



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 13 - Godina 24.

Krapina, 16. lipnja, 2016.

ISSN

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja, utvrđene od Školskog odbora SŠ Bedekovčina 1144
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja-Šudigo 1144
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Pregrada 1144
4. Zaključak od davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice 1144
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Školskog odbora Gimnazije antuna Gustava Matoša 1145
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja utvrđene od Školskog odbora Srednje škole Zabok 1145
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije-predstavnika osnivača 1145
8. Zaključak o prvoj izmjeni i dopuni Provedbenih uputa natjecanja i smotri u školskoj godini 2014/2015, osnovnih i srednjih škola Krapinsko-zagorske županije 1145
9. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije 1146
10. Odluka o godišnjim troškovima školovanja redovitih učenika stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije 1147
11. Poslovnik o radu stožera Civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije 1147
12. Odluka o proširenju djelatnosti Opće bolnice Zabok i Bolnice hrvatskih veterana 1148

## GRAD KLANJEC AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Klanjca 1149

## OPĆINA DESINIĆ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Desinić za 2015. godinu 1149
2. Odluka o rezultatu poslovanja ostvarenom u Proračunu Općine Desinić za 2015. godinu 1160
3. Zaključak o usvajanju Izvješća Klasa: 021-05/136-01/16 1160
4. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu u 2015. godini 1161
5. Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu 1161
6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu 1162
7. Izvješće o izvršenju Programa zaštite okoliša za 2015. godinu 1162
8. Izvješće o izvršenju socijalnog programa Općine Desinić za 2015. godinu 1162
9. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu 1163

10. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	1163
11. Izvješće o izvršavanju Programa korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2015. godinu	1164
12. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu	1164
13. Odluka o usvajanju Izvješća o inventuri za 2015. godinu	1164
14. Odluka o otpisu dugovanja	1165
15. Odluka o rashodovanju sredstava	1165
16. Odluka o ugoditeljskoj djelatnosti na području Općine Desinić	1165
17. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Desinić	1167
18. Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Desinić	1168
19. Odluka o usvajanju Financijskog izvješća DVD-a Desinić za 2015. godinu	1173
20. Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Zagorske javne vatrogasne postrojbe	1173
21. Odluka o usvajanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić	1174
22. Odluka o usvajanju Financijskog izvješća Turističke zajednice Područja Kumrovec, Desinić, Zagorska Sela za 2015. godinu	1174

## **OPĆINA ĐURMANEC**

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. I. IZMJENA I DOPUNA Godišnjeg plana raspisivanja javnog natječaja za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području općine Đurmanec u 2016. godini	1174
--	------

## **OPĆINA GORNJASTUBICA**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o I. Izmjeni i dopuni Proračuna Općine Gornja Stubica za 2016. godinu	1176
2. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Gornja Stubica	1187
3. I. Izmjena i dopuna Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2016. godinu	1187
4. I. Izmjena Programa socijalne skrbi Općine Gornja Stubica za 2016. godinu	1188
5. I. Izmjene Program javnih potreba u kulturi Općine gornja Stubica za 2016. godinu	1188
6. I. Izmjena Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2016. godinu	1189

## **OPĆINA HRAŠČINA**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hrašćina	1189
2. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hrašćina	1193
3. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrašćina	1196
4. Odluka o osnivanju Povjerenstva za provjeru valjanosti kandidature za Savjet mladih	1199
5. Zaključak o prihvaćanju financijskog izvještaja o radu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hrašćina Trgovišće	1200
6. Odluka o naknadi za razvoj na uslužnom području	1200
7. Odluka o financiranju udžbenika učenicima od 1. do 4. razreda osnovne škole koji nastavu pohađaju u PŠ Hrašćina	1200

## **OPĆINA HUM NA SUTLI**

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Zaključak o utvrđivanju prijedloga VII. Izmjena i dopuna prostornog plana i uređenja Općine Hum na Sutli i objavi javne rasprave	1201
---	------

## **OPĆINA JESENJE**

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Ispravak Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Jesenje	1201
---	------

## **OPĆINA KONJŠČINA**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01 do 31.12.2015. godine	1202
2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Konjšćina za 2015. godinu	1202

3. Izvješće programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području općine Konjščina	1215
4. Izvješće Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015.godini na području Općine Konjščina	1216
5. Izvješće o realizaciji programa javnih potreba u kulturi na području općine Konjščina u 2015. godini	1217
6. Izvješće o realizaciji programa javnih potreba u sportu na području općine Konjščina u 2015. godini	1217
7. Izvješće o izvršavanju Socijalnog plana i mreža socijalnih usluga na području općine Konjščina u 2015. godini	1217
8. Izvješće o utrošku sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2015. godini	1218
9. Izvješće o utrošku sredstava Programa poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina u 2015.godini	1218
10. Izvješće o utrošku sredstava programa održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Konjščina u 2015. godini	1219
11. Zaključak o promijeni člana Komisije koja će izvršiti uvid i kontrolu trošenja sredstava doznačenih iz Proračuna Općine Konjščina za rad DVD sa područja Općine Konjščina	1219
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskih izvješća dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Konjščina	1219
13. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Konjščina	1220
14. Odluka o obavljanju Javnog poziva za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Konjščina	1223
15. Odluka o donošenju Procijene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje općine Konjščina	1223
16. Zaključak o sufinanciranju fizičkih i pravnih osoba u postupcima provođenja aktivnosti modernizacije/asfaltiranja nerazvrstanih cesta	1223
17. Zaključak o nastavku otkupa zemljišta pod tržišnim uvjetima te njegovim zemljišno-knjižnim sređenjem za realizaciju projekta	1223

## **OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice	1224
2. Odluka o organizaciji i naplati parkiranja	1228
3. Zaključak o ispravci pogreške u Odluci o donošenju „I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice“	1230
4. Odluka o proglašenju javnog dobra	1231
5. Odluka KLASA: 940-01/16-01/006	1231
6. Odluka KLASA: 940-01/14-01/018	1231
7. Odluka KLASA: 940-01/14-01/002	1232

## **OPĆINA LOBOR**

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o pokretanju postupka ocijene o potrebi provedbe strateške procijene utjecaja na okoliš	
2. Plan prijema u službu Općine Lobor za 2016. godinu	1232

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju točke XIX. Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2016./2017., Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: 602-03/15-06/01033 URBROJ: 533-25-16-0005 od 20. svibnja 2016. godine te stavka 1., alineje 18., članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 22. svibnja 2015. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja, utvrđene od Školskog odbora SŠ Bedekovčina, Klasa: 120-01/16-01/01, Ur.broj: 2197/02-380/1-1-16-06, od 20. 05. 2015. tj. da RODITELJ/SKRBNIK učenika prilikom upisa u sve obrazovne programe predmetne škole u školskoj godini 2016./2017. plaća 50,00 kn za povećane troškove praktične nastave, vježbi u praktikumima i kabinetima te izrade programa u školi

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».  
KLASA: 602-03/16-01/54  
URBROJ: 2140/01-02-16-3  
Krapina, 10. lipnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2016./2017., Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: 602-03/15-06/01033, URBROJ: 533-25-16-0005 od 20. svibnja 2016. godine te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 02. lipnja 2016. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja, utvrđene od Školskog odbora Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Klasa: 602-03/16-01/07-6, Ur.broj: 2197/01-380/1-8-16-4, od 01. lipnja 2016.

#### II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».  
KLASA: 602-03/16-01/48  
URBROJ: 2140/01-02-16-03  
Krapina, 02. lipnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX. st. 2. Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2016/17. („Narodne novine“ broj 48/16.) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.) župan Krapinsko zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Pregrada, KLASA: 602-03/16-01/8, URBROJ: 2214/01-380/1-5-16-7 od 03. lipnja 2016. kojom se utvrđuju povećani troškovi obrazovanja za školsku godinu 2016./2017. koji će se naplatiti od učenika razrednih odjela po programima i u iznosima kako slijedi:

- dentalni tehničar/tehničarka - u iznosu od 250,00 kuna,
- farmaceutski tehničar/tehničarka - u iznosu od 200,00 kuna,
- medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege - u iznosu od 50,00 kuna,
- fizioterapeutski tehničar/tehničarka u iznosu od 50,00 kuna.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».  
KLASA: 602-03/16-01/52  
URBROJ: 2140/01-02-16-3  
Krapina, 07. lipnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. stavka 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) Župan Krapinsko-zagorske županije dana 31. svibnja 2016. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE

#### I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

#### II.

Prijedlog statuta nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### III.

Obvezuje se Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi osnivaču.

#### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/16-01/68  
URBROJ: 2140/01-02-16-3  
Krapina, 31. svibnja 2016.

Ž U P A N  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o uvjetima i postupku provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30/09. i 34/10.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko – zagorske županije donosi

#### ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: 003-06/16-01/06, URBROJ: 2197/01-380/1-6-16-5 od 16. svibnja 2016., Školskog odbora Gimnazije Antuna Gustava Matoša kojom se za davanje u zakup poslovnog prostora – školske kantine površine 25 m<sup>2</sup> u prizemlju zgrade Gimnazije, kao najpovoljnija ponuda odabire ponuda obrta CHEMO ZABOKY -Trgovina, ugostiteljstvo, pekarnica, sa sjedištem u Zaboku, Ulica Baltazara Zabokya 1, vlasnika Božidara Tkalčevića, sa ponudenom zakupninom u iznosu od 110,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno, a koja Odluka se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 602-03/16-01/35  
URBROJ: 2140/01-02-16-6  
Krapina, 24. svibnja 2016.

Ž U P A N  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju točke XIX Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole u školskoj godini 2016./2017., Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, KLASA: 602-03/15-06/01033 URBROJ: 533-25-16-0005 od 20. svibnja 2016. godine, te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst.), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 06. lipnja 2016. godine donosi

#### ZAKLJUČAK

##### I.

Daje se suglasnost na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika u troškovima obrazovanja, utvrđene od Školskog odbora SŠ Zabok, Klasa: 602-03/16-01-404, Ur.broj: 2197/01-380/1-7-16-2, od 06. 06. 2016. kojom se određuje da RODITELJ/SKRBNIK učenika prilikom upisa u sve obrazovne programe predmetne škole u školskoj godini 2016./2017. plaća 50,00 kn za povećane troškove praktične nastave, vježbi u praktikumima i kabinetima te izrade programa u školi

##### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».  
KLASA: 602-03/16-01/51  
URBROJ: 2140/01-02-16-3  
Krapina, 07. lipnja 2016.

Ž U P A N  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 57. stavka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

#### RJEŠENJE

### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZDRAVLJA KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

##### I.

BOŽIDAR KAPEC, iz Zlatar Bistrice, Lovrečan 109b, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije.

##### II.

DAMIR FRIDELJ iz Budinščine, Topličica 51, imenuje se članom Upravnog vijeća Doma zdravlja Krapinsko – zagorske županije.

##### III.

Mandat članu Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja traje do 25. rujna 2017. godine, a počinje teći od dana imenovanja.

##### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 500-01/16-01/30  
URBROJ: 2140/01-02-16-2  
Krapina, 6. lipnja 2016.

Ž U P A N  
Željko Kolar, v.r.

Sukladno Katalogu natjecanja i smotri u osnovnim i srednjim školama za 2016.g. (Zgb, prosinac 2015. - dalje: “Katalog natjecanja”), i na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Sl. gl. broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

#### ZAKLJUČAK

### O PRVOJ (1.) IZMJENI I DOPUNI PROVEDBENIH UPUTA NATJECANJA I SMOTRI U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015. OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

##### I.

U Provedbenim uputama natjecanja i smotri u školskoj godini 2015/16. osnovnih i srednjih škola Krapinsko zagorske županije od 04.12.15. Klasa: 602-01/15-01/36, UR broj: 2140/01-02-15-02, dodaje se nova točka VIII A – Nagrađivanje učenika i koja glasi:

Za učenike osnovnih i srednjih škola koji su na državnim pojedinačnim natjecanjima prema propozicijama Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO)

i Hrvatskog školskog športskog saveza (HŠŠS) osvojili prvo, drugo ili treće mjesto, Župan će po završetku svih natjecanja organizirati prijem. Prijem se organizira i za njihove mentore.

Učenicima, mentorima i školama će se dodijeliti nagrade i to:

1. u pojedinačnim natjecanjima, učenicima osnovnih i srednjih škola za: a) prvo mjesto – 600 kn; b) drugo mjesto – 500 kn; c) treće mjesto – 400 kn;

2. u grupnim natjecanjima (grupa od 4 i više učenika) učenicima osnovnih i srednjih škola za: a) prvo mjesto – 300 kn po učeniku; b) drugo mjesto – 250 kn po učeniku c) treće mjesto – 200 kn po učeniku;

3. za sportska natjecanja: a) u pojedinačnim sportovima učenicima osnovnih i srednjih škola u skladu s točkom 1. ovih izmjena i dopuna Provedbenih uputa; b) u ekipnim sportovima (ekipa od 4 i više učenika) osnovnim i srednjim školama jednokratno u iznosu od 2.000 kn po ekipi koja je osvojila od I-III mjesta,

4. za glazbena natjecanja, osnovnim i srednjim te glazbenim školama čiji su učenici na Glazbenim svečanostima hrvatske mladeži i /ili na Hrvatskom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa osvojili neko od prva tri mjesta: a) u pojedinačnim natjecanjima u skladu s točkom 1. ovih izmjena i dopuna Provedbenih uputa; b) u ekipnim natjecanjima (ekipa od 4 i više učenika) jednokratno školi u iznosu od 2.000 kn po ekipi koja je osvojila od I-III mjesta,

5. osnovnim i srednjim školama dodijeliti će se 1.500 kn ako su im:

a) učenici osvojili na nekom drugom državnom ili međudržavnom natjecanju (nisu organizirana prema propozicijama AZOO i ASOO) neko od I – III mjesta;

b) učenici bili pozvani na državnu smotru Lidrano,

6. mentorima koji su pripremali učenike za državna natjecanja i čiji su učenici osvojili neku od I – III nagrade u skladu s točkama 1, 2, 3 i 4 ovih izmjena i dopuna Provedbenih uputa, dodijeliti će se novčana nagrada od 500 kn.

7. učenicima, mentorima i školama dodijeliti će se samo jedna nagrada u slučaju natjecanja po točki 5. ovih izmjena i dopuna provedbenih uputa i to bez obzira na broj natjecanja na kojima su sudjelovali

## II.

Nagrade će se učenicima i mentorima isplatiti na dan organiziranog prijema Župana.

Nagrade će se školama isplatiti po dostavljenom ovjerenom i obrazloženom zahtjevu

## III..

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-01/15-01/36

URBROJ:2140/01-02-16-04

Krapina, 01. lipnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te

uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16. i 47/16. – ispravak) i temeljem članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

## ODLUKU

### O OSNIVANJU I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

#### I.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije osniva se Stožer civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

#### II.

U Stožer se imenuju:

1. ANĐELKO FEREC JAMBREK, zamjenik župana, načelnik,

2. JASNA PETEK, zamjenica župana, zamjenica načelnika,

3. PETRA VRANČIĆ LEŽ, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove,

4. DRAŽEN STRABIĆ, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina,

5. STJEPAN BRUČIĆ, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

6. KREŠIMIR BOŽIĆ, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,

7. TIHOMIR VANČINA, vršitelj dužnosti ravnatelja Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana,

8. NADA DOGAN, ravnateljica Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije,

9. MARIJAN LOVRENČIĆ, županijski vatrogasni zapovjednik,

10. JAKOB BUKVIĆ, načelnik Policijske uprave krapinsko-zagorske,

11. DAVOR ŠIMUNOVIĆ, ravnatelj Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije,

12. DARKO BERLJAK, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Krapina,

13. TOMISLAV JADAN, ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,

14. ŽELJKO VINCELJ, ravnatelj Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije,

15. TOMISLAV SUTON, voditelj Vodnogospodarske ispostave za mali sliv “Krapina-Sutla”, VGO Gornja Sava, Hrvatske vode.

#### III.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelo-

vanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera urediti će se Poslovníkom o radu Stožera koji donosi župan.

#### IV.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove civilne zaštite.

#### V.

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se ravnopravno i na muške i na ženske osobe.

#### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/16-01/03

URBROJ: 2140/01-02-16-3

Krapina, 31. svibnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 3. stavka 3. Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole („Narodne novine“, broj 49/15.), na prijedlog Školskog odbora Srednje škole Pregrada (Odluka KLASA: 602-03/16-01/8; URBROJ: 2214/01-380/1-5-16-7 od 3. lipnja 2016.) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13.- pročišćeni tekst) župan Krapinsko zagorske županije donosi

### **ODLUKU O GODIŠNJIM TROŠKOVIMA ŠKOLOVANJA REDOVITIH UČENIKA STRANIH DRŽAVLJANA IZ ZEMALJA IZVAN EUROPSKE UNIJE**

#### I.

Godišnji troškovi školovanja redovitih učenika stranih državljana iz zemalja izvan Europske unije, koji ne ispunjavaju uvjete za upis u srednju školu bez plaćanja troškova školovanja, za Srednju školu Pregrada u školskoj godini 2016./2017. iznose 1.984,00 kune.

#### II.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/16-01/53

URBROJ: 2140/01-02-16-3

Krapina, 07. lipnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/16.), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16. i 5/16. - ispravak) i temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-

zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### **POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### I.

Ovim Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Stožer) – stručnog, operativnog i koordinativnog tijela koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

##### II.

U obavljanju poslova Stožer surađuje sa svim sudionicima sustava civilne zaštite i s ostalim operativnim snagama sustava civilne zaštite te je stručna potpora županu pri koordiniranju djelovanja operativnih snaga osnovanih za područje Krapinsko-zagorske županije u velikim nesrećama i katastrofama.

##### III.

Radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Stožer može, od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta te iste pozivati na sjednice Stožera, naročito u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće.

Radi pravilnog usmjeravanja djelovanja kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, načelnik Stožera može zatražiti stručnu pomoć kriznih menadžera i ostalih eksperata i drugih institucija.

#### II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA

##### IV.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti u pravilu na redovnim, a iznimno izvanrednim sjednicama.

Prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće ili katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu, uključujući i rad u terenskim uvjetima.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Sjednica Stožera može se održati ako istoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Stožera.

Iznimno, u izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održati sjednicu i u sastavu manjem nego što je propisan prethodnim stavkom, na kojoj sjednici uz načelnika ili zamjenika načelnika, moraju prisustvovati članovi Stožera mjerodavni za donošenje

odluka u nastaloj situaciji.

#### V.

Stožerom rukovodi načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima župan.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

#### VI.

Sjednice Stožera saziva i predlaže dnevni red načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Prijedlog za sazivanje sjednice Stožera može dati svaki član Stožera.

Redovne sjednice Stožera održavaju se najmanje jednom godišnje, prema potrebi.

#### VII.

Redovne sjednice sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva s dnevnim redom sjednice i dostavom materijala svim članovima Stožera, putem zemaljske ili elektroničke pošte. Pozivi se upućuju najkasnije pet dana prije početka održavanja sjednice.

#### VIII.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti tijekom sjednice Stožera na prijedlog načelnika, zamjenika načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu ili usmeno izvjestiti o svim okolnostima važnim za tako izvršenu dopunu dnevnog reda.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera, članovi Stožera ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

#### III. ODLUČIVANJE

#### IX.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, načelnik Stožera daje na glasovanje utvrđeni prijedlog akta koji je razmatran.

Stožer na sjednicama odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Sjednice Stožera su javne osim ako načelnik Stožera ne isključi javnost iz opravdanih razloga.

#### X.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe, načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije te za tako donijete usmene naloge mora donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Načelnik Stožera, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načelnik Stožera, putem sredstava javnog informi-

ranja ili na drugi primjereni način javno poziva građane na provedbu aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Načelnik Stožera šalje, zaprima, razmatra i odobrava zahtjeve za pružanje pomoći sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16,) uz prethodnu suglasnost župana.

#### XI.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik u skraćenom obliku.

Zapisnike, odluke, zaključke, mjere i ostale akte donesene na sjednici Stožera potpisuje načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

#### XII.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove civilne zaštite.

#### IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

#### XIII.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### XIV.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Krapinsko-zagorske županije, KLASA:810-01/14-01/02, URBROJ:2140/01-02-14-2, od 2. travnja 2014. godine.

#### XV.

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se ravnopravno i na muške i na ženske osobe.

#### XVI.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-06/16-01/02

URBROJ:2140/01-02-16-2

Krapina, 27. svibnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar,, v.r.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 52. „Zakona o zdravstvenoj zaštiti“ (Narodne novine, broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 22/14 i 154/14) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana Ur. br.: 01-2014/7-16, od 31. svibnja 2016. godine, župan donosi

#### **ODLUKU**

#### **O PROŠIRENJU DJELATNOSTI OPĆE BOLNICE ZABOK I BOLNICE HRVATSKIH VETERANA**

#### **I.**

Djelatnost Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih

veterana, Zabok, Bračak 8, OIB: 34938158599, proširuje se djelatnošću palijativne skrbi.

## II.

Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade za provedbu postupka radi ishođenja rješenja nadležnog ministarstva o sukladnosti ove Odluke o proširenju sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

## III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 500-01/16-01/127

URBROJ: 2140/01-02-16-2

Krapina, 7. lipnja 2016.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

## GRAD KLANJEC

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 42. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, Broj 7/13, gradonačelnik Grada Klanjca donosi dana 10. lipnja 2016. godine

### **ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KLANJCA**

#### Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Grada Klanjca kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Grada Klanjca imenuju se:

1. ZVONKO SEVER, zamjenik gradonačelnika, načelnik
2. ŽELJKO ILIĆ, direktor tvrtke “Zelenjak-plin” d.o.o. Klanjec, zamjenik načelnika
3. IVAN ZAMUDA, zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Klanjca, član
4. JOŽICA DEŽMAR, direktorica tvrtke “Zelenjak” d.o.o. Klanjec, članica,
5. DRAŽEN STRABIĆ, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, član
6. ROBERT PETROVIĆ, načelnik Policijske postaje Klanjec, član
7. TATJANA PETRANOVIĆ CAPAR, dopročelnica HGSS Stanica Krapina, član
8. ALOJZ MAKEK, rukovoditelj pogonskog ureda 3 Elektra Zabok, član
9. JASNA GMAJNIČKI, predstavnica Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, član
10. MARIO HARAPIN, ravnatelj Gradskog druš-

tva crvenog križa Klanjec, član

11. DAMIR POSLEK, direktor Veterinarske ambulante Klanjec, član

12. GORDAN ŠOBAN, pročelnik Jedinственог upravnog odjela Grada Klanjca, član

#### Članak 3.

Stožer civilne zaštite Grada Klanjca obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

#### Članak 4.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete na njegov rad osigurava Grad Klanjec, Jedinствени upravni odjel.

#### Članak 5.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Klanjca (Klasa: 810/01/13-01/04; Urbroj; 2135/01-01/13-15 od 11. rujna 2013.) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Klanjca (Klasa: 810-01/14-02/04; Urbroj:2135/01-01/14-1 od 26. ožujka 2014.).

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/16-01/06

URBROJ: 2135/01-01/16-15

Klanjec, 10. lipnja 2016.

GRADONAČELNIK

Zlatko Brlek, v.r.

## OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 1336/12) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije „ br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 24.05.2016. godine donijelo je

### **ODLUKU O GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ ZA 2015. GODINU**

#### I OPĆI DIO

#### Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Desinić za 2015. godinu sastoji se od



6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	248.375,00	851.500,00	861.699,00	346,93	101,20	0,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih pr.	88.750,00	851.500,00	861.699,00	970,93	101,20	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih pr.	159.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnik.	225.743,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunsk.	225.743,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	104.814,16	132.000,00	95.759,85	91,36	72,55	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	137,18	1.000,00	55,42	40,40	5,54	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depoz	137,18	1.000,00	55,42	40,40	5,54	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	104.676,98	131.000,00	95.704,43	91,43	73,06	0,00
6421	Naknade za koncesije	26.056,00	25.000,00	24.431,46	93,77	97,73	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imo.	2.701,65	5.000,00	1.630,00	60,33	32,60	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske i	33,71	6.000,00	12,40	36,78	0,21	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	75.885,62	95.000,00	69.630,57	91,76	73,30	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih p	462.872,76	571.500,00	549.684,72	118,76	96,18	0,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.436,76	10.000,00	9.905,48	133,20	99,05	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	7.436,76	10.000,00	9.905,48	133,20	99,05	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	180.270,26	251.500,00	237.349,72	131,66	94,37	0,00
6524	Doprinosi za šume	5,46	500,00	231,14	4.233,33	46,23	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	180.264,80	251.000,00	237.118,58	131,54	94,47	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	275.165,74	310.000,00	302.429,52	109,91	97,56	0,00
6531	Komunalni doprinosi	38.181,54	60.000,00	42.276,80	110,73	70,46	0,00
6532	Komunalne naknade	236.984,20	250.000,00	260.152,72	109,78	104,06	0,00
6533	Naknade za priključak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te	1.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba iz	1.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	1.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovi	4.218,73	4.000,00	3.384,28	80,22	84,61	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotr	4.218,73	4.000,00	3.384,28	80,22	84,61	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objek	4.218,73	4.000,00	3.384,28	80,22	84,61	0,00
7211	Stambeni objekti	4.218,73	4.000,00	3.384,28	80,22	84,61	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduž	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih banaka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Račun rashoda							
Sveukupno rashodi:							
3	Rashodi poslovanja	2.919.235,62	3.330.675,00	3.233.569,82	110,84	97,14	0,00
31	Rashodi za zaposlene	2.276.000,37	2.987.675,00	2.934.205,23	128,92	98,21	0,00
		673.495,88	759.500,00	743.853,09	110,45	97,94	0,00

311	Plaće (Bruto)	595.403,44	669.000,00	649.263,31	109,05	97,05
3111	Plaće za redovan rad	595.403,44	669.000,00	649.263,31	109,05	97,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00	90,00
313	Doprinosi na plaće	68.092,44	80.500,00	85.589,78	125,70	106,32
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.753,49	73.500,00	78.973,33	127,88	107,45
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	6.338,95	7.000,00	6.616,45	104,38	94,52
32	Materijalni rashodi	960.215,89	1.428.575,00	1.420.424,85	148,14	99,57
321	Naknade troškova zaposlenima	61.926,00	46.000,00	46.662,49	75,35	101,44
3211	Službena putovanja	21.738,00	22.000,00	23.990,00	110,36	109,05
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	40.188,00	22.000,00	22.672,49	56,42	103,06
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	165.524,35	177.000,00	184.084,85	111,21	104,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.424,81	34.000,00	31.085,71	102,17	91,43
3223	Energija	113.332,88	110.000,00	120.511,19	106,33	109,56
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.912,66	33.000,00	32.487,95	155,35	98,45
323	Rashodi za usluge	711.867,06	1.176.575,00	1.160.377,33	163,29	98,79
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.384,87	30.000,00	30.655,95	116,19	102,19
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	347.890,35	485.200,00	510.095,17	146,63	105,13
3234	Komunalne usluge	89.319,28	104.000,00	105.817,19	118,47	101,75
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	23.000,00	26.000,00	34.900,00	151,74	134,23
3237	Intelektualne i osobne usluge	206.173,50	511.375,00	456.940,38	222,60	89,75
3238	Računalne usluge	17.062,50	15.000,00	16.250,00	95,24	108,33
3239	Ostale usluge	2.036,56	5.000,00	5.718,64	280,80	114,37
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.898,48	29.000,00	29.300,18	140,20	101,04
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	6.709,88	10.000,00	5.033,38	75,01	50,33
3292	Premije osiguranja	0,00	4.000,00	4.943,52	0,00	123,59
3293	Reprezentacija	14.188,60	15.000,00	19.323,28	136,19	128,82
34	Financijski rashodi	129.307,09	218.850,00	229.383,67	177,39	104,81
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.668,85	12.000,00	8.208,96	70,35	68,41
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostal	11.668,85	12.000,00	8.208,96	70,35	68,41
343	Ostali financijski rashodi	117.638,24	206.850,00	221.174,71	188,01	106,93
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.981,88	6.000,00	7.212,44	120,57	120,21
3433	Zatezne kamate	2.674,60	5.000,00	2.186,50	81,75	43,73
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	108.981,76	195.850,00	211.775,77	194,32	108,13
35	Subvencije	20.470,00	31.000,00	29.170,82	142,51	94,10
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	20.470,00	31.000,00	29.170,82	142,51	94,10
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.470,00	31.000,00	29.170,82	142,51	94,10
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	8.750,00	8.754,27	0,00	100,05

363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	8.750,00	8.754,27	0,00	100,05
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	8.750,00	8.754,27	0,00	100,05
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	178.900,98	170.000,00	144.315,09	80,67	84,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	178.900,98	170.000,00	144.315,09	80,67	84,89
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	154.848,80	150.000,00	140.262,56	90,58	93,51
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.052,18	20.000,00	4.052,53	16,85	20,26
38	Ostali rashodi	313.610,53	371.000,00	356.303,44	113,61	96,04
381	Tekuće donacije	311.110,53	361.000,00	352.859,02	113,42	97,74
3811	Tekuće donacije u novcu	311.110,53	361.000,00	352.859,02	113,42	97,74
382	Kapitalne donacije	2.500,00	10.000,00	3.444,42	137,78	34,44
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	2.500,00	10.000,00	3.444,42	137,78	34,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	555.735,25	255.000,00	213.864,59	38,48	83,87
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.735,25	205.000,00	163.559,04	29,70	79,78
421	Gradevinski objekti	441.162,75	195.500,00	154.121,54	34,94	78,83
4212	Poslovni objekti	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	275.656,06	130.000,00	94.675,00	34,35	72,83
4214	Ostali gradevinski objekti	165.506,69	45.500,00	59.446,54	35,92	130,65
422	Postrojenja i oprema	109.572,50	9.500,00	9.437,50	8,61	99,34
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	9.500,00	9.437,50	0,00	99,34
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.305,55	0,00	100,61
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	50.000,00	50.305,55	0,00	100,61
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	50.000,00	50.305,55	0,00	100,61
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	87.500,00	88.000,00	87.500,00	100,00	99,43
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	87.500,00	88.000,00	87.500,00	100,00	99,43
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	87.500,00	88.000,00	87.500,00	100,00	99,43
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u	87.500,00	88.000,00	87.500,00	100,00	99,43

## II POSEBNI DIO

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2015. god. ostvareni su kako slijedi:

Pozicija Broj konta Vrsta rashoda i izdataka

Klasifikacija	Planirano tekuće	Planirano	Ostvareno	Indeks
(1)	(2)	(3)	(3/1)	
3.330.675,00	3.330.675,00	3.330.675,00	3.233.569,82	97,14
3.330.675,00	3.330.675,00	3.330.675,00	3.235.569,82	97,14
717.000,00	717.000,00	717.000,00	713.334,98	99,49
717.000,00	717.000,00	717.000,00	713.334,98	99,49
717.000,00	717.000,00	717.000,00	713.334,98	99,49
717.000,00	717.000,00	717.000,00	713.334,98	99,49

Ukupno rashodi/izdaci:

Razdjel: 100, OPĆINSKA UPRAVA

Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program: 1000, Priprema akata iz djelokruga Općine

Aktivnost: A100001, Plaće naknade i materijalni troškovi

Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici

1,10,11,12,13,

14,15,16,17,18,

19,2,20,21,23,									
24,3,4	3	Rashodi poslovanja	01	707.500,00	707.500,00	703.897,48	99,49		
1,2,3,4,5	31	Rashodi za zaposlene	01	525.500,00	525.500,00	528.853,09	100,64		
1	311	Plaće (Bruto)	01	435.000,00	435.000,00	434.263,31	99,83		
1	3111	Plaće za redovan rad	01	435.000,00	435.000,00	434.263,31	99,83		
2	312	Ostali rashodi za zaposlene	01	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00		
2	3121	Ostali rashodi za zaposlene	01	10.000,00	10.000,00	9.000,00	90,00		
3,4,5	313	Doprinosi na plaće	01	80.500,00	80.500,00	85.589,78	106,32		
3,5	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	01	73.500,00	73.500,00	78.973,33	107,45		
4	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenost	01	7.000,00	7.000,00	6.616,45	94,52		
10,11,12,13,									
14,15,16,17,									
18,19,20,21,2									
3,24,6,7,8,9	32	Materijalni rashodi	01	182.000,00	182.000,00	175.044,39	96,18		
6,7,8	321	Naknade troškova zaposlenima	01	46.000,00	46.000,00	46.662,49	101,44		
6	3211	Službena putovanja	01	22.000,00	22.000,00	23.990,00	109,05		
7	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	01	22.000,00	22.000,00	22.672,49	103,06		
8	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	01	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00		
10,11,12,13,									
14,15,9	322	Rashodi za materijal i energiju	01	63.000,00	63.000,00	54.759,29	86,92		
10,9	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	01	34.000,00	34.000,00	31.085,71	91,43		
11,12,13	3223	Energija	01	26.000,00	26.000,00	20.540,14	79,00		
14	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	01	3.000,00	3.000,00	3.133,44	104,45		
16,17,18,19									
,20,21	323	Rashodi za usluge	01	48.000,00	48.000,00	49.265,95	102,64		
16,17,18	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	01	30.000,00	30.000,00	30.655,95	102,19		
20	3234	Komunalne usluge	01	2.000,00	2.000,00	1.750,00	87,50		
21	3237	Intelektualne i osobne usluge	01	1.000,00	1.000,00	610,00	61,00		
19	3238	Računalne usluge	01	15.000,00	15.000,00	16.250,00	108,33		
23,24	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	25.000,00	25.000,00	24.356,66	97,43		
24	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	01	10.000,00	10.000,00	5.033,38	50,33		
23	3293	Reprezentacija	01	15.000,00	15.000,00	19.323,28	128,82		
25	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	01	9.500,00	9.500,00	9.437,50	99,34		
25	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01	9.500,00	9.500,00	9.437,50	99,34		
25	422	Postrojenja i oprema	01	9.500,00	9.500,00	9.437,50	99,34		
25	4221	Uredska oprema i namještaj	01	9.500,00	9.500,00	9.437,50	99,34		
Glava: 02, DRUŠTVENE DJELATNOSTI									
Podglava: 01, PREDŠKOLSKI ODGOJ									
Program: 1001, Sufinanciranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića									
Korisnik: 10001, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA									



39	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	01,10	20.000,00	20.000,00	4.052,53	20,26
38		Ostali rashodi	10	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	10	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3811		Tekuće donacije u novcu	10	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		Podglava: 04, KULTURA, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA		94.000,00	94.000,00	64.000,00	68,09
		Program: 1004, Program javnih potreba u kulturi		65.000,00	65.000,00	35.500,00	54,62
		Aktivnost: A100001, Sufinanciranje udruga u kulturi		40.000,00	40.000,00	31.000,00	77,50
		41,42,43,44 3 Rashodi poslovanja	08	40.000,00	40.000,00	31.000,00	77,50
		41,42,43,44 38 Ostali rashodi	08	40.000,00	40.000,00	31.000,00	77,50
		41,42,43,44 381 Tekuće donacije	08	40.000,00	40.000,00	31.000,00	77,50
		41,42,43,44 3811 Tekuće donacije u novcu	08	40.000,00	40.000,00	31.000,00	77,50
		Kapitalni projekt: K100001, Zaštita spomenika kulture i zgrada za kulturne po		25.000,00	25.000,00	4.500,00	18,00
		45 3 Rashodi poslovanja	08	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
		45 38 Ostali rashodi	08	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
		45 381 Tekuće donacije	08	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
		45 3811 Tekuće donacije u novcu	08	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90,00
		46 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	08	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		46 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	08	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		46 421 Građevinski objekti	08	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		46 4212 Poslovni objekti	08	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
		Program: 1005, Program javnih potreba u športu i rekreaciji		29.000,00	29.000,00	28.500,00	98,28
		Aktivnost: A100001, Sufinanciranje udruga u športu i rekreaciji		29.000,00	29.000,00	28.500,00	98,28
		47,47-1,48,49 3 Rashodi poslovanja	08	29.000,00	29.000,00	28.500,00	98,28
		47,47-1,48,49 38 Ostali rashodi	08	29.000,00	29.000,00	28.500,00	98,28
		47,47-1,48,49 381 Tekuće donacije	08	29.000,00	29.000,00	28.500,00	98,28
		47,47-1,48,49 3811 Tekuće donacije u novcu	08	29.000,00	29.000,00	28.500,00	98,28
		Glava: 03, KOMUNALNO GOSPODARSTVO		1.469.075,00	1.469.075,00	1.450.363,80	98,73
		Program: 1006, Održavanje komunalne infrastrukture		757.575,00	757.575,00	849.960,37	112,19
		Aktivnost: A100001, Održavanje javnih površina, rasvjeta i zimsko odr		220.200,00	220.200,00	241.129,21	109,50
		50,51,52,53 3 Rashodi poslovanja	04	220.200,00	220.200,00	241.129,21	109,50
		50,51,52,53 32 Materijalni rashodi	04	220.200,00	220.200,00	241.129,21	109,50
		50 322 Rashodi za materijal i energiju	04	80.000,00	80.000,00	94.946,51	118,68
		50 3223 Energija	04	80.000,00	80.000,00	94.946,51	118,68
		51,52,53 323 Rashodi za usluge	04	140.200,00	140.200,00	146.182,70	104,27
		51,52,53 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	04	140.200,00	140.200,00	146.182,70	104,27
		Aktivnost: A100006, Izmjena prostornog plana		87.500,00	87.500,00	128.588,00	146,96
		66-1 3 Rashodi poslovanja	04	87.500,00	87.500,00	128.588,00	146,96
		66-1 32 Materijalni rashodi	04	87.500,00	87.500,00	128.588,00	146,96
		66-1 323 Rashodi za usluge	04	87.500,00	87.500,00	128.588,00	146,96
		66-1 3237 Intelektualne i osobne usluge	04	87.500,00	87.500,00	128.588,00	146,96



Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja vodovoda									
72-2,73	3	Rashodi poslovanja	50.500,00	50.500,00	59.446,54	117,72			
72-2,73	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00			
72-2,73	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00			
72-2	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00			
71,72,72-1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.500,00	45.500,00	59.446,54	130,65			
72,72-1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.500,00	45.500,00	59.446,54	130,65			
72,72-1	421	Građevinski objekti	45.500,00	45.500,00	59.446,54	130,65			
72,72-1	4214	Ostali građevinski objekti	45.500,00	45.500,00	59.446,54	130,65			
Kapitalni projekt: K100004, Izgradnja nogostupa									
74	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	89.175,00	89,18			
74	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	89.175,00	89,18			
74	421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	89.175,00	89,18			
74	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	100.000,00	89.175,00	89,18			
Kapitalni projekt: K100006, Izgradnja stambene zgrade									
76	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	98.600,00	109,56			
76	32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	98.600,00	109,56			
76	323	Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	98.600,00	109,56			
76	3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	90.000,00	98.600,00	109,56			
Kapitalni projekt: K100007, Izgradnja kanalizacije i pročistača									
77-3	3	Rashodi poslovanja	165.000,00	165.000,00	87.500,00	53,03			
77-3	32	Materijalni rashodi	165.000,00	165.000,00	87.500,00	53,03			
77-3	323	Rashodi za usluge	165.000,00	165.000,00	87.500,00	53,03			
77-3	3237	Intelektualne i osobne usluge	165.000,00	165.000,00	87.500,00	53,03			
Kapitalni projekt: K100010, Izgradnja i uređenje parkirališta									
77-4	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	5.500,00	18,33			
77-4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	5.500,00	18,33			
77-4	421	Građevinski objekti	30.000,00	30.000,00	5.500,00	18,33			
77-4	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	30.000,00	5.500,00	18,33			
Program: 1008, Zaštita okoliša									
Aktivnost: A100001, Veterinarske usluge									
78	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	28.900,00	144,50			
78	32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	28.900,00	144,50			
78	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	28.900,00	144,50			
78	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	20.000,00	28.900,00	144,50			
Glava: 04, PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA									
Program: 1009, Unapređenje vatrogastva i opremanje CZ									
Aktivnost: A100001, Razvoj vatrogastva i civilne zaštite									
79,80,81	3	Rashodi poslovanja	148.500,00	148.500,00	151.273,02	101,87			
79,80,81	38	Ostali rashodi	148.500,00	148.500,00	151.273,02	101,87			
79,80,81	381	Tekuće donacije	148.500,00	148.500,00	151.273,02	101,87			

79,80,81	3811	Tekuće donacije u novcu	03	148.500,00	148.500,00	151.273,02	101,87
Glava: 05, GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM							
Program: 1010, Razvoj poduzetništva i poljoprivrede							
Aktivnost: A100001, Subvencije poljoprivrednicima							
82,83	3	Rashodi poslovanja	04	31.000,00	31.000,00	29.170,82	94,10
82,83	35	Subvencije	04	31.000,00	31.000,00	29.170,82	94,10
82,83	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	04	31.000,00	31.000,00	29.170,82	94,10
82,83	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	04	31.000,00	31.000,00	29.170,82	94,10
Aktivnost: A100002, Poticanje razvoja poduzetništva							
86	3	Rashodi poslovanja	04	80.000,00	80.000,00	72.092,55	90,12
86	34	Financijski rashodi	04	80.000,00	80.000,00	72.092,55	90,12
86	343	Ostali financijski rashodi	04	80.000,00	80.000,00	72.092,55	90,12
86	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	04	80.000,00	80.000,00	72.092,55	90,12
Program: 1011, Razvoj turizma							
Aktivnost: A100001, Unapređenje razvoja turizma							
87	3	Rashodi poslovanja	04	20.000,00	20.000,00	19.102,80	95,51
87	38	Ostali rashodi	04	20.000,00	20.000,00	19.102,80	95,51
87	381	Tekuće donacije	04	20.000,00	20.000,00	19.102,80	95,51
87	3811	Tekuće donacije u novcu	04	20.000,00	20.000,00	19.102,80	95,51
Glava: 06, OSTALE JAVNE POTREBE I IZDACI PRORAČUNA							
Program: 1012, Financiranje ostalih javnih potreba i izdataka							
Aktivnost: A100002, Ostale javne potrebe i izdaci proračuna							
100,100-3,100-4,				265.200,00	265.200,00	273.436,06	103,11
102,102-1,1,104,64-1,88-1				265.200,00	265.200,00	273.436,06	103,11
89,90,91,	3	Rashodi poslovanja	01,04,07	265.200,00	265.200,00	273.436,06	103,11
100-4,102-1,64-1,	32	Materijalni rashodi	01,04,07	103.000,00	103.000,00	97.152,71	94,32
88-1,93,94	323	Rashodi za usluge	01,04,07	99.000,00	99.000,00	92.209,19	93,14
93,94	3234	Komunalne usluge	01	78.000,00	78.000,00	76.490,55	98,06
100-4	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	07	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00
102-1,64-1,				10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
88-1	3237	Intelektualne i osobne usluge	01,04	10.000,00	10.000,00	4.000,00	40,00
3239		Ostale usluge	01	5.000,00	5.000,00	5.718,64	114,37
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01	4.000,00	4.000,00	4.943,52	123,59
3292		Premije osiguranja	01	4.000,00	4.000,00	4.943,52	123,59
100,100-3,95,				120.450,00	120.450,00	142.684,66	118,46
96,97,98,98-1,				120.450,00	120.450,00	142.684,66	118,46
99	34	Financijski rashodi	01	120.450,00	120.450,00	142.684,66	118,46
100,100-3,95,				120.450,00	120.450,00	142.684,66	118,46
96,97,98,98-1,				120.450,00	120.450,00	142.684,66	118,46

99	343	Ostali financijski rashodi	120.450,00	120.450,00	118,46
95	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	6.000,00	120,21
96	3433	Zatezne kamate	5.000,00	5.000,00	43,73
100,100-3,97,					
98,98-1,99	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109.450,00	109.450,00	121,78
89	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.750,00	8.750,00	100,05
89	363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.750,00	8.750,00	100,05
89	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	8.750,00	8.750,00	100,05
102,104,90,					
91,92	38	Ostali rashodi	33.000,00	33.000,00	75,29
90,91,92	381	Tekuće donacije	23.000,00	23.000,00	93,04
90,91,92	3811	Tekuće donacije u novcu	23.000,00	23.000,00	93,04
102,104	382	Kapitalne donacije	10.000,00	10.000,00	34,44
102,104	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	10.000,00	10.000,00	34,44

## Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-04/16-01/14

URBROJ: 2214-05/16-01

Desinić, 24.05.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Temeljem članka 83. Stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine br 27/05) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br 11/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj sjednici održanoj dana 24.05.2016 godine donosi

## O D L U K U

**O REZULTATU POSLOVANJA OSTVARENOM  
U PRORAČUNU OPĆINE DESINIĆ  
ZA 2015 GODINU**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se manjak prihoda i primitka poslovanja u proračunu općine Desinić za 2015. godinu.

## Članak 2.

Utvrđeni manjak prihoda i primitka u 2015. godini iznosi 247.422,63 kunu i prenosi se u 2016 godinu za pokriće iz izvornih prihoda.

## Članak 3.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/15

URBROJ; 2214/01-16-1

Desinić, 24.06.2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 11/13), Općinsko vijeće općine Desinić na 16. sjednici održanoj dana 24.05.2016. godine donijelo je

## Z A K L J U Č A K

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Desinić usvaja slijedeća izvješća:

- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015 godinu
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015 godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2015 godinu
- Izvješće o izvršenju Programa Socijalne skrbi općine Desinić za 2015 godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2015. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa zaštite okoliša za 2015. godinu
- Izvješće o izvršenu Programa korištenja sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo

za 2015. godinu

- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu

- Izvješće o izvršenju programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2015. godinu

Članak 2.

Izvješća iz članka 1. Nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

Na temelju članka 2. Zakona o športu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) te članka 44. Statuta općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» broj 11/13), Općinski načelnik općine Desinić na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016. godine, podnosi slijedeće

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU U 2015. GODINI**

Članak 1.

Program javnih potreba u športu za 2015. godinu izvršen je kako slijedi:

	Planirano	Ostvareno
-aktivnosti NK Desinić sa iznosom od	16.000,00	18.000,00
-aktivnosti Lovačkog društva „Šljuka“ sa iznosom od	4.000,00	4.000,00
-aktivnosti Kuburaškog društva Desinić sa iznosom od	4.000,00	4.000,00
-aktivnosti hokej kluba	5.000,00	2.500,00

Članak 2.

Ovo izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

Klasa: 400-08/15-01/73

Urbroj: 2214/02-15/03

Desinić, 18.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonko Škrebilin, v.r.

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) te članka 44. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 11/13.), Općinski načelnik Općine Desinić na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016. godine podnosi slijedeće

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Program građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015 izvršen je kako slijedi:

	Planirano	Ostvareno
1. Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	256.000,00	231.281,89
-izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste	106.000,00	85.267,35
-kamate za primljene kredite	12.000,00	8.208,96
-otplata glavnice kredita	88.000,00	87.500,00
-uređenje ceste-sanacija krpanjem	50.000,00	50.305,55
2. Izgradnja vodovoda-vodovodne mreže	50.500,00	59.446,54
- izgradnja cjevovoda	30.000,00	44.058,72
- izgradnja cjevovoda - montaža	15.500,00	15.387,82
-geodetske usluge	5.000,00	-
3. Izgradnja nogostupa i odvodnje	100.000,00	89.175,00
-izgradnja nogostupa i odvodnje	100.000,00	89.175,00
4. Izgradnja stambene zgrade	90.000,00	98.600,00
-izrada projektne dokumentacije	90.000,00	98.600,00
5. Izgradnja kanalizacije i pročišćivača	165.000,00	87.500,00
- izrada glavnog projekta	165.000,00	87.500,00
6. Izgradnja i uređenje parkirališta	30.000,00	5.500,00
-uređenje parkirališta	30.000,00	5.500,00

Članak 2.

Ovo izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 400-08/16-01/73  
 Urbroj: 2214/01-16-02  
 Desinić, 18.02.2016

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 44. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 11/13) Općinski načelnik Općine Desinić na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016. godine podnosi slijedeće

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2015. GODINU

#### Članak 1.

Općina Desinić u 2015. godini sudjelovala je u sufinanciranju javnih potreba u kulturi financijskim sredstvima iz proračuna Općine s iznosom od 35.500,00 kn.

#### Članak 2.

Sredstvima iz prethodnog članka sufinanciralo se je:

	Planirano	Ostvareno
- Limena glazba sa	5.000,00	4.000,00
- Desiničke mažoretkinje sa	15.000,00	11.000,00
- KUD Horvatska sa	15.000,00	13.000,00
- Desinički barilček sa	3.000,00	3.000,00
- Donacije vjerskim organizacijama sa	5.000,00	4.500,00

#### Članak 3.

Ovo izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

Klasa: 400-08/16-01/73  
 Urbroj: 2214/01-16-04  
 Desinić, 18.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 19. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13) te članka 44. Statuta općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 11/13), Općinski načelnik općine Desinić na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24>05.20156. godine podnosi slijedeće

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA ZA 2015. GODINU

Program zaštite okoliša izvršen je kako slijedi:

	Planirano	Ostvareno
- higijeničarska služba sa	20.000,00	28.900,00
- odvoz staklene ambalaže	6.000,00	7.680,81
- ekološke usluge sa	45.000,00	42.019,74

#### Članak 2.

Ovo izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

Klasa: 400-08/16-01/73  
 Urbroj: 2214/02-16-06  
 Desinić, 18.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13), članka 3. Odluke o Povjerenstvu za socijalnu skrb te članka 44. Statuta općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» br. 11/13), Općinski načelnik na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016 godine podnosi slijedeće

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE DESINIĆ ZA 2015. GODINU

#### Članak 1.

Socijalni program Općine Desinić za 2015 godinu izvršen je kako slijedi:

	Planirano	Ostvareno
1. Pravo na pomoć podmirenja troškova stanovanja	10.000,00	3.703,37
2. Jednokratna pomoć u naravi	30.000,00	36.000,00
3. Pomoć u novcu ili naravi /paketi/ prigodom Blagdane Božića i uskrsa	20.000,00	17.862,56
4. Sufinanciranje rada Crvenog križa	10.000,00	12.000,00
5. Pomoć učenicima srednjih škola i studentima	100.000,00	86.400,00
6. Program pomoć u kući starijim osobama	10.000,00	3.703,37
7. Besplatna prehrana učenika	16.000,00	14.440,00

## Članak 2.

Ovo izvješće o izvršenju Programa stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 400-08/14601/73

Urbroj: 2214/02-16-05

Desinić, 18.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13) te članka 44. Statuta općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» broj 11/13) Općinski načelnik općine Desinić na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016. godine podnosi slijedeće

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD  
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE  
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U  
PROSTORU ZA 2015. GODINU**

## Članak 1.

U proračunu općine Desinić za 2015 godinu za program utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 95.000,00 kuna, isti program izvršen je u iznosu od 69.630,57 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošila su se za izradu Prostornog plana i poboljšanje infrastrukture.

## Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Program stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

## Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošena su u 2015. godini za slijedeće namjene:

	Planirano	Ostvareno
1. održavanje javnih površina, rasvjete i zimsko održavanje.		
- utrošena električna energija za javnu rasvjetu	80.000,00	94.946,51
- usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	20.000,00	18.324,45
- zimsko održavanje cesta	115.000,00	122.658,25
- održavanje autobusnih stanica	5.200,00	5.200,00
Za navedeni materijal i usluge utrošena su sredstva u iznosu od	220.200,00	241.129,21
2. izmjena prostornog plana		
- izmjena prostornog plana i ažuriranje	87.500,00	87.500,00
Za navedenu uslugu utrošena su sredstva u iznosu	87.500,00	87.500,00
3. održavanje nerazvrstanih cesta.		
- nabava kamenog materijala za nerazvrstane ceste	130.000,00	150.626,76
- prijevoz kamenog materijala	85.000,00	67.385,00
- tekuće održavanje cesta, rad stroja	70.000,00	84.518,75
- nabava betonskih cijevi za odvodne kanale	10.000,00	4.740,65
Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonskih cijevi i usluge građevinske mehanizacije utvrdilo je Povjerenstvo za uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Desinić.		
Za navedeni materijal i usluge utrošena su sredstva u iznosu od	295.000,00	307.271,16
4. održavanje i uređenje groblja		
- održavanje i uređivanje groblja i mrtvačnice	15.000,00	29.354,51

Klasa: 400-08/16-01/73

Urbroj: 2214/02-16/09

Desinić, 18.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 28.stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 114/12,94/13) te članka 44. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br 11/13), Općinski načelnik Općine Desinić na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016. godine podnosi slijedeće

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU**

## Članak 1.

Ovim Programa predviđene su potrebe održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Desinić.

Programom su izvršene slijedeće aktivnosti:

- održavanja javnih površina, rasvjeta i zimsko održavanje

- održavanje nerazvrstanih cesta

- održavanje i uređenje groblja

- ostala održavanja

- intelektualne usluge za projekte

- nabava kanti za zelene otoke.

## Članak 2.

Financiranje Programa izvršeno je iz slijedećih izvora:

- prihod od komunalne naknade

- prihod od grobne naknade

- ostali prihodi proračuna.

-usluge odvoza otpada s groblja	30.000,00	27.576,64
-utrošak vode	4.000,00	5.024,54
Za navedene usluge i materijal utrošena su sredstva u ukupnom iznosu od	50.000,00	56.641,31
5. ostala održavanja		
-sanacija klizišta	50.000,00	44.591,31
-uređenje kućice u Gostenju	12.050,00	
Za navedeni materijal i usluge utrošena su sredstva u iznosu od	85.000,00	82.518,12
6. intelektualne usluge za projekte		
-konzultantske usluge	30.000,00	37.500,00
- izradu plana gospodarenja otpadom	16.875,00	16.875,00
Za navedene usluge utrošena su sredstva u iznosu od	46.875,00	54.375,00

#### Članak 4.

Ovo izvješće o izvršenju Programa stupaj na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 400-08/15-01/73

Urbroj: 2214/01-16-01

Desinić, 18.02.2016

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 98/92, 58/95, 11/96, 11/97, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) te članka 44. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/13.), Općinski načelnik Općine Desinić na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016. godine podnosi slijedeće

#### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2015. GODINU**

##### Članak 1.

U Proračunu Općine Desinić za 2015 godinu za Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planiran je iznos od 4.000,00 kuna, isti Program izvršen je u 2015. godini u iznosu od 3.384,28 kuna.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošila su se za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe..

##### Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Program stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 400-08/16-01/73

Urbroj: 2214/02-16/07

Desinić, 18.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12) te članka 44. Statuta općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» broj 11/13) Općinski načelnik općine Desinić na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 24.05.2016. godine podnosi slijedeće

#### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2015. GODINU**

##### Članak 1.

U Proračunu Općine Desinić za 2015 godinu za

Program utroška sredstava od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 500,00 kuna, isti Program izvršen je u iznosu od 231,14 kuna.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošila su se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

##### Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Program stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 400-08/16-01/73

Urbroj: 2214/02-16/08

Desinić, 18.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 11/13) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. 05. 2016. godine donosi

#### **ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O INVENTURI ZA 2015. GODINU**

##### Članak 1.

Usvaja se izvješće o inventuri općine Desinić, KLASA: 406-01/16-01/318, URBROJ: 2214/03-15-02 za razdoblje od 1.1.2015. do 31.12.2015. godine.

##### Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/17

URBROJ: 2214/01-16-01

Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članaka 214. – 246. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 11/13) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. 05. 2016. godine donosi

**ODLUKU O OTPISU DUGOVANJA****Članak 1.**

Otpisuju se dugovanja prema dobavljačima koja su dospjela u zastaru i to

1. dio računa za izvršene radove Konstruktor d. o. o. u iznosu od 43.191,94 HRK
2. dio računa za izvršene radove Kolnik u iznosu od 25.432,49 HRK
3. račun za zatezne kamate Elektrocentar Petek u iznosu od 4.339,70 HRK.

**Članak 2.**

Ukupni iznos otpisanih dugovanja u iznosu od 72.964,13 knjižiti na stavku Proračuna - 652 -ostali nespo-  
menuti rashodi.

**Članak 3.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/18

URBROJ: 2214/01-16-01

Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj: 114/10, 31/11 i 124/14) i članka 30. Statuta općine Desinić, a na prijedlog Komisije za popis i o popisu imovine i obveza općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 11/13) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. 05. 2016. godine donosi

**ODLUKU****O RASHODOVANJU SREDSTAVA****Članak 1.**

Rashoduje se slijedeća nefinancijska dugotrajna imovina;

- 1) kante za plastiku, 820 komada, vrijednost 109.572,50 HRK,
- 2) elektronska računala, 3 komada, vrijednost 26.205,98 HRK,
- 3) elektronsko računalo s pisačem, 1 komad, vrijednost 10.309,00 HRK,
- 4) elektronski printer s faksom, 1 komad, vrijednost 1.498,75 HRK,
- 5) stolice, 3 komada, vrijednost 3.121,49 HRK,
- 6) tepisi, 4 komada vrijednost 5.000,00 HRK,
- 7) uredski ormari, 4 komada vrijednost 5.000,00 HRK,
- 8) telefonska centrala, 1 komad, vrijednost 4.604,18 HRK,
- 9) televizor, 1 komad, vrijednost 1.349,92 HRK,
- 10) fotokopirni aparat, 1 komad, vrijednost 12.494,26 HRK.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina ima sadašnju vrijednost nula.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke rashoduju se na teret izvora vlasništva iz Proračuna.

**Članak 3.**

Rashodovanu imovinu koja se čuva u arhivi općine

zbrinuti na odgovarajući način i to elektronički otpad predati sakupljaču istog, a ostali otpad predati kao krupni otpad nadležnom komunalnom poduzeću.

**Članak 4.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/19

URBROJ: 2214/01-16-01

Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članaka 9., 14., 41. i 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15.) i članka 40. Statuta općine Desinić, Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 16. sjednici održanoj 24. 05. 2016. godine donosi

**ODLUKU O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI  
NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama, njihov vanjski izgled te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području općine Desinić.

Ugostiteljska djelatnost na području općine Desinić obavlja se na način i pod uvjetima određenim Zakonom.

**II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA****Članak 2.**

Ugostiteljski objekti iz skupina „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali objekti za smještaj“ obvezno rade od 00.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti mogu raditi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ od 06.00 do 24.00 sata,
2. Ugostiteljski objekti iz skupina „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 06.00 sati, samo u zatvorenim prostorima,
3. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 00.00 do 24.00 sata,
4. Ugostiteljski objekti iz skupina „Objekti jednostavnih usluga“ od 06.00 do 24.00 sata,
5. Ugostiteljski objekti iz skupina „Catering objekti“ od 06.00 do 24.00 sata.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića i napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskih objekata osim na prostorima za usluživanje na otvorenom prostoru, u skladu s odredbom članka 5. ove Odluke.

Obavijest o radnom vremenu i radnim danima mora biti vidljivo istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

### Članak 3.

Smatra se da se ugostiteljski objekt iz članka 2., stavka 2., točke 3. ovog članka nalazi izvan naseljenog područja naselja ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 250 metara, a iznimno i u slučaju kad se građevina koja se koristi za stanovanje nalazi na udaljenosti manjoj od 250 metara, pod uvjetom da je vlasnik ugostiteljskog objekta ujedno i vlasnik ili član kućanstva građevine koja se koristi za stanovanje.

### Članak 4.

Iznimno od odredbi članka 2., stavka 2., točke 1. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" mogu raditi petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom najkasnije do 02.00 sata.

### Članak 5.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte počinje i završava u vremenu rada ugostiteljskog objekta.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na ugostiteljske objekte iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 06.00 sati, budući da isti mogu poslovati samo u zatvorenim prostorima.

### Članak 6.

Načelnik općine Desinić će po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena propisanog člankom 2. stavkom 2., točkom 1. te člankom 4. ove Odluke, ako se u provedenom postupku utvrdi da je u razdoblju od godinu dana prije dana pokretanja postupka ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- da je doneseno najmanje jedno izvršno pisano rješenje o zabrani rada ugostitelju od nadležnog turističkog inspektora, kojim je utvrđeno nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- da je donesena najmanje jedna pravomoćna presuda Prekršajnog suda na osnovi prijave nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u objektu, odnosno njegovoj neposrednoj okolini,
- da je doneseno pravomoćno rješenje o prekršaju za usluživanje odnosno konzumiranje alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu maloljetnim osobama.

Ako nastupi neka od okolnosti navedenih u stavku 1. ovoga članka Načelnik općine Desinić će rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) niti duži od dvanaest (12) mjeseci.

Početak i završetak roka iz stavka 2. ovoga članka određuje Načelnik općine Desinić zavisno o vrsti mjere koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

### Članak 7.

Načelnik općine Desinić može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 2. točke 1. rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove Godine, svadbi, naturalnih zabava i sličnih događanja) pod uvje-

tom da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 6. ove Odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedin-stvenom upravnom odjelu općine Desinić najkasnije tri (3) dana prije održavanja prigodne proslave.

### Članak 8.

Načelnik općine Desinić može za ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 2. točke 1. ove Odluke, za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događaja, glazbenih festivala i slično, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, može se odrediti i drukčije radno vrijeme propisano člankom 5. ove Odluke, te točkom 5. i 6. stavka 2. članka 2. ove Odluke.

### Članak 9.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali je u tom slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

## III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

### Članak 10.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacije, sajmovi, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva uz odobrenje općine Desinić.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organizira turistička zajednica i/ili općina Desinić ili drugi organizatori uz odobrenje općine Desinić, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka. Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

## IV. ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

### Članak 11.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni na lokacijama; Trg svetog Jurja, nogometno igralište u Desiniću, nogometno igralište u Selu Nebojse i nogometno igralište u Velikoj Horvatskoj, isključivo pod uvjetom da se njima ne nagrđuje izgled okoliša te u skladu s općim aktima općine Desinić kojima su uređena predmetna pitanja. Na prostoru u privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti smješteni uz odobrenje općine Desinić.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara

od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebno dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim ako su na takvom mjestu svoju djelatnost obavljali prije stupanja na snagu ove Odluke, odnosno osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugostitelj može odrediti prostor ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovog članka, ako se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine "Hoteli" koji se kategorizira zvjezdicama ili u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine "Kampovi" koji se kategoriziraju te ako takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

#### V. RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

##### Članak 11.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju usluge smještaja (uz ili bez pružanja drugih ugostiteljskih usluga sukladno posebnom propisu), mogu raditi svaki dan u vremenu od 0.00 do 24.00 sata.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi svaki dan u vremenu od 6.00 do 24.00 sata.

Iznimno od odredbi stavka 2. ove Odluke, objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se pružaju isključivo usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka iz pretežito vlastite proizvodnje i/ili usluge usluživanja (kušanja) mošta, vina, voćnih vina, drugih proizvoda od vina i voćnih vina, jakih alkoholnih i alkoholnih pića te domaćih narezaka iz vlastite proizvodnje, mogu raditi petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom najkasnije do 02.00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Ugostitelji koji na dan stupanja na snagu ove Odluke obavljaju ugostiteljsku djelatnost dužni su uskladiti poslovanje tih objekata s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti

Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti, KLASA: 021-04/07-01/12, URBROJ: 2214/03-06-1 od 07. 05. 2007. ožujka 2010. godine („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 10/07.), Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti, KLASA: 021-04/09-01/40, URBROJ: 2214/03-09-1, od dana 17. 11. 2009. („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 27/09) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti KLASA: 021-04/10-01/25, URBROJ: 2214/03-10-1, od dana 10. 08. 2010. („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 19/10).

##### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.“

KLASA: 021-05/16-01/20

URBROJ: 2214/01-16-01

DESINIĆ, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 36/15) i članka 30. Statuta općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", broj 19/09, 11/13), općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 16. sjednici održanoj 24. 05. 2016. donijelo je

#### **ODLUKU O ODREĐIVANJU POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna općine Desinić te uvjeti za obavljanje navedenih poslova.

##### Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije od mjesta smrti na području općine Desinić do nadležne patologije ili sudske medicine.

Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu mrtvozornika.

##### Članak 3.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz općinskog proračuna povjeravaju se na temelju pisanog ugovora, pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

##### Članak 4.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke povjerava se pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti na temelju ugovora, a nakon provedenog natječaja.

##### Članak 5.

Ugovor za obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz općinskog proračuna zaključuje se nakon provedenog natječaja za povjeravanje navedenih poslova pod slijedećim uvjetima:

- ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati da je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika što dokazuje izvatkom iz sudskog odnosno obrtnog registra ne starijim od 30 dana,
- ponuditelj mora dostaviti presliku rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana, što se dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta s priloženim dokazima
- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje navedenih Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i to potvrdom porezne uprave o stanju duga,
- da nema nepodmirenih obveza prema općini Desinić
- da ispunjava ostalo traženo natječajnom dokumentacijom u skladu sa ovom Odlukom i Zakonskim propisima.

Način i rokovi plaćanja određuju se ugovorom.

#### Članak 6.

Natječaj za obavljanje poslova prijevoza pokojnika iz članka 2. ove Odluke, raspisuje načelnik općine.

Natječaj iz prethodnog stavka ovoga članka objavljuje se na službenim internetskim stranicama općine Desinić i oglasnoj ploči općine Desinić.

Načelnik imenuje Povjerenstvo od tri člana za provedbu postupka.

Povjerenstvo za provedbu postupka izrađuje ponudbenu dokumentaciju, otvara ponude i predlaže Načelniku najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 7.

Nakon provedenog postupka, na prijedlog Povjerenstva, Načelnik donosi odluku o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje poslova iz članka 2. Odluke.

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika povjerava se ponuditelju čija je ponuda najpovoljnija.

Najpovoljnijim ponuditeljem za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi ukupno najnižu cijenu.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem zaključuje Načelnik.

Sastavni dio ugovora iz stavka 5. ovog članka je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti općina će raskinuti ugovor i prije isteka roka.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/21

URBROJ: 2214/01-16-01

Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. 05. 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

### O UVJETIMA, NAČINU I POSTUPKU GOSPODARENJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DESINIĆ

#### I.OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod pojmom imovina u smislu ove Odluke smatraju se nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine.

Pod gospodarenjem imovinom podrazumijeva se stjecanje, tuđivanje, davanje u najam odnosno zakup, korištenje i upravljanje te drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.

Ne smatra se raspolaganjem nekretninama u smislu ove Odluke:

- rješavanje odnosa proizašlih iz Zakona o prodaji stanova na kojima postoji društveno vlasništvo (»Narodne novine« broj 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02),

- potpisivanje elaborata usklađenja i parcelacijskih elaborata kojima se oblik i veličina katastarskih čestica usklađuje sa stvarnim stanjem na terenu iskazanim u tim elaboratima (ili posebnoj geodetskoj podlozi), bez obzira da li se nakon tog usklađenja površina zemljišnih čestica u vlasništvu Općine smanjuje ili povećava, ako je stvarno stanje vidljivo iz zidova i drugih granica evidentiranih u katastarskoj izmjeri Općine ili se identifikacijom na terenu ili putem ovlaštenog geodeta ili vještaka građevinske struke i drugim dokazima može utvrditi da se radi o zidovima i granicama koje postoje na terenu preko 50 godina, te da općinske službe ne raspolažu saznanjima o sporovima i drugim postupcima vezanim uz njih (uzurpacija, pomicanje međe i sl.),

- potpisivanje planova posebnih dijelova zgrade te elaborata za uris objekata i prometnica,

- zaključivanje međuvlasničkih ugovora,

- davanje suglasnosti vlasnicima objekata da na zemljištu Općine koje se nalazi uz njihovu građevnu česticu ili u njenoj blizini, a koje nije uključeno u programe komunalnog održavanja Općine, mogu čistiti od korova,

kositi, zasaditi na njemu cvijeće i ukrasno grmlje i drugo raslinje, uz uvjet da na istom ne stječu nikakva posjedovna i druga stvarna prava, a sve dotle dok to zemljište nije potrebno Općini za bilo koju drugu namjenu,

– poslovi redovnog održavanja nekretnina u vlasništvu Općine, te donošenje odluka o održavanju zajedničkih dijelova građevina u kojima Općina ima u vlasništvu ili suvlasništvu posebni dio građevine, osim u slučaju dogradnje ili nadogradnje same građevine,

– davanje suglasnosti za izvođenje radova na zajedničkim dijelovima ili posebnim dijelovima građevine u kojoj je Općina suvlasnik ili vlasnik posebnog dijela, ukoliko se tim radovima ne mijenja gabarit građevine, ne narušavaju stabilnosti i izgled građevine, te drugi bitni zahtjevi za građevinu, umanjuje vrijednost dijela građevine u vlasništvu Općine ili smanjuje standard uvjeta života i rada u prostorima u vlasništvu Općine.

#### Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine, najam stanova u vlasništvu Općine te davanje na privremeno korištenje javnih površina u vlasništvu Općine budući da su ti postupci uređeni posebnim odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na gospodarenje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

#### Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su općinski načelnik i općinsko vijeće, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Općinski načelnik upravlja imovinom u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom Općine, ovom Odlukom i drugim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju te raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati do najviše 70.000,00 kuna.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju, otuđivanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju (odnosno čija je pojedinačna vrijednost viša od 70.000,00 kuna) te raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost viša od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Radnje u postupcima u svezi gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi Jedin-

stveni upravni odjel Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

#### Članak 4.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine.

Općinski načelnik i općinsko vijeće donose odluku o raspolaganju nekretninama na temelju vlasničkih ovlasti, a pod uvjetom i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim Zakonima i propisima.

#### Članak 5.

Nekretninu u vlasništvu Općine nadležna tijela mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom i ovom Odlukom drukčije određeno.

Određbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine, stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

## II.PRODAJA NEKRETNINA JAVNIM NATJEČAJEM

#### Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i to prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno izravnom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 7.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine raspisuje:

- općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, općinski načelnik raspisuje natječaj ako pojedinačna vrijednost nekretnina iznosi do najviše 70.000,00 kuna;

- općinsko vijeće ako pojedinačna vrijednost nekretnina prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju te raspolaganju nekretninama (odnosno čija je pojedinačna vrijednost viša od 70.000,00 kuna) kao i onih nekretnina čija je pojedinačna vrijednost viša od 1.000.000,00 kuna.

U slučaju da je javni natječaj radi prodaje nekretnine

raspisao općinski načelnik, a po završetku provedbe javnog natječaja bude utvrđeno da vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 1. alineje 1. ovog članka, odluku o prodaji nekretnine donosi općinsko vijeće.

#### Članak 8.

Odluka nadležnog tijela iz članka 3. ove Odluke o prodaji nekretnina putem javnog natječaja obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarske općine, površinu te ostale podatke bitne za poblizu oznaku nekretnine),
- početni iznos kupoprodajne cijene nekretnine,
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
- iznos i način uplate jamčevine, te odredbu o načinu povrata odnosno uračunavanja jamčevine u kupoprodajnu cijenu,
- uvjete prvenstvenog prava kupnje, ako taj uvjet postoji,
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude,
- rok u kojem se ponuđači obavještavaju o rezultatima provedenog javnog natječaja,
- rok za zaključenje ugovora,
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine,
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u javnom natječaju,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem slučaju se javni natječaj poništava,
- dodatne uvjete ako ocijeni da bi to bilo povoljnije u konkretnoj situaciji.

Odluka iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

#### Članak 9.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine prema procjeni nekretnine učinjene od strane Ministarstva financija-Porezne uprave ili ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Odluku o početnoj cijeni nekretnine donosi nadležno tijelo iz članka 7. ove Odluke koje raspisuje javni natječaj.

U slučaju da ni nakon dva provedena postupka prodaje nekretnina po procijenjenoj vrijednosti iz prethodnog stavka nije bilo zainteresiranih ponuditelja, tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu i to za najviše 10% od utvrđene početne cijene.

#### Članak 10.

Javni natječaj radi prodaje nekretnina obavezno sadrži odredbe koje su obavezni sadržaj odluke iz članka 8. ove Odluke.

Javni natječaj, pored podatka iz stavka 1. ovog članka, može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

#### Članak 11.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Općine i na internetskim stranicama

Općine. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom objave natječaja.

Tekst natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku može biti u skraćenom obliku dok se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama općine mora objaviti cjeloviti tekst natječaja.

#### Članak 12.

Rok za podnošenje ponuda je najmanje 15, a najviše 30 dana od dana objave javnog natječaja.

Javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom podnošenja ponude plaća se jamčevina.

Jamčevina iznosi do 10% utvrđene početne cijene.

Ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina će se vratiti u roku od 8 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelju čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

#### Članak 13.

Ponude na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu sjedišta Općine u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda za natječaj - ne otvaraj“.

Ponuda mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji i za svaku dati zasebnu ponudu.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje, zavisno od vrijednosti početne cijene nekretnine, osniva i imenuje općinski načelnik odnosno općinsko vijeće.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je javni natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redosljedu prispjeha, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Na temelju zapisnika, Povjerenstvo predlaže nadležnom tijelu iz članka 3. Ove Odluke donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Povjerenstvo ima pravo ne prihvatiti ni jednu ponudu te ima pravo predložiti nadležnom tijelu poništenje cijelog ili dijela natječaja bez obrazloženja.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz natječaja i nudi barem početnu cijenu objavlvenu u natječaju.

Tijelo iz članka 3. odbacit će odlukom ponude za koje Povjerenstvo utvrdi da su nepravodobne, neuredne ili nepotpune ili da na drugi način ne udovoljavaju uvjetima natječaja.

Na osnovi provedenog postupka javnog natječaja, tijelo iz članka 3. ove Odluke donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem ponuditelju.

Tijelo iz čl. 3. ove Odluke može poništiti javni natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja.

#### Članak 14.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najviši iznos, ako nije drugačije propisano zakonom ili ovom Odlukom te pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je sljedeći po redu, uz uvjet da prihvati najviše ponuđeni iznos prvog ponuditelja i da ispunjava sve uvjete navedene u javnom natječaju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude isti iznos, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, kao najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda koja je ranije zaprimljena.

#### Članak 15.

Općina i najpovoljniji ponuditelj sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Ugovor o kupoprodajni nekretnine mora biti sastavljen u pisanom obliku.

#### Članak 16.

Kupac je dužan ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju zakašnjenja s obvezom plaćanja ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti i zakonsku zateznu kamatu za vrijeme kašnjenja.

Kupoprodajni ugovor sadrži odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu, radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišne knjige, tek nakon što u cijelosti isplati ugovorenu cijenu.

### III.PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

#### Članak 17.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (izravnim pogodbom) prodati samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom i ovom Odlukom.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati izravnom pogodbom u sljedećim slučajevima:

- kada je kupac Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana,

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevinske čestice,

- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu,

bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,

- u drugim zakonom propisanim slučajevima.

Smatra se da je prodaja nekretnina u vlasništvu Općine u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana, ako se nekretnine prodaju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine.

#### Članak 18.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, analogno se primjenjuju odredbe članka 15. i 16. ove Odluke.

### IV.KUPNJA NEKRETNINA U INTERESU OPĆINE

#### Članak 19.

Odluku o kupnji nekretnine u interesu Općine donosi općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Odluka mora biti obrazložena.

Smatra se da je kupnja nekretnina u interesu Općine, ako se nekretnine kupuju radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te izgradnje drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Općine.

Ugovor o kupnji nekretnina sklapa se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.

### V.DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

#### a)Pravo stvarne služnosti

#### Članak 20.

Nadležno tijelo općine može osnovati pravo služnosti na nekretnini sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,

- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine,

- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini.

#### Članak 21.

Stjecatelj prava stvarne služnosti plaća Općini naknadu za osnivanje prava stvarne služnosti.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za osnivanje prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine ne plaća se naknada ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Osobama javnog prava iz stavka 2. ove Odluke smatraju se: Republika Hrvatska, jedinica lokalne samouprave, jedinica područne (regionalne) samouprave i sljedeće pravne osobe: pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave.

Infrastrukturnim građevinama iz stavka 2. ove Odluke smatraju se sljedeće građevine: građevine prometne, javne, komunalne i druge infrastrukture, za čiju izgradnju je utvrđen interes Republike Hrvatske prema Zakonu o izvlaštenju ili prema posebnom zakonu, kao što su ceste, vodne građevine, komunalni objekti, željeznička infrastruktura i slično.

#### Članak 22.

Odluku o osnivanju prava stvarne služnosti i visini naknade za osnivanje tog prava donosi općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Za određivanje visine naknade nadležno tijelo iz stavka 1. ovog članka može tražiti procjenu Ministarstva financija-Porezne uprave odnosno nalaz i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

#### Članak 23.

O zasnivanju služnosti Općina i stjecatelj prava stvarne služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

#### b) Pravo građenja

#### Članak 24.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se na način i pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine može se zasnovati ugovorom.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka mora biti u pisanom obliku.

#### Članak 25.

Nositelj prava građenja dužan je Općini plaćati mjesečnu naknadu za zemljište u iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište.

Odluku o osnivanju prava građenja i visini naknade koju plaća nositelj prava građenja donosi općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

Visinu mjesečne naknade nadležno tijelo će utvrditi na osnovi procjene Ministarstva financija-Porezne uprave

ili ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na određivanje pojma infrastrukturnih građevina i osoba javnog prava iz stavka 4. ovog članka primjenjuju se odredbe stavaka 3. i 4. članka 21. ove Odluke.

#### Članak 26.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine dodjeljuje se putem javnog natječaja javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama.

Na postupak provedbe javnog natječaja radi dodjeljivanja prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine analogno se primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine putem javnog natječaja.

#### c) Založno pravo

#### Članak 27.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Općine.

Pod interesom Općine iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine donosi općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. ove Odluke.

### VI.ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

#### Članak 28.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta, putem javnog natječaja, do njegovog privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi bilo koji akt koji se izdaje u svrhu odobravanja građenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavljanje infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor, radi korištenja poljoprivrednog zemljišta, te radi korištenja zemljišta za druge slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru.

#### Članak 29.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Na raspisivanje i provedbu natječaja primjenjuju se odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina

u vlasništvu Općine putem javnog natječaja.

#### Članak 30.

Ugovor o zakupu sklapa se najduže na rok od 50 godina.

Trajanje zakupa određuje se odlukom nadležnog tijela iz stavka 3. ove Odluke.

Zakupnik se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Zakupnika će u posjed uvesti povjerenstvo kojeg imenuje tijelo koje odlučuje o davanju zemljišta u zakup, a koje se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Općina će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

- ako zakupnik ne koristi zemljište u svrhe utvrđene ugovorom,
- ako zakupnik ne plati tri uzastopne zakupnine,
- u slučaju privođenja namjeni zemljišta sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji.

Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Iznimno, ukoliko je ugovor o zakupu zemljišta radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu namjenu prestao neposredno prije sazrijevanja plodova, zakupnik ima pravo ubrati plodove u narednom razdoblju od 30 dana od dana prestanka ugovora.

Ako je predmet zakupa poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine na odgovarajuće načine, za isto zemljište, primjenjuju se odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### Članak 31.

Za zakup zemljišta zakupnik plaća zakupninu u mjesečnom ili godišnjem iznosu.

Početna cijena zakupnine utvrđuje se prema procjeni nekretnine učinjene od strane Ministarstva financija-Porezne uprave ili ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, a mjesečna do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

#### VII. RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

##### Članak 32.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na raspolaganje nekretninama analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretninama u vlasništvu Općine.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 33.

U postupku predlaganja i donošenja pojedinačnih akata te zaključivanju pravnih poslova u vezi nekretnina u vlasništvu Općine, općinski načelnik i općinsko vijeće polaziti će od ove Odluke vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi odnosno ugovore koji se sklapaju.

Ovlašćuje se općinski načelnik da, po završetku

propisanih postupaka, u ime i za račun Općine zaključuje ugovore, sporazume i druge akte kojima se raspolaže nekretninama u vlasništvu Općine, osim za one poslove koji su izrijekom dani u nadležnost drugom tijelu.

Na sve odredbe kojima se uređuje način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, a koje nisu navedene u ovoj Odluci primjenjivat će se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

#### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/22

URBROJ: 2214/01-16-01

Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10 i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 11/13) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. 05. 2016. godine donosi

#### ODLUKU

##### O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA DVD-A DESINIĆ ZA 2015. GODINU

##### Članak 1.

Usvaja se financijsko Izvješće DVD-a Desinić, Taborgradska 6, OIB: 13704632947, za razdoblje od 1.1.2015. do 31.12.2015. godine, broj 13/16.

##### Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-04/16-01/23

URBROJ: 2214/01-16-01

Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13)N i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 11/13) općinsko Vijeće općine Desinić na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. 05. 2016. godine donosi

##### ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU I FINACIJSKOG IZVJEŠĆA ZAGORSKE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

##### 1.

Usvaja se izvješće o radu i financijsko izvješće za 2015. godinu (Klasa: 214-05/15-01/10, Urbroj: 2197-15-01-16-39) Zagorske javne vatrogasne postrojbe, Trg Dragutina Domjanića 1, Zabok, OIB: 18672052928.

##### 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/24  
URBROJ: 2214/01-16-01  
Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 11/13) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. 05. 2016. godine donosi

**ODLUKU O USVAJANJU FINACIJSKOG  
IZVJEŠĆA DJEČJEG VRTIĆA „TRATINČICA“  
DESINIĆ**

Članak 1.

Usvaja se financijsko Izvješće Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić, Ratkajeva 6, OIB: 66763977539, KLASA: 400-05-16-01-1, URBROJ: 2214-03-01-16-1, za razdoblje od 1.1.2015. do 31.12.2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/25  
URBROJ: 2214/01-16-01  
Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 11/13) Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici održanoj dana 24. 05. 2016. godine donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA  
KUMROVEC, DESINIĆ,  
ZAGORSKA SELA ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se financijsko Izvješće Turističke zajednice područja Kumrovec, Desinić, Zagorska sela, OIB:84385739604, usvojenog na sjednici skupštine TZP dana 16. 03. 2016., za razdoblje od 1.1.2015. do 31.12.2015. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-05/16-01/26  
URBROJ: 2214/01-16-01  
Desinić, 24. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Miljenko Ljubić, v.r.

Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14), općinski načelnik donosi

**I. IZMJENU I DOPUNU GODIŠNJEG PLANA  
RASPISIVANJA JAVNOG NATJEČAJA ZA  
FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA  
KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU  
OPĆINE ĐURMANEC U 2016. GODINI**

Članak 1.

U Godišnji plan raspisivanja javnog natječaja za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području općine Đurmanec u 2016. godini, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 3/16), u tabelu koja sukladno članku 2. Plana čini sastavni dio dokumenta, dodaje se točka 2.:

**GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA JAVNIH  
NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I  
PROJEKATA KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU  
OPĆINE ĐURMANEC U 2016. GODINI**

---

---

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15) i članka 47. Statuta Općine

---

R.b.	Naziv tijela	Naziv javnog natječaja	Sveukupna vrijednost	Područje	Vrijednost po području	Okvirni broj planiranih Ugovora	Visina financijske podrške (od-do u kn)	Trajanje podrške	Rok za raspisivanje javnog poziva/natječaja	Okvirno razdoblje potpisivanja Ugovora
1.	Upravni odjel Općine Đurmanec	Poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Općine Đurmanec u 2016. godini	190.000,00 kn	Kultura, teh. kultura, očuvanje kulturne baštine Sport Socijalna skrb i zdravstvo Gospodarstvo i poljoprivrede	80.000,00 40.000,00 40.000,00 30.000,00	3 10 12 5	- 1.000,00 do 70.000,00 kuna - 1.000,00 do 5.000,00 kuna - 1.000,00 do 5.000,00 kuna - 1.000,00 do 20.000,00 kuna	- do 31. prosinca 2016. godine - do 31. prosinca 2016. godine	ožujak 2016.	svibanj 2016.
2.	Upravni odjel Općine Đurmanec	Poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Općine Đurmanec u 2016. godini za ulaganja u sportu	190.000,00 kn	Sport	-	4	- 1.000,00 do 70.000,00 kuna	- do 31. prosinca 2016. godine	15. lipnja 2016.	srpanj 2016.

## Članak 2.

Ova I. izmjena i dopuna Godišnjeg plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, web stranici Općine Đurmanec te oglasnoj ploči Općine Đurmanec, a također se dostavlja Uredu za udruge.

KLASA:007-01/16-01/02

URBROJ:2140/02-02-16-2

Đurmanec, 30. svibnja 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK,  
Damir Belošević, dipl. oec.v.r.

**OPĆINA GORNJA STUBICA**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj.06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29. travnja 2016. godine donosi

**ODLUKU O I. IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2016. GODINU****I OPĆI DIO**

## Članak 1.

A RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO		I. IZMJENA		PROJEKCIJA		IND
	2016.	2017.	2016.	2017.	2018.	2018.	
1. PRIHODI POSLOVANJA	12.170.600,00	12.672.000,00	12.672.000,00	15.108.000,00	14.468.000,00	104,12	
2. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	660.000,00	660.000,00	660.000,00	20.000,00	20.000,00	100	
UKUPNO PRIHODI	12.830.600,00	13.332.000,00	13.332.000,00	15.128.000,00	14.488.000,00	103,91	
3. RASHODI POSLOVANJA	7.445.600,00	7.898.800,00	7.898.800,00	7.442.600,00	7.387.600,00	106,09	
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.385.000,00	5.433.200,00	5.433.200,00	5.480.000,00	5.160.000,00	100,9	
UKUPNO RASHODI	12.830.600,00	13.332.000,00	13.332.000,00	12.922.600,00	12.547.600,00	100	
B RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
MANJAK/VIŠAK PRIHODA	575.077,00	0,00	0,00	290.630,00		0,00	

## Članak 2.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Gornja Stubica za 2016. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“. Račun prihoda - prijedlog rebalansa za razdoblje od 01.01.2016. do 29.04.2016.

Sveukupno prihodi:

Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno	Planirano	Novi plan	Projekcija 2017. Projekcija 2018.		Indeks
					2017.	2018.	
6	Prihodi poslovanja	3.523.312,69	12.672.000,00	12.672.000,00	15.108.000,00	14.468.000,00	100,00%
61	Prihodi od poreza	2.050.008,59	5.520.000,00	5.520.000,00	5.520.000,00	5.520.000,00	100,00%
611	Porez i prirez na dohodak	1.999.771,06	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	100,00%
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	37.214,92	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	13.022,61	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.033.364,00	4.792.000,00	4.792.000,00	7.390.000,00	6.750.000,00	100,00%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
633	Pomoći iz proračuna	1.033.364,00	3.542.000,00	3.542.000,00	2.965.000,00	2.920.000,00	100,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	1.170.000,00	1.170.000,00	4.345.000,00	3.750.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	84.271,06	257.000,00	257.000,00	207.000,00	157.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	323,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%

642	Prihodi od nefinancijske imovine	83.948,00	256.000,00	0,00	256.000,00	206.000,00	156.000,00	100,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	355.669,04	2.103.000,00	0,00	2.103.000,00	1.991.000,00	2.041.000,00	100,00%	
651	Upravne i administrativne pristojbe	178.025,91	1.065.100,00	0,00	1.065.100,00	1.060.000,00	1.110.000,00	100,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	20.441,31	37.900,00	0,00	37.900,00	21.000,00	21.000,00	100,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	157.201,82	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	910.000,00	910.000,00	100,00%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.637,49	660.000,00	0,00	660.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.637,49	660.000,00	0,00	660.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.637,49	660.000,00	0,00	660.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	
Račun rashoda - prijedlog rebalansa Za razdoblje od 01.01.2016. do 29.04.2016.									
Sveukupno rashodi:		0,00	0,00	14.733.000,00	14.733.000,00	14.344.600,00	13.969.600,00	100,00%	
Novi plan/ planirano									
Rashodi poslovanja		3.068.356,24	9.299.800,00	0,00	9.299.800,00	8.864.600,00	8.809.600,00	100,00%	
Rashodi za zaposlene		300.396,84	1.038.000,00	0,00	1.038.000,00	1.038.000,00	1.038.000,00	100,00%	
Plaće (Bruto)		224.457,69	855.000,00	0,00	855.000,00	855.000,00	855.000,00	100,00%	
Ostali rashodi za zaposlene		31.914,68	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	
Doprinosi na plaće		44.024,47	143.000,00	0,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00	100,00%	
Materijalni rashodi		1.630.606,17	4.766.600,00	0,00	4.766.600,00	4.564.000,00	4.509.000,00	100,00%	
Naknade troškova zaposlenima		25.830,00	95.000,00	0,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00%	
Rashodi za materijal i energiju		421.953,70	1.363.000,00	0,00	1.363.000,00	1.324.000,00	1.324.000,00	100,00%	
Rashodi za usluge		892.680,39	2.385.500,00	0,00	2.385.500,00	2.172.000,00	2.172.000,00	100,00%	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		250.405,16	743.100,00	0,00	743.100,00	771.000,00	716.000,00	100,00%	
Financijski rashodi		19.488,04	38.000,00	0,00	38.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00%	
Ostali financijski rashodi		19.488,04	38.000,00	0,00	38.000,00	32.000,00	32.000,00	100,00%	
Subvencije		22.099,53	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00%	
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		22.099,53	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,00%	
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		20.996,55	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	
Pomoći unutar općeg proračuna		20.996,55	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%	
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		455.971,73	1.207.600,00	0,00	1.207.600,00	1.197.000,00	1.197.000,00	100,00%	

Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	455.971,73	1.207.600,00	0,00	1.207.600,00	1.197.000,00	1.197.000,00	100,00%	
Ostali rashodi	298.912,50	1.008.600,00	0,00	1.008.600,00	798.600,00	798.600,00	100,00%	
Tekuće donacije	298.912,50	758.600,00	0,00	758.600,00	698.600,00	698.600,00	100,00%	
Kapitalne donacije	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.268,13	5.433.200,00	0,00	5.433.200,00	5.480.000,00	5.160.000,00	100,00%	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00%	
Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00%	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.643,63	4.033.500,00	0,00	4.033.500,00	5.480.000,00	5.160.000,00	100,00%	
Građevinski objekti	94.557,43	3.443.500,00	0,00	3.443.500,00	5.200.000,00	4.900.000,00	100,00%	
Postrojenja i oprema	21.196,20	45.000,00	0,00	45.000,00	80.000,00	160.000,00	100,00%	
Nematerijalna proizvedena imovina	19.890,00	545.000,00	0,00	545.000,00	200.000,00	100.000,00	100,00%	
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	119.624,50	1.369.700,00	0,00	1.369.700,00	0,00	0,00	100,00%	
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	119.624,50	1.369.700,00	0,00	1.369.700,00	0,00	0,00	100,00%	
Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2016.god.raspoređuju se: - prijedlog rebalansa za razdoblje od 01.01.2016. do 29.04.2016.								
Ukupno rashodi/izdaci:	2.915.937,34	13.332.000,00	0,00	13.332.000,00	12.922.600,00	12.547.600,00	100,00	
Pozicija	Ostvareno							
Broj konta	Klas.	31.10.2015. Planirano 2015.	Pove./smanj. Novi plan 2015. Projekcija 2017. Projekcija 2018.		Index			
Razdjel: 101, OPĆINSKO VIJEĆE I JUO		2.915.937,34	13.332.000,00	0,00	13.332.000,00	12.922.600,00	12.547.600,00	100,00
Program: 1000, Redovan rad pred.i izvrš.tijela		4.025,92	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100301, Admin.teh.i stručne aktiv.		4.025,92	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
322311 Električna energija	0435	4.025,92	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	100,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE		258.273,53	632.100,00	0,00	632.100,00	582.600,00	582.600,00	100,00
Program: 1000, Redovan rad pred.i izvrš.tijela		258.273,53	617.000,00	0,00	617.000,00	567.500,00	567.500,00	100,00
Aktivnost: A100101, Osnovne akt.pred.i izv.tijela		258.273,53	617.000,00	0,00	617.000,00	567.500,00	567.500,00	100,00
323311 Usluge emitiranja-Radio Stubica	0830	10.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
323321 Usluga objave-Narodne novine	0830	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323322 Usluga objave-Službeni glasnik	0830	9.475,00	12.000,00	0,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323323 Usluga objave-Zagorski list	0830	5.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	22.500,00	22.500,00	100,00
323325 Objave u glaslima	0830	3.112,50	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
323326 Promocija Gornje Stubice, udruga itd.	0830	81.598,37	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
323391 Usluga Mreže TV		3.750,00	15.000,00	0,00	15.000,00	22.500,00	22.500,00	100,00
323392 Usluga Jabuka TV		0,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00	100,00
329111 Naknade za rad OV	0111	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
329112 Naknade za rad Komisija OV	0111	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
329113 Nakn.za rad nač.i pred.sj.OV	0111	23.333,36	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
32931 Reprezentacija	0111	43.085,80	60.000,00	0,00	60.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
329991 Izdaci za Dan Općine	0111	17.001,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00

329992	Izdaci za Susrete za Rudija	0111	61.917,50	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00
329993	Međunarodni folklorni festival	0111	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00
329995	Troškovi uzvratnog posjeta prijateljske općine	0111	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
329995	Članarina Udruzi općina	0490	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Program: 1001, Program političkih stranaka			0,00	15.100,00	0,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	100,00
Aktivnost: A100201, Redovan rad političkih stranaka			0,00	15.100,00	0,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	100,00
3811492	Tekuće donacije-političke stranke	0111	0,00	15.100,00	0,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	100,00
Glava: 02, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			514.360,30	1.784.100,00	0,00	1.784.100,00	1.808.000,00	1.753.000,00	100,00
Program: 1000, Redovan rad pred.i izvrš.tijela			448.060,24	1.532.000,00	0,00	1.532.000,00	1.562.000,00	1.507.000,00	100,00
Aktivnost: A100101, Osnovne akt.pred.i izvrš.tijela			40.373,21	131.000,00	0,00	131.000,00	140.000,00	85.000,00	100,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	0111	13.829,06	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	100,00
329231	Doprinos za ozlj.na radu	0111	1.122,31	6.000,00	0,00	6.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
329232	Osiguranje osoba i imovine	0111	25.421,84	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
Aktivnost: A100301, Admin.teh.i stručne aktiv.			407.687,03	1.401.000,00	0,00	1.401.000,00	1.422.000,00	1.422.000,00	100,00
311111	Plaće	0111	224.457,69	855.000,00	0,00	855.000,00	855.000,00	855.000,00	100,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
312191	Nakn.za regres,božićnica,darovi djeci,jub. nagrade	0111	31.914,68	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0111	6.512,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
313211	Doprinosi za ZO	0111	33.695,80	128.500,00	0,00	128.500,00	128.500,00	128.500,00	100,00
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0111	3.815,76	14.500,00	0,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	100,00
321211	Nakn.za prijevoz na posao i s posla	0111	16.276,00	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
321221	Privatni auto u služb.svrhe	0111	8.754,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
321311	Seminari	0111	800,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
322111	Uredski materijal	0412	6.608,75	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
322112	Literatura	0412	2.695,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
322141	Mat.i sred.za čišć. i održav.	0412	990,67	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
322311	Električna energija	0412	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	100,00
322421	Mat.i dij.za održ.uredske opreme	0412	3.612,50	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0111	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
323111	Usluge telefona-telefaksa	0460	9.781,88	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
323121	Usluge interneta	0460	710,35	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0460	9.568,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
323791	Registar nekretnina	0490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	0111	28.005,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00
329531	Javnobilježnička pristojba	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
34311	Usluge banaka	0111	18.284,58	30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00

343112	Usluge platnog prometa	0111	1.203,46	8.000,00	0,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
Program: 1002, Priprema i donošenje akata									
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici									
3237531	Troškovi legalizacije bespravno sagrad. obj.	0412	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323759	Lokalna akcijska grupa LAG	0412	15.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3237591	ZARA	0412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
329994	Sudska pristojba i javnobilježničke usluge	0412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
329996	Obveza 55%od prodaje stanova	0412	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00
Aktivnost: A100103, Administ.,teh.i stručno osoblje									
329531	Javnobilježnička pristojba	0111	662,50	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Tekući projekt: T100201, Nabava dugotrajne imovine									
42271	Kupnja informatičke opreme	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici									
422191	Ostala uredska oprema	0412	21.196,20	30.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Program: 1003, Održ.objekata i uređ.kom.infrast.									
Aktivnost: A100404, Održavanje javne rasvjete									
329997	Božićna i novogodišnja dekoracija	0412	16.011,25	16.100,00	0,00	16.100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100405, Održavanje poslovnih objekata									
322315	Dokup snage el.energije	0435	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
322391	Lož-ulje	0434	7.925,80	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Program: 1008, Unapređenje i razvoj zajednice									
Aktivnost: A100703, Uređenje javnih površina									
322415	Uređenje javnih površina	0490	5.504,31	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
Glava: 03, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA									
Program: 1003, Održ.objekata i uređ.kom.infrast.									
Aktivnost: A100401, Održavanje cesta									
322441	Mat.i dij.za tek.i inv.održ.cesta-kamen	0451	31.649,93	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
322442	Mat.i dij.za tek.i inv.održ.cesta-bet.cijevi	0451	36.406,25	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
322443	Mat.i dij.za tek.i inv.održ.cesta-armature	0451	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
322446	Betonski sahtovi	0451	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
322447	Materijal za zimsko održavanje cesta	0451	48.030,45	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
322448	Beton	0451	18.602,38	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00
323211	Usluge tek.i inv.održ.cesta-prijevoz	0451	40.780,50	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
323212	Usluge tek.i inv.održ.cesta-rad stroja	0451	109.793,75	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
323291	Zimsko čišćenje cesta	0451	110.562,50	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
323293	Sanacija i popravak udarnih rupa	0451	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323294	Prometna signalizacija	0451	3.112,50	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00

323295	Presvlačenje cesta asfaltom	0451	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323298	Sanacija klizišta	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
323299	Prijevoz šina i pragova	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100402, Održavanje lokalnih vodovoda								
322312	Električna energija-vodovod	0435	455.000,00	103.632,68	455.000,00	455.000,00	455.000,00	100,00
322341	Motorni benzin i dizel-gorivo-vodovod	0432	100.000,00	24.698,59	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
322422	Mat.i dij.za tek. i inv.održ.cjevovoda	0630	20.000,00	5.624,95	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
322431	Mat.i dij.za održavanje služb.vozila	0630	100.000,00	22.952,79	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323221	Usluge tek.i invest.održ.vodovoda	0630	100.000,00	5.975,10	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323297	Sufinanciranje lokalnih vodovoda	0630	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
323413	Kupnja vode od Zagorskog vodovoda	0630	120.000,00	42.510,27	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00
3299991	Sufinanc.proširenja mreže Zag.vodovoda	0630	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100403, Održavanje groblja								
322313	Električna energija-groblje	0435	55.000,00	3.977,01	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00
322342	Motorni benzin i dizel-gorivo-groblje	0432	15.000,00	1.642,46	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
323292	Usluge tekućeg održavanja groblja	0490	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323411	Potrošnja vode-groblje	0630	10.000,00	1.114,62	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
422721	Kupnja strojeva za održ.zelenih površina	0490	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
Aktivnost: A100404, Održavanje javne rasvjete								
322314	Javna rasvjeta	0640	490.000,00	149.672,63	490.000,00	490.000,00	490.000,00	100,00
322315	Dokup snage el.energije	0640	290.000,00	83.430,87	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00
322316	Trošk.priklj.na JR NN mrežu	0640	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
322445	Mat.i dij.za tek.i inv.održ.javne rasvjete	0640	100.000,00	34.815,96	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
323222	Tekuće održavanje javne rasvjete	0640	100.000,00	31.425,80	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
Aktivnost: A100405, Održavanje poslovnih objekata								
322331	Plin-ŠRC	0432	178.000,00	83.965,25	178.000,00	178.000,00	172.000,00	100,00
322332	Plin-dom Modrovec	0432	30.000,00	11.847,63	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00
322333	Plin-bivši MU	0432	10.000,00	3.482,40	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
322391	Lož-ulje	0432	2.000,00	476,68	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
322411	Mat.i dij.za održ.općinskih prostorija	0412	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
322412	Mat.i dij.za održavanje strojarne	0630	10.000,00	31.613,81	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
322413	Mat.i dijelovi za održ.-mrtvačnica	0412	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
322414	Mat.i dij.za održavanje groblja	0412	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
322416	Mat.i dijelovi za održavanje ŠRC-a	0412	30.000,00	28.120,57	30.000,00	30.000,00	40.000,00	100,00
323414	Potrošnja vode-ŠRC	0630	6.000,00	1.133,80	6.000,00	6.000,00	20.000,00	100,00
323471	Pričuva	0490	20.000,00	7.290,36	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Program: 1004, Izgradnja objekata i uređaja kom.infrast.			3.303.200,00	208.462,00	3.303.200,00	900.000,00	1.600.000,00	100,00

Kapitalni projekt: K100520, Izgradnja cesta, mostova, parkova										
41111	Otkup zemljišta kod ŠRC-a	0451	73.312,50	1.523.500,00	0,00	1.523.500,00	500.000,00	1.000.000,00	100,00	100,00
421311	Asfaltiranje Ul.J.Haramusteka		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421312	Asfaltiranje Ul.grofova Oršić	0451	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421313	Asfaltiranje nerazv.ceste-sakralni objekti-Slani Potok	0451	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421314	Asfalt.nerazv.ceste Modrovec-Bansčica	0451	73.312,50	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00	500.000,00	100,00	100,00
421315	Izgradnja NC Šagudovec	0451	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421316	Komunalna infrastruktura u pod.zoni	0490	0,00	590.000,00	0,00	590.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421317	Izgradnja nogostupa	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421318	Izgradnja šetnice	0451	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00
426412	Projektna dokum.za cestu Sekirevo selo-Karivaroš	0451	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt: K100530, Objekti i uređaji vodoopskrbe										
452111	Rekonstrukcija vodov.mreže D.Zdenci	0630	119.624,50	119.700,00	0,00	119.700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt: K100550, Izgradnja javne rasvjete										
421471	Izgradnja javne rasvjete	0640	15.525,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	300.000,00	500.000,00	100,00	100,00
452112	Rekonstrukcija javne rasvjete	0640	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	500.000,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt: K100560, Sanac.objekata u vl.Općine										
421251	Uređenje objekta Kućice pod lipom	0490	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
421261	Uređenje objekta i okoliša ŠRC-a	0490	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
Program: 1005, Uređenje groblja										
421414	Uređenje groblja u Gormjoj Stubici	0490	5.719,93	780.000,00	0,00	780.000,00	600.000,00	300.000,00	100,00	100,00
421417	Proširenje groblja u G.Stubici	0490	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost: A100601, Izgradnja staza-groblje G.stubica										
411113	Kupnja zemljišta za proširenje groblja G.stubica	0490	5.719,93	280.000,00	0,00	280.000,00	200.000,00	0,00	100,00	100,00
421415	Izgradnja staze na groblju G.Stubica	0490	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421417	Proširenje groblja u G.Stubici	0490	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
421418	Izgradnja staze na groblju Sv.Matej	0490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
421419	Izgradnja staza na groblju Dubovec	0490	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100,00	100,00
Program: 1007, Projektiranje i geodetski poslovi										
Aktivnost: A100801, Projektna dokumentacija										
323750	Konzultantske usluge	0490	277.960,21	388.000,00	0,00	388.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
323751	Usluga izrade projektne dokumentacije-PPU	0490	277.960,21	388.000,00	0,00	388.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
323752	Geodetske usluge	0490	164.583,36	288.000,00	0,00	288.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00
3237532	Projektna dokum.-modernizacija cesta	0490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
323754	Projektna dokum.-proširenje groblja	0490	25.775,00	30.000,00	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00
		0490	87.601,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
		0490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00

323755	Projektna dokumentacija- sanacija klizišta	0490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
323756	Projektna dokumentacija-dječji vrtić	0490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
323758	Upis NC Sek.selo-Karivaroš u zemlj.knjige	0490	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1008, Unapređenje i razvoj zajednice													
Aktivnost: A100703, Uređenje javnih površina													
352311	Naknada štete od elem.nepogode		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici													
422737	Koš za smeće	0490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1009, Zaštita okoliša													
Aktivnost: A101001, Odvoz otpada													
323421	Odvoz smeća-groblje G.Stubica	0510	16.871,25	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00
323422	Odvoz smeća-groblje Sv.Matej	0510	9.371,25	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
323423	Odvoz smeća-groblje Dubovec	0510	4.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Program: 1011, Predškolski odgoj													
Kapitalni projekt: K100510, Izgradnja dječjeg vrtića													
421231	Izgradnja dječjeg vrtića	0911	19.890,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	3.100.000,00	100,00
426411	Izvedbeni projekt dječjeg vrtića	0911	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	3.700.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
Glava: 04, GOSPODARSTVO													
Program: 1003, Održ.objekata i uređ.kom.infrast.													
Aktivnost: A100405, Održavanje poslovnih objekata													
382152	Kapitalna donacija-DVD Šagudovec	0490	84.995,09	794.500,00	0,00	794.500,00	0,00	794.500,00	0,00	504.500,00	0,00	504.500,00	100,00
Program: 1004, Izgradnja objekata i uređaja kom.infrast.													
Kapitalni projekt: K100520, Izgradnja cesta, mostova, parkova													
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici													
382151	Kapitalna donacija-Župa Laz i Matej	0490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1008, Unapređenje i razvoj zajednice													
3299991	Sufinanc.Viteškog turnira	0490	84.995,09	664.500,00	0,00	664.500,00	0,00	664.500,00	0,00	459.500,00	0,00	459.500,00	100,00
3299995	Sredstva za rad TZ	0490	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
372199	Program energetske učinkovitosti	0490	48.020,54	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
381121	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0490	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
38214	Kapitalne donacije udrugama	0490	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
38215	Kapitalna donacija Sportskoj zajednici	0490	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
426414	Izrada strategije razvoja općine	0490	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
426415	Projektna dokum-Kućica pod Lipom	0490	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100701, Laboratorijske usluge													
32363	Troškovi biokemijskog laboratorija	0490	1.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
Troškovi biokemijskog laboratorija													
		0490	1.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00





3811511	Tekuće donacije-Sportska zajednica	0860	80.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	100,00
381152	Tekuće donacije-AK "R.Perešin"	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381153	Tekuće donacije-TK "R.Perešin"	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381154	Tekuće donacije-MK Zagorski anđeli	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381156	Tekuće donacije-DBS Puntar	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381157	Školski športski klub OŠ	0860	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
381158	Tekuće donacije-LD "Orao"	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381159	Tekuće donacije-SRD Slani Potok	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3811591	Tekuće donacije-ŠD Sveti Matej	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Glava: 11, OSTALE UDRUGE GRAĐANA			5.000,00	84.000,00	0,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,00
Program: 1001, Program političkih stranaka			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100201, Redovan rad političkih stranaka			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3811492	Tekuće donacije-političke stranke	0111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1014, Humanitarna skrb kroz udruge građ.			5.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
Aktivnost: A101501, Humanitarna djelatnost			5.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00
381111	Tekuće donacije-Crveni križ	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381112	Tekuće donacije-Udruga invalida	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381113	Tekuće donacije-Udruga BDR Sv.Juraj G.Stubica	1070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Program: 1018, Sufinanc.rada udruga građana			0,00	49.000,00	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00
Aktivnost: A101901, Redovna djel.udruga građana			0,00	49.000,00	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00
3811412	Tekuće don.-humanitarna skrb	0860	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00
3811413	Tekuće don.-ostale udruge	0860	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00
381145	Tekuće donacije-Udruga umirovljenika	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381146	Tekuće donacije-Udruga seljaka	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381147	Tekuće donacije-Udruga žena Hum Stubički	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
381148	Tekuće donacije-Društvo R.Perešin	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
3811496	Tekuće donacije-Udruga "Peharček"	0860	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

Članak 3.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Gornja Stubica za 2016. godinu stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-06/16-01/001

UR.BROJ:2113/05-01-16-2

U Gornjoj Stubici, 29. travnja 2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju odredbi članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14 i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 06/2013.), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 29. travnja 2016. godine, donosi

### **I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2016. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA**

#### **Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj: 36/15.) članak 2. točka III. stavak 5. „Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:“ mijenja se i glasi:

Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta planiraju se u slijedećim iznosima:	
1. dobava kamena –2 200t	200.000,00 kn
2. dopremu i razgrtanje kamena-	200.000,00 kn
3. usluga zimskog čišćenja i posipavanja	240.000,00 kn
4. materijal za zimsko čišćenje	60.000,00 kn
5. strojni iskop na cestama (odvodni jarci, škarpiranje...)	200.000,00 kn
5. dobava betonskih cijevi različitih profila i betona za sanaciju propusta na nerazvrstanim cestama	100.000,00 kn
6. dobava i doprema cementa, armaturnih mreža	5.000,00 kn
7. Betonski šahtovi i slivnici	45.000,00 kn
8. Sanacija i popravak udarnih rupa	100.000,00 kn
9. Presvlačenje asfaltiranih ner. cesta	100.000,00 kn
10. Prometna signalizacija	10.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.260.000,00 kn</b>

#### **Članak 2.**

Članak 2. Točka VI. ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA DOBRI ZDENCI mijenja se i glasi:

1. Potrošnja električne energije na LV Dobri Zdenci	100.000,00 kn
2. Potrošnja goriva	20.000,00 kn
3. Mat. i dije. za tek. i inv. održavanje strojarnice	10.000,00 kn
4. Mat. i dije. za tekuće i investicijsko održavanje cjevovoda	100.000,00 kn
5. Usluga tek. i inv. održavanja LV	50.000,00 kn
6. kupnja vode od Zagorskog vodovoda d.o.o.	120.000,00 kn
7. laboratorijsko ispitivanje kvalitete vode LV	20.000,00 kn
8. rekonstrukcija na LV Dobri Zdenci	119.700,00 kn

#### **Članak 3.**

Članak 3. Programa mijenja se i glasi: Sredstva za izvršenje Programa održavanja komu-

nalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Gornja Stubica u ukupnom iznosu od 2.509.700,00 kn osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od	790.000,00 kn
- grobljanske naknade u iznosu od	150.000,00 kn
- poreznih prihoda u iznosu od	1.069.700,00 kn
- prihodi lokalnog vodovoda Dobri Zdenci	500.000,00 kn

#### **Članak 4.**

I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području općine Gornja Stubica stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-06/16-01/002

URBROJ:2113/05-01-15-2

Gornja Stubica, 29. 04. 2016.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Đurđica Labaš, upr. pravnik,v.r.

Na temelju odredbe članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14 i 36/15.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 06/13.), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 19. sjednici dana 29. travnja 2016. godine, donosi

### **I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2016. GODINU**

#### **Članak 1.**

Članak 2. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Gornja Stubica za 2016. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 36/15.) mijenja se i glasi:

Građenje javnih površina odnosi se na:

1. Izgradnja dječjeg vrtića	800.000,00 kn
2. Izrada izvedbenog projekta za dječji vrtić	200.000,00 kn
3. izrada poslovnog plana za prijavu projekta izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Gornjoj Stubici, na operaciju 7.4.1.	54.687,50 kn
4. priprema dokumentacije, prijava i provedba projekta izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u Gornjoj Stubici, na operaciju 7.4.1.	111.196,00 kn
5. Izgradnja nogostupa	200.000,00 kn
6. Izrada projektne dokumentacije za obnovu Kućica pod lipom	50.000,00 kn
7. Uređenje objekta i okoliša ŠRC-a	110.000,00 kn
<b>Sveukupno</b>	<b>1.525.883,50 kn</b>

Potrebna financijska sredstva u iznosu od 1.525.883,50 kn osigurati će se iz:

-Proračuna Općine Gornja Stubica za 2016. godinu  
Proračuna Krapinsko – zagorske županije

-Sredstava Ministarstva poljoprivrede i Fondova EU  
Članak 2.

Članak 4. Programa mijenja i glasi:

Izgradnja javne rasvjete odnosi se na:

1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Gornja Stubica	1.250.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete	300.000,00 kn
<b>S v e u k u p n o</b>	<b>1.550.000,00 kn</b>

Potrebna financijska sredstva u iznosu od  
1.550.000,00 kn osigurati će se iz:

-Proračuna Općine Gornja Stubica za 2016. godinu,  
-Sredstava Ministarstva gospodarstva i Fonda za  
zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

Članak 3.

Članak 6. Programa mijenja i glasi:

Ovim Programom predviđeno je ukupno  
5.327.998,00 kn za izgradnju uređaja i objekata komu-  
nalne infrastrukture u 2016. godini.

Članak 4.

I. Izmjena i dopuna Programa građenja objekata  
i uređaja komunalne infrastrukture na području općine  
Gornja Stubica za 2016. godinu stupa na snagu osmog  
dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-  
zagorske županije”.

KLASA:400-06/16-01/003

URBROJ:2113/05-01-16-2

Gornja Stubica, 29. travnja 2016. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi  
("Narodne novine" broj:157/13., 152/14. i 99/15.), član-  
ka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik  
Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/2013.) i članka 3.  
Odluke o socijalnoj skrbi Općine Gornja Stubica («Služ-  
beni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 28/13.),  
Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 19.  
sjednici dana 29. travnja 2016. godine donosi

#### **IZMJENE PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Članak 1. stavak 1. Programa socijalne skrbi Općine  
Gornja Stubica za 2016. godinu («Službeni glasnik Kra-  
pinsko-zagorske županije» broj: 36/15.) mijenja se i glasi:  
« Općina Gornja Stubica u Proračunu Općine za 2016.  
godinu za potrebe socijalne skrbi osigurala je sredstva u  
visini od 1.018.000,00 kuna.“

Članak 2.

U članku 2. naprijed navedenog Programa točka  
4. mijenja se i glasi: “04. Naknada troškova smještaja  
u predškolske ustanove (dječji vrtić) 380.000,00 kn  
(Općina Gornja Stubica sufinancira boravak djece u  
predškolskim ustanovama (dječjim vrtićima) sukladno  
Odluci Općinskog vijeća o mjerilima za financiranje jav-  
nih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja („Službeni  
glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 17/01.)“.

Iza točke 14. u članku 2. dodaje se točka 15. koja  
glasi: „15. Pomoć obiteljima u sanaciji šteta 85.000,00 kn“.

Članak 3.

I. Izmjena Programa socijalne skrbi Općine Gornja  
Stubica za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od  
dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske  
županije”.

KLASA:400-06/16-01/004

URBROJ:2113/05-01-16-2

Gornja Stubica, 29. travnja 2016. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju  
javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj:47/90,  
27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stu-  
bica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”  
broj: 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica  
na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29. travnja 2016.  
godine donijelo je

#### **IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2016. GODINU**

I.

Točka II. Programa javnih potreba u kulturi Općine  
Gornja Stubica za 2016. godinu («Službeni glasnik Kra-  
pinsko-zagorske županije» broj:36/15.) mijenja se i glasi:

„U cilju poticanja i promicanja plesnog, kulturnog  
i umjetničkog stvaralaštva, njegovanja i promicanja tra-  
dicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog i plesnog  
amaterizma te manifestacija na ovom području koje će  
pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku  
i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o  
važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi,  
posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska,  
međuzupanijska i međunarodna kulturna suradnja, plani-  
raju se sredstva u iznosu od 295.000,00 kuna.“

II.

Točka III. naprijed navedenog Programa mijenja  
se i glasi:

„U Program javnih potreba u kulturi za 2016. go-  
dinu, uvrstavaju se slijedeći programi i planiraju sredstva  
kako slijedi:

1. Financiranje udruga u kulturi	65.000,00 kn
2. Kapitalna donacija udrugama u kulturi	50.000,00 kn
3. Sufinanciranje Viteškog turnira	5.000,00 kn
4. Obilježavanje Dana Općine – „Jurjevo“	45.000,00 kn
5. Manifestacija „Susreti za Rudija“	80.000,00 kn
6. Međunarodni folklorni festival	50.000,00 kn“.

III.

I. Izmjena Programa javnih potreba u kulturi Općine  
Gornja Stubica za 2016. godinu stupa na snagu osmog  
dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-  
zagorske županije”.

KLASA:400-06/16-01/005

URBROJ:2113/05-01-16-2

Gornja Stubica, 29. travnja 2016. godine

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Đurđica Labaš, upr. pravnik,v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 19. sjednici dana 29. travnja 2016. godine donosi

**I. IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2016. GODINU**

**I.**

Točka III. Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2016. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 36/15.) mijenja se i glasi:

U cilju provedbe Programa planiraju se u Proračunu Općine Gornja Stubica za 2016. godinu sredstva u iznosu 521.500,00 kuna, za slijedeće namjene kako slijedi:

- a) djelovanje sportskih udruga
- Sportska zajednica Općine G. Stubica 240.000,00 kn
  - Sportska zajednica – kapitalna donacija 200.000,00 kn
  - Školski športski klub 1.500,00 kn
- b) tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata 80.000,00 kn

**III.**

I. Izmjena Programa javnih potreba u sportu Općine Gornja Stubica za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-06/16-01/006

URBROJ:2113/05-01-16-2

Gornja Stubica, 29. travnja 2016. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik,v.r.

**OPĆINA HRAŠĆINA**

Na temelju članka 110. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13.) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/08) Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2016. donijelo je:

**ODLUKU O DONOŠENJU**

**I. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE HRAŠĆINA**

**Članak 1.**

(1) Za područje Općine Hrašćina na snazi je Prostorni plan uređenja Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 18/08.), u daljnjem tekstu PPUO. Ovaj prostorno planski dokumenti izradio je Urban Design doo iz Zagreba pod vodstvom odgovorne voditeljice Mirjane Hrovat, dipl.ing.arh kao koordinатора izrade Plana.

**Članak 2.**

(1) I. Izmjene i dopune PPUO Hrašćina (u daljnjem tekstu Plan) izrađene su na Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za urbanizam i prostorno planiranje Kačićeva 26. pod vodstvom odgovornog voditelja Prof.dr.sc. Nenada Lipovca dipl.ing.arh. Ovim Planom mijenja se PPUO u dijelu kojim se utvrđuju novi uvjeti

za daljnje uređenje postojeće škole u Trgovišću (gradnja nove školske dvorane, te nadogradnju postojeće zgrade škole). Osim međusobnog usklađenja kartografskog dijela PPUO-a i odredbi iz Odluke o donošenju PPUO-a iz 2008. (u daljnjem tekstu Odluka), izvršeno je usklađenje dijela odgovarajućih odredbi s važećim zakonskim dokumentima, ponajviše sa Zakonom o gradnji i Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13.). Navedena izmjena odnosi se na k.č 1705/4, 1698/1, 1698/2, 1698/3, 1698/4 k.o. Hrašćinski Kraljevec.

**Članak 3.**

(1) Plan se sastoji od jedne knjige koja sadrži:

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

2. KARTOGRAFSKI DIO PLANA

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

1:25000

1.B Prostori/površine za razvoj i uređenje

3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

1:25000

3.B Posebne mjere uređenja i zaštite

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA

1:5000

3. OBAVEZNI PRILOZI PLANU

A. OBRAZLOŽENJE PLANA

B. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

C. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA

D. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA

E. Mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko zagorske županije (prema članku 107 Zakona o prostornom uređenju NN 153/13)

F. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

G. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA

H. SAŽETAK ZA JAVNOST

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

**Članak 4.**

(1) Iza članka 4 Odluke dodaje se članak 4a koji glasi: 4a

Pojmovnik

(1) Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom Planu primjenjuju se sukladno Zakonu o prostornom uređenju i posebnim propisima, a tumačenja i opisi dani su u nastavku:

1. PLANIRANJE (UREĐENJE) PROSTORA

1.1. Građevna linija je linija na kojoj se mora nalaziti najmanje 50% prednjeg (uličnog) pročelja prizemlja zgrade na građevnoj čestici.

1.2. Koeficijent izgrađenost građevne čestice ( $K_{ig}$ ) - odnos površine suterena/prizemlja i tlocrtne projekcije svih zatvorenih istaka podne konstrukcije prve nadzemne etaže zgrade na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku na dvije decimale. Ako se kota donje plohe konstrukcije poda prve etaže nalazi na visini većoj od 4,50 m od kote uređenog terena, tada

se može bitni istaci ne računavaju u površinu za izračun koeficijenta izgrađenosti  $K_{ig}$ .

1.3. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice ( $K_{is}$ ) - odnos zbroja bruto razvijene tlocrtno površine svih nadzemnih etaža (razina) na svim zgradama izgrađenim na građevnoj čestici i površine te građevne čestice, izražen na dvije decimale.

1.4. Krajobrazno uređeni teren je dio površine građevne čestice, ili površina ostalih čestica predviđenih za uređenje javnih krajobrazno uređenih površina, koje je uređeno s nasadima niskog ili visokog zelenila, pratećim stazama, odmorištima, ali bez parkiranja, bazena, teniskih igrališta i sl.

1.5. Neizgrađeno i uređeno građevno područje naseља je jedna ili više građevnih čestica koje imaju neposredan kolni i pješački pristup sa uređene prometne površine.

1.6. Regulacijska linija odvaja javnu ili prometnu površinu od privatne (u smislu načina korištenja).

## 2. DIJELOVI (ETAŽE) I VISINE ZGRADE:

2.1. Etaža je naziv za pojedinu razinu unutar određene zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Najmanja svjetla visina pojedine etaže ne smije biti manja od 2,10 metar, a najveća se utvrđuje u odnosu na namjenu korištenja prostora na pojedinoj razini (etaži).

2.2. Suteran (Su) je etaža zgrade koja je djelomično (do 50% svojeg volumena) ukopana. Bruto visina suterske etaže ne smije biti veća od 4,00 metra.

2.3. Prizemlje (P) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad podruma (više od 50% ukopanog volumena), a kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi se najviše 1,50 metar iznad kote uređenog terena. Ako je ta kota veća od 1,50 m, ta se etaža smatra prvim katom.

2.4. Potkrovlje (Pk) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krovništa s visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metar mjereno od kote gornje plohe konstrukcije poda.

2.5. Tavan (T) je dio zgrade čiji se prostor nalazi isključivo ispod kosog krovništa bez nadozida, bez namjene. Otvori se mogu nalaziti na zabatnom zidu, unutar ravnine krovne plohe ili kao krovne kućice unutar jednog razmaka rogova.

2.6. Visina zgrade ( $H_m$ ) mjeri se u metrima od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najotvorenijem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha krovnog nadozida potkrovlja.

2.7. Visina zgrade ( $H_v$ ) mjeri se brojem podzemnih i nadzemnih etaža (razina). Broj etaža na kosom terenu mjeri se na najotvorenijem pročelju.

2.8. Krovni nadozid zgrade je produžetak pročelnog zida zgrade iznad stropne ploče posljednjeg kata.

2.9. Krovni vijenac zgrade je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovni nadozida), odnosno gornja ploha krovni nadozida.

2.13. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se natkriva određena površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevne čestice. Otvorena je sa svih strana (iznimno

može imati zid na jednoj strani i to kada se postavlja uz glavnu ili pomoćnu zgradu, uz potporni zid ili na među prema susjednoj građevnoj čestici).

## 3. ZGRADE I GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

3.1. Glavna zgrada je zgrada čija je namjena u skladu sa temeljnom namjenom prostora utvrđenom nekim od Planova prostornog uređenja (obiteljska kuća, stambena ili višestambena zgrada, stambeno-poslovna ili poslovna zgrada). Visina zgrade mora zadovoljiti uvjete propisane odredbama odgovarajućeg Plana, a u ovisnosti o pretežitijoj namjeni.

3.2. Pomoćna zgrada je zgrada koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu zgradu na građevnoj čestici. U njoj se nalaze prostori za čisti obrt i usluge, garaže, spremišta ogrjeva i druge pomoćne prostorije u funkciji stanovanja. Visina pomoćne zgrade mora zadovoljiti uvjete propisane odredbama odgovarajućeg Plana, a u ovisnosti o pretežitijoj namjeni.

3.3. Slobodnostojeća zgrada je zgrada do čijih se svih pročelja može prići preko uređenog ili neuređenog dijela građevne čestice na kojoj je izgrađena ili pak s uređene (prometne) površine (u slučaju gradnje na regulacijskoj liniji).

3.4. Poluugrađena zgrada je zgrada kojoj je jedno bočno pročelje izgrađeno uz rubnu među građevne čestice, a uz ostala pročelja nalazi se uređeni ili neuređeni dio građevne čestice, odnosno uređena prometna površina. Udaljenost drugog bočnog pročelja od druge bočne međe ne smije biti manja od 3,00 metra.

3.5. Ugrađena zgrada je zgrada izgrađena u punoj širini građevne čestice, odnosno kada na obje susjedne građevne čestice postoji ili se planira izgraditi ugrađena ili poluugrađena zgrada.

3.6. Potporni zid je građevina koja se koristi kod izvedbe zasjeka/usjeka terena (kod gradnje građevina niske ili visoke gradnje), čija vidljiva visina pojedinog dijela zidne plohe ne smije prijeći visinu od 2,00 metra. U slučaju većeg nagiba terena i potrebe izgradnje zida veće visine, isti se mora izvesti stepenasto.

## 4. ZGRADE PO NAMJENI

4.1. Obiteljska kuća (S) je zgrada isključivo stambene namjene s najviše tri stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a do 400 m<sup>2</sup> u koji se računa i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici te s najviše (S)+P+2, odnosno (S)+P+1+Pk (ako se potkrovlje koristi za stambenu namjenu).

4.2. Stambena zgrada (S) je zgrada, isključivo stambene namjene s najviše tri (3) stambene jedinice, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici i BRP-a većeg od 400 m<sup>2</sup> u koji se računa i površina svih pomoćnih i gospodarskih zgrada na toj građevnoj čestici te s najviše (S)+P+2, odnosno (S)+P+1+Pk (ako se potkrovlje koristi za stambenu namjenu).

4.3. Stambeno-poslovna zgrada (S) je zgrada, većinom stambene namjene gdje je moguće uređenje prostora za poslovnu namjenu na pojedinim etažama, ali uvijek

manje od 50% ukupnog BRP-a.

4.4. Višestambena zgrada (S) je zgrada stambene namjene s četiri i više stambenih jedinica, izgrađena na zasebnoj građevnoj čestici. Na području ovoga Plana razlikujemo manje višestambene zgrade (4-6 stanova) te veće višestambene zgrade (7 i više stanova). Najveća dozvoljena katnost ovih zgrada utvrđuje se s (S)+P+3, odnosno (S)+P+2+Pk (ako se potkrovlje koristi za stambenu namjenu). Ove zgrade mogu se graditi isključivo na temelju izrađenog urbanističkog plana uređenja.

4.5. Poslovno/proizvodna zgrada (K, I) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) ili proizvodnih djelatnosti u skladu s ovim Planom i važećim Zakonima i Propisima. Unutar GPN-a visina ovih zgrada ograničena je na 9,00 metara (visina krovnog vijenca), u izdvojenom IGPIN na 12,00 metara.

4.6. Javna ili društvena zgrada (D) je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više javnih ili društvenih djelatnosti (upravna, socijalna, zdravstvena, predškolska, školska, kulturna, vjerska i sl.) i može se graditi unutar GPN-a.

4.7. Uslužna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (tržnica, servisi, obrti, ...).

4.8. Ugostiteljska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više ugostiteljskih ili smještajnih usluga (restoran, prenoćište, hotel, motel, ...).

4.9. Komunalna zgrada/građevina je zgrada/građevina unutar koje se obavlja određena komunalna djelatnost (grobља, sortirnica, reciklaža i ostale deponije), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvorenom, stupovi dalekovoda, naftovod, plinovod, plinske i redukcijske stanice) i telekomunikacije (telefonske centrale, odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži), vodoopskrbu (vodocrpilište, vodotoranj, vodosprema, pročišćavanje vode, vodoopskrbni cjevovodi), odvodnju (pročistači otpadnih voda, kolektori).

4.10. Prometna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati djelatnost u neposrednoj vezi sa odvijanjem prometa (benzinske postaje, autobusni kolodvori).

4.11. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje cestovnog ili željezničkog prometa (ceste, željeznička pruga, mostovi, podzidi, tuneli, nadvožnjaci, podvožnjaci).

4.12. Gospodarska zgrada (I) je zgrada unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (industrija, zanatstvo, uzgoj sitne i krupne stoke, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda), a dijelimo ih na slijedeće grupe:

A. Gospodarske zgrade: industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade

A.1. Proizvodne zgrade

- u GPN-u (na građevnim česticama stambene namjene)

- u GPN-u s posebnim uvjetima i načinu korištenja

A.2. Proizvodne zgrade koje se grade u izdvojenim

dijelovima GPN-a (gospodarske namjene).

B. Gospodarske zgrade namijenjene za poljoprivrednu djelatnost

B.1. Zgrade koje se grade na građevnoj čestici uz obiteljske kuće i stambene zgrade unutar GPN-a

- zgrade bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, plastenici i slično)

- zgrade i građevine s mogućim izvorima zagađenja (uzgoj ograničenog broja domaćih životinja, sušare i pušnice)

B.2. Zgrade/građevine, koje se grade izvan GPN-a

- Zgrade/građevine bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, plastenici i slično)

- Zgrade/građevine s mogućim izvorima zagađenja (uzgoj životinja, prerada poljoprivrednih proizvoda - mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

4.13. Sportska zgrada/građevina (R) je zgrada/građevina unutar koje se može obavljati neka od sportskih i rekreacijskih aktivnosti (sportska dvorana, otvoreni i zatvoreni bazeni).

4.14. Građevina (zgrada) mješovite namjene je građevina unutar koje su moguće različite namjene.

Članak 5.

(1) Tekst članka 12 briše se i novi glasi:

„(1) Unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi zgrade i građevine iz članka 4a (koje nemaju negativan utjecaj na okoliš.

(2) Unutar građevinskog područja naselja Trgovišće posebno je određeno područje za moguće zahvate na postojećoj područnoj školi: u smislu dogradnji i nadogradnji nužnih za odvijanje nastave.

(3) Unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi zgrade poslovne i gospodarske namjene te zgrade i građevine sportsko-rekreacijske namjene, a sve u skladu s opisom zgrada i građevina iz članka 4a.“

Članak 6.

(1) U članku 13, stavak 2 briše dio teksta u prvoj rečenici: ili Detaljnim planom uređenja (DPU), kao i tekst druge rečenice u istom stavku: Korekcije granica obuhvata DPU - a moguće su kod izrade UPU - a uz relevantne argumente.

Članak 7.

(1) U članku 16, stavak 2, iza riječi: „i potkrovlja“ briše se sav tekst sedam alineja.

• Podrum je etaža ili dio zgrade koji je najmanje dvije trećine volumena ukopan u okolni uređeni teren. Maksimalna visina podruma iznad kote terena u najvišoj točki ne smije prelaziti 1, 20 m mjereno od gornje kote stropne konstrukcije podruma.

• Tavan je prostor ispod krovne konstrukcije čiji nadozid ne smije biti viši od 0,50 m iznad stropne konstrukcije.

• Potkrovlje je uređeni tavanski prostor koji se koristi za stambenu ili poslovnu namjenu, a čiji nadozid nije viši od 1,20 m od gornje stropne konstrukcije prethodne etaže.

- Suteran je prostor koji je manje od polovine i više od trećine volumena ukopan u okolni uređeni teren. Maksimalna visina suterana iznad kote terena u najvišjoj točki ne smije prelaziti 2,00 m mjereno od gornje kote stropne konstrukcije suterana.

- Prizemlje je etaža čija je podna konstrukcija završne plohe maksimalno 0,50m iznad najniže točke okolnog uređenog terena.

- Visoko prizemlje je etaža ili dio zgrade čija je podna konstrukcija završne plohe maksimalno 1,50 m iznad najniže točke okolnog uređenog terena.

- Etaža je volumen izgrađenog objekta između dvije horizontalne konstrukcije, ujednačene svijetle visine do stropa, čija maksimalna konstruktivna visina pojedine etaže iznosi 3,20 m, a za poslovna prizemlja djelatnosti kojima je pravilnicima predviđena velika kubatura (ugostiteljstvo), maksimalna visina iznosi 4,50 m. Preporuča se konstruktivna visina 2,80 - 3,00m kako bi odnos pročelja i krovništa bio što bliži tradicijskoj arhitekturi.

(2) U istom članku, stavak 7, briše se kratica DPU u zagradi.

#### Članak 8.

(1) U članku 17, stavak 9, briše se kratica DPU u zagradi.

(2) U istom članku, stavak 10, briše se kratica DPU u zagradi.

#### Članak 9.

(1) U članku 34, stavak 2, alineja 11, briše se kratica DPU u zagradi.

#### Članak 10.

(1) U članku 42, stavak 1, briše se kratica DPU u zagradi.

#### Članak 11.

(1) U članku 55, stavak 1, briše se druga rečenica: Lokaciju treba preispitati kroz izradu DPU - a i izraditi program izgradnje.

#### Članak 12.

(1) U članku 58, briše se tekst stavka 7: /7/ Ovim se Planom određuje obvezatna izrada Detaljnog plana uređenja (DPU) za cjelokupnu zonu športa i rekreacije.

#### Članak 13.

(1) Tekst članka 70 briše se.

#### Članak 14.

(1) U članku 73, tekst stavka 2 /2/ Značajnije zone smještaja društvenih djelatnosti koje obuhvaćaju preko 5000 m<sup>2</sup> površine ukupnog prostornog obuhvata i min. 500 m<sup>2</sup> izgrađene površine potrebno je prethodno definirati Detaljnim planom uređenja zone zahvata i kontaktnih zona kako bi se revidirao prostor u cjelini. Briše se i novi glasi:

„(2) Za proširenja postojećih društvenih i ostalih javnih sadržaja, kao i za planiranje novogradnje istih potrebno je u sklopu idejnog arhitektonskog rješenja izraditi idejno urbanističko rješenje kojim će se osim razmještaja zgrada i građevina na građevnoj čestici prikazati njihova moguća međusobna povezanost (ako je ona potrebna za sigurno korištenje istih) te način kolnog i pješачkog pristupa s javne prometne površine te cjelokupno uređenje građevne čestice zgrade javne i društvene namjene.

#### Članak 15.

(1) U članku 74, stavak 1, briše se dio teksta u prvoj rečenici: ili Detaljnog plana uređenja.

(2) U istom članku, stavak 2, brišu se riječi I DPU.

#### Članak 16.

(1) U članku 75, stavak 1, alineja 4 briše se riječ vidikovci,.

(2) U istom članku i stavku, briše se tekst alineja 5, 6 i 15.

(3) U istom članku, iza stavka 1 dodaje se stavak 2 koji glasi:

„(2) Iznimno od uvjeta navedenih u prethodnom stavku, prilikom planiranja dogradnje školske sportske dvorane i planirane nadogradnje i dogradnje zgrade osnovne škole na k.č. 1705/4, 1698/1, 1698/2, 1698/3, 1698/4 k.o. Hrašćinski Kraljevec utvrđuju se slijedeći uvjeti:

- Najveći koeficijent izgrađenosti ( $K_{ig}$ ) ne smije biti veći od 0,50.

- Najveći koeficijent iskoristivost ( $K_{is}$ ) ne smije biti veći od 0,90.

- Najveći broj nadzemnih etaža dozvoljen je P+2.

- Najmanja udaljenost dogradnji i/ili prigradnji od ruba čestice prema javnoj prometnoj površini ne smije biti manja od 8,00 m, a u odnosu na međe prema susjednim česticama udaljenost mora biti veća od polovice visine zgrade na tom dijelu prema tom rubu.

- Arhitektonski izričaj dogradnji, prigradnji i nadogradnji može pratiti suvremena kretanja u projektiranju ovih vrsta sadržaja. To znači da je moguće koristiti ravni krov pa čak i tzv. „zeleni“ krov. Na ravnom krovu mogu se postavljati sunčane ploče (solarni paneli).

- U slučaju gradnje školske sportske jednodijelne dvorane najveća visina otvorenog dijela pročelja dvorane ne smije biti veća od 9,00 m, a kod dvodijelne dvorane ne veća od 12,00 m.

U slučaju da se nova zgrada radi kao slobodno-stojeća potrebno je osigurati izvedbu tzv. „tope veze“ (poluukopanim, ukopanim ili nadzemnim prolazom). U slučaju povezivanja različitih etaža zgrade, kao i dogradnje/nadogradnje/rekonstrukcije postojeće zgrade škole treba poštivati odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevinama.

#### Članak 17.

(1) U članku 131, stavak 1, briše se kratica DPU u zagradi.

#### Članak 18.

(1) U članku 131, stavak 1, briše se kratica DPU u zagradi.

(2) U istom članku, stavak 2 brišu se riječi Detaljnih planova uređenja.

(3) U istom članku, stavak 3 briše se kratica DPU u zagradi.

#### Članak 19.

(1) U članku 153, stavak 4 briše se riječi odnosno Detaljni plan uređenja (DPU).

(2) U istom članku teksta stavaka 5 i 6 /5/ Prema kriterijima slijedno stavku /1/ do /5/ ovog članka treba izraditi Detaljne planove uređenja (DPU) za slijedeća

naselja odnosno zone:

- Zona centra naselja Hrašćina
- Zone zaštite graditeljske baštine
- Gospodarska zona

/6/ Minimalne zone obuhvata izrade Detaljnih planova uređenja prikazane su u grafičkom dijelu elaborata, a podložne su korekciji kroz izradu Urbanističkih planova uređenja koji će točno definirati granice obuhvata DPU - a. briše se.

#### Članak 20.

(1) U članku 156, stavak 1, prva alineja briše se kratica DPU u zagradi.

#### Članak 21.

(1) Svi ostali članci Odluke ostaju i dalje na snazi.  
**OSTALE I PRIJELAZNE ODREDBE**

#### Članak 22

(1) Plan je izrađen u 6 (šest) izvornika, ovjerenih Pečatom Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu pri Arhitektonskom fakultetu, Sveučilišta u Zagrebu i potpisom Predstojnika Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu Prof. dr.sc. Jesenka Horvata, dipl.ing.arh., pečatom i potpisom odgovornog voditelja na izradi Plana Prof.dr.sc. Nenada Lipovca, dipl.ing.arh., pečatom Općine Hrašćina i potpisom načelnika Općine Branka Tukača pečatom Općinskog vijeća i potpisom predsjednice Općinskog vijeća Ljubice Mikulčić, koji se čuvaju na slijedećim adresama:

- Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije – jedan (1) primjerak,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, ispostava Zlatar – dva (2) primjerka
- Općina Hrašćina – dva (2) primjerka
- Ministarstvo prostornog uređenja i graditeljstva u Zagrebu, - jedan (1) primjerak,

#### Članak 23

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana nakon objave u „Službenom Glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 350-02/15-01/01

URBROJ: 2211/03-16-14

Trgovišće, 23. svibnja 2016.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju stavka 3. članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 18. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2016. godine, donosi

### **ODLUKU**

### **O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE HRAŠĆINA**

### **OPĆE ODREDBE I PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

#### Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hrašćina (dalje u tek-

stu: Odluka).

(2) Za potrebe izrade i donošenja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/08), u daljnjem tekstu II. ID PPUO, ovom Odlukom se utvrđuju:

1. pravna osnova za izradu i donošenje II. ID PPUO
2. razlozi za donošenje II. ID PPUO
3. obuhvat II. ID PPUO
4. sažeta ocjena stanja u obuhvatu II. ID PPUO
5. ciljevi i programska polazišta II. ID PPUO
6. popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu II. ID PPUO
7. način pribavljanja stručnih rješenja II. ID PPUO
8. popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu II. ID PPUO te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi II. ID PPUO
9. planirani rok za izradu II. ID PPUO, odnosno njegovih pojedinih faza
10. izvori financiranja izrade II. ID PPUO
11. vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih geodetskih podloga
12. završne odredbe

(4) Pravna osnova za izradu i donošenje II. ID PPUO određena je člankom 198., člancima 81.- 113., te člancima 196., 197. i 201. Zakona o prostornom uređenju (dalje u tekstu: ZPU).

(5) Sukladno stavcima 1. i 2. članka 81. ZPU, nositelj izrade II. ID PPUO je Jedinostveni upravni odjel Općine Hrašćina (dalje u tekstu: Nositelj).

(6) Odgovorna osoba Nositelja, za provođenje postupka izrade i donošenja II. ID PPUO sukladno ovoj Odluci, je načelnik Branko Tukač.

#### **RAZLOZI ZA DONOŠENJE I. ID PPUO**

#### Članak 2.

(1) Razlozi za izradu i donošenje II. ID PPUO Hrašćina su:

- usklađivanje temeljnog prostorno-planskog dokumenta Općine Hrašćina sa odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13) te Zakona o gradnji (NN 153/13; dalje ZOG),

- usklađivanje PPU Općine Hrašćina s važećim izmjenama i dopunama Prostornog plana KZZ,

- usklađenje PPU Općine Hrašćina s posebnim propisima donesenim od dana stupanja na snagu PPUO,

- preispitivanje oblika i veličine građevinskih područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, kao i

- preispitivanje potrebe izmjene infrastrukturnih sustava i pojaseva,

- provjera mogućnosti pozitivnog rješavanja pristiglih zahtjeva fizičkih i pravnih osoba s područja Općine, kao i onih osoba koje su izvan područja Općine, ali imaju određeni pravni interes na području Općine Hrašćina.

(2) Donošenjem II. ID PPUO sukladno stavku (1) ovog članka trebaju se osigurati učinkoviti, jasni i prove-

divi, prostorno-planski preduvjeti za:

- a) brži i učinkovitiji gospodarski razvoj;
- b) razvoj i uređenje svih naselja na području Općine;
- c) gradnju i održavanje infrastrukture od važnosti za Općinu, Županiju ili Državu;
- d) zadržavanje osobnosti prostora, vrsnoću izgradnje, zaštitu okoliša, prirode i kulturne baštine, tj. za brži prostorni i opći razvoj, a s konačnim općim ciljem i svrhom podizanja kvalitete življenja na području Općine Hraščina.

#### OBUH VAT II. ID PPUO

##### Članak 3.

(1) Obuhvat II. ID PPUO istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenim granicama Općine Hraščina.

#### SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU II. ID PPUO

##### Članak 4.

(1) Stanje u obuhvatu PPUO ocjenjuje se kako slijedi:

a) u sedam godina od donošenja PPUO Hraščina stanje u obuhvatu PPUO može se ocijeniti razmjerno povoljnim u svjetlu činjenice da se ne uočavaju značajniji narušavajući, nezakoniti ili slični negativni procesi odstupanja od rješenja i odredbi PPUO;

b) sadašnji demografski, gospodarski i drugi procesi na području Općine ne upućuju na potrebu bitne revizije granica građevnih područja naselja utvrđenih u PPUO;

c) promjene u propisima pojmovne prirode i/ili od utjecaja na detalje odredbi za provođenje dovode do neusklađenosti te dvojbi oko primjene postojećih odredbi i rješenja PPUO čime je otežano izdavanje akata kojima se odobrava građenje;

d) ocjenjuje se kako bi II. ID PPUO, u smislu odgovarajućih usklađenja, te provjera prostorne organizacije i razmještaja građevnih područja, urbanističkih parametara i planova infrastrukture, mogle bitno doprinijeti bržem te bolje upravljanoj prostornom i općem razvoju Općine Hraščina.

#### CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA II. ID PPUO

##### Članak 5.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se sljedeća programska polazišta i ciljevi II. ID PPUO:

a) Izvršiti nužne izmjene i dopune Odredbi za provođenje radi usklađenja sa ZPU i ZOG (ponajprije pojmovne čija se nužnost utvrdi u postupku izrade i donošenja II. ID PPUO);

b) Izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s posebnim propisima, odnosno izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz zahtjeva za izradu Plana koji će se dobiti od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima.

c) Izvršiti provjeru izgrađenog dijela svih građevnih područja, a temeljem usklađenja sa ZPU i sagledavanja postojećeg stanja. Temelj za točno sagledavanje postojećeg stanja izgrađenosti građevnih područja bit će dostupni podaci informacijskog sustava Državne geodetske uprave.

d) Temeljem odredbi ZPU-a, Prostornog plana Kra-

pinsko zagorske županije, uključujući i u međuvremenu donesene izmjene i dopune istog, te izmijenjenog razgraničenja izgrađenih i neizgrađenih (uređenih i neuređenih) dijelova građevnih područja, izvršiti promjenu obuhvata UPU-a planiranih PPUO-om, s ciljem racionalizacije obuhvata obveznih UPU-a.

e) Temeljni Plan Općine donesen je 2008. godine, neposredno nakon stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07), a izrađen je prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04). U međuvremenu je stupio potpuno novi Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakon o gradnji (NN 153/13). Pojmovi korišteni pri izradi temeljnog Plana skoro su u potpunosti promijenjeni temeljem novih Zakona. Zbog toga su postojeće Odredbe Plana neusklađene te bi se ovim I. Izmjenama i dopunama Plana trebala izvršiti potpuna izmjena Odredbi za provođenje koje moraju biti usklađeni s novim Zakonima i Pravilnicima. Odredbe se trebaju uraditi kao pročišćeni tekst, odnosno kao potpuno nove Odredbe.

(2) Odstupanje od ciljeva i polazišta utvrđenih u stavku (1) ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja II. ID PPUO utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU II. ID PPUO

##### Članak 6.

(1) Odgovarajuće strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim zakonima dostavit će javnopravna tijela određena u članku 8. ove odluke, svako iz područja svog djelokruga.

(2) Od postojećih dokumenata izrađenih sukladno posebnim propisima, u izradi II. ID PPUO će se primjenjivati „Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i većih nesreća za područje Općine Hraščina“ (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 24/2015).

(3) Ako se tijekom izrade II. ID PPUO ukaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća posebna prostorno-planska rješenja, odnosno dodatnom dokumentacijom, one će biti izrađene, odnosno pribavljene te će se dostaviti stručnom izrađivaču prostornog plana.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 7.

(1) Stručno rješenje II. ID PPUO pribavit će se od jednog stručnog izrađivača koji će se odabrati na temelju poziva ovlaštenim pravnim osobama za izradu prostorno-planske dokumentacije za dostavu ponude, a procjenom da se radi o poslu bagatelne nabave.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU II. ID PPUO TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI

### Članak 8.

(1) Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu II. ID PPUO te drugih korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana utvrđuje se kako slijedi:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode Zagreb, Savska cesta 14/20, Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva lovstva i drvne industrije, Ulica Grada Vukovara 78, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredu, Ulica Grada Vukovara 78, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica Grada Vukovara 220, Zagreb
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Matije Gupca 53, Zabok
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina, Ivana Rendića 7, Krapina
- KZZ, Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Magistratska 1, Krapina
- KZZ, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalne djelatnosti i EU fondove, Magistratska 1, Krapina
- Zavod za prostorno planiranje KZZ, Magistratska 3, Krapina
- Javna uprava za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima KZZ, D. G. Krambergera 1, Krapina
- Hrvatske vode d.d., Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće
- HEP ODS d.o.o., Elektra Zabok, Matije Gupca 57, Zabok
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončina 3, Zagreb
- Uprava za ceste KZZ, Stjepana Radića 17, Pregrada
- Hrvatske šume, Vladimira Nazora 7, Zagreb
- HAKOM, Ulica R. F. Mihanovića, Zagreb
- Komunalac Konjščina d.o.o., Jertovec 150, Konjščina
- Zagorski vodovod, K. Š. Gjalskog 1, Zabok
- po potrebi i druga pravna tijela i sudionici/korisnici prostora Općine.

(2) Javnopravna tijela određena posebnim propisima te drugi sudionici iz stavka 1. ovog članka biti će pisanim putem obaviješteni o izradi II. ID PPUO sukladno člancima 90.-92. ZPU, odnosno članku 12. ove Odluke.

(3) Nositelj izrade će o izradi II. ID PPUO obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj, a pisanim putem bit će obaviještene susjedne Jedinice lokalne samouprave.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

### Članak 9.

(1) Planiraju se sljedeće faze izrade II. ID PPUO i

njihovo trajanje:

1. Nacrt prijedloga II. ID PPUO za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 150 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zahtjeva javnopravnih tijela prema posebnim propisima.

2. Prijedlog II. ID PPUO za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 8 kalendarska dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju prijedloga ID PPUO za javnu raspravu.

3. Javna rasprava trajat će 15 dana

4. Nacrt konačnog prijedloga – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

5. Konačni prijedlog – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja zaključka o utvrđivanju konačnog prijedloga II. ID PPUO.

6. potreban broj izvornika II. ID PPUO – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanih i ovjerenih elaborata sukladno propisima te ih poslati Nositelju, u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja Odluke o donošenju II. ID PPUO donesene na općinskom vijeću.

(2) U rokove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunato vrijeme potvrde pojedinih faza od strane predstavnika Nositelja, trajanje javne rasprave i izrada Izvješća o javnoj raspravi, moguće ponovne javne rasprave (i izrade odgovarajućih Izvješća), kao i vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na što se odnose zakonski utvrđeni rokovi.

(3) Rok za pripremu zahtjeva za izradu II. ID PPUO javnopravnih tijela i drugih sudionika navedenih u članku 8. ove Odluke iznosi 30 kalendarskih dana.

### IZVORI FINANCIRANJA

#### Članak 10.

(1) Izrada II. ID PPUO Hrašćina financirat će se sredstvima proračuna Općine za 2016. i sredstvima iz Mjere 7.1 iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH GEODETSKIH PODLOGA

#### Članak 11.

(1) Kartografski prikazi II. ID PPUO izraditi će se na digitaliziranim topografskim kartama (DTK25), katastarskim kartama i orto-foto snimkama (DOF) koje će se pribaviti u nadležnom županijskom uredu za katastar i geodetske poslove Krapinsko-zagorske županije.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

(1) Po objavi ove Odluke u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije Nositelj će u roku od 8 dana:

- dostaviti Odluku Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb (dalje u tekstu: Zavod);

- obavijesti javnost o izradi II. ID PPUO na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav putem Zavoda;

- pisanim putem obavijestiti susjedne Jedinice lokalne samouprave - o izradi II. ID PPUO;

- dostaviti po jedan primjerak Odluke javnopravnim tijelima te drugim sudionicima u izradi II. ID PPUO utvrđenim u članku 8. Odluke.

(2) Tijekom izrade i donošenja novog Prostornog plana Općine Hrašćina nema zabrane izdavanja akata kojima se obavljaju zahvati i građenje u prostoru na području Općine Hrašćina.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 350-02/15-01/01

URBROJ: 2211/03-16-15

Trgovišće, 23. svibnja 2016.

#### PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 21 Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 18. sjednici održanoj 23. svibnja 2016. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE HRAŠĆINA

##### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Savjet), kao savjetodavno tijelo Općine Hrašćina, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Ujedno se ovom Odlukom uređuje broj i sastav članova Savjeta, način i postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta, način i postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, mandat članova, djelokrug i način rada Savjeta, postupak donošenja poslovnika o radu i programa rada Savjeta, sredstva za rad Savjeta, odnos Savjeta i općinskog vijeća te općinskog načelnika, međusobna suradnja Savjeta, kao i ostala pitanja od značenja za rad Savjeta.

#### Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća Općine Hrašćina koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih na lokalnoj razini i rješavanje problema mladih.

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

##### II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 4.

Savjet mladih Općine Hrašćina ima pet članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Općine Hrašćina, koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života.

##### III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 5.

Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove Savjeta i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike, temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura, mogu isticati udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj kao i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, nju mora činiti najmanje 10 mladih, koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Podnositeljima kandidature u ime neformalne skupine mladih smatraju se prva dva potpisnika sa popisa članova neformalne skupine mladih koji podržavaju kandidaturu.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina pokreće postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika donošenjem odluke o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta se objavljuje na web stranici Općine Hrašćina i na oglasnoj ploči Općine Hrašćina.

Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta, obvezatno sadrži:

- poziv ovlaštenim predlagateljima da podnesu kandidature za izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika, sa naznakom tko mogu biti ovlašteni predlagatelji,
- rok za podnošenje prijava,
- podatke o načinu sastavljanja kandidatura (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti),
- podatke o nadležnom tijelu kojem se dostavljaju kandidature,
- rok u kojem će nadležno tijelo izvršiti provjeru zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok u kojem će se izvršiti izbor članova i njihovih zamjenika.

Svaki ovlašteni predlagatelj može predložiti najviše pet kandidata.

Prijedlog kandidata mora sadržavati:

- naziv ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke odnosno naziv „neformalna skupina mladih“,
- ime i prezime kandidata i njegova zamjenika,
- adresa prebivališta odnosno boravišta kandidata i njegova zamjenika,
- dan, mjesec i godina rođenja kandidata i njegova zamjenika,
- OIB kandidata i njegova zamjenika,
- obrazloženje kandidature.

Kandidatura mora biti potpisana od strane ovlaštene

osobe predlagatelja i ovjerena pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu odnosno boravištu za kandidata i njegova zamjenika, kao dokaz o prebivalištu odnosno boravištu na području Općine Hrašćina, kao i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature za izbor člana odnosno zamjenika člana Savjeta.

Uz kandidaturu je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, preslike odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvratke iz statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke.

Uz kandidaturu neformalne skupine mladih mora biti priložen i popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, dan, mjesec i godina rođenja, OIB i potpis osobe.

Rok za prijavu kandidatura na javni poziv iznosi 15 dana od dana objave javnog poziva na web stranici Općine Hrašćina.

#### Članak 7.

Kandidature za izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika, ovlašteni predlagatelji dostavljaju Povjerenstvu za provjeru valjanosti kandidatura za Savjet mladih zaduženom za provjeru valjanosti kandidatura i izradu popisa valjanih kandidatura (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prema uputama iz javnog poziva i sukladno ovoj Odluci.

Povjerenstvo obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura. Na popis se kandidati unose abecednim redom prezimena i naznakom predlagatelja za svakog kandidata.

Kandidature koje nisu pravovremene, potpune i pravilno sastavljene i s propisanim dokazima u prilogu ili su podnesene od strane subjekata izvan ovlaštenih predlagatelja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, zbog formalnih nedostataka neće biti prihvaćene i neće se uzeti u obzir prilikom sastavljanja popisa važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Hrašćina, te se objavljuju na web stranici Općine Hrašćina.

Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura za Savjet mladih imenuje Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

Povjerenstvo čine tri člana.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja o izvješću Povjerenstva i s popisa važećih kandidatura bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Postupak izbora članova Savjeta provodi se tajnim glasovanjem. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću navode se imena kandidata abecednim redom prezimena s naznakom predlagatelja, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred kandidata.

Glasuje se za najviše pet kandidata, koliko Savjet ima članova.

Glasački listić na kojem je zaokruženo više od pet kandidata je nevažeći.

Za članove Savjeta su izabrani kandidati koji prema broju dobivenih glasova zauzimaju mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 5. na rang listi dobivenih glasova.

Ako su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja između onih kandidata koji su dobili jednak broj glasova, i to onoliko puta koliko je potrebno da bi se izabrao puni broj članova Savjeta određen ovom Odlukom.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na web stranici Općine Hrašćina.

#### IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA

##### Članak 9.

Savjet se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Hrašćina.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najveći brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na web stranici Općine Hrašćina.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora biti sastavljen u pisanom obliku i podniet od najmanje dva člana Savjeta.

Svaki član Savjeta može potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika Savjeta.

Ako nijedan od kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici.

Ako ni nakon ponovljenog izbora nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana, s tim što u ponovljenom izboru mogu biti ponovno kandidirani i oni kandidati koji nisu izabrani u prethodnom postupku.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta, ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće Općine Hrašćina objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

#### V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

##### Članak 10.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat

člana Savjeta pa isti prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta u godini, te na njegov osobni zahtjev.

O činjenici da pojedini član nije prisustvovao na više od 50% sjednica, Savjet je dužan bez odgode obavijestiti Općinsko vijeće Općine Hrašćina, radi razrješenja člana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod tri člana, Općinsko vijeće Općine Hrašćina će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku izbora.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

#### VI. DJELOKRUG SAVJETA

##### Članak 11.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Hrašćina koji su od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje akata, sukladno članku 15. stavku 1. ove Odluke,

- putem svojih predstavnika učestvuje u radu Općinskog vijeća Općine Hrašćina, sukladno članku 16. stavku 1. ove Odluke,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Hrašćina na sjednice Savjeta,

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade

- obavlja i druge poslove od interesa za mlade sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

#### VII. NAČIN RADA SAVJETA

##### Članak 12.

Način rada Savjeta, postupak donošenja odluka, sazivanje, rad i tijek sjednice, prava i dužnosti članova

Savjeta i druga pitanja od značenja za rad Savjeta, uređuju se Poslovníkom o radu.

Poslovník o radu donosi Savjet, većinom glasova svih članova Savjeta.

#### VIII. PROGRAM RADA

##### Članak 13.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova savjeta, a Savjet ga dostavlja na odobravanje Općinskom vijeću u roku određenim člankom 19. stavak 1. ove Odluke.

#### IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA

##### Članak 14.

Ako su programom rada Savjeta, na koji je odobrenje dalo Općinsko vijeće Općine Hrašćina, za provedbu pojedinih aktivnosti predviđena potrebna financijska sredstva, ista će se osigurati u Proračunu Općine Hrašćina u visini i dinamici sukladno financijskim mogućnostima Općine Hrašćina.

Općina Hrašćina će za održavanje sjednica dati Savjetu na korištenje općinsku vijećnicu.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i za druge putne troškove neposredno vezane za rad u Savjetu, ukoliko se sjednica i aktivnosti obavljaju izvan njihova mjesta stanovanja.

Član Savjeta ostvaruje troškove prijevoza u visini cijene prijevoznice karte, a ukoliko za prijevoz koristi vlastiti automobil troškovi mu se nadoknađuju u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Sredstva za naknadu putnih troškova osiguravaju se u Proračunu Općine Hrašćina, a za njihovo isplatu potrebno je dostaviti prijevoznicu kartu ili račun za gorivo, kao i popis prisutnih na sjednici Savjeta odnosno izvješće Savjeta o obavljenim aktivnostima vezanim za rad Savjeta, koje su zahtijevale putne troškove.

#### X. ODNOS SAVJETA I OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRAŠĆINA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE HRAŠĆINA

##### Članak 15.

Savjet mladih, u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća, može inicirati u Općinskom vijeću Općine Hrašćina donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Hrašćina, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Hrašćina, te način rješavanja navedenih pitanja.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće Općine Hrašćina će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

##### Članak 16.

Savjet putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Hrašćina prilikom donošenja

odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Hrašćina, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta, kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća Općine Hrašćina, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvješće, koje o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica, u roku u kojem iste dostavlja članovima Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Hrašćina po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Hrašćina, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrašćina i Savjeta, može pokrenuti i Savjet.

#### Članak 18.

Općinski načelnik Općine Hrašćina po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade i o međusobnoj suradnji.

Općinski načelnik Općine Hrašćina, svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

#### Članak 19.

Savjet, nakon donošenja programa rada, isti podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Hrašćina, najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Hrašćina, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te isto dostavlja na znanje Općinskom načelniku Općine Hrašćina.

### XI. SURADNJA SAVJETA

#### Članak 20.

Savjet može surađivati sa savjetima mladih drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Na pitanja koji nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08).

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-04/16-01/02

URBROJ: 2211/03-16-04

Trgovišće, 23. svibnja 2016.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Hrašćina KLASA: 007-04/16-01/02, URBROJ: 2211/03-16-04 od 23. svibnja 2016. i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2016. godine, donosi

### **ODLUKU**

### **O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA PROVJERU VALJANOSTI KANDIDATURA ZA SAVJET MLADIH**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za provjeru valjanosti kandidatura za Savjet mladih Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 2.

Povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika: ŽELJKO ŽUNEC

- za članove: MIRICA DRNETIĆ i DARKO JERTEC

#### Članak 4.

U ostvarivanju svojih zadaća Povjerenstvo obavlja:

- provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- provjerava valjanost kandidatura i
- izrađuje listu valjanih kandidatura.

#### Članak 5.

Povjerenstvo u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, Općinskom vijeću Općine Hrašćina sastavlja Izvješće o provjeri valjanosti kandidatura te utvrđuje popis važećih kandidatura.

#### Članak 6.

Izvješće i popis važećih kandidatura iz članka 5. objavljuju se na službenoj stranici općine: [www.opcina-hrascina.hr](http://www.opcina-hrascina.hr).

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Hrašćina na prvoj sjednici nakon objave Izvješća i važećih kandidatura iz prethodnog članka raspravlja o Izvješću i popisu važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih te tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Hrašćina

#### Članak 8.

Povjerenstvo ima predsjednika/icu i dva člana/ica koje na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje imenuje Općinsko vijeće.

#### Članak 9.

Članovi/ice Povjerenstva imenuju se na vrijeme trajanja mandata Općinskog vijeća koje ih je imenovalo.

Općinsko vijeće može razriješiti člana/icu Povjerenstva i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostaje sa sjednica Povjerenstva,
- na osobni zahtjev,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Hraščina,
- na obrazloženi prijedlog predsjednika/ce Povjerenstva.

U slučaju razriješenja člana/ice Povjerenstva, na istoj sjednici imenuje se novi član/ica Povjerenstva, a njegov/njen mandat traje do isteka mandata Povjerenstva sukladno stavku 1. ovog članka.

Članka 10.

Predsjednik/ica i članovi/ce Povjerenstva nemaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Hraščina.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 007-04/16-01/02

URBROJ: 2211/03-16-05

Trgovišće, 23. svibanj 2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Hraščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 18/09), Općinsko vijeće Općine Hraščina na svojoj 18. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2016. godine, donosi sljedeći

#### ZAKLJUČAK

### O PRIHVATANJU FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA O RADU DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA HRAŠČINA TRGOVIŠĆE

1. Prihvaća se Finacijski izvještaj Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hraščina Trgovišće za 2015. godinu.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 214-01/16-01/01

URBROJ: 2211/03-16-02

Trgovišće, 23. svibnja 2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

Temeljem članaka 56. Stavak 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine br. 153/09, 56/13 i 14/14) i članka 21. Statuta Općine Hraščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 18/09), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2016. godine, donosi

#### ODLUKU

### O NAKNADI ZA RAZVOJ NA USLUŽNOM PODRUČJU

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj u svrhu financiranja izgradnje i ravnomjernog razvoja sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na uslužnom području.

Članak 2.

Osnova za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vode izražena u kunama.

Naknada za razvoj iznosi 0,70 kn/m<sup>3</sup>.

Članak 3.

Prihod od naknade za razvoj koristi će se za financiranje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju a prema godišnjem Planu gradnje komunalnih vodnih građevina.

Članak 4.

Naknada za razvoj korisnicima se obračunava putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima ispostavlja isporučitelj vodne usluge „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok na kojima se zasebno iskazuje.

Članak 5.

Naknada za razvoj prihod je Zagorskog vodovoda d.o.o., Zabok.

Članak 6.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja nadležno tijelo Zagorskog vodovoda d.o.o., Zabok.

Članak 7.

Zagorskom vodovodu d.o.o., Zabok zabranjeno je raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/16-01/02

URBROJ: 2211/03-16-03

Trgovišće, 23. svibanj 2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

Temeljem članka 21. Statuta Općine Hraščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 23. svibnja 2016. godine, donosi

#### ODLUKU

### O FINACIRANJU UDŽBENIKA UČENICIMA OD 1. DO 4. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE KOJI NASTAVU POHAĐAJU U PŠ HRAŠČINA

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji i način financiranja nabave obveznih osnovnoškolskih udžbenika, radnih bilježnica i likovnih mapa za školsku godinu 2016./2017., te pravo na njihovo besplatno korištenje.

Općina Hraščina financirat će 100% iznosa troškova nabave istih.

Članak 2.

Pravo na besplatno korištenje školskih udžbenika imati će redoviti učenici osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina, koji nastavu polaze u Područnoj školi Hra-

ščina.

#### Članak 3.

Pravo na korištenje udžbenicima iz članka 2. ove Odluke traje do kraja školske godine 2016./2017. nakon čega će učenici, odnosno njihovi roditelji biti dužni sve zadužene udžbenike vratiti u osnovnu školu neoštećene, radi korištenja u idućim školskim godinama. Način preuzimanja udžbenika, te prava i obveze učenika odnosno njihovih roditelja u vezi korištenja, povrata i eventualne naknade štete zbog gubitka ili oštećenja udžbenika, utvrditi će osnovna škola posebnim aktom.

#### Članak 4.

Općina Hrašćina provest će postupak nabave obveznih osnovnoškolskih udžbenika te ih dostaviti Osnovnoj školi Vladimir Nazor Budinščina, za potrebe Područne škole Hrašćina, a prema popisu djece polaznika 1. do 4. razreda u PŠ Hrašćina. Preuzimanjem udžbenika osnovna škola stječe njihovo vlasništvo i odgovornost za neposredno provođenje ove Odluke.

#### Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurat će se I. izmjenama i dopunama proračuna Općine Hrašćina za 2016. godinu.

#### Članak 6.

Ovlašćuje se načelnik Općine Hrašćina za provođenje ove Odluke i potpisivanje svih sporazuma i drugih akata koji proizlaze iz iste.

#### Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/16-01/01

URBROJ: 2211/03-16-01

Trgovišće, 23. svibanj 2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Temeljem članka 95. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13) i 47. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/11) Općinski načelnik, Općine Hum na Sutli, Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., dana 6. lipnja 2016 godine donosi:

### ZAKLJUČAK

#### O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA JAVNU RASPRAVU I OBJAVI JAVNE RASPRAVE

#### Članak 1.

Temeljem Nacrta prijedloga VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hum na Sutli, utvrđujem prijedlog VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu Prijedlog plana) za javnu raspravu i upućujem ga na javnu raspravu.

#### Članak 2.

Javna rasprava održat će se u vremenu od 17. lipnja

pa do 1. srpnja 2016. godine.

#### Članak 3.

Za vrijeme trajanja javne rasprave Prijedlog plana bit će izložen na javni uvid u prostorijama Općine Hum na Sutli Hum na Sutli 175, svakim radnim danom u vremenu od 9,00 do 14,00 sati.

#### Članak 4.

Javno izlaganje održat će se 30. lipnja 2016. godine s početkom u 14,00 sati u velikoj dvorani Općine Hum na Sutli, Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli.

#### Članak 5.

Posebna obavijest o javnoj raspravi sa traženjem dostave mišljenja, dostaviti će se javnopravnim tijelima temeljem članka 97. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju.

#### Članak 6.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog plana mogu se dostavljati zaključno do 01. srpnja 2016. godine neposredno u prostorijama Općine Hum na Sutli u Knjigu primjedbi, putem pošte na adresu Općina Hum na Sutli, Hum na Sutli 175, 49231 Hum na Sutli, te u Zapisnik za vrijeme javnog izlaganja.

#### Članak 7.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

#### Članak 8.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-02/14-01/3

URBROJ: 2214/02-03-16-57

Hum na Sutli, 06. lipanj 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

## OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 28. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/09 i 11/13), i članka 104. st. 1. Zakona o općem upravnom postupku (NN 47/09) načelnik Općine Jesenje utvrđuje

### ISPRAVAK

#### ODLUKE O DONOŠENJU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE JESENJE (SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE BR. 7/16.)

#### I.

U Odluci o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jesenje klasa: 021-05/16-01/5, urbroj: 2140/05-16-1 od 25. ožujka 2016., koja je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 7 od 14. travnja 2016. u članku 115, stavak (1) briše se naziv Urbanističkog plana uređenja pod rednim brojem 1. UPU DIJELA NASELJA DONJE JESENJE – donesen.

#### II.

U sastavnicama svih kartografskih priloga u dijelu gdje se nalaze podatci o objavi javne rasprave podataka da je Objava javne rasprave objavljena na mrežnim stranicama [www.zlatar.bistrica](http://www.zlatar.bistrica) briše se i novi glasi: [www.jesenje.hr](http://www.jesenje.hr).

## III.

U kartografskom prilogu 3.C. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, izrađenom u mjerilu 1:25000, briše se naziv Urbanističkog plana uređenja pod oznakom br.1. UPU dijela naselja Donje Jesenje - donesen.

## IV.

Ovaj Ispravak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Ovaj Ispravak Odredbi za provođenje ugradit će se u Odluku o donošenju III. Izmjena i dopuna PPUO Jesenje - pročišćen tekst, koja će se čuvati uz Izvornike III. Izmjena i dopuna PPUO Jesenje na pojedinim adresama. Klasa:021-05/16-01/5

Urbroj: 2140/5-16-2

U Jesenju, 08.06.2016.

NAČELNIK OPĆINE

Ivan Maligec, v.r.

## OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 87/08 i 136/12) i članka 35. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/13), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2016. godine donijelo je slijedeći

### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine sa slijedećim financijskim pokazateljima;

-Ukupni proračunski prihodi i primici 7.155.981,76 kn

-Ukupni proračunski rashodi i izdaci 7.461.240,48 kn

-Manjak prihoda 305.258,72 kn

2. Dio manjka prihoda za 2015. godinu od 305.258,72 kuna rasporedit će se kod I. izmjene proračuna za 2016. godinu.

KLASA:400-01/16-01/14

URBROJ:2211/04-1-16-3

U KONJŠČINI, 19. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08. i 136/12) i članka 35. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.08/13) Općinsko vijeće na sjednici održanoj 2016. godine, donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU

#### PRORAČUNA OPĆINE

#### KONJŠČINA ZA 2015. GODINU

##### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Konjščina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine sastoji se od:

1. Općeg dijela

2. Posebnog dijela

Članak 2.  
U općem dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2015. godinu utvrđuje se:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI

2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

3. RASHODI

4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU

5. RAZLIKA -MANJAK (1+2-3-4)

#### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE KREDITA

3. NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE

#### C. PRORAČUN UKUPNO

1. PRIHODI I PRIMICI UKUPNO

2. RASHODI I IZDACI

3. VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA

4. UKUPNO (1-2+3)

Proračun za 2015. godinu	I. izmjena za 2015. godinu	Izvršenje za 2015. godinu	Izmjena / plan	Indeks
1	2	3	4	
12.971.495,00	7.507.757,00	6.702.131,89	89,27	
365.000,00	326.500,00	220.614,55	67,57	
6.010.618,00	6.778.191,00	5.973.183,78	88,12	
7.185.877,00	1.024.420,00	898.056,70	87,66	
140.000,00	31.646,00	51.505,96	162,76	
450.000,00	558.354,00	233.235,32	41,77	
590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00	
-140.000,00	-31.646,00	-356.764,68	1.127,36	
13.786.495,00	8.392.611,00	7.155.981,76	85,27	
13.786.495,00	8.392.611,00	7.461.240,48	88,90	
0,00	0,00	0,00	0,00	
0,00	0,00	-305.258,72	0,00	

## Članak 3.

## I. OPĆI DIO

Prihodi, primici, rashodi i izdaci utvrđuju se po računskom planu u Bilanci prihoda, primitaka, rashoda i izdataka u razdoblju od 01.01. do 31.12.2015. godine izvršeni su kako slijedi:

## I. PRIHODI I PRIMICI

Broj računa	Opis prihoda	Proračun za 2015. godinu	I. izmjena za 2015. godinu	Izvršenje 2015. godinu	Indeks
1	2	3	4	5	6
<b>A. PRIHODI</b>					
6	<b>PRIHODI</b>	12.971.495,00	7.507.757,00	6.702.131,89	89,27
61	Prihodi od poreza	4.596.263,00	5.097.500,00	4.882.825,61	95,79
611	Porez i prizrez na dohodak	4.230.263,00	4.772.500,00	4.575.525,57	95,87
613	Porez na imovinu	201.000,00	160.000,00	154.141,67	96,34
614	Porezi na robu i usluge	165.000,00	165.000,00	153.158,37	92,82
63	<b>POMOĆI</b>	6.327.680,00	958.956,00	504.926,54	52,65
632	Kapitalne pomoći iz EU fondova	4.700.000,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.237.680,00	255.950,00	358.870,00	140,21
634	Pomoći od ostalih subjekta unutar opće države	305.000,00	703.006,00	146.056,54	20,78
635	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	85.000,00	0,00	0,00	0,00
64	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	515.500,00	187.500,00	166.282,87	88,68
641	Prihodi od financijske imovine	7.700,00	14.300,00	15.048,90	105,24
642	Prihodi od nefinancijske imovine	507.800,00	173.200,00	151.233,97	87,32
65	<b>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI</b>	1.269.600,00	1.168.500,00	1.074.847,95	91,99
651	Administrativne (upravne) pristojbe	62.000,00	61.500,00	65.148,18	105,93
652	Prihodi po posebnim propisima	207.600,00	275.000,00	255.412,37	92,88
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.000.000,00	832.000,00	754.287,40	90,66
66	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBE, USLUGA I DONACIJA</b>	250.000,00	94.301,00	73.048,92	77,46
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	250.000,00	94.301,00	73.048,92	77,46
68	Kazne i upravne mjere i ostali prihodi	12.452,00	1.000,00	200,00	20,00
681	Kazne i upravne mjere	800,00	500,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	11.652,00	500,00	200,00	40,00
7	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	365.000,00	326.500,00	220.614,55	67,57
71	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
72	<b>PRIHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE</b>	65.000,00	226.500,00	220.614,55	97,40
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	65.000,00	226.500,00	220.614,55	97,40

Program	Aktivnost	Proračun za 2015. godinu	I.izmjena za 2015.godinu za 2015. godinu	Izvršenje	Indeks	
Funkcija	Broj računa	Opis rashoda	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. RASHODI</b>						
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	450.000,00	558.354,00	233.235,32	41,77
81		Primljene otplate danih zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
817		Povrat danih zajmova drugim razinama vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	450.000,00	258.354,00	89.176,74	34,52
832		Primici od prodaje i udjela trgov. druš. u jav.sektoru	450.000,00	258.354,00	89.176,74	34,52
84		Primici od zaduživanja	0,00	300.000,00	144.058,58	48,02
844		Bankarski krediti za privremeno financ. IPARD programa	0,00	300.000,00	144.058,58	48,02
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>13.786.495,00</b>	<b>8.392.611,00</b>	<b>7.155.981,76</b>	<b>85,27</b>
<b>B. RASHODI I IZDACI</b>						
<b>Program Aktivnost</b>						
<b>Funkcija Broj računa Opis rashoda</b>						
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. RASHODI</b>						
3		Rashodi poslovanja	6.010.618,00	6.778.191,00	5.973.183,78	88,12
31		Rashodi za zaposlene	1.696.751,00	1.778.738,00	1.784.711,09	100,34
311		Plaće	1.436.040,00	1.505.015,00	1.504.506,93	99,97
312		Ostali rashodi za zaposlene	13.700,00	14.800,00	21.157,10	142,95
313		Doprinosi na plaće	247.011,00	258.923,00	259.047,06	100,05
32		Materijalni rashodi	2.615.015,00	2.899.358,00	2.702.744,37	93,22
321		Naknade troškova zaposlenicima	17.885,00	17.163,00	11.517,56	67,11
322		Rashodi za materijal i energiju	629.680,00	741.750,00	664.151,60	89,54
323		Rashodi za usluge	1.627.000,00	1.741.145,00	1.631.056,65	93,68
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	33.600,00	45.100,00	44.894,54	99,54
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	306.850,00	354.200,00	351.124,02	99,13
34		Financijski rashodi	40.000,00	25.685,00	20.882,57	81,30
342		Kamate na primljene kredite i zajmove	22.000,00	10.000,00	8.442,98	84,43
343		Ostali financijski rashodi	18.000,00	15.685,00	12.439,59	79,31
35		Subvencije	83.300,00	72.500,00	62.723,12	86,51
352		Subvencije obrtnicima, malim poduzetnicima i poljopriv.	83.300,00	72.500,00	62.723,12	86,51
36		Pomoći unutar opće države	342.429,00	315.639,00	205.826,29	65,21
363		Pomoći unutar opće države	342.429,00	315.639,00	205.826,29	65,21
37		Naknade građanima i kućanstvima	344.500,00	324.000,00	387.737,84	119,67
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	344.500,00	324.000,00	387.737,84	119,67
38		Ostali rashodi	888.623,00	1.362.271,00	808.558,50	59,35
381		Tekuće donacije u novcu	508.623,00	607.345,00	611.453,94	100,68
383		Naknade štete	0,00	21.920,00	22.348,02	101,95
385		Izvanredni rashodi	30.000,00	30.000,00	28.700,00	95,67
386		Kapitalne pomoći	350.000,00	703.006,00	146.056,54	20,78
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.185.877,00	1.024.420,00	898.056,70	87,66

41	Kupnja zemljišta	200.000,00	123.120,00	123.120,00	100,00
411	Kupnja građevinskog zemljišta	200.000,00	123.120,00	123.120,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.885.877,00	861.300,00	741.230,45	86,06
421	Građevinski objekti	950.000,00	406.050,00	391.451,89	96,40
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	7.000,00	37.938,56	541,98
426	Nematerijalna proizvedena imovina	919.877,00	448.250,00	311.840,00	69,57
45	Rashodi za dodatna ulaganja	5.100.000,00	40.000,00	33.706,25	84,27
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.100.000,00	40.000,00	33.706,25	84,27
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>13.196.495,00</b>	<b>7.802.611,00</b>	<b>6.871.240,48</b>	<b>88,06</b>

**RASHODI FINANCIRANJA**

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	2.479.924,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	2.479.924,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita	0,00	2.479.924,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>13.196.495,00</b>	<b>10.282.535,00</b>	<b>6.871.240,48</b>	<b>66,82</b>

## Članak 4.

Nastale obveze u 2015. godini koje nisu uključene u rashode za 2015. godinu odnose se na plaće zaposlenika Upravnog odjela i Dječjeg vrtića za mjesec prosinac 2015. godine što ukupno iznosi 189.460,50 kuna.

## Članak 5.

Rashodi i izdaci planiraju se u iznosu od 7.461.240,48 kuna raspoređeni su prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji, programima i aktivnostima po nositeljima u posebnom dijelu proračuna za obračunsko razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine, kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

## RAZDJELE 1. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I MJESNI ODBORI

Program	Aktivnost	Proračun za 2015. godinu za 2015. godinu		Izvršenje	Indeks
Funkcija	Račun	6	7	8	8/7
1	2	3	4	5	9
	Glava 1. Općinsko vijeće i povjerenstva				
P1001	PROGRAM: DONOŠENJE AKATA I MJERA	558.807,00	618.717,00	615.594,70	99,50
0111	FUNKCIJA: ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	558.807,00	618.717,00	123.926,93	20,03
	A10011 AKTIVNOST: JAVNA UPRAVNA I ADMINISTRATIVNA TIJELA				
	3 Rashodi poslovanja	109.600,00	111.200,00	123.926,93	111,45
	32 Materijalni rashodi	70.600,00	71.600,00	84.326,93	117,78
A10011	329 Ostali nespomenuti rashodi	70.600,00	71.600,00	84.326,93	117,78
	38 Donacije i ostali rashodi	39.000,00	39.600,00	39.600,00	100,00
A10011	381 Tekuće donacije	39.000,00	39.600,00	39.600,00	100,00
	Ukupno aktivnost: A10011	109.600,00	111.200,00	123.926,93	111,45
	Ukupno Glava 1.	109.600,00	111.200,00	123.926,93	111,45
	Glava 2. Općinski načelnik				
A10021	AKTIVNOST: JAVNA UPRAVNA I ADMINISTRATIVNA TIJELA	449.207,00	507.517,00	491.667,77	96,88
	3 Rashodi poslovanja	449.207,00	507.517,00	491.667,77	96,88

31	Rashodi poslovanja	221.357,00	221.357,00	219.855,53	99,32
A10021 311	Rashodi za zaposlene	188.360,00	188.360,00	187.590,10	99,59
A10021 312	Naknada troškova	600,00	600,00	0,00	0,00
A10021 313	Doprinosi na plaće	32.397,00	32.397,00	32.265,43	99,59
32	Materijalni rashodi	197.850,00	256.160,00	243.112,24	94,91
A10021 321	Naknade troškova zaposlenim	2.850,00	7.810,00	5.186,18	66,40
A10021 329	Ostali nespomenuti rashodi	195.000,00	248.350,00	237.926,06	95,80
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	28.700,00	95,67
A10021 385	Izvanredni rashodi	30.000,00	30.000,00	28.700,00	95,67
	Ukupno aktivnost:A10021	449.207,00	507.517,00	491.667,77	96,88
	Ukupno Glava 2.	449.207,00	507.517,00	491.667,77	96,88
	Glava: 3. VIJEĆA MJESNIH ODBORA				
	P1002 PROGRAM: MJESNI ODBORI				
	0620 FUNKCIJA: OBJEKTI ZAJEDNICE				
	A20031 AKTIVNOST: RAD MJESNIH ODBORA				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	320.000,00	287.887,29	89,96
32	Materijalni rashodi	100.000,00	320.000,00	287.887,29	89,96
A20031 322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	80.000,00	65.648,12	82,06
A20031 323	Rashodi za usluge	50.000,00	240.000,00	222.239,17	92,60
	Ukupno aktivnost: A20031	100.000,00	320.000,00	287.887,29	89,96
	Ukupno Glava 3	100.000,00	320.000,00	287.887,29	89,96
	Ukupno Razdjel 1.	658.807,00	938.717,00	903.481,99	96,25
	RAZDJEL 2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
	Glava 1. Upravni odjel				
	PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST				
	P2001 PRIPREMA AKATA ,PLANIRANJE ,KNJIGOVODSTVO ,IZVJEŠĆIVANJE				
	0133 FUNKCIJA: OSTALE OPĆE FUNKCIJE				
	A20011 AKTIVNOST: STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE				
3	Rashodi poslovanja	1.392.080,00	2.077.693,00	2.061.571,37	99,22
31	Rashodi za zaposlene	1.392.080,00	1.448.493,00	1.408.541,74	97,24
A20011 311	Plaće	1.392.080,00	1.448.493,00	1.408.541,74	97,24
A20011 312	Ostali rashodi za zaposlene	768.195,00	831.200,00	838.301,40	100,85
A20011 313	Doprinosi na plaće	644.280,00	697.050,00	696.990,07	99,99
32	Materijalni rashodi	13.100,00	14.200,00	21.157,10	148,99
A20011 321	Naknade troškova zaposlenim	110.815,00	119.950,00	120.154,23	100,17
A20011 322	Rashodi za materijal i energiju	623.885,00	589.888,00	542.385,82	91,95
A20011 323	Rashodi za usluge	15.035,00	9.353,00	6.331,38	67,69
A20011 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	124.900,00	126.450,00	120.830,31	95,56
A20011 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	419.100,00	383.035,00	346.731,50	90,52
	Ukupno aktivnost: A20011	33.600,00	45.100,00	44.894,54	99,54
	Ukupno Razdjel 2.	31.250,00	25.950,00	23.598,09	90,94

34	Financijski rashodi	0,00	5.485,00	5.506,50	100,39
A20011	343 Ostali financijski izdaci	0,00	5.485,00	5.506,50	100,39
38	Ostali rashodi	0,00	21.920,00	22.348,02	101,95
A20011	383 Kazne, penali i naknade štete	0,00	21.920,00	22.348,02	101,95
0112	Ukupno aktivnost: A20011	1.392.080,00	1.448.493,00	1.408.541,74	97,24
	FUNKCIJA: FINANIJSKI I FISKALNI POSLOVI	630.000,00	610.200,00	605.376,07	99,21
	A20012 AKTIVNOST: FINANIJSKI POSLOVI				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	20.200,00	15.376,07	76,12
34	Financijski rashodi	40.000,00	20.200,00	15.376,07	76,12
A20012	342 Kamate na primljene kredite i zajmove	22.000,00	10.000,00	8.442,98	84,43
A20012	343 Ostali financijski rashodi	18.000,00	10.200,00	6.933,09	67,97
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita	590.000,00	590.000,00	590.000,00	100,00
	Ukupno aktivnost: A20012	630.000,00	610.200,00	605.376,07	99,21
0133	FUNKCIJA: OSTALE OPĆE USLUGE	24.000,00	19.000,00	47.653,56	250,81
	T20011 TEKUĆI PROJEKT: INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	19.000,00	47.653,56	250,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	19.000,00	47.653,56	250,81
T20011	422 Postrojenja i oprema	16.000,00	7.000,00	37.938,56	541,98
T20011	426 Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	12.000,00	9.715,00	80,96
	Ukupno projekt: T20011	24.000,00	19.000,00	47.653,56	250,81
	UKUPNO GLAVA 1.	2.046.080,00	2.077.693,00	2.061.571,37	99,22
	Glava 2. Promet				
P2002	PROGRAM: NERAZVRSTANE CESTE I JAVNE POVRŠINE	1.470.000,00	1.240.450,00	1.160.162,81	93,53
0451	FUNKCIJA: CESTOVNI PROMET	1.470.000,00	1.240.450,00	779.293,78	62,82
	A20021 AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA I JAVNIH POVRŠINA				
3	Rashodi poslovanja	820.000,00	845.400,00	779.293,78	92,18
32	Materijalni rashodi	820.000,00	845.400,00	779.293,78	92,18
A20021	322 Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	110.400,00	87.029,59	78,83
A20021	323 Rashodi za usluge	730.000,00	735.000,00	692.264,19	94,19
	Ukupno aktivnost:A20021	820.000,00	845.400,00	779.293,78	92,18
	T20021 TEKUĆI PROJEKT: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	395.050,00	380.869,03	96,41
42	Građevinski objekti	650.000,00	395.050,00	380.869,03	96,41
T20021	421 Građevinski objekti	450.000,00	395.050,00	380.869,03	96,41
T20021	426 Ostala nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno projekt: T20021	650.000,00	395.050,00	380.869,03	96,41
	Ukupno Glava 2.	1.470.000,00	1.240.450,00	1.160.162,81	93,53

Glava 3. Javna rasvjeta						
P2003	PROGRAM: ODRŽAVANJE I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	512.000,00	365.000,00	353.748,80	96,92	
0640	FUNKCIJA: JAVNA RASVJETA	512.000,00	365.000,00	353.748,80	96,92	
	A30031 AKTIVNOST: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					
	3 Rashodi poslovanja	362.000,00	365.000,00	353.748,80	96,92	
	32 Materijalni rashodi	362.000,00	365.000,00	353.748,80	96,92	
	A30031 322 Rashodi za materijal i energiju	327.000,00	310.000,00	297.467,66	95,96	
	A30031 323 Rashodi za usluge	35.000,00	55.000,00	56.281,14	102,33	
	Ukupno aktivnost:A30031	362.000,00	365.000,00	353.748,80	96,92	
	T20031 TEKUĆI PROJEKT: PROŠIRENJE MREŽE JAVNE RASVJETE					
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
	T20031 421 Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	0,00	
	T20031 426 Ostala nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno projekt: T20031	150.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno Glava 3.	512.000,00	365.000,00	353.748,80	96,92	
Glava 4. Upravljanje javnim objektima						
P2004	PROGRAM: UPRAVLJANJE JAVNIM OBJEKTIMA	5.528.577,00	383.550,00	364.813,33	95,11	
0660	FUNKCIJA: STAMBENI OBJEKTI I OBJEKTI ZAJEDNICE	96.700,00	77.300,00	63.688,33	82,39	
	A40041 AKTIVNOST: TEKUĆI IZDACI ZA JAVNE OBJEKTE					
	3 Rashodi poslovanja	96.700,00	77.300,00	63.688,33	82,39	
	32 Materijalni rashodi	66.700,00	77.300,00	63.688,33	82,39	
	A40041 322 Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	52.500,00	45.494,37	86,66	
	A40041 323 Rashodi za usluge	38.200,00	19.000,00	14.517,75	76,41	
	A40041 329 Ostali rashodi poslovanja	7.500,00	5.800,00	3.676,21	63,38	
	36 Pomoći dane unutar opće države	0,00	0,00	0,00	0,00	
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	
	38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
	A40041 386 Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno aktivnost :A40041	96.700,00	77.300,00	63.688,33	82,39	
0443	FUNKCIJA : GRADEVINARSTVO	5.431.877,00	306.250,00	301.125,00	98,33	
	K40041 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJE I PROŠIRENJA JAVNIH OBJEKATA					
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.431.877,00	306.250,00	301.125,00	98,33	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	431.877,00	306.250,00	301.125,00	98,33	
	K40041 426 Nematerijalna proizvedena imovina	431.877,00	306.250,00	301.125,00	98,33	
	45 Rashodi za dodatna ulaganja	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
	K40041 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
	Ukupno kapitalni projekt:K40041	5.431.877,00	306.250,00	301.125,00	98,33	
	Ukupno Glava 4.	5.528.577,00	383.550,00	364.813,33	95,11	

Glava 5. Vodoopskrba						
P2005	PROGRAM: OPSKRBA VODOM	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0630	FUNKCIJA: OPSKRBA VODOM	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K50051 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNOG VODOVODA					
	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K50051 386 Kapitalne pomoći	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno kapitalni projekt: K50051	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Glava 5.	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 6. Kanalizacija i otpadne vode						
P2006	PROGRAM: IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	297.500,00	7.500,00	31.238,70	416,52	416,52
0520	FUNKCIJA: UPRAVLJANJE OTPADNIM VODAMA	297.500,00	7.500,00	31.238,70	416,52	416,52
	A60061 AKTIVNOST: ODRŽAVANJE KANALIZACIJSKOG SUSTAVA					
	3 Rashodi poslovanja	7.500,00	7.500,00	31.238,70	416,52	416,52
	32 Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	31.238,70	416,52	416,52
	A60061 323 Rashodi za usluge	7.500,00	7.500,00	31.238,70	416,52	416,52
	Ukupno aktivnost: A6061	7.500,00	7.500,00	31.238,70	416,52	416,52
	K60061 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOLEKTORSKE MREŽE					
	3 Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	383 Naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K60061 386 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	K60061 426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno kapitalni projekt: K60061	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno Glava 6.	297.500,00	7.500,00	31.238,70	416,52	416,52
Glava 7. Groblje						
P2007	PROGRAM: MJESNO GROBLJE KONJIŠČINA	697.900,00	357.300,00	306.914,09	85,90	85,90
0620	FUNKCIJA: OSTALI OBJEKTI ZAJEDNICE	697.900,00	357.300,00	306.914,09	85,90	85,90
	A70071 AKTIVNOSTI: POSLOVI UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GROBLJA					
	3 Rashodi poslovanja	267.900,00	306.300,00	262.624,98	85,74	85,74
	32 Materijalni rashodi	267.900,00	306.300,00	262.624,98	85,74	85,74
	A70071 322 Rashodi za materijal i energiju	9.100,00	51.100,00	33.461,55	65,48	65,48
	A70071 323 Rashodi za usluge	256.800,00	253.200,00	227.566,70	89,88	89,88
	A70071 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	1.596,73	79,84	79,84
	Ukupno aktivnost: A70071	267.900,00	306.300,00	262.624,98	85,74	85,74
	K70071 KAPITALNI PROJEKT : UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE					
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.000,00	51.000,00	44.289,11	86,84	86,84

41	Kupnja zemljišta	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Kupnja građevinskog zemljišta	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	11.000,00	10.582,86	10.582,86	96,21
K70071 421	Građevinski objekti	380.000,00	11.000,00	10.582,86	10.582,86	96,21
422	Postrojenje i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	0,00	40.000,00	33.706,25	33.706,25	84,27
K70071 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	40.000,00	33.706,25	33.706,25	84,27
	Ukupno kapitalni projekt :K70071	430.000,00	51.000,00	44.289,11	44.289,11	86,84
	Ukupno Glava 7.	697.900,00	357.300,00	306.914,09	306.914,09	85,90
Glava 8. Zaštita okoliša						
P2008	PROGRAM:SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA SMEČA	96.400,00	758.416,00	193.145,43	193.145,43	25,47
0560	FUNKCIJA: POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA	96.400,00	758.416,00	193.145,43	193.145,43	25,47
A80081	AKTIVNOSTI:ORGANIZIRANJE ZBRINJAVANJA KOMUNALNOG OTPADA					
3	Rashodi poslovanja	96.400,00	758.416,00	193.145,43	193.145,43	25,47
32	Materijalni rashodi	86.400,00	44.910,00	36.717,50	36.717,50	81,76
A80081 323	Rashodi za usluge	86.400,00	44.910,00	36.717,50	36.717,50	81,76
36	Pomoći unutar opće države	10.000,00	10.500,00	10.371,39	10.371,39	0,00
A80081 363	Pomoći unutar opće države	10.000,00	10.500,00	10.371,39	10.371,39	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	703.006,00	146.056,54	146.056,54	20,78
386	Kapitalne pomoći	0,00	703.006,00	146.056,54	146.056,54	20,78
	Ukupno aktivnost: A80081	96.400,00	758.416,00	193.145,43	193.145,43	25,47
	Ukupno Glava 8.	96.400,00	758.416,00	193.145,43	193.145,43	25,47
Glava 9. Zaštita od požara i civilna zaštita						
92009	PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	293.623,00	303.050,00	296.936,04	296.936,04	97,98
0320	FUNKCIJA: USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	293.623,00	303.050,00	296.936,04	296.936,04	97,98
A90091	AKTIVNOST: SUFINANC. PROTUPOŽARNE I CIVILNE ZAŠTITE					
3	Rashodi poslovanja	293.623,00	303.050,00	296.936,04	296.936,04	97,98
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
A90091 329	Ostali nespomenuti rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
36	Potpore	90.000,00	65.000,00	64.945,87	64.945,87	99,92
A90091 363	Potpore unutar opće države	90.000,00	65.000,00	64.945,87	64.945,87	99,92
38	Ostali rashodi	203.123,00	237.550,00	231.990,17	231.990,17	97,66
A90091 381	Tekuće donacije	203.123,00	237.550,00	231.990,17	231.990,17	97,66
	Ukupno aktivnost: A90091	293.623,00	303.050,00	296.936,04	296.936,04	97,98
	Ukupno Glava 9.	293.623,00	303.050,00	296.936,04	296.936,04	97,98
Glava 10. Poticanje gospodarstva						
P2010	PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	23.300,00	20.300,00	18.300,00	18.300,00	90,15
0421	FUNKCIJA: POLJOPRIVREDA	23.300,00	20.300,00	18.300,00	18.300,00	90,15
A10101	AKTIVNOSTI: SUBVENCIJE ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE					

3	Rashodi poslovanja	23.000,00	20.000,00	18.300,00	18.300,00	91,50
35	Subvencije	23.000,00	20.000,00	18.300,00	18.300,00	91,50
A10101	352 Subvencije	23.000,00	20.000,00	18.300,00	18.300,00	91,50
	Ukupno aktivnost: A10101	23.000,00	20.000,00	18.300,00	18.300,00	91,50
A10102	AKTIVNOST: SUBVENCIJA KAMATA POLJOPRIVREDNICIMA					
3	Rashodi poslovanja	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
A10102	352 Subvencije	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno aktivnost: A10102	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
P2011	PROGRAM: POTICANJE MALOG PODUZETNIŠTVA	60.000,00	52.200,00	44.423,12	44.423,12	85,10
0474	FUNKCIJA: MALO PODUZETNIŠTVO	60.000,00	52.200,00	44.423,12	44.423,12	85,10
A11103	AKTIVNOST : SUBVENCIJA KAMATA PODUZETNICIMA					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	52.200,00	44.423,12	44.423,12	85,10
35	Subvencije	60.000,00	52.200,00	44.423,12	44.423,12	85,10
A11103	352 Subvencije	60.000,00	52.200,00	44.423,12	44.423,12	85,10
	Ukupno aktivnost: A11103	60.000,00	52.200,00	44.423,12	44.423,12	85,10
	Ukupno Glava 10.	83.300,00	72.500,00	62.723,12	62.723,12	86,51
	Glava 11. Izgradnja poduzetničke zone					
P2012	PROGRAM :RAZVOJ MALOG PODUZETNIŠTVA	100.000,00	81.120,00	81.120,00	81.120,00	100,00
0474	FUNKCIJA: VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROGRAM	100.000,00	81.120,00	81.120,00	81.120,00	100,00
K12111	KAPITALNI PROJEKT: OTVARANJE PODUZETNIČKE ZONE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	81.120,00	81.120,00	81.120,00	100,00
41	Kupnja zemljišta	50.000,00	81.120,00	81.120,00	81.120,00	100,00
K12111	411 Kupnja građevinskog zemljišta	50.000,00	81.120,00	81.120,00	81.120,00	100,00
42	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno projekt: K12111	100.000,00	81.120,00	81.120,00	81.120,00	100,00
	Ukupno Glava 11.	100.000,00	81.120,00	81.120,00	81.120,00	100,00
	Glava 12. Kultura					
P2013	PROGRAM: RAZVOJ KULTURE	350.000,00	172.000,00	43.000,00	43.000,00	25,00
0820	FUNKCIJA: FUNKCIONIRANJE OBJEKATA ZA KULTURU	350.000,00	172.000,00	43.000,00	43.000,00	25,00
T13121	TEKUĆI PROJEKT: ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE					
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	172.000,00	43.000,00	43.000,00	25,00
41	Kupnja zemljišta	100.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00

411	Kupnja građevinskog zemljišta	100.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	130.000,00	130.000,00	1.000,00	0,77
T13121	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	130.000,00	130.000,00	1.000,00	0,77
45	Rashodi za dodatna ulaganja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ukupno tekući projekt: T13121	350.000,00	172.000,00	172.000,00	43.000,00	25,00
0860	FUNKCIJA: OSTALI RASHODI ZA KULTURU	78.929,00	101.429,00	101.429,00	143.305,14	141,29
	A13121 AKTIVNOSTI: SUFINANCIRANJE KULTURNIH DJELATNOSTI					
3	Rashodi poslovanja	78.929,00	101.429,00	101.429,00	143.305,14	141,29
36	Potpore	3.929,00	1.429,00	1.429,00	2.429,00	169,98
A13121	Potpore unutar opće države	3.929,00	1.429,00	1.429,00	2.429,00	169,98
38	Donacije	75.000,00	100.000,00	100.000,00	140.876,14	140,88
A13121	Tekuće donacije	75.000,00	100.000,00	100.000,00	140.876,14	140,88
	Ukupno aktivnost:A13121	78.929,00	101.429,00	101.429,00	143.305,14	141,29
	Ukupno Glava 12.	428.929,00	273.429,00	273.429,00	186.305,14	68,14
	Glava 13. Zdravstvo					
P2014	PROGRAM: LOKALNI VODOVODI	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
0740	FUNKCIJA: JAVNO ZDRAVSTVO	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
	A14131 AKTIVNOST: ZDRAVSTVENA KONTROLA VODE					
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
A14131	Rashodi za usluge	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
	Ukupno aktivnost:A14131	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
	Ukupno Glava 13.	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00
	Glava 14. Školstvo					
P2015	PROGRAM: POTPORE ZA OBRAZOVANJE	314.000,00	299.500,00	299.500,00	268.498,63	89,65
0980	FUNKCIJA: OSTALE USLUGE OBRAZOVANJA	314.000,00	299.500,00	299.500,00	268.498,63	89,65
	A15141 AKTIVNOSTI: POMOĆI ŠKOLAMA I STIPENDIJE					
3	Rashodi poslovanja	314.000,00	299.500,00	299.500,00	268.498,63	89,65
36	Potpore	137.500,00	132.500,00	132.500,00	101.870,03	76,88
A15141	Potpore unutar opće države	137.500,00	132.500,00	132.500,00	101.870,03	76,88
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima	176.500,00	167.000,00	167.000,00	166.628,60	99,78
A15141	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	176.500,00	167.000,00	167.000,00	166.628,60	99,78
	Ukupno aktivnost:A15141	314.000,00	299.500,00	299.500,00	268.498,63	89,65
	Ukupno Glava 14.	314.000,00	299.500,00	299.500,00	268.498,63	89,65
	Glava 15. Predškolski odgoj					
P2016	PROGRAM: FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	727.879,00	763.691,00	763.691,00	766.984,16	100,43
0911	FUNKCIJA: PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	704.962,00	739.499,00	739.499,00	740.490,74	100,13

A16151	AKTIVNOST: DJEČJI VRTIĆ							
3	Rashodi poslovanja	704.962,00	739.499,00	740.490,74	100,13			
31	Rashodi za zaposlene	691.962,00	713.289,00	714.280,74	100,14			
A16151	311 Plaće	590.400,00	608.605,00	609.454,56	100,14			
A16151	313 Doprinosi na plaće	101.562,00	104.684,00	104.826,18	100,14			
36	Potpore	13.000,00	26.210,00	26.210,00	100,00			
A16151	363 Potpore unutar opće države	13.000,00	26.210,00	26.210,00	100,00			
	Ukupno aktivnost:A16151	704.962,00	739.499,00	740.490,74	100,13			
A16152	AKTIVNOST: MALA ŠKOLA							
3	Rashodi poslovanja	22.917,00	24.192,00	26.493,42	109,51			
31	Rashodi za zaposlene	15.237,00	12.892,00	12.273,42	95,20			
A16152	311 Plaće	13.000,00	11.000,00	10.472,20	95,20			
A16152	313 Doprinosi na plaće	2.237,00	1.892,00	1.801,22	95,20			
32	Materijalni rashodi	7.680,00	11.300,00	14.220,00	125,84			
A16152	322 Rashodi za materijal i energiju	7.680,00	11.300,00	14.220,00	125,84			
	Ukupno funkcija:A16152	22.917,00	24.192,00	26.493,42	109,51			
	Ukupno Glava 15.	727.879,00	763.691,00	766.984,16	100,43			
	Glava 16. Sport i rekreacija							
P2017	PROGRAM:SUFINANCIRANJE UDRUGA GRAĐANA I VJERSKIH ZAJEDNICA							
0810	FUNKCIJA: SPORT I REKREACIJA	162.000,00	199.000,00	167.791,02	84,32			
A17161	AKTIVNOSTI: DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	120.000,00	166.000,00	141.247,52	85,09			
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	166.000,00	141.247,52	85,09			
38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	166.000,00	141.247,52	85,09			
A17161	381 Tekuće donacije	120.000,00	166.000,00	141.247,52	85,09			
	Ukupno aktivnost:A17161	120.000,00	166.000,00	141.247,52	85,09			
0840	FUNKCIJA :RELIGIJSKE ZAJEDNICE	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00			
A17162	AKTIVNOST: POMOĆ ŽUPNOJ ZAJEDNICI	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00			
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00			
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00			
A17162	381 Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00			
	Ukupno aktivnost:A17162	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00			
0860	FUNKCIJE: OSTALI RASHODI ZA REKREACIJU I KULTURU	35.000,00	26.000,00	26.543,50	102,09			
A17163	AKTIVNOSTI: DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA	35.000,00	26.000,00	26.543,50	102,09			
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	26.000,00	26.543,50	102,09			
38	Donacije i ostali rashodi	35.000,00	26.000,00	26.543,50	102,09			
A17163	381 Tekuće donacije	35.000,00	26.000,00	26.543,50	102,09			
	Ukupno aktivnost:A17163	35.000,00	26.000,00	26.543,50	102,09			
	Ukupno Glava 16.	162.000,00	199.000,00	167.791,02	84,32			

Glava 17. Socijalna skrb					
<b>P2018 PROGRAM: SOCIJALNE POMOĆI</b>					
<b>1070 FUNKCIJA: SOCIJALNE POMOĆI IZVAN REDOVNOG PROGRAMA</b>					
<b>A18171 AKTIVNOST: SOCIJALNE POMOĆI KUĆANSTVIMA I GRAĐANIMA</b>					
3	Rashodi poslovanja	256.000,00	237.000,00	221.109,24	93,30
36	Potpore	256.000,00	237.000,00	221.109,24	93,30
A18171 363	Potpore unutar opće države	88.000,00	80.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	88.000,00	80.000,00	0,00	0,00
A18171 372	Naknade građanima i kućanstvima	168.000,00	157.000,00	221.109,24	140,83
	Ukupno aktivnost:A18171	168.000,00	157.000,00	221.109,24	140,83
	Ukupno aktivnost:A18171	256.000,00	237.000,00	221.109,24	93,30
<b>1090 FUNKCIJA: OSTALE AKTIVNOSTI SOCIJALNE SKRBI</b>					
<b>A18172 AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGAMA ZA SOCIJALNU SKRB</b>					
3	Rashodi poslovanja	29.500,00	31.195,00	31.196,61	100,01
38	Donacije i ostali rashodi	29.500,00	31.195,00	31.196,61	100,01
A18172 381	Tekuće donacije	29.500,00	31.195,00	31.196,61	100,01
	Ukupno aktivnost:A18172	29.500,00	31.195,00	31.196,61	100,01
	Ukupno Glava 17.	285.500,00	268.195,00	252.305,85	94,08
	SVEUKUPNO RAZDJELE 2.	13.127.688,00	7.453.894,00	6.557.758,49	87,98
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.786.495,00	8.392.611,00	7.461.240,48	88,90

## Članak 6.

Izdaci financirani iz sredstava proračunske pričuve knjiženi su prema ekonomskoj klasifikaciji i iznose ukupno 28.700,00 kuna, a odnose se na sljedeće rashode:

Datum zaključka	Korisnik	Konto	Iznos
25.03.2015.	Glazbena udruga "Arija"	38119	1.000,00
30.03.2015.	Udruga vinara i vinogradara "Trsek"	3811402	5.000,00
07.04.2015.	UDVDR Podružnica Krapinsko-zagorske županije	38119	1.000,00
07.04.2015.	Obrt za fotografsku djelatnost - Tomislav Koren	38119	1.000,00
05.05.2015.	Udruga veterana Dom.rata podružnica Konjščina	38119	3.200,00
19.05.2015.	Udruga "Regenerator"	38119	2.000,00
02.06.2015.	Nogometni savez KZŽ-e za kamp mladih nogometaša	3811915	2.000,00
10.06.2015.	Gradsko društvo Crveni križ Zlatar	3811810	1.000,00
02.06.2015.	Udruga "Naš zavičaj" za projekt "Škop"	3811910	2.000,00
18.06.2015.	Općina Škabrnja za Memorijalni centar	36316	1.000,00
03.04.2015.	Kud Belec za projekt Go,go, Ngo	3811910	2.000,00
04.08.2015.	Župa Svetog Trojstva Radoboj	3811910	1.000,00
17.08.2015.	VW Buba Belec Međunarodni susret VW Buba	3811915	500,00
25.09.2015.	Udruga pčelara "Nektar"	3811405	1.000,00
18.11.2015.	MEDIA - ozvučenje, rasvjeta, bine, Zagreb	3811915	5.000,00
	UKUPNO		28.700,00

## Članak 7.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Konjščina za 2015. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:400-01/16-01/14

URBROJ:2211/04-1-15-2

U Konjščini, svibanj 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 153/09 i 49/2011, 93/13, 153/13) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE U 2015. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA**

## Članak 1.

Na temelju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br.35/14 i 34/15) izvedeno je te utrošena sredstva i to :

Red. br.	PREDVIĐENI IZVORI	PLANIRANO 2015.	IZVRŠENO 2015.
1.	Komunalni doprinos	50.000,00	43.663,15
2.	Naknade za koncesije	9.000,00	7.578,14
3.	Iz cijene komunalnih usluga	0,00	
4.	Naknade za komunalne priključke	2.000,00	1.954,84
	Naknade za korištenje javnih površina	50.000,00	39.074,79
	Ostali izvori utvrđeni zakonom		
	- donacije – sufinanciranje građana		
	- naknada - zakup grobnih mjesta i korištenje mrtvačnice	94.301,00	73.048,92
	- ostalo – naknade od bespravno izgrađenih objekata	48.350,00	88.203,20
	- iz drugih proračuna	80.000,00	58.793,27
	- Proračun Krapinsko-zagorske županije	-	
	- Hrvatske vode	50.000,00	0,00
	- Agencija za plaćanje - EU fondovi	-	
6.	- Fond za energetske učinkovitost	703.006,00	146.056,54
7.	Proračun Općine	334.719,00	385.174,33
	UKUPNO	1.421.376,00	843.547,18

## Članak 2.

U 2015. godini od planirane izgradnje komunalne infrastrukture izvršeno je:

Red. br.	Naziv i opis projekta	PLANIRANO 2015.	IZVRŠENO 2015.
1.	I. JAVNE POVRŠINE Uređenje centra/trga i tržnice Konjščina	-	-
2.	II. NERAZVRSTANE CESTE 1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	330.000,00	315.831,53
3.	III. GROBLJE Uređenje prostora uz mrtvačnicu sa radovima na groblju	51.000,00	44.289,11
4.	IV. JAVNA RASVJETA Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete	-	-
5.	V. OPSKRBA PITKOM VODOM Kapitalne pomoći za izgradnju vodovodne mreže	-	-
6.	VI. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA	-	-
7.	VII. TRŽNICA NA MALO Izrada projektne dokumentacije	256.250,00	256.250,00
8.	VIII. PODUZETNIČKE ZONE Projekti poduzetničkih zona - Otkup zemljiša	81.120,00	81.120,00

9.	IX. OSTALO - nabava opreme za Komunalac Konjščina	703.006,00	146.056,54
	UKUPNO	1.421.376,00	843.547,18

## Članak 3.

Ovo izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA:400-01/16-01/16

URBROJ: 2211/04-1-16-2

Konjščina, 19. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 153/09 i 49/11, 93/13 i 153/13) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
U 2015. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA**

## Članak 1.

Na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 35/14 i 34/15) te osiguranih sredstava Proračunom Općine Konjščina i to :

Red. br.	PREDVIĐENI IZVORI	PLANIRANO 2015.	IZVRŠENO 2015.
1.	Prihod od komunalne naknade	650.000,00	649.876,14
2.	Prihod od ekološke rente	45.000,00	44.828,27
3.	Prihod od grobne naknade	130.000,00	122.406,08
4.	Šumski doprinos	0,00	0,00
5.	Sredstva Županije, Ostali proračunski prihodi	612.200,00	588.352,87
	UKUPNO	1.437.200,00	1.405.463,36

## Članak 2.

Ukupno je utrošeno sredstava:

R.b.	Djelatnost	Opseg poslova	PLANIRANO 2015.	IZVRŠENO 2015.
1.	Odvodnja atmosferskih voda	Usluga tekućeg održavanja javne kanalizacije	7.000,00	30.787,50
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	- tekuće održavanje javnih parkovnih površina		
3.	Održavanje javnih površina	čišćenje javnih površina (parkova) u naselju Konjščina	215.000,00	216.197,06
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	- materijal za tekuće održav. - usluge tekućeg održavanja (navoz kamena, malčiranje, uređenje kanala) - sanacija klizišta	90.000,00 250.000,00 270.000,00	66.663,96 208.492,13 267.575,00
5.	Održavanje groblja	- materijal i sredstva za čišćenje mrtvačnice - materijal za tekuće održavanje objekata na groblju - sitni inventar (motike, lopate) - usluge tekućeg održavanja - usluga investicijskog održavanja stare mrtvačnice - iznošenje i odvoz smeća - ostalo	400,00 45.000,00 500,00 170.000,00 20.000,00 40.000,00 10.300,00	0,00 29.880,51 0,00 186.276,70 0,00 39.032,84 6.808,87

6.	Javna rasvjeta	- materijal za tekuće održav. javne rasvjete	25.000,00	17.082,82
		- usluge tekućeg održavanja	55.000,00	56.281,14
		- el. energija	285.000,00	280.384,84
7.	Ostali komunalni poslovi	Uređenje objekata komunalne infrastrukture - sanacija divljih odlagališta	22.000,00	0,00
	SVEUKUPNO		1.437.200,00	1.405.463,36

## Članak 3.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA:400-01/16-01/16

URBROJ: 2211/04-1-16-3

Konjščina, 19. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA  
JAVNIH POTREBA U KULTURI NA  
PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA  
U 2015. GODINI**

Točka 1.

Na temelju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Konjščina u 2015. godini («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 35/14 i 34/15) ukupno je za kulturu planirano 291.429,00 kuna, a utrošeno 196.305,00 kuna.

Točka 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 400-01/16-01/16

URBROJ: 2211/04-1-16-4

Konjščina, 19. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju Zakona o športu («Narodne novine» br. 76/06 i 150/08) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici održanoj 19. svibnja 2016., donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**O REALIZACIJI PROGRAMA JAVNIH  
POTREBA U ŠPORTU NA PODRUČJU  
OPĆINE KONJŠČINA U 2015. GODINI**

Točka 1.

Na temelju Programa javnih potreba u športu na području Općine Konjščina u 2015. godini («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 35/14 i 34/15)

ukupno je za šport planirano 176.000,00 kuna, a utrošeno ukupno 141.247,52 kuna.

Točka 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA:400-01/16-01/16

URBROJ: 2211/04-1-16-5

Konjščina, 19. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 19. stavak 1. točka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 19/13) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE**

**O IZVRŠAVANJU SOCIJALNOG PLANA  
I MREŽE SOCIJALNIH USLUGA NA  
PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA U 2015.**

**GODINI**

Točka 1.

Na temelju Socijalnog plana i mreže socijalnih usluga na području Općine Konjščina u 2015. godini («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 35/14 i 34/15) ukupno je za socijalnu skrb planirano 435.195,00 kuna, a utrošeno 444.584,45 kuna.

R.b.	Naziv korisnika Proračuna	Planirano u 2015.	Izvršeno u 2015.
	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	109.350,00	119.454,24
	- pomoć za stanovanje		
	- sredstva Županije za ogrjev	25.650,00	25.650,00
	- pomoć za nabavku opreme za novorođeno dijete	22.000,00	22.000,00
1.	- Pomoć u kući starijim osobama	43.500,00	43.500,00
2.	Sufinanciranje školske kuhinje	36.500,00	36.155,00
3.	Stipendije učenicima i studentima	121.000,00	121.000,00
4.	Prijevoz učenika srednjih škola	46.000,00	45.628,60
		31.195,00	
5.	Donacije u sufinanciranje udruga - Crveni križ Zlatar		31.196,61
	UKUPNO	435.195,00	444.584,45

## Točka 2.

Ovo izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-01/16-01/16

URBROJ: 2211/04-1-16-6

Konjščina, 19. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» br. 43/92 - pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 66/99, 120/00, 94/01, 78/02) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/23) Općinsko vijeće Općine Konjščina, na 22. sjednici, održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**I Z V J E Š Ć E**

**O UTROŠKU SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO U 2015. GODINI**

Točka 1.

Na temelju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2015. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 35/14 i 34/15) planirano je 185.555,00 kuna, odnosno 83.500,00 kuna kao prihod Proračuna Općine Konjščina.

Od prikupljenih ukupnih sredstava u iznosu od 220.614,55 kuna, 55% uplaćuje se u Državni proračun, a što iznosi 121.338,00 kuna.

Iznos od 45% prikupljenih sredstava u iznosu od 99.276,55 kuna utrošen je za komunalnu infrastrukturu prema Programu utroška sredstava za komunalnu infrastrukturu Općine Konjščina.

Točka 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-01/16-01/16

URBROJ: 2211/04-1-16-7

Konjščina, 19. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» br. 90/2011) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici, održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**I Z V J E Š Ć E**

**O UTROŠKU SREDSTAVA PROGRAMA POBOLJŠANJA INFRASTRUKTURNO NEDOVOLJNO OPREMLJENIH I/ILI NEOPREMLJENIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA U 2015. GODINI**

Točka 1.

Na temelju Programa poboljšanja infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja na području Općine Konjščina u 2015. godini («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 35/14 i 34/15) planirano je 80.000,00 kuna, a prikupljeno 58.793,27 kuna.

Sredstva su zajedno sa ostalim sredstvima predviđenim za održavanje nerazvrstanih cesta utrošena u održavanje nerazvrstanih cesta.

Točka 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-01/16-01/16

URBROJ: 2211/04-1-16-8

Konjščina, 19. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama («Narodne novine» br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 I 92/14) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13) Općinsko vijeće

Općine Konjščina na 22. sjednici, održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**I Z V J E Š Ć E**  
**O UTROŠKU SREDSTAVA PROGRAMA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU**  
**OPĆINE KONJŠČINA U 2015. GODINI**

Točka 1.

Na temelju Programa održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina u 2015. godini ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 35/14 i 34/15) planirano je te izvršeno:

R.b.	Djelatnost	PLANIRANO 2015.	IZVRŠENO 2015.
1.	Zimska služba	250.000,00	208.492,13
2.	Održavanje makadam nerazvrstanih cesta		
	- materijal za održavanje	90.000,00	66.663,96
	- usluga održavanja	250.000,00	216.197,06
3.	Sanacija klizišta	270.000,00	267.575,00
	UKUPNO	860.000,00	758.928,15

**Članak 2.**

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu.

Ovo Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 400-01/16-01/16

URBROJ: 2211/04-1-16-9

Konjščina, 19. svibanj 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.8/13) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici, održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

U Zaključku Općinskog vijeća, KLASA: 810-01/14-01/9, URBROJ: 2211/04-1-14-1 od 27. ožujka 2014. godine kojim je imenovana Komisija koja će izvršiti uvid i kontrolu trošenja sredstava doznačenih iz Proračuna Općine Konjščina za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja Općine Konjščina (DVD Konjščina, DVD Galovec-Krapina Selo, DVD Gornja Konjščina i DVD Jertovec) mijenja se član Komisije Ivica Pale, Krapina Selo 39a, Konjščina, te član Komisije postaje Radovan Vidoša, Turnišće 4c, Konjščina – član (član Općinskog vijeća)

KLASA: 810-01/16-01/2

URBROJ: 2211/04-1-16-6

KONJŠČINA, 19. svibnja 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.8/13) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici, održanoj 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

1. U okviru prihvaćanja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu, KLASA: 400-01/16-01/6, URBROJ: 2211/04-1-16-6 od 22. svibnja 2016. godine, prihvaćaju se izvješća o radu

i financijska izvješća dobrovoljnih vatrogasnih društava Općine Konjščina i to:

a) DVD-a Konjščina – primljeno 24.03.2016.

b) DVD-a Gornja Konjščina – primljeno 28.04.2016

c) DVD-a Galovec - Krapina-Selo – primljeno 12.05.2016.

d) DVD-a Jertovec – primljeno 19.05.2016.

Izvješća su sastavni dio ovog Zaključka.

2. Zajedno sa Izvješćem o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Konjščina za 2015. godinu, dostavlja se i ovaj Zaključak.

3. Imenovana Komisija Zaključkom Općinskog vijeća Općine Konjščina, KLASA: 810-01/14-01/9, URBROJ: 2211/04-1-14-1 od 27.03.2014. i KLASA: 810-01/16-01/6, URBROJ: 2211/04-1-16-6 od 19.05.2016. nastaviti će sa praćenjem rada dobrovoljnih vatrogasnih društava i u 2016. godini.

Komisija će obići sva vatrogasna društva (DVD Konjščina, DVD Gornja Konjščina, DVD Galovec-Krapina Selo i DVD Jertovec), izvršiti pregled poslovanja, opreme i stanja u pojedinom društvu.

O izvršenom pregledu sastavit će izvješće i dostaviti Općinskom vijeću.

KLASA: 810-01/16-01/6

URBROJ: 2211/04-1-16-7

KONJŠČINA, 19. svibnja 2016

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 41/14), članka 48. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici održanoj 22. 05. 2016. godine

donijelo je

**ODLUKU  
O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH  
OPĆINE KONJŠČINA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se sastav, način izbora članova, djelokrug i način rada, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Konjščina

**Članak 2.**

Savjet mladih Općine Konjščina (u daljnjem testu: Savjet) osniva se kao savjetodavno tijelo Općine Konjščina koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općini Konjščina (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 3.**

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života.

**Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. SASTAV SAVJETA**

**Članak 5.**

Savjet ima pet (5) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. (od 5 – 7 čl. 8. Zakona)

Članovi Savjeta imaju zamjenike.

Članove Savjeta i njihove zamjenike bira Općinsko vijeće Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na temelju istaknutih kandidatura za članove Savjeta, na način uređen ovom Odlukom.

**III. NAČIN IZBORA ČLANOVA SAVJETA**

**Članak 6.**

Postupak izbora članova Savjeta provodi Općinsko vijeće, a poslove u vezi objava i provjere valjanosti kandidatura iz članka 7. i 9. ove Odluke u ime Općinskog vijeća obavlja Odbor za izbor, imenovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

**Članak 7.**

Postupak izbora članova Savjeta i njihovih zamjenika započinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine najmanje mjesec dana prije isteka mandata članova Savjeta, a rok za prijavu po javnom pozivu je deset dana od dana objave poziva.

Javni poziv mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

**Članak 8.**

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike temeljem javnog poziva mogu istaknuti:

-udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade,

-učenička vijeća,

-studentski zborovi,

-pomladci političkih stranaka u Republici Hrvatskoj,

-pomladci sindikalnih ili strukovnih organizacija u

Republici Hrvatskoj i

-neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 1. ovoga članka neformalna skupina mladih, ona mora brojati najmanje deset (10) mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 1. ovoga članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta.

Prijedlog za izbor člana i zamjenika člana Savjeta obvezno sadrži sljedeće podatke:

-ime i prezime i datum rođenja kandidata,

-adresu prebivališta odnosno boravišta kandidata,

-naziv ovlaštenog predlagatelja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno imena i prezimena te potpise najmanje deset osoba, u slučaju iz stavka 2. ovoga članka.

Uz prijedlog iz stavka 4. ovoga članka predlagatelj je obvezan dostaviti bilo koju javnu ispravu iz koje je vidljiv datum rođenja kandidata te njegovo posljednje prebivalište.

**Članak 9.**

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta, provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata provodi Povjerenstvo, te u roku od 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Odbor dostavlja Općinskom vijeću u roku iz stavka 1. ovoga članka, te ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

**Članak 10.**

Općinsko vijeće na svojoj prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta, te s popisa važećih kandidatura tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Sjednica Općinskog vijeća na kojoj se biraju članovi i zamjenici članova Savjeta mora se održati najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave izvješća i popisa važećih kandidatura iz članka 9. stavka 2. ove Odluke.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko po ovoj Odluci Savjet ima članova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

**IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH**

**Članak 11.**

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od trideset dana od dana objave rezultata izbora.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Ako Savjet u roku od trideset dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Općinsko vijeće će objaviti novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

#### V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

##### Članak 12.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana. Mandat zamjenika člana prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Skupština će razriješiti člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana, ako odjavi prebivalište s područja Općine, te na osobni zahtjev člana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članovima prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke kojima se uređuje izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

#### VI. DJELOKRUG SAVJETA

##### Članak 13.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

-raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,

-u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, raspravlja o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te o načinu, rješavanja navedenih pitanja,

-putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

-sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima u potrebama i problemima

mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

-potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

-donosi i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada Savjeta, popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada,

-po potrebi poziva predstavnike općinskih tijela na svoje sjednice,

-potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,

-obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### VII. NAČIN RADA SAVJETA

##### Članak 14.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje trećine članova Savjeta.

U slučaju da Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci, Općinsko vijeće će raspustiti Savjet i pokrenuti postupak izbora članova Savjeta sukladno odredbama ove Odluke.

##### Članak 15.

Savjet predstavlja predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta saziva i vodi sjednice Savjeta, predstavlja Savjet prema Općini i prema trećima, te obavlja druge poslove sukladno poslovniku o radu Savjeta.

Ako je predsjednik Savjeta iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, ovoj Odluci te poslovniku o radu Savjeta, Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbora novog predsjednika.

Inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta iz razloga navedenih u stavku 4. ovoga članka može pokrenuti i Općinsko vijeće, dostavom takvog prijedloga u pisanom obliku Savjetu.

Ako zamjenik predsjednika ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, ovoj Odluci te poslovniku o radu Savjeta, predsjednik Savjeta ili najmanje trećina članova Savjeta može pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbora novog zamjenika predsjednika.

##### Članak 16.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je

neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima, bez prava glasa.

#### Članak 17.

Savjet donosi poslovnik o radu.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, tijek sjednice, način glasovanja i donošenja odluka, vođenje zapisnika, osnivanje i imenovanje članova radnih tijela Savjeta, prava i dužnosti članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

#### Članak 18.

Savjet donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju sa županijskim tijelima u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s utvrđenim djelokrugom Savjeta.

Savjet donosi program rada te ga podnosi na odobranje Općinskom vijeću do 31. listopada tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se programom rada za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine.

#### Članak 19.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te ga dostavlja na znanje upravnom tijelu Općine iz članka 20. ove Odluke, radi objave na mrežnim stranicama Općine.

#### Članak 20.

Administrativno-tehničke poslove za rad Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Konjščina, a koji nisu u nadležnosti Savjeta mladih.

### VIII. ODNOS SAVJETA I TIJELA OPĆINE

#### Članak 21.

Općinsko vijeće dostavlja predsjedniku Savjeta

pozive za sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima predstavničkog tijela, te na drugi prikladan način informira Savjet o svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća, te Općinskog načelnika a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji sa Općinskom vijeću i drugim tijelima općine sa Savjetom.

Općinsko vijeće će, na prijedlog Savjeta, raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije petnaest dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća, a samo o hitnim pitanjima ukoliko je prijedlog dostavljen i u kasnijem roku.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet odredi dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

#### Članak 22.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog načelnika i Savjeta.

### IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA

#### Članak 23.

Općina u okviru mogućnosti osigurava financijska sredstva za rad i provedbu programa rada Savjeta iz članka 18. stavka 1. ove Odluke, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Član Savjeta ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta ako je mjesto njegovog stanovanja udaljeno od mjesta održavanja sjednice više od 20 km. Naknada troškova prijevoza u tom slučaju priznaje se kao i za prisustvo sjednicama tijela Općinskog vijeća

Iznimno, članovi Savjeta imaju pravo na naknadu putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu, neovisno o održavanju sjednica Savjeta. Naknada ovih troškova priznaje se na temelju priložene putne karte, pod uvjetom da ih je prethodno odobrio pročelnik JUO općine iz članka 20. ove Odluke.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Izbor članova savjeta mladih i njihovih zamjenika provest će se te će se javni poziv za isticanje kandidature objaviti nakon stupanja na snagu ove odluke.

#### Članak 25.

Financijska i druga materijalna sredstva za rad savjeta mladih za 2016. godinu osigurat će se proračunom Općine Konjščine, preraspodjelom sredstava

unutar proračuna, odnosno rebalansom proračuna Općine Konjščina.

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.«

KLASA: 007-01/16-01/4

URBROJ: 2211/04-3-16- 2

Konjščina, 19. 05. 2016.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :**

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 6.i 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Konjščina , KLASA: 007-01/16-01/4, URBROJ: 2211/04-3-16-2 od 19. 05. 2016. i članka 35. Statuta Općine Konjščina (»Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije« broj 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na svojoj 22. sjednici, održanoj dana 19. 05. 2016. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

### **O OBJAVLJIVANJU JAVNOG POZIVA ZA ISTICANJE KANDIDATURA ZA ČLANOVE I ZAMJENIKE ČLANOVA SAVJETA MLADIH OPĆINE KONJŠČINA**

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o objavljivanju Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Konjščina.

#### Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke biti će objavljen na mrežnoj stranici Općine Konjščina, www.konjiscina.hr i sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Rok za podnošenje prijava je deset (10) dana od dana objave Javnog poziva.

#### Članak 4.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke biti će objavljen, a postupak proveden, sukladno odredbama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Konjščina (KLASA: 021-01/16-10/4; URBROJ: 2211/04-01-16-2).

#### Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije«

KLASA: 007-01/16-01/4

URBROJ: 2211/04-3-16-3

Konjščina, 19. 05. 2016.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivica Crneković, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 40. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici, održanoj 19. svibnja 2016. godine, donosi

#### **O D L U K U**

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Općine Konjščina, KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2211/04-3-16-1 od 2015. godine.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«

KLASA: 810-01/16-01/5

URBROJ: 2211/04-1-16- 5

Konjščina, 19. svibanj 2016.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst («Narodne novine» broj 19/13) i članka 35. Statuta općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 8/2013) uz primjenu Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 13/04) Općinsko Vijeće na 22. sjednici održanoj dana 19. 05. 2016. godine u predmetu provođenja aktivnosti na modernizaciji – asfaltiranju nerazvrstanih cesta na području Općine Konjščina, donijelo je

#### **Z A K L J U Č A K**

### **O SUFINANCIRANJU FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA U POSTUPCIMA PROVOĐENJA AKTIVNOSTI MODERNIZACIJE/ ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA**

1. Općina Konjščina i u 2016. godini nastavlja sa radovima na modernizaciji/asfaltiranju nerazvrstanih cesta (uključujući ulice, trgove i dr.) na području Općine Konjščina sukladno Programu I Zaključku Općinskog vijeća Općine Konjščina, KLASA: 340-01/15-01/13, URBROJ:2211/04-1-15-1 od 14. srpnja 2015.

2. Ovaj zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije«

KLASA:340-01/5-01/13

URBROJ:2211/04-1-16-3

Konjščina,19.05.2016.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst («Narodne novine» br. 19/13) i članka 25. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 8/13) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 22. sjednici održanoj 19. 05. 2016. godine donijelo je

#### **Z A K L J U Č A K**

#### **I.**

Općina Konjščina nastavlja sa otkupom zemljišta pod tržišnim uvjetima ( iznos cijene od 20,00 do 50,00 kuna/čhv.), te njegovim zemljišno –knjižnim sređenjem (upisom Općine Konjščina kao vlasnika) za realizaciju projekata i to:

1. Projekta Starog grada – Kaštela „Konjski „ Konjščina,

2. Projekta poduzetničkih zona - Zona malog gospodarstva konjščina I-2 i Mala Lasača

3. Ostalih projekata koji se pripremaju za prijavu na natječaje koje će raspisivati pojedina Ministarstva, odnosno Županija, ili dr.

4. , a sve prema osiguranim sredstvima Proračunom Općine Konjščina za 2016. godinu, te projekcijom Proračuna Općine Konjščina za do 2018. godinu, odnosno iz drugih izvora namjenjenih otkupu zemljišta

## II.

Općinski načelnik Općine Konjščina kao izvršno tijelo Općine, nastaviti će sa aktivnostima ( donošenjem provedbenih akata, te sklapanjem ugovora i sl.) u cilju realizacije ovog Zaključka, te o tijeku postupka informirati Općinsko vijeće .

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 940-01/16-01/4

URBROJ: 2211/04-3-16- 3

Konjščina, 19. 05. 2016.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 5. st. 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZŽ br. 16/09, 8A/13 i 6/14) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Krapinsko-zagorske Broj: 511-17-03/3-862/2-3/2016. MG od 06.04.2016.g. 2016.g., Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 02.06.2016.g.donijelo je

### ODLUKU

#### O UREĐENJU PROMETA NA PODRUČJU

#### OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1

Ovom Odlukom o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se promet na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina), tako da se posebno određuju:

1. ceste s prednošću prolaska,
2. dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet,
3. sustav tehničkog uređenja prometa,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. promet pješaka, biciklista, vozača mopeda i zaprežnih kola, gonjenje i vođenje stoke
6. parkirališne površine i način parkiranja, zabrana parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zone smirenog prometa,
8. blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
9. postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za

pješake na opasnim mjestima,

10. pješačke zone, sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.,

11. uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,

12. uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

###### Članak 2

Pod ostalim javno prometnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se trgovi, parkirališta, nogostupi i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka na području Općine.

###### Članak 3

Promet na cestama i ostalim javno prometnim površinama dopušten je svakom sudioniku pod jednakim uvjetima propisanim Zakonom, ovom Odlukom i Odlukom o nerazvrstanim cestama.

#### II. PREDNOST PROLASKA

###### Članak 4

(1) Cesta s isključivom prednošću prolaska vozila je državna cesta D – 507 Valentinovo (D-206) – Krapinske Toplice – Gubaševo

(2) Županijska cesta br. 2155, državna cesta D 205 – Tuheljske Toplice – Krapinske Toplice – Gornja Pačetina – Županijska cesta 2098 u odnosu na županijske ceste br. 2119 i 2156, te sve lokalne i nerazvrstane ceste.

(3) Županijske ceste broj:  
- 2119 Županijska cesta 2118 – Cigrovec – Mala Erpenja – Županijska cesta 2155  
- 2156 Županijska cesta 2155 – Selno, u odnosu na sve nerazvrstane ceste.

(4) Lokalne ceste broj:  
- 22040 Krapinske Toplice (Županijska cesta 2155) – Vrtnjakovec – Viča Sela – lokalna cesta 22041 u odnosu na lokalnu cestu 22042 i na sve nerazvrstane ceste.

- 22041 Selno (Županijska cesta 2156) – Jalšje – Martinišće (Županijska cesta 2189) u odnosu na lokalnu cestu 22042 i na sve nerazvrstane ceste.

- 22042 lokalna cesta 22040 – Oratje – lokalna cesta 22041 u odnosu na sve nerazvrstane ceste.

(3) Nerazvrstane ceste na području Općine iste su važnosti.

#### III. DVOSMJERNI I JEDNOSMJERNI PROMET

###### Članak 5

(1)Jednosmjerni promet na području Općine određuje se:

- Ulicom dr. Marcela Majseca od raskrižja s Lovvački putom do Mirne ulice
- Mirnom ulicom u smjeru do Ulice Ljudevita Gaja.

(2) Na ostalim cestama na području Općine obavlja se dvosmjerni promet uz punu pažnju sudionika prilikom mimoilaženja.

(3) Prema potrebi Općinski načelnik Općine može odrediti nerazvrstane ceste i ulice za odvijanje jedno-

smjernog prometa.

#### IV. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

##### Članak 6

(1) Uređenje prometa na području Općine utvrđuje Općinski načelnik primjenjujući ovu Odluku i zakon uz suglasnosti propisane zakonom.

(2) Kada se promet uređuje na dijelu državne ili županijske ceste, potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

##### Članak 7.

(1) Zabranjuje se teretnim automobilima, čija je ukupna masa veća od 3,5 tona, promet kroz centar naselja Krapinske Toplice od raskrižja Zagrebačke i Topličke ulice i ulicom Antuna Mihanovića do raskrižja s državnom cestom D-507, osim za:

1. vozila opskrbe,
2. vozila s posebnim odobrenjem.

(2) Promet vozila iz st. 1. ovog članka odvija se Zagrebačkom ulicom do državne ceste D-507.

(3) Posebno odobrenje iz stavka 1. alineja 2. ovog članka, za tekuću godinu izdaje Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine.

##### Članak 8.

(1) Vozila kojima se vrši opskrba kroz centar naselja Krapinske Toplice (od raskrižja Zagrebačke i Topličke ulice, ulicom Ljudevita Gaja od raskrižja do «Specijalne bolnice» i ulicom Antuna Mihanovića do raskrižja s državnom cestom D-507) mogu biti ukupne mase do 7,5 tona, a prometovanje se odobrava u vremenu od 6.00 do 10.00 sati. Na mjestima utovara i istovara vozila se ne smiju zadržati duže od 30 minuta. Površine rezervirane za vozila opskrbe moraju biti označena prometnim znakom.

(2) Prometovanje vozila za odvoz otpada kroz centar naselja Krapinske Toplice (Zagrebačka ulica od raskrižja Zagrebačke i Topličke ulice; Ulica Ljudevita Gaja do raskrižja s Topličkom ulicom; Mirna ulica, Ulica Antuna Mihanovića do raskrižja s državnom cestom D 507) odobrava se u vremenu od 6.00 do 10.00 sati, a vozila mogu biti ukupne mase do 7,5 tona.

##### Članak 9.

Zabranjuje se promet teretnim automobilima na svim nerazvrstanim cestama i drugim prometnim površinama na području Općine ukupne mase veće od 7,5 tona.

##### Članak 10.

Radi sigurnosti pješaka nogostupi moraju biti široki najmanje 1,60 m i višom razinom ili na drugi način odvojeni od kolnika, te se na istima zabranjuje postavljanje bilo kakvih prepreka koje onemogućavaju prolaz pješaka u širini najmanje 1,60 m.

##### Članak 11.

Zauzimanje dijela nogostupa ili kolnika (ogradama, stolicama, stolovima, štandovima i ljetne terase) pod uvjetom da se time ne smanjuje preglednost i da je za nesmetan i siguran prolaz pješaka ostavljena površina nogostupa širine najmanje 1,6 metara, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, može odobriti Općinski načelnik.

##### Članak 12.

U svrhu zaštite pješaka na javno prometnim površinama se mogu postavljati zaštitne ograde, stupići, posude za cvijeće i druge fizičke prepreke. Za postavljanje prepreka potrebno je pribaviti odobrenje Općinskog načelnika ukoliko Općina nije investitor postave istih.

##### Članak 13.

Općinski načelnik može u opravdanim slučajevima odrediti privremenu regulaciju prometa na nerazvrstanim cestama ili zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet, a osobito radi gradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata, infrastrukture i prometne signalizacije i opreme, na Dan mrtvih, u vrijeme održavanja sportskih, vjerskih, kulturnih i drugih manifestacija, uz prethodnu obavijest policijskoj upravi ili policijskoj postaji.

##### Članak 14.

Sportske i druge priredbe ili slične aktivnosti na nerazvrstanoj cesti i drugoj javnoprometnoj površini u vlasništvu Općine ne smiju se održavati bez suglasnosti Općinskog načelnika i drugih tijela nadležnih prema zakonu i odobrenja policijske uprave na čijem se području održava priredba ili obavlja aktivnost. Iznimno, odobrenje nije potrebno ukoliko se iste održavaju u uvjetima normalnog odvijanja prometa.

##### Članak 15.

(1) Raspored pješačkih prijelaza na području Općine određuje Općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine.

(2) Pješački prijelazi nalaze se na slijedećim lokacijama:

1. Naselje Krapinske Toplice
  - Toplička ulica kod «Konzuma», kod raskrižja Topličke i Ulice Ljudevita Gaja (objekt Petrović Tomice),
  - Zagrebačka ulica kod mosta Topličina, kod Konzuma, kod objekta br. 3, kod skretanja za Osnovnu školu, kod raskrižja s Ulicom Zlatka Balokovića
    - Ulica Antuna Mihanovića kod ulaza u Hotel «Toplice» (recepција) i kod ulaza u «Bar», kod poslovnog objekta br 4, kod objekta br. 3 prema Privrednoj banci i Zdravstvenoj stanici, kod poslovno-stambenog objekta br. 3g, kod objekta br. 5,
      - Ulica Ronalda Leskovara kod raskrižja s Ulicom Antuna Mihanovića
      - Ulica Ljudevita Gaja – odvojak kod skretanja za Čret.
  - 2. Naselje Klokovec
    - Državna cesta D-507 kod prijelaza šetališta „Aleja“,
    - Državna cesta D-507 kod raskrižja za Tuheljske Toplice,
    - Državna cesta D-507 kod raskrižja za Oratje.
  - 3. Naselje Gregurovec
    - Državna cesta D-507 kod raskrižja za školu (Lužec) i raskrižje kod ulaza u naselje Gregurovec.
  - 4. Naselje Maturovec
    - Državna cesta D-507 kod raskrižja za naselje Maturovec.
  - 5. Naselje Čret
    - Državna cesta D-507 kod raskrižja za Lovreća

Sela (trgovina).

6. Naselje Lovreća Sela

- Državna cesta D-507 – raskrižje s nerazvrstanom cestom (kod kčbr. 36)

Članak 16.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze izvode se upušteni nogostupi ili rampe.

V. OGRANIČENJE BRZINE KRETANJA VOZILA

LA

Članak 17.

(1) Na cesti u naselju vozila se ne smiju kretati brzinom većom od 50 km na sat, ukoliko prometnim znakom nije drugačije određeno odnosno brzinom većom od 40 km na sat u naselju Krapinske Toplice (unutar oznaka naselja).

(2) Uvodi se ograničenje brzine na 30 km na sat u sljedećim ulicama:

- Ulica Ljudevita Gaja do raskrižja s Topličkom ulicom
- Ulica dr. Marcela Majseca,
- Ulica Ronalda Leskovara
- Mirnom ulica
- Ulica Gustava Ožegovića.

Članak 18.

(1) Radi osiguranja poštivanja ograničenja brzine kretanja vozila Općinski načelnik može na nerazvrstanim cestama odrediti mjere za smirivanje prometa na kolniku (umjetne izbočine i dr.).

(2) Umjetne izbočine nalaze se na sljedećim lokacijama:

- u Zagrebačkoj ulici (4 umjetne izbočine)
- u Ulici Antuna Mihanovića (4 umjetne izbočine-usporivači).

(3) Uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove Općinski načelnik može odrediti i druge lokacije za postavljanje usporivača prometa.

VI. PROMET PJEŠAKA, BICIKLISTA, VOZAČA MOPEDA I ZAPREŽNIH KOLA, GONJENJE I VOĐENJE STOKE

Članak 19.

(1) Promet pješaka vrši se prvenstveno po nogostupima ili drugim površinama slobodnim za promet pješaka, te na prijelazima preko ceste koji su propisno obilježeni i osigurani, a tamo gdje ovih uvjeta nema, pješaci su kreću lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja.

(2) Iznimno, radi sigurnosti i preglednosti, pješak se može kretati uz desni rub kolnika u smjeru kretanja samo kad je takvo kretanje za njega sigurnije, dok prijelaz preko ceste obavlja isključivo na preglednom dijelu ceste i to na siguran način.

(3) Biciklisti i vozači mopeda u prometu se kreću kolnikom na način propisan Zakonom.

(4) Zaprežna vozila u prometu sudjeluju isključivo kolnikom na način propisan Zakonom.

(5) Gonjenje i vođenje stoke zabranjuje se kroz centar naselja Krapinske Toplice i to od raskrižja Zagrebačke ulice s Topličkom ulicom i Ulicom Antuna Mihanovića do raskrižja s državnom cestom D-507.

(6) Iznimno od stavka 5. ovog članka gonjenje

i vođenje stoke za potrebe gospodarsko-turističkih ili sportskih manifestacija i izložaba posebnom Odlukom odobrava Općinski načelnik.

VII. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA

Članak 20.

(1) Zaustavljanje i parkiranje teretnih automobila ukupne mase do 3,5 tona dozvoljeno je na uređenom parkiralištu «Aleja».

(2) Zaustavljanje i parkiranje autobusa dozvoljeno je na sljedećim površinama označenim odgovarajućim prometnim znakovima:

1. na uređenom parkiralištu «Aleja»,
2. na parkiralištu kod vodenog centra Aquae vivae.

Članak 21.

(1) Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje motornih vozila:

- u Zagrebačkoj ulici od kućnog broja 17 do raskrižja s Ulicom Ljudevita Gaja,
- u Ulici Ljudevita Gaja:
  - od raskrižja s Zagrebačkom ulicom do raskrižja s Mirnom ulicom
  - od raskrižja s Topličkom ulicom do ulaza u Specijalnu bolnicu
- u Mirnoj ulici do raskrižja s Ulicom dr. Marcela Majseca
- u Ulici Antuna Mihanovića,
- u Ulici Ronalda Leskovara (osim desnom stranom u smjeru od raskrižja sa Zagrebačkom ulicom prema parkiralištu „Aleja“)
- na autobusnoj stanici u centru naselja Krapinske Toplice.

(2) Iznimno od st. 1. alineja 1-4. ovog članka zaustavljanje motornih vozila, uz zadržavanje do 30 minuta, dopušteno je za:

- vozila opskrbe, ispred trgovina, radi istovara robe, sukladno odredbi članka 8. stavka 1. ove Odluke (na mjestima označenim prometnim znakom)
- za osobna vozila ispred trgovine «Konzum» i «Trgocentar» u Zagrebačkoj ulici.

Članak 22.

(1) Za potrebe stranaka i službene potrebe, zaustavljanje i parkiranje na području Općine dozvoljeno je na sljedećim površinama, označenim odgovarajućom signalizacijom:

- parkiralište «Aleja»,
- parkiralište ispred Hotela „Toplice“
- parkiralište iza zgrade Općine,
- parkiralište Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju,
- parkiralište na početku Mirne ulice (3 parkirališna mjesta na desnoj strani)
- parkiralište kod crkve Presvetog trojstva,
- parkiralište ispred Zdravstvene ambulante,
- parkiralište ispred Zagrebačke banke,
- parkiralište na početku Ulice dr. Marcela Majseca (3 parkirališna mjesta na lijevoj strani)
- parkiralište kod vodenog centra „Aquae vivae“
- parkiralište kod Osnovne škole

- parkiralište u Ulici Ronalda Leskovara, desnom stranom u smjeru od raskrižja sa Zagrebačkom ulicom prema parkiralištu „Aleja“

(2) Na parkiralištima iz prethodnog stavka regulaciju prometa u mirovanju: broj parkirališnih mjesta za službene potrebe, broj parkirališnih mjesta za stranke, ulaz i izlaz s parkirališta, vremensko ograničenje parkiranja za stranke, znak za parkiranje vozila invalida i dr. urediti će vlasnici.

(3) Na uređenom i obilježenom parkiralištu određeni broj parkirališnih mjesta mora biti namijenjen vozilima kojima se koriste invalidne osobe čija su vozila obilježena posebnim znakom. Na parkirališnom mjestu obilježenom za invalidska vozila zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje drugih vozila.

#### Članak 23.

Pravne osobe te građani koji samostalno obavljaju djelatnost, a nisu pobrojani u članku 22. ove Odluke, dužni su radi svojih potreba i potreba stranaka osigurati parkiralište i označiti ga propisanom prometnom signalizacijom.

#### Članak 24.

Postupak organizacije i načina naplate parkiranja te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom, urediti će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine.

#### Članak 25.

Parkiralište za potrebe autotaksi vozila – autotaksi stajalište – određuje se na autobusnoj postaji u Krapinskim Toplicama čkbr. 1683 k.o. Krapinske Toplice (2 parkirališna mjesta).

#### Članak 26.

(1) Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, zaustavljanje i parkiranje vozila je dopušteno, ako je za kretanje pješaka ostavljeno najmanje 1,6 m širine na površini za kretanje pješaka, s tim da ta površina ne može biti uz rub kolnika. Pod istim uvjetima može se parkirati i ako je to dopušteno prometnim znakom.

#### Članak 27.

Zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje teretnih automobila ukupne mase veće od 3,5 tona i njihovih priključnih vozila na javno prometnim površinama.

#### Članak 28.

(1) Na ulicama i drugim javno prometnim površinama na kojima je promet ograničen, u iznimnim i opravdanim slučajevima može se odobriti zaustavljanje i parkiranje vozila i to:

- kod izvođenja važnijih i opsežnijih radova radi dovoza materijala i
- prilikom selidbe kod kojih se stvari utovaruju i istovaruju na javno prometnim površinama gdje je promet ili zaustavljanje i parkiranje vozila ograničeno ili zabranjeno.

(2) Odobrenje iz st. 1. ovog članka izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine.

#### Članak 29.

U slučajevima zlouporabe odobrenja iz članka 28. ove Odluke, ovlaštena osoba oduzeti će izdano odobrenje, a Jedinствeni upravni odjel Općine može uskratiti ponovno izdavanje odobrenja.

#### Članak 30.

(1) Blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva obavlja ovlaštena osoba svim dopuštenim tehničkim sredstvima. Troškove deblokiranja snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

(2) Blokiranje nije dopušteno na mjestima gdje se isto ne smije blokirati sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

#### VII. ZONA SMIRENOG PROMETA

#### Članak 31.

Zonom smirenog prometa određuje se dio Ulice Ljudevita Gaja od Hotela do raskrižja s Ulicom Ksavera Šandora Đalskog.

#### VIII. SIGURNI PRAVCI KRETANJA ŠKOLSKE DJECE I POSEBNE TEHNIČKE

#### MJERE ZA SIGURNOST PJEŠAKA

#### Članak 32.

(1) Djeca iz udaljenih mjesta do škole prevoze se školskim autobusima.

(2) Sigurnim pravcima kretanja školske djece određuje se:

1. u naselju Krapinske Toplice (Osnovna škola u Zagrebačkoj ulici)

a) djeca se kreću nogostupom, prijelaz preko ceste isključivo se vrši na pješačkim prijelazima.

b) u dijelu naselja gdje ne postoji nogostup djeca se kreću kao i pješaci zemljanim dijelom lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja.

2. područne škole Gregurovec i Mala Erpenja – djeca se kreću zemljanim dijelom lijevom stranom kolnika u smjeru kretanja.

(3) Učestala mjesta prijelaza djece u blizini škole preko državne ceste D-507, županijski ili nerazvrstanih cesta označena su pješačkim prijelazima i dopunom «škola» i oznakom «X».

(4) Svi utvrđeni pravci biti će posebno označeni sukladno sustavu tehničkog uređenja prometa i opremanja cesta.

#### IX UKLANJANJE DOTRAJALIH, OŠTEĆENIH I NAPUŠTENIH VOZILA

#### Članak 33.

Na i uz javnoprometne površine zabranjeno je ostavljati dotrajala i oštećena vozila. Takva vozila vlasnik vozila je dužan ukloniti o svom trošku. Ukoliko vlasnik sam ne ukloni vozilo ili se vlasnik ne može utvrditi, komunalni redar odredit će da se vozilo ukloni kao otpadno vozilo sukladno Odluci o komunalnom redu i Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima

#### X. NADZOR

#### Članak 34.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju ovlaštene osobe ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Jedinствeni upravni odjel odnosno komunalni/prometni redar, u okviru svoje nadležnosti.

(2) U obavljanju nadzora komunalni/prometni redar je ovlašten:

- upozoravati
- nadzirati primjenu ove Odluke u okviru svojih ovlasti
- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah na mjestu počinjenja prekršaja, u okviru svojih ovlasti
- izdati obvezni prekršajni nalog u okviru svojih ovlasti.

#### Članak 35.

(1) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom/prometnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, kao i pružiti druga potrebna obavijesti tijekom uređivanja.

(2) Ako komunalni/prometni redar u svom radu naiđe na ponašanje suprotno stavku 1. Ovog članka, o tome će izvjestiti odgovarajuće tijelo nadležne policijske uprave.

#### XI. KAZNE NE ODREDBE

##### Članak 36.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna će se kazniti pravna osoba ako:

1. ne ishodi odobrenje Općinskog načelnika sukladno odredbama članka 7. st. 3. ove Odluke,
2. zauzme nogostup bez odobrenja Općinskog načelnika (čl. 11.),
3. na javnoprometnu površinu postavi ograde i sl. bez odobrenja Općinskog načelnika (čl. 12.),
4. za priredbu ili sličnu aktivnost ne ishodi suglasnost Općinskog načelnika i drugih tijela nadležnih prema zakonu i odobrenja policijske uprave (čl. 14.),

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna će se kazniti fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u svezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna će se kazniti fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Naplaćene kazne prihod su proračuna Općine.

#### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 37.

Općina i nadležna uprava za ceste provesti će vertikalnu i horizontalnu signalizaciju u skladu s odredbama ove Odluke, a sukladno posebnim propisima i aktima, u roku od tri mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

##### Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 8/04).

##### Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-01/16-01/003

UR.BROJ: 2197/03-02-16-7

Krapinske Toplice, 02.06.2016.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 5. st. 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15), članka 24. Odluke o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice (KLASA:340-01/16-01/003 URBROJ:2197/03-02-16-7 od 02.06.2016.g.) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/09, 8A/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 02.06. 2016.g. donijelo je

#### ODLUKU

#### O ORGANIZACIJI I NAČINU NAPLATE PARKIRANJA

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine, organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom ( dalje u tekstu: javna parkirališta), na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

(2) Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina isključivo za parkiranje vozila.

(3) Iznimno se javna parkirališta mogu koristiti u svrhu održavanja zabavnih, sportskih, kulturnih, komercijalnih manifestacija ili sličnih događaja te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine sukladno uvjetima utvrđenim u Odluke o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice .

###### Članak 2.

(1) Javna parkirališta mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična.

(2) Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

(3) Privremena javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, u vrijeme organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

(4) Ulična javna parkirališta su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

(5) Izvanulična javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

(6) Izvanulična javna parkirališta mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

###### Članak 3.

(1) Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(2) Javna parkirališta svrstavaju se u parkirališne zone.

(3) Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja, visinu naknade za parkiranje i način naplate parkiranja.

(4) Dopušteno trajanje parkiranja na javnim parki-

ralištima je neograničeno.

#### Članak 4.

(1) Javna parkirališta na kojima se vrši naplata jesu:

1. P 1 – kod crkve Presvetog trojstva
2. P 2 – parkiralište iza zgrade Općine
3. P 3 – parkiralište „Aleja.“

(2) Osim javnih parkirališta koja su pojedinačno navedena u stavku 1. ovog članka, kao javna parkirališta mogu biti određene i druge javne površine iz članka 22. stavka 1. Odluke o uređenju prometa na području Općine Krapinske Toplice, a koje odredi Općinski načelnik Općine.

#### Članak 5.

Parkirališne zone, ograničenje trajanja i naplate parkiranja, cijene parkirališnih karata i način korištenja povlaštenih karta na prijedlog Općinskog načelnika određuje Općinsko vijeće.

#### Članak 6.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, održavanje i čišćenje, nadzor nad parkiranjem vozila, te druge poslove na javnim parkiralištima obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine odnosno osoba koju Općinski načelnik Općine za to ovlasti ( dalje u tekstu: organizator parkiranja ).

## II. ORGANIZACIJA I NAČIN NAPLATE PARKIRANJA

#### Članak 7.

(1) Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu vozač odnosno vlasnik vozila ( dalje u tekstu: korisnik parkirališta) sklapa s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom.

(2) Ugovorom o parkiranju iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila.

(3) Korisnikom javnog parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci parkiranog vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila se utvrđuje na drugi način.

#### Članak 8.

Korisnik parkirališta obavezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj horizontalnoj i vertikalnoj prometnoj signalizaciji.

#### Članak 9.

(1) Za korištenje javnih parkirališta korisnik parkirališta mora imati parkirališnu kartu.

(2) Parkirališna karta izdaje se kao jednosatna, višesatna, dnevna, mjesečna i godišnja parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu.

(3) Izgled i sadržaj parkirališne karte za parkiranje na javnim parkiralištima određuje organizator parkiranja.

#### Članak 10.

(1) Dnevna parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

(2) Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu

kartu na parkirališnom automatu, blagajni organizatora parkiranja, odnosno može je neposredno preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

(3) Kupnja dnevne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

(3) Kupnja dnevne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

(4) Kupnja dnevne karte preko naloga za plaćanje podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanja dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

#### Članak 11.

(1) Korisnik parkirališta može kupiti jednosatnu ili višesatnu kartu (dalje u tekstu: satna karta) na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom (SMS poruka).

(2) Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu.

(3) Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

(4) Iznimno iz stavka 1. ovog članka na privremenim javnim parkiralištima iz članka 2. stavak 3. ove Odluke korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

(5) Naplata satne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

#### Članak 12.

(1) Korisnik parkirališta mora u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila istaknuti valjanu parkirališnu kartu vidljivo s unutarnje strane vjetrobranskog stakla ili zaprimiti SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom .

(2) Valjana parkirališna karta je ona parkirališna karta koja je plaćena:

- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište,

- za vrijeme korištenja parkirališta,

- u vremenskom ograničenju korištenja parkirališta.

(3) Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla, koju je korisnik parkirališta dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora.

(5) Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

#### Članak 13.

(1) Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 12. stavka 4. ove Odluke, osim iznosa dnevne karte, dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatoru parkiranja sa zakonskim zateznim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

(2) Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

### III. MJESEČNA I GODIŠNJA PARKIRALIŠNA KARTA

#### Članak 14.

(1) Pravne i fizičke osobe mogu koristiti mjesečne i godišnje parkirališne karte.

(2) Godišnju i mjesečnu parkirališnu kartu izdaje organizator parkiranja, te se iste mogu koristiti samo za vozilo za koje su izdane.

(3) Korisnik javnog parkirališta može kupiti mjesečnu odnosno godišnju parkirališnu kartu na blagajni organizatora parkiranja.

(4) Naplata mjesečne parkirališne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

#### Članak 15.

Mjesečna i godišnja parkirališna karta ima obilježja općine – grb, naziv osobe kojoj je parkiralište dano na upravljanje, registarski broj vozila za koji se izdaje karta, serijski broj i oznaku vremena važenja karte.

#### Članak 16.

(1) Mjesečnu, odnosno godišnju parkirališnu kartu korisnik je dužan istaknuti ispod prednjeg vjetrobranskog stakla.

(2) Mjesečna parkirališna karta vrijedi mjesec dana od dana izdavanja.

(3) Godišnja parkirališna karta vrijedi godinu dana od dana izdavanja.

(4) Mjesečna i godišnja parkirališna karta ne osigurava rezervaciju parkirnog mjesta.

### IV. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA I NADZOR NAD PARKIRANJEM VOZILA

#### Članak 17.

(1) Stanari ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i dopuštenog vremena korištenja parkirališta.

(2) Izgled i sadržaj povlaštene parkirališne karte za korištenje javnih površina određuje organizator parkiranja uz suglasnost Općinskog načelnika Općine.

#### Članak 18.

(1) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) koja:

a) ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje -iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova;

b) ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

(2) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba koja:

a) koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

b) ima registrirano vozilo na ime pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

(3) Za povlaštenu parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na račun organizatora parkiranja ili se istodobno kupuje i preuzima na blagajni organizatora parkiranja.

(4) Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu kartu, na korisnikov zahtjev, s novom povlaštenom parkirališnom kartom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

(5) Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.

#### Članak 19.

Pravo na povlaštenu kartu ostvaruju i fizičke i pravne osobe koje imaju odobrenje za prodaju robe sukladno odredbama Odluke o lokacijama i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonice (Službeni glasnik KZZ br. 8/14 i 16/14).

#### Članak 20.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištem obavlja ovlaštena osoba organizatora parkiranja.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Pravilnik o uvođenju nadzora i naplate parkiranja vozila ( «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 11/06 i 2/07. )

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-01/16-01/005

UR.BROJ: 2197/03-02-16-4

Krapinske Toplice, 02.06. 2016.g

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 16/09, 8A/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 02.06.2016.g. donijelo je

## ZAKLJUČAK O ISPRAVCI POGREŠKE U ODLUCI O DONOŠENJU „I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA KRAPINSKE

TOPLICE“

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se ispravak pogreške u grafičkom dijelu Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice, na kartografskom prikazu 4. Oblici korištenja i način gradnje.

#### Članak 2.

U kartografskom prikazu, navedenom u članku 1., dodaje se izostavljena oznaka T2 u zoni turističke namjene u sjevernom dijelu obuhvata plana.

#### Članak 3.

Sastavni dio ovog Zaključka je ispravljeni kartografski prikaz 4. Oblici korištenja i način gradnje.

#### Članak 4.

Ovaj Zaključak o ispravci pogreške sastavni je dio Odluke o donošenju I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/14).

#### Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 350-02/16-01/001

UR.BR: 2197/03-02-16-5

Krapinske Toplice, 02.06.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09., 8A/13 i 6/14) i članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 2/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj 02.06. 2016.g. donijelo je

### ODLUKU

#### I.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se nekretnina, upisana u Zemljišnu knjigu Općinskog suda u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel u Zaboku, označena kao katastarska čestica broj 1218/2 u naravi put, površine 88 čhv (317 m<sup>2</sup>), upisana u zemljišnu knjižnu uložak br. 1621, katastarska općina Mala Erpenja.

#### II.

Zemljišno knjižni odjel Zabok, Općinskog suda u Zlataru izvršit će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama tako što će nekretninu iz točke I. ove Odluke, brisati iz popisa nekretnina u vlasništvu Vladimira Horjana iz Zagreba, Pavlenski put 5K (prije Ratarska 11), te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak Općine Krapinske Toplice uz uknjižbu iste kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, a temeljem Darovnog ugovora sklopljenog između Vladimira Horjana iz Zagreba, Pavlenski put 5K (prije Ratarska 11), OIB:42385599586, kao darovatelja, i Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, kao daroprimatelja.

#### III

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/15-01/009

URBROJ: 2197/03-02-16-3

Krapinske Toplice, 02.06.2016

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11.), članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik KZZ br 2/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13. i 6/14) ) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice, rješavajući u predmetu tvrtke HELI HOTEL d.o.o., Zagrebačka 18, Krapinske Toplice za premještanje javnog puta, na 25. sjednici održanoj dana 02.06. 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

1. Izuzima se iz javnog dobra dio nekretnine označene kao k.č. br. 1844, upisane u z.k.ul. POP I k.o. Krapinske Toplice, u površini od 278 m<sup>2</sup>, u svrhu formiranja građevinske čestice za izgradnju hotela prema prijedlogu parcelacije izrađenom od tvrtke MGV d.o.o. iz Zagreba, po ovlaštenom inženjeru geodezije Tomislavu Preksavec.

2. Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se novoformirana nekretnina označena kao kat.čest.br. 1857/2 površine 278 m<sup>2</sup>, a koja se sastoji od:

- dijela kat.čest.br. 1859 u površini od 174 m<sup>2</sup>
- dijela kat.čest.br. 1858 u površini od 69 m<sup>2</sup>
- dijela kat.čest.br. 1857 u površini od 35 m<sup>2</sup>, sve

k.o. Krapinske Toplice

3. U svrhu proglašenja nekretnine označene kao kat. čest. broj 1857/2, površine 278 m<sup>2</sup>, javnim dobrom u općoj uporabi odobrava se zamjena nekretnina između HELI HOTELA d.o.o. i Općine Krapinske Toplice na način da HELI HOTEL d.o.o. daje Općini Krapinske Toplice nekretninu označenu kao kat. čest. broj 1857/2, površine 278 m<sup>2</sup>, a u zamjenu će primiti istu površinu od dijela nekretnine označene kao kat. čest. br. 1844, sukladno parcelacijskom elaboratu i prijavnom listu.

4. Ova Odluka dostaviti će se zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zlataru radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi u dijelu utvrđenom u točki 1. ove Odluke i proglašenja javnim dobrom u općoj uporabi nekretnine iz točke 2. ove Odluke.

KLASA: 940-01/16-01/006

URBROJ: 2197/03-02-16-3

Krapinske Toplice, 02.06.2016

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 16/09, 8A/13 i 6/14), a u svezi s člankom 6. Odluke o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik KZZ br 2/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 25. sjednici održanoj dana 02.06. 2016.g. donijelo je

### ODLUKU

#### I.

Izuzima se iz javnog dobra dio nekretnine označene kao kat.čest.br. 2045/3 (170/14) k.o., upisane u z.k.ul. POP

I k.o. Krapinske Toplice, u površini od 20 m<sup>2</sup>, u svrhu formiranja građevinske čestice prema prijedlogu parcelacije izrađenom od tvrtke Geo Legin d.o.o. Podružnica Zabok, po ovlaštenom inženjeru geodezije Tomislavu Horvat.

#### II.

2. Odobrava se prodaja izuzetog dijela nekretnine površine od 20 m<sup>2</sup> Marcelu Smud, Braće Radića 13, Krapinske Toplice. Kupoprodajna cijena utvrđuje se u iznosu od 300,00 kn/m<sup>2</sup>.

#### III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na provođenje ove Odluke.

KLASA: 940-01/14-01/018

URBROJ: 2197/03-02-16-5

Krapinske Toplice, 02.06.2016

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 102 i 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11.), članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik KZZ br. 2/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09., 8A/13. i 6/14) ) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice, rješavajući u predmetu Bogumila Mejovšek, Ružičnjak 19, Zagreb, zahtjev za premještanje javnog puta, na 25. sjednici održanoj dana 02.06. 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi za:

- dio nekretnine označene kao k.č. br. 2277/3, u površini od 33 m<sup>2</sup> i

- dio nekretnine označene kao kat.čest.br. 2298, u površini od 253 m<sup>2</sup> sve

k.o. Vrtnjakovec, upisane u z.k.ul. POP I kao putjavno dobro u općoj uporabi, u svrhu formiranja građevinske čestice za dogradnju plastenika prema prijedlogu parcelacije izrađenom od tvrtke TRI-TOM d.o.o. iz Zagreba, po ovlaštenom inženjeru geodezije Marku Žuniću.

#### II.

Javnim dobrom u općoj uporabi proglašava se novoformirana nekretnina označena kao kat.čest.br. 2286 površine 317 m<sup>2</sup>.

#### III.

U svrhu proglašenja novoformirane nekretnine označene kao kat. čest. broj 2286 u naravi put, 317 m<sup>2</sup>, javnim dobrom u općoj uporabi odobrava se zamjena nekretnina između Bogumila Mejovšek i Općine Krapinske Toplice na način da Općina Krapinske Toplice daje Bogumilu Mejovšek dio nekretnine označene kao kat.čest. br. 2277/3, u površini od 33 m<sup>2</sup> i dio nekretnine označene kao kat.čest.br. 2298, u površini od 253 m<sup>2</sup>, a da Bogumil Mejovšek daje Općini Krapinske Toplice dio nekretnine kat.čest.br. 2286 površine 317 m<sup>2</sup>.

#### IV.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na provođenje ove Odluke.

KLASA: 940-01/14-01/002

UR.BROJ: 2197/03-02-16-7

Krapinske Toplice, 02.06.2016.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

## OPĆINA LOBOR

Na temelju članka 21. stavak 2., a u vezi sa člankom 4. stavak 3. Uredbe o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 64/08) i članka 72. Statuta Općine Lobor („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 07/13) načelnik Općine Lobor donosi

### ODLUKU

#### Članak. 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak ocijene kojom se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoj Općine Lobor do 2020. godine.

Postupak izrade Strategije razvoja Općine Lobor započeo je Odlukom suglasnosti za izradu Strategije razvoja Općine Lobor za razdoblje do 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 06/15).

#### Članak. 2.

Postupak ocjene provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Lobor.

#### Članak. 3.

Strategijom razvoja Općine Lobor do 2020. utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno - gospodarskom razvoju Općine Lobor te identificirati ključni strateški razvojni projekti Općine te će strategija služiti kao strateški razvojni dokument jedinice lokalne samouprave.

Strategija ima višestruke ciljeve:

- Osiguranje jasnog razvojnog koncepta društveno - gospodarskog razvoja Općine Lobor
- Definiranje razvojnih prioriteta i mjera usmjerenih na društveno - gospodarski razvoj,
- Pružanje strateškog okvira za privlačenje potencijalnih investitora,
- Prepoznavanje strateških razvojnih projekata,

Strategija se usklađuje sa strateškim razvojnim dokumentima na županijskoj i nacionalnoj razini, te s osnovnim načelima razvoja EU s obzirom da uspjeh razvojnih nastojanja nižih razina ovisi o visokom stupnju adekvatnih okvirnih uvjeta, koji moraju biti oblikovani na nacionalnoj razini.

Strategija predstavlja strateški okvir za razvojne projekte čiji je nositelj Općina Lobor i/ili subjekti u njegovom vlasništvu u razdoblju provedbe Strategije.

Razlozi za donošenje Strategije razvoja su sveobuhvatno identificiranje postojećeg stanja na području lokalnog gospodarstva, turizma, poljoprivrede, komunalne i prometne infrastrukture, te eventualno drugim područjima relevantnim za razvoj, izrada analize kapaciteta lokalne samouprave, utvrđivanje strateških ciljeva, vizije i misije Općine Lobor, te ciljeva, prioriteta i mjera za postizanje tih ciljeva.

Strategija razvoja Općine Lobar do 2020. godine je planski dokument koji se odnosi na cjelokupno područje Općine Lobar.

#### Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strategije razvoja Općine Lobar provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13 i 78/15) Uredbe o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 64/08). Redoslijed radnji utvrđuje se u Prilogu I. ove odluke.

U okviru postupka ocjene dostavit će se i zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Upravi za zaštitu prirode radi provođenja postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13).

#### Članak 5.

Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene Strategije razvoja Općine Lobar do 2020. godine dostavit će Jedinstveni upravni odjel Općine Lobar nadležnim tijelima i osobama iz Priloga II. ove Odluke, u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Tijela i osobe iz prethodnog stavka ovog članka dužne su u roku od 30 dana od primitka zahtjeva dostaviti mišljenje o potrebi strateške procjene na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Strategije razvoja Općine Lobar do 2020. godine na okoliš, iz priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 64/08), te ga dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Lobar.

#### Članak 6.

Prije donošenja odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene Jedinstveni upravni odjel Općine Lobar dužan je o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko zagorske županije.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije i na web stranici Općine Lobar, [www.lobor.hr](http://www.lobor.hr).

KLASA: 302-02/16-01/01

URBROJ:2211/05-03-16-26

Lobar,30.05.2016. god.

NAČELNIK OPĆINE

Božidar Markuš, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), te članka 72. stavak 1. točka 10 Statuta Općine Lobar ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 07/13), a sukladno Proračunu Općine Lobar za 2016. godinu, načelnik Općine Lobar utvrđuje slijedeći

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU

### OPĆINE LOBOR ZA 2016. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Lobar za 2016. godinu.

#### Članak 2.

Plan prijma je kratkoročan te sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu.

#### Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu popunjena su 4 radna mjesta, kako slijedi

1 službenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa VSS

2 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa SSS

1 namještenik na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu sa završenom osnovnom školom

#### Članak 4.

U 2016. godini ne planira se zapošljavanje: službenika, namještenika i vještbenika.

#### Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", službenoj web stranici općine Lobar i na oglasnoj ploči Općine Lobar.

KLASA: 100-04/16-01/01

URBROJ:2211/05-03-16-01

Lobar, 11.01.2016. god.

NAČELNIK OPĆINE

Božidar Markuš, v.r.





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2015.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija