



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 8 - Godina 22.

Krapina, 22. travnja, 2014.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Uputa za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava 535
2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje 546

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za javna priznanja Grada Donja Stubica 546
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013. godinu 547
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013. godinu 547

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za period 2008.-2016. godine u 2013. godini 547
2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013. godinu 548
3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013. godinu 549

GRAD PREGRADA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Grada Pregrade namijenjenih financiranju političkih stranaka Gradskog vijeća grada Pregrade u 2014. 552
2. Odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine na području Grada Pregrade 553

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pregrade 554
2. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka 556

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o socijalnoj skrbi 557
2. Odluka o općinskim porezima 560
3. Odluka o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti 563
4. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Bedekovčina 569
5. Odluka o ovlaštenju osoba za potpisivanje dokumentacije platnog prometa po transakcijskom računu 569
6. Program financiranja potreba socijalne skrbi za 2014. godinu 570

7. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2014. godinu	571
8. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2014. godinu	572
9. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2014. godinu	573
10. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2014. godinu	573
11. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina za 2014. godinu	574
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave	575
2. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika provedbe postupaka bagatelne nabave	575
OPĆINA ĐURMANEC	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Đurmanec	575
2. Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Đurmanec	576
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju	576
OPĆINA HUM NA SUTLI	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Odluka Klasa: 010-06/13-01/10 URBROJ: 2214/02-03-14-3	577
2. Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora „Humkom“ d.o.o.	577
OPĆINA KONJŠČINA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju imena ulica u naselju Konjščina	577
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2013. godinu	578
3. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2014. godinu	578
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće proračunske rezerve u razdoblju od 01.07. do 31.12.2013. godine	579
5. Zaključak o imenovanju članova Povjerenstva za vrednovanje prispjelih prijava udruga građana koje djeluju na području Općine Konjščina	579
6. Zaključak o prihvaćanju prijedloga/inicijative Grada Zlatara i Turističke zajednice Krapinsko-zagorske za osnivanje zajedničke turističke zajednice područja Gada Zlatara te općina Mače, Mihovljan, Lobor, Novi Golubovec, Hrašćina, Budinščina i Konjščina	579
7. Zaključak o prihvaćanju inicijative Lobsorske humanitarne udruge-LOHUUD za zajedničko djelovanje i obavljanje djelatnosti	580
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Plan nabave Općine Konjščina za 2014. godinu	580
2. Plan prijema u službu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Konjščina u 2014. godini	584
3. Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Općine Konjščina	586
OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2013. godinu	596
2. Zaključak o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2013. godinu	608
3. Zaključak o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2013. godinu	608
4. Zaključak o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	609
5. Zaključak o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	609
6. Zaključak o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2013. godinu	610
7. Zaključak o utrošku sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013. godinu	610
8. Zaključak o korištenju sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2013. godini	610
9. Zaključak o korištenju sredstava proračunske zalihe u 2013. godini	610
10. Zaključak o prihvaćanju izvješća o zaduživanju u 2013. godini	610
11. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Krapinske Toplice iz 2013. godine	611
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice	611

- | | |
|--|-----|
| 13. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Krapinske Toplice | 612 |
| 14. Izvješće (Analiza) o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Krapinske Toplice za 2013. godinu | 612 |
| 15. Odluka o Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Krapinske Toplice u 2014. godini | 613 |
| 16. Odluka o lokacijama i prodaji robe izvan prodavaonica | 615 |
| 17. Odluka Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice KLASA: 940-01/12-01/10 URBROJ: 2197/03-02-14-9 od 02. 04. 2014. godine | 617 |

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- | | |
|---|-----|
| 1. Javna rasprava o Prijedlogu I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice | 617 |
|---|-----|

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Radoboj | 618 |
|---|-----|

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | |
|--|-----|
| 1. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvirek“ | 618 |
|--|-----|

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna za 2013. godinu | 619 |
| 2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa u 2013. godini | 630 |
| 3. Rješenje o imenovanju Odbora za priznanja | 630 |

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 12. stavka 4. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 141/06.) i članka 7. i 8. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**UPUTU ZA PROVOĐENJE NAKNADNIH
KONTROLA NAMJENSKOG KORIŠTENJA
ISPLAĆENIH PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Uputom za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava (dalje u tekstu: Uputa), u svrhu uspostave prikladnog, učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrola u Krapinsko-zagorskoj županiji (dalje u tekstu: Županija) te zakonitog, svrhovitog, učinkovitog i ekonomičnog te djelotvornog raspolaganja proračunskim sredstvima, uređuje se sustav naknadnih kontrolnih aktivnosti namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava.

Članak 2.

Naknadne kontrole su kontrole usmjerene na otkrivanje mogućih pogrešaka, nepravilnosti i prijevара, a provode se nakon okončanja poslovnih događaja, povremeno, u skladu s planom ili na zahtjev.

Naknadnim kontrolama provjerava se jesu li proračunska i druga sredstva prikupljena i korištena zakonito,

svrhovito i pravodobno te u skladu s preuzetim obvezama, kao i jesu li očekivani rezultati ostvareni.

Naknadne kontrole obavljaju upravna tijela Županije koja odobravaju proračunska sredstva iz članka 3. ove Upute koja su predmet kontrola.

2. Predmet i obuhvat naknadnih kontrola

Članak 3.

Predmet naknadnih kontrola su prijenosi sredstava iz proračuna kojima se, u smislu ove Upute smatraju:

1. tekući prijenosi sredstava – subvencije, tekuće pomoći unutar opće države i tekuće donacije i
2. kapitalni prijenosi sredstava – kapitalne pomoći unutar opće države, kapitalne donacije i kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima unutar i izvan javnog sektora.

3. Kontrolne metode

Članak 4.

Kontrolne metode utvrđene ovom Uputom su:

1. traženje Izvješća o utrošku sredstava za sve prijenose iz proračuna iz članka 3. ove Upute vrijednosti iznad 10.000,00 kuna (dalje u tekstu: Izvješće) i
2. kontrola na licu mjesta za prijenose iz proračuna iz članka 3. ove Upute vrijednosti iznad 20.000,00 kuna, na uzorku utvrđenom primjenom odredbe članka 9. stavka 3. ove Upute.

Obveza provođenja kontrole na licu mjesta ne isključuje obvezu traženja Izvješća, ukoliko se radi o istome prijenosu sredstava iz proračuna.

4. Izvješće o utrošku sredstava

Članak 5.

Izrada Izvješća obveza je krajnjeg korisnika doznačenih sredstava.

Pravo upravnog tijela Županije koje odobrava proračunska sredstva da, na osnovi dostavljenog Izvješća, obavlja kontrolu utroška dodijeljenih sredstava kao i mogućnost obustave i povrata doznačenih sredstava uz zateznu kamatu u slučaju nenamjenskog i nezakonitog trošenja istih, utvrđuje se ugovorom o dodjeli sredstava ili drugim aktom kojim se stvara obveza isplate sredstava iz proračuna.

Izvješće iz ovog članka obvezno sadrži opisni i financijski dio te dokaze o realiziranim prihodima i rashodima.

Opisni dio Izvješća sadrži popis i opis provednih aktivnosti i postignutih rezultata te usporedbu s planiranim aktivnostima i planiranim rezultatima projekta.

Financijski dio Izvješća sadrži pregled planiranih prihoda i rashoda projekta/aktivnosti te realiziranih prihoda i rashoda.

Dokazima o realiziranim prihodima i rashodima smatraju se primjerice – za prihode izlist uplata na bankovni račun za projekt/aktivnost, a za rashode ugovori, fakture, obračuni i slično.

Članak 6.

Izvješće čine:

1. podaci o projektu i programu (broj ugovora, naziv projekta, trajanje projekta, izvještajno razdoblje),
2. provedene i planirane aktivnosti (ukratko opisati svaku provedenu aktivnost, navesti datum provedbe te procjenu financijskog izvršenja izraženu u postocima, navesti aktivnosti budućeg izvještajnog razdoblja),
3. rezultati (navesti rezultate pomoću pokazatelja iz ugovora o dodjeli sredstava ili drugog akta kojim se stvara obveza isplate sredstava iz proračuna),
4. financijski napredak i izvješćivanje (dati sažetak financijskog napretka u tablici i po aktivnostima i za svaku vrstu rashoda),
5. problemi tijekom provedbe aktivnosti i predložena rješenja,
6. sve izmjene i dopune ugovora o dodjeli sredstava ili drugog akta kojim se stvara obveza isplate sredstava iz proračuna unutar izvještajnog razdoblja,
7. potpis osobe odgovorne za projekt/aktivnost kod korisnika sredstava i datum sastavljanja Izvješća.

Izvješća se dostavljaju na način kako je utvrđeno u ugovoru o dodjeli sredstava ili drugom aktu kojim se stvara obveza isplate sredstava iz proračuna, a ukoliko nije utvrđeno, dostavljaju se najmanje jednom i to najkasnije 30 dana nakon realizacije projekta/aktivnosti.

Iznimno, župan može zatražiti dostavu Izvješća i izvan utvrđenog rasporeda i to za kapitalne donacije i kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima unutar i izvan javnog sektora.

Kada zaprimi Izvješće, službenik zadužen za praćenje ugovora o dodjeli sredstava, popunjava Zapisnik za izvješća (Prilog 1).

5. Kontrola na licu mjesta

Članak 7.

Kontrola na licu mjesta obavlja se na odabranom

uzorku isplata krajnjim korisnicima.

Pravo upravnog tijela Županije koje odobrava proračunska sredstva da, na licu mjesta, kod krajnjih korisnika obavlja kontrolu utroška dodijeljenih sredstava kao i mogućnost obustave i povrata doznačenih sredstava uz zateznu kamatu u slučaju nenamjenskog i nezakonitog trošenja sredstava od strane krajnjeg korisnika, utvrđuje se ugovorom o dodjeli sredstava ili drugim aktom kojim se stvara obveza isplate sredstava iz proračuna.

Za sredstva isplaćena u tekućoj proračunskoj godini kontrola na licu mjesta se obavlja do kraja proračunske godine. Iznimno, za sredstva isplaćena u studenom i prosincu tekuće godine, kontrola se može obaviti najkasnije do kraja veljače iduće godine.

Za projekte koji se provode kroz više godina, kontrola se može provesti tijekom realizacije i/ili nakon završetka projekta/aktivnosti za koju su isplaćena sredstva.

Članak 8.

Nakon donošenja proračuna, a najkasnije do kraja siječnja, nadležno upravno tijelo Županije trebala bi napraviti analizu očekivanih isplata po pojedinim projektima ili aktivnosti, uključujući i očekivani mjesec isplate kako bi se mogle identificirati isplate s najvećim iznosom ili one doznačene rizičnijim korisnicima te utvrditi vrijeme obavljanja kontrola na licu mjesta i temeljem navedenog izraditi prijedlog Godišnjeg plana kontrola na licu mjesta za odnosno upravno tijelo Županije.

Prijedlog Godišnjeg plana kontrola na licu mjesta Krapinsko-zagorske županije koji uključuje sve stavke iz Priloga 2. ove Upute izrađuje upravno tijelo Županije nadležno za financije na temelju prijedloga godišnjih planova kontrola na licu mjesta koje mu dostavljaju ostala upravna tijela Županije, svako za svoj djelokrug rada, najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Upravno tijelo Županije nadležno za financije, prijedloge godišnjih planova kontrola na licu mjesta koje su mu dostavila ostala upravna tijela Županije provjerava, odobrava i objedinjava te predaje županu prijedlog Godišnjeg plana kontrola na licu mjesta Krapinsko-zagorske županije, koji ga donosi najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 9.

Svaka kontrola na licu mjesta provodi se sukladno Planu rada za kontrolu na licu mjesta – Prilog 3- ove Upute, koji donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela Županije, a pripremaju ga službenici određeni za obavljanje kontrole na licu mjesta, najmanje 7 dana prije dana početka obavljanja iste.

Plan rada za kontrolu na licu mjesta obvezno sadrži Kontrolnu listu (Prilog 4.).

Za potrebe obavljanja kontrole na licu mjesta, odabire se uzorak od 5% ukupnog broja svih isplata, s napomenom da se u uzorak ne smiju uzimati samo isplate izrazito niske vrijednosti, već ukupna vrijednost isplata ujedno mora činiti minimalno 5% ukupne vrijednosti svih izvršenih isplata.

Osim kontrola na licu mjesta sukladno Planu rada za kontrolu na licu mjesta, prema potrebi se mogu provoditi

i ad hoc kontrole na licu mjesta.

Članak 10.

Najava o obavljanju kontrole na licu mjesta dostavlja se korisniku kod kojeg se planira provesti kontrola na licu mjesta najmanje 3 dana prije dana početka obavljanja iste.

Kontrolu na licu mjesta obavljaju najmanje dvije osobe, i to službenik zadužen za praćenje izvršenja ugovora o dodjeli sredstava ili drugog akta kojim je stvorena obveza isplate sredstava iz proračuna i druga osoba koju odredi čelnik nadležnog upravnog tijela Županije.

Ukoliko nadležno upravno tijelo Županije nema dostatne kapacitete za obavljanje kontrole na licu mjesta, isto se može povjeriti povjerenstvu od najmanje dva člana kojeg imenuje župan.

U Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka obvezno mora biti imenovan službenik zadužen za praćenje izvršenja ugovora o dodjeli sredstava ili drugog akta kojim je stvorena obveza isplate sredstava iz proračuna.

Članak 11.

Osobe koje obavljaju kontrolu trebaju se na početku vršenja iste predstaviti, opisati cilj kontrole te primjenjivati Kontrolnu listu tijekom samih aktivnosti kontrole, a sama kontrola na licu mjesta ne bi trebala trajati duže od dva radna dana.

Temeljem popunjene Kontrolne liste, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora o dodjeli sredstava ili drugog akta kojim je stvorena obveza isplate sredstava iz proračuna, a koja je sudjelovala u kontroli na licu mjesta, izrađuje nacrt Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta u roku 5 radnih dana od obavljene kontrole i dostavlja ga kontroliranoj instituciji/korisniku sa zahtjevom da dostavi svoje komentare na nacrt najkasnije u roku od 8 radnih dana od primitka istog (s napomenom: „ukoliko ne odgovorite u roku, smatrati će se da ste suglasni s nacrtom Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta“).

Nacrt Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta obvezno sadrži mišljenje o obavljenoj kontroli i uočene probleme kao i preporuke za poboljšanje i proceduru otklanjanja problema.

Po zaprimljenim komentarima i usuglašavanju teksta nacrta Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora o dodjeli sredstava ili drugog akta kojim je stvorena obveza isplate sredstava iz proračuna, a koja je sudjelovala u kontroli na licu mjesta izrađuje konačan tekst Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta (Prilog 5).

Konačni tekst Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta odobrava čelnik nadležnog upravnog tijela Županije te se isti, u roku od 8 radnih dana od dana proteka roka za komentare na nacrt dostavlja kontroliranoj instituciji/korisniku sredstava te Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Ukoliko su uočene nepravilnosti, primjenjuje se Procedura za izvještavanje o nepravilnostima („Narodne novine“, broj 70/12.) (Prilog 6).

5. Završne odredbe

Članak 12.

Vremensko provođenje kontrola, odnosno njihov kontinuitet utvrđuje se ugovorom o dodjeli sredstava ili drugim aktom kojim se stvara obveza isplate sredstava iz proračuna, a ukoliko to nije moguće, na isto se primjenjuju neposredno odredbe ove Upute.

Izuzetno za 2014. godinu, prijedloge Godišnjih planova kontrola iz članka 8. stavka 1. nadležna upravna tijela Županije obvezna su izraditi i dostaviti upravnom tijelu Županije nadležnom za financije najkasnije do 31. svibnja 2014. godine, a upravno tijelo Županije nadležno za financije obvezno je izraditi prijedlog Godišnjeg plana kontrola na licu mjesta Krapinsko-zagorske županije i dostaviti ga županu, najkasnije do 30. lipnja 2014. godine.

Izuzetno, Plan kontrola na licu mjesta Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu, župan će donijeti najkasnije do 15. srpnja 2014. godine.

Ova Uputa stupa na snagu i primjenjuje se od osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

KLASA: 470-04/14-01/02

URBROJ: 2140/01-07-14-3

Krapina, 10. travnja 2014.

ŽUPAN
Željko Kolar

I. POPIS PRILOGA

I. ZA IZVJEŠĆA

PRILOG 1. Zapisnik primljenih izvještaja

II. ZA KONTROLU NA LICU MJESTA

PRILOG 2.	Godišnji plan kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna isplaćenih iz nacionalnih sredstava u ____ godini
PRILOG 3.	Plan rada za kontrolu na licu mjesta
PRILOG 4.	Kontrolna lista za kontrolu na licu mjesta
PRILOG 5.	Izvješće o kontroli na licu mjesta

I. ZA IZVJEŠĆA**PRILOG 1.****ZAPISNIK PRIMLJENIH IZVJEŠTAJA**

Broj i naziv programa u proračunu			
Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu			
Broj i naziv ugovora/odluke/rješenja/sporazuma			
Vrijednost ugovora (kn)			
Datum početka ugovora			
Datum završetka ugovora			
Datum dostave izvješća			
<u>Podaci o davatelju sredstava</u>		<u>Osoba koja je kod davatelja sredstava odgovorna za projekt/aktivnost</u>	
Naziv korisnika proračuna		Naziv ustrojstvene jedinice	
Naziv nadležne ustrojstvene jedinice		Ime i prezime	
Osoba nadležna za program u proračun		Telefon	
Telefon		E-mail	
E-mail			
<u>Korisnik sredstava</u>			
Naziv			
Kontakt osoba			
Telefon			
E-mail			
<u>Kontrolirao</u>			
Ime i prezime			
Funkcija			
Datum			
Potpis			
<u>Odobrio</u> (osoba nadležna za program u proračunu)			
Ime i prezime			
Funkcija			
Datum			
Potpis			

a) KONTROLNA LISTA		
STAVKE KOJE SE KONTROLIRAJU	DA/NE/ Nije primjenjivo	Bilješka/ komentar
1.	SADRŽAJ IZVJEŠĆA	
1.1.	Podaci o projektu i programu	
1.2.	Provedene i planirane aktivnosti (opis, procjena financijskog izvršenja)	
1.3.	Rezultati	
1.4.	Sažetak financijskog napretka	
1.5.	Problemi tijekom provedbe aktivnosti	
1.6.	Financijske i druge izmjene i dopune Ugovora	
-popunjavati na temelju dostavljenog izvještaja-		
2. PROVEDBA UGOVORA (odluke, rješenja, sporazuma)		
2.1.	Jesu li aktivnosti obavljene u skladu s ugovorom o dodjeli sredstava, uključujući i vrijeme provedbe?	
2.2.	Ako je bilo promjena u aktivnostima jesu li uključene u ugovor kroz dodatak ugovoru, ako je to potrebno, ili ako nije, je li davatelj sredstava bio informiran o izmjenama u odnosu na ugovor?	
2.3.	Jesu li ostvareni rezultati/ ciljevi projekta/ aktivnosti za izvještajno razdoblje?	
3. IZVJEŠĆIVANJE		
3.1.	Odgovaraju li do sada dobiveni izvještaji o provedbi projekta/aktivnosti stvarnom stanju?	
3.2.	Jesu li svi traženi izvještaji bili dostavljeni na vrijeme?	
4. UPRAVLJANJE		
4.1.	Postoji li kod korisnika sredstava računovodstvena evidencija koja potkrepljuje utrošena i dobivena sredstva?	
4.2.	Odgovara li nabavljena oprema/plaćene usluge/ obavljani radovi količinom i kvalitetom iznosima predviđenim u ugovoru?	
5. ODRŽIVOST		
5.1.	Je li određeno tko je odgovoran za održivost rezultata projekta/aktivnosti po njegovu završetku?	
5.2.	U slučaju da je predviđen nastavak projekta/aktivnosti, je li utvrđen plan financiranja?	
5.3.	Je li određeno tko je odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme/izgrađenog programa i sl.?	



B) ZAKLJUČAK	
Stanje provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate i s obzirom na odredbe ugovora	
Problemi/odstupanja od ugovora koji su se pojavili (uključujući nepravilnosti)	
Preporuke korisniku sredstava (korektivne aktivnosti, odgovorna osoba, rok)	
<u>BILJEŠKE/KOMENTARI</u>	
Bilješka/komentar	

II. ZA KONTROLU NA LICU MJESTA**PRILOG 2.****GODIŠNJI PLAN KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA ISPLAĆENIH IZ NACIONALNIH SREDSTAVA U ____ GODINI**

RB	PLANIRANA PRORAČUNSKA SREDSTVA		NOSITELJI I ROKOVI PROVEDBE		OSOBE KOJE OBAVLJAJU KONTROLU NA LICU MJESTA		KONTROLNA TOČKA IZVRŠENJA PLANA		KONTROLA NA LICU MJESTA		
	Oznaka programa	Oznaka projekta/ aktivnosti	Sredstva drž. proračuna za projekt/ aktivnost (kn)	Ustrojstvena jedinica nadležna za projekt/ aktivnost	Rok za provedbu projekta/ aktivnosti	Ime i prezime službenika kod davatelja sredstava odgovornog za projekt/ aktivnost	Ime i prezime druge osobe koja obavlja kontrolu na licu mjesta	Iznos planirane realizacije na dan 30. lipnja	Iznos planirane realizacije na dan 30. rujna	Datum početka kontrole	Datum predaje izvješća

Uz navedeno, sredstva podliježu i ad hoc kontrolama.

ŽUPAN

PRILOG 3.**PLAN RADA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA**

Korisnik sredstava: _____
(Naziv korisnika sredstava kod kojeg će se kontrola provesti)

Davatelj sredstava: _____
(Naziv nadležne ustrojstvene jedinice koja je odobrila sredstva)

Broj i naziv programa u proračunu: _____

Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu: _____

Ugovori¹ koji će se kontrolirati i podaci o pojedinačnim isplatama za čije namjensko korištenje će se obaviti kontrola (uzorak):

Br.	Ugovor				Isplate	
	Broj i naziv	Vrijednost (kn)	Datum početka	Datum završetka	Iznos (kn)	Datum
1					1. 2. ...	
2						
..						

Datum kontrole na licu mjesta: _____

Adresa na kojoj se obavlja kontrola: _____

Osobe koje će obavljati kontrolu na licu mjesta:

Br.	Ime i prezime	Naziv ustrojstvene jedinice	Funkcija
1			
2			
..			

Plan aktivnosti

Br.	Aktivnost	Očekivano vrijeme provedbe
	Priprema	
1		
2		
..		
	Obavljanje	
1		
2		
..		

Plan pripremio (službenik kod davatelja sredstava odgovornog za projekt/aktivnost)		Plan kontrolirao (druga osoba koja obavlja kontrolu na licu mjesta)	
Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Odobrio (Osoba nadležna za program u proračunu)		Datum plana	
Ime i prezime		KLASA	
Funkcija		UR BROJ	
Potpis			

¹ Ugovor o dodjeli sredstava ili drugi akt kojim se stvara obveza isplate sredstava iz proračuna

PRILOG 4.**KONTROLNA LISTA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA**

Broj i naziv programa u proračunu			
Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu			
Broj i naziv ugovora/odluke/rješenja/sporazuma			
Vrijednost ugovora (kn)			
Datum početka ugovora			
Datum završetka ugovora			
Datum kontrole na licu mjesta			
Adresa na kojoj se obavlja kontrola			
<u>Podaci o davatelju sredstava</u>		<u>Osoba koja je kod davatelja sredstava odgovorna za projekt/aktivnost</u>	
Naziv korisnika proračuna		Naziv ustrojstvene jedinice	
Naziv nadležne ustrojstvene jedinice		Ime i prezime	
Osoba nadležna za program u proračunu		Telefon	
Telefon		E-mail	
E-mail			
<u>Korisnik sredstava</u>			
Naziv			
Kontakt osoba			
Telefon			
E-mail			
<u>Pripremio</u> (službenik kod davatelja sredstava odgovornog za projekt/ aktivnost)		<u>Kontrolirao</u> (druga osoba koja obavlja kontrolu na licu mjesta)	
Ime i prezime		Ime i prezime	
Funkcija		Funkcija	
Datum		Datum	
Potpis		Potpis	
<u>Odobrio</u> (osoba nadležna za program u proračunu)			
Ime i prezime			
Funkcija			
Datum			
Potpis			

STAVKE KOJE SE KONTROLIRAJU		DA/NE/ Nije primjenjivo		Bilješka/ komentar
		Službenik kod davatelja sredstava	Druga osoba u kontroli	
1. PROVEDBA UGOVORA (odluke, rješenja, sporazuma)				
1.1.	Jesu li aktivnosti obavljene u skladu s ugovorom o dodjeli sredstava, uključujući i vrijeme provedbe?			
1.2.	Ako je bilo promjena u aktivnostima jesu li uključene u ugovor kroz dodatak ugovoru, ako je to potrebno, ili ako nije, je li davatelj sredstava bio informiran o izmjenama u odnosu na ugovor?			
1.3.	Jesu li ostvareni rezultati/ ciljevi projekta/ aktivnosti?			
2. IZVJEŠĆIVANJE				
2.1.	Odgovaraju li do sada dobiveni izvještaji o provedbi projekta/aktivnosti stvarnom stanju?			
2.2.	Jesu li svi traženi izvještaji bili dostavljeni na vrijeme?			
3. UPRAVLJANJE				
3.1.	Čuva li se dokumentacija vezana za projekt/aktivnost na logičan i sustavan način?			
3.2.	Postoji li kod korisnika sredstava računovodstvena evidencija koja potkrepljuje utrošena i dobivena sredstva?			
3.3.	Odgovara li nabavljena oprema/plaćene usluge/ obavljani radovi količinom i kvalitetom iznosima predviđenim u ugovoru?			
4. ODRŽIVOST				
4.1.	Hoće li rezultati projekta/aktivnosti koristiti i nakon njegova završetka?			
4.2.	Je li određeno tko je odgovoran za održivost rezultata projekta/aktivnosti po njegovu završetku?			
4.3.	U slučaju da je predviđen nastavak projekta/aktivnosti, je li utvrđen plan financiranja?			
4.4.	Je li određeno tko je odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme/izgrađenog programa i sl.?			
5. KONTROLE NA LICU MJESTA				
5.1.	Je li davatelj sredstava u prethodnom razdoblju obavio kontrolu na licu mjesta za dana sredstva?			
5.2.	Jesu li preporuke dane prilikom prethodne kontrole na licu mjesta provedene?			
5.3.	Jesu li rezultati ove kontrole na licu mjesta ponovno isti?			
5.3.1.	Je li utvrđena nepravilnost u provedbi projekta/aktivnosti?			
	Opis	<ako je odgovor DA, kratak opis>		
5.3.2.	Je li utvrđen rizik za provedbu projekta/aktivnosti?			
	Opis	<ako je odgovor DA, kratak opis>		

PRILOG 5.**IZVJEŠĆE O KONTROLI NA LICU MJESTA**

<u>Prvi dio</u>	
Broj i naziv programa u proračunu	
Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu	
Broj i naziv ugovora/odluke/rješenja/sporazuma	
Vrijednost ugovora (kn)	
Datum početka ugovora	
Datum završetka ugovora	
Datum primljenih izvješća o provedbi projekata	
Datum prethodno obavljenih kontrola na licu mjesta	
Datum predmetne kontrole na licu mjesta	
Adresa na kojoj se obavila kontrola	
Popis sudionika od strane korisnika sredstava	1. Ime i prezime, radno mjesto 2. ...
Cilj projekta/ aktivnosti	
Stanje provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate i s obzirom na odredbe ugovora	
Način na koji se upravlja projektom/aktivnosti od strane korisnika sredstava	
Održivost projekta/ aktivnosti	
Problemi/odstupanja od ugovora koji su se pojavili (uključujući nepravilnosti)	
Preporuke korisniku sredstava (korektivne aktivnosti, odgovorna osoba, rok)	
<u>Drugi dio</u>	
Zaključak (sažetak o provedbi projekta/aktivnosti; hoće li biti potrebno ponovno kontrolirati)	
Popis privitaka (ako ih ima- fotografije i sl.)	1. 2.
<u>Pripremio</u> (službenik kod davatelja sredstava odgovornog za projekt/ aktivnost)	<u>Kontrolirao</u> (druga osoba koja obavlja kontrolu na licu mjesta)

Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Odobrio (Osoba nadležna za program u proračunu)		Datum izvješća	
Ime i prezime		KLASA	
Funkcija		UR BROJ	
Potpis			
<u>BILJEŠKE/KOMENTARI</u>			
< ime i prezime službenika kod davatelja sredstava odgovornog za projekt/ aktivnost>			
Točka iz stupca Bilješka/komentar			
Opis bilješke/komentara			
< ime i prezime druge osobe koja obavlja kontrolu na licu mjesta>			
Točka iz stupca Bilješka/komentar			
Opis bilješke/komentara			
<ime i prezime osobe nadležne za program u proračunu			
Točka iz stupca Bilješka/komentar			
Opis bilješke/komentara			

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12.- pročišćeni tekst i 94/13.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko - zagorske županije d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje.

II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Sveti Križ Začretje obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/14-01/68
URBROJ: 2140/01-02-14-3
Krapina, 16. travnja 2014.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 32. Statuta grada Donja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije» broj 14/09 i 12/13) i članka 6. Odluke o javnim priznanjima Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.14/09 i 12/03), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 8. sjednici održanoj 27.03.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA JAVNA PRIZNANJA GRADA DONJA STUBICA

I

U Povjerenstvo za javna priznanja Grada Donja Stubica imenuju se:

1. JURAJ SREBAČIĆ, gradonačelnik Grada Donja Stubica, za predsjednika
2. MILJENKO JAGARČEC, ing., član Gradskog vijeća, za člana
3. KRUNOSLAV VNUČEC, dipl.oec., član Gradskog vijeća, za člana.

II

Mandat članova traje 4 godine.

III

Ova Odluka objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 061-01/14-01/1

URBROJ: 2113/01-04/2-14-1

Donja Stubica, 27.03. 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 30. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11 i 153/13) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 8. sjednici 27.03.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU DONJA STUBICA ZA 2013. GODINU

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013. godinu, koje je utvrdio Gradonačelnik Grada Donja Stubica 20.03.2014. godine.

II

Izvješće iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-02/12-01/12

URBROJ: 2113/01-04/3-14-8

Donja Stubica, 27.03.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 8. sjednici 27.03.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU DONJA STUBICA ZA 2013. GODINU

I

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013. godinu, koji je utvrdio Gradonačelnik Grada Donja Stubica 20.03.2014. godine.

II

Izvješće iz točke I sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 363-02/12-01/11

URBROJ: 2113/01-04/2-14-9

Donja Stubica, 27.03.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med., v.r.

I Z V J E Š Ć E

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DONJA STUBICA ZA PERIOD 2008.-2016. GODINE U 2013. GODINI

I

Temeljem članka 20. stavka (1) Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (“Narodne novine”, br. 94/13), u zakonskom roku, podnosimo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Donja Stubica za period 2008.-2016. godine (u daljem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) u 2013. godini.

II

Plan gospodarenja otpadom donesen je na 38. sjednici Gradskog vijeća Grada Donja Stubica 17.03.2009. godine, i objavljen je u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, br. 27/09. Planom su utvrđene mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada, uključivanja svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada, aktivnosti sanacije divljih odlagališta, te izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije divljih odlagališta.

III

Tijekom 2013. godine, u cilju provedbe planiranih mjera, provedene su slijedeće aktivnosti:

- organizirano zbrinjavanje (sakupljanje i odvoz) komunalnog otpada s cjelokupnog područja Grada Donja Stubica (10 naselja) obavljao je koncesionar “EKO FLOR PLUS”, d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje,
- dva puta godišnje (proljeće-jesen) organiziran je odvoz glomaznog otpada,
- osigurano je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavom posebnih kontejnera, i to: 1 kontejner za tekstil, 3 kontejnera za pet ambalažu, 9 kontejnera za papir i 11 za staklo,
- komunalni redar je, u suradnji sa koncesionarom radio na uključivanju domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada, te je povećan broj obveznika,
- postavljen press kontejner od 10 m³ kod groblja, redovito se prazni,
- tijekom 2013. godine nije bilo sanacija divljih deponija, obzirom da nisu bila osigurana sredstva za tu namjenu, ali je u Proračunu za 2014. godinu osigurano 20.000,00 kuna za sanaciju divljeg odlagališta Donja Podgora – Rakove noge,
- izvršene su predradnje za nabavu izrade idejnog projekta za reciklažno dvorište, prema prostorno planskoj dokumentaciji.

IV

Obzirom da je Plan gospodarenja otpadom donesen temeljem, sada već savijenog van snage Zakona o otpadu, tijekom 2014. godine isti će se uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarstvu otpadom (“Narodne novine”, br. 94/13) i Zakonom o zaštiti okoliša (“Narodne novine”, br. 80/13), odnosno donjeti će se novi šestogodišnji plan.

Također će se sukladno zakonskim obvezama, donijeti Odluka o načinu obavljanja javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog otpada i Odluka o mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama

za uklanjanje odbačenog otpada.

Tijekom 2014. godine, provesti će se izbor novog koncesionara za zbrinjavanje komunalnog otpada, obzirom da ističe 10 godišnji rok dodjele koncesije dosadašnjem koncesionaru.

V

Ovo Izvješće objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 310-03/14-01/4

URBROJ: 2113/01-04/1-14-1

Donja Stubica, 24.03.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andželko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 30.stavka (5) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03 – pro-

čišćeni tekst, 82/04,178/04, 38/09, 79/09,153/09,49/11, 90/11,144/12,94/13 i 153/13), te članka 48.stavka 3. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", broj 14/09 i 12/13), Gradonačelnik Grada Donja Stubica podnosi Gradskom vijeću

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJE PROGRAMA

GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA

KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU DONJA STUBICA ZA 2013.GODINU

I

Utvrđuje se, da je u razdoblju od 01. 01.-31. 12. 2013.g. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013.g. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br.27/12 i 12/13), od planiranih 642.250,00 kn izvršen u iznosu 573.085,64 kn ili 89,23%, a iz sljedećih izvora:

	PLAN	Izvršenje	INDEKS
	2013	2013.	
- komunalni doprinos	511.880,00	407.966,96	79,70
- sredstva naknade za priključenje na sustav javne odvodnje	38.000,00	42.144,63	110,91
- naknade za koncesije	48.000,00	43.390,51	90,40
- šumski doprinos	32.370,00	52.771,20	163,03
- ostala sredstva proračuna	12.000,00	26.812,34	223,44
Ukupno:	642.250,00	573.085,64	89,23

Napomena: Po Zaključku Gradskog vijeća oslobođen je obveznik plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 338.334,00 kn, a na teret poreznih prihoda.

II

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema Programu, izvršena je kako slijedi:				
1. Građenje nerazvrstanih cesta	količina	PLAN	Izvršenje	INDEKS
		2013	2013.	
Dječji vrtić-prilazna cesta	393 m ² (95m ¹)	90.000,00	84.268,75	93,63
Ukupno:		90.000,00	84.268,75	93,63
Izvori sredstava:				
šumski doprinos 52.771,20				
naknada za koncesije 31.497,55				
2. Izgradnja sustava odvodnje i kanalizacije				
2.2. Oborinska kanalizacija				
3.2.1. Izgradnja oborinske kanalizacije u ulici Katarine Patačić u dužini 40 m ¹ Ø500		41.000,00	40.585,16	98,99
3.2.2. Izgradnja oborinske kanalizacije u Podgorskoj cesti				
u dužini 300m ¹ Ø400		45.000,00	44.929,98	99,84
Ukupno:		86.000,00	85.515,14	99,44
Izvori sredstava:				
naknada za priključenje na sustav javne odvodnje 42.144,63				
sredstva komunalnog doprinosa 43.370,51				
3. Izgradnja javne rasvete				

3.1. Idejni projekt javne rasvjete-zamjena svjetiljaka javne rasvjete na području grada Donja Stubica		16.250,00	16.250,00	100,00
Ukupno:		16.250,00	16.250,00	100,00
Izvori sredstava:				
naknada za koncesije 11.892,96				
sredstva komunalnog doprinosa 4.357,04				
4. Izgradnja nogostupa				
1. Popravak i rekonstrukcija nogostupa u Donjoj Stubici na Trgu Matije Gupca od mosta na potoku Reka do Matenačke ulice, (lijeva i desna strana u ukupnoj dužini 389 metara)		390.000,00	387.051,75	99,24
Ukupno:		390.000,00	387.051,75	99,24
Izvori sredstava:				
ostala sredstva proračuna 26.812,34				
sredstva komunalnog doprinosa 360.239,41				
Po zaključku Gradskog vijeća oslobođen je obveznik plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 338.334,00 kn, a na teret poreznih prihoda.				
5. Proširenje groblja				
1. Proširenje groblja u gornjem dijelu na površini od 1.500 m ²		60.000,00	0,00	0,00
Ukupno:		60.000,00	0,00	0,00
Sveukupno:		642.250,00	573.085,64	89,23

Predlaže se Gradskom vijeću da usvoji Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013. godinu.

KLASA:363-02/12-01/12

URBROJ 2113/01-04/3-14-7

Donja Stubica, 20.03.2014.

GRADONAČELNIK

Juraj Srebačić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka (4) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04,178/04,38/09,79/09,153/09,49/11,90/11,144/12 i 94/13), te članka 48.stavka 3. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 14/09 i 12/13), Gradonačelnik Grada Donja Stubica, podnosi Gradskom vijeću

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU DONJA STUBICA ZA 2013.GODINU**

I

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013. godinu, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br.27/12,12/13,29/13i 37/13) od planiranih 2.384.400,00 kn, izvršen je u ukupnoj svoti od 2.095.771,90 kn.

	III. IZMJENA	IZVRŠENJE	Indeks
IZVORI FINANCIRANJA:	2013	2013	
	1	2	2/1
- iz komunalne naknade	1.130.000,00	947.011,41	83,81
- iz grobne naknade	226.661,00	89.107,07	39,31
- iz ostalih sredstava proračuna	997.739,00	1.038.866,08	104,12
- naknada za zadrž.nezakonito izgrađenih zgrada	30.000,00	20.787,34	69,29
UKUPNO:	2.384.400,00	2.095.771,90	87,90

II

Održavanje objekata komunalne infrastrukture po ovom Programu, obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina												
	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	IZVRŠENJE		IZVRŠENJE		Indeks 6/5	
							2013	2013	ukupno	2013		ukupno
redovito čišćenje javnih i zelenih površina, obavljanju djelatnici Komunalnog pogona												
sve prema Programu Komunalnog pogona za 2013.g.												
	3	4	3	4	5	6						
- odvoz smeća 50%	35.000,00	30.560,85	35.000,00	30.560,85	35.000,00	30.560,85					0,00	87,32
- sanacija divljih deponija	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00					0,00	0,00
Ukupno:	55.000,00	30.560,85	55.000,00	30.560,85	55.000,00	30.560,85					0,00	55,57
IZVORI: Komunalna naknada 30.560,85 kn.												
2. Održavanje javnih površina i parkova												
	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	IZVRŠENJE		IZVRŠENJE		Indeks 6/5	
							2013	2013	ukupno	2013		ukupno
	1	2	3	4	5	6						
- sadnice (cvijeće, grmlje i drveće)	16.000,00	13.680,00	0,00	0,00	16.000,00	13.680,00					0,86	0,00
- uređenje fontane	0,00	0,00	15.000,00	10.281,25	15.000,00	10.281,25					0,00	68,54
- održavanje dječjih igrališta	14.000,00	11.602,40	5.000,00	0,00	19.000,00	11.602,40					0,83	0,00
- deratizacija	0,00	0,00	35.000,00	34.433,25	35.000,00	34.433,25					0,00	98,38
- redovito održ.zelenih i asfaltiranih javnih površina te parkovnih staza i materijal za lansirnu postaju	35.000,00	4.605,42	25.000,00	9.940,63	60.000,00	14.546,05					0,13	39,76
- uređenje staza u parkovima	2.000,00	0,00	7.000,00	0,00	9.000,00	0,00					0,00	0,00
- održavanje i popravak autobusnih stajališta	2.000,00	0,00	4.500,00	0,00	6.500,00	0,00					0,00	0,00
Ukupno:	69.000,00	29.887,82	91.500,00	54.655,13	160.500,00	84.542,95					0,43	59,73
IZVORI: Komunalna naknada 30.000,00 kn i ostala sredstva Proračuna 54.542,95 kn.												
3. Održavanje nerazvrstanih cesta												
	0,00		270.000,00	260.055,81	270.000,00	260.055,81					0,00	96,32
- sanacija udarnih rupa (u svim naseljima)	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	0,00					0,00	0,00
- sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama	4.000,00	0,00	5.500,00	0,00	9.500,00	0,00					0,00	0,00
- popravak bankina 200 m3 (u svim naseljima)	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					0,00	100,00
- horizontalna signalizacija, i pješački prijelaz Jezerčica	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00					0,00	100,00

- iskop cestovnih jaraka 2.607 m ³ (u svim naseljima)	0,00	0,00	39.000,00	38.381,63	39.000,00	38.381,63	0,00	98,41	98,41
- prometni znakovi (u svim naseljima)	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- betonske cijevi fi:30,40,50,60,100 103 kom.(u svim naseljima)	18.000,00	15.433,31	0,00	0,00	18.000,00	15.433,31	0,86	0,00	85,74
- armaturna mreža kom. 12,33 (u svim naseljima)	5.000,00	3.493,75	0,00	0,00	5.000,00	3.493,75	0,70	0,00	69,88
- cement 750 kg (u svim naseljima)	1.500,00	689,64	0,00	0,00	1.500,00	689,64	0,46	0,00	45,98
- slivne i metalne rešetke	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- poklopci za šaht	4.000,00	987,50	0,00	0,00	4.000,00	987,50	0,25	0,00	24,69
- beton m3 17 (u svim naseljima)	16.000,00	13.742,87	4.000,00	0,00	20.000,00	13.742,87	0,86	0,00	68,71
- šljunak 0-10, 0-30, 0-60 m ³ cca 2.447t (u svim naseljima)	0,00	0,00	200.000,00	196.755,13	200.000,00	196.755,13	0,00	98,38	98,38
- ostali materijal i usluge	10.000,00	5.016,99	10.000,00	537,50	20.000,00	5.554,49	0,50	5,38	27,77
- izrada propusta Vučak-Hausi	2.200,00	2.057,05	4.500,00	4.373,04	6.700,00	6.430,09	0,94	97,18	95,97
- izrada propusta Donja Podgora-Landripeti	4.400,00	4.271,65	6.500,00	6.498,84	10.900,00	10.770,49	0,97	99,98	98,81
- izrada propusta Vučak-Jalšina	9.300,00	9.075,60	11.500,00	11.318,35	20.800,00	20.393,95	0,98	98,42	98,05
- izrada propusta Vučak-Jagarčec	6.400,00	4.188,13	3.600,00	3.500,00	10.000,00	7.688,13	0,65	97,22	76,88
- izrada propusta Lepa Ves-Pripeljaš	4.800,00	2.278,47	1.500,00	1.493,50	6.300,00	3.771,97	0,47	99,57	59,87
- zimaska služba	30.000,00	21.752,04	638.000,00	602.806,48	668.000,00	624.558,52	0,73	94,48	93,50
- rad stroja 131,5 h	0,00	0,00	23.500,00	22.190,62	23.500,00	22.190,62	0,00	94,43	94,43
- zacjevljenje cestovnog jarka u Lepoj Vesi-Martineki	9.000,00	8.782,00	15.000,00	14.375,03	24.000,00	23.157,03	0,98	95,83	96,49
- zacjevljenje cestovnog jarka odvojak Dubravačke ulice	10.000,00	9.899,13	10.000,00	9.799,97	20.000,00	19.699,10	0,99	98,00	98,50
- zacjevljenje cestovnog jarka uz cestu Vučak	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- zacjevljenje uz cestu Pustodol-Harici	8.000,00	7.953,75	0,00	0,00	8.000,00	7.953,75	0,99	0,00	99,42
- odvodnja površinskih voda kod zgrade policije	0,00	0,00	15.200,00	15.107,50	15.200,00	15.107,50	0,00	99,39	99,39
- popravak pješačke staze kod trgovačkog centra	0,00	0,00	13.500,00	13.474,69	13.500,00	13.474,69	0,00	99,81	99,81
Ukupno:	164.600,00	109.621,88	1.291.300,00	1.210.668,09	1.455.900,00	1.320.289,97	0,67	93,76	90,69
IZVORI: Komunalna naknada 626.450,56 kn, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 20.787,34 kn i ostala sredstva Proračuna 673.052,07 kn.									
4. Održavanje mjesnog groblja i mrtvačnice									
- odvoz smeća 50%	0,00	0,00	35.000,00	30.335,87	35.000,00	30.335,87	0,00	86,67	86,67

- uređenje staza na groblju	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ostali materijal i usluge	16.500,00	743,87	20.000,00	7.204,00	36.500,00	7.947,87	0,05	36,02	21,77
Ukupno:	18.000,00	743,87	55.000,00	37.539,87	73.000,00	38.283,74	0,04	68,25	52,44
IZVORI: Grobna naknada 38.283,74 kn.									
5. Javna rasvjeta									
- troškovi električne energije javne rasvjete	0,00	0,00	495.000,00	494.502,48	495.000,00	494.502,48	0,00	99,90	99,90
- troškovi održavanja i popravka javne rasvjete	5.000,00	363,07	135.000,00	127.228,84	140.000,00	127.591,91	0,07	94,24	91,14
Ukupno:	5.000,00	363,07	630.000,00	621.731,32	635.000,00	622.094,39	0,07	98,69	97,97
IZVORI: Komunalna naknada 260.000,00 kn, grobna naknada 50.823,33 kn i ostala sredstva Proračuna 311.271,06 kn.									
6. Kanalizacija									
- usluge tekućeg održavanja kanalizacije	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ukupno:	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO PROGRAM ODRŽAVANJA	256.600,00	140.616,64	2.127.800,00	1.955.155,26	2.384.400,00	2.095.771,90	54,80	91,89	87,90

III

Predlaže se Gradskom vijeću da usvoji Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Donja Stubica za 2013.god.

KLASA: 363-02/12-01/11

URBROJ: 2113/01-04/3-14-8

Donja Stubica, 20.03.2014.

GRADONAČELNIK
Juraj Srebačić, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("N.N", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 02/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 04.04. 2014. godine donijelo je

O D L U K U

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA
PRORAČUNA GRADA PREGRADE
NAMJENJENIH FINANCIRANJU POLITIČKIH
STRANAKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA
PREGRADE U 2014.**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Pregrade za 2014. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Grada Pregrade za 2014. godinu u visini od 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću Grada Pregrade.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu Grada Pregrade raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću razmjerno broju članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća temeljem st.1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća iz čl.4.st.1. utvrđuje se ukupan iznos od 108,93 kuna mjesečno.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola iz čl.4. st.2. utvrđuje se dodatno iznos od 10,89 kn mjesečno.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačavat će se na račun političkih stranaka koje su dužne knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 400-06/14-01/01

Urbroj: 2214/01-01-14-4

Pregrada, 04.04. 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 209. st. 2. Zakona o vodama (Narodne novine br. 153/09., 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 07. sjednici, održanoj 04.04.2014. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

O PRIKLJUČENJU GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine,
- rokovi priključenja,

Članak 2.

Komunalnim vodnim građevinama, prema ovoj Odluci, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu,
2. građevine za javnu odvodnju.

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe,
2. usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga na području Grada Pregrade je VIOP d.o.o., Stjepana Radića 17, Pregrada te HUMVIO d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli za područje Kostela, Kostelskog i Kostel Brega.

II. OBVEZE PRIKLJUČENJA**Članak 4.**

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine sukladno odluci o priključenju, a najkasnije u roku 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**Članak 5.**

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje isporučitelju vodnih usluga.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje novoizgrađene građevine, mora se podnijeti pravovremeno, prije uporabe građevine.

Članak 6.

Uz zahtjev za priključenje prilažu se:

1. preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe, odnosno odvodnje,
2. dokaz o vlasništvu,

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu nad zemljištem i preslika katastarskog plana te uvjerenje ili izvod iz prostornog plana kojim se dokazuje da je zemljište izvan građevinskog područja.

Članak 7.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju podnesenog zahtjeva za priključenje provodi postupak za utvrđivanje tehničko-tehnoloških uvjeta.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti. Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je donijeti rješenje iz stavka 1. i 4. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Članak 8.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljem vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka, ako za to postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

Članak 9.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga i uz prethodnu suglasnost tijela koje upravlja i održava cestu na kojoj se vrše radovi.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA**Članak 10.**

Isporučitelj vodnih usluga utvrđuje tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Priključenje na komunalne vodne građevine mora

se izvesti tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (kuća, stan, poslovni prostor, garaža, klijet i dr.), odnosno svaki pojedinačni potrošač, ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

V. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 11.

U slučaju kada gradnja određene komunalne građevine nije predviđena godišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina, ali je predviđena višegodišnjim planom gradnje komunalnih vodnih građevina unutar iduće 3 godine budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se na račun isporučitelja vodne usluge, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora. Budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na komunalne vodne građevine za koje nisu ispunjene pretpostavke iz stavka 1. ovog članka, mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom s isporučiteljem vodne usluge, bez prava na povrat sredstava.“

VII. NADZOR

Članak 12.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja inspektor Ministarstva gospodarstva.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine na području grada Pregrade („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 26/A/11) sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

Klasa:325-01/14-01/07

UrBroj: 2214/01-01-14-4

U Pregradi, 04.04. 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 95.stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11.), članka 52. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije 06/13 i 17/13), gradonačelnik Grada Pregrade, donosi

PRAVILNIK OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Pregrade i način provođenja ocjenjivanja.

1. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika (u nastavku teksta: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1.

a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,

d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava,

1.2.

a) naročitu kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,

b) kreativnost - često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu

c) nedovoljnu kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke,

1.3.

a) naročitu samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

b) samoinicijativnost-u obavljanju poslova uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova

pridrţavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1.

a) naroĉito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova struĉnosti, pravila struke i sluţbe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršitimanje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struĉnosti, pravila struke i sluţbe uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struĉnosti, pravila struke i sluţbe rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struĉnosti, pravila struke i sluţbe često je bilo prigovora.

2.2.

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je preteţni dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

2.3.

a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog sluţbenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog sluţbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog sluţbenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog sluţbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove,

2.4.

a) poslove je obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je obavio preteţno u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Ālanak 5.

Sluţbenik je u poštivanju radnog vremena bio:

3.1.

a) naroĉito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

2. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Ālanak 6.

Struĉno znanje, učinkovitost i poštivanje radne duţnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. struĉnost u obavljanju poslova,

2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridrţavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,

3. poštivanju radnog vremena.

Ālanak 7.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao struĉnost, kako slijedi:

1.1.

a) naroĉitu struĉnost - naroĉito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

b) struĉnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

c) zadovoljavajuću struĉnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

d) nedovoljnu struĉnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Ālanak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

2.1.

a) naroĉito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridrţavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Ālanka 4. toĉke 2.2., 2.3. i 2.4. ovoga Pravilnika, koje vaţe za sluţbenike.

Ālanak 9.

Na ocjenjivanje poštivanja radne duţnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Ālanka 5. ovoga Pravilnika, koje vaţe za poštivanje sluţbene duţnosti sluţbenika

3. NAĀIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Ālanak 10.

Rad sluţbenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz Ālanaka 3., 4. i 5. odnosno 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika zaokruţivanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1, koji Āini sastavni dio ovoga Pravilnika, a svakoj ocjeni odreĉuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom

c) odreĉuje se 2 boda,

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom

a) odreĉuje se 10 bodova,

b) odreĉuje se 8 bodova,

c) određuje se 5 bodova,

d) određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,

2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 61 do 70 boda,

3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 boda

4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,

5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 bodova.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan,,“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,

2. „vrlo dobar,,“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 50 bodova,

3. „dobar,,“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 35 do 40 bodova

4. „zadovoljava,,“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 30 do 34 bodova,

5. „ne zadovoljava,,“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 29 boda.

Članak 13.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Pročelnike ocjenjuje gradonačelnik.

Članak 15.

Pročelnik odnosno gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu O-I. ovoga članka.

Članak 16.

O ocjeni službenika i namještenika donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 17.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik nadležan za službeničke odnose dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za službeničke odnose.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II.

Članak 18.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 022-05/14-01/29

URBROJ: 2214/01-02-14-1

Pregrada, 19.03.2014.

GRADONAČELNIK

Marko Vešligaj, dipl.oec., v.r.

Temeljem članka 18.a, stavka 1. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 103/03, 118/06, 41/08 i 130/11) i članka 52. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 6/2013 i 17/2013) gradonačelnik Grada Pregrada 10. travnja 2014. godine, donio je

O D L U K U

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

MARIJA GORUP, upravni pravnik, viši referent za opće poslove u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka Grada Pregrade.

Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti podataka;

- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka;

- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka;

- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka;

- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka;

- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu

osobnih podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt – podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Grada Pregrade su:

- e- mail: marija.gorup@pregrada.hr
- službeni telefon broj 049/376-052,
- službeni telefaks broj: 049/376-132.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije i na web stranici Grada Pregrade www.pregrada.hr.

KLASA: 023-01/14-01/03

URBROJ: 2214/01-03-14-2

Pregrada, 10. travnja 2014.

GRADONAČELNIK

Marko Vešligaj, dipl.oec., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina za svaku kalendarsku godinu donosi Program financiranja potreba socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Program), kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), te prava na ostale naknade propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju: Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel), Povjerenstvo za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i načelnik Općine

Bedekovčina (u daljnjem tekstu: načelnik).

Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Bedekovčina posebnom odlukom. Rad Povjerenstva održava se na sjednicama.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, načelnik može povjeriti Centru za socijalnu skrb Zabok (u daljnjem tekstu: Centar), na temelju ugovora o međusobnim pravima i obvezama koji sklapa sa Centrom.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobu u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 6.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) prema ovoj Odluci jesu samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 8.

Samac je osoba koja živi sama.

Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 9.

Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe.

Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja.

Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

Članak 10.

Imovinsko stanje čine prihodi i imovina samca ili članova kućanstva.

Prihodima se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarene u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statuta člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

Članak 11.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Bedekovčina, te stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Bedekovčina.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADU IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

IV. OBLICI NAKNADA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Naknade po ovoj Odluci su:

1. naknada za troškove stanovanja
2. naknada za trošak ogrijeva
3. jednokratna naknada
4. naknada za novorođeno dijete
5. naknada za troškove prijevoza
6. naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika osnovne škole
7. naknada za školovanje - stipendija
8. naknada za trošak dostave toplih obroka
9. naknada za besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću i jaslicama
10. naknada humanitarnim organizacijama i udrugama
11. drugi oblici naknada.

Naknade i visina naknada iz stavka 1. točke 1. ovog članka utvrđene su sukladno Zakonu.

Naknade i visina naknada iz stavka 1. točaka 2. do 10. ovog članka ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 14.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade po Rješenju Centra.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade

priznate samcu odnosno kućanstvu, utvrđene prema članku 30. Zakona.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade, kada bi se samo na taj način spriječilo odvajanje djece iz obitelji.

Naknada za troškove stanovanja iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu iz stavka 1. ovog članka.

2. Naknada za trošak ogrijeva

Članak 15.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrijeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini koju svojom odlukom odredi predstavničko tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom proračunu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina izvrši plaćanje korisniku trošak ogrijeva u visini iz stavka 1. ovog članka.

Krapinsko-zagorska županija će Općini u cijelosti podmiriti naknadu iz stavka 3. ovog članka.

3. Jednokratna naknada

Članak 16.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Povjerenstva.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ove Odluke, može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Povjerenstvo utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u iznosu od najviše pet osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona, za samca, odnosno sedam osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona, za kućanstvo.

Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i preko iznosa iz stavka 5. ovog članka na prijedlog Povjerenstva.

Jednokratna naknada odobrava se rješenjem.

U iznimnim slučajevima načelnik može posebnim zaključkom odobriti jednokratnu naknadu.

Jednokratne naknade mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih Programom iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

4. Naknada za novorođeno dijete

Članak 17.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete može ostvariti jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

5. Naknada za troškove prijevoza

Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Općine, pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

6. Naknada za besplatnu školsku kuhinju učenika osnovne škole

Članak 19.

Pravo na naknadu za besplatnu školsku kuhinju mogu ostvariti učenici osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine, pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

7. Naknada za školovanje-stipendija

Članak 20.

Pravo na naknadu za školovanje-stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i redovni studenti koji imaju prebivalište na području Općine, a sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, te osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

8. Naknada za trošak dostave toplih obroka

Članak 21.

Za starije i nemoćne korisnike čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene, a koji imaju prebivalište na području Općine, može se odobriti sufinanciranje troška za zaposlenika i goriva za potrebe dostave toplih obroka (jednog obroka dnevno – ručak), a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

Pripremu i dostavu navedenog obroka iz stavka 1. ovog članka za korisnike obavlja fizička ili pravna osoba s kojom je Općina sklopila sporazum.

9. Naknada za besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću i jaslicama

Članak 22.

Pravo na naknadu za besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka djeteta u Dječjem vrtiću i jaslicama može ostvariti korisnik pod uvjetima i u visini utvrđenim Odlukom o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Općinu Bedekovčina, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

10. Naknada humanitarnim organizacijama i udrugama

Članak 23.

Iz sredstava Proračuna Općine Bedekovčina može

se odobriti naknadu humanitarnim organizacijama i udrugama sa područja Općine Bedekovčina koje se bave ostvarivanjem prava i zaštite socijalno ugroženog stanovništva, udrugama koje se bave promicanjem prava i zaštite osoba s invaliditetom, udrugama koje se bave promicanjem prava i zaštite hrvatskih branitelja i invalida Domovinskog rata, kao i udruga proizašlih iz II. svjetskog rata, civilnih invalida rata i slično, udrugama koje se bave ostvarivanjem prava i zaštite umirovljenika, te ostalim organizacijama, udrugama i društvima ako su njihovi programi i djelatnost od interesa za Općinu Bedekovčina.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka ovisi o programu i rezultatima rada organizacija i udruga, te o mjeri u kojoj se program pojedine udruge ili organizacije sufinancira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu naknade udruge i organizacije iz stavka 1. ovog članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu sa prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, te program rada i financijski plan za iduću godinu sa prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se posebnim zaključkom načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

11. Drugi oblici naknada

Članak 24.

Na temelju posebnog zaključka načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada u skladu s osiguranim sredstvima u Programu iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

V. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 25.

Radno sposobni ili djelomično radno sposobni odrasli korisnici koji ostvaruju prava iz ove Odluke, a za koje je Povjerenstvo odredilo obvezu obavljanja rada za opće dobro, obvezni su se odazvati na rad za opće dobro.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka, za svakih 150,00 kuna odobrene naknade iz socijalne skrbi, obvezni su odraditi osam sati rada za opće dobro.

Neodazivanjem korisnika na obavljanje rada za opće dobro, isti gubi pravo na odobrenu naknadu iz socijalne skrbi.

Članak 26.

Centar je dužan jednom mjesečno dostavljati Općini podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Općina je dužna Centru jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro iz članka 26. ove Odluke.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika

ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Članak 28.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Uz zahtjev korisnici su obvezni priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).

Korisnik je obvezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazneno.

Članak 29.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Jedinstveni upravni odjel.

Rješenje o pravu na naknadu Jedinstveni upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 30.

Korisnik je obvezan Jedinstvenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Jedinstveni upravni odjel će donijeti novo rješenje.

Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za općinsku samoupravu, opću upravu i društvene djelatnosti nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno navedenog Odsjeka, korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

Članak 32.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik

nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 3/12) i Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/12.).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 550-01/14-01/10

URBROJ: 2197-02-04/1-14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 73/08 i 25/12) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 06/13), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O OPĆINSKIM POREZIMA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o općinskim porezima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste, stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Bedekovčina.

Porezi iz stavka 1. ovog članka su vlastiti prihodi Proračuna Općine Bedekovčina.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na tvrtku ili naziv
4. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Bedekovčina.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima plaća se po stopi od 3%.

Članak 7.

Porez na potrošnju obveznik poreza obračunava, dostavlja na propisanom obrascu Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina i plaća, do 30. u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Bedekovčina.

Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik, ukoliko se to može utvrditi ugovorom, odlukom suda, odlukom o nasljeđivanju i drugom dokumentacijom.

Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

U postupku utvrđivanja statusa kuće za odmor, u smislu njenog povremenog ili sezonskog korištenja, osim osobnom iskaznicom prema prijavljenom prebivalištu vlasnika, status kuće za odmor dokazivat će se i drugim raspoloživim dokumentima i podacima kao što su putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, potvrde o zasnovanom radnom odnosu i mogućnosti odlaska na posao i s posla, izjave o izabranom liječniku, potvrde o tome koju školu pohađaju djeca, izjave svjedoka, mjesta podnošenja porezne prijave i slično.

Privremeno prijavljivanje boravišta ne oslobađa vlasnika od plaćanja poreza na kuće za odmor.

Članak 10.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te zbog starosti i trošnosti.

Nad kućom za odmor koja se ne koristi zbog starosti i trošnosti potrebno je izvršiti očevid na prijavljenoj kućnoj adresi od strane ovlaštene osobe Jedinštenog upravnog odjela Općine.

Članak 12.

Vlasnici kuća za odmor koji imaju prebivalište u Općini Bedekovčina oslobađaju se plaćanja poreza na kuće za odmor na području Općine Bedekovčina.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se 10,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 14.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina

dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor obvezni su Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina, dostaviti svaku promjenu koja je bitna za razrez poreza, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

Porez na kuće za odmor razrezuje se i plaća godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

V. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 16.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje u slijedećim iznosima po svakoj tvrtki ili nazivu prema kriterijima propisanim Zakonom o računovodstvu za pravne osobe:

- banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima i zasebna imovina bez pravne osobnosti kojom oni upravljaju, društva za upravljanje investicijskim fondovima i imovina investicijskih fondova s pravnom osobnosti, društva za upravljanje obveznim odnosno dobrovoljnim mirovinskim fondovima i zasebna imovina kojom oni upravljaju te mirovinska osiguravajuća društva

1.500,00 kn

• Veliki poduzetnici 1.200,00 kn

• Srednji poduzetnici 1.000,00 kn

• Mali poduzetnici 500,00 kn

• Mikro poduzetnici prema čl.3. Zakonu o potica-

nju

malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13) 350,00 kn

Fizičke osobe plaćaju godišnje porez na tvrtku ili naziv prema slijedećim kriterijima:

• Poljoprivredne djelatnosti 200,00 kn

• Proizvodne djelatnosti 250,00 kn

• Uslužne i ostale djelatnosti prema zonama suk-

ladno

Odluci o komunalnoj naknadi Općine Bedekovčina

o I. zona 350,00 kn

o II. zona 300,00 kn

o III. zona 250,00 kn

• Samostalne djelatnosti sukladno Zakonu o porezu na dohodak 500,00 kn

Članak 18.

Porez na tvrtku obračunava se godišnje i plaća u

roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 19.

Pravne osobe obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji u svome sastavu imaju poslovne jedinice na području Općine Bedekovčina plaćaju 50% propisanog poreza za poslovne jedinice.

Fizičke osobe obveznici poreza na tvrtku ili naziv koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice na području Općine Bedekovčina plaćaju 50% propisanog poreza za poslovne jedinice.

Fizičke osobe obveznici poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu plaćaju porez na tvrtku prema djelatnosti koja se obavlja u toj poslovnoj jedinici.

Članak 20.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza.

Članak 21.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv, obvezni su Jedinostvenom upravnom odjelu koji utvrđuje razrez poreza dostaviti podatke o registriranju tvrtke ili naziva, o promjeni imena tvrtke ili naziva, broja zaposlenih osoba, financijske izvještaje, kao i sve druge promjene koje utječu na visinu razreza poreza, u roku od 30 dana od dana upisa tvrtke u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 22.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine Bedekovčina na čijem području je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika toga poreza.

Ako obveznik poreza na tvrtku ili naziv sa sjedištem ili prebivalištem izvan područja Općine Bedekovčina ima na području Općine Bedekovčina poslovne jedinice, porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod je Općine Bedekovčina.

Članak 23.

Od plaćanja poreza na tvrtku oslobađaju se pravne i fizičke osobe prema slijedećim kriterijima:

- koje godišnje zaposle 1-5 djelatnika na neodređeno vrijeme ili ugovor o radu na određeno vrijeme na minimalno dvije godine - u 100 % iznosa u razdoblju od godinu dana

- koje godišnje zaposle 6-10 djelatnika na neodređeno vrijeme ili ugovor o radu na određeno vrijeme na minimalno tri godine - u 100 % iznosu u razdoblju od dvije godine

- koje godišnje zaposle više od 10 djelatnika na neodređeno vrijeme ili ugovor o radu na određeno vrijeme na minimalno četiri godine - u 100 % iznosu u razdoblju od tri godine

Pojam godišnje iz prethodnih stavaka podrazumijeva prethodnu kalendarsku godinu u odnosu na vrijeme podnošenja zahtjeva.

Oslobađanje se odobrava od tekuće godine u kojoj je zahtjev podnesen.

Potrebni uvjeti:

- da tvrtka ili obrt na datum 01. siječnja godine u kojoj podnosi zahtjev ima zaposleno više radnika no što je

imao na 01. siječnja predhodne kalendarske godine prema gore zadanim kriterijima.

- da novozaposlene osobe imaju prebivalište na području Općine Bedekovčina.

Ako pravna osoba ili obrt u periodu za koji mu je odobreno oslobađanje smanji broj zaposlenih osoba, ukinut će mu se pravo na oslobađanje i obračunati razmjerni dio poreza.

Članak 24.

Da bi ostvarili oslobođenje iz članka 23. ove Odluke pravna ili fizička osoba dužna je uz zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:

- ugovor o radu za svakog novozaposlenog radnika prema uvjetima iz ove Odluke

- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o ukupnom broju zaposlenih osoba na 01.01. tekuće godine i 01.01. predhodne kalendarske godine, o broju novozaposlenih radnika u predhodnoj kalendarskoj godini, popis novozaposlenih radnika sa njihovim podacima (ime i prezime, OIB, adresa)

- kopije osobnih iskaznica novozaposlenih djelatnika s područja Općine Bedekovčina.

Članak 25.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja iz članka 23. ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Bedekovčina.

VI. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 26.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama u smislu stavka 1. ove Odluke, smatraju se javne površine na području Općine Bedekovčina koje su u skladu s prostornim planovima namijenjene općoj uporabi, te ih Općina Bedekovčina može privremeno iznajmiti pravnim i fizičkim osobama.

Članak 27.

Porez na korištenje javnih površina plaća se, kako slijedi:

- za kioske smještene na područjima zona I, II i III određenih odredbama Odluke o komunalnoj naknadi mjesečno po m² korisne površine, ovisno o vrsti djelatnosti i to :

a) za kioske smještene na području zone I

- ugostiteljska djelatnost 40,00 kn/m²

- trgovačka djelatnost 30,00 kn/m²

- ostale djelatnosti 20,00 kn/m²

b) za kioske smještene na području zone II

- ugostiteljska djelatnost 30,00 kn/m²

- trgovačka djelatnost 25,00 kn/m²

- ostale djelatnosti 15,00 kn/m²

c) za kioske smještene na području zone III

- ugostiteljska djelatnost 20,00 kn/m²

- trgovačka djelatnost 15,00 kn/m²

- ostale djelatnosti 10,00 kn/m²

- za štandove na prostorima Tržnice mjesečno, ovisno o vrsti djelatnosti i to :

- poljoprivredni proizvodi osim cvijeća
50,00 kn/m²
- cvijeće 100,00 kn/m²
- ostali proizvodi
350,00 kn/m²
- za štandove na prostorima Tržnice dnevno, ovisno o vrsti djelatnosti i to :
 - poljoprivredni proizvodi osim cvijeća
10,00 kn/m²
 - cvijeće 20,00 kn/m²
 - ostali proizvodi
50,00 kn/m²
 - prodaja na ostalim javnim površinama
 - prigodna prodaja božićnih drvaca -dnevno
50,00 kn/m²
 - prigodna prodaja cvijeća i svijeća za blagdan „Svih svetih“- dnevno
50,00 kn/m²
 - za pokretne naprave postavljene ispred ugostiteljskih lokala i kioska (stolovi, stolice), u svrhu formiranja ljetnih vrtova -mjesečno po stolici
40,00 kn
 - za pokretne naprave- hladnjake za sladoled, hladne i tople napitke , postavljene uz kioske ili lokale na javne površine
 - godišnje
1.000,00 kn
 - mjesečno
150,00 kn
 - dnevno
20,00 kn
 - prodaja ostale robe (kokice, slatkiši, igrčke, odjeća i sl.)
150,00 kn

Članak 28.

Privremeno korištenje javne površine, ovisno o vrsti privremenih objekata i naprava, ostvaruje se kroz zakup javne površine ili kroz uporabu javne površine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina izdaje korisnicima javne površine odobrenje za korištenje javnih površina na području Općine Bedekovčina:

- zaključenjem ugovora o zakupu javne površine,
- izdavanjem rješenja o uporabi javne površine,

te na temelju tih dokumenata utvrđuje porez na korištenje javnih površina.

Ugovor iz prethodnog stavka, osim uvjeta korištenja javne površine, može sadržavati odredbe o načinu plaćanja porezne obveze, o instrumentima osiguranja plaćanja i sl.

Članak 29.

Porez na korištenje javnih površina za višemjesečne obveze plaća se do kraja isteka svakog mjeseca.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina o utvrđivanju i načinu plaćanja porezne obveze donosi rješenje.

Članak 30.

Korisniku javne površine koji ne podmiri poreznu obvezu u rokovima i na način utvrđen ovom Odlukom i ugovorom ili koristi javnu površinu suprotno odredbama spomenutih ugovora, Jedinstveni upravni odjel će zabraniti daljnje korištenje javne površine.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 31.

Zbog nepoštovanja odredbi ove Odluke kaznit će se za prekršaj pravne i fizičke osobe sukladno kaznenim odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i po-

dručne (regionalne) samouprave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Porez koji se prema odredbama ove Odluke plaća u godišnjem iznosu, razrezuje se za cijelu godinu u iznosu propisanom ovom Odlukom.

Članak 33.

Utvrđenje i naplatu općinskih poreza obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina

Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina izdaje rješenje o razrezu poreza obvezniku poreza.

Članak 34.

Zone iz članaka 17. i 24. ove Odluke utvrđuju se Odlukom o komunalnoj naknadi Općine Bedekovčina.

Članak 35.

Glede razreza, naplate, žalbe, izvršenja obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona, te ostalih važećih pozitivnih propisa.

Kada obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama Općeg poreznog zakona, te ostalih važećih pozitivnih propisa.

Članak 36.

Odluka o općinskim porezima obvezno se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 8 dana od dana njezina donošenja.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog danom od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 410-01/13-01/03

URBROJ: 2197-02-01/02-14/1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl. ing., v.r.

Na temeljem članka 18. stavka. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPAKA

NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Bedekovčina, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno

do 500.000,00 kuna za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Bedekovčina koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

Priprema i provedba postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn provodi se sukladno članku 5. ove Odluke.

Pripremu i provedbu bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn provodi Jedinštveni upravni odjel naručitelja.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja u Odluci o početku postupka bagatelne nabave.

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka bagatelne nabave iz stavka 3. ovog članka moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih najmanje jedan (1) predstavnik mora imati važeći certifikat na području javne nabave

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Članak 4.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu, Jedinštveni upravni odjel naručitelja mora u tijeku postupka, a najkasnije do njegova završetka,

dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu Plana nabave odgovornoj osobi naručitelja. Zahtjev potpisuje pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela.

IV. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice i/ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču u svim slučajevima kada su ti podaci poznati. Narudžbenicu izdaje i potpisuje pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN A MANJE OD 70.000,00 KN

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a manje od 70.000,00 kn, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda na adrese minimalno tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,

- kod odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restorantskih usluga

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponu-

da, adresu na koje se ponude dostavljaju.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno dva dana od dostavljenog poziva na dostavu ponuda.

Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi deset dana od dana otvaranja ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Jedinstveni upravni odjel pregledava i ocjenjuje ponude i o tome se slaže zapisnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela daje prijedlog za odabir Općinskom načelniku.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora i/ili slanju narudžbenice s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenu izdaje i potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a ugovor Općinski načelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN DO 200.000,00 KN ZA ROBU I USLUGE TE DO 500.000,00 KN ZA RADOVE

Članak 7.

Postupak bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave.

Odluku iz st.1. ovog članka donosi Općinski načelnik koja se najmanje sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om), izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.

Članak 8.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj mora poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dos-

tavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) ni duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci odgovorne osobe naručitelja

A) POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA

Članak 10.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Općine Bedekovčina kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća

pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

B) PONUDA

Članak 11.

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

C) PREGLED I ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 12.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda

- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda

- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave

- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om

- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda

- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda

- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda

- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja

- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir

- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Članak 13.

Načelnik Općine na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljniji ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi dvadeset dana od dana otvaranja ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana i cijenu odabrane ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Članak 14.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 za robu i usluge te do 500.000,00 za radove određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz stavka 2. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPO-

SOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 15.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim dijelom Odluke,

4. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

6. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

7. ako ima dugovanja prema Općini Bedekovčina,

8. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora s naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu

ponude ili važeći jednakovrijedni dokument.

Članak 16.

Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,

2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,

3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 17.

Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave,

2. razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:

- kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave,

- kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 18.

Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja

kvalitete.

Članak 19.

Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

Članak 20.

Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Članak 21.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 16. stavka 1. točke 3. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o bagatelnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

VIII. DOSTAVA

Članak 22.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno

ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 23.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 24.

Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dostave ponude.

Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave ponuditelj neće vršiti javno.

Ponude iz članka 3. stavka 3. ove Odluke otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije u roku od deset radnih dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 25.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,

2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,

3. ponudu koja nije cjelovita,

4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,

5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,

6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

7. ponudu koja ne ispunjava uvjete za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,

8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj istoga predmeta nabave,

10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 26.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od tri dana od dana primitka zahtjeva.

X. PONIŠTENJE POSTUPKA**Članak 27.**

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

3. u drugim opravdanim slučajevima

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 28.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi:

- petnaest dana od dana otvaranja ponuda za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn a manje od 70.000,00 kn,

- trideset dana od dana otvaranja ponuda za postupke bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn.

Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/14-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
O KRATKOROČNOM ZADUŽENJU OPĆINE
BEDEKOVČINA****Članak 1.**

Općini Bedekovčina odobrava se kratkoročno zaduženje kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb u iznosu do 800.000,00 kuna uvećano za kamate i naknade.

Namjena zaduženja je premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Članak 2.

Ova Odluka donesena je temeljem ponude Zagrebačke banke d.d. Zagreb d.d. s rokom vraćanja kredita u roku od 12 mjeseci.

Članak 3.

Ovlašćuje se Darko Ban, ing. građ., načelnik Općine Bedekovčina za poduzimanje svih radnji po članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:450-01/14-01/01

URBROJ: 2197-02-01/2-14-2

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
O OVLAŠTENJU OSOBA ZA POTPISIVANJE
DOKUMENTACIJE PLATNOG PROMETA PO
TRANSAKCIJSKOM RAČUNU****Članak 1.**

Za potpisivanje dokumentacije platnog prometa po transakcijskom računu HR8923600001801100006 Proračun Općine Bedekovčina, ovlašćuju se slijedeće osobe:

1. DARKO BAN, ing. građ.- načelnik Općine Bedekovčina

2. IVANA NOVOSEL, dipl. oec. - zamjenica načelnika Općine Bedekovčina

3. SUZANA HAJDAŠ, oec - v.d. pročelnik Općine Bedekovčina.

Članak 2.

Dokumentaciju platnog prometa po navedenom transakcijskom računu iz članka 1. ove Odluke, ovlaštene osobe potpisuju kolektivno po dvojica.

Članak 3.

Ovlaštenje iz članka 1. ove Odluke vrijedi do opoziva navedenih osoba.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ovlaštenju osoba za potpisivanje dokumentacije platnog prometa po transakcijskom računu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 17/13).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 401-01/14-01/01

URBROJ: 2194-02-01/2-14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13), članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 3/12 i 13/12) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

PROGRAM (P 1013)**FINANCIRANJA POTREBA****SOCIJALNE SKRBI ZA 2014. GODINU**

Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1012 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi

I.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva korisnicima socijalne skrbi i prava socijalne skrbi utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina.

II.

Program socijalne skrbi i novčanih pomoći

886.000,00 kn

1. Socijalna prava predškolske i školske djece, te redovnih studenata

454.000,00 kn

A-101203	Besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka djece u vrtiću i jaslicama	15.000,00 kn
A-101101	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	23.000,00 kn
A-101102 A-101105	Sufinanciranje javnog prijevoza učenika osnovnih škola, srednjoškolaca i studenata	245.000,00 kn
A-101201	Učeničke i studentske stipendije	156.000,00 kn
A-101203	Poklon paketi sv. Nikola	15.000,00 kn

2. Socijalna prava ostalih građana 311.000,00 kn

A-101205	Pomoć u podmirivanju troškova stanovanja	120.000,00 kn
A-101205	Jednokratne novčane pomoći	24.000,00 kn
A-101206	Pomoć u plaćanju troškova prehrane	25.000,00 kn
A-101206	Sufinanciranje dostave hrane	22.000,00 kn
A-101204	Novčana pomoć za novorođeno dijete	120.000,00 kn

3. Humanitarna djelatnost Crvenog križa 25.900,00 kn

A-101204	Redovna djelatnost Crvenog križa	25.900,00 kn
----------	----------------------------------	--------------

4. Potpore humanitarnim i ostalim udrugama 80.000,00 kn

A-101208	UDiVDR-a Bedekovčina	12.000,00 kn
A-101208	UDiVDR Podružnica KZZ	1.000,00 kn
A-101208	Udruga hrvatskih branitelja liječenih od PTSP KZZ	1.000,00 kn
A-101208	Udruga radnih veterana 1.gardijske TIGROVI KZZ	1.000,00 kn
A-101209	Udruga slijepih KZZ Krapina	1.000,00 kn
A-101210	Društvo Naša djeca Bedekovčina	8.000,00 kn
A-101209	Društvo multiple skleroze KZZ	2.000,00 kn
A-101209	Udruga invalida Bedekovčina i pjevački zbor «Bedekovčanski pušlek»	10.000,00 kn
A-101209	Udruga osoba s invaliditetom KZZ	1.000,00 kn
A-101209	Klub liječenih alkoholičara «Jezera» Bedekovčina	2.000,00 kn
A-101210	Klub mladih Bedekovčina	3.000,00 kn
A-101214	Općinska organizacija umirovljenika Bedekovčina	30.000,00 kn
A-101210	Obiteljski centar KZZ Krapina	1.000,00 kn

A-101209	Udruga za borbu protiv raka «Zlatno srce»	1.000,00 kn
A-101206	Dom za psihički bolesne osobe Zagreb-sufinanciranje nabave vozila za dostavu hrane –otplata nabave vozila	6.000,00 kn.

5. Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih iz liste grupe birača 15.100,00 kn

A- 1012 Sredstva za redovito godišnje financiranje 15.100,00 kn

III.

Osigurana i raspoređena sredstva u točki II. u podtočkama 3.,4. i 5. ovog Programa izvršiti će se sukladno ostvarenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu u vidu tromjesečnih donacija i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se mijenjati tijekom godine sukladno izmjeni Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu.

IV.

O utrošku financijskih sredstava iz točke II. podtočaka 3. i 4. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Bedekovčina putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bedekovčina podnijeti godišnji izvještaj za proteklu godinu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-02/14-01/09

URBROJ: 2197-02-03/14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10 124/11, 86/12 i 94/13)

i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

PROGRAM (P 1014)

FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2014. GODINU

Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Program 1014 Razvoj sporta i rekreacije

I.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bedekovčina jesu promicanje i poticanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti i djelovanje sportskih udruga, te izgradnja i održavanje sportskih građevina na području Općine Bedekovčina.

II.

Obzirom da su udruge u sportu nositelji sportskih događanja na području Općine Bedekovčina, a iskazane potrebe od strane udruga u sportu ne mogu se u cijelosti financijski pratiti, uzeti su u obzir slijedeći kriteriji:

1. rang natjecanja
2. rezultati postignuti u natjecateljskoj sezoni
3. troškovi redovne djelatnosti udruge
4. zalaganje udruge, društva ili kluba u lokalnoj zajednici i izvan nje
5. ciljevi i projekti za predstojeću sezonu tj. aktivnost udruge i društva ili kluba.

III.

Općina Bedekovčina u 2014. godini sudjelovati će u sufinanciranju javnih potreba u sportu u vidu donacija, financijskim sredstvima u iznosu od :

A-101401	AKTIVNOST–OSNOVNA DJELATNOST SPORTSKIH KLUBOVA I UDRUGA	310.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija ŠD «Tondach» Bedekovčina	110.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija NK «Inkop» Poznanovec	110.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija ŠRD «Jezera» Bedekovčina	1.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija Rukometni klub Bedekovčina	36.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija Bedekovčanske mažoretkinje	16.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija Š.D. «Zmaj» Bedekovčina	15.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija Moto Reacing Team Bedekovčina	1.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija Športska zajednica KZZ	1.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija Savez športskih školskih klubova	1.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija L.D. «Lane» Orehovica	1.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija L.D. «Srna» Poznanovec	1.000,00 kn
A-101401	Tekuća donacija L.D. «Sv.Hubert» Bedekovčina	1.000,00 kn
A-101401	Udruga motorista Bedekovčina	10.000,00 kn
A-101401	Streljački klub „Zagorec“ Bedekovčina	5.000,00 kn

A-101401	Udruga «Mraz» Sportske igre mladih	1.000,00 kn
----------	------------------------------------	-------------

IV.

Ovim Programom pored financiranja redovne djelatnosti udruga iz oblasti sporta iz Proračuna Općine Bedekovčina sufinancira se gradnja sportskih objekata i to:

K- 101403	KAPITANI PROJEKT	1.870.000,00kn
K- 101403	Sufinanciranje sportske dvorane u Brestovcu Orehovičkom	1.870.000,00kn.

V.

Za otplatu anuiteta po odobrenom kreditu za izgradnju sportske dvorane u Bedekovčini planirana su slijedeća sredstva:

A-101402	AKTIVNOST –OTPLATA KREDITA	555.000,00 kn
A-101402	Otplata kamata po kreditu	30.000,00 kn
A-101402	Otplata glavnice po kreditu	525.000,00 kn
	SVEUKUPNO:	2.735.000,00 kn.

VI.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa izvršavati će se u skladu s ostvarenjem Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu u vidu mjesečnih ili tromjesečnih donacija, na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se mijenjati tijekom godine sukladno izmjenama Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu.

VII.

O utrošku financijskih sredstava iz točke III. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Bedekovčina, putem Jedinistvenog upravnog odjela podnijeti godišnje izvještaje za proteklu godinu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 620-01/14-01/01

URBROJ: 2197-02-03/14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

PROGRAM 1013**FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2014. GODINU**

Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Program 1013 PROMICANJE KULTURE

I.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Bedekovčina jesu kulturne djelatnosti, programi i manifestacije na području Općine Bedekovčina.

Općina Bedekovčina financira djelatnost Općinske knjižnice i čitaonice Bedekovčina, podržava i potiče programe udruga u kulturi, te potiče kulturno-umjetnički amaterizam, dramsko i plesno stvaralaštvo.

Iskazane potrebe od strane udruga u kulturi ne mogu se u cijelosti financijski pratiti, te su one kategorizirane po važnosti i postignućima i sredstva im se osiguravaju u vidu donacija.

II.

A-101301	Aktivnost - MANIFESTACIJE U KULTURI	95.000,00 kn
A-101301	Tekuća donacija Udruga vinogradara i vinara «Bilikum»	5.000,00 kn
A-101301	Sajam i izložba vina «Bedekovčina 2014.»	50.000,00 kn
A-101301	Književna manifestacija «Susret riječi» Bedekovčina 2013.	20.000,00 kn
A-101301	Ostale kulturno umjetničke i ostale manifestacije	20.000,00 kn
A-101302	Aktivnost - DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE	137.000,00 kn
A-101302	Rashodi za zaposlene	124.000,00 kn
A-101302	Pretplate na tisak i časopise	3.000,00 kn
A-101302	Nabava knjiga	10.000,00 kn
A-101303	Aktivnost - VJERSKE ZAJEDNICE	120.000,00 kn
A-101303	Tekuće donacije RKT Bedekovčina, Mače i Orehovica	120.000,00 kn

A-101304	Aktivnost - DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH DRUŠTAVA I UDRUGA	65.000,00 kn
A-101304	KUD «Bedekovčina « Bedekovčina	8.000,00 kn
A-101304	Folklorni ansambl «Žuna» Bedekovčina	9.500,00 kn
A-101304	Muški pjevački zbor «Magdalenić» i likovna sekcija	10.500,00 kn
A-101304	Udruga Društvo sv. Martin Martinec Orehovički	5.500,00 kn
A-101304	Udruga «Angeljeki» Brestovec Orehovički	11.500,00 kn
A-101304	Limena glazba Bedekovčina	6.000,00 kn
A-101304	KUD Sv. Ivan Krstitelj Martinec Orehovički	8.000,00 kn
A-101304	Udruga Foringaši	3.000,00 kn
A-101304	Manjinska udruga „Terem“	3.000,00 kn
	SVEUKUPNO	417.000,00 kn

III.

Osigurana i raspoređena sredstva iz ovog Programa u vidu donacija izvršavati će se sukladno ostvarenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se mijenjati tijekom godine sukladno izmjeni Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu.

IV.

O utrošku financijskih sredstava iz točke II. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Bedekovčina putem Jedinственог upravnog odjela Općine Bedekovčina podnijeti godišnji izvještaj za proteklu godinu najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» .

KLASA: 610-01/14-01/02

URBROJ: 2197-02-03/14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92-pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

PROGRAM (P 1012)**KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2014. GODINU**

Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1012 Javne potrebe u socijalnoj skrbi

Aktivnost 101205- Pomoć u naravi –troškovi stanovanja

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za

2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu po osnovi naknade sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Na ime prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačiti će se u državni proračun, a 45% sredstava ostaje u Proračunu Općine Bedekovčina.

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2014. godine, za sljedeću namjenu:

A-101205	Podmirenje troškova stanovanja	25.000,00 kn.
----------	--------------------------------	---------------

III.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 370-03/14-01/01

URBROJ: 2197-02-03/14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 77. Zakona o rudarstvu («Narodne novine» broj 56/13 i 14/14) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

PROGRAM (P 1008)**KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA ZA 2014. GODINU**

Glava 00103 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 1008 Izgradnja objekata i uređaja komu-

nalne infrastrukture

Kapitalni projekti K 100801- Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i parkirališta

I.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Bedekovčina za 2014. godinu po osnovi naknade za eksploataciju mineralnih sirovina.

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2014. godine, za slijedeću namjenu:

K-100801	Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa parkirališta	50.000,00 kn.
K-100801	-izrada projektne dokumentacije nerazvrstanih cesta Magdalenićeve ulice i spoj Bregovite i Radničke ulice	50.000,00 kn

III.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2014. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 310-01/14-01/01

URBROJ: 2197-02-03/14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13 – pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 01. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2014. godinu, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Bedekovčina za 2014. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i svakom članu izabranom s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njihovih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i članu izabranom s grupe liste birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 1.000,00 kn

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 100,00 kn.

Članak 4.

Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Bedekovčina, sredstva se raspoređuju u iznosima kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnica/ka		Godišnji iznos		
		žene	muški	žene	muški	UKUPNO
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	0	5	0,00	5.000,00	5.000,00
2.	NEZAVISNA LISTA DARKA BANA	1	3	1.100,00	3.000,00	4.100,00
3.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	0	2	0,00	2.000,00	2.000,00
4.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS	0	1	0,00	1.000,00	1.000,00
5.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI - HNS	0	1	0,00	1.000,00	1.000,00
6.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU	0	1	0,00	1.000,00	1.000,00
7.	HRVATSKA SOCIJALNO - LIBERALNA STRANKA – HSLS	0	1	0,00	1.000,00	1.000,00

Redni broj	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnica/ka		Godišnji iznos		
		žene	muški	žene	muški	UKUPNO
	UKUPNO:	1	15	1.100,00	14.000,00	15.100,00

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznajuće Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun svakog člana izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-10/14-01/04

URBROJ: 2197-02-01/2-14-1

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 6/13), načelnik Općine Bedekovčina kao odgovorna osoba Općine Bedekovčina, dana 01. travnja 2014. godine, d o n o s i

**ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE
ODLUKE O PROVEDBI POSTUPAKA
BAGATELNE NABAVE**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o provedbi postupaka bagatelne nabave KLASA: 406-01/14-01/01, URBROJ: 2194-02-02/1-14-1 od 04. veljače 2014. objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 3/14.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/14-01/01

URBROJ: 2197-02-02/1-14-3

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

NAČELNIK

Darko Ban, ing. građ., v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13) načelnik Općine Bedekovčina dana 01. travnja 2014. godine, d o n o s i

**ODLUKU
O STAVLJANJU IZVAN SNAGE
ODLUKE O IMENOVANJU OVLAŠTENIH
PREDSTAVNIKA PROVEDBE
POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju ovlaštenih predstavnika provedbe postupaka bagatelne nabave KLASA: 013-03/14-01/02, URBROJ: 2197-02-01/02-14-1 od 04. veljače 2014. objavljena u

Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije br. 3/14.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 013-03/14-01/02

URBROJ: 2197-02-01/02-14-2

Bedekovčina, 01. travnja 2014.

NAČELNIK

Darko Ban, ing. građ., v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 59., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH
ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC
I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

U Odluci o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/14), Članak 24. mijenja se i glasi:

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore i birački odbori.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade tijelima za provedbu mjesnih izbora utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom, a ista se osiguravaju iz Proračuna Općine Đurmanec.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Članak 2.

Članak 25. Odluke se mijenja i glasi:

Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore ima stalni sastav koji čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuje općinski načelnik Općine Đurmanec.

Općinsko izborno povjerenstvo se imenuje odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i stalni članovi Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke niti kandidati na izborima koji se provode.

Prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva za mjesne izbore, određuje se u roku od 8 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga po tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno koalicije i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članovi proširenog sastava Povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

Svi članovi Izbornog povjerenstva za mjesne odbore i njihovi zamjenici imaju jednaka prava i dužnosti.

Članak 3.

Članak 27. Odluke se mijenja i glasi:

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i osam članova.

Općinsko izborni povjerenstvo imenuje i raspušta biračke odbore.

Birački odbori se imenuju najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Četiri člana određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a četiri člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ne dostave li njihova imena nadležnim izbornim povjerenstvima, ova izborna povjerenstva samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Članak 4.

U navedenoj Odluci dodaje se novi Članak 27 a. koji glasi:

“U slučaju istovremenog održavanja izbora za vijeća mjesnih odbora sa izborima za članove u Europski parlament, utvrđuje se kako birački odbori za provođenje izbora za članove u Europski parlament ujedno imaju ovlasti za provođenje izbora za vijeća mjesnih odbora.”

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:026-01/14-01/07

URBROJ:2140/02-14-1

Đurmanec, 15. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 61.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik KZZ“ broj 8/13 i 6/14) i članka 4. Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj dana 15. travnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Općine Đurmanec i to za:

- Mjesni odbor Đurmanec
- Mjesni odbor Hromec
- Mjesni odbor Macelj
- Mjesni odbor Putkovec
- Mjesni odbor Ravninsko.

U Vijeća mjesnih odbora bira se po pet članova.

Članak 2.

Za dan izbora određuje se nedjelja, 25. svibnja 2014. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:026-01/14-01/08

URBROJ:2140/02-14-1

Đurmanec, 15. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 22., stavka 3. Odluke o groblju (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/99) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 6. sjednici održanoj 15. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O VISINI GROBNIH USLUGA I NAKNADA NA MJESNOM GROBLJU

Članak 1.

U Odluci o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/06), u članku 2., stavku 1., točki 1., podtočki a., u točki 1. „Kopanje jame i ukop te uređenje

poslije ukopa“ iznos od 500,00 kuna mijenja se na iznos od 750,00 kuna;

- u točki 2. „Kopanje jame za dijete do 10 godina“

iznos od 250,00 kuna mijenja se na iznos od 437,50 kuna;

- u točki 3. „Otvaranje i zatvaranje:

- grobnice s podzemnim ulazom“ iznos od 350,00 kuna mijenja se na iznos od 375,00 kuna;

- grobnice s poklopcem s ručkama“ iznos od 200,00

kuna mijenja se na iznos od 237,50 kuna;

- grobnice s poklopcem bez ručki“ iznos od 250,00

kuna mijenja se na iznos od 300,00 kuna.

- u podtočki b., u točki 4. „Dezinfekcija mrtvačnice

s odrom mrtvacu i grobnice, (po slučaju)“ iznos od 50,00 kuna mijenja se na iznos od 95,00 kuna;

- u podtočki c., naziva „Cijene ostalih pogrebnih usluga“ dodaje se nova stavka h) koja glasi: „Nadzor i vođenje sprovoda“ u iznosu od 75,00 kuna te nova stavka i) koja glasi: „Služba“ za nošenje lijesa i vijenaca, (6 radnika)“ u iznosu od 750,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-05/14-01/05

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 15. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Temeljem članka 47. alineja 11. Statuta Općine Hum na Sutli („Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13), općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je dana 03. travnja 2014. godine slijedeću

ODLUKU

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o razrješenju i imenovanju člana Nadzornog odbora «Humkom»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 5/14).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/10

URBROJ: 2214/02-03-14-3

Hum na Sutli, 03. travanj 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj. , v.r.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) – u daljnjem tekstu Zakon i članka 47. alineja 11. Statuta Općine Hum na Sutli („Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.

11/13), općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je dana 03. travnja 2014. godine slijedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANA NADZORNOG ODBORA «HUMKOM»-A D.O.O.

Članak 1.

Za člana Nadzornog odbora komunalnog poduzeća «Humkom»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli imenuju se na razdoblje od četiri godine od dana donošenja odluke, slijedeći član:

1. BRANIMIR BORŠIĆ, OIB 46364762928 Gr-letinec 36, Hum na Sutli

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se Općinskom vijeću Općine Hum na Sutli u roku 8 dana od dana donošenja, sukladno odredbama članka 48. stavak 4. Zakona.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/10

URBROJ: 2214/02-03-14-4

Hum na Sutli, 03. travanj 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/2013) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2014. godine , donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU IMENA ULICA U NASELJU KONJŠČINA

Članak 1.

U Odluci o određivanju imena ulica u naselju Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 30 a/12) : u članku 4. u točki 4 briše se tekst:

“Odvojak Bistričke ceste III”- treća ulica, briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:311-01/14-01/1

URBROJ: 2211/04-1-14-2

Konjščina, 27. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju odredbe članka 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99, 117/01, 112/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 8.

sjednici, održanoj 27. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE
REDOVNE DJELATNOSTI DOBROVOLJNIH
VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU
OPĆINE KONJŠČINA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2013. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8A/13) u članku 3. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

«Planirana sredstva Proračunom Općine Konjščina za 2013. godinu u iznosu od 199.749,80 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

1. Sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-u, a što podrazumijeva financijska sredstva koja se moraju osigurati da bi se uspješno obavljala vatrogasna djelatnost, kao što su

- nabava opreme i sredstava za vatrogasnu djelatnost te održavanje vježbi
- održavanje vozila, zgrada i okoliša
- osposobljavanje vatrogasaca za provođenje preventivnih mjera zaštite i dr. i to u iznosu od 199.749,80 kuna raspoređuju se na dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

R.b.	Naziv DVD-a	Obračun 2013.	Uplaćeno 2013.	Razlika	%
1.	DVD KONJŠČINA	109.862,39	100.375,00	9.487,39	55,00
2.	DVD GORNJA KONJŠČINA	29.962,47	27.375,00	2.587,47	15,00
3.	DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	29.962,47	27.375,00	2.587,47	15,00
4.	DVD JERTOVEC	29.962,47	27.375,00	2.587,47	15,00
	UKUPNO	199.749,80	182.500,00	17.249,80	100,00

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

2. Sredstva temeljem ove Odluke isplatit će se u DVD-ima u 2014. godini».

Članak 2.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Konjščina za 2014. godinu, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 810-01/14-01/6

URBROJ: 2211/04-1-14-2

KONJŠČINA, 27. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju odredbe članka 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99, 117/01, 112/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 35. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/13), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE
REDOVNE DJELATNOSTI DOBROVOLJNIH
VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU
OPĆINE KONJŠČINA ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) reguliraju se:

- raspored osiguranih sredstava Proračuna Općine Konjščina po pojedinom dobrovoljnom vatrogasnom društvu koja djeluju na području Općine Konjščina za obavljanje redovne djelatnosti,

- dinamika uplate,

- kao i raspored sredstava za druge namjene vezane uz vatrogastvo i djelovanje vatrogasnih društava.

Članak 2.

Na području Općine Konjščina sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Konjščina, djeluju slijedeća dobrovoljna vatrogasna društva:

1. DVD Konjščina sa sjedištem u Donjoj Konjščini br. 27. – središnja postrojba

te ostali DVD-i:

2. DVD Gornja Konjščina sa sjedištem u Gornjoj Konjščini b.b.,

3. DVD Galovec-Krapina Selo sa sjedištem u Galovcu,

4. DVD Jertovec sa sjedištem u Jertovcu.

Članak 3.

1. Planirana sredstva Proračuna Općine Konjščina za 2014. godinu u iznosu od 190.000,00 kuna (slovima: stodevedesettisućakuna) raspoređuju se na slijedeći način:

(1) Sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-u, a što podrazumijeva financijska sredstva koja se moraju osigurati da bi se uspješno obavljala vatrogasna djelatnost, kao što su:

- nabava opreme i sredstava za vatrogasnu djelatnost te održavanje vježbi
- održavanje vozila, zgrada i okoliša
- osposobljavanje vatrogasaca za provođenje preventivnih mjera zaštite i dr. utvrđeno Zakonom te ostalim podzakonskim aktima

(2) Iznos od 190.000,00 kuna raspoređuje se na dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

Red broj	Naziv DVD-a	Planirano 2014.	%
1.	DVD KONJŠČINA	104.500,00	55,00
2.	DVD GORNJA KONJŠČINA	28.500,00	15,00
3.	DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	28.500,00	15,00
4.	DVD JERTOVEC	28.500,00	15,00
	UKUPNO	190.000,00	100,00

(3) Pojedini DVD obavezno je uz izvješće o utrošenim sredstvima odobrenim sukladno ovoj Odluci, za nabavu opreme i sredstava dostaviti i račune na temelju kojih je isto plaćeno do 28. veljače iduće godine.

(4) Ukoliko nakon obračuna po Godišnjem obračunu Proračuna Općine dođe do razlike sredstava od planiranih za vatrogasnu djelatnost kako je to utvrđeno člankom 3. ove Odluke, izvršit će se povećanje, odnosno smanjenje sredstava prema utvrđenom omjeru u rasporedu sredstava po pojedinom društvu.

2. Ostale djelatnosti vezane za vatrogastvo i zaštitu od požara, kao i rad DVD-a po nalogu organa i tijela Općine, odnosno zahtjevima građana, pravnih i fizičkih osoba, a koje ne spadaju u redovne djelatnosti DVD-a (dovoz vode u sušnom razdoblju, izpumpavanje bunara u slučaju kiša i bujičnih voda, pranje cesta i dr.) plaćat će se po utvrđenom cjeniku kojeg potvrđuje Općinski načelnik.

Članak 4.

Raspoređena sredstva sukladno odredbi članka 3. ove Odluke, doznačivat će se na račun pojedinog DVD-a kvartalno, petnaest dana po isteku kvartala u postotku izvršenja Proračuna u tom razdoblju, a može se i mjesečnom doznakom ukoliko priliv sredstava u Proračunu Općine to dopušta.

Sredstva za ostale djelatnosti sukladno članku 3. stavak 2. doznačit će se DVD-u u roku petnaest dana od dana ovjere računa – zahtjeva od nadležnog tijela Općine.

Računu – zahtjevu se obavezno prilaže i odluka o obavljanju određene djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka o rasporedu sredstava primjenjuje se za 2014. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije», a sastavni je dio Proračuna Općine Konjščina za 2014. godinu.

KLASA: 810-01/14-01/7

URBROJ: 2211/04-1-14-2

KONJŠČINA, 27. ožujka 2014

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08. i 136/12) i članka 35. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/2013) Općinsko Vijeće na 8. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2014 godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se izvješće o korištenju sredstava tekuće proračunske rezerve u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2013. godine u iznosu od 19.334,58 kuna.

KLASA:400-01/13-01/49

URBROJ:2211/04-1-14-4

Konjščina, 27.03.2014

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 6. Pravilnika o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ br. 27/2013) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ br. 8/2013) Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Točka I.

Imenuju se članovi Povjerenstva za vrednovanje prispjelih prijava udruga sukladno Javnom pozivu u sastavu:

1. VLADIMIR HAĐINA – predsjednik
2. IVICA CRNEKOVIĆ – zamjenik
3. IVAN KORDEJ – član
4. ANITA CURIŠ- članica
5. RADOVAN VIDOŠA- član

Točka II.

Povjerenstvo iz Točke I. ovog Zaključka postupat će sukladno Pravilniku o sufinanciranju udruga građana koje djeluju na području općine Konjščina.

Točka III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 011-01/14-01/1

URBROJ: 2211/04-1-14-2

KONJŠČINA, 27. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst („Narodne novine “ br.) i članka 25. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 8/2013) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Točka 1.

Općina Konjščina OIB: 64934614358, Konjščina, Ivica Gluhaka 13 prihvaća prijedlog/inicijativu Grada Zlatara i Turističke zajednice Krapinsko – zagorske za osnivanje zajedničke turističke zajednice područja Grada Zlatara, te Općina Mače, Mihovljan, Lobor, Novi Golubovec, Hrašćina, Budinščina i Konjščina (u daljnjem tekstu : TZ područja).

S obzirom da je u postupku donošenje novog Zakona o turističkim zajednicama koji bi prema najavi trebao stupiti na snagu 01. siječnja 2015. godine, temeljem ovog

Zaključka pristupa se pripremnim radovima sukladno prijedlogu Zakona.

Točka 2.

Općinski načelnik Općine Konjščina, kao izvršno tijelo poduzimat će potrebne aktivnosti u cilju realizacije ove Odluke, te o tijeku postupka kontinuirano informirati Općinsko vijeće.

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 334-01/14-01/1

URBROJ:2211/04-1-14-4

Konjščina, 27. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – pročišćeni tekst («Narodne novine» br.) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.8/2013) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 8. sjednici, održanoj 27. ožujka 2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Točka 1.

Prihvaća se inicijativa Loborske humanitarne udruge - LOHUUD (u daljnjem tekstu: Udruga) za zajedničko daljnje funkcioniranje i obavljanje djelatnosti koje je do sada Udruga obavljala s osnova socijalne skrbi za jedinice lokalne samouprave, potpisnice sporazuma (Grad Zlatar, te Općine Lobor, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec, Zlatar Bistrica i Konjščina).

Točka 2.

S obzirom na činjenicu da prijedlog društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Kućna pomoć d.o.o. do sada, 27. 03. 2014. godine nije prihvatilo nekoliko predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave koje su korisnici djelatnosti Udruge nastavlja se sa započetim dogovorima.

O organizacijskom obliku poslovanja predmetne djelatnosti Udruge Općinski načelnik Općine Konjščina će zajedno sa ostalim predstavnicima Jedinica lokane samouprave utvrditi prijedlog.

Općinski načelnik Općine Konjščina, kao izvršno tijelo poduzimat će potrebne aktivnosti u cilju realizacije ovog Zaključka, te o tijeku postupka kontinuirano informirati Općinsko vijeće .

Točka 3.

Ova zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Klasa: 550-01/14-01/3

Urbroj: 2211/04-1-14 –4

Konjščina, 27. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivica Crneković, v.r.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br.90/11 i 83/13) i članka 50. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 8/13), Općinski načelnik Općine Konjščina donosi

PLAN NABAVE

OPĆINE KONJŠČINA ZA 2014. GODINU

Točka 1.

Ovim Planom nabave Općine Konjščina za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) u okviru sredstava osiguranih Proračunom Općine Konjščina za 2014. godinu («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 39/13.) i Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Konjščina , Klasa: 023-01/14-01/3, Urbroj: 2211/04-3-14-1 od 14. 02. 2014. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) utvrđuju se:

- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjena vrijednost nabave ako je poznata
- vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B Zakona,
- naznaka sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum;
- planirani početak postupka
- planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i dr. bitno za pojedinu javnu nabavu.

Točka 2.

Ovim Planom nabave obuhvaćena je sva nabava koja se planira tijekom 2014. godine sukladno Zakonu i to: javnih radova , usluge i roba , odnosno bagatelna nabava (B) kako je to prikazano u tablici u nastavku :

Red. br.	PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE –	Red broj / konto iz Proračuna	PROCJENJENA VRIJEDNOST	Vrsta postupka javne nabave	Naznaka sklapanja ugovora ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5.	6	7	8	9	
1.	Razno piće i jelo	-	-	60.000,00	-	-	-	-	Bagatelna nabava raznovrsne usluge i roba
2.	Iznajmljivanje šatora i opreme za dan Općine	-	-	30.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
3	Pokloni djeci za prigodne datume (Sv. Nikola)	-	-	10.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
4.	Plin	-	-	30.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
5.	Usluge telefona i fax-a/ internet	-	-	32.500,00	-	-	-	-	Bagatelna
6.	Tiskanje lista „LAMPAS“	-	-	35.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
7.	Natječaj i oglasi putem tiska	-	-	35.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
8.	Uredski materijal	-	-	57.700,00	-	-	-	-	Bagatelna
9.	Računala i računalna oprema	-	-	55.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
10.	Uredski namještaj	-	-	17.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
11.	Računalni programi	-	-	3.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
12.	Razvoj softvera	-	-	5.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
13.	Ostala uredska oprema	-	-	7.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
14.	Sitni inventar i auto gume	-	-	11.700,00	-	-	-	-	Bagatelna
15.	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta – kameni agregat	-	-	100.000,00	-	-	-	-	Bagatelna
16.	Električna energija	2014 -PPBPO	42/32231 91/322311 92/322312	318.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave	Ugovor	2014.	Višegodišnji/ ili 2 godine	-

	Materija za tekuće održavanje javnih objekata - MO									Tijekom godine prema planovima i programima VMO	Bagatelna
17.			19/32241 20/32321	100.000,00 100.000,00						-	* Tijekom godine po potrebi – bagatelna
18.	Tekuće održavanje javnih objekata	-	-	30.000,00						-	
19.	Pribavljanje novčanih sredstava za realizaciju IPARD programa Mjera 301	1/2014-VV PRAG procedura	55/8443	3.208.735,00	Otvoreni postupak uz sudjelovanje HBOR-a	ugovor	Prva polovica 2014.	2014.			
20.	Izgradnja nogostupa uz D-24 od groblja do nerazvrstane ceste Bočadir	14 -MV	85/42131	130.000,00	Postupak sukladan čl. 8. Pravilnika od 14. 2. 2014.	ugovor	2014				
21.	Izgradnja nogostupa uz ŽC 2204	14 -MV	85/42131	130.000,00	Postupak sukladan čl. 8. Pravilnika od 14. 2. 2014.	ugovor	2014				
22.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		88/42131	400.000,00	Proveden postupak sklapanja Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata 2013.	Ugovori će se sklopiti za pojedinu dionicu sukladno troškovnicima koji su prilog Sporazumu	2014	2014.			
23.	Izrada projektne dokumentacije nerazvrstanih cesta	14 -MV	90/42641	70.000,00	Postupak sukladan čl. 8. Pravilnika od 14. 2. 2014.	ugovor	2014				
24.	Izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu		96/42641	50.000,00		ugovor	2014				Bagatelna
25.	Održavanje javnih objekata		101/32321	30.000,00		Narudžbenica / ugovor	2014	Po potrebi tijekom godine			Bagatelna

26.	Usluge certificiranja javnih objekata		104/42641	15.000,00			2014	ugovor		Bagatelna
27.	Izrada urbanističkog projekta uređenja naselja Konjščina		111/42637	50.000,00			2014	ugovor		Bagatelna
28.	Izrada projekta proširenja kino dvorane	-	113/42641	200.000,00			2014	ugovor	-	
29.	Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića	2/14-VV	116/45111	3.500.000,00			2014	Ugovor		
30.	Kapitalne pomoći za izgradnju vodovodne mreže		117/38612	135.000,00			2014	Ugovori	2014	Zagorski vodovod .d.o.o.
31.	Tekuće održavanje javne kanalizacije	-	118/32321	5.000,00			-	-	-	Bagatelna
32.	Kapitalne pomoći za izgradnju mreže kanalizacije		120/38612	150.000,00			2014	Ugovori	2014	Zagorski vodovod .d.o.o.
33.	Tekuće održavanje javne kanalizacije	-	-	15.000,00			-	-	-	Bagatelna
34.	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju	-	121/42641	50.000,00			2014	ugovor	-	
35.	Izrada projektne dokumentacije za poslovne zone	-	150/42641	70.000,00			2014	ugovor	-	

Točka 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 01. 2014. godine.
Ovaj Plan objavit će se na internetskim stranicama Općine Konjščina: www.konjscina.hr

KLASA:330-01/14-01/6

URBROJ:2211/04-3-14-1

KONJŠČINA, 10. veljače 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK :
Mirko Krznar, v.r.

Na temelju odredbe članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/2008 i 61/2011) po prijedlogu pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Конјшćина, Опćински наћелник Опćине Конјшćина утврђује

**PLAN PRIJEMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE KONJŠĆINA
U 2014. GODINI**

Тоћка 1.

Ovim Planom prijema u službu u Jedinственом управном одјелу Опćине Конјшćина u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrђuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Конјшćина (u daljnjem tekstu : JUO),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- planiranje broja vježbenika odgovarajuće stručne spremlje i struke,
- planirani broj prijema osoba na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- druga pitanja sukladno Zakonu.

Тоћка 2.

Utvrђuje se da je u JUO Опćине Конјшćина sistematizirano ukupno 11 radnih mjesta i to osam službeničkih sa osam izvršitelja i tri radna mjesta namještenika sa četiri izvršitelja od kojih je popunjeno sedam radnih mjesta sa sedam izvršitelja.

Тоћка 3.

Utvrђuje se da je u JUO nepopunjeno radno mjesto:

1. Stručni suradnik - poljoprivredni redar, te
2. Radna mjesta namještenika i to : grobara – poslovi su povjereni na obavljanje temeljem Ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti; komunalni radnik- dostavljač (2 izvršitelja) od čega su poslovi komunalnog radnika povjereni temeljem Ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti, a poslovi dostavljača temeljem Ugovora o djelu; čistačica – dostavljač, poslovi su povjereni za obavljanje

temeljem ugovora o djelu.

Тоћка 4.

Tijekom 2014. godine JUO neće raspisivati natječaj za popunu upražnjenih radnih mjesta dok se za novo zapošljavanje ne osiguraju sredstva u Proračunu Опćине Конјшćина.

Тоћка 5.

U 2014. godini u JUO ne planira se prijem u službu vježbenika, s obzirom da u Proračunu nisu osigurana sredstva.

Prijem vježbenika, odnosno prijem na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa moguće je putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao poticajnih mjera zapošljavanja.

Planira se prijem:

- VSS – VII/1 stupanj stručne spremlje, dipl., mag. – 2 osoba
- VŠS -VI/1 stupanj stručne spremlje – bacc. , prvostupnik - 2 osoba
- SSS spremlje – 3 osobe.

Prijem na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa sukladno ovom stavku moguće je nakon prestanka stručnog osposobljavanja za rad osobama koje se sada nalaze u JUO na stručnom osposobljavanju (ukupno 7).

Pored navedenog plana prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, tijekom 2014. godine moguće je u radni odnos primiti i osobe koje će putem HZZ ostvarivati prava s osnova mjera aktivne politike zapošljavanja.

Тоћка 6.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spremlje i struke za 2014. godinu prikazani su u tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Тоћка 7.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na web stranici Опćине Конјшćина: www.konjscina.hr

	Prema Pravilniku	Radno mjesto	Planirani broj izvršitelja – normativnim aktima	Sadašnji broj izvršitelja	Sadašnji izvršitelj sa stručnom spremom i ostalim uvjetima za obavljanje poslova radnog mjesta
1.	Jedinствени управни одјел	Proćelnik –ca	1	1	Nevenka Benjak VI/I stupanj stručne spremlje upravног smjera – upr. pravnik, položen državni stručni ispit, 35 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (proćelnica JUO - 20 godina)

2.		Administrativni tajnik - zapisničar	1	1	Arijana Mačković SSS pravnog smjera, položen državni stručni ispit i 8 godina radnog iskustva na odgovarajućima poslovima
3.		Stručni referent za društvene djelatnosti i naplatu prihoda	1	1	Brankica Pazman – IV stupanj stručne spreme – ekonomski smjer, 33 godine radnog staža, oslobođena polaganja državnog stručnog ispita
4.		Upravni referent - arhivar	1	1	-
5.		Stručni referent za stambeno-komunalne poslove – komunalni redar	1	1	Goran Zorc – Srednja stručna sprema–el. smjera, 12 godina radnog staža , i u obvezi je polaganja državnog stručnog ispita
6.		Poljoprivredni redar	1	-	-
7.	Odsjek za računovodstvo i financije	Voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije	1	1	- Branko Curiš, VII/1 stupanj stručne spreme – ekonomske, sa 39 radnog staža, bez položenog državnog stručnog ispita
8.		Računovodstveni referent – blagajnik	1	1	Maša Nuli – IV stupanj stručne spreme,33 godine radnog staža bez položenog stručnog ispita
	Ukupno:		8	6	
	Namještenici Ostali poslovi				
9.	Pomoćno-tehnički i komunalni poslovi	Grobar	1	-	Sada se poslovi obavljaju temeljem Ugovora
10.		Komunalni radnik – dostavljač	2	-	Nema zaposlenih, već se poslovi obavljaju temeljem Ugovora
11.		Čistačica - dostavljač	1	-	Sada se poslovi obavljaju temeljem Ugovora
	Ukupno:		12	6	6

KLASA: 121-01/14-01/1
URBROJ: 2211/04-3-14-1
Konjščina, 01. veljače 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Krznar, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 50. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/13), Općinski načelnik Općine Konjščina, dana 14. veljače 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE
BAGATELNE VRIJEDNOSTI
OPĆINE KONJŠČINA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje postupak koji pretihodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje Općinski načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima

na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna provode službenici Jedininstvenog upravnog odjela, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti kojeg Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela upućuje Općinskom načelniku.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču u svim slučajevima kada su ti podaci poznati. Narudžbenicu izdaje i potpisuje pročelnik –ca JUO.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a

manja od 70.000,00 kuna, naručitelj u pravilu provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Pročelnik-ca Jedininstvenog upravnog odjela daje prijedlog za odabir Općinskom načelniku.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu izdaje i potpisuje pročelnik –ca JUO, a ugovor Općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava temeljem posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih

ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Općinskog načelnika.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00, odnosno 500.000,00 KUNA

Članak 8.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) ni duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Općinskog načelnika.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučaje-

vima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3) i (Obrazac 3a).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, osim u slučaju iz članka 7. stavak 8. ovog Pravilnika.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno

neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 14.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obraz. 6).

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 7).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Obrazac 1

Klasa:
Urbroj:
Konjščina , _____

ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

1. Naziv predmeta nabave*: _____
2. Procijenjena vrijednost*: _____
3. Osigurana sredstva (s PDV-om): _____
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka roba/pružanja usluga: _____
5. Planirano trajanje ugovora*: _____
6. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga*: _____
7. Dinamika izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga: _____
8. Rok, način i uvjeti plaćanja*: _____
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija: _____
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:

*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1., 2., 5., 6. i 8.

Pročelnica:
Nevenka Benjak

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Konjščina (www.konjscina.hr).

Klasa: 023-01/14-01/03

Urbroj: 2211/04-3-14-1

Konjščina, 14. veljače 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mirko Krznar, v.r.

Obrazac 2

Na temelju članka 50. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/13) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____, Općinski načelnik Općine Konjščina, dana _____ donosi:

**ODLUKU
O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

Naziv predmeta nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti):

Općinski načelnik:
Mirko Krznar

Obrazac 7

Na temelju članka 50. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/13) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____, Općinski načelnik Općine Konjščina, dana _____ donosi:

**OBAVIJEST
O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

Naručitelj: Općina Konjščina, Konjščina, Ivice Gluhaka 13, OIB: 64934614358, MB: 2590018

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je

Obrazloženje razloga poništenja:

Općinski načelnik:
Mirko Krznar

Obrazac 3

Klasa:
Urbroj:
Konjščina, _____

Gospodarski subjekti:
(naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Konjščina upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je _____ sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva.

Opis predmeta nabave: _____

Procijenjena vrijednost nabave: _____

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja: _____,
- rok izvršenja: _____,
- rok trajanja ugovora: _____,
- rok valjanosti ponude: _____,
- mjesto izvršenja: _____,
- rok, način i uvjeti plaćanja: _____, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: _____, s naznakom "Račun za predmet nabave: _____",
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima,...)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva
- Potpisani prijedlog ugovora

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponudu dostaviti:

- rok za dostavu ponude: _____ (datum, sat)
- način dostave ponude: _____ (osobno, e-mailom, poštom,..)
- mjesto dostave ponude: Konjščina, Ivica Gluhaka 13

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda
te način otvaranja ponuda:

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazac 3a)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: _____

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom sa PDV-om)

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 4**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: _____
Naručitelj: _____
Odgovorna osoba Naručitelja: _____
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: _____
Adresa (poslovno sjedište): _____
OIB: _____
Poslovni (žiro račun): _____
Broj računa (IBAN): _____
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE _____
Adresa za dostavu pošte: _____
E-pošta: _____
Kontakt osoba: _____
Tel: _____
Faks: _____

PONUDA

Broj ponude: _____
Datum ponude: _____
Cijena ponude bez PDV-a: _____
Iznos PDV-a: _____
Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Dostava dokumentacije prema traženju:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

Obrazac 5

Klasa:
 Urbroj:
 Konjščina, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: _____
2. Predmet nabave: _____
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13)
4. Evidencijski broj nabave: _____
5. Procijenjena vrijednost nabave: _____
6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu: _____
7. Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 a) naziv g.s.: adresa i OIB
 b) naziv g.s.: adresa i OIB
8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ godine
9. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Ponuditelj:
Broj i datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude sa PDV-om:	
Ponudeni tip/proizvođač/marka:	
OBLIK PONUDE	
Potpisana:	
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:	
OSTALI UVJETI	
Dokazi traženi/dostavljeni	
OCJENA PONUDE	
Valjana/nije valjana:	

10. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na

dostavu ponuda).

11. Ostalo: (npr. ponuda ponuditelja x od dana _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)

12. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

13. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz
Poziva na dostavu ponuda od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.

14. Potpis predstavnika naručitelja: _____

Obrazac 6

Klasa:
Urbroj:
Konjščina, _____

Na temelju članka 50. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/13) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____, Općinski načelnik Općine Konjščina, dana _____ donosi:

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Naručitelj: Općina Konjščina, Konjščina, Ivica Gluhaka 13, OIB: 64934614358, MB: 2590018

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je _____

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi _____,
iznos PDV-a _____,
cijena ponuda sa PDV-om _____.

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Općinski načelnik:
Mirko Krznar

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 110., Zakona o proračunu (N.N.br 87/08 i 136/12) i čl.33. i 80. Statuta Općine Krapinske Toplice(Službeni glasnik KZZ br.16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9.sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je:

ODLUKU O**GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2013.G.**

Članak 1.

Proračun Općine Krapinske Toplice za razdoblje 01.01.- 31.12. 2013.g.sastoji se od prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi :

OPIS	Plan 2013.g.	Ostvarenje 31.12.2013.g.	Indeks			
A						
PRIHODI I RASHODI						
6	13.410.800,00	13.194.845,69	98,39			
7	7.000,00	6.061,81	86,60			
UKUPNO PRIHODI	13.417.800,00	13.200.907,50	98,38			
3	11.020.000,00	10.538.329,23	95,63			
RASHODI POSLOVANJA	6.503.000,00	5.436.832,33	83,60			
4	17.523.000,00	15.975.161,56	91,17			
UKUPNO RASHODI						
B						
RAČUN FINANCIRANJA						
5	-34.800,00	-34.776,17	99,93			
IZDACI ZA FINANC.IMOV. I OTPLATU ZAJMOVA	4.100.000,00	2.774.889,84	67,68			
8	4.065.200,00	2.740.113,67	67,40			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	17.517.800,00	15.975.797,34	91,20			
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	17.557.800,00	16.009.937,73	91,18			
UKUPNO RASHODI I IZDACI	40.000,00	40.535,34	101,34			
Višak prihoda iz ranijih godina		34.140,39				
Manjak prihoda nad rashodima	17.557.800,00	16.016.332,68	91,22			
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	17.557.800,00	16.009.937,73	91,18			
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		6.394,95				
REZULTAT POSLOVANJA- VIŠAK						
Sveukupno prihodi:	Planirano	Ostvareno	Indeks			
6	17.987.777,12	19.890.700,00	17.517.800,00	15.975.797,34	88,81	91,20
61	11.529.803,26	15.122.700,00	13.410.800,00	13.194.845,69	114,44	98,39
611	9.753.459,33	10.541.500,00	10.406.500,00	10.463.104,28	107,28	100,54
6111	8.977.623,79	9.330.000,00	9.440.000,00	9.751.954,88	108,63	103,30
61115	8.868.922,13	9.480.000,00	9.480.000,00	9.754.396,75	109,98	102,89
61117	195.737,75	150.000,00	210.000,00	221.776,10	113,30	105,61
613	-87.036,09	-300.000,00	-250.000,00	-224.217,97	257,61	89,69
6131	580.339,96	761.000,00	761.000,00	534.711,41	92,14	70,26
6132	278.639,56	360.000,00	360.000,00	247.329,81	88,76	68,70
6134	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	301.700,40	400.000,00	400.000,00	287.381,60	95,25	71,85

614	Porezi na robu i usluge	195.495,58	450.000,00	205.000,00	176.437,99	90,25	86,07
6142	Porez na promet	91.156,69	150.000,00	105.000,00	97.512,25	106,97	92,87
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	104.338,89	300.000,00	100.000,00	78.925,74	75,64	78,93
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	351.698,44	2.220.000,00	1.346.000,00	1.316.208,29	374,24	97,79
633	Pomoći iz proračuna	351.698,44	960.000,00	346.000,00	327.085,00	93,00	94,53
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	64.175,00	70.000,00	146.000,00	137.085,00	213,61	93,89
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	287.523,44	890.000,00	200.000,00	190.000,00	66,08	95,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.260.000,00	1.000.000,00	989.123,29	0,00	98,91
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.260.000,00	1.000.000,00	989.123,29	0,00	98,91
64	Prihodi od imovine	114.016,22	166.700,00	172.800,00	152.744,79	133,97	88,39
641	Prihodi od financijske imovine	4.023,02	11.500,00	4.500,00	5.360,05	133,23	119,11
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vidjenju	4.023,02	1.500,00	4.500,00	3.267,81	81,23	72,62
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	10.000,00	0,00	2.092,24	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	109.993,20	155.200,00	168.300,00	147.384,74	133,99	87,57
6421	Naknade za koncesije	67.791,61	53.100,00	61.200,00	49.652,81	73,24	81,13
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	12.743,11	12.100,00	17.100,00	13.686,07	107,40	80,04
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	29.458,48	90.000,00	90.000,00	84.045,86	285,30	93,38
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.286.688,67	1.584.500,00	1.475.500,00	1.258.588,33	97,82	85,30
651	Upravne i administrativne pristojbe	75.645,77	85.000,00	75.000,00	54.274,08	71,75	72,37
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	17.946,38	15.000,00	15.000,00	8.178,98	45,57	54,53
6514	Ostale pristojbe i naknade	57.699,39	70.000,00	60.000,00	46.095,10	79,89	76,83
652	Prihodi po posebnim propisima	92.284,99	244.500,00	255.500,00	245.999,77	266,57	96,28
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	22.064,46	27.000,00	27.000,00	28.483,70	129,09	105,50
6524	Doprinosi za šume	191,98	500,00	500,00	11,34	5,91	2,27
6526	Ostali nespomenuti prihodi	70.028,55	217.000,00	228.000,00	217.504,73	310,59	95,40
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.118.757,91	1.255.000,00	1.145.000,00	958.314,48	85,66	83,70
6531	Komunalni doprinosi	229.134,50	220.000,00	220.000,00	220.680,42	96,31	100,31
6532	Komunalne naknade	735.569,64	855.000,00	855.000,00	674.924,61	91,76	78,94
6533	Naknade za priključak	154.053,77	180.000,00	70.000,00	62.709,45	40,71	89,58
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	22.640,60	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	22.640,60	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	2.640,60	520.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.300,00	70.000,00	10.000,00	4.200,00	323,08	42,00
681	Kazne i upravne mjere	1.300,00	70.000,00	10.000,00	4.200,00	323,08	42,00
6815	Kazne za prekršaje u prometu	1.300,00	70.000,00	10.000,00	4.200,00	323,08	42,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.862,23	7.000,00	7.000,00	6.061,81	103,40	86,60

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.862,23	7.000,00	7.000,00	7.000,00	6.061,81	103,40	86,60
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.862,23	7.000,00	7.000,00	7.000,00	6.061,81	103,40	86,60
7211	Stambeni objekti	5.862,23	7.000,00	7.000,00	7.000,00	6.061,81	103,40	86,60
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.452.111,63	4.761.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	2.774.889,84	43,01	67,68
84	Primici od zaduživanja	6.452.111,63	4.761.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	2.774.889,84	43,01	67,68
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.452.111,63	4.761.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	2.774.889,84	43,01	67,68
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	6.452.111,63	4.761.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	2.774.889,84	43,01	67,68
	Sveukupno rashodi:	19.768.888,09	18.476.800,00	17.557.800,00	16.009.937,73	80,99	91,18	95,63
3	Rashodi poslovanja	9.893.228,99	10.001.800,00	11.020.000,00	10.538.329,23	106,52	99,80	99,95
31	Rashodi za zaposlene	2.644.625,80	2.744.700,00	2.755.900,00	2.750.357,51	104,00	99,95	99,95
311	Plaće (Bruto)	2.425.027,23	2.498.600,00	2.537.600,00	2.536.227,23	104,59	99,95	99,95
3111	Plaće za redovan rad	2.425.027,23	2.498.600,00	2.537.600,00	2.536.227,23	104,59	99,95	99,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.900,00	60.100,00	34.000,00	33.300,00	75,85	97,94	97,94
3121	Ostali rashodi za zaposlene	43.900,00	60.100,00	34.000,00	33.300,00	75,85	97,94	97,94
313	Doprinosi na plaće	175.698,57	186.000,00	184.300,00	180.830,28	102,92	98,12	98,53
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	157.004,26	165.000,00	163.000,00	160.605,97	102,29	98,53	94,95
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	18.694,31	21.000,00	21.300,00	20.224,31	108,18	94,95	93,50
32	Materijalni rashodi	3.860.827,51	4.592.000,00	5.576.900,00	5.214.230,47	135,05	97,99	86,14
321	Naknade troškova zaposlenima	83.052,36	93.600,00	106.700,00	104.552,52	125,89	97,99	86,14
3211	Službena putovanja	5.764,96	4.500,00	8.100,00	6.977,52	121,03	98,84	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	66.721,00	81.100,00	88.600,00	87.575,00	131,26	98,84	87,94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.566,40	8.000,00	10.000,00	10.000,00	94,64	100,00	87,94
322	Rashodi za materijal i energiju	1.266.002,82	1.217.900,00	1.218.800,00	1.071.781,68	84,66	87,94	97,58
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	102.550,21	119.400,00	115.800,00	112.991,98	110,18	97,58	97,04
3223	Energija	506.838,65	501.500,00	550.000,00	533.725,11	105,30	97,04	74,46
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	543.367,41	475.000,00	465.000,00	346.255,12	63,72	74,46	90,02
3225	Sitni inventar i auto gume	110.056,47	116.000,00	82.000,00	73.812,49	67,07	90,02	83,28
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.190,08	6.000,00	6.000,00	4.996,98	156,64	95,10	96,11
323	Rashodi za usluge	2.154.931,32	2.714.600,00	3.663.500,00	3.484.053,64	161,68	95,10	95,41
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	68.346,09	65.000,00	75.000,00	72.085,13	105,47	95,41	95,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.812.751,37	2.379.200,00	3.253.200,00	3.103.859,85	171,22	95,30	88,51
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70.694,42	65.000,00	85.000,00	81.006,39	114,59	95,30	100,00
3234	Komunalne usluge	140.659,59	127.600,00	137.000,00	121.259,24	86,21	88,51	100,00
3235	Zakupnine i najamnine	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00	100,00	81,25
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.238,00	4.000,00	4.000,00	3.250,00	52,10	94,08	90,97
3237	Intelektualne i osobne usluge	52.740,36	65.600,00	98.100,00	92.296,18	175,00	90,97	85,88
3239	Ostale usluge	2.301,49	7.000,00	10.000,00	9.096,85	395,26	94,21	85,88
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	356.841,01	565.900,00	587.900,00	553.842,63	155,21	94,21	97,46
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	87.783,48	102.000,00	102.000,00	85.554,67	97,46	83,88	

3292	Premije osiguranja	32.660,37	30.600,00	28.500,00	27.367,77	83,80	96,03
3293	Reprezentacija	161.325,72	111.000,00	133.000,00	121.257,63	75,16	91,17
3294	Članarine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.071,44	312.300,00	314.400,00	309.662,56	475,88	98,49
34	Financijski rashodi	75.289,24	227.500,00	257.600,00	244.367,20	324,57	94,86
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	31.051,12	200.500,00	150.600,00	140.858,53	453,63	93,53
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	31.051,12	200.500,00	150.600,00	140.858,53	453,63	93,53
343	Ostali financijski rashodi	44.238,12	27.000,00	107.000,00	103.508,67	233,98	96,74
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.099,94	17.000,00	17.000,00	14.045,53	107,22	82,62
3433	Zatezne kamate	31.138,18	10.000,00	90.000,00	89.463,14	287,31	99,40
35	Subvencije	52.770,93	55.500,00	53.500,00	44.641,69	84,60	83,44
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	52.770,93	55.500,00	53.500,00	44.641,69	84,60	83,44
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	52.770,93	55.500,00	53.500,00	44.641,69	84,60	83,44
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	628.566,02	623.000,00	644.000,00	570.115,84	90,70	88,53
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	628.566,02	623.000,00	644.000,00	570.115,84	90,70	88,53
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	302.127,00	264.000,00	264.000,00	252.450,00	83,56	95,63
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	326.439,02	359.000,00	380.000,00	317.665,84	97,31	83,60
38	Ostali rashodi	2.631.149,49	1.759.100,00	1.732.100,00	1.714.616,52	65,17	98,99
381	Tekuće donacije	1.512.949,49	1.412.100,00	1.431.100,00	1.415.426,01	93,55	98,90
3811	Tekuće donacije u novcu	1.512.949,49	1.412.100,00	1.431.100,00	1.415.426,01	93,55	98,90
385	Izvanredni rashodi	18.200,00	20.000,00	20.000,00	18.818,44	103,40	94,09
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	18.200,00	20.000,00	20.000,00	18.818,44	103,40	94,09
386	Kapitalne pomoći	1.100.000,00	327.000,00	281.000,00	280.372,07	25,49	99,78
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.100.000,00	327.000,00	281.000,00	280.372,07	25,49	99,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.749.118,90	8.441.000,00	6.503.000,00	5.436.832,33	55,77	83,60
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.094,02	308.000,00	113.000,00	112.058,76	98,22	99,17
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	114.094,02	308.000,00	113.000,00	112.058,76	98,22	99,17
4111	Zemljište	114.094,02	308.000,00	113.000,00	112.058,76	98,22	99,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.635.024,88	8.133.000,00	6.390.000,00	5.324.773,57	55,26	83,33
421	Građevinski objekti	9.213.192,39	6.508.000,00	5.250.000,00	4.230.803,02	45,92	80,59
4212	Poslovni objekti	7.508.807,22	4.600.000,00	4.000.000,00	3.102.844,67	41,32	77,57
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.301.801,36	580.000,00	115.000,00	29.445,18	2,26	25,60
4214	Ostali građevinski objekti	402.583,81	1.328.000,00	1.135.000,00	1.098.513,17	272,87	96,79
422	Postrojenja i oprema	191.065,97	1.310.000,00	870.000,00	861.907,56	451,10	99,07
4221	Uredska oprema i namještaj	33.050,64	1.072.000,00	640.000,00	632.483,75	1.913,68	98,83
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	38.086,25	140.000,00	140.000,00	139.517,50	366,32	99,66
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	119.929,08	98.000,00	90.000,00	89.906,31	74,97	99,90
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.826,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	87,29	100,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	224.000,00	252.000,00	223.169,42	88,56
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenis	001	102.000,00	102.000,00	85.554,67	83,88
3293	Reprezentacija	001	108.000,00	130.000,00	118.291,91	90,99
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	14.000,00	20.000,00	19.322,84	96,61
Program: 0200, Financiranje rada političkih stranaka						
Aktivnost: A100002, Financiranje rada političkih stranaka						
3	Rashodi poslovanja	001	15.300,00	15.300,00	15.225,00	99,51
38	Ostali rashodi	001	15.300,00	15.300,00	15.225,00	99,51
381	Tekuće donacije	001	15.300,00	15.300,00	15.225,00	99,51
3811	Tekuće donacije u novcu	001	15.300,00	15.300,00	15.225,00	99,51
Program: 0300, Financiranje održavanja izbora						
Aktivnost: A100002, Troškovi održavanja izbora						
3	Rashodi poslovanja	001	233.000,00	228.000,00	227.223,61	99,66
32	Materijalni rashodi	001	233.000,00	228.000,00	227.223,61	99,66
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	233.000,00	228.000,00	227.223,61	99,66
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	233.000,00	228.000,00	227.223,61	99,66
Razdjel: 002, OPĆINSKA UPRAVA						
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
Glavni program: P01, FUNKCIONIRANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA						
Program: 0100, Funkcioniranje rada JUO						
Aktivnost: A100001, Plaće zaposlenih i naknade						
3	Rashodi poslovanja	001	1.240.600,00	1.260.100,00	1.256.654,42	99,73
31	Rashodi za zaposlene	001	1.240.600,00	1.260.100,00	1.256.654,42	99,73
311	Plaće (Bruto)	001	950.000,00	982.000,00	981.050,07	99,90
3111	Plaće za redovan rad	001	950.000,00	982.000,00	981.050,07	99,90
312	Ostali rashodi za zaposlene	001	52.100,00	31.000,00	30.700,00	99,03
3121	Ostali rashodi za zaposlene	001	52.100,00	31.000,00	30.700,00	99,03
313	Doprinosi na plaće	001	152.500,00	150.500,00	149.119,35	99,08
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	001	135.000,00	133.000,00	132.441,65	99,58
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenos	001	17.500,00	17.500,00	16.677,70	95,30
32	Materijalni rashodi	001	86.000,00	96.600,00	95.785,00	99,16
321	Naknade troškova zaposlenima	001	86.000,00	96.600,00	95.785,00	99,16
3211	Službena putovanja	001	3.000,00	3.100,00	2.513,00	81,06
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	001	76.000,00	83.500,00	83.272,00	99,73
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	001	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, Rashodi za materijal, energiju i usluge						
3	Rashodi poslovanja	001	796.800,00	603.100,00	548.258,66	90,91
32	Materijalni rashodi	001	796.800,00	603.100,00	548.258,66	90,91
322	Rashodi za materijal i energiju	001	200.000,00	208.900,00	189.853,36	90,88
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	001	54.500,00	50.900,00	48.092,02	94,48

3223	Energija	001	131.500,00	150.000,00	135.503,37	90,34
3225	Sitni inventar i auto gume	001	8.000,00	2.000,00	1.260,99	63,05
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	001	6.000,00	6.000,00	4.996,98	83,28
323	Rashodi za usluge	001	596.800,00	394.200,00	358.405,30	90,92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	001	65.000,00	75.000,00	72.085,13	96,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	001	489.200,00	282.200,00	261.201,29	92,56
3234	Komunalne usluge	001	42.600,00	37.000,00	25.118,88	67,89
Aktivnost: A100003, Ostali troškovi						
3	Rashodi poslovanja	001	75.800,00	82.700,00	78.381,08	94,78
32	Materijalni rashodi	001	75.800,00	82.700,00	78.381,08	94,78
323	Rashodi za usluge	001	75.800,00	82.700,00	78.381,08	94,78
3235	Zakupnine i najamnine	001	8.200,00	11.200,00	10.296,85	91,94
3239	Ostale usluge	001	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	7.000,00	10.000,00	9.096,85	90,97
3292	Premije osiguranja	001	67.600,00	71.500,00	68.084,23	95,22
3293	Reprezentacija	001	30.600,00	28.500,00	27.367,77	96,03
3294	Članarine	001	3.000,00	3.000,00	2.965,72	98,86
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A100004, Nabava proizvedene dugotrajne imovine						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	001	24.000,00	30.000,00	27.750,74	92,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	001	288.000,00	243.000,00	239.877,56	98,72
422	Postrojenja i oprema	001	288.000,00	243.000,00	239.877,56	98,72
4221	Uredska oprema i namještaj	001	263.000,00	243.000,00	239.877,56	98,72
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	001	25.000,00	13.000,00	10.453,75	80,41
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	001	140.000,00	140.000,00	139.517,50	99,66
426	Nematerijalna proizvedena imovina	001	98.000,00	90.000,00	89.906,31	99,90
4262	Ulaganja u računalne programe	001	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 0101, Prometno redarstvo						
Glava: 02, OPĆINSKA KNJIŽNICA						
Glavni program: P02, SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE KNJIŽNICE						
Program: 0100, Sredstva za rad knjižnice						
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost knjižnice						
3	Rashodi poslovanja	008	311.500,00	311.500,00	311.499,96	100,00
31	Rashodi za zaposlene	008	311.500,00	311.500,00	311.499,96	100,00
311	Plaće (Bruto)	008	246.600,00	246.600,00	246.600,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	008	246.600,00	246.600,00	246.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	008	246.600,00	246.600,00	246.600,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	008	64.900,00	64.900,00	64.899,96	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	008	64.900,00	64.900,00	64.899,96	100,00
Aktivnost: A100002, Nabava nefinancijske imovine						
Program: 0101, Prometno redarstvo						
Glava: 02, OPĆINSKA KNJIŽNICA						
Glavni program: P02, SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE KNJIŽNICE						
Program: 0100, Sredstva za rad knjižnice						
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost knjižnice						
3	Rashodi poslovanja	008	368.500,00	368.500,00	368.499,96	100,00
31	Rashodi za zaposlene	008	368.500,00	368.500,00	368.499,96	100,00
311	Plaće (Bruto)	008	368.500,00	368.500,00	368.499,96	100,00
3111	Plaće za redovan rad	008	311.500,00	311.500,00	311.499,96	100,00
32	Materijalni rashodi	008	311.500,00	311.500,00	311.499,96	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	008	246.600,00	246.600,00	246.600,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	008	246.600,00	246.600,00	246.600,00	100,00
Aktivnost: A100002, Nabava nefinancijske imovine						
Program: 0101, Prometno redarstvo						
Glava: 02, OPĆINSKA KNJIŽNICA						
Glavni program: P02, SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKE KNJIŽNICE						
Program: 0100, Sredstva za rad knjižnice						
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost knjižnice						
3	Rashodi poslovanja	008	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	008	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	008	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	008	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	008	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	008	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	008	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, Nabava nefinancijske imovine						

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
4241	Knjige	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
Glava: 03, DRUŠTVENE DJELATNOSTI					
Podglava: 01, PREDŠKOLSKI ODGOJ					
Glavni program: P03, ODGOJ I OBRAZOVANJE					
Program: 0100, Sufinanciranje predškolskog odgoja					
Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost dječjeg vrtića					
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
3111	Plaće za redovan rad	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00
Aktivnost: A100003, Sufin. djece u vrtićima izvan općine					
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00
Program: 0101, Izgradnja dječjeg vrtića "Maslačak"					
Aktivnost: A100001, Izgradnja dječjeg vrtića					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.715.000,00	5.611.000,00	4.681.905,93	83,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.515.000,00	5.461.000,00	4.541.564,79	83,16
421	Gradevinski objekti	6.515.000,00	5.461.000,00	4.541.564,79	83,16
4212	Poslovni objekti	4.600.000,00	4.000.000,00	3.102.844,67	77,57
4214	Ostali gradevinski objekti	885.000,00	851.000,00	833.690,12	97,97
422	Postrojenja i oprema	1.030.000,00	610.000,00	605.030,00	99,19
4221	Uredska oprema i namještaj	1.030.000,00	610.000,00	605.030,00	99,19
Aktivnost: A100002, Otplata dugoročnog kredita					
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	140.341,14	93,56
34	Financijski rashodi	200.000,00	150.000,00	140.341,14	93,56
342	Kamate za primljene kredite i zajimove	200.000,00	150.000,00	140.341,14	93,56
3422	Kamate za primljene kredite i zajimove od kreditnih i ost	200.000,00	150.000,00	140.341,14	93,56
Podglava: 02, ŠKOLSTVO					
Glavni program: P03, ODGOJ I OBRAZOVANJE					
Program: 0102, Sufinanciranje programa osnovne i srednje škole					
Aktivnost: A100001, Sufinanciranje prijevoza učenika					
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	166.000,00	166.268,30	100,16
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	155.000,00	166.000,00	166.268,30	100,16

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	155.000,00	166.000,00	166.268,30	100,16
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	009	155.000,00	166.000,00	166.268,30	100,16
Aktivnost: A100002, Stipendiranje učenika i studenata						
3	Rashodi poslovanja	009	174.000,00	174.000,00	165.400,00	95,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	009	174.000,00	174.000,00	165.400,00	95,06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	174.000,00	174.000,00	165.400,00	95,06
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	009	174.000,00	174.000,00	165.400,00	95,06
Aktivnost: A100003, Financiranje programa O.Š. Krapinske Toplice						
3	Rashodi poslovanja	009	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	009	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	009	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	009	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	009	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	009	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	009	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00
Podglava: 03, SOCIJALNA SKRB						
Glavni program: P04, SOCIJALNA ZAŠTITA						
Program: 0100, Socijalna zaštita						
Aktivnost: A100001, Socijalni program						
3	Rashodi poslovanja	010	313.000,00	323.000,00	253.864,17	78,60
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	010	313.000,00	323.000,00	253.864,17	78,60
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	313.000,00	323.000,00	253.864,17	78,60
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	010	230.000,00	230.000,00	180.429,68	78,45
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	010	230.000,00	230.000,00	180.429,68	78,45
Aktivnost: A100002, Sredstva za ogrjev socijalno ugroženima						
3	Rashodi poslovanja	010	140.000,00	140.000,00	87.050,00	96,72
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	010	140.000,00	140.000,00	93.379,68	66,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	40.000,00	40.000,00	28.500,00	71,25
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	010	40.000,00	40.000,00	28.500,00	71,25
Aktivnost: A100003, Sufinanciranje rada Crvenog križa						
3	Rashodi poslovanja	010	43.000,00	43.000,00	39.416,63	91,67
38	Ostali rashodi	010	43.000,00	43.000,00	39.416,63	91,67
381	Tekuće donacije	010	43.000,00	43.000,00	39.416,63	91,67
3811	Tekuće donacije u novcu	010	43.000,00	43.000,00	39.416,63	91,67
Aktivnost: A100004, Pomoć i njega u kući						
3	Rashodi poslovanja	010	0,00	10.000,00	5.517,86	55,18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	010	0,00	10.000,00	5.517,86	55,18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	010	0,00	10.000,00	5.517,86	55,18
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	010	0,00	10.000,00	5.517,86	55,18
Podglava: 04, KULTURA, SPORT, TEHNIČKA KULTURA						
			341.800,00	339.800,00	334.445,75	98,42

4214	Ostali građevinski objekti	004	213.000,00	164.000,00	154.750,41	94,36
Aktivnost: A100002,	Kupnja zemljišta	004	308.000,00	113.000,00	112.058,76	99,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	308.000,00	113.000,00	112.058,76	99,17
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	004	308.000,00	113.000,00	112.058,76	99,17
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	308.000,00	113.000,00	112.058,76	99,17
4111	Zemljište	004	308.000,00	113.000,00	112.058,76	99,17
Aktivnost: A100003,	Povrat sredstava uplaćenih za izgradnju infrastru	004	20.000,00	20.100,00	20.042,57	99,71
3	Rashodi poslovanja	004	20.000,00	20.100,00	20.042,57	99,71
32	Materijalni rashodi	004	20.000,00	20.100,00	20.042,57	99,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	004	20.000,00	20.100,00	20.042,57	99,71
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	004	20.000,00	20.100,00	20.042,57	99,71
Aktivnost: A100004,	Sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže	004	327.000,00	281.000,00	280.372,07	99,78
3	Rashodi poslovanja	004	327.000,00	281.000,00	280.372,07	99,78
38	Ostali rashodi	004	327.000,00	281.000,00	280.372,07	99,78
386	Kapitalne pomoći	004	327.000,00	281.000,00	280.372,07	99,78
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institu	004	327.000,00	281.000,00	280.372,07	99,78
Aktivnost: A100005,	Sufinanciranje izgradnje kanalizacione mreže	004	230.000,00	120.000,00	110.072,64	91,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	230.000,00	120.000,00	110.072,64	91,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	230.000,00	120.000,00	110.072,64	91,73
421	Gradevinski objekti	004	230.000,00	120.000,00	110.072,64	91,73
4214	Ostali građevinski objekti	004	230.000,00	120.000,00	110.072,64	91,73
Aktivnost: A100006,	Opata kredita za izgradnju komunalne infrastruk	004	34.500,00	35.400,00	35.293,56	99,70
3	Rashodi poslovanja	004	500,00	600,00	517,39	86,23
34	Financijski rashodi	004	500,00	600,00	517,39	86,23
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	004	500,00	600,00	517,39	86,23
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ost	004	500,00	600,00	517,39	86,23
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	004	34.000,00	34.800,00	34.776,17	99,93
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	004	34.000,00	34.800,00	34.776,17	99,93
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih	004	34.000,00	34.800,00	34.776,17	99,93
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija	004	34.000,00	34.800,00	34.776,17	99,93
Program: 0102,	Dokumenti prostornog uređenja		250.000,00	230.000,00	192.062,99	83,51
Aktivnost: A100001,	Prostorni, razvojni i urbanist. planovi Općine	004	250.000,00	230.000,00	192.062,99	83,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	004	250.000,00	230.000,00	192.062,99	83,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	004	250.000,00	230.000,00	192.062,99	83,51
426	Nematerijalna proizvedena imovina	004	250.000,00	230.000,00	192.062,99	83,51
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	004	250.000,00	230.000,00	192.062,99	83,51
Glava: 05,	PROTUP.ZAŠTITA,GOSPOD.,TURIZAM I POLJOPR.		895.500,00	874.500,00	865.641,18	98,99
Glavni program: P07,	VATROGASTVO,GOSPOD.,TURIZAM I POLJOPR.		895.500,00	874.500,00	865.641,18	98,99
Program: 0100,	Zakonsko izdavanje za vatrogastvo		640.000,00	666.000,00	665.999,49	100,00
Aktivnost: A100001,	Sufinanciranje vatrogasne zajednice i JVP		640.000,00	666.000,00	665.999,49	100,00

3	Rashodi poslovanja	003	640.000,00	666.000,00	665.999,49	100,00
38	Ostali rashodi	003	640.000,00	666.000,00	665.999,49	100,00
381	Tekuće donacije	003	640.000,00	666.000,00	665.999,49	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	003	640.000,00	666.000,00	665.999,49	100,00
Program: 0101, Sredstva za turizam						
Aktivnost: A100001, Prijenos sredstava za turističku zajednicu						
3	Rashodi poslovanja	003	200.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	003	200.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	003	200.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	003	200.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00
Program: 0102, Subven.poljopriv., malog i srednjeg poduzetništva						
Aktivnost: A100001, Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima						
3	Rashodi poslovanja	003	55.500,00	53.500,00	44.641,69	83,44
35	Subvencije	003	55.500,00	53.500,00	44.641,69	83,44
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i ob	003	55.500,00	53.500,00	44.641,69	83,44
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	003	55.500,00	53.500,00	44.641,69	83,44
Glava: 06, OSTALI JAVNI IZDACI I PRORAČUNSKA ZALJHA						
Glavni program: P08, FINANCIRANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA I IZDATAKA						
Program: 0100, Financiranje ostalih javnih potreba						
Aktivnost: A100001, Veterinarske usluge						
3	Rashodi poslovanja	001	4.000,00	4.000,00	3.250,00	81,25
32	Materijalni rashodi	001	4.000,00	4.000,00	3.250,00	81,25
323	Rashodi za usluge	001	4.000,00	4.000,00	3.250,00	81,25
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	001	4.000,00	4.000,00	3.250,00	81,25
Aktivnost: A100002, Ostali rashodi iz javnih potreba						
3	Rashodi poslovanja	001	71.900,00	114.400,00	107.618,98	94,07
32	Materijalni rashodi	001	71.900,00	114.400,00	107.618,98	94,07
323	Rashodi za usluge	001	65.600,00	98.100,00	92.296,18	94,08
3237	Intelektualne i osobne usluge	001	65.600,00	98.100,00	92.296,18	94,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	6.300,00	16.300,00	15.322,80	94,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	6.300,00	16.300,00	15.322,80	94,00
Aktivnost: A100003, Financiranje sustava zaštite i spašavanja						
3	Rashodi poslovanja	001	15.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	001	15.000,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	001	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100004, Ostale javne potreba						
3	Rashodi poslovanja	001	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	001	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	001	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00

3811	Tekuće donacije u novcu	001	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100005,	Rashodi platnog prometa i ostalo		27.000,00	107.000,00	103.508,67	96,74
3	Rashodi poslovanja	001	27.000,00	107.000,00	103.508,67	96,74
34	Financijski rashodi	001	27.000,00	107.000,00	103.508,67	96,74
343	Ostali financijski rashodi	001	27.000,00	107.000,00	103.508,67	96,74
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	001	17.000,00	17.000,00	14.045,53	82,62
3433	Zatezne kamate	001	10.000,00	90.000,00	89.463,14	99,40
Aktivnost: A100006,	Proračunska zaliha		20.000,00	20.000,00	18.818,44	94,09
3	Rashodi poslovanja	001	20.000,00	20.000,00	18.818,44	94,09
38	Ostali rashodi	001	20.000,00	20.000,00	18.818,44	94,09
385	Izvanredni rashodi	001	20.000,00	20.000,00	18.818,44	94,09
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	001	20.000,00	20.000,00	18.818,44	94,09

Članak 4.

Ova Odluka o godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2013. g. stupa na snagu objavom u Službenom glasniku KZZ.

Klasa:400-08/14-01/004

Urbroj:2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09 i 8A/13) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2013.g. Utvrđuje se da su za financiranja javnih potreba u sportu u 2013.g. utrošena sredstva u iznosu od 151.000,00 kuna za sufinanciranje djelovanja sportskih udruga i promicanje i poticanje sporta, kako slijedi:

IZVRŠENJE

1. Nogometni klub «Toplice»	80.000,00
2. Kuglački klub «Obrtnik»	50.000,00
3. Karate klub Tigar	4.000,00
4. Stolnoteniski klub «TOPLICE-CRODUX»	2.000,00
5. Šahovski klub Krapinske Toplice	2.000,00
6. Športska udruga slijepih KZZ «Zagorje»	2.000,00
7. Društvo sportskih igara učenika, Krapina	2.000,00
8. Županijski školski športski savez KZZ	2.000,00
9. Moto cross klub KIA BOŽIĆ	2.000,00
10. Ostale športske aktivnosti tijekom godine	5.500,00
UKUPNO:	151.000,00

KLASA: 620-01/14-01/001

UR:BROJ: 2197/03-01-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09 i 8A/13) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2013.g.

Utvrđuje se da su za financiranja javnih potreba u kulturi u 2013.g. utrošena sredstva u iznosu od 742.372,27 kune, kako slijedi:

Djelatnost općinske knjižnice	368.499,96
KUD Zlatko Baloković	45.000,00
Puhački orkestar Selno	15.000,00
Udruga Sv Juraj Jurjevo	
-Redovna djelatnost	15.000,00
-Sufinanciranje gradnje objekta	15.000,00
Udruga žena Vrtnjakovec	20.000,00
Ostale kulturne manifestacije	10.300,00
Državni arhiv u Varaždinu	1.802,00
Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	178.468,23
nabava opreme Dom kulture Krapinske Toplice	139.517,50
Dom kulture Krapinske Toplice -ostali domovi	38.950,73
donacija za sakralne objekte	-----

Kapelica Sv. M.Magdalene-tekuće i investicijsko održavanje	71.302,08
UKUPNO	742.372,27

KLASA: 612-01/14-01/002
UR:BROJ: 2197/03-01-14-2
Krapinske Toplice, 02.04.2014

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09 i 8A/13) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013.g. Utvrđuje se da su za izvršenje Programa utrošena sredstva u iznosu od 179.829,09 kuna za izvršenje kapitalnog projekta I i 390.444,71 kunu za izvršenje kapitalnog projekta II, odnosno ukupno od 570.273,80 kuna za :

KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2013.
421313	javne površine 1.uređenje nogostupa kod Župne crkve 2.uređenje (asfaltiranje) parkirališta iza zgrade Općine – izrada PGP	28.504,44 -----
42131	nerazvrstane ceste - asfaltiranje (pripremni radovi-uređenje posteljice u ul.M.Majseca	940,74
42144	javna rasvjete	28.062,50
421412	Gradnja vodovoda - otkup/naknada za zemljište, dokumentacija i sl.	99.816,74
	- vodovodna mreža Lovreća Sela-visoka zona	12.557,36 87.259,38
421411	Gradnja kanalizacije -dokumentacija, otkup/ naknada za zemljište i sl	26.871,17
323751	Uređenje mjesnog groblja -DPU, projektna dokumentacija i dr.	23.750,00
	Ukupno KAPITALNI PROJEKT I	179.829,09
KONTO	OPIS	IZVRŠENJE 2013.
38612	Gradnja vodovoda - -Zagorski vodovod –Zabok	280.372,07
	-sufinanciranje otkupa zemljišta	191.622,07 88.750,00
42141	Gradnja kanalizacije- „Komunalno – Zabok“	110.072,64
	Ukupno KAPITALNI PROJEKT II	390.444,71

2. Utvrđuje se da je s osnova naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, sukladno odredbi članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne Novine“ broj 86/12 i 143/13) ostvaren prihod u iznosu od 84.045,86 kuna. Sredstva ostvarena od naknade utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja, odnosno za financiranje izgradnje vodoopskrbne mreže visoke zone naselja Lovreća Sela.

KLASA: 363-02/14-01/016

UR:BROJ: 2197/03-02-14-2

K.Toplice, 02.04.2014

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09 i 8A/13) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013.g. Utvrđuje se da su za izvršenje Programa utrošena sredstva u iznosu od 3.747.008,53 kuna za obavljanje sljedećih komunalni usluga:

OPIS	IZVRŠENJE 31.12.2013.
------	--------------------------

Odvodnja atmosferskih voda	24.442,50
Održavanje čistoće-čišćenje javnih površina	
-horizontalna i vertikalna signalizacija	202.909,43
-nabava komunalne opreme (urbana oprema,projekti)	63.413,75 269,00
-nabava i sadnja sadnica i sl.	19.086,32
-orezivanje stabala	24.000,00
-odvoz smeća	67.702,86
-deratizacija	28.437,50

Održavanje nerazvrstanih cesta	2.829.389,85
- nabava kamenog materijala	295.920,00
- sanacija asfaltnih zastora	371.668,56
- nabava betonskih cijevi	20.050,80
- zimsko čišćenje	914.262,80
- održavanje cestovnih površina	631.780,00
- sanacija klizišta	539.682,69
- hitne intervencije	56.025,00
Održavanje groblja	184.725,00
- redovno održavanje	136.950,00
- uređenje staza	47.725,00
Javna rasvjeta	505.541,75
- troškovi javne rasvjete	96.122,01
- usluga održavanja	398.221,74
- novogodišnja rasvjeta	11.198,00
UKUPNO	3.747.008,53

KLASA: 363-02/14-01/017

UR:BROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ. br. 16/09 i 8A/13) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2013.g. Utvrđuje se da su za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2013.g. utrošena sredstva u iznosu od 570.115,84 kuna, za sljedeće namjene:

1. pomoć za stanovanje
 - troškovi stanovanja 47.743,40
 - troškovi drva za ogrjev 28.500,00
2. jednokratna pomoć 28.663,19
3. pomoć za podmirenje pogrebnih troškove 4.732,50
4. novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta 56.800,00
5. pomoć za troškove prijevoza (učenika osnovne i srednje škole) 166.268,30
6. pomoć za troškove prehrane učenika u osnovnoj školi -sufinanciranje troškova prehrane u Osnovnoj školi Krapinske Toplice 24.000,00
- financiranje prehrane učenika osnovne škole 1.275,00
7. pomoć za školovanje-stipendija 165.400,00
8. pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda 30.740,00
9. drugi oblici pomoći. 15.993,45

KLASA: 550-02/14-01/004

UR:BROJ: 2197/03-01-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 8A/13.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o utrošku sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013.g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Utvrđuje se da su sredstva u iznosu od 6.061,81 kunu utrošena za plaćanje troškova električne energije socijalno ugroženim osobama s područja Općine Krapinske Toplice.

KLASA: 400-08/14-01/008

UR:BROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 8A/13.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o korištenju sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa u 2013.g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Utvrđuje se da su u 2013.g. na ime šumskog doprinosa uplaćena sredstva u iznosu od 11,34 kune, te da su ista utrošena za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

KLASA: 400-08/14-01/007

UR:BROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 8A/13.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o korištenju sredstava proračunske zalihe u 2013.g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Utvrđuje se da su u 2013.g. iz proračunske zalihe utrošena sredstva u iznosu od 18.818,44 kune.

KLASA: 400-08/14-01/006

UR:BROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelj članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 8A/13.) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o zaduživanju Općine Krapinske Toplice na domaćem i stranom

tržištu, sa stanjem obaveza za kredite i zajmove u 2013.g., u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 400-08/14-01/005

UR:BROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 84.stavka 2.Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („ Narodne novine“ br.114/10 i 31/11) te članka 33.Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br.16/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na svojoj 9. sjednici održanoj dana 02.04.2014.g. donosi

ODLUKU

O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE IZ 2013.G.

Članak 1.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice sa stanjem na dan 31.12.2013.g. utvrđen je višak / manjak po aktivnostima:

- višak prihoda poslovanja 2.697.051,80
- manjak prihoda od nefinancijske imovine-5.430.770,52
- višak primitaka od financijske imovine 2.740.113,67

Članak 2.

Ostvareni višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.697.051,80 kn i višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 2.740.113,67 kn, raspoređuju se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 5.430.770,52 kn.

Preostali višak prihoda u iznosu od 6.394,95 kn prenosi se u proračun sljedećeg razdoblja za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA:400-08/14-01-010

URBROJ: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama («Narodne Novine» br. 76/93, 29/97-isp., 47/99-isp. i 35/08), članka 7. stavka 1. točka 2. , a u svezi s člankom 9. stavkom 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne Novine» br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/09 i 8A/13), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04. 2014.g. donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK“ KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije br.3/98, 5/98, 7/98-isp. i 2/99-pročišćeni tekst) u članku 1. stavku 2. riječi: „Zagrebačka 6“ zamjenjuju se riječima: „Antuna Mihanovića 3“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

Sjedište Dječjeg vrtića je u Krapinskim Toplicama, Toplička ulica 34.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. iza riječi: „djeci“ dodaju se riječi: „rane i“.

Članak 3.

U članku 3. stavku 1. alineja 1. iza riječi: „djece“ dodaju se riječi: „rane i“.

U stavku 4. riječi „Ministarstvo prosvjete i športa“ zamjenjuje se riječima „ministarstvo nadležno za obrazovanje“.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci mogu raditi odgojno-obrazovni radnici koji moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke poslove i pomoćne poslove (ostali radnici).

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića, sukladno propisanim standardima i normativima, i to:

- prostor-zgradu u Topličkoj ulici 34, na kat.čest. br. 2219, gruntovne oznake 8/2 k.o. Krapinske Toplice, (ukupna površina zemljišta 5.301 m², površina unutarnjeg prostora 1.395 m², površina prostora za dječja igrališta i poligone 1.250 m²),
- opremu, didaktička sredstva i druga pomagala za provedbu programa Dječjeg vrtića.

Sredstva za rad i trajno obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića osigurati će se iz proračuna Osnivača, sudjelovanjem roditelja-korisnika usluga u cijeni programa, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.“

Članak 6.

U članku 11. stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu, čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna.

U stavku 2. riječi: „općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima: „Općinski načelnik“.

Članak 7.

U cijelom tekstu Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice riječ: „naobrazbe“ zamjenjuje se riječju: „obrazovanja“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 8.

Temelju članka 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ova Odluka dostaviti će se Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti Odluke sa zakonom.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-01/14-01/010

UR.BROJ:2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine broj 92/10) članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/09 i 8A/13), uz prethodno pribavljeno mišljenje Policijske uprave krapinsko-zagorske BROJ:511-17-04/5.971/2-14.GZ od 05.03.2014.g. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02. travnja 2014.g. donijelo je

O D L U K U**Članak 1.**

Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Krapinske Toplice izrađena od tvrtke KONSPEKT sigurnost d.o.o., zaštita na radu i zaštita od požara iz Zagreba.

Članak 2.

Na temelju prihvaćene Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije donosi se Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Krapinske Toplice izrađen od tvrtke KONSPEKT sigurnost d.o.o., zaštita na radu i zaštita od požara iz Zagreba.

Članak 3.

Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 214-01/13-01/02

UR.BROJ:2197/03-01-14-1

Krapinske Toplice, 02. 04. 2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA :

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 28. st. 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09 i 8A/13), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je

I Z V J E Š Ć E (ANALIZU)**O STANJU SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2013. G.**

Zakonom o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10) uređen je sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama: prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja, zadaća i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije

za potrebe zaštite i spašavanja te nadzor nad provedbom ovog Zakona.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem članka 5. predmetnog Zakona su:

- fizičke i pravne osobe,
- izvršna i predstavnička tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- središnja tijela državne uprave,
- operativne snage zaštite i spašavanja.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne samouprave rukovodi općinski načelnik uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja. U katastrofama i u velikim nesrećama općinski načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja.

Operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti

planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i veće nesreće te prilagođavati obavljanja redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Za područje Općine izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, donijet je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite, te je imenovan Stožer zaštite i spašavanja.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita se definira kao djelatnost kojoj je osnovni sadržaj zaštita i spašavanje stanovništava i materijalnih dobara od ratnih razaranja te prirodnih i drugih nepogoda odnosno kao sustav koji provodi zaštitu i spašavanje.

Civilna zaštita se definira kao djelatnost kojoj je osnovni sadržaj zaštita i spašavanje stanovništava i materijalnih dobara od ratnih razaranja te prirodnih i drugih nepogoda odnosno kao sustav koji provodi zaštitu i spašavanje. Civilna zaštita je u periodu od 1994. godine pa do 2005. godine bila u sustavu MUP-a RH. Kako je 2005. godine sustav civilne zaštite prešao u DUZS, ta uprava je postala nadležna za rukovođenje i zapovijedanje postrojbama civilne zaštite.

Odlukom Općinskog načelnika osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene, kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, te za provođenje mjera civilne zaštite.

Za područje Općine Krapinske Toplice ustrojen je pozivarski sustav te su imenovani teklići.

VATROGASTVO

Na području Općine Krapinske Toplice djeluje pet dobrovoljnih vatrogasnih društava

(Krapinske Toplice, Čret, Mala Erpenja, Selno i Bol-

nica Krapinske Toplice) koja su organizirana u Vatrogasnu zajednicu Općine Krapinske Toplice.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice osiguravaju se sredstva za financiranje rada Dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednice sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Tijekom 2013. g. na području općine Krapinske Toplice došlo je do 31 vatrogasne intervencije. Intervencije su se odnosile na gašenje požara na građevinskim objektima (8 požara), požari trave i niskog raslinja (7 požara), tehničke intervencije (12 intervencija) te kontrolirano spaljivanje korova (4 intervencije). Može se istaknuti da su dobrovoljna vatrogasna društva na čelu sa Vatrogasnom zajednicom općine u suradnji sa Zagorskom JVP učinkovito izvršile sve zadaće i da je stanje protupožarne zaštite na području općine Krapinske Toplice zadovoljavajuće.

DOM ZDRAVLJA

Na području naše županije djeluje Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije čija se jedna ispostava nalazi i u Općini Krapinske Toplice. U sklopu navedene ispostave djeluju tri liječnička tima opće prakse i dva tima stomatologa. Nažalost na području naše jedinice lokalne samouprave nema organiziranih cjelodnevnih dežurstava, već se najbliža nalaze u nama susjednom Gradu Zaboku.

U Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju za interne i kardiološke slučajeve djeluje i služba hitne pomoći.

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Na području Krapinsko-zagorske županije djeluje Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, čije se ispostave nalaze u Zlataru, Oroslavju, Krapini i Zaboku. Na sreću na području Općine Krapinske Toplice u zadnjih deset godina nije bilo nikakvih većih epidemija, te nije bila potrebna intervencija Zavoda za javno zdravstvo.

HRVATSKE VODE VGO za područje sliva Sava

Sustav obrane od poplave u nadležnosti je Hrvatskih voda, VGO za vodno područje sliva Save. Naglasak se stavlja na preventivu, u prvom redu redovno održavanje zaštitnih objekata, sječa šiblja i izmuljivanje korita u reguliranim dolinskim tokovima.

Unatoč tome tijekom 2013. g. imali smo poplavu uz rijeku Kosteljinu u naselju Čret.

PRAVNE I FIZIČKE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

HEP, Zagorski vodovod d.o.o. Zabok, Zagorski metalac d.o.o. Zabok, Komunalno-Zabok d.o.o., Dom zdravlja KZZ, Ambulanta opće medicine Krapinske Toplice, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Bolnica Magdalena Krapinske Toplice, Veterinarska ambulanta Krapinske Toplice, Aquae Vivae d.d., Dobrovoljna vatrogasna društva, obrt Komunalni radovi, trgovina i transport „Vjeko“ i Ivan Transport.

Navedena poduzeća i ustanove u obavljanju svojih redovitih djelatnosti, obavljaju poslove zaštite i spašavanja, pa se tako mogu i upotrijebiti kao dodatne snage pri rješavanju mogućih nastalih situacija kao što su požari,

pijavice, poplave i ostale elementarne nepogode.

NEVLADINE UDRUGE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok je aktivno i radi u skladu sa svojim planovima i programima rada koji su usklađeni s državnim planom organizacije Crvenog križa.

ZAKLJUČAK

Temeljem navedenog Izvješća (Analize) može se zaključiti:

1. Treba stalno ažurirati Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i ostale planove u svezi zaštite i spašavanja i civilne zaštite za područje Općine Krapinske Toplice.

2. Treba pregledati i evidentirati postojeće podrum-ske prostorije u stambenim zgradama u svrhu korištenja istih za javna skloništa.

KLASA: 810-01/14-01/001

UR.BR: 2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 28. st. 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04., 79/07., 38/09. i 147/09.) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 16/09 i 8A/13), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014. g. donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE U 2014. g.

Članak 1.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanjem ljudi, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (stožeri, zapovjedništva, civilna zaštita, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2014. godini.

Članak 2.

Smjernice se odnose na ostale subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA

- osposobljavanje članova Stožera zaštite i spašavanja,

- ažurirati Planove zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite sukladno Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja

- ažurirati popis pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

- u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje smotre obveznika postrojbe civilne zaštite općine Krapinske Toplice, nakon izradene procjene

- podizanje razine svijesti građana kao sudionicima sustava zaštite i spašavanja to provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,

- planirati adekvatni skladišni prostor za opremu MTS-a,

- uvesti financijsku i materijalnu evidenciju sredstava i opreme,

- biti spreman za provedbu aktivnosti po zadatku i inicijativi nadležnih tijela i službi (provođenje mjera na sprečavanju pojave i širenja influence ptica, širenje zaraze stoke, svinjske kuge i sl.).

ROK: svibanj – srpanj 2014. g.

IZVRŠITELJ: Općinski načelnik.

2. VATROGASTVO

- iskazati bitne odrednice (posebno na bazi materijalno tehničke opremljenosti) daljnjeg materijalno tehničkog razvoja, razvoja i obuhvaćanja kadrova, održavanja taktičko pokaznih vježbi,

- zadati viši stupanj jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Krapinske Toplice u 2014. godini,

- daljnji razvoj hidrantske mreže u onim dijelovima Općine gdje je to potrebno,

- za brdovita naselja i rijetko naseljene zone planirati nabavu suhih sredstava gašenja kao i osigurati cestovni pristup (u svim vremenskim uvjetima) vatrogasnim i sličnim vozilima,

- propagirati provođenje Odluke o spaljivanju kova, suhe trave i biljnog otpada,

- locirati eventualne zone rizika (posebno zbog gospodarskih zona),

- nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko-zagorske županije, te Javnom vatrogasnom postrojbom Zabok.

ROK: lipanj 2014. g.

IZVRŠITELJI: Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice.

3. SKLONIŠTA

- na području Općine Krapinske Toplice nema izgrađenih i uređenih javnih skloništa,

- sklanjanje pučanstva i materijalnih dobara provodit će se prilagodbom i korištenjem čvršćih podrumskih prostorija i objekata (u tu svrhu ojačanih) te ih evidentirati,

- potrebno je locirati zone za izgradnju rovovskih zaklona.

ROK: lipanj-listopad 2014. g.

IZVRŠITELJ: Općinski načelnik.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Lovačko društvo i dr.

- sukladno razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Krapinske Toplice, a posebice koje se odnose na aktivnosti udruga i stanovnika pojedinih naselja kao što su, npr. akcije čišćenja zapuštenih i zaraslih putova, obilježavanje staza u svrhu lakših prohodnosti i veće preglednosti.

ROK: rujna - listopad 2014. g.

IZVRŠITELJI: Lovci.

5. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM

BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Zaštitom i spašavanjem se u okviru redovne djelatnosti bave:

- Komunalno poduzeće Zabok d.o.o., Zabok

- Hrvatske vode d.d., VGI Veliko Trgovišće,

- Zagorski vodovod d.o.o. Zabok,

- Zagorski metalac d.o.o. Zabok,

- HEP Ispostava Zabok,

- Centar za socijalnu skrb Zabok,

- Crveni križ, Gradsko društvo Zabok,

- Gorska služba spašavanja, Stanica Krapina

- Veterinarska ambulanta Krapinske Toplice,

- Ambulanta opće medicine Krapinske Toplice,

- Dom zdravlja KZŽ,

- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Krapinske Toplice,

- Bolnica Magdalena Krapinske Toplice

- Aquae Vivae d.d.

- Poliklinika Vita Krapinske Toplice

- Specijalna bolnica Akromion Krapinske Toplice

- planovima zaštite i spašavanja utvrđene su aktivnosti službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

ROK: lipanj-kolovoz 2014. g.

IZVRŠITELJ: Općinski načelnik.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sredstva za financiranje sustava zaštite i spašavanja osiguravaju se u Proračunu Općine Krapinske Toplice. U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2014. g. osigurana su sredstva za:

- redovnu vatrogasnu djelatnost (Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice i Javna vatrogasna postrojba Zabok),

- sredstva za razne udruge (Crveni križ, kinološko društvo, gorska služba spašavanja),

- provođenje zaštite i spašavanja (revizija planova, nabava opreme i sl.).

Sredstva za financiranje sustava zaštite i spašavanja u 2014.g. iskazana su na posebnom obrascu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa.

U cilju podizanja svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja neophodna je stalna edukacija i informiranje putem sredstava javnog informiranja.

Članak 4.

U toku 2014. g. potrebno je osposobiti Stožer zaštite i spašavanja za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama, kao i jačati dijelove sustava zaštite i

spašavanja osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2014. g.

Red. broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2013. g. (kn)	PLANIRANO ZA 2014. g. (kn)
1.	ZAPOVJEDNIŠTVO ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	-----	4.000,00
	UKUPNO	-----	4.000,00
2.	VATROGASTVO: - Javna vatrogasna postrojba Zabok - Vatrogasna zajednica Općine Krapinske Toplice	225.999,49 440.000,00	220.000,00 380.000,00
	UKUPNO	665.999,49	600.000,00
3.	SKLONIŠTA:	-	-
	UKUPNO	-	-
4.	UDRUGE GRAĐANA: (planinari, kinolozi, radioamateri, aero- klubovi i dr.) -Kinološko društvo	- 2.000,00	- 2.000,00
	UKUPNO	2.000,00	2.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: -za djelatnost Crvenog križa Zabok - Gorska služba spašavanja	39.416,63 -----	43.000,00 2.000,00
	UKUPNO	39.416,63	45.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		707.416,12	651.000,00

KLASA: 810-01/14-01/001

UR.BR: 2197/03-02-14-3

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3, 4. i 5. Zakona o trgovini („Narodne Novine broj 87/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/09 i 8A/13) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04. 2014.g. donijelo je

ODLUKU

O LOKACIJAMA I UVJETIMA PRODAJE ROBE IZVAN PRODAVAONICA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o lokacijama i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonica (u daljnjem tekstu Odluka) određuje se:

- na javno-prometnim površinama lokacije i uvjeti prodaje robe na štandovima i klupama izvan tržnice na

malo, prodaje putem automata i za prigodnu prodaju;

- na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine uvjeti prodaje robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaje putem automata i za prigodnu prodaju.

II. Javno-prometne površine

Članak 2.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo i prodaja robe putem automata može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- prostoru iza zgrade pošte,
- na prostoru mjesnog sajma.

Članak 3.

Prodaja poljoprivredno-prehrambene sezonske robe i drvene galanterije putem pokretnih prodavača (prodaja iz vozila) može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- na prostoru parkirališta iza zgrade Općine
- na prostoru parkirališta “Aleja”

-na prostoru mjesnog sajma.

Članak 4.

Prigodna prodaja (sajmovi, izložbe, manifestacije, blagdani i sl.) može se vršiti na sljedećim lokacijama:

- prostoru iza zgrade pošte,
- na prostoru parkirališta iza zgrade Općine,
- na prostoru parkirališta "Aleja"
- na javnim površinama kod autobusne stanice
- na dijelu nogostupa u Zagrebačkoj ulici od raskrižja s Topličkom ulicom do raskrižja s Ulicom Ljudevita Gaja

- na drugim javno-prometnim površinama na kojima se održavaju pojedine manifestacije.

Članak 5.

Za prodaju robe na jedan od načina iz članka 2., 3. i 4. Ove Odluke potrebno je ishoditi prethodno odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Upravni odjel).

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju, robu koju će prodavati i način na koji će prodavati, površinu gdje će je prodavati i koju će zauzeti, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine.

Članak 6.

Odobrenje Upravnog odjela sadrži osobito sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje robe i vrstu robe, vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja), obvezu čišćenja površine.

Članak 7.

Fizička ili pravna osoba koja prodaju robe vrši na javno-prometnoj površini temeljem odobrenja iz ove Odluke, za vrijeme korištenja javne površine postaje porezni obveznik i plaća porez u skladu s odredbama Odluke o porezima Općine Krapinske Toplice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za prodaju na štandovima i klupama-stolovima:

- robe individualnih-poljoprivrednih proizvođača
 - cvijeća i svijeća prigodom blagdana Svi sveti,
- plaća se dnevna naknada, koju naplaćuje komunalni redar Općine, a korisniku prodajnog mjesta za naplaćenu naknadu izdaje potvrdu.

Visinu dnevne naknade utvrđuje Općinski načelnik.

III. Površine koje imaju pristup s javno-prometne površine

Članak 8.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine (privatne površine) može se obavljati samo na mjestima za koja Upravni odjel izda odobrenje.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti osnovne podatke o podnositelju (naziv, ime i prezime, adresa, OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a), robu koju će prodavati i način na koji će prodavati, površinu gdje će je prodavati i koju će zauzeti, te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da

je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine i ispravu o vlasništvu površine ili riješenim imovinsko-pravnim odnosima s vlasnikom površine.

Odobrenje Upravnog odjela sadrži osobito sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje robe i vrstu robe, vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja).

IV. Ostale odredbe

Članak 9.

Odobrenje iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmireni dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi.

Članak 10.

Prodajni objekti putem kojih se prodaje roba moraju biti uredni, te usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni.

Članak 11.

Osoba kojoj je izdano odobrenje u skladu s odredbama ove Odluke dužna se pridržavati odredaba Odluke o komunalnom redu, te posebnih propisa koji uređuju djelatnost trgovine.

Članak 12.

Visinu troškova izdavanja odobrenja u skladu s ovom Odlukom određuje Općinski načelnik.

V. Nadzor i prekršajne odredbe

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar. U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 14.

Ukoliko se robu prodaje bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke kaznit će se za prekršaj:

-novčanom kaznom od 2.000,00 kuna pravna osoba

-novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna i odgovorna fizička osoba u pravnoj osobi .

-novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna fizička osoba-obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a prekršaj je počinjen u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Ukoliko se robu prodaje bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, za prekršaj će se kazniti i vlasnik nekretnine s koje se roba prodaje, a koji nije prodavatelj robe i to:

-novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba,

-novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna pravna osoba.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

-Pravilnik o prodaji robe izvan prodavaonica (Službeni glasnik KZZ br. 19/01),

- Zaključak KLASA:330-01/02-01/04 od 18.10.2002.g.

-Zaključak KLASA: 330-01/06/01/05 od 11.10.2006.g.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 330-01/14-01/002

UR.BROJ:2197/03-02-14-2

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne Novine» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 8A/13) i članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br 2/14) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 9. sjednici održanoj 02.04.2014.g. donijelo je

ODLUKU

I

U svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa između Općine Krapinske Toplice i Ankice Kočiš iz Zagreba, Dužice 28, za potrebe formiranja građevne čestice, daje se suglasnost na parcelaciju – cijepanje katastarske čestice br. 1793/1 u naravi put-javno dobro u općoj uporabi, površine 8010 m² (627 čhv), upisana u zk. ul. POP I k.o. Čret, na čestice:

a) kat. čest. br. 1793/1 - površine 7928 m² (604 čhv)

b) kat. čest. br. 1793/3 - površine 25 m² (7 čhv).

Utvrđuje se da se Parcelacijskim elaboratom ispravljaja i razlika od 57 m² (16 čhv) nastala uslijed preuzimanja podataka Nove izmjere.

II

Ukida se svojstvo javnog dobra – puta označenog kao katastarska čestica broj: 1793/3, površine 25 m² (16 čhv) upisane u zemljišno knjižni uložak: POP. I, k.o. Čret, kao put- javno dobro za opću uporabu.

III

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Zaboku izvršiti će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama, tako što će nekretninu iz točke I. stavka 1. alineja b. ove Odluke brisati iz popisa nekretnina – javno dobro za opću uporabu, te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak Općine Krapinske Toplice uz uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Krapinske Toplice.

IV

Odobrava se prodaja nekretnine-zemljišta označenog kao kat.čest. br. 1793/3 površine 25 m² (16 čhv) Ankici Kočiš iz Zagreba, Dužice 28 u svrhu formiranja građevne čestice.

Kupoprodajna cijena utvrđuje se u iznosu od 34,00 kn/m².

IV

Ovlašćuje se Općinski načelnik na provođenje ove Odluke.

KLASA: 940-01/12-01/10

UR.BROJ: 2197/03-02-14-9

Krapinske Toplice, 02.04.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Karmelita Pavliša, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne Novine br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12 i 80/13), Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/12 i 2/14) i Zaključka o utvrđivanju Prijedloga I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice za javnu raspravu po Općinskom načelniku Općine Krapinske Toplice, Jedinstveni upravni odjel Općine Krapinske Toplice objavljuje

JAVNU RASPRAVU

O PRIJEDLOGU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA KRAPINSKE TOPLICE

1. Provodi se javna rasprava o Prijedlogu I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: UPU), koji je utvrdio Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice dana 17.04.2014.g.

2. Javni uvid u Prijedlog I. izmjena i dopuna UPU-a trajati će 15 dana, od 30.04. do 14.05.2014.g.

3. Javni uvid u Prijedlog I. izmjena i dopuna UPU-a moći će se izvršiti u prostorijama Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice:

- svakog radnog dana u vremenu od 9.00 do 14.00 sati

4. Javno izlaganje o Prijedlogu I. izmjena i dopuna UPU-a, sa stručnim obrazloženjem izrađivača (Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije) održati će se dana 09.05.2014.g. (petak) s početkom u 16:00 sati u prostoru Doma kulture (kino dvorana) u ulici Ksavera Šandora Đalskog 1 u Krapinskim Toplicama.

5. Očitovanja, primjedbe i prijedlozi na Prijedlog I. izmjena i dopuna UPU-a mogu se davati do zaključivanja javne rasprave (do 14.05.2014.g.).

6. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi u skladu s člankom 90 Zakona o prostornom uređenju i gradnji, je sljedeći:

- nadležna tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i osobe određene posebnim propisima koja su dala podatke, planske smjernice i dokumente za izradu I. izmjena i dopuna UPU-a iz područja svog djelokruga, dostavljaju svoja pisana očitovanja, primjedbe i prijedloge nositelju izrade – Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, najkasnije do 14.05.2014.g. ili na javnom izlaganju. U protivnom smatrat će se da nemaju primjedbe.

- Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:

- imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog I. izmjena i dopuna UPU-a ,

- postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predložanim rješenjima, na koja odgovaraju nositelj izrade,

odnosno stručni izrađivač, usmeno ili u pisanom obliku prema zahtjevu sudionika javne rasprave,

- mogu upisati primjedbe i prijedloge u knjigu primjedbi koja se nalazi uz prijedlog I. izmjena i dopuna UPU-a izložen na javnom uvidu,

- daju primjedbe i prijedloge u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,

- upućuju nositelju izrade I. izmjena i dopuna UPU-a pisane primjedbe i prijedloge u roku određenom u objavi o javnoj raspravi (do 14.05.2014.g.).

7. Svi prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko napisani, s imenom, prezimenom i adresom podnositelja i vlastoručnim potpisom, odnosno nazivom pravne osobe, potpisom ovlaštene osobe i pečatom, s priloženim potrebnim priložima za razumijevanje (izvod iz katastra) i u roku (do 14.05. 2014.g.) dostavljeni na adresu: Općina Krapinske Toplice, Jedinstveni upravni odjel, 49217 Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, predajom na urudžbeni zapisnik ili putem pošte, a u protivnom se neće uzimati u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/12-01/06

URBROJ:2197/03-03/1-14-66

Krapinske Toplice,17.04.2014.

PROČELNICA:
Divna Hršak-Makek, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09, 10/13), i članka 61. a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11., 144/12. te 19/13.- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 7. sjednici održanoj dana 16. travnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

O RASPISIVANJU IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća Mjesnog odbora:

1. Radoboj centar i Gorjani Sutinski - za naselje Radoboj od kućnog broja 1 do kućnog broja 168 i naselje Gorjani Sutinski.

2. Radoboj I, Radoboj II i Strahinje Radobojsko – za naselje Radoboj od kućnog broja 169 do 410 i naselje Strahinje Radobojsko.

3. Gornja Šemnica i Kraljevec Šemnički - za naselje Gornja Šemnica i naselje Kraljevec Šemnički .

4. Jazvine i Orehovec Radobojski- za naselja Jazvine i Orehovec Radobojski.

5. Bregi Radobojski i Kraljevec Radobojski- za naselja Bregi Radobojski i Kraljevec Radobojski.

Članak 2.

U Vijeće mjesnih odbora iz članka 1. ove Odluke bira se 7 članova.

Članak 3.

Područje pojedinog mjesnog odbora iz čl. 1. ove Odluke čini zasebnu izbornu jedinicu.

Članak 4.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora iz članka 1. ove Odluke održat će se dana **25.05.2014.** godine, u vremenu od 07,00 do 19,00 sati, istovremeno sa izborima članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog slijedećeg dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a objavit će se i na oglasnoj ploči Općine Radoboj te na web stranici Općine Radoboj.

KLASA:021-05/14-01/008

URBROJ:2140/04-14-7

U Radoboju, 16. travnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Alojz Sajko, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 34. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 46. stavka 2. t. 5a. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 09/13) u vezi sa člankom 17. st. 2. Statuta Dječjeg vrtića “Zvirek”, KLASA:601-01/13-11/34, URBROJ:2113/03-27-13-2 od 30. rujna 2013. godine, načelnik Općine Stubičke Toplice donosi sljedeće

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA “ZVIREK”

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Zvirek” ispred osnivača Općine Stubičke Toplice imenuju se:

1. DUBRAVKA OREŠIĆ DREVEN iz Oroslavja, Andrije Gredičaka 3i,

2. IVANA FRANJKOVIĆ iz Stubičkih Toplica, Sljemenski put 34,

3. DUBRAVKA ŠPIČEK iz Jakovlja, Igriška 40.

II.

Članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Zvirek” iz prethodne točke ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im započinje danom konstituiranja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Zvirek”.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/14-01/09

URBROJ:2113/03-03-14-1

Stubičke Toplice, 31.03.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vladimir Bosnar, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08. i 136/12.) i članka 35. Statuta

općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U
O GODIŠNJEM OBRAČUNU PRORAČUNA ZA
2013. GODINU

Članak 1.

Izveštaj o godišnjem obračunu Proračuna općine Veliko Trgovišće za 2013. godinu sadrži:

1. opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,

2. posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske

klasifikacije.

Članak 2.

Ostvareni manjak prihoda u iznosu od 114.213,40 kn prenosi se u Proračun općine Veliko Trgovišće za 2014. godinu.

Članak 3.

Izvršenje Proračuna prema članku 1. ove Odluka prikazano je u Izvješću koje se prilaže ovog odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 021-01/14-01/04

UR.BROJ:2197/05-14-05-2

Veliko Trgovišće, 21.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD: 01.01.2013 DO: 31.12.2013

opći dio

	Izvršenje 2012.(1)	Izvorni plan 2013.(2)	Izmjene plana 2013.(3)	Tekući plan 2013.(4)	Izvršenje 2013.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	7.650.812,10	9.624.000,00	-785.000,00	8.839.000,00	8.377.948,71	109,50	94,78
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.576,25	10.000,00	0,00	10.000,00	5.875,60	40,31	58,76
Rashodi poslovanja	6.653.718,40	6.956.500,00	425.000,00	7.381.500,00	7.080.197,43	106,41	95,92
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	919.114,46	2.557.000,00	-1.458.000,00	1.099.000,00	1.047.454,72	113,96	95,31
RAZLIKA - MANJAK	92.555,49	120.500,00	248.000,00	368.500,00	256.172,16	276,78	69,52
B. RAČUN ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA							
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	184.296,39	120.500,00	0,00	120.500,00	122.687,56	66,57	101,82
NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	-184.296,39	-120.500,00	0,00	-120.500,00	-122.687,56	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽ./FINANC.	-91.740,90	0,00	248.000,00	248.000,00	133.484,60	0,00	53,82
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA							
IZ PRETHOD. GODINA	-155.957			-248.000	-247.698	213,62	99,88
RAZLIKA - MANJAK	-247.698				-114.213,40	46,11	
Račun iz Opis rač. plana	Izvršenje	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
(5/4)		2012.(1)	2013.(2)	2013.(3)	2013.(4)	2013.(5)	(5/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	7.650.812,10	9.624.000,00	-785.000,00	8.839.000,00	8.377.948,71	109,50	94,78
61 Prihodi od poreza	5.790.725,14	6.184.000,00	-120.000,00	6.064.000,00	5.848.725,21	101,00	96,45
611 Porez i prirez na dohodak	5.279.363,97	5.670.000,00	-170.000,00	5.500.000,00	5.400.717,28	102,30	98,19
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.072.146,69				5.094.245,67	100,44	0,00
6112 Porez i prirez na dohodak o d samostalnih djelatnosti	306.640,21				397.473,79	129,62	0,00
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	74.404,29				93.522,51	125,70	0,00
6114 Porez i prirez na doh. od kapitala	44.606,36				82.415,09	184,76	0,00
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-218.433,58				-266.939,78	0,00	0,00
613 Porezi na imovinu	403.945,99	364.000,00	0,00	364.000,00	291.367,45	72,13	80,05

6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	146.135,56				144.545,85	98,91	0,00
6134	Povr. porezi na imovinu	257.810,43				146.821,60	56,95	0,00
614	Porezi na robu i usluge	107.415,18	150.000,00	50.000,00	200.000,00	156.640,48	145,83	78,32
6142	Porez na promet	50.214,13				100.682,15	200,51	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	57.201,05				55.958,33	97,83	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	50.900,00	103.000,00	142.000,00	245.000,00	258.303,17	507,47	105,43
633	Pomoći iz proračuna	50.900,00	103.000,00	142.000,00	245.000,00	258.303,17	507,47	105,43
6331	Tekuće pomoći iz prorač.	50.900,00				100.139,00	196,74	0,00
6332	Kap. pomoći iz proračuna	0,00				158.164,17	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	139.256,12	212.000,00	-9.000,00	203.000,00	183.585,42	131,83	90,44
641	Prihodi od financ. imovine	826,44	3.000,00	0,00	3.000,00	570,78	69,06	19,03
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	826,44				570,78	69,06	0,00
642	Prihodi od nefinan imov.	138.429,68	209.000,00	-9.000,00	200.000,00	183.014,64	132,21	91,51
6421	Naknade za koncesije	41.000,00				58.958,00	143,80	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	63.147,70				63.565,09	100,66	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.598,89				7.682,07	167,04	0,00
6429	Ostali prih. od nef. imov.	29.683,09				52.809,48	177,91	0,00
65	Prihodi od administrativnih prist. i po poseb.prop.	1.669.930,84	2.235.000,00	-135.000,00	2.100.000,00	1.886.027,93	112,94	89,81
651	Admin. (upravne) pristojbe	736,10	2.000,00	0,00	2.000,00	1.027,36	139,57	51,37
6513	Ostale upravne pristojbe	736,10				1.027,36	139,57	0,00
652	Prihodi po poseb.prop.	401.761,57	473.000,00	35.000,00	508.000,00	447.960,92	111,50	88,18
6522	Prihodi vodoprivrede	4.272,92				6.690,14	156,57	0,00
6524	Doprinosi za šume	7,35				38,04	517,55	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	397.481,30				441.232,74	111,01	0,00
653	Kom. doprinosi i nak.	1.267.433,17	1.760.000,00	-170.000,00	1.590.000,00	1.437.039,65	113,38	90,38
6531	Komunalni doprinosi	84.511,43				44.847,25	53,07	0,00
6532	Komunalne naknade	1.129.627,86				1.389.056,41	122,97	0,00
6533	Naknade za priključak	53.293,88				3.135,99	5,88	0,00
66	Ostali prihodi	0,00	890.000,00	-850.000,00	40.000,00	14.242,72	0,00	35,61
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	890.000,00	-850.000,00	40.000,00	14.242,72	0,00	35,61
6631	Tekuće donacije	0,00				0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	0,00				14.242,72	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prih.	0,00	0,00	187.000,00	187.000,00	187.064,26	0,00	100,03
683	Ostali prihodi	0,00	0,00	187.000,00	187.000,00	187.064,26	0,00	100,03
6831	Ostali prihodi	0,00				187.064,26	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje nefinanci. imov.	14.576,25	10.000,00	0,00	10.000,00	5.875,60	40,31	58,76
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	14.576,25	10.000,00	0,00	10.000,00	5.875,60	40,31	58,76
721	Prihodi od prodaje građ. obj.	14.576,25	10.000,00	0,00	10.000,00	5.875,60	40,31	58,76
7211	Stambeni objekti	14.576,25				5.875,60	40,31	0,00
	Rashodi poslovanja	6.653.718,40	6.956.500,00	425.000,00	7.381.500,00	7.080.197,43	106,41	95,92
31	Rashodi za zaposlene	1.661.693,92	1.712.000,00	140.000,00	1.852.000,00	1.836.968,82	110,55	99,19
311	Plaće	1.135.695,70	1.160.000,00	150.000,00	1.310.000,00	1.306.667,31	115,05	99,75
3111	Plaće za redovan rad	1.135.695,70				1.306.667,31	115,05	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.040,40	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	2.400,00	7,99	24,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.040,40				2.400,00	7,99	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00				0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	495.957,82	522.000,00	10.000,00	532.000,00	527.901,51	106,44	99,23
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	274.173,96				312.231,32	113,88	0,00

3132	Doprinosi za zdrav. osig.	211.356,58				203.352,64	96,21	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.427,28				12.317,55	118,13	0,00
32	Materijalni rashodi	3.180.713,15	3.284.000,00	270.000,00	3.554.000,00	3.468.025,36	109,03	97,58
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00				0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zap.	125.678,00	89.000,00	-16.000,00	73.000,00	66.319,00	52,77	90,85
3211	Službena putovanja	12.203,00				17.235,00	141,24	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	108.265,00				44.204,00	40,83	0,00
3213	Stručno usavrš. zaposlenika	5.210,00				4.880,00	93,67	0,00
322	Rashodi za mat. i energiju	920.090,26	950.000,00	-41.000,00	909.000,00	890.645,46	96,80	97,98
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.897,07				71.613,58	146,46	0,00
3222	Materijal i sirovine	182.549,79				249.578,64	136,72	0,00
3223	Energija	667.002,67				554.361,94	83,11	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	21.640,73				15.091,30	69,74	0,00
323	Rashodi za usluge	1.701.763,04	1.642.000,00	441.000,00	2.083.000,00	2.045.328,05	120,19	98,19
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.434,92				76.294,09	108,32	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.325.774,35				1.621.916,52	122,34	0,00
3233	Usluge promidžbe i infor.	56.377,07				47.628,36	84,48	0,00
3234	Komunalne usluge	27.931,85				109.530,14	392,13	0,00
3236	Zdravstvene i vet. usluge	36.840,40				7.300,00	19,82	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	92.877,99				102.969,59	110,87	0,00
3238	Računalne usluge	53.152,33				59.271,85	111,51	0,00
3239	Ostale usluge	38.374,13				20.417,50	53,21	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.753,78	15.000,00	-4.000,00	11.000,00	11.934,50	433,39	108,50
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.753,78				11.934,50	433,39	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	430.428,07	588.000,00	-110.000,00	478.000,00	453.798,35	105,43	94,94
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povj. i sl.	287.201,27				250.625,15	87,26	0,00
3292	Premije osiguranja	11.924,45				11.924,45	100,00	0,00
3293	Reprezentacija	20.698,42				27.625,12	133,46	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.603,93				163.623,63	147,94	0,00
34	Financijski rashodi	247.429,31	46.500,00	20.000,00	66.500,00	57.662,50	23,30	86,71
342	Kamate za primljene zajmove	30.823,58	22.500,00	0,00	22.500,00	22.082,06	71,64	98,14
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	30.823,58				22.082,06	71,64	0,00
343	Ostali financijski rashodi	216.605,73	24.000,00	20.000,00	44.000,00	35.580,44	16,43	80,86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	21.192,72				22.313,86	105,29	0,00
3433	Zatezne kamate	195.413,01				13.266,58	6,79	0,00
35	Subvencije	61.660,81	70.000,00	0,00	70.000,00	59.244,72	96,08	84,64
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan jav. sekt	61.660,81	70.000,00	0,00	70.000,00	59.244,72	96,08	84,64
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred. poduzetnicima	61.660,81				59.244,72	96,08	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	66.806,11	252.000,00	-33.000,00	219.000,00	218.113,95	326,49	99,60
363	Pomoći unutar opće države	0,00				0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar opće države	66.806,11	245.000,00	-33.000,00	212.000,00	218.113,95	326,49	102,88

3631	Tekuće pomoći unutar opće države	66.806,11				218.113,95	326,49	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge nak.	431.648,91	505.000,00	-6.000,00	499.000,00	466.162,04	108,00	93,42
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	431.648,91	505.000,00	-6.000,00	499.000,00	466.162,04	108,00	93,42
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	330.860,91				346.841,71	104,83	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.788,00				119.320,33	118,39	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.003.766,19	1.087.000,00	34.000,00	1.121.000,00	974.020,04	97,04	86,89
381	Tekuće donacije	0,00				0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	832.359,86	1.007.000,00	34.000,00	1.041.000,00	954.020,04	114,62	91,64
3811	Tekuće donacije u novcu	832.359,86				954.020,04	114,62	0,00
382	Kapitalne donacije	105.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	20.000,00	19,05	25,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	105.000,00				20.000,00	19,05	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	2.279,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.279,98				0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	64.126,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financ. instituc.	64.126,35				0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu nefinanc. imov.	919.114,46	2.557.000,00	-1.458.000,00	1.099.000,00	1.047.454,72	113,96	95,31
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	36.250,00	122.000,00	-76.000,00	46.000,00	36.593,24	100,95	79,55
412	Nematerijalna imovina	0,00				0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	36.250,00	106.000,00	-60.000,00	46.000,00	36.593,24	100,95	79,55
4126	Ostala nematerijalna imovina	36.250,00				36.593,24	100,95	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	698.504,80	1.585.000,00	-1.352.000,00	233.000,00	206.087,90	29,50	88,45
421	Građevinski objekti	479.705,64	1.540.000,00	-1.384.000,00	156.000,00	153.709,89	32,04	98,53
4212	Poslovni objekti	33.075,00				0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	380.292,96				29.690,46	7,81	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	66.337,68				124.019,43	186,95	0,00
422	Postrojenja i oprema	114.100,72	45.000,00	22.000,00	67.000,00	46.003,01	40,32	68,66
4221	Uredska oprema i namještaj	15.308,24				13.543,13	88,47	0,00
4223	Oprema za održ. i zaštitu	87.375,00				7.144,63	8,18	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	11.417,48				25.315,25	221,72	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	600,00				0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proiz. imov.	104.098,44	0,00	10.000,00	10.000,00	6.375,00	6,12	63,75
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00				6.375,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	36.188,22				0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	67.910,22				0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	184.359,66	850.000,00	-30.000,00	820.000,00	804.773,58	436,52	98,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	144.384,75	800.000,00	-30.000,00	770.000,00	757.276,08	524,48	98,35
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	144.384,75				757.276,08	524,48	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	39.974,91	50.000,00	0,00	50.000,00	47.497,50	118,82	95,00

4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	39.974,91			47.497,50	118,82	0,00	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
Izdaci za financijsku imovinu								
	i otplate zajmova	184.296,39	120.500,00	0,00	120.500,00	122.687,56	66,57101,82	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	184.296,39	120.500,00	0,00	120.500,00	122.687,56	66,57101,82	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija u jav. sektoru	184.296,39	120.500,00	0,00	120.500,00	122.687,56	66,57101,82	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u jav. sektoru	184.296,39				122.687,56	66,57 0,00	
posebni dio								
Račun iz Opis rač. plana (4/3)				Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
				2013.(1)	2013.(2)	2013.(2)	2013.(3)	2013.(4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI				9.634.000,00	-1.033.000,00	8.601.000,00	8.250.339,71	95,92
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK				649.000,00	38.000,00	687.000,00	648.150,86	94,35
Glavni program P01 FINANCIRANJE RADA VIJEĆA I NAČELNIKA				623.000,00	-20.000,00	603.000,00	566.630,86	93,97
Program 1000 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave				623.000,00	-20.000,00	603.000,00	566.630,86	93,97
Aktivnost A100001 Predstavnička i izvršna tijela				623.000,00	-20.000,00	603.000,00	566.630,86	93,97
3	Rashodi poslovanja	623.000,00	-20.000,00	603.000,00	566.630,86	93,97		
31	Rashodi za zaposlene		0,00	114.000,00	114.000,00	111.596,02	97,89	
311	Plaće		0,00	90.000,00	90.000,00	89.276,81	99,20	
3111	Plaće za redovan rad					89.276,81	0,00	
313	Doprinosi na plaće		0,00	24.000,00	24.000,00	22.319,21	93,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje					22.319,21	0,00	
32	Materijalni rashodi	463.000,00	-119.000,00	344.000,00	310.729,51	90,33		
321	Naknade troškova zaposlenima		0,00	6.000,00	6.000,00	5.021,00	83,68	
3211	Službena putovanja					3.176,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život					1.845,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	65.000,00	-6.000,00	59.000,00	51.083,36	86,58		
3233	Usluge promidžbe i informiranja					47.628,36	0,00	
3239	Ostale usluge					3.455,00	0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	383.000,00	-104.000,00	279.000,00	254.625,15	91,26		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično					250.625,15	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					4.000,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	160.000,00	-15.000,00	145.000,00	144.305,33	99,52		
363	Pomoći unutar opće države	160.000,00	-15.000,00	145.000,00	144.305,33	99,52		
3631	Tekuće pomoći unutar opće države					144.305,33	0,00	
Glavni program P02 Program političkih stranaka				26.000,00	58.000,00	84.000,00	81.520,00	97,05
Program 1000 Program političkih stranaka				26.000,00	58.000,00	84.000,00	81.520,00	97,05
Aktivnost A100001 Osnovne funkcije stranaka				26.000,00	58.000,00	84.000,00	81.520,00	97,05
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	58.000,00	84.000,00	81.520,00	97,05		
38	Donacije i ostali rashodi	26.000,00	58.000,00	84.000,00	81.520,00	97,05		
381	Tekuće donacije	26.000,00	58.000,00	84.000,00	81.520,00	97,05		
3811	Tekuće donacije u novcu					81.520,00	0,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				8.985.000,00	-1.071.000,00	7.914.000,00	7.602.188,85	96,06
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.415.000,00	115.000,00	1.530.000,00	1.471.773,33	96,19
Glavni program P03 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA				1.415.000,00	115.000,00	1.530.000,00	1.471.773,33	96,19
Program 1000 Priprema i donoš. akata iz djelokruga tijela				1.405.000,00	85.000,00	1.490.000,00	1.440.533,40	96,68
Aktivnost A100001 Admin., tehničko i stručno osoblje				1.265.000,00	148.000,00	1.413.000,00	1.367.365,13	96,77
3	Rashodi poslovanja	1.265.000,00	148.000,00	1.413.000,00	1.367.365,13	96,77		

31	Rashodi za zaposlene	742.000,00	101.000,00	843.000,00	832.872,80	98,80
311	Plaće	500.000,00	75.000,00	575.000,00	574.890,50	99,98
3111	Plaće za redovan rad				574.890,50	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	2.400,00	24,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene				2.400,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	212.000,00	46.000,00	258.000,00	255.582,30	99,06
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				144.912,11	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje				98.352,64	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje				12.317,55	0,00
32	Materijalni rashodi	499.000,00	27.000,00	526.000,00	498.911,89	94,85
321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	-22.000,00	37.000,00	33.798,00	91,35
3211	Službena putovanja				14.059,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				14.859,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				4.880,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	26.000,00	176.000,00	164.317,20	93,36
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				58.413,58	0,00
3223	Energija				100.693,09	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				5.210,53	0,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	32.000,00	242.000,00	228.810,75	94,55
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				76.294,09	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				16.064,61	0,00
3234	Komunalne usluge				16.146,52	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				61.033,68	0,00
3238	Računalne usluge				59.271,85	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	11.000,00	11.000,00	11.934,50	108,50
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				11.934,50	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	60.051,44	100,09
3292	Premije osiguranja				11.924,45	0,00
3293	Reprezentacija				27.625,12	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				20.501,87	0,00
34	Financijski rashodi	24.000,00	20.000,00	44.000,00	35.580,44	80,86
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	20.000,00	44.000,00	35.580,44	80,86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				22.313,86	0,00
3433	Zatezne kamate				13.266,58	0,00
Aktivnost A100002	Održavanje zgrada za redovno korištenje	140.000,00	-63.000,00	77.000,00	73.168,27	95,02
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	7.000,00	67.000,00	64.180,77	95,79
32	Materijalni rashodi	60.000,00	7.000,00	67.000,00	64.180,77	95,79
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	730,77	24,36
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				730,77	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	14.000,00	64.000,00	63.450,00	99,14
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				63.450,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-70.000,00	10.000,00	8.987,50	89,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	-70.000,00	10.000,00	8.987,50	89,88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	-70.000,00	10.000,00	8.987,50	89,88
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				8.987,50	0,00
Program 2000	Nabava dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00	40.000,00	31.239,93	78,10
Tekući projekt T100001	Nabava dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00	40.000,00	31.239,93	78,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	30.000,00	40.000,00	31.239,93	78,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00	40.000,00	31.239,93	78,10
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.000,00	30.000,00	24.864,93	82,88
4221	Uredska oprema i namještaj				13.543,13	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				11.321,80	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	6.375,00	63,75
4262	Ulaganja u računalne programe				6.375,00	0,00
GLAVA 00202	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	470.000,00	-8.000,00	462.000,00	398.644,67	86,29
Glavni program P04	ZAŠTITA OD POŽARA I CIV. ZAŠ.	470.000,00	-8.000,00	462.000,00	398.644,67	86,29
Program 1000	Zaštita od požara i civilna zaštita	470.000,00	-8.000,00	462.000,00	398.644,67	86,29
Aktivnost A100001	Zaštita od požara	460.000,00	-10.000,00	450.000,00	386.633,04	85,92

3	Rashodi poslovanja	460.000,00	-10.000,00	450.000,00	386.633,04	85,92
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	450.000,00	0,00	450.000,00	386.633,04	85,92
381	Tekuće donacije	410.000,00	0,00	410.000,00	366.633,04	89,42
3811	Tekuće donacije u novcu				366.633,04	0,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	20.000,00	50,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				20.000,00	0,00
	Aktivnost A100002 Civilna zaštita	10.000,00	2.000,00	12.000,00	12.011,63	100,10
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	4.867,00	97,34
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	4.867,00	97,34
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	4.867,00	97,34
3811	Tekuće donacije u novcu				4.867,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	2.000,00	7.000,00	7.144,63	102,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.000,00	7.000,00	7.144,63	102,07
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	2.000,00	7.000,00	7.144,63	102,07
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				7.144,63	0,00
	GLAVA 00203 GOSPODARSTVO I TURIZAM	250.000,00-110.000,00		140.000,00	80.061,83	57,19
	Glavni program P05 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	250.000,00-110.000,00		140.000,00	80.061,83	57,19
	Program 1000 Poticanje razvoja gospodarstva	190.000,00 -70.000,00		120.000,00	80.061,83	66,72
	Kapitalni projekt K100001 Prostorno planiranje	7.000,00	0,00	7.000,00	7.067,11	100,96
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	7.067,11	100,96
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.000,00	0,00	7.000,00	7.067,11	100,96
363	Pomoći unutar opće države				7.067,11	100,96
	Kapitalni projekt K100002 Uređenje tržnice Veliko Trgovišće	70.000,00 -70.000,00		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00 -70.000,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00 -70.000,00		0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	70.000,00 -70.000,00		0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti				0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 Subvencije kamata na poduzetničke kredite	35.000,00	0,00	35.000,00	33.144,72	94,70
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	33.144,72	94,70
35	Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00	33.144,72	94,70
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	33.144,72	94,70
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima				33.144,72	0,00
	Tekući projekt T100002 Poticanje poljoprivrede	35.000,00	0,00	35.000,00	26.100,00	74,57
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	26.100,00	74,57
35	Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00	26.100,00	74,57
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	26.100,00	74,57
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima				26.100,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Sredstva za funkcioniranje LAG-a	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				5.000,00	0,00
	Tekući projekt T100004 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	38.000,00	0,00	38.000,00	8.750,00	23,03
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	38.000,00	8.750,00	23,03
32	Materijalni rashodi	38.000,00	0,00	38.000,00	8.750,00	23,03
323	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00	8.750,00	23,03
3237	Intelektualne i osobne usluge				8.750,00	0,00
	Program 2000 Turistička zajednica	60.000,00 -40.000,00		20.000,00	0,00	0,00

Aktivnost A100001 Donacije za redovnu djelatnost	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
38 Donacije i ostali rashodi	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu				0,00	0,00
GLAVA 00204 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.638.000,00	-461.000,00	3.177.000,00	3.188.146,66	100,35
Glavni program P06 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.420.000,00	507.000,00	1.927.000,00	1.981.144,21	102,81
Program 1000 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.420.000,00	507.000,00	1.927.000,00	1.981.144,21	102,81
Aktivnost A100001 Održavanje cesta i drugih jav. površina	850.000,00	477.000,00	1.327.000,00	1.379.077,75	103,92
3 Rashodi poslovanja	850.000,00	477.000,00	1.327.000,00	1.379.077,75	103,92
32 Materijalni rashodi	850.000,00	477.000,00	1.327.000,00	1.379.077,75	103,92
322 Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	10.000,00	240.000,00	258.728,64	107,80
3222 Materijal i sirovine				249.578,64	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				9.150,00	0,00
323 Rashodi za usluge	620.000,00	467.000,00	1.087.000,00	1.120.349,11	103,07
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				1.120.349,11	0,00
Aktivnost A100002 Sanacija klizišta	0,00	50.000,00	50.000,00	69.461,30	138,92
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	69.461,30	138,92
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00	69.461,30	138,92
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	50.000,00	50.000,00	69.461,30	138,92
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				69.461,30	0,00
Aktivnost A100003 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	570.000,00	-20.000,00	550.000,00	532.605,16	96,84
3 Rashodi poslovanja	570.000,00	-20.000,00	550.000,00	532.605,16	96,84
32 Materijalni rashodi	570.000,00	-20.000,00	550.000,00	532.605,16	96,84
322 Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	-70.000,00	380.000,00	367.389,86	96,68
3223 Energija				367.389,86	0,00
323 Rashodi za usluge	120.000,00	50.000,00	170.000,00	165.215,30	97,19
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				151.752,80	0,00
3239 Ostale usluge				13.462,50	0,00
Glavni program P07 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.218.000,00	-968.000,00	1.250.000,00	1.207.002,45	96,56
Program 1000 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.103.000,00	-377.000,00	726.000,00	696.677,97	95,96
Aktivnost A100001 Otplata kredita (glavnice i kamate) za izgradnju komunalne infrastrukture	143.000,00	0,00	143.000,00	144.769,62	101,24
3 Rashodi poslovanja	22.500,00	0,00	22.500,00	22.082,06	98,14
34 Financijski rashodi	22.500,00	0,00	22.500,00	22.082,06	98,14
342 Kamate za primljene zajmove	22.500,00	0,00	22.500,00	22.082,06	98,14
3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora				22.082,06	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	120.500,00	0,00	120.500,00	122.687,56	101,82
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	120.500,00	0,00	120.500,00	122.687,56	101,82
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	120.500,00	0,00	120.500,00	122.687,56	101,82
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru				122.687,56	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i asfaltiranje cesta i nogostupa	450.000,00	83.000,00	533.000,00	513.795,68	96,40
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	13.000,00	33.000,00	33.185,91	100,56
32 Materijalni rashodi	20.000,00	13.000,00	33.000,00	33.185,91	100,56
323 Rashodi za usluge	20.000,00	13.000,00	33.000,00	33.185,91	100,56
3237 Intelektualne i osobne usluge				33.185,91	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.000,00	70.000,00	500.000,00	480.609,77	96,12
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc.imovini	430.000,00	70.000,00	500.000,00	480.609,77	96,12
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	430.000,00	70.000,00	500.000,00	480.609,77	96,12
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				480.609,77	0,00

Kapitalni projekt K100002 Izgradnja obj. i uređaja vodoops.	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	343,24	3,43
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	343,24	3,43
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	343,24	3,43
412 Nematerijalna imovina	70.000,00	-60.000,00	10.000,00	343,24	3,43
4126 Ostala nematerijalna imovina				343,24	0,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja obj. i uređaja odvodnje	370.000,00-370.000,00		0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge				0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00-350.000,00		0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00-350.000,00		0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	350.000,00-350.000,00		0,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja javne rasvjete	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	37.769,43	94,42
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	37.769,43	94,42
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	37.769,43	94,42
421 Građevinski objekti	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	37.769,43	94,42
4214 Ostali građevinski objekti				37.769,43	0,00
Program 2000 Razvoj gospodarske zone	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	29.690,46	98,97
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja gospodarske zone	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	29.690,46	98,97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	29.690,46	98,97
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	29.690,46	98,97
421 Građevinski objekti	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	29.690,46	98,97
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti				29.690,46	0,00
Program 3000 Uređenje groblja i mrtvačnica	1.014.000,00-535.000,00		479.000,00	469.834,02	98,09
Aktivnost A100001 Održavanje groblja i mrtvačnica	464.000,00	-35.000,00	429.000,00	422.336,52	98,45
3 Rashodi poslovanja	464.000,00	-35.000,00	429.000,00	422.336,52	98,45
32 Materijalni rashodi	464.000,00	-35.000,00	429.000,00	422.336,52	98,45
323 Rashodi za usluge	464.000,00	-35.000,00	429.000,00	422.336,52	98,45
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				333.750,00	0,00
3234 Komunalne usluge				88.586,52	0,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja groblja i mrtvačnice	550.000,00-500.000,00		50.000,00	47.497,50	95,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00-500.000,00		50.000,00	47.497,50	95,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00-500.000,00		0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	500.000,00-500.000,00		0,00	0,00	0,00
4212 Poslovni objekti				0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	47.497,50	95,00
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	0,00	50.000,00	47.497,50	95,00
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				47.497,50	0,00
Program 4000 Program zaštite okoliša	51.000,00	-36.000,00	15.000,00	10.800,00	72,00
Aktivnost A100001 Sanacija nelegalnih odlagališta smeća i odvoz velikog otpada	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
3234 Komunalne usluge				0,00	0,00
Aktivnost A100002 Higijeničarska služba	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	10.800,00	72,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	10.800,00	72,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	10.800,00	72,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	10.800,00	72,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				7.300,00	0,00
3239 Ostale usluge				3.500,00	0,00
Tekući projekt T100001 Plan gospodarenja otpadom	16.000,00	-16.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	-16.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	16.000,00	-16.000,00	0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina				0,00	0,00
GLAVA 00205 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.100.000,00-145.000,00		955.000,00	938.843,75	98,31

PRORAČUNSKI KORISNIK 44485					
DJEČJI VRTIĆ "ROŽICA"					
	1.100.000,00-145.000,00	955.000,00	938.843,75	98,31	
Glavni program P08 PROGRAM PREDŠK. ODGOJA	1.100.000,00-145.000,00	955.000,00	938.843,75	98,31	
Program 1000 Program predškolskog odgoja	1.100.000,00-145.000,00	955.000,00	938.843,75	98,31	
Aktivnost A100001 Odgojno i administrativno tehničko osoblje Dječjeg vrtića "Rožica"					
	1.000.000,00 -75.000,00	925.000,00	920.000,00	99,46	
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00 -75.000,00	925.000,00	920.000,00	99,46	
31 Rashodi za zaposlene	970.000,00 -75.000,00	895.000,00	892.500,00	99,72	
311 Plaće	660.000,00 -15.000,00	645.000,00	642.500,00	99,61	
3111 Plaće za redovan rad			642.500,00	0,00	
313 Doprinosi na plaće			250.000,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	30.000,00 0,00	30.000,00	27.500,00	91,67	
321 Naknade troškova zaposlenima			27.500,00	91,67	
Aktivnost A100004 Materijalni rashodi	50.000,00 -30.000,00	20.000,00	13.200,00	66,00	
3 Rashodi poslovanja	50.000,00 -30.000,00	20.000,00	13.200,00	66,00	
32 Materijalni rashodi	50.000,00 -30.000,00	20.000,00	13.200,00	66,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00 -30.000,00	20.000,00	13.200,00	66,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			13.200,00	0,00	
Tekući projekt T100001 Opremanje javne ustanove - Dječji vrtić "Rožica"					
	50.000,00 -40.000,00	10.000,00	5.643,75	56,44	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00 -40.000,00	10.000,00	5.643,75	56,44	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00 -40.000,00	10.000,00	5.643,75	56,44	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00 -40.000,00	10.000,00	5.643,75	56,44	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.643,75	0,00	
GLAVA 00206 ŠKOLSTVO	286.000,00 -48.000,00	238.000,00	217.211,84	91,27	
Glavni program P09 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU					
	286.000,00 -48.000,00	238.000,00	217.211,84	91,27	
Program 1000 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	286.000,00 -48.000,00	238.000,00	217.211,84	91,27	
Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa osnovne škole					
	80.000,00 -18.000,00	62.000,00	61.641,51	99,42	
3 Rashodi poslovanja	80.000,00 -18.000,00	62.000,00	61.641,51	99,42	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	80.000,00 -18.000,00	62.000,00	61.641,51	99,42	
363 Pomoći unutar opće države	80.000,00 -18.000,00	62.000,00	61.641,51	99,42	
3631 Tekuće pomoći unutar opće države			61.641,51	0,00	
Aktivnost A100002 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata					
	150.000,00 -30.000,00	120.000,00	119.320,33	99,43	
3 Rashodi poslovanja	150.000,00 -30.000,00	120.000,00	119.320,33	99,43	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00 -30.000,00	120.000,00	119.320,33	99,43	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00 -30.000,00	120.000,00	119.320,33	99,43	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			119.320,33	0,00	
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja školske športske dvorane u Dubrovčanu					
	36.000,00 0,00	36.000,00	36.250,00	100,69	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00 0,00	36.000,00	36.250,00	100,69	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	36.000,00 0,00	36.000,00	36.250,00	100,69	
412 Nematerijalna imovina	36.000,00 0,00	36.000,00	36.250,00	100,69	
4126 Ostala nematerijalna imovina			36.250,00	0,00	
Kapitalni projekt K100002 Oprema (dječji rekviziti) za uređenje školskog parka					
	20.000,00 0,00	20.000,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00 0,00	20.000,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00 0,00	20.000,00	0,00	0,00	
422 Postrojenja i oprema	20.000,00 0,00	20.000,00	0,00	0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	0,00	
GLAVA 00207 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.826.000,00-414.000,00	1.412.000,00	1.307.506,77	92,60	
Glavni program P10 POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE					
	45.000,00 7.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	
Program 1000 Poticajne mjere demografske obnove	45.000,00 7.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	
Aktivnost A100001 Potpore za novorođeno dijete					
	45.000,00 7.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	
3 Rashodi poslovanja	45.000,00 7.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00	

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	7.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	7.000,00	52.000,00	52.000,00	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				52.000,00	0,00
Glavni program P12 PROGRAM JAVNIH						
POTREBA U KULTURI						
		880.000,00-434.000,00		446.000,00	394.447,10	88,44
	Program 1000 Javne potrebe u kulturi	880.000,00-434.000,00		446.000,00	394.447,10	88,44
Aktivnost A100002 Djelatnost kulturno umjetničkih društava i mažoretkinja						
		120.000,00	0,00	120.000,00	110.000,00	91,67
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	110.000,00	91,67
38	Donacije i ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	110.000,00	91,67
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00	110.000,00	91,67
3811	Tekuće donacije u novcu				110.000,00	0,00
Aktivnost A100003 Manifestacije u kulturi						
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	70.671,76	100,96
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	70.671,76	100,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	70.671,76	100,96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				70.671,76	0,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Doma kulture						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	127.525,34	98,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	13.993,45	139,93
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	13.993,45	139,93
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				13.993,45	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	140.000,00	-20.000,00	120.000,00	113.531,89	94,61
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.000,00	-20.000,00	120.000,00	113.531,89	94,61
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				113.531,89	0,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje sakralnih objekata						
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Uređenje spomenika kulture						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00-414.000,00		86.000,00	86.250,00	100,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00-414.000,00		86.000,00	86.250,00	100,29
421	Građevinski objekti	500.000,00-414.000,00		86.000,00	86.250,00	100,29
4214	Ostali građevinski objekti				86.250,00	0,00
Glavni program P13 ORGANIZACIJA ŠPORTSKIH						
AKTIVNOSTI I REKREACIJE						
		520.000,00	-4.000,00	516.000,00	506.117,96	98,08
	Program 1000 Javne potrebe u športu	520.000,00	-4.000,00	516.000,00	506.117,96	98,08
Aktivnost A100001 Sufinanciranje udruga u športu						
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	16.000,00	336.000,00	336.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	320.000,00	16.000,00	336.000,00	336.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	16.000,00	336.000,00	336.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu				336.000,00	0,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi						
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	91.076,09	91,08
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	91.076,09	91,08
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	30.000,00	90.000,00	86.278,99	95,87
3223	Energija				86.278,99	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	4.797,10	47,97
3234	Komunalne usluge				4.797,10	0,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Športskog doma						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	79.041,87	98,80
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	79.041,87	98,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-20.000,00	80.000,00	79.041,87	98,80
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				79.041,87	0,00
Glavni program P14 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI						
I NOVČANE POMOĆI						
		381.000,00	17.000,00	398.000,00	354.941,71	89,18

Program 1000 Socijalna skrb i novčane pomoći	381.000,00	17.000,00	398.000,00	354.941,71	89,18
Aktivnost A100001 Učeničke i studentske stipendije	125.000,00	0,00	125.000,00	121.400,00	97,12
3 Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00	121.400,00	97,12
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	0,00	125.000,00	121.400,00	97,12
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000,00	0,00	125.000,00	121.400,00	97,12
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				121.400,00	0,00
Aktivnost A100002 Pomoć u novcu pojedincima i obitelji	140.000,00	25.000,00	165.000,00	136.541,71	82,75
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	25.000,00	165.000,00	136.541,71	82,75
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00	5.100,00	102,00
363 Pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00	5.100,00	102,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države				5.100,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00	25.000,00	160.000,00	131.441,71	82,15
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	25.000,00	160.000,00	131.441,71	82,15
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				131.441,71	0,00
Aktivnost A100003 Humanit. i druga skrb kroz udruge građ.	66.000,00	0,00	66.000,00	55.000,00	83,33
3 Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	66.000,00	55.000,00	83,33
38 Donacije i ostali rashodi	66.000,00	0,00	66.000,00	55.000,00	83,33
381 Tekuće donacije	66.000,00	0,00	66.000,00	55.000,00	83,33
3811 Tekuće donacije u novcu				55.000,00	0,00
Aktivnost A100004 Poticaj djelovanju podruž. umirovljenika	50.000,00	-8.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	-8.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-8.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-8.000,00	42.000,00	42.000,00	100,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu				42.000,00	0,00

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br: 36/95, 109/95-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 23/09 i 8/13) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2014.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće usvaja izvješća o izvršenju:

- Programa gradnje komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće u 2013. godini,
- Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće u 2013. godini,
- Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2013. godini,
- Programa raspodjele sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u športu u 2013. godini,
- Programa raspodjele sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi u 2013. godini,
- Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

II

Izvješća iz točke I nalaze se u prilogu ovog zaključka i čine njegov sastavni dio.

III

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku KZZ“

KLASA: 022-01/14-01/04

UR.BROJ:2197/05-14-05-2

Veliko Trgovišće, 21.03.2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13.) i članka 15. Odluke o priznanjima općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 7/10.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2014. godine donijelo je

RJEŠENJE

1.

U Odbor za priznanja općine Veliko Trgovišće imenuju se:

- NIKOLA CAPAR, V.Trgovišće, S.Radića 38, za predsjednika,
- LUCIJA BUHIN, V.Trgovišće, V.Nazora 20, za članicu,
- BARBARA ILIJAŠ JURANIĆ, V.Trgovišće, Dubrovčan 123/a, za članicu.

2.

Odbor za priznanja razmatra pristigle prijedloge za dodjelu javnih priznanja općine Veliko Trgovišće, sastavlja konačni prijedlog kojega dostavlja na mišljenje

Općinskom načelniku i predlaže Općinskom vijeću.

3.

Članovi Odbora za priznanja imenuju se na vrijeme trajanja mandata Općinskog vijeća.

KLASA: 021-01/14-01/01

UR.BROJ:2197/05-14-05-1

Veliko Trgovišće, 21.03.2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2013.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija