



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 7 - Godina 22.

Krapina, 14. travnja, 2014.

ISSN

GRAD KLANJEC

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|---|-----|
| 1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna grada Klanjca za 2013. godinu | 427 |
| 2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2013. godinu | 442 |
| 3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Klanjca za 2014. godinu | 442 |
| 4. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova | 443 |
| 5. Odluka o prijenosu vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama | 446 |

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Izvršenje Proračuna Općine Budinščina za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12. 2013. godine | 446 |
| 2. Odluka o rasporedu rezultata za 2013. godinu | 461 |
| 3. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2013. godinu | 461 |
| 4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2013. godinu | 461 |
| 5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2013. godinu | 462 |
| 6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2013. godinu | 463 |
| 7. Izvješće o izvršenju Programa brige o djeci, starijim osobama i socijalnoj skrbi Općine Budinščina za 2013. godinu | 463 |
| 8. Izvješće o izvršenju programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2013. godinu | 464 |
| 9. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2013. godini | 464 |
| 10. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2013. godinu | 465 |
| 11. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko za 2013. godinu | 465 |
| 12. Zaključak općinskog vijeća Općine Budinščina o usvajanju Izvješća | 465 |
| 13. Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2014. godini | 466 |
| 14. Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Budinščina | 466 |
| 15. Zaključak o prihvaćanju sufinanciranja prijevoza učenika O.Š. "Vladimir Nazor" Budinščina | 466 |

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 1. Zaključak o primanju na znanje izvješća Mandatne komisije o ponovnom aktiviranju mandata općinskog vijećnika Franje Kukasa | 466 |
| 2. Odluka o provedbi postupka bagatelne nabave | 467 |
| 3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica | 468 |

4. Program korištenja sredstava nakade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Gornja Stubica	469
5. Odluka o prijenosu komunalnih vodnih građevina javne odvodnje u vlasništvu Zagorskog vodovoda d.o.o.	469
6. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Gornja Stubica u 2014. godini	469
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja	470

OPĆINA HRAŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hrašćina od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine	471
2. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Hrašćina za 2013. godinu	485
3. Izvješće o održavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Hrašćina za 2013. godinu	486
4. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2013. godinu	486
5. Izvješće o izvršenju Programa financiranja potreba socijalne skrbi za 2013. godinu	486
6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu u 2013. godini	487
7. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2013. godinu	487
8. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013. godinu	487
9. Odluka o rasporedu rezultata poslovanja Općine Hrašćina	488
10. Srednjoročni (trogodišnji)plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2014. do 2016. godine	488
11. Godišnji plan davanja koncesija za 2014. godinu	488

OPĆINA LOBOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun izvršenja Proračuna Općine Lobor za 2013. godinu	489
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Općine Lobor za 2013. godinu	497
3. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lobor u 2013. godini	497
4. Izvješće o realizaciji Programa javnih potreba u kulturi Općine Lobor za 2013. godinu	498
5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Lobor za 2013. godinu	498
6. Izvršenje Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	499
7. Izvršenje Programa socijalne skrbi Općine Lobor za 2013. godinu	499
8. Plan gospodarenja otpadom Općine Lobor za razdoblje od 2014. do 2019. godine	499

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjeni Statuta Općine Radoboj	511
2. Odluka o Pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora	511
3. Odluka o uređenju prometa na području Općine Radoboj	519

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o provedbi postupka bagatelne nabave	525
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Veliko Trgovišće	527
3. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za održavanje javne rasvjete na području Općine Veliko Trgovišće	528
4. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za isporuku kamenih agregata	528

OGLASNE STRANICE

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12) i članka 31. Statuta Grada Klanjca (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije br. 7/13) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 6. sjednici održanoj dana 26.03.2014. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KLANJCA ZA 2013. GODINU**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Klanjca za 2013. godinu sastoji se od :

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	2		3		4		5		6		7	
	Izvršenje 2012.	Izvršenje 2013.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2	Izvršenje 2013.	Indeks 5/4
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA												
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.175.517,56	14.383.000,00	7.475.000,00	6.924.212,91	96,50	92,63						
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.945,83	497.000,00	497.000,00	42.319,03	121,10	8,51						
3 RASHODI POSLOVANJA	5.487.746,51	6.411.000,00	6.344.421,34	6.143.641,94	111,95	96,84						
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.349.403,28	8.079.000,00	881.000,00	874.286,20	64,79	99,24						
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	373.313,60	390.000,00	746.578,66	-51.396,20	0,00	0,00						
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA												
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	45.348,34	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	45.348,34	460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
C: RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)												
9 VLASTITI IZVORI	-1.165.240,60	-850.000,00	-746.578,66	-746.578,66	0,00	0,00						
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-746.578,66	0,00	0,00	-797.974,86	0,00	0,00						
+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA												

Članak 2.

Izvršenje prihoda i primitaka proračuna po iznosima i vrstama, te rashoda i izdataka po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda - izdataka proračuna kako slijedi:

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA	Konto	Šifra I izvora	Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	2		3		4		5		6		7	
				Izvršenje 2012.	Izvršenje 2013.	Izvorni plan 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2	Izvršenje 2013.	Indeks 5/2	Izvršenje 2013.	Indeks 5/4		
6			PRIHODI POSLOVANJA	7.175.517,56	14.383.000,00	7.475.000,00	6.924.212,91	96,50	92,63						
61			PRIHODI OD POREZA	4.319.306,57	4.494.000,00	4.498.000,00	4.195.004,13	97,12	93,26						
611	11		POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.132.948,65	4.270.000,00	4.240.000,00	3.955.982,96	95,72	93,30						
61111	11		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.885.913,03	4.130.000,00	4.105.000,00	3.766.760,99	96,93	91,76						
61121	11		Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	264.180,02	180.000,00	200.000,00	193.918,24	73,40	96,96						
61131	11		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.789,65	25.000,00	25.000,00	25.229,54	121,36	100,92						
61141	11		Porez i prirrez na dohodak od kapitala	27.215,98	35.000,00	40.000,00	36.883,39	135,52	92,21						
61151	11		Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

61171	11	Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi	-65.150,03	-100.000,00	-130.000,00	-66.809,20	0,00	0,00
613	11	POREZI NA IMOVINU	92.460,50	118.000,00	152.000,00	148.466,66	160,57	97,68
61314	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	44.617,27	52.000,00	52.000,00	47.976,19	107,53	92,26
61341	11	Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	47.843,23	66.000,00	100.000,00	100.490,47	210,04	100,49
614	11	POREZI NA ROBU I USLUGE	93.897,42	105.000,00	105.000,00	90.554,51	96,44	86,24
61424	11	Porez na promet (na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića)	27.921,90	40.000,00	40.000,00	32.407,44	116,06	81,02
61453	11	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku)	65.975,52	65.000,00	65.000,00	58.147,07	88,13	89,46
61459	11	Porez na reklame	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616	11	OSTALI PRIHODI OD POREZA	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
61639	11	Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
63	52	POMOĆI IZ INOZ. I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.648.083,85	7.520.000,00	1.633.000,00	1.529.158,83	92,78	93,64
632	52	POMOĆI OD MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63221	52	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.535.085,45	7.400.000,00	1.131.000,00	1.030.330,34	67,12	91,10
63312	52	Tekuće pomoći iz državnog i županijskog proračuna	187.802,75	187.000,00	171.000,00	163.550,00	87,09	95,64
63314	52	Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	105.106,06	250.000,00	84.000,00	67.503,78	64,22	80,36
63321	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	982.778,20	6.700.000,00	450.000,00	380.000,00	38,67	84,44
63322	52	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	259.398,44	263.000,00	426.000,00	419.276,56	161,63	98,42
634	52	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	112.998,40	120.000,00	502.000,00	498.828,49	441,45	99,37
63414	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (HZZ, HZZO)	112.998,40	120.000,00	120.000,00	119.591,35	105,83	99,66
63415	52	Tekuće pomoći od ostalih subjekata izvanpr. Korisnika (Javna ustanova za upr.zašt.vr.	0,00	0,00	50.000,00	47.588,50	0,00	95,18
63425	52	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika drž.proročuna-Fond za zašt.	0,00	0,00	332.000,00	331.648,64	0,00	99,89
64		PRIHODI OD IMOVINE	187.849,27	237.000,00	233.000,00	193.218,70	102,86	82,93
641	11	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	6.716,09	25.000,00	25.000,00	5.712,32	85,05	22,85
64132	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	341,35	5.000,00	5.000,00	680,93	199,48	13,62
64143	11	Prihodi od zateznih kamata	6.374,74	20.000,00	20.000,00	5.031,39	78,93	25,16
64172	11	Prihodi od dobiti trgovačkih društava po posebnih propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	11,42	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	181.133,18	212.000,00	208.000,00	187.506,38	103,52	90,15
64219	11	Naknade za koncesije	10.200,00	6.000,00	15.000,00	14.250,00	139,71	95,00
64229	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine-najam	3.700,00	6.000,00	3.000,00	2.590,00	70,00	86,33
64229	11	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zakup poslovnog prostora	79.406,81	75.000,00	85.000,00	78.649,57	99,05	92,53
64229	11	Prihodi od iznajmljivanja imovine-javne gradske površine	87.468,00	120.000,00	100.000,00	91.896,05	105,06	91,90
64231	42	Ostali prihodi od nefinacijske imovine (miner.sir., spomenička renta)	358,37	5.000,00	5.000,00	120,76	33,70	2,42
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I NAKNADA	847.224,93	1.066.000,00	1.095.000,00	1.003.233,56	118,41	91,62
651	11	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	98.363,99	113.000,00	113.000,00	86.119,40	87,55	76,21
65123	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
65139	11	Ostale upravne pristojbe i naknade- od prodaje državnih biljega	98.363,99	110.000,00	110.000,00	84.568,40	85,97	76,88
65149	11	Ostale pristojbe i naknade-Naknada za prenamjenu poljopriv. zemljišta u građevinsko	0,00	2.000,00	2.000,00	1.551,00	0,00	77,55
652	11,43	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	301.479,66	447.000,00	472.000,00	416.121,49	138,03	88,16
65221	11	Prihodi: vodnog gospodarstva	2.251,98	5.000,00	5.000,00	4.432,56	196,83	88,65

65241	11	Doprinos za šume	42,59	2.000,00	2.000,00	29,95	70,32	1,50
65268	43	Naknade za nezakonito izgrađene zgrade	0,00	25.000,00	25.000,00	22.934,14	0,00	91,74
65269	43	Ostali nespomenuti prihodi - Ostali prihodi za posebne namjene - Eko renta	299.185,09	415.000,00	440.000,00	388.724,84	129,93	88,35
653	43	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	447.381,28	506.000,00	510.000,00	500.992,67	111,98	98,23
65311	43	Komunalni doprinos	5.251,07	16.000,00	30.000,00	31.838,39	606,32	106,13
65321	43	Komunalna naknada	442.130,21	480.000,00	480.000,00	469.154,28	106,11	97,74
65331	43	Otpadne vode	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZ. I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I DONACIJE	165.546,66	1.050.000,00	10.000,00	1.250,00	0,76	12,50
663	61	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA	165.546,66	1.050.000,00	10.000,00	1.250,00	0,76	12,50
66321	61	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-plin	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66321	61	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-voda	18.685,68	40.000,00	5.000,00	1.250,00	6,69	25,00
66321	61	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-cesta	0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
66321	61	Kapitalne donacije od trgovačkih društava (Hrvatske vode)	146.860,98	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	7.506,28	16.000,00	6.000,00	2.347,69	31,28	39,13
681	11	KAZNE I UPRAVNE MJERE	800,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
68191	11	Ostale nespomenute kazne	800,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
683	11	OSTALI PRIHODI	6.706,28	15.000,00	5.000,00	2.347,69	35,01	46,95
68311	11	Ostali prihodi	6.706,28	15.000,00	5.000,00	2.347,69	35,01	46,95
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.945,83	497.000,00	497.000,00	42.319,03	121,10	8,51
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
711	71	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71119	71	Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.945,83	497.000,00	497.000,00	42.319,03	121,10	8,51
721	71	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	34.945,83	497.000,00	497.000,00	42.319,03	121,10	8,51
72119	71	Stambeni objekti	34.945,83	47.000,00	47.000,00	42.319,03	121,10	90,04
72119	71	Stambeni objekt - kuća Zagreb	0,00	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00
722	71	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7227	71	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	71	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		UKUPNO PRIHODI	7.210.463,39	14.880.000,00	7.972.000,00	6.966.531,94	96,62	87,39
31		RASHODI POSLOVANJA	5.487.746,51	6.411.000,00	6.344.421,34	6.143.641,94	111,95	96,84
311	11	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.702.915,32	1.851.800,00	1.811.700,00	1.766.775,24	103,75	97,52
3111	11	PLAĆE (bruto)	1.483.752,81	1.638.400,00	1.601.000,00	1.573.958,55	106,08	98,31
3111	11	Plaće za redovan rad	1.483.752,81	1.638.400,00	1.601.000,00	1.573.958,55	106,08	98,31
312	11	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	53.701,00	12.000,00	19.400,00	18.700,00	34,82	96,39
3121	11	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.500,00	97,22	97,22
3121	11	Darovi (za djecu)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.200,00	87,50	87,50
3121	11	Otpremnine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
3121	11	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00

343	11	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	36.166,56	64.000,00	34.000,00	28.118,05	77,75	82,70
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.220,92	15.000,00	10.500,00	8.856,06	122,64	84,34
3433	11	Zatezne kamate	1.727,13	2.000,00	6.000,00	4.065,57	235,39	67,76
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	27.218,51	47.000,00	17.500,00	15.196,42	55,83	86,84
35		SUBVENCIJE	131.347,89	1.215.100,00	95.000,00	83.882,22	63,86	88,30
351	11	SUBVENCIJE TRG.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	55.000,00	1.070.000,00	42.500,00	36.745,80	66,81	86,46
3512	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	55.000,00	1.070.000,00	42.500,00	36.745,80	66,81	86,46
352	11	SUBVENC.TRG.DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	76.347,89	145.100,00	52.500,00	47.136,42	61,74	89,78
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	7.025,38	10.000,00	3.000,00	2.000,00	28,47	66,67
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	69.322,51	135.100,00	49.500,00	45.136,42	65,11	91,18
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	146.737,90	158.200,00	164.000,00	152.767,59	104,11	93,15
363	11	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	146.737,90	158.200,00	164.000,00	152.767,59	104,11	93,15
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	146.737,90	158.200,00	164.000,00	152.767,59	104,11	93,15
3632	11	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	538.041,28	367.500,00	372.500,00	374.560,31	69,62	100,55
372	11	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	538.041,28	367.500,00	372.500,00	374.560,31	69,62	100,55
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	377.708,43	205.500,00	197.500,00	192.915,89	51,08	97,68
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	160.332,85	162.000,00	175.000,00	181.644,42	113,29	103,80
38		OSTALI RASHODI	758.226,50	913.600,00	1.220.600,00	1.182.623,51	155,97	96,89
381	11	TEKUĆE DONACIJE	715.353,48	888.600,00	884.100,00	842.823,68	117,82	95,33
3811	11	Tekuće donacije u novcu	715.353,48	888.600,00	884.100,00	842.823,68	117,82	95,33
3812	11	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	11	KAPITALNE DONACIJE	42.873,02	25.000,00	4.500,00	8.151,19	19,01	181,14
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	42.873,02	25.000,00	4.500,00	8.151,19	19,01	181,14
3825	11	Kapitalne donacije poljop., obrtnicima, malim poduzet.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	52	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	332.000,00	331.648,64	0,00	99,89
3861	52	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	332.000,00	331.648,64	0,00	99,89
3862	11	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.349.403,28	8.079.000,00	881.000,00	874.286,20	64,79	99,24
41	11	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	400.000,00	7.000,00	6.370,00	0,00	91,00
411	11	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	400.000,00	7.000,00	6.370,00	0,00	91,00
4111	11	Zemljište	0,00	400.000,00	7.000,00	6.370,00	0,00	91,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	642.005,13	7.315.000,00	459.000,00	454.435,31	70,78	99,01
421	11,43,52	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	450.708,29	7.260.000,00	364.000,00	359.906,17	79,85	98,88
4212	11	Poslovni objekti (ured.objekti, vrtić)	0,00	6.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	11	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	86.644,61	65.000,00	27.000,00	26.185,50	30,22	96,98
4214	11,43,52	Ostali građevinski objekti (vodovod, kanaliz.,javna rasvjeta)	364.063,68	890.000,00	337.000,00	333.720,67	91,67	99,03
422	11	POSTROJENJA I OPREMA	104.134,34	45.000,00	95.000,00	94.529,14	90,78	99,50
4221	11	Uredska oprema i namještaj	8.772,34	20.000,00	9.000,00	8.806,05	100,38	97,85

4222	11	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4226	11	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4227	11	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	95.362,00	25.000,00	46.000,00	45.723,09	47,95	99,40	0,00	0,00	0,00	0,00
423	11	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	11	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	87.162,50	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	11	Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4264	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	87.162,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	707.398,15	364.000,00	415.000,00	413.480,89	58,45	99,63	0,00	0,00	0,00	0,00
451	11,52,71	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	707.398,15	364.000,00	415.000,00	413.480,89	58,45	99,63	0,00	0,00	0,00	0,00
4511	11,52,71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	707.398,15	364.000,00	415.000,00	413.480,89	58,45	99,63	0,00	0,00	0,00	0,00
452	11	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4521	11	Dodatna ulaganja na opremi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		UKUPNO RASHODI	6.837.149,79	14.490.000,00	7.225.421,34	7.017.928,14	102,64	97,13	0,00	0,00	0,00	0,00
B: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA												
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	45.348,34	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81		PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
817	81	POVRAT ZAJMOVA DANIH DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82		PRIMICI OD IZDANIH VRIJEDNOSNIH PAPIRA	45.348,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
822	81	OBVEZNICE	45.348,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
842	81	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
845	81	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I OBRTNIKA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
511	11	...DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52		IZDACI ZA ULAGANJA U VRIJEDNOSNE PAPIRE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
522	11	IZDACI ZA OBVEZNICE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
543	11	... OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
544	11	... OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)												
9		VLASTITI IZVORI	-1.165.240,60	-850.000,00	-746.578,66	-746.578,66	64,07	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92		REZULTAT POSLOVANJA	-1.165.240,60	-850.000,00	-746.578,66	-746.578,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	11	VIŠAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
922	11	MANJAK PRIHODA	-1.165.240,60	-850.000,00	-746.578,66	-746.578,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Izvršenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

Broj pozicije i Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	2 Izvršenje 2012.	3 Izvorni plan 2013.	4 Tekući plan 2013.	5 Izvršenje 2013.	6 Indeks 5/2	7 Indeks 5/4
RAZDJEL 1: GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK						
Glava 01: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO						
PROGRAM P1011: DJELOKRUG PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA						
AKTIVNOST A10111: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA 011						
1 3111 Bruto plaće - gradonačelnik i dogradonačelnik	119.619,14	243.500,00	231.500,00	217.192,74	181,57	93,82
2 3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
3 3132 Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	119.619,14	243.500,00	231.500,00	217.192,74	181,57	93,82
4 3133 Doprinosi na plaće-zapošljavanje	119.619,14	243.500,00	231.500,00	217.192,74	181,57	93,82
5 3134 Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	119.619,14	243.500,00	231.500,00	217.192,74	181,57	93,82
6 3211 Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	0,00	90.000,00	95.000,00	94.001,53	0,00	98,95
7 3212 Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00
8 3213 Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	0,00	12.000,00	12.000,00	12.220,18	0,00	101,83
9 3291 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela grada	0,00	2.000,00	2.000,00	1.598,03	0,00	79,90
10 3293 Reprerzentacija	0,00	500,00	500,00	469,98	0,00	94,00
11 3237 Naknada gradonačelnika i dogradonačelnika	0,00	2.000,00	2.000,00	1.920,00	0,00	96,00
RAZDJEL 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA						
GLAVA: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA						
PROGRAM P2011: FINANCIRANJE RADA JEDINSTUPRAVODJELA						
AKTIVNOST A20111: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTR. ODJELA 011						
15 3111 Bruto plaće	27.680,61	40.000,00	30.000,00	28.917,08	104,47	96,39
16 3121 Ostali rashodi za zaposlene	32.736,97	35.000,00	45.000,00	42.749,99	130,59	95,00
17 3132 Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	59.201,56	60.000,00	40.000,00	31.388,95	53,02	78,47
18 3133 Doprinosi na plaće-zapošljavanje	6.717.530,65	14.286.500,00	6.993.921,34	6.800.735,40	101,24	97,24
19 3134 Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	1.168.745,30	1.365.000,00	1.320.700,00	1.246.069,02	106,62	94,35
20 3211 Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja-dnevnice	1.168.745,30	1.365.000,00	1.320.700,00	1.246.069,02	106,62	94,35
21 3212 Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	1.151.485,96	1.335.000,00	1.311.700,00	1.237.262,97	107,45	94,33
22 3213 Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja, stručni ispiti	577.202,93	580.000,00	580.000,00	577.130,26	99,99	99,51
22.1 3214 Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	16.000,00	3.000,00	4.000,00	3.900,00	24,38	97,50
23 3221 Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	77.917,97	85.000,00	85.000,00	75.027,03	96,29	88,27
24 3223 Električna energija	9.729,40	10.000,00	10.000,00	9.811,23	100,84	98,11
25 3223 Motorni benzin	2.861,61	3.000,00	3.000,00	2.885,73	100,84	96,19
26 3223 Plin	85,00	2.000,00	2.000,00	320,00	376,47	16,00
27 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.132,25	30.000,00	15.000,00	13.906,18	51,25	92,71
28 3225 Sitni inventar	3.030,00	5.000,00	8.000,00	7.275,00	240,10	90,94
28.1 3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.940,43	10.000,00	10.000,00	9.499,00	95,56	94,99
29 3231 Usluge telefona i pošte	48.678,12	50.000,00	45.000,00	44.862,88	92,16	99,70
30 3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata	8.974,89	12.000,00	12.000,00	9.824,08	109,46	81,87
	12.653,59	15.000,00	17.000,00	14.639,24	115,69	86,11
	24.505,71	30.000,00	30.000,00	17.266,28	70,46	57,55
	9.038,18	14.000,00	14.000,00	11.940,44	132,11	85,29
	5.644,60	4.000,00	12.000,00	11.986,98	212,36	99,89
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37.241,78	45.000,00	45.000,00	40.786,66	109,52	90,64
	0,00	12.000,00	2.000,00	1.735,42	0,00	86,77

31	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	1.242,50	10.000,00	27.000,00	28.937.702.328,99	107,18
32	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	6.636,39	10.000,00	10.000,00	8.670,32	130,65
33	3233	Usluge promidžbe i informiranja	69.906,45	65.000,00	108.000,00	107.167,04	153,30
34	3234	Komunalne usluge- voda	2.416,21	4.000,00	4.000,00	2.096,51	86,77
35	3234	Komunalne usluge -odvoz smeća	9.747,59	3.000,00	3.000,00	2.165,30	22,21
35	10 3234	Komunalne usluge -deratizacija	6.959,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
36	3234	Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	6.906,25	10.000,00	7.000,00	6.331,24	91,67
37	3234	Komunalne usluge - ostale	101,63	5.000,00	2.000,00	203,26	200,00
38	3234	Pričuva	2.735,28	5.000,00	3.000,00	2.730,00	99,81
39	3235	Zakupnine i najamnine (eko-wc, hž, auto)	25.249,52	55.000,00	20.000,00	19.219,93	76,12
40	3237	Intelektualne i osobne usluge	36.896,31	40.000,00	35.000,00	29.125,15	78,94
41	3238	Računalne usluge	16.809,00	20.000,00	20.000,00	19.250,00	114,52
42	3239	Ostale usluge- grafičke i tiskarske, usluge čišćenja, ostale nespom usl.	13.254,85	25.000,00	18.000,00	15.752,97	118,85
42,1	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	11.000,00	10.669,64	0,00
43	3292	Premije osiguranja	8.398,54	10.000,00	10.000,00	6.823,80	81,25
44	3294	Članarina Savezu gradova i općina	2.878,75	3.500,00	3.500,00	2.674,48	92,90
44.1	3295	Pristojbe i naknade(upravne, sudske, javnobilj., administr.i ostale naknade)	21.023,12	25.000,00	6.000,00	4.556,51	21,67
45	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (vijenci,cvijeće,svijeće i sl.)	19.215,30	20.000,00	30.000,00	23.493,19	122,26
46	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.700,32	10.000,00	5.000,00	4.273,13	115,48
46.1	3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	5.000,00	3.931,83	0,00
47	3434	Usluge porezne uprave 5%	7.092,30	7.500,00	7.000,00	6.700,59	94,48
48	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	19.680,19	25.000,00	10.000,00	8.189,51	41,61
49	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi - zaštita na radu	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00
49.1	3631	Tekuće pomoći županijskim proračunima - troškovi lokalnih izbora 2013. g.	0,00	50.000,00	73.200,00	71.504,46	0,00
TEKUĆI PROJEKT T20111: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA 011			17.259,34	30.000,00	9.000,00	8.806,05	51,02
50	4221	Uredska oprema i namještaj	8.772,34	20.000,00	9.000,00	8.806,05	100,38
51	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
54	4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.487,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - energetska učinkovitost - zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 10: VLASTITI POGON GRADA			435.693,29	381.200,00	486.300,00	475.769,01	109,20
PROGRAM 210: FINANCIRANJE RADA VLASTITOG POGONA			348.818,29	356.200,00	440.300,00	430.045,92	123,29
AKTIVNOST-2101 PLAĆE I MATERIJALNI TROŠKOVI VLASTITOG POGONA 011			348.818,29	356.200,00	440.300,00	430.045,92	123,29
200	3111	Bruto plaće	211.297,84	210.000,00	275.000,00	268.958,31	127,29
201	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.750,00	3.000,00	2.300,00	2.300,00	48,42
202	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	28.886,30	30.000,00	35.000,00	34.964,49	121,04
203	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	3.592,09	3.800,00	4.600,00	4.572,24	127,29
204	3134	Doprinosi na plaće-ozljeđa na radu	1.056,51	900,00	1.400,00	1.344,87	127,29
205	3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	3.425,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00



206	3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	16.421,67	15.000,00	15.000,00	15.009,60	91,40	100,06
207	3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
208	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.048,55	6.500,00	7.000,00	6.846,94	224,60	97,81
209	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	28.273,01	30.000,00	32.000,00	32.057,47	113,39	100,18
210	3224	Materijal i dijelovi za tekeće i investicijsko održavanje	7.863,78	10.000,00	10.000,00	8.445,40	107,40	84,45
211	3225	Sitni inventar	548,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212	3231	Usluge telefona i pošte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	12.552,73	10.000,00	35.000,00	32.832,05	261,55	93,81
214	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	22.573,04	25.000,00	18.000,00	18.440,55	81,69	102,45
215	3292	Premije osiguranja	4.529,77	6.000,00	5.000,00	4.274,00	94,35	85,48
TEKUĆI PROJEKT T21001: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA 011			86.875,00	25.000,00	46.000,00	45.723,09	52,63	99,40
231	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
232	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
233	4227	Uredaj, strojevi i oprema za ostale namjene	86.875,00	25.000,00	46.000,00	45.723,09	52,63	99,40
GLAVA 02: PREDŠKOLSKI ODGOJ			567.746,42	6.833.800,00	473.900,00	458.428,32	80,75	96,74
PROGRAM 20201: PREDŠKOLSKI ODGOJ			567.746,42	6.833.800,00	473.900,00	458.428,32	80,75	96,74
AKTIVNOST 202011: ODGOJNO I ADMINISTR. OSOBLJE DJEČJEG VRTIĆA KESTEN 091			458.228,92	450.000,00	452.100,00	438.158,32	95,62	96,92
300	3111	Bruto plaće	439.603,92	450.000,00	450.000,00	436.658,32	99,33	97,04
301	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.625,00	0,00	2.100,00	1.500,00	8,05	71,43
303	3134	Doprinosi na plaće-ozljeđa na radu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST 202012: MALA ŠKOLA 091			8.600,00	8.800,00	8.800,00	8.065,00	93,78	91,65
305	3221	Ostali materijalni rashodi - mala škola	8.600,00	8.800,00	8.800,00	8.065,00	93,78	91,65
AKTIVNOST 202013: TROŠKOVI OSTALIH VRTIĆA ZA DJECU IZ KLANJCA 091			13.755,00	20.000,00	13.000,00	12.205,00	88,73	93,88
310	3631	DJEČJI VRTIĆ SMOKVICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	3631	DJEČJI VRTIĆ ROŽICA VELIKO TRGOVIŠĆE	0,00	0,00	2.000,00	1.675,00	0,00	83,75
312	3631	DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA ZABOK	8.085,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	3631	DJEČJI VRTIĆ KUMROVEC	5.670,00	10.000,00	11.000,00	10.530,00	185,71	95,73
KAPITALNI PROJEKT K202011: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA KESTEN KLANJEC 091			87.162,50	6.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
320	4212	Poslovni objekti - dječji vrtić	0,00	6.305.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	4264	Projekti za izgradnju dječjeg vrtića	87.162,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA SITNOG INVENTARA za vrtić 091			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
325	3225	Sitni inventar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: OTPLATA GLAVNICE KREDITA ZA IZGRADNJU VRTIĆA			0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: KAMATE NA KREDIT ZA IZGRADNJU VRTIĆA			0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
335	3423	Kamate za primljene kredite	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 03: OSNOVNO ŠKOLSTVO			132.982,90	88.200,00	77.800,00	69.058,13	51,93	88,76
PROGRAM P20301: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE			132.982,90	88.200,00	77.800,00	69.058,13	51,93	88,76
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠKOLE A203011 091			132.982,90	88.200,00	77.800,00	69.058,13	51,93	88,76

400 3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-nagrade učenicima	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	66,67	100,00
401 3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-tečaj plivanja	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	114,29	100,00
402 3631	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-prijevoz učenika	24.120,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.966,00	95,22	102,99
403 3631	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-terenska nastava	9.653,23	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.425,00	76,92	92,81
404 3631	Donacija osnovnoj školi A.M.: Klanjec-školska natjecanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
405 3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-školska nastava	27.410,00	30.400,00	30.400,00	25.000,00	21.990,00	80,23	87,96
406 3631	Donacija osnovnoj školi P.Š.KRALJEVEC	3.267,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	5.800,00	177,53	96,67
407 3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-ostali trošk.	54.787,67	10.000,00	10.000,00	2.000,00	497,13	0,91	24,86
408 3631	Donacija osnovnoj školi V.Trговиšće	2.245,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	380,00	16,93	12,67
GLAVA 04: KULTURA I ŠPORT		734.693,90	788.500,00	788.500,00	724.800,00	696.232,38	94,76	96,06
PROGRAM P20401: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE		575.693,90	623.000,00	623.000,00	560.800,00	534.732,38	92,88	95,35
AKTIVNOST A20401: GRADSKA KNJIŽNICA A. MIHANOVIĆA KLANJEC 082		249.516,80	321.800,00	321.800,00	262.200,00	242.415,31	97,15	92,45
500 3111	Bruto plaće	94.360,61	146.400,00	146.400,00	100.000,00	96.383,78	102,14	96,38
501 3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.826,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
502 3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	13.954,43	22.700,00	22.700,00	16.000,00	14.226,14	101,95	88,91
503 3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	1.604,15	2.500,00	2.500,00	2.500,00	1.671,21	104,18	66,85
504 3134	Doprinosi na plaće- ozi jeđe na radu	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00
505 3211	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	0,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
506 3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.824,00	6.000,00	6.000,00	1.500,00	1.248,75	68,46	83,25
507 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
508 3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	19.162,49	21.000,00	21.000,00	21.000,00	18.729,18	97,74	89,19
509 3223	Energija-el.energ.,plin	40.222,66	43.000,00	43.000,00	48.000,00	44.312,42	110,17	92,32
510 3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	4.415,70	6.000,00	6.000,00	6.000,00	5.211,74	118,03	86,86
511 3225	Sitni inventar	708,09	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.598,32	225,72	79,92
512 3231	Usluge telefona i pošte	6.624,57	8.900,00	8.900,00	9.000,00	7.677,54	115,89	85,31
513 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	21.978,98	20.000,00	20.000,00	20.500,00	20.387,50	92,76	99,45
514 3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.210,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	720,00	32,58	72,00
515 3234	Komunalne usluge (smeće,voda, dimnjačarske usluge, usl.deratiz.)	3.540,20	5.000,00	5.000,00	4.500,00	3.979,83	112,42	88,44
516 3237	Intelektualne usluge	47,50	3.000,00	3.000,00	2.000,00	797,50	1.678,95	39,88
517 3238	Računalne usluge	372,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.868,75	502,35	93,44
518 3239	Ostale usluge(graf.i tiskarske usl, usluge čišćenja i ostale usluge)	20.236,75	18.000,00	18.000,00	20.000,00	19.975,00	98,71	99,88
519 3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
520 3293	Reprezentacija	3.409,86	3.000,00	3.000,00	1.000,00	887,28	26,02	88,73
521 3294	Članarine	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
522 3431	Usluge banaka	2.572,79	3.100,00	3.100,00	3.000,00	2.434,05	94,61	81,14
523 3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	446,02	500,00	500,00	500,00	306,32	68,68	61,26
AKTIVNOST A20402: KULTURNI CENTAR KLANJEC 082		292.163,10	249.600,00	249.600,00	256.000,00	251.303,07	86,01	98,17
529 3111	Bruto plaće	161.287,51	162.000,00	162.000,00	101.000,00	100.826,35	62,51	99,83
530 3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	3.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00	320,00	100,00
531 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.117,12	24.700,00	24.700,00	15.000,00	13.611,53	58,88	90,74

532	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.741,93	3.000,00	3.000,00	1.714,03	62,51	57,13
533	3134	Dopr.-ozlijede na radu	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00
534	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.069,59	6.000,00	16.000,00	15.800,74	311,68	98,75
535	3223	Energija-el.energ.,plin	9.192,04	12.000,00	12.000,00	14.684,00	159,75	122,37
537	3231	Usluge telefona i pošte	6.448,35	8.500,00	6.500,00	7.383,54	114,50	113,59
538	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.620,45	500,00	2.000,00	1.243,13	5,05	62,16
539	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.669,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00
540	3234	Komunalne usluge	7.081,47	7.000,00	10.500,00	10.184,91	143,82	97,00
541	3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.000,00	1.625,60	0,00	81,28
542	3293	Reprezentacija	13.084,55	1.500,00	12.000,00	12.091,35	92,41	100,76
543	3237	Intelektualne usluge	3.500,00	3.500,00	4.000,00	3.300,00	94,29	82,50
544	3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	1.104,15	1.500,00	2.500,00	2.242,77	203,12	89,71
545	3238	Računalne usluge	372,00	800,00	800,00	625,00	168,01	78,13
546	3239	Ostale usluge	23.700,00	10.000,00	16.000,00	15.687,50	66,19	98,05
547	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	947,81	1.900,00	2.500,00	2.148,88	226,72	85,96
548	3433	Kamate	1.727,13	2.000,00	1.000,00	133,74	7,74	13,37
TEKUĆI PROJEKT T20401: NABAVA OPREME ZA KUĆU EUROPSKIH HIMNI 082								
549	4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	100,00
AKTIVNOST A20403: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI 082								
550	3811	Tekuća donacija - DESINIČKE MAŽURETKINJE	34.014,00	51.600,00	42.600,00	41.014,00	120,58	96,28
551	3811	Tekuća donacija - KUD A. M. Klanjec	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
552	3811	Tekuća donacija - KUD KUMROVEC	15.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	200,00	100,00
553	3811	Tekuća donacija - KLANJEČKA PELNICA-UDRUŽENJE OBRTNIKA	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
554	3811	Tekuća donacija - Povijesni arhiv Varaždin	5.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
555	3811	Tekuća donacija - Institut za arheologiju	1.014,00	1.100,00	1.100,00	1.014,00	100,00	92,18
556	3811	Tekuća donacija - Udruga Muži zagorskog srca	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
557	3811	Tekuća donacija - Pomoć diplomantima i maturantima	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
558	3811	Tekuća donacija - Hrvatskozagorsko književno društvo	2.000,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM P20404: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU								
AKTIVNOST A02041: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU 081								
560	3811	Tekuće donacije u novcu - NK KLANJEC	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
561	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠRD SUTLA	159.000,00	165.500,00	164.000,00	161.500,00	101,57	98,48
562	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠAHOVSKI KLUB ZELENJAK	159.000,00	165.500,00	164.000,00	161.500,00	101,57	98,48
563	3811	Tekuće donacije u novcu - PLANINARSKO DRUŠTVO	94.000,00	94.000,00	94.000,00	93.500,00	99,47	99,47
564	3811	Tekuće donacije u novcu - ŽENSKI NOGOMETNI KLUB	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00
565	3811	Tekuće donacije u novcu - LOVAČKO DRUŠTVO	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	116,67	100,00
566	3811	Tekuće donacije u novcu - AMK SOKOL KLANJEC	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	83,33	100,00
567	3811	Tekuće donacije u novcu - STRELJAČKO DRUŠTVO PREDIONICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
568	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠPORTSKO DRUŠTVO CENTAR	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	200,00	100,00
569	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠPORTSKO DRUŠTO LETOVČAN	2.000,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	100,00	50,00
			25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00
			2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
			2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00

570	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠD NOVI DVORI	2.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	250,00	100,00
571	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠD LUČELNICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	66,67	100,00
572	3811	Tekuće donacije u novcu - DRUŠTVO ŠPORTSKIH IGARA UČENIKA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
573	3811	Tekuće donacije u novcu - KUBURAŠKO DRUŠTVO KAČKOVEC	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 05: RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTR. I POTICANJE GOSPODARSTVA			2.650.388,08	3.882.100,00	3.882.100,00	2.959.300,00	2.941.248,55	110,97	99,39
PROGRAM P 20501: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			2.486.167,17	3.602.000,00	3.602.000,00	2.790.300,00	2.779.020,94	111,78	99,60
AKTIVNOST A 205011: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA 045			641.241,09	463.000,00	463.000,00	1.247.000,00	1.235.978,33	192,75	99,12
600	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.587,45	40.000,00	40.000,00	20.000,00	17.849,73	64,70	89,25
601	3232	Tekuće i investicijsko održavanje cesta - klizišta	0,00	50.000,00	50.000,00	135.000,00	134.530,63	0,00	99,65
602	3232	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	346.487,28	200.000,00	200.000,00	662.000,00	661.221,95	190,84	99,88
603	3232	Zimska služba	161.881,05	130.000,00	130.000,00	240.000,00	237.593,75	146,77	99,00
604	3232	Održavanje javnih površina - tekuće i inv.održ.	105.285,31	43.000,00	43.000,00	190.000,00	184.782,27	175,51	97,25
KAPITALNI PROJEKT K205011: IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA 06			0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
605	4213	Ostali prometni objekti - stajališta	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A205012: TEKUĆE I INVEST.ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 064			42.182,24	40.000,00	40.000,00	55.000,00	54.546,21	129,31	99,17
607	3232	Tekuće i invest održavanje građ.objekata	42.182,24	40.000,00	40.000,00	55.000,00	54.546,21	129,31	99,17
AKTIVNOST A205013: TROŠKOVI JAVNE RASVJETE 064			216.385,11	210.000,00	210.000,00	230.000,00	239.123,65	110,51	103,97
608	3223	Električna energija - javna rasvjeta	216.385,11	210.000,00	210.000,00	230.000,00	239.123,65	110,51	103,97
KAPITALNI PROJEKT K205012: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE 064			0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
609	4214	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K205013: IZGRADNJA NOGOSTUPA 04510			86.644,61	40.000,00	40.000,00	27.000,00	26.185,50	30,22	96,98
610	4213	Ceste i slični građevinski objekti	86.644,61	40.000,00	40.000,00	27.000,00	26.185,50	30,22	96,98
TEKUĆI PROJEKT T205011: PROJEKTI SANACIJE KLIZIŠTA 062			22.140,00	0,00	0,00	56.300,00	56.250,00	254,07	99,91
612	3237	Intelektualne usluge	22.140,00	0,00	0,00	56.300,00	56.250,00	254,07	99,91
TEKUĆI PROJEKT T205012: IZRADA ENERGETSKOG CERTIFIKATA ZGRADE 065			0,00	0,00	0,00	11.000,00	10.200,00	0,00	92,73
614	3237	Intelektualne usluge ENER.CERTIFIKAT ZGRADE	0,00	0,00	0,00	11.000,00	10.200,00	0,00	92,73
TEKUĆI PROJEKT T205013: KANTE ZA ODLAGANJE OTPADA 051			20.901,25	0,00	0,00	22.000,00	21.271,25	0,00	96,69
616	3225	Sitni inventar (kante)	20.901,25	0,00	0,00	22.000,00	21.271,25	0,00	96,69
TEKUĆI PROJEKT T205014: IZRADA PROJEKATA ZA POSLOVNU ZONU 049			15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
618	3237	Intelektualne usluge	15.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T205015: IZRADA PROJEKATA ZA MRTVAČNICU SV. FILIP 049			0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
620	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T205016: IZRADA PROJEKTA MODERNIZACIJA CESTA 062			68.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
622	3237	Intelektualne usluge	68.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T205017: URBANISTIČKI PLAN			0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA KLANJICA 062			0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
624	3237	Intelektualne usluge	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T205018: UREĐENJE SPOMEN GROBLJA A. MIHANOVIĆA 06			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
626	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T205019: SUFIN. NABAVE KAMIONA KOM.POD. ZELENJAK 062			0,00	0,00	0,00	332.000,00	331.648,64	0,00	99,89
628	3861	Kapitalne pomoći trg.dr.u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	332.000,00	331.648,64	0,00	99,89

TEKUĆI PROJEKT T2050110: IGRALIŠTE LETOVČAN TOMAŠEVEČKI	51.313,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
630 3232 Usluge tekuć i invest.održavanja građ. Objekata	51.313,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: KONZERVACIJA CESARGRADA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
632 3239 Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K205014: KANALIZACIJA NASELJE DOL KLANJEČKI 052	50.000,00	1.000.000,00	35.000,00	34.533,89	69,07	98,67	34.533,89	69,07	98,67
634 3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	50.000,00	1.000.000,00	35.000,00	34.533,89	69,07	98,67	34.533,89	69,07	98,67
KAPITALNI PROJEKT K205015: IZGRADNJA VODOVodne MREŽE 063	153.408,35	50.000,00	95.000,00	93.818,97	61,16	98,76	93.818,97	61,16	98,76
636 4214 Ostali građevinski objekti - vodovod	153.408,35	50.000,00	95.000,00	93.818,97	61,16	98,76	93.818,97	61,16	98,76
TEKUĆI PROJEKT T2050111: PARCELACIJA POSLOVNE ZONE LEPOGLAVEC 049	0,00	10.000,00	13.500,00	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00	0,00	100,00
638 3237 Intelektualne usluge	0,00	10.000,00	13.500,00	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00	0,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT K205016: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA 062	707.398,15	344.000,00	400.000,00	398.480,89	56,33	99,62	398.480,89	56,33	99,62
640 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	707.398,15	344.000,00	400.000,00	398.480,89	56,33	99,62	398.480,89	56,33	99,62
KAPITALNI PROJEKT K205017: KUPNJA ZEMLJIŠTA 049	0,00	400.000,00	7.000,00	6.370,00	0,00	91,00	6.370,00	0,00	91,00
642 4111 Zemljište	0,00	400.000,00	7.000,00	6.370,00	0,00	91,00	6.370,00	0,00	91,00
KAPITALNI PROJEKT K205018: ZGRADA- ULICA DR. IVE BROZA 049	42.308,00	40.000,00	12.000,00	11.680,00	27,61	97,33	11.680,00	27,61	97,33
644 4214 Ostali nespomenuti građevinski objekti	42.308,00	40.000,00	12.000,00	11.680,00	27,61	97,33	11.680,00	27,61	97,33
KAPITALNI PROJEKT K205019: UREĐENJE TRGA ANTUNA MIHANOVIĆA 062	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	0,00	100,00
646 4511 Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	0,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	0,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT K2050110: IZGRADNJA KANALIZACIJE - ULICA ERDODYI 062	59.758,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
648 4214 Ostali građevinski objekti	59.758,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T2050112: ZAŠTITA OKOLIŠA - SANACIJA DEPONIIJA 051	0,00	60.000,00	2.500,00	2.211,91	0,00	88,48	2.211,91	0,00	88,48
650 3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	60.000,00	2.500,00	2.211,91	0,00	88,48	2.211,91	0,00	88,48
KAPITALNI PROJEKT K2050111: KAPELICA SVETI FLORIJAN-SANACIJA 084	150.147,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652 3232 Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata	150.147,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K2050112: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U POSLOVNOJ ZONI 049	108.588,35	400.000,00	230.000,00	228.221,70	210,17	99,23	228.221,70	210,17	99,23
654 4214 Ostali građevinski objekti	108.588,35	400.000,00	230.000,00	228.221,70	210,17	99,23	228.221,70	210,17	99,23
TEKUĆI PROJEKT: T 2050113: IDEJNI PROJEKT - MUZEJ EUROPSKIH HIMNI	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
656 3239 Ostale usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM: P20502 POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA I RAZVOJA TURIZMA	164.220,91	280.100,00	169.000,00	162.227,61	98,79	95,99	162.227,61	98,79	95,99
AKTIVNOST: A205021 SUBVENCIIJE 049	162.663,18	255.100,00	164.000,00	159.724,43	98,19	97,39	159.724,43	98,19	97,39
660 3522 Subv.trg. društ. izvan javnog sektora - Veterinarsko-higijeničarska služba	7.025,38	10.000,00	3.000,00	2.000,00	28,47	66,67	2.000,00	28,47	66,67
661 3523 Subv. poljoprivrednicima -osiguran.vinogr. I drugih poljop. nasada	8.992,18	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
662 3523 Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima - druga proiz. mlijeka i udruga pčelara	2.500,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
662.1 3523 Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima - udruga vinara A. Mihanović	7.400,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	40,54	100,00	3.000,00	40,54	100,00
662.2 3523 Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima - udruga vinara Trsek	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	2.500,00	100,00	100,00
663 3523 Subv. poljoprivrednicima - proizvođači mlijeka	19.462,62	20.000,00	20.000,00	19.968,24	102,60	99,84	19.968,24	102,60	99,84
664 3523 Subv. poljoprivrednicima-lozni cijepovi i drugi dugogodišnji nasadi	8.570,00	12.000,00	6.000,00	5.325,00	62,14	88,75	5.325,00	62,14	88,75
665 3523 Subv.poljoprivrednicima-uzgajivačima konja	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
666 3811 Turistička zajednica	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	125,00	100,00	50.000,00	125,00	100,00
666.1 3811 Potic.razvoja turizma -uređenje pročelja na građevinama	0,00	50.000,00	57.000,00	56.940,00	0,00	99,89	56.940,00	0,00	99,89

667	3523	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	14.339,98	20.000,00	13.000,00	11.840,00	82,57	91,08
668	3512	Sufinanciranje Lokalne akcijske grupe (LAG) za izradu programa LEADER (EU)	5.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
669	3523	Sufinanciranje rada Zagorske razvojne agencije na izradi programa	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670	3822	Sufinanciranje izgradnje solarnih kolektora	42.873,02	25.000,00	4.500,00	8.151,19	19,01	181,14
671	3523	Sufinanciranje uzgoja purana	1.000,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
672	3523	Sufinanciranje Saveza poljoprivrednih udruga KZZ	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A205022:	POTICANJE PODUZETNIŠTVA-SUBVENCIJA KAMATA 049		1.557,73	25.000,00	5.000,00	2.503,18	160,69	50,06
675	3523	Subvencioniranje kamata za poduzetničke i poljoprivredne kredite	1.557,73	25.000,00	5.000,00	2.503,18	160,69	50,06
AKTIVNOST A205023:	IZDACI ZA TUZEMNE OBVEZNIČE-VRIJEDNOSNI PAPIRI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
679	5221	Obveznice tuzemne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A205024:	OTPLATA GLAVNICE KREDITA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5421	Otplata glavnice		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST:	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 06:	ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE		1.020.380,76	939.000,00	943.000,00	907.929,99	88,98	96,28
PROGRAM P20601:	SOCIJALNA SKRB		632.791,28	475.500,00	474.500,00	463.060,31	73,18	97,59
AKTIVNOST A206011:	POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OB. I POJEDINCIMA 109		538.041,28	367.500,00	372.500,00	374.560,31	69,62	100,55
700	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	164.411,24	85.000,00	102.000,00	101.528,39	61,75	99,54
701	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - darovi roditeljima	57.000,00	60.000,00	35.000,00	35.000,00	61,40	100,00
702	3722	Naknade građanima i kućan.u naravi- sufinanciranje prijevoza učenika	80.036,88	80.000,00	92.000,00	98.970,92	123,66	107,58
703	3722	Naknade građanima i kućan.u naravi- paketi socijalno ugrož. obitelji i pojedincima	80.295,97	82.000,00	83.000,00	82.673,50	102,96	99,61
704	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu -pomoći učenicima i studentima	60.600,00	60.500,00	60.500,00	56.387,50	93,05	93,20
704.1	3721	Ostale naknade građanima u novcu-naknada zbog blizine smetišta	95.697,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A206012:	DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA 109		94.750,00	108.000,00	102.000,00	88.500,00	93,40	86,76
705	3811	Tekuće donacije u novcu - DRUŠTVO NAŠA DJECA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
706	3811	Tekuće donacije u novcu - Udruga umirovljenika grada Klanjca	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	125,00	100,00
707	3811	Tekuće donacije u novcu - Hrvatski domobran-udruga ratnih veterana	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
708	3811	Tekuće donacije u novcu - CRVENI KRIŽ	33.000,00	33.000,00	30.000,00	25.000,00	75,76	83,33
709	3811	Tekuće donacije u novcu - ZAGORSKA LIGA PROTIV RAKA	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
710	3811	Tekuće donacije u novcu - Udruga slijepih KZZ	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00
711	3811	Tekuće donacije u novcu - Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
712	3811	Tekuće donacije u novcu - Športska udruga slijepih Zagorje	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00
713	3811	Tekuće donacije u novcu - UHVIDR	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
714	3811	Tekuće donacije u novcu - HD POLITIČKIH ZATVORENIKA	250,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
715	3811	Tekuće donacije u novcu - OGRANAK MATICE HRVATSKE U KLANJCU	7.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	106,67	100,00
716	3811	Tekuće donacije u novcu - UDRUGA MLADIH MOZAK KLANJEC	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
717	3811	Tekuće donacije u novcu - UDVDR	7.500,00	7.500,00	11.500,00	11.500,00	153,33	100,00
718	3811	Tekuće donacije u novcu - Obiteljski centar KZZ	3.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
719	3811	Tekuće donacije u novcu - Društvo osoba oštećena sluha Krapina	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
720	3811	Tekuće donacije u novcu - Udruga za unapređenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
721	3811	Tekuće donacije u novcu - JAPICA - eko udruga	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
722	3811	Tekuće donacije u novcu - Savjet mladih KZZ	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2	3	4	5	6	7
723 3811 Tekuće donacije u novcu -Udruga Zdravlje Klanjec	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
724 3811 Tekuće donacije u novcu - PČELARSKO DRUŠTVO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
724,1 3811 Tekuće donacije u novcu - UDRUGA LIJEPA NAŠA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
724,2 3811 Tekuće donacije u novcu - UDRUGA SIMBIOZA	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM P20602: FINANCIRANJE PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA	0,00	45.500,00	62.500,00	62.500,00	58.800,00	94,08
AKTIVNOST A206021: POLITIČKE STRANKE 084	0,00	45.500,00	62.500,00	62.500,00	58.800,00	94,08
725 3811 Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za redovan rad	0,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	30.156,00	92,79
726 3811 Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za troškove promidžbe za izbore	0,00	13.000,00	30.000,00	30.000,00	28.644,00	95,48
PROGRAM P20603: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	20.000,00	15.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
AKTIVNOST A206031: VJERSKE ZAJEDNICE 084	20.000,00	15.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
727 3811 Tekuće donacije u novcu - Franjevački samostan Klanjec	20.000,00	15.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
PROGRAM P20604: CIVILNA ZAŠTITA	0,00	18.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A206041: CIVILNA ZAŠTITA 022	0,00	18.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
728 3811 Tekuće donacije u novcu - Civilna zaštita	0,00	15.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
729 3811 Tekuće donacije u novcu - HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	0,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
PROGRAM P20605: ZAŠTITA OD POŽARA	367.589,48	385.000,00	399.000,00	399.000,00	383.069,68	96,01
AKTIVNOST A206051: REDOVNO FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE 032	367.589,48	385.000,00	399.000,00	399.000,00	383.069,68	96,01
730 3811 Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Grada Klanjca	225.000,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00	216.750,00	94,24
731 3811 Pomoć DVD-ima - investicije	52.500,00	80.000,00	94.000,00	94.000,00	93.640,87	99,62
732 3811 Javna vatrogasna postrojba	78.839,48	75.000,00	75.000,00	75.000,00	72.678,81	96,91
733 3811 Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i plan zašt.	11.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GLAVA 07: PRORAČUNSKE REZERVE	6.900,00	8.700,00	8.121,34	8.121,34	6.000,00	86,96
PROGRAM P20701: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA	6.900,00	8.700,00	8.121,34	8.121,34	6.000,00	86,96
AKTIVNOST A207011: NEPREDVIĐENI RASHODI 016	6.900,00	8.700,00	8.121,34	8.121,34	6.000,00	86,96
740 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.900,00	8.700,00	8.121,34	8.121,34	6.000,00	86,96
UKUPNO RASHODI	6.837.149,79	14.530.000,00	7.225.421,34	7.225.421,34	7.017.928,14	97,13
1 Pregled po funkcijskoj klasifikaciji						
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.730.957,73	1.998.400,00	2.046.621,34	2.046.621,34	1.945.030,77	95,04
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00	18.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	367.589,48	385.000,00	399.000,00	399.000,00	383.069,68	96,01
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	1.108.002,96	1.703.100,00	1.705.500,00	1.705.500,00	1.684.163,14	98,75
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	70.901,25	1.060.000,00	59.500,00	59.500,00	58.017,05	97,51
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.270.022,83	1.119.000,00	1.194.300,00	1.194.300,00	1.199.068,36	100,40
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	956.154,94	849.000,00	790.300,00	790.300,00	758.032,38	95,92
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	700.729,32	6.922.000,00	551.700,00	551.700,00	527.486,45	95,61
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	632.791,28	475.500,00	474.500,00	474.500,00	463.060,31	97,59
	6.837.149,79	14.530.000,00	7.225.421,34	7.225.421,34	7.017.928,14	97,13

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Klanjca za 2013.god.objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 400-08/14-02/02

URBROJ: 2135/01-01/14-1

Klanjec, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Božidar Gorup, v.r.

Temeljem članka 83.stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine br.114/10 i 31/11) i članka 31. Statuta grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 07/13) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 6.sjednici održanoj dana 26.03.2014. donijelo je

**ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA
POSLOVANJA**

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u Proračunu Grada Klanjca za 2013.godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata i pokriva manjka prihoda.

Članak 2.

Od viška poslovanja iskazanog u iznosu od 780.570,97 kuna u Bilanci na dan 31.12.2013. godine na računu 92211 Višak prihoda poslovanja, umanjiti će se manjak prihoda od nefinancijske imovine koji iznosi 831.967,17 kuna, iskazan u Bilanci na dan 31.12.2013. godine na računu 92222 Manjak prihoda od nefinancijske imovine, preneseni manjak iz prethodne godine u iznosu od 746.578,66 kuna, i preostali manjak iz 2013. u iznosu od 51.396,20 kuna, tj. ukupan manjak u iznosu od 797.974,86 kuna prenosi se u sljedeću godinu i pokrit će se iz prihoda proračuna za 2014.godinu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa: 400-08/14-02/01

Ur .broj: 2135/01-02/14-2

Klanjec, 26.03.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Božidar Gorup, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine” broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13 - pročišćeni tekst) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 7/13.), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 6. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU
GRADA KLANJCA ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Klanjca (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2014. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Grada Klanjca za 2014. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.700,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos od 2.970,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Klanjca za 2014. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u godišnjem iznosu kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ 5.400,00 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP 8.100,00 kuna
- Hrvatska socijalno-liberalna stranka – HSLŠ 5.400,00 kuna
- Zagorska demokratska stranka – ZDS 5.670,00 kuna
- Hrvatska stranka umirovljenika – HSU 2.970,00 kuna
- Zagorska stranka – ZS 5.400,00 kuna
- Hrvatska seljačka stranka – HSS 2.700,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuju se tromjesečno na žiroračun političke stranke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Gradskog vijeća iz Proračuna Grada Klanjca, Klasa: 401-01/10-02/12, Urbroj: 2135/01-01/10-1 od 29. lipnja 2010.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Klasa:400-08/14-02/04

Urbroj:2135/01-01/14-1

Klanjec, 26. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Božidar Gorup, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” broj 92/10) i članka 31. Statuta Grada Klanjca (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 7/13.), a u svezi s člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”

br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12 i 94/13.) Gradsko vijeće Grada Klanjca na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2014. godine donosi

O D L U K U

O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Grada Klanjca.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar). Cijelo područje Grada Klanjca čini jedno dimnjačarsko područje.

Članak 4.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno

odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i posebnih odluka gradskih tijela Grada Klanjca. Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od pet godina. Prije početka postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova Gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo sukladno Zakonu o koncesijama.

III. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovoga članka koncesionar dostavlja komunalnom redarstvu Grada Klanjca radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 6.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja. Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

Članak 7.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed čišćenja dimovodnih objekata koncesionar je u obvezi očistiti i neškodljivo ukloniti na propisani način.

Članak 8.

Vlasnici i korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu ove Odluke.

Članak 9.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 10.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 11.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje koncesionar će o tome obavijestiti komunalno redarstvo Grada Klanjca.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 12.

Koncesionar ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Grada Klanjca, a sadrži:

- oznaku objekta - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge, odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 13.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik, odnosno vlasnik dimovodnog objekta koncesionaru.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijene dimnjačarskih usluga određenih ovom Odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 15.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod koncesionara.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje koncesionar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 17.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 19. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 18.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 10. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 17. ove Odluke.

Članak 19.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnica - jednom godišnje,
- kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom u dvije godine.

2. višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - dva puta godišnje,
- b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnica - jednom godišnje,
- kupaonica ili drugim stambenim prostorijama

- dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
- a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva - jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji). Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Iznimno od stavka 1. i 4. ovog članka, za dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50 kW u poslovnim zgradama i prostorijama, obavezno je čišćenje i kontrola četiri puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 20.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja komunalno redarstvo Grada Klanjca, osim ako se ne radi o nadzoru iz nadležnosti državnih tijela i inspekcija.

Članak 21.

Komunalni redar Grada Klanjca u nadzoru vršenja nadzora nad provođenjem odredaba ove odluke ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova, ako utvrdi da ih ovlaštene dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencije,
- izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- predložiti otkaz ugovora o koncesiji,
- poduzimati i druge odgovarajuće mjere.

Članak 22.

Koncesionar je dužan komunalnom redarstvu Grada Klanjca dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara Grada Klanjca koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

- ako na području Grada Klanjca obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (Članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar - pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (Članak 5. stavak 2. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (Članak 6. stavak 3. i 4. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (Članak 7. stavak 2. Odluke),
- ne postupi po odredbama članka 11. Odluke,
- ne vodi evidenciju iz članka 12. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 14. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 19. Odluke.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga - pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 9. i članka 10. Odluke. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/99.).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-02/14-02/09

URBROJ:2135/01-01/14-1

Klanjec, 26. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Božidar Gorup, v.r.

Na temelju članka 23. stavak 3. i članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“, broj: 56/13) i članka 31. Statuta Grada Klanjca („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj:7/13), Gradsko vijeće Grada Klanjca na 6. sjednici, održanoj dana 26. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U
O PRIJENOSU VLASNIŠTVA NAD
KOMUNALNIM VODNIM GRAĐEVINAMA

Članak 1.

Sukladno odredbi članka 23. stavak 3. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 153/09., 130/11., 56/13. i 14/14) komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 2.

Ovom Odlukom Grad Klanjec prenosi vlasništvo, odnosno isknižuje iz poslovnih knjiga evidenciju komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbne mreže i javne odvodnje na javnog isporučitelja vodnih usluga „Zagorski vodovod“ d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1., bez naknade.

Članak 3.

Popis komunalnih vodnih građevina koje se prenose na „Zagorski vodovod“ daju se u prilogu ove Odluke.

Članak 4.

Temeljem ove odluke sklopit će se ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina na „Zagorski vodovod“, te se ovlašćuje gradonačelnik za potpisivanje ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 940-01/14-02/02

URBROJ:2135/01-01/14-1

Klanjec, 26. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Božidar Gorup, v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine donijelo je

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD
01.01.2013 DO 31.12.2013. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Budinščina za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine, sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Konto	Naziv	Izvršenje za razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6		Prihodi poslovanja	1.589.672,18	6.316.500,00	5.720.693,24
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.491,30	33.500,00	2.303,78
3		Rashodi poslovanja	1.360.675,75	4.011.000,00	3.356.400,03
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.642,85	2.339.000,00	2.148.360,03
		Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	159.844,88	0,00	218.236,96
		Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	749.900,00	0,00	-997.253,72
		Ukupno prihodi i primici	1.591.163,48	6.350.000,00	5.722.997,02
		Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	749.900,00	0,00	-997.253,72
		Ukupno rashodi i izdaci	1.431.318,60	6.350.000,00	5.504.760,06
		Višak/Manjak + Neto financiranje	909.744,88	0,00	-779.016,76

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
		2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	1.589.672,18	6.316.500,00	5.720.693,24	359,87%	90,57%
61	Prihodi od poreza	1.140.339,93	2.644.000,00	2.567.950,45	225,19%	97,12%
611	Porez i prizrez na dohodak	1.124.244,90	2.439.000,00	2.506.467,09	222,95%	102,77%
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.022.322,66	2.343.000,37	2.343.000,37	229,18%	
6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	66.816,90	116.437,27	116.437,27	174,26%	
6113	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.635,40	8.249,32	8.249,32	226,92%	
6114	Porez i prizrez na dohodak od kapitala	7.766,56	14.370,72	14.370,72	185,03%	
6115	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	23.703,38	24.409,41	24.409,41	102,98%	
613	Porezi na imovinu	7.807,02	155.000,00	42.577,67	545,38%	27,47%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.105,00	9.017,50	9.017,50	816,06%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	6.702,02	33.560,17	33.560,17	500,75%	
614	Porezi na robu i usluge	8.288,01	50.000,00	18.905,69	228,11%	37,81%
6142	Porez na promet	3.088,01	10.405,69	10.405,69	336,97%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.200,00	8.500,00	8.500,00	163,46%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	51.345,63	2.270.800,00	2.158.964,48	4.204,77%	95,08%
633	Pomoći iz proračuna	51.345,63	1.874.800,00	1.812.418,19	3.529,84%	96,67%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00	342.851,49	342.851,49	667,73%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	55.000,00	55.000,00	-	
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	1.414.566,70	1.414.566,70	-	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	396.000,00	346.546,29	-	87,51%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	46.056,81	46.056,81	-	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	300.489,48	300.489,48	-	
64	Prihodi od imovine	114.286,06	515.000,00	317.708,24	277,99%	61,69%
641	Prihodi od financijske imovine	430,76	1.500,00	1.049,81	243,71%	69,99%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	430,76	1.049,81	1.049,81	243,71%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	113.855,30	513.500,00	316.658,43	278,12%	61,67%
6421	Naknade za koncesije	113.855,30	230.485,82	202,44%	-	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	75.729,44	75.729,44	-	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	12,04	12,04	-	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	10.431,13	10.431,13	-	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	277.189,17	836.700,00	664.902,19	239,87%	79,47%
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.928,64	5.000,00	1.962,16	67,00%	39,24%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	630,00	1.190,00	1.190,00	188,89%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.298,64	772,16	772,16	33,59%	
652	Prihodi po posebnim propisima	5.207,69	56.700,00	44.376,86	852,14%	78,27%
6521	Prihodi državne uprave	0,00	17,15	-	-	

6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	155,10		5.408,05	3.486,81%
6524	11	Doprinosi za šume	5.052,59		24.235,76	479,67%
6526	11	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		14.715,90	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	269.052,84	775.000,00	618.563,17	229.900%	79,81%
6531	43	Komunalni doprinosi	0,00		39.494,40	-
6532	43	Komunalne naknade	262.052,84		574.068,77	219,07%
6533	43	Naknade za priključak	7.000,00		5.000,00	71,43%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.511,39	50.000,00	11.167,88	171,51%	22,34%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	6.511,39	50.000,00	11.167,88	171,51%	22,34%
6632	61	Kapitalne donacije	6.511,39		11.167,88	171,51%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.491,30	33.500,00	2.303,78	154,48%	6,88%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.491,30	33.500,00	2.303,78	154,48%	6,88%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.491,30	33.500,00	2.303,78	154,48%	6,88%
7211	71	Stambeni objekti	1.491,30		2.303,78	154,48%
Ukupno prihodi			6.350.000,00	5.722.997,02	359,67%	90,13%
3	Rashodi poslovanja	1.360.675,75	4.011.000,00	3.356.400,03	246,67%	83,68%
31	Rashodi za zaposlene	211.762,81	525.000,00	459.631,98	217,05%	87,55%
311	Plaće (Bruto)	159.726,77	425.000,00	388.916,68	243,49%	91,51%
3111	11	52 Plaće za redovan rad	159.726,77		388.916,68	243,49%
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.014,13	30.000,00	11.600,00	44,59%	38,67%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	26.014,13		11.600,00	44,59%
313	Doprinosi na plaće	26.021,91	70.000,00	59.115,30	227,18%	84,45%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.572,90		52.503,68	222,73%
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.449,01		6.611,62	269,97%
32	Materijalni rashodi	808.286,89	2.558.200,00	2.116.823,07	261,89%	82,75%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.321,04	40.000,00	30.853,86	331,01%	77,13%
3211	11	Službena putovanja	1.875,00		739,80	39,46%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.604,04		16.282,06	451,77%
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.650,00		3.050,00	184,85%
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.192,00		10.782,00	491,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	145.324,80	439.050,00	377.920,63	260,05%	86,08%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.161,72		19.569,22	379,12%
3223	11	43 Energija	130.538,17		296.231,82	226,93%
3224	11	43 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.446,91		61.303,59	648,93%
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	178,00		816,00	458,43%
323	Rashodi za usluge	418.066,89	1.641.800,00	1.332.347,07	318,69%	81,15%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.413,70		31.910,37	221,39%
3232	11	43 61 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	255.304,30		984.640,58	385,67%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja	2.750,25		5.000,00	181,80%
3234	11	43 Komunalne usluge	45.317,18		58.873,40	129,91%
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.607,76		30.215,58	314,49%

3237	11 43 54	Intelektualne i osobne usluge	71.725,67	176.527,77	246,12%	
3238	11	Računalne usluge	3.360,20	10.096,25	300,47%	
3239	11 42	Ostale usluge	15.587,83	35.083,12	225,07%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.574,16	375.701,51	159,48%	85,90%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	121.367,73	220.815,98	181,94%	
3292	11	Premije osiguranja	0,00	9.435,35	-	
3293	11	Reprezentacija	1.167,42	4.326,36	370,59%	
3295	11	Pristojbe i naknade	83.111,45	4.023,41	4,84%	
3299	11 43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.927,56	137.100,41	458,11%	
34		Financijski rashodi	2.601,92	34.906,55	1.341,57%	120,37%
343		Ostali financijski rashodi	2.601,92	34.906,55	1.341,57%	120,37%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.601,92	6.014,96	231,17%	
3433	11	Zatezne kamate	0,00	28.891,59	-	
35		Subvencije	15.100,00	24.250,00	160,60%	68,70%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	15.100,00	24.250,00	160,60%	68,70%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	15.100,00	24.250,00	160,60%	
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	87.030,25	226.004,10	259,68%	92,06%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	87.030,25	226.004,10	259,68%	92,06%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	87.030,25	226.004,10	259,68%	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.417,88	221.738,65	200,82%	86,96%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.417,88	221.738,65	200,82%	86,96%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.354,70	81.804,65	193,14%	
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	68.063,18	205,59%		
38		Ostali rashodi	125.476,00	273.045,68	217,61%	75,22%
381		Tekuće donacije	125.476,00	253.045,68	201,67%	74,43%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	125.476,00	253.045,68	201,67%	
382		Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	-	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	20.000,00	-	
385		Izvanredni rashodi	0,00	0,00	-	0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.642,85	2.148.360,03	3.041,16%	91,85%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.245,69	2.130.364,41	3.927,25%	92,26%
421		Gradevinski objekti	54.245,69	2.050.714,41	3.780,42%	94,76%
4212		Poslovni objekti	7.751,69	0,00	0,00%	
4214	11 52 54	Ostali gradevinski objekti	46.494,00	4.410,71%		
422		Postrojenja i oprema	0,00	79.650,00	-	83,84%
4227	11 71	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	79.650,00	-	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	-	0,00%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.397,16	17.995,62	109,75%	59,99%
451		Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	16.397,16	17.995,62	109,75%	59,99%
4511	11	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	16.397,16	17.995,62	109,75%	
		Ukupno rashodi	1.431.318,60	5.504.760,06	384,59%	86,69%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv

	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Izvorni plan	Index
1			
RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	875.850,00	580.901,98	66,32%
GLAVA 01.01 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	875.850,00	580.901,98	66,32%
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.474.150,00	4.923.858,08	89,95%
GLAVA 02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	772.250,00	654.448,06	84,75%
GLAVA 02.02 VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	160.500,00	103.812,60	64,68%
GLAVA 02.03 GOSPODARSTVO	39.300,00	27.750,00	70,61%
GLAVA 02.04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.792.500,00	3.509.067,01	92,53%
GLAVA 02.05 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	211.000,00	189.917,73	90,01%
GLAVA 02.06 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	74.600,00	66.039,00	88,52%
GLAVA 02.07 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	93.000,00	88.319,45	94,97%
GLAVA 02.08 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	331.000,00	284.504,23	85,95%
IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI			
RAZDJEL 01 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	875.850,00	580.901,98	66,32%
01.01 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	875.850,00	580.901,98	66,32%
3 Rashodi poslovanja	795.850,00	562.906,36	70,73%
32 Materijalni rashodi	779.850,00	549.906,36	70,51%
322 Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	3.204,86	71,22%
3223 11 Energija	364.000,00	3.204,86	51,87%
323 Rashodi za usluge	0,00	188.804,09	51,87%
323 11 Rashodi za usluge	300,00	0,00	
3231 11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	300,00	
3233 11 Usluge promidžbe i informiranja	163.063,97	5.000,00	
3237 11 54 Intelektualne i osobne usluge	20.440,12	163.063,97	
3239 11 Ostale usluge	357.897,41	20.440,12	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	411.350,00	357.897,41	87,01%
3291 11 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	220.815,98	220.815,98	
3292 11 Premije osiguranja	3.795,25	3.795,25	
3293 11 Reprerentacija	4.326,36	4.326,36	
3295 11 Pristojbe i naknade	4.023,41	4.023,41	
3299 11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.936,41	124.936,41	
38 Ostali rashodi	16.000,00	13.000,00	81,25%
381 Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100,00%

3811	11	Tekuće donacije u novcu	13.000,00					
385		Izvanredni rashodi	3.000,00					0,00%
385	11	Izvanredni rashodi	0,00					0,00%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00					22,49%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00					0,00%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00					0,00%
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00					0,00%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00					59,99%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00					59,99%
4511	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	17.995,62					
RAZDJELO 02		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.474.150,00					89,95%
02.01		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	772.250,00					84,75%
3		Rashodi poslovanja	772.250,00					84,75%
31		Rashodi za zaposlene	525.000,00					87,55%
311		Plaće (Bruto)	425.000,00					91,51%
3111	11	52 Plaće za redovan rad	388.916,68					
312		Ostali rashodi za zaposlene	11.600,00					38,67%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	11.600,00					
313		Doprinosi na plaće	70.000,00					84,45%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	59.115,30					
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	52.503,68					
32		Materijalni rashodi	6.611,62					73,27%
321		Naknade troškova zaposlenima	159.909,53					77,13%
3211	11	Službena putovanja	30.853,86					
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	739,80					
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	16.282,06					
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.050,00					
322		Rashodi za materijal i energiju	10.782,00					67,06%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	56.025,95					
3223	11	Energija	19.569,22					
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.273,29					
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	367,44					
323		Rashodi za usluge	816,00					75,97%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	67.389,62					
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	31.610,37					
3234	11	Komunalne usluge	11.642,60					
3238	11	Računalne usluge	936,40					
3239	11	Ostale usluge	10.096,25					
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.104,00					94,00%
3292	11	Premije osiguranja	5.640,10					
			5.640,10					

34	Financijski rashodi	29.000,00	34.906,55	120,37%
343	Ostali financijski rashodi	29.000,00	34.906,55	120,37%
3431	11 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.014,96	
3433	11 Zatezne kamate		28.891,59	
02.02	VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA			
3	Rashodi poslovanja	160.500,00	103.812,60	64,68%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.500,00	103.812,60	64,68%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00	36.086,37	112,77%
3631	11 Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00	36.086,37	112,77%
38	Ostali rashodi		0,00	
381	Tekuće donacije	128.500,00	36.086,37	
3811	11 Tekuće donacije	128.500,00	67.726,23	52,71%
38111	11 Tekuće donacije u novcu	128.500,00	67.726,23	52,71%
02.03	GOSPODARSTVO			
3	Rashodi poslovanja	39.300,00	67.726,23	
35	Subvencije	39.300,00	27.750,00	70,61%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	39.300,00	27.750,00	70,61%
3521	11 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.300,00	24.250,00	68,70%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	35.300,00	24.250,00	68,70%
38	Ostali rashodi		0,00	
381	Tekuće donacije	4.000,00	24.250,00	
3811	11 Tekuće donacije u novcu	4.000,00	3.500,00	87,50%
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			
3	Rashodi poslovanja	3.792.500,00	3.509.067,01	92,53%
32	Materijalni rashodi	1.533.500,00	1.378.702,60	89,91%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.523.500,00	1.378.702,60	90,50%
3223	11 Energija	351.000,00	318.689,82	90,79%
32231	11 43 Energija		3.317,95	
32232	11 43 Energija		228.934,50	
32233	43 Energija		25.501,22	
3224	11 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	29.621,73	29.621,73	
32241	43 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.314,42	31.314,42	
323	Rashodi za usluge	1.152.500,00	1.047.848,78	90,92%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		88.785,68	
32321	11 43 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		222.160,31	
32322	11 43 61 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		533.273,25	
32323	43 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		128.778,74	
3234	11 Komunalne usluge		57.650,60	
32341	43 Komunalne usluge		286,40	
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge		3.450,00	

3237	Intelektualne i osobne usluge				8.190,45	
3237	43 Intelektualne i osobne usluge				5.273,35	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00			12.164,00	60,82%
3299	43 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				12.164,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00			0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00			0,00	0,00%
381	11 Tekuće donacije			0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.259.000,00			2.130.364,41	94,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.259.000,00			2.130.364,41	94,31%
421	Gradevinski objekti	2.164.000,00			2.050.714,41	94,76%
4214	11 52 Ostali gradevinski objekti				580.768,25	
4214	11 54 Ostali gradevinski objekti				1.469.946,16	
422	Postrojenja i oprema	95.000,00			79.650,00	83,84%
4227	11 71 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				79.650,00	
02.05	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA					
3	Rashodi poslovanja	211.000,00			189.917,73	90,01%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	211.000,00			189.917,73	90,01%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	211.000,00			189.917,73	90,01%
363	11 Pomoći unutar općeg proračuna			0,00		
3631	11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				189.917,73	
02.06	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE					
3	Rashodi poslovanja	74.600,00			66.039,00	88,52%
32	Materijalni rashodi	74.600,00			66.039,00	88,52%
323	Rashodi za usluge	1.600,00			1.539,00	96,19%
3239	11 42 Ostale usluge	1.600,00			1.539,00	96,19%
38	Ostali rashodi	73.000,00			1.539,00	
381	Tekuće donacije	53.000,00			44.500,00	83,96%
3811	11 Tekuće donacije u novcu				44.500,00	
382	Kapitalne donacije	20.000,00			20.000,00	100,00%
3821	11 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				20.000,00	
02.07	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE					
3	Rashodi poslovanja	93.000,00			88.319,45	94,97%
38	Ostali rashodi	93.000,00			88.319,45	94,97%
381	Tekuće donacije	93.000,00			88.319,45	94,97%
3811	11 Tekuće donacije u novcu				88.319,45	94,97%
02.08	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA					
3	Rashodi poslovanja	331.000,00			284.504,23	85,95%
32	Materijalni rashodi	331.000,00			284.504,23	85,95%
323	Rashodi za usluge	35.000,00			26.765,58	76,47%
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00			26.765,58	76,47%

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	0,00	0,00%
363	11 Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	255.000,00	221.738,65	86,96%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	255.000,00	221.738,65	86,96%
3721	11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		81.804,65	
3722	11 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		139.934,00	
38	Ostali rashodi	38.500,00	36.000,00	93,51%
381	Tekuće donacije	38.500,00	36.000,00	93,51%
3811	11 Tekuće donacije u novcu		36.000,00	
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				
RAZDJELOP OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA				
01.01 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA				
PROGRAM 001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
001A001 Predstavničko i izvršno tijelo				
3	Rashodi poslovanja	875.850,00	580.901,98	66,32%
32	Materijalni rashodi	875.850,00	580.901,98	66,32%
323	Rashodi za usluge	862.850,00	567.901,98	65,82%
3231	11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	771.350,00	546.701,50	70,88%
3233	11 Usluge promidžbe i informiranja	771.350,00	546.701,50	70,88%
3237	11 54 Intelektualne i osobne usluge	768.350,00	546.701,50	71,15%
3239	11 Ostale usluge	357.000,00	188.804,09	52,89%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300,00	
3291	11 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	411.350,00	357.897,41	87,01%
3292	11 Premije osiguranja		220.815,98	
3293	11 Rerezentacija		3.795,25	
3295	11 Pristojbe i naknade		4.326,36	
3299	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.023,41	
38	Ostali rashodi	3.000,00	124.936,41	
385	Izvanredni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
001A002 Tekuće i investic. održavanje zgrada i društvenih domova				
3	Rashodi poslovanja	34.500,00	21.200,48	61,45%
32	Materijalni rashodi	4.500,00	3.204,86	71,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	3.204,86	71,22%
3223	11 Energija	4.500,00	3.204,86	71,22%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	3.204,86	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	17.995,62	59,99%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	17.995,62	59,99%
4511	11 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		17.995,62	
001P002	Prostorno planiranje	57.000,00	0,00	0,00%

3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA				
002A001	Osnovne funkcije stranaka	13.000,00	13.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100,00%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	100,00%
RAZDJELOVNI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
02.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.474.150,00	4.923.858,08	89,95%
PROGRAM 003 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TUJELA				
003A001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	772.250,00	654.448,06	84,75%
3	Rashodi poslovanja	701.750,00	593.867,61	84,63%
31	Rashodi za zaposlene	701.750,00	593.867,61	84,63%
311	Plaće (Bruto)	525.000,00	459.631,98	87,55%
3111	11 52 Plaće za redovan rad	425.000,00	388.916,68	91,51%
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	11.600,00	38,67%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	11.600,00	38,67%
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	59.115,30	84,45%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	59.115,30	84,45%
3133	11 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	147.750,00	99.329,08	67,23%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	30.853,86	77,13%
3211	11 Službena putovanja	40.000,00	739,80	1,85%
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	16.282,06	0,00%
3213	11 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.050,00	0,00%
3214	11 Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	10.782,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	44.050,00	19.426,00	44,10%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.050,00	18.610,00	42,25%
3227	11 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	816,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	57.700,00	43.409,12	75,23%
3231	11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.700,00	31.610,37	54,61%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.702,50	0,00%
3238	11 Računalne usluge	0,00	10.096,25	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.640,10	94,00%
3292	11 Premije osiguranja	6.000,00	5.640,10	94,00%

34	Financijski rashodi	29.000,00	34.906,55	120,37%
343	Ostali financijski rashodi	29.000,00	34.906,55	120,37%
3431	11 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.014,96	
3433	11 Zatezne kamate		28.891,59	
003A002	Održavanje zgrada za redovno korištenje	70.500,00	60.580,45	85,93%
3	Rashodi poslovanja	70.500,00	60.580,45	85,93%
32	Materijalni rashodi	70.500,00	60.580,45	85,93%
322	Rashodi za materijal i energiju	39.500,00	36.599,95	92,66%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		959,22	
3223	11 Energija	35.273,29	367,44	
3224	11 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.000,00	23.980,50	77,36%
323	Rashodi za usluge		9.940,10	
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		936,40	
3234	11 Komunalne usluge		13.104,00	
3239	11 Ostale usluge		103.812,60	64,68%
02.02	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	160.500,00	103.812,60	64,68%
PROGRAM 004	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	160.500,00	103.812,60	66,98%
004A001	Vatrogavstvo	155.000,00	103.812,60	66,98%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	36.086,37	120,29%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	36.086,37	120,29%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	36.086,37	
3631	11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	125.000,00	67.726,23	54,18%
38	Ostali rashodi	125.000,00	67.726,23	54,18%
381	Tekuće donacije		0,00	0,00%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	5.500,00	0,00	0,00%
004A002	Civilna zaštita i zaštita i spašavanje	5.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	39.300,00	27.750,00	70,61%
02.03	GOSPODARSTVO	39.300,00	27.750,00	70,61%
PROGRAM 005	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	25.300,00	24.250,00	95,85%
005A001	Poticanje poljoprivrede	25.300,00	24.250,00	95,85%
3	Rashodi poslovanja	25.300,00	24.250,00	95,85%
35	Subvencije	25.300,00	24.250,00	95,85%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000,00	0,00	0,00%
005A002	Poticanje malog gospodarstva, informiranje, edukacija, prog.	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja			
35	Subvencije			

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00%
005A003	Potpora udrugama građana vezanih uz gospodarstvo	4.000,00	3.500,00	87,50%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.500,00	87,50%
38	Ostali rashodi	4.000,00	3.500,00	87,50%
381	Tekuće donacije	4.000,00	3.500,00	87,50%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	4.000,00	3.500,00	87,50%
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.792.500,00	3.509.067,01	92,53%
PROGRAM 006	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.470.000,00	1.368.131,76	93,07%
006A001	Održavanje nerazvrstanih cesta	565.000,00	567.705,83	100,48%
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	567.705,83	100,48%
32	Materijalni rashodi	565.000,00	567.705,83	100,48%
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	26.242,13	70,92%
3224	11 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	37.000,00	26.242,13	70,92%
323	Rashodi za usluge	528.000,00	541.463,70	102,55%
3232	11 43 61 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	528.000,00	533.273,25	102,55%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.190,45	
006A002	Održavanje i uređenje javnih površina	31.500,00	24.080,30	76,45%
3	Rashodi poslovanja	31.500,00	24.080,30	76,45%
32	Materijalni rashodi	31.500,00	24.080,30	76,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	4.860,30	138,87%
3223	11 Energija	3.500,00	4.860,30	138,87%
3224	11 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.000,00	19.220,00	68,64%
323	Rashodi za usluge	28.000,00	19.220,00	68,64%
3232	43 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	268.000,00	19.220,00	7,17%
006A003	Rashodi za uređaje i javnu rasvjeta	268.000,00	317.720,18	118,55%
3	Rashodi poslovanja	268.000,00	317.720,18	118,55%
32	Materijalni rashodi	268.000,00	317.720,18	118,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	218.000,00	228.934,50	105,02%
3223	11 43 Energija	218.000,00	228.934,50	105,02%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	88.785,68	177,57%
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	88.785,68	177,57%
006A004	Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe	273.000,00	167.704,46	61,43%
3	Rashodi poslovanja	273.000,00	167.704,46	61,43%
32	Materijalni rashodi	273.000,00	167.704,46	61,43%
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	40.421,97	62,19%
3223	43 Energija	65.000,00	40.421,97	62,19%
3224	43 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	188.000,00	25.501,22	13,56%
323	Rashodi za usluge	188.000,00	14.920,75	7,94%
3232	43 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	188.000,00	115.118,49	61,23%
3234	43 Komunalne usluge	109.558,74	286,40	0,26%
3237	43 Intelektualne i osobne usluge	5.273,35	5.273,35	100,00%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	12.164,00	60,82%
3299	43 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.164,00	12.164,00	
006A005	Održavanje groblja, ograde i mrtvačnice	332.500,00	290.920,99	87,50%
3	Rashodi poslovanja	332.500,00	290.920,99	87,50%
32	Materijalni rashodi	332.500,00	290.920,99	87,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	18.230,92	66,29%
3223	11 Energija	1.837,25	1.837,25	
3224	43 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	305.000,00	16.393,67	89,41%
323	Rashodi za usluge	272.690,07	272.690,07	
3232	11 43 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	222.160,31	222.160,31	
3234	11 Komunalne usluge	50.529,76	50.529,76	
PROGRAM 007	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.259.000,00	2.130.364,41	94,31%
007P001	Ceste - nezavršene ceste	95.000,00	79.650,00	83,84%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	79.650,00	83,84%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	79.650,00	83,84%
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	79.650,00	83,84%
4227	11 71 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	95.000,00	79.650,00	83,84%
007P004	Kanalizacija	1.572.000,00	1.469.946,16	93,51%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.572.000,00	1.469.946,16	93,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.572.000,00	1.469.946,16	93,51%
421	Građevinski objekti	1.572.000,00	1.469.946,16	93,51%
4214	11 54 Ostali građevinski objekti	1.469.946,16	1.469.946,16	
007P005	Izgradnja javne rasvjete	592.000,00	580.768,25	98,10%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	592.000,00	580.768,25	98,10%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	592.000,00	580.768,25	98,10%
421	Građevinski objekti	592.000,00	580.768,25	98,10%
4214	11 52 Ostali građevinski objekti	580.768,25	580.768,25	
PROGRAM 008	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	63.500,00	10.570,84	16,65%
008A001	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	50.000,00	7.120,84	14,24%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	7.120,84	14,24%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	7.120,84	14,24%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	7.120,84	14,24%
3234	11 Komunalne usluge	50.000,00	7.120,84	14,24%
008A002	Higijeničarska služba	3.500,00	7.120,84	
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.450,00	98,57%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.450,00	98,57%
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.450,00	98,57%
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	3.450,00	3.450,00	
008A003	Sufinanciranje obnovljivih izvora energije	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%

381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
02.05	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	211.000,00	189.917,73	90,01%
PROGRAM 009	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	204.000,00	188.917,73	92,61%
009A001	Odgojno i administrativno tehničko osoblje	204.000,00	188.917,73	92,61%
3	Rashodi poslovanja	204.000,00	188.917,73	92,61%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	204.000,00	188.917,73	92,61%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	204.000,00	188.917,73	92,61%
3631	11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	1.000,00	14,29%
PROGRAM 010	JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	5.000,00	0,00	0,00%
010A001	Sufinanciranje Eko-programa	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
010A003	Sufinanciranje školskih natjecanja, priredbi, dječjih darova	2.000,00	1.000,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	50,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	1.000,00	50,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000,00	1.000,00	50,00%
3631	11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	100,00%
02.06	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	74.600,00	66.039,00	88,52%
PROGRAM 012	PROGRAM JAVNIH POTREBA	54.600,00	46.039,00	84,32%
012A001	Djelatnost kulturno umjetničkih društava	45.000,00	37.500,00	83,33%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	37.500,00	83,33%
38	Ostali rashodi	45.000,00	37.500,00	83,33%
381	Tekuće donacije	45.000,00	37.500,00	83,33%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	37.500,00	37.500,00	100,00%
012A002	Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	1.600,00	1.539,00	96,19%
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	1.539,00	96,19%
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.539,00	96,19%
323	Rashodi za usluge	1.600,00	1.539,00	96,19%
3239	11 42 Ostale usluge	8.000,00	7.000,00	87,50%
012A003	Uređenje i zaštita spomenika kulture i sakralnih objekata	8.000,00	7.000,00	87,50%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	7.000,00	87,50%
38	Ostali rashodi	8.000,00	7.000,00	87,50%
381	Tekuće donacije	8.000,00	7.000,00	87,50%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00%
PROGRAM 013	PROGRAM OBNOVE SAKRALNIH OBJEKATA	20.000,00	20.000,00	100,00%
013A001	Pomoć za obnovu i uređenje sakralnih objekata (crkve)	20.000,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3821	11 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	20.000,00	100,00%

02.07	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	93.000,00	88.319,45	94,97%
PROGRAM 014	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	93.000,00	88.319,45	94,97%
014A001	Djelatnost udruga u športu i rekreaciji	93.000,00	88.319,45	94,97%
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	88.319,45	94,97%
38	Ostali rashodi	93.000,00	88.319,45	94,97%
381	Tekuće donacije	93.000,00	88.319,45	94,97%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	93.000,00	88.319,45	94,97%
02.08	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	331.000,00	284.504,23	85,95%
PROGRAM 015	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	255.000,00	221.738,65	86,96%
015A001	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	165.000,00	146.679,10	88,90%
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	146.679,10	88,90%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	165.000,00	146.679,10	88,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165.000,00	146.679,10	88,90%
3721	11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	165.000,00	146.679,10	88,90%
3722	11 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	165.000,00	146.679,10	88,90%
015A002	Pomoć u naravi (ogrijev, režije i prehrana)	165.000,00	146.679,10	88,90%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	81.804,65	90,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	81.804,65	90,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	81.804,65	90,00%
3721	11 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.000,00	81.804,65	90,00%
3722	11 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	90.000,00	81.804,65	90,00%
016A001	Poticaj djelovanju udruga (Društvo naša djeca, umirovlj.)	41.000,00	36.000,00	87,80%
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	36.000,00	87,80%
38	Ostali rashodi	13.500,00	11.000,00	81,48%
381	Tekuće donacije	13.500,00	11.000,00	81,48%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	13.500,00	11.000,00	81,48%
016A002	Humanitarna djelatnost	13.500,00	11.000,00	81,48%
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	11.000,00	81,48%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.500,00	25.000,00	90,91%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	27.500,00	25.000,00	90,91%
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	2.500,00	0,00	0,00%
PROGRAM 017	UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I BRIGA O ZDRAVLJU	25.000,00	25.000,00	100,00%
017A001	Zdravlje ljudi	25.000,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	26.765,58	76,47%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	26.765,58	76,47%
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	26.765,58	76,47%
Ukupno rashodi i izdaci		6.350.000,00	5.504.760,06	86,69%

Članak 3.

Ovaj Izvještaj objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-2

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Temeljem članka 84. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 114/10. i 31/11.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

O D L U K U**O RASPOREDU REZULTATA ZA 2013. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuje da je rezultat poslovanja za 2013. godinu slijedeći:

- Višak prihoda poslovanja utvrđuje se u iznosu od 549.748,90 kuna
- Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.328.765,66 kuna.

Članak 2.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 1.328.765,66 kuna djelomično će se pokriti viškom prihoda poslovanja ostvarenim u 2013. godini u iznosu od 549.748,90 kuna. Nakon djelomičnog pokrića manjak na nefinancijskoj imovini iznosi 779.016,76 kuna koji će se

nadoknaditi iz prihoda poslovanja i prihoda od nefinancijske imovine ostvarenih u 2014. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-2

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – proč. tekst, 82/04., 110/04.-Uredba i 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
BUDINŠČINA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12. i 24/13.) izvršen je kako slijedi:

Red.br.	NAZIV PROJEKTA	Planirano	Ostvareno
1.	Sufinanciranje radova na izgradnji nogostupa i kanalizacije u naselju Pažurovec	1.572.000,00	1.469.946,16
2.	Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete u naseljima Krapinica, Zajezda i Grtovec	592.000,00	580.768,25
3.	Nabava opreme – Kućice za autobusna stajališta Budinščina NC B-1 Vnućeci, Pece uz D-24 i PP-4, Zajezda uz ŽC 2131, Krapinica uz NC K-7, Grtovec uz ŽC 2130 i NC G-9	95.000,00	79.650,00
	UKUPNO:	2.259.000,00	2.130.364,41

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-3

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – proč. tekst, 82/04., 110/04.-Uredba i 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Op-

ćinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA
OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
BUDINŠČINA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12. i 24/13.) izvršen je kako slijedi:

Red. br.	OPIS PROGRAMA	Planirano	Ostvareno
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	565.000,00	567.705,83
	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta (kamen, betonske cijevi i sl.)	37.000,00	26.242,13
	Usluge održavanja (sanacija oštećenja uslijed elem. nepogoda – klizišta, bujične vode, poplava, troškovi nadzora)	98.000,00	161.538,70
	Nabava smjerokaza	15.000,00	14.437,50
	Košenje trave i uklanjanje raslinja	30.000,00	30.000,00
	Čišćenje snijega	360.000,00	335.487,50
2.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	31.500,00	24.080,30
	Materijal i gorivo za održavanje	3.500,00	4.860,30
	Usluge održavanja (nabava zemlje, sadnica cvijeća, sadnja cvijeća u proljeće i jesenu centru budinščine i uz Vatrogasni dom, uređenje parkirališta)	8.000,00	7.635,00
	Usluge popravka te uključenja i isključenja božićne svjetlosne dekoracije	20.000,00	11.585,00
3.	JAVNA RASVJETA	268.000,00	317.720,18
	Električna energija	216.000,00	228.934,50
	Materijal za održavanje	2.000,00	-
	Usluge održavanja uređaja i opreme te troškovi elektroenergetskih suglasnosti	50.000,00	88.785,68
4.	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA VODOOPSKRBE	273.000,00	167.704,46
	Električna energija i gorivo (prepumpna stanica Pece, UV postaja Zajezda)	31.000,00	25.501,22
	Materijal za održavanje (lokalni vodovodi SOPOT, ZVIRALE, FRTALJI, PECE)	34.000,00	14.920,75
	Usluge održavanja (lokalni vodovodi SOPOT, ZVIRALE, FRTALJI, PECE)	208.000,00	127.282,49
5.	ODRŽAVANJE GROBLJA, OGRADA I OBJEKATA MRTVAČNICA	332.500,00	290.920,99
	Električna energija	2.500,00	1.837,25
	Materijal za održavanje groblja, ograda i mrtvačnica	25.000,00	16.393,67
	Usluge održavanja groblja, ograda i mrtvačnica	245.000,00	222.160,31
	Odvoz smeća kontejnerima – groblja Zajezda, Gotalovec i Sveti Križ	60.000,00	50.529,76
	UKUPNO:	1.470.000,00	1.368.131,76

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-4

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90., 27/93.

i 38/09.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi Općine Budinščina za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12. i 24/13.) izvršen je kako slijedi:

Red broj	AKTIVNOST	Planirano	Ostvareno
	I. Sufinanciranje manifestacija	15.000,00	15.000,00
1.	Manifestacija „Tak se negdar pri nami delale“	15.000,00	15.000,00
	II. Sufinanciranje rada udruga građana	38.000,00	29.500,00

1.	Tekuća donacija udruzi „Gotali“ Gotalovec	15.000,00	10.500,00
2.	Tekuća donacija udruzi GD „Franjo Dugan“ Budinščina	15.000,00	12.000,00
3.	Tekuća donacija udruzi „Bratovština Milengrad“ Grtovec	8.000,00	7.000,00
	III. Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	1.600,00	1.539,00
1.	Sufinanciranje troškova čuvanja arhivske građe u Povjesnom arhivu Varaždin	1.600,00	1.539,00
	IV. Obnova i uređenje sakralnih objekata	20.000,00	20.000,00
1.	Kapitalna donacija župi UBDM Zajezda	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO:	74.600,00	66.039,00

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.
 KLASA:400-05/14-01/01
 URBROJ:2211/02-14-5
 Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 2. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06., 150/08., 124/11., 86/12. i 94/13.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, d o n i j e l o j e

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U SPORTU ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Budinščina za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12.) izvršen je kako slijedi:

Red. br.	AKTIVNOST	Planirano	Ostvareno
1.	Sufinanciranje rada udruga građana		
	NK «Milengrad 2005» Budinščina	40.000,00	41.319,45
	«Kickboxing» Budinščina	10.000,00	7.000,00
	HPD „Milengrad“ Budinščina	10.000,00	9.000,00
	Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata Klub Budinščina	2.000,00	2.000,00
	Konjički klub Budinščina	5.000,00	5.000,00
	ŠRD „Šaran“ Budinščina	6.000,00	6.000,00
	LD „Jelen“ Budinščina	10.000,00	9.000,00
	Streličarski klub Budinščina	10.000,00	9.000,00
	UKUPNO:	93.000,00	88.319,45

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01
 URBROJ:2211/02-14-6
 Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU PROGRAMA BRIGE O DJECI,
STARIJIM OSOBAMA I SOCIJALNOJ SKRBI
OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Program brige o djeci, starijim osobama i socijalnoj skrbi Općine Budinščina za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12. i 24/13.) izvršen je kako slijedi:

Red. br.	NAZIV PROGRAMA	Planirano	Ostvareno
1.	Socijalna skrb i novčane pomoći	255.000,00	221.738,65
	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	21.204,65
	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete Pomoć isplaćena za 20 djece	30.000,00	30.000,00
	Stipendije i školarine	40.000,00	30.600,00
	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola i učenika OŠ - 82 učenika srednje škole - 61 učenik osnovne škole	70.000,00	64.874,45
	Troškovi stanovanja	40.000,00	39.979,75
	Troškovi školske kuhinje - OŠ Budinščina – 19 učenika - OŠ Podrute – 18 učenika	30.000,00	23.005,00
	Darovi djeci- 406 poklon paketića za Sv. Nikoli	20.000,00	12.074,80
2.	Humanitarna skrb kroz rad udruga građana	41.000,00	36.000,00
	Udruga invalida Zlatar	500,00	500,00
	Hrvatsko društvo političkih zatvorenika KZZ, Podružnica Krapina	500,00	500,00
	Udruga slijepih KZZ	500,00	500,00
	Društvo naša djeca Budinščina	8.000,00	6.000,00
	Udruga umirovljenika Konjščina	4.000,00	3.500,00
	Obiteljski centar KZZ	2.500,00	-
	Crveni Križ Zlatar	25.000,00	25.000,00
	UKUPNO:	296.000,00	257.738,65

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-7

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09., 90/11. i 56/13.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA
ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12.) planiran je iznos od 9.000,00 kuna a isti je izvršen u iznosu od 5.408,05 kuna.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošila su se za otklanjanje posljedica elementarne nepogode - poplava na sanaciji oštećenja na nerazvrstanim cestama na području Općine Budinščina.

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-8

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12. i 148/13.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

**O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA
ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12.) planiran je iznos od 32.000,00 kuna a isti je izvršen u iznosu od 24.235,76 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošila su se za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda (klizišta i poplava) u 2013. godini za sanaciju oštećenja na neraz-

vrstanim cestam na području Općine Budinščina.

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-9

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 96/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 66/11., 25/12., 126/12. i 157/13.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava spomeničke rente za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12.) planiran je iznos od 500,00 kuna a isti je izvršen u iznosu od 12,04 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošila su se za održavanje sakralnih objekata na području Općine Budinščina.

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-10

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92. – pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 48/93., 2/94., 44/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/98., 66/99., 12/00., 94/01. i 78/02.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.), **Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je**

I Z V J E Š Ć E

O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013. godinu planirana su sredstva u iznosu od 3.500,00 kuna a ista su izvršena u iznosu od 2.303,78 kuna.

Sredstva iz točke I. ovog Izvješća utrošena su za

pokriće troškova socijalnog programa u 2013. godinu.

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-11

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I

Općinsko vijeće Općine Budinščina usvaja slijedeća Izvješća:

- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Budinščina za 2013. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi za 2013. godinu
- Izvješća o Programu javnih potreba u sportu za 2013. godinu
- Izvješća o izvršenju Programa brige o djeci, starijim osobama i socijalnoj skrbi Općine Budinščina za 2013. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa za 2013. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2013. godinu
- Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava spomeničke rente za 2013. godinu
- Izvješće o Izvršenju programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013. godinu.

II

Izvješća iz točke I. ovog nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-12

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 31. Stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

PROGRAM**UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U 2014. GODINI****Članak 1.**

Prihod Proračuna Općine Budinščina za 2014. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30%-tni dio ukupnog iznosa sredstava, planiran je u iznosu od 70.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2014. godini na području Općine Budinščina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 361-03/14-01/01

URBROJ:2211/02-14-1

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/01., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU**O PRODAJI NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BUDINŠČINA**

1. Općina Budinščina prodaje 1/2 nekretnine u vlasništvu Općine Budinščina i to:

- kuća i dvorište u Budinščini

- 1/2 stambene građevine veličine 72,14 m² na čk.br. 388/3 k.o. Budinščina

- 1/2 pripadajućeg zemljišta (dvorište) na k.č.br. 388/3 površine 412 čhv

z.k. izvadak 1193 k.o. Budinščina

za kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 27.300,00 kuna (jamčevina uplaćena u iznosu od 2.720,00 kuna obračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene).

2. Nekretnine iz točke 1. ove Odluke, na temelju provedenog javnog natječaja, objavljenog

15. prosinca 2013. godine u Večernjem listu, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Budinščina prodaju se ponuditelju: ŽELJKO KORENT Lermanova 35, 10090 Zagreb.

3. Ponuditelj iz točke 2. ove Odluke sukladno dostavljenoj izjavi prihvaća uvjete natječaja za prodaju nekretnina temeljem kojih se obvezuje uz ponudenu kupoprodajnu cijenu snositi troškove procjene nekretnina

te objave natječaja.

4. Općinski načelnik Općine Budinščina sklopit će ugovor o prodaji nekretnina, u ime Općine Budinščina kao prodavatelja, s ponuditeljem iz točke 2. ove Odluke, u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:406-01/13-01/02

URBROJ:2211/02-14-10

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. i 11/13.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Općina Budinščina prihvaća sufinanciranje prijevoza učenika Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Budinščina u II polugodištu školske 2013/2014. godine u iznosu od 82,00 kuna po učeniku, a tvrtka „Transporti Duktaj“ Vl. Stjepana Duktaj sukladno zaključenom Sporazumu s Općinom Budinščina s iznosom od 10,00 kuna pokriva stvarni trošak prijevoza po učeniku od 92,00 kune.

2. Sredstva odobrena ovim Zaključkom kojima se sufinancira prijevoz učenika, temeljem zahtjeva Osnovne škole „Vladimir Nazor“ Budinščina, Općina Budinščina doznačiti će na žiro-račun škole, koja s prijevoznikom zaključuje Ugovor.

3. Troškovi sufinanciranja utvrđeni ovim Zaključkom osigurana su u Proračunu

Općine Budinščina za 2014. godinu u Programu 015 – Program socijalne skrbi i novčane pomoći, Stavka 37221 – Sufinanciranje cijene prijevoza.

KLASA:602-01/13-01/05

URBROJ:2211/02-14-5

Budinščina, 20.03.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Margetić, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima («Narodne novine» broj: 144/12.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 06/13.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 06. sjednici dana 14. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje izvješće Mandatne komisije o ponovnom aktiviranju mandata općinskog vijećnika Franje Kukasa, ing. (Klasa: 021-05/14-01/002, Ur. broj:2113/05-01- 14-1 od 07. ožujka 2014. godine).

2. Navedeno Izvješće Mandatne komisije sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:021-05/14-01/002

Urbroj:2113/05-01-14-3

Gornja Stubica, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. prav., v.r.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11., 83/13. i 143/13.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 06/2013.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 6. sjednici dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U

O PROVEDBI POSTUPAKA BAGATELNE

NABAVE

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (u daljem tekstu: bagatelna nabava) naručitelja Općine Gornja Stubica, za koje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez poreza na dodanu vrijednost.

II. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 2.

Bagatelnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik Općine Gornja Stubica.

Evidenciju izdanih narudžbenica vodi Jedinствени upravni odjel Općine Gornja Stubica.

Članak 3.

Postupak bagatelne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, započinje danom donošenja odluke općinskog načelnika o pokretanju postupka bagatelne nabave.

Odluka o pokretanju postupka bagatelne nabave sadrži podatke o naručitelju, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naznaku izvora planiranih sredstava, tehničke specifikacije ili troškovnik, način prikupljanja ponuda te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave, rok dostave ponuda, datum otvaranja ponuda odredbe o traženim jamstvima i sposobnostima ponuditelja, kriterij odabira, te ostale uvjete nabave.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave koje ima 3 (tri) člana, a imenuje ga općinski načelnik Odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, na način koji omogućuje dokazivanje o primitku poziva za dostavu ponuda od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.), poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati elemente iz odluke o pokretanju postupka bagatelne nabave, te ostale potrebite elemente na temelju kojih gospodarski subjekti mogu dostaviti cjelovite i usporedive ponude.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

Članak 5.

Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstva: jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva, sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Članak 6.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju ponude.

Članak 7.

Povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave, provesti će postupak otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda najkasnije u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 8.

Ponuda koja ne zadovoljava uvjete se odbija.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako: postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije pokretanja postupka, postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka nije pristigla niti jedna ponuda, nakon odbijanja ponuda ne ostane niti jedna valjana ponuda.

Članak 9.

Općinski načelnik će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluku o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju, Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o bagatelnoj nabavi.

Ugovor o nabavi radova, roba i usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Evidenciju sklopljenih ugovora o bagatelnoj nabavi vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Stubica.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 11.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 406-01/13-01/001

URBROJ: 2113/05-01-14-2

Gornja Stubica, 14. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11 stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj:26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj:06/13.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 6. sjednici dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

O D L U K U IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

U članku 5. stavak 2. i 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj:15/10.) mijenjaju se i glase:

„Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 500.000, 00 kn.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 500.000,00 kn.“.

Članak 2.

U članku 7. stavak 1 mijenja se i glasi:

„Prikupljanje ponuda provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) ponuditelja.“.

Članak 3.

U članku 12. stavak 1 mijenja se i glasi:

„Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na temelju najniže cijene kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 500.000, 00 kn. ekonomski najpovoljnije ponude kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 500.000,00 kn.“.

Članak 4.

U članku 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine o čemu odlučuje općinski načelnik Odlukom iz članka 5. stavka 4. ove Odluke.“.

Članak 5.

U članku 15. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Odluku o otkazu ugovora donosi:
općinski načelnik kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 500.000, 00 kn, a o razlozima raskida dužan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na prvoj slijedećoj sjednici.

Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 500.000, 00 kn.“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 363-01/14-01/004

URBROJ:2113/05-01-14-2

Gornja Stubica, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 6. sjednici dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA
PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gornja Stubica, a pripadaju Općini Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ovaj program donosi se za cjelokupno razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade, odnosno do naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa namjenski će se koristiti za planiranje i uređenje komunalne infrastrukture u naseljima na području Općine Gornja Stubica.

Članak 4.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gornja Stubica

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 400-06/14-01/001

URBROJ: 2113/05-01-14-2

Gornja Stubica, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 56/13.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 06/2013.), a vezano uz primjenu članka 202. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 153/09., 63/11., 130/11 i 56/13.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 6. sjednici dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

**ODLUKU O PRIJENOSU KOMUNALNIH
VODNIH GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE U
VLASNIŠTVO ZAGORSKOG VODOVODA d.o.o.**

Članak 1.

Općina Gornja Stubica prenosi, bez naknade, u vlasništvo Zagorskog vodovoda d.o.o. iz Zaboka, K.Š. Đalskoga 1, komunalne vodovodne građevine javne odvodnje u svom vlasništvu, odnosno:

- komunalne vodne građevine javne odvodnje evidentirane u poslovnim knjigama Općine Gornja Stu-

bica u iznosu od 5.624.658,37 kn, a sve prema Popisu vodnih građevina javne odvodnje koji se daje u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Predmetni prijenos je neoporeziv i izvršiti će se sa 30. travnja 2014. godine.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Gornja Stubica sklopit će sa Zagorskim vodovodom d.o.o. ugovor kojim će prenijeti komunalne vodne građevine javne odvodnje u skladu s člankom 1. ove Odluke te utvrditi međusobna prava i obveze prenositelja i stjecatelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 325-01/14-01/007

URBROJ: 2113/05-01-14-2

Gornja Stubica, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 06/13.) i članka 18. Odluke o dodjeli priznanja Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:07/04.) razmatrajući prijedlog Povjerenstva za priznanja Općine Gornja Stubica za dodjelu javnih priznanja Općine Gornja Stubica u 2014. godini, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na svojoj 6. sjednici dana 14. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU

**O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE
GORNJA STUBICA U 2014. GODINI**

Članak 1.

Povodom 23. travnja, Dana Općine Gornja Stubica, a u znak javnog priznanja za ostvarene uspjehe u radu i djelovanju kojima se doprinosi razvoju i ugledu Općine Gornja Stubica Općinsko vijeće dodjeljuje slijedeća javna priznanja:

Nagradu za životno djelo Općine Gornja Stubica
MARIJANU SVIBEN – za izniman doprinos u razvoju sporta na području općine Gornja Stubica, te promicanju ugleda i interesa Općine Gornja Stubica
Plaketu Općine Gornja Stubica
VLČ. IVANU LEVAK - za izuzetan doprinos u razvoju Općine Gornja Stubica i njezinom promicanju u zemlji i inozemstvu

MARIJANU KARABIN – kao uvaženom književniku i promotoru Općine Gornja Stubica u inozemstvu
Povelju Općine Gornja Stubica
MUZEJIMA HRVATSKOG ZAGORJA - za osobita postignuća na području muzejske djelatnosti u 2013. godini i promociji gornjostubičkog kraja

UDRUZI GORNJOSTUBIČKA LUČ – za doprinos očuvanju kluturne baštine gornjostubičkog kraja i promicanju Općine Gornja Stubica u zemlji i inozemstvu
INES KRUŠELJ – VIDAS, prof. - za izuzetan doprinos u odgojno-obrazovnom rad te promoviranju OŠ Matije Gupca i Gornje Stubice

JOSIPU LISAK – za doprinos očuvanju kulturne baštine gornjostubičkog kraja

Zahvalnicu Općine Gornja Stubica

ŽELJKU LISAK - kao dugogodišnjem načelniku Općine Gornja Stubica

Područnoj školi Sveti Matej – povodom 110-te obljetnice osnutka

DVD Sveti Matej – povodom 50 godina djelovanja i rada

IVANU BIGEC – kao dugogodišnjem članu i predsjedniku DVD-a Sveti Matej

JOSIPU ŠOBAK - za više od 100 puta darovanu krv

ŽELJKU VRĐUKA - za više od 100 puta darovanu krv

JURAJU HARAMUSTEK – za 20 godina uspješnog rada i vođenja obrta

DARKU OREŠIĆ – za 20 godina uspješnog rada i vođenja obrta

DRAŽENU DINJAR – za postignute rezultate u 2013. godini

MATIJI LUKINA – za postignute rezultate u 2013. godini

IGBALI DIZDAREVIĆ, dr. med – povodom 30 godina rada na području Općine Gornja Stubica

VESNI KUHTA MRŠA, prof. – za izdavanje knjige “Gornjostubički putovi i prečaci prije 70 godina”

LUCIJI DREMPETIĆ – učenici OŠ Matije Gupca za uključenost u aktivnosti promicanja škole i mjesta svojim radom u izvannastavnim aktivnostima

MARTINI HEGOL - učenici OŠ Matije Gupca za uključenost u aktivnosti promicanja škole i mjesta svojim radom u izvannastavnim aktivnostima

Vlč. JOSIPU ČULIG – za humanitarni rad

MIRICI SINKOVIĆ – za dugogodišnje članstvo u KUD-u “Matija Gubec”, te brižno vođenje i čuvanje dokumentacije KUD-a

Članak 2.

Javna priznanja iz točke 1. ove Odluke dodijeliti će se na svečanosti povodom 23. travnja - Dana Općine Gornja Stubica, a uručiti će ih predsjednica Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Klasa:061-01/13-01/02

Ur. broj: 2113/05-01-14-6

Gornja Stubica, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. pravnik, v.r.

Na temelju članka 9. st. 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), članka 10. st. 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 40/08. i 44/08.) i članka 32. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 06/2013.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 6. sjednici dana 14. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Gornja Stubica (dalje u tekstu: Stožer), utvrđuju se njegove zadaće u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama te se imenuje članova Stožera.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik Općine Gornja Stubica.

Općinski načelnik Općine Gornja Stubica nalaže pozivanje i aktiviranje Stožera, te donosi Plan pozivanja Stožera.

Članak 3.

VLADIMIR ŠKVORC, upr. pravnik, zamjenik općinskog načelnika, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornja Stubica.

Članak 4.

Imenuju se članovi Stožera zaštite i spašavanja u sljedećem sastavu:

VLADIMIR ŠKVORC, upr. pravnik - zamjenik načelnika Općine, načelnik Stožera

VLADIMIR ZRINSKI, mag.pol. – voditelj Odjela za preventivne i planske poslove Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina, član

VANJA CAREK, dip. krim. – predstavnik policijske postaje Donja Stubica, član

DRAŽEN SINKOVIĆ – zapovjednik Zagorske javne vatrogasne postrojbe Zabok, član

IVICA SINKOVIĆ, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Gornja Stubica, član

MARKO FRAJTAK, zapovjednik DVD-a Gornja Stubica, član

BOŽIDAR LABAŠ, zapovjednik DVD-a Sveti Matej, član

RENATO DOMINKUŠ, zapovjednik DVD-a Šagudovec, član

DARKO OREŠIĆ, zapovjednik DVD – a Dobri Zdenci, član

DANIJEL KUREN - predstavnik HGSS, stanica Krapina, član

ANDREA HORVAT HODŽIĆ, dr. med. - predstavnik Doma zdravlja KZZ, član

JURAJ MILEK - predstavnik HEP-a, član

IVAN LEŠKOVIĆ – predstavnik Komus d.o.o. u stečaju, član

TOMISLAV SUTON, mag.ing. aedif. – predstavnik Hrvatskih voda, član

MAJAREŠETAR, bacc. javne uprave – predstavnik GD CK Donja Stubica, član

STJEPAN – SVEMIRKO ČEKOLJ – službenik Općine Gornja Stubica, član

Članak 5.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe

Stožera zaštite i spašavanja obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Stubica.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornja Stubica, KLASA:810-01/10-01/02, URBROJ:2113/05-01-10-3 od 18. ožujka 2010 godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 810-03/14-01/008

URBROJ: 2113/05-01-14-2

Gornja Stubica, 14. ožujka 2014. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Đurđica Labaš, upr. prav., v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik KZZ br. 18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2014. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HRAŠĆINA OD 01.01.2013 DO 31.12.2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Hrašćina za 2013. godinu sadrži:

R.broj	OPIS PLANA	Plan za 2013.	I Rebalans 2013.	Izvršeno 2013.
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.574.405,00	1.967.562,42	1.561.902,77
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	2.172,00	2.172,00	2.172,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.041.855,00	1.657.250,00	1.464.906,32
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKEIMOVINE	1.537.750,00	127.000,00	119.846,61
	RAZLIKA –VIŠAK/MANJAK (6+7)- (3+4)	00,00	-185.512,42	-20.678,16
	PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	3.579.605,00	1.969.762,42	1.564.074,77
	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GOD.	- 185.512,42		
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.579.605,00	1.969.762,42	1.378.562,35
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.579.605,00	1.784.250,00	1.584.752,93
	Višak/Manjak	0,00	-185.512,42	-206.190,58
	IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2013.			
		P L A N	REBALANS	IZVRŠENJEInd
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	3.577.405,00	1.967.562,42	1.561.902,77 79
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.200,00	2.200,00	2.172,00 99
3	Rashodi poslovanja	2.041.855,00	1.657.250,00	1.464.906,32 88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.537.750,00	127.000,00	119.846,61 94
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	185.512,42	-20.678,16-11
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	NETO ZADUŽIVANJE-FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00 0
	P L A N	REBALANS	IZVRŠENJE	Index
	UKUPNO PRIHODI	3.579.605,00	1.969.762,42	1.564.074,77 79
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.577.405,00	1.967.562,42	1.561.902,77 79
61	Prihodi od poreza	1.296.000,00	1.240.500,00	1.103.907,21 89
611	Porez i prirez na dohodak	1.195.000,00	1.159.500,00	1.039.330,39 90
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.151.000,00	1.151.000,00	1.020.419,65 89
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i dr.sam. dj	1.150.000,00	1.150.000,00	1.020.419,65 89
61112	Porez i prirez na dohodak od nesam.rada do propisanih iznosa	1.000,00	1.000,00	0,00 0
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	50.000,00	60.000,00	60.129,36 100
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrt. izjed.djelatnos	15.000,00	10.000,00	12.369,28 124
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djel.	5.000,00	2.000,00	0,00 0
611231	Porez na doh. po os.dj.trg.putnika agenata	30.000,00	48.000,00	47.760,08 100
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	27.000,00	18.500,00	15.465,20 84
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.000,00	1.000,00	0,00 0
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba	5.000,00	2.500,00	1.702,78 68
61133	Porez i prirez na dohodak od najamnine i zakupnine	10.000,00	15.000,00	13.762,42 92
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	2.000,00	5.000,00	14.949,89 299
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	2.000,00	5.000,00	14.949,89 299

6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	0,00	0,00	0
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	0,00	0,00	0
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-40.000,00	-75.000,00	-71.633,71	96
61171	Povrat poreza i prireza po god. prijavi	-40.000,00	-75.000,00	-71.633,71	96
613	porez na imovinu	61.000,00	46.000,00	35.042,60	76
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu	31.000,00	26.000,00	18.530,17	71
61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00	25.000,00	18.530,17	74
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	0,00	0
6134	Povremeni porez na imovinu	30.000,00	20.000,00	16.512,43	83
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	20.000,00	16.512,43	83
614	Porez na robu i usluge	40.000,00	35.000,00	29.534,22	84
6142	Porez na promet	15.000,00	15.000,00	11.623,30	77
61424	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	15.000,00	15.000,00	11.623,30	77
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ. AKTIVNOST	25.000,00	20.000,00	17.910,92	90
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	25.000,00	20.000,00	17.910,92	90
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i usubjekata unutar općeg p	1.675.000,00	281.833,82	225.940,82	80
633	Pomoći iz proračuna	1.675.000,00	253.833,82	204.000,00	80
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	175.000,00	148.833,82	99.000,00	67
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	110.000,00	47.433,82	0,00	0
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	40.000,00	90.000,00	89.500,00	99
633121	Tekuće potpore iz županij.proračuna(sanacija divlj.odlagali.	10.000,00	0,00	0,00	0
633122	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna(za socijalnu skrb)	15.000,00	11.400,00	9.500,00	83
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.500.000,00	105.000,00	105.000,00	100
63321	Kapitalne pomoći Ministarstvo kulture	450.000,00	0,00	0,00	0
633212	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (kom.infrastr.)	350.000,00	0,00	0,00	0
633213	Hrvatske vode - kanalizacija	500.000,00	0,00	0,00	0
633214	Fond za energetske učinkovitost	50.000,00	0,00	0,00	0
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (kom.infrastr.)	150.000,00	105.000,00	105.000,00	100
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	28.000,00	21.940,82	78
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	28.000,00	21.940,82	78
63414	Teuće pomoći od HZZ-a (JAVNI RADOVI)	0,00	28.000,00	21.940,82	78
64	Prihodi od imovine	40.700,00	30.500,00	32.520,15	107
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	300,00	264,69	88
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	300,00	264,69	88
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	300,00	264,69	88
642	Prihodi od nefinancijske imovine	38.700,00	30.200,00	32.255,46	107
6421	Naknade za koncesije	4.000,00	2.000,00	1.333,79	67
64219	Naknade za ostale koncesije	4.000,00	2.000,00	1.333,79	67
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	31.200,00	26.200,00	29.108,97	111
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	25.000,00	27.908,97	112
642291	Prihod od najma stana	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.500,00	2.000,00	1.812,70	91
64236	Prih.od spom.rente	2.000,00	500,00	62,70	13
64239	Ostale naknade za koriš. nef.imovine - jav. površine	1.500,00	1.500,00	1.750,00	117
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	502.705,00	400.728,60	196.634,59	49
651	Upravne i administrativne pristojbe	321.705,00	271.228,60	111.118,85	41
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	115.705,00	115.705,00	0,00	0
65112	Sudske pristojbe	115.705,00	115.705,00	0,00	0
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	185.500,00	132.500,00	106.070,20	80
65123	Općinske upravne pristojbe	500,00	500,00	0,00	0
651291	Grobne naknade	90.000,00	90.000,00	76.634,20	85
6512911	Grobna naknada za gradnju i novo grob. mje.	25.000,00	4.000,00	3.640,00	91
6512912	Naknada za ukupe na groblju	40.000,00	22.000,00	17.550,00	80
6512913	Naknada za korištenje lokalnog vodovoda	10.000,00	16.000,00	8.246,00	52
6512914	Naknada za komunalne priključke	20.000,00	0,00	0,00	0
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	500,00	500,00	766,70	153
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	500,00	500,00	766,70	153
6514	Ostale pristojbe	20.000,00	22.523,60	4.281,95	19

65149	Naknada za legalizaciju bespravno izgrađ. građ.	20.000,00	22.523,60	4.281,95	19
652	Prihodi po posebnim propisima	21.000,00	9.500,00	6.231,11	66
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	2.500,00	1.342,29	54
65221	Vodni doprinos	5.000,00	2.500,00	1.342,29	54
6524	Doprinos za šume	1.000,00	1.000,00	867,93	87
65241	Doprinos za šume	1.000,00	1.000,00	867,93	87
6526	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	6.000,00	4.020,89	67
65269	Ostali nespomenuti prihodi - ref.	15.000,00	6.000,00	4.020,89	67
653	Komunalni doprinos i naknade	160.000,00	120.000,00	79.284,63	66
6531	Komunalni doprinos	60.000,00	20.000,00	7.872,93	39
65311	Komunalni doprinos	60.000,00	20.000,00	7.872,93	39
6532	Komunalne naknade	100.000,00	100.000,00	71.411,70	71
65322	Komunalne naknade	100.000,00	100.000,00	71.411,70	71
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanja usluga i pr.	63.000,00	14.000,00	2.900,00	21
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	63.000,00	14.000,00	2.900,00	21
6632	Kapitalne donacije	63.000,00	14.000,00	2.900,00	21
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - vodovod	8.000,00	3.000,00	2.500,00	83
663211	Kapitalna donacija od fizičkih osoba - asfalt	20.000,00	10.000,00	150,00	2
663212	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - javna rasvjeta	35.000,00	1.000,00	250,00	25
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.200,00	2.200,00	2.172,00	99
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.200,00	2.200,00	2.172,00	99
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.200,00	2.200,00	2.172,00	99
7211	Stambeni objekti	2.200,00	2.200,00	2.172,00	99
721191	Ostali stambeni objekti-stana. pravo	2.200,00	2.200,00	2.172,00	99
	UKUPNO RASHODI	3.579.605,00	1.784.250,00	1.584.752,93	89
3	RASHODI POSLOVANJA	2.041.855,00	1.657.250,00	1.464.906,32	88
31	Rashodi za zaposlene	306.900,00	292.850,00	285.359,76	97
311	Plaće	260.000,00	253.600,00	246.290,42	97
3111	Plaće za redovni rad	260.000,00	253.600,00	246.290,42	97
31111	Plaća za zaposlene	140.000,00	100.000,00	98.598,13	99
311111	Plaća za načelnika	120.000,00	120.000,00	119.315,44	99
311112	Bruto naknada javni radovi	0,00	33.600,00	28.376,85	84
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	1.400,00	70
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	1.400,00	70
31219	Regres,božić.,drugo	10.000,00	2.000,00	1.400,00	70
313	Doprinosi na plaće	36.900,00	37.250,00	37.669,34	101
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	36.900,00	37.250,00	37.669,34	101
31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	13.500,00	13.500,00	13.593,80	101
313211	Dop. na plaću zdrav.	18.000,00	18.000,00	18.450,26	103
31322	Doprinos za zaš.zdr.na radu	500,00	650,00	643,46	99
313221	Doprinos za zaš.zdravlja na radu - načelnika	700,00	700,00	596,56	85
31329	Ostali doprinosi - zapošljavanje	2.200,00	2.200,00	2.356,90	107
313291	Ostali doprinosi - zapošljavanje - načelnik	2.000,00	2.200,00	2.028,36	92
32	Materijalni rashodi	1.359.055,00	1.093.400,00	951.169,75	87
321	Naknada troškova zaposlenima	35.000,00	26.000,00	22.535,75	87
3211	Službena putovanja	17.000,00	16.000,00	14.896,00	93
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.000,00	0,00	0
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	15.000,00	15.000,00	14.896,00	99
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	6.000,00	4.989,75	83
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	6.000,00	4.989,75	83
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	4.000,00	2.650,00	66
32131	Rashodi za seminare,savjetovanje i simpozije	8.000,00	4.000,00	2.650,00	66
322	Rashodi za materijal i energiju	405.000,00	260.900,00	232.466,92	89
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.500,00	20.400,00	15.831,91	78
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	9.328,79	93
32212	Litaratura	5.000,00	6.900,00	5.777,00	84
32214	Mat.i sred.za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	279,65	28
3221412	Mat. i sred za čišćenje groblje	1.000,00	1.000,00	0,00	0

32216	Matrijal za higijenske potrebe	1.000,00	1.000,00	446,47	45
322161	Matrijal za higijenske potrebe	500,00	500,00	0,00	0
3223	Energija	167.500,00	169.500,00	160.768,79	95
32231	Električna energija	2.000,00	2.500,00	2.604,72	104
322311	Električna energija za javnu rasvjetu	140.000,00	135.000,00	125.157,20	93
322312	Izdaci za el.energiju u javnim objektima	15.000,00	22.000,00	23.903,03	109
322313	Izdaci za el.en.na groblju	3.500,00	2.500,00	1.588,51	64
32233	Plin	6.000,00	6.500,00	6.863,53	106
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	1.000,00	651,80	65
3224	Materijal za održavanje	206.000,00	68.000,00	53.191,92	78
32241	Materijal za tekuće održavanje objekta na groblju	3.000,00	1.000,00	0,00	0
322411	Mat.za tek. i inve. održavanje	3.000,00	1.000,00	102,50	10
3224110	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00	35.000,00	31.592,81	90
3224111	Materijal za sanaciju divljih odlagališta	5.000,00	0,00	0,00	0
3224112	Materijal za uređenje zgrade općine	20.000,00	6.000,00	2.935,35	49
3224113	Matrijal za sanaciju klizišta	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90
3224114	Materijal za sanaciju asf. ner. cesta	80.000,00	0,00	0,00	0
322412	Matrijal za tek. održ. jav. rasvjete	30.000,00	10.000,00	7.648,74	76
322415	Matrija za uređenje stare škole Husinac	10.000,00	3.000,00	0,00	0
32242	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održav. opreme na groblju	5.000,00	3.000,00	2.977,70	99
322444	Materijal za održavanje javnih površina	5.000,00	4.000,00	3.434,82	86
3225	Sitni inventar i autogume	13.000,00	3.000,00	2.674,30	89
32251	Sitni inventar	3.000,00	3.000,00	2.674,30	89
322511	Sitni inventar -sala za satanke	10.000,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	775.705,00	543.600,00	457.888,69	84
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	20.000,00	16.500,00	14.272,40	86
32311	Usluge telefona i telefaksa	12.000,00	10.500,00	9.868,36	94
32312	Usluga interneta	1.000,00	0,00	0,00	0
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	6.000,00	4.404,04	73
3232	Usluge održavanja	372.705,00	288.700,00	237.777,92	82
32321	Usluga uređenja prostorija općine	10.000,00	10.000,00	686,62	7
323210	usluga uređenja objekta Husinec	5.000,00	5.000,00	0,00	0
3232110	Usluga za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	68.705,00	60.000,00	57.781,32	96
3232111	Izdaci za zimsku službu	50.000,00	90.000,00	82.561,57	92
3232112	Usluge teku.i inv.održ. - sanacija asfaltiranih cesta	73.000,00	0,00	0,00	0
323212	Usluga za tekuće održavanje javnih površina	5.000,00	2.000,00	0,00	0
323213	Usluge za tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00	15.000,00	7.170,43	48
323214	Usluge održavanja groblja i javnih površina	105.000,00	95.000,00	84.637,50	89
32322	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	4.000,00	4.000,00	2.302,98	58
32329	Usluga uređenja Tematskih puteva	5.000,00	3.000,00	0,00	0
323293	Usluge sanacije klizišta	10.000,00	2.700,00	2.637,50	98
323294	Usluga sanacije divljih odlagališta	5.000,00	1.000,00	0,00	0
323295	Usluga za uređenje na groblju	5.000,00	1.000,00	0,00	0
323296	Usluga tekućeg održavanja - prostorijem mat. ureda	2.000,00	0,00	0,00	0
3233	Usluge promidžbe,informiranja	15.000,00	13.000,00	11.183,91	86
32331	Izdaci u vezi informiranja građana putem radija	7.000,00	5.000,00	5.000,00	100
32334	Promidžbeni materijali - tiskanje	4.000,00	2.000,00	1.505,63	75
32339	Ostale usluge izdaci za natječaje i oglase putem tiska	4.000,00	6.000,00	4.678,28	78
3234	Komunalne usluge	48.900,00	36.400,00	30.058,60	83
32341	Opskrba vodom	3.000,00	4.000,00	3.352,91	84
323412	Opskrba vodom na groblju	3.500,00	6.000,00	5.001,74	83
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.200,00	1.200,00	1.124,69	94
323422	Iznošenje i odvoz smeća - groblje	21.000,00	20.000,00	15.329,26	77
32343	Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	0,00	0,00	0
32349	Izdaci za zbrinjavanje stakl.ambalaže	5.200,00	5.200,00	5.250,00	101
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
32369	Ostale zdravstveno i vet. usl. - Vet.-hig. usluge	7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
3237	Intelektualne i osobne usluge	268.100,00	157.000,00	135.232,11	86

32372	Ugovor o djelu	15.000,00	26.000,00	25.525,48	98
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00	0,00	0,00	0
32375	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	10.000,00	3.073,40	31
32376	Usluge vještačenja	10.000,00	0,00	0,00	0
32377	Izrada razvojnog plana općine Hrašćina	10.000,00	0,00	0,00	0
32379	Sufinanciranje vrtića i male škole	110.000,00	90.000,00	78.195,73	87
323791	Ostale intel. usluge - izrada nacрта, projekta i sl.	60.000,00	30.000,00	28.125,00	94
323792	Ostale intelektualne usluge - Ažuriranje inter.stranice	1.100,00	1.000,00	312,50	31
323793	Ostale intelektualne usluge - Izrada i prijava za EU	30.000,00	0,00	0,00	0
323794	Izrada proc. ugrož. zaštite i spašavanja	2.000,00	0,00	0,00	0
3238	Računalne usluge	14.000,00	12.000,00	11.307,50	94
32382	Usluge razvoja softwar-a	12.000,00	12.000,00	11.307,50	94
32389	Ostale računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	0
3239	Ostale usluge	30.000,00	15.000,00	13.993,75	93
323911	Tiskanje usluge - objava akata u sl. glasniku	10.000,00	15.000,00	13.993,75	93
32393	Uređenje porostora - položajni plan groblja	20.000,00	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.350,00	262.900,00	238.278,39	91
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	72.000,00	94.800,00	73.731,59	78
329111	Naknada članovima Općinskog vijeća i komisija	40.000,00	50.000,00	33.176,27	66
329112	Naknada članovima Mjesnih odbora	5.000,00	5.000,00	1.780,64	36
329114	Naknada donaćelnik	20.000,00	28.600,00	28.594,97	100
329115	Naknada predsjednik Općinskog vijeća	5.000,00	10.200,00	10.179,71	100
32919	Naknada čl.DVD za gašenje požara	2.000,00	1.000,00	0,00	0
3292	Premije osiguranja	5.500,00	1.200,00	1.045,80	87
32922	Premija osig. dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	0
32923	Premija osiguranja zaposlenih	1.500,00	1.200,00	1.045,80	87
3293	Reprezentacija	28.000,00	20.000,00	18.379,13	92
329311	Rashodi za reprezentaciju	8.000,00	5.000,00	3.847,99	77
329312	Rashodi za obilježavanje prigodnih datuma	20.000,00	15.000,00	14.531,14	97
3294	Članarine	5.000,00	4.000,00	3.000,00	75
32941	Članarina Udruzi gradova i oćina RH	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
329411	Članarina LAG	3.000,00	2.000,00	1.000,00	50
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.850,00	142.900,00	142.121,87	99
329911	Troškovi održavanja izbora	30.850,00	114.000,00	113.662,31	100
329912	Troškovi izborne promidžbe	0,00	27.900,00	27.889,63	100
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	569,93	57
34	Financijski rashodi	20.900,00	8.400,00	5.757,03	69
343	Ostali financijski rashodi	20.900,00	8.400,00	5.757,03	69
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.500,00	3.000,00	2.142,24	71
34311	Usluge banaka	6.000,00	2.500,00	2.142,24	86
34312	Usluge platnog prometa	500,00	500,00	0,00	0
3434	Ostali financijski rashodi	14.400,00	5.400,00	3.614,79	67
343490	Naknada PU 5%	3.000,00	3.000,00	2.280,19	76
343491	Izdaci za upravne troškove	200,00	200,00	140,00	70
3434911	Državni proračun 55% od stana	1.200,00	1.200,00	1.194,60	100
343492	Sudske pristojbe	10.000,00	1.000,00	0,00	0
35	Subvencije	41.000,00	38.000,00	34.976,17	92
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	41.000,00	38.000,00	34.976,17	92
3522	Subvecije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8.000,00	8.000,00	7.320,77	92
35221	Subvencije kamate na poduzetničke kredite	8.000,00	8.000,00	7.320,77	92
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim p	33.000,00	30.000,00	27.655,40	92
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osjemnj.	10.000,00	13.000,00	11.750,00	90
352312	Subvencije poljoprivre.nabava loznih sadnica	20.000,00	16.000,00	15.905,40	99
352313	Subvencija kamata polj. kredita	3.000,00	1.000,00	0,00	0
36	Pomoći unutar opće države	24.000,00	15.100,00	13.295,12	88
363	Pomoću unutar općeg proračuna	24.000,00	15.100,00	13.295,12	88
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	15.100,00	13.295,12	88
36311	Tekuće pomoći unutar solarni kolektori sufin.	6.000,00	7.600,00	7.636,35	100

363111	Tekuće pomoći - fasade sufinanciranje	6.000,00	0,00	0,00	0
3631110	Tekuće potpore Osnovnoj školi Hrašćina	8.000,00	6.500,00	5.658,77	87
36316	Sredstva za civilnu zaštitu	3.000,00	0,00	0,00	0
36319	Tekuće pomoći - sufin.Povjesni arhiv Varaždin	1.000,00	1.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	91.000,00	92.500,00	78.268,49	85
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	91.000,00	92.500,00	78.268,49	85
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	44.000,00	32.905,33	75
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	14.000,00	12.105,33	86
37215	Stipendiranje učenika i studenata	15.000,00	15.000,00	8.800,00	59
37217	Naknada za novorođenčad	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	41.000,00	48.500,00	45.363,16	94
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	15.000,00	15.000,00	12.416,16	83
372212	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	20.000,00	26.500,00	26.452,00	100
37224	Naknada za sufinanciranje školske kuhinje	6.000,00	7.000,00	6.495,00	93
38	Ostali rashodi	199.000,00	117.000,00	96.080,00	82
381	Tekuće donacije	119.000,00	112.000,00	96.080,00	86
3811	Tekuće donacije u novcu	119.000,00	112.000,00	96.080,00	86
38112	Tekuće donacije Župa Sv. Nikole Hrašćina	10.000,00	0,00	0,00	0
3811411	Financiranje DVD-a	65.000,00	65.000,00	50.000,00	77
3811413	Donacija Udruga pčelara "Nektar" Konj.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
3811415	Tekuća donacija Crveni križ Zlatar	8.000,00	8.000,00	7.604,00	95
3811416	Donacija Udruzi umirovljenika H-K-B	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
3811417	Donacija Udruzi invalida Zlatar	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
381142	Tekuća donacija Udruga Dragovoljaca i veterana KZZ	0,00	2.000,00	2.000,00	100
3811423	Donacija Udruzi vinogradara Trsek K-H-B	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100
3811424	Donacija za rad političkih stranaka	11.000,00	11.000,00	10.976,00	100
38115	KK Budinščina Gornji Kraljevec 5	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
381151	Donacija HPD MILENGRAD BUDINŠČINA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
381152	LD SRNDAČ HRAŠĆINA TRGOVIŠĆE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
381154	NK Milengrad 2005. Budinščina	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
381155	Donacija "ŠARAN" Budinščina	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
381157	Streličarski klub Budinščina	0,00	500,00	500,00	100
38118	Tekuća donacija HGSS-a	0,00	1.000,00	1.000,00	100
38119	KUD METEOR HRAŠĆINA TRGOVIŠĆE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
381191	Tekuća donacija sufinanc. Esperanta i pada Meteorita	2.000,00	1.500,00	1.000,00	67
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	0,00	0
3821	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	0,00	0
38211	Kapitalna donacija - sportska dvorana	40.000,00	0,00	0,00	0
38215	Kapitalna donacija "ŠARAN" izgradnja objekta pros. za sastanke	20.000,00	0,00	0,00	0
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	5.000,00	0,00	0
3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	5.000,00	0,00	0
38591	Rashodi iz proračunske rezerve	20.000,00	5.000,00	0,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.537.750,00	127.000,00	119.846,61	94
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.537.750,00	127.000,00	119.846,61	94
421	Građevinski objekti	1.465.750,00	125.000,00	117.846,61	94
4212	Poslovni objekti	485.750,00	0,00	0,00	0
42124	Obnova krovišta zgrade Doma kulture - zgrade općine	485.750,00	0,00	0,00	0
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	0,00	0
42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	0,00	0
4214	Ostali građ. objekti	830.000,00	125.000,00	117.846,61	94
42141	Izgradnja kanalizacije i nogostupa	600.000,00	22.000,00	20.912,50	95
421411	Izgradnja vodov.mreže Kralj.Gornji, Futači, Huciki	110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
421441	Izgradnja mreže javne rasvjete	90.000,00	15.000,00	9.535,00	64
42146	Mlin Tomašković - obnova	30.000,00	0,00	0,00	0
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	23.000,00	23.012,50	100
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	2.000,00	2.000,00	100
4221	Uredska oprema	10.000,00	2.000,00	2.000,00	100
42211	Računala i računska oprema	6.000,00	2.000,00	2.000,00	100

42219	Ostala uredska oprema	4.000,00	0,00	0,00	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.000,00	0,00	0,00	0
42273	Rashladni uređaj (mrtvačnica)	12.000,00	0,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0
4263	Umjetnička. literalna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	0,00	0
42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostori planovi)	50.000,00	0,00	0,00	0

B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

OPĆINA HRAŠČINA

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2013.

Članak 2

II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 1.584.752,93 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

	PLAN	REBALANSIZVRŠENJE	IND
UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.579.605,00	1.784.250,00	1.584.752,93 89
RAZDJEL 1 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.579.605,00	1.784.250,00	1.584.752,93 89
GLAVA1 001 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	334.950,00	346.700,00	304.782,21 88
PROGRAM 1 P01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	293.100,00	193.800,00	152.254,27 79
AKTIVNOST 1 A000001, Osnovne aktivnosti predstavničkih tijela	278.100,00	186.800,00	148.473,63 79
3 RASHODI POSLOVANJA	278.100,00	186.800,00	148.473,63 79
32 Materijalni rashodi	258.100,00	181.800,00	148.473,63 82
323 Rashodi za usluge	162.100,00	73.000,00	58.991,54 81
3232 Usluge održavanja	4.000,00	4.000,00	2.302,98 58
32322 Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	4.000,00	4.000,00	2.302,98 58
3233 Usluge promidžbe, informiranja	15.000,00	13.000,00	11.183,91 86
32331 Izdaci u vezi informiranja građana putem radija	7.000,00	5.000,00	5.000,00 100
32334 Promidžbeni materijali - tiskanje	4.000,00	2.000,00	1.505,63 75
32339 Ostale usluge izdaci za natječaje i oglase putem tiska	4.000,00	6.000,00	4.678,28 78
3237 Intelektualne i osobne usluge	133.100,00	41.000,00	31.510,90 77
32375 Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	10.000,00	3.073,40 31
32376 Usluge vještačenja	10.000,00	0,00	0,00 0
32377 Izrada razvojnog plana općine Hrašćina	10.000,00	0,00	0,00 0
323791 Ostale intel. usluge - izrada nacрта, projekta i sl.	60.000,00	30.000,00	28.125,00 94
323792 Ostale intelektualne usluge - Ažuriranje inter.stranice	1.100,00	1.000,00	312,50 31
323793 Ostale intelektualne usluge - Izrada i prijava za EU	30.000,00	0,00	0,00 0
323794 Izrada proc. ugrož. zaštite i spašavanja	2.000,00	0,00	0,00 0
3239 Ostale usluge	10.000,00	15.000,00	13.993,75 93
323911 Tiskanje usluge - objava akata u sl. glasniku	10.000,00	15.000,00	13.993,75 93
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.000,00	108.800,00	89.482,09 82
3291 Naknade za rad predstavničkih tijela	67.000,00	89.800,00	71.950,95 80
329111 Naknada članovima Općinskog vijeća i komisija	40.000,00	50.000,00	33.176,27 66
329114 Naknada donaćelnik	20.000,00	28.600,00	28.594,97 100
329115 Naknada predsjednik Općinskog vijeća	5.000,00	10.200,00	10.179,71 100
32919 Naknada čl.DVD za gašenje požara	2.000,00	1.000,00	0,00 0
3292 Premije osiguranja	4.000,00	0,00	0,00 0
32922 Premija osig. dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00 0
3293 Reprezentacija	20.000,00	15.000,00	14.531,14 97
329312 Rashodi za obilježavanje prigodnih datuma	20.000,00	15.000,00	14.531,14 97
3294 Članarine	5.000,00	4.000,00	3.000,00 75
32941 Članarina Udruzi gradova i oćina RH	2.000,00	2.000,00	2.000,00 100
329411 Članarina LAG	3.000,00	2.000,00	1.000,00 50
38 Ostali rashodi	20.000,00	5.000,00	0,00 0
385 Izvanredni rashodi	20.000,00	5.000,00	0,00 0
3859 Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	5.000,00	0,00 0
38591 Rashodi iz proračunske rezerve	20.000,00	5.000,00	0,00 0
AKTIVNOST 2 POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00	2.000,00	2.000,00 100
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	2.000,00	2.000,00 100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	2.000,00	2.000,00 100

422	Postrojenja i oprema	6.000,00	2.000,00	2.000,00	100
4221	Uredska oprema	6.000,00	2.000,00	2.000,00	100
42211	Računala i računska oprema	6.000,00	2.000,00	2.000,00	100
PROJEKAT 1		4.000,00	0,00	0,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00	0
4221	Uredska oprema	4.000,00	0,00	0,00	0
42219	Ostala uredska oprema	4.000,00	0,00	0,00	0
AKTIVNOST 3 A000001 Naknada članovima Mjesnih odbora		5.000,00	5.000,00	1.780,64	36
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	1.780,64	36
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	1.780,64	36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	1.780,64	36
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	5.000,00	5.000,00	1.780,64	36
329112	Naknada članovima Mjesnih odbora	5.000,00	5.000,00	1.780,64	36
PROGRAM 2 Financiranje rada političkih stranaka		11.000,00	11.000,00	10.976,00	100
AKTIVNOST 2 Financiranje rada političkih stranaka		11.000,00	11.000,00	10.976,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	11.000,00	10.976,00	100
38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	10.976,00	100
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	10.976,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	11.000,00	10.976,00	100
3811424	Donacija za rad političkih stranaka	11.000,00	11.000,00	10.976,00	100
PROGRAM 3 Provođenje lokalnih izbora		30.850,00	141.900,00	141.551,94	100
AKTIVNOST 1 Provođenje lokalnih izbora		30.850,00	141.900,00	141.551,94	100
3	RASHODI POSLOVANJA	30.850,00	141.900,00	141.551,94	100
32	Materijalni rashodi	30.850,00	141.900,00	141.551,94	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.850,00	141.900,00	141.551,94	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.850,00	141.900,00	141.551,94	100
329911	Troškovi održavanja izbora	30.850,00	114.000,00	113.662,31	100
329912	Troškovi izborne promidžbe	0,00	27.900,00	27.889,63	100
GLAVA2 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		479.500,00	427.050,00	403.428,00	94
PROGRAM 1 0201, REDOVNI RAD JEDIN. UPRAVNOG ODJELA		479.500,00	393.450,00	375.051,15	95
AKTIVNOST 1 A000001 Troškovi Jedinštenog upravnog odjela		479.500,00	393.450,00	375.051,15	95
3	RASHODI POSLOVANJA	479.500,00	393.450,00	375.051,15	95
31	Rashodi za zaposlene	306.900,00	259.250,00	256.982,91	99
311	Plaće	260.000,00	220.000,00	217.913,57	99
3111	Plaće za redovni rad	260.000,00	220.000,00	217.913,57	99
31111	Plaća za zaposlene	140.000,00	100.000,00	98.598,13	99
311111	Plaća za načelnika	120.000,00	120.000,00	119.315,44	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	1.400,00	70
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	1.400,00	70
31219	Regres,božić.,drugo	10.000,00	2.000,00	1.400,00	70
313	Doprinosi na plaće	36.900,00	37.250,00	37.669,34	101
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	36.900,00	37.250,00	37.669,34	101
31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	13.500,00	13.500,00	13.593,80	101
313211	Dop. na plaću zdrav.	18.000,00	18.000,00	18.450,26	103
31322	Doprinos za zaš.zdr.na radu	500,00	650,00	643,46	99
313221	Doprinos za zaš.zdravlja na radu - načelnika	700,00	700,00	596,56	85
31329	Ostali doprinosa - zapošljavanje	2.200,00	2.200,00	2.356,90	107
313291	Ostali doprinosi - zapošljavanje - načelnik	2.000,00	2.200,00	2.028,36	92
32	Materijalni rashodi	151.700,00	125.800,00	112.311,21	89
321	Naknada troškova zaposlenima	35.000,00	26.000,00	22.535,75	87
3211	Službena putovanja	17.000,00	16.000,00	14.896,00	93
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	1.000,00	0,00	0
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	15.000,00	15.000,00	14.896,00	99
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	6.000,00	4.989,75	83
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	6.000,00	4.989,75	83
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	4.000,00	2.650,00	66

32131	Rashodi za seminare,savjetovanje i simpozije	8.000,00	4.000,00	2.650,00	66
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	32.900,00	28.728,76	87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	18.900,00	15.831,91	84
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	9.328,79	93
32212	Litaratura	5.000,00	6.900,00	5.777,00	84
32214	Mat.i sred.za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	279,65	28
32216	Materijal za higijenske potrebe	1.000,00	1.000,00	446,47	45
3223	Energija	9.000,00	10.000,00	10.120,05	101
32231	Električna energija	2.000,00	2.500,00	2.604,72	104
32233	Plin	6.000,00	6.500,00	6.863,53	106
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	1.000,00	651,80	65
3224	Materijal za održavanje	3.000,00	1.000,00	102,50	10
322411	Mat.za tek. i inve. održavanje	3.000,00	1.000,00	102,50	10
3225	Sitni inventar i autogume	13.000,00	3.000,00	2.674,30	89
32251	Sitni inventar	3.000,00	3.000,00	2.674,30	89
322511	Sitni inventar -sala za satanke	10.000,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	63.200,00	59.700,00	55.582,98	93
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	20.000,00	16.500,00	14.272,40	86
32311	Usluge telefona i telefaksa	12.000,00	10.500,00	9.868,36	94
32312	Usluga interneta	1.000,00	0,00	0,00	0
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	6.000,00	4.404,04	73
3234	Komunalne usluge	4.200,00	5.200,00	4.477,60	86
32341	Opskrba vodom	3.000,00	4.000,00	3.352,91	84
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.200,00	1.200,00	1.124,69	94
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	26.000,00	25.525,48	98
32372	Ugovor o djelu	15.000,00	26.000,00	25.525,48	98
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00	0,00	0,00	0
3238	Računalne usluge	14.000,00	12.000,00	11.307,50	94
32382	Usluge razvoja softwar-a	12.000,00	12.000,00	11.307,50	94
32389	Ostale računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500,00	7.200,00	5.463,72	76
3292	Premije osiguranja	1.500,00	1.200,00	1.045,80	87
32923	Premija osiguranja zaposlenih	1.500,00	1.200,00	1.045,80	87
3293	Reprezentacija	8.000,00	5.000,00	3.847,99	77
329311	Rashodi za reprezentaciju	8.000,00	5.000,00	3.847,99	77
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	569,93	57
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	569,93	57
34	Financijski rashodi	20.900,00	8.400,00	5.757,03	69
343	Ostali financijski rashodi	20.900,00	8.400,00	5.757,03	69
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.500,00	3.000,00	2.142,24	71
34311	Usluge banaka	6.000,00	2.500,00	2.142,24	86
34312	Usluge platnog prometa	500,00	500,00	0,00	0
3434	Ostali financijski rashodi	14.400,00	5.400,00	3.614,79	67
343490	Naknada PU 5%	3.000,00	3.000,00	2.280,19	76
343491	Izdaci za upravne troškove	200,00	200,00	140,00	70
3434911	Državni proračun 55% od stana	1.200,00	1.200,00	1.194,60	100
343492	Sudske pristojbe	10.000,00	1.000,00	0,00	0
PROGRAM 2 JAVNI RADOVI		0,00	33.600,00	28.376,85	84
AKTIVNOST 1 Javni radovi bruto plaća		0,00	33.600,00	28.376,85	84
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	33.600,00	28.376,85	84
31 Rashodi za zaposlene		0,00	33.600,00	28.376,85	84
311 Plaće		0,00	33.600,00	28.376,85	84
3111 Plaće za redovni rad		0,00	33.600,00	28.376,85	84
311112 Bruto naknada javni radovi		0,00	33.600,00	28.376,85	84
GLAVA3 JAVNI RED I SIGURNOST		68.000,00	65.000,00	50.000,00	77
PROGRAM 1 P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		65.000,00	65.000,00	50.000,00	77
AKTIVNOST 1 A000001 Prijenos sredstava za rad DVD-a		65.000,00	65.000,00	50.000,00	77
3 RASHODI POSLOVANJA		65.000,00	65.000,00	50.000,00	77

38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	50.000,00	77
381	Tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	50.000,00	77
3811	Tekuće donacije u novcu	65.000,00	65.000,00	50.000,00	77
3811411	Financiranje DVD-a	65.000,00	65.000,00	50.000,00	77
PROGRAM 2 0302, CIVILNA ZAŠTITA		3.000,00	0,00	0,00	0
AKTIVNOST 1 A000001, Razvoj civilne zaštite		3.000,00	0,00	0,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	0,00	0
36	Pomoći unutar opće države	3.000,00	0,00	0,00	0
363	Pomoću unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	0
36316	Sredstva za civilnu zaštitu	3.000,00	0,00	0,00	0
GLAVA4 EKONOMSKI POSLOVI		68.000,00	45.600,00	42.612,52	93
PROGRAM 1 0401, RAZVOJ POLJOPRIVREDE		48.000,00	30.000,00	27.655,40	92
AKTIVNOST 1 A000001 Poticaji u poljoprivredi		48.000,00	30.000,00	27.655,40	92
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	30.000,00	27.655,40	92
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0
3234	Komunalne usluge	15.000,00	0,00	0,00	0
32343	Deratizacija i dezinfekcija	15.000,00	0,00	0,00	0
35	Subvencije	33.000,00	30.000,00	27.655,40	92
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	33.000,00	30.000,00	27.655,40	92
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim p	33.000,00	30.000,00	27.655,40	92
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osjmnj.	10.000,00	13.000,00	11.750,00	90
352312	Subvencije poljoprivre.nabava loznih sadnica	20.000,00	16.000,00	15.905,40	99
352313	Subvencija kamata polj. kredita	3.000,00	1.000,00	0,00	0
PROGRAM 2 0403, EKONOMSKI POSLOVI - OSTALI		20.000,00	15.600,00	14.957,12	96
AKTIVNOST 1 A00001, Subvencije kamata		8.000,00	8.000,00	7.320,77	92
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	7.320,77	92
35	Subvencije	8.000,00	8.000,00	7.320,77	92
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	8.000,00	8.000,00	7.320,77	92
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8.000,00	8.000,00	7.320,77	92
35221	Subvencije kamate na poduzetničke kredite	8.000,00	8.000,00	7.320,77	92
AKTIVNOST 3 Sufinanciranje solarnih kolektora i fasada		12.000,00	7.600,00	7.636,35	100
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	7.600,00	7.636,35	100
36	Pomoći unutar opće države	12.000,00	7.600,00	7.636,35	100
363	Pomoću unutar općeg proračuna	12.000,00	7.600,00	7.636,35	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	12.000,00	7.600,00	7.636,35	100
36311	Tekuće pomoći unutar solarni kolektori sufin.	6.000,00	7.600,00	7.636,35	100
363111	Tekuće pomoći - fasade sufinanciranje	6.000,00	0,00	0,00	0
GLAVA5 KOMUNALNA DJELATNOST		1.825.955,00	404.700,00	344.542,73	85
PROGRAM 1 0501, Veterinarska služba		7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
AKTIVNOST 1 A000001 Ost.zdrav.i vet.hig.usl.		7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
32	Materijalni rashodi	7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
323	Rashodi za usluge	7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
32369	Ostale zdravstveno i vet. usl. - Vet.-hig. usluge	7.000,00	5.000,00	4.062,50	81
PROGRAM 2 0502, GROBLJE		179.500,00	130.000,00	109.534,71	84
AKTIVNOST 1 A000001, Održavanje groblja i mrtvačnice		162.500,00	127.000,00	106.557,01	84
3	RASHODI POSLOVANJA	162.500,00	127.000,00	106.557,01	84
32	Materijalni rashodi	162.500,00	127.000,00	106.557,01	84
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	5.000,00	1.588,51	32
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	0,00	0
3221412	Mat. i sred za čišćenje groblje	1.000,00	1.000,00	0,00	0
322161	Materijal za higijenske potrebe	500,00	500,00	0,00	0
3223	Energija	3.500,00	2.500,00	1.588,51	64
322313	Izdaci za el.en.na groblju	3.500,00	2.500,00	1.588,51	64
3224	Materijal za održavanje	3.000,00	1.000,00	0,00	0

32241	Materijal za tekuće održavanje objekta na groblju	3.000,00	1.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	154.500,00	122.000,00	104.968,50	86
3232	Usluge održavanja	110.000,00	96.000,00	84.637,50	88
323214	Usluge održavanja groblja i javnih površina	105.000,00	95.000,00	84.637,50	89
323295	Usluga za uređenje na groblju	5.000,00	1.000,00	0,00	0
3234	Komunalne usluge	24.500,00	26.000,00	20.331,00	78
323412	Opskrba vodom na groblju	3.500,00	6.000,00	5.001,74	83
323422	Iznošenje i odvoz smeća - groblje	21.000,00	20.000,00	15.329,26	77
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	0,00	0
32393	Uređenje porostora - položajni plan groblja	20.000,00	0,00	0,00	0
AKTIVNOST 2 A000002, Oprema		17.000,00	3.000,00	2.977,70	99
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.000,00	2.977,70	99
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.000,00	2.977,70	99
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.000,00	2.977,70	99
3224	Materijal za održavanje	5.000,00	3.000,00	2.977,70	99
32242	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održav. opreme na groblju	5.000,00	3.000,00	2.977,70	99
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	0,00	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.000,00	0,00	0,00	0
42273	Rashladni uređaj (mrtvačnica)	12.000,00	0,00	0,00	0
PROGRAM 3 0505, ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		1.629.455,00	263.700,00	227.510,70	86
AKTIVNOST 1 A000001, Održavanje građevinskih objekata		1.629.455,00	263.700,00	227.510,70	86
3	RASHODI POSLOVANJA	393.705,00	241.700,00	206.598,20	85
32	Materijalni rashodi	393.705,00	241.700,00	206.598,20	85
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	71.000,00	62.931,19	89
3223	Energija	15.000,00	22.000,00	23.903,03	109
322312	Izdaci za el.energiju u javnim objektima	15.000,00	22.000,00	23.903,03	109
3224	Materijal za održavanje	155.000,00	49.000,00	39.028,16	80
3224110	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00	35.000,00	31.592,81	90
3224112	Materijal za uređenje zgrade općine	20.000,00	6.000,00	2.935,35	49
3224113	Materijal za sanaciju klizišta	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90
3224114	Materijal za sanaciju asf. ner. cesta	80.000,00	0,00	0,00	0
322415	Materija za uređenje stare škole Husinac	10.000,00	3.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	223.705,00	170.700,00	143.667,01	84
3232	Usluge održavanja	223.705,00	170.700,00	143.667,01	84
32321	Usluga uređenja prostorija općine	10.000,00	10.000,00	686,62	7
323210	usluga uređenja objekta Husinec	5.000,00	5.000,00	0,00	0
3232110	Usluga za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	68.705,00	60.000,00	57.781,32	96
3232111	Izdaci za zimsku službu	50.000,00	90.000,00	82.561,57	92
3232112	Usluge teku.i inv.održ.- sanacija asfaltiranih cesta	73.000,00	0,00	0,00	0
32329	Usluga uređenja Tematskih puteva	5.000,00	3.000,00	0,00	0
323293	Usluge sanacije klizišta	10.000,00	2.700,00	2.637,50	98
323296	Usluga tekućeg održavanja - prostorijem mat. ureda	2.000,00	0,00	0,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	485.750,00	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	485.750,00	0,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	485.750,00	0,00	0,00	0
4212	Poslovni objekti	485.750,00	0,00	0,00	0
42124	Obnova krovišta zgrade Doma kulture - zgrade općine	485.750,00	0,00	0,00	0
PROJEKAT 1 K00001, Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		150.000,00	0,00	0,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	0,00	0
42131	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	0,00	0
PROJEKAT 2 K000001, Izgradnja kanalizacije i nogostupa		600.000,00	22.000,00	20.912,50	95
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	22.000,00	20.912,50	95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	22.000,00	20.912,50	95

421	Građevinski objekti	600.000,00	22.000,00	20.912,50	95
4214	Ostali građ. objekti	600.000,00	22.000,00	20.912,50	95
42141	Izgradnja kanalizacije i nogostupa	600.000,00	22.000,00	20.912,50	95
PROGRAM 4 O504, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		10.000,00	6.000,00	3.434,82	57
AKTIVNOST 1 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		10.000,00	6.000,00	3.434,82	57
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.000,00	3.434,82	57
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.000,00	3.434,82	57
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	4.000,00	3.434,82	86
3224	Materijal za održavanje	5.000,00	4.000,00	3.434,82	86
322444	Materijal za održavanje javnih površina	5.000,00	4.000,00	3.434,82	86
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	0,00	0
3232	Usluge održavanja	5.000,00	2.000,00	0,00	0
323212	Usluga za tekuće održavanje javnih površina	5.000,00	2.000,00	0,00	0
GLAVA6 ZAŠTITA OKOLIŠA		15.200,00	29.200,00	28.262,50	97
PROGRAM 1 0601, SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA		15.200,00	6.200,00	5.250,00	85
AKTIVNOST 1 A000001, Sanacija odlagališta		10.000,00	1.000,00	0,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	1.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.000,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0
3224	Materijal za održavanje	5.000,00	0,00	0,00	0
3224111	Materijal za sanaciju divljih odlagališta	5.000,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.000,00	0,00	0
3232	Usluge održavanja	5.000,00	1.000,00	0,00	0
323294	Usluga sanacije divljih odlagališta	5.000,00	1.000,00	0,00	0
AKTIVNOST 2 A000002, Zbrinjavanje stakle ambalaže		5.200,00	5.200,00	5.250,00	101
3	RASHODI POSLOVANJA	5.200,00	5.200,00	5.250,00	101
32	Materijalni rashodi	5.200,00	5.200,00	5.250,00	101
323	Rashodi za usluge	5.200,00	5.200,00	5.250,00	101
3234	Komunalne usluge	5.200,00	5.200,00	5.250,00	101
32349	Izdaci za zbrinjavanje stakl.ambalaže	5.200,00	5.200,00	5.250,00	101
PROGRAM 2 ZELENI OTOCI		0,00	23.000,00	23.012,50	100
AKTIVNOST 1 Zeleni otoci		0,00	23.000,00	23.012,50	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	23.000,00	23.012,50	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	23.012,50	100
421	Građevinski objekti	0,00	23.000,00	23.012,50	100
4214	Ostali građ. objekti	0,00	23.000,00	23.012,50	100
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	23.000,00	23.012,50	100
GLAVA7 USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE		445.000,00	240.000,00	213.897,98	89
PROGRAM 1 0701, VODOOPSKRBA		110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
AKTIVNOST 1 A000001, Izgradnja vodovodne mreže Kg,Futači		110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
PROJEKAT 1		110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
421	Građevinski objekti	110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
4214	Ostali građ. objekti	110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
421411	Izgradnja vodov.mreže Kralj.Gornji, Futači, Huciki	110.000,00	65.000,00	64.386,61	99
PROGRAM 2 0702 IZGRADNJA MREŽE JAVNE RASVJETE		285.000,00	175.000,00	149.511,37	85
AKTIVNOST 1 A000001, Tekuće održavanje i proširenje JR		285.000,00	175.000,00	149.511,37	85
3	RASHODI POSLOVANJA	195.000,00	160.000,00	139.976,37	87
32	Materijalni rashodi	195.000,00	160.000,00	139.976,37	87
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	145.000,00	132.805,94	92
3223	Energija	140.000,00	135.000,00	125.157,20	93
322311	Električna energija za javnu rasvjetu	140.000,00	135.000,00	125.157,20	93
3224	Materijal za održavanje	30.000,00	10.000,00	7.648,74	76
322412	Materijal za tek. održ. jav. rasvjete	30.000,00	10.000,00	7.648,74	76
323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.000,00	7.170,43	48
3232	Usluge održavanja	25.000,00	15.000,00	7.170,43	48
323213	Usluge za tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00	15.000,00	7.170,43	48

PROJEKAT 1 K00001 Izgradnja javne rasvjete	90.000,00	15.000,00	9.535,00	64
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	15.000,00	9.535,00	64
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	15.000,00	9.535,00	64
421 Građevinski objekti	90.000,00	15.000,00	9.535,00	64
4214 Ostali građ. objekti	90.000,00	15.000,00	9.535,00	64
421441 Izgradnja mreže javne rasvjete	90.000,00	15.000,00	9.535,00	64
PROGRAM 4 0704, PROSTORNO PLANIRANJE	50.000,00	0,00	0,00	0
AKTIVNOST 1 A000001, Prostorno planiranje	50.000,00	0,00	0,00	0
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0
4263 Umjetnička. literalna i znanstvena djela	50.000,00	0,00	0,00	0
42637 Dokumenti prostornog uređenja (prostori planovi)	50.000,00	0,00	0,00	0
GLAVA8 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	120.000,00	20.000,00	18.500,00	93
PROGRAM 1 0801, JAVNE POTREBE U KULTURI	38.000,00	7.500,00	6.000,00	80
AKTIVNOST 1 A00001, Program obnove Mlina Tomašković	30.000,00	0,00	0,00	0
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	0
4214 Ostali građ. objekti	30.000,00	0,00	0,00	0
42146 Mlin Tomašković - obnova	30.000,00	0,00	0,00	0
AKTIVNOST 2 A00001, Tekuće donacije	8.000,00	7.500,00	6.000,00	80
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	7.500,00	6.000,00	80
36 Pomoći unutar opće države	1.000,00	1.000,00	0,00	0
363 Pomoću unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	0,00	0
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	1.000,00	0,00	0
36319 Tekuće pomoći - sufin.Povjesni arhiv Varaždin	1.000,00	1.000,00	0,00	0
38 Ostali rashodi	7.000,00	6.500,00	6.000,00	92
381 Tekuće donacije	7.000,00	6.500,00	6.000,00	92
3811 Tekuće donacije u novcu	7.000,00	6.500,00	6.000,00	92
38119 KUD METEOR HRAŠČINA TRGOVIŠĆE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
381191 Tekuća donacija sufinanc. Esperanta i pada Meteorita	2.000,00	1.500,00	1.000,00	67
PROGRAM 2 0802, REKREACIJA I SPORT	72.000,00	12.500,00	12.500,00	100
AKTIVNOST 1 A00001, KAPIT. DONAC. ZA ŠPORT. DVORANU	40.000,00	0,00	0,00	0
3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	0,00	0
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0
382 Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00	0
3821 Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	0,00	0
38211 Kapitalna donacija - sportska dvorana	40.000,00	0,00	0,00	0
AKTIVNOST 2 A00001, Kapitalna donacija izgradnja objekta	20.000,00	0,00	0,00	0
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	0
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0
382 Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	0
3821 Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	0
38215 Kapitalna donacija "ŠARAN" izgradnja objekta pros. za sastanke	20.000,00	0,00	0,00	0
AKTIVNOST 3 A000001, Tekuće donacije udrugama	12.000,00	12.500,00	12.500,00	100
3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	12.500,00	12.500,00	100
38 Ostali rashodi	12.000,00	12.500,00	12.500,00	100
381 Tekuće donacije	12.000,00	12.500,00	12.500,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	12.000,00	12.500,00	12.500,00	100
3811413 Donacija Udruga pčelara "Nektar" Konj.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
3811423 Donacija Udrugi vinogradara Trsek K-H-B	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100
38115 KK Budinščina Gornji Kraljevec 5	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
381151 Donacija HPD MILENGRAD BUDINŠČINA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
381152 LD SRNDAČ HRAŠČINA TRGOVIŠĆE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
381154 NK Milengrad 2005. Budinščina	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
381155 Donacija "ŠARAN" Budinščina	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100
381157 Streličarski klub Budinščina	0,00	500,00	500,00	100

PROGRAM 3 0803 Religija	10.000,00	0,00	0,00	0
AKTIVNOST 1 A000001, Tekuća donacija Župa Sv. Nikola	10.000,00	0,00	0,00	0
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	0
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00	0
38112 Tekuće donacije Župa Sv. Nikole Hrašćina	10.000,00	0,00	0,00	0
GLAVA9 OBRAZOVANJE	168.000,00	153.000,00	131.522,66	86
PROGRAM 1 0901, SUFINANCIRANJE PREDŠK. OBRAZOVANJA	110.000,00	90.000,00	78.195,73	87
AKTIVNOST 1 A000001, Sufinanciranje dječjih vrtića i male škole	110.000,00	90.000,00	78.195,73	87
3 RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	90.000,00	78.195,73	87
32 Materijalni rashodi	110.000,00	90.000,00	78.195,73	87
323 Rashodi za usluge	110.000,00	90.000,00	78.195,73	87
3237 Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	90.000,00	78.195,73	87
32379 Sufinanciranje vrtića i male škole	110.000,00	90.000,00	78.195,73	87
PROGRAM 2 0902, SUFINANCIRANJE OS. OBRAZOVANJA	28.000,00	33.000,00	32.110,77	97
AKTIVNOST 1 Tekuće potpore Osnovnoj školi	8.000,00	6.500,00	5.658,77	87
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	6.500,00	5.658,77	87
36 Pomoći unutar opće države	8.000,00	6.500,00	5.658,77	87
363 Pomoću unutar općeg proračuna	8.000,00	6.500,00	5.658,77	87
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	6.500,00	5.658,77	87
3631110 Tekuće potpore Osnovnoj školi Hrašćina	8.000,00	6.500,00	5.658,77	87
AKTIVNOST 2 Sufinanciranje prijevoza učenika	20.000,00	26.500,00	26.452,00	100
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	26.500,00	26.452,00	100
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	26.500,00	26.452,00	100
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	26.500,00	26.452,00	100
3722 Naknadegrađanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	26.500,00	26.452,00	100
372212 Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	20.000,00	26.500,00	26.452,00	100
PROGRAM 3 0903, STIPENDIRANJE	15.000,00	15.000,00	8.800,00	59
AKTIVNOST 1 A000001, STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	15.000,00	15.000,00	8.800,00	59
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	8.800,00	59
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	15.000,00	8.800,00	59
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	8.800,00	59
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	15.000,00	8.800,00	59
37215 Stipendiranje učenika i studenata	15.000,00	15.000,00	8.800,00	59
PROGRAM 4 0904, SUFINACIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	15.000,00	15.000,00	12.416,16	83
AKTIVNOST 1 A000001, Sufinanciranje prijevoza učenika	15.000,00	15.000,00	12.416,16	83
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	12.416,16	83
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	15.000,00	12.416,16	83
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	12.416,16	83
3722 Naknadegrađanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	15.000,00	12.416,16	83
37221 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	15.000,00	15.000,00	12.416,16	83
GLAVA10 SOCIJALNA ZAŠTITA	55.000,00	53.000,00	47.204,33	89
PROGRAM 1 1001, SOCIJALNA SKRB I DRUGE POMOĆI	32.000,00	27.000,00	24.600,33	91
AKTIVNOST 1 A00001, Podmirenje troškova stanovanja	20.000,00	14.000,00	12.105,33	86
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	14.000,00	12.105,33	86
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	14.000,00	12.105,33	86
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	14.000,00	12.105,33	86
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	14.000,00	12.105,33	86
37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	14.000,00	12.105,33	86
AKTIVNOST 2 Sufinanciranje školske kuhinje	6.000,00	7.000,00	6.495,00	93
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	7.000,00	6.495,00	93
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00	7.000,00	6.495,00	93
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	7.000,00	6.495,00	93
3722 Naknadegrađanima i kućanstvima u naravi	6.000,00	7.000,00	6.495,00	93
37224 Naknada za sufinanciranje školske kuhinje	6.000,00	7.000,00	6.495,00	93
AKTIVNOST 3 Tekuće donacije udrugama	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100
3 RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100

38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100
3811416	Donacija Udruzi umirovljenika H-K-B	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
3811417	Donacija Udruzi invalida Zlatar	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
PROGRAM 2 1002, OSTALE NAKNADE OBITELJIMA		15.000,00	15.000,00	12.000,00	80
AKTIVNOST 1 A00001, Naknada obitelji za novorođenu djecu		15.000,00	15.000,00	12.000,00	80
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80
37217	Naknada za novorođenčad	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80
PROGRAM 3 1003, DONACIJA UDRUZI OD POSEBNOG ZNAČAJA		8.000,00	11.000,00	10.604,00	96
AKTIVNOST 1 A000001, Prijenos sredstava Crvenom križu		8.000,00	8.000,00	7.604,00	95
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	7.604,00	95
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	7.604,00	95
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	7.604,00	95
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	8.000,00	7.604,00	95
3811415	Tekuća donacija Crveni križ Zlatar	8.000,00	8.000,00	7.604,00	95
AKTIVNOST 3 Donacija udruzi dragi veterana KZZ		0,00	3.000,00	3.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.000,00	3.000,00	100
38	Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	100
381	Tekuće donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	3.000,00	3.000,00	100
381142	Tekuća donacija Udruga Dragovoljaca i veterana KZZ	0,00	2.000,00	2.000,00	100
38118	Tekuća donacija HGSS-a	0,00	1.000,00	1.000,00	100

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Hrašćina za razdoblje 01.01.2013. do 31.12.2013. godine objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/01

Trgovišće, 19. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na osnovi članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11 i 144/12), te članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09) na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2014. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAM GRADNJE OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI
HRAŠĆINA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Hrašćina za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br 31/12 i 35/13), izvršen je kako slijedi

Naziv	Planirano	Izvršeno
1. Izgradnja kanalizacije i nogostupa	22.000,00	20.912,50
2. Izgradnja vodovodne mreže Futači	65.000,00	64.386,61
3. Izgradnja mreže javne rasvjete	15.000,00	9.535,00

4. Ostali nespomenuti građ. EKO OTOC	123.000,00	23.012,50
UKUPNO:	165.000,00	117.846,61 kn

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/02

Trgovišće, 19.03.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na osnovi članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 97/11 i 144/12.), te članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2014. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NAPODRUČJU OPĆINE
HRAŠĆINA ZA 2013.GODINU**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Hrašćina za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/12 i 35/13), izvršen je kako slijedi

Naziv	Planirano	Izvršeno
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
- MATERIJAL ZA TEKUĆE ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA	35.000,00	31.592,81
- USLUGA ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NERA. CESTA	60.000,00	57.781,32
- IZDACI ZA ZIMSKU SLUŽBU	90.000,00	82.561,57
UKUPNO:	185.000,00	171.935,70
2. JAVNA RASVJETA		
- Električna energija	135.000,00	125.157,20
- Materijal za održavanje	10.000,00	7.648,74
- Usluga održavanja javne rasvjete	15.000,00	7.170,43
UKUPNO:	160.000,00	139.976,37
3. ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠ.		
- električna energija za mrtv.	2.500,00	1.588,51
- iznošenje i odvoz smeća – groblje	20.000,00	15.329,26
- opskrba vodom groblje	6.000,00	5.001,74
- materijal za održ. javnih površina	4.000,00	3.434,82
- usluga održavanje groblja i javnih površina	95.000,00	84.637,50
UKUPNO:	127.500,00	109.991,83

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna općine Hrašćina za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“
KLASA: 400-05/14-01/01
URBROJ: 2211/03-14/03
Trgovišće, 19.03.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90,27/93. i 38/09) i članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik KZZ“ r.18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 6. sjednici održanoj 19. ožujka 2014. godine, donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2013.GODINU**

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi Općine Hrašćina za 2013 godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 31/12 i 35/13), izvršen je kako slijedi

Naziv	Planirano	Ostvareno
- Čuvanje arhivske građe u Povijesnom arhivu u Varaždinu	1.000,00 kn	
- Sufinanciranje Esperanta i pada Meteorita	1.500,00 kn	1.000,00 kn
- Sufinanciranje KUD Meteor Hrašćina Trgovišće	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- Tematski putovi „Pipinićev put-Kurija Belošević-Met.	3.000,00 kn	-
UKUPNO:	10.500,00 kn	6.000,00 kn

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrašćina za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/04

Trgovišće, 19.03.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 22., stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12) i članka 21. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2014. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

**PROGRAM FINACIRANJA POTREBA
SOCIJALNE SKRBI ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Program financiranja potreba socijalne skrbi za Općine Hrašćina za 2013. godinu (Službeni glasnik KZZ br. 31/12 i 35/13), izvršen ja kako slijedi:

	Planirano	Izvršeno
1. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima i bol. djeci	14.000,00	12.105,33
2. Naknada za financiranje školske kuhinje	7.000,00	6.495,00
3. Naknada za novorođenčad	15.000,00	12.000,00
4. Stipendiranje učenika i studenata	15.000,00	8.800,00
5. Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	15.000,00	12.416,16

6. Sufinanciranje cijene prijevoze učenika OŠ	26.500,00	26.452,00
7. Tekuća donacija udruzi građana Crveni križ Zlatar	8.000,00	7.604,00
8. Tekuća donacija udruzi umirovljenika Konj., Hrašć.B.	3.000,00	3.000,00
9. Tekuća donacija udruzi invalida Zlatar	3.000,00	3.000,00
UKUPNO:	106.500,00	91.872,49

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrašćina za 2013. godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku KZZ“.

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/05

Trgovišće, 19.03.2014. .

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 2. Zakona o sportu (Narodne novine broj: 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11 i 86/12) i članka 21. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik KZZ br. 18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina dana 19.03.2014. godine, na svojoj 6. sjednici, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU U 2013. GODINI

Članak 1.

Program javnih potreba u športu Općine Hrašćina za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 31/12 i 35/13), izvršen je kako slijedi:

NAZIV	Planirano	Ostvareno
- Planinarsko društvo „Milengrad“ Budinščina	1.000,00 kn	1.000,00 kn
- Ribičko društvo „Šaran“ Budinščina	1.000,00 kn	1.000,00 kn
- Lovačko društvo „Srndač“ Hrašćina Trg.	3.000,00 kn	3.000,00 kn
- NK Milingrad 2005. Budinščina	1.000,00 kn	1.000,00 kn
- KK Budinščina G. Kraljevec 5	1.000,00 kn	1.000,00 kn
- Streličarski klub Budinščina	500,00 kn	500,00 kn
UKUPNO:	7.500,00 kn	7.500,00 kn

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrašćina za 2013.

Godinu i stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/06

Trgovišće, 19.03.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 140/05, 82/06, 126/08, 80/10, 124/10 i 25/12) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na 6. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2013. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 31/12) planiran je iznos od 1.000,00 kuna, a isti je izvršen u 2013. godini 867,93 kuna, te su sredstva utrošena za održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrašćina za 2013. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/07

U Trgovišću, 19.03.2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92., pročišćeni tekst, 69/92., 25/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 11/97., 68/92., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) i članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2014. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/12) planiran je iznos od 2.172,00 kuna, a isti je izvršen u iznosu od 2.172,00 kune.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošila su se za rješavanje potreba iz socijalne skrbi.

Članak 2.

Ovo Izvješće sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Hrašćina za 2013. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/08

U Trgovišću, 19. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 84. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10) i članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik KZZ br. 18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OPĆINE HRAŠĆINA

Članak 1.

Ovom odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Hrašćina utvrđuje se pokriće manjka u 2014. godini.

Članak 2.

Prema stanju na dan 31. prosinca 2013. godine, utvrđuje se manjak poslovanja u iznosu od 206.190,58 kn podmirit će se iz prihoda poslovanja tijekom 2014. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/09

TRgovišće, 19. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine, broj 143/12) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19.3.2014. godine donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA IZ PODRUČJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2016. GODINE

I.

Utvrđuje se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2014. do 2016. godine (dalje: Plan) na području Općine Hrašćina.

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje u Općini Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/10), kako slijedi:

1. PRIJEVOZ POKOJNIKA

- Planirani broj koncesija: najviše dvije (2)
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Planirana godišnja naknada za pojedinu koncesiju: 2.000,00 kuna

- Godina davanja koncesije: 2016. godina

2. DIMNJAČARSKI POSLOVI

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Planirana godišnja naknada za pojedinu koncesiju: 2.000,00 kuna

- Godina davanja koncesija: 2014. godina

III.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Plana koncesija sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članku 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i Odluci komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/10).

IV.

Srednjoročni plan davanja koncesija dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije na standardnom obrascu (Prilog 10).

V.

Standardni obrazac sastavni je dio ovog Plana.

VI.

Srednjoročni plan koncesija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na službenoj web-stranici Općine Hrašćina.

KLASA: 363-02/14-01/02

URBROJ: 2211/03-14/01

TRgovišće, 19. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine, broj 143/12) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 6. sjednici održanoj dana 19.3.2014. godine donosi

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2014. GODINU

I.

Utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2014. godinu (dalje: Godišnji plan koncesija) na području Općine Hrašćina.

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana u 2014. godini koncesija se daje za komunalnu djelatnost:

1. DIMNJAČARSKI POSLOVI

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 5 godina
- Planirana godišnja naknada za pojedinu koncesiju: 2.000,00 kuna

- Popis ugovora o koncesiji koji istječu ove godine: Aneks ugovora o obavljanju komunalnih poslova u Općini Hrašćina KLASA:363-01/09-01/001 URBROJ: 2211/03-09/01 od 13.9.2013. sklopljen s Dimnjačarsko-pećarskim i trgovačkim obrtom Miljenko Kišak, Moždeneč 41, Novi Marof.

III.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovog Plana koncesija sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članku 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i Odluci komunalnim

djelatnostima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 14/10).

IV.

Plan koncesija dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije na standardnom obrascu (Prilog 10).

V.

Standardni obrazac sastavni je dio ovog Plana koncesija.

VI.

Plan koncesija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na službenoj web-stranici Općine Hrašćina.

KLASA: 363-02/14-01/01

URBROJ: 2211/03-14/01

Trgovišće, 19. ožujka 2014.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubica Mikulčić, v.r.

OPĆINA LOBOR

Na osnovu članka 110. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 987/08) i članka 49. Statuta Općine Lobor (“Službeni glasnik” Krapinsko-Zagorske Županije broj 07/13), Općinsko vijeće Lobor na svojoj 05. sjednici održanoj 20. ožujka 2014. g., usvojilo je sljedeći

GODIŠNJI OBRAČUN IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE LOBOR ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lobor za 2013. godinu ostvaren je u sljedećim iznosima:

PRIHODI I PRIMICI	5.616.325,48 kn		
RASHODI I IZDACI	5.133.469,72 kn		
VIŠAK PRIHODA	482.855,76 kn		
RAČUN PRIHODA 01.01.-31.12.2013.			
Sveukupno prihodi:	5.708.483,75	5.616.325,48	98,39
Izvori Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano	Ostvareno
Indeks			
6 Prihodi poslovanja	5.704.490,75	5.612.612,08	98,39
61 Prihodi od poreza	3.344.080,00	3.127.193,19	93,51
611 Porez i prerez na dohodak	3.113.000,00	2.895.929,33	93,03
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	2.733.000,00	2.446.876,78	89,53
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	2.733.000,00	2.446.876,78	89,53
6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatn	235.000,00	284.504,54	121,07
61121 Porez na dohodak po osn. sjel. trg. putnika	75.000,00	117.446,99	156,60
611210 Porez na dohodak od obrta, poljoprivrede i šumar	80.000,00	155.275,13	194,09
611211 Porez na dohodak od primitaka u naravi	10.000,00	1.408,54	14,09
611220 Porez na dohodak od autorskih naknada	65.000,00	6.100,28	9,39
611230 Porez na dohodak od povremenog rada	5.000,00	4.273,60	85,47
6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih	25.000,00	25.805,54	103,22
611310 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	25.805,54	103,22
6114 Porez i prerez na dohodak od kapitala	25.000,00	26.438,09	105,75
611410 Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	5.000,00	15.780,28	315,61
611440 Porez na dohodak po osnovi udjela u dobiti člano	10.000,00	0,00	0,00
611450 Porez na doh. po osnovi životnog osiguranja	10.000,00	10.657,81	106,58
6115 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	95.000,00	112.304,38	118,22
611510 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	95.000,00	112.304,38	118,22
613 Porezi na imovinu	181.080,00	184.048,85	101,64
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgra	101.080,00	102.849,99	101,75
613140 Porez na kuće za odmor	100.000,00	101.769,99	101,77
613150 Porez na korištenje javnih površina	1.080,00	1.080,00	100,00
6132 Porez na nasljedstva i darove	5.000,00	0,00	0,00
613210 Porez na nasljedstva i darove	5.000,00	0,00	0,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	75.000,00	81.198,86	108,27
613410 Porez na promet nekretnina	75.000,00	81.198,86	108,27
614 Porezi na robu i usluge	50.000,00	47.215,01	94,43
6142 Porez na promet	15.000,00	16.529,97	110,20
614240 Porez na potrošnju	15.000,00	16.529,97	110,20
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnost	35.000,00	30.685,04	87,67

614530	Porez na tvrtku ili naziv tvrtke	35.000,00	30.685,04	87,67
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata	1.615.366,90	1.618.079,85	100,17
633	Pomoći iz proračuna	1.485.500,00	1.487.930,67	100,16
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.485.500,00	1.324.615,94	89,17
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	355.801,64	71,16
633111	Potpora Ministarstva obitelji, branitelja i međugen	643.500,00	643.680,00	100,03
633120	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0,00	83.134,30	0,00
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna za "Pomo	342.000,00	242.000,00	70,76
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	163.314,73	0,00
6332210	Potpora Fonda za zaštitu okoliša i energetske uč	0,00	163.314,73	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg prorač	129.866,90	130.149,18	100,22
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg	59.866,90	60.149,18	100,47
63414	Tekuće pomoći od HZZ-a (JAVNI RADOVI)	42.189,82	42.472,10	100,67
634141	Tekuće pomoći od HZZ-a (STRUČNO OSPOSOB	17.677,08	17.677,08	100,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opć	70.000,00	70.000,00	100,00
634230	Potpora KZZ za vodoopskrbu	70.000,00	70.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	38.246,15	40.672,35	106,34
641	Prihodi od financijske imovine	199,15	199,15	100,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	199,15	199,15	100,00
641320	Prihodi od kamata	199,15	199,15	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	38.047,00	40.473,20	106,38
6421	Naknade za koncesije	11.543,00	10.443,00	90,47
642192	Naknada za koncesiju za obavljanje pogrebnih po	6.500,00	5.400,00	83,08
642193	Naknada za koncesiju za dimnjačarske poslove	5.043,00	5.043,00	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.504,00	29.004,00	118,36
642230	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	2.844,00	3.144,00	110,55
642231	Prihodi od iznajmljivanja prostora HP i PZ	6.660,00	6.660,00	100,00
642232	Prihod od iznajmljivanja Domova kulture	15.000,00	19.200,00	128,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.000,00	1.026,20	51,31
64236	Spomenička renta	1.000,00	830,26	83,03
64239	Prihodi od prenamjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	195,94	19,59
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pris	400.797,70	405.668,64	101,22
651	Upravne i administrativne pristojbe	13.000,00	18.982,10	146,02
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.000,00	306,68	30,67
651390	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00	306,68	30,67
6514	Ostale pristojbe i naknade	12.000,00	18.675,42	155,63
65149	Naknada za legalizaciju bespravno izgrađ. građevi	12.000,00	18.675,42	155,63
652	Prihodi po posebnim propisima	67.797,70	67.588,19	99,69
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene po	50.000,00	51.929,82	103,86
652323	Prihodi od koncesije za vodu	50.000,00	51.929,82	103,86
6524	Doprinosi za šume	15.000,00	12.900,67	86,00
652410	Doprinos za šume	15.000,00	12.900,67	86,00
6525	Mjesni samodoprinos	2.797,70	2.757,70	98,57
652511	Prihodi od sufinanciranja - asfaltiranje	1.400,00	1.397,70	99,84
652512	Prihod od sufinanciranja građana - vodovodi	1.397,70	760,00	54,38
652518	Sufinanciranje građana za tečaj sviranja tambura	0,00	600,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	320.000,00	319.098,35	99,72
6531	Komunalni doprinosi	20.000,00	16.100,91	80,50
65311	Komunalni doprinosi	20.000,00	16.100,91	80,50
6532	Komunalne naknade	300.000,00	302.997,44	101,00
65320	Komunalna naknada	150.000,00	141.399,94	94,27
65321	Grobna naknada	150.000,00	161.597,50	107,73
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us	306.000,00	420.998,05	137,58
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih us	306.000,00	420.998,05	137,58
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	60.000,00	132.200,00	220,33
66141	Prihodi od prodaje izgrađenih grobnica	60.000,00	132.200,00	220,33
6615	Prihodi od pruženih usluga	246.000,00	288.798,05	117,40
66151	Prihod od usluga sahrane	26.000,00	33.535,00	128,98

66152	Ostali nespomenuti prihodi	220.000,00	255.263,05	116,03
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.993,00	3.713,40	93,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.993,00	3.713,40	93,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.993,00	3.713,40	93,00
7211	Stambeni objekti	3.993,00	3.713,40	93,00
721190	Prihodi od otplate stanova - Cvetko	2.040,00	1.770,00	86,76
7211901	Prihodi od otplate stana - Vešligaj Zora 04109343	1.020,00	1.010,40	99,06
7211902	Prihodi od otplate stana - Behin Dragutin 0307957	933,00	933,00	100,00
323320	Objava oglasa i natječaja	10.000,00	5.748,34	57,48
32339	Provođenje lokalnih izbora	221.418,66	221.418,66	100,00
323390	Informiranje putem Radio postaja	30.000,00	30.950,00	103,17
3234	Komunalne usluge	505.189,93	447.913,94	88,66
323410	Utrošena voda	4.000,00	3.358,47	83,96
323420	Iznošenje i odvoz smeća	60.000,00	58.960,54	98,27
323440	Sanacija odlagališta u Tugonici	72.314,93	72.314,93	100,00
323450	Čišćenje snijega sa cesta	300.000,00	245.762,50	81,92
32349	Održavanje groblja i javnih površina	50.000,00	48.642,50	97,29
323491	Vertikalna prometna signalizacija na nerazvrstanim cesta	18.875,00	18.875,00	100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	24.264,00	121,32
323620	Veterinarske usluge	20.000,00	24.264,00	121,32
3237	Intelektualne i osobne usluge	306.626,78	262.853,41	85,72
323710	Usluge sahrane - prijenos umrlih iz mrtvačnice	23.000,00	24.700,00	107,39
323721	Domarstvo (d.d. Lobar, Markušbrijeg,P.Gora)	31.350,00	31.346,69	99,99
323722	Ugovor o djelu - tečaj tambura	8.910,00	8.910,00	100,00
323723	Ugovor o djelu (baza podataka)	18.833,38	18.833,38	100,00
323724	Tečaj za vinogradare i vinare	52.500,00	52.500,00	100,00
323725	Tečaj za njegovateljice	22.500,00	22.500,00	100,00
323796	Izrada projektne dokumentacije	130.000,00	94.296,64	72,54
323799	Izrada prostornih podloga i katastra nekretnina-KZZ	19.533,40	9.766,70	50,00
3238	Računalne usluge	42.874,46	42.325,13	98,72
323890	Usluge održavanja računalnih programa	42.874,46	42.325,13	98,72
3239	Ostale usluge	2.000,00	1.812,50	90,63
323910	Grafičke i tiskarske usluge	2.000,00	1.812,50	90,63
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	46.436,70	92,87
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	46.436,70	92,87
32412	Naknade ostalih troškova- JAVNI RADOVI	50.000,00	46.436,70	92,87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	492.916,65	474.693,88	96,30
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	189.115,00	190.499,09	100,73
329110	Naknada za rad predstavničkih tijela	72.000,00	73.266,82	101,76
3291101	Naknada za rad zamjeniku načelnika	29.731,00	29.730,87	100,00
3291102	Naknada za rad općinskog načelnika	64.700,00	64.817,96	100,18
3291103	Naknada za rad zamjenici načelnika	13.184,00	13.183,44	100,00
329111	Sredstva za rad Mjesnih odobra	9.500,00	9.500,00	100,00
3293	Reprezentacija	65.000,00	64.273,30	98,88
329310	Reprezentacija	10.000,00	10.552,48	105,52
329311	Dan Općine	55.000,00	53.720,82	97,67
3294	Članarine	5.000,00	4.004,88	80,10
32941	Članarine Udruzi gradova i općina RH	5.000,00	4.004,88	80,10
3295	Pristojbe i naknade	36.500,00	32.689,10	89,56
32951	Sudske pristojbe	5.000,00	2.614,08	52,28
32952	Administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	0,00
32953	Javnobilježničke pristojbe	30.000,00	30.075,02	100,25
32954	Državni biljezi	500,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.301,65	183.227,51	92,87
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	2.500,00	975,00	39,00
32999	Troškovi doprinosa za MIO (stručno osposobljavanje)	18.100,00	18.038,14	99,66
329990	Troškovi održavanja Male škole i igraonice	51.500,00	46.717,72	90,71
329991	Škola plivanja	1.800,00	1.800,00	100,00

329992	Osobni asistent u nastavi - pratitelj učenika	9.002,53	9.002,53	100,00
329993	Vodoprivredna naknada	2.500,00	1.560,00	62,40
329994	Razvoj sustava zaštite i spašavanja - osposobljavanje	5.000,00	0,00	0,00
329995	Gradnja grobnica	87.187,50	87.187,50	100,00
329996	Funkcionalni rashodi Arhivskog sabirnog centra Popovec	1.765,00	0,00	0,00
329997	Ostali nespomenuti rashodi	17.946,62	17.946,62	100,00
34	Financijski rashodi	73.046,21	57.227,25	78,34
343	Ostali financijski rashodi	73.046,21	57.227,25	78,34
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	7.845,23	78,45
343120	Usluge platnog prometa	10.000,00	7.845,23	78,45
3433	Zatezne kamate	35.000,00	24.893,24	71,12
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	35.000,00	24.893,24	71,12
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	28.046,21	24.488,78	87,32
34349	Državni proračun - 55 % od otplate stanova	5.600,00	2.042,37	36,47
343491	Sudska nagodba Fond za zaštitu okoliša i en.učink.	22.446,21	22.446,41	100,00
35	Subvencije	24.396,20	11.579,51	47,46
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrt	24.396,20	11.579,51	47,46
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	13.556,20	10.627,42	78,40
35221	Subvencije kamata na poduzetničke kredite (Risek-Metal)	13.556,20	10.627,42	78,40
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.840,00	952,09	8,78
352310	Potrebe za poljoprivredu	10.000,00	430,00	4,30
352311	Subvencionirana kamta na poljoprivredne kredite	840,00	522,09	62,15
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.299.475,00	1.251.376,21	96,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.299.475,00	1.251.376,21	96,30
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	175.100,00	162.912,13	93,04
372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	24.977,26	99,91
372121	Obiteljski centar KZZ	15.000,00	0,00	0,00
372130	Pomoć invalidima	1.000,00	500,00	50,00
37215	Stipendije i školarine	14.100,00	14.100,00	100,00
37217	Poticaji obiteljima za novorođenu djecu	120.000,00	123.334,87	102,78
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.124.375,00	1.088.464,08	96,81
37222	Pomoć u kući starijim osobama	985.500,00	950.215,00	96,42
37223	Poticaj za korištenje obnovljivih izvora energije	8.875,00	8.875,00	100,00
372292	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	130.000,00	129.374,08	99,52
38	Ostali rashodi	732.376,00	649.874,33	88,74
381	Tekuće donacije	732.376,00	649.874,33	88,74
3811	Tekuće donacije u novcu	717.376,00	637.748,64	88,90
381141	Političkim strankama	39.000,00	39.000,00	100,00
381142	Tekuće donacije udrugama	200.000,00	159.076,66	79,54
381152	Prijenos sredstava za rad DVD-a Lobar	193.000,00	166.500,00	86,27
38116	Lokalna akcijska grupa LAG- Srce Zagorja	5.000,00	0,00	0,00
381161	Prijenos sredstava Dječjim vrtićima	160.000,00	161.796,00	101,12
381162	Prijenos sredstava Crvenom križu	25.000,00	17.000,00	68,00
381163	Tekuće donacije za kulturu	15.000,00	14.000,00	93,33
381164	Tekuće donacije za turističku zajednicu	21.508,00	21.508,00	100,00
381165	Sufinanciranje arheoloških iskopanja kod M.B.Gorske -mu	58.868,00	58.867,98	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi	15.000,00	12.125,69	80,84
381290	Tekuće donacije u naravi	15.000,00	12.125,69	80,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	189.288,59	181.714,59	96,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.799,55	19.799,55	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	19.799,55	19.799,55	100,00
4111	Zemljište	19.799,55	19.799,55	100,00
411122	Otkup zemljišta	19.799,55	19.799,55	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	169.489,04	161.915,04	95,53
421	Građevinski objekti	152.376,46	144.802,46	95,03
4212	Poslovni objekti	55.477,96	47.903,96	86,35
421240	Uređenje Domova kulture	55.477,96	47.903,96	86,35
4214	Ostali građevinski objekti	96.898,50	96.898,50	100,00

42141	Vodoopskrba	58.511,00	58.511,00	100,00
421410	Odvodnja i nogostupi	12.000,00	12.000,00	100,00
421494	Fontana u Loboru	26.387,50	26.387,50	100,00
422	Postrojenja i oprema	17.112,58	17.112,58	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	12.487,50	12.487,50	100,00
42219	Ostala uredska oprema	12.487,50	12.487,50	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.625,08	4.625,08	100,00
42273	Ostala oprema - motorna kosilica	4.625,08	4.625,08	100,00
II.	POSEBNI DIO			

Članak 2.

Prihodi proračuna po iznosima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka proračuna, a su izvršeni, kako slijedi:

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2013.god.raspoređuju se:

Izvori f.	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano	Ostvareno	Indeks
	Razdjel:	001,	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		5.488.194,75	5.133.469,72	93,54
	Glava:	01,	OPĆINSKO VIJEĆE		759.033,66	707.205,95	93,17
	Glavni program:	P01,	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		759.033,66	707.205,95	93,17
	Program:	0101,	REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA		549.533,66	538.629,29	98,02
	Aktivnost:	A000001,	Osnovne aktivnosti predstavničkih tijela		549.533,66	538.629,29	98,02
	323320		Objava oglasa i natječaja	0111	10.000,00	5.748,34	57,48
	32339		Provođenje lokalnih izbora	0111	221.418,66	221.418,66	100,00
	323390		Informiranje putem Radio postaja	0111	30.000,00	30.950,00	103,17
	323910		Grafičke i tiskarske usluge	0111	2.000,00	1.812,50	90,63
	329110		Naknada za rad predstavničkih tijela	0111	72.000,00	73.266,82	101,76
	3291101		Naknada za rad zamjeniku načelnika	0111	29.731,00	29.730,87	100,00
	3291102		Naknada za rad općinskog načelnika	0111	64.700,00	64.817,96	100,18
	3291103		Naknada za rad zamjenici načelnika	0111	13.184,00	13.183,44	100,00
	329311		Dan Općine	0111	55.000,00	53.720,82	97,67
	32941		Članarine Udruzi gradova i općina RH	0111	5.000,00	4.004,88	80,10
	32991		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	0111	2.500,00	975,00	39,00
	381141		Političkim strankama	0111	39.000,00	39.000,00	100,00
	38116		Lokalna akcijska grupa LAG- Srce Zagorja	0111	5.000,00	0,00	0,00
	Program:	0102,	DONACIJE UDRUGAMA		200.000,00	159.076,66	79,54
	Aktivnost:	A000001,	Donacije udrugama		200.000,00	159.076,66	79,54
	1381142		Tekuće donacije udrugama	0111	200.000,00	159.076,66	79,54
	Program:	0103,	RAD MJESNIH ODBORA		9.500,00	9.500,00	100,00
	Aktivnost:	A000001,	Sredstva za rad Mjesnih odbora		9.500,00	9.500,00	100,00
	329111		Sredstva za rad Mjesnih odobra	0111	9.500,00	9.500,00	100,00
	Glava:	02,	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		971.496,61	935.881,29	96,33
	Glavni program:	P01,	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		971.496,61	935.881,29	96,33
	Program:	0201,	REDOVNI RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		959.009,11	923.393,79	96,29
	Aktivnost:	A000001,	Zajednički troškovi JUO		959.009,11	923.393,79	96,29
	31111		Plaće za zaposlene	0111	416.420,00	419.031,33	100,63
	312120		Prigodne nagrade, darovi djeci i sl.	0111	5.500,00	5.200,00	94,55
	31216		Regres za godišnji odmor	0111	4.000,00	4.000,00	100,00
	313210		Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje 15%	0111	54.464,75	54.474,05	100,02
	31322		Doprinos za osiguranje zaštite zdravlja na radu 0,5%	0111	2.095,59	2.095,21	99,98
	313310		Doprinos za zapošljavanje 1,7 %	0111	7.122,03	7.123,53	100,02
	321210		Naknada za prijevoz na posao i s posla	0111	8.000,00	6.642,00	83,03
	321310		Seminari i savjetovanja	0111	15.000,00	14.650,46	97,67
	32141		Naknada za korištenje privatnog automobila u službene sv	0111	40.000,00	32.226,00	80,57
	322110		Uredski materijal	0111	10.000,00	9.607,01	96,07
	322120		Službena glasila i časopisi	0111	20.000,00	19.827,50	99,14
	322140		Materijal za čišćenje i održavanje	0111	10.000,00	6.877,79	68,78
	322310		Električna energija	0111	40.000,00	35.616,23	89,04
	322330		Utrošak plina	0111	60.000,00	48.637,80	81,06
	322420		Utrošeni materijal i djelovi za održavanje opreme	0111	15.178,19	16.191,45	106,68
	322510		Sitni inventar	0111	3.305,71	3.305,71	100,00

323110	Usluge telefona	0111	35.000,00	33.177,89	94,79
323130	Poštarina	0111	15.000,00	15.204,55	101,36
323721	Domarstvo (d.d. Lobor, Markušbrijeg,P.Gora)	0111	31.350,00	31.346,69	99,99
323723	Ugovor o djelu (baza podataka)	0111	18.833,38	18.833,38	100,00
323724	Tečaj za vinogradare i vinare	0111	52.500,00	52.500,00	100,00
323725	Tečaj za njegovateljice	0111	22.500,00	22.500,00	100,00
323890	Usluge održavanja računalnih programa	0111	42.874,46	42.325,13	98,72
329310	Reprezentacija	0111	10.000,00	10.552,48	105,52
329993	Vodoprivredna naknada	0111	2.500,00	1.560,00	62,40
329996	Funkcionalni rashodi Arhivskog sabirnog centra Popovec	0111	1.765,00	0,00	0,00
343120	Usluge platnog prometa	0111	10.000,00	7.845,23	78,45
34349	Državni proračun - 55 % od otplate stanova	0111	5.600,00	2.042,37	36,47
Program: 0203, POSTROJENJA I OPREMA			12.487,50	12.487,50	100,00
Kapitalni projekt: K000001, Računalna oprema			12.487,50	12.487,50	100,00
42219	Ostala uredska oprema	0111	12.487,50	12.487,50	100,00
Glava: 03, JAVNI RED I SIGURNOST			198.000,00	166.500,00	84,09
Glavni program: P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			198.000,00	166.500,00	84,09
Program: 0301, RAZVOJ VATROGASTVA I ZAŠTITA OD POŽARA			193.000,00	166.500,00	86,27
Aktivnost: A000001, Prijenos sredstava za rad DVD-a Lobor			193.000,00	166.500,00	86,27
381152	Prijenos sredstava za rad DVD-a Lobor	0320	193.000,00	166.500,00	86,27
Program: 0302, CIVILNA ZAŠTITA			5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A000001, Razvoj civilne zaštite			5.000,00	0,00	0,00
329994	Razvoj sustava zaštite i spašavanja - osposobljavanje	0320	5.000,00	0,00	0,00
Glava: 04, EKONOMSKI POSLOVI			154.389,03	127.593,02	82,64
35221	Subvencije kamata na poduzetničke kredite (Risek-Metal)	04	13.556,20	10.627,42	78,40
Glavni program: P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			140.832,83	116.965,60	83,05
Program: 0401, RAZVOJ POLJOPRIVREDE			10.840,00	952,09	8,78
Aktivnost: A000001, Poticaji u poljoprivredi			10.840,00	952,09	8,78
352310	Potrebe za poljoprivredu	04	10.000,00	430,00	4,30
352311	Subvencionirana kamta na poljoprivredne kredite	04	840,00	522,09	62,15
Program: 0402, ZATEZNE KAMATE			35.000,00	24.893,24	71,12
Aktivnost: A000001, Zatezne kamate iz poslovnih odnosa			35.000,00	24.276,97	69,36
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	04	35.000,00	24.276,97	69,36
Kapitalni projekt: K000001, Plaćanje kamata			0,00	616,27	0,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	04	0,00	616,27	0,00
Program: 0403, EKONOMSKI POSLOVI - OSTALI			94.992,83	91.120,27	95,92
Aktivnost: A000001, Naknade i pristojbe			72.546,62	68.673,86	94,66
32951	Sudske pristojbe	04	5.000,00	2.614,08	52,28
32952	Administrativne pristojbe	04	1.000,00	0,00	0,00
32953	Javnobilježničke pristojbe	04	30.000,00	30.075,02	100,25
32954	Državni biljezi	04	500,00	0,00	0,00
32999	Troškovi doprinosa za MIO (stručno osposobljavanje)	04	18.100,00	18.038,14	99,66
329997	Ostali nespomenuti rashodi	04	17.946,62	17.946,62	100,00
Aktivnost: A000003, Sudska nagodba sa Fondom za zaštitu okoliša i e.u			22.446,21	22.446,41	100,00
343491	Sudska nagodba Fond za zaštitu okoliša i en.učink.	04	22.446,21	22.446,41	100,00
Kapitalni projekt: K000001, Udjeli u trgovačkim društvima			0,00	0,00	0,00
1 53212	Udio u glavnici trgovačkog društava - Komunalac Konjščin	04	0,00	0,00	0,00
Glava: 05, KOMUNALNA DJELATNOST			864.262,50	782.925,49	90,59
Glavni program: P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			864.262,50	782.925,49	90,59
Program: 0501, VETERINARSKA SLUŽBA			20.000,00	24.264,00	121,32
Aktivnost: A000001, Sufinanciranje rada veterinarske službe			20.000,00	24.264,00	121,32
323620	Veterinarske usluge	07	20.000,00	24.264,00	121,32
Program: 0502, GROBLJA			77.000,00	76.700,97	99,61
Aktivnost: A000001, Održavanje groblja i mrtvačnice			77.000,00	76.700,97	99,61
323410	Utrošena voda	06	4.000,00	3.358,47	83,96
32349	Održavanje groblja i javnih površina	06	50.000,00	48.642,50	97,29
323710	Usluge sahrane - prijenos umrlih iz mrtvačnice	06	23.000,00	24.700,00	107,39
Kapitalni projekt: K000001, Izgradnja mrtvačnice i groblja			0,00	0,00	0,00

421243 Uređenje mrtvačnice i groblja	06	0,00	0,00	0,00
Program: 0503, UREĐENJE SREDIŠTA LOBORA		36.387,50	38.100,12	104,71
Aktivnost: A000001, Uređenje centra Lobora		10.000,00	11.712,62	117,13
323226 Dekoriranje Trga sv. Ane u Loboru za blagdane	06	10.000,00	11.712,62	117,13
Kapitalni projekt: K000001, Izgradnja centra Lobora		26.387,50	26.387,50	100,00
421494 Fontana u Loboru	06	26.387,50	26.387,50	100,00
Program: 0505, ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		730.875,00	643.860,40	88,09
Aktivnost: A000001, Održavanje građevinskih objekata		718.875,00	631.860,40	87,90
322410 Utrošeni materijal za održavanje cesta	06	100.000,00	72.449,28	72,45
323210 Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	06	300.000,00	294.773,62	98,26
323450 Čišćenje snijega sa cesta	06	300.000,00	245.762,50	81,92
323491 Vertikalna prometna signalizacija na nerazvrstanim cestam	06	18.875,00	18.875,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001, Izgradnja cesta i nogostupa		12.000,00	12.000,00	100,00
421311 Izgradnja cesta	06	0,00	0,00	0,00
421410 Odvodnja i nogostupi	06	12.000,00	12.000,00	100,00
Program: 0602, JAVNI RADOVI		0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A000002, Uređaji, strojevi i oprema		0,00	0,00	0,00
42275 Uređaji, strojevi i oprema za rad u javnim radovima	06	0,00	0,00	0,00
Glava: 06, ZAŠTITA OKOLIŠA		184.814,93	179.808,73	97,29
Glavni program: P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		184.814,93	179.808,73	97,29
Program: 0601, SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA		132.314,93	131.275,47	99,21
Aktivnost: A000001, Sanacija odlagališta i odvoz smeća		132.314,93	131.275,47	99,21
323420 Iznošenje i odvoz smeća	05	60.000,00	58.960,54	98,27
323440 Sanacija odlagališta u Tugonici	05	72.314,93	72.314,93	100,00
Program: 0602, JAVNI RADOVI		52.500,00	48.533,26	92,44
Aktivnost: A000001, Javni radovi		52.500,00	48.533,26	92,44
32234 Gorivo za kosilice (javni radovi)	05	2.500,00	2.096,56	83,86
32412 Naknade ostalih troškova- JAVNI RADOVI	05	50.000,00	46.436,70	92,87
Glava: 07, USLUGE UNAPRIJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		690.134,49	630.451,11	91,35
Glavni program: P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		690.134,49	630.451,11	91,35
Program: 0203, POSTROJENJA I OPREMA		4.625,08	4.625,08	100,00
Kapitalni projekt: K000002, Namještaj i ostala oprema		4.625,08	4.625,08	100,00
42273 Ostala oprema - motorna kosilica	0660	4.625,08	4.625,08	100,00
Program: 0701, OPSKRBA PITKOM VODOM		88.511,00	80.766,00	91,25
Kapitalni projekt: K000001, Vodoopskrba		88.511,00	80.766,00	91,25
3224191 Uređenje lokalnih vodovoda	06	30.000,00	22.255,00	74,18
42141 Vodoopskrba	06	58.511,00	58.511,00	100,00
Program: 0702, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		285.000,00	286.105,68	100,39
Aktivnost: A000001, Tekuće održavanje i potrošnja JR		285.000,00	286.105,68	100,39
322311 Utrošena energija za javnu rasvjetu	06	195.000,00	202.449,04	103,82
323211 Održavanje javne rasvjete	06	90.000,00	83.656,64	92,95
Program: 0703, IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA		55.477,96	47.903,96	86,35
421240 Uređenje Domova kulture	06	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000001, Uređenje društvenih domova		55.477,96	47.903,96	86,35
421240 Uređenje Domova kulture	06	55.477,96	47.903,96	86,35
Program: 0704, PROSTORNO PLANIRANJE		149.533,40	104.063,34	69,59
Aktivnost: A000002, Izrada planova i projekata		149.533,40	104.063,34	69,59
323796 Izrada projektne dokumentacije	06	130.000,00	94.296,64	72,54
323799 Izrada prostornih podloga i katastra nekretnina-KZŽ	06	19.533,40	9.766,70	50,00
Program: 0705, GRADNJA GROBNICA		87.187,50	87.187,50	100,00
Aktivnost: A000001, Gradnja grobnica		87.187,50	87.187,50	100,00
329995 Gradnja grobnica	06	87.187,50	87.187,50	100,00
Program: 0706, OTKUP ZEMLJIŠTA		19.799,55	19.799,55	100,00
Kapitalni projekt: K000001, Otkup zemljišta		19.799,55	19.799,55	100,00
411122 Otkup zemljišta	06	19.799,55	19.799,55	100,00
Glava: 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		95.376,00	94.375,98	98,95
Glavni program: P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		95.376,00	94.375,98	98,95
Program: 0801, JAVNE POTREBE U KULTURI		15.000,00	14.000,00	93,33

Aktivnost: A000001, Sufinanciranje udruga u kulturi		15.000,00	14.000,00	93,33
381163 Tekuće donacije za kulturu	08	15.000,00	14.000,00	93,33
Program: 0803, TURIZAM		21.508,00	21.508,00	100,00
Aktivnost: A000001, Tekuće donacije u turizmu		21.508,00	21.508,00	100,00
381164 Tekuće donacije za turističku zajednicu	08	21.508,00	21.508,00	100,00
Program: 0804, OBNOVA SAKRALNIH I KULTURNIH SPOMENIKA		58.868,00	58.867,98	100,00
Aktivnost: A000001, Obnova sakralnih i kulturnih spomenika		58.868,00	58.867,98	100,00
381165 Sufinanciranje arheoloških iskapanja kod M.B.Gorske -mu	08	58.868,00	58.867,98	100,00
Glava: 09, OBRAZOVANJE		390.312,53	383.826,02	98,34
Glavni program: P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		390.312,53	383.826,02	98,34
Program: 0901, SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA		211.500,00	208.513,72	98,59
Aktivnost: A000001, Sufinanciranje dječjih vrtića		160.000,00	161.796,00	101,12
381161 Prijenos sredstava Dječjim vrtićima	0911	160.000,00	161.796,00	101,12
Aktivnost: A000002, Sufinanciranje rada Male škole i igraonice		51.500,00	46.717,72	90,71
329990 Troškovi održavanja Male škole i igraonice	0911	51.500,00	46.717,72	90,71
Program: 0902, SUFINANCIRANJE OSNOVNOG OBRAZOVANJA		34.712,53	31.838,22	91,72
Aktivnost: A000001, Obuka neplivača		1.800,00	1.800,00	100,00
329991 Škola plivanja	0912	1.800,00	1.800,00	100,00
Aktivnost: A000002, Tekuće donacije u naravi za OŠ Lobor		15.000,00	12.125,69	80,84
381290 Tekuće donacije u naravi	0912	15.000,00	12.125,69	80,84
Aktivnost: A000003, Ugovor o djelu - tečaj tambura		8.910,00	8.910,00	100,00
323722 Ugovor o djelu - tečaj tambura	0912	8.910,00	8.910,00	100,00
Aktivnost: A000004, Osobni asistent u nastavi		9.002,53	9.002,53	100,00
329992 Osobni asistent u nastavi - pratitelj učenika	0912	9.002,53	9.002,53	100,00
Program: 0903, STIPENDIRANJE		14.100,00	14.100,00	100,00
Aktivnost: A000001, Stipendiranje učenika i studenata		14.100,00	14.100,00	100,00
37215 Stipendije i školarine	0922	14.100,00	14.100,00	100,00
Program: 0904, SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA		130.000,00	129.374,08	99,52
Aktivnost: A000001, Sufinanciranje prijevoza učenika		130.000,00	129.374,08	99,52
372292 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	0922	130.000,00	129.374,08	99,52
Glava: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA		1.180.375,00	1.124.902,13	95,30
Glavni program: P01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.180.375,00	1.124.902,13	95,30
Program: 1001, SOCIJALNA SKRB I DRUGE POMOĆI		40.000,00	24.977,26	62,44
Aktivnost: A000001, Podmirenje troškova stanovanja		40.000,00	24.977,26	62,44
372120 Pomoć obiteljima i kućanstvima	1090	25.000,00	24.977,26	99,91
372121 Obiteljski centar KZZ	1090	15.000,00	0,00	0,00
Program: 1002, POMOĆ INVALIDIMA		1.000,00	500,00	50,00
Aktivnost: A000001, Pomoć invalidima		1.000,00	500,00	50,00
372130 Pomoć invalidima	1070	1.000,00	500,00	50,00
Program: 1003, OSTALE NAKNADE OBITELJIMA		128.875,00	132.209,87	102,59
Aktivnost: A000001, Naknade obiteljima za novorođenu djecu		120.000,00	123.334,87	102,78
37217 Poticaji obiteljima za novorođenu djecu	1090	120.000,00	123.334,87	102,78
Aktivnost: A000002, Poticaj za korištenje obnovljivih izvora energije		8.875,00	8.875,00	100,00
37223 Poticaj za korištenje obnovljivih izvora energije	1090	8.875,00	8.875,00	100,00
Program: 1004, DONACIJE UDRUZI OD POSEBNOG ZNAČAJA		25.000,00	17.000,00	68,00
Aktivnost: A000001, Prijenos sredstava Crvenom križu		25.000,00	17.000,00	68,00
381162 Prijenos sredstava Crvenom križu	1090	25.000,00	17.000,00	68,00
Program: 1005, POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA		985.500,00	950.215,00	96,42
Aktivnost: A000001, Program "Pomoć u kući starijim osobama"		985.500,00	950.215,00	96,42
37222 Pomoć u kući starijim osobama	1070	985.500,00	950.215,00	96,42

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Lobor za 2013. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/05-01-14-03

Lobor,20.03.2014. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Mikac, v.r.

Na osnovu članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" br. 27/05 i 127/07) i članka 48. Statuta općine Lopor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09) Općinsko vijeće Lopor na 05. sjednici održanoj 20.03.2014.god. donijelo je

O D L U K U

O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA OSTVARENOG U PRORAČUNU OPĆINE LOPOR ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Lopor prema stanju na dan 31.12.2013. godine utvrđuje se preraspodjela rezultata i pokriće ostvarenog manjka u prethodnim godinama.

Članak 2.

1. Utvrđuje se višak prihoda poslovanja u iznosu od 660.856,95 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 178.001,19 kn.

2. Viškom prihoda poslovanja pokriva se cjelokupni manjak ostvarenog prihoda od nefinancijske imovine iz 2013. godine.

3. Razlika od 482.855,76 kn ostvarenog viška prihoda, služiti će za pokriće dijela prenesenog manjka iz prethodnih godina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 400-05/14-01/01

URBROJ:2211/05-01-14-01

Lopor,20.03.2014. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Mikac, v.r.

Na osnovi članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04.), te članka 48. Statuta Općine Lopor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 07/13), Općinsko vijeće Lopor na svojoj 5 sjednici održanoj 20.03.2014. godine, prihvatilo je

IZVRŠENJE

PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE LOPOR U 2013.GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određene su potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Lopor i to:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta i javne rasvjete
2. Održavanje javnih površina,
3. Održavanje groblja

Programom iz st.1 ove točke utvrđen je opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja

Članak 2.

Financiranje programa izvršavalo se iz slijedećih izvora:

- prihodi od komunalne naknade 141.399,94 kn
- prihodi od grobne naknade 161.597,50 kn

- ostala proračunska sredstva 531.835,26 kn
UKUPNO: 834.832,70 Kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa utrošena su u 2013. godini za slijedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNE RASVJETE

Pod održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva se nabava kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala, strojno prorezivanje nerazvrstanih cesta radi proširenja kolnika, kopanje odvodnih kanala sa odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda te ostali radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su za nerazvrstane ceste.

OPIS	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.
Utrošen i materijal i tekuće održavanje cesta (cto 322410 i 323210)	400.000,00 kn	367.222,90 kn

Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za utrošak materijala i uslugu održavanja mreže javne rasvjete.

OPIS	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.
Održavanje javne rasvjete (cto 323211)	90.000,00 kn	83.656,64 kn

Izvori sredstava za navedena održavanje su iz komunalne naknade i ostalih sredstava proračuna.

II ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje površina u centru Lopora, okoliš društvenih domova i mrtvačnica, na način:

- čišćenje centra od smeća, košnja trave, ručno čišćenje trga nakon zimskog održavanja prometnica, održavanje i pražnjenje kanti za smeće, uređenje trga pred božićne blagdane, postava prometne signalizacije na cestama, čišćenje snijega.

Za navedene radove planirani su slijedeći rashodi:

- odvoz smeća kontejnerom, utrošak materijala za uređenje trga (sadnice, ukrasi i sl.), dekoriranje centra za božićne i novogodišnje blagdane, vertikalna prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama.

OPIS	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.
Održavanje javnih površina (cto 323226, 323420, 323450, 32349, 323491)	388.875,00 kn	303.953,16 kn

Izvori sredstava za financiranje su iz naknade za korištenje javnih površina, komunalnog doprinosa i ostalih proračunskih prihoda.

III ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja (Lobor i Petrova Gora) obuhvaća održavanje i uređenje zajedničkih dijelova na groblju, uređenje i održavanje staza na groblju, košnju trave i uređenje zelenila na groblju, odvoz smeća kontejnerima sa groblja.

OPIS	PLAN 2013.	IZVRŠENJE 2013.
Održavanje groblja (cto 323420, 32349)	80.000,00kn	80.000,00kn

Izvori sredstava: grobna naknada.

Članak 4.

Ovo izvješće o izvršenju program sastavni je dio Izvješće o izvršenju plana proračuna Općine Lobor za 2013. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku“ KZZ
KLASA:400-05/14-01/01
URBROJ:2211/05-01-13-03
Lobor,20.03.2014.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mladen Mikac, v.r.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N:N: 33/01 i 60/01) , te članka 48. Statuta Općine Lobor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 07/13) , Općinsko vijeće Lobor na svojoj 05. sjednici održanoj 20. 03 .2014. godine, prihvatilo je

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE
LOBOR ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, općina Lobor je sudjelovala u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz Proračuna za 2013. godinu.

Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Lobor za financiranje javnih potreba u kulturi općine Lobor za 2013. godinu u iznosu od 152.795,44 kn, raspoređena su sukladno izvršenim programima za:

- | | |
|---|---------------|
| 1. za tekuće donacije KUD-u Lobor, | 21.685,00 kn |
| 2. Udruzi F.H.Kiša | 4.376,62 kn, |
| 3. Udruzi «Loborfest» | 22.800,00 kn, |
| 4. tekuće donacije za kulturu | 5.875,00 kn, |
| 5. manifestacija „Janine“ | 53.720,82 |
| 6. Viteškom društvu | 15.830,00 kn |
| 7. Župi sv. Ane, | 5.000,00 kn. |
| 9. Viteškom društvu, Mažoretkinjama i DVD-u financiran je prijevoz u Rogotin na okupljanje Žudija u iznosu od | 23.508,00 kn. |

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog programa utrošena su za slijedeće namjene:

Redovno financiranje rada KUD-a Lobor i ostale donacije za kulturu radi organizacije manifestacija od značaja za općinu Lobor (organizacija loborskog fašnika, spomen na lik i djelo loborskog književnika F.H.Kiša, proslava Dana općine, Loborski festival, promocije knji-

ga, nabava knjižnog fonda, predstava Glumački festival u Krapini)

Članak 4.

O utrošku sredstava iz čl. 2 odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ovo izvješće o realizaciji programa javnih potreba u kulturi Općine Lobor za 2013. godinu objavit će se u «Službenom glasniku KZZ».

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ: 2211/05-01-14-03

Lobor, 20.03.2014.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Mikac, v.r.

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o sportu (N:N:117/97. 13/98 i 24/01) , te članka 48. Statuta Općine Lobor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 07/13) , Općinsko vijeće Lobor na svojoj 05. sjednici održanoj 20.03.2014. godine, prihvatilo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE LOBOR
ZA 2013.GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu, a u cilju poticanja sporta, predviđeno je sufinanciranje aktivnosti sportskih udruga financijskim sredstvima iz Proračuna općine Lobor za 2013. god.

Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Lobor za financiranje javnih potreba u sportu općine Lobor za 2013. godinu raspoređena su u iznosu od 100.573,19,00 kn, a prema podnijetim programima:

- | | |
|--|---------------|
| 1. za tekuće donacije Športskom društvu Lobor | 54.206,70 kn, |
| 3. za tekuće donacije Lovačkom društvu «Oštre» Lobor | 10.000,00 kn, |
| 4. za tekuće donacije Udruzi «OFF ROAD» Lobor, | 29.366,49 kn, |
| 6. za tekuće donacije MNK «Vihor» | 7.000,00 kn |

Članak 3.

Sredstva su se tijekom godine izdvajala iz Proračuna općine Lobor u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su obavezni Općinskom vijeću putem Jedinog upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće i to najkasnije do kraja ožujka 2014. godine.

Članak 5.

Ovaj program javnih potreba u sportu sastavni je dio Izvješća o izvršenju proračuna općine Lobor za 2013. godinu., a objavit će se u «Službenom glasniku» KZZ.

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/05-01-14-03

Lobor,20.03.2014.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Mikac, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (N:N:43/92- pročišćeni tekst, 69/092, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/92, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02), te članka 48. Statuta Općine Lohor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 07/13.), Općinsko vijeće Lohor na svojoj sjednici održanoj 20.03.2014. godine, prihvatilo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA
NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRVO**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđen je način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, čime će se osigurati podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženog stanovništva.

Članak 2.

Uplaćena novčana sredstva evidentirana su u iznosu od 3.713,40 od čega je 55 % uplaćeno u državni proračun, odnosno 2.042,37 kn.

Članak 3.

Ostatak sredstava od 1.671,03 kn utrošeno je za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženih osoba.

Članak 4.

Ovo izvješće o izvršenju Programa sastavni je dio Izvršenja Plana Proračuna Općine Lohor za 2013. god. i objavit će se u «Službenom glasniku KZZ».

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/05-01-14-03

Lohor,20.03.2014.god

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Mikac, v.r.

Na temelju članka 7. st 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06), i članka 48. Statuta Općine Lohor («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 07/13), Općinsko vijeće Lohor na svojoj 05. sjednici održanoj 20.03.2014. godine, prihvatilo je

**IZVRŠENJE PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI OPĆINE LOHOR
ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom socijalne skrbi Općine Lohor predviđeno je ostvarenje slijedećih oblika socijalne skrbi:

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	24.977,26 kn
- jednokratne novčane pomoći po odobrenju načelnika,	
2. Pomoć invalidima	500,00 kn,
4. Stipendiranje učenika i studenata	14.100,00 kn,
5. Poticaji obiteljima za novorođenu djecu	123.334,87 kn,
6. Financiranje programa «Pomoć u kući starijim osobama»	950.215,00 kn,
7. Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	129.374,08 kn.
UKUPNO	1.242.501,21 kn.

Članak 2.

Potrebna financijska sredstva osigurana su iz Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti u iznosu od 643.680,00 kn, iz Općinskih proračuna Općina koje sudjeluju u programu «Pomoć u kući starijim osobama» iznos od 242.000,00 kn, te iz poreznih prihoda Općine Lohor razliku od 356.821,21 kn.

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Izvršenja Plana Proračuna Općine Lohor za 2013. godinu, i objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-05/14-01/01

URBROJ:2211/05-01-14-03

Lohor, 20.03.2014.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Mikac, v.r.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE LOHOR ZA RAZDOBLJE
OD 2014. DO 2019. GODINE**

1. UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije i članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13) Općina Lohor izradila je Plan gospodarenja otpadom. Plan sadrži:

1. Uvod

2. Osnovne i opće odredbe

3. Nazivlje u planu

4. Postojeće stanje gospodarenja komunalnim otpadom

5. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

6. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

7. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta

8. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti

9. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije

10. Ostale prijelazne i završne odredbe

Plan donosi Općinsko vijeće Općine Lohor za razdoblje od 2014. do 2019. godine.

Objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Općinski načelnik jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi Općinskom vijeću Općine Lohor izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša te se objavljuje u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije na području gospodarenja otpadom u Krapinsko-zagorskoj županiji je izrada županijskog, gradskih i općinskih Planova gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju između ostalog i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta.

Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

Planovi gospodarenja otpadom (županijski, Grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planom gospodarenja otpadom u Republike Hrvatske. Plan gospodarenja otpadom Općine Lohor treba biti i usklađen s Županijskim planom gospodarenja otpadom što je regulirano Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine „ broj 94/13.)

2. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07 i 80/13).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) (u daljnjem tekstu: Strategija) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.- 2015. godine („Narodne novine“ broj 85/07). Prema članku 21., Programom zaštite okoliša posebno se utvrđuje:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama
- mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša
- subjekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u svezi s provođenjem mjera zaštite okoliša
- smjernice i mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša
- način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša
- izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine pojedinih sredstava.

Zakon o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) uređuju način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih,

estetskih i prirodnih vrijednosti

- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta

- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina
- sprječavanje ispuštanja otpada u rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance

- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije

- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada

- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablice.

Tablica 1/1. Kvantitativni ciljevi za količine otpada koje se stvaraju na području Općine Lohor (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2011.	2013.	2016.	2019.	2021.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	84	87	92	95	99
Količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada	3	6	12	20	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	8	10	15	20
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	65	50	45

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine („Narodne novine“ broj 85/07) (u daljnjem tekstu: Plan) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. godine.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija “crnih točaka” - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela “onečišćavač plaća”.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodom ostvarenim prometom otpada
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanjem na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te pravilnika o postupanju s određenim grupama otpadnih materijala, od posebne

je važnosti za Republiku Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati Republiku Hrvatsku prema održivom gospodarenju otpadom, a postignuta su značajna usklađivanja sa propisima Europske unije.

Plan gospodarenja otpadom Općine osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

3. ZNAČENJE POJMOVA U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa slijedećim značenjem:

Ambalažni otpad je ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

Biološki razgradiv otpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

Centar za gospodarenje otpadom je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Glomazni otpad je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

Gospodarenje otpadom je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

Građevine za zbrinjavanje otpada su: regionalni i županijski centri za gospodarenje

otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

Inertni otpad je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispu-

štanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

Izdvajanje je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

Monitoring (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

Neopasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima iz članka 2. Zakona o otpadu određen kao neopasni.

Obrada otpada je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada.

Obrađivač otpada je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

Odlagalište znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), lokacije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).

Okoliš je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

Onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

Onečišćivač je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

Opasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili

kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

Oporaba otpada znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva,

Otpad je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske razvrstan u 15 grupa.

Ponovna uporaba (prema cl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

Pretovarna stanica je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

Recikliranje jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

Sakupljač otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Skupljanje otpada jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

Šteta u okolišu je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

Štetna tvar je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

Tokovi otpada su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

Upravno tijelo jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

Zahvat u okolišu je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje Općine Lopor.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Lopor, komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Konjšćina te iz postojećih statističkih podataka.

Općina Lopor nema službeno odlagalište otpada pa tako komunalni otpad odlaze na odlagalište Tugonica kojim upravlja komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Konjšćina.

4.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine

Na području Općine Lopor usluge odvoza otpada iz domaćinstva i gospodarstva obavlja Komunalac d.o.o.

Konjšćina.

Organizirano skupljen otpad s područja Općine odlaze se na odlagalište Tugonica.

Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosi u namjenskim posudama (kontejnerima) različitih volumena.

Tablica 4.1/1 Broj posuda za skupljanje miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada.

Vrsta posude	Broj posuda/ kontejnera
Posuda 120 litara	595 kom
Posuda 240 litara	247 kom
Kontejner 1.100 litara	5 kom
Kontejner 7 m ³	5 kom

4.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada iz domaćinstava od strane tvrtke Komunalac Konjšćina u 2011. godini bilo je obuhvaćeno 2692 stalnih stanovnika u 760 domaćinstva.

Na području Općine Lopor također se organizirano skuplja i odvozi komunalni otpad iz Doma za odrasle osobe Loporgrad.

Popunjenost doma tijekom cijele godine je potpuna pa tako možemo cca 360 korisnika usluga smatrati kao stalno stanovništvo na području Općine Lopor. Obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada u 2011. godini iznosila je cca 84 %.

Tablica 4.2/1 Stanovništvo područja Općine Lopor (popis 2011. godine)

NASELJE	STANOVNIKA	DOMAĆINSTAVA
VINIPOTOK	400	152
MARKUŠBRIJEG	488	81
ŠIPKI	114	55
LOBORSKO ZAVRŠJE	306	128
LOBOR	521	204
STARI GOLUBOVEC	193	100
VOJNOVEC	416	143
PETROVA GORA	464	194
VELIKA PETROVAGORSKA	237	82
CEBOVEC	49	23
UKUPNO	3188	1162

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jednom tjedno.

Glomazni otpad odvozi se dva puta godišnje, a skuplja se hrpama na javnim površinama.

Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu "Tugonica".

4.3. Procjena količina otpada

Količina komunalnog otpada nastala u 2011. godini na analiziranom području procijenjena je na 596,30 tona, od čega na otpad od lokalnog stanovništva otpada 585 t, a količina otpada u 2012. godini procijenjena je na 565,44

t, od čega na otpad lokalnog stanovništva 553,40 t.

S obzirom da je Dom za odrasle osobe Loporgrad, kao što je već navedeno, tijekom cijele godine ima 360 korisnika, količina otpada koja je nastala u istoj može se računati kao količina otpada nastala od stalnog stanovništva na području Općine.

U količini komunalnog otpada nastalog u 2011. godini uključen je i otpad koji se ne sakuplja odvojeno kao što su npr. papir, plastika, staklo i sl., jer na području Općine Lopor ne postoji organizirano odvajanje otpada za reciklažu, zbog nepostojanja zelenih otoka, te dio

stanovništva otpad ove vrste odlaže na područje okolnih općina koje imaju uspostavljen sustav odvojenog prikupljanja otpada.

Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

specifična količina = $596,30 \text{ tona} \times 1.000 / (3188 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0,51 \text{ kg/st./dan}$

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada te da će se ona približiti europskim standardima, iako je u podacima za 2011. i 2012. godine vidljivo da je došlo do određenog pada količine miješanog komunalnog otpada za 0,94%, vjerojatno iz razloga što dio stanovništva otpad za reciklažu odvozi na područje drugih općina.

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2019. godine. Sav organizirano skupljen otpad s analiziranog područja odvozi se i odlaže na odlagalištu Tugonica. Količine otpada koje će se i dalje stvarati na analiziranom području odvoziti će se na odlagalište van područja Općine sve do realizacije regionalnog centra za gospodarenje komunalnim otpadom.

5. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

5.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Procjena količine otpada koja će nastajati na području Općine Lobor u predstojećem razdoblju do 2019. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2011. godine
- podacima iz popisa stanovništva 2011. godine za Općinu Lobor

- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- procjeni kretanja količina proizvodnog neopasnog otpada i građevinskog otpada u razmatranom razdoblju.

U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će obzirom na dosadašnji pad stanovništva, kroz predviđeno razdoblje ipak rasti po prosječnog godišnjoj stopi od cca 0,1%

- da je u 2011. godini organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na razmatranom području obuhvaćeno 84 % domaćinstava

- da je očekivana obuhvatnost stanovnika organiziranim skupljanjem i odvozom u 2019. godini 90%

- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti prosječnom godišnjom stopom od 1 %

- da će se količina proizvodnog neopasnog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 1 %.

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada kojeg će trebati zbrinuti za područje Općine Lobor, u razdoblju od 2014. do 2019. godine.

Tablica 5.1/1 - Prikaz očekivanog kretanja količina

komunalnog otpada kojeg treba zbrinuti s područja Općine Lobor za razdoblje od 2014. do 2019. godine

Godina	Broj stanovnika obuhvaćenih odvozom	Komunalni otpad t/god
2014.	3197	599,87
2015.	3200	617,87
2016.	3203	636,40
2017.	3206	655,49
2018.	3209	675,16
2019.	3213	695,41

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada
- vrednovanje otpada
- zbrinjavanje otpada

Postupanje s otpadom na predmetnom području treba se razvijati u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednost svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe

- kontrolirano odlaganje otpada

- saniranje otpadom onečišćenog tla

- iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provoditi putem domaćinstava i uslužnih djelatnosti odvojenim skupljanjem papira, kartona te staklene i plastične ambalaže u kontejnere smještene na javnim površinama područja i odvojenim skupljanjem biorazgradivog otpada putem posebnih spremnika.

- odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

5.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,

- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,

- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada.

Sušтина izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi

i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksonomno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada

- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži

- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za

jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,

- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,

- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične

ambalaže i dr.

Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje.

5.3. Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari na mjestu nastanka otpada.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, e-otpada, građevinskog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu.

To je dinamički sustav koji se stalno nadopunjuje.

Prema Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015. godine predviđeno je odvojeno prikupljanje sljedećih komponenti komunalnog otpada:

- papir i karton,
- staklo,
- plastika,
- metali,
- glomazni otpad,
- drugo.

U tabličnom prikazu dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 5.3/1 - Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

Vrsta otpada	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
		Odlaganje	Energetsko
Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
Proizvodni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
		Odlaganje	Energetsko
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvno-prerađivačka	
Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakuplja	Skladište ovlaštenog Sakupljača	Recikliranje
			Izvoz
Ambalažni otpad			

- papirnati i kartonski	Zeleni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- stakleni	Zeleni otoci	Tvornica staklene Ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina		
	Gospodarski subjekti		
- metalni	Zeleni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospodarski subjekti		
- plastični	Zeleni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
- biootpad	Bio kante	Kompostana Lobor	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
Otpadne gume vozila	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
Komunalni mulj	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Energetsko
Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzinske postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		

Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
Postojana organska загаđivala	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlaštenog sakupljača	Izvoz
Medicinski otpad			
- interni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
			Biološka
		Odlaganje	Energetska
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skl.ovlaš.sakupljača	

Napomene:

- CGO – centar za gospodarenje otpadom
- GO – građevni otpad
- POOPSS – poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD – reciklažno dvorište
- mini RD – nečuvano sakupljalište glomaznog, građevnog otpada u kontejnere većeg kapaciteta

5.4. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Prema planu gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske predviđeno je postepeno kvantitativno i kvalitativno povećanje količina određenih komponenti otpada odvojeno sakupljenih na mjestu nastanka. U tablici 5.4. iznesene su procjene minimalnih udjela otpada koji će se odvajati iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. i način provedbe primarnog odvajanja. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Tablica 5.4./1 Procjena povećanja udjela otpada koji se odvaja iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. na nivou RH

Vrsta otpada	2004.		2015.	
	Odvajanje iz komunalnog otpada %	Način	Odvajanje iz komunalnog otpada %	Način
Biootpad	0,01	Organizirano sakupljanje	3	Organizirano sakupljanje
Papir i karton	3,69	RD, organizirano sakupljanje	6	Primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje, reciklažna dvorišta
Staklo	1,00	RD, organizirano sakupljanje	6	Primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
Metal	0,02	Organizirano sakupljanje	6	Reciklažna dvorišta, Organizirano sakupljanje
Plastika + PET	0,2	RD, organizirano sakupljanje	2	Primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
Ukupno	4,92		23	
Ostalo	95,08		77	
Ukupno	100		100	

Izvor: Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007. do 2015. godine.

Osnovni preduvjet za uspostavu i održavanje provedivog i ekonomski održivog sustava odvojenog sakupljanja iskoristivog otpada je ekološka svijest stanovništva Općine Lobar. Edukacija i komunikacija s javnošću je polazna mjera za uspješno rješavanje problema gospodarenja otpadom. Javnost mora biti upoznata, a prema potrebi i uključena u sve aktivnosti vezane za unapređenje stanja i zaštite okoliša pa time i otpada, upravo sa ciljem podizanja razine ekološke svijesti stanovništva svih dobnih skupina.

Mjere koje se predviđaju ovim Planom na povećanju količina odvojeno sakupljenog otpada na mjestu nastanka su sljedeće:

- postavljanje reciklažnih ili zelenih otoka
- postavljanje kontejnera na groblju za izdvojeno skupljanje lampiona i zelenog otpada (cvijeće, vijenci, trava)
- izgradnja jednog mini reciklažnog dvorišta
- izgradnja platoa za skupljanje i privremeno skladištenje građevinskog otpada od rušenja bez zemlje od iskopa

5.5. Potrebna oprema i objekti vezani uz aktivnosti predviđene Planom

Zeleni (reciklažni) otok

Zeleni (reciklažni) otok – posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama općine ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima i uslužnim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine „reciklažni otok“ (zeleni otok). Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem

zaposlenih i sl.) kojima gravitiraju nestalni stanovnici (turisti).

Uvažavajući broj stanovnika i prostorni raspored naselja te određene preporuke, na području općine Lobar predviđeno je u narednom razdoblju postavljanje 7 reciklažnih otoka.

Mini reciklažno dvorište

Mini reciklažno dvorište je fiksno, povremeno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje određenih vrsta otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima, a domaćinstvo ga treba odložiti u dane koji nisu predviđeni za periodični odvoz glomaznog otpada. Ovo tzv. mini reciklažno dvorište na površini od 200-250m² opremljeno je s tri rolo-kontejnera srednjeg kapaciteta i opremom za odlaganje (kontejnerima/posudama) papira i kartona, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže te istrošenih baterija. Rolo-kontejneri služe za skupljanje glomaznog otpada pretežno metalnog sastava, glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava i građevnog otpada od manjih zahvata u domaćinstvima. Ograđeni prostor je asfaltiran (betoniran), opskrbljen separatorom ulja i masti te stupom za rasvjetu reflektorskog tipa. Odvoz otpada u najbliže reciklažno dvorište, ili objekta za predobradu ili obradu sakupljenog materijala, obavlja se odgovarajućim vozilima.

Tijekom vremena, a ovisno o efikasnosti provedbe reciklažnih aktivnosti na području Općine, moguće je mini reciklažno dvorište dograditi u reciklažno dvorište većeg kapaciteta.

5.6. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Općine Lobar

Tablica 5.6./1 Planirana oprema i objekti na području Općine Lobar u razdoblju do 2019. godine

Naselje	Reciklažni otoci	Mini reciklažno dvorište	Objekt za građevni otpad
Vinipotok	1	0	0
Markušbrijeg	0	0	0
Šipki	0	0	0
Loborsko Završje	1	0	0
Lobar	1	1	1
Stari Golubovec	1	0	0
Vojnovec	1	0	0
Petrova Gora	1	0	0
Velika Petrovagorska	1	0	0
Cebovec	0	0	0

5.7. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

Glomazni otpad

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijeva se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala. Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava predstavlja otpad: odbačeni namještaj, madraci, građevinska stolarija

i sl. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

U naseljima sa manjim brojem stanovnika koja iz opravdanih razloga nemaju svoje reciklažno dvorište (visoka ulaganja i specifični troškovi rada) gradi se mini reciklažno dvorište u koje gravitirajuće stanovništvo odlaže svoj glomazni, građevni i ambalažni otpad prema osnovnim vrstama. Na području Općine Lobar predviđa se izgradnja jednog mini reciklažnog dvorišta u koji će

stanovnici moći odložiti u za to predviđene kontejnere glomazni otpad.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, EE otpad, otpadne gume vozila, otpadne baterije, akumulatori i otpadna ulja ovlaštenu sakupljači odvoziti će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje MZOP-a za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada.

Građevni otpad

Pod građevnim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevni otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevnog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. U postrojenjima se reciklažom dobivaju slijedeći materijali: humus, pijesak, drobljenac raznih granulacija.

Za potrebe Općine Lohor ne predviđa se izgradnja objekta na koji bi povremeno dolazila mobilna oprema za obradu već samo plato za građevni otpad uz mini reciklažno dvorište manjeg kapaciteta za privremeno odlaganje takve vrste otpada. Plato se povremeno prazni i čisti, a privremeno uskladišteni građevni otpad se odvozi do najbližeg izgrađenog objekta za obradu.

Sukladno zakonskim odredbama i preporukama iz Plana gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije, kao privremeno rješenje prihvaća se sanacija depresija inertnim građevinskim materijalom dok se ne izgradi plato

za građevni otpad.

Opasni otpad iz domaćinstava

Opasni otpad iz komunalnog otpada potrebno je izdvajati na mjestu nastanka primarnom reciklažom i odlagati u za to namijenjene kontejnere (stari lijekovi, baterije, akumulatori, ambalaža onečišćena opasnim tvarima, otpadna mineralna ulja, otpadna otapala, EE otpad i sl) locirane uz objekte (ljekarne, trgovine i dr.) ili u sklopu organiziranih reciklažnih dvorišta, a sve u skladu sa zakonskim propisima (Pravilnici o gospodarenju posebnim kategorijama otpada).

6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Na području Općine Lohor nema službenog odlagališta komunalnog otpada. Općina Lohor komunalni otpad odlaže na odlagalište Tugonica.

7. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

S obzirom da na području Općine Lohor ne postoji službeno odlagalište nastale su lokacije gdje se nekontrolirano odlaže otpad tj. nastala su „divlja odlagališta“.

Planom Općine Lohor predviđena je sanacija odnosno zatvaranje svih lokacija za koje je potrebno izraditi elaborat zbrinjavanja odnosno plan sanacije lokacija onečišćenih otpadom.

U tablici 7.1. u nastavku daju se podaci o neuređenim odlagalištima sa procjenom potrebnih sredstva za sanaciju istih.

Tablica 7./1 Lokacije odlagališta na području Općine Lohor i procjena potrebnih sredstva za sanaciju

Naziv divljeg odlagališta	Lokacija m2	Volumen otpada m3	Vrsta otpada	Procijenjena sredstva za sanaciju u kn
Napušteni kamenolom Lohor	50	100	Kućanski aparati, drugi krupni otpad	22.500,00
Loborsko Završje Markulini	100	30	Razni otpad	15.000,00
Loborsko Završje Gregurići	200	60	Razni otpad	22.500,00
Loborsko Završje Viški	200	50	Razni otpad	22.500,00
Vlaheki Loborsko Završje	50	20	Razni otpad	12.000,00
Jakopići Lohor	30	5	Razni otpad	9.000,00
Vinipotok (šuma Rizman/Markuš)	460	20	Razni otpad	15.000,00
Vinipotok Glinište	27	8	Razni otpad	9.000,00
Vojnovec Matuškovu vrbje	100	10	Razni otpad	12.000,00
Rajec Tisavec	80	15	Razni otpad	12.000,00
Petrova Gora Kostanjevec	15-25	5	Razni otpad	9.000,00
Mikaci Vukmani	15-25	5	Razni otpad	9.000,00
UKUPNO				169.500,00

8. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREDENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠAI OSTALIH AKTIVNOSTI

Ovim Planom se predviđa u razdoblju do 2019. godine realizacija sljedećeg:

- postavljanje 7 reciklažnih otoka na području Općine Lobor
- postavljanje kontejnera na groblju za izdvojeno skupljanje lampiona i zelenog otpada (cvijeće, vijenci,

trava)

- izgradnja mini reciklažnog dvorišta
- izgradnja platoa za skupljanje građevinskog otpada od rušenja bez zemlje od iskopa
- sanacija „divljih odlagališta“

Predviđeni terminski plan realizacije istih u razdoblju do 2019. godine daje se u nastavku.

Tablica 8./1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Objekti/oprema	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Plato za građevni otpad			X			
Reciklažni otoci	X	X				
Kontejneri za otpad s groblja	X					
Mini reciklažno dvorište			X	X		
Sanacija divljih odlagališta	X	X	X	X		
Edukacija javnosti	X	X	X	X	X	X

9. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE SANACIJE

9.1. Izvori financijskih sredstava

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

- Proračun Krapinsko-zagorske županije

- Proračun Općine Lobor

Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge

- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)

- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva

- donacije

- fondovi Europske unije.

Općina Lobor će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u

međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća".

9.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Visina potrebnih financijskih sredstava za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Lobor prikazana je u tablici 9.2/1

Tablica 9.2/1 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2014.-2019. godine na području Općine Lobor

OPĆE MJERE	
- tehnička dokumentacija na nivou općine	
- sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu	
- projekt mini reciklažnog dvorišta i platoa za privremeno skladištenje građevinskog otpada	
- programi za edukaciju	
- ostali programi	
UKUPNO	250.000
IZDOJENO SKUPLJANJE I OBRADA POJEDINIH KOMPONENTI OTPADA	
- reciklažni otoci (kontejneri), platoi	70.000
- mini reciklažno dvorište	180.000
- plato za građevni otpad	120.000
UKUPNO	370.000
SANACIJA ODLAGALIŠTA	
- neuređena (divlja odlagališta)	169.500
SVEUKUPNO	789.500

U tablici u nastavku prikazana su planirana ulaganja u opremu, objekte i edukaciju od 2014. do 2019. godine

Tablica 9.2/2 Planirana ulaganja u opremu i objekte na području Općine Lobor za razdoblje do 2019. godine – Financijski plan

Objekti/oprema	Ukupno Kn	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Plato za građevni otpad	120.000	0	60.000	60.000	0	0	0
Reciklažni otoci	70.000	70.000	0	0	0	0	0
Mini reciklažno dvorište	180.000	0	0	90.000	90.000	0	0
Sanacija divljih odlagališta	169.500	42.375	42.375	42.375	42.375	0	0
	539.500	112.375	102.375	192.375	132.375		

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Lopor. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada iz Općine Lopor.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Općine Lopor.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom neposredno će se primjenjivati uputstvo načelnika općine Lopor.

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način propisan za njegovo donošenje.

nički - za naselja Gornja Šemnica i Kraljevec Šemnički, sa sjedištem u Radoboju, Radoboj 8,

d) Mjesni odbor Jazvine i Orehovec Radobojski- za naselja Jazvine i Orehovec Radobojski, sa sjedištem u Radoboju, Radoboj 8,

e) Mjesni odbor Bregi Radobojski i Kraljevec Radobojski- za naselja Bregi Radobojski i Kraljevec Radobojski, sa sjedištem u Radoboju, Radoboj 8.“

Članak 2.

U članku 62. stavku 5. Statuta Općine Radoboj umjesto riječi „pet“ treba stajati riječ „sedam“.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/14-01/007

URBROJ: 2140/04-14-4

U Radoboju, 04.04.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 8. i članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11., 144/12. te 19/13.- pročišćeni tekst),) te članka 26. i 96. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09 i 10/13) Općinsko vijeće Općine Radoboj na 6. sjednici održanoj 04. travnja 2014. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENAMA STATUTA OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

U članku 58. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09 i 10/13), mijenja se stavak 2. te isti sada glasi:

„Mjesni odbori na području Općine Radoboj su:

a) Mjesni odbor Radoboj centar i Gorjani Sutinski - za naselje Radoboj od kućnog broja 1 do kućnog broja 168 i naselje Gorjani Sutinski, sa sjedištem u Radoboju, Radoboj 8,

b) Mjesni odbor Radoboj I, Radoboj II i Strahinje Radobojsko – za naselje Radoboj od kućnog broja 169 do 410 i naselje Strahinje Radobojsko, sa sjedištem u Radoboju, Radoboj 8,

c) Mjesni odbor Gornja Šemnica i Kraljevec Šem-

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst), članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Radoboj, na 6. sjednici održanoj 04. travnja 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRAVILIMA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Radoboj.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na ne-

posrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Radoboj posebnom odlukom.

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Dan provedbe izbora je nedjelja.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

Ako je mandat članova vijeća mjesnog odbora prestao uslijed raspuštanja vijeća mjesnog odbora, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni izbori se moraju održati u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Kada je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 6.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 7.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu

miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Radoboj.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 8.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća u skladu s ovom Odlukom.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 9.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti: općinski načelnik odnosno njegov zamjenik, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća, član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine, ravnatelj ustanove kojoj je Općina Radoboj osnivač, pročelnik, službenik, namještenik upravnog tijela Općine Radoboj.

Članak 10.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je odredbama zakona zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana vijeća, a ako bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća i Jedinствeni upravni odjel Općine Radoboj u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju pres-

tanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku vijeća.

Člana vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

Na sjednici vijeća umjesto člana vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora dužni su prikupiti najmanje:

- u jedinicama do 300 stanovnika – 20 potpisa birača
- u jedinicama od 301 do 500 stanovnika – 25 potpisa birača
- u jedinicama od 501 do 600 stanovnika - 30

potpisa birača

-u jedinicama od 601 do 800 stanovnika 35 potpisa birača

-u jedinicama od 801 do 1000 stanovnika 40 potpisa birača,

-u jedinicama od 1001 stanovnika na dalje 45 birača.

Podaci o potrebnom broju potpisa birača utvrđuju se na temelju službenih rezultata zadnjeg popisa stanovništva.

Podatke o potrebnom broju potpisa birača objavit će Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora na području Općine Radoboj (dalje u tekstu: Izorno Povjerenstvo), na internetskoj stranici Općine Radoboj a na temelju prethodno pribavljenih podataka.

Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača, mjesto izdavanja te potpis birača.

Oblik obrasca iz stavka 1. ovoga članka određuje Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora na području Općine Radoboj.

Članak 15.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je »Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora _____».

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 16.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Članak 17.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

Ako Izorno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista odnosno u skladu s ovom Odlukom.

Pravovaljane kandidacijske liste Izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Izorno povjerenstvo će u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objaviti na oglasnoj ploči i internet-skim stranicama Općine Radoboj sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 18.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja Izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane Izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Izorno povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Članak 20.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto vijeće, Izorno povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Izorno povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, Izorno povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 16. stavka 5. i 6. ove Odluke.

Članak 21.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode i na internetskim stranicama Grada u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

III. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 22.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi (u daljnjem tekstu: sudionici).

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 23.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

Lokalni mediji u svojim emisijama ili člancima u tiskovinama, a koji nisu vezani uz predstavljanje izbornih programa, ne smiju koristiti sadržaje koji bi se mogli tumačiti kao izborna promidžba.

Elektronički mediji dužni su poštivati načelo jednakog pristupa plaćenju političkoj promidžbi sudionika izborne promidžbe te objektivno, nepristrano i uravnote-

ženo informiranje o izbornoj promidžbi.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

IV. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 25.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđen je Statutom Općine Radoboj.

Članak 26.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se razmjernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području te jedinice i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira.

Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova vijeća povećat će se te broj članova vijeća može biti paran.

Članak 27.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 28.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Izorno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora

možu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

1. Izorno povjerenstvo

Članak 29.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav Izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Stalni sastav Izbornog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće.

Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava Izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva određuje se roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu Izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav Izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove vijeća. Članovi proširenoga sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 30.

Izorno povjerenstvo:

- propisuje i objavljuje obvezatne upute i obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje predsjednika, zamjenika i članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj Odluci.

2. Birački odbori

Članak 31.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća Općine Radoboj.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izorno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Izorno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove vijeća, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

VI. PROVEDBA IZBORA

Članak 32.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Izorno povjerenstvo će odrediti biračka mjesta ovisno o broju birača, dostupnosti odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za vijeće mjesnog odbora za koje se glasuje.

Članak 33.

Izorno povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori te na internetskim stranicama Općine Radoboj koja su biračka mjesta određena, najkasnije 15 dana prije izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica iz

kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjesta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjesta.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 34.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača,

- promatrači nevladinih udruga registriranih na području Republike Hrvatske koje djeluju na na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanju ljudskih i građanskih prava.

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona.

Izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VII. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 35.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu na području mjesnog odbora, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska pod neposrednim nadzorom Izbornog povjerenstva.

Članak 36.

Glasački listić na kojemu se glasuje za kandidacijsku listu vijeća mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj listića,
- naputak o načinu glasovanja.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću

onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista vijeća mjesnog odbora. Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Na glasačkom listiću mora biti naznačena vrsta izbora na koje se odnosi.

Članak 37.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 38.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen tako da se ne može za sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 39.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Članak 40.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je to nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 41.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvatka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić,

objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Članak 42.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste, odnosno ispred imena kandidata za koje birač glasuje.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti nadležno izborno povjerenstvo 3 dana prije održavanja izbora odnosno birački odbor na dan održavanja izbora.

Izorno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaju nadležnim biračkim odborima.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti onemogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 4. ovoga članka.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 1., 2. i 5. ovoga članka.

Članak 43.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 44.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu, zabilježit će:

- broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj

birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,

- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvratku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je birača ukupno glasovalo,
- koliko je glasova dobio svaka kandidacijska lista, te
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje Izorno povjerenstvo.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 45.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Izorno povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 46.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali,
- broj nevažećih glasačkih listića,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Ako član Izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

Rezultate izbora za vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 47.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,

- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te

- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči mjesnog odbora i internetskim stranicama Općine Radoboj.

VIII. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

Članak 48.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Radoboj.

Izorno povjerenstvo predlaže raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

Isplatu sredstava iz ovog članka odobrava općinski načelnik prema dostavljenom prijedlogu Izbornog povjerenstva.

IX. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 49.

Izorno povjerenstvo obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 50.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, najmanje 100 birača i najmanje 5% birača mjesnog odbora u kojem se provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 51.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora podnosi se Izbornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavaka 1. ovoga članka podnosi se u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 52.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan kada su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbor.

Članak 53.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu nadležnom Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem Izbornog povjerenstva roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.

Ured državne uprave u Krapinsko - zagorskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 54.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 55.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

X. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 56.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće mjesnog odbora ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Na dijelove postupka kandidiranja, izbora članova vijeća mjesnog odbora izbora i ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona.

Članak 58.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora u 2014. godini održati će se istovremeno sa izborima članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske te će u 2014. godini, iznimno od članka 29. i 31. ove Odluke, provedbu izbora za vijeća mjesnih odbora provoditi izborna tijela koja provode izbore članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske, u sastavu utvrđenom sukladno odredbama Zakona o izboru članova u Europski parlament iz Republike Hrvatske.

Članak 59.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 11/05).

Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/14-01/007

URBROJ: 2140/04-14-5

U Radoboju, 04.04.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj 67/08., 48/10., 74/11. i 80/13.) i članka 24. Statuta Općine Radoboj, („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 16/09, 10/13., uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Krapinsko- zagorske Broj:511-17-03/3-1016/2-2014 MG od 10.ožujka 2014.godine Općinsko vijeće Općine Radoboj, na 6. sjednici održanoj 04. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

O UREĐENJU PROMETA

NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i pravila uređenja prometa na javno prometnim površinama na području Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Općina) te mjere za njihovo provođenje.

Članak 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: ceste, trgovi, javna parkirališta, nogostupi i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka (sudionika u prometu) na području Općine.

Članak 3.

Promet na javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa ili kretanje pješaka.

Članak 4.

Svi subjekti, koji određuju i provode poslove vezane uz promet, dužni su stalno osiguravati uvjete za sigurno i nesmetano odvijanje prometa na području Općine.

Članak 5.

Ovom Odlukom uređuje se promet na području Općine Radoboj tako da se određuju:

1. ceste s prednošću prolaska
2. dvosmjerni, odnosno jednosmjerni promet,
3. sustav tehničkog uređenja prometa,

4. ograničenje brzine kretanja vozila,
5. promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenje i vođenje stoke,
6. parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zona smirenog prometa,
8. blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
9. postavljanje i održavanje zaštitih ograda za pješake na opasnim mjestima,
10. pješačke zone, sigurni pravci za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih organizacija, igrališta, i sl.,
11. uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
12. površina na kojima će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road) sportske, enduro i promidžbene vožnje,
13. uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

Članak 6.

Uređenje prometa na javno prometnim površinama na području Općine na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Radoboj (dalje u tekstu: Upravni odjel), sukladno odredbama Zakona i ovoj Odluci, utvrđuje Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Krapinsko-zagorske (dalje u tekstu: Policijska uprava).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada se promet uređuje na dijelu javne ceste, potrebna je i suglasnost Ministarstva nadležnog za poslove prometa.

II. UREĐENJE PROMETA

1. Ceste s prednošću prolaska

Članak 7.

Ceste s prednošću prolaska na području Općine Radoboj su:

A) Državne ceste

1. Državna cesta D -35 Švaljkovec - Varaždin

B) Županijske ceste

1. Županijska cesta br. 2122 A.G. Grada Krapina – Radoboj – D35

2. Županijska cestabr. 2123 Radoboj Ž2122 - Jazvine - A.G. Grada Krapina

3. Županijska cesta br. 2257 Radoboj Ž2122 - Gorjani Sutinski - Novi Golubovec D29

C) Lokalne ceste

1. Lokalna cesta br. 22014 Ž2123 – Bregi Radojski – A.G. Grada Krapina

2. Lokalna cesta br.22088 Radoboj groblje Ž2123 – Klet Gorica – Marof L22014

3. Lokalna cesta br.22089 Gorjani Sutinski Ž2257 – Gornja Šemnica Ž2122

4. Lokalna cesta br.22090 A.G. Grada Krapina – Orehovec Radobojski- Marof – Ž 2123

Javne ceste imaju prednost prolaza u odnosu na nerazvrstane ceste.

Članak 8.

Nerazvrstane ceste na području Općine Radoboj iste su važnosti, osim ako aktom Općinskog načelnika ili prometnim znakom nije drukčije regulirano.

Kada je izvanrednim događajima kao što su poplave, požari, odroni zemljišta i slično neposredno ugrožena sigurnost prometa Upravni odjel može donijeti odobrenje o privremenoj regulaciji prometa.

O izdanom odobrenju iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel dužan je obavijestiti Policijsku upravu.

Članak 9.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama odnosno cestama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka kolnika, građevinskih objekata i instalacija, na temelju zahtjeva i priloženog elaborata odobrava Upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, kada se privremena regulacija utvrđuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Pod istim uvjetima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Upravni odjel može privremeno zabraniti promet ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa ili ako se promet bez toga ne može sigurno odvijati.

Članak 10.

Pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta dužna je voditi brigu i poduzimati primjerene mjere radi omogućavanja sigurnog i nesmetanog odvijanja prometa.

Dio ceste na kojem su nastale zapreke koje se ne mogu odmah ukloniti ili na kojem se izvode radovi ili je zatvorena zbog toga što je ugrožena sigurnost i nesmetanost prometa, mora se vidljivo obilježiti postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i branika.

2.Dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet

Članak 11.

Na području Općine Radoboj na svim javnim i nerazvrstanim cestama promet se odvija dvosmjerno.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka Općinski načelnik može, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, odrediti da se promet pojedinim ulicama, odnosno javnim i nerazvrstanim cestama odvija u jednom smjeru ukoliko za to postoje prometni i sigurnosni razlozi.

Ako pojedine dionice dvosmjernih cesta ne zadovoljavaju potrebne uvjete za sigurno mimoilaženje, promet na tim dionicama potrebno je regulirati prometnom signalizacijom odnosno vozači su se dužni pridržavati odredbi Zakona kojima se regulira mimoilaženje.

Na nerazvrstanim cestama i ostalim javno prometnim površinama na kojima se promet odvija uz prethodno određeni smjer i način, obvezno je sustavom tehničkog uređenja prometa izvršiti regulaciju prometa postavljanjem propisanih prometnih znakova.

3.Sustav tehničkog uređenje prometa

Članak 12.

Uređenje prometa na području Općine Radoboj utvrđuje se posebnim tehničkim sustavom opremanja i nadzora cesta, kojeg na prijedlog Upravnog odjela, a uz prethodnu suglasnost Policijske uprave donosi Općinski

načelnik.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća postavljanja i održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, označavanje ulica i trgova, postavljanje svjetlosnih uređaja i određivanje načina rada tih uređaja, uređivanje i održavanje površine kolnika i pločnika, održavanje čeličnih odbojnika, određivanje mjesta postavljanja prometne, zaštitne i druge opreme na prometnim površinama.

Tehničko uređenje prometa obavlja pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta, s kojom je Općina sklopila ugovor za izvršenje navedene vrste poslova.

Pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta dužna je voditi evidenciju postavljene prometne signalizacije i uređaja (očevidnik prometnih znakova i uređaja za upravljanje prometom).

Članak 13.

Prometni znakovi postavljaju se i održavaju tako da ih sudionici u prometu mogu na vrijeme i lako uočiti i danju i noću i pravovremeno postupiti u skladu s njihovim značenjem.

Prometni znakovi moraju se ukloniti, dopuniti ili zamijeniti ako njihovo značenje ne odgovara izmijenjenim uvjetima prometa na cesti ili zahtjevima sigurnosti, te ako su oštećeni ili uništeni.

Članak 14.

U slučaju prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene prometne znakove i ostale dijelove cestovne opreme, Općina Radoboj ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

4. Ograničenje brzine kretanja vozila

Članak 15.

Na cestama na području Općine Radoboj vozač se ne smije vozilom kretati brzinom većom od zakonom propisane.

Najveća dozvoljena brzina kretanja vozila unutar granica naselja je 50 km/h.

U pješačkim zonama dozvoljena brzina vozila je brzina hoda pješaka.

U područjima smirenoga prometa svi sudionici prometa dužni su se pridržavati utvrđenih ograničenja.

Ograničenje brzine postavljanjem umjetnih izbočina i prometnih znakova na nerazvrstanim cestama na području Općine Radoboj donosi Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

5. Promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenje i vođenje

Članak 16.

Promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, radnih strojeva, zaprežnih vozila, gonjenje i vođenje stoke odvija se sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 17.

Pješački prijelazi moraju biti obilježeni vodoravnom i okomitom prometnom signalizacijom sukladno važećem Pravilniku o prometnim znakovima.

Pješaci se ne smiju kretati niti zadržavati na kolniku, nego se moraju kretati nogostupom ili drugom površinom određenom za kretanje pješaka, odnosno površinom po-

kraj kolnika prikladnom za kretanje pješaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka na cesti na kojoj ne postoji nogostup ili druga površina određena, odnosno prikladna za kretanje pješaka ili ako ta površina postoji, a ne može se koristiti iz bilo kojih razloga, pješaci se mogu kretati kolnikom, ali tako da budu što bliže rubu kolnika i na način kojim se ne ugrožava promet vozila.

Pješak koji se kreće kolnikom na javnoj cesti dužan je kretati se uz lijevi rub kolnika u smjeru kretanja, a iznimno uz desni rub kolnika samo kad je takvo kretanje za njega sigurnije (nepregledan zavoj, usjek, provalija, zaskok, odron i sl.), dok se prijelaz preko ceste obavlja samo i isključivo na preglednom dijelu ceste i to na siguran način.

Članak 18.

U slučaju da na kolniku ima vode, blata ili otpadaka vozači motornih vozila su dužni smanjiti brzinu i spriječiti prskanje vode, blata ili otpadaka koje bi moglo zaprljati ili ozlijediti pješake.

Pravne ili fizičke osobe koje su nadležne za čišćenje i održavanje cesta dužne su u što kraćem mogućem roku otkloniti nečistoće s cesta te ih osposobiti za normalan promet.

Radi nesmetanog kretanja invalida, prolaska biciklista i dječjih kolica, na obilježenim pješačkim prijelazima treba biti postavljen polegnuti rubnjak.

Mjera iz stavka 3. ovog članka mora se poštivati kod svake novogradnje i rekonstrukcije ulica.

Članak 19.

Biciklisti se u prometu kreću kolnikom na način propisan za ta vozila uz sam desni rub kolnika u smjeru kretanja.

Ako se dva ili više vozača bicikla ili mopeda kreću u skupini dužni su se kretati jedan iza drugoga.

Vozač bicikla ili mopeda mora vozilom upravljati na način kojim se ne umanjuje stabilnost vozila i ne ometaju drugi sudionici u prometu.

Članak 20.

Gonjenje i vođenje stoke kolnikom za potrebe sajmovi, gospodarsko-turističkih ili sportskih manifestacija i izložaba, na prijedlog Upravnog odjela, odobrava Općinski načelnik posebnom odlukom za svaki pojedini slučaj.

Članak 21.

Sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom i djecu, postupati s najvećom pažnjom.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom, uz pješačke prijelaze moraju se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi.

6. Parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja

Članak 22.

Parkirališna površina je dio javno prometne površine namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Iznimno, dio javnih parkirališta može se privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, radi izgradnje objekata i sl.)

na temelju odobrenja Općinskog načelnika i uz plaćanje naknade u visini određenoj posebnom odlukom o visini naknade za zauzimanje javnih površina.

Članak 23.

Odluku o parkirališnim mjestima, parkirališnim mjestima za invalide i parkirališnim mjestima za posebne namjene, regulaciji prometa na njima kao i načinu upravljanja (s naplatom ili bez naplate) donosi Općinsko vijeće.

Javno parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Članak 24.

Poslove upravljanja, organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu obavlja pravna osoba kojoj su navedeni poslovi povjereni temeljem Ugovora.

Pravna osoba kojoj je povjerenje obavljanje poslova upravljanja, organizacije i naplate parkiranja na javnom parkiralištu dužna je brinuti se o uređenju i održavanju parkirališta.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Članak 25.

Autobus, teretni automobil, priključno vozilo i radni stroj smije biti parkiran samo na posebnim parkiralištima i cestovnim terminalima koji su za tu namjenu određeni općim aktima Općine te označeni prometnim znakom.

Mjesta namijenjena za parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće.

Vlasnik odnosno korisnik vozila koji parkira vozilo na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje vozila, u smislu stavka 1. ovoga članka, kaznit će se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 26.

Na svakom parkiralištu potrebno je osigurati barem 1 mjesto za parkiranje za osobe s invaliditetom koji imaju "znak za pristupačnost".

Članak 27.

Način i uvjeti korištenja nogostupa označeni su prometnim znakom i signalizacijom na nogostupu.

U slučaju da je dozvoljeno parkiranje iz stavka 1. ovog članka, za kretanje pješaka mora biti ostavljeno najmanje 1,60 m širine na površini za kretanje pješaka s time da ta površina ne može biti uz rub kolnika.

Članak 28.

Vlasnik vozila dužan je za vrijeme snježnih padavina prije čišćenja snijega premjestiti parkirano ili zaustavljeno vozilo, odnosno poduzeti sve mjere da se snijeg može počistiti sa javno-prometnih površina.

7. Zone smirenog prometa

Članak 29.

Zone smirenog prometa, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, označuju se na kolniku ulica ispred osnovnih škola, dječjih igrališta i parkova, kao i na dijelu javno prometnih površina koje služe za pješački prilaz tim ustanovama.

Osim standardne horizontalne i vertikalne signalizacije u zonama smirenog prometa mogu se na kolniku postaviti propisane umjetne izbočine radi dodatnog upozorenja vozačima.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa iz prethodnog stavka utvrđuje Općinski načelnik, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na lokalnim, županijskim odnosno državnim cestama utvrđuje odgovarajuća uprava za ceste koja upravlja tim cestama na prijedlog Općinskog načelnika.

8. Blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila te premještanje vozila

Članak 30.

Vozilo koje nije zaustavljeno ili parkirano u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama temeljem naloga policijskog službenika ili ovlaštene osobe (prometnog redara) Općine Radoboj premjestit će se na lokaciju koju za tu namjenu odredi Općinski načelnik.

Troškove premještanja vozila iz st.1. ovog članka snosi vlasnik odnosno korisnik vozila.

Poslove premještanja i izdavanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila obavlja ovlašteno trgovačko društvo.

Prije izdavanja naloga za premještanje vozila po stavku 1. ovog članka, položaj nepropisno zaustavljenog ili parkiranih vozila utvrđuje se fotografijom ili skicom.

Vozilo koje je nepropisno zaustavljeno ili parkirano na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne može se blokirati na tome mjestu sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 31.

Autobus, teretni automobil, priključno vozilo i radni stroj parkiran na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje tog vozila blokirat će se napravom za blokiranje kotača po nalogu policijskog službenika ili prometnog redara koji i utvrđuju prekršaj, osim na mjestima gdje se isto ne smije blokirati sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sigurnost prometa.

Blokiranje i deblokiranje vozila iz prethodnog stavka obavlja ovlašteno trgovačko društvo.

Troškove blokiranja i deblokiranja vozila iz stavka 1. ovog članka podmiruje vlasnik odnosno korisnik vozila.

Članak 32.

Uvjeti, organizacija rada, visina naknade, način naplate, pravo raspolaganja, pravo podnošenja prigovora i ostali uvjeti u svezi s poslovima premještanja nepropisno ostavljenih vozila na javnoj površini bez dozvole i napuštenih vozila, te blokiranje i deblokiranje vozila utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog načelnika uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

9. Postavljanje i održavanje zaštićenih ograda za pješake na opasnim mjestima

Članak 33.

Na cestama i javnom prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupići ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Na nogostupima ispred ustanova kao što su dječji vrtići, škole, sportski tereni i dvorane, igrališta kao i drugih javnih objekata ispred kojih se redovito okuplja veći broj ljudi moraju se postaviti zaštitne ograde ili druge tehničke mjere kojima se poboljšava sigurnost pješaka.

Zaštita iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljena tako da spriječi mogućnost izravnog izlaska sudionika u prometu na kolnik javne ceste ili ulice, te da osigura nesmetano kretanje pješaka nogostupom.

Odobrenje za postavljanje zaštite iz stavka 1. i 2. ovog članka, na temelju projekta, izdaje Upravni odjel uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz razvrstane ceste potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 34.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora Upravni odjel može dati suglasnost za postavu zaštitnih ograda, stupića ili drugih prepreka, a radi osiguranja slobodnog pristupa u objekt.

Fizičke prepreke postavlja podnositelja o svom trošku.

Članak 35.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom uz pješačke prijelaze mogu se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi sukladno propisima.

10. Pješačke zone, sigurni pravci za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih organizacija, igrališta, i sl.,

Članak 36.

Sigurnim pravcima za kretanje školske djece utvrđuju se pješačke zone i nogostupi, dok se prijelaz preko ceste vrši na obilježenim pješačkim prijelazima.

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima, dopunskim pločama i oznakama.

Unutar pješačke zone mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa.

Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti, određuje Općinski načelnik, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

U slučaju neophodne potrebe (važne manifestacije, poseban prijevoz itd.) Upravni odjel može izdati dozvolu za privremeno micanje fizičkih prepreka.

U naseljima u kojima nogostupi nisu izgrađeni školska djeca se trebaju kretati površinom uz cestu ili ako to nije moguće što bliže uz lijevi rub kolnika u pravcu kretanja.

Učestala mjesta prijelaza djece u blizini škole označena su pješačkim prijelazima s dopunom "škola" i oznakom "X".

Članak 37.

Pješaci i biciklisti dužni su se kretati pješačkim, odnosno biciklističkim stazama, a u mjestima gdje iste

nisu izgrađene dužni su se prilikom kretanja cestom ili površinom uz cestu pridržavati odredaba Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 38.

Radi sigurnosti pješaka nogostupi moraju biti široki najmanje 1,60 m (iznimno i manje kod već izgrađenih nogostupa) i denivelirani ili na drugi način odvojeni od kolnika, te se zabranjuje na istima postavljanje bilo kakvih fizičkih prepreka koje onemogućavaju prolazak pješaka.

U svrhu zaštite pješaka u prometu na javno prometnim površinama se mogu postavljati i stupići te posude s ukrasnim biljem.

Postavljanje stupića i posuda s ukrasnim biljem odobrava Upravni odjel, a postavlja i održava fizička ili pravna osoba nadležna za održavanje nerazvrstanih cesta Općine Radoboj.

Članak 39.

U pješačkim zonama postoji stalna zabrana prometa, osim za vozila hitne medicinske pomoći, vatrogasne službe, policije, servisna vozila za vrijeme vršenja hitnih poslova, specijalna vozila ovlaštenih fizičkih i pravnih osoba, kojima se obavljaju poslovi iz komunalnih djelatnosti i to u vrijeme obavljanja poslova iz svog djelokruga i sl..

Odobrenje za promet određenih vozila izdat će se i fizičkim i pravnim osobama koje na području pješačke zone imaju garažu, skladište ili radionicu do kojih se mora osigurati pristup.

11. Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

Članak 40.

Na cestama i javnim prometnim površinama ne smiju se ostavljati tehnički neispravna vozila (oštećena u sudaru, neregistrirana itd.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko vlasnik vozila u propisanom roku ne ukloni vozilo, vozilo će biti uklonjeno na trošak vlasnika.

Uklanjanje vozila, po nalogu komunalnog redara, obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerala obavljanje navedenih poslova.

Komunalni redar dužan je prije uklanjanja pismenim putem obavijestiti Policijsku upravu o vozilima bez registracijskih tablica ostavljenim na cesti ili javnoj prometnoj površini.

Ukoliko vlasnik ne preuzme uklonjeno vozilo u roku 30 dana od primljene, odnosno oglašene obavijesti, s tim vozilom će se postupiti prema propisima o napuštenim stvarima.

Oglas se ističe na oglasnoj ploči Općine u trajanju od 15 dana.

12. Površina na kojima će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (off road) sportske, enduro i promidžbene vožnje

Članak 41.

Test vožnje, cross, of road, sportske, enduro i promidžbene vožnje, druge priredbe ili slične aktivnosti mogu se obavljati na javno prometnim i drugim javnim površinama koje po pojedinačnom zahtjevu odredi Općin-

ski načelnik na prijedlog Upravnog odjela, a uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Ako se radi održavanja priredbe ili obavljanja aktivnosti zabranjuje promet na razvrstanoj cesti, odobrenje izdaje Općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave i nadležnog poduzeća za ceste.

13. Uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama

Članak 42.

Parkiranje vozila radi opskrbe dozvoljeno je na prostoru rezerviranom za vozilo opskrbe koji mora biti označen prometnim znakom i oznakom na kolniku.

Na prometnom znaku mora se vidljivo istaknuti vrijeme u kojem je dozvoljena opskrba.

Članak 43.

Teretni automobil kojim se obavlja opskrba može biti nosivosti do 5 tona.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, u vremenu od 22,00 do 5,00 sati, opskrba se može obavljati teretnim automobilom čija je nosivost veća od 5 tona.

Motorna vozila za opskrbu mogu se zadržavati na označenim mjestima samo za vrijeme obavljanja opskrbe, ali ne duže od 30 minuta.

Članak 44.

Na javno prometnoj površini dozvoljeno je odlagati robu, predmete i stvari svih vrsta radi opskrbe isključivo u vremenu određenom za opskrbu.

III. JAVNA RASVJETA I ZELENILO

Članak 45.

Svjetiljke javne rasvjete ne smiju biti postavljene tako da izazivaju blještanje.

Rasvjeta, svjetleće reklame i natpisi, što se nalaze uz ceste, bez obzira na njihovu udaljenost, ne smiju izazivati blještanje i ne smiju biti postavljene tako da umanjuju preglednost.

Žarulje i rasvjetna tijela javne rasvjete moraju se održavati tako da je osigurana kvalitetna osvjetljenost.

Članak 46.

Pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta, te osoba zadužena za održavanje javne rasvjete, dužne su brinuti da krošnje stabala i drugo raslinje ne zaklanjaju rasvjetna tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, da ne ometaju preglednost na križanjima, te da ne ulaze u slobodne profile kolnika i pješačkih zona.

Članak 47.

Upravljanje prometom na raskrižjima i drugim mjestima, te nadzor parkiranja vozila i određene druge poslove nadzora vozača i vozila mogu obavljati i pripadnici prometnih jedinica mladeži.

Osiguranje prijelaza djece preko kolnika ili obilježenog pješačkog prijelaza na području ili u neposrednoj blizini osnovnih škola mogu obavljati i pripadnici školskih prometnih jedinica.

Prometnu jedinicu mladeži, odnosno školsku prometnu jedinicu, po potrebi, organizira Općinski načelnik, na prijedlog Ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

IV. NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel Općine Radoboj (komunalni redar) te ostale ovlaštene osobe temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 49.

Komunalni redar pri obavljanju nadzora iz svojih nadležnosti u smislu članka 48. ovlaštenu su naplaćivati propisanu novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 50.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako na javnoj prometnoj površini poduzima radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa, odnosno pješaka (Članak 3. stavak 2.);

- na javnoprometnu površinu postavi prepreke bez odobrenja upravnog odjela (Članak 33. stavak 2);

- zauzme nogostup bez odobrenja upravnog odjela (Članak 38. stavak 3)

- za odvijanje test i sl. vožnje ne ishodi odobrenje upravnog odjela (Članak 41)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u svezi s obavljanjem svog obrta odnosno samostalne djelatnosti za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Naplaćene kazne prihod su proračuna Općine Radoboj.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

U svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 52.

Nadležna tijela Općine Radoboj donijet će akte vezane za provođenje ove Odluke u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 021-05/14-01/007

URBROJ: 2140/04-14-6

Radoboj, 04.04.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE

Alojz Sajko, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 18. Stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.90/11., 83/13. I 143/13.) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 23/09 i

8/2013.), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2014. godine donosi

O D L U K U
O PROVEDBI POSTUPAKA BAGATELNE
NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA

Članak 2.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

Evidencija o izdanim narudžbenicama vodi se u Jedinственном upravnom odjelu općine Veliko Trgovišće.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 3.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi odgovorna osoba naručitelja.

Odgovorna osoba naručitelja u smislu odredaba ove Odluke je općinski načelnik.

Odluka iz stavka 1.ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provodi povjerenstvo za provedbu postupaka bagatelne nabave koje imenuje odgovorna osoba naručitelja odlukom iz stavka 1.ovog članka.

Članak 4.

Bagatelnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, i/ili objavom Poziva na dostavu ponude na Internet stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica,

povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.).

U pozivu na dostavu ponude navodi se da je u pitanju nabava, čija je godišnja procijenjena vrijednost iz Plana nabave naručitelja manja od 200.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a), te naručitelj sukladno odredbama članka 18., stavka 3.Zakona o javnoj nabavi za navedenu nabavu nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati :

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- rok trajanja ugovora
- mjesto izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- popis prateće obavezne dokumentacije koju ponuditelji trebaju dostaviti uz ponudu,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osoba i broj telefona,
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku),
- razloge odbijanja ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Prateća obvezna dokumentacija koju ponuditelji trebaju dostaviti uz ponudu je:

- izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave,
- bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON-1 ili slično),
- popis (minimum 5) ugovora o isporuci robe, radova ili usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (popis ugovora mora sadržavati vrijednost ugovora, datum izvršenja, mjesto i naziv druge ugovorne strane),
- navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor,
- izjava o prosječnom godišnjem broju radnika i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
- izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi potrebnoj za uredno izvršenje ugovora.

Članak 5.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu

stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Članak 6.

Naručitelj će u postupku bagatelne nabave od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 7.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 10 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno odustati od ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanja od ponude.

Članak 8.

Povjerenstvo za provedbu postupaka bagatelne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih

ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana Povjerenstva, te se o istom vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

-podatke o naručitelju,

-naziv predmeta nabave,

-zakonsku osnovu za provođenje postupka javne nabave,

-procijenjenu vrijednost nabave,

-navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda,

-rok za dostavu ponuda,

-datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,

-podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka bagatelne nabave,

- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude,

-cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,

-podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva na dostavu ponuda,

-ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva na dostavu ponuda,

-ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda,

-podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja,

-rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,

-prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka bagatelne nabave.

Postupak otvaranja ponuda nije javan.

Članak 9.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljiv i dokaziv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 10.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

-nepravovremeno pristiglu ponudu,

-ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

-ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako nije dostavio valjano

jamstvo,

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
- ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške,
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Članak 11.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka bagatelne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ukoliko iznos najpovoljnije ponude prelazi osigurana financijska sredstva naručitelja,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla ni jedna ponuda,
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda u smislu ispunjavanja uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se obavijest donosi,
- razlog poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 12.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda i cijena odabrane ponude,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave odnosno odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Po donošenju Odluke o poništenju postupka ili

Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odgovorna osoba naručitelja će svakom ponuditelju na dokaziv način (povratnica, dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom) dostaviti Obavijest o poništenju ili Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, čime su stečeni uvjeti za sklapanje Ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Članak 14.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku bagatelne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/14-01/02

UR.BROJ: 2197/05-14-05-2

Veliko Trgovišće, 21.03.2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 109/95.-Uredba, 21/96.-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 144/12. i 94/13.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09. i 8/13.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA I NAČINU OBAVLJANJA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 19/10.) u članku 2. dodaje se točka 10. koja glasi:

„10. nabava kamenog agregata“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 3. alineja prva mijenja se i glasi: „-održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima uređenim zakonom i ovom odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu posebnih propisa,“

Iza stavka deset dodaje se stavak jedanaesti koji glasi:

„Komunalna djelatnost nabave kamenog agregata obuhvaća poslove nabave kamenog agregata za potrebe gradnje i održavanja komunalne infrastrukture.“

Članak 3.

U članku 6. stavku prvom alineja druga iza riječi „rasvjeta“ briše se točka i stavlja zarez, te se dodaje alineja treća koja glasi:

„- nabava kamenog agregata.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-01/14-01/05

UR.BROJ:2197/05-14-05-2

Veliko Trgovišće, 21.03.2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13), članka 35.Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:23/09., 8/2013) i članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:19/2010), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

I

Na temelju rezultata provedenog postupka ograničenog prikupljanja ponuda za održavanje javne rasvjete za razdoblje ožujak 2014. – ožujak 2018.g., Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće prihvaća kao najpovoljniju ponudu ponuditelja „Šćukanec“ Elektroinstalatersko frizerski obrt, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 3, 49214 Veliko Trgovišće.

II

Temeljem ove Odluke, nadležno tijelo će sa ponuditeljem „Šćukanec“ Elektroinstalatersko frizerski obrt zaključiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanje javne rasvjete, kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

III

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i troškovnik koji je od strane ponuditelja dostavljen uz ponudu od 04.ožujka 2014.godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Obrazloženje:

Po provedenom postupku ograničenog prikupljanja ponuda za održavanje javne rasvjete na području Općine Veliko Trgovišće za razdoblje od četiri godine, s traženjem za dostavu ponude od pet ponuditelja, u otvorenom roku pristigle su tri ponude slijedećih ponuditelja:

1. „Šćukanec“ Elektroinstalatersko frizerski obrt, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 3, Veliko Trgovišće sa iznosom ponude od 32.445,25 kn s PDV-om
2. „ELMO“ Elektrotehnički obrt, Pavlovec Zabočki 46, Zabok sa iznosom ponude od 35.212,89 kn s PDV-om
3. „ETRA“ Elektroinstalacije, metal i trgovina,

Švaljkovec 14, Sv.Križ Začretje sa iznosom ponude od 33.992,59 kn s PDV-om

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete na svojoj sjednici održanoj dana 10.03.2014.g. izvršilo je pregled i ocjenu pristiglih ponuda i utvrdilo slijedeće: ponuda ponuditelja „ELMO“ Elektrotehnički obrt ocijenjena je kao nepotpuna pošto nisu dostavljeni dokazi traženi Pozivom na dostavu ponude za održavanje javne rasvjete od 19.02.2014.g., dok su ostale dvije kompletne i u potpunosti zadovoljavaju uvjete određene Pozivom za dostavu ponude.

Sukladno kriteriju za odabir ponude (najniža cijena), najpovoljnijom ponudom ocijenjena je ponuda ponuditelja „Šćukanec“ Elektroinstalatersko frizerski obrt, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 3, Veliko Trgovišće te je nakon provedenog postupka donijeta je odluka kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove Odluke, nadležno će tijelo zaključiti Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7.članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenoj rješenja, te primjerak tužbe za tuženo tijelo.

KLASA: UP/I-361-01/14-01/02

UR.BROJ: 2197/05-14-05-2

Veliko Trgovišće, 21.03.2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, ing.o.t., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13), članka 35.Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:23/09., 8/2013) i članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu obavljanja na području općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:19/2010), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 20.03.2014. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA ISPORUKU KAMENIH AGREGATA

I

Na temelju rezultata provedenog postupka ograničenog prikupljanja ponuda za isporuku kamenih agregata za razdoblje ožujak 2014. – ožujak 2018.g., Općinsko

vijeće općine Veliko Trgovišće prihvaća kao najpovoljniju ponudu ponuditelja „Golubovečki kamenolomi“ d.o.o., Novi Golubovec 26, Novi Golubovec.

II

Temeljem ove Odluke, nadležno tijelo će sa ponuditeljem „Golubovečki kamenolomi“ d.o.o. zaključiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova isporuke kamenih agregata, kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

III

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i troškovnik koji je od strane ponuditelja dostavljen uz ponudu od 17. veljače 2014. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Obrazloženje:

Po provedenom postupku ograničenog prikupljanja ponuda za isporuku kamenih agregata za razdoblje od četiri godine, s traženjem za dostavu ponude od pet ponuditelja, u otvorenom roku pristigle su tri ponude slijedećih ponuditelja:

1. „Niskogradnja d.o.o., Stjepana Radića 17, Pregrada sa iznosima ponude:

Kam.agregat 0-30mm	41,23 kn s PDV-om
Kam.agregat 0-60mm	40,94 kn s PDV-om
Nesortirani kam.agregat	27,00 kn s PDV-om

2. „Golubovečki kamenolomi“ d.o.o., Novi Golubovec 26, Novi Golubovec sa iznosima ponude:

Kam.agregat 0-30mm	27,50 kn s PDV-om
Kam.agregat 0-60mm	27,50 kn s PDV-om
Nesortirani kam.agregat	27,50 kn s PDV-om

3. Kamenolom Gorjak d.o.o., Gornje Jesenje bb, Gornje Jesenje sa iznosima ponude:

Kam.agregat 0-30mm	30,00 kn s PDV-om
Kam.agregat 0-60mm	30,00 kn s PDV-om
Nesortirani kam.agregat	25,00 kn s PDV-om.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti isporuke kamenih agregata na svojoj sjednici održanoj dana 24.02.2014.g. izvršilo je pregled i ocjenu pristiglih ponuda i utvrdilo da su sve tri ponude kompletne te da su pristigle u roku za dostavu ponuda.

Sukladno kriteriju za odabir ponude (najniža cijena) po provedenom postupku riješeno je kao u izreci.

Po konačnosti ove Odluke, nadležno će tijelo zaključiti Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Tužba se predaje Upravnom sudu Republike Hrvatske neposredno u pismenom obliku, usmeno na zapisnik ili putem pošte preporučeno odnosno elektronički.

Uz tužbu se podnosi prijepis tužbe i priloga za tuženo tijelo te za zainteresirane osobe.

KLASA: UP/I-361-01/14-01/01

UR.BROJ: 2197/05-14-05-2

Veliko Trgovišće, 21.03.2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Horvatin, ing.o.t., v.r.

OGLASNE STRANICE

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.
K. Š. Gjalskog 1, Zabok
raspisuje

NATJEČAJ BR 1. ZA ZAPOSLENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Mjesto rada: Zabok
2. Radno mjesto: Izvršni direktor za vodoopskrbu i odvodnju na neodređeno vrijeme
3. Opis poslova radnog mjesta:
Poslovi radnog mjesta obuhvaćaju:
 - upravljanje sustavima vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja,
 - ekonomično i racionalno poslovanje Sektora vodoopskrbe i odvodnje,
4. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:
 - da je hrvatski državljanin,
 - da ima zdravstvenu sposobnost,
 - da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz točke 5. ovog oglasa,
 - visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području građevinarstva ili strojarstva,
 - 5 godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima,
 - poznavanje rada na računalu,
 - poznavanje engleskog jezika,
 - posjedovanje vozačke dozvole (B kategorija).
 Opća zdravstvena sposobnost će se utvrđivati tek po izboru kandidata za zaposlenje.
5. Zapreke za zasnivanje radnog odnosa
Ugovor o radu ne može biti sklopljen s osobama:
 - a) protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave ili javnog interesa, za kazneno djelo pronevjere, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,
 - b) kojima je prestao radni odnos kod bilo kojeg poslodavca zbog teške povrede ugovora o radu
6. Prijavi na natječaj kandidati su dužni priložiti:
 - prijavu za zaposlenje u obliku dopisa kojim se naznačuje radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom; vlastoručno potpisani izvornik,
 - diplomu o završenom studiju; fotokopija,
 - domovnicu; fotokopija,
 - elektronički zapis o podacima evidentiranim

u bazi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,

– potvrdu da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, odnosno da kandidat nije osuđen za kazneno djelo; izvornik ne stariji od 30 dana.

7. Ostala pravila natječaja:

– Rok za podnošenje prijave na natječaj je 7 dana od dana objave natječaja na internet stranici Zagorskog vodovoda d.o.o. i u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije

– Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1

– naznaka r.br. natječaja

– Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati.

– Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene fotokopije isprava koje se inače prilažu u fotokopiji. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih fotokopija isprava - poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

8. Poslodavac zadržava pravo izbora između više kandidata koji ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnoga odnosa.

9. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pismenim putem u roku od 14 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

10. Poslodavac zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu. Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju niti jedne ponude, kandidati će dobiti pismenim putem u roku od 14 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.
K. Š. Gjalskog 1, Zabok
raspisuje

NATJEČAJ BR 2. ZA ZAPOSLENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Mjesto rada: Zabok
2. Radno mjesto: Izvršni direktor za računovodstvo i komercijalu na neodređeno vrijeme
3. Opis poslova radnog mjesta:
Poslovi radnog mjesta obuhvaćaju:
 - sudjeluje u vođenju poslovne politike poduzeća,
 - kreira, organizira i kontrolira rad svih organizacijskih jedinica u sektoru.
4. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:
 - da je hrvatski državljanin,
 - da ima zdravstvenu sposobnost,

– da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz točke 5. ovog oglasa,

– visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u području ekonomije

– 5 godina radnog staža na rukovodećem radnom mjestu

– poznavanje rada na računalu,

Opća zdravstvena sposobnost će se utvrđivati tek po izboru kandidata za zaposlenje.

5. Zapreke za zasnivanje radnog odnosa

Ugovor o radu ne može biti sklopljen s osobama:

a) protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave ili javnog interesa, za kazneno djelo pronevjere, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,

b) kojima je prestao radni odnos kod bilo kojeg poslodavca zbog teške povrede ugovora o radu

6. Prijavi na natječaj kandidati su dužni priložiti:

– prijavu za zaposlenje u obliku dopisa kojim se naznačuje radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom; vlastoručno potpisani izvornik,

– diplomu o završenom studiju; fotokopija,

– domovnicu; fotokopija,

– elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,

– potvrdu da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, odnosno da kandidat nije osuđen za kazneno djelo; izvornik ne stariji od 30 dana.

7. Ostala pravila natječaja:

– Rok za podnošenje prijave na natječaj je 7 dana od dana objave natječaja na internet stranici Zagorskog vodovoda d.o.o. i Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

– Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1

– naznaka r.br. natječaja

– Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati.

– Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene fotokopije isprava koje se inače prilažu u fotokopiji. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih fotokopija isprava - poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

8. Poslodavac zadržava pravo izbora između više kandidata koji ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnoga odnosa.

9. O rezultatima natječaja kandidati će biti obavije-

štenim pismenim putem u roku od 14 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

10. Poslodavac zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu. Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju niti jedne ponude, kandidati će dobiti pismenim putem u roku od 14 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.

K. Š. Gjalskog 1, Zabok

raspisuje

NATJEČAJ BR 3.

ZA ZAPOSLENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

1. Mjesto rada: Zabok

2. Radno mjesto: Rukovoditelj pravnih i općih poslova na neodređeno vrijeme

3. Opis poslova radnog mjesta:

Poslovi radnog mjesta obuhvaćaju:

– planiranje i upravljanje procesima i resursima u Sektoru pravnih i općih poslova,

– rukovodi i organizira pravne, kadrovske i opće poslove, te vodi brigu o zakonitom poslovanju,

– zastupanje Društva pred sudbenim u upravnim tijelima

4. Uvjeti za zasnivanje radnoga odnosa:

– da je hrvatski državljanin,

– da ima zdravstvenu sposobnost,

– da ne postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz točke 5. ovog oglasa,

– visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u znanstvenom polju prava,

– 5 godina radnog staža

– poznavanje rada na računalu,

– posjedovanje vozačke dozvole (B kategorija).

Opća zdravstvena sposobnost će se utvrđivati tek po izboru kandidata za zaposlenje.

5. Zapreke za zasnivanje radnog odnosa

Ugovor o radu ne može biti sklopljen s osobama:

a) protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave ili javnog interesa, za kazneno djelo pronevjere, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu,

b) kojima je prestao radni odnos kod bilo kojeg poslodavca zbog teške povrede ugovora o radu

6. Prijavi na natječaj kandidati su dužni priložiti:

– prijavu za zaposlenje u obliku dopisa kojim se naznačuje radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje s kratkim opisom zašto sebe smatra dobrim kandidatom; vlastoručno potpisani izvornik,

– diplomu o završenom studiju; fotokopija,
– domovnicu; fotokopija,
– elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,
– potvrdu da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, odnosno da kandidat nije osuđen za kazneno djelo; izvornik ne stariji od 30 dana.

7. Ostala pravila natječaja:

– Rok za podnošenje prijave na natječaj je 7 dana od dana objave natječaja na internet stranici Zagorskog vodovoda d.o.o. i u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

– Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu: ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1

– naznaka r.br. natječaja

– Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati.

– Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene fotokopije isprava koje se inače prilažu u fotokopiji. U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih fotokopija isprava - poslodavac će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

8. Poslodavac zadržava pravo izbora između više kandidata koji ispunjavaju uvjete za zasnivanje radnoga odnosa.

9. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pismenim putem u roku od 14 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

10. Poslodavac zadržava pravo poništiti natječaj ili ne prihvatiti niti jednu ponudu. Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju niti jedne ponude, kandidati će dobiti pismenim putem u roku od 14 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija