



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 9 - Godina 23.

Krapina, 27. travnja, 2015.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za izradu diobene bilance podjele Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice | 627 |
| 2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana i članica Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije | 627 |

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Proračun Grada Zlatara za 2015. godinu | 627 |
| 2. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu | 637 |
| 3. Projekcija Proračuna Grada Zlatara za 2015.-2017. godinu | 638 |
| 4. Plan razvojnih programa Grada Zlatara za razdoblje 2015.do 2017. godine | 650 |
| 5. Program javnih potreba u kulturi Grada Zlatara za 2015. godinu | 653 |
| 6. Program javnih potreba u sportu Grada Zlatara za 2015. godinu | 653 |
| 7. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2015. godini | 654 |
| 8. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo | 654 |
| 9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara za 2015. godinu | 654 |
| 10. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara za 2015. godinu | 655 |
| 11. Program socijalne skrbi Gada Zlatara za 2015. godinu | 655 |
| 12. Program utroška sredstava spomeničke rente u 2015. godini | 656 |
| 13. Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada | 656 |
| 14. Plan nabave za 2015. godinu | 656 |
| 15. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu | 660 |
| 16. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu Grada Zlatara 31.12.2014. godine | 680 |
| 17. Izvješće o realizaciji po Programu javnih potreba u kulturi Grada Zlatara za 2014. godinu | 680 |
| 18. Izvješće o realizaciji po Programu javnih potreba u sportu Grada Zlatara za 2014. godinu | 681 |
| 19. Izvješće o realizaciji po Programu utroška sredstava šumskog doprinosa Grada Zlatara za 2014. godinu Grada Zlatara za 2014. godinu | 681 |
| 20. Izvješće o realizaciji po Programu utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo | 682 |
| 21. Izvješće o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara | 682 |
| 22. Izvješće o održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara | 683 |
| 23. Izvješće o realizaciji po Programu socijalne skrbi Grada Zlatara u 2014. godini | 683 |
| 24. Izvješće o realizaciji po Programu utroška sredstava spomeničke rente Grada Zlatara za 2014. godinu | 684 |
| 25. Izvješće o realizaciji po Programu utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Grada Zlatara za 2014. godinu | 684 |
| 26. Odluka o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zlatara | 685 |
| 27. Odluka o imenovanu članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Zlatara | 685 |
| 28. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Grada Zlatara | 686 |



29. Odluka o pristupanju Grada Zlatara Lokalnoj akcijskoj grupi „Zeleni bregi“	686
30. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje 2014.-2020. godine	687
31. Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Zlatara za 2015. godinu	704

OPĆINA BEDEKOVČINA

Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću „Bedekovčina“	704
---	-----

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 16. stavka 2. Odluke o podjeli Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 1/15.) i temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.- pročišćeni tekst), župan donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA IZRADU DIOBENE BILANCE PODJELE SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE

I.

U Povjerenstvo za izradu diobene bilance podjele Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice imenuju se:

1. PETRA VRANČIĆ LEŽ, dipl.iur. pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove Krapinsko-zagorske županije, za predsjednicu,
2. BRANKO KLASIĆ, dipl.ing.građ., savjetnik za investicije u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturnu, sport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije, za člana,
3. DUBRAVKA BAKLIŽA, dipl.oec., voditeljica Odjela za financijsko-računovodstvene poslove u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, za članicu,
4. IRENA CVILINDER HRENIĆ, dipl.iur., voditeljica Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, za članicu,
5. BRANIMIR SUTON, voditelj Odjela za tehničko-uslužne poslove u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, za člana,
6. ANTUN ZUPANC, prof.def., privremeni ravnatelj Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, za člana i
7. ERNA PETEK, učiteljica razredne nastave-defektolog-rehabilitator u Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/14-01/25

URBROJ: 2140/01-02-15-22

Krapina, 15. travnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06, 11/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) i članka 7. Odluke o kriterijima za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 4/14), župan Krapinsko-zagorske županije donosi slijedeće

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA I ČLANICA POVJERENSTVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA PROJEKTIMA ILI PROGRAMIMA UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuju se dužnosti članstva u Povjerenstvu za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije slijedeći član/ica:

1. NIKOLA GOSPOČIĆ
2. KAROLINA BARILAR.

II.

U Povjerenstvo za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

1. MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG
2. MARTINA JANTOL.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 007-02/15-01/35

URBROJ: 2140/02-15-2

Krapina, 17. travnja 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 36A/13), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine donijelo je

PRORAČUN

GRADA ZLATARA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Zlatara za 2015. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) sadrži:

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	16.162.385,72
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00

Rashodi poslovanja	10.104.060,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.388.000,00
RAZLIKA - MANJAK	2.680.325,72
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.030.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.030.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
Vlastiti izvori	-1.650.325,72
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

BROJ

KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA

PLANIRANO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

611	Porez i prirez na dohodak	6.500.000,00
613	Porezi na imovinu	240.000,00
614	Porezi na robu i usluge	200.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.103.285,72
641	Prihodi od financijske imovine	35.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	433.700,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	110.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.285.400,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.250.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.222.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	46.700,00
313	Doprinosi na plaće	364.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	95.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	916.300,00
323	Rashodi za usluge	3.840.680,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	103.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	575.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	370.000,00
343	Ostali financijski rashodi	166.880,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	140.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	409.600,00
381	Tekuće donacije	763.200,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	97.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	106.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.080.000,00

BROJ

KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA

PLANIRANO

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan 1.030.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

922 Višak/manjak prihoda -1.650.325,72

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2015. godinu kako slijedi:

BROJ

POZICIJAKONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA

PLANIRANO

UKUPNO PRIHODI / PRIMICI

14.522.060,00

Razdjel 000 Prihodi

14.522.060,00

Izvor		PRIHODI OD POREZA	6.940.000,00
P002	611	Porez i prirez na dohodak	6.500.000,00
P003	613	Porez na korištenje javnih površina	30.000,00
P004	613	Porez na kuće za odmor	10.000,00
P005	613	Porez na promet nekretnina	200.000,00
P006	614	Porez na potrošnju alk.i bezalk.pića	100.000,00
P007	614	Porez na tvrtku odnosno naziv	100.000,00
Izvor		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	167.700,00
P008	641	Prihodi od kamata po viđenju	5.000,00
P009	641	Prihodi od zatezних kamata	30.000,00
P010	642	Naknade za koncesije	17.700,00
P011	642	Naknada za iznajm.poslovnih prostorija	115.000,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00
P011-1	642	Naknada za nezakonito izgrađ.zgrade u prostoru	200.000,00
P013	721	Prihodi od prod.stan.na kojima postoji stan.pravo	10.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	710.000,00
P014	651	Prihodi od prodaje državnih biljega	100.000,00
P015	651	Prih.od naknade za promjenu namjene polj. zemljišta	10.000,00
P016	652	Naknade za uporabu jav.grad.površ.	400.000,00
P017	652	Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00
Izvor		PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	101.000,00
P019	642	Spomenička renta-zajednički prihod	1.000,00
P020	642	Spomenička renta-gradska	100.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	250.000,00
P021	653	Komunalni doprinos	250.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	1.000.000,00
P022	653	Komunalna naknada	1.000.000,00
Izvor		PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	8.200,00
P023	652	Šumski doprinos	8.200,00
Izvor		PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	25.000,00
P024	652	Vodni doprinos	25.000,00
Izvor		PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	530.000,00
P025	652	Grobljanske naknade i pristojbe	530.000,00
Izvor		PRIHODI OD SUFINANCIRANJA NAKNADE ZA KOM. INFRASTRUKTUR	30.000,00
P027	652	Sufinanciranje građana za komunalnu infrastrukturu	30.000,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	5.459.785,72
P029	633	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	3.362.785,72
P030	633	Ministarstvo turizma	515.000,00
P032	633	Ministarstvo kulture za Sokolanu	1.500.000,00
P033	633	Fond za zaštitu okoliša	82.000,00
Izvor		ŽUPANIJSKI PRORAČUN	326.800,00
P037	633	Pomoći iz proračuna KZZ- za razvitak vodoopskrbe	20.000,00
P037-0	633	Tekuće pomoći iz proračuna KZZ za sanaciju klizišta - ulica Anke Horvat	100.000,00
P037-1	633	Tekuće pomoći iz proračuna KZZ za male komunalne akcije	25.000,00
P037-2	633	Tek.pom.iz pror.KZZ-izrada proj.dok.za san.kliz. u D.Selnici	60.000,00
P037-3	633	Tek.pom.iz pror.KZZ za dop. proj.dok.-san.kliz.-ul.A.Horvat	30.000,00
P037-4	633	Kapitalne pomoći iz proračuna KZZ za izgradnju zelenih otoka	50.000,00
P036	652	Prihodi iz KZZ po posebnim propisima	41.800,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	358.500,00
P038	633	Tek.pomoći iz pror.dr.općina za korisnike	272.000,00
P039	633	Kapitalne pomoći iz pror.za korisnike	86.500,00
Izvor		POTPORA OD OSTALIH SUBJEKATA	50.400,00
P041	652	Tekuća potpora HZZ za stručno osposobljavanje i javne radove	50.400,00
Izvor		DONACIJE	5.000,00
P040	663	Tekuće donacije	5.000,00
Izvor		MANJAK PRETHODNE GODINE	-1.650.325,72
P001	922	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.650.325,72

Rashodi Proračuna u iznosu od 14.522.060,00 kuna izvršavat će se po nositeljima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ

POZICIJA	KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	14.522.060,00
Razdjel	001	Predstavnička i izvršna tijela	591.500,00
Glava	01	Predstavnička i izvršna tijela	591.500,00
Program	A01 1001	Rad gradskog vijeća, gradonačelnika i dogradonačelnika	566.500,00
Aktivnost	A100001	Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	566.500,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	546.500,00
R001-0	311	Plaće za redovan rad	132.000,00
R001-1	312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00
R001-2	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.500,00
R001-3	313	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.300,00
R001-4	321	Službena putovanja-radni odnos	5.000,00
R002	323	Nakn.gradonačelniku, predsjedj.Gradskog vijeća i Povjereniku Vlade RH	86.200,00
R001	324	Troškovi za službeni - izvan radnog odnosa	30.000,00
R003	329	Naknada članovima predstav.i izvršnih tijela	50.000,00
R005	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izdaci za Dan grada)	20.000,00
R006	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - trošak izbora i sl.	150.000,00
R006-1	329	Naknada troškova izborne promidžbe	50.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	20.000,00
R004	329	Reprezentacija	20.000,00
Program	A01 1002	Program političkih stranaka	15.000,00
Aktivnost	A100001	Osnovne funkcije stranaka	15.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	15.000,00
R007	381	Sredstva za rad stranaka	15.000,00
Program	A01 1003	Promidžbe i informiranja	10.000,00
Aktivnost	A100001	Promidžbe i informiranja	10.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	10.000,00
R008	323	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
Razdjel	002	Jedinstveni upravni odjel za opće, upravne i financijske poslove	13.930.560,00
Glava	01	Izvršna uprava i administracija	11.756.460,00
Program	A02 1001	Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	1.824.180,00
Aktivnost	A100001	Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	1.620.200,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	1.529.300,00
R009	311	Plaće za redovan rad	890.000,00
R010	312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00
R011	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	134.000,00
R012	313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00
R013	321	Službena putovanja	17.000,00
R014	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00
R015	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00
R016	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00
R017	322	Energija	51.600,00
R019	323	Usluge telefona i pošte	80.000,00
R020	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	116.000,00
R021	323	Komunalne usluge	5.700,00
R022	323	Usluge čišćenja i dr. usluge	10.000,00
R024	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
Izvor		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	7.500,00
R023	329	Premija osiguranja(služb.auto i zaposleni)	7.500,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	10.000,00
R018	322	Sitni inventar	10.000,00
Izvor		POTPORA OD OSTALIH SUBJEKATA	73.400,00
R009-0	311	Plaće za javne radove (iz HZZ)	0,00
R011-0	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-javni radovi(iz HZZ)	0,00

R012-0	313	Doprinosi za zapošljavanje za javne radove(iz HZZ)	0,00
R014-0	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla za javne radove(iz HZ)	0,00
R009-1	324	Doprinosi za stručno osposobljavanje - HZZ	73.400,00
Aktivnost	A100002	Financijski poslovi	174.480,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	154.480,00
R026	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00
R027	343	Zatezne kamate	50.000,00
R028	343	Sudski i sl.trošk. te ostali financ.rashodi	15.000,00
R028-1	343	Sufinanc.izrade i ažurir.podataka i proizv.za potr.prost.plaa	11.480,00
R029	352	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima,ZARA I sl.	40.000,00
R029-1	372	Sufinanc.troškova provođ.mjera energ.učinkovitosti na stamb.bjektu(Ug. sa KZZ)	18.000,00
Izvor		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00
R031	381	Sufinanciranje solarnih kolektora(Ug. sa KZZ)	20.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Postrojenja i oprema	29.500,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	14.500,00
R032-1	422	Postrojenja i oprema	10.000,00
R033	426	Ulaganje u računalne programe	4.500,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00
R032	422	Uredska oprema i namještaj	15.000,00
Program	A04 1001	Osnovnoškolsko obrazovanje	60.000,00
Tekući projekt	T100001	Osnovna škola -unapređenje	60.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	60.000,00
R035	363	OŠ Zlatar-tekuće pomoći	30.000,00
R036	363	OŠ Belec-tekuće pomoći	30.000,00
Program	A04 1002	Srednješkolsko obrazovanje	30.000,00
Tekući projekt	T100001	Srednja škola Zlatar - unapređenje	30.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	30.000,00
R037	363	Program obrazovanja	30.000,00
Program	A05 1001	Pomoći	510.200,00
Aktivnost	A100001	Pomoći građanima, obiteljima i društvima	510.200,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	408.400,00
R038	363	Pomoć soc.ugr.učenicima za škol.kuhinju	50.000,00
R039	372	Kućna pomoć d.o.o.- za zbrinjavanje starijih osoba s područj Grada Zlatara	72.000,00
R040	372	Stipendije i školarine	31.800,00
R040-1	372	Sufinanciranje prijevoza učenicima	86.000,00
R041	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	80.000,00
R041-1	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00
R042	381	Hrv.Crveni križ-Grad.društvo Zlatar	48.600,00
Izvor		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00
R044	372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	20.000,00
R044-0	383	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	20.000,00
Izvor		ŽUPANIJSKI PRORAČUN	41.800,00
R045	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima(za drva)	41.800,00
Program	A08 1001	Kulturne manifestacije	70.000,00
Aktivnost	A100001	Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo	70.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	65.000,00
R046	329	Ostale kulturne manifestacije Grada	5.000,00
R047	329	Izdaci za Dane	60.000,00
Izvor		DONACIJE	5.000,00
R048	329	Izdaci za Dane	5.000,00
Program	A09 1001	Subvencije trgovačkim društvima	30.000,00
Aktivnost	A100001	Radijska djelatnost	30.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	30.000,00
R049	351	Subvencije Radio Zlataru d.o.o.	30.000,00
Program	A10 1001	Planovi udruga i društvenih zajednica	79.600,00
Aktivnost	A100001	Programi udruga, društava i zajednica	79.600,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	74.500,00

R050	381	Povijesni arhiv Varaždin	2.500,00
R051	381	Udruga Grada Zlatara	55.000,00
R051-1	381	Matica umirovljenika	12.000,00
R052	381	Udruga Lijepa naša	5.000,00
Izvor		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.100,00
R052-1	381	Udruga gradova i općina Zagreb	3.100,00
R053	381	Hrvatski branitelji	2.000,00
Program	A11 1001	Religija	50.000,00
Tekući projekt	T100001	Crkveni objekti	50.000,00
Izvor		PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	50.000,00
R055-0	323	Sanacija Crkve u Martinšćini	25.000,00
R055-1	323	Sanacija Pastoralnog centra u Zlataru	25.000,00
Program	A11 1002	Razvoj sporta	150.000,00
Aktivnost	A100001	Sport i rekreacija	150.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	150.000,00
R055	381	Tekuće donacije u novcu za sport i rekreaciju	150.000,00
Program	A13 1001	Održavanje komunalne infrastrukture	2.819.400,00
Aktivnost	A100001	Održavanje javnih objekata(kanalizacija,odvodnja,javne površ. i dr.)	40.200,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	12.000,00
R058	322	Energija (struja,voda,plin)	12.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	5.000,00
R059	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
Izvor		PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	8.200,00
R056-0	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.200,00
Izvor		PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	15.000,00
R057	322	Materijal i dijelovi za održavanje	5.000,00
R056	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
Aktivnost	A100002	Održavanje sajma	61.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	61.000,00
R061	322	Energija	6.000,00
R062	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
R060	323	Komunalne usluge	40.000,00
R063	323	Usluge tekućeg i invest.održavanja sajma	10.000,00
Aktivnost	A100003	Zbrinjavanje otpada	8.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	8.000,00
R064	323	Zbrinjavanje otpada	8.000,00
Aktivnost	A100004	Održavanje parkova i javnih površina	200.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	200.000,00
R066	323	Održavanje parkova i javnih površina	200.000,00
Aktivnost	A100005	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	3.200,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	3.200,00
R067	323	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	3.200,00
Aktivnost	A100006	Izdaci za higijeničarsku službu	61.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	60.000,00
R068	323	Veterinar.stanica za higijen.službu	60.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	1.000,00
R068-1	323	Ostale usluge(deratizacija)	1.000,00
Aktivnost	A100007	Održavanje poslovnih prostorija i objekta	126.500,00
Izvor		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00
R069	323	Komunalne usluge	6.500,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	110.000,00
R071	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
R072	322	Energija	85.000,00
R070	323	Usluge tekućeg i invest.održavanja	20.000,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	10.000,00
R072-0	323	Izrada energetskeg certifikata	10.000,00
Aktivnost	A100008	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	632.500,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	65.000,00

R073-0	323	Izrada elaborata za sanaciju klizišta u Juranščini	60.000,00
R073-1	323	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	352.500,00
R073	323	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	352.500,00
Izvor		ŽUPANIJSKI PRORAČUN	215.000,00
R073-2	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-male komunalne akcij	25.000,00
R073-3	323	Usluge tek. i inv.održ.-dopuna proj.dok ul.A. Horvat	30.000,00
R073-4	323	Usluge tek. i inv.održ.- izrada projek.dok san.kliz. u D.Selnic	60.000,00
R073-5	323	Usluge tek. i inv. održavanja-sanacija klizišta Ul. A. Horvat	100.000,00
Aktivnost	A100009	Izdaci za javnu rasvjetu	380.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	30.000,00
R075-1	322	Izdaci za javnu rasvjetu-energija	30.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	350.000,00
R075	322	Izdaci za javnu rasvjetu-energija	250.000,00
R076	323	Tekuće održavanje javne rasvjete	100.000,00
Aktivnost	A100010	Održavanje groblja i objekata na groblju	315.000,00
Izvor		PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	315.000,00
R077	322	Energija	30.000,00
R078	323	Tekuće održavanje groblja i objekata-komunalne usluge	270.000,00
R079	329	Premije osiguranja	15.000,00
Kapitalni projekt	K100003	Kupnja zemljišta za groblje	50.000,00
Izvor		PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	50.000,00
R076-3	411	Kupnja zemljišta za groblje	50.000,00
Kapitalni projekt	K100004	Gradnja ograde na groblju	550.000,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00
R080-0	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00
Izvor		PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	370.000,00
R080	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	370.000,00
Kapitalni projekt	K100005	Kupnja opreme za groblje	20.000,00
Izvor		PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	20.000,00
R076-4	422	Kupnja rashladne komore	20.000,00
Kapitalni projekt	K100006	Izgradnja zelenih otoka	50.000,00
Izvor		ŽUPANIJSKI PRORAČUN	50.000,00
R082-0	421	Izgradnja zelenih otoka	50.000,00
Tekući projekt	T100001	Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	170.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	170.000,00
R081	323	Sanacija odlagališta Tugonica	170.000,00
Tekući projekt	T100002	Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	10.000,00
R083	323	Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00
Tekući projekt	T100003	Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	50.000,00
Izvor		PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	50.000,00
R079-0	323	Projektna dokumentacija	20.000,00
R079-1	323	Sanacija i bojenje krovišta	10.000,00
R084	323	Investicijsko održ.groblja i objekata na groblju	20.000,00
Tekući projekt	T100004	Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	82.000,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	82.000,00
R084-1	322	Kupnja komunalne opreme	82.000,00
Tekući projekt	T100006	Provedba plana gospodarenja otpadom	10.000,00
Izvor		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00
R082	323	Provedba plana gospodarenja otpadom	10.000,00
Program	A14 1001	Zaštita od požara i civilna zaštita	474.000,00
Aktivnost	A100001	Djelatnosti Vatrogasne zajednice i JVP	440.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	440.000,00
R085	381	Vatrogasna zajednica Zlatar	300.000,00
R086	381	Vatrogasna postrojba Zabok	140.000,00
Aktivnost	A100002	Civilna zaštita	30.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	6.000,00

R087	381	Izdaci za civilnu zaštitu	6.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	24.000,00
R087-1	323	Usluge održavanja i ažuriranja plana	24.000,00
Aktivnost	A100003	Gorska služba spašavanja	4.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	4.000,00
R090-1	381	Ostale tekuće donacije	4.000,00
Program	A15 1001	Prostorno planiranje	70.750,00
Aktivnost	A100001	Geodetske i katastarske usluge	5.000,00
Izvor		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	5.000,00
R091-1	323	Rashodi za geodetsko-katastarske usluge	5.000,00
Tekući projekt	T100001	Prostorni plan	56.250,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	56.250,00
R092	323	Provedba prostornog planiranja	56.250,00
Tekući projekt	T100002	Strategija razvoja Grada Zlatara	9.500,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	9.500,00
R092-1	323	Strategija razvoja grada Zlatara	9.500,00
Program	A16 1001	Ceste, nogostupi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	683.580,00
Tekući projekt	T100001	Nogostupi, vodovodi i odvodnja-Projektna dokumentacija	330.000,00
Izvor		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	100.000,00
R102	323	Ostale usluge	100.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	170.000,00
R102-0	323	Ostale usluge	170.000,00
Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	60.000,00
R102-1	323	Ostale usluge	60.000,00
Tekući projekt	T100002	Autobusno stajalište	16.580,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	16.580,00
R103	323	Rashodi za usluge	16.580,00
Tekući projekt	T100003	Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	337.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	100.000,00
R103-0	323	Rashodi za usluge	100.000,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	237.000,00
R103-3	323	Idejni i glavni projekti za nerazvrstane ceste	237.000,00
Program	A16 1003	Vodovod i odvodnja	20.000,00
Tekući projekt	T100001	Vodovod i odvodnja - projektna dokumentacija	20.000,00
Izvor		ŽUPANIJSKI PRORAČUN	20.000,00
R104-0	323	Ostale usluge-KZZ za razvitak vodoopskrbe	20.000,00
Program	A16 1007	Dječje igralište u Zlataru	40.000,00
Tekući projekt	T100001	Dječje igralište u Zlataru-projekti	40.000,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	30.000,00
R111-0	323	Rashodi za usluge	30.000,00
Izvor		GRAĐANI	10.000,00
R111-1	323	Ostale usluge	10.000,00
Program	A16 1008	Parkiralište zapadno od Županijskog suda	48.750,00
Tekući projekt	T100001	Parkiralište zapadno od Županijskog suda - projekti	48.750,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	48.750,00
R111-2	323	Ostale usluge	48.750,00
Program	A18 1001	Sredstva za posebne javne potrebe	1.465.000,00
Aktivnost	A100001	Otplata kredita i financiranje ostalih javnih potreba i izdataka	1.400.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	1.090.000,00
R112	342	Kamate za primljene zajmove od banaka	370.000,00
R113	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	720.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	310.000,00
R119	544	Otplata glavnice primljenih kredita od banaka	310.000,00
Tekući projekt	T100001	Udio u Komunalcu	65.000,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	65.000,00
R120	343	Ostali financijski rashodi	65.000,00
Program	A21 1001	Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara	751.000,00
Tekući projekt	T100001	Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara-projektna dokumentacija	751.000,00

Izvor		PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	149.000,00
R121-0	323	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Trga slobode u Zlataru	149.000,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	515.000,00
R121	323	Izrada projektne dokumentacije	515.000,00
Izvor		ŽUPANIJSKI PRORAČUN	87.000,00
R121-5	323	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Trga slobode u Zlataru	87.000,00
Program	A22 1001	Uređenje Sokolane	2.580.000,00
Kapitalni projekt	K10001	Uređenje Sokolane	2.580.000,00
Izvor		PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	280.000,00
R121-1	323	Rashodi za usluge	50.000,00
R121-2	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	2.300.000,00
R121-3	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.300.000,00
Glava	02	Vrtići	1.320.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK			37742
Dječji vrtić uzdanica Zlatar			1.320.000,00
Program	A03 1001	Dječji vrtić UZDANICA Zlatar	1.320.000,00
Aktivnost	A100001	Vrtić i jaslice	1.250.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	1.050.000,00
R122	311	Plaće za redovan rad	900.000,00
R123	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
R124	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000,00
R125	313	Doprinosi za zapošljavanje	20.000,00
R125-1	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	200.000,00
R126	322	Materijal i sirovine	200.000,00
Aktivnost	A100002	Predškola	70.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	50.000,00
R132	311	Plaće za redovan rad	38.000,00
R133	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.000,00
R134	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00
R135	321	Ostali rashodi	5.000,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	20.000,00
R135-1	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.500,00
R135-2	322	Sitni inventar	12.500,00
Glava	03	Ustanove u kulturi	428.700,00
PRORAČUNSKI KORISNIK			28715
Pučko otvoreno učilište Zlatar			358.700,00
Program	A06 1001	Redovna djelatnost učilišta	358.700,00
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost učilišta	358.700,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	313.400,00
R137	311	Plaće za redovan rad	97.000,00
R138	312	Ostali rashodi za zaposlene	400,00
R139	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.500,00
R140	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.700,00
R141	321	Službena putovanja	3.500,00
R142-1	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500,00
R143	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.700,00
R144	322	Energija	17.000,00
R144-1	322	Sitni inventar	3.000,00
R145	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00
R145-1	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.800,00
R145-2	323	Usluge promidžbe i informiranja	63.000,00
R146	323	Komunalne usluge	3.500,00
R147	323	Intelektualne i osobne usluge	12.000,00
R147-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
R148	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.300,00
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	1.300,00

R147-0	329	Premije osiguranja	1.300,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	44.000,00
R149	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-drugi proračuni	44.000,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK	43087
		Galerija izvorne umjetnosti	70.000,00
Program	A06 1003	Umjetnost	70.000,00
Aktivnost	A100001	Galerija izvorne umjetnosti	50.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	42.000,00
R153	323	Ugovori o djelu (naknada VD ravnatelja)	36.000,00
R153-1	323	Intelektualne usluge	1.200,00
R154	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(izložbe)	4.300,00
R154-1	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	8.000,00
R155	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - izložbe drugi proračuni	8.000,00
		Tekući projekt T100001 Oprema	20.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	10.000,00
R154-2	422	Uredska oprema i namještaj-police	10.000,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	10.000,00
R155-1	422	Uredska oprema i namještaj-police	10.000,00
Glava	04	Knjižnica	425.400,00
		PRORAČUNSKI KORISNIK	40980
		Gradska knjižnica Zlatar	425.400,00
Program	A06 1002	Redovna djelatnost knjižnice	425.400,00
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost knjižnice	286.900,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	286.900,00
R156	311	Plaće za redovni rad(2 zaposlena)	165.000,00
R157	312	Ostali rashodi za zaposlene	800,00
R158	313	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.600,00
R159	313	Doprinosi za zapošljavanje	2.800,00
R160	321	Službena putovanja	2.000,00
R161	321	Naknade za prijevoz	4.800,00
R162	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00
R163	322	Energija	25.000,00
R164	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00
R165	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.300,00
R166	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.500,00
R167	323	Komunalne usluge	800,00
R167-1	323	Zakupnine i najamnine	9.000,00
R170	323	Intelektualne usluge	12.000,00
R171	323	Ostale usluge(čistačica)	10.700,00
R168	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00
R168-1	329	Premije osiguranja	2.500,00
R169	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.600,00
		Tekući projekt T100001 Knjige za knjižnicu	106.000,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	50.000,00
R172	424	Knjige za knjižnicu	50.000,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	56.000,00
R173	424	Knjige za knjižnicu - drugi proračuni	56.000,00
		Tekući projekt T100002 Oprema	32.500,00
Izvor		PRIHODI OD POREZA	12.000,00
R174	422	Oprema za centalno grijanje	12.000,00
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	20.500,00
R175	422	Oprema-drugi proračuni	20.500,00

Članak 4.

Proračun Grada Zlatara za 2015. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije") stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 1.siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-06/14-01/18
 URBROJ: 2211/01-01-15-8
 Zlatar, 08. travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
 Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 27. Statuta Grada Zlatara (Službeni Glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 36A/13) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine donijelo je

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2015. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima – primicima, rashodima – izdacima Proračuna te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Grada u 2015. godini ne smiju prema ovome Proračunu biti veći od 14.522.060,00 kn.

Članak 4.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije.

Vlastite prihode koje ostvare korisnici Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti uz izuzeće po čl. 48. i čl. 52. Zakona o proračunu, a uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima mjesečno izvještavaju Jedinствeni upravni odjel.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od prihoda i rashoda i plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Zlatara, u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 7.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Korisnicima Proračuna doznaju se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Jedinствeni upravni odjel Grada Zlatara usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Jedinствeni upravni odjel izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i programima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela rasporedit će se u sljedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja godine.

Članak 8.

Korisnik Proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obvezan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

Mjesečne dodjele izvršavaju se najkasnije u roku 20 dana tekućeg razdoblja.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako gradonačelnik Grada Zlatara ne zaključi drugačije.

Članak 9.

Ako korisnik Proračuna ne dostavi mjesečni plan na vrijeme prema članku 8. ove Odluke, Jedinствeni upravni odjel doznati će korisniku akontaciju u visini 1/12 planiranih sredstava iz godišnjeg Proračuna za tekuće izdatke. Za kapitalne izdatke će doznati akontaciju sredstava na temelju pisanog zahtjeva.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na način kako je to za dodjelu sredstava određeno člankom 8. ove Odluke.

Članak 10.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi – izdaci za redovnu djelatnost Grada Zlatara.

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna predložiti će se Gradskom vijeću Grada Zlatara (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na pojedinim proračunskim stavkama, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Gradonačelnik je obvezan izvjestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

Policije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavati će se temeljem Odluke gradonačelnika.

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradsko vijeće.

Članak 14.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte koji se financiraju iz Proračuna, donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu RH.

Članak 15.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju, ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Zlatar postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 16.

Grad Zlatar može davati jamstva trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Grada Zlatara i ustanovama koje je osnovao do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u jamstvenoj zalih i do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće.

Grad Zlatar dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 30 dana od danog jamstva i obvezatno do 31. prosinca 2015. godine.

Članak 17.

Prihodi što ih tijela Grada ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Jedinственог управног одјела na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 19.

Plaćanje predujma moguće je samo izuzetno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 20.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima te članovima radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 21.

Korištenje sredstava za pokrivanje gubitaka trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Grada Zlatar i ustanova koje je osnovao Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će gradonačelnik zasebnim odlukama.

Članak 22.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodjeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave, Zakonom o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel podnosi Gradonačelniku izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna, a Gradonačelnik isti podnosi Gradskom vijeću na donošenje do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 24.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih Je-

dinstvenom upravnom odjelu .

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu .

Jedinstveni upravni odjel Grada u obvezi je pregledati godišnje obračune korisnika za koje je odgovoran.

Jedinstveni upravni odjel izraditi će godišnji obračun Proračuna Grada i dostaviti ga Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu, o istom će izvijestiti gradonačelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-06/14-01/18

URBROJ: 2211/01-01-15-9

Zlatar, 08. travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 27. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 36A/13), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici, 8. travnja 2015. godine donijelo je
**PROJEKCIJU PRORAČUNA GRADA ZLATARA
ZA 2015. - 2017. GODINU**



BROJ	1 2015	2 2016	3 2017	2/1	3/2	3/1 INDEX
KONTAVRSTA PRIHODA / PRIMITAKA						
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	14.522.060,00	14.727.010,00	14.077.010,00	101,4 %	95,6 %	96,9 %
RAZDJELENI PRIHODI / PRIMICI	14.522.060,00	14.727.010,00	14.077.010,00	101,4 %	95,6 %	96,9 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	6.940.000,00	6.940.000,00	6.940.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
61 Prihodi od poreza	6.940.000,00	6.940.000,00	6.940.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	167.700,00	167.700,00	167.700,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
64 Prihodi od imovine	167.700,00	167.700,00	167.700,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	210.000,00	110.000,00	60.000,00	52,4 %	54,5 %	28,6 %
64 Prihodi od imovine	200.000,00	100.000,00	50.000,00	50,0 %	50,0 %	25,0 %
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRIHODI, PRISTOJBI	710.000,00	703.000,00	703.000,00	99,0 %	100,0 %	99,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	710.000,00	703.000,00	703.000,00	99,0 %	100,0 %	99,0 %
Izvor 1.6. PRIMICI OD POVRATA GLAVNICE	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
81 Primljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
64 Prihodi od imovine	101.000,00	101.000,00	101.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.2. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	250.000,00	200.000,00	60.000,00	80,0 %	30,0 %	24,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	250.000,00	200.000,00	60.000,00	80,0 %	30,0 %	24,0 %
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.4. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	8.200,00	8.200,00	8.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.200,00	8.200,00	8.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	25.000,00	20.000,00	10.000,00	80,0 %	50,0 %	40,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	25.000,00	20.000,00	10.000,00	80,0 %	50,0 %	40,0 %
Izvor 4.6. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	530.000,00	530.000,00	530.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	530.000,00	530.000,00	530.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.7. PRIHODI OD NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.8. PRIHODI OD SUFINANCIRANJA NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.9. PRIHODI OD SUFINANCIRANJA NAKNADE ZA VODOVOD	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 5.1. DRŽAVNI PRORAČUN	5.459.785,72	4.515.000,00	3.991.910,00	82,7 %	88,4 %	73,1 %
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.459.785,72	4.515.000,00	3.991.910,00	82,7 %	88,4 %	73,1 %
Izvor 5.2. ŽUPANIJSKI PRORAČUN	326.800,00	86.800,00	86.800,00	26,6 %	100,0 %	26,6 %
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	285.000,00	45.000,00	45.000,00	15,8 %	100,0 %	15,8 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	41.800,00	41.800,00	41.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	358.500,00	333.000,00	333.000,00	92,9 %	100,0 %	92,9 %
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	358.500,00	333.000,00	333.000,00	92,9 %	100,0 %	92,9 %

	2015	2016	2017	INDEX
Izvor 5.6. POTPORA OD OSTALIH SUBJEKATA	50.400,00	50.400,00	50.400,00	100,0 %
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	50.400,00	50.400,00	50.400,00	100,0 %
Izvor 6.1. DONACIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %
Izvor 9.1. MANJAK PRETHODNE GODINE	-1.650.325,72	-73.090,00	0,00	4,4 %
92 Rezultat poslovanja	-1.650.325,72	-73.090,00	0,00	4,4 %
BROJ	1	2	3	2/1
KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2015	2016	2017	INDEX
UKUPNO RASHODI / IZDACI	14.522.060,00	14.727.010,00	14.077.010,00	101,4 %
RAZDJELOVI PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	591.500,00	391.400,00	591.400,00	66,2 %
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	591.500,00	391.400,00	591.400,00	66,2 %
Program A01 1001 Rad gradskog vijeća, gradonačelnika i dogradonačelnika	566.500,00	366.400,00	566.400,00	64,7 %
Aktivnost A100001 Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	566.500,00	366.400,00	566.400,00	64,7 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	546.500,00	346.400,00	546.400,00	63,4 %
31 Rashodi za zaposlene	155.300,00	155.200,00	155.200,00	99,9 %
32 Materijalni rashodi	391.200,00	191.200,00	391.200,00	48,9 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %
Program A01 1002 Program političkih stranaka	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %
Aktivnost A100001 Osnovne funkcije stranaka	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %
Program A01 1003 Promidbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100001 Promidbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE	13.930.560,00	14.335.610,00	13.485.610,00	102,9 %
GLAVA 01 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	11.756.460,00	12.205.210,00	11.355.210,00	103,8 %
Program A02 1001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	1.824.180,00	1.791.180,00	1.781.180,00	98,2 %
Aktivnost A100001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	1.824.180,00	1.791.180,00	1.781.180,00	98,2 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1.620.200,00	1.529.300,00	1.529.300,00	98,6 %
31 Rashodi za zaposlene	1.529.300,00	1.529.300,00	1.529.300,00	100,0 %
32 Materijalni rashodi	1.074.000,00	1.074.000,00	1.074.000,00	100,0 %
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	455.300,00	455.300,00	455.300,00	100,0 %
32 Materijalni rashodi	455.300,00	455.300,00	455.300,00	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,0 %
32 Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,0 %
Izvor 5.6. POTPORA OD OSTALIH SUBJEKATA	73.400,00	50.400,00	50.400,00	68,7 %
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,0 %
32 Materijalni rashodi	73.400,00	50.400,00	50.400,00	68,7 %

Aktivnost A100002 Financijski poslovi	174.480,00	164.480,00	154.480,00	94,3 %	93,9 %	88,5 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	154.480,00	144.480,00	134.480,00	93,5 %	93,1 %	87,1 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34 Financijski rashodi	96.480,00	86.480,00	76.480,00	89,6 %	88,4 %	79,3 %
35 Subvencije	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Postrojenja i oprema	29.500,00	29.500,00	29.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	14.500,00	14.500,00	14.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00	14.500,00	14.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program A03 1002 Dječji vrtići u drugim JLS	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100001 Izdaci za predškolski odgoj u drugim JLS	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program A04 1001 Osnovnoškolsko obrazovanje	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A10001 Osnovna škola Zlatar-unapređenje	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100001 Osnovna škola -unapređenje	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program A04 1002 Srednjeskolsko obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Tekući projekt T100001 Srednja škola Zlatar - unapređenje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program A04 1003 Veleučilište	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100001 Veleučilište-osnivanje	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program A05 1001 Pomoći	510.200,00	510.200,00	510.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Pomoći građanima, obiteljima i društvima	510.200,00	510.200,00	510.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	408.400,00	408.400,00	408.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	309.800,00	309.800,00	309.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	48.600,00	48.600,00	48.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 5.2. ŽUPANIJSKI PRORAČUN	41.800,00	41.800,00	41.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.800,00	41.800,00	41.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Program A08 1001 Kulturne manifestacije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Aktivnost A100001 Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 6.1. DONACIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Program A09 1001 Subvencije trgovačkim društvima	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Aktivnost A100001 Radijska djelatnost	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35	Subvencije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Program A10 1001 Planovi udruga i društvenih zajednica	79.600,00	79.600,00	79.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Aktivnost A100001 Programi udruga, društava i zajednica	79.600,00	79.600,00	79.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	74.500,00	74.500,00	74.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	74.500,00	74.500,00	74.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	5.100,00	5.100,00	5.100,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Program A11 1001 Religija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Tekući projekt T100001 Crkveni objekti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Program A11 1002 Razvoj sporta	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Aktivnost A100001 Sport i rekreacija	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Program A13 1001 Održavanje komunalne infrastrukture	2.819.400,00	1.887.400,00	1.937.400,00	68,9 %	102,6 %	68,7 %	68,7 %
	Aktivnost A100001 Održavanje javnih objekata(kanalizacija, odvodnja, javne površ. i dr.)	40.200,00	40.200,00	40.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.4. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	8.200,00	8.200,00	8.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	8.200,00	8.200,00	8.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Održavanje sajma	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 Zbrinjavanje otpada	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100004 Održavanje parkova i javnih površina	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100005 Izdaci za slivnu vodnu naknadu	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100006 Izdaci za higijeničarsku službu	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100007 Održavanje poslovnih prostorija i objekta	126.500,00	126.500,00	126.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 5.1. DRŽAVNI PRORAČUN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100008 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	382.500,00	382.500,00	382.500,00	60,5 %	100,0 %	60,5 %	60,5 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	65.000,00	5.000,00	5.000,00	7,7 %	100,0 %	7,7 %	7,7 %
32 Materijalni rashodi	65.000,00	5.000,00	5.000,00	7,7 %	100,0 %	7,7 %	7,7 %

Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	352.500,00	352.500,00	352.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	352.500,00	352.500,00	352.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 5.2. ŽUPANIJSKI PRORAČUN	215.000,00	25.000,00	25.000,00	11,6 %	100,0 %	11,6 %	11,6 %
32 Materijalni rashodi	215.000,00	25.000,00	25.000,00	11,6 %	100,0 %	11,6 %	11,6 %
Aktivnost A100009 Izdaci za javnu rasvjetu	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.3. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100010 Održavanje groblja i objekata na groblju	315.000,00	315.000,00	315.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.6. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	315.000,00	315.000,00	315.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	315.000,00	315.000,00	315.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100011 Sklonište za napuštene životinje	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100012 Informacijski centar za izgubljene i napušte životinje	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Ugradnja lifta u poslovnu zgradu	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 5.1. DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Dodatno ulaganje u javnu rasvjetu	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 5.1. DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Kupnja zemljišta za groblje	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 4.6. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100004 Gradnja ograde na groblju	550.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	180.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.6. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	370.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100005 Kupnja opreme za groblje	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.6. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja zelenih otoka	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 5.2. ŽUPANIJSKI PRORAČUN	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100001 Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Tekući projekt T100002 Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Tekući projekt T100003 Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	50.000,00	70.000,00	120.000,00	140,0 %	171,4 %	240,0 %
Izvor 4.6. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	50.000,00	70.000,00	120.000,00	140,0 %	171,4 %	240,0 %
32 Materijalni rashodi	50.000,00	70.000,00	120.000,00	140,0 %	171,4 %	240,0 %
Tekući projekt T100004 Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	82.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 5.1. DRŽAVNI PRORAČUN	82.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	82.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100006 Provedba plana gospodarenja otpadom	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program A14 1001 Zaštita od požara i civilna zaštita	474.000,00	474.000,00	474.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Djelatnosti Vatrogasne zajednice i JVP	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	440.000,00	440.000,00	440.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Civilna zaštita	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 Gorska služba spašavanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program A15 1001 Prostorno planiranje	70.750,00	61.250,00	61.250,00	86,6 %	100,0 %	86,6 %
Aktivnost A100001 Geodetske i katastarske usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 5.1. DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100001 Prostorni plan	56.250,00	56.250,00	56.250,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	56.250,00	56.250,00	56.250,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	56.250,00	56.250,00	56.250,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

GLAVA 02 VRTIĆI	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 37742 DJEČJI VRTIĆ UZDANICA ZLATAR	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program A03 1001 Dječji vrtić uzdanica Zlatar	1.320.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Vrtić i jaslice	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 5.1. DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Predškola	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Tekući projekt T100001 Nabava opreme i dodatna ulaganja	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 03 USTANOVE U KULTURI	428.700,00	408.700,00	408.700,00	95,3 %	100,0 %	95,3 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 28715 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZLATAR	358.700,00	358.700,00	358.700,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program A06 1001 Redovna djelatnost učilišta	358.700,00	358.700,00	358.700,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost učilišta	358.700,00	358.700,00	358.700,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	313.400,00	313.400,00	313.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	114.600,00	114.600,00	114.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	196.500,00	196.500,00	196.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
34 Financijski rashodi	2.300,00	2.300,00	2.300,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 1.4. PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Tekući projekt T100001 Održavanje Sokolane	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 5.1. DRŽAVNI PRORAČUN	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100002 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 43087 GALERIJA IZVORNE UMJETNOSTI	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Program A06 1003 Umjetnost	70.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost A100001 Galerija izvorne umjetnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
32 Materijalni rashodi	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00	41.500,00
34 Financijski rashodi	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Tekući projekt T100001 Oprema	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 04 KNJIŽNICA	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 40980 GRADSKA KNJIŽNICA ZLATAR	425.400,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00
Program A06 1002 Redovna djelatnost knjižnice	425.400,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost knjižnice	425.400,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00	401.700,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	286.900,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00	290.700,00
31 Rashodi za zaposlene	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00	286.900,00
32 Materijalni rashodi	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00	194.200,00
34 Financijski rashodi	90.100,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00	93.900,00
Tekući projekt T100001 Knjige za knjižnicu	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Tekući projekt T100002 Oprema	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	32.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
KLASA: 400-06/14-01/18	20.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
URBROJ: 2211/01-01-15-10												
Zlatar, 8.04.2015.												

PRESJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 16. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 36A/13), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine, donosi

**PLAN
RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA ZLATARA ZA RAZDOBLJE 2015. – 2017. GODINE**

Članak 1.

Ovim Planom razvojnih programa Grada Zlatara za razdoblje 2015. do 2017. godine utvrđuju se ciljevi i prioriteti razvoja Grada Zlatara povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

CILJ	NAZIV MJERE	PRO-GRAM / PROJEKT U PRORAČUNU	NAZIV PROGRAMA / NAZIV PROJEKTA	PLAN 2015.	PROJEKCIJA 2016.	PROJEKCIJA 2017.
Razvoj infrastrukture i receptivnih sadržaja	Razvoj društvene infrastrukture i receptivnih sadržaja za ciljne skupine	A02 P1001	Program: Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	29.500	29.500	29.500
		K100001	Kapitalni projekt: Postrojenja i oprema	29.500	29.500	29.500
		R032-1	Postrojenja i oprema	10.000	10.000	10.000
		R033	Računalni programi	4.500	4.500	4.500
		R032	Uredska oprema i namještaj	15.000	15.000	15.000
		A04 P1001	Program: Osnovnoškolsko obrazovanje	60.000	60.000	60.000
		T100001	Tekući projekt: Osnovna škola - unapređenje	60.000	60.000	60.000
		R035	OŠ Zlatar	30.000	30.000	30.000
		R036	OŠ Belec	30.000	30.000	30.000
		A04 P1002	Program: Srednješkolsko obrazovanje	30.000	30.000	30.000
		T100001	Tekući projekt: Srednja škola Zlatar - unapređenje	30.000	30.000	30.000
		R037	Program obrazovanja	30.000	30.000	30.000
		A11 P1001	Program: Religija	50.000	0	0
		T100001	Tekući projekt: Crkveni objekti	50.000	0	0
		R055-0	Sanacija crkve u Martinšćini	25.000	0	0
		R055-1	Sanacija Pastoralnog centra u Zlataru	25.000	0	0
Razvoj prometne i komunalne infrastrukture te javnih usluga		A13 P1001	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	992.000	380.000	410.000
		K100003	Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta za groblje	50.000	50.000	50.000
		R076-3	Kupnja zemljišta za groblje	50.000	50.000	50.000
		K100004	Kapitalni projekt: Gradnja ograde na groblju	550.000	0	0
		R080-0 R080	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000	0	0
		K100005	Kapitalni projekt: Kupnja opreme za groblje	20.000	20.000	0
		R076-4	Kupnja rashladne komore	20.000	20.000	0

	K100006	Kapitalni projekt: Izgradnja zelenih otoka	50.000	50.000	50.000
	R082-0	Izgradnja zelenih otoka	50.000	50.000	50.000
	T100001	Tekući projekt: Sanacija odlagališta Tugonica	170.000	170.000	170.000
	R081	Sanacija odlagališta Tugonica	170.000	170.000	170.000
	T100002	Tekući projekt: Izdaci za ispitivanje vode	10.000	10.000	10.000
	R083	Izdaci za ispitivanje vode	10.000	10.000	10.000
	T100003	Tekući projekt: Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	50.000	70.000	120.000
	R079-0	Projektna dokumentacija	20.000	0	0
	R079-1	Sanacija i bojenje krovišta	10.000	50.000	100.000
	R084	Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	20.000	20.000	20.000
	T100004	Kupnja komunalne opreme (kante za smeće)	82.000	0	0
	R084-1	Kupnja komunalne opreme	82.000	0	0
	T100006	Tekući projekt: Provedba plana gospodarenja otpadom	10.000	10.000	10.000
	R082	Provedba plana gospodarenja otpadom	10.000	10.000	10.000
	A15 P1001	Program: Prostorno planiranje	65.750	56.250	56.250
	T100001	Tekući projekt: Prostorni plan	56.250	56.250	56.250
	R092	Provedba prostornog planiranja	56.250	56.250	56.250
	T100002	Tekući projekt: Strategija razvoja Grada Zlatara	9.500	0	0
	R092-1	Strategija razvoja Grada Zlatara	9.500	0	0
	A16 P1001	Program: Ceste, nogostupi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	683.580	646.580	646.580
	T100001	Tekući projekt: Nogostupi, vodovodi i odvodnja - projektna dokumentacija	330.000	330.000	330.000
	R102 R102-0 R102-1	Ostale usluge	330.000	330.000	330.000
	T100002	Tekući projekt: Autobusno stajalište	16.580	16.580	16.580
	R103	Rashodi za usluge	16.580	16.580	16.580
	T100003	Tekući projekt: Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	337.000	300.000	300.000
	R103-0	Rashodi za usluge	100.000	100.000	100.000

R103-3	Idejni i glavni projekt za nerazvrstane ceste	237.000	200.000	200.000
A16 P1003	Program: Vodovod i odvodnja	20.000	20.000	20.000
T100001	Tekući projekt: Vodovod i odvodnja - projektna dokumentacija	20.000	20.000	20.000
R104-0	Ostale usluge- KZZŽ za razvitak vodoopskrbe	20.000	20.000	20.000
A16 P1007	Program: Dječje igralište u Zlataru	40.000	40.000	40.000
T100001	Tekući projekt: Dječje igralište u Zlataru - projekti	40.000	40.000	40.000
R111-0	Rashodi za usluge	30.000	30.000	30.000
R111-1	Ostale usluge	10.000	10.000	10.000
A16 P1008	Program: Parkiralište zapadno od Županijskog suda	48.750	0	0
T100001	Tekući projekt: Parkiralište zapadno od Županijskog suda - projekti	48.750	0	0
R111-2	Ostale usluge	48.750	0	0
A18 P1001	Program: Sredstva za posebne javne potrebe	65.000	0	0
T100001	Tekući projekt: Udio u Komunalcu	65.000	0	0
R120	Ostali nespomenuti financijski rashodi	65.000	0	0
A21 P1001	Program: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara	702.000	635.000	635.000
T100001	Tekući projekt: Uređenje stare gradske jezgre Grada Zlatara - projektna dokumentacija	751.000	635.000	635.000
R121-0 R121 R121-5	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Trga slobode u Zlataru	702.000	635.000	635.000
A22 P1001	Program: Uređenje Sokolane	2.580.000	4.450.000	3.570.000
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje Sokolane	2.580.000	4.450.000	3.570.000
R121-1	Ostale usluge	50.000	50.000	50.000
R121-2 R121-3	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.530.000	4.400.000	3.520.000
A06 P1003	Program: Umjetnost	20.000	0	0
T100001	Tekući projekt: Oprema	20.000	0	0
R154-2 R155-1	Uredska oprema i namještaj - police	20.000	0	0

	A06 P1002	Program: Redovna djelatnost knjižnice	138.500	111.000	111.000
	T100001	Tekući projekt: Knjige za knjižnicu	106.000	106.000	106.000
	R172 R173	Knjige za knjižnicu	106.000	106.000	106.000
	T100002	Tekući projekt: Oprema	32.500	5.000	5.000
	R174	Oprema za centralno grijanje	12.000	0	0
	R175	Oprema – drugi proračuni	20.500	5.000	5.000
UKUPNO			5.525.080	6.458.930	5.608.330

Članak 2.

Ovaj Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu te Projekcije proračuna za 2016. i 2017. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Ovaj Plan razvojnih programa stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine.

KLASA: 400-01/14-01/20

URBROJ: 2211/01-01-15-7

Zlatar, 8. travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90; 27/93. i 38/09.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA ZLATARA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom definiraju se javne potrebe u kulturi Grada Zlatara za 2015. godinu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu.

Program javnih potreba u kulturi utvrđuje se na temelju programa rada organizacija u oblasti kulturnih djelatnosti.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog Programa sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu u iznosu od 3 504 100,00 kuna za sufinanciranje potreba u kulturi značajnih za Grad Zlatar u 2015. godini:

1. Redovna djelatnost ustanova u kulturi
 - Gradska knjižnica i čitaonica Zlatar 286 900,00 kn
 - Pučko otvoreno učilište „Dr. Juraj Žerjavić“ Zlatar 358 700,00 kn
 - Galerija izvorne umjetnosti Zlatar 70 000,00 kn
2. . Kulturne i ostale manifestacije
 - organizacija Dana kajkavskih riječi 65 000,00 kn
 - ostale kulturne manifestacije Grada 5 000,00 kn
3. Investicijske potpore
 - nabava knjiga za Gradsku knjižnicu (Grad Zlatar 50 000,00 kn
 - ostali izvori 56 000,00 kn 106 000,00 kn

- oprema za Gradsku knjižnicu 32 500,00 kn
- uređenje „Sokolane“ 2 580 000,00 kn

Članak 3.

U Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu za poticanje rada udruga u kulturi, odnosno za poticanje kulturno umjetničkog amaterizma, posebna sredstva po pojedinim udrugama nisu predviđena. Posebni i pojedinačni zahtjevi udruga u kulturi za financijskim sredstvima, rješavat će se sukladno odredbama Odluke o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu financijske potpore udrugama na području Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/11.).

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/14-01/09

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r., v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06; 150/08. – Uredba; 124/10; 124/11; 86/12; 94/13.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA ZLATARA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu za javne potrebe u sportu, odnosno za organizirani natjecateljski sport i rekreacijski sport, predviđena su sredstva u visini

od 150 000,00 kuna.

Članak 2.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/14-01/01

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Temeljem članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05; 82/06; 129/08; 80/10; 124/10; 25/12; 68/12. – Odluka USRH; 148/13; 94/14.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2015. GODINI

Članak 1.

Prihod Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu od šumskog doprinosa planiran je u iznosu od 8 200,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2015. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje i modernizacije objekata komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Grada Zlatara.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:321-01/14-01/02

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 58/95.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 08. travnja 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA U 2015. GODINI OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, u Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu planiran je iznos od 10 000,00 kuna, a kao 45% sredstava koje zadržava Grad Zlatar.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje i modernizacije objekata

komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Grada Zlatara.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 371-01/14-01/03

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. - pročišćeni tekst br. 82/04; 178/04; 38/09; 79/09; 49/11; 144/12; 147/14.), a u vezi sa člankom 258. Zakona o vodama i člankom 89. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09.); člankom 141. Zakona o cestama „Narodne novine“ 84/11.); člankom 118. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 90/11.); člankom 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.); člankom 202. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom definiraju se gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture po projektiranjima, ostalim pratećim aktivnostima koje prethode gradnjama i građenju objekata, bilo da se radi o nastavku započetog iz prethodnih razdoblja ili novo započetim aktivnostima.

Članak 2.

Projektiranja za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financirat će se iz :

- komunalnog doprinosa
- šumskog doprinosa
- sredstva od prodaje stanova
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- ostalih sredstava proračuna
- ostalih pomoći

Članak 3.

U Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu su predviđena sredstva u iznosu od 3 008 330,00 kuna za projektiranja, za gradnje i za prateće uz gradnju kako slijedi:

- aktivnosti iz prethodnih razdoblja i nove aktivnosti (kanalizacija; nogostupi; odvodnja 330 000,00 kn
- autobusno stajalište 16 580,00 kn
- nerazvrstane ceste (idejni i glavni projekti)

	337 000,00 kn
- vodovod i odvodnja (projektna dokumentacija)	20 000,00 kn
- parkiralište zapadno od zgrade Županijskog suda	48 750,00 kn
- stara gradska jezgra grada Zlatara (projekti)	751 000,00 kn
- dječje igralište u Zlataru	40 000,00 kn
- otplate izgrađenog (krediti i dugovanja)	1 465 000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/14-01/47

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 26/03. - pročišćeni tekst br. 82/04; 178/04; 38/09; 79/09; 49/11; 144/12; 147/14.), a u vezi sa člankom 258. Zakona o vodama i člankom 89. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09.);člankom 141. Zakona o cestama „Narodne novine“ 84/11.); člankom 118. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 90/11.); člankom 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.); člankom 202. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.)i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA ZLATARA
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2015. godinu određuje se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Zlatara i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina i parkova
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjetе
- održavanje sajma
- održavanje javnih objekata (kanalizacije i sl.)
- sanacija odlagališta otpada u Tugonjici

Članak 2.

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. Ovog Programa financirat će se iz:

- komunalne naknade
- grobne naknade
- ostalih sredstva proračuna

Članak 3.

Sredstva predviđena u Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu za održavanje objekata komunalne infrastrukture u iznosun od 2 819 400,00 kuna, upotrijebit će se za održavanja komunalne infrastrukture i to:

- nerazvrstanih cesta	632 500,00 kn
- javnih površina i parkova	200 000,00 kn
- groblja (održavanje 270 000,00 kn; energija	30 000,00 kn;
- osiguranje 15 000,00 kn)	315 000,00 kn
- ograda groblja	550 000,00 kn
- sanacija i bojanje krovišta mrtvačnice, održavanje objekata i izrada projekata	50 000,00 kn
- oprema (rashladna komora)	20 000,00 kn
- javne rasvjetе (280 000,00kn energija	380 000,00 kn
- održavanje 100 000,00kn)	61 000,00 kn
- sajma	40 200,00 kn
- javnih objekata (kanalizacije i sl.)	40 200,00 kn
- sanacija odlagališta otpada u Tugonjici	170 000,00 kn
- ostala sredstva za opremu i usluge uz održavanja kom. infrastrukture	8 000,00 kn
- zbrinjavanje otpada	61 000,00 kn
- higijeničarska služba i deratizacija	10 000,00 kn
- ispitivanja zdravstvenog stanja voda	126 500,00 kn
- poslovne prostorije i objekti	3 200,00 kn
- vodna naknada	10 000,00 kn
- provedba plana gospodarenja otpadom	50 000,00 kn
- kupnja zemljišta za groblje	50 000,00 kn
- izgradnja zelenih otoka	82 000,00 kn
- kante za smeće	

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/48

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13; 152/14) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, donijelo je

**PROGRAM
SOCIJALNE SKRBI GRADA ZLATARA
ZA 2015. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom socijalne skrbi Grada Zlatara za 2015. godinu, predviđena sredstva od 510 200,00 kuna u Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu raspoređuju se za ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu 80 000,00 kn

2. Pomoć socijalno ugroženim učenicima za školsku kuhinju	50 000,00 kn
3. Pomoć obiteljima i kućanstvima (ogrjevno drvo)	41 800,00 kn
4. Stipendije i školarine	31 800,00 kn
5. Naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	80 000,00 kn
6. Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Zlatar	48 600,00 kn
7. Zbrinjavanje starijih osoba putem Kućna pomoć d.o.o.	72 000,00 kn
8. Sufinanciranje prijevoza učenika	86 000,00 kn
9. Naknada za štete uzrokovanih elementarnim nepogodama	20 000,00 kn

Članak 2.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:550-01/14-01/11

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar,08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 114; 114/a i 114/b Zakona o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99; 151/03; 157/03 - ispr; 104/04; 87/09; 88/10; 61/11; 25/12; 136/12; 157/13; 152/14.); članka 5. Odluke o spomeničkoj renti Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/11.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE U 2015. GODINI

Članak 1.

Planirani prihod Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu u visini od 101 000,00 kuna od spomeničke direktne i indirektna rente utrošit će se za financiranje radova na zaštiti Sokolskog doma u Zlataru i crkve u Martinšćini, objekata koji su kao kulturna dobra registrirani u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-08/14-01/10

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar,08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12; 143/13.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8.

travnja 2015. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2015. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Članak 1.

Prihod Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% dio ukupnog iznosa sredstava, planiran je u iznosu od 200 000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti područja Grada Zlatara sukladno Programu gradnje i modernizacije objekata komunalne infrastrukture u 2015. godini na području Grada Zlatara.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zlatara za 2015. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:350-05/14-01/06

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar,08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda RH) te članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 2. sjednici, održanoj dana 08.travnja 2015. godine donijelo je

PLAN NABAVE ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Plan nabave roba, radova i usluga Grada Zlatara za 2015. godinu donosi se sukladno Proračunu Grada Zlatara za 2015. godinu.

Članak 2.

Ovom Planom nabave utvrđuje se nabava robe, radova i usluga za 2015. godinu i to:

REDNI BROJ	POZICIJA	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	VRSTA POSTUPKA	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JN ILI OKVIRNOG SPORAZUMA	NAPOMENA
1.	R004	REPREZENTACIJA	-----	16.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
2.	R005	PLAKETE I PEHARI ZA DAN GRADA	-----	16.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
3.	R008	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	-----	8.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
4.	R016	STRUČNA LITERATURA	-----	5.600	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
5.	R016	UREDSKI MATERIJAL	-----	42.400	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
6.	R016	POTROŠNI MATERIJAL	-----	8.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
7.	R017, R058, R061, R072, R077	ELEKTRIČNA ENERGIJA	-----	36.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
8.	R017, R058, R061, R072	VODA	-----	31.680	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
9.	R017, R058, R072	OPSKRBA PLINOM	-----	68.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
10.	R017	BENZIN ZA SLUŽBENI AUTO	-----	12.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
11.	R019	MOBILNA TELEFONIJA	-----	20.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
12.	R019	FIKSNNA TELEFONIJA	-----	12.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
13.	R019	POŠTANSKE USLUGE	-----	32.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
14.	R020	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	-----	16.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA

15.	R020	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME	----	64.000	----	----	----	----	BAGATELNA NABAVA
16.	R020	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA PRIVEVOZNIH SREDSTAVA	-----	12.800	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
17.	R018	SITNI INVENTAR	-----	8.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
18.	R032	UREDSKA OPREMA I NAMEŠTAJ	-----	12.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
19.	R032-1	POSTROJENJA I OPREMA	-----	8.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
20.	R033	ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	-----	3.600	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
21.	R047,R048	IZDACI ZA "DANE KAJKAVSKIH RIJEČI"	-----	52.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
22.	R055-0	SANACIJA CRKVE U MARTINŠČINI	-----	40.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
23.	R056,R056-0,R059	USLUGE ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	-----	18.560	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
24.	R057	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	-----	4.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
25.	R062	MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE SAJMA	-----	4.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
26.	R063	USLUGE ZA ODRŽAVANJE SAJMA	-----	8.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
27.	R064	ZBRINJAVANJE STAKLENE AMBALAŽE	-----	6.400	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
28.	R068	VETERINARSKA STANICA ZA HIGIJENIČARSKU SLUŽBU	-----	48.000	-----	-----	-----	-----	UGOVOR SKLOPLJEN U 2014.
29.	R070	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA POSLOVNIH PROSTORIJA	-----	16.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
30.	R071	MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORIJA	-----	4.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA
31.	R072-0	IZRADA ENERGETSKOG CERTIFIKATA	-----	8.000	-----	-----	-----	-----	BAGATELNA NABAVA

32.	R073-0	SANACIJA KLIZIŠTA - ULICA ANKE HORVAI	----	80.000	----	----	----	----	----	BAGATELNA NABAVA
33.	R076	TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	----	80.000	----	----	----	----	----	BAGATELNA NABAVA
34.	R076-3	KUPNJA ZEMLJIŠTA ZA GROBLJE	----	40.000	----	----	čl.10.st.1.t.4.	----	----	IZUZETAK
35.	R076-4	KUPNJA RASHLADNE KOMORE	----	16.000	----	----	----	----	----	BAGATELNA NABAVA
36.	R079-0	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA GROBLJE	----	16.000	----	----	----	----	----	BAGATELNA NABAVA
37.	R079-1	SANACIJA I BOJANJE KROVIŠTA	----	8.000	----	----	----	----	----	BAGATELNA NABAVA
38.	R080	GRADNJA OGRADE NA GROBLJU	----	440.000	----	----	----	----	----	NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROVEDENA U 2014.
39.	R082	PROVEDBA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	----	8.000	----	----	----	----	----	BAGATELNA NABAVA
40.	R084	ODRŽAVANJE GROBLJA	----	16.000	----	----	----	----	----	BAGATELNA NABAVA
41.	R121-0,R121-5	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREĐENJE TRGA SLOBODE U ZLATARU	----	189.000	----	----	----	----	----	NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROVEDENA U 2014.
42.	R121	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREĐENJE STARE GRADSKJE JEZGRE	NMV - 1/15	386.250	OTVO- RENI POSTU- PAK	UGOVOR O JAV- NOJ NABAVI	6 mj	12 mjeseci	----	----
43.	R121-2,R121-3	REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA ZGRADE SOKOLSKOG DOMA U ZLATARU	----	8.397.076	----	----	----	----	----	JAVNA NABA- VA PROVEDE- NA U 2014.

Članak 3.

Ovaj Plan nabave objavit će se na internetskoj stranici Grada Zlatara - www.zlatar.hr.

Članak 4.

Ovaj Plan javne nabave stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/14-01/04

URBROJ: 2211/01-01-15-6

Zlatar, 08.travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 27.Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 36 A/13.), a sukladno članku 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 08.04.2015. godine donijela je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2014.
GODINU**
Članak 1.

U Proračunu Grada Zlatara za 2014. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 36 A/13.) iskazuje se sljedeće:
OPĆI DIO

	Izvršenje 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	10.492.781,24	16.586.232,47	11.265.488,49	107,36	67,90
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	71.994,15	10.000,00	10.156,62	14,11	101,60
Rashodi poslovanja	7.941.179,79	9.835.312,47	7.520.039,19	94,70	76,50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	513.071,99	2.170.500,00	132.845,96	25,89	6,10
RAZLIKA - MANJAK	2.110.523,61	4.590.420,00	3.622.759,96	171,65	78,92
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.181.723,20	1.117.000,00	1.115.172,84	-94,37	99,80
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.181.723,20	-1.117.000,00	-1.115.172,84	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
Vlastiti izvori	-5.094.008,65	-3.473.420,00	-4.157.912,84	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-4.165.208,24	0,00	-1.650.325,72	0,00	0,00
Račun iz rač. plana	Izvršenje 2013.(1)	Izvorni plan 2014.(2)	Izvršenje 2014.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					

Prihodi poslovanja	10.492.781,24	16.586.232,47	11.265.488,49	107,36	67,92
61 Prihodi od poreza	6.668.740,34	6.920.000,00	7.047.989,27	105,69	101,85
611 Porez i prizrez na dohodak	6.356.285,15	6.500.000,00	6.626.625,00	104,25	101,95
6111 Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	6.356.285,15	6.500.000,00	6.626.625,00	104,25	101,95
613 Porezi na imovinu	156.570,71	240.000,00	218.708,72	139,69	91,13
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	13.881,60	40.000,00	22.102,30	159,22	55,26
6134 Povremeni porezi na imovinu	142.689,11	200.000,00	196.606,42	137,79	98,30
614 Porezi na robu i usluge	155.884,48	180.000,00	202.655,55	130,00	112,59
6142 Porez na promet	80.190,48	80.000,00	103.726,03	129,35	129,66
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	75.694,00	100.000,00	98.929,52	130,70	98,93
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.060.232,00	6.726.600,00	1.310.913,46	123,64	19,49
633 Pomoći iz proračuna	1.060.232,00	6.726.600,00	1.310.913,46	123,64	19,49
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	870.332,00	5.080.600,00	438.480,00	50,38	8,63
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	189.900,00	1.646.000,00	872.433,46	459,42	53,00
64 Prihodi od imovine	329.368,04	277.000,00	457.402,26	138,87	165,13
641 Prihodi od financijske imovine	70.008,38	32.000,00	17.429,40	24,90	54,47
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.387,15	2.000,00	1.494,15	107,71	74,71
6414 Prihodi od zateznih kamata	68.621,23	30.000,00	15.935,25	23,22	53,12
642 Prihodi od nefinancijske imovine	259.359,66	245.000,00	439.972,86	169,64	179,58
6421 Naknade za koncesije	5.253,00	10.000,00	14.616,13	278,24	146,16
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	234.212,38	225.000,00	209.004,38	89,24	92,89
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19.894,28	10.000,00	216.352,35	1.087,51	163,52
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.433.444,31	2.657.632,47	2.449.183,50	100,65	92,16
651 Upravne i administrativne pristojbe	386.578,76	203.000,00	76.190,09	19,71	37,53
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	384.668,36	200.000,00	76.176,36	19,80	38,09
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.910,40	3.000,00	13,73	0,72	0,46
652 Prihodi po posebnim propisima	1.175.426,52	1.393.582,47	1.419.393,01	120,76	101,85
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	6.165,67	5.000,00	18.340,60	297,46	366,81
6524 Doprinosi za šume	7.671,99	8.000,00	5.071,82	66,11	63,40
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.161.588,86	1.380.582,47	1.395.980,59	120,18	101,12
653 Komunalni doprinosi i naknade	871.439,03	1.061.050,00	953.600,40	109,43	89,87
6531 Komunalni doprinosi	67.854,00	60.000,00	239.944,32	353,62	399,91
6532 Komunalne naknade	792.685,03	1.000.000,00	713.656,08	90,03	71,37
6533 Naknade za priključak	10.900,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	996,55	5.000,00	0,00	0,00	0,00
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	996,55	5.000,00	0,00	0,00	0,00
6631 Tekuće donacije	996,55	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	71.994,15	10.000,00	10.156,62	14,11	101,57
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	49.581,00	0	0	0,00	0,00
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	49.581,00	0	0	0,00	0,00

7111	Zemljište	49.581,00	0	0	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	22.413,15	10.000,00	10.156,62	45,32	101,57
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	22.413,15	10.000,00	10.156,62	45,32	101,57
7211	Stambeni objekti	22.413,15	10.000,00	10.156,62	45,32	101,57
	Rashodi poslovanja	7.941.179,79	9.835.312,47	7.520.039,19	94,70	76,46
31	Rashodi za zaposlene	2.801.943,90	2.932.752,27	3.000.915,68	107,10	102,32
311	Plaće (Bruto)	2.534.607,99	2.651.765,52	2.722.822,22	107,43	102,68
3111	Plaće za redovan rad	2.534.607,99	2.651.765,52	2.722.822,22	107,43	102,68
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.351,04	39.400,00	39.295,59	114,39	99,74
3121	Ostali rashodi za zaposlene	34.351,04	39.400,00	39.295,59	114,39	99,74
313	Doprinosi na plaće	232.984,87	241.586,75	238.797,87	102,50	98,85
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	206.930,86	214.455,34	213.993,94	103,41	99,78
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	26.054,01	27.131,41	24.803,93	95,20	91,42
32	Materijalni rashodi	3.428.557,90	5.044.750,20	2.735.834,14	79,80	54,23
321	Naknade troškova zaposlenima	100.450,74	109.200,00	62.411,28	62,13	57,15
3211	Službena putovanja	20.739,76	27.500,00	13.157,40	63,44	47,85
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	57.918,48	58.200,00	41.383,88	71,45	71,11
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	21.792,50	23.500,00	7.870,00	36,11	33,49
322	Rashodi za materijal i energiju	685.930,11	674.200,00	594.695,30	86,70	88,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	76.957,23	96.600,00	66.591,69	86,53	68,94
3222	Materijal i sirovine	0,00	517.600,00	511.729,31	0,00	98,87
3223	Energija	581.062,08	27.000,00	4.327,55	0,74	16,03
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.522,05	33.000,00	12.046,75	184,71	36,51
3225	Sitni inventar i auto gume	21.388,75	146.580,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.076.821,88	3.665.060,00	1.782.702,89	85,84	48,64
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	91.922,80	89.800,00	97.408,23	105,97	108,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	717.697,80	852.750,00	458.536,63	63,89	53,77
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.500,00	78.000,00	612,50	3,50	0,79
3234	Komunalne usluge	454.305,73	539.200,00	549.458,36	120,94	101,90
3235	Zakupnine i najamnine	2.250,00	9.000,00	9.000,00	400,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	36.570,00	40.000,00	60.000,00	164,07	150,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	212.108,31	182.000,00	165.594,05	78,07	90,99
3239	Ostale usluge	544.467,24	1.874.310,00	442.093,12	81,20	23,59
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	63.837,05	74.110,20	50.454,55	79,04	68,08
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	63.837,05	74.110,20	50.454,55	79,04	68,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	501.518,12	375.600,00	245.570,12	48,97	65,38
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12.820,92	50.000,00	39.668,16	309,40	79,34
3292	Premije osiguranja	18.846,68	26.300,00	19.331,80	102,57	73,50
3293	Reprezentacija	18.026,68	20.000,00	14.211,70	78,84	71,06
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	451.823,84	279.300,00	172.358,46	38,15	61,71

34	Financijski rashodi	569.430,28	523.910,00	499.537,86	87,73	95,35
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	450.507,72	413.000,00	416.746,06	92,51	100,91
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	450.482,80	413.000,00	416.746,06	92,51	100,91
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	24,92	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	118.922,56	110.910,00	82.791,80	69,62	74,65
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.573,36	25.800,00	21.008,40	134,90	81,43
3433	Zatezne kamate	76.351,60	58.630,00	45.802,17	59,99	78,12
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	26.997,60	26.480,00	15.981,23	59,20	60,35
35	Subvencije	17.158,43	70.000,00	47.852,55	278,89	68,36
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	30.000,00	30.000,00	300,00	100,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	30.000,00	30.000,00	300,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	7.158,43	40.000,00	17.852,55	249,39	44,63
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	7.158,43	40.000,00	17.852,55	249,39	44,63
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	75.650,43	212.000,00	66.618,25	88,06	31,42
363	Pomoći unutar općeg proračuna	75.650,43	212.000,00	66.618,25	88,06	31,42
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	75.650,43	212.000,00	66.618,25	88,06	31,42
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	278.688,54	298.800,00	523.290,93	187,77	175,13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	278.688,54	298.800,00	523.290,93	187,77	175,13
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	278.688,54	298.800,00	523.290,93	187,77	175,13
38	Ostali rashodi	769.750,31	753.100,00	645.989,78	83,92	85,78
381	Tekuće donacije	385.071,66	753.100,00	645.989,78	167,76	85,78
3811	Tekuće donacije u novcu	385.071,66	753.100,00	645.989,78	167,76	85,78
383	Kazne, penali i naknade štete	216.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	216.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	168.462,65	0,00	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ. institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	168.462,65	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	513.071,99	2.170.500,00	132.845,96	25,89	6,12
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.850,63	205.500,00	132.845,96	117,72	64,65
422	Postrojenja i oprema	10.963,13	15.000,00	10.412,50	94,98	69,42
4221	Uredska oprema i namještaj	10.963,13	15.000,00	10.412,50	94,98	69,42
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	65.500,00	106.000,00	97.433,46	148,75	91,92
4241	Knjige	65.500,00	106.000,00	97.433,46	148,75	91,92
426	Nematerijalna proizvedena imovina	36.387,50	44.500,00	25.000,00	68,70	56,18
4262	Ulaganja u računalne programe	36.387,50	44.500,00	25.000,00	68,70	56,18
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.221,36	1.915.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.221,36	1.915.000,00	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.221,36	1.915.000,00	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA						
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova						
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.181.723,20	1.117.000,00	1.115.172,84	94,37	99,84
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.181.723,20	1.117.000,00	1.115.172,84	94,37	99,84
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1.006.867,04	1.117.000,00	1.115.172,84	110,76	99,84
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1.006.867,04	1.117.000,00	1.115.172,84	110,76	99,84
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	174.856,16	0	0	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
Vlastiti izvori						
92	Rezultat poslovanja	0,00	-3.473.420,00	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-3.473.420,00	0,00	0,00	0,00
9222	Manjak prihoda	0,00	-3.473.420,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama te rashodi i izdaci po nositeljima, korisnicima i namjenama iskazuju se u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2014. godinu kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI

BROJ

POZICIJA KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA

UKUPNO PRIHODI / PRIMICI

RAZDJELENI PRIHODI

922 Višak/manjak prihoda

P001 9222 Manjak prihoda iz prethodnih godina

Izvori PRIHODI OD POREZA

611 Porez i pririz na dohodak

P002 6111 Porez i pririz na dohodak

613 Porezi na imovinu

P003 6131 Porez na korištenje javnih površina

P004 6131 Porez na kuće za odmor

P005 6134 Porez na promet nekretnina

614 Porezi na robu i usluge

P006 6142 Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića

P007 6145 Porez na tvrtku odnosno naziv

Izvori PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE

641 Prihodi od financijske imovine

P008 6413 Prihodi od kamata po viđenju

P009 6414 Prihodi od zateznih kamata

642 Prihodi od nefinancijske imovine

P010 6421 Naknade za koncesije

P011 6423 Naknada za iznajm. poslovnih prostorija

PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
13.122.812,47	11.275.645,11	85,90 %
13.122.812,47	11.275.645,11	85,90 %
-3.473.420,00	0,00	0,00 %
-3.473.420,00	0,00	0,00 %
6.920.000,00	7.047.989,27	101,80 %
6.500.000,00	6.626.625,00	101,90 %
6.500.000,00	6.626.625,00	101,90 %
240.000,00	218.708,72	91,10 %
30.000,00	22.102,30	73,70 %
10.000,00	0,00	0,00 %
200.000,00	196.606,42	98,30 %
180.000,00	202.655,55	112,60 %
80.000,00	103.726,03	129,70 %
100.000,00	98.929,52	98,90 %
157.000,00	146.189,69	93,10 %
32.000,00	17.429,40	54,50 %
2.000,00	1.494,15	74,70 %
30.000,00	15.935,25	53,10 %
125.000,00	128.760,29	103,00 %
10.000,00	14.616,13	146,20 %
115.000,00	114.144,16	99,30 %

Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00					
642 Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00					
P011-1 6429 Naknada za nezakonito izgrad.zgrade u prostoru	10.000,00	226.508,97	1.132,50 %			
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	216.352,35	2.163,50 %			
P013 7211 Prihodi od prod.stan.na kojima postoji stan.pravo	10.000,00	216.352,35	2.163,50 %			
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	10.000,00	10.156,62	101,60 %			
651 Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	10.156,62	101,60 %			
P014 6513 Prihodi od prodaje državnih biljega	803.000,00	638.186,94	79,50 %			
P015 6514 Prih.od naknade za promjenu namjene polj. zemljišta	203.000,00	76.190,09	37,50 %			
652 Prihodi po posebnim propisima	200.000,00	76.176,36	38,10 %			
P016 6526 Naknade za uporabu jav.grad.površ.	3.000,00	13,73	0,50 %			
P017 6526 Ostali nespomenuti prihodi	600.000,00	561.996,85	93,70 %			
Izvor PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	400.000,00	404.839,57	101,20 %			
642 Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00	157.157,28	78,60 %			
P019 6423 Spomenička renta-zajednički prihod	110.000,00	94.860,22	86,20 %			
P020 6423 Spomenička renta-gradska	110.000,00	94.860,22	86,20 %			
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	10.000,00	391,31	3,90 %			
653 Komunalni doprinosi i naknade	10.000,00	391,31	3,90 %			
P021 6531 Komunalni doprinos	100.000,00	94.468,91	94,50 %			
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	60.000,00	239.944,32	399,90 %			
653 Komunalni doprinosi i naknade	60.000,00	239.944,32	399,90 %			
P022 6532 Komunalna naknada	60.000,00	239.944,32	399,90 %			
Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	1.000.000,00	713.656,08	71,40 %			
652 Prihodi po posebnim propisima	1.000.000,00	713.656,08	71,40 %			
P023 6524 Šumski doprinos	1.000.000,00	713.656,08	71,40 %			
Izvor PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	8.000,00	5.071,82	63,40 %			
652 Prihodi po posebnim propisima	8.000,00	5.071,82	63,40 %			
P024 6522 Vodni doprinos	8.000,00	5.071,82	63,40 %			
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	5.000,00	18.340,60	366,80 %			
652 Prihodi po posebnim propisima	5.000,00	18.340,60	366,80 %			
P025 6526 Grobljanske naknade i pristojbe	5.000,00	18.340,60	366,80 %			
Izvor PRIHODI OD NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	530.000,00	18.340,60	3,46 %			
653 Komunalni doprinosi i naknade	530.000,00	18.340,60	3,46 %			
P026 6533 Nakn.za priključke na komunalnu infrastr.	530.000,00	18.340,60	3,46 %			
Izvor PRIHODI OD SUFINANCIRANJA NAKNADE ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTUR	530.000,00	515.434,16	97,30 %			
652 Prihodi po posebnim propisima	530.000,00	515.434,16	97,30 %			
P027 6526 Sufinanciranje građana za komunalnu infrastrukturu	530.000,00	515.434,16	97,30 %			
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	1.050,00	0,00	0,00 %			
633 Pomoći iz proračuna	1.050,00	0,00	0,00 %			
P029 6331 Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	1.050,00	0,00	0,00 %			
	30.000,00	22.150,24	73,80 %			
	30.000,00	22.150,24	73,80 %			
	30.000,00	22.150,24	73,80 %			
	6.365.000,00	800.000,00	12,60 %			
	6.365.000,00	800.000,00	12,60 %			
	4.300.000,00	0,00	0,00 %			

P030	6331	Ministarstvo turizma	515.000,00	0,00	0,00 %
P032	6332	Ministarstvo kulture za Sokolanu	1.550.000,00	800.000,00	51,60 %
Izvor	ŽUPANIJSKI PRORAČUN		41.800,00	246.037,50	588,60 %
	652	Prihodi po posebnim propisima	41.800,00	246.037,50	588,60 %
P036	6526	Prihodi iz KZZ po posebnim propisima	41.800,00	246.037,50	588,60 %
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE		361.600,00	510.913,46	141,30 %
	633	Pomoći iz proračuna	361.600,00	510.913,46	141,30 %
P038	6331	Tek pomoći iz pror.dr.općina za korisnike	265.600,00	438.480,00	165,10 %
P039	6332	Kapitalne pomoći iz pror.za korisnike	96.000,00	72.433,46	75,50 %
Izvor	POTPORA OD OSTALIH SUBJEKATA		178.782,47	50.361,84	28,20 %
	652	Prihodi po posebnim propisima	178.782,47	50.361,84	28,20 %
P041	6526	Tekuća potpora HZZ za stručno osposobljavanje i javne radove	178.782,47	50.361,84	28,20 %
Izvor	DONACIJE		5.000,00	0,00	0,00 %
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	0,00	0,00 %
P040	6631	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00 %

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ

POZICIJA	KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13.122.812,47	8.768.057,99	66,80 %
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	404.500,00	350.182,00	86,60 %
GLAVA 01	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	404.500,00	350.182,00	86,60 %
Program A01	1001 Rad gradskog vijeća, gradonačelnika i dogradonačelnika	379.500,00	334.575,50	88,20 %
Aktivnost A01	1001 A100001 Donošenje proračuna, kontrola izvršenja proračuna, donošenje odluka	379.500,00	334.575,50	88,20 %
Izvor	PRIHODI OD POREZA	359.500,00	320.363,80	89,10 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	01 OPĆE JAVNE USLUGE	359.500,00	320.363,80	89,10 %
311	Plaće (Bruto)	140.000,00	135.376,27	96,70 %
R001-0	3111 Plaće za redovan rad	140.000,00	135.376,27	96,70 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	900,00	180,00 %
R001-1	3121 Ostali rashodi za zaposlene	500,00	900,00	180,00 %
313	Doprinosi na plaće	21.400,00	22.350,21	104,40 %
R001-2	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.000,00	20.048,80	105,50 %
R001-3	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.400,00	2.301,41	95,90 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	3.489,00	69,80 %
R001-4	3211 Službena putovanja-radni odnos	5.000,00	3.489,00	69,80 %
323	Rashodi za usluge	92.600,00	88.830,28	95,90 %
R002	3237 Nakn. gradonačelniku i predsjed. Gradskog vijeća	92.600,00	88.830,28	95,90 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	23.075,46	76,90 %
R001	3241 Troškovi za službeni - izvan radnog odnosa	30.000,00	23.075,46	76,90 %

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	46.342,58	66,20 %
R003	Naknada članovima predstav.i izvršnih tijela	50.000,00	39.668,16	79,30 %
R005	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (izdaci za Dan grada)	20.000,00	6.674,42	33,40 %
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI I FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	20.000,00	14.211,70	71,10 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	14.211,70	71,10 %
R004	Reprezentacija	20.000,00	14.211,70	71,10 %
Program A01	1002 Program političkih stranaka	15.000,00	14.994,00	100,00 %
Aktivnost A01	1002 A100001 Osnovne funkcije stranaka	15.000,00	14.994,00	100,00 %
Izvor	PRIHODI OD POREZA	15.000,00	14.994,00	100,00 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	15.000,00	14.994,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	14.994,00	100,00 %
R007	Sredstva za rad stranaka	15.000,00	14.994,00	100,00 %
Program A01	1003 Promidbe i informiranja	10.000,00	612,50	6,10 %
Aktivnost A01	1003 A100001 Promidbe i informiranja	10.000,00	612,50	6,10 %
Izvor	PRIHODI OD POREZA	10.000,00	612,50	6,10 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	612,50	6,10 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	612,50	6,10 %
R008	Usluge promidbe i informiranja	10.000,00	612,50	6,10 %
RAZDJELOV 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE	12.718.312,47	8.417.875,99	66,20 %
GLAVA 01	IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	8.631.632,47	6.210.291,28	71,90 %
Program A02	1001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	1.955.392,47	1.584.266,96	81,00 %
Aktivnost A02	1001 A100001 Planiranje, vođenje projekata, izrada proračuna i izvještaja	1.720.782,47	1.470.137,97	85,40 %
Izvor	PRIHODI OD POREZA	1.504.500,00	1.430.343,65	95,10 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	OPĆE JAVNE USLUGE	1.504.500,00	1.430.343,65	95,10 %
311	Plaće (Bruto)	880.000,00	882.861,83	100,30 %
R009	Plaće za redovan rad	880.000,00	882.861,83	100,30 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	38.095,59	127,00 %
R010	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	38.095,59	127,00 %
313	Doprinosi na plaće	135.000,00	145.762,40	108,00 %
R011	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000,00	130.753,99	109,00 %
R012	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	15.008,41	100,10 %
321	Naknade troškova zaposlenima	72.000,00	44.996,75	62,50 %
R013	Službena putovanja	17.000,00	5.992,50	35,30 %
R014	Naknade za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	31.134,25	89,00 %
R015	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	7.870,00	39,40 %
322	Rashodi za materijal i energiju	121.600,00	76.062,62	62,60 %
R016	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	45.944,55	65,60 %
R017	Energija	51.600,00	30.118,07	58,40 %
323	Rashodi za usluge	215.900,00	196.785,93	91,10 %

R019	3231	Usluge telefona i pošte	80.000,00	87.779,69	109,70 %
R020	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	116.000,00	88.233,85	76,10 %
R021	3234	Komunalne usluge	5.700,00	5.778,81	101,40 %
R022	3237	Usluge čišćenja i dr. usluge	14.200,00	14.993,58	105,60 %
R024	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	45.778,53	91,60 %
Izvor	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	45.778,53	91,60 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		7.500,00	3.368,48	44,90 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.500,00	3.368,48	44,90 %
R023	3292	Premija osiguranja(služb.auto i zaposleni)	7.500,00	3.368,48	44,90 %
Izvor	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI		30.000,00	9.046,75	30,20 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		30.000,00	9.046,75	30,20 %
322	Rashodi za materijal i energiju		30.000,00	9.046,75	30,20 %
R018	3225	Sitni inventar	30.000,00	9.046,75	30,20 %
Izvor	POTPORA OD OSTALIH SUBJEKATA		178.782,47	27.379,09	15,30 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		178.782,47	27.379,09	15,30 %
311	Plaće (Bruto)		105.965,52	0,00	0,00 %
R009-0	3111	Plaće za javne radove (iz HZZ)	105.965,52	0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće		16.106,75	0,00	0,00 %
R011-0	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-javni radovi(iz HZZ)	14.305,34	0,00	0,00 %
R012-0	3133	Doprinosi za zapošljavanje za javne radove(iz HZZ)	1.801,41	0,00	0,00 %
321	Naknade troškova zaposlenima		12.600,00	0,00	0,00 %
R014-0	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla za javne radove(iz HZ)	12.600,00	0,00	0,00 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		44.110,20	27.379,09	62,10 %
R009-1	3241	Doprinosi za stručno osposobljavanje - HZZ	44.110,20	27.379,09	62,10 %
Aktivnost	A02 1001 A100002 Financijski poslovi		175.110,00	103.716,49	59,20 %
Izvor	PRIHODI OD POREZA		163.110,00	103.716,49	63,60 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		163.110,00	103.716,49	63,60 %
343	Ostali financijski rashodi		105.110,00	78.704,22	74,90 %
R026	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	16.920,82	84,60 %
R027	3433	Zatezne kamate	58.630,00	45.802,17	78,10 %
R028	3434	Sudski i sl.trošk. te ostali financ.rashodi	15.000,00	15.981,23	106,50 %
R028-1	3434	Sufinanc.izrade i ažurir.podataka i proizv.za potr.prost.plaa	11.480,00	0,00	0,00 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima		40.000,00	17.852,55	44,60 %
R029	3523	Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima,ZARA I sl.	40.000,00	17.852,55	44,60 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		18.000,00	7.159,72	39,80 %
R029-1	3721	Sufinanc.troškova provod.mjera energ.učinkovitosti na stamb.bjektu(Ug.sa KZŽ)	18.000,00	7.159,72	39,80 %
Izvor	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE		12.000,00	0,00	0,00 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		12.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije		12.000,00	0,00	0,00 %

R031	3811	Sufinanciranje solarnih kolektora(Ug. sa KZŽ)	12.000,00	0,00	0,00 %
		Kapitalni projekt A02 1001 K100001 Postrojenja i oprema	59.500,00	10.412,50	17,50 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	44.500,00	0,00	0,00 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	44.500,00	0,00	0,00 %
	R032-1	422 Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00 %
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00	0,00	0,00 %
	R033	4262 Ulaganje u računalne programe	4.500,00	0,00	0,00 %
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	10.412,50	69,40 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	15.000,00	10.412,50	69,40 %
		422 Postrojenja i oprema	15.000,00	10.412,50	69,40 %
	R032	4221 Uredska oprema i namještaj	15.000,00	10.412,50	69,40 %
		Program A04 1001 Osnovnoškolsko obrazovanje	60.000,00	7.325,00	12,20 %
		Tekući projekt A04 1001 T100001 Osnovna škola -unapređenje	60.000,00	7.325,00	12,20 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	60.000,00	7.325,00	12,20 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	60.000,00	7.325,00	12,20 %
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	7.325,00	12,20 %
	R035	3631 OŠ Zlatar-tekuće pomoći	30.000,00	5.450,00	18,20 %
	R036	3631 OŠ Belec-tekuće pomoći	30.000,00	1.875,00	6,30 %
		Program A04 1002 Srednješkolosko obrazovanje	30.000,00	3.493,25	11,60 %
		Tekući projekt A04 1002 T100001 Srednja škola Zlatar - unapređenje	30.000,00	3.493,25	11,60 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	30.000,00	3.493,25	11,60 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	30.000,00	3.493,25	11,60 %
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	3.493,25	11,60 %
	R037	3631 Program obrazovanja	30.000,00	3.493,25	11,60 %
		Program A05 1001 Pomoći	30.000,00	3.493,25	11,60 %
		Aktivnost A05 1001 A100001 Pomoći građanima, obiteljima i društvima	460.300,00	626.817,85	136,20 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	460.300,00	626.817,85	136,20 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	398.500,00	296.553,31	74,40 %
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	398.500,00	296.553,31	74,40 %
	R038	3631 Pomoć soc. ugr. učenicima za škol.kuhinju	122.000,00	55.800,00	45,70 %
	R039	3631 Pomoć Općini Lobor- za zbrinjavanje starijih osoba s područj Grad Zlatara	50.000,00	1.800,00	3,60 %
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	54.000,00	75,00 %
		R040 3721 Stipendije i školarine	219.000,00	185.866,67	84,90 %
		R040-1 3721 Sufinanciranje prijevoza učenicima	31.400,00	34.800,00	110,80 %
		R041 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	60.000,00	82.977,96	138,30 %
		R041-1 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	117.600,00	58.000,00	49,30 %
		381 Tekuće donacije	10.000,00	10.088,71	100,90 %
	R042	3811 Hrv.Crveni križ-Grad.društvo Zlatar	57.500,00	54.886,64	95,50 %
		Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	57.500,00	54.886,64	95,50 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.000,00	284.664,54	1.423,30 %
			20.000,00	284.664,54	1.423,30 %

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	284.664,54	1.423,30 %
R044	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	284.664,54	1.423,30 %
	Izvor ŽUPANIJSKI PRORAČUN	41.800,00	45.600,00	109,10 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	41.800,00	45.600,00	109,10 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.800,00	45.600,00	109,10 %
R045	3721 Pomoć obiteljima i kućanstvima (za drva)	41.800,00	45.600,00	109,10 %
	Program A08 1001 Kulturne manifestacije	70.000,00	23.689,65	33,80 %
	Aktivnost A08 1001 A100001 Kulturne manifestacije - Dani kajkavske riječi i ostalo	70.000,00	23.689,65	33,80 %
	Izvor PRIHODI OD POREZA	65.000,00	23.689,65	36,40 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	65.000,00	23.689,65	36,40 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	23.689,65	36,40 %
R046	3299 Ostale kulturne manifestacije Grada	5.000,00	5.837,34	116,70 %
R047	3299 Izdaci za Dane	60.000,00	17.852,31	29,80 %
	Izvor DONACIJE	5.000,00	0,00	0,00 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	5.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00 %
R048	3299 Izdaci za Dane	5.000,00	0,00	0,00 %
	Program A09 1001 Subvencije trgovačkim društvima	30.000,00	30.000,00	100,00 %
	Aktivnost A09 1001 A100001 Radijska djelatnost	30.000,00	30.000,00	100,00 %
	Izvor PRIHODI OD POREZA	30.000,00	30.000,00	100,00 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	30.000,00	30.000,00	100,00 %
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	30.000,00	100,00 %
R049	3512 Subvencije Radio Zlataru d.o.o.	30.000,00	30.000,00	100,00 %
	Program A10 1001 Planovi udruga i društvenih zajednica	72.600,00	45.398,69	62,50 %
	Aktivnost A10 1001 A100001 Programi udruga, društava i zajednica	72.600,00	45.398,69	62,50 %
	Izvor PRIHODI OD POREZA	67.500,00	43.130,41	63,90 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	67.500,00	43.130,41	63,90 %
381	Tekuće donacije	67.500,00	43.130,41	63,90 %
R050	3811 Povijesni arhiv Varaždin	2.500,00	2.253,00	90,10 %
R051	3811 Udruga Grada Zlatara	55.000,00	34.377,41	62,50 %
R051-1	3811 Matica umirovljenika	5.000,00	4.000,00	80,00 %
R052	3811 Udruga Lijepa naša	5.000,00	2.500,00	50,00 %
	Izvor PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	5.100,00	2.268,28	44,50 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	5.100,00	2.268,28	44,50 %
381	Tekuće donacije	5.100,00	2.268,28	44,50 %
R052-1	3811 Udruga gradova i općina Zagreb	3.100,00	2.268,28	73,20 %
R053	3811 Hrvatski branitelji	2.000,00	0,00	0,00 %
	Program A11 1002 Razvoj sporta	150.000,00	110.900,00	73,90 %
	Aktivnost A11 1002 A100001 Sport i rekreacija	150.000,00	110.900,00	73,90 %
	Izvor PRIHODI OD POREZA	150.000,00	110.900,00	73,90 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
381 Tekuće donacije	150.000,00	110.900,00	73,90 %		
R055 3811 Tekuće donacije u novcu za sport i rekreaciju	150.000,00	110.900,00	73,90 %		
Program A13 1001 1001 Održavanje komunalne infrastrukture	150.000,00	110.900,00	73,90 %		
Aktivnost A13 1001 A100001 Održavanje javnih objekata(kanalizacija,odvodnja,javne površ. i dr.)	1.901.700,00	1.460.748,39	76,80 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	37.000,00	21.732,70	58,70 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	12.000,00	6.161,70	51,30 %		
322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	6.161,70	51,30 %		
R058 3223 Energija (struja,voda,plin)	12.000,00	6.161,70	51,30 %		
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	12.000,00	6.161,70	51,30 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	7.000,00	7.000,00	100,00 %		
323 Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	100,00 %		
R056 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	7.000,00	100,00 %		
Izvor PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	8.000,00	7.000,00	100,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	8.000,00	8.186,00	102,30 %		
323 Rashodi za usluge	8.000,00	8.186,00	102,30 %		
R056-0 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	8.186,00	102,30 %		
Izvor PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	8.000,00	8.186,00	102,30 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	5.000,00	385,00	7,70 %		
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	385,00	7,70 %		
R057 3224 Materijal i dijelovi za održavanje	5.000,00	385,00	7,70 %		
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	5.000,00	385,00	7,70 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	5.000,00	0,00	0,00 %		
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00 %		
R059 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00 %		
Aktivnost A13 1001 A100002 Održavanje sajma	61.000,00	59.049,30	96,80 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	61.000,00	59.049,30	96,80 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	11.000,00	12.753,63	115,90 %		
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	8.811,08	146,90 %		
R061 3223 Energija	5.000,00	3.942,55	78,90 %		
R062 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	46.295,67	92,60 %		
R063 3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja sajma	10.000,00	1.585,63	15,90 %		
R060 3234 Komunalne usluge	40.000,00	44.710,04	111,80 %		
Aktivnost A13 1001 A100003 Zbrinjavanje otpada	8.000,00	3.028,00	37,90 %		
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	8.000,00	3.028,00	37,90 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	8.000,00	3.028,00	37,90 %		
323 Rashodi za usluge	8.000,00	3.028,00	37,90 %		
R064 3234 Zbrinjavanje otpada	8.000,00	3.028,00	37,90 %		
Aktivnost A13 1001 A100004 Održavanje parkova i javnih površina	200.000,00	201.998,57	101,00 %		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
323 Rashodi za usluge	400.000,00	277.435,23	69,40 %		
R073 3232 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	400.000,00	277.435,23	69,40 %		
Aktivnost A13 1001 A100009 Izdaci za javnu rasvjetu	400.000,00	277.435,23	69,40 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	380.000,00	403.701,80	106,20 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30.000,00	30.668,33	102,20 %		
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.668,33	102,20 %		
R075-1 3223 Izdaci za javnu rasvjetu-energija	30.000,00	30.668,33	102,20 %		
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	30.000,00	30.668,33	102,20 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	350.000,00	373.033,47	106,60 %		
322 Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	373.033,47	106,60 %		
R075 3223 Izdaci za javnu rasvjetu-energija	250.000,00	303.300,09	121,30 %		
323 Rashodi za usluge	250.000,00	303.300,09	121,30 %		
R076 3232 Tekuće održavanje javne rasvjete	100.000,00	69.733,38	69,70 %		
Aktivnost A13 1001 A100010 Održavanje groblja i objekata na groblju	100.000,00	69.733,38	69,70 %		
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	315.000,00	303.706,36	96,40 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	315.000,00	303.706,36	96,40 %		
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	6.110,20	20,40 %		
R077 3223 Energija	30.000,00	6.110,20	20,40 %		
323 Rashodi za usluge	270.000,00	282.870,76	104,80 %		
R078 3234 Tekuće održavanje groblja i objekata-komunalne usluge	270.000,00	282.870,76	104,80 %		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.725,40	98,20 %		
R079 3292 Premije osiguranja	15.000,00	14.725,40	98,20 %		
Kapitalni projekt A13 1001 K100003 Kupnja zemljišta za groblje	50.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	50.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	50.000,00	0,00	0,00 %		
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00 %		
R076-3 4111 Kupnja zemljišta za groblje	50.000,00	0,00	0,00 %		
Kapitalni projekt A13 1001 K100004 Gradnja ograde na groblju	55.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	55.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	55.000,00	0,00	0,00 %		
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	0,00	0,00 %		
R080 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	0,00	0,00 %		
Tekući projekt A13 1001 T100001 Sanacija odlagališta Tugonica i sl.	170.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	170.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	170.000,00	0,00	0,00 %		
323 Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00 %		
R081 3239 Sanacija odlagališta Tugonica	170.000,00	0,00	0,00 %		
Tekući projekt A13 1001 T100002 Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	10.000,00	0,00	0,00 %		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00 %		
R083 3236 Izdaci za ispitavanje vode	10.000,00	0,00	0,00 %		
Tekući projekt A13 1001 T100003 Investicijsko održavanje groblja i objekata na groblju	10.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD GROBNE NAKNADE I PRISTOJBE	50.000,00	28.125,00	56,30 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	28.125,00	56,30 %		
323 Rashodi za usluge	50.000,00	28.125,00	56,30 %		
R079-1 3232 Sanacija i bojenje krovišta	0,00	0,00	0,00 %		
R084 3232 Investicijsko održ. groblja i objekata na groblju	20.000,00	0,00	0,00 %		
R079-0 3239 Projektna dokumentacija	30.000,00	28.125,00	93,80 %		
Program A14 1001 Zaštita od požara i civilna zaštita	470.000,00	419.810,45	89,30 %		
Aktivnost A14 1001 A100001 Djelatnosti Vatrogasne zajednice i JVP	440.000,00	419.810,45	95,40 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	440.000,00	419.810,45	95,40 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	440.000,00	419.810,45	95,40 %		
381 Tekuće donacije	440.000,00	419.810,45	95,40 %		
R085 3811 Vatrogasna zajednica Zlatar	440.000,00	419.810,45	95,40 %		
R086 3811 Vatrogasna postrojba Zabok	300.000,00	291.601,95	97,20 %		
Aktivnost A14 1001 A100002 Civilna zaštita	140.000,00	128.208,50	91,60 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	30.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	6.000,00	0,00	0,00 %		
381 Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00 %		
R087 3811 Izdaci za civilnu zaštitu	6.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	24.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	24.000,00	0,00	0,00 %		
323 Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00 %		
R087-1 3232 Usluge održavanja i ažuriranja plana	24.000,00	0,00	0,00 %		
Program A15 1001 Prostorno planiranje	24.000,00	0,00	0,00 %		
Aktivnost A15 1001 A100001 Geodetske i katastarske usluge	61.250,00	91.661,15	149,70 %		
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	3.911,15	78,20 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.000,00	3.911,15	78,20 %		
323 Rashodi za usluge	5.000,00	3.911,15	78,20 %		
R091-1 3237 Rashodi za geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	3.911,15	78,20 %		
Tekući projekt A15 1001 T100001 Prostorni plan	56.250,00	87.750,00	156,00 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	56.250,00	87.750,00	156,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	56.250,00	87.750,00	156,00 %		
323 Rashodi za usluge	56.250,00	87.750,00	156,00 %		
R092 3239 Provedba prostornog planiranja	56.250,00	87.750,00	156,00 %		
Program A16 1001 Ceste, nogostupi, odvodnja, igralište, parkiralište, autobusno stajalište	683.580,00	74.941,63	11,00 %		
Tekući projekt A16 1001 T100001 Nogostupi, vodovodi i odvodnja-Projektna dokumentacija	330.000,00	1.334,13	0,40 %		
Izvor PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	1.334,13	1,30 %		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI					
323 Rashodi za usluge	100.000,00	1.334,13	1,30 %		
R102 3239 Ostale usluge	100.000,00	1.334,13	1,30 %		
Izvor PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	100.000,00	1.334,13	1,30 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	170.000,00	0,00	0,00 %		
323 Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00 %		
R102-0 3239 Ostale usluge	170.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	60.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	60.000,00	0,00	0,00 %		
323 Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00 %		
R102-1 3239 Ostale usluge	60.000,00	0,00	0,00 %		
Tekući projekt A16 1001 T100002 Autobusno stajalište	16.580,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	16.580,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	16.580,00	0,00	0,00 %		
R103 323 Rashodi za usluge	16.580,00	0,00	0,00 %		
Tekući projekt A16 1001 T100003 Projektna dokumentacija za izgradnju cesta	337.000,00	73.607,50	21,80 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	100.000,00	73.607,50	73,60 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	100.000,00	73.607,50	73,60 %		
R103-0 323 Rashodi za usluge	100.000,00	73.607,50	73,60 %		
Izvor DRŽAVNI PRORAČUN	237.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	237.000,00	0,00	0,00 %		
323 Rashodi za usluge	237.000,00	0,00	0,00 %		
R103-3 3239 Idejni i glavni projekti za nerazvrstane ceste	237.000,00	0,00	0,00 %		
Program A16 1003 Vodovod i odvodnja	424.310,00	199.319,36	47,00 %		
Tekući projekt A16 1003 T100001 Vodovod i odvodnja - projektna dokumentacija	327.310,00	199.319,36	60,90 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	327.310,00	199.319,36	60,90 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	327.310,00	199.319,36	60,90 %		
323 Rashodi za usluge	327.310,00	199.319,36	60,90 %		
R104 3239 Rashodi za usluge	327.310,00	199.319,36	60,90 %		
Tekući projekt A16 1003 T100003 Vodovod Martinščina-projektna dokumentacija	327.310,00	199.319,36	60,90 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	87.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	87.000,00	0,00	0,00 %		
323 Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00 %		
R107 3239 Rashodi za usluge	87.000,00	0,00	0,00 %		
Tekući projekt A16 1003 T100004 Vodovod s vodospremnikom Zlatar- Borkovec-Znož, projektna dokumentacija	10.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	10.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	10.000,00	0,00	0,00 %		
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00 %		
R108 3239 Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00 %		
Program A16 1007 Dječje igralište u Zlataru	40.000,00	0,00	0,00 %		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE					
311 Plaće (Bruto)	1.055.000,00	1.050.000,00	99,50 %		
R122 3111 Plaće za redovan rad	1.028.400,00	1.028.400,00	100,00 %		
313 Doprinosi na plaće	1.028.400,00	1.028.400,00	100,00 %		
R124 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.600,00	21.600,00	100,00 %		
R125 3133 Doprinosi za zaposljavanje	19.200,00	19.200,00	100,00 %		
323 Rashodi za usluge	2.400,00	2.400,00	100,00 %		
R125-1 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00 %		
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	5.000,00	0,00	0,00 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	200.000,00	376.380,00	188,20 %		
311 Plaće (Bruto)	200.000,00	376.380,00	188,20 %		
R126 3111 Plaće za redovan rad-druge općine	200.000,00	376.380,00	188,20 %		
Aktivnost A03 1001 A100002 Predškola	67.600,00	64.145,20	94,90 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	50.000,00	51.045,20	102,10 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	50.000,00	51.045,20	102,10 %		
311 Plaće (Bruto)	38.000,00	39.453,09	103,80 %		
R132 3111 Plaće za redovan rad	38.000,00	39.453,09	103,80 %		
313 Doprinosi na plaće	7.000,00	6.038,83	86,30 %		
R133 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.000,00	5.370,73	89,50 %		
R134 3133 Doprinosi za zaposljavanje	1.000,00	668,10	66,80 %		
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.553,28	111,10 %		
3212 Ostali rashodi	5.000,00	5.553,28	111,10 %		
Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	17.600,00	13.100,00	74,40 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	17.600,00	13.100,00	74,40 %		
322 Rashodi za materijal i energiju	17.600,00	13.100,00	74,40 %		
R135-1 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.600,00	13.100,00	74,40 %		
GLAVA 03 USTANOVE U KULTURI	2.318.880,00	326.440,45	14,10 %		
PRORAČUNSKI KORISNIK 28715 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ZLATAR	2.268.880,00	289.280,31	12,70 %		
Program A06 1001 Redovna djelatnost učilišta	2.268.880,00	289.280,31	12,70 %		
Aktivnost A06 1001 A100001 Redovna djelatnost učilišta	368.880,00	247.030,31	67,00 %		
Izvor PRIHODI OD POREZA	327.580,00	196.792,39	60,10 %		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	327.580,00	196.792,39	60,10 %		
311 Plaće (Bruto)	95.800,00	96.132,45	100,30 %		
R137 3111 Plaće za redovan rad	95.800,00	96.132,45	100,30 %		
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	100,00	3,40 %		
R138 3121 Ostali rashodi za zaposlene	2.900,00	100,00	3,40 %		
313 Doprinosi na plaće	14.580,00	15.894,17	109,00 %		
R139 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.950,00	14.259,89	110,10 %		
R140 3133 Doprinosi za zaposljavanje	1.630,00	1.634,28	100,30 %		
321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	2.364,00	33,80 %		

R141	3211	Službena putovanja	3.500,00	2.364,00	67,50 %
R142-1	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500,00	0,00	0,00 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	20.387,75	65,80 %
R143	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	4.021,49	80,40 %
R144	3223	Energija	23.000,00	13.366,26	58,10 %
R144-1	3225	Sitni inventar	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	323	Rashodi za usluge	91.300,00	16.826,16	18,40 %
R145	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.300,00	4.068,08	76,80 %
R145-1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	362,50	18,10 %
R145-2	3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.000,00	0,00	0,00 %
R146	3234	Komunalne usluge	5.000,00	1.595,58	31,90 %
R147	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	10.800,00	98,20 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.700,00	43.321,37	52,40 %
R147-1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.700,00	43.321,37	52,40 %
	343	Ostali financijski rashodi	2.300,00	1.766,49	76,80 %
R148	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.300,00	1.766,49	76,80 %
Izvor		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI	1.300,00	1.237,92	95,20 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.300,00	1.237,92	95,20 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	1.237,92	95,20 %
R147-0	3292	Premije osiguranja	1.300,00	1.237,92	95,20 %
Izvor		POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	40.000,00	49.000,00	122,50 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	40.000,00	49.000,00	122,50 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	49.000,00	122,50 %
R149	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-drugi proračuni	40.000,00	49.000,00	122,50 %
		Tekući projekt A06 1001 T100001 Održavanje Sokolane	1.900.000,00	42.250,00	2,20 %
Izvor		PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	350.000,00	42.250,00	12,10 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	350.000,00	42.250,00	12,10 %
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	42.250,00	105,60 %
R151	3239	Ostale usluge-projektna dokumentacija	40.000,00	42.250,00	105,60 %
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	310.000,00	0,00	0,00 %
R150	4511	Dodatno ulaganje u Sokolanu	310.000,00	0,00	0,00 %
Izvor		DRŽAVNI PRORAČUN	1.550.000,00	0,00	0,00 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.550.000,00	0,00	0,00 %
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.550.000,00	0,00	0,00 %
R151-0	4511	Dodatno ulaganje u Sokolanu	1.550.000,00	0,00	0,00 %
PRORAČUNSKI KORISNIK	43087	GALERIJA IZVORNE UMJETNOSTI	50.000,00	37.160,14	74,30 %
Program A06	1003	Umjetnost	50.000,00	37.160,14	74,30 %
Aktivnost A06	1003 A100001	Galerija izvorne umjetnosti	50.000,00	37.160,14	74,30 %
Izvor		PRIHODI OD POREZA	42.000,00	37.160,14	88,50 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	42.000,00	37.160,14	88,50 %

323	Rashodi za usluge	37.200,00	35.069,04	94,30 %
R153	Ugovori o djelu (naknada VD ravnatelja)	36.000,00	35.069,04	97,40 %
R153-1	Intelektualne usluge	1.200,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.300,00	2.035,00	47,30 %
R154	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja(izložbe)	4.300,00	2.035,00	47,30 %
343	Ostali financijski rashodi	500,00	56,10	11,20 %
R154-1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	56,10	11,20 %
Izvor	POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	8.000,00	0,00	0,00 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	8.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00 %
R155	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - izložbe, drugi proračuni	8.000,00	0,00	0,00 %
GLAVA	04 KNJIŽNICA	445.200,00	390.619,06	87,70 %
PRORAČUNSKI KORISNIK	40980 GRADSKA KNJIŽNICA ZLATAR	445.200,00	390.619,06	87,70 %
Program	A06 1002 Redovna djelatnost knjižnice	445.200,00	390.619,06	87,70 %
Aktivnost	A06 1002 A100001 Redovna djelatnost knjižnice	299.200,00	268.185,60	89,60 %
Izvor	PRIHODI OD POREZA	299.200,00	268.185,60	89,60 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	299.200,00	268.185,60	89,60 %
311	Plaće (Bruto)	163.600,00	164.218,58	100,40 %
R156	Plaće za redovni rad(2 zaposlena)	163.600,00	164.218,58	100,40 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	200,00	3,30 %
R157	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	200,00	3,30 %
313	Doprinosi na plaće	25.900,00	27.152,26	104,80 %
R158	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.000,00	24.360,53	105,90 %
R159	Doprinosi za zapošljavanje	2.900,00	2.791,73	96,30 %
321	Naknade troškova zaposlenima	7.600,00	6.008,25	79,10 %
R160	Službena putovanja	2.000,00	1.311,90	65,60 %
R161	Naknade za prijevoz	5.600,00	4.696,35	83,90 %
322	Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	24.587,73	53,50 %
R162	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	3.525,65	88,10 %
R163	Energija	30.000,00	21.062,08	70,20 %
R164	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	40.300,00	41.894,30	104,00 %
R165	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00	5.560,46	123,60 %
R166	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	4.954,75	247,70 %
R167	Komunalne usluge	800,00	681,96	85,20 %
R167-1	Zakupnine i najamnine	9.000,00	9.000,00	100,00 %
R170	Intelektualne usluge	12.000,00	11.990,00	99,90 %
R171	Ostale usluge(čistaćica)	12.000,00	9.707,13	80,90 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.800,00	1.859,49	27,30 %
R168-1	Premije osiguranja	2.500,00	0,00	0,00 %

R168	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.300,00	1.859,49	43,20 %
	343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.264,99	75,50 %
R169	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.264,99	75,50 %
		Tekući projekt A06 1002 T1 00001 Knjige za knjižnicu	106.000,00	97.433,46	91,90 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	50.000,00	50.000,00	100,00 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	50.000,00	50.000,00	100,00 %
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	50.000,00	100,00 %
R172	4241	Knjige za knjižnicu	50.000,00	50.000,00	100,00 %
		Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	56.000,00	47.433,46	84,70 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	56.000,00	47.433,46	84,70 %
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	56.000,00	47.433,46	84,70 %
R173	4241	Knjige za knjižnicu - drugi proračuni	56.000,00	47.433,46	84,70 %
		Tekući projekt A06 1002 T1 00002 Oprema	40.000,00	25.000,00	62,50 %
		Izvor POMOĆI IZ PRORAČUNA ZA KORISNIKE	40.000,00	25.000,00	62,50 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	40.000,00	25.000,00	62,50 %
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	25.000,00	62,50 %
R175	4262	Oprema-drugi proračuni	40.000,00	25.000,00	62,50 %

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-05/15-01/07

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08.04.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br. 124/2014.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 36A/13) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2.sjednici 08.04.2015. godine donijelo je

O D L U K U O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OSTVARENOG U PRORAČUNU GRADA ZLATARA 31.12.2014. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Grada Zlatara 31.12.2014. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se preraspodjela rezultata i pokriće prenesenog manjka prihoda u 2015. godini.

Članak 2.

1. Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.650.325,72 kuna, pokriva se iz sredstava gradskog proračuna za 2015. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-05/15-01/07

URBROJ: 2211/01-01-15-5

Zlatar, 08.04.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90; 27/93. i 38/09.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36/a-13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA ZLATARA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
1. Redovna djelatnost ustanova u kulturi			
- Gradska knjižnica i čitaonica Zlatar	299 200,00	268 185,60	89,60
- Pučko otvoreno učilište „Dr. Juraj Žerjavić“ Zlatar	368 880,00	247 030,31	67,00
- Galerija izvorne umjetnosti Zlatar	50 000,00	37 160,14	74,30
2. Kulturne i ostale manifestacije			
- organizacija Dana kajkavskih riječi -	65 000,00	17 852,31	29,80
- ostale kulturne manifestacije Grada -	5 000,00	5 837,34	116,70
3. Investicijske potpore			
- nabava knjiga za Gradsku knjižnicu (Grad Zlatar 50 000,00 kn – ostali izvori 56 000,00 kn)	106 000,00	97 433,46	91,90
- oprema za Gradsku knjižnicu	40 000,00	25 000,00	62,50
- održavanje „Sokolane“	1 900 000,00	42 250,00	2,20
ukupno	2 834 080,00	740 749,16	26,14

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-01/13-01/08

URBROJ: 2211/01-01-15-6

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06; 150/08. – Uredba; 124/10; 124/11; 86/12; 94/13.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36/a-13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA ZLATARA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- organizirani natjecateljski i rekreacijski sport	150 000,00	110 900,00	73,90

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 620-01/13-01/03

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05; 82/06; 129/08; 80/10; 124/10; 25/12. i 68/12. – Odluka USRH; 148/13; 94/14.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA GRADA ZLATARA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- financiranje izgradnje komunalne infrastrukture	8 000,00	5 071,82	63,40

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 321-01/13-01/01

URBROJ: 2211/01-01-15-6

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 58/95.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 08. travnja 2015. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO GRADA ZLATARA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima koji Gradu pripadaju u 45% iznosu:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- financiranje izgradnje komunalne infrastrukture	10 000,00	10 156,62	101,60

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 371-01/13-01/04

URBROJ: 2211/01-01-15-4

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. – pročišćeni tekst; 82/04; 178/04; 38/09; 79/09; 153/09; 49/11; 144/12; 147/14, a u vezi sa člankom 258. Zakona o vodama i člankom 89. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09.); člankom 141. Zakona o cestama „Narodne novine“ 84/11.); člankom 118. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 90/11.); člankom 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.); člankom 202. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici dana 8. travnja 2015. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

O GRADNJI OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2014. GODINI

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- nastavak aktivnosti iz prethodnih, što se odnosi na kanalizaciju i nogostup u Zagrebačkoj ulici, Varaždinskoj ulici, Martinečkoj ulici i u naselju Belec	330 000,00	1 334,13	0,40
- vodovod i odvodnja	327 310,00	199 319,36	60,90
- nerazvrstane ceste	337 000,00	73 607,50	21,80
- vodovod za visoku zonu Martinščina	87 000,00	0,00	0,00
- vodovod s vodospremom za visoku zonu Zlatar – Borkovec – Znož	10 000,00	0,00	0,00
- parkiralište zapadno od zgrade Županijskog suda	48 750,00	0,00	0,00
- stara gradska jezgra grada Zlatara (projekt 515 000,00 kn i ostale investicije 128 750,00 kn)	643 750,00	0,00	0,00
Ukupno	1 783 810,00	274 260,99	15,37

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/13-01/67

URBROJ: 2211/01-01-15-6

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. – pročišćeni tekst; 82/04; 178/04; 38/09; 79/09; 153/09; 49/11; 144/12; 147/14, a u vezi sa člankom 258. Zakona o vodama i člankom 89. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09.); člankom 141. Zakona o cestama „Narodne novine“ 84/11.); člankom 118. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 90/11.); člankom 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13.); člankom 202. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici dana 8. travnja 2015. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O ODRŽAVANJU OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2014. GODINI**

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- nerazvrstanih cesta	405 000,00	277 435,23	68,50
- javnih površina i parkova	200 000,00	201 998,57	101,00
- groblja (održavanje 282 870,76 kn; energija 6 110,20 kn; osiguranje 14 725,40 kn)	315 000,00	303 706,36	96,40
- ograda groblja	55 000,00	0,00	0,00
- sanacija i bojanje krovista mrtvačnice, održavanje objekata i izrada projekata	50 000,00	28 125,00	56,30
- javne rasvjete (333 968,42 kn energija i održavanje 69 733,38 kn)	380 000,00	403 701,80	106,20
- sajma	61 000,00	59 049,30	96,80
- javnih objekata (kanalizacije i sl.)	37 000,00	21 732,70	58,70
- sanacija odlagališta otpada u Tugonjici	170 000,00	0,00	0,00
- ostala sredstva za opremu i usluge uz održavanja komunalne infrastrukture			
a) zbrinjavanje otpada	8 000,00	3 028,00	37,90
b) higijeničarska služba i deratizacija	31 000,00	60 000,00	193,50
c) kupnja zemljišta za groblje	50 000,00	0,00	0,00
d) ispitivanja zdravstvenog stanja voda	10 000,00	0,00	0,00
e) poslovne prostorije i objekti	126 500,00	99 884,58	79,00
f) vodna naknada	3 200,00	2 086,85	65,20
Ukupno	1 901 700,00	1 460 748,39	76,81

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/13-01/68

URBROJ: 2211/01-01-15-6

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13; 152/14.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU SOCIJALNE SKRBI
NA PODRUČJU GRADA ZLATARA U 2014. GODINI**

Članak 1.

Program socijalne skrbi na području Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima u iznosima:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- naknade građanima i kućanstvima	30 000,00	294 753,25	982,51
- pomoć socijalno ugroženim učenicima za školsku kuhinju	50 000,00	1 800,00	3,60
- pomoć obiteljima i kućanstvima (ogrjevano drvo)	41 800,00	45 600,00	109,10

- stipendije i školarine	31 400,00	34 800,00	110,80
- naknade građanima i kućanstvima u novcu za novorođenu djecu	117 600,00	58 000,00	49,32
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Zlatar	57 500,00	54 886,64	95,50
- zbrinjavanje starijih osoba putem Općine Lobor	72 000,00	54 000,00	75,00
- sufinanciranje prijevoza učenika	60 000,00	86 500,00	138,30
Ukupno	460 300,00	626 817,85	136,18

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:550-01/13-01/15

URBROJ: 2211/01-01-15-6

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom 114; 114/a i 114/b Zakona o očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99; 151/03; 157/03 - ispr; 104/04; 87/09; 88/10; 61/11; 25/12; 136/12; 157/13; 152/14.); članka 5. Odluke o spomeničkoj renti Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/11.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE
GRADA ZLATARA ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Program utroška sredstava direktne i indirektno spomeničke rente Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima u iznosu:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- financiranje radova na zaštiti Sokolskog doma u Zlataru koji je kao kulturno dobro registriran u Registru kulturnih dobara RH	110 000,00	94 860,22	86,24

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-08/13-01/07

URBROJ: 2211/01-01-15-6

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu, a u vezi sa člankom člankom 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12; 143/13.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PO PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA
OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
GRADA ZLATARA ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Grada Zlatara za 2014. godinu realiziran je sredstvima koji pripadaju Gradu u 30% iznosu:

	planirano (kn)	ostvareno (kn)	realizacija (%)
- financiranje poboljšanja infrastrukturne opremljenosti Grada Zlatara	10 000,00	216 352,35	2 163,50

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2014. godinu i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-05/13-01/03

URBROJ: 2211/01-01-15-6

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 2. i 3. i članka 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08.), i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA ZLATARA

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Zlatara za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće (u daljnjem tekstu Zapovjedništvo CZ).

Članak 2.

Članovi Zapovjedništva CZ se mobiliziraju temeljem radne obaveze ili obaveze sudjelovanja u civilnoj zaštiti. Mobilizacija i pozivanje je sukladno operativnom planu civilne zaštite na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika putem županijskog centra 112.

Članak 3.

U Zapovjedništvo CZ iz članka 1. ove odluke, imenuju se:

1. Za zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zlatara, kao osobe koja je u domeni djelovanja zdravstava i socijalne skrbi, imenuje se član Gradskog vijeća **KRUNOSLAV KLANCIR**

2. Za načelnika Zapovjedništva CZ imenuje se član Gradskog vijeća **MLADEN ŠKREB**

3. Za operativnog člana Zapovjedništva CZ, kao osobe koja u domeni administrativnim, tehničkih i općih poslova obavlja isto za potrebe Zapovjedništva CZ, imenuje se član Gradskog vijeća **JOSIP FINDAK**

4. Za člana Zapovjedništva CZ za mjeru civilne zaštite sklanjanje sukladno odredbama članka 33. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) imenuje se član Gradskog vijeća **JANKO AUGUŠTAN**

5. Za člana Zapovjedništva CZ za mjeru civilne zaštite evakuacija sukladno odredbama članka 33. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) imenuje se član Gradskog vijeća **GORAN DOMITRAN**

6. Za člana Zapovjedništva CZ za mjeru civilne zaštite zbrinjavanje sukladno odredbama članka 33. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) imenuje se član Gradskog vijeća **SREČKO POZAIĆ**

Članak 4.

Imenovani članovi Zapovjedništva CZ u obavljanju zadaća iz svoje nadležnosti imaju obavezu da neizostavno provode mjere u uskoj suradnji sa svakom pravnom osobom kojoj je redovna djelatnost zaštita i spašavanje (Zagorski vodovod, HEP - distribucijsko područje elektre Zabok, Komunalac Konjščina, Hrvatske vode – VGI Krapina - Sutla i ostalima), tj. djelovati u skladu s planovima i mjerama koje imaju razrađene pravne osobe za slučaj

neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Ako posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Zlatara, tj. kada se mobiliziraju postrojbe opće namjene, specijalističke postrojbe ili druge organizirane snage civilne zaštite, obaveza je Zapovjedništva CZ da daljnja djelovanja usklade s djelovanjima mobiliziranim postrojbama.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/15-01/01

URBROJ: 2211/01-01-15-21

Zlatar, 8. travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing. agr., v.r.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04; 79/09; 38/09. i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/08.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA ZLATARA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja za područje Grada Zlatara radi koordinacije aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja (u daljnjem tekstu Stožer).

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera kao operativne snage, nalaže gradonačelnik Grada Zlatara.

Članovi Stožera pozivaju se i aktiviraju, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112.

Stožerom rukovodi gradonačelnik Grada Zlatara – **STANKO MAJDAK** – diplomirani politolog.

Članak 3.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke, imenuju se:

1. Za načelnika Stožera zaštite i spašavanja imenuje se zamjenica gradonačelnika **JASENKA AUGUŠTAN** - **PENTEK** oec

2. Za člana Stožera po dužnosti iz Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se **VLADIMIR ZRINSKI** mag. pol.

3. Za člana Stožera po dužnosti iz Policijske uprave Krapinsko zagorske županije – Policijske postaje Zlatar Bistrica kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se načelnica Policijske postaje Zlatar Bistrica **ZDENKA KOLAČKO** mag. oec.

4. Za člana Stožera po dužnosti iz Doma Zdravlja Krapinsko-zagorske županije – Podružnica Zlatar kao

službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se JANKO KORPAR dr. med., spec. med. rada

5. Za člana Stožera po dužnosti iz Veterinarske stanice Zlatar Bistrica – Ambulante Zlatar kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se GORAN DOMITRAN dr. med. vet.

6. Za člana Stožera po dužnosti iz Hrvatskog crvenog križa – Gradske organizacije Zlatar kao službe koja se djelatnošću i spašavanjem bavi kao redovnom djelatnošću imenuje se AVELIN FIJAČKO referent DDK iz Zlatara

7. Za člana Stožera po dužnosti, zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Grada Zlatara FRANJO PAVLEK autoelektričar - kontrolor u stanici za tehnički pregled vozila

8. Za člana Stožera po dužnosti, zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Zlatara KRUNOSLAV KLANCIR dipl. ing. agr.

9. Za člana Stožera iz Jedinственог управног одјела Grada Zlatara, pročelnik Odjela dr. sc. MLADEN KRUŠELJ dr. med. vet.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Zlatara KLASA: 810-01/13-01/01; URBROJ: 2211/01-01-13-54 od 14. 10. 2013.

Članak 5.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinственi upravni odjel Grada Zlatara – Odsjek za samoupravu i opće poslove.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“ KLASA: 810-01/15-01/01 URBROJ: 2211/01-01-15-22 Zlatar, 8. travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.), članka 19. stavka 1. podstavka 11; članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01; 60/01. - vjerodostojno tumačenje; 129/05; 109/07; 125/08; 36/09; 150/11; 144/12; 19/13.) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36-a/13.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici 8. travnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA GRADA ZLATARA

Članak 1.

Na temelju pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova – Policijske uprave Krapinsko-zagorske pod brojem 511-17-04/5-345/2-15.GZ od 19. 01. 2015. godine, donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Zlatara broj 9/242-197-14-PUP i Plan zaštite od požara Grada Zlatara broj 9/242-197-

14-PZP, izrađenih od ovlaštene pravne osobe Planovi i Procjene j.d.o.o. iz Varaždina – Ognjena Price 34.

Dokumenti iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ove Odluke i čuvaju se u Jedinственом управном одјелу Grada Zlatara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 214-01/15-01/01

URBROJ: 2211/01-01-15-7

Zlatar, 08. 04. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13) Gradsko Vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici, održanoj 8. travnja 2015. godine donijelo je

ODLUKU

O PRISTUPANJU GRADA ZLATARA LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI „ZELENI BREGI“

Članak 1.

Grad Zlatar pristupit će Udruzi Lokalna akcijska grupa „Zeleni bregi“ (u daljnjem tekstu LAG) koja obuhvaća područja Grada Donje Stubice, Grada Oroslavja, Općine Bedekovčina, Općine Gornja Stubica, Općine Marija Bistrica, Općine Stubičke Toplice i Općine Zlatar Bistrica u Krapinsko-zagorskoj županiji te Općine Jakovlje i Općine Bistra u Zagrebačkoj županiji, a koja je osnovana radi promicanja održivog ruralnog razvoja i unaprjeđenja inicijativa i interesa od značaja za razvoj područja jedinica lokalne samouprave koji su u članstvu Udruge Lokalne akcijske grupe „Zeleni bregi“.

Članak 2.

Grad Zlatar stječe sva osnivačka prava i obveze danom pristupanja LAG-u.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zlatara Stanko Majdak za provedbu svih daljnjih aktivnosti vezanih uz pristupanje LAG-u.

Članak 4.

U Skupštinu LAG-a imenuju se:

1. gradonačelnik STANKO MAJDAK iz Donje Batine, Donja Batina 134,
2. JASENKA AUGUŠTAN-PENTEK iz Zlatara, Sajmišna 45,
3. KRUNOSLAV KLANCIR iz Zlatara, M. Stančića 6,
4. IVANA PARLOV-ROKSANDIĆ iz Zlatara, Anke Horvat 2,
5. MARKO SUKREŠKI iz Zlatara, Cetinove 17,
6. DOROTEJA ŽERJAVIĆ iz Zlatara, Zagrebačka 11.

Članak 5.

U Upravni odbor LAG-a imenuju se:

1. KRUNOSLAV KLANCIR iz Zlatara, M. Stančića 6,
2. IVANA PARLOV-ROKSANDIĆ iz Zlatara, Anke Horvat 2.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uključivanju u lokalnu akcijsku grupu (LAG) koja obuhvaća područje Grada Zlatara, Općine Mihovljan, Općine Mače, Općine Lohor i Općine Novi Golbovec u Krapinsko-zagorskoj županiji u skladu s LEADER programom EU („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36/10).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 020-01/14-01/02

URBROJ: 2211/01-01-15-13

Zlatar, 8. travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 21. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 36A/13), Gradsko vijeće Grada Zlatara, na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine, donosi

ODLUKU

1. Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje 2014. – 2020. godine, u tekstu u prilogu ove odluke koji čini njezin sastavni dio.

2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/14-01/05

URBROJ: 2211/01-01-15-9

Zlatar, 8. travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA
ZLATARA ZA RAZDOBLJE
2014. – 2020. GODINE**

PREDMET: Plan gospodarenja otpadom Grada Zlatara za razdoblje 2014. – 2020. godine

Izrađivač: Grad Zlatar, Jedinstveni upravni odjel

Oznaka: KLASA: 351-01/14-01/05

Voditelj izrade: dr.sc. Mladen Krušelj

Suradnici: Tomislav Lugarić, dipl.ing.geot.

Vladimir Goleš, ing.stroj.

Tihana Kunić, bacc.admin.publ.

Martina Špoljar, mag.geogr.

Datum izrade: Zlatar, 28.08.2014.

SADRŽAJ

1. UVOD

1.1. Koncept i načela gospodarenja otpadom

1.2. Zakonodavni i vremenski okvir

1.3. Veza s ostalim planskim dokumentima

1.4. Institucionalni okvir i sudionici u procesu gospodarenja otpadom

1.5. Obveze i ograničenja u planiranju

1.6. Pojmovnik

1.7. Popis kratica

2. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZLATARA

2.1. Odlagalište otpada - Tugonica

2.2. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Piškornica u Koprivničkom Ivancu

2.3. Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

2.4. Količine proizvedenog komunalnog otpada

2.5. Podaci o vrstama i količini otpada

2.6. Projekcija količina otpada do 2020. godine

2.7. Divlja odlagališta

3. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPREČAVANJE NASTANKA OTPADA

3.1. Izobrazno-informativne aktivnosti

3.2. Akcije prikupljanja otpada

4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

4.1. Koncept „cjelovitog sustava gospodarenja otpadom“

4.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

4.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

4.4. Mjere gospodarenja opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

4.5. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom

5. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

5.1. Edukativne kampanje

5.2. Kante za otpad za svako domaćinstvo

5.3. Zelenih otoci

5.4. Posude za kompostiranje kod kuće

5.5. Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

5.6. Posude za biorazgradivi otpad

5.7. Kontejneri za glomazni otpad

5.8. Sanacija divljih odlagališta

5.9. Postavljanje tabli sa znakom zabrane odlaganja otpada

5.10. Sanacija odlagališta Tugonica

6. PREGLED FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

6.1. Izvori financijskih sredstava

6.2. Financijski plan

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. UVOD

Gospodarenje otpadom je pojam koji obuhvaća niz aktivnosti, odluka i mjera u čijem provođenju je potrebna uska suradnja političkog vodstva jedinica lokalne samouprave, stručnjaka te samog stanovništva pojedinog područja. Republika Hrvatska od svog osnutka donijela je cijeli niz pravnih propisa koji za zadatak imaju pružiti

osnovu i temelj uspostavljanju funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom na cijelom njenom području.

Sukladno važećim zakonskim propisima Grad Zlatar donosi Plan gospodarenja otpadom na području Grada Zlatara (u daljnjem tekstu Plan) čijom provedbom s ciljem očuvanja ljudskog zdravlja i smanjenja utjecaja na okoliš će se nastojati ostvariti sljedeće:

- uspostava sustava cjelokupnog gospodarenja otpadom u skladu s Planom gospodarenja otpadom RH i Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije,
- uspostava nadzora toka otpada,
- izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada,
- edukacija stanovništva i komunikacija s javnošću,
- odvojeno prikupljanje na mjestu nastanka otpada,
- povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada,
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu,
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- sanacija „divljih“ odlagališta i
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja otpadom.

U skladu s člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13) Grad Zlatar je izradio Plan koji sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan se donosi prema sljedećem postupku:

1. Grad Zlatar izrađuje nacrt Plana,
2. Grad Zlatar objavljuje nacrt Plana na svojim internetskim stranicama,

3. Grad Zlatar izvješćuju javnost putem Radio Zlatara o mjestu na kojem je nacrt Plana dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi (rok za iznošenje mišljenja, prijedloga i primjedbi je najmanje 30 dana),

4. Grad Zlatar izrađuje uvažavajući mišljenja, prijedloge i primjedbe prijedlog Plana,

5. Grad Zlatar prijedlog Plana dostavlja Krapinsko-zagorskoj županiji radi dobivanja prethodne suglasnosti,

6. Krapinsko-zagorska županija izdaje prethodnu suglasnost na prijedlog Plana,

7. Plan se upućuje Gradskom vijeću Grada Zlatara na donošenje,

8. Plan se objavljuje u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

1.1. Koncept i načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse. Suvremeni koncept gospodarenja otpadom nalaže da se otpadom treba upravljati bez opasnosti za ljudsko zdravlje i za okoliš, a posebice bez rizika utjecaja na vodu, zrak, tlo, biljke ili životinje, bez stvaranja smetnji bukom ili mirisima, a bez negativnog djelovanja na okolicu ili mjesta od posebnog društvenog interesa. Suvremeno gospodarenje otpadom temelji se na sljedećim načelima:

1. „Načelo onečišćivač plaća“ - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. „Načelo blizine“ - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. „Načelo samodostatnosti“ - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. „Načelo sljedivosti“ - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

1.2. Zakonodavni i vremenski okvir

Republika Hrvatska je ulaskom u Europsku uniju preuzela obveze prema strategijama i direktivama vezanim za sustav gospodarenja otpadom zemalja članica pa je zakonodavni dio sustava gospodarenja otpadom velikim dijelom usklađen sa zahtjevima i standardima EU.

1.2.1. Europski pravni okvir

Održivo i ekološki prihvatljivo gospodarenje otpadom u Europskoj uniji određeno je europskim smjernicama sadržanim u trenutno važećoj Okvirnoj direktivi o otpadu 2008/98/EC koja je stupanjem na snagu zamijenila dotadašnje direktive 2006/12/EC, 91/689/EEC i 75/439/

EEC. Spomenuta direktiva daje opći okvir gospodarenja otpadom u Europskoj uniji i definira osnovne pojmove.

Osim Direktive 2008/98/EC na snazi je i Odluka 2000/532/EC kojom je utvrđen jedinstveni popis otpada, odnosno njegova klasifikacija, uključujući i razliku između opasnog i neopasnog otpada. Ona se nadovezuje na Dodatak III iz gore spomenute Direktive koji sadrži popis glavnih karakteristika otpada.

Također, na snazi je i Uredba (EC) No 1013/2006 Europskog parlamenta i Europskog vijeća o isporuci otpada. Ona određuje uvjete pod kojim otpad može biti isporučen od zemlje do zemlje.

Osim spomenutih propisa koji zajedno čine okvir gospodarenja otpadom, važeći su i sljedeći dokumenti: Direktiva 1999/31/EC o odlagalištima otpada, Odluka Komisije iz 2000. godine o izgledu obrasca za predaju Izvješća o provedbi Direktive 1999/31/EC, Direktiva (2000/76/EC) o spaljivanju otpada, Direktiva 2000/59/EC o prihvatu brodskog otpada i otpadnog tereta u lukama, Direktiva 75/439/EEC o otpadnim uljima (s izmjenama i dopunama), Direktiva 94/62/EC o ambalaži i ambalažnom otpadom, Direktiva 96/59/EC o odlaganju polikloriranih bifenila i trifenila, Direktiva 2000/53/EC o zbrinjavanju otpadnih vozila, propisi koje se odnose na otpad nastao prilikom proizvodnje titan dioksida, zatim na upotrebu kanalizacijskog mulja u poljoprivredi, zbrinjavanje baterija i akumulatora i ostali propisi.

1.2.2. Nacionalni pravni okvir

Dva su osnovna zakona koja su polazište za izradu plana gospodarenja otpadom. To su Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13) i Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13) (ZZO)

Ovim se Zakonom uređuju: načela zaštite okoliša i održivog razvitka, zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša od utjecaja opterećenja, subjekti zaštite okoliša, dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša, instrumenti zaštite okoliša, praćenje stanja u okolišu, informacijski sustav, osiguranje pristupa informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u pitanjima okoliša, osiguranje prava na pristup pravosuđu, odgovornost za štetu, financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša, upravni i inspekcijski nadzor.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) (ZOGO)

U Zakonu o održivom gospodarenju otpadom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš, na način da se smanjuje količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Ovaj Zakon utvrđuje: sustav gospodarenja otpadom (uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom); načela, ciljeve i načine gospodarenja otpadom; strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom; nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom; lokacije i građevine za gospodarenje otpadom; djelatnosti gospodarenja otpadom; prekogranični promet otpada; informacijski sustav gos-

podarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Osim spomenutih zakona postoji niz uredbi i pravilnika koji reguliraju različita područja sustava gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.

1.3. Veza s planskim dokumentima

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07)

Plan gospodarenja otpadom osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015. god. Okvir za pripremu ovog plana je Strategija gospodarenja otpadom, postojeći zakoni i smjernice Europske unije (EU). Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. godine u području gospodarenja otpadom i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom; sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija "crnih točaka", lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predbradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom,
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Nositelj izrade Plana je Ministarstvo, a donosi ga Vlada RH za razdoblje od šest godina. Njime se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, daju mjere za unaprjeđenje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada u RH. Razvojni dokumenti pojedinih područja poslovnih djelatnosti ne smiju biti u suprotnosti s ovim Planom.

Plan sprječavanja nastanka otpada

Sastavi je dio Plana gospodarenja otpadom, a sadrži ciljeve sprječavanja nastanka otpada, mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada. Za donesene mjere sprječavanja nastanka otpada određuju se odgovarajuća posebna kvalitativna i kvantitativna mjerila, ciljevi i pokazatelji.

Plan gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije

PGO KZZ sadrži detaljnu analizu postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području cijele županije te sadrži osnovne podatke za komunalne usluge na području Grada Zlatara.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02)

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš, utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna. Sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti, između ostaloga i zbog toga što se kasnilo s donošenjem cjelovite strategije na razini Republike Hrvatske, nedostatka znanja i obučanih kadrova, nedorečenih propisa te nepostojanja financijskih poticaja/mehanizama. Neuređeni

sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)

Svrha Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske je uspostaviti okvir unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti. Strategijom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju Republike Hrvatske, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima, a sa svrhom da se maksimalno smanji na najmanju moguću mjeru, odnosno izbjegne nastajanje otpada i nepovoljni utjecaj otpada na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te da se cjelokupno gospodarenje otpadom uskladi s načelima održivog razvoja.

Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske

Prema Strategiji i Programu prostornog uređenja, zbrinjavanje neopasnog tehnološkog otpada ustrojava se na razini županije dok se zbrinjavanje komunalnog otpada ustrojava na lokalnoj razini gradova i općina. Otpad se treba zbrinjivati na načelima teritorijalnog i gradskog pristupa, što znači za područje i za sustave u kojima nastaje otpad, prema vrsti i količini. Lokacije za građevine skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada utvrdit će se u prostornim planovima na temelju propisanih postupaka. Prednost ostvarivanja u sustavu imaju lokacije: na područjima gdje postoji veći izvor otpada, na kojima su na istom prostoru moguća rješenja smještaja više razina zbrinjavanja (prikupljanje, skladištenje i odlaganje), na području gdje se utvrde sigurni uvjeti s gledišta hidrologije i hidrogeologije te ostalih aspekata djelovanja na okoliš a posebno udaljenosti od naselja i drugih funkcija (šport, rekreacija, određene djelatnosti).

Prostorni plan uređenja Grada Zlatara

Prostornim planom uređenja Grada Zlatara (PPUGZ) uređeno je pitanje odlaganja otpada te sprečavanje njegovog nastanka, uz predviđanje lokacije potencijalnog odlagališta na području Grada. No, kako je ovaj Plan donesen prije usklađivanja zakona i propisa s europskim zakonodavstvom, ideja o odlagalištu ne može biti ostvarena. U obzir dolazi jedino reciklažno dvorište o čijoj se lokaciji treba još raspraviti, ili mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, a predviđeno je i Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije. PPUGZ je trenutno temeljni dokument zaštite okoliša i prostora na području Grada Zlatara.

1.4. Institucionalni okvir i sudionici u procesu gospodarenja otpadom

Učinkovito funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo, odnosno Sabor. Provedbena tijela državne razine su Agencija

(AZO) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU), dok je JLS dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom (čl. 23., ZOGO).

Hrvatski sabor donosi odgovarajuće zakonodavstvo i nacionalne strategije, poput Strategije gospodarenja otpadom. Saborski odbor daje mišljenja o konkretnim zakonima i dokumentima. Vlada donosi plan gospodarenja otpadom i provedbene propise (uredbe), predlaže Saboru odgovarajuće zakonodavstvo i strategije te utvrđuje obvezujuće lokacije. Vlada osigurava uvjete i propisuje mjere za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode jedno je od tijela državne uprave (ministarstva, uredi državne uprave u županijama) koje je u sektoru otpada nadležno za: izradu novog primarnog zakonodavstva i standarda; izradu Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske; izradu provedbenih propisa; odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša; davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš; izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, ambalažni otpad, otpadna ulja itd.); gospodarenje opasnim otpadom (provedba mjera); inspekciju i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva; nadziranje AZO i FZOEU.

FZOEU je osnovan 2003. godine i djeluje od početka 2004., izvanproračunska je ustanova s javnim ovlastima u vlasništvu Republike Hrvatske koja ima svrhu financirati programe i projekte zaštite okoliša, što uključuje i energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU ubire razne naknade za zaštitu okoliša, koje čine vlastiti prihod Fonda, a uključuju naknade za opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim industrijskim otpadom.

Agencija za zaštitu okoliša (AZO) je neovisna javna ustanova osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske. AZO prikuplja, obrađuje i pruža podatke koji su potrebni za učinkovitu provedbu politike zaštite okoliša. Obavlja zadatke vezane uz razvoj i koordinaciju informacijskog sustava zaštite okoliša. Izrađuje izvješće o stanju okoliša (izvješća o gospodarenju otpadom sastavni dio) koje potvrđuje Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

Županije i Grad Zagreb su jedinice regionalne samouprave nadležne za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, izradu planova gospodarenja otpadom za svoje područje; prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode u županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.

Gradovi i općine su jedinice lokalne samouprave (JLS) koje su nadležne za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.

Ostali sudionici koji sudjeluju u gospodarenju otpadom su društva koja su registrirana i imaju dozvolu za skupljanje i prijevoz, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada,

ili za gospodarenje posebnim kategorijama otpada, konzultantske tvrtke, stručne organizacije i nevladine udruge.

Inspekcija zaštite okoliša provodi nadzor nad provedbom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa.

Informacijski sustav gospodarenje otpadom (ISGO) je sastavni dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a u fazi je implementacije u onim županijama u kojima je počelo organizirano gospodarenje otpadom. Razina informacijskog sustava u sustavu gospodarenja otpadom je niska. ISGO cjelovit je dio informacijskog sustava zaštite okoliša, a Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima određen je sadržaj ISGO-a, procedure dostavljanja i vođenja podataka, rokovi i obrasci na kojima se podaci dostavljaju. Vođenje ISGO-a povjerenjeno je Agenciji za zaštitu okoliša (AZO), a nadzor nad izvršavanjem poslova vođenja ISGO-a ima Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

1.5. Obveze jedinice lokalne samouprave i ograničenja u planiranju

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a posebice kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti;
- pojava neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom;
- štetan utjecaj na područje kulturno – povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa;
- nastajanje eksplozije ili požara.

Sukladno članku 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike, tekstila i glomaznog otpada,
- sprečavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH i KZŽ,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti i
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza. Jedinica lokalne samouprave je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

Prema članku 29. Zakona jedinice lokalne samouprave su dužne plaćati poticajnu naknadu za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada, tj. naknadu na masu prikupljenog miješanog komunalnog otpada iznad propisane (dozvoljene) granične količine miješanog komunalnog otpada po ekvivalent stanovniku u određenom razdoblju utvrđenu uredbom Vlade. Ova mjera je propisana s ciljem poticanja jedinice lokalne samouprave da

provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave.

Sukladno članku 30. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- način gospodarenja komunalnim otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nakon donošenja odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Iznos jedinične naknade za odvoz i zbrinjavanje otpada po litru ili kilogramu utvrđuje svojom odlukom davatelj usluge po ishodu suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave.

Člankom 35. Zakona propisano je da jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Obveze ovise o broju stanovnika:

- jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se prema Zakonu smatra reciklažnim dvorištem,

- jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,

- jedinica lokalne samouprave koja ima više od

100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,

- jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se prema Zakonu smatra reciklažnim dvorištem.

Člankom 39. Zakona propisana je obveza jedinice lokalne samouprave da o svom trošku na odgovarajući način osigura godišnje provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Izvješće o provedbi navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom kojeg prema članku 20. Zakona jedinica lokalne samouprave treba dostaviti jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti u svom službenom glasilu.

Problem uvođenja novog održivog sustava gospodarenja otpadom predstavlja određene probleme u samoj realizaciji. Naime, na području Grada Zlatara postoji veći broj uskih i neuređenih nerazvrstanih cesta, reljef je brdovit pa su naselja raštrkana pa je samim time dostupnost stambenim jedinicama otežana, a velik je i broj kućanstva sa starim stanovništvom i socijalnim slučajevima s pretpostavkom da će se takve kategorije teže prilagoditi novom načinu gospodarenja otpadom, odnosno teže će steći naviku sortiranja otpada.

1.6. Pojmovnik

Ambalažni otpad definiran je u kategorijama Kataloga otpada i predstavlja svaku ambalažu ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar

za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganje otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također je to i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike).

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Materijalna oporaba je svaki postupak oporabe koji ne uključuje energetske oporabu i preradu u materijale koji će se koristiti kao gorivo.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Nadležno upravno tijelo je tijelo županije, Grada Zagreba, odnosno velikog grada, koje, prema nadležnostima uređenim Zakonom o zaštiti okoliša, obavlja poslove u području zaštite okoliša.

Nasipavanje otpada je postupak oporabe pri kojem se odgovarajući otpad koristi za nasipavanje iskopanih površina ili u tehničke svrhe pri krajobraznom uređenju i kojim se otpad koristi kao zamjena za materijal koji nije otpad sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti okoliša.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Neusklađeno odlagalište je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja

i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Obrađivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje;
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine);
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada.

Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Održivi razvitak je razvitak društva, koji kao temeljne kriterije uključuje ekološku, gospodarsku i socio-kulturnu održivost, i koji s ciljem unaprjeđenja kvalitete života i zadovoljavanja potreba današnjeg naraštaja uvažava iste mogućnosti zadovoljavanja potreba idućih naraštaja, te omogućuje dugoročno očuvanje kakvoće okoliša, georaznolikosti, bioraznolikosti te krajobraza.

Okoliš je prirodno i svako drugo okruženje organizama i njihovih zajednica uključivo i čovjeka koje omogućuje njihovo postojanje i njihov daljnji razvoj: zrak, more, vode, tlo, zemljina kamena kora, energija te materijalna dobra i kulturna baština kao dio okruženja koje je stvorio čovjek; svi u svojoj raznolikosti i ukupnosti uzajamnog djelovanja.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša uslijed nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša.

Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Oporaba otpada je svaki postupak ponovne obrade otpada radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe. Postupci uporabe su:

- R1 Korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije;
- R2 Obnavljanje (reklamacija)/regeneracija otpala;
- R3 Recikliranje/obnavljanje organskih tvari koje se ne koriste kao otpala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke prerade);
- R4 Recikliranje/obnavljanje metala i metalnih spojeva;

- R5 Recikliranje/obnavljanje drugih neorganskih materijala;

- R6 Regeneracija kiselina i lužina;

- R7 Oporaba (recovery) sastojaka koji se koriste za suzbijanje zagađenja (pollution);

- R8 Oporaba (recovery) sastojaka iz katalizatora;

- R9 Ponovna prerada iskorištene nafte ili drugi način ponovne uporabe (re-use) nafte;

- R10 Obrada (treatment) zemljišta korisna za poljoprivredu ili ekološka poboljšanja;

- R11 Upotreba otpadnog materijala dobivenog iz bilo kojeg od postupaka od R1-R10;

- R12 Razmjena otpada radi podvrgavanja bilo kojeg od postupaka od R1-R12;

- R13 Skladištenje otpada predviđenog za bilo koji od postupaka od R1-R-12 (osim privremenog skladištenja, skladištenja otpada na mjestu nastanka prije prikupljanja).

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Otpadna ulja su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja.

Podzemno odlagalište je duboko zalegnuta, izolirana, hidrodinamski cjelovita geološka zamka sedimenata koja je raskrivena dubokom bušotinom kroz koju se otpad odlaže utiskivanjem. Podzemno odlagalište može biti i postrojenje za trajno skladištenje otpada u dubokim geološkim slojevima, kao što su to rudnici soli ili kalija.

Ponovna uporaba je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

Posebno skupljene frakcije otpada su posebno prikupljene homogene frakcije otpada iz kućanstava ili sličnog otpada, a prikupljaju ga javna poduzeća, neprofitne organizacije ili privatne tvrtke iz područja organiziranog prikupljanja otpada (prema čl. 2(b) Uredbe EU o statistici otpada br. 2150/2002).

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postrojenje za spaljivanje otpada je nepokretna ili pokretna tehnička jedinica, te oprema namijenjena toplinskoj obradi otpada, sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem, putem spaljivanja oksidacijom otpada kao i ostalim postupcima toplinske obrade kao što su piroliza, uplinjavanje ili plazma postupak, ako se tvari nastale obradom kasnije spaljuju.

Postupci gospodarenja otpadom su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Pretovarna stanica (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište (RD) je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Registar onečišćenja okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sanacija je skup propisanih mjera i/ili aktivnosti kojima se uspostavlja ili nadomješta stanje okoliša koje je bilo prije nastanka štete, odnosno onečišćenja okoliša.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Spaljivanje otpada je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada u kojem se spaljuje otpad sa ili bez uporabe topline proizvedene izgaranjem. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Suspaljivanje otpada je postupak uporabe, odnosno zbrinjavanja otpada čija je prvenstvena svrha proizvodnja energije ili materijalnih produkata (proizvoda) i u kojem se otpad koristi kao redovno ili dopunsko gorivo ili u kojem se otpad termički obrađuje radi zbrinjavanja. To uključuje oksidacijsko spaljivanje otpada, kao i druge termičke procese, poput pirolize, rasplinjavanja ili plazma procesa, sve dok se rezultirajući produkti tih obrada nakon toga spaljuju.

Šteta u okolišu je svaka šteta nanosena:

- biljnim i/ili životinjskim vrstama i njihovim staništima te krajobraznim strukturama, a koja ima bitan nepovoljan utjecaj na postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste ili stanišnog tipa i kakvoće krajobraza. Bitnost nepovoljnog utjecaja procjenjuje se u odnosu na izvorno stanje, uzimajući u obzir mjerila propisana posebnim propisima;

- vodama, a koja ima bitan negativan utjecaj na stanje voda: ekološko, kemijsko i/ili količinsko, u skladu sa posebnim propisima;

- moru, a koja ima bitan negativan utjecaj na očuvanje i postizanje dobrog ekološkog stanja mora sukladno posebnim propisima;

- tlu, čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njegove ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima;

- zemljanoj kamenoj kori čije onečišćenje odnosno oštećenje je dovelo do rizika za njene ekološke funkcije i zdravlje ljudi, u skladu s posebnim propisima.

- obuhvatiti prethodne postupke prije odlaganja uključujući prethodnu preradu, primjerice, između ostalog, sortiranje, drobljenje, sabijanje, peletiranje, sušenje, usitnjavanje, kondicioniranje ili odvajanje prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D1 – D12);

- D14 – Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13 i

- D15 – Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije sakupljanja).

Zeleni (reciklažni) otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad itd.).

1.7. Popis kratica

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

JLS – Jedinica lokalna samouprave

MZOP – Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

RH – Republika Hrvatska

NN - Narodne novine

KO – Komunalni otpad

EU – Evropska unija

2. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ZLATARA

2.1. Odlagalište otpada - Tugonica

Na području Grada Zlatara ne postoji odlagalište otpada te se sav otpad odvozi na odlagalište otpada „Tugonica“ u općini Marija Bistrica.

Deponij je smješten na udaljenosti 900 m od regionalne ceste Marija Bistrica - Zlatar

Bistrica, cca 300 m od zaseoka Habazini i Gornja Rugonica, odnosno 1200 m sjeverozapadno od naselja Zlatar Bistrice, 30-50 m od rijeke Krapine i 100 m od prirodnog jezera UŠR “Šaran” M. Bistrica.

Odlagalište ima lokacijsku, građevinsku i dozvolu za odlaganje komunalnog otpada. Odlaganje otpada vrši se od 1982. godine. Trenutna količina odloženog otpada je oko 50.000 tona. Otpad se na odlagalište Tugonica danas dovozi iz grada Zlatar i općina Budinščina, Hrašćina, Konjšćina, Lobar, Mače, Marija Bistrica, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica. Prema podacima u razdoblju od 2010. do 2012. godine, dnevno se odloži oko 22 tone otpada. Od kojih na Zlatar otpada oko 4 tone.

Na odlagalištu radi buldozer "Liphner" (170 kW, 25 t), a po potrebi utovarivač JCB 4Cx i kamion TAM 190. Od objekata na odlagalištu postoji kontejner za čuvarsku službu. Odlagalište radi sa 3 zaposlena. Radno vrijeme čuvarske službe je 24 sata. Na deponij se odlaže komunalni i neopasni tehnološki otpad. Površina deponija iznosi oko 14.000 m².

Do odlagališta postoji dovod struje i vode, te neasfaltirana cesta dužine 400 m. Zaposleni imaju telekomunikacijsku vezu sa sjedištem poduzeća i drugim subjektima. Na samom odlagalištu provodi se monitoring, a deratizacija i dezinfekcija vrši se nekoliko puta godišnje, a zaposleni vode očevidnik o količinama i vrstama dovezenog otpada.

Odlagalište je trenutno u postupku sanacije i predviđeno je za rad do otvorenja Regionalnog centra gospodarenja otpadom Piškornica 2018. godine. Prema dokumentaciji za sanaciju odlagališta otpada Tugonica predviđeno je da dio odlagališta na kojem se danas odlaže otpad (PLOHA 1) i gdje je odloženo oko 50.000 tona otpada, prestane s radom i da se krene s njegovim faznim zatvaranjem, a da se izgradi nova ploha (PLOHA 2). Kapacitet PLOHE 2 omogućit će odlaganje oko 30.000 tona otpada.

Prema planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije rad službenih odlagališta planiran je do 2010., odnosno ista treba zadržati u funkciji do izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj je zabranjeno nakon 31. prosinca 2017. te bi sva odlagališta trebala biti sanirana do konca 2018. Za sanaciju odlagališta Fond je u razdoblju od 2004. do 2013. isplatio sredstva u iznosu 7.605.854,00 kn, jedinice lokalne samouprave 5.424.114,00 kn odnosno ukupno 13.029.968,00 kn.

2.2. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Piškornica u Koprivničkom Ivancu

Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2008. - 2015. predviđen je regionalni koncept centra za gospodarenje otpadom, prema koje je planirana izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom za područje četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije). Prostornim planom i izmjenama i dopunama prostornog plana Koprivničko-križevačke županije donesenim 20. srpnja 2001. i 10. srpnja 2007. i Općine Koprivnički Ivanec donesenim 24. kolovoza 2005., 10. kolovoza 2007., 19. ožujka 2009. i 15. srpnja 2011. utvrđena je lokacija regionalnog centra za gospodarenje otpadom na lokalitetu Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec. Planirane su dvije pretovarne stanice u Zaboku i Varaždinu.

Temeljem izrađene dokumentacije kao najprihvatljivija lokacija za izgradnju regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadnog djela Hrvatske određena je lokacije Gunjak u Općini Sveti Ivan Žabno, ali je zbog prostorne neusklađenosti i protivljenja Grada Križevci i ekološke udruge pokrenut postupak traženja druge lokacije

te je za izgradnju predložena lokacija postojećeg odlagališta Piškornica u Općini Koprivnički Ivanec.

Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadnog djela Hrvatske je više međusobno funkcionalno i tehnološki povezanih građevina, a podijeljen je na sljedeće tehničko-tehnološke cjeline: ulazni-izlazna zona, upravna zgrada, zona transportnog centra, zona reciklažnog dvorišta, postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada, zona za prikupljanje i iskorištavanje odlagališnog plina i zona za prikupljanje i obradu otpadnih voda. Namijenjen je zbrinjavanju miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske. Predviđena je mehaničko biološka obrada s aerobnom razgradnjom (biosušenjem) te obrada ostatne biorazgradive frakcije u biorektorskom odlagalištu, a predviđeni kapacitet postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada je 150 000 t. Količina skupljenog otpada na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske u 2012. je iznosila 101 380 t. Za očekivati je da bi se količina otpada u narednim godinama trebala smanjivati kao rezultat novog načina gospodarenja otpadom (primarna selekcija otpada) te je upitna iskorištenost kapaciteta predloženih postrojenja.

Ideja za uspostavu regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadnog dijela Hrvatske nastala je u okviru EU INTERREG III B CANDSAS projekta Drava River Basin (Ekološke infrastrukturne mjere u bazenu rijeke Drave). Jedan od ciljeva projekta je bilo ostvarenje modela povezivanje lokalne i područne samouprave na projektima od zajedničkog komunalnog interesa, a kao dio projekta inicirano je osnivanje Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske, koju su 2003. osnovale četiri županije sjeverozapadne Hrvatske (Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska županija) te 15 gradova i jedna općina iz navedenih županija.

Radi uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska županija te općina Koprivnički Ivanec osnovale su, u ožujku 2009., trgovačko društvo Piškornica d.o.o regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske (dalje u tekstu: Društvo), sa sjedištem u Koprivničkom Ivancu. Temeljni kapital Društva nakon povećanja iznosi 2.840.000,00kn (440.000,00 kn osnivački kapital i 2.400.000,00 povećanje), od čega svaka županija ima udjel 22,5 % (639.000,00 kn) i Općina Koprivnički Ivanec 10,0 % (284.000,00 kn). Poslovanje Društva financiraju osnivači. Ostvareni prihod za 2013. Iznose 1.357.115,00 kn, rashodi 1.279.800,00 kn te dobit prije oporezivanja 77.315,00 kn. Nakon osnivanja Društva aktivnosti Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske su stavljanje u mirovanje, pokrenut stečajni postupak i početkom 2014. je brisana iz sudskog registra.

Sporazum o namjeri zbrinjavanja otpada u regionalnom centru za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske potpisalo je 108 jedinica lokalne samouprave iz

četiri županije sjeverozapadne Hrvatske. Dvije jedinice lokalne samouprave iz Koprivničko-križevačke županije nisu potpisale sporazum do lipnja 2014.. Sporazumom o namjeri zbrinjavanja otpada je određena suradnja u poslovima postupanja s komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom. Također je određeno da će se sve pojedinosti oko cijene odlaganja, vremena i načina preuzimanje otpada, jamstvo i druge pojedinosti odrediti dodatkom Sporazumu, a za predani otpad plaćat će se naknada Društvu koja obuhvaća troškove transporta od pretovarnih stanica do regionalnom centra za gospodarenje otpadom, obradu otpada i odlaganje ostatnog dijela otpada.

Prema lokacijskoj dozvoli iz studenog 2013. planirana je izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpada u deset faza, kojima prethodi nulta faza koja obuhvaća izgradnju pristupne ceste duljine 2.546 m. U prvoj fazi planirana je izgradnja ograde oko centra i ulaznih vrata, svih unutrašnjih prometnica i prometno-manipulativnih površina, vage s mjeriteljskim kućicama, reciklažnog dvorišta s pratećim sadržajima i infrastrukturom, transportnog centra i centra za servis i održavanje, prostora za obradu građevinskog otpada s pratećim sadržajem i infrastrukturom, upravne zgrade s pratećim sadržajem i infrastrukturom, sabirnih bazena za oborinske vode s crpnom stanicom, infrastrukture centra (vodovod, hidrantska mreža, elektro mreža, vanjska rasvjeta i hortikulturno uređenje na području obuhvaćeno ovom fazom). Drugom fazom je planirana izgradnja postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada s pratećim sadržajima i infrastrukturom, diesel agregata za električnu energiju, trafostanice i biofiltra. Nadalje, planirani su radovi na iskopu starog otpada kojim je onečišćena površina i izgradnja odlagališta neopasnog otpada (proizvodnog/internog otpada), izgradnja odlagališta za odlaganje metanogene frakcije, izgradnja postrojenja za obradu otpadnih voda s pratećim sadržajima i infrastrukturom spremnika za obrađene otpadne vode, izgradnja bioplinskog postrojenja s bakljom i infrastrukturom, zatvaranje postojećeg odlagališta u sanaciji te uređenje i spajanje novog djela odlagališta neopasnog otpada sa zatvorenim i saniranim starim odlagalištem. Posljednjom fazom je planirano zatvaranje i postavljanje završnog brtvenog sloja na sva odlagališta unutar regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Do konca 2013. izrađena je sljedeća projektna i studijska dokumentacija za regionalni centar za gospodarenje otpadom: Elaborat o količinama i vrstama otpada koji se stvaraju na području četiri županije, Elaborat o procjeni početnog stanja kakvoća voda na odlagalištu komunalnog otpada Piškornica, Posebna geodetska podloga, Elaborati o procjeni vrijednosti nekretnina, Elaborat postojeće infrastrukture na lokaciji Piškornica, Arhitektonsko građevinsko idejno rješenje, Tehničko-tehnološko rješenje regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske s osnovnom shemom i tehnološkom opisom, Geotehnički elaborat s geotehničkim istražnim radovima na lokaciji regionalnog centra za gospodarenje otpadom, Studija utjecaja na okoliš, Elaborat o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša i Idejni projekt.

Prema sporazumu, Društvo je odgovorno za sve aktivnosti vezane za pripremu i provedbu projekta izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom za prijavu na sufinanciranje sredstvima Europske unije, izgradnju ostalih građevina za gospodarenje otpadom (dvije pretovarne stanice) u cilju uspostave sustava za gospodarenje otpadom na predmetnom području. Također je odgovorno za provedbu projekta sanacije odlagališta otpada na području četiri županije, za i u ime jedinica lokalne samouprave.

Izgradnja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske uvrštena je u lipnju 2014. Odlukom Vlade Republike Hrvatske, na listu strateških projekata, što bi trebalo ubrzati rješavanje imovinsko pravnih odnosa. Procijenjena vrijednost projekta u skladu s izrađenom dokumentacijom je 760.000.000,00 kn. Prema obrazloženju, uz Odluku Vlade Republike Hrvatske, studija izvedivosti izrađena 2010., na temelju koje je procijenjena vrijednost investicije, nije postigla potrebnu kvalitetu, radi čega je u tijeku javna nabava za Studiju izvedivosti. Nova studija izvedivosti bi trebala sadržavati precizniji iznos procijenjene vrijednosti projekta. Ukoliko nova studija izvedivosti utvrdi da su neka tehnološka rješenja bolja od dosad izrađenih trebat će se provesti postupak izmjene lokacijske dozvole. Stvarna vrijednost projekta bit će poznata nakon provođenja natječaja, koji je prema obrascima planirano objaviti u listopadu 2014., potpisivanje ugovora planirano je u ožujku 2015., a izgradnja regionalnog centra za gospodarenje otpadom planirana je do listopada 2017., uz dvogodišnji garancijski period (do listopada 2019.). Osnovana je radna skupina koja treba tromjesečno izvještavati Vladu Republike Hrvatske o napretku pripreme i provedbe projekta u odnosu na rokove utvrđene u obrascima.

Prema obrazloženju, uz Odluku Vlade Republike Hrvatske, Projekt regionalnog centra za gospodarenje otpadom obuhvaća izgradnju centra za gospodarenje otpadom i dvije pretovorne stanice uz izgradnju prateće infrastrukture (pristupna prometnica, komunalna infrastruktura u centru i pretovarnih stanicama i drugo). Centar i pretovarne stanice će se sufinancirati sredstvima Europske unije kroz programsko razdoblje 2014. - 2020., za što Europska unija osigurava 85,0 % ukupno prihvatljivih troškova dok se preostala sredstva osiguravaju lokalno i nacionalno. Za financiranje prateće infrastrukture sredstva se trebaju osigurati na lokalnoj i regionalnoj razini.

2.3. Skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Grada Zlatara, za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada angažirana je tvrtka Komunalac Konjščina d.o.o., iz Konjščine, koja je ujedno i glavni operater u prethodnom poglavlju opisanog odlagališta. S obzirom da na području Grada Zlatara ne postoji odlagalište komunalnoga otpada, sakupljeni otpad se odvozi na lokaciju spomenutog odlagališta Tugonica u Općini Marija Bistrica. Osim u Zlataru, tvrtka Komunalac Konjščina d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti i na području općina: Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobar, Mače, Marija

Bistrica, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

Grad Zlatar je temeljem odluke Gradskog vijeća (KLASA: 351-01/13-01/06, URBROJ: 2211/01-01-14-19) od 17.02.2014. godine 19.05.2014. sklopio s Općinom Konjščina Ugovor o prijenosu poslovnog udjela Gradu Zlataru u Trgovačkom društvu Komunalac Konjščina d.o.o..

Grad Zlatar, Općina Konjščina, Općina Budinščina, Općina Hrašćina, Općina Zlatar Bistrica, Općina Mače, Općina Lobor i Općina Novi Golubovec su 20.02.2014. sklopili s Komunalcem Konjščina d.o.o. Sporazum o zajedničkom gospodarenju otpadom, što obuhvaća:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje predsortiranog otpada (papir, metal, višeslojna kompozitna ambalaža, staklo i plastika),
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i sortirnice za korisni otpad (papir, metal, staklo, plastika, elektronička i električna oprema, tekstil, gume, drvo),
- provođenje planova gospodarenja otpadom i
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

Grad Zlatar ima sklopljen Ugovor o zbrinjavanju otpadne staklene ambalaže (Unija nova d.o.o. Zagreb) i Ugovor o zbrinjavanju otpadnog papira (Uniorad lobor).

2.4. Količine proizvedenog komunalnog otpada

U Gradu Zlataru se prosječno godišnje proizvede oko 1.500 tona otpada. Prema podacima iz 2010. godine točna količina proizvedenog otpada bila je 1.239,75 t/god ili 3,4 t/d. Prema istim podacima svaki Zlataršćanin je godišnje proizveo 229 kg otpada ili 0,63 kg/d. Od ukupne godišnje količine proizvedenog otpada, 1.218,86 tona komunalnog otpada se odložilo na odlagalište u Tugonici, a tek 20,89 tona se odvojilo.

2.5. Podaci o vrstama otpada

Prema djelatnostima na području Grada Zlatara moguće je nastajanje većih količina određenih vrsta otpada.

2.5.1. Otpad iz poljodjelstva, vrtlarstva, proizvodnje vodenih kultura, šumarstva, lovstva, ribarstva, pripremanja i prerade hrane (ključni broj otpada - 02)

Prema članku 102. Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ 82/13 i 148/13) jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sakupljanje i propisno zbrinjavanje lešina životinja i ostalih nusproizvoda s javnih površina te snositi troškove za spomenute radnje. Poslove skupljanja na području Grada Zlatara obavlja Veterinarska stanica Zlatar Bistrica d.o.o., a zbrinjava Agroproteinka d.o.o. iz Sessvetskog Kraljevca.

2.5.2. Otpadna ambalaža (ključni broj otpada - 15)

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu uređuje postupanje s ambalažnim otpadom tako da se PET i MET ambalaža odvaja i ne završava u komunalnom otpadu.

Povrat ambalaže organiziran je preko prodajnih mjesta uz isplatu povratne naknade, a otpadna ambalaža je sirovina za recikliranje.

2.5.3. Građevinski otpad i otpad od rušenja obje-

kata, uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija (ključni broj otpada – 17)

Prema Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom („Narodne novine“ 38/08) građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Pravilnikom je određeno da se ova kategorija otpada ne smije odlagati na mjestu nastanka niti na lokacijama koje nisu za to predviđene te da je posjednik građevnog otpada (vlasnik, investitor) dužan snositi sve troškove gospodarenja građevnim otpadom.

Grad Zlatar je dužan putem reciklažnog dvorišta osigurati preuzimanje građevnog otpada sa svojeg područja. Gotovo sve u građevinskom otpadu može se reciklirati. Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada može naći korisnu primjenu za oblikovanje i izravnavanje terena i prometnica i slično.

Građevinski otpad na području Grada Zlatara ne zbrinjava se na odgovarajući način. Na mjestu nastanka u većini slučajeva ne dolazi do odvajanja pojedinih iskoristivih dijelova. Većina otpada odlazi se na divlja odlagališta, na kojima građevinski otpad čini više od 80%.

Građevinski otpad ne smije sadržavati azbestne ploče, plastiku, drvo, metal, kabele i druge negrađevinske materijale.

2.5.4. Komunalni otpad (otpada iz kućanstava i slični otpad iz obrta, industrije i ustanova) uključujući odvojeno skupljene sastojke (ključni broj otpada – 20)

Električni i elektronički otpad

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom posjednik mora EE otpad odvajati od komunalnog i ostalih vrsta otpada. EE otpad ne smije se odlagati u glomazni otpad i deponirati na deponiju komunalnog otpada jer spada u kategoriju opasnog otpada koji se treba odvojeno prikupljati i predavati ovlaštenom sakupljaču, koji ga je dužan besplatno preuzeti na poziv posjednika unutar 30 dana od dana poziva.

Bio-otpad

Bio-otpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Grad Zlatar je dužan osigurati odvojeno prikupljanje bio-otpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe.

U odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini godišnje se smije odložiti na odlagalište:

- 75% do 31.12.2013.,
- 50% do 31.12.2016. i
- 35% do 31.12.2020.

Područje Grada Zlatara ima u većem dijelu obilježja ruralne sredine pa se većina bio-otpada iz domaćinstava koristi kao hrana za domaće životinje ili se kompostira na vlastitom gospodarstvu.

Komunalni otpad

Komunalni otpad je otpad nastao u domaćinstvima i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

S obzirom na sastav miješanog komunalnog otpada, većinu sastojaka moguće je izdvojiti kao korisni otpad, a što je do sada bilo stihijski i ovisilo je o svijesti i volji pojedinaca.

Količina odloženog komunalnog otpada sa područja Grada Zlatara

godina	komunalni otpad (tona)	glomazni otpad (tona)
2009.	932,00	26,90
2010.	1.218,86	20,89
2011.	999,25	17,94
2012.	1.018,53	15,93

godina	komunalni otpad (tona)	glomazni otpad (tona)	Korisni otpad (tona)	Papir i kartonska ambalaža (tona)
2014.	635,91	18,77	9,36	14,10
2015.	527,81	16,14	14,04	21,15
2016.	438,08	13,40	18,25	23,45
2017.	346,08	10,58	20,98	26,31
2018.	346,08	10,58	22,99	28,02
2019.	346,08	10,58	24,14	39,48

2.7. Divlja odlagališta

Do konca 2013. sanirano je 6 divljih odlagališta na području Grada Zlatara, za što je utrošeno ukupno 683.494,08 kn (Fond 140.505,00 kn, Grad Zlatar 490.189,08 kn i KZZ – Projekt REMEDISANU 52.800,00 kn), tj. sanirana su sva veća divlja odlagališta.

Sanacija divljih odlagališta na području Grada Zlatara

2009. godina - sanacija divljeg odlagališta otpada „MRAZOVEC“

Ukupna količina: 1.742,00 m³

Ukupna vrijednost: 426.200,00 kn + PDV

2012. godine - sanacija divljeg odlagališta otpada „ERVENIK ZLATARSKI“

Ukupna količina: 132,00 m³

Ukupna vrijednost: sredstva KZZ prema Ugovoru o pružanju usluga EU za treće zemlje koje se financiraju iz općeg proračuna EU

3. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPREČAVANJE NASTANKA OTPADA

Temeljni cilj svakog sustava održivog gospodarenja otpadom jest smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada. Uspostava sustava održivog gospodarenja otpadom na nekom području je dugotrajan proces kojem dužnu pažnju trebaju posvetiti svi stanovnici tog područja zajedno sa svojim izabranim predstavnicima. Potrebno je provoditi određene opće mjere koje čine okosnicu samog sustava kao što su:

2013.	775,50	22,89
2014.(6 mjeseci)	426,00	5,66

2.6. Projekcija količina otpada do 2020. godine

Projekcija količine otpada uvažava slijedeće pretpostavke:

- broj stanovnika na području Grada Zlatara se neće bitno mijenjati,
- organiziranim odvozom otpada obuhvaćeno 100% stanovništva,
- zbog rasta standarda rast količine komunalnog otpada godišnje oko 1% i
- smanjivanje količine otpada zbog povećanja udjela izdvojeno sakupljenih komponenti otpada sukladno propisima.

- odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada;
- provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području;

- provedba akcija prikupljanja otpada.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti. Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

3.1. Izobrazno-informativne aktivnosti

Kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu putem javnih medija.

Edukaciju je potrebno provoditi prema ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike te državnu

administraciju.

JLS je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežnu stranicu s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

U dogovoru s Komunalcem Konjščina d.o.o. poduzimaju se aktivnosti za smanjenje količine odloženog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada odvojenim sakupljanjem otpada za recikliranje i kompostiranjem biorazgradivog komunalnog otpada. Stanovništvo se educira lecima i uputama koji se dostavljaju uz mjesečne račune za zbrinjavanje otpada, radio emisijama na lokalnom radiju i predavanjima po naseljima.

Izvješće o provedbi gore navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

3.2. Akcije prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području Agenciji za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM

4.1. Koncept „cjelovitog sustava gospodarenja otpadom“

Već se nekoliko desetljeća pokušava osmisliti sustav kojim će se spriječiti ne samo ugrožavanje okoliša nego i samog čovjeka tj. njegova zdravlja. Rast količina otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća, kada su u EU donesene i prve konkretne zakonske odredbe. U zadnjih tridesetak godina osmišljeno je i više tehničko-tehnoloških postupaka za obradu različitih vrsta otpada koji su dijelovi sustava gospodarenja otpadom na razini pojedinih JLS, odnosno regija.

Koncept „cjelovitog sustava gospodarenja otpadom“ pri tome podrazumijeva provođenje cijelog niza mjera koje se odnose na praćenje i postupanje s otpadom od mjesta nastanka pa do mjesta konačnog zbrinjavanja. Mjere se odnose na prihvat, reciklažu, obradu i zbrinjavanje, a pritom se mora voditi kriterijima zaštite okoliša, ekonomskim načelima i društvenom prihvatljivošću.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom ima osnovni cilj ostvariti pozitivni učinak na okoliš kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i

ravnoteža.

Navedeno se može postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom čime se jedino može jamčiti društveni razvitak u skladu s prirodom, što je terminološki definirano pojmom održivog razvoja.

U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređene jedna drugoj. Sukladno zakonskoj regulativi, cjeloviti sustavi gospodarenja otpadom definiraju zbirne radnje u okviru tehničkih i organizacijskih normi sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuju slijedeće hijerarhijske postavke:

- Izbjegavanje nastanka otpada
- Smanjenje količina i vrsta otpada
- Ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu
- Recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu
- Obrada otpada
- Odlaganje otpada

Navedene postavke utjelovljuju cjelovitu verziju IVO koncepta (Izbjegavanje - Vrednovanje - Oporaba) ili „ZERO waste“ koncepta koji su općeprihvaćene i društveno prihvatljive koncepcije za postupanje svim vrstama otpada.

1. Izbjegavanje nastanka otpada definirano je kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili on uopće ne nastaje. Pojam smanjenja količine otpada definiran je kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje ili potpuno izbjegavanje nastanka otpada tj. onih mjera kojima se proizvodi otpad koji se može obraditi ili ponovno upotrijebiti.

2. Vrednovanje – oporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti, a započinje odvojenim skupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja.

3. Odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranog u hijerarhiji otpada (uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja).

4.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njenom području.

Vlada RH uredbom propisuje granične količine miješanog komunalnog otpada po ekvivalentu stanovniku u određenom razdoblju i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih čl. 28 Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Posude za komunalni otpad

Svako domaćinstvo treba imati standardnu kantu za sakupljanje komunalnog otpada.

Posude za kompostiranje kod kuće

Domaćinstva će na vlastiti zahtjev biti opskrbljena posudama za samostalno kompostiranje biorazgradivog otpada.

Zeleni otpad s javnih površina (granje, pokošena trava) se također kompostira.

4.3. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Na području Grada Zlatara donošenjem novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom, započelo se s odvojenog sakupljanja otpada (predsortiranje „na kućnom pragu“). Grad Zlatar od početka 2014. sakuplja odvojeno na kućnom pragu papir putem dodatne vreće, a od 01.09. 2014. papir, PET, tetrapak, metalnu ambalažu i plastične vrećice koji se potom adekvatno zbrinjavaju ili prerađuju te ostali komunalni otpad koji se odlaže na odlagalištu „Tugonica“.

Kako se ovakav način zbrinjavanja otpada tek počeo primjenjivati, nema konkretnih podataka o učinkovitosti ovakvog sustava na gradskom području.

Dva puta godišnje se odvozi glomazni otpad putem spremnika, postavljenih na javnim površinama na određenim lokacijama po unaprijed objavljenom vremenskom rasporedu za svako sabirno mjesto uz razvrstavanje na sabirnom mjestu ili u reciklažnom dvorištu. Na eko-otocima su spremnici za papir, ambalažno staklo, plastičnu ambalažu i tekstil. Osim eko-otoka postavljeni su pojedinačni spremnici za skupljanje papira, stakla i plastike.

Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojenog prikupljanja otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, zelenog otoka i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnoj površini i odvoza glomaznog otpada. Primopredaja miješanog komunalnog otpada koji ne sadrži biorazgradivi komunalni otpad mora se obavljati najmanje jednom mjesečno, a primopredaja miješanog komunalnog otpada koji sadrži biorazgradivi komunalni otpad ili biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno. Odvoz glomaznog otpada od korisnika na njegov zahtjev na njegovoj adresi mora biti dostupan najmanje jednom godišnje u roku od najviše 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

4.4. Mjere gospodarenja opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Skupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili tvari koji se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi ne primjenjivanje istog moglo:

- ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo

uznemiravanje ljudi,

- izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla i ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta,

- narušiti održivo korištenje voda ili tla,

- onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog,

- izazvati opasnost od požara ili eksplozije,

- izazvati prekomjernu buku,

- pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti,

- narušiti javni red i sigurnost ili

- značajno narušiti izgled mjesta, krajolika ili kulturnog dobra.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije,

- ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje,

- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu,

- posude pod tlakom,

- ostaci lijekova,

- infektivni materijal i

- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Kroz različite pravilnike je regulirano postupanje s posebnim kategorijama otpada:

- ambalažom i ambalažnim otpadom,

- otpadnim gumama,

- otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom,

- otpadnim uljima,

- otpadnim vozilima,

- otpadnim baterijama i akumulatorima,

- građevinskim otpadom,

- otpadom koji sadrži azbest,

- medicinskim otpadom,

- muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,

- otpadom iz proizvodnje titan-dioksida,

- polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima i

- otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina.

4.5. Mjere nadzora i praćenja gospodarenja otpadom

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Zlatara provodi inspekcija zaštita okoliše i zadužene i ovlaštene gradske i županijske službe:

- stalan nadzor tijekom otpada,

- nadzor opreme i objekata, posebno objekata za odvojeno skupljanje,

- nadzor sustava odvojenog skupljanja (evidencije, potvrde o preuzimanju od strane obrađivača ili krajnjeg korisnika),

- edukacija stanovništva o potrebi opažanja i prijave radnji koje nisu u skladu s propisima, posebno odlaganje otpada na divlja odlagališta.

5. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis projekata za period 2014. - 2020. godine:

- Edukativne kampanje (sredstva javnog informiranja, letci i sl.),
- Kupnja kanti za otpad za svako domaćinstvo,
- Postavljanje zelenih otoka,
- Posude za kompostiranje kod kuće,
- Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište,
- Posude za biorazgradivi otpad,
- Nabava kontejnera za glomazni otpad,
- Sanacija divljih odlagališta,
- Postavljanje tabli sa znakom zabrane odlaganja otpada,

- Sanacija odlagališta Tugonica.

5.1. Edukativne kampanje

Stanovništvo Grada potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanje educirati o:

- potrebi razvrstavanja otpada;
- pravilnom postupanju sa otpadom;
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš;
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada;
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim na štednju energije.

Za ocjenu uspješnosti primjene sustava primarne reciklaže potrebno je putem dostupnih javnih medija izvješćivati stanovništvo o količini izdvojenih korisnih stvari, predviđenim planovima poboljšanja i provoditi ankete o primjeni sustava primarne reciklaže. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

5.2. Kante za otpad za svako domaćinstvo

Svako domaćinstvo bit će opskrbljeno crnom PEHD kantom volumena 120 litara za sakupljanje komunalnog otpada, kantom volumena 240 litara za korisni otpad (do kupnji kanti za korisni otpad korisni otpad će se skupljati u plastične vreće volumena 120 litara) i plastičnim vrećama za papir volumena 120 litara.

5.3. Zeleni otoci

Za postavljanje zelenih otoka koristit će se javne površine s pristupom s javno-prometne površine, uređene na način da imaju nepropusnu podlogu i prikladnu ogradu, tako da se ne ometa kolni i pješački promet i ne zagađuje okoliš.

Do 2020. godine uredit će se 3 zelena otoka u naselju Zlatar, 2 u Belcu i po 1 u ostalim naseljima grada Zlatara (potrebno kupiti opremu za 19 zelenih otoka).

5.4. Posude za kompostiranje kod kuće

Domaćinstva će na vlastiti zahtjev biti opskrbljena posudama za samostalno kompostiranje biorazgradivog otpada.

Zeleni otpad s javnih površina (granje, pokošena trava) se također kompostira.

5.5. Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište izgradit će se u Jertovcu za potrebe jedinica lokalne samouprave u kojima je Komunalac Konjščina d.o.o. davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada uključujući odvojeno prikupljanje otpadnog

papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada.

Mobilno reciklažno dvorište će biti dostupno najmanje jednom mjesečno u razdoblju primjerenom potrebama korisnika, a nalazit će se u naseljima na javnoj površini ili na površini kojoj se može izravno pristupiti s javne površine.

5.6. Posude za biorazgradivi otpad

Za potrebe odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada nabavit će se odgovarajuće posude.

5.7. Kontejneri za glomazni otpad

Za potrebe odvoza glomaznog otpada nabavit će se odgovarajući kontejneri.

5.8. Sanacija divljih odlagališta

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) članku 36. obveze JLS osigurava služba nadležna za komunalni red (komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,

- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada i

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela JLS

- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Sredstva za provedbu spomenutih mjera osiguravaju se u proračunu JLS. Način provedbe mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela JLS o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama JLS.

Izvršno tijelo JLS dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi spomenutih mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

5.9. Postavljanje tabli sa znakom zabrane odlaganja otpada

U slučaju nekontroliranog odlaganja otpada, odnosno nastanka novih divljih odlagališta postaviti će se table s informacijom o zabrani odlaganja građevnog, krupnog ili drugog otpada, odnosno s informacijom o odlaganju istog u namjenske kontejnere.

5.10. Sanacija odlagališta Tugonica

Ugovorom i dodacima ugovoru o osiguranju i korištenju sredstava županije i jedinica lokalne samouprave za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realiza-

ciji programa sanacije odlagališta zaključenim između jedinica lokalne samouprave koje odlažu otpad, županije i komunalnih društava (izvoditelja radova) određeno je da jedinice lokalne samouprave osiguravaju sredstva razmjerno broju stanovnika i količini otpada odnosno razmjerno učešću pripadajućih površina pravnih i fizičkih osoba. Plaćanje jedinica lokalne samouprave je ugovoreno u obročnim iznosima do kraja 2011. godine, bez obzira na vrijednost izvedenih radova. Plaćanje izvoditeljima radova je ugovoreno prema vrijednosti izvedenih radova, najviše do iznosa određenih ugovorom za obračunsko razdoblje. Dodacima ugovorima rokovi izvođenja radova preduženi su do kraja 2018. godine. Nepodmirene obveze Grada Zlatara za izvršene radove iznose 169.756,20 kn, a ukupne nepodmirene obveze sukladno ugovoru 1.464.862,20 kn.

Prema planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije rad službenih odlagališta planiran je do 2010., odnosno ista treba zadržati u funkciji do izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj je zabranjeno nakon 31. prosinca 2017. te bi sva

odlagališta trebala biti sanirana do kraja 2018.

6. PREGLED FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

6.1. Izvori financijskih sredstava

Mjere gospodarenja otpadom provodit će se putem ili u suradnji s Komunalcem Konjščina d.o.o..

Najčešće se koristi sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Krapinsko-zagorske županije i Grada Zlatara.

Moguće je kreditiranje koje se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge ili vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu (onečišćivač plaća).

Grad Zlatar će u svojem proračunu odrediti sredstva za provedbu Plana.

Zbrinjavanje i gospodarenje otpadom u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava plaća proizvođač otpada.

6.2. Financijski plan

Mjere gospodarenja otpadom	Planirana financijska sredstva						Ukupno
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	
Izobrazno-informativne aktivnosti	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Akcije prikupljanja otpada	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	120.000
Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	900.000
Mjere odvojenog prikupljanja otpada	370.000	690.000	420.000	410.000	350.000	200.000	2.440.000
Mjere gospodarenja opasnom otpadom i posebnim kategorijama otpada	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Sanacija divljih odlagališta	50.000	100.000	100.000	100.000	50.000	50.000	450.000
Sprečavanje odbacivanja otpada suprotno zakonu	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	60.000
Sanacija odlagališta Tugonica	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	331.078	1.831.078
Ukupno	920.000	1.290.000	1.020.000	1.010.000	900.000	781.078	5.921.078

Mjere odvojenog prikupljanja otpada	Planirana financijska sredstva						Ukupno
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	
Kupnja balirke, trake za sortiranje	200.000	210.000		50.000	50.000	50.000	560.000
Reciklažno dvorište	100.000	200.000	200.000	100.000	100.000	100.000	800.000
Mobilno reciklažno dvorište			150.000		150.000		300.000
Ekootoci	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	300.000
Plastične vreće 120 l	20.000	20.000	20.000				60.000
Posude 240 l		210.000		210.000			420.000
Ukupno	370.000	690.000	420.000	410.000	350.000	200.000	2.440.000

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Izvršitelji Plana su Jedinstveni upravni odjel Grada Zlatara i Komunalac Konjščina d.o.o. u rokovima u skladu s osiguranim sredstvima.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zlatara.

Odredbe Plana primjenjuju se po donošenju Plana od Gradskog vijeća Grada Zlatara nakon javne rasprave u trajanju od 30 dana i dobivanju prethodne suglasnosti

Krapinsko-zagorske županije.

PRILOZI

Pregled divljih odlagališta na području Krapinsko-zagorske županije po jedinicama lokalne samouprave te utrošenim sredstvima za sanaciju divljih odlagališta i izvorima sredstava do konca 2013.

R. broj	Jedinice lokalne samouprave	Broj divljih odlagališta	Broj saniranih divljih odlagališta	Utrošena sredstva za sanaciju divljih odlagališta i izvori sredstava do konca 2013.			Sanacija divljih odlagališta u suradnji s KZZ (Sanacije sufinancirane iz općeg proračuna EU) Projekat REMEDISANUS
				Fond	Vlastita sredstva jedinice lokalne samouprave	Ukupno	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Grad Donja Stubica						
2.	Grad Klanjec						7.200,00
3.	Grad Krapina			750.413			69.600,00
4.	Grad Oroslavje						
5.	Grad Pregrada			460.934			4.800,00
6.	Grad Zabok						
7.	Grad Zlatar		6	140.505	490.189,08		52.800,00
8.	Općina Bedekovčina						213.600,00
9.	Općina Budinščina		1		26.000,00		14.400,00
10.	Općina Desinić						
11.	Općina Đurmanec						
12.	Općina Gornja Stubica			60.163			12.000,00
13.	Općina Hrašćina						240.000,00
14.	Općina Hum na Sutli						
15.	Općina Jesenje						
16.	Općina Konjščina		2		3.570,84		
17.	Općina Kraljevec na Sutli						17.600,00
18.	Općina Krapinske Toplice						
19.	Općina Kumrovec						58.400,00
20.	Općina Lohor		2		9.715,76		
21.	Općina Mače		1		16.259,76		33.600,00
22.	Općina Marija Bistrica		1		13.200,00		
23.	Općina Mihovljan						
24.	Općina Novi Golubovec						
25.	Općina Petrovsko						
26.	Općina Radoboj						12.000,00
27.	Općina Stubičke Toplice						
28.	Općina Sveti Križ Začretje						224.000,00
29.	Općina Tuhelj			183.240			
30.	Općina Veliko Trgovišće						122.400,00
31.	Općina Zagorska Sela						
32.	Općina Zlatar Bistrica		9		115.434,32		6.600,00

Ukupno Županija			1.595.255		
-----------------	--	--	-----------	--	--

Zaduženja i potraživanja za sanaciju odlagališta Tugonica (bez PDV-a):

ODLAGALIŠTE TUGONICA	Zaduženje po ugovoru	Izvršeni radovi	Plaćeno za izvršene radove	Za platiti za izvršene radove	Za platiti prema ugovoru
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	60% = 9.318.855,00	1.081.479,45	1.081.479,45	0,00	8.218.550,42
Krapinsko-zagorska županija	6% = 931.885,38	108.147,95	108.147,95	0,00	823.405,43
Jedinice lokalne samouprave ukupno	34% = 5.280.684,76	612.838,35	357.851,56	254.986,79	4.922.833,20
Grad Zlatar	27,7% = 1.464.862,20	169.756,22	0,00	169.756,22	1.464.862,20
Općina Budinščina	6,9% = 361.726,98	42.285,85	52.363,68	-10.077,83	309.363,30
Općina Hrašćina	3,8% = 202.778,34	23.287,86	202.741,98	-179.454,12	36,36
Općina Konjšćina	9,5% = 501.664,15	58.219,64	30.000,00	28.219,64	471.700,51
Općina Lohor	11,8% = 623.648,99	72.314,93	0,00	72.314,93	623.648,99
Općina Mače	6,5% = 341.660,37	39.834,49	20.000,00	19.834,49	321.660,37
Općina Marija Bistrica	17% = 898.772,72	104.182,52	0,00	104.182,52	898.772,72
Općina Mihovljan	6,2% = 328.458,65	37.995,98	0,00	37.995,98	328.458,65
Općina Novi Golubovec	2,3% = 121.455,78	14.095,28	52.745,90	-38.650,62	68.709,88
Općina Zlatar Bistrica	8,3% = 435.656,58	50.865,58	0,00	50.865,58	435.656,58
Ukupno	15.531.425,14	1.802.465,75	1.547.478,96	254.986,79	13.964.789,05

Na temelju članka 27. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 36A/13) i članka 7. Odluke o javnim priznanjima Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 6/07) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 2. sjednici održanoj 8. travnja 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA ZLATARA ZA 2015. GODINU

Plaketa Grada Zlatara dodjeljuje se:

1. MARIJANU PARLAJU iz Zlatara, za dugogodišnji uspješan rad u zbornom pjevanju koji doprinosi razvoju i ugledu Grada Zlatara.

Obrazloženje: MARIJAN PARLAJ je svojim dugogodišnjim predanim radom i zalaganjem kao predsjednik i pjevač Zbora Uznesenja Blažene Djevice Marije Zlatar, pjevač Komornog zbora KPD-a Zlatarjeve te dirigent i

pjevač muškog zbora Zlatharia a Capella sudjelujući na misama i različitim natjecanjima, smotrama i gostovanjima u zemlji i inozemstvu doprinio unapređenju i razvitku zbornog pjevanja te promociji Grada Zlatara.

Diploma Grada Zlatara dodjeljuje se:

1. LUKI ŠPEHARU iz Zlatara, za izuzetne rezultate na biciklističkim natjecanjima na kojima doprinosi razvoju i ugledu Grada Zlatara.

Obrazloženje: LUKA ŠPEHAR kao član BK „Lstavnica“ Zlatar je redovni licencirani MTB (brdsko-biciklistički) natjecatelj u Hrvatskom biciklističkom savezu. Iz godine u godinu niže izvrsne rezultate koji su u rangu postignuća najjačih MTB klubova u Republici Hrvatskoj (Prvenstvo Hrvatske u XCO, cross country, 1. mjesto u kategoriji Sport, do 30 godina, u 2013. i 2014. godini).

2. TOMI VALJAKU iz Zlatara, za osvojeno prvo mjesto u ukupnom poretku alpskog skijanja u Repu-

blici Hrvatskoj u kategoriji „Mlađi dječaci“ za sezonu 2014/2015. godinu.

Obrazloženje: TOMO VALJAK, učenik 3.a razreda Osnovne škole „Ante Kovačića“ Zlatar u sezoni 2014/2015. natječući se u alpskom skijanju u Hrvatskoj u kategoriji „Mlađi dječaci“ od održanih 12 utrka pobijedio je 9 puta, a jedanput je bio 2. i jedanput 3. te tako zauzeo 1. mjesto u ukupnom poretku tog hrvatskog natjecanja.

KLASA: 061-01/15-01/02

URBROJ: 2211/01-02-15-8

Zlatar, 8. travnja 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKO VIJEĆE

Krunoslav Klancir, dipl.ing.agr., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.), sukladno članku 192. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14.) OPĆINA BEDEKOVČINA (u daljnjem tekstu: Općina), Bedekovčina, Trg Ante Starčevića 4, zastupana po općinskom načelniku Darku Banu, kao osnivač Dječjeg vrtića „Bedekovčina“ i SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat), zastupan po predsjednici sindikata Boženi Strugar sklopili su dana 31. ožujka 2015. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU „BEDEKOVČINA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora, te prava iz rada i temeljem rada zaposlenih u Dječjem vrtiću „Bedekovčina“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

(1) Općina se obvezuje zatražiti mišljenje Sindikata prije predlaganja i donošenja odluka koje utječu na radno-pravni položaj radnika za koje je ovaj Ugovor izvor prava.

(2) Pribavljeno mišljenje Sindikata Općina je dužna razmotriti i svoje stajalište prezentirati Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 3.

(1) Pod pojmom „poslodavac“ u smislu ovog Ugovora smatra se Dječji vrtić „Bedekovčina“, s kojim osnivač, odnosno financijer, Općina Bedekovčina solidarno odgovara za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

(2) Pod pojmom „sindikata“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

(3) Pod pojmom „radnik“ podrazumijevaju se radnici zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme u Dječjem vrtiću, s punim, nepunim ili skraćanim radnim vremenom i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Članak 4.

(1) Potpisnici su se suglasili da će se zalagati i rukovoditi sljedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- poticanja zaključivanja kolektivnog ugovora djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja,
- mirnog rješavanja sporova.

(2) Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcije koja bi štetila njegovoj provedbi.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

(1) Radnici zasnivaju radni odnos u Dječjem vrtiću na temelju natječaja, sukladno zakonu kojim se regulira djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Osobe s kojima se zasniva radni odnos moraju ispunjavati uvjete propisane zakonom i drugim propisima.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 7.

(1) Radni odnos zasniva se ugovorom o radu koji se sklapa na neodređeno ili određeno vrijeme.

(2) Prilikom sklapanja ugovora o radu i tijekom trajanja radnog odnosa radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

(3) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled. Troškove navedenog liječničkog pregleda snosi poslodavac.

(4) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika do njegova povratka na rad;
- privremenom povećanju opsega poslova;
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba;

- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (eksperimentalnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine);

- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 60 dana;

(5) Razlog za sklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme mora se navesti u sklopljenom ugovoru o radu ili u pisanoj potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu.

Članak 8.

Poslodavac može s radnikom sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine isključivo u sljedećim slučajevima:

- radi zamjene privremeno nenazočnog radnika – do njegovog povratka na rad;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Članak 9.

Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje važiti danom navedenim u ugovoru bez izbora na sve druge okolnosti.

Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića.

Članak 11.

(1) Pri zasnivanju radnog odnosa vrši se provjera stručnih i radnih sposobnosti radnika kroz institut probnog rada koji može trajati najviše:

- mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

(2) Probni rad može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 12.

(1) Otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanoj obliku i obrazložen.

(2) Ako poslodavac radniku otkaz iz stavka 1. ovog članka ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

(3) Upravno vijeće Dječjeg vrtića imenovat će članove komisije za praćenje rada radnika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada.

(4) Komisija za praćenje rada radnika na probnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže sindikat.

(5) Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao radnik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

Članak 13.

(1) Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad u zvanju za koje se školovao.

(2) Način osposobljavanja pripravnika za samostalni rad mora biti propisan Pravilnikom o radu ili određen ugovorom o radu.

(3) Radi osposobljavanja za samostalni rad, pripravnika se može privremeno uputiti na rad u drugu predškolsku ustanovu.

(4) Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži od IV. do VII. i višeg stupnja stručne spreme.

(5) O zapošljavanju pripravnika odluku donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja.

Članak 14.

(1) Ako to posebnim propisima nije drukčije utvrđeno, pripravnički staž može trajati najviše:

- 12 mjeseci za poslove za koje se traži V., VI., VII. stupanj stručne spreme;
- 6 mjeseci za poslove za koji se traži IV. stupanj stručne spreme.

(2) Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 15.

(1) Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program osposobljavanja.

(2) Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

(3) Prije polaganja stručnog ispita prvi put, pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od najmanje:

- pet radnih dana za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme
- sedam radnih dana za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- deset radnih dana za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Članak 16.

(1) Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvome pokušaju, ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana.

(2) Ukoliko pripravnik ne položi pripravnički ispit ni nakon proteka godine dana od isteka pripravničkog staža, poslodavac će mu otkazati ugovor o radu.

(3) Polovinu troškova drugog polaganja pripravničkog ispita snosi sam pripravnik.

Članak 17.

Na pripravnike – odgajatelje i stručne suradnike u Dječjem vrtiću primijenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

Provjera stručnih i radnih sposobnosti

Članak 18.

(1) Na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, Upravno

vijeće donosi odluku o pokretanju postupka za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada. Postupak se provodi u skladu sa Zakonom, s time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

(2) Postupak iz stavka 1. pokreće ravnatelj, te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obavezno predstavnik Sindikata.

(3) Članovi komisije iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao radnik čije se znanje i sposobnost odnosno radni rezultat provjeravaju.

(4) Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka, s time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za radnike koji su duže bili odsutni s rada zbog službe u oružanim snagama, roditeljskog ili roditeljskog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

(5) Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pisano izvješće koje se uručuje radniku, poslodavcu i Sindikatu.

(6) Na temelju izvješća iz prethodnog stavka Upravno vijeće donosi odluku o mogućnosti rasporeda radnika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, radniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

Raspoređivanje radnika

Članak 19.

(1) Ravnatelj može radnika rasporediti na drugo radno mjesto, a radnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu sa njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

(2) Ako je za Ravnatelja odabran djelatnik Dječjeg vrtića „Bedečevina”, po isteku svog mandata, djelatnik se vraća na svoje radno mjesto. Zamjena za to radno mjesto uzima se na određeno vrijeme.

Članak 20.

(1) Radnik koji je proglašen viškom i zbog toga mu se otkazuje ugovor o radu ima pravo na otpremninu u visini od 65% njegove prosječne mjesečne neto plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku navršenu godinu staža u Dječjem vrtiću „Bedečevina” ili njegovim pravnim prednicima.

(2) Radniku koji je proglašen viškom, a nedostaje mu 5 godina života ili 5 godina staža do ostvarenja uvjeta za punu mirovinu, ne može se otkazati ugovor o radu bez priznavanja prava na otpremninu u visini plaća i pripadajućih doprinosa koji bi mu bili isplaćeni da je radio do stvaranja uvjeta za punu mirovinu, uvećanih za ostala Zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom utvrđena prava.

Članak 21.

Radniku za čijim je radom prestala potreba u Dječjem vrtiću, radni odnos ne može prestati dok ne proteknu

sljedeći rokovi od dana donošenja Programa rješavanja viška radnika:

- za radnike do 10 godina staža 4 mjeseca,
- za radnike sa preko 10, a do 20 godina staža 5 mjeseci,
- za radnike sa preko 20 godina staža 6 mjeseci.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 22.

(1) Puno radno vrijeme svih radnika u Dječjem vrtiću iznosi 40 sati tjedno, uključujući i dnevne stanke.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom, stručnih suradnika (pedagog, psiholog i stručnjak ekudacijsko-rehabilitacijskog profila) te medicinske sestre-zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Članak 23.

(1) Dnevno radno vrijeme svih radnika je 8 sati u što se uračunava pola sata dnevne stanke.

(2) Dnevno radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom, stručnih suradnika, te medicinske sestre-zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Članak 24.

Raspored tjednog i dnevnog radnog vremena donosi poslodavac pisanom odlukom koja je sastavni dio plana i programa Dječjeg vrtića.

V. ODMORI I DOPUSTI

Stanka, dnevni i tjedni odmor

Članak 25.

(1) Radnik koji radi najmanje 6 sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi poslodavac.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

(3) Ako priroda posla ne omogućava stanku u toku rada (odgojno obrazovni radnici), poslodavac će to vrijeme uračunati u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

(4) Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od 12 sati neprekidno.

(5) Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od 48 sati, kojem se pribraja dnevni odmor iz stavka 3. ovog članka.

(6) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(7) Ako je prijeko potrebno da radnik radi u dane tjednog odmora, omogućava mu se korištenje zamjenskog tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana ili mu se plaćaju prekovremeni sati.

(8) Odluku o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi poslodavac.

Godišnji odmor

Članak 26.

(1) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, odnosno 20 radnih dana.

(2) Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi

20 radnih dana.

(3) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 27.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 28.

Subote, blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlaštenu liječnik te dani plaćenog dopusta ne računavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 29.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod tog poslodavca.

Članak 30.

(1) Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 29. ovog ugovora, ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

(2) Radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 31.

(1) U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 32.

(1) Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz članka 6. ovog ugovora, uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana;

- rad u smjenama, turnusu ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan;

2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- poslovi VSS 4 dana;

- poslovi VŠS 3 dana;

- poslovi SSS, VKV i KV 2 dana;

- poslovi PK, NK 1 dan;

3. s obzirom na duljinu radnog staža:

- od navršenih 5 do navršenih 14 godina radnog staža 2 dana;

- od navršenih 15 do navršenih 24 godina radnog staža 3 dana;

- od navršenih 25 do navršenih 34 godina radnog staža 4 dana;

- od navršenih 35 i više godina radnog staža 5 dana;

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana;

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan;

- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana;

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana;

- osobi s invaliditetom 3 dana;

- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 1 dan;

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- ako ostvari izvrstan rezultat rada 3 dana.

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1.-5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 33 radna dana u godini.

Članak 33.

(1) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi poslodavac, vodeći računa o pisanoj želji svakog pojedinog radnika.

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja za tekuću godinu.

Članak 34.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime radnika;

- njegovo radno mjesto;

- ukupno trajanje godišnjeg odmora;

- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 35.

(1) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, ravnatelj donosi za svakog radnika posebno rješenje kojim mu utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka radnik može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 36.

(1) Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

(2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, pod uvjetom da je radnik ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 37.

(1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(2) Radnik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dva tjedna, može

taj dio godišnjeg prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(3) Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu neiskorišteni dio godišnjeg odmora, ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.

(4) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo koristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na radiljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 38.

Dva puta po jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo, uz obvezu da o tome obavijesti poslodavca namjanje jedan dan prije njegova korištenja, koristiti kada on to želi, osim ako posebno opravdani razlozi na strani poslodavca to onemogućuju.

Članak 39.

(1) Radniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

(2) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi poslodavac.

(3) Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 40.

(1) Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Troškovima iz stavka 1. smatraju se putni i drugi troškovi.

(3) Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je radnik koristio u polasku i povratku s mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(4) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 41.

(1) Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka – 5 radnih dana;

- rođenje djeteta – 5 radnih dana;

- smrt bračnog/izvanbračnog druga, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka - 5 radnih dana;

- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva – 2 radna dana;

- selidba u istom mjestu stanovanja – 2 radna dana;

- selidba u drugo mjesto stanovanja – 4 radna dana;

- dobrovoljno darivanje krvi – 2 radna dana;

- teška bolest bračnog/izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja – 3 radna dana;

- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama – 1 radni dan;

- sudjelovanje u sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti – 2 radna dana;

- elementarna nepogoda koja je neposredno zadesila službenika, odnosno namještenika – 5 radnih dana.

(2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno darivanje krvi.

Članak 42.

Za pripremu polaganja stručnog ispita, radnik ima pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu, a to uključuje i dan polaganja ispita, pod uvjetom da radnik prvi put polaže stručni ispit.

Članak 43.

Radnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu – 1 dan;

- za završni rad – 3 dana.

Članak 44.

(1) Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju dobrovoljnog davanja krvi, na dan davanja krvi i sljedeći dan.

(2) U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, radnik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora koristit će naknadno, prema sporazumu s poslodavcem.

(3) Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, radnik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 45.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 46.

(1) Radniku se može, na njegov zahtjev, odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova poslodavca, a osobito

radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

(2) Kada to okolnosti zahtijevaju, može se radniku odobriti neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka u trajanju duljem od 30 dana.

(3) Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 47.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obvezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za radnika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

VI. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 48.

(1) Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 49.

(1) Plaća se radniku isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec.

(2) Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 50.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanja i sl.).

Članak 51.

(1) Plaća i ostala materijalna prava radnika iskazuju se u bruto iznosu.

(2) Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje poslodavac.

(3) Poslodavac je dužan omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 52.

Koeficijenti složenosti radnih mjesta poseban su sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora.

Članak 53.

(1) Osnovicu za izračun plaće utvrditi će ugovorne strane posebnim dodatkom ovom Kolektivnom ugovoru svake godine u postupku donošenja proračuna Općine Bedekovčina.

(2) Ugovorena osnovica ne može biti niža od osnovice za izračun plaće za javne službenike i namještenike u sustavu osnovnog školstva.

Članak 54.

Plaća ne može biti isplaćena u nižem iznosu od iznosa određenog čl.51. Zakona predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., NN 107/07. i NN 94/13.).

Dodaci na plaću

Članak 55.

(1) Osnovna plaća radnika uvećat će se za svaki sat rada u sljedećim slučajevima:

- za rad noću	40%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	25%
- za rad nedjeljom	35%
- za dnevni dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%
- za smjenski rad	10%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom	

i na Uskrs 100%.

(2) Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

(3) Prekovremenim radom priznaju se odrađeni sati odgojitelja iznad dnevne norme neposrednog rada s djecom, odnosno odrađeni sati ostalih radnika iznad 8 sati dnevne norme u tjednu od ponedjeljka do petka, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom.

(4) Radom u smjenama (smjenski rad) smara se svakodnevni redovni rad radnika prema utvrđenoj radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja naizmjenično preko tjedna ili mjeseca u prijedpodnevnom (I. smjena – od 06 do 14 sati), poslijepodnevnom

(II. smjena – od 14 do 22 sata) ili noćnom (III. smjena - od 22 do 06 sati) dijelu dana.

(5) Noćni radnik je radnik koji u vremenu od 22,00 sata do 6,00 sati odradi najmanje 1/3 radnog vremena.

Članak 56.

Plaća odgojno obrazovnog radnika može se uvećati za 10% u vrijeme obavljanja mentorskih obaveza.

Članak 57.

(1) Za vrijeme obavljanja poslova na zimovanju odnosno ljetovanju gdje proces rada zahtijeva angažiranje i odgovornost odgojno obrazovnog radnika tijekom 24 sata, pored plaće za redovno radno vrijeme pripada mu i dodatni iznos naknade koja se utvrđuje u visini njegove osnovne plaće na bazi dodatnih 8 sati za svaki dan.

(2) Prethodni stavak odnosi se samo na zimovanja odnosno ljetovanja koja organizira Dječji vrtić uz prethodno pribavljenu suglasnost Općine Bedekovčina.

Članak 58.

Kada odgojno obrazovni radnik provodi program predškole (mala škola) uvjeti rada, dužina trajanja sata 60 min., te omjer neposrednog rada s djecom, pripremanje za rad i ostali poslovi ista je kao da taj program obavlja pri školi.

Članak 59.

Odgojno obrazovnom radniku koji sam obavlja poslove i radne zadatke u vrijeme zadanog vremena za zajedničko obavljanje odgojno obrazovnog rada s djecom, osnovna plaća uvećava se za 100% za svaki sat odsutnosti drugog odgojno obrazovnog djelatnika.

Članak 60.

Odgojno obrazovnom radniku vrijeme koje provodi

u neposrednom radu s djecom na programima iznad redovnog radnog vremena plaća se dodatno i to kao redovan rad s djecom.

Članak 61.

Za dane koje odgojno obrazovni radnik provede u radu s djecom van sjedišta Dječjeg vrtića ima pravo na dnevnicu u skladu sa Zakonom.

Članak 62.

U slučaju zamjene privremeno odsutnog odgojno obrazovnog radnika, radniku koji ga zamjenjuje rad se regulira kao prekovremeni rad.

Naknada plaće

Članak 63.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za radno vrijeme uz normalan učinak, za vrijeme kada ne radi zbog:

- sindikalnog obrazovanja;
- obrazovanja za potrebe Radničkog vijeća;
- obrazovanja povjerenika za zaštitu na radu;
- obrazovanja povjerenika za zaštitu od zlostavljanja i diskriminacije;
- zastoja u poslu do koga je došlo bez krivnje radnika kao na primjer u slučaju – pogonske energije, nedolaska djece u vrtić i sl.

Naknada za bolovanje

Članak 64.

(1) Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 80% od njegove osnovne plaće za prvo bolovanje u kalendarskoj godini. Za svako sljedeće bolovanje u istoj kalendarskoj godini zbog kojeg je radnik odsutan s rada do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 70 % od njegove osnovne plaće.

(2) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada radniku za slučaj privremene neposobnosti za rad zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 65.

(1) Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, Dječji vrtić je dužan isplatiti naknadu plaće najmanje kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalni učinak.

(2) Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i Dječjeg vrtića.

Članak 66.

(1) Ako je sindikalni povjerenik u funkciji Radničkog vijeća pripada mu naknada plaće kako slijedi:

- kod poslodavca sa do 75 radnika za šest radnih sati mjesečno;
- kod poslodavca sa od 76 do 250 radnika tri puta po šest radnih sati tjedno.

(2) Naknada plaće za sindikalnog povjerenika koji obnaša poslove Radničkog vijeća utvrđuje se ugovorom o radu ili aneksom ugovora o radu.

VII. ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 67.

(1) Poslodavac je dužan osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

(2) Poslodavac će poduzeti mjere nužne za sigurnost i zdravlje radnika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu pružanje informacija i osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

(3) Poslodavac je dužan pri uvođenju novih tehnologija informirati radnike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost radnika.

(4) Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 68.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje,
- pratiti i prikupljati informacije relevantne za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad na siguran način.

Članak 69.

(1) Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Predškolska ustanova.

(2) Radnik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

(3) Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Zaštita od diskriminacije i zaštita dostojanstva

Članak 70.

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetka, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća

Članak 71.

(1) Zabranjeno je uznemiravanje radnika u tijeku rada.

(2) Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema radnicima s ciljem povrede dostojanstva radnika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće i uvredljivo okruženje.

Članak 72.

(1) Uznemiravanjem u tijeku rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanje poslova kojima se radnici stavljaju u ponižavajući položaj.

(2) Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici od svojih nadređenih i podređenih suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada ili u svezi s radom.

Članak 73.

Radnici su dužni prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju duge radnike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih radnika kao i tećih osoba i o tom izvijestiti ravnatelja.

Članak 74.

(1) Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz postupak zaštite dostojanstva radnika nadležan je radnik-povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika, koji je zaposlen kod poslodavca, a kojeg je poslodavac dužan imenovati posebnom odlukom.

(2) Postupak zaštite dostojanstva radnika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

(3) Radnik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ovlaštena je osoba dužna, poradi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i spriječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje.

(5) O očitovanju se sastavlja zapisnik koji radnik potpisuje.

(6) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje poradi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušanje svjedoka i dr.).

(7) Ako se pritužba zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u predškolskog ustanovi, predsjednik upravnog vijeća, odnosno ravnatelj poduzet će odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe vodeći pritom računa o zaštiti o dostojanstva radnika i interesima Dječjeg vrtića.

Članak 75.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe.

(3) Ako ovlaštena osoba u roku od osam dana ne

poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su mjere koje je poduzela neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 76.

Kada ovlaštena osoba utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada,
- premještanje u drugi objekt,
- pokretanje stegovnog postupka.

Članak 77.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u Dječjem vrtiću, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti ravnatelju, odnosno predsjedniku Upravnog vijeća sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu,
- obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, ako je prijavljana osoba u radnom odnosu,
- obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

VIII. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 78.

(1) Sukladno prirodi posla i organizaciji rada predškolskih ustanova, a na zahtjev zainteresiranih radnika na neodređeno vrijeme, može se odobriti preuzimanje radnika između dvije predškolske ustanove bez natječaja, odnosno oglasa, ako radnici imaju odgovarajući stupanj i visinu stručne spreme.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predškolske ustanove sklapaju sporazum o preuzimanju radnika.

Članak 79.

(1) Osnivač je dužan osigurati sredstva za sistematski zdravstveni pregled svih radnika svake godine, a radnik je obavezan pristupiti sistematskom pregledu svake 3 godine.

(2) Osnivač je dužan radnike osigurati od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Članak 80.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanji radna sposobnost zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta i profesionalnih bolesti, a do stjecanja prava na punu mirovinu nedostaje mu 5 godina mirovinskog staža ili 5 godina života, osigurat će mu se, uz predočenje lječničke dokumentacije, povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja njegove plaće koju je ostvarivo prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 81.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće iz ugovora o radu koji je na snazi.

Članak 82.

Radnik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno

uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca prije prestanka Ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada u Dječjem vrtiću.

Članak 83.

Radniku može biti upućeno upozorenje na obveze iz radnog odnosa zbog neizvršenja poslova iz Pravilnika o unutrašnjem redu. Po proteku tri godine od dana donošenja upozorenja smatrat će se da isto nije doneseno.

IX. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Regres

Članak 84.

(1) Radnik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora. O visini regresa svake godine, sukladno proračunskim mogućnostima, odlučuje osnivač, s tim da neto iznos regresa može iznositi najviše 50% iznosa na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

(2) Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

(3) Novozaposleni radnici koji su djelomično ili u potpunosti godišnji odmor koristili kod bivšeg poslodavca, nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

(4) Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor, već na njegov razmjerni dio, sukladno broju dana razmjernog dijela godišnjeg odmora na koje radnik ima pravo.

Otpremnina za mirovinu

Članak 85.

(1) Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne neto plaće isplaćene tom radniku u zadnja 3 mjeseca prije donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu.

(2) Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka, u slučaju da je radnik bio privremeno nesposoban za rad, za izračun neto prosječne plaće radnika uzimaju se zadnje neto plaće koje bi mu pripadale da nije bilo privremene neposobnosti za rad.

(3) Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu.

Pomoći

Članak 86.

(1) Obitelj radnika ima pravo na pomoć u sljedećim slučajevima:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada – 3 osnovice za izračun plaće i troškove pogreba;

- smrti radnika – 2 osnovice za izračun plaće.

(2) Troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, a najviše do visine jedne osnovice za obračun plaće u Dječjem vrtiću.

(3) Članovima obitelji radnika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

(4) Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 osnovica za izračun plaće.

Članak 87.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim starateljima djece radnika koji je izgubio život u obavljanju rada isplatiti pomoć, i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu u RH u prethodnoj godini;

- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu u RH u prethodnoj godini;

- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta, 90% prosječne isplaćene neto plaće u gospodarstvu u RH u prethodnoj godini.

Članak 88.

(1) Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne osnovice za izračun plaće,

- nastanka teške invalidnosti radnika, malodobne djece ili supružnika radnika – u visini jedne osnovice za izračun plaće,

- rođenja djeteta – u visini 50% osnovice za izračun plaće.

(2) Nastanak invalidnosti radnika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj neposobnosti za rad.

(3) Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Dnevnice te putni i drugi troškovi

Članak 89.

(1) Kada je radnik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Ugovorne strane sporazumne su da visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi 170,00 kuna, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

(3) Ukoliko je radniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 60%.

(4) Ukoliko je radniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu, nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

(5) Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj radnika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.).

(6) Radniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

(7) Radnik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

(8) Ukoliko radnik koristi svoje vlastito prijevo-

zno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

Naknada troškova prijevoza

Članak 90.

(1) Radnik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

(2) Radnik koji ima više od 2 km u slučaju navedenom u stavku 1. ovog članka, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini od 1,00 kune po prijednom kilometru.

(3) Radniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i povratak s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte.

(4) Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, odnosno ako radnik kojem organizirani međumjesni prijevoz omogućava redovit dolazak na posao i povratak s posla umjesto međumjesnog prijevoza koristi osobni automobil, poslodavac će radniku isplatiti naknadu u visini od 1,00 kune po prijednom kilometru.

(5) Ako na istoj relaciji prometuje više prijevoznika, radniku koji stvarno koristi međumjesni javni prijevoz nadoknađuju se troškovi prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni godišnje, odnosno mjesečne karte onog prijevoznika koji je najpovoljniji za poslodavca, pod uvjetom da vozni red tog prijevoznika omogućuje redovit dolazak na posao i povratak s posla.

(6) Poslodavac radniku kupuje mjesečnu ili godišnju kartu ili mu nadoknađuje stvarne troškove prijevoza, prema predočenim računima, odnosno kupljenim prijevoznim kartama, o čemu se radnik mora izjasniti na početku godine.

(7) Radnik iz stavka 2. ovoga članka, naknadu troška prijevoza ostvaruje predajom ispunjenog i potpisanog formulara na kojem evidentira stvarne dolaskе na posao osobnim automobilom i drugim prijevoznim sredstvom te prijedene kilometre za dolazak na posao i povratak s posla u prošlom mjesecu, do 3. dana u mjesecu, osim u slučaju spriječenosti kada ga predaje naknadno, nakon prestanka razloga spriječenosti.

(8) Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom).

(9) Iznimno od stavka 1. – 8. ovoga članka, naknada troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada radnik više od dva dana uzastopce nije u obvezi dolaska na posao.

(10) Na radnika s tjelesnim oštećenjima donjih ekstremiteta te na slijepе osobe, a sve utvrđeno prema

općim propisima, ne primjenjuje se ograničenje iz stavka 1. ovoga članka.

(11) Redoviti dolazak na posao i povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena radnika te vrijeme čekanja od završetka radnog vremena do polaska redovite linije prema mjestu stanovanja radnika ne prelazi 45 minuta, u slučaju potrebe za presjedanjem vrijeme čekanja

Jubilarnе nagrade

Članak 91.

(1) Radniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u Dječjem vrtiću „Bedekovčina“ i njegovim pravnim prednicima kada navrše:

- 10 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka

- 15 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka

- 20 godina – u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka

- 25 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka

- 30 godina – u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka

- 35 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka

- 40 godina – u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka

- 45 godina – u visini 4 osnovica iz st. 2. ovog članka.

(2) O visini osnovice za isplatu jubilarnih nagrada svake godine, sukladno proračunskim mogućnostima, odlučuje osnivač, tako da iznos jubilarne nagrade ne prelazi iznos na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

(3) Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog mjeseca od mjeseca u kojem je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

(4) Iznimno, ako radniku prestaje rad u Dječjem vrtiću, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti radniku sljedećeg mjeseca po prestanku rada, a u slučaju smrti radnika njegovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Nagrade za blagdane

Članak 92.

(1) Svakom radniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

(2) O visini dara iz stavka 1. ovog članka svake godine, sukladno proračunskim mogućnostima, odlučuje osnivač, tako da iznos predviđen za isplatu dara ne prelazi iznos na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

(3) Svakom radniku isplatit će se prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane.

(4) O visini nagrade iz stavka 3. ovog članka svake godine, sukladno proračunskim mogućnostima, odlučuje

osnivač, a najviši ukupni iznos nagrade za božićne i uskršne blagdane može biti 50% iznosa na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

Članak 93.

Općina Bedekovčina će radnicima u Dječjem vrtiću omogućiti sudjelovanje u natječaju za dodjelu općinskog stana.

X. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 94.

Kad ugovor o radu otkazuje radnik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Članak 95.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a naročito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada Dječjeg vrtića.,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima Dječjeg vrtića,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene Zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovo šikaniranje,
- zloupotrebe korištenja privremene nesposobnosti za rad.

(2) Radi kršenja obveza ugovora o radu poslodavac može i izvanredno otkazati samo pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o radu.

(3) U slučaju kršenja obveza iz radnog odnosa ravnatelja Dječjeg vrtića, a naročito zbog razloga iz st. 1. ovoga članka, Općina Bedekovčina preuzima sva ovlaštenja za pokretanje razrješenja ravnatelja Dječjeg vrtića.

(4) Otkazni rok kod redovitog otkaza radniku ugovora o radu ne teče za vrijeme trajanja godišnjeg odmora, razdoblja privremene nesposobnosti za rad radnika te plaćenog dopusta.

XI. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 96.

(1) Dječji vrtić obvezuje se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih konvencijama – 87 i 98 - Međunarodne organizacije rada.

(2) Aktivnost sindikalnog povjerenika ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, dugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 97.

(1) Predstavnici Općine Bedekovčina obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uza-

jamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

(2) Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom Sindikata.

(3) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrati će se pritisak poslodavca ili njegovog predstavnika na radnike članove Sindikat da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 98.

(1) Aktivnosti sindikalnog povjerenika u Dječjem vrtiću ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.

(2) Sindikat, odnosno Sindikalni povjerenik je dužan obavijestiti poslodavca odnosno ravnatelja Dječjeg vrtića o izboru sindikalnog povjerenika.

(3) Poslodavac je dužan radniku i Sindikatu osigurati informacije o prijedlozima odluka koje će razmatrati odgovarajuće tijelo upravljanja, a koje su od značaja za ekonomski i socijalni položaj radnika.

(4) Kada se na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića odlučuje o pravima radnika, Sindikatu se dostavljaju pozivi s materijalima za sjednicu, te omogućuje sudjelovanje sindikalnog povjerenika na sjednici.

Članak 99.

(1) Čelnik sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne sprepe i radnog iskustva.

(2) O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijestiti poslodavca u roku od 30 dana prije prestanka funkcije.

(3) Prestanak radnog odnosa i povrat na rad uređuje se pisanim sporazumom zaključenim između tog radnika i poslodavca.

Članak 100.

(1) Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje ovisno o broju članova sindikata kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata kod poslodavca ima pravo na najmanje tri sata sindikalne aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

(2) Pored broja sati za sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, članu Središnjeg odbora, članu Nadzornog odbora, te kao članu nekog drugog sindikalnog tijela omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Članak 101.

Kada sindikalni povjerenik u dijelu svog radnog vremena obavlja sindikalne aktivnosti tada se omjer rada dogovora pisanim sporazumom između sindikalnog povjerenika i poslodavca.

Članak 102.

(1) Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktiv-

nosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

(2) Sindikalnog povjerenika, za vrijeme obnašanja dužnosti i 10 mjeseci po prestanka obnašanja dužnosti ne može se bez suglasnosti Središnjeg odbora sindikata:

- premjestiti u okviru iste ustanove odnosno premjestiti u drugu ustanovu,
- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti ga na nepovoljnije radno mjesto,
- otkazati ugovor o radu,
- na drugi način ga staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Članak 103.

(1) Upravno vijeće Dječjeg vrtića odnosno poslodavac dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti sindikat.

(2) Predsjednik upravnog vijeća odnosno ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev, u roku od tri dana, i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa radnika.

(3) Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća, a ravnatelj Dječjeg vrtića dužan mu je dostaviti poziv s materijalom za sjednicu.

(4) Općinski načelnik će primiti na razgovor predsjednika sindikata na njegov zahtjev ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima radnika.

(5) Ovlašteni predstavnik Općine Bedekovčina primit će na zahtjev predsjednika sindikata ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima radnika.

Članak 104.

(1) Poslodavac je obavezan sindikalnom povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

(2) Poslodavac je također dužan sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za radnikov gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika najmanje 15 dana prije planiranog dana donošenja te odluke.

(3) Poslodavac je dužan u pismenoj formi odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika.

(4) Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

(5) Sindikalni povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom ili Zakonom.

Članak 105.

(1) Poslodavac je sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti

obavlja u radno vrijeme i u opsegu koji ovisi o veličini Dječjeg vrtića i organizaciji rada Dječjeg vrtića.

(2) Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena Dječjeg vrtića, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja Dječjeg vrtića.

(3) Svi članovi sindikata Dječjeg vrtića imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme Dječjeg vrtića, o čemu trebaju obavijestiti poslodavca, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovito poslovanje Dječjeg vrtića.

(4) Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćene dane za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 15 dana godišnje.

Članak 106.

(1) Poslodavac je dužan bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada sindikalnog povjerenika i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,

- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,

- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata,

- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,

- obračun sindikalne članarine, a temeljem pisane izjave člana sindikata.

- obračun drugih obustava preko isplatnih lista prilikom obračuna plaća i doznačivanja članarine na račun sindikata.

(2) U slučaju kad sindikalni povjerenik obavlja sindikalne aktivnosti u punom radnom vremenu, a zbog prirode njegova posla te aktivnosti nije moguće obavljati na njegovom mjestu rada, poslodavac će mu osigurati drugi odgovarajući prostor za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

(3) Poslodavac će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u Dječjem vrtiću bio doveden u povlaštenu ili podređenu položaj.

Članak 107.

Najveći broj sindikalnih povjerenika koji uživaju zaštitu iz Zakona i ovoga Ugovora određuje se:

- prema broju članova sindikata – u slučaju kada je u ustanovi izabrano Radničko vijeće,

- prema ukupnom broju zaposlenih u ustanovi – u slučaju kada Radničko vijeće nije izabrano.

Članak 108.

(1) Ako Radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće), o čemu odlučuje sindikat u Dječjem vrtiću.

(2) Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova Radničkog vijeća da je ono ustrojeno.

(3) Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti Radničkog vijeća može u dijelu tih ovlasti zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u Dječjem vrtiću, pod uvjetom da je sindikat obavijestio poslodavca o toj osobi i da joj je povjerenik prenio u pisanoj formi određenu ovlast Radničkog vijeća.

(4) Kada je u funkciji Radničkog vijeća sindikalni povjerenik odnosno član sindikalnog vijeća, ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo Radničko vijeće.

Članak 109.

(1) Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje Radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu.

(2) Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju Radničkog vijeća u punom radnom vremenu, nakon isteka mandata ima se pravo vratiti na poslove svojeg radnog mjesta, a ako tih poslova više nema onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spremlje.

Članak 110.

(1) Kada su sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće u funkciji Radničkog vijeća ima pravo uz prethodnu suglasnost sindikata zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

(2) O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka Sindikat i poslodavac odlučit će sporazumno.

Članak 111.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika nastala za vrijeme obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

XII. OBAVJEŠĆIVANJE RADNIKA

Članak 112.

(1) U cilju sveobuhvatnog obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju Dječjeg vrtića, te o radu Radničkog vijeća, moraju se dva puta godišnje, u podjednakim vremenskim razmacima, održati skupovi radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću.

(2) Skup radnika saziva Ravnatelj Dječjeg vrtića, Radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća.

XIII. RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 113.

Članovi Radničkog vijeća, članovi sindikata odnosno sindikalni povjerenik, i sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime sindikata.

XIV. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 114.

(1) Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

(2) Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana

od kojih jednog imenuje Općina Bedekovčina, jednoga sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

(3) Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usaglasiti, zatražit će da ga imenuje Gospodarsko socijalno vijeće.

Članak 115.

(1) Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti oko izbora trećeg člana.

(2) Ako se strane ne dogovore oko izbora trećeg člana imenovat će ga Gospodarsko socijalno vijeće. Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

Članak 116.

(1) Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

(2) Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

(3) Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XV. ARBITRAŽA

Članak 117.

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

Članak 118.

(1) Ako Upravno vijeće, ravnatelj Dječjeg vrtića, Općina Bedekovčina sprječava štrajk, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

(2) Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovoga članka posebno će se ugovoriti.

(3) Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

XVI. TROŠKOVI

Članak 119.

Troškove mirenja odnosno arbitraže snose obje strane.

XVII. ŠTRAJK

Članak 120.

(1) Ako postupak mirenja u kolektivnom sporu ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

(2) Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 121.

(1) Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

(2) U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 122.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 123.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 124.

(1) Na prijedlog poslodavca, sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

(2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju radnika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 125.

(1) Ako se po pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 88. ovoga Ugovora.

(2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 126.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 96. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 127.

(1) Štrajkom rukovodi štrajkački odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

(2) Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 128.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 129.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 130.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga Ugovora.

XVIII. SOCIJALNI MIR

Članak 131.

(1) Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju se na socijalni mir.

(2) Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

IX. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 132.

(1) Za tumačenja odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovoga Ugovora.

(2) Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.

(3) Komisija donosi pravilnik o svom radu.

(4) Sve odluke komisija donosi većinom glasova.

(5) Komisija je dužna odgovoriti na postavljene upite u pravilu u roku 60 dana od dana zaprimanja upita.

(6) Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

(7) Sjedište Komisije je pri Općini Bedekovčina, Trg Ante Starčevića 4.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 134.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Članak 135.

(1) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

(2) U ime sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Ugovora podnosi Pregovarački odbor.

(3) Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

(4) Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovoga Ugovora o postupku mirenja.

Članak 136.

(1) Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

(2) Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 137.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 138.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri izvorna primjerka, od kojih svakoj strani pripadaju po dva primjerka.

Članak 139.

Strane ovog Kolektivnog ugovora, u znak prihvatanja njegovih odredaba, vlastoručno ga potpisuju.

Članak 140.

Ovaj Kolektivni ugovor objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. travnja 2015. godine.

KLASA: 601-02/14-01/11

URBROJ: 2197-02-01/1-15-2

U Bedekovčini, 31. ožujka 2015. godine.

ZA OPĆINU BEDEKOVČINA

Općinski načelnik

Darko Ban, ing. građ., v.r.

ZA SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM OD-
GOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE
Predsjednica
Božena Strugar, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2014.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija