farme (nova lokacija „Perfe“) ili neke druge farme s mogućnošću izgradnje postrojenja za proizvodnju bioplina. Budući da se radi o razmjerno velikoj površini zbog postojećih gajeva i šumaraka za taj predio nije predviđeno uobičajeno građevno područje već se polazi od pretpostavke moguće gradnje farmi izvan građevnog područja;

- Postojeće gajeve i šumarke treba sačuvati i uključiti ih u urbanističko-arhitektonsko rješenje gospodarskoga predjela; cijeli predio mora biti pejsažno-perivojno osmišljen i oblikovan;

- Građevine ne smiju biti visoke i ne smiju svojom visinom nadvisivati gajeve, a ako je zbog tehnološkog procesa potrebna veća visina građevina potrebno je u neposrednom okruženju zasaditi visoko drveće; građevine moraju biti paviljonski smještene u prostoru i oblikovane u skladu s pejsažnim ambijentom;

- Ulazi – potrebno je predvidjeti najmanje dva ulaza – glavni ulaz s glavne ceste s parkiralištima za goste i osoblje te posebno odvojen gospodarski kolni ulaz sa svojim parkiralištima i pratećim prostorima.

Članak 116.

Urbanistički planovi uređenja za predjele turističke i rekreacijsko-športske namjene

(1) Prije izrade urbanističkoga plana uređenja potrebno je napraviti urbanističko-arhitektonski program - ako on ne postoji (u slučaju predjela Boke) ili se mijenja u odnosu na već prihvaćen program u sklopu UPU-a (Jezerčica-Zaluke) i studija (Golubovec). Programom treba predvidjeti potrebne građevine, sadržaje, kapacitete i druge pokazatelje važne za izradu urbanističkoga plana.

(2) Svi turistički predjeli moraju afirmirati pejsažno oblikovanje i naslijeđene vrijednosti poštujući vegetaciju autohtonoga krajolika, a po potrebi unoseći i nove perivojne zamisli gdje je to iz oblikovnih i sadržajnih razloga opravdano i potrebno.

(3) Vodotoke i krajolike uz vodotokove, vodne ekosustave i šume potrebno je sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri kao izuzetno vrijedne i kao nositelje prepoznatljivosti i identiteta prostora, te ih ugraditi u prostornu zamisao turističkog predjela.

(4) Izgradnja mora biti usklađena s ambijentalnim obilježjima glede oblikovanja, veličine i visine zgrada.

Članak 117.

Urbanistički plan uređenja predjela Golubovec

(1) Pod nazivom Golubovec podrazumijeva se širi prostor dvorca Golubovec koji u sebi sadrži dvorac, prostor nekadašnjih gospodarskih zgrada, perivoj, perivojnu šumu i Vilinske poljane.

(2) Urbanistički plan uređenja (UPU) Golubovca treba se temeljiti na postavkama i zaključcima s Prostorno-konzervatorskom studijom revitalizacije i obnove dvorca, perivoja, perivojne šume i Vilinskih poljana – dalje u tekstu Studija (Zagreb, 2008.) koja je potvrđena pozitivnim mišljenjem nadležnih Uprava Ministarstva kulture Republike Hrvatske – Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Krapini i Uprave za zaštitu prirode.

(3) S prostorno-konzervatorskoga gledišta posebno se ističu sljedeće obvezujuće smjernice:

- UPU treba u propisanoj proceduri i u stručnom postupku utvrditi uvjete i načine obnove, izgradnje i ostale zahvate u prostoru, a u cilju revitalizacije i obnove Golubovca – poglavito dvorca, perivoja i perivojne šume te unaprjeđenja zaštite kulturnoga i prirodnoga naslijeđa, kao i unaprjeđenja prostornog uređenja;

- Neovisno o vlasničkim odnosima nekadašnje gospodarstvo dvorca mora se promatrati kao nedjeljivi dio golubovečkoga sklopa te se povijesni perivojni dio Golubovca, koji je pripojen peradarskoj farmi, mora vratiti izvornoj povijesnoj cjelini dvorca;

- Izgradnja na Vilinskim poljanama moguća je samo kao integralni dio funkcioniranja, revitalizacije i održavanja Golubovca (dvorca, perivoja i perivojne šume) smještena na njenim rubnim dijelovima. Izgradnja se planira temeljem urbanističkoga plana uređenja koji mora biti usklađen s odredbama i smjernicama Studije, uz uvažavanje uvjeta zaštite Golubovca kao kulturnoga dobra, spomenika parkovne arhitekture i vrijednoga krajolika. Nove građevine i novi sadržaji svojim oblikovanjem

i veličinom moraju se prilagoditi ambijentu, ne smiju nikako narušiti povijesne i zatečene prirodne vrijednosti, te moraju pridonijeti revitalizaciji i obnovi Golubovca kao integralne cjeline;

- Potrebno je poštivati sljedeća polazna načela prilikom planiranja, projektiranja i izvedbe građevina: 1) zamisao obnove i revitalizacije Golubovca treba temeljiti na oblikovanju kvalitetne ponude i odredišta kulturnog turizma kao pokretača razvoja i kulturnog identiteta stubičkoga kraja, 2) građevni zahvati ne smiju narušiti temeljne vrijednosti prostora i moraju omogućiti stručnu obnovu povijesnih građevina i povijesne perivojno-pejsažne matrice, 3) nove namjene i korištenje prostora moraju omogućiti očuvanje glavnih vizura i prepoznatljivih pejsažnih obilježja prostora i 4) nova izgradnja u svrhu revitalizacije Golubovca mora biti vizualno nenametljiva i po mogućnosti smještena u rubnim predjelima golubovečkoga prostora;

- Javnu cestu istočno od dvorskoga gospodarstva treba planski predvidjeti na povijesnoj ili na približno povijesnoj trasi da bi bila moguća njena izvedba u budućnosti (povijesna cesta je ukinuta izgradnjom peradarske farme, vodila je u Martiniće i Milekovo selo, a omogućuje kolni prilaz do budućih sadržaja na mjestu nekadašnjega dvorskoga gospodarstva);

- Cestu kroz perivoj i perivojnu šumu treba ukinuti kao javnu cestu jer ona nije povijesna cesta, dijeli golubovečki prostor na dva dijela, narušava cjelovitost ambijenta i loše utječe na ekološku i prirodnu stabilnost Golubovca. Kao zamjenska cesta dovoljna je novoizgrađena cesta koja prolazi Vilinskim poljanama s ulazom na Golubovečku cestu nasuprot benzinskoj postaji;

- Urbanističko-arhitektonsko rješenje prostora nekadašnjega dvorskoga gospodarstva (istočno od dvorca) treba ponuditi namjene kompatibilne dvorcu, kreirati nove građevine i prostore prilagođene dvorcu i perivojnom ambijentu u pogledu tlocrtne veličine i visine zgrada te odabira građevnog materijala;

- Nova namjena planirana na mjestu peradarske farme nakon njenoga preseljenja mora biti kompatibilna s kulturno-rekreacijskom namjenom golubovečkoga sklopa i ne smije svojom izgradnjom, pratećim sadržajima i neprimjerenom izgradnjom narušavati ambijent dvorca i perivoja, kao ni Parka prirode Medvednica;

- Poželjno je prije ili tijekom izrade UPU-a izraditi dvije studije: 1) studija ekonomske izvedivosti i isplativosti, i 2) marketinška studija Golubovca kao turističko-rekreacijskoga središta. Obje studije treba raditi istodobno i usklađeno s urbanističkim planom uređenja kojim će se odrediti prostorni i arhitektonski uvjeti moguće izgradnje.

- Komunalnu infrastrukturu treba prilagoditi potrebama golubovečkoga prostora skrbeći o očuvanju krajolika i ambijenta. Posebice treba napraviti sljedeće: 1) kablirati električne, telefonske i druge vodove, 2) riješiti odvodnju fekalnih i oborinskih voda, 3) osigurati primjerenu rasvjetu prostora i građevina u skladu s ambijentom i razinom zaštite, 4) reguliranje potoka provesti na pejsažni način čuvajući prirodna biološka staništa, 5) riješiti dre-

nažu dvorca i sjevernog dijela perivoja (uz glavnu cestu za Gornju Stubicu), ali i posvuda drugdje gdje dolazi do zadržavanja vode.

Članak 118.

Urbanistički plan uređenja predjela Boke

(1) Kao pripremu za izradu urbanističkoga plana uređenja (UPU) potrebno je provesti geotermalna istraživanja s ciljem utvrđivanja kapaciteta i mogućnosti korištenja termalnih voda te program mogućih sadržaja i minimalno održivih kapaciteta turističkih građevina.

(2) UPU treba uvažiti sljedeće glavne smjernice:

- Prostorna zamisao mora biti naglašeno pejsažno i perivojno što podrazumijeva pejsažno uređenje vodotoka i brježuljaka Kamenjaka, te podizanje novoga perivoja (poželjno sredinom predjela uokolo vodotoka), drvoreda i tematskih vrtova;

- Urbanistička zamisao mora afirmirati ambijentalna obilježja i pješačke prostore (šetnice i perivojne trgove), a zgrade treba smjestiti podno brježuljaka u sjevernom dijelu predjela;

- Arhitektonsko oblikovanje mora biti vrsno i s prepoznatljivim identitetom, suvremenog arhitektonskog izraza pri čemu se očekuje kreativna arhitektonska interpretacija tradicije usklađena s ambijentom;

- Parkirališta na terenu poželjno je smjestiti u južnom dijelu predjela neposredno uz brzu obilaznicu mjesta, a nadzemna višekatna parkirališta-garaže treba smjestiti u sjevernom dijelu predjela u sklopu zgrada turističke i druge planirane namjene;

- Visina zgrada ne smije narušavati ambijentalne vrijednosti prostora pa se preporučuju što niže zgrade.

Članak 119.

Urbanistički plan uređenja predjela jezerčica-zaluke

(1) U slučaju potrebe za promjenom programa i izrade izmjena i dopuna UPU-a mora se i nadalje sačuvati osnovna namjena prostora – turizam (zdravstveni i kupališni), šport i rekreacija, trgovine i usluge (specijalizirane klinike, saloni za uljepšavanje, ugostiteljski sadržaji, specijalizirane trgovine i slično).

(2) Cijeli predio mora imati pejsažno-perivojna obilježja s brojnim nasadima, perivojima, pješačkim površinama i šetnicama pri čemu potok Toplica mora biti središnji pješački prostor koji se nastavlja u smjeru zapada u Općinu Stubičke Toplice, a u smjeru istoka u središnji dio Donje Stubice i dalje prema Gornjoj Stubici.

(3) Visina izgradnje mora biti usklađena s ambijentalnim obilježjima stubičkoga kraja i neposrednoga okruženja predjela Jezerčica-Zaluke (nisu dopuštene velike visine izgradnje). U skladu s tim zahtjevom potrebno je preispitati sadašnje najveće dopuštene visine navedene u UPU Jezerčica Zaluka. Potrebno je smanjiti visinu planirane garaže u istočnom dijelu obuhvata UPU-a.

(4) Prilikom prve izmjene i dopune UPU Jezerčica-Zaluke preporuča se promjena granice obuhvata u krajnjem istočnom dijelu UPU-a. Prostorno i funkcionalno je primjerenije istočnu granicu završiti s cestom za Kamenjak, a planiranu garažu i postojeću stambenu zgradu uključiti u UPU Boke.

Članak 120.

PROSTORNO-PEJSAŽNO-ARHITEKTONSKU
STUDIJA

(1) Majur Donji Golubovec zaštićen je kao kulturno dobro, degradiran je i obezvrijeđen novom neprimjerenom izgradnjom i namjenom, a kulturno-povijesno vrijedne gospodarske zgrade su bez namjene te prepuštene propadanju i devastaciji. Proizvodne hale, proizvodnja betonskih prerađevina, skladište i prodaja građevnoga materijala i sekundarnih sirovina nisu prihvatljivi u prostoru zaštićenoga kulturnoga dobra. Stoga je prijeko potrebna prenamjena toga prostora.

(2) Povijesne gospodarske zgrade moraju se obnoviti i dati im novu namjenu, nove neprimjerene građevine se moraju ukloniti, a cijelom sklopu treba dati namjenu primjerenu vrijednosti prostora Golubovca u skladu s odrednicama i smjernicama Prostorno-konzervatorske studije revitalizacije i obnove Golubovca (2008.).

(3) Prije započinjanja bilo kakvih zahvata na Majuru Donji Golubovec potrebno je izraditi prostorno-pejsažno-arhitektonsku studiju s idejnim rješenjem prenamjene prostora, zgrada i građevina. Buduća namjena Donjeg Golubovca treba biti programski i sadržajno povezana s dvorcem i njegovim kulturno-turističkim i rekreacijskim sadržajima. Majur Donji Golubovec smatra se nedjeljivim od dvorca i golubovečkoga ambijenta pa bi buduću namjenu Donjega Golubovca treba programski i sadržajno povezati s dvorcem i njegovim kulturno-turističkim i rekreacijskim sadržajima.

(4) Donji Golubovec se predlaže kao ulazno-recepcijski prostor Golubovca s manjim hotelskim, ugostiteljskim, izložbenim i trgovačkim sadržajima, kao i s višenamjenskom dvoranom u jednoj od starih gospodarskih zgrada.

Članak 121.

Studije i idejna rješenja turističke i rekreacijske namjene

(1) Za predjele ugostiteljsko-turističke i rekreacijske namjene – izletišta Pavlići, Zimići i Klanjčićev jarek te za rekreacijski predio Dolina starih zaseoka obvezna je izrada urbanističko-pejsažne studije i idejnih rješenja svih građevina u obuhvatu predjela.

(2) Studijom treba istražiti moguće načine korištenja, održive kapacitete, utvrditi moguće namjene, sadržaje i programe te ponuditi idejna arhitektonska i pejsažna rješenja. Postojeće vrijedne tradicijske zgrade u predjelu Doline starih zaseoka potrebno je u studiji detaljnije obraditi, te predložiti način obnove u skladu s izvornim oblikovnim značajkama.

(3) Svi građevni i drugi zahvati moraju se prilagoditi pejsažnom ambijentu što podrazumijeva izgradnju u suglasju s tradicijom i krajolikom, malih visina i manjih tlocrtnih površina, male gustoće izgrađenosti i velikih šumskih i poljodjelskih površina.

(4) Na planu građevnog područja određena je površina za izgradnju smještajnih i drugih zgrada u sklopu cjelokupnoga predjela turističke/rekreacijsko-športske namjene. Zgrade moraju biti malih visina, kosih krovova

i oblikovane u suglasju s ambijentom.

(5) Predio Dolina starih zaseoka povoljna je za rekreaciju pejsažnog tipa, a izravno je povezana s planiranim ugostiteljsko-turističkim predjelom Zimići gdje je u napuštenom naselju moguće planirati prateće sadržaje. Predlaže se namjena rekreacijsko-turističkoga igrališta za golf (vježbalište, pucalište, golfodrom, manje golfsko igralište) ili igrališta za polo koji bi zajedno s predjelom Zimići mogao činiti funkcionalnu cjelinu. U slučaju da nije moguć smještaj pratećih zgrada rekreacijskoga predjela (klub, restoran, manji hotel i sl.) u zaseoku Zimići tada ih se preporuča smjestiti u zapadnom rubnom dijelu, uz šumu u pozadini.

Članak 122.

Studija za istraživanje budućeg razvoja

(1) Ovim je Planom u dugoročnom smislu predviđeno preseljenje peradarske farme Perfa na novu lokaciju i prenamjena sadašnjega prostora farme. Propisuje se izrada urbanističko-pejsažne studije za istraživanje budućeg razvoja novoga prostora farme veličine oko 11 ha.

(2) Za prostor peradarske farme, koji se nalazi u dodirnom pojasu zaštite kulturnoga dobra Golubovec (K zona zaštite) i Parka prirode Medvednica, potrebno je predvidjeti namjenu koja će pridonijeti budućem razvoju golubovečkoga predjela i razvitku Donje Stubice u cjelini. Namjena treba proizaći iz studije koja će s urbanističko-pejsažnoga gledišta istražiti mogućnosti prostora za budući razvoj pri čemu nova namjena mora biti u skladnom odnosu s dvorcem Golubovec i cijelim golubovečkim sklopom. Osim urbanističko-pejsažne zamisli studija mora ponuditi i idejna urbanističko-arhitektonska rješenja s provjerom mogućih kapaciteta izgrađenosti koji će osigurati gospodarsku održivost, a da se pri tom ne obezvrijede dvorac, perivoj, krajolik i park prirode Medvednica.

Članak 123.

Ostale Studije

(1) Za racionalniji, svrsishodniji i brži razvoj područja Grada Donja Stubica preporuča se izrada tri studije važne za daljnje usmjerenje gospodarskih aktivnosti stubičkoga kraja: Studija termalnih voda, Studija dugoročnog razvoja turizma i Studija poljodjelskoga zemljišta.

(2) Studija termalnih voda treba istražiti možebitne izvore, kapacitete, isplativost i mogućnosti korištenja termalnih voda na području Donje Stubice, posebice predjela Jezerčica i Boke.

(3) Studija dugoročnog razvoja turizma treba istražiti stvarne i konkretne mogućnosti za razvoj turizma na području Grada Donja Stubica s provedbenim smjernicama i prijedlozima za akcijski plan turizma.

(4) Studija poljodjelskoga zemljišta treba istražiti stvarne mogućnosti poljodjelstva s posebnim naglaskom na vinogradarstvo, voćarstvo i povrćarstvo a u kontekstu proizvodnje zdrave hrane i formiranja prepoznatljivih proizvoda (mogućnost degustacijskog centra u Donjem Golubovcu). Studija treba donijeti mjerodavne pedološke podatke temeljem kojih treba odrediti terene povoljne za pojedine vrste poljodjelskih kultura, posebice za vinograde. Studija mora obuhvatiti i istraživanje katastarskih

karata iz druge polovice 19. stoljeća temeljem kojih je moguće prikupiti podatke o česticama s nasadima vinograda, kojih je danas puno manje zbog neodržavanja zemljišta (pretvaranje nekadašnjih vinograda u poljodjelske i šumske površine). U sklopu te studije treba konzervatorski istražiti i mogućnosti prezentacije postojećih tradicijskih gospodarskih zgrada klijeti i pelnica, predvidjeti mogućnosti preseljenja ugroženih zgrada ove namjene na odabranu lokaciju formiranjem predjela starih klijeti te dati i preporuke za izgradnju novih građevina.

14.2. Rekonstrukcija i obnova građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 124.

Građevine čija je namjena protivna planiranoj namjeni

(1) Za zgrade koje su izgrađene u skladu s važećim zakonima i propisima u doba građenja ili prije 15. veljače 1968. godine, a čija je namjena protivna planiranoj namjeni utvrđenoj ovim Planom, može se do privođenja prostora planiranoj namjeni izdati odgovarajući akt za rekonstrukciju i obnovu samo u sljedećim slučajevima:

- Konstruktivna obnova na način zadržavanja oblika i veličine zgrade;

- Obnova i zamjena dotrajalih konstruktivnih dijelova zgrade i krovništa u postojećim tlocrtnim i visinskim veličinama;

- Postava novoga krovništa (kosi krov) bez nadozida na zgradama s ravnim krovom, a isključivo radi popravljivanja fizikalnih svojstava zgrade i uklapanja u krajolik;

- Preinake u unutrašnjosti bez ikakvog povećanja gabarita zgrade, a što podrazumijeva promjene namjene prostorija - izgradnja kuhinje, kupaone, poboljšanje fizikalnih svojstava i sl., ali ne i za prenamjenu zgrade stambene u drugu namjenu (poslovnu i sl.);

- Prilagodba i popravak postojećih gospodarskih i poslovnih prostorija, po nalogu nadležnih inspekcijskih službi, u slučaju da ne zadovoljavaju propisima iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i propisanim higijensko-tehničkim mjerama;

- Priključak zgrade na sve postojeće sustave komunalne infrastrukture kao i za izgradnju građevina za pročišćavanje otpadnih voda;

- Dogradnja sanitarnoga čvora od najviše 6,0 m² neto u stambenoj zgradi uz uvjet da sanitarni čvor ne postoji;

- Dogradnja spremišta ogrijeva od najviše 6,0 m² neto;

- Uređenje svih postojećih prostora unutar stambene zgrade za stambenu namjenu (to podrazumijeva i uređenje potkrovlja) bez povećanja tlocrtnih i visinskih veličina;

- Dogradnja sanitarnoga čvora, garderobe ili manjih skladišta do 10,0 m² neto uz zgrade poslovne namjene;

- Obnova postojećih građevina u cilju popravka istih od posljedica elementarnih nepogoda, kao i radovi na zaštiti postojećih građevina od elementarnih nepogoda;

- Uređenje građevne čestice postojeće zgrade (popravak ograde, građenje potpornih zidova);

- Od ovih slučajeva izuzimaju se zgrade izgrađene u zaštićenim kulturnim i prirodnim predjelima, cjelinama

i sklopovima.

(2) Obnova građevina zbog osiguranja neophodnih uvjeta rada podrazumijeva modernizaciju infrastrukturnih građevina i postrojenja u cilju poboljšanja snabdijevanja potrošača električnom energijom, plinom, vodom i sl. te priključivanja novih potrošača (zamjena svih dijelova opreme i postrojenja, ugradnja dodatne opreme, dopuna u postojećim zgradama i postrojenjima, ugradnja novih dijelova radi usklađivanja s propisima higijensko-tehničke zaštite na radu, usklađivanje s propisima o zaštiti od požara i sl.).

(3) Prilagodba i popravak postojećih gospodarskih i poslovnih zgrada i prostorija izvodi se po nalogu nadležnih inspekcijskih službi, a u slučaju da ne udovoljavaju propisima iz područja zaštite na radu, od požara i propisima o higijensko-tehničkim mjerama. Obvezno je priključenje postojećih stambenih, gospodarskih i poslovnih zgrada na komunalnu infrastrukturu kada je ona izgrađena. Obavljanje djelatnosti unutar stambeno-poslovnih zgrada koje ne ispunjavaju propisane uvjete i odredbe ovoga Plana dopušta se najduže 2 godine od dana donošenja ovoga Plana.

(4) Za legalno izgrađene zgrade ili sklopove zgrada, kao i za zgrade za koje su izdane valjane dozvole za gradnju, na osamljenim/izoliranim lokacijama u krajoliku gdje nije predviđeno građevno područje naselja vrijede ista pravila izgradnje kao za građevine u obližnjim naseljima unutar građevnog područja. Ako se nalaze u granicama zaštite krajolika potrebna je suglasnost nadležne institucije.

(5) Za legalno izgrađene stambene i pomoćne zgrade koje su se našle u predjelima druge (nestambene) namjene, a nalaze se izvan obuhvata detaljnijih planova (UPU), može se dozvoliti dogradnja etaže pod uvjetom da je postojeća zgrada prizemnica, odnosno može se proširiti tlocrtna površina zgrade i visina u skladu s uvjetima iz ovoga Plana za izgradnju stambenih zgrada.

15. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 125.

(1) Svi postupci pokrenuti kod nadležnih Upravnih tijela prije stupanja na snagu ovoga Plana, nastaviti će se u skladu s Planom koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja tih postupaka.

(2) Ove odredbe za provođenje stupaju na snagu osmog dana po objavi Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Donja Stubica u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

(3) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 12/99,9/02,11/04 i 16/07).

Članak 126.

(1) Do donošenja predviđenih detaljnijih urbanističkih planova (UPU, studije) moguća je rekonstrukcija postojećih zgrada, koje su izgrađene u skladu s važećim zakonima i propisima u doba građenja ili prije 15. veljače 1968. godine, a prema uvjetima navedenim u članku 125.

(2) Do donošenja predviđenih urbanističkih planova uređenja (UPU) dijelova naselja moguća je nova izgradnja samo za obiteljske kuće i to kao interpolacije uz uvjet da

se građevna čestica nalazi u ranije formiranom urbanom nizu (ugradnja u postojeće poteze obiteljskih zgrada) uz obvezan postojeći kolni prilaz s pratećom uličnom infrastrukturom. Prije izdavanja službenog akta poželjno je tražiti mišljenje Grada i gradskoga urbanističkog povjerenstva koje bi trebalo utvrditi da se zgrada ne nalazi na trasi planiranih stambenih prometnica koje nisu urisane u PPUG-u te da ne će biti onemogućen kolni prilaz u građevni prostor iza izvedenih zgrada. Mišljenje od Gradskog urbanističkog povjerenstva poželjno je zatražiti i za sve važne lokacije i one vizualno izložene.

(3) Do izrade predviđenih urbanističkih planova uređenja (UPU) za gospodarske predjele proizvodne i poslovne namjene te za predjele turističke i rekreacijsko-sportske namjene nije moguća nikakva nova izgradnja.

(4) Do izrade predviđenih urbanističko-pejsažnih studija i idejnih rješenja ugostiteljsko-turističkih i rekreacijskih predjela (T2) nije moguća izgradnja novih zgrada i građevina.

(5) Postojeće građevine koje do sada nisu bile u građevnom području namjene T3 moguće je legalizirati u postojećim gabaritima, ali uz obveznu sadnju visokog drveća uokolo zgrada i postavljanjem puzavica na pročelja radi uklapanja zgrada u pejsažni ambijent.

(6) Na području obuhvata planiranih UPU-ova moguće je izdavati propisane akte za uređenje za sve neizgrađene i uređene građevne čestice i prije njihovog donošenja, a u skladu s odredbama ovog Plana.

KLASA: 350-02/16-01/1

URBROJ: 2113/01-04/1-16-1

Donja Stubica, 29. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr. med., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 76. st. 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u sportu, a koje obuhvaćaju aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu koje su od interesa za Općinu Bedekovčina, kako slijedi:

- poticanje i promicanje sporta,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Bedekovčina.

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Općina Bedekovčina osigurala je financijska sredstva u svom proračunu.

Članak 3.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2016. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu, za djelatnost sporta izdvojiti će se ukupno 1.197.000,00 kuna koje će se rasporediti na sljedeći način:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1014 Razvoj sporta i rekreacije

A 101401 Organizacija sportskih događanja-tekuće donacije udrugama	388.000,00 kn,
A 101402 Otplata kredita-športska dvorana	409.000,00 kn,
K101403 Izgradnja sportskih objekata	400.000,00 kn.

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog programa realizirat će se razmjerno visini ostvarenih prihoda proračuna Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-16-2

Bedekovčina, 29. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 9.a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Općinu Bedekovčina, i to u okviru sljedećih djelatnosti:

- djelatnosti i poslovi ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi,
- pomaganje i poticaj kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi Općine Bedekovčina, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine Bedekovčina,
- investicijska ulaganja u objekte u kulturi,
- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog programa planiraju ustanove kulture i druge pravne osobe registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture sukladno svojim redovnim djelatnostima.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog programa provode se u ustanovama Općine Bedekovčina odnosno Općinskoj knjižnici i čitaonici Općine Bedekovčina, kao i drugim pravnim osobama registriranim za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture.

Članak 4.

Za zadovoljenje javnih potreba u kulturi iz članka 1. ovog programa, osigurat će se sredstva u proračunu Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2016. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu, za djelatnost kulture izdvojiti će se ukupno 610.200,00 kuna koje će se rasporediti na sljedeći način:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**Program 1013 Promicanje kulture**

A1013011 Manifestacije u kulturi – Susret riječi	35.000,00 kn,
A1013012 Manifestacije u kulturi – Sajam vina	100.000,00 kn,
A1013015 Manifestacije u kulturi – ostale manifestacije	40.000,00 kn,
A101302 Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina	278.200,00 kn,
A101303 Vjerske zajednice	100.000,00 kn,
A101304 Provođenje aktivnosti iz oblasti kulture – udruge i druge organizacije civilnog društva	57.000,00 kn

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ovog programa, Općinskoj knjižnici i čitaonici Općine Bedekovčina isplaćivat će se iz proračuna Općine Bedekovčina na temelju odobrenja općinskog načelnika, a u skladu s mjesečnim planovima.

Sredstva iz članka 5. ovog programa dodijelit će se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

Sredstva iz članka 5. ovog programa doznačit će se na žiro-račun korisnika.

Iznosi sredstava iz članka 5. ovog programa mogu se mijenjati tijekom godine, sukladno izmjeni proračuna Općine Bedekovčina za 2016. godinu.

Članak 7.

Općinska knjižnica i čitaonica Općine Bedekovčina podnosi godišnje izvješće o utrošenim sredstvima Općinskom vijeću Općine Bedekovčina, najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Udruge i druge organizacije civilnog društva podnose opisna i financijska izvješća sukladno ugovoru o financiranju.

Članak 8.

Ovaj program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 610-01/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-16-2

Bedekovčina, 29. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14 i 99/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine, donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE
BEDEKOVČINA ZA 2016. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom socijalne skrbi Općine Bedekovčina za 2016. godinu, predviđena sredstva od 578.000,00 kuna u proračunu Općine Bedekovčina za 2016. godinu raspoređuju se na sljedeći način:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**Program 1012 Javne potrebe u socijalnoj skrbi**

A1012011 Stipendije i školarine - učeničke i studentske stipendije	150.000,00 kn;
A1012012 Nagrade učenicima za postignute uspjehe	7.000,00 kn;
A101202 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	25.000,00 kn;
A101203 Pomoć u naravi - pokloni djeci i dr.	15.000,00 kn;
A101204 Potpore za novorođeno dijete	110.000,00 kn;
A101205 Pomoć u naravi – troškovi stanovanja (korisnici Centra)	70.000,00 kn;
A101205 Pomoć u naravi – ostale naknade po Zaključku povjerenstva	30.000,00 kn
A101206 Pomoć u naravi – pomoć za nabavu namirnica	20.000,00 kn;
A101206 Pomoć u naravi – sufinanciranje dostave hrane	16.000,00 kn;
A101215 Troškovi prijevoza umrle osobe	10.000,00 kn;
A101207 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	50.000,00 kn;
A101213 Provođenje aktivnosti udruga (invalida, umirovljenika, djece i mladih i slično	75.000,00 kn.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-02/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-16-2

Bedekovčina, 29. siječnja 2016

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98,

163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13, 24/14 i 29/15) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine, donijelo je

PROGRAM (P 1012)

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2016. GODINU

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2016. godinu po osnovi naknade sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, a koji će se koristiti za:

-rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba.

Na ime prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačiti će se u državni proračun, a 45% sredstava ostaje u Proračunu Općine Bedekovčina.

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2016. godine, za slijedeću namjenu:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Program 1012 Javne potrebe u socijalnoj skrbi
PLAN

A-101205 Podmirenje troškova stanovanja 30.000,00

III.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna Općine Bedekovčina za 2016. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 370-03/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/01-16-1

Bedekovčina, 29. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu («Narodne novine» broj 56/13 i 14/14) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine, donijelo je

PROGRAM (P 1008)

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA ZA 2016. GODINU

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2016.

godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2016. godinu po osnovi naknade za eksploataciju mineralnih sirovina.

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2016. godine, za slijedeću namjenu:

Glava 03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1008 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

K-100801 Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa -dodatna ulaganja na građevinskim objektima

35.000,00 kn.

III.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2016. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 310-01/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-16-2

Bedekovčina, 29. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 6/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina, na svojoj 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuju u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: naknada), a koja će se koristiti namjenski za:

- poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstava naknade tj. za proračunsku 2016. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. Ovog Programa u iznosu od 242.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje u troškovima realizacije Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u Općini Bedekovčina

za 2016. godinu i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Bedekovčina za 2016. godinu, koji se odnose na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih naselja u Općini Bedekovčina.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» .

KLASA: 363-03/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-16-2

Bedekovčina, 29. siječnja 2016.

PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 24/14 i 29/15), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 24. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnika/ka		Godišnji iznos		
		žene	muški	žene	muški	UKUPNO
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	0	5	0,00	5.000,00	5.000,00
2.	NEZAVISNA LISTA DARKA BANA	1	3	1.100,00	3.000,00	4.100,00
3.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	0	2	0,00	2.000,00	2.000,00
4.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS	0	1	0,00	1.000,00	1.000,00
5.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	0	1	0,00	1.000,00	1.000,00
6.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU	0	1	0,00	1.000,00	1.000,00
7.	HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA – HSLS	0	1	0,00	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO:	1	14	1.100,00	14.000,00	15.100,00

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznajuje Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2016. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bedekovčina za 2016. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i svakom članu izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i članu izabranom s grupe liste birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kn

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 100,00 kn.

Članak 4.

Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina, sredstva se raspoređuju u iznosima kako slijedi:

KLASA:402-10/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-16-1

Bedekovčina, 29. siječnja 2016.

PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 209. stavka 2. Zakona o vodama (NN br.153/09. 63/11. 130/11, 56/13., 14/14) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13, 24/14 i 29/15) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 24. sjednici održanoj dana

29. siječnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- rokovi za priključenje,

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevina za javnu vodoopskrbu,
2. građevina za javnu odvodnju

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje

Nekretnina je svaka građevina odnosno druga nekretnina (neizgrađeno zemljište, te bilo kakvo zemljište koje je u katastru uneseno pod posebnim brojem katastarske čestice) koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

Članak 4.

Vlasnik odnosno budući korisnik vodnih usluga obavezan je pridržavati se Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga koje donosi Isporučitelj vodnih usluga: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

Članak 5.

Vlasnici građevine odnosno vlasnici druge nekretnine dužni su priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju, a najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem pismenog zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi zainteresirani investitor odnosno naručitelj (budući potrošač).

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu vodnu građevinu potrebno je priložiti:

1. položajni nacrt katastarske čestice ili objekta ne

stariji od 6 mjeseci,

2. izvadak iz zemljišne knjige, a ukoliko podnosilac zahtjeva nije i investitor iz gruntnog izvotka-dokumentaciju kojom dokazuje neprekinuti slijed vlasništva (gruntni izvadak, kupoprodajni ugovor, darovni ugovor, rješenje o nasljeđivanju, sudska odluka o priznanju vanknjižnog vlasništva) ili rješenje o građenju ili rješenje o legalizaciji objekta

3. izjavu o površini i namjeni objekta

4. za ugradbu vodomjera na postojeći priključak javne vodoopskrbne mreže, suglasnost vlasnika priključka ovjerenu kod javnog bilježnika, ukoliko ima više suvlasnika priključka-suglasnost svih, kopiju zadnjeg računa za vodu

5. za rekonstrukciju priključka komunalne vodne građevine radi povećanja promjera, izmještanje priključka kao i sve ostale radove na priključku kopiju računa za vodnu uslugu.

Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje izrađuje tehničko rješenje o priključenju ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga obavezan je odluku iz st. 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 10.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 11.

Vlasnik građevine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o priključenju.

Prije sklapanja ugovora o priključenju vlasnik građevine, dužan je riješiti imovinsko-pravne odnose na trasi priključenja na način da prikupi pisane suglasnosti posjednika nekretnina sa katastarskim brojem zemljišne čestice.

Ugovor o priključenju obvezno sadrži : naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

Članak 12.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustit će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga i uz prethodnu suglasnost Županijske uprave za ceste odnosno Hrvatskih cesta, ako se radovi izvode na cestama koje su u njihovom vlasništvu.

III. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 13.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komu-

nalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

IV. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 14.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uložених sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstva ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine, za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 03/12.) i Odluka o izmjenama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/13.“).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/14- 01/ 15

URBROJ: 2197-02-01/2-16-2

Bedekovčina, 29. siječnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 06/13, 24/14 i 29/15.), načelnik Općine Bedekovčina, dana 25. siječnja 2016. godine utvrdio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Bedekovčina za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se stvarno stanje popunjeno-
sti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine

Bedekovčina, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu i planiran broj vježbenika za 2016. godinu.

Članak 2.

Planom prijma utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu Općine Bedekovčina
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spre-
me i struke za 2016. godinu.

Članak 3.

Utvrđuje se da je u Jedinственом upravnom odjelu Općine Bedekovčina, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravног одјела Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 31/14), sistematizirano 15 radnih mjesta (sa 17 izvršitelja) od kojih je popunjeno 12 radnih mjesta.

Članak 4.

Utvrđuje se da u Jedinственом upravnom odjelu Općine Bedekovčina na neodređeno radno vrijeme nije popunjeno 7 radnih mjesta i to kako slijedi:

- radno mjesto višeg stručnog suradnika za proračun i financije,
- radno mjesto višeg stručnog suradnika za komunalne poslove i graditeljstvo,
- radno mjesto višeg stručnog suradnika za europske integracije i fondove Europske unije,
- radno mjesto stručnog suradnika za financijske poslove,
- radno mjesto referenta –komunalnog redara,
- radno mjesto komunalnog radnika-grobara,
- radno mjesto komunalnog radnika-spremača.

Članak 5.

U 2016. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- radno mjesto višeg stručnog suradnika za europske integracije i fondove Europske unije- 1 službenik ,
- radno mjesto referenta-komunalni redar-1 službenik
- radno mjesto komunalnog radnika-grobara- 1 namještenik,
- radno mjesto komunalnog radnika-spremača-1 namještenik.

Članak 6.

U 2016. godini ne planira se prijam vježbenika u Jedinствени upravni odjel Općine Bedekovčina.

Članak 7.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spre-
me i struke za 2016. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 8.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 119-01/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-16-1
Bedekovčina, 25. siječnja 2016.

NAČELNIK
Darko Ban, ing. građ., v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2016. GODINU

BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BEDEKOVČINA		STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA DAN 31.12.2015. GODINE		POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME I KOJE STRUČNE SPREME I STRUKE	POTREBAN BROJ VJEŠBENIKA I KOJE STRUČNE SPREME I STRUKE	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA U 2016. GODINI
SLUŽBENICI	NAMJEŠTENICI	SLUŽBENICI	NAMJEŠTENICI			
12	3	7	5	1 službenik-magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke 1 službenik-srednja stručna sprema građevinske struke 2 namještenika- niža stručna sprema ili osnovna škola	0	4

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 6/13,24/14 i 29/15») Načelnik Općine Bedekovčina, dana 29. siječnja 2016. godine, donio je

O D L U K U
O USPOSTAVI SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE
OBAVIJESTI O NEPROPISSNO ODBAČENOM
OTPADU I EVIDENTIRANJU LOKACIJA
ODBAČENOG OTPADA

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranja lokacija odbačenog otpada na području Općine Bedekovčina.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Bedekovčina www.bedekovcina.hr, u za to posebno označenoj rubrici „Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu“ gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: info@bedekovcina.hr ili poštom na adresu Općina Bedekovčina, Trg Ante Starčevića br. 4 Bedekovčina, o tome izvještava Općina Bedekovčina, odnosno nadležni komunalni redar, koji po prijavi postupa u skladu s pravilima radnog mjesta utvrđenog Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji.

Članak 3.

Općina Bedekovčina, uspostaviti će sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, putem nadležnog komunalnog redara koji će nakon zaprimanja prijava

i evidentiranja lokacija o tome voditi Bazu podataka, sastavljati Izvješće i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja, s posebnim naglaskom i nadzorom lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada. O navedenom, komunalni redar tromjesečno će izvještavati nadležnog pročelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 363-01/16-01/04

URBROJ: 2197-02-02-02-15-2

Bedekovčina, 29. siječnja 2016.

NAČELNIK
Darko Ban, ing. građ., v.r.

Na temelju članka 13. Odluke o grobljima («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/99) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13, 24/14 i 29/15), donosim

Z A K L J U Č A K
O VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJE
GROBNOG MJESTA I GROBLJANSKIH
USLUGA

I

Za korištenje grobnog mjesta i grobljanskih usluga na groblju u Bedekovčini i na groblju u Orehovici, utvrđuje se naknada i to:

A) KORIŠTENJE OBJEKATA MRTVAČNICE

1. Korištenje objekta mrtvačnice s opremom po ukupu 130,00 kn
2. Korištenje hladnjaka po umrloj osobi 150,00 kn

B) USLUGE KOPANJA GROBNE JAME I UKOPA UMRLOGA

1. Iskop i zatrpavanje grobne jame, uklanjanje suhих vijenaca i izrada humka:

- unutar spomenika	400,00 kn
- bez spomenika	350,00 kn
- ukop u grobnicu	350,00 kn
- polaganje urne	350,00 kn

2. Ukop subotom (s korištenjem objekta mrtvačnice i hladnjaka) 1.000,00 kn

3. Ukop nedjeljom ili blagdanom (u opravdanim slučajevima) 1.100,00 kn

C) IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRADNJU SPOMENIKA

1. Izdavanje odobrenja za izgradnju grobnog okvirai spomenika 370,00 kn

2. Izdavanje odobrenja za izgradnju grobnice 500,00 kn

D) OSTALI POSLOVI

1. Ostali poslovi vezani za obavljanje ukopa (čišćenje grobnice, razbijanje betonske ploče

na postojećem grobnom okviru) 100,00 kn

E) NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA

1. Grobno mjesto širine za jednu osobu 500,00 kn

2. Grobno mjesto širine za dvije osobe 1.000,00 kn (svako daljnje povećava se za 500,00 kn)

3. Grobno mjesto s grobnim okvirom za dvije osobe 5.000,00 kn

4. Grobno mjesto manje od širine za jednu osobu 300,00 kn

5. Naknada za oduzeto grobno mjesto prijašnjem korisniku, njegovim nasljednicima ili članovima obitelji

- širine grobnog mjesta za jednu osobu 1.700,00 kn

- širine grobnog mjesta za dvije osobe 3.400,00 kn (svako daljnje povećava se za 1.700,00 kn)

F) GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

1. Grobno mjesto za jednu osobu 60,00 kn

2. Grobno mjesto za dvije osobe 120,00 kn

3. Grobno mjesto za tri osobe 180,00 kn

4. Grobno mjesto manje od širine za jednu osobu 60,00 kn

II

Korisnici grobnih mjesta na kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji u Domovinskom ratu oslobađaju se plaćanja korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

III

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i grobljanskih usluga («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 5/11 i 13/11 –Izmjena).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 363-02/16-01/01

URBROJ: 2197-02-01/1-16-1

Bedekovčina, 01. veljače 2016.

NAČELNIK:

Darko Ban, ing. građ., v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 73. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.), Općinski načelnik Općine Budinščina dana 10.01.2016. godine, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel Općine Budinščina tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinštvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu,
- plan prijma vještbenika odgovarajuće stručne spreme u 2016. godini.

Članak 3.

U Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Budinščina zaposlena su 3 službenika na neodređeno vrijeme:

- pročelnik – 1 službenik – VSS
- računovodstveno-administrativni referent – 1 službenik – SSS
- komunalni referent – 1 službenik – SSS.

U Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Budinščina zaposlen je na neodređeno vrijeme komunalni radnik na održavanju lokalnih vodovoda – 1 namještenik - KV.

Članak 4.

Utvrđuje se potreba za zapošljavanje u Jedinštveni upravni odjel Općine Budinščina slijedećih zaposlenika i to:

- komunalni redar – 1 izvršitelj – SSS - neodređeno vrijeme – 4 sata dnevno
- poljoprivredni redar – 1 izvršitelj SSS – neodređeno vrijeme – 4 sata dnevno

Članak 5.

Za 2016. godinu planira se provedba mjere zapošljavanja nezaposlene osobe putem mjere stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, kandidata evidentiranog u HZZ VSS – ekonomskog smjera, na računovodstvenim poslovima u Jedinštvenom upravnom odjelu.

Članak 6.

Plan Prijma u službu na određeno ili neodređeno vrijeme izvršavati će se tijekom godine sukladno osi-

guranim sredstvima u Proračunu Općine Budinščina za 2016. godinu.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:119-02/16-01/01

URBROJ:2211/02-16-1

Budinščina, 10.01.2016.

NAČELNIK:

Radovan Hercigonja, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), u skladu s Proračunom Općine Desinić za 2016. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 31B/15) i članka 44. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 19/09, 11/13) načelnik Općine Desinić donosi

PLAN NABAVE ZA 2016. GODINU

I.

Ovim Planom nabave za 2016. godinu utvrđuje se obveza Općine Desinić u provođenju postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

II.

Plan nabave za 2016. godinu temelji se na Proračunu Općine Desinić za 2016. godinu.

Plan nabave sukladno članku 20. stavak 1. sadrži podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave ako je poznata, vrsta postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

III.

Za 2016. godinu utvrđuje se nabava roba, usluga i radova i to:

Red. broj	Predmet nabave	Ev broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak sporazuma	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Tekuće održavanje cesta – rad stroja		56.000,00	Bagatelna nabava				
2.	Uređenje i asfaltiranje ceste te sanacija krpanjem		40.000,00	Bagatelna nabava				
3.	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete		16.000,00	Bagatelna nabava				
4.	Izrada glavnog projekta pročistača		64.000,00	Bagatelna nabava				
5.	Izrada projektne dokumentacije za pročistač		192.000,00	Bagatelna nabava				
6.	Tekuće održavanje klizišta		40.000,00	Bagatelna nabava				

7.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta – nabava kamenog materijala		104.000,00	Bagatelna nabava				
8.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjoškola		29.600,00	Bagatelna nabava				
9.	Deratizacija		21.600,00	Bagatelna nabava				
10.	Nabava kanti za zelene otoke		24.000,00	Bagatelna nabava				
11.	Zimsko održavanje cesta		68.600,00	Bagatelna nabava				
12.	Izgradnja nogostupa i odvodnje		56.000,00	Bagatelna nabava				
13.	Nabava uredskog materijala		13.600,00	Bagatelna nabava				
14.	Električna energija		64.000,00	Bagatelna nabava				
15.	Voda		8.000,00	Bagatelna nabava				
16.	Plin		11.200,00	Bagatelna nabava				
17.	Telekomunikacijske usluge		7.200,00	Bagatelna nabava				
18.	Poštarina		12.800,00	Bagatelna nabava				
19.	Računalne usluge		12.000,00	Bagatelna nabava				
20.	Reprezentacija		12.000,00	Bagatelna nabava				
21.	Nabava paketa za socijalno ugrožene		16.000,00	Bagatelna nabava				
22.	Uređenje rodne kuće Đure Prejca		40.000,00	Bagatelna nabava				
23.	Izmjene prostornog plana		20.000,00	Bagatelna nabava				

24.	Prijevoz kamenog materijala	64.000,00	Bagatelna nabava				
25.	Nabava cijevi za ceste	4.000,00	Bagatelna nabava				
26.	Materijal za održavanje i uređenje groblja	24.000,00	Bagatelna nabava				
27.	Odvoz smeća s groblja	19.200,00	Bagatelna nabava				
28.	Konzultantske usluge	16.000,00	Bagatelna nabava				
29.	Geodetske usluge	8.000,00	Bagatelna nabava				
30.	Izgradnja cjevovoda	8.000,00	Bagatelna nabava				
31.	Sanacija divljih odlagališta	8.000,00	Bagatelna nabava				
32.	Izrada projekta za nerazvrstane ceste	80.000,00	Bagatelna nabava				
33.	Izrada geodetskog elaborata za nerazvrstane ceste	84.000,00	Bagatelna nabava				
34.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	160.000,00	Bagatelna nabava				
35.	Izgradnja i uređenje parkirališta	160.000,00	Bagatelna nabava				
36.	Izdaci za web stranicu	4.000,00	Bagatelna nabava				
37.	Laboratorijske usluge	4.800,00	Bagatelna nabava				
38.	Odvoz staklene ambalaže	4.800,00	Bagatelna nabava				
39.	Materijal za čišćenje	2.400,00	Bagatelna nabava				
40.	Nabava oznaka za naselja	8.000,00	Bagatelna nabava				

41.	Održavanje kućice u Gostelju	8. 000,00	Bagatelna nabava				
42.	Izrada projektne dokumentacije za visoku zonu	37.200,00	Bagatelna nabava				
43.	Otkup zemljišta za parkiralište	48.000,00	Bagatelna nabava				
44.	Održavanje autobusnog stajališta	16.000,00	Bagatelna nabava				

IV.

Administrativne poslove za provođenje postupka nabave provodit će Povjerenstvo kojeg će imenovati Općinski načelnik.

V.

Ovaj Plan objavit će se na internetskoj stranici Općine Desinić www.desinic.hr i u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 400-09/16-01/33

URBROJ: 2214/02-16-01

DESINIĆ, 28. 01. 2016.

NAČELNIK
Zvonko Škreblin, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine” br. 74/14), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14), općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPCIMA O FINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆINU ĐURMANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata koje provodi Općina odnosno ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina.

Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Općine kroz proračun Općine i utvrđene programe javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja općine,
- donacije i sponzorstva te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Općina Đurmanec će, prema uvjetima iz ovog Pravilnika, pružati financijsku podršku jednokratnim,

jednodnevnim i višednevnim manifestacijama kulturnog i sportskog karaktera čije će ostvarenje povećati turističku ponudu i obogatiti društveni život Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području općine i razvoja općine općenito, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području općine osmisli i provodi dio građana općine Đurmanec okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Prioritetna područja aktivnosti, programa i projekata koji se sufinanciraju iz Proračuna Općine navode se okvirno kako slijedi:

- 1) Poticanje i afirmacija sporta i rekreacije
 - a. Organizacija redovnih programa
 - b. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama
 - c. Organizacija programa u sklopu općinskih manifestacija
 - d. Sportsko-rekreacijske aktivnosti, rad s djecom
 - e. Promocija izvan područja općine Đurmanec
- 2) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
 - a. Organizacija redovnih programa
 - b. Sudjelovanje na općinskim manifestacijama
 - c. Organizacija programa u sklopu općinskih manifestacija
 - d. Glazbeno-scenske aktivnosti
 - e. Promocija izvan područja općine Đurmanec
- 3) Zaštita i promicanje tradicijske baštine đurmančkog kraja
 - a. Izrada promotivnih materijala tradicijske baštine
 - b. Promicanje vrijednosti predmeta, aktivnosti i drugih običaja đurmančkog kraja
 - c. Obrazovanje djece i mladih o važnostima očuvanja tradicijske baštine
- 4) Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih
 - a. Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima za posebnim potrebama

b. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih

c. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

d. Sigurnost djece i mladih, te prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih

5) Unapređivanje kvalitete života

a. Humanitarno-socijalni programi

b. Obrazovni programi za unapređenje kvalitete života

c. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije, te usvajanje novih strukovnih tehnologija

d. Zaštita i očuvanje prirode

e. Promicanje rada udruga u zdravstvenoj djelatnosti, udruge invalida te udruga proizašlih iz Domovinskog rata

f. Promicanje obrazovanja za održivi razvoj

g. Briga za osobe treće životne dobi

6) Potpore udrugama u poljoprivredi i gospodarstvu

a. Poticanje poljoprivrede

b. Promicanje pčelarstva, vinogradarstva, vinarstva

c. Unapređivanje i zaštita stočnog fonda

d. Uzgoj konja – konjički i zdravstveni turizam

e. Promidžba lovstva kao organizirane djelatnosti na principima očuvanja i zaštite okoliša, te poštivanje prirodnih i društvenih pravila.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Upravni odjel Općine Đurmanec predlaže prioritetna područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima kulture, tehničke kulture, sporta, rekreacije, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva,

gospodarstva, turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja, šumarstva, vodnog gospodarstva, lovstva, zaštite životinja, prehrane, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda, očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza nadležni su općinski načelnik, Upravni odjel Općine Đurmanec i Povjerenstva za provedbu natječaja i ocjenu

projekata.

Članak 6.

Zadaća Upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za procjenu projekata i programa,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Članak 8.

Općina će putem Upravnog odjela za pojedina prioriteta područja navedena u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Upravni odjel Općine će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja te izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje pro-

grama i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;

• se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

• općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

• imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

• imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Upravni odjel obavezan je primjenjivati sve opće kriterije iz prethodnog stavka ovog članka.

Posebni kriteriji su:

- osigurano sufinanciranje programa,
- sudjelovanje mladih u provedbi
- dosadašnji rezultati i iskustvo
- stupanj suradnje i partnerstva sa Općinom i dr.

Upravni odjel može u dokumentaciji za natječaj predvidjeti primjenu posebnih kriterija koji su u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 12.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, političkih i vjerskih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječajaja

Članak 13.

Upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječajaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječajaja), kao najavu javnih natječajaja za financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječajaja donosi općinski načelnik, a isti sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječajaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Odredbe navedenih stavaka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na programe u području sporta.

Javni natječaj

Članak 14.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, poljoprivrede te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječajaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječajaja, odnosno izravno, samo u sljedećim iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, vatrogasna zajednica i dr.),

- kada se prema mišljenju Upravnog odjela, a temeljem odluke općinskog načelnika, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava

iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu Općine za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 16.

O zahtjevu potencijalnog korisnika financijske podrške Upravni odjel daje svoje mišljenje i prijedlog općinskom načelniku koji temeljem tog mišljenja donosi odluku o jednokratnoj dodjeli financijske podrške.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječajaja ili javnog poziva, temeljem odluke općinskog načelnika Općina i Korisnik sredstava

dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu natječajaja

Članak 17.

Dokumentaciju za provedbu natječajaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog Upravnog odjela, utvrđuje načelnik Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječajaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa

ili projekta

6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta

8. obrasce za izvještavanje:

- 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta

- 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječajaja, nadležni Upravni odjel Općine može predložiti, a načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat

s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Općinski načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Objavu natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni Upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Javnim natječajem određuju se područja financiranja, natječajna dokumentacija, rokovi i uvjeti za podnošenje prijava i sklapanja ugovora o korištenju financijske podrške, upute za prijavitelje sa pripadajućim obrascima, obveze Korisnika financiranja o podnošenju izvješća u vezi utroška dobivenih sredstava i dr.

Članak 20.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se, u pravilu, popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija koja se odnosi na priloge može dostaviti na elektroničkom mediju (na CD-u, DVD-u ili USB sticku).

Objava natječaja

Članak 21.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Upravni odjel Općine koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte ili pismenih obavijesti na odgovarajuće adrese.

Natječaj za zadovoljavanje javnih potreba u sportu ne objavljuje se na mrežnim stranicama ureda za udruge Vlade RH.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 22.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 23.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj,

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje općinski načelnik na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.

Članovi povjerenstva potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 24.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Samo potpuna i na vrijeme dostavljena Prijava za dodjelu financijske pomoći ulazi u postupak kontrole ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Članak 25.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 26.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor nadležnom Upravnom odjelu koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Upravnog odjela, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od 5 članova, predsjednika i četiri člana koje imenuje općinski načelnik na prijedlog Upravnog odjela.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Imena članova Povjerenstva smatraju se poslovnom tajnom Općine Đurmanec te se u tom dijelu postupka primjenjuju odredbe o tajnosti podataka.

Članak 28.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Nakon administrativne kontrole svih prijava i zahtjeva vrši se njihovo bodovanje temeljem propisanih kriterija koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Pravilnika.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi općinski načelnik.

Članak 29.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 32.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 33.

Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

O prigovoru rješava te donosi odluku Povjerenstvo za rješavanje prigovora, kojeg imenuje općinski načelnik.

Isto tijelo može rješavati i prigovore na odluku o neispunjavnju propisanih uvjeta natječaja iz članka 27. ovog Pravilnika.

U sastavu Povjerenstva ne mogu biti osobe koje

sudjeluju u pripremi i provedbi natječaja te ocjenjivanju prijava.

Povjerenstvo potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 34.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stawkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 35.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15, dalje u tekstu: Uredba) i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 36.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za

uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 37.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 38.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 39.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 40.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 41.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općine neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 42.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna programa/projekta bez odobrenja Upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 43.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova

vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 44.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera, a koji su definirani natječajem te mogu biti:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 45.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, računovodstvo-knjigovodstvo i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 46.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili pro-

gramu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 47.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 30 kuna/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 48.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).
- drugi troškovi definirani svaki zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 49.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 50.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 51.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi općinski načelnik, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 52.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKATNIH AKTIVNOSTI

Članak 53.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim natječajem/javnim pozivom.

Članak 54.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizno račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davalju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovod-

stvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti.

Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 57.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju te dobivene materijale i potvrde).
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica;
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovaratelja;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, evidencija radnog vremena, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 58.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 59.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 60.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će na dospjele iznose obračunati zateznu kamatu.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama ovog članka, davatelj financijskih sredstava će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora. Sredstva osiguranja plaćanja dužni su dostaviti svi korisnici financiranja iz Proračuna Općine.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 61.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da se prijave koje na novi natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzimaju u razmatranje u razdoblju od naredne dvije godine.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u iz-

bornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 63.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama Uredbe i Zakona, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na udruge koje se financiraju temeljem posebnih zakona, (Dobrovoljna vatrogasna društva, Crveni križ, GSS i dr.)

Članak 65.

Ovaj Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima o financiranju programa, projekata od interesa za Općinu Đurmanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:007-01/16-01/01

URBROJ:2140/02-02-16-1

Đurmanec, 10. veljače 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec. , v.r.

PRILOG PRAVILNIKU:

Kriteriji za bodovanje:

OCJENJIVANJE UDRUGA

1. Kontinuirani aktivan rad udruge - godine rada udruge

- od 1 – 5 godina 10 bodova
- od 6 – 10 godina 20 bodova
- od 11 -15 godina 30 bodova
- 16 i više godina 40 bodova

- priložiti dokaz o djelovanju, (izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.)

2. Područje djelovanja udruge te struktura članstva

•udruge koja nema sjedište na području općine, nema registrirane članove s područja općine, ali ima korisnike na području općine te projekt za kojeg traži financijsku pomoć se provodi na području općine Đurmanec 10 bodova

•udruge koja nema sjedište na području općine, ali ima članove s područja općine i u svojim aktivnostima djeluje na području općine 20 bodova

•udruge koja ima sjedište i djeluje na području Općine Đurmanec te je većina registriranih članova s područja općine 30 bodova

- priložiti dokaz

3. Broj članova

- do 15 članova 10 bodova
- od 16 – 30 članova 20 bodova
- od 31 – 50 članova 30 bodova
- 50 i više članova 40 bodova

- priložiti dokaz

4. Mladi članovi udruge do 15 godina

- do 5 članova 10 bodova

- od 6 – 10 članova 20 bodova
- od 11 – 20 članova 30 bodova
- više od 20 članova 40 bodova

- priložiti dokaz

5. Organizacija događanja, sudjelovanje na manifestacijama, nastupi i natjecanja

- na općinskom nivou 10 bodova
- na županijskom nivou 20 bodova
- na državnom nivou 30 bodova
- inozemni nastupi/gostovanja 40 bodova

Kod vrednovanja ovog kriterija uzima se isključivo prethodna godina.

Kao dokaz uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

6. Iznos članarine

- do 100,00 kn 10 bodova
- više od 200,00 kn 20 bodova
- više od 500,00 kn 30 bodova
- više od 1.000,00 kn 40 bodova

OCJENJIVANJE PROJEKTA

7. Značaj projekta/programa/manifestacije za Općinu – stupanj suradnje i partnerstva sa Općinom

a.	manje značenje	10 bodova
b.	značajno	20 bodova
c.	vrlo značajno	30 bodova
d.	iznimno značajno	40 bodova

8. Djeca i mladi do 16 godina aktivno uključeni u projekt

a.	do 15 članova	10 bodova
b.	od 16 do 25 članova	20 bodova
c.	od 26 do 35 članova	30 bodova
d.	36 i više članova	40 bodova

9. Dodatni bodovi

a.	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuirano financirani)	10 bodova
b.	Projektom/programom se obilježava značajan datum ili obljetnica	10 bodova
c.	Projekt/program koji podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
d.	Projektom/programom se afirmira identitet i promovira općina Đurmanec u zemlji ili inozemstvu	10 bodova
e.	Projektom/programom ostvarit će se dolazak većeg broja sudionika ili posjetitelja u općinu	10 bodova

f.	Projekt/program je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine Đurmanec	10 bodova
g.	Projektom/program je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	10 bodova
h.	Projekt/program se realizira u sklopu manifestacija značajnih za općinu Đurmanec koje organizira Općina.	30 bodova

Ocjenu kriterija po svim točkama – bodove daje Povjerenstvo.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 47. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 21/13.) a u skladu s prijedlogom pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli, načelnica Općine Kraljevec na Sutli utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJMA U SLUŽBU OPĆINI KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2016. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli tijekom 2016. godine.

II.

Plan prijma je kratkoročan te sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu zaposlena su dva službenika na neodređeno puno radno vrijeme, te jedan namještenik na neodređeno puno radno vrijeme.

1. Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, VSS – neodređeno puno radno vrijeme
2. Referent - SSS - neodređeno puno radno vrijeme
3. Komunalni radnik – grobar – NKV - neodređeno puno radno vrijeme

IV.

U 2016. godini ne planira se zapošljavanje službenika i namještenika na neodređeno ili određeno vrijeme.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije te na web stranici Općine Kraljevec na Sutli – www.kraljevecnasutli.hr.

KLASA: 021-05/16-04/01

UR.BROJ: 2135-02-16-01

Kraljevec na Sutli, 20.01.2016.

NAČELNICA OPĆINE
Danijela Pongrac, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 66. Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 30/15) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02. 2016.g. donijelo je

PROGRAM

POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

(1) Ovim Programom potpora poljoprivredi na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se aktivnost u poljoprivredi za koju će Općina Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) u 2016.g. dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Općine.

Članak 2.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru– u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

(2) Sukladno članku 1. Uredbe de 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

1. potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

2. potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

3. potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvod iz Priloga 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

(1) Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine i čija se proizvodnja odvija na području Općine.

(2) Pojam poljoprivredna gospodarstva obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(3) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

(4) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe de mi-

nimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

1. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

2. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

3. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

4. jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(5) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 4. ovoga članka preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

(1) Općina će u 2016-toj dodjeljivati potpore za sljedeću aktivnost:

1. Mjera 1: Razvoj stočarstva -umjetno osjemenjivanje krava plotkinja i krmača.

(2) Potpora će se odobriti korisniku za subvencioniranje troškova umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača od strane ovlaštenih veterinarskih organizacija u iznosu od 100,00 kuna po plotkinji.

Članak 5.

(1) Za provedbu mjere iz ovog Programa Općinski načelnik Općine raspisuje javni poziv do kraja ožujka tekuće godine.

(2) Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

(3) Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

(4) Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu.

(5) Prijave se rješavaju prema redoslijedu dospijeća, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

(6) Dopuštenost potpore sukladno ovom Programu ocjenjuje Odbor za financije i proračun Općine.

(7) Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. ovog članka Općinski načelnik Općine na prijedlog Odbora za financije i proračun dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Članak 6.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

1. dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

2. preslika potvrde (pripusnice) veterinarske stanice

koja je obavila uslugu,

3. preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,

4. preslika dokaza o uplati računa,

5. preslika žiro računa / IBAN,

6. preslika osobne iskaznice i OIB.

Članak 7.

(1) Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

(2) Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

(3) Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena

(4) Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Članak 8.

(1) Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

(2) Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Članak 9.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška sredstava dobivene potpore.

Članak 10.

Ukoliko se u postupku kontrole utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio sredstva dobivene potpore, dužan je ista vratiti na žiro račun davatelju potpore zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom.

Članak 11.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-01/16-01/002

UR.BROJ: 2197/03-02-16-3

Krapinske Toplice, 04.02.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8A/13 i 6/14), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja progra-

ma i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02. 2016.g. donijelo je

P R A V I L N I K O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Krapinske Toplice udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (dalje u tekstu: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti

jednogodišnji i višegodišnji.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSI- GURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Općinski načelnik Općine (dalje u tekstu: Općinski načelnik), na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine (dalje u tekstu: Upravni odjel), na godišnjoj razini, za proračunsku godinu, utvrđuje prioriteta područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata, za čiju je provedbu odgovorna Općina, kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koja se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobranja financiranja

Članak 5.

Zadaci Općinskog načelnika u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- donošenje godišnjeg plana raspisivanje natječaja
- utvrditi prioriteta i programska područja natječaja
- utvrditi kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- utvrditi natječajnu dokumentaciju
- objava natječaja
- imenovanje Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijave)
- imenovanje Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje)
- imenovanje Povjerenstva za odlučivanje o prigovoru
- donošenje odluke o financiranju projekata i programa udruga
- ostale aktivnosti u skladu s ovim Pravilnikom i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje u tekstu: Uredba).

Članak 6.

Zadaci Upravnog odjela u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava

udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge
- ostale aktivnosti u skladu s ovim Pravilnikom i Uredbom.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

(1) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

(2) Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Općina će osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Općina će, prije objave natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti

(organizacije civilnoga društva)

- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;

- program/projekt/inicijativa, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, javnim programima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;

- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);

- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama iz različitih županija, pogotovo s udrugama koje djeluju na lokalnoj razini radi širenja i ravnomjerne regionalne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa i projekata, te prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti organizacije koje djeluju na lokalnim razinama,

- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i dr.

Članak 13.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima,

vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Općina će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Natječaj

Članak 15.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

(1) Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, Vatrogasna zajednica, HGSS),

- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva,

jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

(2) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja natječaja Općina i korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(3) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija) utvrđuje Općinski načelnik odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. ovaj Pravilnik
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa

ili projekta

7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta

9. obrasce za izvještavanje:

- 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta

- 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja Općinski načelnik može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat

s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnici Općine), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 20.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese ili na drugi način (tiskovna konferencije, radionice sa predstavnicima udruga i sl.).

Tekst natječaja

Članak 21.

Tekst natječaja sadrži:

- osnovne podatke o području koje se financira
- prihvatljive prijavitelje
- financijska sredstva koja se mogu dodijeliti na temelju natječaja
- podatke o rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje
- obrasce za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 22.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od dana objave natječaja.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 23.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za otvaranje prijave pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U postupku provjere ispunjavanja formalnih

uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

(3) Povjerenstvo za otvaranje prijave će detaljnim pregledom svake prijave utvrditi one koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja. Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

(4) Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete natječaja ako je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je davatelju financijskih sredstava dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Članak 24.

(1) Nakon izvršene ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja udruge koje ne ispunjavaju uvjete natječaja biti će o tome obaviještene pisanim putem, u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke. U roku od 8 dana iste mogu izjaviti prigovor Općinskom načelniku, koji će o prigovoru odlučiti u roku od 3 dana.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava se upućuje u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena ili odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 25.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Općine, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje/neodobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Članak 26.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela

ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 27.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 28.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 29.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 30.

(1) Prigovor se podnosi Upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 31.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Općina će prethodno pregovarati s udrugom o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora, a rok za ugovaranje može se produljiti za 30 dana.

(3) Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 32.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka

i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Općine, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 33.

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja-udrugom, radi poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno odgovarajućim zakonima.

(2) Kroz navedeno praćenje razvijati će se partnerski odnos dviju strana i na temelju vrednovanja rezultata i učinka natječaja Općina će planirati buduće aktivnosti, odnosno utvrđivati prioritete.

Članak 34.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća udruga te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Upravnog odjela i/ili vanjskih suradnika.

Članak 35.

(1) Izvješća se podnose na propisanim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine u ukupnom iznosu. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troškova podmirenih iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (presliku naloga o prijenosu, izvod sa žiro računa).

Članak 36.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sama udruga- korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste kori-

snike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora (zabrana dvostrukog financiranja).

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

(1) Odobrena financijska sredstva udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 39.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;

- troškovi podugovaranja;

- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 41.

Osim izravnih, korisniku financiranja se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 42.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 43.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat. Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom stavku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 44.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;

- dospjele kamate;

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;

- gubitci na tečajnim razlikama;

- zajmovi trećim stranama;

- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i

međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 45.

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 46.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 47.

(1) Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na više godina, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu, na prijedlog Upravnog odjela, odluku donosi Općinski načelnik.

Članak 48.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječe Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 49.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEK-TNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINACI-RANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 50.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene

sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 51.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 52.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 53.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,); itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenju robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

• dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,

• za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;

• evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 54.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Ako su prihvatljivi troškovi na kraju programa ili projekta manji od ukupno procijenjenih troškova iz ugovora, doprinos Općine bit će ograničen na iznos dobiven primjenom postotka navedenog u ugovoru na stvarne prihvatljive troškove koje je odobrila Općina.

(3) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 55.

Općina će od korisnika financiranja, u pisanom obliku, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da udruga:

- nije realizirala program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošila sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristila namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnijela izvješće u propisanom roku.

Članak 56.

(1) Korisnik financiranja će Općini najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznose koje treba vratiti Općini može se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 57.

(1) Ako udruga nije vratila sredstva sukladno

odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Ako korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da se prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

(3) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Korisnik financiranja kojem su odobrena sredstva ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu istima niti prikupljati financijska sredstva za njihovo financiranje za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 59.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 402-03/16-01/ 001

URBROJ: 2197/03-02-16-3

Krapinske Toplice, 04.02.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 31. stavka. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članak 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02. 2016.g. donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik KZZ br. 15/04, 26/09 i 4/13) članak 5. mijenja se i glasi:

„Obveznik komunalnog doprinosa u pravilu plaća komunalni doprinos jednokratno .

Na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa Jedinštveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Upravni odjel) koji izdaje rješenje o komunalnom doprinosu, može odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa i to za iznose jednake i veće od 1.000,00 kuna.

Obročno plaćanje odobrava se na rok otplate do jedne (1) godine ili najduže na 12 mjeseci, u mjesečnim obrocima, uz plaćanje prvog obroka koji ne može biti niži od 10% od ukupnog iznosa komunalnog doprinosa, odnosno ne manji od 500,00 kuna.

Visina mjesečnih obroka utvrđuje se na način da se ukupan iznos komunalnog doprinosa umanjen za prvi obrok raspodjeljuje po mjesecima otplate (na rok do 11 mjeseci) na jednake iznose, koji ne mogu biti manji od 500,00 kuna mjesečno.

Mjesečni obroci dospijevaju na naplatu odnosno plaćaju se do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec, u skladu s planom otplate. Obveza plaćanja mjesečnih obroka počinje prvi kalendarski mjesec nakon mjeseca u kojem je dospijeće plaćanja prvog obroka.

Obvezniku komunalnog doprinosa kojemu je komunalni doprinos utvrđen u iznosu jednakom ili većem od 1.000,00 kuna i koji izjavi da komunalni doprinos želi platiti jednokratno, visina komunalnog doprinosa umanjuje se za 10%.

Članak 2.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik KZZ br. 15/04, 26/09 i 4/13) dovršiti će se po odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije KLASA: 363-05/16-01/001

UR.BR: 2197/03-02-16-2

Krapinske Toplice, 04.02.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ br. 16/09, 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02.2016.g. donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O VISINI NAKNADE ZA RAD ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 12/10) članak 3. mijenja se i glasi:

„Zamjenik Općinskog načelnika ima pravo na naknadu za rad u neto iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.03.2016.g.

KLASA: 120-01/16-01/001

UR.BROJ: 2197/03-02-16-2

Krapinske Toplice, 04.02. 2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 28. stavak 3. i 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni

glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02.2016.g. donijelo je

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O NAKNADI TROŠKOVA ZA RAD VIJEĆNICIMA OPĆINSKOG VIJEĆA I NJIHOVIH RADNIH TIJELA

Članak 1.

(1) U Odluci o naknadi troškova za rad vijećnicima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela (Službeni glasnik KZZ br. 16/09) naziv Odluke mijenja se i glasi: „Odluka o naknadi za rad vijećnicima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.“

(2) U cijelom tekstu Odluke riječ „troškova“ briše se.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Naknada za rad isplaćuje se po sjednici u neto iznosu, kako slijedi:

1. potpredsjedniku i članovima Općinskog vijeća 150,00 kuna
2. članovima radnih tijela 120,00 kuna
3. izvršnom tijelu Općine- općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika 120,00 kuna
4. službenicima 120,00 kuna.“

Članak 3.

Iza članka 3. dodaje se članak 3a. koji glasi:

„Naknada za rad predsjedniku Općinskog vijeća obračunava se i isplaćuje mjesečno u neto iznosu od 500,00 kuna.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.03.2016.g.

KLASA: 021-05/16-01/ 001

UR.BR: 2197/03-02-16-2

Krapinske Toplice, 04.02.2016

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl. gl. KZZ br. 21/09 i 19/12), provedenog i okončanog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ br: 16/09, 8A/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02.2016.g. donijelo je

O D L U K U O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

I

Za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, opisanih u ponudbenom Troškovniku, u postupku prikupljanja ponuda izabire se tvrtka ELICOM

d.o.o. iz Zagreba, Štefanovec 138.

Komunalni poslovi iz stavka 1. ove točke povjeravaju se na vrijeme od dvije godine odnosno za 2016. i 2017.g.

II

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova održavanje javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Na temelju ove Odluke Ugovor o obavljanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Krapinske Toplice, u razdoblju od dvije godine, odnosno za 2016. i 2017.g.. Poziv za dostavu ponude upućen je na adresu šest ponuditelja. Rok za dostavu ponuda bio je 27.01.2016.g. do 14.00 sati. Na poziv za dostavu ponuda, u otvorenom roku, dostavljeno je pet ponuda, i to ponuda ponuditelja: ELICOM d.o.o., Štefanovec 138, Zagreb, cijena ponude 19.918,00 kuna; MATEL d.o.o., Magazinska 11, Zagreb, cijena ponude 27.384,09 kuna; MIK ELING d.o.o., Graberje 63, Zagreb, cijena ponude 32.989,71 kunu; IPT INŽENJERING d.o.o., Našička 61, Zagreb, cijena ponude 28.724,36 kuna i Maximusmedia d.o.o., Krapinske Toplice, K.Š.Đalskog 2, cijena ponude 27.425,10 kuna. Cijene ponude su bez PDV-a.

Povjerenstvo za nabavu razmatralo je ponude na sjednici održanoj 27. 01. 2016.g.. U provedenom postupku utvrđeno je da je ponuda ponuditelja ELICOM d.o.o. prihvatljiva ponuda, budući da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponuda, a ponude ponuditelja MATEL d.o.o., Magazinska 11, Zagreb, MIK ELING d.o.o., Graberje 63, Zagreb, IPT INŽENJERING d.o.o., Našička 61, Zagreb i Maximusmedia d.o.o., Krapinske Toplice, K.Š.Đalskog 2, su neprihvatljive ponude budući da ponuditelji nisu sukladno Uputama ponuditeljima dostavili traženu dokumentaciju u svrhu utvrđivanja sposobnosti za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet postupka.

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda tvrtke ELICOM d.o.o. ujedno i najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, поближе će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbama članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ((N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 12. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-02/16-01/003

UR.BROJ: 2197/03-01-16-1

Krapinske Toplice,04.02..2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br. 21/09 i 19/12), provedenog i okončanog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl.KZZ. br: 16/09, 8A/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02.2016.g. donijelo je

ODLUKU

O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI KOMUNALNIH POSLOVA UKOPA POKOJNIKA

I

Za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova ukopa pokojnika na mjesnom groblju Krapinske Toplice, opisanih u ponudbenom Troškovniku, u postupku prikupljanja ponuda izabire se obrt Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice .

Komunalni poslovi iz stavka 1. ove točke povjeravaju se na vrijeme od dvije godine odnosno za 2016. i 2017.g.

II

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova ukopa pokojnika na mjesnom groblju Krapinske Toplice, određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Na temelju ove Odluke Ugovor o obavljanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova ukopa pokojnika na mjesnom groblju Krapinske Toplice, u razdoblju od dvije godine, odnosno za 2016. i 2017.g.. Poziv za dostavu ponude upućen je na adresu pet ponuditelja. Rok za dostavu ponuda bio je 28.01.2016.g. do 14.00 sati. Na poziv za dostavu ponuda, u otvorenom roku, dostavljene su tri ponude, i to ponuda ponuditelja: Klesarstvo, pogrebne usluge, cvjećarnica i trgovina „Tkalčević“, Stjepan Tkalčević, Ciglenica Zagorska 1a, Sveti Križ Začretje, cijena ponude 6.850,00 kuna bez PDV-a; „Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice, cijena ponude 6.120,00 kuna bez PDV-a i Pogrebne usluge „Haluzan“, Darko Haluzan, Ravnice Desiničke 61, Desinić, cijena ponude 7.080,00 kuna bez PDV-a

Povjerenstvo za nabavu razmatralo je ponude na sjednici održanoj 28. 01. 2016.g.. U provedenom postupku utvrđeno je da je ponuda ponuditelja „Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice prihvatljiva ponuda, budući da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponuda, a ponude ponuditelja Klesarstvo, pogrebne usluge, cvjećarnica i trgovina „Tkalčević“, Stjepan Tkalčević, Ciglenica Zagorska 1a, Sveti Križ Začretje i Pogrebne usluge „Haluzan“, Darko Haluzan, Ravnice Desiničke 61, Desinić, su neprihvatljive ponude budući da ponuditelji nisu sukladno Uputama ponuditeljima dostavili traženu dokumentaciju u svrhu utvrđivanja sposobnosti za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet postupka.

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda obrta „Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice ujedno i najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbama članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ((N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 12. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-01/16-01/001

URBROJ: 2197/03-01-16-1

Krapinske Toplice, 04.02.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br. 21/09 i 19/12), provedenog i okončanog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl.KZZ. br: 16/09, 8A/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02.2016.g. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA MJESNOG GROBLJA

I

Za obavljanje komunalne djelatnosti, komunalnih poslova održavanja mjesnog groblja Krapinske Toplice, opisanih u ponudbenom Troškovniku, u postupku prikupljanja ponuda izabire se obrt Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice .

Komunalni poslovi iz stavka 1. ove točke povjeravaju se na vrijeme od dvije godine odnosno za 2016. i 2017.g.

II

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova održavanja mjesnog groblja Krapinske Toplice, određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Na temelju ove Odluke Ugovor o obavljanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti

obavljanje komunalnih poslova održavanja mjesnog groblja Krapinske Toplice, u razdoblju od dvije godine, odnosno za 2016. i 2017.g.. Poziv za dostavu ponude upućen je na adresu pet ponuditelja. Rok za dostavu ponuda bio je 28.01.2016.g. do 14.30 sati. Na poziv za dostavu ponuda, u otvorenom roku, dostavljene su tri ponude, i to ponuda ponuditelja: Klesarstvo, pogrebne usluge, cvjećarnica i trgovina „Tkalčević“, Stjepan Tkalčević, Ciglenica Zagorska 1a, Sveti Križ Začretje, cijena ponude 10.000,00 kuna bez PDV-a; „Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice, cijena ponude 8.650,00 kuna bez PDV-a i KRT, obrt za komunalne radove i trgovinu, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, cijena ponude 9.250,00 kuna bez PDV-a.

Povjerenstvo za nabavu razmatralo je ponude na sjednici održanoj 28. 01. 2016.g.. U provedenom postupku utvrđeno je da je ponuda ponuditelja „Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice prihvatljiva ponuda, budući da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka sukladno Uputama natjecateljima za izradu ponuda, a ponude ponuditelja Klesarstvo, pogrebne usluge, cvjećarnica i trgovina „Tkalčević“, Ciglenica Zagorska 1a, Sveti Križ Začretje i KRT, obrt za komunalne radove i trgovinu, Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, su neprihvatljive ponude budući da ponuditelji nisu sukladno Uputama ponuditeljima dostavili traženu dokumentaciju u svrhu utvrđivanja sposobnosti za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet postupka.

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda obrta „Panda“ trgovina i usluge, Zdravko Krušec, Ljudevita Gaja 31, Krapinske Toplice ujedno i najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbama članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ((N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst , 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 12. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u

roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-01/16-01/002

UR.BROJ: 2197/03-01-16-1

Krapinske Toplice, 04.02.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne Novine broj: 125/08), članka 11. i 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 35/15), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije (Sl. gl. KZZ br. 21/10 i 28/15), i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/09), nakon provedenog i okončanog postupka javne nabave, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02.2016.g. donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

I

Naziv davatelja koncesije: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB:97782176849, adresa elektroničke pošte. www.krapinske-toplice.hr

II

Naziv odabranog ponuditelja: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje, OIB: 50730247993

III

Vrsta i predmet koncesije: Koncesijom se stječe pravo i preuzima obveza obavljanja javne usluge - komunalne djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice, a što podrazumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira (papirne i kartonske ambalaže), metala, stakla, plastike (plastična ambalaža), tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine, putem odgovarajućih spremnika od pojedinih korisnika te prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada - na uređeno odlagalište izvan područja Općine Krapinske Toplice. Odlagalište otpada osigurava davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

IV.

Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: Područje Općine Krapinske Toplice

V.

Rok trajanja koncesije: koncesija se daje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

VI.

Iznos naknade za koncesiju: godišnja naknada za

koncesiju iznosi 52.450,00 kuna. Naknada se plaća u dva (2) jednaka obroka- polugodišnje, do 15-og u mjesecu. Prvi obrok dospijeva do 15-og srpnja, a drugi obrok do 15-og prosinca tekuće godine.

VII.

Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i davatelja usluge (koncesionara) uređuju se Ugovorom o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice, sukladno odredbama ove odluke, uvjetima ugovaranja određenim Dokumentacijom za nadmetanje i ponudom odabranog koncesionara u predmetu davanja koncesije.

VIII.

Sklapanje Ugovora o koncesiji: Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije mora najpovoljnijem odabranom ponuditelju, ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja iz stavka 1. Ove točke, odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

IX.

Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani ponuditelj: tijekom trajanja koncesije odabrani ponuditelj (koncesionar) dužan je predmetnu javnu uslugu obavljati trajno i kvalitetno u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se odnose na tu djelatnost, a naročito u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i posebnim propisima u svezi gospodarenja otpadom te općim aktima davatelja koncesije.

Obrazloženje

Nakon obavljenih pripremnih radnji za davanje koncesije, u sklopu kojih je imenovano Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije i izrađena Analiza davanja koncesije, Općina Krapinske Toplice provela je otvoreni postupak javne nabave u predmetu nabave obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Krapinske Toplice. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Elektroničkom oglasniku Republike Hrvatske broj: 2015/S 01K-0039669 od 29.12.2015. g. i mrežnim stranicama Općine Krapinske Toplice. U obavijesti su utvrđeni osnovni uvjeti nadmetanja i kriterij za odabir najpovoljnije ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda), koji su detaljnije razrađeni u Dokumentaciji za nadmetanje u predmetnom postupku. Rok za dostavu ponuda bio je 30 dana od dana objave obavijesti o davanju koncesije.

Po objavljenju obavijesti, u roku za dostavu ponuda, ponudu je dostavio jedan (1) ponuditelj:

EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje.

Javno otvaranje ponuda provedeno je dana 28.01.2016.g. s početkom u 15.00 sati, o čemu je sastavljen zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije ocijenilo

je da je dostavljena ponuda valjana u smislu oblika, sadržaja i cjelovitosti, da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja i da je ponuditelj, temeljem dostavljenih dokaza sposobnosti, dokazao postojanje sposobnost za obavljanje javne usluge koja je predmet postupka. Nakon utvrđenog Povjerenstvo je provelo ocjenjivanje ponude (bodovanje) temeljem kriterija (mjerila) odabira propisanih točkom 5.5. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda ponuditelja EKO-FLOR PLUS d.o.o., dobila je 95 bodova, te je temeljem tih rezultata utvrđena i kao najpovoljnija ponuda.

Detaljan analitički pregled postupka i ocjene ponuda daje se u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, preslika kojeg će se dostaviti ponuditelju.

Slijedom iznijetoga, a sukladno odredbama Zakona o koncesijama, odredbama dokumentacije za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja odlučeno je kao u točki I. ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 5 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13. i 143/13).

Žalba se izjavljuje u roku od pet (5) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje,
2. dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

KLASA: UP/I-363-02/16-01/001

UR.BROJ: 2197/03-02-16-1

Krapinske Toplice, 04.02.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst , 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 8. stavka 5. Odluke o ko-

munalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br. 21/09 i 19/12), provedenog i okončanog postupka prikupljanja ponuda i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br: 16/09, 8A/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 22. sjednici održanoj 04.02.2016.g. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA OBNOVE, NABAVE, POPRAVKA I POSTAVLJANJA HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

I

Za obavljanje komunalnih poslova obnove, nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice, opisanih u ponudbenom Troškovniku, u postupku prikupljanja ponuda izabire se tvrtka TISAK DA-DA d.o.o., Velinci 19a, Kumrovec.

Komunalni poslovi iz stavka 1. ove točke povjeravaju se na vrijeme od dvije godine odnosno za 2016. i 2017.g.

II

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova obnove, nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice, određeni provedenim postupkom prikupljanja ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova.

Na temelju ove Odluke Ugovor o obavljanju komunalnih poslova s odabranim ponuditeljem sklopiti će Općinski načelnik.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda za izbor osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova: obnove, nabave, popravka i postavljanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Općine Krapinske Toplice, u razdoblju od dvije godine odnosno za 2016. i 2017.g.

Poziv za dostavu ponude upućen je na adresu pet ponuditelja. Rok za dostavu ponuda bio je 27.01.2016.g. do 15.00 sati. Na poziv za dostavu ponuda, u otvorenom roku, ponude su dostavila dva ponuditelja: TISAK DA-DA d.o.o., Velinci 19a, Kumrovec, cijena ponude 51.844,00 kune i SIGNALIZACIJA d.o.o., Podgaj 3a, 20236 Knežica, Dubrovnik, cijena ponude 57.969,00 kuna. Cijene su bez PDV-a.

Povjerenstvo za nabavu razmatralo je ponude na sjednici održanoj 27.01.2016.g., te utvrdilo da je prihvatljiva samo jedna ponuda i to ponuda ponuditelja TISAK DA-DA d.o.o., Velinci 19a, Kumrovec, a da je ponuda ponuditelja SIGNALIZACIJA d.o.o., Podgaj 3a, 20236 Knežica, Dubrovnik neprihvatljiva ponuda budući da ponuditelj nije sukladno Uputama ponuditelja dostavio traženu dokumentaciju u svrhu utvrđivanja

sposobnosti za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet postupka.

U svrhu odabira najpovoljnije ponude, temeljem kriterija prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave, Povjerenstvo za nabavu je utvrdilo da je ponuda ponuditelja TISAK DA-DA d.o.o., Velinci 19a, Kumrovec ujedno i najpovoljnija ponuda.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, kojeg u ime naručitelja sklapa Općinski načelnik, a sve sukladno članku 15. stavku 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbama članka 15. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ((N.N. br: 26/03- pročišćeni tekst , 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 12. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/1-363-02/16-01/002

UR.BR: 2197/03-02-16-1

K.Toplice, 04.02.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14.), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik KZZ" broj: 23/09. i 8/13.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine donijelo je

O D L U K U
O SKLAPANJU UGOVORA O PRIJENOSU
PRAVA VLASNIŠTVA NA NEKRETNINAMA

I

Temeljem Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine" broj 80/11.) općina Veliko Trgovišće, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2 i HŽ Infrastruktura d.o.o. Zagreb, Mihanovićeve 12, u ime i za račun Republike Hrvatske, sklopit će Ugovor o prijenosu prava vlasništva nekretnine u ZK upisane kao livada k.č.broj: 109/15 k.o. Veliko Trgovišće, zk.ul.br. 2226, površine 161 čhv.

II

Nekretnine navedene u točki I ove Odluke prenose se bez naknade u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa za potrebe modernizacije i elektrifikacije pruge Zaprešić – Čakovec (R201) na dionici Zaprešić (isključivo) – Zabok (uključivo) sa pripadajućim građevinama i opremom.

III

Ovlašćuje se Općinski načelnik na sklapanje ugovora iz točke I kojim će se urediti pitanje prijenosa prava vlasništva na predmetnoj nekretnini.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/15-01/241

UR.BROJ: 2197/05-16-05-12

Veliko Trgovišće, 11.02.2016.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj: 143/12.), članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09. i 08/13.). Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 11. veljače 2016. godine donosi

ODLUKU

O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE
DJELATNOSTI SAKUPLJANJA, ODVOZA I
ZBRINJAVANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA S PODRUČJA OPĆINE VELIKO
TRGOVIŠĆE

I.

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja jedne koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja općine Veliko Trgovišće koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana 28. prosinca 2015. godine, broj objave: 2015/S 01K-0039399 i kriterija za odabir, koncesija za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja općine Veliko Trgovišće daje se

poduzeću EKO FLOR PLUS d.o.o., Oroslavje, Mokrice 180/c (OIB: 50730247993).

II.

Koncesija za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja općine Veliko Trgovišće daje se na rok od 5 godina, a počinje teći danom stupanja na snagu Ugovora o koncesiji.

III .

Koncesionar se obvezuje za dobivenu koncesiju plaćati naknadu u iznosu od 30.900,00 kn (tridesettisućadevetstokuna) godišnje.

Naknada se plaća mjesečno i uplaćuje se do 10. u mjesecu za tekući mjesec na žiro račun Općine.

IV.

Cjenik usluga za krajnjeg korisnika određen je u ponudi odabranog ponuditelja broj:-137/2016 od 27.01.2016. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Na temelju ove odluke Općinski načelnik sklopiti će s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sklopiti će se najkasnije u roku od 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovorom o koncesiji, utvrditi će se ostala prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Obavijesti o namjeri davanja jedne koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja općine Veliko Trgovišće koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana 28. prosinca 2015. godine, broj objave: 2015/S 01K-0039399 pravovremeno je pristigla ponuda jednog ponuditelja i to EKO FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/c.

Stručno povjerenstvo za koncesije je na sjednici održanoj dana 29.01.2016.g. godine otvorilo je pristiglu ponudu i utvrdilo da ponuditelj ispunjava uvjete iz natječaja, te je predložilo Općinskom vijeću općine Veliko Trgovišće da prihvati ponudu dostavljenu od strane EKO – FLOR PLUS d.o.o., Oroslavje, Mokrice 180/c.

Obzirom na iznijeto donijeta je Odluka kao u izreci. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može protiv ove Odluke izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, 10000 Zagreb, Koturaška cesta 43/IV.

Žalba se dostavlja općini Veliko Trgovišće, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, u pisanom obliku preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposrednom izravnom predajom u pisarnici Općine, u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke.

KLASA: UP/I-361-01/15-01/1
UR.BROJ: 2197/05-15-05- 10
Veliko Trgovišće, 11.02.2016.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Horvatin, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12/, članka 10. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08) i članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 16/09/, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Zagorska Sela sistematizirano je šest radnih mjesta. Sukladno odredbama sistematizirana su radna mjesta: pročelnika, administratora, računovodstvenog referenta, stručnog suradnika za gospodarstvo (vještbenika), komunalnog redara (zajednički za 5 općina i grad) i komunalnog radnika.

Članak 2.

Utvrđuje se da je u Jedinom upravnom odjelu

zaposlena 3 službenika i zajednički komunalni redar za 5 općina i grad na neodređeno vrijeme. Zaposleni službenici su na radnim mjestima: 1. pročelnik Jedinog upravnog odjela – magistar struke

2. administrator – SSS

3. računovodstveni referent – SSS

Članak 3.

Tijekom 2016. godine planira se prijam u službu na puno radno vrijeme računovodstvenog referenta zbog odlaska službenice u mirovinu.

Članak 4.

U 2016. godini planira se prijam u službu sukladno mjerama za poticanje zapošljavanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – dva namještenika komunalna radnika u sklopu mjere zapošljavanja – Javni radovi na određeno vrijeme.

Članak 5.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su Proračunom Općine Zagorska Sela za 2016. godinu.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 022-05/16-02/01

URBROJ:2135/04-16-1

Zagorska Sela, 15.01.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Kodrnja v.r

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija