



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 15 - Godina 22.

Krapina, 15. srpnja, 2014.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | |
|---|------|
| 1. I. izmjena Proračuna Krapinsko-zagorske Županije za 2014. godinu | 1071 |
| 2. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2014. godinu | 1091 |
| 3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu, Financijskog izvješća i Izvješća o radu Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu | 1091 |
| 4. Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi | 1091 |
| 5. Odluka o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice | 1093 |
| 6. Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih | 1093 |
| 7. Odluka o zaštiti izvorišta „Lobor“ | 1106 |
| 8. Odluka o odvodnji otpadnih voda u okviru sustava odvodnje Zlatar | 1112 |
| 9. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/članica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata | 1120 |
| 10. Zaključak o predlaganju Uprave-direktorice Krapinskog-zagorskog aerodroma d.o.o. | 1120 |
| 11. Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije | 1120 |
| 12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedenom stečajnom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada | 1121 |

AKTI ŽUPANA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o davanju suglasnosti PIŠKORNICA d.o.o. regionalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske za uzimanje beskatmatnog zajma | 1121 |
| 2. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir potpora pri izradi projektno- tehničke dokumentacije sukladno Programu poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016. godine | 1122 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopuni Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije | 1122 |
| 4. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za sigurnost u prometu | 1122 |
| 5. POSLOVNIK o radu Povjerenstva za odabir projekata koji će se sufinancirati putem „Programa poticanja lokalnog razvoja 2014-2016.“ | 1122 |

ISPRAVCI

- | | |
|---|------|
| 1. Ispravak Zaključka o usvajanju „Programa poticanja lokalnog razvoja 2014-2016“ Krapinsko-zagorske županije | 1124 |
|---|------|

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o zaduživanju | 1128 |
| 2. Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Donja Stubica za 2014. godinu | 1129 |
| 3. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova | 1129 |
| 4. Odluka o davanju koncesije za obavljanje usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada | 1130 |

GRAD OROSLAVJE**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Komisije za dodjelu priznanja i nagrada Grada Oroslavja 1131
2. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o Izmjeni i dopuni Statuta otvorenog učilišta Oroslavje 1131
3. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi 1131
4. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Grada Oroslavja 1132

OPĆINA ĐURMANEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o I. izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine 1133
2. I. Izmjena Plana razvojnih programa Općine Đurmanec za razdoblje od 2014.-2016. godine 1139
3. I. izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2014. godinu 1144
4. I. izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu 1144
5. I. izmjena Programa održavanja nerazvrstanih cesta u 2014. godini 1145
6. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Đurmanec za 2014. godinu 1146
7. I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2014. godini 1146
8. I. izmjena Socijalnog programa Općine Đurmanec za 2014. godinu 1146
9. Pravila rada mjesnih odbora 1147
10. Odluka o prihvaćanju Projekta gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta 1149

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o prihvaćanju projekta gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta 1150
2. Odluka o dodjeli priznanja 1151

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Ispravak Plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koristi Jedinствeni upravni odjel Općine Petrovsko 1151

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o podržavanju prijedloga Hrvatske grupacije vodovoda i kanalizacije 1151
2. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Zvirek 1151
3. Odluka o izmjeni Odluke o pomoći poplavljenim područjima 1152

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti Zagorskom vodovodu d.o.o. Zabok za kreditno zaduživanje 1152
2. Statutarna Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Sveti Križ Začretje 1152
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Sveti Križ Začretje 1153

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Izmjena Plana prijma u službu 1153

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. I. Izmjena plana prijma u Jedinствeni upravni odjel Općine Zlatar Bistrica za 2014. godinu 1154

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članaka 33.,34.,37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije", broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj 7. srpnja 2014. godine donijela je

I.IZMJENU PRORAČUNA KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjena Proračuna Krapinsko - zagorske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu; I Izmjena Proračuna)

| PLAN | I.IZMJENA PROR. | IND | 2014 | 2014 | |
|---|-----------------|-----|----------------------|----------------------|-----|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | |
| Prihodi poslovanja | | | 162.221.871,00 | 170.244.770,69 | 105 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | | | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| Rashodi poslovanja | | | 148.423.239,00 | 156.857.893,00 | 106 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | | 15.523.632,00 | 13.800.186,00 | 89 |
| RAZLIKA - MANJAK | | | -1.675.000,00 | -363.308,31 | |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | | |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | | | 740.000,00 | 1.853.200,00 | 250 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | | 1.365.000,00 | 4.519.500,00 | 331 |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | | | -625.000,00 | -2.666.300,00 | |
| VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | -2.300.000,00 | -3.029.608,31 | |
| VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE | | | 2.300.000,00 | 3.029.608,31 | |

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2014. godinu kako slijedi:

| | PLAN 2014 | I.IZMJ. PROR. | IND |
|--|----------------|----------------|-----|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 162.221.871,00 | 170.244.770,69 | 105 |
| 61 Prihodi od poreza | 65.005.775,00 | 69.915.775,00 | 108 |
| 611 Porez i prirez na dohodak | 58.300.000,00 | 63.110.000,00 | 108 |
| 613 Porezi na imovinu | 300.000,00 | 400.000,00 | 133 |
| 614 Porezi na robu i usluge | 6.405.775,00 | 6.405.775,00 | 100 |
| 63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna | 89.261.296,00 | 90.150.036,00 | 101 |
| 632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 351.700,00 | 1.188.300,00 | 338 |
| 633 Pomoći iz proračuna | 38.383.940,00 | 40.636.080,00 | 106 |
| 634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 8.598.500,00 | 6.398.500,00 | 74 |
| 635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 41.927.156,00 | 41.927.156,00 | 100 |
| 64 Prihodi od imovine | 3.203.000,00 | 4.023.000,00 | 126 |
| 641 Prihodi od financijske imovine | 199.000,00 | 219.000,00 | 110 |
| 642 Prihodi od nefinancijske imovine | 2.981.000,00 | 3.781.000,00 | 127 |
| 643 Prihodi od kamata na dane zajmove | 23.000,00 | 23.000,00 | 100 |
| 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 4.350.700,00 | 5.635.859,69 | 130 |
| 651 Upravne i administrativne pristojbe | 3.200.000,00 | 2.850.000,00 | 89 |
| 652 Prihodi po posebnim propisima | 1.150.700,00 | 2.785.859,69 | 242 |
| 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 401.100,00 | 401.100,00 | 100 |
| 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države | 396.100,00 | 396.100,00 | 100 |
| 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | | 119.000,00 | |
| 683 Ostali prihodi | | 119.000,00 | |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |

| | | | | |
|--|--|----------------|----------------|------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 148.423.239,00 | 156.857.893,00 | 106 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 15.594.505,00 | 17.192.701,00 | 110 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 12.610.500,00 | 13.108.560,00 | 104 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 1.065.005,00 | 2.128.841,00 | 200 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 1.919.000,00 | 1.955.300,00 | 102 |
| 32 | Materijalni rashodi | 57.937.744,00 | 61.761.447,00 | 107 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 7.564.455,00 | 7.508.642,00 | 99 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 15.151.549,00 | 15.169.464,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.460.885,00 | 29.505.821,00 | 116 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 233.400,00 | 205.400,00 | 88 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 9.527.455,00 | 9.372.120,00 | 98 |
| 34 | Financijski rashodi | 304.335,00 | 303.680,00 | 100 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 299.335,00 | 298.680,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | 8.713.000,00 | 8.713.000,00 | 100 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 2.718.000,00 | 3.328.000,00 | 122 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 5.995.000,00 | 5.385.000,00 | 90 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 19.025.655,00 | 21.402.065,00 | 112 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 19.025.655,00 | 21.402.065,00 | 112 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 25.330.100,00 | 24.901.100,00 | 98 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 25.330.100,00 | 24.901.100,00 | 98 |
| 38 | Ostali rashodi | 21.517.900,00 | 22.583.900,00 | 105 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.366.900,00 | 11.155.900,00 | 108 |
| 382 | Kapitalne donacije | 2.706.000,00 | 2.776.000,00 | 103 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 105.000,00 | 205.000,00 | 195 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 8.300.000,00 | 8.407.000,00 | 101 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.523.632,00 | 13.800.186,00 | 89 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.710.529,00 | 5.866.275,00 | 125 |
| 421 | Građevinski objekti | 408.000,00 | 301.000,00 | 74 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 3.069.385,00 | 4.336.384,00 | 141 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 1.209.304,00 | 700.000,00 | 58 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 13.092,00 | 20.142,00 | 154 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 10.748,00 | 508.749,00 | 4733 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 10.813.103,00 | 7.933.911,00 | 73 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 6.868.498,32 | 4.656.578,00 | 68 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 3.944.604,68 | 3.277.333,00 | 83 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 740.000,00 | 1.853.200,00 | 250 |
| 81 | Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova | 340.000,00 | 1.394.500,00 | 410 |
| 814 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih tr. društvima u javnom sektoru | | 150.000,00 | |
| 815 | Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 300.000,00 | 874.500,00 | 292 |
| 816 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora | 40.000,00 | 370.000,00 | 925 |
| 83 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici | 400.000,00 | 458.700,00 | 115 |
| 834 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora | 400.000,00 | 458.700,00 | 115 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.365.000,00 | 4.519.500,00 | 331 |
| 51 | Izdaci za dane zajmove | 40.000,00 | 2.067.000,00 | 5168 |
| 512 | Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 514 | Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 2.027.000,00 | |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | | 353.000,00 | |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | | 353.000,00 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 1.325.000,00 | 2.099.500,00 | 158 |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 1.325.000,00 | 2.099.500,00 | 158 |
| II. POSEBNI DIO | | | | |

Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima, izvorima i proračunskim klasifikacijama za 2014. god. raspoređuju se:

| BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLAN PRORAČUNA I. IZMJ PROR. | | IND |
|---|------------------------------|--------------|-----|
| | 2014 | 2014. | |
| Razdjel 001 UO URED ŽUPANA | 3.864.250,00 | 4.029.200,00 | 104 |
| Glava 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 2.564.050,00 | 2.561.550,00 | 100 |
| Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 2.564.050,00 | 2.561.550,00 | 100 |
| Aktivnost E01 1000 A102007 Javna uprava i admin.- ured župana | 2.368.050,00 | 2.517.550,00 | 106 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.368.050,00 | 2.517.550,00 | 106 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.368.050,00 | 2.517.550,00 | 106 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 1.597.900,00 | 1.622.200,00 | 102 |
| 311 Plaće (Bruto) | 1.353.800,00 | 1.363.800,00 | 101 |
| 312 Ostali rashodi za zaposlene | 37.800,00 | 52.100,00 | 138 |
| 313 Doprinosi na plaće | 206.300,00 | 206.300,00 | 100 |
| 32 Materijalni rashodi | 645.150,00 | 670.350,00 | 104 |
| 321 Naknade troškova zaposlenima | 92.400,00 | 92.400,00 | 100 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 155.000,00 | 157.700,00 | 102 |
| 323 Rashodi za usluge | 285.600,00 | 310.600,00 | 109 |
| 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 13.000,00 | 10.500,00 | 81 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 99.150,00 | 99.150,00 | 100 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 25.000,00 | 25.000,00 | 100 |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 25.000,00 | 25.000,00 | 100 |
| 38 Ostali rashodi | 100.000,00 | 200.000,00 | 200 |
| 385 Izvanredni rashodi | 100.000,00 | 200.000,00 | 200 |
| Kapitalni projekt E01 1000 K104007 Infor. i oprema - ured župana | 196.000,00 | 44.000,00 | 22 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 196.000,00 | 44.000,00 | 22 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 196.000,00 | 44.000,00 | 22 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 196.000,00 | 44.000,00 | 22 |
| 422 Postrojenja i oprema | 46.000,00 | 44.000,00 | 96 |
| 423 Prijevozna sredstva | 150.000,00 | 0,00 | 0 |
| Glava 20 ODNOSI S JAVNOŠĆU , PROMOCIJA , REGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA | 912.500,00 | 1.074.550,00 | 118 |
| Program E01 1001 ODNOSI S JAVNOŠĆU, PROMOCIJA , REGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA | 912.500,00 | 1.074.550,00 | 118 |
| Aktivnost E01 1001 A102000 Regionalna i međunarodna suradnja | 149.000,00 | 268.550,00 | 180 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 149.000,00 | 249.550,00 | 167 |
| 3 Rashodi poslovanja | 149.000,00 | 249.550,00 | 167 |
| 32 Materijalni rashodi | 149.000,00 | 249.550,00 | 167 |
| 321 Naknade troškova zaposlenima | 11.500,00 | 11.500,00 | 100 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 137.500,00 | 238.050,00 | 173 |
| Izvor MINISTARSTVO | | 19.000,00 | |
| 3 Rashodi poslovanja | | 19.000,00 | |
| 32 Materijalni rashodi | | 19.000,00 | |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 19.000,00 | |
| Aktivnost E01 1001 A102001 Informiranje javnosti i protokol | 246.500,00 | 269.000,00 | 109 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 246.500,00 | 269.000,00 | 109 |
| 3 Rashodi poslovanja | 246.500,00 | 269.000,00 | 109 |
| 32 Materijalni rashodi | 246.500,00 | 269.000,00 | 109 |
| 323 Rashodi za usluge | 221.500,00 | 234.000,00 | 106 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 25.000,00 | 35.000,00 | 140 |
| Aktivnost E01 1001 A102002 Implementacija brend strategije Bajka na dlanu | 517.000,00 | 537.000,00 | 104 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 380.000,00 | 400.000,00 | 105 |
| 3 Rashodi poslovanja | 380.000,00 | 400.000,00 | 105 |
| 32 Materijalni rashodi | 380.000,00 | 400.000,00 | 105 |
| 323 Rashodi za usluge | 380.000,00 | 400.000,00 | 105 |
| Izvor DONACIJE | 80.000,00 | 80.000,00 | 100 |
| 3 Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 80.000,00 | 100 |
| 32 Materijalni rashodi | 80.000,00 | 80.000,00 | 100 |

| | | | | |
|-------------------|---|--------------|--------------|-----|
| 323 | Rashodi za usluge | 80.000,00 | 80.000,00 | 100 |
| Izvor | MINISTARSTVO | 57.000,00 | 57.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 57.000,00 | 57.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 57.000,00 | 57.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 57.000,00 | 57.000,00 | 100 |
| Glava | 30 REVIZIJA | 387.700,00 | 393.100,00 | 101 |
| Program | E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 387.700,00 | 393.100,00 | 101 |
| Aktivnost | E01 1000 A102009 Jav.uprava i administracija - Revizija | 382.700,00 | 384.100,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 382.700,00 | 384.100,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 382.700,00 | 384.100,00 | 100 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 340.800,00 | 340.800,00 | 100 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 281.400,00 | 281.400,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 16.400,00 | 16.400,00 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 43.000,00 | 43.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 41.900,00 | 43.300,00 | 103 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 7.000,00 | 7.000,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 8.500,00 | 9.900,00 | 116 |
| 323 | Rashodi za usluge | 24.000,00 | 24.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.400,00 | 2.400,00 | 100 |
| Kapitalni projekt | E01 1000 K104009 Inf. oprema - Revizija | 5.000,00 | 9.000,00 | 180 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.000,00 | 9.000,00 | 180 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.000,00 | 9.000,00 | 180 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 9.000,00 | 180 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | 9.000,00 | 180 |
| Razdjel | 002 UO ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE | 8.878.215,00 | 8.882.615,00 | 100 |
| Glava | 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.408.215,00 | 1.406.615,00 | 100 |
| Program | E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.408.215,00 | 1.406.615,00 | 100 |
| Aktivnost | E01 1000 A102003 Javna uprava i admin. - županijska Skupština | 1.253.215,00 | 1.251.615,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.253.215,00 | 1.251.615,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.253.215,00 | 1.251.615,00 | 100 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 857.900,00 | 844.900,00 | 98 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 663.100,00 | 663.100,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 94.200,00 | 81.200,00 | 86 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 100.600,00 | 100.600,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 395.315,00 | 406.715,00 | 103 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 110.700,00 | 110.700,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 91.000,00 | 96.400,00 | 106 |
| 323 | Rashodi za usluge | 140.500,00 | 140.500,00 | 100 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 38.115,00 | 44.115,00 | 116 |
| Kapitalni projekt | E01 1000 K104003 Infor. i oprema - županijska Skupština | 155.000,00 | 155.000,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 155.000,00 | 155.000,00 | 100 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 155.000,00 | 155.000,00 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 155.000,00 | 155.000,00 | 100 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 155.000,00 | 155.000,00 | 100 |
| Glava | 20 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA | 7.470.000,00 | 7.476.000,00 | 100 |
| Program | E01 1002 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA | 7.470.000,00 | 7.476.000,00 | 100 |
| Aktivnost | E01 1002 A102000 Predstavnička i izvršna tijela | 7.470.000,00 | 7.476.000,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.170.000,00 | 1.176.000,00 | 101 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.170.000,00 | 1.176.000,00 | 101 |
| 32 | Materijalni rashodi | 670.000,00 | 676.000,00 | 101 |
| 323 | Rashodi za usluge | 35.000,00 | 42.000,00 | 120 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 630.000,00 | 629.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 500.000,00 | 500.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 500.000,00 | 500.000,00 | 100 |
| Izvor | MINISTARSTVO | 6.300.000,00 | 6.300.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.300.000,00 | 6.300.000,00 | 100 |

| | | | | |
|--|--|---------------|---------------|-----|
| 32 | Materijalni rashodi | 6.300.000,00 | 6.300.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 6.300.000,00 | 6.300.000,00 | 100 |
| Razdjel 003 UO ZA GOSPODARS.,POLJOPRIVR. PROMET,KOM.INFRA. I EU FONDOVI | | | | |
| | | 30.058.710,00 | 34.511.670,00 | 115 |
| Glava 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | | | | |
| | | 1.836.100,00 | 1.969.560,00 | 107 |
| Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | | | | |
| | | 1.836.100,00 | 1.969.560,00 | 107 |
| Aktivnost E01 1000 A102002 Javna uprava i admin.- gospodarstvo, poljoprivreda, promet, kom.infra. | | | | |
| | | 1.801.100,00 | 1.921.560,00 | 107 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | |
| | | 1.801.100,00 | 1.921.560,00 | 107 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.801.100,00 | 1.921.560,00 | 107 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.409.500,00 | 1.497.660,00 | 106 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 1.168.500,00 | 1.245.960,00 | 107 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 62.100,00 | 62.100,00 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 178.900,00 | 189.600,00 | 106 |
| 32 | Materijalni rashodi | 391.600,00 | 423.900,00 | 108 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 161.000,00 | 190.000,00 | 118 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 55.500,00 | 58.800,00 | 106 |
| 323 | Rashodi za usluge | 114.800,00 | 114.800,00 | 100 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 28.000,00 | 28.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 32.300,00 | 32.300,00 | 100 |
| Kapitalni projekt E01 1000 K104002 Infor. i oprema - gospodarstvo, poljoprivreda, promet | | | | |
| | | 35.000,00 | 48.000,00 | 137 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | |
| | | 35.000,00 | 48.000,00 | 137 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 35.000,00 | 48.000,00 | 137 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 35.000,00 | 48.000,00 | 137 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 35.000,00 | 48.000,00 | 137 |
| Glava 20 GOSPODARSTVO | | | | |
| | | 16.690.100,00 | 20.263.600,00 | 121 |
| Program H01 1000 POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG GOSPODARSTVA | | | | |
| | | 15.969.100,00 | 18.203.600,00 | 114 |
| Aktivnost H01 1000 A102000 Sufinanciranje rada Zagorske razvojne agencije | | | | |
| | | 2.218.000,00 | 2.218.000,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | |
| | | 2.218.000,00 | 2.218.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.218.000,00 | 2.218.000,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | 2.218.000,00 | 2.218.000,00 | 100 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 2.218.000,00 | 2.218.000,00 | 100 |
| Aktivnost H01 1000 A102001 Sajmovi i ostale promidžbene manifestacije | | | | |
| | | 199.000,00 | 208.000,00 | 105 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | |
| | | 199.000,00 | 208.000,00 | 105 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 199.000,00 | 208.000,00 | 105 |
| 32 | Materijalni rashodi | 74.000,00 | 83.000,00 | 112 |
| 323 | Rashodi za usluge | 74.000,00 | 83.000,00 | 112 |
| 38 | Ostali rashodi | 125.000,00 | 125.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 125.000,00 | 125.000,00 | 100 |
| Aktivnost H01 1000 A102003 Unapređenje konkurentnosti | | | | |
| | | 5.700.000,00 | 7.635.000,00 | 134 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | |
| | | 2.830.000,00 | 2.738.000,00 | 97 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.830.000,00 | 2.238.000,00 | 79 |
| 34 | Financijski rashodi | | 8.000,00 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | | 8.000,00 | |
| 35 | Subvencije | 2.800.000,00 | 2.050.000,00 | 73 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 2.800.000,00 | 2.050.000,00 | 73 |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000,00 | 180.000,00 | 600 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 386 | Kapitalne pomoći | | 150.000,00 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 500.000,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 500.000,00 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | | 500.000,00 | |
| Izvor MINISTARSTVO | | | | |
| | | 2.150.000,00 | 4.177.000,00 | 194 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.150.000,00 | 2.150.000,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | 2.150.000,00 | 2.150.000,00 | 100 |

| | | | | |
|-----------|---|--------------|--------------|------|
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 2.150.000,00 | 2.150.000,00 | 100 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 2.027.000,00 | |
| 51 | Izdaci za dane zajmove | | 2.027.000,00 | |
| 514 | Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 2.027.000,00 | |
| Izvor | JLS | 720.000,00 | 720.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 720.000,00 | 720.000,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | 720.000,00 | 720.000,00 | 100 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 720.000,00 | 720.000,00 | 100 |
| Aktivnost | H01 1000 A102004 Energetska učinkovitost | 6.552.100,00 | 6.068.100,00 | 93 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.643.550,00 | 1.951.050,00 | 119 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.643.550,00 | 1.951.050,00 | 119 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 90.000,00 | 1800 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 90.000,00 | 1800 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 758.550,00 | 981.050,00 | 129 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 758.550,00 | 981.050,00 | 129 |
| 38 | Ostali rashodi | 880.000,00 | 880.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 880.000,00 | 880.000,00 | 100 |
| Izvor | JLS | 758.550,00 | 852.550,00 | 112 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 758.550,00 | 852.550,00 | 112 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 758.550,00 | 852.550,00 | 112 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 758.550,00 | 852.550,00 | 112 |
| Izvor | FOND | 4.150.000,00 | 3.264.500,00 | 79 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.150.000,00 | 3.264.500,00 | 79 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.150.000,00 | 3.264.500,00 | 79 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 4.150.000,00 | 3.264.500,00 | 79 |
| Aktivnost | H01 1000 A102005 Otplata kredita | 1.300.000,00 | 2.074.500,00 | 160 |
| Izvor | JLS | 1.300.000,00 | 2.074.500,00 | 160 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 1.300.000,00 | 2.074.500,00 | 160 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 1.300.000,00 | 2.074.500,00 | 160 |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 1.300.000,00 | 2.074.500,00 | 160 |
| Program | L01 1000 RAZVOJ TURIZMA KZZ | 721.000,00 | 2.060.000,00 | 286 |
| Aktivnost | L01 1000 A102000 Turistička promidžba | 721.000,00 | 2.060.000,00 | 286 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 721.000,00 | 1.319.000,00 | 183 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 721.000,00 | 1.319.000,00 | 183 |
| 32 | Materijalni rashodi | | 300.000,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | | 300.000,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 721.000,00 | 1.019.000,00 | 141 |
| 381 | Tekuće donacije | 721.000,00 | 1.019.000,00 | 141 |
| Izvor | MINISTARSTVO | | 741.000,00 | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 741.000,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | | 741.000,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | | 741.000,00 | |
| Glava | 30 POLJOPRIVREDA | 3.682.805,00 | 4.178.805,00 | 113 |
| Program | R01 1000 RAZVOJ POLJOPRIVREDE | 3.682.805,00 | 4.178.805,00 | 113 |
| Aktivnost | R01 1000 A102000 Ruralni razvitak | 2.386.700,00 | 2.816.700,00 | 118 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.345.000,00 | 2.775.000,00 | 118 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.345.000,00 | 2.775.000,00 | 118 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.345.000,00 | 2.775.000,00 | 118 |
| 381 | Tekuće donacije | 2.345.000,00 | 2.775.000,00 | 118 |
| Izvor | DONACIJE | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| Izvor | MINISTARSTVO | 26.700,00 | 26.700,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 26.700,00 | 26.700,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 26.700,00 | 26.700,00 | 100 |

| | | | | |
|---|---|-----------------|------------|-----|
| 381 | Tekuće donacije | 26.700,00 | 26.700,00 | 100 |
| Aktivnost R01 1000 A102001 Tekući projekti u poljoprivredi | | 347.500,00 | 267.500,00 | 77 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 347.500,00 | 267.500,00 | 77 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 347.500,00 | 267.500,00 | 77 |
| 32 | Materijalni rashodi | 197.500,00 | 117.500,00 | 59 |
| 323 | Rashodi za usluge | 197.500,00 | 117.500,00 | 59 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 150.000,00 | 150.000,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 150.000,00 | 150.000,00 | 100 |
| Aktivnost R01 1000 A102002 Lovstvo, šumarstvo i konjogojstvo | | 197.000,00 | 197.000,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 197.000,00 | 197.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 197.000,00 | 197.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 2.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 2.000,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | 155.000,00 | 155.000,00 | 100 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 155.000,00 | 155.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| Aktivnost R01 1000 A102003 Tekuće donacije | | 290.000,00 | 200.000,00 | 69 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 290.000,00 | 200.000,00 | 69 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 290.000,00 | 200.000,00 | 69 |
| 38 | Ostali rashodi | 290.000,00 | 200.000,00 | 69 |
| 381 | Tekuće donacije | 290.000,00 | 200.000,00 | 69 |
| Aktivnost R01 1000 A102004 | | Otplata kredita | 95.000,00 | |
| 95.000,00 | | | 100 | |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 95.000,00 | 95.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| 34 | Financijski rashodi | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 65.000,00 | 65.000,00 | 100 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 25.000,00 | 25.000,00 | 100 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 25.000,00 | 25.000,00 | 100 |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 25.000,00 | 25.000,00 | 100 |
| Aktivnost R01 1000 A102005 Regresiranje kamata-kreditiranje proizvodnje | | 80.000,00 | 220.000,00 | 275 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 80.000,00 | 220.000,00 | 275 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 220.000,00 | 275 |
| 35 | Subvencije | 80.000,00 | 220.000,00 | 275 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 80.000,00 | 220.000,00 | 275 |
| Aktivnost R01 1000 A102006 Regresiranje kamate - agroturizam | | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljopr. i obrtnicima izvan javnog sektora | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| Aktivnost R01 1000 A102007 Elementarne nepogode i donacije | | 30.000,00 | 126.000,00 | 420 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 30.000,00 | 126.000,00 | 420 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | 126.000,00 | 420 |
| 32 | Materijalni rashodi | | 25.000,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 25.000,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000,00 | 101.000,00 | 337 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 101.000,00 | 337 |
| Kapitalni projekt R01 1000 K104000 Projekt UPOZNAJMO I UŽIVAJMO | | 186.605,00 | 186.605,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 27.990,75 | 27.990,75 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 27.990,75 | 27.990,75 | 100 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 27.990,75 | 27.990,75 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 27.990,75 | 27.990,75 | 100 |
| Izvor PROJEKTI EU | | 158.614,25 | 158.614,25 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 142.614,25 | 142.614,25 | 100 |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--------------|--------------|-----|
| 31 | Rashodi za zaposlene | 38.264,25 | 38.264,25 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 38.264,25 | 38.264,25 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 104.350,00 | 104.350,00 | 100 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 15.850,00 | 15.850,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 25.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 63.500,00 | 63.500,00 | 100 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 16.000,00 | 16.000,00 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 16.000,00 | 16.000,00 | 100 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 16.000,00 | 16.000,00 | 100 |
| Glava 40 | PROMET | 4.557.405,00 | 4.707.405,00 | 103 |
| Program C01 1000 | POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE | 4.557.405,00 | 4.707.405,00 | 103 |
| Aktivnost C01 1000 A102000 | Pomoć za rekon., modernizaciju i izgradnju cesta | 3.272.405,00 | 3.472.405,00 | 106 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 410.000,00 | 610.000,00 | 149 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 410.000,00 | 610.000,00 | 149 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 10.000,00 | 100 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 400.000,00 | 600.000,00 | 150 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 400.000,00 | 600.000,00 | 150 |
| Izvor | MINISTARSTVO | 2.862.405,00 | 2.862.405,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.862.405,00 | 2.862.405,00 | 100 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 2.862.405,00 | 2.862.405,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 2.862.405,00 | 2.862.405,00 | 100 |
| Aktivnost C01 1000 A102002 | Sufinanciranje javnog prijevoza | 585.000,00 | 535.000,00 | 91 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 585.000,00 | 498.000,00 | 85 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 585.000,00 | 495.000,00 | 85 |
| 32 | Materijalni rashodi | 460.000,00 | 173.000,00 | 38 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 80.000,00 | 80.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 300.000,00 | 13.000,00 | 4 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 80.000,00 | 80.000,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | 100.000,00 | 250.000,00 | 250 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 100.000,00 | 250.000,00 | 250 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 25.000,00 | 25.000,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 25.000,00 | 25.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | | 47.000,00 | |
| 386 | Kapitalne pomoći | | 47.000,00 | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 3.000,00 | |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | | 3.000,00 | |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | | 3.000,00 | |
| Izvor | JLS | | 37.000,00 | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 37.000,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | | 37.000,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | | 37.000,00 | |
| Aktivnost C01 1000 A102003 | Sufinanciranje rada Krap.zag. aerodroma | 400.000,00 | 400.000,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 400.000,00 | 400.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 400.000,00 | 400.000,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | 400.000,00 | 400.000,00 | 100 |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 400.000,00 | 400.000,00 | 100 |
| Kapitalni projekt C01 1000 K104000 | Kapitalna ulaganja-Krap,zag,aerodorom | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| Glava 50 | KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I VODOOPSKRBA | 1.205.000,00 | 1.305.000,00 | 108 |
| Program C01 1001 | POBOLJŠANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODOOPSKRBE | 1.205.000,00 | 1.305.000,00 | 108 |
| Aktivnost C01 1001 A102000 | Vodoistražni radovi,geodetske usl.,teh.pregled | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |

| | | | | |
|---|---|---------------|---------------|-----|
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| Aktivnost C01 1001 A102001 Pomoć za snaciju klizišta i sanac.šteta od elementarnih nepogoda | | | | |
| | | 890.000,00 | 990.000,00 | 111 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 890.000,00 | 990.000,00 | 111 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 890.000,00 | 990.000,00 | 111 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 850.000,00 | 950.000,00 | 112 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 850.000,00 | 950.000,00 | 112 |
| 38 | Ostali rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| Kapitalni projekt C01 1001 K104000 Vodoopskrba i odvodnja | | | | |
| | | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 300.000,00 | 300.000,00 | 100 |
| Glava | 60 EU FONDOVI | 2.087.300,00 | 2.087.300,00 | 100 |
| Program | F01 1000 EU FONDOVI | 2.087.300,00 | 2.087.300,00 | 100 |
| Aktivnost F01 1000 A102000 EU projekti | | | | |
| | | 2.087.300,00 | 2.087.300,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.087.300,00 | 2.087.300,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.087.300,00 | 2.087.300,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 87.300,00 | 87.300,00 | 100 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 82.300,00 | 82.300,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 100 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 100 |
| Razdjel | 004 UO ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU | 2.887.400,00 | 3.355.900,00 | 116 |
| Glava | 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 2.887.400,00 | 3.355.900,00 | 116 |
| Program | E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 2.887.400,00 | 3.355.900,00 | 116 |
| Aktivnost E01 1000 A102001 Javna uprava i admin.- proračun i financije | | | | |
| | | 2.867.400,00 | 3.304.900,00 | 115 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.867.400,00 | 3.304.900,00 | 115 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.867.400,00 | 3.304.900,00 | 115 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.158.600,00 | 1.158.600,00 | 100 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 907.500,00 | 907.500,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 111.700,00 | 111.700,00 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 139.400,00 | 139.400,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.657.800,00 | 2.095.300,00 | 126 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 84.300,00 | 89.300,00 | 106 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 368.300,00 | 373.300,00 | 101 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.172.400,00 | 1.598.900,00 | 136 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 14.700,00 | 15.700,00 | 107 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 18.100,00 | 18.100,00 | 100 |
| 34 | Financijski rashodi | 51.000,00 | 51.000,00 | 100 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 51.000,00 | 51.000,00 | 100 |
| Kapitalni projekt E01 1000 K104001 Infor. i oprema - proračun i financije | | | | |
| | | 20.000,00 | 51.000,00 | 255 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 20.000,00 | 51.000,00 | 255 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 51.000,00 | 255 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 51.000,00 | 255 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 51.000,00 | 255 |
| Razdjel | 005 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA | 16.038.200,00 | 16.159.050,00 | 101 |
| Glava | 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 5.154.000,00 | 5.341.500,00 | 104 |
| Program | E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 5.154.000,00 | 5.341.500,00 | 104 |
| Aktivnost E01 1000 A102004 Javna uprava i admin. - zaštita okoliša i graditeljstvo | | | | |
| | | 4.899.000,00 | 5.053.500,00 | 103 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 4.899.000,00 | 5.053.500,00 | 103 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.899.000,00 | 5.053.500,00 | 103 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 4.175.100,00 | 4.315.100,00 | 103 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 3.447.800,00 | 3.587.800,00 | 104 |

| | | | | |
|--|--|--------------|--------------|-----|
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 230.200,00 | 230.200,00 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 497.100,00 | 497.100,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 723.900,00 | 738.400,00 | 102 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 387.500,00 | 387.500,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 115.500,00 | 129.500,00 | 112 |
| 323 | Rashodi za usluge | 102.600,00 | 102.600,00 | 100 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 85.300,00 | 85.300,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 33.000,00 | 33.500,00 | 102 |
| Kapitalni projekt E01 1000 K104004 Infor. i oprema - zaštita okoliša i graditeljstvo | | 255.000,00 | 288.000,00 | 113 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 255.000,00 | 288.000,00 | 113 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 255.000,00 | 288.000,00 | 113 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 255.000,00 | 288.000,00 | 113 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 55.000,00 | 88.000,00 | 160 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 200.000,00 | 200.000,00 | 100 |
| Glava 20 ZAŠTITA OKOLIŠA | | 7.483.400,00 | 7.200.000,00 | 96 |
| Program N01 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM | | 7.483.400,00 | 7.200.000,00 | 96 |
| Aktivnost N01 1000 A102000 Zaštita okoliša | | 180.000,00 | 280.000,00 | 156 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 180.000,00 | 280.000,00 | 156 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 180.000,00 | 280.000,00 | 156 |
| 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 250.000,00 | 167 |
| 323 | Rashodi za usluge | 130.000,00 | 230.000,00 | 177 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| Aktivnost N01 1000 A102001 Gospodarenje otpadom | | 6.650.000,00 | 6.720.000,00 | 101 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 930.000,00 | 1.000.000,00 | 108 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 930.000,00 | 1.000.000,00 | 108 |
| 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 35 | Subvencije | | 460.000,00 | |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | | 460.000,00 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 150.000,00 | 150.000,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 150.000,00 | 150.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 750.000,00 | 360.000,00 | 48 |
| 381 | Tekuće donacije | 300.000,00 | | 0 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 450.000,00 | 360.000,00 | 80 |
| Izvor JLS | | 2.620.000,00 | 2.620.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.620.000,00 | 2.620.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 70.000,00 | 70.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 2.550.000,00 | 2.550.000,00 | 100 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 2.550.000,00 | 2.550.000,00 | 100 |
| Izvor FOND | | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.100.000,00 | 3.100.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 100 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 100 |
| Kapitalni projekt N01 1000 K104001 Projekt eEnviPer | | 200.000,00 | 200.000,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 62.000,00 | 78 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 22.000,00 | 55 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 2.000,00 | 10 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 38.000,00 | 190 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 38.000,00 | 190 |

| | | | | |
|----------------|--|--------------|--------------|-----|
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 38.000,00 | 190 |
| Izvor | PROJEKTI EU | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 62.000,00 | 78 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 22.000,00 | 55 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 2.000,00 | 10 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 38.000,00 | 190 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 38.000,00 | 190 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 38.000,00 | 190 |
| | Kapitalni projekt N01 1000 K104002 Projekt AEROSANUS | 453.400,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 240.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 35.900,00 | 0,00 | 0 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 9.480,00 | 0,00 | 0 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 9.480,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 26.420,00 | 0,00 | 0 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 270,00 | 0,00 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 26.150,00 | 0,00 | 0 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 204.100,00 | 0,00 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 204.100,00 | 0,00 | 0 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 204.100,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor | PROJEKTI EU | 213.400,00 | 0,00 | 0 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 203.400,00 | 0,00 | 0 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 53.720,00 | 0,00 | 0 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 53.720,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 149.680,00 | 0,00 | 0 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 1.530,00 | 0,00 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 148.150,00 | 0,00 | 0 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| Glava | 30 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA | 62.000,00 | 62.000,00 | 100 |
| Program | S01 1000 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA | 62.000,00 | 62.000,00 | 100 |
| Tečući projekt | S01 1000 T103000 Prostorne podloge i katastar nekretnina | 62.000,00 | 62.000,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 10.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | 100 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| Izvor | JLS | 32.000,00 | 32.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 32.000,00 | 32.000,00 | 100 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 32.000,00 | 32.000,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 32.000,00 | 32.000,00 | 100 |
| Glava | 40 ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZZ - PROR.KORISNIK | 1.752.700,00 | 2.207.300,00 | 126 |
| Program | S02 1000 PROSTORNO UREĐENJE KZZ - ZAVOD | 1.752.700,00 | 2.207.300,00 | 126 |
| Aktivnost | S02 1000 A102000 Prostorno uređenje KZZ - Zavod | 1.743.700,00 | 2.198.300,00 | 126 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.743.700,00 | 2.198.300,00 | 126 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.743.700,00 | 2.198.300,00 | 126 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.152.000,00 | 1.464.200,00 | 127 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 975.000,00 | 1.251.600,00 | 128 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 147.000,00 | 182.600,00 | 124 |
| 32 | Materijalni rashodi | 589.500,00 | 731.900,00 | 124 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 92.500,00 | 122.900,00 | 133 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 63.500,00 | 64.500,00 | 102 |
| 323 | Rashodi za usluge | 322.500,00 | 433.500,00 | 134 |

| | | | | |
|-------------------|---|---------------|---------------|-----|
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 111.000,00 | 111.000,00 | 100 |
| 34 | Financijski rashodi | 2.200,00 | 2.200,00 | 100 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.200,00 | 2.200,00 | 100 |
| Tekući | projekt S02 1000 T103000 Oprema - Zavoda | 9.000,00 | 9.000,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 9.000,00 | 9.000,00 | 100 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 9.000,00 | 9.000,00 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 9.000,00 | 9.000,00 | 100 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 9.000,00 | 9.000,00 | 100 |
| Glava | 50 JAV.US.ZA UPRAV.ZAŠ.PRIR.VRIJED. NA POD.KZŽ - PROR.KORISNIK | 1.586.100,00 | 1.348.250,00 | 85 |
| Program | N02 1000 PROGRAM ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJED.NA PODR. KZŽ - J.U. | 1.586.100,00 | 1.348.250,00 | 85 |
| Aktivnost | N02 1000 A102000 Upravlj.zaš. prir.vrijed.na pod.KZŽ - JU | 1.217.800,00 | 1.271.200,00 | 104 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.217.800,00 | 1.271.200,00 | 104 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.217.800,00 | 1.271.200,00 | 104 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 553.500,00 | 553.500,00 | 100 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 461.100,00 | 461.100,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 22.200,00 | 22.200,00 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 70.200,00 | 70.200,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 651.800,00 | 715.200,00 | 110 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 58.000,00 | 58.000,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 51.000,00 | 51.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 374.500,00 | 427.900,00 | 114 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 163.300,00 | 173.300,00 | 106 |
| 34 | Financijski rashodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 100 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| Kapitalni projekt | N02 1000 K104000 Kapitalni projekt SUTLA | 353.300,00 | 0,00 | 0 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 353.300,00 | 0,00 | 0 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 353.300,00 | 0,00 | 0 |
| 32 | Materijalni rashodi | 353.300,00 | 0,00 | 0 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 353.300,00 | 0,00 | 0 |
| Tekući | projekt N02 1000 T103000 Opremanje javne ustanove | 15.000,00 | 77.050,00 | 514 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 15.000,00 | 77.050,00 | 514 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 15.000,00 | 77.050,00 | 514 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 77.050,00 | 514 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 15.000,00 | 77.050,00 | 514 |
| Razdjel | 006 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB, UDRUGE I MLADE | 31.233.154,00 | 31.750.354,00 | 102 |
| Glava | 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.218.200,00 | 1.235.400,00 | 101 |
| Program | E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.218.200,00 | 1.235.400,00 | 101 |
| Aktivnost | E01 1000 A102005 Javna uprava i admin.- zdravstvo, socijala, udruge | 1.105.700,00 | 1.117.900,00 | 101 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.105.700,00 | 1.117.900,00 | 101 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.105.700,00 | 1.117.900,00 | 101 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 992.850,00 | 992.850,00 | 100 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 802.600,00 | 802.600,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 67.350,00 | 67.350,00 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 122.900,00 | 122.900,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 112.850,00 | 125.050,00 | 111 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 73.700,00 | 73.700,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 11.200,00 | 21.400,00 | 191 |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 17.000,00 | 113 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 7.200,00 | 7.200,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.750,00 | 5.750,00 | 100 |
| Kapitalni projekt | E01 1000 K104005 Infor. i oprema - zdravstvo, socijala, udruge | 112.500,00 | 117.500,00 | 104 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 112.500,00 | 117.500,00 | 104 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 112.500,00 | 117.500,00 | 104 |

| | | | | |
|---|---|---------------|---------------|-----|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 112.500,00 | 117.500,00 | 104 |
| 421 | Građevinski objekti | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 12.500,00 | 17.500,00 | 140 |
| Glava 20 ZDRAVSTVO | | 24.656.904,00 | 25.006.904,00 | 101 |
| Program A01 1000 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD | | 18.366.304,00 | 18.366.304,00 | 100 |
| Kapitalni projekt A01 1000 K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova | | 18.366.304,00 | 18.366.304,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 18.366.304,00 | 18.366.304,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 10.790.000,00 | 13.837.000,00 | 128 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.490.000,00 | 3.190.000,00 | 214 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.490.000,00 | 3.190.000,00 | 214 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 9.300.000,00 | 10.647.000,00 | 114 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 9.300.000,00 | 10.647.000,00 | 114 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.576.304,00 | 4.529.304,00 | 60 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.829.304,00 | 3.729.304,00 | 132 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 1.970.000,00 | 3.229.304,00 | 164 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 859.304,00 | 500.000,00 | 58 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 4.747.000,00 | 800.000,00 | 17 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 4.747.000,00 | 800.000,00 | 17 |
| Program A01 1001 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA | | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 100 |
| Kapitalni projekt A01 1001 K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova | | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 100 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 2.850.000,00 | 2.850.000,00 | 100 |
| Program A01 1002 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - USLUGE PREVENCIJE I EDUKACIJE | | 3.440.600,00 | 3.790.600,00 | 110 |
| Aktivnost A01 1002 A102000 Zdravstvene usluge prevencije i edukacije | | 3.440.600,00 | 3.790.600,00 | 110 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 3.440.600,00 | 3.790.600,00 | 110 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 3.440.600,00 | 3.790.600,00 | 110 |
| 32 | Materijalni rashodi | 515.000,00 | 565.000,00 | 110 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 35.000,00 | 35.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 480.000,00 | 525.000,00 | 109 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 5.000,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 2.925.600,00 | 3.225.600,00 | 110 |
| 381 | Tekuće donacije | 625.600,00 | 925.600,00 | 148 |
| 382 | Kapitalne donacije | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 100 |
| Glava 30 SOCIJALNA SKRB | | 3.761.050,00 | 3.821.050,00 | 102 |
| Program B01 1000 SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD | | 2.961.050,00 | 2.961.050,00 | 100 |
| Aktivnost B01 1000 A102000 CZSS zakonski standard | | 1.719.400,00 | 1.719.400,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.719.400,00 | 1.719.400,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.719.400,00 | 1.719.400,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.673.150,00 | 1.683.950,00 | 101 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 115.200,00 | 128.524,00 | 112 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 450.390,00 | 493.526,00 | 110 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.033.910,00 | 985.041,00 | 95 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 73.650,00 | 76.859,00 | 104 |
| 34 | Financijski rashodi | 46.250,00 | 35.450,00 | 77 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 46.250,00 | 35.450,00 | 77 |
| Aktivnost B01 1000 A102001 Pomoć kućanstvima, ogrijev- zakonski standard | | 1.241.650,00 | 1.241.650,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 1.241.650,00 | 1.241.650,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.241.650,00 | 1.241.650,00 | 100 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 1.241.650,00 | 1.241.650,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 1.241.650,00 | 1.241.650,00 | 100 |
| Program B01 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA | | 800.000,00 | 860.000,00 | 108 |
| Aktivnost B01 1001 A102000 Pomoć obiteljima i samcima | | 800.000,00 | 860.000,00 | 108 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 800.000,00 | 860.000,00 | 108 |

| | | | | |
|-----------------------|---|---------------|---------------|-----|
| 3 | Rashodi poslovanja | 800.000,00 | 860.000,00 | 108 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 650.000,00 | 760.000,00 | 117 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 650.000,00 | 760.000,00 | 117 |
| 38 | Ostali rashodi | 100.000,00 | 50.000,00 | 50 |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 50.000,00 | 50 |
| Glava 40 | UDRUGE I MLADI | 1.597.000,00 | 1.687.000,00 | 106 |
| Program M01 | 1001 FINANCIRANJE UDRUGA | 1.597.000,00 | 1.687.000,00 | 106 |
| Aktivnost M01 | 1001 A102000 Donacije mladim i udrugama | 1.597.000,00 | 1.687.000,00 | 106 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.597.000,00 | 1.687.000,00 | 106 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.597.000,00 | 1.687.000,00 | 106 |
| 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 200.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 185.000,00 | 185.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.397.000,00 | 1.487.000,00 | 106 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.397.000,00 | 1.487.000,00 | 106 |
| Razdjel | 007 UO ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNI.KULT. | 68.188.652,00 | 70.287.284,00 | 103 |
| Glava 10 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 863.850,00 | 879.850,00 | 102 |
| Program E01 | 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 863.850,00 | 879.850,00 | 102 |
| Aktivnost E01 | 1000 A102006 Javna uprava i admin.- obrazovanje, kultura, šport, religija | 853.850,00 | 854.850,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 853.850,00 | 854.850,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 853.850,00 | 854.850,00 | 100 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 748.000,00 | 748.000,00 | 100 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 604.500,00 | 604.500,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 51.000,00 | 51.000,00 | 100 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 92.500,00 | 92.500,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 105.850,00 | 106.850,00 | 101 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 32.200,00 | 32.200,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20.500,00 | 21.500,00 | 105 |
| 323 | Rashodi za usluge | 28.300,00 | 28.300,00 | 100 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 14.200,00 | 14.200,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.650,00 | 10.650,00 | 100 |
| Kapitalni projekt E01 | 1000 K104006 Infor. i oprema - obrazovanje, kultura | 10.000,00 | 25.000,00 | 250 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 10.000,00 | 25.000,00 | 250 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 25.000,00 | 250 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 25.000,00 | 250 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | 25.000,00 | 250 |
| Glava 20 | OBRAZOVANJE | 64.600.802,00 | 66.433.434,00 | 103 |
| Program J01 | 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD | 26.813.256,00 | 27.631.017,00 | 103 |
| Aktivnost J01 | 1000 A102000 Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanje | 22.599.186,00 | 22.630.457,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 22.599.186,00 | 22.630.457,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 22.599.186,00 | 22.630.457,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 22.501.978,00 | 22.541.759,00 | 100 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 730.128,00 | 676.378,00 | 93 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 6.887.026,00 | 6.755.272,00 | 98 |
| 323 | Rashodi za usluge | 14.621.726,00 | 14.821.277,00 | 101 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 263.098,00 | 288.832,00 | 110 |
| 34 | Financijski rashodi | 97.208,00 | 88.698,00 | 91 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 97.208,00 | 88.698,00 | 91 |
| Kapitalni projekt J01 | 1000 K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija - OŠ | 4.139.213,00 | 4.935.839,00 | 119 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 4.139.213,00 | 4.935.839,00 | 119 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 769.600,00 | 1.499.010,00 | 195 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 769.600,00 | 1.499.010,00 | 195 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 769.600,00 | 1.499.010,00 | 195 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.369.613,00 | 3.436.829,00 | 102 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 3.369.613,00 | 3.436.829,00 | 102 |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---------------|---------------|-----|
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 558.908,32 | 461.500,00 | 83 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 2.810.704,68 | 2.975.329,00 | 106 |
| Tekući projekt J01 1000 T103000 | Oprema,informat.,nabava pomagala - OŠ | 74.857,00 | 64.721,00 | 86 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 74.857,00 | 64.721,00 | 86 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 74.857,00 | 64.721,00 | 86 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 74.857,00 | 64.721,00 | 86 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 59.517,00 | 51.330,00 | 86 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 4.592,00 | 12.142,00 | 264 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 10.748,00 | 1.249,00 | 12 |
| Program J01 1001 | SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD | 10.038.946,00 | 9.271.117,00 | 92 |
| Aktivnost J01 1001 A102000 | Redovni poslovi ustanova sredneškolskog obrazovanja SŠ | 8.919.678,00 | 8.841.925,00 | 99 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 8.919.678,00 | 8.841.925,00 | 99 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 8.919.678,00 | 8.841.925,00 | 99 |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.894.699,00 | 8.815.291,00 | 99 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 4.917.177,00 | 4.848.610,00 | 99 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.905.231,00 | 2.872.050,00 | 99 |
| 323 | Rashodi za usluge | 979.935,00 | 990.503,00 | 101 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 92.356,00 | 104.128,00 | 113 |
| 34 | Financijski rashodi | 24.979,00 | 26.634,00 | 107 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 24.979,00 | 26.634,00 | 107 |
| Kapitalni projekt J01 1001 K104000 | Izgradnja,dogradnja i adaptacija SŠ | 1.113.900,00 | 397.692,00 | 36 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.113.900,00 | 397.692,00 | 36 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.113.900,00 | 397.692,00 | 36 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.113.900,00 | 397.692,00 | 36 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 115.688,00 | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 1.113.900,00 | 282.004,00 | 25 |
| Tekući projekt J01 1001 T103000 | Oprema,informat.,nabava pomagala - SŠ | 5.368,00 | 31.500,00 | 587 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.368,00 | 31.500,00 | 587 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.368,00 | 31.500,00 | 587 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.368,00 | 31.500,00 | 587 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 4.368,00 | 23.500,00 | 538 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 1.000,00 | 500,00 | 50 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | | 7.500,00 | |
| Program J01 1002 | UČENIČKI DOM - ZAKONSKI STANDARD | 1.647.600,00 | 1.649.700,00 | 100 |
| Aktivnost J01 1002 A102000 | Redovni poslovi učeničkog doma | 1.647.600,00 | 1.649.700,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.647.600,00 | 1.649.700,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.647.600,00 | 1.649.700,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.639.900,00 | 1.642.000,00 | 100 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 155.000,00 | 160.000,00 | 103 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.257.400,00 | 1.274.414,00 | 101 |
| 323 | Rashodi za usluge | 200.014,00 | 195.100,00 | 98 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 27.486,00 | 12.486,00 | 45 |
| 34 | Financijski rashodi | 7.700,00 | 7.700,00 | 100 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 7.700,00 | 7.700,00 | 100 |
| Program J01 1003 | DOPUNSKI NASTAVNI I VANNASTAVNI PROGRAM ŠKOLA I OBRAZ. INSTIT. | 26.101.000,00 | 27.881.600,00 | 107 |
| Aktivnost J01 1003 A102000 | Dopunski nastavni i vannastavni program škola i obrazovnih instit. | 19.504.600,00 | 19.534.600,00 | 100 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 5.011.000,00 | 5.041.000,00 | 101 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 4.971.000,00 | 5.001.000,00 | 101 |
| 32 | Materijalni rashodi | 360.000,00 | 360.000,00 | 100 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 60.000,00 | 60.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 150.000,00 | 150.000,00 | 100 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |

| | | | | |
|----------------------------|--|---------------|---------------|-----|
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.530.000,00 | 4.560.000,00 | 101 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 4.530.000,00 | 4.560.000,00 | 101 |
| 38 | Ostali rashodi | 66.000,00 | 66.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 66.000,00 | 66.000,00 | 100 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 51 | Izdaci za dane zajmove | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 512 | Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| Izvor | DONACIJE | 93.600,00 | 93.600,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 93.600,00 | 93.600,00 | 100 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 58.000,00 | 58.000,00 | 100 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 58.000,00 | 58.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 35.600,00 | 35.600,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 35.600,00 | 35.600,00 | 100 |
| Izvor | MINISTARSTVO | 14.400.000,00 | 14.400.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 14.400.000,00 | 14.400.000,00 | 100 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 14.400.000,00 | 14.400.000,00 | 100 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 14.400.000,00 | 14.400.000,00 | 100 |
| Aktivnost J01 1003 A102001 | Financiranje vrtića - JLS | 1.340.000,00 | 1.340.000,00 | 100 |
| Izvor | JLS | 1.340.000,00 | 1.340.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.268.100,00 | 1.268.100,00 | 100 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.079.000,00 | 1.069.000,00 | 99 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 880.000,00 | 880.000,00 | 100 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 49.000,00 | 39.000,00 | 80 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 150.000,00 | 150.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 188.602,00 | 198.602,00 | 105 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 72.100,00 | 72.100,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 77.502,00 | 81.502,00 | 105 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.500,00 | 16.500,00 | 157 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 28.500,00 | 28.500,00 | 100 |
| 34 | Financijski rashodi | 498,00 | 498,00 | 100 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 498,00 | 498,00 | 100 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 71.900,00 | 71.900,00 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 71.900,00 | 71.900,00 | 100 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 71.900,00 | 71.900,00 | 100 |
| Aktivnost J01 1003 A102002 | Financiranje osnovnih škola - JLS | 2.293.000,00 | 2.293.000,00 | 100 |
| Izvor | JLS | 2.293.000,00 | 2.293.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.173.500,00 | 2.184.500,00 | 101 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 133.000,00 | 124.000,00 | 93 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 102.000,00 | 96.000,00 | 94 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 6.000,00 | 13.000,00 | 217 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 25.000,00 | 15.000,00 | 60 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.040.500,00 | 2.059.500,00 | 101 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 75.000,00 | 54.500,00 | 73 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 856.000,00 | 738.000,00 | 86 |
| 323 | Rashodi za usluge | 741.000,00 | 1.029.000,00 | 139 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 5.000,00 | 1.000,00 | 20 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 363.500,00 | 237.000,00 | 65 |
| 34 | Financijski rashodi | | 1.000,00 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | | 1.000,00 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 119.500,00 | 108.500,00 | 91 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 69.500,00 | 83.500,00 | 120 |
| 421 | Građevinski objekti | 8.000,00 | 1.000,00 | 13 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 54.000,00 | 75.000,00 | 139 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 7.500,00 | 7.500,00 | 100 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 50.000,00 | 25.000,00 | 50 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 50.000,00 | 25.000,00 | 50 |
| Aktivnost J01 1003 A102003 | Financiranje srednjih škola - JLS | 225.000,00 | 225.000,00 | 100 |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------------|-----|
| Izvor | JLS | 225.000,00 | 225.000,00 | 100 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 205.000,00 | 213.000,00 | 104 |
| 32 | Materijalni rashodi | 203.000,00 | 203.000,00 | 100 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 19.500,00 | 19.500,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 94.500,00 | 93.500,00 | 99 |
| 323 | Rashodi za usluge | 39.600,00 | 25.000,00 | 63 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 49.400,00 | 65.000,00 | 132 |
| 34 | Financijski rashodi | 2.000,00 | 10.000,00 | 500 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 2.000,00 | 10.000,00 | 500 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 12.000,00 | 60 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 12.000,00 | 60 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 12.000,00 | 60 |
| Aktivnost J01 1003 A102004 | | | | |
| | Sufinanciranje predškolskog odgoja - OŠ Krap.T. | 92.400,00 | 88.000,00 | 95 |
| Izvor | MINISTARSTVO | 92.400,00 | 88.000,00 | 95 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 50.200,00 | 45.000,00 | 90 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.200,00 | 45.000,00 | 90 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 6.000,00 | 9.000,00 | 150 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 35.000,00 | 27.000,00 | 77 |
| 323 | Rashodi za usluge | 9.200,00 | 9.000,00 | 98 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 42.200,00 | 43.000,00 | 102 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 42.200,00 | 43.000,00 | 102 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 42.200,00 | 43.000,00 | 102 |
| Kapitalni projekt J01 1003 K104001 | | | | |
| | Ulaganja u visokoškolsko obrazovanje | | 350.000,00 | |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 350.000,00 | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | | 350.000,00 | |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | | 350.000,00 | |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | | 350.000,00 | |
| Tekući projekt J01 1003 T103000 | | | | |
| | Dopunska sred. za materijalne rashode i opremu škola | 2.646.000,00 | 3.001.000,00 | 113 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 2.646.000,00 | 3.001.000,00 | 113 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.546.000,00 | 2.901.000,00 | 114 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.546.000,00 | 2.901.000,00 | 114 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.350.000,00 | 1.350.000,00 | 100 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.126.000,00 | 1.421.000,00 | 126 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 80.000,00 | 400 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 100.000,00 | 100.000,00 | 100 |
| Tekući projekt J01 1003 T103001 Projekt Baltazar | | | | |
| Izvor | PROJEKTI EU | | 1.050.000,00 | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 1.050.000,00 | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | | 1.050.000,00 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | 1.050.000,00 | |
| Glava 30 KULTURA, ŠPORT I TEHNIČKA KULTURA | | | | |
| | | 2.724.000,00 | 2.974.000,00 | 109 |
| Program M01 1000 UJEDNAČAVNJE, POTICANJE I PROMICANJE KULT. | | | | |
| | | 2.724.000,00 | 2.974.000,00 | 109 |
| Aktivnost M01 1000 A102000 Suf.izdavačke djelat. i elektr. medija | | | | |
| | | 218.000,00 | 443.000,00 | 203 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 218.000,00 | 443.000,00 | 203 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 218.000,00 | 443.000,00 | 203 |
| 32 | Materijalni rashodi | 98.000,00 | 298.000,00 | 304 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 98.000,00 | 298.000,00 | 304 |
| 35 | Subvencije | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 38 | Ostali rashodi | 100.000,00 | 125.000,00 | 125 |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 125.000,00 | 125 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|-----|
| Aktivnost M01 1000 A102001 Program kulturnog razvitka | 857.000,00 | 882.000,00 | 103 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 857.000,00 | 882.000,00 | 103 |
| 3 Rashodi poslovanja | 857.000,00 | 882.000,00 | 103 |
| 32 Materijalni rashodi | 60.000,00 | 60.000,00 | 100 |
| 323 Rashodi za usluge | 60.000,00 | 60.000,00 | 100 |
| 38 Ostali rashodi | 797.000,00 | 822.000,00 | 103 |
| 381 Tekuće donacije | 741.000,00 | 766.000,00 | 103 |
| 382 Kapitalne donacije | 56.000,00 | 56.000,00 | 100 |
| Aktivnost M01 1000 A102002 Program tehničke kulture i športa | 1.239.000,00 | 1.239.000,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.239.000,00 | 1.239.000,00 | 100 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.239.000,00 | 1.239.000,00 | 100 |
| 38 Ostali rashodi | 1.239.000,00 | 1.239.000,00 | 100 |
| 381 Tekuće donacije | 1.239.000,00 | 1.239.000,00 | 100 |
| Kapitalni projekt M01 1000 K104000 Zaštita spomenika kulture | 410.000,00 | 410.000,00 | 100 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 410.000,00 | 410.000,00 | 100 |
| 3 Rashodi poslovanja | 410.000,00 | 410.000,00 | 100 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 60.000,00 | 60.000,00 | 100 |
| 363 Pomoći unutar općeg proračuna | 60.000,00 | 60.000,00 | 100 |
| 38 Ostali rashodi | 350.000,00 | 350.000,00 | 100 |
| 382 Kapitalne donacije | 350.000,00 | 350.000,00 | 100 |
| Razdjel 008 UO ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE | 4.163.290,00 | 6.201.506,00 | 149 |
| Glava 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 3.401.290,00 | 5.249.506,00 | 154 |
| Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 3.401.290,00 | 5.249.506,00 | 154 |
| Aktivnost E01 1000 A102008 Javna uprava i admin.- zajedničke službe | 1.453.900,00 | 1.440.600,00 | 99 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.453.900,00 | 1.440.600,00 | 99 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.453.900,00 | 1.440.600,00 | 99 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 1.186.900,00 | 1.186.900,00 | 100 |
| 311 Plaće (Bruto) | 963.200,00 | 963.200,00 | 100 |
| 312 Ostali rashodi za zaposlene | 77.600,00 | 77.600,00 | 100 |
| 313 Doprinosi na plaće | 146.100,00 | 146.100,00 | 100 |
| 32 Materijalni rashodi | 267.000,00 | 253.700,00 | 95 |
| 321 Naknade troškova zaposlenima | 150.900,00 | 147.900,00 | 98 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 18.500,00 | 20.200,00 | 109 |
| 323 Rashodi za usluge | 41.500,00 | 48.500,00 | 117 |
| 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 41.000,00 | 18.500,00 | 45 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.100,00 | 18.600,00 | 123 |
| Kapitalni projekt E01 1000 K104008 Infor. i oprema - zajedničke službe | 1.947.390,00 | 1.664.590,00 | 85 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 1.017.600,00 | 534.800,00 | 53 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.017.600,00 | 534.800,00 | 53 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 414.800,00 | 314.800,00 | 76 |
| 421 Građevinski objekti | 300.000,00 | 200.000,00 | 67 |
| 422 Postrojenja i oprema | 114.800,00 | 114.800,00 | 100 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 602.800,00 | 220.000,00 | 36 |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 582.800,00 | 200.000,00 | 34 |
| 454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| Izvor DONACIJE | 222.500,00 | 222.500,00 | 100 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 222.500,00 | 222.500,00 | 100 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 222.500,00 | 222.500,00 | 100 |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 222.500,00 | 222.500,00 | 100 |
| Izvor MINISTARSTVO | 327.840,00 | 527.840,00 | 161 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 327.840,00 | 527.840,00 | 161 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 327.840,00 | 527.840,00 | 161 |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 327.840,00 | 527.840,00 | 161 |
| Izvor JLS | 379.450,00 | 379.450,00 | 100 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 379.450,00 | 379.450,00 | 100 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 379.450,00 | 379.450,00 | 100 |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 379.450,00 | 379.450,00 | 100 |
| Kapitalni projekt E01 1000 K104010 Energetska učinkovitost u kulturnoj baštini | | 2.144.316,00 | |

| | | | | |
|-----------|---|------------|--------------|-----|
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | 2.144.316,00 | |
| 3 | Rashodi poslovanja | | 219.716,00 | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | | 78.736,00 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | 78.736,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | | 140.980,00 | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | | 6.080,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 134.900,00 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 1.924.600,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 1.924.600,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 1.924.600,00 | |
| Glava | 20 PROTUPOŽARNA, CIVILNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST | 762.000,00 | 952.000,00 | 125 |
| Program | G01 1000 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA | 762.000,00 | 952.000,00 | 125 |
| Aktivnost | G01 1000 A102000 Protupožarna i civilna zaštita | 762.000,00 | 952.000,00 | 125 |
| Izvor | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 762.000,00 | 952.000,00 | 125 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 762.000,00 | 952.000,00 | 125 |
| 32 | Materijalni rashodi | 37.000,00 | 157.000,00 | 424 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 7.000,00 | 7.000,00 | 100 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 30.000,00 | 150.000,00 | 500 |
| 38 | Ostali rashodi | 725.000,00 | 795.000,00 | 110 |
| 381 | Tekuće donacije | 720.000,00 | 720.000,00 | 100 |
| 382 | Kapitalne donacije | | 70.000,00 | |
| 385 | Izvanredni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

I.Izmjena Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

Klasa:400-01/14-01/38

Urbroj:2140/01-01-14-4

Krapina,07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

| PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|-----------------|
| Red. | O P I S | PLAN | I IZMJENA PLANA |
| br. | | 2014. | 2014 |
| 1. | OPREMA ZA ZDRAVSTVO | 2.829.304 | 3.729.304 |
| | - decentralizirana sredstva | 2.829.304 | 3.729.304 |
| 2. | DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVU (građevinski objekti) | 3.400.000 | 800.000 |
| | - decentralizirana sredstva | 3.400.000 | 800.000 |
| | - vlastita sredstva | 0 | 0 |
| 3. | OPREMA ZA OSNOVNE ŠKOLE I ULAG. U RAČ. PROGRAME | 194.357 | 173.221 |
| | - decentralizirana sredstva | 74.857 | 64.721 |
| | - sredstva JLS | 119.500 | 108.500 |
| 4. | IZGRADNJA, ADAPT. I DOGR. ŠKOLSKIH OBJEKATA - O.Š. | 3.369.613 | 3.436.829 |
| | - decentralizirana sredstva | 3.369.613 | 3.436.829 |
| | - sredstva JLS | 0 | 0 |
| 5. | OPREMA - SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOM | 5.368 | 31.500 |
| | - decentralizirana sredstva | 5.368 | 31.500 |
| | - sredstva JLS | 0 | 0 |

| | | | |
|-----|---|------------|------------|
| 6. | IZGRADNJA, ADAPT. I DOGR. ŠKOLSKIH OBJEKATA - S.Š. | 1.133.900 | 409.692 |
| | - decentralizirana sredstva | 1.113.900 | 397.692 |
| | - sredstva JLS | 20.000 | 12.000 |
| 7. | OPREMA - VRTIĆ I MALA ŠKOLA | 114.100 | 114.900 |
| | - sredstva JLS | 71.900 | 71.900 |
| | - sredstva Ministarstva (OŠ K.T.) | 42.200 | 43.000 |
| 8. | DODATNA ULAGANJA - OSNOVNE ŠKOLE (građevinski objekti) | 0 | 0 |
| | - sredstva JLS | 0 | 0 |
| 9. | OPREMA- ŠKOLE | 100.000 | 100.000 |
| | - vlastita sredstva | 100.000 | 100.000 |
| 10. | OPREMA KZŽ | 803.300 | 752.300 |
| | - vlastita sredstva | 803.300 | 752.300 |
| 11. | DODATNA ULAGANJA KZŽ (građevinski objekti) | 1.532.590 | 1.349.790 |
| | - sredstva JLS | 379.450 | 379.450 |
| | - sredstva Ministarstva (UDU) | 327.840 | 527.840 |
| | - sredstva donacija | 222.500 | 222.500 |
| | - vlastita sredstva | 602.800 | 220.000 |
| 12. | POSLOVNI OBJEKTI | 400.000 | 300.000 |
| | - vlastita sredstva | 400.000 | 300.000 |
| 13. | OPREMA ZA J.U. ZA UPRAV. ZAŠ. PRIR. VRIJ. NA PODR. KZŽ | 15.000 | 77.050 |
| | - vlastita sredstva | 15.000 | 77.050 |
| 14. | OPREMA ZA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ | 9.000 | 9.000 |
| | - vlastita sredstva | 9.000 | 9.000 |
| 15. | OPREMA ZA PROJ.Enviper,Aerosanus,Upoznajmo i uživajmo, EE culture | 270.100 | 2.016.600 |
| | - sredstva KZŽ | 224.100 | 1.962.600 |
| | - sredstva EU | 46.000 | 54.000 |
| 14. | UNAPREĐENJE KONKURENTNOSTI - nematerijalna ulaganja - vlastita sredstva | 500.000 | 500.000 |
| | UKUPNO INVESTICIJE | 14.676.632 | 13.800.186 |
| | RAZLIKA | | 876.446 |

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE

| Red. br. | O P I S | PLAN 2014. | I IZMJENA PLANA 2014. |
|----------|---|--------------|-----------------------|
| 1 | KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U GOSPODARSTVU | - | 150.000,00 |
| | vlastita sredstva | - | 150.000,00 |
| 2 | KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U POLJOPRIVREDI | - | - |
| | - vlastita sredstva | - | - |
| 3 | KAPITALNE POMOĆI - KOMU. INFRASTR.- VODOOPSKR | 4.112.405,00 | 4.359.405,00 |
| | - vlastita sredstva | 1.250.000,00 | 1.497.000,00 |
| | - sredstva državnog proračuna | 2.862.405,00 | 2.862.405,00 |

| | | | |
|---|---|---------------|---------------|
| | KAPITALNE POMOĆI - EU POSLOVI | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | - vlastita sredstva | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | KAPITALNE POMOĆI - ZAŠTITA OKOLIŠA I GRADIT. | 6.000.000,00 | 5.910.000,00 |
| | - vlastita sredstva | 450.000,00 | 360.000,00 |
| 4 | - Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | - sredstva JLS | 2.550.000,00 | 2.550.000,00 |
| | KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ZDRAVSTVU | 15.797.000,00 | 15.797.000,00 |
| | - vlastita sredstva | 5.150.000,00 | 5.150.000,00 |
| | - decentralizirana sredstva | 10.647.000,00 | 10.647.000,00 |
| 5 | KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ŠKOLSTVU | 769.600,00 | 1.499.010,00 |
| | - decentralizirana sredstva | 769.600,00 | 1.499.010,00 |
| 6 | KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U KULTURI | 466.000,00 | 466.000,00 |
| | - vlastita sredstva | 466.000,00 | 466.000,00 |
| 7 | KAPITALNE DONACIJE - ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA | - | 70.000,00 |
| | - vlastita sredstva | - | 70.000,00 |
| 7 | UKUPNO KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE | 29.145.005,00 | 30.251.415,00 |
| | RAZLIKA | | -1.106.410 |
| | UKUPNO KAPITALNE POMOĆI, DONACIJE I INVESTICIJE | 43.821.637 | 44.051.601 |

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Krapinsko zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

**ODLUKA
O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU
PRORAČUNA KRAPINSKO ZAGORSKE
ŽUPANIJE ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Krapinsko zagorske županije za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“, broj 31/13) u članku 16. iznos „100.000,00“ zamjenjuje se iznosom „200.000,00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 400-01/14-01/56

URBORJ:2140/01-01-14 -3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu, Financijsko izvješće i

Izvješće Nadzornog odbora Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

II.

Akti iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 214-01/14-01/02

URBROJ: 2140/01-01-14-4

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKA

**O UVJETIMA I POSTUPKU OSTVARIVANJA
PRAVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na:

1. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete,
2. Jednokratnu pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika i
3. Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola.

Članak 2.

Pravo iz članka 1. ove Odluke ostvaruje samac ili obitelj koja ima prebivalište na području Krapinsko-za-

gorske županije i ispunjava ostale uvjete utvrđene ovom Odlukom.

II UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 3.

Ostvarivanje prava iz članka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke utvrđuje se na temelju uvjeta prihoda.

Uvjet prihoda ispunjavaju korisnici kojima prihod po članu kućanstva ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije.

1. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za treće i svako daljnje novorođeno dijete

Članak 4.

Jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje obitelj za treće i svako daljnje novorođeno dijete.

Visina jednokratne pomoći po novorođenom djetetu iz stavka 1. iznosi 1.000,00 (tisuću) kuna.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu i
- presliku Izvatka iz matice rođenih za novorođeno dijete.

Isplatu jednokratne pomoći iz stavka 1. ovog članka vrši upravni odjel nadležan za poslove financija, mjesečno, na temelju popisa korisnika prava koji sastavlja upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 5.

Iznimno od članka 4. ove Odluke odlukom župana može se odobriti jednokratna novčana pomoć obitelji novorođenog djeteta rođenog prvog dana u kalendar-skoj godini, odnosno, obitelji djeteta rođenog prvog u kalendar-skoj godini u zdravstvenoj ustanovi na području Krapinsko-zagorske županije.

2. Jednokratna pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika

Članak 6.

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj čiji član boluje od teške bolesti koja zahtjeva posebne izdatke za liječenje ili je osoba s invaliditetom, odnosno, dijete s težim smetnjama u razvoju, obitelj s četvero ili više malodobne djece, kao i samac ili obitelj koji zbog drugih otežavajućih životnih okolnosti prema ocjeni upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi nije u mogućnosti samostalno podmiriti troškove liječenja, nabave ortopedskog ili drugog pomagala i druge troškove i usluge koje samcu ili obitelji mogu osigurati zadovoljavanje osnovnih uvjeta stanovanja, olakšati obavljanje svakodnevnih aktivnosti ili unaprijediti kvalitetu življenja.

Također, jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj ako zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti podmiriti troškove sanacije objekta kojeg koristi za stanovanje, a koji je oštećen od požara, klizanja terena, poplave, jakog vjetera ili snježnog nanosa.

Iznimno, odlukom župana samac ili obitelji koji ne udovoljava uvjetu prihoda, a zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti samostalno podmiriti osnovne životne potrebe, može na temelju prethodne preporuke upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi, ostvariti pravo na jednokratnu pomoć.

Visina jednokratne pomoći iz stavaka 1., 2. i 3. ovog

članka može iznositi do 10.000,00 (desettisuća) kuna.

Članak 7.

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj, ako prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o приходима svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva
- i druge dokaze koje odredi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

3. Jednokratna novčana pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola

Članak 8.

Jednokratnu novčanu pomoć obiteljima za sufinanciranje troškova nabave udžbenika i drugih nastavnih sredstava za učenike osnovnih i srednjih škola može ostvariti obitelj pod uvjetom da prosječni mjesečni ukupni prihod kućanstva isplaćen u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev ne prelazi iznos prihoda kojeg odredi Župan Krapinsko-zagorske županije, i to:

- jednoroditeljska obitelj s jednim ili dvoje djece na redovitom školovanju u iznosu od 500,00 kuna,
- obitelji s troje djece na redovitom školovanju u iznosu 750,00 kuna,
- obitelji sa četvero i više djece na redovitom školovanju u iznosu 1.000,00 kuna.

Članak 9.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava po članku 8. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o приходима svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- potvrde o redovitom školovanju i
- druge dokaze koje odredi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

III POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 10.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Zahtjev za ostvarivanja prava iz članka 1. stavka 3. ove Odluke podnosi se najkasnije do 31. listopada kalendarske godine u kojoj je započela školska godina za koju se traži sufinanciranje.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj zahtjeva dužan je tijelu iz stavka 2. ovog članka dostaviti potrebne dokaze i isprave utvrđene ovom Odlukom.

Članak 11.

Zaključak o ostvarivanju prava iz članka 1. stavka 2. utvrđenog ovom Odlukom donosi Župan Krapinsko-zagorske županije.

Rješenje za ostvarivanje prava iz članka 1. stavka 3.

donosi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Prilikom rješavanja zahtjeva stranke, tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je postupati po odredbama Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj: 47/09).

Članak 12.

Protiv rješenja tijela iz članka 11. stavka 2. ove Odluke može se izjaviti žalba Županu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 13.

Isplatu novčanih pomoći iz članka 1. ove Odluke vrši upravni odjel nadležan za poslove financija na temelju zaključka župana, rješenja odnosno, popisa korisnika upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi.

IV ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 14.

Prihodi kućanstva u smislu članka 6. i 8. ove Odluke definiraju se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 157/13).

Članak 15.

Pravo iz članka 1. točaka 2. i 3. ove Odluke samac ili obitelj može ostvariti samo jednom u kalendarskoj, odnosno školskoj godini, i samo ako to pravo ne ostvaruje po drugoj osnovi do punog iznosa troškova.

Članak 16.

Kontrolu izvršenja i provođenja odredaba ove Odluke, kao i namjenskog trošenja sredstava, vrši upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 17.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 21/09).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/14-01/169

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 7. srpnja 2014. donosi

ODLUKU

O BRISANJU NEZDRAVSTVENE DJELATNOSTI SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom o brisanju nezdravstvene djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, uređuje se pitanje brisanja jedne od nezdravstvenih djelatnosti Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Specijalna bolnica) zbog izdvajanja iz Specijalne bolnice organizacijske jedinice - Osnovne škole pri Specijalnoj bolnici u svrhu osnivanja Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, kao javne ustanove.

Članak 2.

Danom upisa Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice u sudski registar, a koja javna ustanova je pravni slijednik Specijalne bolnice u dijelu koji se odnosi na organizacijsku jedinicu Osnovnu školu pri Specijalnoj bolnici, u Statutu Specijalne bolnice brisati će se registrirana nezdravstvena djelatnost koja glasi:

„obavlja djelatnost osnovnog obrazovanja i predškolskog odgoja djece s teškoćama u razvoju i druge djece na liječenju i medicinskoj rehabilitaciji“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/14-01/25

URBROJ: 2140/01-01-14-9

Krapina, 7. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.) i članka 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU

O OSNIVANJU ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Županijski savjet mladih (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Krapinsko – zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županija) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Županije.

Ovom Odlukom određuje se broj članova Savjeta mladih, način izbora članova Savjeta mladih, rokovi provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, radno tijelo Županijske skupštine koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta mladih na rad Županijske skupštine u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način finan-

ciranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih čine osobe koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života s prebivalištem ili boravištem na području Krapinsko – zagorske županije.

Član Savjeta mladih može istodobno biti i član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. SASTAV SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Savjet mladih ima predsjednika, zamjenika predsjednika i devet članova.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Članove Savjeta mladih i njihove zamjenike bira Županijska skupština na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura.

Članak 6.

Županijska skupština pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika objavom javnog poziva za isticanje kandidatura na mrežnim stranicama Županije najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rok za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Županije.

Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih koje skupine se sastoje od najmanje 50 mladih s prebivalištem ili boravištem na području Županije (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji).

Ovlašteni predlagatelji dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakoga kandidata za člana Savjeta mladih.

Kada kandidaturu ističe neformalna skupina mladih, za pravovaljanost kandidature za člana Savjeta mladih i njegova zamjenika, dužna je prikupiti najmanje 50 potpisa a kandidaturu potpisuju prva tri po redu potpisnika.

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju kandidature za člana Savjeta mladih i njegova zamjenika Odboru za izbor i imenovanja na propisanim obrascima koji su sastavni dio

ove Odluke, sa obveznom dokumentacijom, utvrđenom u javnom pozivu.

Članak 8.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Odbor za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Županijskoj skupštini te se objavljuju na mrežnim stranicama Županije.

Članak 9.

Županijska skupština na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova savjeta mladih.

Postupak tajnog glasovanja za članove i zamjenike članova Savjeta mladih provodi se na način propisan Poslovníkom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, zaokruživanjem rednog broja ispred jedanaest kandidata na glasačkom listiću.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jedankim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Županije.

IV.KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 10.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Županijske skupštine.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih Županijska skupština objavit će novi poziv za izbor članova/zamjenika članova Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine računajući od dana konstituiranja Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih te prestaje prestankom

mandata člana Savjeta mladih.

Županijska skupština razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Članak 12.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Županijska skupština će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih (dalje u tekstu: Zakon) i ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Manadat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Županijska skupština raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKRUG SAVJETA MLADIH

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koji su do interesa za mlade,

- u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine inicira u Županijskoj skupštini donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, te način rješavanja navedenih pitanja,

- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,

- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- predlaže i daje na odobravanje Županijskoj skupštini program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,

- po potrebi poziva predstavnike tijela Županije na sjednice Savjeta mladih,

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 15.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu, većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu Savjeta mladih pobliže se uređuje način sazivanja sjednice Savjeta mladih, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, postupak razrješenja člana Savjeta mladih, prava i dužnosti članova Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 16.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 18.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,

- predstavlja Savjet mladih prema Županiji i prema

trećima,

- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovog članka, Županijska skupština, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

VIII. PROGRAM RADA

Članak 19.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe županijskog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima Županije u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi Županijskoj skupštini na odobranje najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Županije.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje županu koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 20.

Sredstva za rad i program rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Županije.

Županija osigurava prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih (službena putovanja u okviru programa odnosno djelokruga Savjeta mladih i sl.).

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za poslove Županijske skupštine.

X. ODNOS SAVJETA MLADIH I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ŽUPANA

Članak 21.

Županijska skupština dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Županijske skupštine, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Županijske skupštine po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojeg po potrebi poziva i druge članove Županijske skupštine i drugih tijela Županije, te stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Županijske skupštine sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Županijska skupština će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Županijske skupštine.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugih član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednicu Županijske skupštine, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta mladih zatraži Županijska skupština.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugih član Savjeta mladih može sudjelovati u radu odbora koje imenuje Županijska skupština.

Članak 22.

Savjet mladih surađuje sa županom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Župan po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji župana i Savjeta mladih.

Župan svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Savjet mladih osnovan sukladno Odluci o osnivanju županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/10., 34/10. i 11/12.) nastavlja s radom do isteka mandata.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj

6/10., 34/10. i 11/12.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 021-04/14-01/40

URBROJ: 2140-01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet. med., v.r.

SM-1

Na temelju članka 7. stavka 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj __/14.) Odboru za izbor i imenovanja Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije dostavlja se

PRIJEDLOG KANDIDATA ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

PREDLAGATELJ:

(naziv udruge koja je sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, učeničkog vijeća, studentskog zbora, pomlatka političke stranke, sindikalne ili strukovne organizacije)

KANDIDAT:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

BROJ I MJESTO IZDAVANJA
OSOBNJE ISKAZNICE _____

ADRESA _____

ZAMJENIK KANDIDATA:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

BROJ I MJESTO IZDAVANJA
OSOBNJE ISKAZNICE _____

ADRESA _____

U , godine

Za predlagatelja:

.....
(ime, prezime, i vlastoručni potpis ovlaštene osobe).....
(adresa).....
(broj telefona ili mobitela)

SM -
1-2

OČITOVANJE O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

Ja _____ (ime i prezime kandidata) _____ (dan, mjesec godina rođenja)

_____ (adresa) _____ (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu **za člana** Županijskog savjeta mladih

U _____ (mjesto i datum) _____ (potpis kandidata)

Ja _____ (ime i prezime kandidata) _____ (dan, mjesec godina rođenja)

_____ (adresa prebivališta) _____ (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu **za zamjenika člana** Županijskog savjeta mladih

U _____ (mjesto i datum) _____ (potpis kandidata)



| |
|-------------|
| SM – 1-3 |
|-------------|

**OČITOVANJE PREDLAGATELJA DA SU KANDIDATI ZA ČLANA
I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH
PREDLOŽENI U SKLADU S AKTIMA PREDLAGATELJA**

Ja.....
(ime i prezime) (adresa)

izjavljujem da sam prema članku.....
(naziv akta)

ovlašten zastupati predlagatelja.

Predložena kandidatura za člana i zamjenika člana Županijskog savjeta mladih
u skladu je s člankom

.....
(naziv akta)

U.....
(mjesto i datum)

.....
(potpis ovlaštenog predstavnika predlagatelja)

SM-2

Na temelju članka 7. stavaka 3. i 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj __/14.) Odboru za izbor i imenovanja Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije dostavlja se

PRIJEDLOG KANDIDATA ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

PREDLAGATELJ: NEFORMALNA SKUPINA MLADIH

KANDIDAT:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

BROJ I MJESTO IZDAVANJA
OSOBNE ISKAZNICE _____

ADRESA PREBIVALIŠTA/
BORAVIŠTA _____

ZAMJENIK KANDIDATA:

IME I PREZIME _____

DATUM ROĐENJA _____

BROJ I MJESTO IZDAVANJA
OSOBNE ISKAZNICE _____

ADRESA PREBIVALIŠTA/
BORAVIŠTA _____

U _____, _____

Za predlagatelja:

(ime, prezime i potpis prva tri potpisnika kandidature)

| |
|-------------|
| SM - 2-2 |
|-------------|

OČITOVANJE O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA ČLANA I ZAMJENIKA ČLANA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH

Ja _____
(ime i prezime kandidata) (dan, mjesec godina rođenja)

(adresa prebivališta) (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu **za člana** Županijskog savjeta mladih

U _____
(mjesto i datum) (potpis kandidata)

Ja _____
(ime i prezime kandidata) (dan, mjesec godina rođenja)

(adresa prebivališta) (broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja)

izjavljujem da prihvaćam kandidaturu **za zamjenika člana** Županijskog savjeta mladih

U _____
(mjesto i datum) (potpis kandidata)

SM –
2-3**OBRAZAC ZA PRIKUPLJANJE POTPISA PREDLAGATELJA
- NEFORMALNE SKUPINE MLADIH**

Popis s potpisima NEFORMALNE SKUPINE MLADIH koji predlažu

_____ za člana
(ime i prezime) , _____
(adresa)

i

_____ za
(ime i prezime) , _____
(adresa)

zamjenika člana Županijskog savjeta mladih

| Redni broj | IME I PREZIME | DATUM ROĐENJA | ADRESA | BROJ VAŽEĆE OSOBNE ISKAZNICE I MJESTO NJEZINA IZDAVANJA | POTPIS PREDLAGATELJA |
|------------|---------------|---------------|--------|---|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |
| 30. | | | | | |
| 31. | | | | | |
| 32. | | | | | |
| 33. | | | | | |
| 34. | | | | | |
| 35. | | | | | |
| 36. | | | | | |
| 37. | | | | | |
| 38. | | | | | |
| 39. | | | | | |
| 40. | | | | | |
| 41. | | | | | |
| 42. | | | | | |
| 43. | | | | | |
| 44. | | | | | |
| 45. | | | | | |
| 46. | | | | | |
| 47. | | | | | |
| 48. | | | | | |
| 49. | | | | | |
| 50. | | | | | |

Napomena:

Za pravovaljanost kandidature potrebno je prikupiti najmanje 50 potpisa mladih (osobe u dobi od navršenih 15 do navršenih 30 godina života) s prebivalištem ili boravištem na području Krapinsko-zagorske županije.

Na temelju članka 91. Zakona o vodama („Narodne novine“, broj 153/09., 130/11., 56/1. i 14/14.), članka 41. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ broj 66/11. i 47/13.), prethodne suglasnosti Hrvatskih voda (KLASA: 325-03/14-01/123, URBROJ: 374-1-6-14-5) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

O D L U K U

O ZAŠTITI IZVORIŠTA „LOBOR „

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, u cilju osiguranja zaštite Izvorišta vode za piće „Lobor“ (u daljnjem tekstu: Izvorište) od onečišćenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno utjecati na zdravstvenu ispravnost vode ili njezinu izdašnost, utvrđuju zone sanitarne zaštite izvorišta (u daljnjem tekstu: zone) i propisuju mjere zaštite i sanacije izvorišta, sanitarni i drugi uvjeti održavanja te druge zaštitne mjere.

Mjere zaštite i sanacije izvorišta propisuju se radi zaštite podzemne vode od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na izdašnost izvorišta, kakvoću u zdravstvenu ispravnost vode za piće.

Provođenje mjera zaštite od zagađivanja vode za piće u zonama zaštite izvorišta od javnog je interesa i ima prioritet u odnosu na druge mjere i postupke pravnih i fizičkih osoba na području zona zaštite.

Članak 2.

Postojeće te planirane građevine, uređaji i zemljišta na području zona, mogu se koristiti samo u skladu s ovom Odlukom, na način kojim se ne ugrožava kakvoća podzemne i površinske vode, ne zagađuje vodonosnik, ne pogoršava kakvoća pokrovnog sloja zemljišta iznad vodonosnika i ne smanjuje njegova debljina.

Pravna osoba koja upravlja izvorištem dužna je donijeti Operativni plan mjera za slučaj izvanrednih i iznenadnih onečišćenja voda, uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskih voda, za onečišćenje voda koje je poteklo iz komunalnih vodnih građevina ili je prvotno nastupilo u komunalnim vodnim građevinama.

Članak 3.

Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je u roku od 12 mjeseci od dana donošenja Odluke o zaštiti izvorišta donijeti Program mjera sanacije unutar zona sanitarne zaštite za postojeće građevine i postojeće djelatnosti, koji će postati sastavni dio ove Odluke.

Program mjera sanacije mora sadržavati popis svih onečišćivača na području zona sanitarne zaštite, prioritetne sanacijske zahvate, rokove provedbe sanacijskih zahvata, troškove sanacije i obveznike financiranja provedbe Programa.

Članak 4.

Zone sanitarne zaštite (broj, veličina i granice), sanitarni i drugi uvjeti održavanja i zaštitne mjere određuju

se na temelju prijedloga sadržanih u elaboratu „Krapinsko zagorska županija – crpilište Lobor – istražni radovi s prijedlogom elaborata zona sanitarne zaštite crpilišta Lobor, - kojeg je izradio Hrvatski geološki institut, prosinac 2013. godine (u daljnjem tekstu: Elaborat), a koji je sastavni dio ove Odluke.

Po jedan primjerak Elaborata iz stavka 1. ovog članka u analognom i propisanom digitalnom obliku čuva se u Krapinsko-zagorskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Hrvatskim vodama, Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije, Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije i kod pravne osobe koja upravlja izvorištem.

Ovim vodoistražnim radovima, utvrđeno je postojanje, rasprostiranje, količina i kakvoća podzemnih voda na prostoru izvorišta „Lobor“ te hidrogeološke i hidrološke značajke zahvaćenog vodonosnika.

Članak 5.

Prema čl. 8. Pravilnika izvorište u smislu dinamike crpljenja klasificira se u izvorišta maksimalnog kapaciteta od 20 do 100 l/s.

II. ZONE SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA I MJERE ZAŠTITE

Članak 6.

Zone sanitarne zaštite izvorišnog sustava Lobor utvrđuju se za zahvaćanje vode iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinskom-kaveroznom poroznosti (kaptaze na izvorima: Škrabutnik, Koprivnjak, Stara pilana i Jastrebinac) i za zahvaćanje voda iz otvorenog vodotoka (vodotok Reka).

Članak 7.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta sa zahvaćanjem vode iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kaveroznom poroznosti:

Zona ograničenja – IV. zona

Zona ograničenja i nadzora – III. zona

Zona strogog ograničenja i nadzora – II. zona

Zona strogog režima zaštite i nadzora – I. zona

Zone sanitarne zaštite Izvorišta sa zahvaćanjem vode iz otvorenog vodotoka (vodotok Reka potok):

Zona strogog režima zaštite i nadzora – I. zona“

Članak 8.

Zone sanitarne zaštite Izvorišta iz članka 7. ove Odluke uctane su u kartama u mjerilu:

- III i IV. zona u mjerilu 1: 25000,

- II. zona u mjerilu 1:5000,

- I. zona u mjerilu 1: 1000 ili odgovarajućem

krupnijem mjerilu,

te su sastavni dio Elaborata zona sanitarne zaštite crpilišta Lobor.

Elaborat iz članka 4. stavak 1. mora biti izrađen i u digitalnom rasterskom zapisu (pdf, tif, i sl.) i georeferenciranom vektorskom zapisu u službenoj kartografskoj projekciji pogodnom za daljnju obradu u aplikacijama usklađenim s informacijskim sustavom Hrvatskih voda.

a) ZONA OGRANIČENJA – IV. ZONA

Veličina i granice

Članak 9.

IV. zona sanitarne zaštite obuhvaća ukupno priljevno područje izvorišta neovisno o dijelu napajanja koje sudjeluje u obnavljanju vode razmatranog izvora ili zdenca.

Na sjevernom zaštitnom području IV. zona sanitarne zaštite zauzima površinu od 0,71 km² (prilog 1. Elaborata). Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na sjeveru: granicom k.č. 5290/18, zatim prati put i cestu kojom siječe k.č. 5295 sve u k.o. Kaniža,
- na istoku: jarkom koji siječe k.č. 5296 i 5395 k.o. Kaniža i podudara se s vanjskom granicom III. zaštitne zone izvorišta Žgano vino, Bistrica, Beli zdenci i Šumi,
- na jugu: cestom koja siječe k.č. 5290/18 i 5295 k.o. Kaniža,
- na zapadu: pravcem pružanja SZ-JI preko k.č. 5290/18 k.o. Kaniža

Na južnom zaštitnom području IV. zona sanitarne zaštite zauzima površinu od 1,49 km² (prilog 1. Elaborata). Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

a) istočno područje

- na sjeveru: pravcem pružanja JZ-SI preko k.č. 2335/2 i 2335/6 do k.č. 2335/7 sve k.o. Purga, dalje prati granice k.č. 2335/7, 2335/109, 2335/110 i 2335/111, sve k.o. Purga nastavlja putem prema sjeveru te zatim prati granice k.č. 2660/1, sve k.o. Oštrc, 9999/100, 2661/35 i dijelom granice k.č. 2661/36, zatim nastavlja cestom preko k.č. 2661/36, k.o. Oštrc nastavlja granicom k.č. 2653 i 2655, zatim nastavlja putem koji siječe k.č. 2661/36 do ceste, sve k.o. Oštrc
- na istoku slijedi cestu unutar k.č. 2661/36 i zatim jarak Jagnjedovac do granice k.č. 2661/36, sve k.o. Oštrc
- na jugu granicom k.č. 2661/36 k.o. Oštrc i dijelom granice k.č. 2335/3 k.o. Purga gdje se odvaja i prati puteve koji sijeku k.č. 2335/3 k.o. Purga sve do granice k.č. 2329 k.o. Purga, prati zatim granice k.č. 2329 i 2331, sve k.o. Purga te zatim ponovno slijedi puteve koji sijeku k.č. 2335/3 k.o. Purga do križanja s cestom, nastavlja cestom u smjeru zapada i jugozapada do k.č. 3044 k.o. Purga, nastavlja dalje granicom k.č. 3044 do k.č. 27/4, sve k.o. Purga i zatim skreće prema sjeveru putem preko k.č. 2335/3 i 2335/2, k.o. Purga zatim se odvaja od puta i nastavlja dalje pravcem pružanja SSI-JJZ preko k.č. 2335/2 k.o. Purga do početne na IV. zaštitne zona na sjeveru.

- na zapadu: prati cestu koja siječe k.č. 2335/3 k.o. Purga sve do početne točke

b) zapadno područje

- na sjeveru: granicama k.č. 2468, 2460/2, 2467, 2466/1, 2466/2, 2466/3, 2464, 2433/1, 2433/2, 2433/3, 2433/4, 2429, 2419, 2417, 2415, 2414/1, 2414/2 i 2413, sve k.o. Purga
- na istoku: granicama k.č. 2410, 2674/4 i 2674/3, sve k.o. Purga
- na jugu: granicama k.č. 2674/5, 2674/2, 2674/6, 2674/1, 2425, 2668, 2438, 2437, 2436, 2447, 2441/2, 2441/1, 2442, 2443, 2468 i 2471, sve k.o. Purga sve do početne točke sjeverne granice IV. zone sanitarne zaštite.

Zabrane

Članak 10.

Na području IV. zone zabranjuje se:

- ispuštanje nepročišćenih otpadnih voda,
- građenje postrojenja za proizvodnju opasnih i onečišćujućih tvari za vode i vodni okoliš,
- građenje građevina za oporabu, obradu i odlaganje opasnog otpada
- usklađivanje radioaktivnih i za vode i vodni okoliš opasnih i onečišćujućih tvari, izuzev uskladištenja količina lož ulja dovoljnih za potrebe domaćinstva, pogonskog goriva i maziva za poljoprivredne strojeve, ako su provedene propisane sigurnosne mjere za građenje, dovoz, punjenje, uskladištenje i uporabu,
- građenje benzinskih postaja bez zaštitnih građevina za spremnike naftnih derivata (tankvana),
- izvođenje istražnih i eksploatacijskih bušotina za naftu, zemni plin kao i izrada podzemnih spremišta,
- skidanje pokrovnog sloja zemlje osim na mjestima izgradnje građevina koje je dopušteno graditi prema odredbama Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta,
- građenje prometnica, parkirališta i aerodroma bez građevina odvodnje, uređaja za prikupljanje ulja i masti i odgovarajućeg sustava pročišćavanja oborinskih onečišćenih voda i
- upotreba praškastih (u rinfuzi) eksploziva kod miniranja većeg opsega.

b) ZONA OGRANIČENJA I NADZORA – III. ZONA

Veličina i granice

Članak 11.

Na sjevernom zaštitnom području III. zona sanitarne zaštite zauzima površinu od 6,44 km² (prilog 1. Elaborata). Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na sjeveru: pravcem generalnog pružanja Z-I preko k.č. 7979 k.o. Lepoglava do granice k.č. 5286/5 k.o. Kaniža, zatim granicama k.č. 5286/15, 5286/16, 5286/5, 5286/9, 5289/2, 5289/3, 5289/4, 5290/17, sve k.o. Kaniža nastavlja dijelom granice 5290/18, zatim pravcem pružanja SZ-JI preko k.č. 5290/18 k.o. Kaniža, nastavlja cestom koja siječe k.č. 5290/18 i 5295 do k.č. 914/288 k.o. Vojnovec Loborski,
- na istoku: od k.č. 914/288 k.o. Vojnovec Loborski nastavlja granicama k.č. 914/54, 914/53, 914/66, 914/67, 914/68, 914/69, 914/470, 914/471, 914/472, 914/473, 914/474, 914/475, sve k.o. Vojnovec Loborski nastavlja granicom k.o. do k.č. 2661/101 gdje slijedi granicu k.č. 2661/101 i 2661/100 sve k.o. Oštrc do sjecišta s cestom,
- na jugu cestom preko k.č. 2661/100 do sjecišta s putem a zatim nastavlja putem koji siječe k.č. 2661/100, 2661/166, 2661/54, 2661/55, 2661/56, 2661/57, 2661/58, 2661/59, 2661/61, 2661/62, 2661/64, 2661/65, 2661/66, 2661/67, 2661/68, 2661/69, 2661/70, 2661/71, 2661/72, 2661/73, 2661/74, 2661/77, 2661/78, 2661/79, 2661/80, 2661/81, 2661/83, 2661/84, 2661/85, 2661/86, 2661/87, 2661/88, 2661/89, 2661/91, 2661/93, 2661/94, 2661/95, 2661/96, 2661/98, 2661/99, 2661/53, sve k.o. Oštrc

nastavlja granicom k.č. 2661/53 k.o. Oštrc i zatim dalje granicama k.č. 2335/113, 2335/10, 2335/117, 2335/118, 2335/119, 2335/120, 2335/121, 2335/122, 2335/123, 2335/124, 2335/125, 2335/127, 2335/128, 2335/129, 2335/164, 2335/165, 2335/166, 2335/49, 2335/50, 2335/9, 2335/198, sve k.o. Purga zatim nastavlja cestom i putem unutar k.č. 2335/6 k.o. Purga do jugozapadne granice k.č. 2335/6 k.o. Purga i dalje slijedi tu granicu do sjecišta s vanjskom granicom II. zaštitne zone,

- na zapadu od sjecišta s vanjskom granicom II. zaštitne zone na granici k.č. 909/9 k.o. Vojnovec Loborski i nastavlja dalje granicama k.č. 909/9, 909/8, 909/7, 909/6, 909/5, 909/4, 909/3, 909/2, 909/1, 902, 901, sve k.o. Vojnovec Loborski, 9999/50 k.o. Oštrc, 2513/1, 2514, 2521, 2522, 2534/1, 2538, 2544, 2546, 2547/1, 2558, 2559, 2560, 2564/2, 2594, 2599, 2600, 2603/1, 2622/67, 2622/66, sve k.o. Purga zatim pravcem pružanja SI-JZ preko k.č. 2603/2 k.o. Purga do unutarnje granice k.č. 2603/2 k.o. Purga, dalje slijedi unutarnju granicu k.č. 2603/2 k.o. Purga te nastavlja pravcem pružanja SI-JZ preko k.č. 2603/2 k.o. Purga i 7979 k.o. Lepoglava do početne točke sjeverne granice III. zone sanitarne zaštite.

Unutarnja granica III. zone sanitarne zaštite se podudara s vanjskom granicom II. zone sanitarne zaštite.

Na južnom zaštitnom području III. zona sanitarne zaštite zauzima površinu od 0,34 km² (prilog 1 Elaborata). Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

a) istočno područje

- na sjeveru: pravcem pružanja ZJZ-ISI preko k.č. 2335/2 k.o. Purga do granice IV. zone sanitarne zaštite,

- na istoku: prati granicu vanjske granice IV. zaštitne zone preko k.č. 2335/2 i 2335/3 do k.č. 3044, sve k.o. Purga,

- na jugu: granicom k.č. 2335/3 k.o. Purga,

- na zapadu: granicom k.č. 2335/3 a zatim nastavlja pravcem pružanja ZJZ-ISI preko k.č. 2335/3 i 2335/2, k. o. Purga do početne točke III. zone sanitarne zaštite na sjeveru.

b) zapadno područje

- na sjeveru: dijelom granice k.č. 2410 i zatim pravcem generalnog pružanja prema istoku preko k.č. 2410 i 2351/1, sve k.o. Purga,

- na istoku: pravcem generalnog pružanja prema jugu unutar k.č. 2351/1 k.o. Purga,

- na jugu: putem preko k.č. 2351/1 do granice k.č. 2351/1 i zatim granicama k.č. 2351/1, 2674/12 i 2674/3, sve k.o. Purga,

- na zapadu: granicama k.č. 2674/3, 2674/4 i 2410 do početne točke III. zone sanitarne zaštite na sjeveru, sve k.o. Purga.

Zabrane

Članak 12.

Na području III. zone primjenjuju se zabrane iz čl. 10 ove Odluke, a dodatno se zabranjuje i:

- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada osim sanacija postojećeg u cilju njegovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući

spalionice otpada te postrojenja za obradu, uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada,

- građenje cjevovoda za transport tekućina koje mogu izazvati onečišćenje voda bez propisane zaštite voda,

- izgradnja benzinskih postaja bez spremnika s dvostrukom stjenkom, uređajem za automatsko detektiranje i dojavu propuštanja te zaštitnom građevinom (tankvanom),

- podzemna i površinska eksploatacija mineralnih sirovina osim geotermalnih voda i mineralnih voda,

- sječa šume osim sanitarne sječe.

Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovoga članka u III. zoni sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznosti dopušta se izgradnja centra za gospodarenje otpadom, sukladno posebnim propisima o otpadu, pod sljedećim uvjetima:

a) da je zahvat centra planiran odgovarajućim planskim dokumentima gospodarenja otpadom usklađenim s planskim dokumentima upravljanja vodama,

b) da su za lokaciju centra, odnosno uži prostor zone sanitarne zaštite u kojem se isti namjerava izgraditi, provedeni detaljni vodoistražni radovi kojima je ispitan mogući utjecaj zahvata centra na stanje vodnog tijela iz kojeg se zahvaća ili je rezervirano za zahvaćanje vode namijenjene ljudskoj potrošnji, uključujući i vodna tijela mineralne i termomineralne vode, te da je na temelju istih moguće utvrditi i provesti odgovarajuće mjere zaštite voda koje će osigurati najmanje dobro stanje toga vodnog tijela u skladu sa standardima propisanim posebnim propisom o standardu kakvoće voda,

c) da je lokacija centra izvan poplavnog područja ili zaštićena od štetnog djelovanja voda,

d) da je osigurana privremena i trajna zaštita od prodora oborinskih voda u građevinu za trajno odlaganje nakon obrade i/ili uporabe otpada u sklopu centra te spriječeno istjecanje iz nje u okolni prostor (vodonepropusnost), a posebno u vode,

e) da se tijekom rada centra provodi stalni pojačani monitoring emisija otpadnih voda kao i stanja voda u priljevnom području vodocrpilišta (izvorišta) za koje postoji rizik od onečišćenja koje potječe iz centra u skladu s odgovarajućim vodopravnim aktom na teret pravne osobe koja upravlja centrom,

f) da se provodi pojačani monitoring vodonepropusnosti svih građevina u sustavu centra prema odgovarajućem vodopravnom aktu.

U poljoprivrednoj proizvodnji poljoprivredna gospodarstva dužna su provoditi mjere propisane odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i pridržavati se načela dobre poljoprivredne prakse.

c) ZONA STROGOG OGRANIČENJA I NADZORA – II. ZONA

Veličina i granice

Članak 13.

Na sjevernom zaštitnom području II. zona sanitarne zaštite (prilog 2. Elaborata) zauzima površinu od 4,9 km².

Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na sjeveru granicama k.č. 2603/36, 2603/34, 2603/33, sve k. o. Petrova Gora 9999/92, 9999/91, k.o. Oštrc, 2603/10, 2603/164, 2603/165, 2603/166, 2603/173, 2603/206, 2603/4/32, sve k.o. Petrova Gora i 914/508 k.o. Vojnovac Loborski,

- na istoku granicama k.č. 914/508, 914/509, 914/504, 914/108, 914/289, 914/106, sve k.o. Vojnovac Loborski i dijelom sjeverne granice, k.č. 914/24 k.o. Vojnovac Loborski te zatim slijedi put koji sječe k.č. 914/24, 914/25, 914/464, 914/463, 914/467, 914/466 i 914/465, sve k.o. Vojnovac Loborskizatim nastavlja granicama k.č. 914/465, 914/87, 914/428, 914/429, 914/147, 914/148, 914/149, 914/430, 914/431, 914/214, 914/213, 914/212, 914/434, 914/433, 914/215, 914/216, 914/217, 914/218, 914/219, 914/553, 914/554, 914/221, 914/222, 914/223, 914/224, 914/225, 914/252, 914/251, sve k.o. Vojnovac Loborski 2335/35, 2335/67, 2335/68, 2335/88, sve k.o. Purga, zatim pravcem pružanja SSI-JJZ i Z-I preko k.č. 2335/6 k.o. Purga,

- na jugu od granice k.č. 2335/6 pravcem pružanja ISI-ZJZ preko k.č. 2335/115 i 2335/2 do potoka Reka, zatim prati granicu potoka do ceste i dalje nastavlja cestom do k.č. 2603/106 k.o. Petrova Gora,

- na zapadu granicama k.č. 2607/107, 2603/108, 2603/106, 2603/85, 2603/110, 2603/111, sve 2603/112, 2603/113, 2603/114, 2603/115, 2603/116, 2603/117, 2603/118, 2603/119, 2603/120, 2603/121, sve k.o. Petrova Gora 913/13, 913/60, 913/61, 913/62, 913/63, 913/64, 913/65, 913/66, 913/67, 913/68, 913/69, 913/70, 913/71, 913/72, 913/73, 913/74, 913/75, 913/76, 913/77, 914/437, 914/301, 914/302, 914/303, 914/304, 914/305, 914/306, 914/307, 914/308, 914/309, 914/310, 914/311, 914/312, 914/313, 914/314, 914/315, 914/316, 914/317, 914/318, 914/319, sve k.o. Vojnovac Loborski 2603/21, 2603/49, 2603/48, 2603/210, 2603/209, 2603/207, 2603/208, 2603/45, 2603/53, 2603/54, 2603/217, 2603/216, 2603/219, 2603/57, 2603/58, 2603/59 i 2603/36, sve k.o. Petrova Gora gdje se spaja s početnom točkom sjeverne granice II. zone sanitarne zaštite.

Na južnom zaštitnom području II. zona sanitarne zaštite (prilog 2. Elaborata) zauzima površinu od 0,34 km². Vanjska granica zone pruža se kako slijedi:

- na sjeveru: pravcem generalnog pružanja ZJZ-ISI preko k.č. 2351/1 k.o. Purga potoka Reka i ceste te k.č. 2335/3 i 2335/2 k.o. Purga do granice III. zone sanitarne zaštite,

- na istoku: cestom preko k.č. 2335/2 k.o. Purga i zatim pravcem generalnog pružanja SSI-JJZ preko k.č. 2335/2 i 2335/3, k.o. Purga do granice k.č. 2335/3, k.o. Purga, zatim prati granicu k.č. 2335/3 k.o. Purga,

- na jugu: prelazi cestu i potok, nastavlja granicom k.č. 2351/2 k.o. Purga, zatim nastavlja pravcem generalnog pružanja ISI-ZJZ preko k.č. 2351/1 k.o. Purga do puta,

- na zapadu: putem preko k.č. 2351/1 k.o. Purga do granice III. zone sanitarne zaštite i zatim dalje prati istočnu granicu III. zone preko k.č. 2351/1 k.o. Purga do

početne točke II. zone sanitarne zaštite na sjeveru.

Zabrane

Članak 14.

Na području II. zone primjenjuju se zabrane iz članka 12. ove odluke, a dodatno se zabranjuje i:

- poljoprivredna proizvodnja, osim ekološke proizvodnje uz primjenu dozvoljenih gnojiva i sredstava za zaštitu bilja prema posebnom propisu,

- stočarska proizvodnja, osim poljoprivrednog gospodarstva odnosno farme do 20 uvjetnih grla uz provedbu mjera zaštite voda propisanih odgovarajućim programom zaštite voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla i načela dobre poljoprivredne prakse,

- gradnja groblja i proširenje postojećih,

- ispuštanje pročišćenih i nepročišćenih otpadnih voda s prometnica,

- građenje svih industrijskih postrojenja koje onečišćuju vode i vodni okoliš,

- građenje drugih građevina koje mogu ugroziti kakvoću podzemne vode,

- skladištenje i odlaganje otpada, gradnja odlagališta otpada, osim sanacija postojećih u cilju njihovog zatvaranja, građevina za zbrinjavanje otpada uključujući spalionice otpada, regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, reciklažnih dvorišta i pretovarnih stanica za otpad ako nije planirana provedba mjera zaštite voda te postrojenja za obradu, oporabu i zbrinjavanje opasnog otpada.

d) ZONA STROGOG REŽIMA ZAŠTITE I NADZORA – I. ZONA

Veličina i granice

Članak 15.

Zona sanitarne zaštite izvorišta sa zahvaćanjem voda iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznosti mora biti ograđena. Na izvorištu Lobar jedino je stanica Zagorskog vodovoda, u sklopu koje se zahvaćena voda kondicionira, ograđena žičanom ogradom (prilog 3.7 Elaborata). Površina joj iznosi 4576 m². Nalazi se na dijelovima k.č. 913/35, 946, 912/3, 912/2, sve k.o. Vojnovac Loborski 2349, 2351/3, 2348/1, 2348/2 i 3125, sve k. o. Purga.

Za ostale su vodne objekte na prilogima 3.1-3.6, 3.8 i 3.9 Elaborata prikazani su prijedlozi I. zone sanitarne zaštite koja se mora ograditi žičanom ogradom. Na prilogu 3.1 Elaborata prikazan je prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Škrabutnik. Površina joj iznosi 502 m². Nalazi se na dijelu k.č. 914/276 i 914/572 k.o. Vojnovac Loborski.

Prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Koprivnjak prikazan je na prilogu 3.2. Elaborata. Površina zone iznosi 246 m². Nalazi se na dijelu k.č. 914/122 k.o. Vojnovac Loborski, a u prilogu 3.3 Elaborata prikazan je prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Jastrebinac. Površina joj iznosi 293 m². Nalazi se na dijelu k.č. 914/566 i 914/565 k.o. Vojnovac Loborski.

Prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Šumeci prikazan je na prilogu 3.4. Elaborata. Površina zone iznosi 263 m². Nalazi se na dijelu k.č. 913/61, 913/60, 913/78 i

913/87, sve k. o. Vojnovac Loborski.

Na prilogu 3.5 Elaborata prikazan je prijedlog I. zone sanitarne zaštite izvora Stara pilana. Površina joj iznosi 226 m². Nalazi se na dijelu k.č. 914/268 k.o. Vojnovac Loborski i 2335/81 k.o. Purga.

Prijedlog I. zone sanitarne zaštite zdenaca Lo-1, LoNZ-1 i zahvata vode iz otvorenog vodotoka Reke prikazan je na prilogu 3.6. Elaborata. Prema članku 33. Pravilnika I. zona sanitarne zaštite otvorenog vodotoka obuhvaća između ostalog suprotnu obalu u širini od 10 m od ruba korita ako je korito vodotoka kod niskih voda uže od 20 m. Na predmetnoj lokaciji nije moguće postaviti ogradu na udaljenosti od 10 m od ruba korita jer bi se u tom slučaju unutar I. zaštitne zone nalazio i put koji vodi kroz Dugi jarek. Dakle, odredba iz članka 33. Pravilnika nije u cijelosti primijenjena, već je predloženo optimalno rješenje kako je prikazano na prilogu 3.6. Elaborata. Površina predložene zone iznosi 1248 m². Nalazi se na dijelu k.č. 3161, 2349, 3123, sve k.o. Purga, 913/37 i 913/39 k.o. Vojnovac Loborski.

Na prilogu 3.8 Elaborata prikazan je prijedlog I. zone sanitarne zaštite zdenca Lo-4. Površina joj iznosi 281 m². Nalazi se na dijelu k.č. 2351/1 k.o. Purga.

Prijedlog I. zone sanitarne zaštite zdenca Lo-5 prikazan je na prilogu 3.9. Elaborata. Površina zone iznosi 5536 m². Nalazi se na dijelu k.č. 2351/1 k.o. Purga.

Članak 16.

Za fizičko osiguranje građevina i uređaja u I. zoni pravne osobe koje upravljaju izvorima dužne su imenovati odgovorne osobe u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Zabrane

Članak 17.

Na području I. zone zaštite izvorišta sa zahvaćanjem vode iz vodonosnika s pukotinskom i pukotinsko-kavernoznom poroznošću zabranjuju se:

- sve aktivnosti osim onih koje su vezane uz zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u vodoopskrbni sustav.

U I. zoni sanitarne zaštite otvorenog vodotoka zabranjuje se:

- izvođenje radova, građenje i obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti osim potrebnih za zahvaćanje, kondicioniranje i transport vode u vodoopskrbni sustav,
- ispuštanje otpadnih voda iz pogonskih građevina i voda za pranje uređaja za kondicioniranje voda,
- upotreba gnojiva i sredstava za zaštitu bilja,
- korištenje svih vrsta plovila, sidrenje, sportovi na vodi i kupanje,
- ribarenje i sportski ribolov,
- držanje i napajanje stoke,
- javni promet vozila i pješaka,
- produbljanje korita i
- eksploatacija šljunka, pijeska, kamena i gline.

III. PROGRAM MJERA ZAŠTITE U ZONAMA

Članak 18.

Unutar granica zona utvrđenih ovom Odlukom provodi se pasivna i aktivna zaštita izvorišta.

Mjere pasivne zaštite

Pasivnu zaštitu izvorišta čine mjere zabrane građenja i smještaja pojedinih građevina i obavljanja određenih djelatnosti unutar utvrđenih zona, a provodi se neposredno na temelju odredbi članka 10., 12., 14. i 17. ove Odluke.

Mjere aktivne zaštite

Mjere aktivne zaštite su monitoring kakvoće voda na priljevnom području izvorišta i poduzimanje aktivnosti za poboljšanje stanja voda, a osobito: gradnja vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda, uvođenje čistih proizvodnji, organiziranje ekološke poljoprivredne proizvodnje, ugradnja spremnika opasnih i onečišćujućih tvari s dodatnom višestrukom zaštitom i druge mjere koje poboljšavaju stanje voda.

Članak 19.

KATASTAR ONEČIŠĆIVAČA

Zone sanitarne zaštite izvorišta utvrđene su prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih štetnih utjecaja koji mogu nepovoljno utjecati na kakvoću vode i izdašnost izvorišta.

Katastar onečišćivača sastavni je dio Elaborata, te sadrži preglednu situaciju u GIS tehnologiji na kojoj su označeni potencijalni zagađivači za izvorište Lobor.

IV. MJERE SANACIJE UNUTAR ZONA

Članak 20.

Na području zaštitnih zona izvorišta «Lobor» postoji razmjerno malen broj potencijalnih onečišćivača podzemne vode. U sklopu sanacijskih zahvata potrebna je izvedba nepropusnog sustava odvodnje kolničkih voda na županijskoj cesti Lobor – Novi Golubovec uz vodotok Reka, na dionici gdje se karbonatni vodonosnik nalazi na površini (od nogometnog igrališta u dolini Reka potoka prema jugu do nekadašnjeg kamenoloma kod Lobora).

OGRANIČENJA

Članak 21.

U cilju očuvanja postojećeg stanja priljevnog i slivnog područja Izvorišta u IV., III. i II. zoni potrebno je:

- spriječiti nekontroliranu sječu drvene mase i devastaciju šume
- spriječiti nekontrolirano odlaganje otpada
- spriječiti upotrebu umjetnih gnojiva i pesticida.

V. POSTAVLJANJE OZNAKA ZONA SANITARNE ZAŠTITE

Članak 22.

Zona ograničenja – IV. zona

6 tabli s natpisom „Izvorište Lobor–Vodozaštitno područje–IV. zona zaštite“ postaviti:

- na sjevernim padinama Ivanšćice, na cesti koja iz Prigorca vodi na vrh Ivanšćice, oko 1km iza kaptaza Žgano Vino, u smjeru prema vrhu;
- na raskrižju iste ceste i šumskog puta, oko 1 km iza prve table, u smjeru prema vrhu Ivanšćice;
- zapadno od Lobora, na raskrižju puta koji iz zaselka Kesaki vodi prema zaselcima Andrići i Gornji Bezaki, tablu usmjeriti prema istoku;
- na području masiva Oštrca, na šumskom putu

ispod stare gradine, koji vodi padinom prema jugu do zaselka Jakopići;

- na raskrižju istog puta i ceste koja vodi iz Jakopića do planinarskog doma na Majeru ispod Oštrca;
- na raskrižju ceste koja iz Lobora vodi uz vodotok Bučvu i ceste za crkvu Majke Božje Gorske.

Zona ograničenja i nadzora – III. zona

11 tabli s natpisom „Izvorište Lobor-Vodozaštitno područje-III. zona zaštite“ postaviti:

- uz cestu koja iz Prigorca vodi na vrh Ivanščice, na lokalitetu Jelenska Pećina;- na istoj cesti na lokalitetu Črne Mlake, na raskrižju s putem koji preko Oštrca vodi za Lobor;

- na raskrižju iste ceste s putem koji vodi vršnim grebenom Ivanščice prema zapadu, (približno na mjestu table s oznakom IV. zone); tablu postaviti u smjeru zapada;

- na putu koji od lokaliteta Črne Mlake vodi za Lobor, oko 1 km od ceste;

- na istom putu oko 500 m sjeverno od stare gradine Oštrc;

- uz cestu koja iz Starog Golubovca vodi prema Loboru, na mjestu gdje ulazi u kanjon, oko 800 m od stanice Zagorskog vodovoda; tablu usmjeriti prema istoku;

- na putu koji iz Starog Golubovca vodi prema Dugom vrhu, kod kuća oko 400 m zapadno od kote Dugi vrh, u smjeru istoka;

- na raskrižju puteva 200 m sjeverozapadno od crkve Majke Božje Gorske, u smjeru sjevera;

- na putu koji od crkve vodi cca 1 km strmom padinom Oštrca iznad vodotoka Bučve do lokaliteta Poklon; tablu postaviti u smjeru juga prema Loboru;

- na istom putu oko 500 m sjevernije, na raskrižju s odvojkom ceste za Oštrc;

- na raskrižju puta iz zaselka Androići i puta do grebena Gmajne, oko 400 m od zaselka; tablu usmjeriti prema istoku.

Zona strogog ograničenja i nadzora – II. zona

10 tabli s natpisom „Izvorište Lobor-Vodozaštitno područje-II. zona zaštite“ postaviti:

- uz cestu koja iz Lobora vodi za Stari Golubovec, kod uz vodotok Reka kod napuštenog kamenoloma dolomita u smjeru sjevera;

- uz istu cestu kod izvora Cukovec, oko 200 m južno od nogometnog igrališta, u smjeru juga;

- uz istu cestu prije zavoja, oko 200 m prije stanice Zagorskog vodovoda u smjeru sjevera;

- uz istu cestu u smjeru Starog Golubovca, 300 m zapadno od stanice vodovoda, u smjeru istoka;

- iza ograde I. zone na početku šumske ceste za Dugi jarek, u smjeru sjevera;

- na lokalitetu Stara pilana;

- na putu kod izvorišta Škrabutnik;

- na istom putu oko 800 m uzvodno od izvorišta Koprivnjak, u smjeru zapada;

- na vršnom grebenu masiva, na stazi podno vrha Pećina Koprivnička, oko 700 m zapadno od zavoja ceste za vrh Ivanščice, u smjeru juga;

- na šumskoj cesti koja iz Lobora preko Oštrca vodi u Dugi jarek, iza zavoja na početku silaza u dolinu vodotoka Reka, u smjeru sjevera.

I. Zona sanitarne zaštite otvorenog vodotoka i I. Zona strogog režima zaštite i nadzora

Prvu zonu sanitarne zaštite površinskog zahvata na vodotoku Reka i zdenaca Lo-1 i LoNZ-1 izvorišta Lobor treba ograditi žičanom ogradom. Tablu s natpisom „Izvorište Lobor - zona strogog režima zaštite i nadzora - pristup i kretanje strogo ograničeni!“ postaviti na ulaznim vratima zajedničke ograde oko površinskog zahvata potoka Reka i zdenaca Lo-1 i LoNZ-1.

Tablu s istim natpisom potrebno je postaviti na zaštitnoj ogradi vodozahvata Lo-4 i Lo-5, te ogradama oko kaptaza Koprivnjak, Škrabutnik, Jastrebinec, Stara Pilana i Šumeci.

VI. IZVORI I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 23.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije unutar I. zone osigurava pravna osoba koja upravlja izvorištem.

Financijska sredstva potrebna za provođenje mjera zaštite i sanacije u II., III. i IV. zoni osigurava vlasnik, odnosno korisnik građevine, zemljišta ili uređaja, osim ako nije drukčije određeno Programom.

Financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području I. zone osigurava pravna osoba koja upravlja izvorištem.

Sustavno praćenje stanja podzemnih voda i financijska sredstva za sustavno praćenje stanja podzemnih voda na području II i III. zone temeljem članka 44. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) osiguravaju Hrvatske vode i pravne osobe kojima je uvjetovano obvezno praćenje utjecaja građevine na podzemne vode.

Kada su radi zaštite Izvorišta u zonama sanitarne zaštite, potrebna posebna povećana ulaganja u javni vodoopskrbni sustav i sustav javne odvodnje otpadnih voda, potrebna sredstva za takva ulaganja osiguravaju se iz sredstava naknade za razvoj sukladno Zakonu o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 56/13) i drugih raspoloživih izvora.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

Za nepridržavanje odredbi ove Odluke primjenjuju se prekršajne odredbe u skladu s posebnim propisima.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju nadležne inspekcije temeljem posebnih propisa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na sve mjere, prava i obveze u zonama sanitarne zaštite koje nisu određene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ broj 66/11 i 47/13). Ova se odredba naročito odnosi na mikrozoniranje, postojeće građevine i postojeće djelatnosti u zoni zaštite.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje

vrijediti Odluka o zaštitnim mjerama i zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode u Loboru („Službeni vjesnik Zajednice općina Hrvatskog zagorja Krapina“, srpanj 1989. godine).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/14-01/07

URBROJ: 2140/01-01-14-15

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet.med., v.r.

Temeljem članka 67. stavaka 4. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13. i 14/14.), i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst), uz prethodno mišljenje Hrvatskih voda (Klasa: 325-04/14-01/258 Urbroj: 374-25-3-14-2) od 13. lipnja 2014. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

O D L U K U

O ODVODNJI OTPADNIH VODA U OKVIRU SUSTAVA ODVODNJE ZLATAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odluka o odvodnji otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Odluka) primjenjivat će se za sustav odvodnje Zlatar, koji obuhvaća: grad Zlatar te općine Zlatar Bistrica, Marija Bistrica, Lobor i Konjščina, koje tim sustavom javne odvodnje otpadnih voda odvođe otpadne vode sa svojih područja u uređaj za pročišćavanje otpadnih voda “Zlatar Bistrica”(u daljnjem tekstu UPOV “Zlatar Bistrica”).

Ovom Odlukom propisuje se sadržaj odredbi kojima se temeljem ovlasti iz Zakona o vodama (u daljnjem tekstu: Zakon) određuje osobito:

- 1) opće odredbe
- 2) način odvodnje otpadnih voda s područja sustava odvodnje Zlatar, uključivo iz naseljenih mjesta i izvan njih,
- 3) način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
- 4) zemljopisne podatke o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijelo površinskih voda,
- 5) uvjete ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje,
- 6) granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke, a ispuštaju se u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
- 7) nadležnosti održavanja sustava javne odvodnje,
- 8) uvjete održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
- 9) upućivanje na obvezu priključenja na građe-

vine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju na komunalne vodne građevine i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga,

10) način i uvjete davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje sabirnih i septičkih jama,

11) način i uvjete davanja koncesije za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda,

12) sastav otpadnih voda koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje,

13) održavanje sustava javne odvodnje,

14) nadzor nad provođenjem Odluke,

15) prekršajne odredbe,

16) prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihovog dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnog ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje, te upravljanje tim građevinama. Javna odvodnja uključuje pražnjenje i crpljenje te odvoz otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

Djelatnost javne odvodnje na području sustava odvodnje iz stavka 1. ovog članka obavlja tvrtka “Zagorski vodovod” d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Ksavera Šandora Gjalskog 1, Zabok /u daljnjem tekstu Javni isporučitelj vodnih usluga/.

Jedinice lokalne samouprave imaju u djelatnosti javne odvodnje ovlasti i obveze propisane zakonom o vodama.

Pravna osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i/ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda te pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Članak 3.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeća značenja:

“Otpadne vode” su sve potencijalno onečišćene tehnološke, sanitarne, oborinske i druge vode.

– sanitarne otpadne vode - otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, ugostiteljstva, ustanova, vojnih objekata i drugih neproizvodnih djelatnosti i uglavnom potječu od ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstva,

– tehnološke otpadne vode – otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda,

– oborinske onečišćene vode – otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama, te otječu u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode.

“Komunalne otpadne vode” su otpadne vode sustava javne odvodnje koje čine sanitarne otpadne vode,

oborinske vode ili otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s tehnološkim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama određene aglomeracije.

“Granična vrijednost emisije” označava masu, izraženu u odnosu na određene posebne pokazatelje, koncentraciju i/ili razinu emisije koja se ne smije prekoračiti u jednom ili više razdoblja; granične vrijednosti emisija mogu se također odrediti za određene skupine ili kategorije tvari.

“Javna odvodnja” je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrada mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama; javna odvodnja uključuje i pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

“Interni sustav odvodnje” je skup građevina, uređaja i opreme za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz pojedinih građevina odnosno nekretnina do spoja na sustav javne odvodnje.

“Korisnici sustava javne odvodnje” su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici građevina i nekretnina iz kojih se otpadne vode upuštaju u sustav javne odvodnje.

“Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje” je pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti javne odvodnje sukladno odredbama Zakona o vodama i Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

“Sabirna jama” je vodonepropusna, podzemna, jednokomorna građevina bez preljeva i ispusta u teren, određene zapremine za privremeno prihvaćanje sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških otpadnih voda nakon predtretmana, čiji se sadržaj mora redovito prazniti.

“Septička jama” je građevina s vodonepropusnim stjenkama i dnom, u koju se prikupljaju sanitarne otpadne vode, a sastoji se od tri komore, preljeva i ispusta.

“Odgovarajuće pročišćavanje otpadnih voda” znači obradu otpadnih voda bilo kojim postupkom i/ili načinom ispuštanja, koja omogućava da prijemnik zadovoljava odgovarajuće ciljeve kakvoće za vode u skladu s propisom iz članka 60. stavka 3. Zakona o vodama.

“Pročišćavanje komunalnih otpadnih voda” je obrada komunalnih otpadnih voda mehaničkim, fizikalno-kemijskim i/ili biološkim procesima.

“I. stupanj (I) pročišćavanja” je obrada komunalnih otpadnih voda fizikalnim i/ili kemijskim postupkom koji obuhvaća taloženje suspendiranih tvari ili druge postupke u kojima se BPK5 ulaznih otpadnih voda smanjuje za najmanje 20 % prije ispuštanja, a ukupne suspendirane tvari ulaznih otpadnih voda za najmanje 50 %.

“II. stupanj (II) pročišćavanja” je obrada komunalnih otpadnih voda postupkom koji općenito obuhvaća biološku obradu sa sekundarnim taloženjem i/ili druge postupke kojima se postižu zahtjevi iz Tablice 2. iz Priloga Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/2013 i 43/14), (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

“III. stupanj (III) pročišćavanja” je stroža obrada komunalnih otpadnih voda postupkom kojim se uz drugi stupanj pročišćavanja postižu zahtjevi za i/ili fosfor i/ili dušik iz Tablice 2.a iz Priloga 1. Pravilnika, i/ili mikrobiološke pokazatelje i/ili druge onečišćujuće tvari u cilju zaštite osjetljivih područja odnosno postizanja kakvoće voda prijemnika.

“Otpadni mulj” znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda.

“ES (ekvivalent stanovnik)” označava organsko biorazgradljivo opterećenje od 60g O₂ dnevno“, iskazano kao petodnevna biokemijska potrošnja kisika (BPK₅).

Članak 4.

Vlasnici ili drugi zakoniti posjednici nekretnina na području sustava javne odvodnje Zlatar dužni su odvodnju sa svojih zemljišta i građevina obavljati u skladu s odredbama Zakona, Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga, odredbama prateće važeće zakonske regulative, kao i prema odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Odvodnja otpadnih voda obavlja se putem posebnih sustava, građevina i uređaja na pojedinim česticama zemljišta. Otpadne vode u smislu ove Odluke jesu komunalne otpadne vode, tehnološke otpadne vode, rashladne otpadne vode, procjedne otpadne vode, sanitarne otpadne vode i oborinske onečišćene vode.

Otpadne vode odvođene se putem posebnih sustava koji mogu biti:

1. sustavi javne odvodnje,
2. sustavi interne odvodnje spojeni na sustav javne odvodnje,
3. sustavi interne odvodnje spojeni na sabirnu jamu, septičku jamu, odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik (biološki uređaj, biljni uređaj, uređaj za pročišćavanje tehnoloških otpadnih voda),
4. sustavi odvodnje onečišćenih oborinskih voda.

Otpadne vode ne smiju se ispuštati putem upojnih bunara u podzemlje.

Sustav javne odvodnje čini skup građevina, opreme, uređaja i postupaka koji služe za obavljanje djelatnosti javne odvodnje koji imaju svojstva javnog dobra u javnoj uporabi, a u vlasništvu su Javnog isporučitelja vodnih usluga.

Sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi, odnosno instalacije, građevine i uređaji za skupljanje, prethodnu obradu (ako je potrebna) i odvođenje otpadnih voda iz građevina i zemljišta do kontrolnog okna, odnosno kontrolno mjernog okna, sabirne ili iznimno septičke jame ili do odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s ispuštanjem u prijemnik ili u sustav javne odvodnje.

Kontrolno okno je dio sustava interne odvodnje prije njezina spoja u sustav javne odvodnje.

Kontrolno mjerno okno je dio interne odvodnje prije spoja interne odvodnje na sustav javne odvodnje u kojem je moguće mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu

sastava otpadnih voda.

Na područjima na kojima ne postoji mogućnost priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, otpadne vode moraju se prikupljati u sabirne ili iznimno ispuštati u septičke jame, odnosno pročišćavati putem biološkog uređaja sukladno odredbama Pravilnika i ove Odluke.

Članak 6.

Instalacije odvodnje, građevine i uređaji navedeni u članku 5. ove Odluke moraju biti izvedeni i održavani tako:

- da osiguravaju ispravnu i valjanu odvodnju potrebnih količina vode,
- da se u uvjetima njihovog normalnog korištenja isključi mogućnost onečišćenja okoliša, površinsko izlivanje ili prodiranje onečišćenih voda u podzemne vode,
- da se spriječi pojava i prijenos zaraznih bolesti,
- da su vodonepropusni,
- da se spriječi uspor odnosno vraćanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u sustav interne odvodnje,
- da su osobe koje ih održavaju maksimalno sigurne tijekom rada.

Tehničke karakteristike vodonepropusnosti iz prethodnog stavka definiraju se posebnim propisom koji propisuje Ministar.

II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA

1. SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 7.

Djelatnost javne odvodnje obavlja tvrtka "Zagorski vodovod" d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Zaboku, Ksavera Šandora Gjalskog 1, čiji su osnivači gradovi Zabok, Zlatar, Oroslavje, Donja Stubica i Klanjec, te općine Bedekovčina, Marija Bistrica, Sveti Križ Začretje, Gornja Stubica, Krapinske Toplice, Veliko Trgovišće, Lobar, Konjščina, Jakovlje, Budinščina, Mače, Zlatar Bistrica, Stubičke Toplice, Mihovljan, Tuhelj, Hrašćina, Kumrovec, Kraljevec na Sutli, Zagorska Sela i Novi Golubovec.

Sustav odvodnje Zlatar obuhvaća grad Zlatar te općine Zlatar Bistricu, Mariju Bistricu, Lobar i Konjščinu.

Na područjima izgrađenih sustava javne odvodnje, otpadne vode odvođe se mješovitim i razdjelnim sustavom javne odvodnje sa konačnim pročišćavanjem na planiranom UPOV-u i ispuštom u prijemnik /vodotok/.

Na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode se odvođe u sabirne (iznimno septičke) jame ili preko biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik.

Otpadne vode na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje moraju se ispuštati u skladu s odredbama ove Odluke.

Građevine sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju biti izvedeni vodonepropusno, strukturalno stabilno i funkcionalno. Sustavi odvodnje i pročišćavanja tehnoloških otpadnih voda moraju biti otporni na kiseline, lužine, agresivne i druge tvari te na utjecaj povišene temperature.

Građevine sustava javne odvodnje i pročišćavanja

otpadnih voda moraju se podvrći kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Pravilnik o tehničkim zahtjevima), te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu po ovlaštenoj i akreditiranoj tvrtki.

Obrada mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda vrši se dehidracijom, nakon čega se dehidrirani mulj odlaže u kontejnere u natkrivenom prostoru.

Mulj iz sustava javne odvodnje i mulj nastao u procesu pročišćavanja otpadnih voda potrebno je zbrinjavati po ovlaštenoj tvrtki sukladno zakonskoj i podzakonskoj regulativi.

Članak 8.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda ispitivanih po ovlaštenom laboratoriju, u kontrolno mjernom oknu, a prije upuštanja u sustav javne odvodnje ili prijemnik moraju udovoljavati odredbama Pravilnika.

2. SUSTAV INTERNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 9.

Sustav interne odvodnje u vlasništvu je vlasnika nekretnine.

Sustav interne odvodnje čine instalacije i objekti za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz objekata te za odvodnju istih do kontrolnog/kontrolno mjernog okna na spoju sa sustavom javne odvodnje, sabirnom ili septičkom jamom, odnosno, biološkim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda.

Sastavni dio sustava tehnološke interne odvodnje je i uređaj za predobradu tehnoloških otpadnih voda iz kojeg se mora ispuštati otpadna voda u kontrolno mjerno okno sustava javne odvodnje, sastava sukladno odredbama Pravilnika.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan na način:

- da je vodonepropustan,
- da se u uvjetima njihovog normalnog korištenja isključi mogućnost onečišćenja okoliša, tj. površinsko izlivanje ili prodiranje onečišćenih voda u podzemne vode,
- da se osigura ispravna i valjana odvodnja potrebnih količina vode,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da je zaštićen od djelovanja uspora vode u sustavu javne odvodnje, odnosno da se spriječi vraćanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u sustav interne odvodnje,
- da je u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima.

Građevine sustava interne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju biti izvedeni vodonepropusno, strukturalno stabilno i funkcionalno. Sustavi odvodnje i pročišćavanja tehnoloških otpadnih voda moraju biti otporni na kiseline, lužine, agresivne i druge tvari te na

utjecaj povišene temperature.

Građevine sustava interne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda moraju se podvrći kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Pravilnik o tehničkim zahtjevima), te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu po ovlaštenoj i akreditiranoj tvrtki.

Članak 10.

Korisnici sustava javne odvodnje dužni su priključiti svoje građevine na građevine javne odvodnje, sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine jedinice lokalne samouprave na čijem se području građevina nalazi te Općim i tehničkim uvjetima Isporučitelja vodnih usluga.

Pravne i fizičke osobe koje su vlasnici ili korisnici građevine ili druge nekretnine obvezne su odvoditi otpadne vode sustavom interne odvodnje u sustav javne odvodnje sukladno odredbama ove Odluke.

Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje može se privremeno, dok se ne postignu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, priključiti na sabirnu jamu ili iznimno na septičku jamu ili biološki uređaj.

Na području sustava Zlatar, gdje Prostornim planovima uređenja nije predviđena izgradnja sustava javne odvodnje ili je ista predviđena, a sustav nije izgrađen, dok se ne postignu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, obvezna je izgradnja vodonepropusnih sabirnih jama (iznimno septičkih) ili biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u skladu sa posebnim uvjetima nadležnih tijela.

Nakon što se postignu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, vlasnici/korisnici interne odvodnje moraju se priključiti na sustav javne odvodnje, sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine.

Troškove gradnje i održavanja sustava interne odvodnje podmiruje njezin vlasnik.

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe koje otpadne vode ispuštaju iz proizvodnih i drugih građevina iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje ili sabirne jame (iznimno septičke) ili uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, dužne su otpadne vode prije ispuštanja pročistiti u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka obvezne su osigurati redovito uzorkovanje i ispitivanje sastava otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija te o tome voditi očevidnik.

Članak 12.

Prije projektiranja sustava interne odvodnje vlasnik odnosno korisnik nekretnine dužan je od Javnog isporučitelja vodnih usluga ishoditi posebne uvjete odnosno uvjete priključenja, u postupku ishođenja lokacijske, odnosno građevinske dozvole.

Ukoliko je posebnim uvjetima, odnosno uvjetima priključenja iz stavka 1. ovog članka utvrđeno da ne postoje uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje projektira se u skladu s odredbama Zakona, podzakonskih akata i ove Odluke.

Članak 13.

Spoj internog sustava odvodnje na sustav javne odvodnje vrši se preko kontrolnog, odnosno kontrolnog mjernog okna.

U kontrolnom mjernom oknu moguće je mjeriti protok otpadnih voda i uzimati uzorke za kontrolu sastava otpadnih voda.

Pravne i fizičke osobe koje tijekom jednog dana ili u kraćem vremenu u kojem se odvija tehnološki postupak, ispuštaju otpadne vode u prosjeku 10l/s (i više), dužne su imati, koristiti i održavati u ispravnom stanju uređaj za mjerenje protoka vode i automatsko uzimanje uzoraka pri promjeni protoka vode.

Kontrolno odnosno kontrolno mjerno okno se mora nalaziti na mjestu do kojeg je korisnik internog sustava odvodnje dužan osigurati nesmetan pristup službenim osobama u svako vrijeme.

Radi sprečavanja iznenadnih onečišćenja vode kada ne radi uređaj za obradu tehnoloških otpadnih voda, kontrolno mjerno okno mora imati zapornicu kojom se onemogućuje ulaz netretiranih voda u sustav javne odvodnje.

III. NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 14.

Sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda podrazumijeva odvodnju oborinskih voda s javno prometnih i parkirališnih površina, površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, koje se ispuštaju preko pješkolova i odjeljivača ulja u otvoreni, prirodni ili regulirani kanal ili vodotok putem otvorenih ili zatvorenih kanala.

Članak 15.

Sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda čine građevine, instalacije i uređaji za prikupljanje i pročišćavanje onečišćenih oborinskih voda s površina iz članka 14. ove Odluke koje se odvođe prirodnim koritima, izgrađenim otvorenim ili zatvorenim kanalima.

U sustav odvodnje onečišćenih oborinskih voda ne smiju se ispuštati sanitarne, tehnološke i ostale onečišćene otpadne vode.

Građevine i uređaji za odvodnju onečišćenih oborinskih voda koje su sastavni dio javne ceste, a nisu vezane na sustav javne odvodnje, održavaju se kao sastavni dio javne ceste sukladno odredbama Zakona o cestama.

Onečišćene oborinske vode moraju se prije ispuštanja u vodotoke, otvorene ili zatvorene kanale pročistiti do graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda, koje su u skladu sa zahtjevima za ispuštanje u površinske vode.

IV. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTIMA ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U TIJELA POVRŠINSKIH VODA

Članak 16.

Otpadne vode koje se odvođe sa područja sustava

odvodnje Zlatar sustavom javne odvodnje, pročišćavaju se na centralnom uređaju za pročišćavanje otpadnih voda "Zlatar Bistrica" kapaciteta 25 000 ES, na lokaciji Grabice, k.č. 1596 i 1597 u k.o. Lovrečan, ukupne površine cca 3,1 ha i ispuštaju u prijemnik rijeku Krapinu (desna obala). Koordinate ispusta su: E=466307,6 i N=5100560,3.

V. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 17.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode čije vrijednosti graničnih emisija nisu u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom, te otrovne, krute, tekuće ili plinovite tvari, tvari koje mogu same ili u reakciji s drugim tvarima ometati proces pročišćavanja otpadnih voda, zapaljive ili eksplozivne tvari, tvari onečišćene patogenim bakterijama i virusima, radioaktivne tvari, organska otapala, naftu i njene derivate, krute, viskozne i agresivne tvari, odnosno tvari koje mogu izazvati opasnost za zdravlje ili život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Sustav javne odvodnje potrebno je osigurati i zaštititi da ne dođe do oštećenja sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda te opreme i rada uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Ispuštanjem pročišćenih i nepročišćenih voda ne smije se narušiti dobro stanje prijemnika.

1. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 18.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode iz internih sustava čije su granične vrijednosti emisija otpadnih voda sukladne Pravilniku.

Iznimno od odredaba Pravilnika, granične vrijednosti emisija u tehnološkim otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, mogu se drugačije odrediti za:

1. BPK₅, KPK, ukupni fosfor i ukupni dušik, koji se ne ograničavaju u prilogima Pravilnika, ako uređaj za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda postiže stupanj pročišćavanja u skladu s odredbama Pravilnika.

2. sulfate i kloride, ovisno od materijala od kojeg je izgrađen sustav prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, kao i tehnologije pročišćavanja otpadnih voda.

Za pojedine pravne i fizičke osobe iz industrije, za granične vrijednosti emisije otpadnih voda iz stavka 2. točke 1. i točke 2. ovog članka, Isporučitelj vodnih usluga će sklopiti poseban sporazum s korisnikom sustava javne odvodnje.

Članak 19.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode čije vrijednosti graničnih emisija nisu u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom, i to:

- krute i viskozne tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu objekata i uređaja za

odvodnju kao što su: pepeo, slama, otpaci i strugotine metala, plastika, drvo, staklo, krpe, perje, dlake, meso, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, ostaci kemikalija, boja i sl., cementni mulj, ostaci betona kod proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara i asfaltnih baza;

- kisele i alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene cijevi, građevine i uređaji sustava za odvodnju, tvari koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnosti po život ili zdravlje ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, građevine i uređaje radi održavanja i popravka kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i otrovni plinovi neugodnog mirisa (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor i drugi), patogene bakterije ili virusi, radioaktivne materije i ostale opasne i štetne tvari.

Članak 20.

Provjera sastava otpadnih voda ispuštenih u sustav javne odvodnje ili u prijemnik provodi se redovitim i izvanrednim analizama.

Redovite i izvanredne analize sastava otpadnih voda provode se sukladno Pravilniku, ovisno o tehnološkom procesu.

Minimalna učestalost uzorkovanja sastava otpadnih voda u jednoj godini ovisi o količini ispuštene otpadne vode.

Godišnji broj uzoraka sastava otpadnih voda u jednoj godini iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda ovisi o veličini istog /ES/.

Uzorkovanje pročišćenih i/ili nepročišćenih tehnoloških i ostalih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje ili prijemnik obavlja se iz trenutačnog ili kompozitnog uzorka, odnosno, kako je to utvrđeno vodo-pravnim aktom ili okolišnom dozvolom. Uzorkovanje se obavlja tijekom trajanja radnog procesa i na obilježenom kontrolnom mjernom oknu, neposredno prije ispuštanja otpadne vode u sustav javne odvodnje ili prijemnik.

Članak 21.

Korisnici sustava javne odvodnje koji skladište opasne i druge štetne tvari koje bi mogle ugroziti sustav javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, dužni su njihovo odlaganje i odstranjivanje obavljati u skladu sa Zakonom i odredbama posebnih propisa.

2. UVJETI I NAČIN ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJU BEZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 22.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, obvezna je izgradnja sabirnih jama (iznimno septičkih jama) ili biološkog uređaja koji daju granične vrijednosti emisija pročišćenih otpadnih voda sukladno Pravilniku.

Članak 23.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda u otpadnim vodama koje se prikupljaju u sabirnim jamama ili iznimno ispuštaju u septičke jame ili putem bioloških uređaja ispuštaju u prirodne prijemnike ne smiju preko-

račiti granične vrijednosti emisija određene Pravilnikom.

Izgradnja septičkih jama za ispuštanje sanitarnih otpadnih voda dopušta se samo iznimno u slučajevima ako se dokaže da se nakon obrade otpadnih voda u septičkoj jami može osigurati sastav otpadnih voda za ispuštanje u površinske vode propisana Pravilnikom.

Otpadne vode smiju se ispuštati u podzemne vode samo iznimno, ako se dokaže da ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u podzemne vode nema negativnog utjecaja na stanje podzemnih voda i vodnog okoliša i to u slučajevima propisanim odredbama iz Pravilnika.

Nakon što se izgradi sustav javne odvodnje, pravne i fizičke osobe dužne su se priključiti na isti u skladu s važećom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine i Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik i korisnik građevine ili nekretnine obavezan je postojeću građevinu koja više nije u upotrebi odstraniti ili sanirati na vlastiti trošak.

Vlasnik odnosno korisnik sustava interne odvodnje dužan je dopustiti Javnom isporučitelju vodnih usluga kontrolu postupanja prema obvezi iz prethodnog stavka.

Ako uspostava sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda nije ekonomski opravdana u odnosu na učinke zaštite vodnog okoliša, koristit će se pojedinačni sustavi ili drugo odgovarajuće pročišćavanje kojim se postiže ista razina zaštite vodnog okoliša s ispuštanjem u površinske vode.

Članak 24.

U sabirne jame smiju se ispuštati sanitarne i prethodno pročišćene tehnološke otpadne vode na način da udovoljavaju graničnim vrijednostima emisija za ispuštanje u sustav javne odvodnje sukladno odredbama Pravilnika.

Sastav sanitarnih otpadnih voda koje se ispuštaju iz septičkih jama u površinske vode, na područjima gdje se to iznimno dopušta, mora biti u skladu s graničnim vrijednostima emisija za ispuštanje u površinske vode prema odredbama Pravilnika.

Nije dozvoljeno upuštanje oborinskih i površinskih voda u septičke/sabirne jame.

Vlasnik odnosno korisnik iz stavka 1. i 2. ovog članka dužan je redovito prazniti sadržaj iz sabirnih i septičkih jama te voditi evidenciju pražnjenja istih.

Članak 25.

Sabirna jama mora se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja.

Sabirne jame kao i građevine interne odvodnje i odgovarajućeg pročišćavanja otpadnih voda moraju biti izgrađene i održavane na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda.

Sabirne jame moraju biti projektirane i izgrađene bez ispusta i preljeva s vodonepropusnim dnom i stjenkama, te zatvorene. Prije upusta otpadnih voda u sabirnu jamu potrebno je izgraditi kontrolno mjerno okno koje služi za uzimanje uzoraka te kontrolu i pražnjenje istih.

Sadržaj sabirnih i septičkih jama odvozi se specijalnim vozilom za pražnjenje na lokaciju UPOV-a koju

odredi Javni isporučitelj vodnih usluga.

Članak 26.

Vlasnici odnosno korisnici sabirnih ili septičkih jama dužni su iste podvrgavati kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu po ovlaštenoj i akreditiranoj tvrtki.

VI. GRANIČNE VRIJEDNOSTI EMISIJA OTPADNIH VODA KOJE NISU TEHNOLOŠKE, A ISPUŠTAJU SE U GRAĐEVINE JAVNE ODVODNJE, SABIRNE I SEPTIČKE JAME

Članak 27.

Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih ili septičkih jama vrši Javni isporučitelj vodnih usluga, odnosno, fizička/pravna osoba koja obavlja djelatnost crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih ili septičkih jama na temelju ugovora o koncesiji.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda, odnosno, dozvoljene koncentracije opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, sabirne ili septičke jame određene su Pravilnikom i odredbama ove Odluke.

VII. NADLEŽNOST ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 28.

Sustav javne odvodnje obuhvaćaju komunalne vodne građevine i uređaje za sakupljanje, pročišćavanje i konačnu dispoziciju otpadnih voda, a koje dotiču iz sustava interne odvodnje i javnih površina.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati sustav javne odvodnje i priključne cijevi do kontrolno mjernog okna.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje i izvođenja bilo kakvih radova na njemu investitor/izvoditelj dužan je Javnom isporučitelju vodnih usluga predati svu dokumentaciju i potrebne dokaze iz kojih je vidljivo da je građevina izvedena sukladno Zakonu, podzakonskim propisima i izdanim posebnim uvjetima.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je ispravno izvedene komunalne vodne građevine javne odvodnje, preuzeti, njima upravljati i održavati ih prema posebnim propisima i sukladno odredbama ove Odluke.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je voditi izgradnju sustava ili dijelova sustava javne odvodnje te voditi brigu oko ispravnosti sustava javne odvodnje, njegove funkcionalnosti, priključivanju pravnih i fizičkih osoba na sustav javne odvodnje, tehničkom održavanju, kontroli sastava otpadnih voda, izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, te osiguravati da sastav otpadnih voda iz sustava javne odvodnje bude u skladu s Pravilnikom i ovom Odlukom.

VIII. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA, ODRŽAVANJA I PRAŽNENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 29.

Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti projektirani, izgrađeni i održavani tako da svojim radom osiguravaju sastav pročišćenih otpadnih voda na ulaznom i izlaznom kontrolno mjernom oknu, sukladno odredbama Pravilnika i ove Odluke, uz uvjet da se navedenim ispuštanjem ne naruši dobro stanje voda.

Uređaji za biološko pročišćavanje otpadnih voda (biološki uređaj, biljni uređaj, biološke lagune) moraju osiguravati određeni stupanj pročišćavanja sukladno Pravilniku.

Vlasnici odnosno korisnici bioloških uređaja dužni su iste podvrgavati kontroli ispravnosti, a osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti po ovlaštenoj osobi, sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima te ishoditi potvrdu o sukladnosti s tehničkim zahtjevima za građevinu po ovlaštenoj i akreditiranoj tvrtki.

Biološki uređaji za pročišćavanje otpadnih voda u vlasništvu su vlasnika nekretnine. Vlasnik ili korisnik biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda mora o uređaju brinuti, kontrolirati efekt rada uređaja i održavati ga na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda u skladu sa Zakonom, podzakonskim propisima i ovom Odlukom.

Biološki uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda koriste se na područjima gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, u uvjetima kada je priključak na sustav javne odvodnje tehnički neizvediv ili su troškovi priključka izuzetno visoki radi neizgrađenog sustava javne odvodnje, odnosno prevelike udaljenosti od izgrađenog sustava javne odvodnje.

Članak 30.

Pročišćene otpadne vode iz bioloških uređaja treba odvoditi putem izgrađenog izlaznog kontrolno mjernog okna u prijemnik, vodotok ili kanal u kojem je moguće ispitivanje sastava otpadnih voda.

Članak 31.

Sabirne jame, kao i septičke jame na područjima gdje su iznimno dopuštene, kao i druge građevine interne odvodnje i odgovarajućeg pročišćavanja otpadnih voda moraju biti izgrađene i održavane na način da se osigura zaštita površinskih i podzemnih voda.

IX . OBVEZA PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 32.

Sustavi interne odvodnje koji nemaju priključak na sustav javne odvodnje, a izgrađeni su prije stupanja na snagu ove Odluke, smatraju se privremenim i mogu se koristiti pod uvjetima predviđenim odredbama ove Odluke i uz pridržavanje propisa i sanitarno tehničkih normi za korištenje objekata, te uvjeta navedenih u odobrenju za njihovu izgradnju.

Članak 33.

Nakon izgradnje sustava javne odvodnje, vlasnik ili korisnik sabirne ili septičke jame, odnosno, biološkog uređaja dužan je priključiti se na sustav javne odvodnje u skladu s uvjetima Javnog isporučitelja vodnih usluga te sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne gra-

đevine jedinice lokalne samouprave na čijem se području građevina nalazi kao i Općim i tehničkim uvjetima Javnog isporučitelja vodnih usluga, a najkasnije u roku jedne godine od dana obavijesti Javnog isporučitelja vodnih usluga o mogućnosti priključenja.

Nakon priključenja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, vlasnik ili korisnik građevina odvodnje kojom se više neće koristiti, dužan je istu odstraniti ili sanirati o svom trošku.

X. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA CRPLJENJE I PRAŽNENJE SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

Članak 34.

Pravna ili fizička osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Koncesija za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama daje se na razdoblje od 3 do 5 godina.

Članak 35.

Odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog Isporučitelja vodnih usluga.

Ugovor o koncesiji za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom načelniku i koncesionar.

Članak 36.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti ministarstvu nadležnom za financije odluku o davanju koncesije i ugovor o koncesiji radi upisa u registar koncesija, koji se vodi temeljem Zakona o koncesijama (NN 143/12).

Članak 37.

Naknada za koncesiju za pružanje javne usluge crpljenja i pražnjenja septičkih i sabirnih jama prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 38.

Način i uvjeti davanja koncesije za crpljenje i pražnjenje septičkih i sabirnih jama propisani su odredbama Zakona o vodama, Zakona o koncesijama te ove Odluke.

XI. NAČIN I UVJETI DAVANJA KONCESIJE ZA PRUŽANJE JAVNE USLUGE PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA

Članak 39.

Pravna osoba može koncesijom steći pravo pružanja javne usluge pročišćavanja otpadnih voda i /ili pravo izvođenja ili projektiranja i izvođenja radova u djelatnosti pročišćavanja otpadnih voda.

Koncesija za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda daje se na razdoblje od 5 do 10 godina.

Članak 40.

Odluku o davanju koncesije donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Ugovor o koncesiji za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda sklapa jedinica lokalne samouprave zastupana po gradonačelniku, odnosno općinskom

načelniku i koncesionar.

Članak 41.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti ministarstvu nadležnom za financije odluku o davanju koncesije i ugovor o koncesiji radi upisa u registar koncesija, koji se vodi temeljem Zakona o koncesijama.

Članak 42.

Naknada za koncesiju za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 43.

Način i uvjeti davanja koncesije za pružanje javne usluge pročišćavanja otpadnih voda propisani su odredbama Zakona o vodama, Zakona o koncesijama te ove Odluke.

XII. SASTAV OTPADNIH VODA KOJE SE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

Članak 44.

U sustav javne odvodnje smiju se iz internog sustava odvodnje ispuštati samo otpadne vode koje po svom sastavu odgovaraju odredbama važećeg Pravilnika i ove Odluke.

Granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje se upuštaju i odvođe sustavom javne odvodnje i pročišćavanja, moraju zadovoljiti kriterij za upust u površinske vode.

Pravne i fizičke osobe koje svoje otpadne vode ispuštaju iz proizvodnih i drugih građevina za čije je ispuštanje potrebna vodopravna dozvola ili okolišna dozvola, obvezne su osigurati redovito uzorkovanje i ispitivanje sastava otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija.

Uzorak otpadne vode se uzima u kontrolnom mjernom oknu interne kanalizacije.

O rezultatima analiza i količinama otpadnih voda pravne i fizičke osobe iz stavka 3. ovog članka moraju voditi očevidnik i o rezultatima ispitivanja obavještavati, osim zakonski propisanih nadležnih tijela i Javnog isporučitelja vodnih usluga.

U slučaju da rezultat analize iz prethodnog stavka pokaže odstupanje od propisanih vrijednosti, Javni isporučitelj vodnih usluga obavezan je odmah pokrenuti službeni postupak utvrđivanja i uklanjanja uzroka onečišćenja putem ovlaštenih osoba i na način utvrđen posebnim propisima.

Javni isporučitelj vodnih usluga ima pravo vršiti provjeru količine i sastava otpadnih voda putem kontrolnih analiza o svom trošku, odnosno na trošak vlasnika / korisnika internog sustava odvodnje, ukoliko se utvrdi da količina i sastav otpadnih voda ne zadovoljavaju sastav sukladno važećem Pravilniku i ovom Odlukom.

XIII. ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

Članak 45.

Javni isporučitelj vodnih usluga koji upravlja sustavom javne odvodnje dužan je ispravno izvedene vodne građevine javne odvodnje preuzeti, njima upravljati i održavati ih prema posebnim propisima i sukladno odred-

bama ove Odluke.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je voditi izgradnju sustava ili dijelova javne odvodnje, te voditi brigu oko ispravnosti sustava javne odvodnje, njegove funkcionalnosti, priključivanja pravnih i fizičkih osoba na sustav javne odvodnje, tehničkom održavanju, kontroli sastava otpadnih voda, održavanju i dogradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, kontinuiranom ispitivanju sastava otpadnih voda na ulazu i izlazu iz uređaja (efekt rada uređaja), te provjeravati da sastav otpadne vode iz sustava javne odvodnje bude sukladan odredbama važećeg Pravilnika i ove Odluke.

Kod obustava isporuke usluge odvodnje otpadnih voda, Javni isporučitelj vodnih usluga je dužan o tome unaprijed obavijestiti korisnike sustava javne odvodnje, putem sredstava javnog priopćavanja.

XIV. NADZOR

Članak 46.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležno Ministarstvo.

Inspekcijski nadzor obavlja državna vodopravna inspekcija ustrojena u Ministarstvu i ostale nadležne inspekcije u okviru svoje nadležnosti sukladno odredbama Zakona.

XV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 47.

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe propisane Zakonom o vodama (čl. 241. - 245.).

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Postojeće sustave interne odvodnje ako nisu izvedeni u skladu s odredbama ove Odluke

vlasnici odnosno korisnici su dužni o vlastitom trošku uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu iste, ako drugim propisima nije predviđen drugi rok.

Do izgradnje UPOV-a dozvoljava se ispuštanje otpadnih voda prema važećim vodopravnim aktima i okolišnim dozvolama.

Članak 49.

Fizička ili pravna osoba koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (onečišćenje okoliša ili oštećenja na kanalima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje) snosi materijalu odgovornost.

Troškove popravka oštećenja, te sanacija i nadoknade šteta snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- za Grad Zlatar: Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/05), u dijelu koji se odnosi na odvodnju otpadnih voda,

- za Općinu Zlatar Bistricu: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 1/97),

- za Općinu Lobar: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/01),

- za Općinu Konjščina: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/96).

KLASA: 325-01/13-01/30

URBROJ: 2140/01-01-14-12

Krapina, 07. srpnja 2014

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju točke III. i IV. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 4/05 i 6/10) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA PODRUČJU KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. DAVOR BRLIĆ iz Zlatara, Martinečka 47,
2. ŽELJKO ČORIĆ iz Krapine, Trg Stjepana Radića 9,
3. IVAN GREGUREK iz Hrašćine – Trgovišća, Habekov Jarek 9a,
4. LJILJANA HORVAT iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
5. DUBRAVKO SOPEK iz Krapine, Magistratska 10/1.

II.

Imenuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. LJILJANA HORVAT iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
2. DUBRAVKO SOPEK iz Krapine, Magistratska 10/I,
3. STJEPAN KLJUČARIČEK iz Donje Stubice, Donja Podgora 84,
4. IVAN GREGUREK iz Hrašćine – Trgovišća, Habekov Jarek 9a,
5. LJUBICA JURINA iz Sv. Križa Začretja, Štruc-ljevo 81.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/14-01/77

URBROJ: 2140/01-01-14-10

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11., 12/12., 126/12. i 48/13. - pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. donijela je

ZAKLJUČAK

O PREDLAGANJU UPRAVE-DIREKTORICE KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA D.O.O.

I.

Skupštini trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. predlaže se imenovanje mr. SANDRE MIČIN, dipl. ing. prom. iz Krapine, A. Mihanovića 8 za Upravu - direktoricu Društva.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/14-01/05

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. stavka 1. alineje 12. i 46. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/13.), u članku 6. iza točke 8. dodaje se točka 9. koja glasi: „ 9. Služba za unutarnju reviziju.“.

Članak 2.

Iza članka 15. Odluke dodaje se novi članak 16. koji glasi:

„Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije u Županiji i njenim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za obvezno ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju

reviziju te nemaju uspostavljenu unutarnju reviziju ustrojavanjem jedinice za unutarnju reviziju uz suglasnost ministra financija, a koji se odnose na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija, obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu i zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanja nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom i aktom župana.“

Dosadašnji članci 16. do 27., postaju članci 17. do 28.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Odluka), Jedinica unutarnje revizije, nastavlja s radom kao Služba za unutarnju reviziju s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom, te prestaje važiti Odluka o unutarnjoj reviziji Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 20/10.).

Danom stupanja na snagu ove Odluke, voditelj Jedinice za unutarnju reviziju nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Službe za unutarnju reviziju.

Članak 4.

Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju reviziju temeljem ove Odluke, donijeti će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika temeljem Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanom roku.

Članak 5.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-04/14-01/02

URBROJ: 2140/01-01-14-4

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša o provedenom stečajnom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske.

II.

Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 351-01/14-01/72

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, 87/08 i 136/12), članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst, 14/09 i 11/13) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/12) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI PIŠKORINCA

D.O.O. REGIONALNOM CENTRU

ZA GOSPODARENJE OTPADOM

SJEVEROZAPADNE HRVATSKE ZA UZIMANJE

BESKAMATNOG ZAJMA

I.

Daje se suglasnost PIŠKORINCA d.o.o. regionalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, OIB:47917187348 (dalje u tekstu: Regionalni centar „Piškornica“) za uzimanje beskamatnog zajma od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb, Ksaver 208, OIB:85828625944.

Beskamatni zajam iznosi 3.500.000,00 kuna (slovima: trimilijunapetstotisuća kuna), rok otplate je 5 godina u polugodišnjim ratama, a otplata zajma počinje teći od 01. siječnja 2020. godine.

Beskamatni zajam iz stavka 2. ove točke koristit će se za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa odnosno otkup

zemljišta kupoprodajom ili putem postupka izvlaštenja na lokaciji Regionalnog centra „Piškornica“ i na lokacijama pretovarnih stanica.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/13-01/57

URBROJ: 2140/01-02-13-5

Krapina, 19. srpanj 2013.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju „Program poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016.“ i čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst 14/09 i 11/13.) župan Krapinsko-zagorske županije dana 09. lipnja 2014. godine d o n o s i

O D L U K U

**O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA ODABIR POTPORA PRI IZRADI
PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
SUKLADNO „PROGRAMU POTICANJA
LOKALNOG RAZVOJA 2014.-2016.“ GODINE**

I.

Osniva se Povjerenstvo za donošenje odluka o izdavanju jamstva sukladno „Programu poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016.“ godine.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. imenuju se:

1. ANĐELKO FEREC-JAMBREK, Krapinsko-zagorska županija, predsjednik,
2. mr.sc.LUKA ČULJAK, Krapinsko-zagorska županija, zamjenik predsjednika,
3. VLATKA MLAKAR, Ministarstvo poduzetništva i obrta, član,
4. MARTINA JUS, Hrvatska banka za obnovu i razvoj, član,
5. INES KOS, Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske, član,
6. KAROLINA BARILAR, Zagorska razvojna agencija d.o.o., član,
7. IVANA HORVAT, Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske, član.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 310-01/14-01/26

URBROJ: 2140/01-02-14-04

Krapina, 12. lipnja 2014.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 6. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije“ („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 4/08., 30/09., 4/14. i 12/14.- ispravak), te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske

županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko – zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopuni Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije KLASA: 350-07/14-01/15, URBROJ: 2140-20-01-14-02 od 23. lipnja 2014. godine.

II.

Statutarna odluka o izmjenama i dopuni Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko – zagorske županije nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 350-07/14-01/01

URBROJ: 2140/01-02-14-3

Krapina, 03. srpnja 2014.

Ž U P A N

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. st. 1. alineja 16. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst, 14/09 i 11/13), Župan Krapinsko-zagorske županije je dana 01. srpnja 2014. godine donio

O D L U K U

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA
ODBORA ZA SIGURNOST U PROMETU**

I.

Razrješuje se dužnosti člana Odbora za sigurnost u prometu:

- JOSIP BENKOVIĆ – predstavnik prijevoznika ispred „Presečki grupe“ d.o.o. iz Krapine

II.

Imenuje se članom Odbora za sigurnost u prometu:

- KRUNOSLAV KROFLIN – predstavnik prijevoznika ispred tvrtke „Vrelejš“ d.o.o. iz Klanjca

III.

Ova Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/14-01/25

URBROJ: 2140/01-02-14-5

Krapina, 01. srpnja 2014.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

P O S L O V N I K

**O RADU POVJERENSTVA ZA ODABIR
PROJEKATA KOJI ĆE SE SUFINANCIRATI
PUTEM „PROGRAMA POTICANJA LOKALNOG
RAZVOJA 2014-2016.“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnika o radu povjerenstva u sklopu „Programa poticanja lokalnog razvoja 2014. – 2016.“ (u daljnjem tekstu: Poslovnik) donosi se u cilju detaljnije razrade odredbi koje se odnose na osnivanje Povjerenstva, način rada i donošenje odluka te prava i dužnosti predsjednika, članova i tajnika/ce Povjerenstva.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 2.

Sastav Povjerenstva definiran je Odlukom o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za odabir potpora pri izradi projektno- tehničke dokumentacije sukladno „ Programu poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016.“ (KLASA: 310-01/14-01/26, URBROJ: 2140/01-02-14-04) te Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju i Imenovanju Povjerenstva za odabir potpora pri izradi projektno-tehničke dokumentacije sukladno „ Programu poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016.“ (KLASA: 310-01/14-1/26, URBROJ: 2140/01-02-14-06).

Povjerenstvo ima neparan broj članova – Predsjednika i 6 članova/ca.

U slučaju kada je potrebno zbog specifičnosti elemenata prijave u rad Povjerenstva uključiti stručnjake, isti se ne smatraju članovima Povjerenstva i nemaju pravo glasa.

III. NAČIN RADA I DONOŠENJE ODLUKA

Članak 3.

Sjednice Povjerenstva saziva tajnik/ca Povjerenstva po nalogu predsjednika Povjerenstva. Poziv za sjednicu sadrži dnevni red, datum, sat i mjesto održavanja sjednice.

Svu administrativno- tehničku dokumentaciju potrebnu za održavanje sjednice Povjerenstva priprema tajnik/ca Povjerenstva.

Sjednica Povjerenstva može se održati ukoliko je prisutna većina članova Povjerenstva.

Sjednicama Povjerenstva, ako za to postoji potreba, mogu prisustvovati i druge osobe (zadužene za provjere pojedinih elemenata projekta).

Sjednice Povjerenstva moraju se održavati dovoljno često kako bi se poštovao indikativni vremenski okvir propisan otvorenim javnim pozivom.

Iznimno, sjednice se mogu sazvati i održati telefonskim ili elektroničkim putem o čemu će se donjeti zapisnik koji će se potvrditi na slijedećoj sjednici Povjerenstva.

Članak 4.

Sjednicu Povjerenstva otvara i njome predsjedava Predsjednik istog.

Pravo odlučivanja imaju samo članovi Povjerenstva i predsjednik istog. Odluke se donose većinom glasova prisutnih.

Članovi Povjerenstva prijedlog odluke o odabiru donese na temelju definiranih Kriterija za vrednovanje propisanih „Programom poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016.“.

Pristigle prijave vrednovat će se u tri koraka.

Prvi korak koji uključuje administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti i izvršit će ju Upravni odjel Krapinsko- zagorske županije te o tome pismeno izvijestiti Povjerenstvo.

Temeljem administrativne provjere Povjerenstvo

će u pojedinim slučajevima, ako je to potrebno, zatražiti pojašnjenje i nadopune prijave.

Drugi korak uključuje ocjeni dostavljene prijave te se ista vrši u skladu sa definiranim Kriterijima za vrednovanje.

Provjera proračuna prijave je treći korak vrednovanja. Isti će izvršiti Odjel Krapinsko- zagorske županije.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, TAJNIKA/CA I ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 5.

Predsjednik i članovi Povjerenstva:

- Prisustvuju sjednicama Povjerenstva te sudjeluju u raspravi i glasuju

- Razmatraju rezultate administrativne provjere te definiraju prijedloge prijave za koje će se tražiti pojašnjenja/nadopune.

- Vrednuju prijave temeljem definiranih Kriterija za vrednovanje

- Razmatraju rezultate pregleda proračuna i donose odgovarajuće odluke

- Razmatraju opravdanost namjene traženih sredstava

- Donose prijedlog odluke o dodijeli bespovratnih sredstava ili odluku o odbijanju

- Predsjednik, tajnik/ca i članovi Povjerenstva ne smiju komunicirati sa prijaviteljima o njihovoj prijavi na Javni poziv

Tajnik/ca Povjerenstva:

- Saziva sjednice Povjerenstva po nalogu Predsjednika Povjerenstva

- Priprema sve potrebne materijale za potrebe rada Povjerenstva

- Sastavlja zapisnik o sjednici Povjerenstva

- Osigurava dodatnu stručnu pomoć, ako se definiira potreba za istom

Članak 6.

Predsjednik, tajnik/ca i članovi Povjerenstva dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti kojom potvrđuju da će osigurati čuvanje povjerljivosti svih podataka/informacija ili dokumenata (bilo povjerljivih, zaštićenih, privatnih, osobnih ili drugih) koji im se obznanili ili za koje su saznali tijekom sudjelovanja u provedbi „Programa poticanja lokalnog razvoja 2014.-2016.“, kao i da isti ne budu obznanjeni bilo kojoj trećoj strani.

V. ZAPISNICI I IZVJEŠĆA

Članak 7.

O svakoj sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, imenima nazočnih članova i ostalih osoba koje sudjeluju na sjednici.

Nakon završene faze vrednovanja Povjerenstvo će pripremiti izvješće, odnosno bodovnu listu u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijave ovisno o rezultatu i unutar raspoloživog financijskog okvira, s utvrđenim brojem bodova koje su prijave ostvarile. Bodovna lista s pripadajućim prijavama prosljeđuje se na daljnje postupanje.

Nakon provjere proračuna Povjerenstvo potvrđuje završno izvješće.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Dopune i izmjene Poslovnika se vrše na način kako je i donesen.

Članak 9.

Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:

URBROJ:

Krapina, 10.srpnja 2014. godine

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom uočeno je pogreška u tekstu Zaključka o usvajanju „Programa poticanja lokalnog razvoja 2014-2016“ Krapinsko-zagorske županije objavljenim u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, broj 12/14 od 06. lipnja 2014. godine, te se daje Ispravak na način da se objavi Program iz točke 1. spomenutog zaključka u cijelosti.

GLAVNA UREDNICA

Dubravka Sinković, v.r.

PROGRAM POTICANJA LOKALNOG RAZVOJA 2014.-2016.

CILJ PROGRAMA

Krapinsko-zagorska županija (u daljnjem tekstu: Županija) želi doprinijeti ostvarenju održivog lokalnog razvoja, a sukladno načelima ravnomjernog razvoja županije u cijelosti.

Bespovratna sredstva osigurana putem ovog Programa namijenjena su za potporu pri pripremi razvojnih projekata jedinica lokalne samouprave s područja Županije, a u svrhu pripreme projektno-tehničke dokumentacije za projekte prihvatljive za financiranje putem programa i fondova Europske Unije.

FINACIJSKA SREDSTAVA PROGRAMA

Ukupan indikativan iznos Programa je 2.000.000,00 HRK, a sredstva su osigurana u proračunu Krapinsko-zagorske županije na poziciji R 0282.

PRIJAVA NA JAVNI POZIV

Prijava se podnosi putem Javnog poziva, kojega će Županija objavljivati svake godine, za aktivnosti koje se sufinanciraju u tekućoj kalendarskoj godini.

Javnim pozivom definirane su radnje i procedure za prijavu, prihvatljive aktivnosti i rokovi.

Javni poziv se objavljuje na službenoj Internet stranici Županije i otvoren je 30 dana od dana objave.

U sklopu istog objavljuje se popratna dokumentacija potrebna za prijavu:

1. PRIJAVNI OBRAZAC
2. OBRAZAC PRORAČUNA (Prilog br.1)
3. PREDLOŽAK IZJAVA

• Izjava o obvezi prijave projektnog prijedloga na programe i fondove EU (Prilog br.2)

• Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo - Prilog br.3)

PRIJAVITELJI

Jedinice lokalne samouprave, pojedinačno ili više njih zajedno isključivo s područja Krapinsko-zagorske županije.

PARTNERI

Prijavitelji mogu djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri svoje sudjelovanje i ulogu u projektu potvrđuju Izjavom o partnerstvu (Prilog br.3).

PODRUČJA FINANCIRANJA

1. Javna poslovna, turistička i kulturna infrastruktura

PRIMJERI

• Poslovne zone – izgradnja komunalne infrastrukture

• Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta (uključujući male mostove, odvodne kanale, potporne i zaštitne zidove i slično)

• Izgradnja i obnova infrastrukturnih objekata u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, trgovci, poučne staze, vidikovci i slično)

• Rekonstrukcija/adaptacija/obnova/izgradnja/opremanje dječjih vrtića, dječjih igrališta, centara za okupljanje u zajednici – domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji i slično

2. Energetska učinkovitost

PRIMJERI

• Aktivnosti vezane uz povećanje energetske učinkovitosti objekata (poticanje primjene obnovljivih izvora energije, poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade i slično)

3. Zaštita okoliša i očuvanje zaštićenih područja

PRIMJERI

• Pročistači otpadnih voda

NAMJENA SREDSTAVA – ŠTO SE FINANCIRA

Sredstva Programa su namijenjena za izradu projektno-tehničke dokumentacije potrebne za prijavu na programe i fondove Europske unije te ostalih troškova povezanih sa pripremom projektnog prijedloga, koji uključuju niže navedene troškove :

• Izrada tehničke dokumentacije (npr. idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, parcelacijski elaborat i ostalo)

• Izrada troškovnika i izrada tehničkih specifikacija za ulaganja za koje nije potrebno ishođenje akta o gradnji

• Izrada Studije izvedivosti, Studije utjecaja na okoliš i sve ostale potrebne elaborate i studije

• Troškovi vezani uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (uređenje vlasničkih odnosa)

Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima. Troškovi izrade projektno - tehničke dokumentacije moraju se temeljiti na tržišnim uvjetima maksimalno do troškova izrade sukladno aktima o cijeni usluge nadležnih tijela.

IZNOS I UDIO SREDSTAVA PROGRAMA

• Prijavitelj može podnijeti do 2 (dvije) prijave na Javni poziv Programa, ali ugovorena/odobrena može biti samo jedna.

- Potpora se može ostvariti do 50 % ukupno prihvatljivih troškova prijave - Minimalni iznos potpore koji se može dodijeliti je 50.000,00 kn, a najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 200.000,00 kn po prijavi (uključujući PDV).

- Moguće promjene proračuna ne smiju voditi povećanju traženog iznosa potpore od Županije niti mogu utjecati na intenzitet potpore. Traženi intenzitet potpore nije moguće mijenjati ukoliko dođe do smanjenja proračuna.

- U slučaju kada sva raspoloživa sredstva nisu utrošena, a preostali dio sredstava nije dovoljan za financiranje cijelog prijavljenog projekta, Županija će predložiti povećanje udjela vlastitog sufinanciranja Prijavitelja.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz Prijavni obrazac prijavitelj je u obvezi istovremeno dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

1. Izvadak iz zemljišne knjige izdan od nadležnog tijela (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave) ili Ugovor o dugogodišnjem najmu (minimalno 20 godina) ili Ugovor o osnivanju prava građenja (ako je primjenjivo)

2. Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije

3. Uvjerenje katastra o identifikaciji čestica ukoliko nije usklađeno katastarsko i zemljišno-knjižno stanje (ako je primjenjivo)

4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi tj. o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće u izvorniku (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)

5. Procjenu troškova izrade projektne dokumentacije iskazanu kroz minimalno 3 (tri) ponude

Obrazac proračuna (Prilog br.1)

6. Presliku proračuna - izvod iz proračuna za tekuću godinu sa stavkom vlastitog udjela sufinanciranja (označiti stavku markerom) koji se odnosi na planirana i izdvojena sredstva za sufinanciranje prijavljenog projektnog prijedloga

7. Odluku o imenovanju odgovorne osobe za izvršenje i praćenje projekta

8. Izjava prijavitelja o obvezi prijave projektnog prijedloga na programe i fondove Europske unije (Prilog br.2)

9. Izjavu o partnerstvu (ako je primjenjivo- Prilog br. 3)

NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava se podnosi na propisanom Prijavnom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva te se ista dostavlja sa svom propisanom popratnom dokumentacijom. Dokumentacija se stavlja u prilog Prijavnom obrascu i mora biti numerirana.

Prijavu je potrebno popuniti pažljivo i što je jasnije moguće tako da može biti pravilno vrednovana jer ista čini osnovu za vrednovanje sukladno kriterijima za vrednovanje. Prijavitelj treba navesti dovoljno informacija i detalja kako bi prijava bila jasna, posebno dio u kojem se opisuju ciljevi projektnog prijedloga, kako će se isti ostvariti, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način

to relevantno. Pojašnjenje i nadopune će se zatražiti u slučajevima kada dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju jasno razlučivanje.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave putem Javnog poziva je 30 dana od dana objave na službenoj Internet stranici Krapinsko - zagorske županije.

VREDNOVANJE I ODABIR

Za potrebe vrednovanja pristiglih prijava Župan imenuje Povjerenstvo za odabir (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo donosi prijedlog odabira, sukladno utvrđenom broju bodova i raspoloživim sredstvima Programa.

Pristigle prijave vrednovat će se u 3 koraka:

1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

- Utvrđuje se da li prijava zadovoljava sve administrativne kriterije (dostavljena sva propisana dokumentacija, prijava zaprimljena u roku) te da li ista zadovoljava kriterije prihvatljivosti.

- Sukladno izvršenoj provjeri prijavitelji se obavještavaju o tome da li prijava zadovoljava sve administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti te ako je tako, o njihovom referentnom broju.

2. Ocjena dostavljene prijave

- Prijava se ocjenjuje sukladno kriterijima za vrednovanje utvrđenih Programom.

- Kako bi se smatrala prihvatljivom za financiranje prijava mora ostvariti najmanje 21 bod, a maksimalni broj bodova iznosi 46 sukladno kriterijima za vrednovanje odnosno ukupno 54 boda sukladno mogućnosti dodjeljivanja dodatnih bodova.

3. Provjera proračuna

- Vršiti se provjera pojedinačnih troškova te utvrđivanje istih za potrebe prijave projekta.

- Troškovi se moraju temeljiti na tržišnim uvjetima maksimalno do troškova izrade sukladno aktima o cijeni usluge nadležnih tijela.

- Ukoliko se ukaže potreba za provjerom planiranog proračuna, Povjerenstvo će zatražiti pojašnjenje.

Županija će sve prijavitelje/nositelje lokalnih razvojnih projekata čije su prijave odobrene, obavijestiti o odluci o odabiru za izrade projektno- tehničke dokumentacije u roku od 15 dana od donošenja Odluke.

Po Odluci će se sa odabranim prijaviteljima potpisati Ugovor o dodijeli potpore.

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE

| Kriterij | Opis | Bodovi | Maksimalan broj bodova |
|---|---|--|------------------------|
| RELEVANTNOST I OBUHVAT PROJEKTA | | | MAX 18 |
| Partneri | Promovira li se partnerska suradnja | 5 - Zajednički prijedlog više JLS-a 3 – Zajednički prijedlog (ostali partneri) 1 – Individualni prijedlog | 5 |
| Povezanost i usklađenost s programskim/strateškim dokumentima na nacionalnoj razini | Postoji li povezanost i usklađenost projektnog cilja i prioriteta s važećim programskim ili strateškim dokumentima na nacionalnoj razini? | 5 – Projektni prijedlog je u potpunosti usklađen s prioritetima/ciljevima/ mjerama važećih programskih/strateških dokumenata i jasno je opisan doprinos ostvarenju istih 3- Nije u potpunosti jasno uporište projektnog prijedloga u nekom od važećih programskih ili strateških dokumenata i potrebna su dodatna pojašnjenja 0 - Projektni prijedlog nema uporište u nekom od strateških dokumenata | 5 |
| Povezanost i usklađenost s programskim/strateškim dokumentima na područnoj (regionalnoj) razini | Postoji li povezanost i usklađenost projektnog cilja i prioriteta s važećim programskim ili strateškim dokumentima na područnoj (regionalnoj) razini? | 5 – Projektni prijedlog je u potpunosti usklađen s prioritetima/ciljevima/ mjerama važećih programskih/strateških dokumenata i jasno je opisan doprinos ostvarenju istih 3- Nije u potpunosti jasno uporište projektnog prijedloga u nekom od važećih programskih ili strateških dokumenata i potrebna su dodatna pojašnjenja 0 - Projektni prijedlog nema uporište u nekom od strateških dokumenata | 5 |
| Izrađena projektno – tehnička dokumentacija | Postoji li za projekt već izrađena projektno-tehnička dokumentacija? | 3 - Izrađen je glavni projekt 2 –Izrađen je idejni projekt 1 - Izrađeno je idejno rješenje 0 - Nema ništa od navedenog | 3 |
| CILJEVI I OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA | | | MAX 28 |
| Ciljevi (opći i specifični) | Jesu li ciljevi jasno formulirani, mjerljivi i doprinose li specifični ciljevi ostvarivanju općeg cilja? | 10 – Ciljevi su jasno formulirani, mjerljivi su i doprinose ostvarenju općeg cilja 5 – Ciljevi nisu sasvim jasno definirani ali iz opisa je moguće zaključiti kako doprinose ostvarenju općeg cilja 0 – Ciljevi nisu jasno definirani, nisu mjerljivi i nije jasan doprinos ostvarenju općeg cilja | 10 |
| Opis aktivnosti | Jesu li projektne aktivnosti prikladne za ostvarenje ciljeva? Je li poveznica između projektnih aktivnosti i rezultata jasna? | 10 – Aktivnosti su vrlo jasno opisane i prikladne su za ostvarenje ciljeva i jasna je poveznica s rezultatima 5 – Aktivnosti nisu jasno opisane, vidljiva je slaba poveznica s ciljevima i rezultatima projekta 0 – Aktivnosti su nejasno opisane i nije vidljiva poveznica s ciljevima i rezultatima | 10 |

| | | | |
|---|--|--|----|
| Ciljane skupine i krajnji korisnici na čiji društveno-gospodarski razvoj projekt pozitivno utječe | Jesu li ciljane skupine i krajnji korisnici projekta identificirani i da li je jasno opisan način na koji će projekt na njih pozitivno utjecati na navedene ciljane skupine i krajnje korisnike? | 5 – Projektni prijedlog zadovoljava potrebe svih ciljanih skupina i krajnjih korisnika, a njegova realizacija znatno doprinosi društveno – gospodarskom razvoju istih 3 – Projektni prijedlog zadovoljava potrebe nekoliko ciljanih skupina i krajnjih korisnika, a njegova realizacija utječe na poboljšanje društveno – gospodarskog razvoja istih u manjoj mjeri 2 - Nisu prepoznate ciljane skupine/krajnji korisnici. Projektni prijedlog je usmjeren na čitavu lokalnu zajednicu, a njegova realizacija posredno doprinosi društveno – gospodarskom razvoju iste | 5 |
| Inovativnost | Sadrži li projekt inovativna rješenja kojima se povećava utjecaj na ciljane skupine? | 3 - Projekt sadrži inovativna rješenja, njihova je primjena logična i može se očekivati značajan utjecaj na ciljane skupine 2 - Projekt sadrži inovativna rješenja, ali njihova primjena i učinak nisu dovoljno jasni i nisu razrađeni u dovoljnoj mjeri 1 –projekt ne sadrži inovativna rješenja | 3 |
| UKUPNO BODOVA | | | 46 |

DODATNI BODOVI

Dodatne bodove ostvaruju projekti prijavljeni u Bazu projekta Strategije razvoja Krapinsko -zagorske županije - (5 boda).

Dodatne bodove ostvaruju jedinice lokalne samouprave koje se nalaze u II. skupini jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske, a sukladno Odluci o razvrstavanju lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN br. 158/13) - (3 boda)

OBVEZE KORISNIKA

1. Prijavitelj se obvezuje da će u razdoblju od 2 (dvije) godine prijaviti projektni prijedlog na natječaj programa i fondova Europske unije i obavijestiti Županiju o rezultatima prijave. Početak definiranog roka počinje teći istekom tekuće kalendarske godine prijave.

2. Prijavitelj je u obvezi namjenski i pravovremeno utrošiti ugovorena bespovratna sredstva osigurana Programom.

NEPRIHVATLJIVE PRIJAVE

Dostavljene prijave smatrat će se neprihvatljive ako:

- dostavljeni projektni prijedlog nije prihvatljiv za financiranje u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava programa i fondova Europske unije
- projekt se ne uklapa u jedan od tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014.-2020. godine
- korisnik ne ispunjava sve uvjete propisane Programom

DOSTAVA PRIJAVE

Prijave se dostavljaju u zapečaćenoj omotnici preporučeno poštom, privatnom kurirskom službom ili dostavom na ruke (dostavljač će dobiti potpisan i datumom ovjeren odrezak) na dolje navedenu adresu:

Krapinsko- zagorska županija

Magistratska 1

49 000 Krapina

Na vanjskoj strani omotnice mora biti naznačeno:

-Ne otvaraj

-Naziv javnog poziva

- Puni naziv prijavitelja sa točnom adresom prijavitelja.

Prijave koje budu primljene bilo kojim drugim putem (npr. telefaksom ili elektronskom poštom) ili dostavljene na neke druge adrese neće se razmatrati.

Kompletnu prijavu potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u pisanom i elektronskom obliku (na CD -u). Elektronski format (skenirano) mora sadržavati potpuno identičan prijedlog kakav je i na priloženoj pisanoj verziji. Elektronski format mora biti jedinstven.

UGOVARANJE I ISPLATA SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke Župana o odobrenju bespovratnih sredstava Programa Županija i korisnik sklapaju Ugovor o dodijeli potpore.

Prilikom potpisa Ugovora o dodijeli potpore korisnik je dužan Županiji predati instrument osiguranja – bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika, kao osiguranje namjenskog utroška sredstava Županije i ista se zadržava do odobrenja završnog izvještaja o izvršenim aktivnostima.

Ugovorena sredstva isplatiti će se u roku od 15 dana nakon potpisa Ugovora o dodijeli potpore na račun korisnika naznačen u Prijavnom obrascu i Ugovoru o dodijeli potpore.

DOSTAVA IZVJEŠĆA

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Krapinsko – zagorskoj županiji završno izvješće o izvršenim aktivnostima i utrošku sredstava za pripremu i izradu projektno - tehničke dokumentacije u rokovima utvrđenim ugovorom, a najkasnije do 01. travnja slijedeće godine nakon godine podnošenja prijave.

Krapinsko – zagorska županija će voditi posebnu bazu podataka o korisnicima potpore za izradu projektno- tehničke dokumentacije uz praćenje uspješnosti tih prijavitelja u osiguravanju sredstava za realizaciju, tj.

praćenje na koje programe i fondove Europske unije će se kandidirati projektni prijedlog te praćenje postignutih rezultata i učinaka u provedbi.

Ako se dokaže da Korisnik u 2 (dvije) godine od kraja tekuće kalendarske godine prijave, projektni prijedlog za koji je izrađena projektno- tehnička dokumentacija potporom Županije, nije kandidirao na programe i fondove EU, Županija će zatražiti povrat uloženi sredstava ili naplatiti bjanko zadužnicu. Ako korisnik iz objektivnih razloga (nije bilo objavljenog natječaja) nije u mogućnosti prijaviti projektni prijedlog na programe i fondove EU, Županija zadržava pravo produženja roka (do 1 godine).

INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

| VREMENSKI OKVIR | AKTIVNOST |
|-----------------------------|---|
| Svibanj | – Objava javnog poziva – Natječaj otvoren 30 dana |
| Lipanj Srpanj | – Zaprimanje prijava – Administrativna provjera i provjera kriterija prihvatljivosti – Vrednovanje prijava – Provjera proračuna – Priprema rang liste prijava |
| Srpanj | – Obavijest uspješnim prijaviteljima – Priprema i potpis ugovora o dodijeli potpore – Isplata sredstava Županije na račun korisnika |
| najkasnije do 01.travnja | – Provedba aktivnosti – Dostava izvještaja |

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 86 i 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 10. sjednici održanoj 07.07.2014. godine, donijelo je

ODLUKU O ZADUŽIVANJU

Članak 1

Grad Donja Stubica prihvaća investiciju nabave

testnog traktora s priključcima za potrebe obavljanja poslova Komunalnog pogona Grada Donja Stubica, putem financijskog leasinga kod Impuls-leasinga d.o.o. Zagreb, Velimira Škorpika 24/1, u iznosu od 257.090,75 kuna (slovima: dvijestopedesetsedamtisućadevedesetkuna i sedamdesetpet lipa).

Članak 2

Grad Donja Stubica zadužuje se pod slijedećim uvjetima:

| A. UVJETI LEASINGA | | |
|--------------------|---------------------------|---|
| A.1. | Vrsta leasinga | Financijski leasing |
| A.2. | Namjena leasinga | Nabava/najam testnog traktora sa priključcima |
| A.3. | Iznos kredita | 257.090,75 kuna |
| A.4. | Učešće Grada u visini 30% | 110.181,75 kuna |
| A.5. | Rok otplate | 60 mjeseci |
| A.6. | Kamatna stopa | 8,99 % |
| A.7. | Otplata glavnice | 60 mjesečnih rata s kamatama s time da prva rata dospijeva 15.6.2014. |
| A.8. | Iznos mjesečne rate | 5.335,53 kuna (glavnica plus kamate) |

| | | |
|-------|--|--|
| A.9. | Jednokratni trošak obrade | 2.938,18 kuna |
| A.10. | Ukupna cijena ponude (učešće+60 x mj. rata + jednokratni trošak obrade brojkama i slovima) | 433.251,73 kuna četiristotridesettritisuće dvjestopedesetjedna kuna i sedamdesettri lipe) |
| A.11. | Nabavna vrijednost objekta leasinga bez PDV-a (brojkama i slovima) | 293.818,00 kuna dvijestodevedesettritisuće osamstoosamnaestkuna i nula lipa |
| A.12. | PDV (brojkama i slovima) | 73.454,50 kuna sedamdesettritisuće četiristopedesetčetirikuna i pdeset lipa |
| A.13. | Ukupna cijena predmeta leasinga sa PDV-om (brojkama i slovima) | 367.272,50 kuna tristošezdesetsedamtisućadvjestosedamdesetdvijekuna i pedeset lipa |

Članak 3.

Sredstva leasinga koristi će se za nabavu/najam testnog traktora s priključcima za potrebe rada Komunalnog pogona Grada Donja Stubica.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik za zaključivanje Ugovora o financijskom leasingu, a po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Sredstva za financijski leasing osigurati će se u proračunu Grada Donja Stubica u iznosima godišnjih anuiteta prema otplatnom planu za razdoblje od 2014. do 2019. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se danom dobivanja odluke Vlade Republike Hrvatske o davanju suglasnosti za zaduženje Grada Donja Stubica.

KLASA: 406-01/14-01/6

URBROJ: 2113/01-04/1-14-1

Donja Stubica, 07.07.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", 14/09 i 12/13), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 10.sjednici od 07.07.2014. godine, donijelo je

O D L U K U

**O DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU
PRORAČUNA GRADA DONJA STUBICA
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Donja Stubica za 2014. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 37/13) dodaje se članak 4.a koji glasi:

“Članak 4.a

Grad Donja Stubica u proračunskoj godini zadužuje se putem financijskog leasinga za nabavku traktora sa priključcima za novi dug u iznosu od 257.090.75 kuna, a nakon otplate dug do kraja godine iznositi će 232.681,16 kuna.

Za izgradnju Športske dvorane u Donjoj Stubici dug

na kraja godine iznositi će 3.219.616,37 kuna.”

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 400-06/13-01/7

URBROJ: 2113/01-04/1-14-2

Donja Stubica, 07.07. 2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 26 stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 12. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 27/09, 27/10 i 12/14), te članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09 i 12/13), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2014/S01K – 0021717, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 10. sjednici od 7.7.2014. godine, donosi:

O D L U K U

**O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
GRADA DONJA STUBICA**

1. Grad Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Donja Stubica: DIMNJAČARSKO-PEČARSKO TRGOVAČKOM OBRTU, Miljenko Kišak, Novi Marof, Moždeneč 41, OIB 98223597624 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

2. Prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara utvrditi će se Ugovorom o koncesiji.

3. Vrste koncesije: koncesija za javne usluge.

4. Predmet koncesije: komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Donja Stubica.

5. Priroda i opseg koncesije: koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Donja Stubica, što

podrazumijeva obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađi iz dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice radi neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

6. Koncesija se daje na rok od 4 (četiri) godine od potpisivanja ugovora.

7. Koncesionar je dužan obavljati dimnjačarske poslove po cijenama iz ponudbenog cjenika, koji je sastavni dio ove Odluke.

8. Godišnja naknada za koncesiju iznosi 8.000,00 kn (osamtisućakuna).

9. Ugovor o koncesiji sklopiti će se u roku 10 (deset) dana od isteka roka mirovanja.

10. Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

O b r a z l o ž e n j e

Grad Donja Stubica pokrenuo je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Donja Stubica, te je:

- dana 22.04.2014.g. donesena Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije

- dana 28.04.2014.g. u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije broj objave: 2014/S01K-0021717

- dana 29.05.2014.g. u 12,00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da su u roku prispjele 2 (dvije) ponude ponuditelja:

1. Dimnjačarsko-pećarsko i trgovački obrt, Miljenko Kišak, Novi Marof, Moždenec 41.

2. Centro-plin "Horvatek", vl. Marko Horvatek, Donja Stubica, Kolodvorska 32A.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik KLASA:363-02/14-01/8 URBROJ:2113/01-04/1-14-10 od 29.05.2014.godine (datum završetka pregleda 06.06.2014.) ustanovljeno je da je ponuda ponuditelja Dimnjačarsko-pećarsko i trgovački obrt, Miljenko Kišak, Novi Marof, Moždenec 41 u skladu s traženim uvjetima i valjana, te je primjenom kriterija za odabir ocijenjena najpovoljnijom.

Na temelju gore navedenog, riješeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 5 (pet) dana od dana primitka Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: UP/I-363-02/14-01/7

URBROJ: 2113/01-04/1-14-2

Donja Stubica, 7.07.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 26 stavka 1. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 143/12), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 12. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 27/09, 27/10 i 12/14), te članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09 i 12/13), a nakon provedenog postupka za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2014/S01K – 0027020, Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 10. sjednici od 7.7.2014. godine, donosi

O D L U K U

O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA DONJA STUBICA

1. Grad Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje Koncesiju za obavljanje usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica: "EKO-FLOR PLUS" d.o.o., Varaždin, Pavleka Miškine 63, OIB 50730247993 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

2. Prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara utvrditi će se Ugovorom o koncesiji.

3. Vrsta koncesije: koncesija za javne usluge.

4. Predmet koncesije: komunalna djelatnost obavljanja usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica.

5. Priroda i opseg koncesije: koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica, što podrazumijeva:

- 1 x tjedno odvoz miješanog komunalnog otpada

- 1 x mjesečno odvoz odvojene papirne i plastične ambalaze

- odvoz press kontejnera po nalogu Grada

- 2 x godišnje zbrinjavanje krupnog otpada

- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, metala i plastike

- zbrinjavanje biorazgradivog otpada, a sve u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Odlukom Gradskog vijeća.

Priroda i opseg koncesije detaljno se utvrđuju Ugovorom o koncesiji

6. Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina, počev od 23.7.2014. godine.

7. Koncesionar je dužan obavljati komunalnu djelatnost iz točke 4. ove Odluke po cijenama iz ponudbenog cjenika, koji je sastavni dio ove Odluke.

8. Godišnja naknada za koncesiju iznosi 3% neto naplaćenih usluga.

9. Ugovor o koncesiji sklopiti će se u roku 10 (deset)

dana od isteka roka mirovanja.

10. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

O b r a z l o Ź e n j e

Grad Donja Stubica pokrenuo je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti-obavljanje usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Donja Stubica, te je:

- dana 5.05.2014.g. donesena Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije

- dana 30.05.2014.g. u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave: 2014/S01K-0027020

- dana 30.06.2014.g. u 11,00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da je u roku prispjela 1 (jedna) ponuda ponuditelja: - "EKO-FLOR PLUS", d.o.o. Varaždin, Pavleka Miškine 63

U postupku pregleda i ocjene ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik KLASA:363-02/14-01/9 URBROJ:2113/01-04/1-14-13 od 30.06.2014.godine (datum završetka pregleda 2.07.2014.) ustanovljeno je da je ponuda ponuditelja "EKO-FLOR PLUS", d.o.o. Varaždin, Pavleka Miškine 63, u skladu s traženim uvjetima i valjana.

Na temelju gore navedenog, riješeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku 5 (pet) dana od dana primitka Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: UP/1-363-02/14-01/8

URBROJ: 2113/01-04/1-14-2

Donja Stubica, 7.07.2014.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-02/13-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-13-6

U Oroslavju, 17. 06. 2014. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj:76/93., 29/97, 47/99 i 35/08), članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09 i 13/13, Gradsko vijeće grada Oroslavja, na 6. sjednici održanoj 17. 06. 2014. godine, donosi

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OTVORENOG UČILIŠTA OROSLAVJE

Članak 1.

Ovom se odlukom daje suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o Izmjeni i dopuni Statuta Otvorenog učilišta Oroslavje, utvrđene na sjednici Upravnog vijeća Otvorenog učilišta održanoj 10. lipnja 2014. godine.

Prijedlog Statutarne odluke o Izmjeni Statuta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije

KLASA:021-02/13-01/01

URBROJ:2113/01/01-13-6

U Oroslavju, 17. 06. 2014. godina

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (N.N. broj 84/11.) čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01. 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) članka 42. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09. i 13/13.), Gradsko vijeće grada Oroslavja, donijelo je slijedeću

O D L U K U

O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na dijelu k.č. br. 2054 k.o. Andraševac i u površini:

- katastarska čestica: 2054 k.o. Andraševac površine 412 m2 koja postaje dio k.č. 1614/3 k.o. Andraševac a sve sukladno Prijavnom listu br. spisa 69-02/2014 od 05. ožujka 2014. godine, od strane GEO-BT d.o.o. za izradu geodetskih elaborata Zabok.

Članak 2.

GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik(Krapinsko-zagorske županije broj 16./09. 1 13./13.), Gradsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 17. 06. 2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA DODJELU PRIZNANJA I NAGRADA GRADA OROSLAVJA

I.

AUGUSTIN FLEGAR, razrješava se dužnosti člana Komisije za priznanja i nagrade Grada Oroslavja.

II.

MILAN LEŠTEK imenuje se za člana Komisije za priznanja i nagrade Grada Oroslavja.

III.

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, u gore navedenoj površini, svojstvo javnog dobra u općoj uporabi, prestaje radi provedbe odredbi važećeg Prostornog plana uređenja grada Oroslavja te ista nekretnina postaje vlasništvo grada Oroslavja, sukladno članku 103. stavku 1. Zakona o cestama (N.N. br. 84/11).

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Zlataru, zemljišno-knjižni odjel u Donjoj Stubici izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist grada Oroslavja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-02/13-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-13-6

U Oroslavju, 17. 06. 2014. godina

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 36/95, 70/97., 128/99., 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04., 38/09, 79/09, 153/09, 49/11., 144/12. i 94/13.), i članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, br. 143/12) te članka 32. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:16/09. i 13/13., a nakon provedenog postupka objave na internetskoj stranici Grada, Zagorskom listu te oglasnoj ploči grada Oroslavja, Gradsko vijeće na svojoj 6. sjednici održanoj dana 17. 06. 2014. godine, donosi

O D L U K U

O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI PRIJEVOZA POKOJNIKA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA

Članak 1.

Grad Oroslavje (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području grada Oroslavja slijedećim ponuditeljima:

1. Pogrebni prijevoz, trgovina i usluge „BRACO“ vl. Anita Smrček, Oroslavje, Stubička cesta 149,
2. BIBI-PRESEČKI d.o.o. za ugostiteljstvo i usluge, Oroslavje, M. Prpića 32.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke daje se na rok od 5(pet) godina. Rok započinje teći sklapanjem Ugovora o koncesiji između davatelja koncesije i koncesionara.

Članak 3.

Koncesionari su dužni prijevoz pokojnika obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 4.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje poslova prijevoza pokojnika utvrđuje se u visini 3% od godišnjih

prihoda koje će koncesionar ostvariti.

Godišnju naknadu koncesionari su dužni uplatiti gradu Oroslavju polugodišnje do 30. 06. i 31. 12. za tekuću godinu.

Koncesionari nemaju pravo na povrat uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane prije isteka godine za koju je plaćena.

Koncesionari su dužni potvrdu o izvršenoj uplati iz stavka 2. ovog članka dostaviti na uvid Jedinostvenom upravnom odjelu grada Oroslavja.

Članak 5.

Koncesionar je dužan naplaćivati pruženu uslugu prema cijenama iz cjenika priloženog uz ponudu, koji čini sastavni dio ove odluke.

Koncesionar će svoje usluge naplatiti nakon što iste izvrši, na temelju ispostavljenog pisanog računa.

Članak 6.

Davatelj koncesije i koncesionari sklopit će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju).

Ukoliko se žalbom pokrene postupak pravne zaštite, ugovor o dodjeli koncesije potpisat će se kada Odluka o dodjeli koncesije postane izvršna.

Članak 7.

Ovlašćuje se gradonačelnik grada Oroslavja da na temelju ove Odluke, s koncesionarima sklopi Ugovor o koncesiji kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

O b r a z l o ž e n j e

Grad Oroslavje proveo je postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području grada Oroslavja, te je:

- dana 17. 03. 2014. godine donesena je Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području grada Oroslavja,
- dana 22. 04. 2014. godine objavljena je obavijest o raspisivanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoz pokojnika na području grada Oroslavja na internetskoj stranici Grada Oroslavja .

- dana 07. 05. 2014. godine u 12:00 sati proveden je postupak javnog otvaranja ponuda, te je utvrđeno da su do roka za dostavu ponuda pristigle ukupno 2 (dvije) ponude ponuditelja.

1. Pogrebni prijevoz, trgovina i usluge „BRACO“ vl. Anita Smrček, Oroslavje, Stubička cesta 149,

2. BIBI- PRESEČKI d.o.o. za ugostiteljske usluge, Oroslavje, Milana Prpića 32,

- postupkom pregleda i ocjena ponuda, o čemu je sastavljen Zapisnik od 08. 05. 2014. godine, ustanovljeno je da su obje pristigle ponude u potpunosti sukladne uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i valjane, te su, prema kriteriju najviše ponuđene naknade za koncesiju obje, ocjenjene povoljne ponude.

Na temelju tako provedenog postupka donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području grada Oroslavja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Nedozvoljena strana može izjaviti žalbu na način i u rokovima propisanim Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine „, br. 90/11 i 83/13). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno,

žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjena i odabira ponuda, sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

KLASA:021-02/13-01/01

URBROJ:2113/01-01/01-13-6

U Oroslavje, 17. 06. 2014. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Stanko Čičko, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU

**O I. IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2014. GODINE**

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| Konto | Naziv | Plan | povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|--|---------------|------------------------|------------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 11.165.000,00 | 165.000,00 | 11.330.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.591.500,00 | 261.927,91 | 6.853.427,91 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.575.000,00 | 571.000,00 | 5.146.000,00 |
| | Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)) | 0,00 | -667.927,91 | -667.927,91 |
| | Ukupno prihodi i primici | 11.166.500,00 | 165.000,00 | 11.331.500,00 |
| | Višak prihoda iz prethodnih godina | 0,00 | 667.927,91 | 667.927,91 |
| | Sveukupno prihodi i primici | 11.166.500,00 | 832.927,91 | 11.999.427,91 |
| | Ukupno rashodi i izdaci | 11.166.500,00 | 832.927,91 | 11.999.427,91 |
| | Višak/Manjak + Neto financiranje | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| Konto | Naziv | Plan | povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|-------|---|---------------|------------------------|------------------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 11.165.000,00 | 165.000,00 | 11.330.000,00 |
| 61 | Prihodi od poreza | 6.520.000,00 | 0,00 | 6.520.000,00 |
| 611 | 11 Porez i prirez na dohodak | 6.263.000,00 | 0,00 | 6.263.000,00 |
| 613 | 11 Porezi na imovinu | 157.000,00 | 0,00 | 157.000,00 |
| 614 | 11 Porezi na robu i usluge | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| | 43 | | | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna | 3.900.000,00 | 0,00 | 3.900.000,00 |
| 633 | 11 Pomoći iz proračuna | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 |
| | 52 | | | |
| | 54 | | | |
| 634 | 52 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 2.300.000,00 | 0,00 | 2.300.000,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 240.000,00 | 70.000,00 | 310.000,00 |
| 641 | 11 Prihodi od financijske imovine | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 642 | 11 Prihodi od nefinancijske imovine | 235.000,00 | 70.000,00 | 305.000,00 |
| | 42 | | | |
| | 43 | | | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 455.000,00 | 95.000,00 | 550.000,00 |

| | | | | | |
|----------------|----|---|---------------|-------------|---------------|
| 651 | 11 | Upravne i administrativne pristojbe | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 652 | 11 | Prihodi po posebnim propisima | 418.000,00 | 25.000,00 | 443.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 653 | 43 | Komunalni doprinosi i naknade | 30.000,00 | 70.000,00 | 100.000,00 |
| 66 | | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 663 | 61 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 7 | | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 72 | | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 721 | 71 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| Ukupno prihodi | | | 11.166.500,00 | 165.000,00 | 11.331.500,00 |
| 3 | | Rashodi poslovanja | 6.591.500,00 | 261.927,91 | 6.853.427,91 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 770.600,00 | 0,00 | 770.600,00 |
| 311 | | Plaće (Bruto) | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 60.600,00 | 0,00 | 60.600,00 |
| 313 | | Doprinosi na plaće | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 3.312.400,00 | -92.463,12 | 3.219.936,88 |
| 321 | 11 | Naknade troškova zaposlenima | 44.000,00 | 1.000,00 | 45.000,00 |
| 322 | 11 | Rashodi za materijal i energiju | 506.000,00 | 80.000,00 | 586.000,00 |
| 323 | 11 | Rashodi za usluge | 2.194.900,00 | -38.937,50 | 2.155.962,50 |
| | 43 | | | | |
| 324 | | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 |
| 329 | 11 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 546.500,00 | -134.525,62 | 411.974,38 |
| 34 | | Financijski rashodi | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 343 | | Ostali financijski rashodi | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 35 | | Subvencije | 251.000,00 | -45.000,00 | 206.000,00 |
| 352 | | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 251.000,00 | -45.000,00 | 206.000,00 |
| 36 | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 471.000,00 | 75.891,03 | 546.891,03 |
| 363 | | Pomoći unutar općeg proračuna | 471.000,00 | 75.891,03 | 546.891,03 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 385.000,00 | 192.500,00 | 577.500,00 |
| 372 | 11 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 385.000,00 | 192.500,00 | 577.500,00 |
| 38 | | Ostali rashodi | 1.376.500,00 | 131.000,00 | 1.507.500,00 |
| 381 | 11 | Tekuće donacije | 1.278.500,00 | 26.000,00 | 1.304.500,00 |
| 382 | | Kapitalne donacije | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 385 | | Izvanredni rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 386 | 11 | Kapitalne pomoći | 63.000,00 | 105.000,00 | 168.000,00 |
| | 43 | | | | |
| 4 | | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.575.000,00 | 571.000,00 | 5.146.000,00 |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 260.000,00 | 280.000,00 |
| 411 | 11 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 20.000,00 | 260.000,00 | 280.000,00 |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.555.000,00 | 311.000,00 | 4.866.000,00 |
| 421 | 11 | Građevinski objekti | 4.350.000,00 | 270.000,00 | 4.620.000,00 |
| | 43 | | | | |
| | 52 | | | | |
| | 54 | | | | |
| 422 | | Postrojenja i oprema | 105.000,00 | -30.000,00 | 75.000,00 |
| 423 | | Prijevozna sredstva | 50.000,00 | 71.000,00 | 121.000,00 |
| 426 | | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Ukupno rashodi | | | 11.166.500,00 | 832.927,91 | 11.999.427,91 |

Članak 2.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću

proračunsku godinu kako slijedi

II. POSEBNI DIO

| Konto IzvorNaziv | Plan | povećanje smanjenje | 1. izmjene i dopune |
|--|---------------|------------------------|------------------------|
| RAZDJEL 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA | | | |
| IZVRŠNA I ZAKONODAVNA | 11.166.500,00 | 832.927,91 | 11.999.427,91 |
| 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA | 11.166.500,00 | 832.927,91 | 11.999.427,91 |
| PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 2.038.300,00 | -61.463,12 | 1.976.836,88 |
| 1001A100001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.893.300,00 | -132.463,12 | 1.760.836,88 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.893.300,00 | -132.463,12 | 1.760.836,88 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 770.600,00 | 0,00 | 770.600,00 |
| 311 Plaće (Bruto) | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 312 Ostali rashodi za zaposlene | 60.600,00 | 0,00 | 60.600,00 |
| 313 Doprinosi na plaće | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 985.700,00 | -132.463,12 | 853.236,88 |
| 321 11 Naknade troškova zaposlenima | 44.000,00 | 1.000,00 | 45.000,00 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 72.000,00 | 0,00 | 72.000,00 |
| 323 11 Rashodi za usluge | 338.200,00 | 1.062,50 | 339.262,50 |
| 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 21.000,00 | 0,00 | 21.000,00 |
| 329 11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 510.500,00 | -134.525,62 | 375.974,38 |
| 34 Financijski rashodi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 343 Ostali financijski rashodi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 35 Subvencije | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 82.000,00 | 0,00 | 82.000,00 |
| 381 Tekuće donacije | 62.000,00 | 0,00 | 62.000,00 |
| 385 Izvanredni rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 1001A100003 PRIJEVOZNA SREDSTVA | 50.000,00 | 71.000,00 | 121.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 50.000,00 | 71.000,00 | 121.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 71.000,00 | 121.000,00 |
| 423 Prijevozna sredstva | 50.000,00 | 71.000,00 | 121.000,00 |
| 1001K100001 NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 |
| 422 Postrojenja i oprema | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| PROGRAM 1002 ZAŠTITA OD POŽARA | 323.000,00 | 0,00 | 323.000,00 |
| 1002A100001 DVD ĐURMANEC | 306.000,00 | 0,00 | 306.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 306.000,00 | 0,00 | 306.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 305.000,00 | 0,00 | 305.000,00 |
| 381 Tekuće donacije | 305.000,00 | 0,00 | 305.000,00 |
| 1002A100002 CIVILNA ZAŠTITA | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 363 Pomoći unutar općeg proračuna | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 381 Tekuće donacije | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 422 Postrojenja i oprema | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| PROGRAM 1003 RAZVOJ POLJOPRIVREDE | 211.000,00 | -45.000,00 | 166.000,00 |
| 1003A100001 POTICAJI U POLJOPRIVREDI | 121.000,00 | -45.000,00 | 76.000,00 |

| | | | | |
|--------------|--|--------------|------------|--------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 121.000,00 | -45.000,00 | 76.000,00 |
| 35 | Subvencije | 121.000,00 | -45.000,00 | 76.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 121.000,00 | -45.000,00 | 76.000,00 |
| 1003A100002 | POTICAJI U PODUZETNIŠTVU | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| 35 | Subvencije | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| PROGRAM 1004 | UREĐENJE OKOLIŠA | 470.000,00 | -30.000,00 | 440.000,00 |
| 1004A100001 | ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA | 440.000,00 | 0,00 | 440.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 440.000,00 | 0,00 | 440.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 340.000,00 | 0,00 | 340.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 340.000,00 | 0,00 | 340.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 1004K100001 | Nabava eko otoka | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 30.000,00 | -30.000,00 | 0,00 |
| PROGRAM 1005 | ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 3.365.200,00 | 675.000,00 | 4.040.200,00 |
| 1005A100001 | ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 2.005.200,00 | 145.000,00 | 2.150.200,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 2.005.200,00 | 145.000,00 | 2.150.200,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.892.200,00 | 40.000,00 | 1.932.200,00 |
| 322 | 11 Rashodi za materijal i energiju | 420.000,00 | 80.000,00 | 500.000,00 |
| 323 | 11 Rashodi za usluge | 1.472.200,00 | -40.000,00 | 1.432.200,00 |
| 43 | | | | |
| 34 | Financijski rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 73.000,00 | 105.000,00 | 178.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 386 | 11 Kapitalne pomoći | 63.000,00 | 105.000,00 | 168.000,00 |
| 43 | | | | |
| 1005K100001 | IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 1.360.000,00 | 530.000,00 | 1.890.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.360.000,00 | 530.000,00 | 1.890.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 260.000,00 | 280.000,00 |
| 411 | 11 Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 20.000,00 | 260.000,00 | 280.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.340.000,00 | 270.000,00 | 1.610.000,00 |
| 421 | 11 Građevinski objekti | 1.320.000,00 | 270.000,00 | 1.590.000,00 |
| 43 | | | | |
| 54 | | | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| PROGRAM 1006 | FINANCIRANJE RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 |
| 1006A100001 | VETERINARSKA STANICA KRAPINA | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 12.500,00 | 0,00 | 12.500,00 |

| | | | |
|--|--------------|------------|--------------|
| PROGRAM 1007 PROMICANJE KULTURE I RAZVOJ TURIZMA | 140.000,00 | -15.000,00 | 125.000,00 |
| 1007A100001 UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE | 123.000,00 | 0,00 | 123.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 123.000,00 | 0,00 | 123.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 109.000,00 | 0,00 | 109.000,00 |
| 381 Tekuće donacije | 109.000,00 | 0,00 | 109.000,00 |
| 1007A100002 SLOBODNA TURISTIČKA ZONA | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 1007K100001 SANACIJA OBJEKATA U KULTURI | 15.000,00 | -15.000,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.000,00 | -15.000,00 | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | 15.000,00 | -15.000,00 | 0,00 |
| 382 Kapitalne donacije | 15.000,00 | -15.000,00 | 0,00 |
| PROGRAM 1008 REKREACIJA I ŠPORT | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| 1008A100001 USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 323 Rashodi za usluge | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| 381 Tekuće donacije | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE | 3.762.000,00 | 258.891,03 | 4.020.891,03 |
| 1009A100001 PREDŠKOL.OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI | 530.000,00 | 0,00 | 530.000,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 530.000,00 | 0,00 | 530.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 145.000,00 | 0,00 | 145.000,00 |
| 363 Pomoći unutar općeg proračuna | 145.000,00 | 0,00 | 145.000,00 |
| 38 Ostali rashodi | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| 381 Tekuće donacije | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| 1009A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA | 202.000,00 | 258.891,03 | 460.891,03 |
| 3 Rashodi poslovanja | 202.000,00 | 258.891,03 | 460.891,03 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 202.000,00 | 75.891,03 | 277.891,03 |
| 363 Pomoći unutar općeg proračuna | 202.000,00 | 75.891,03 | 277.891,03 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 183.000,00 | 183.000,00 |
| 372 11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 183.000,00 | 183.000,00 |
| 1009K100001 IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ. | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| 421 11 Građevinski objekti | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| 52 | | | |
| 54 | | | |
| 1009K100002 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 421 11 Građevinski objekti | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| PROGRAM 1010 SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE | 245.000,00 | 0,00 | 245.000,00 |
| 1010A100001 OBRAZOVANJE | 245.000,00 | 0,00 | 245.000,00 |

KADROVA, UČENIKA I STUDENATA

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|------------------|-------------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 245.000,00 | 0,00 | 245.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 245.000,00 | 0,00 | 245.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 245.000,00 | 0,00 | 245.000,00 |
| PROGRAM 1012 SOCIJALNA ZAŠTITA | | 489.500,00 | 50.500,00 | 540.000,00 |
| 1012A100001 POMOĆI I DONACIJE | | 489.500,00 | 50.500,00 | 540.000,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 489.500,00 | 50.500,00 | 540.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 130.000,00 | 9.500,00 | 139.500,00 |
| 372 | 11 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 130.000,00 | 9.500,00 | 139.500,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 359.500,00 | 41.000,00 | 400.500,00 |
| 381 | 11 Tekuće donacije | 359.500,00 | 26.000,00 | 385.500,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Ukupno rashodi i izdaci | | 11.166.500,00 | 832.927,91 | 11.999.427,91 |

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 3.**

Ova I. Izmjena Proračuna Općine Đurmanec za 2014. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/14-01/02

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpanj 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine donijelo je

**I.IZMJENA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 2014. - 2016. GODINE****Članak 1.**

I. Izmjena plana razvojnih programa za razdoblje 2014. - 2016. godine (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži razvojne programe prema ciljevima i prioritetima razvoja koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom kako slijedi:

| | Naziv programa/aktivnosti | I. Izmjena Plana 2014. | Projekcija 2015. | Projekcija 2016. | Pokazatelj rezultata | Polazna vrijednost 2013. | Ciljana vrijednost 2014. | Ciljana vrijednost 2015. | Ciljana vrijednost 2016. | Odg. za provedbu mjere |
|--|---|------------------------|------------------|------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| CILJ 1. UNAPREĐENJE RADA OPĆINE ĐURMANEC | | | | | | | | | | |
| Mjera 1.2: | Nabava uredske opreme | | | | | | | | | |
| 1001 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 95.000,00 kn | 96.425,00 kn | 97.850,00 kn | | | | | | |
| 1001P001 | NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMAMA | 95.000,00 kn | 96.425,00 kn | 97.850,00 kn | Broj računala i računalnih programa | 5 | 6 | 8 | 10 | 001 |
| Mjera 1.3.: | Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS | | | | | | | | | |
| 1001 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.976.836,88 kn | 2.006.489,43 kn | 2.036.141,98 kn | | | | | | |
| 1001A001 | IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.760.836,88 kn | 1.787.249,43 kn | 1.813.661,98 kn | Odradivane zadatke i udovoljavanju učestalim promjenama lok. Prop. | 15% | 22% | 25% | 27% | 001 |
| CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG ODRŽIVOG GOSPODARSTVA | | | | | | | | | | |
| Mjera 2.1: | Unapređenje javnog reda i sigurnosti | | | | | | | | | |
| 002 | ZAŠTITA OD POŽARA | 305.000,00 kn | 310.590,00 kn | 315.180,00 kn | | | | | | |
| 002A001 | DVD ĐURMANEC | 305.000,00 kn | 310.590,00 kn | 315.180,00 kn | Visine štete uzrokovane požarom | 9 | 8 | 7 | 5 | 1002 |
| Mjera 2.2.: | Provođenje aktivnosti Civilne zaštite | | | | | | | | | |
| 002 | ZAŠTITA OD POŽARA | 17.000,00 kn | 17.255,00 kn | 17.510,00 kn | | | | | | |
| 001A001 | CIVILNA ZAŠTITA | 17.000,00 kn | 17.255,00 kn | 17.510,00 kn | Izlazak na teren, mobilizacija | 4 | 3 | 2 | 2 | 1002 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---|--------------|---------|--------------|--------------|------|
| | OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU | 10.000,00 kn | 12.000,00 kn | 14.000,00 kn | Vrijednost i količina opreme | 10 | 10 | 12 | 14 | 1002 |
| Mjera 2.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede | | | | | | | | | | |
| 1003 | RAZVOJ POLJOPRIVREDE | 166.000,00 kn | 168.490,00 kn | 170.980,00 kn | | | | | | |
| 1003A100001 | POTICAJI U POLJOPRIVREDI | 76.000,00 kn | 77.140,00 kn | 78.280,00 kn | Broj odobrenih subvencija i broj pod. Projekata | 10 - 25 | 15 - 25 | 30 | 35 | 1003 |
| 1003A100002 | POTICAJI U PODUZETNIŠTVU | 90.000,00 kn | 91.350,00 kn | 92.700,00 kn | Broj odobrenih subvencija i broj pod. Projekata | 10 - 25 | 15 - 25 | 30 | 35 | 1003 |
| Mjera 2.4.: Razvoj održavanja zelenih površina | | | | | | | | | | |
| 1004 | UREĐENJE OKOLIŠA | 440.000,00 kn | 446.600,00 kn | 453.200,00 kn | | | | | | |
| 1004A100001 | ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA | 440.000,00 kn | 446.600,00 kn | 453.200,00 kn | Broj uredenih zelenih površina | 10 | 15 | 20 | 25 | 1004 |
| Mjera 2.5.: Zaštita okoliša | | | | | | | | | | |
| 1004 | UREĐENJE OKOLIŠA | 0,00 kn | 30.450,00 kn | 30.900,00 kn | | | | | | |
| 1004K100001 | NABAVA EKO OTOKA | 0,00 kn | 30.450,00 kn | 30.900,00 kn | Ukupni rashodi za nabavu komun. Opreme | 30.000,00 kn | 0,00 kn | 30.450,00 kn | 30.900,00 kn | 1004 |
| CILJ 3. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | | | | | | | | |
| Mjera 3.1.: Jačanje komunalne infrastrukture | | | | | | | | | | |
| 1005 | ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRA-STRUKTURE | 4.040.200,00 kn | 4.100.803,00 kn | 4.161.406,00 kn | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|---|--------------|------------------|------------------|------------------|------|
| 1005A100001 | IZGRADNJA VO- DOVODNE MREŽE | 200.000,00 kn | 203.000,00 kn | 206.000,00 kn | Pokrivenost Općine vodo- opskrbbom | 75% | 80% | 90% | 95% | 1005 |
| 1005K100001 | ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 480.000,00 kn | 487.000,00 kn | 494.400,00 kn | Km asfaltirane ceste | 65 | 67 | 69 | 70 | 1005 |
| 1005K100001 | IZGRADNJA NO- GOSTUPA | 180.000,00 kn | 182.700,00 kn | 185.400,00 kn | Dužina izgra- đenog nogos- tupa | 8 km | 9,5 km | 13 km | 15 km | 1005 |
| 1005K100001 | PROJEKTIRANJE I VODOOPSKRBE MREŽE | 250.000,00 kn | 253.750,00 kn | 257.500,00 kn | Ukupna vrijed- nost projekata | 50.000,00 kn | 250.000,00 kn | 253.750,00 kn | 257.500,00 kn | 1005 |
| 1005K100001 | PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | 250.000,00 kn | 153.750,00 kn | 257.500,00 kn | Broj štednih rasvjetnih tijela | 650 | 700 | 760 | 800 | 1005 |
| 1005K100001 | GRAĐEVINSKO ZEMLJŠTE | 280.000,00 kn | 284.200,00 kn | 288.400,00 kn | Ukupna vrijed- nost | 30.000,00 kn | 280.000,00 kn | 284.000,00 kn | 288.400,00 kn | 1005 |
| 1005K100001 | PROJEKTNADOK- UMENTACIJA ZA UREĐENJE CENTRA ĐURMA- NEC | 20.000,00 kn | 40.000,00 kn | 60.000,00 kn | Ukupna vrijed- nost | 40.000,00 kn | 20.000,00 kn | 40.000,00 kn | 60.000,00 kn | 1005 |
| CILJ 4. RAZVOJ HIGIJENIČARSKE SLUŽBE | | | | | | | | | | |
| Mjera 4.1: Veterinarske usluge | | | | | | | | | | |
| 1006 | FINANCIRANJE RADA VETERI- NARSKOG HIGIJE- NIČARA | 12.500,00 kn | 12.687,00 kn | 12.875,00 kn | Izdaci za regresiranje osjemenjivanja | 12.500,00 kn | 12.500,00 kn | 12.687,00 kn | 12.875,00 kn | 1006 |
| 1006A100001 | VETERINARSKA STANICA KRAPINA | 12.500,00 kn | 12.687,00 kn | 12.875,00 kn | | | | | | |
| CILJ 5. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE TURISTIČKE I KULTURNE BAŠTINE | | | | | | | | | | |
| Mjera 5.1: Promicanje kulture | | | | | | | | | | |
| 1007 | KULTURA | 143.000,00 kn | 145.145,00 kn | 147.290,00 kn | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------|
| 1007A100001 | UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE | 123.000,00 kn | 124.845,00 kn | 126.690,00 kn | Broj nastupa u toku godine | 10 | 15 | 20 | 20 | 1007 |
| Mjera 5.2: Razvitak turističke zone | | | | | | | | | | |
| 1007 | TURISTIČKA ZONA | 2.000,00 kn | 2.030,00 kn | 2.060,00 kn | Vrijednost zakupnina za zemljište | 2.000,00 kn | 2.000,00 kn | 2.030,00 kn | 2.060,00 kn | 1007 |
| 1007A100002 | SLOBODNA TURISTIČKA ZONA | 2.000,00 kn | 2.030,00 kn | 2.060,00 kn | | | | | | |
| Mjera 5.3: Jačanje kulture i religije | | | | | | | | | | |
| 1008 | RELIGIJA | 0,00 kn | 10.000,00 kn | 10.300,00 kn | | | | | | |
| 1008A100001 | KAPITALNA ULAGANJA U VJERSKE OBJEKTE | 0,00 kn | 10.000,00 kn | 10.300,00 kn | Vrijednost donacija vjerskim zajednicama | 15.000,00 kn | 0,00 kn | 10.000,00 kn | 10.300,00 kn | 1008 |
| Mjera 5.4: Poticanje razvitka sportskih aktivnosti | | | | | | | | | | |
| 1009 | SPORT | 110.000,00 kn | 111.650,00 kn | 113.300,00 kn | | | | | | |
| 1008A100001 | USTANOVE I UDRUGE U SPORTU | 110.000,00 kn | 111.650,00 kn | 113.300,00 kn | Ukupna vrijednost za rad i uređenje sportskih i dječjih igrališta | 100.000,00 kn | 110.000,00 kn | 111.650,00 kn | 113.300,00 kn | 1008 |
| CILJ 6. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA | | | | | | | | | | |
| Mjera 6.1: Odgojno i administrativno osoblje dječjeg vrtića | | | | | | | | | | |
| 1009 | PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 4.020.891,03 kn | 4.081.204,39 kn | 4.141.517,76 kn | | | | | | |
| 1007A100001 | UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE | 350.000,00 kn | 355.250,00 kn | 360.500,00 kn | Broj polaznika po odgajateju | 12 | 15 | 15 | 20 | 1009 |
| Mjera 6.2: Osnovno obrazovanje | | | | | | | | | | |
| 1009 | OBRAZOVANJE | 45.000,00 kn | 45.675,00 kn | 46.350,00 kn | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|------|
| 1009A100002 | SUFINANCIRANJE RADA ŠKOLSKE KUHINJE | 45.000,00 kn | 45.675,00 kn | 46.350,00 kn | Broj korisnika | 20 | 22 | 28 | 30 | 1009 |
| Mjera 6.3: Izgradnja znanstvenih i obrazovnih institucija | | | | | | | | | | |
| 1009 | DJEČJI VRTIĆ | 30.000,00 kn | 30.450,00 kn | 30.900,00 kn | | | | | | |
| 1009K100001 | IZRADA PROJEKTA ZA IZGRADNJU DJEČJEG VRTICA | 30.000,00 kn | 30.450,00 kn | 30.900,00 kn | Izradena projektna dokumentacija | - | Idejni projekt | Glavni projekt | Izvedbeni projekt | 1009 |
| 1009K100001 | IZGRADNJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE | 3.000.000,00 kn | 3.045.000,00 kn | 3.090.000,00 kn | Vrijednost izvođenja radova po etapama | 2.200.000,00 kn | 3.000.000,00 kn | 3.045.000,00 kn | 3.090.000,00 kn | 1009 |
| CILJ 7. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA | | | | | | | | | | |
| Mjera 7.1: Socijalna zaštita | | | | | | | | | | |
| 1012 | | 540.000,00 kn | 548.100,00 kn | 556.200,00 kn | | | | | | |
| 10012A100001 | POMOĆI I DONACIJE | 540.000,00 kn | 548.100,00 kn | 556.200,00 kn | Ukupna vrijednost pomoći | 491.000,00 kn | 540.000,00 kn | 548.100,00 kn | 556.200,00 kn | 1012 |
| Mjera 7.2: Srednje i tercijarno obrazovanje | | | | | | | | | | |
| 1010 | | 245.000,00 kn | 248.675,00 kn | 252.350,00 kn | | | | | | |
| 10010A100001 | OBRAZOVANJE KADROVA UČENIKA I STUDENATA | 245.000,00 kn | 248.675,00 kn | 252.350,00 kn | Ukupna vrijednost pomoći | 245.000,00 kn | 245.000,00 kn | 248.675,00 kn | 252.350,00 kn | 1010 |

Članak 2.

Ova I. izmjena Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:400-01/14-01/07

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 30., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/08, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC
ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 32A/13), u članku 2., u točki 1. „OPSKRBA PITKOM VODOM“, podtočki a) Sufinanciranje izgradnje vodoopskrbne mreže na području općine Đurmanec, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 400.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 200.000,00 kuna;

U podtočki b) Izrada projektne dokumentacije za vodoopskrbu na području općine Đurmanec, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 50.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 250.000,00 kuna;

U točki 2. JAVNE POVRŠINE (nogostupi), podtočki a) Izrada potrebne projektne dokumentacije, ishođenje dozvola i izvođenje radova na izgradnji nogostupa na području općine, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 150.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 180.000,00 kuna;

U točku 2. dodaje se nova podtočka c) Izrada projektne dokumentacije za križanje ceste D 1 sa L22001 u Gornjem Maclju, a sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 60.000,00 kuna.

U točki 3. GROBLJE, podtočki b) Izrada projektne dokumentacije, početak radova na uređenju mrtvačnice, sredstva za tu namjenu predviđena u iznosu od 90.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 150.000,00 kuna;

U točki 3. dodaje se nova podtočka c) „Kupnja zemljišta za potrebe uređenja prilazne ceste prema Mjesnom groblju u Đurmancu“, a sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 250.000,00 kuna.

U točki 4. JAVNA RASVJETA, sredstva za izgradnju javne rasvjete po naseljima na području općine Đurmanec i izrada projektne dokumentacije predviđena u iznosu od 130.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 250.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/14-01/11

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 28., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 32A/13), u članku 2., točki 1.2. Zaccjevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta, podtočki a) nabava betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve, sredstva za tu namjenu mijenjaju se na sljedeći način:

- M.O. Macelj, iznos od 10.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna;

- M.O. Đurmanec, iznos od 20.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna;

- M.O. Putkovec, iznos od 20.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna;

- M.O. Hromec, iznos od 20.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 25.000,00 kuna;

- u ovu točku se dodaje M.O. Ravninsko, iznos od 15.000,00 kuna.

a) ostale potrebe Općine za nabavu betonskih cijevi, iznos od 10.000,00 kuna mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje radova u točki 1. predviđena u iznosu od 213.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 293.000,00 kuna.

- u točki 2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, podtočki c) Izdaci za uređenje reciklažnog dvorišta, sredstva za sufinanciranje mijenjaju se na iznos od 30.000,00 kuna, jer su tako i planirana u osnovnom Proračunu.

Ukupna sredstva za izvršenje radova u točki 2. predviđena u iznosu od 110.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 60.000,00 kuna.

- u točki 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, podtočki 3.3. Uređenje autobusnih ugibališta i stajališta na državnim i županijskim cestama, sredstva za izvršenje radova predviđena u iznosu od 70.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 120.000,00 kuna.

- u podtočki 3.5. Izdaci za saniranje klizišta na javnim prometnim površinama, predviđena sredstva za izvršenje radova u iznosu od 100.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 150.000,00 kuna;

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. predviđena u iznosu od 240.000,00 kuna, mijenjaju se na iznos od 340.000,00 kuna;

- u točki 4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, podtočki 4.1. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno odr-

žavanje u aranžmanu mještana, sredstva za tu namjenu mijenjaju se na sljedeći način:

- M.O. Macelj, iznos od 20.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna;

- M.O. Đurmanec, iznos od 20.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna;

- u ovu točku se dodaje M.O. Ravninsko, iznos od 15.000,00 kuna.

- u podtočki a) Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. cesta iznos od 20.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna;

- u podtočki 4.4. „Zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja)“ sredstva za tu namjenu mijenjaju se na sljedeći način:

- M.O. Macelj, iznos od 20.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna;

- M.O. Putkovec, iznos od 25.000,00 kuna, mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna;

- u ovu točku se dodaje M.O. Ravninsko, iznos od 15.000,00 kuna.

- u podtočki c) Ostale potrebe Općine za rad stroja i prijevoz iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna.

- u točki 5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MR-TVAČNICE, podtočki 5.3. Radovi na uređenju groblja u Đurmancu, planirana sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna mijenja se na iznos od 225.000,00 kuna.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 5. predviđena u iznosu od 560.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 385.000,00 kuna.

Sukladno tome ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6. predviđena u iznosu od 2.513.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 2.473.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/14-01/12

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12 i 94/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 10. srpnja 2014. godine, d o n o s i

I. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2014. GODINI

Članak 1.

U Programu održavanja održavanja nerazvrstanih cesta u 2014. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 32A/13), u članku 2., točki 1. Zacjevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu

zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta, podtočki a) nabava betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz sljedeće nerazvrstane ceste i lokalne puteve, sredstva za tu namjenu mijenjaju se na sljedeći način:

- M.O. Macelj, iznos od 10.000,00 kuna se mijenja na iznos od 20.000,00 kuna te se dodaju sljedeće dionice: (dionica ceste prema zaselku Cafuti u G. Maclju, dionica ceste prema predjelu Vuzmi-Ovčari-Božički u G. Maclju, dionica ceste u Smiljanovoj grabi u dužini od 50 metara – zaselak Mohorki)

- M.O. Đurmanec, iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna, te se dodaju sljedeće dionice: (zacjevljenje uz cestu u zaselku Škrleci u Đurmancu u dužini od 100 m, zacjevljenja uz prugu i zatvaranje propusta u dužini od 36 metara cijevima promjera 80-100 cm);

- M.O. Putkovec, iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna, te se dodaju sljedeće dionice: (zacjevljenje uz cestu u zaselku Gornja Podbrezovica u dužini od 450 m, plastičnim korugiranim cijevima)

- M.O. Hromec iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 25.000,00 kuna, te se dodaju sljedeće dionice: (radovi na zacjevljenju uz cestu u naselju Hromec – 70 metara, u naselju Hromec-Vešligaji - 30 metara, u naselju Hlevnica – 20 metara);

- u ovu podtočku se dodaje nova alineja M.O. Ravninsko u iznosu od 15.000,00 kuna,

(zacjevljenje oborinske odvodnje od zaselka Vince-lji prema potoku cca 120 metara, zacjevljenja u naselju Koprivnica Zagorska)

U podtočki b) „Ostale potrebe Općine za nabavu betonskih cijevi“, iznos od 10.000,00 kuna mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna, za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine.

- u točki 2. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana, sredstva za tu namjenu mijenjaju se na sljedeći način:

- M.O. Macelj, iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna, (uz napomenu kako se smanjuje zahvat na dionici ceste prema predjelu Srevast na dužinu od 1500 m);

- M.O. Đurmanec iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna, (smanjuje se zahvat na dionici ceste prema predjelu iznad zaselka Grki na dužinu od 300 m, dionica ceste u zaselku Pelini-Škrleci u Đurmancu u dužini od cca 200 metara, uređenje prilazne ceste prema novom dijelu groblja u dužini od cca 300 metara);

- u ovu podtočku se dodaje nova alineja M.O. Ravninsko u iznosu od 15.000,00 kuna,

(dionica ceste od predjela Pelinov klanec do zaselka Vincelji u dužini od 500 metara, ostali putevi u Ravninskom).

U podtočki a) „Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. cesta“, iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna, za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine.

- u točki 5. Ostali radovi na održavanju nerazvrsta-

nih cesta, u podtočki b) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja)

- sredstva za tu namjenu mijenjaju se na sljedeći način:

- M.O. Macelj, iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna, (zahvat na dionici ceste prema predjelu Srevast se smanjuje na dužinu od 1500 m);

- M.O. Putkovec iznos od 25.000,00 kuna mijenja se na iznos od 20.000,00 kuna, (zahvat na uređenju prilazne ceste prema predjelu Kupšinec se smanjuje na dužinu od cca 250 m);

- u ovu podtočku se dodaje nova alineja M.O. Ravninsko u iznosu od 15.000,00 kuna,

(dionica ceste od predjela Pelinov klanec do zaselka Vincelji u dužini od 500 metara, ostali putevi u Ravninskom).

- u podtočki c) Ostale potrebe Općine za rad stroja i prijevoz iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine, sanaciju oštećenja na cestama uzrokovanih klizištem i sl.

Sukladno navedenom ukupna sredstva za izvršenje radova iz ovog Programa u iznosu od 1.110.000,00 kuna mijenjaju se na iznos od 1.190.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:340-03/14-01/64

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 10. srpnja 2014. godine donijelo je

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: naknada)

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade tj. za proračunsku 2014. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u

iznosu od 110.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje u troškovima realizacije Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2014. godinu, koji se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih i razvijenih naselja, (održavanje nerazvrstanih cesta, uređenje odvodnje, sanacija udarnih rupa).

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/14-01/10

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članaka 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 7. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2014. godine donijelo

I. IZMJENU PROGRAMA

FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2014. GODINI

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2014. godini („Službeni glasnik KZZ“ broj 32A/13) u članku 1. ukupan iznos od 118.000,00 kuna mijenja se na iznos od 103.000,00 kuna.

U članku 2., točka 5. naziva „Kapitalne donacije vjerskim zajednicama“ u iznosu od 15.000,00 kuna se briše.

Članak 2.

Ova I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2014. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/14-01/08

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13. i 6/14.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 10. srpnja 2014. godine, donijelo je

I. IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Đurmanec za 2014. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 32A/13) u članku 1. ukupan iznos od 642.500,00 kuna mijenja se na iznos od 705.000,00 kuna.

U članku 3., u točki 10. „Donacije ostalim udrugama

građana“ iznos od 50.000,00 kuna se mijenja na iznos od 70.000,00 kuna.

U članku 3. se dodaju nove tri točke i to pod rednim brojem 15. naziva „Pomoć stanovnicima na područjima pogođenim poplavama u RH“ u iznosu od 9.500,00 kuna, pod rednim brojem 16. naziva „Sufinanciranje kupnje poslovnog prostora GDCK Krapina“ u iznosu od 15.000,00 kuna i pod rednim brojem 17. naziva „Tekuće donacije vjerskim zajednicama“ u iznosu od 18.000,00 kuna, tako da se ukupan iznos Socijalnog programa sa 642.500,00 kuna mijenja se na iznos od 705.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. izmjena Socijalnog programa čini sastavni dio I. izmjene Proračuna Općine Đurmanec za 2014. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:550-01/14-01/08

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 59., stavka 1. i članka 61.c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj 10. srpnja 2014. godine donosi

PRAVILA RADA MJESNIH ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Pravilima rada mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Pravila rada) detaljnije se uređuju pitanja vezana za mjesnu samoupravu koja nisu regulirana Statutom Općine Đurmanec, Poslovnikom o radu mjesnih odbora ili drugim odlukama, (nadležnosti, način rada tijela mjesnog odbora, financiranje mjesne samouprave, osiguranje uvjeta za rad mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za mjesni odbor).

II. NAČIN RADA TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Sjedište mjesnog odbora određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 3.

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora i
- predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 4.

Statutom Općine Đurmanec utvrđen je broj od 5 (pet) vijećnika svakog mjesnog odbora.

Mandat člana Vijeća mjesnog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 5.

Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće):

- donosi Program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet njihovih realizaciji,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine za provođenje Plana malih komunalnih akcija,
- razmatra zahtjeve mještana za realizaciju malih komunalnih akcija,
- surađuje s udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane sa područja mjesnog odbora,
- daje mišljenje Općinskom vijeću o inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na svom području,
- surađuje sa drugim mjesnim odborima na području Općine,
- obavlja i druge poslove određene propisima, te odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 6.

Poslovnikom o radu Vijeća se uređuje način organizacije rada Vijeća.

Pravila mjesnog odbora koja donosi Vijeće ne smiju biti u suprotnosti s ovim Pravilima o radu mjesnih odbora.

Članak 7.

Vijeće donosi jednogodišnji program rada, (za kalendarsku godinu) i višegodišnji program rada, (za mandatno razdoblje).

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se aktivnosti osobito u pogledu:

- vođenja skrbi o uređenju naselja,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih djelatnosti u smislu poboljšanja komunalne infrastrukture,
- zadovoljavanja potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci,
- unapređenja obrazovanja, odgoja i javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovnika,
- osiguranje potreba u kulturi i sportu.

Članak 8.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja za život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže koncept razvoja svojeg područja,
- predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 9.

Jednogodišnjim Programom rada (u daljnjem tekstu: Program) posebno se iskazuju programi iz aktivnosti

navedenih u članku 7. i 8. ovih Pravila.

Višegodišnji Program rada Vijeće donosi u roku od šest (6) mjeseci od konstituiranja te ga dostavlja općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Program rada obavezno sadrži i opis i opseg aktivnosti s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog jednogodišnjeg Programa za kojeg se sredstva osiguravaju u Općinskom proračunu i Plan malih komunalnih akcija dostavljaju se općinskom načelniku najkasnije do 20. studenoga tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, na razmatranje i nadležno odlučivanje radi osiguravanja sredstava u Proračunu.

Članak 10.

Planom malih komunalnih akcija utvrđuju se komunalni prioriteti vezani za održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, kao uređenje bankina uz nerazvrstane ceste, održavanje poljskih putova, održavanje bunara, graba i cijevi za odvodnju oborinskih voda, uređenje i održavanje javnih zelenih površina, parkova, dječjih igrališta, nogostupa, održavanje mjesta za oglašavanje, održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na održavanje vjerskih, kulturnih i sportskih objekata, sanacije divljih odlagališta smeća i zaštita okoliša, utvrđivanje Plana zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta i sl.

Plan malih komunalnih akcija financira se iz Općinskog proračuna, iz sredstava odobrenih pojedinom mjesnom odboru za tekuću godinu za tu namjenu, a obavezno sadrži opis i opseg komunalnih prioriteta iz prethodnog stavka ovog članka.

O prioritetima i realizaciji pojedinih aktivnosti utvrđenih Planom malih komunalnih akcija samostalno odlučuje Vijeće mjesnog odbora, s napomenom da se realizacija tih projekata vrši kao i na dosadašnji način, putem Upravnog odjela Općine Đurmanec.

Članak 11.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova uz prisutnost natpolovične većine svih članova.

Većinom glasova svih članova odlučuje se o:

- Programu rada,
- Planu malih komunalnih akcija,
- Financijskom planu i Godišnjem obračunu,
- Pravilima mjesnog odbora,
- Poslovniku o radu Vijeća,
- drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili Pravilima mjesnog odbora.

Članak 12.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine

Pravo kandidiranja predsjednika i potpredsjednika imaju predlagачi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora te odgovara za njihov rad,

- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,

- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i načelnikom Općine,

- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

- saziva zborove građana,

- obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće i načelnik.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca, dok ju je dužan sazvati u roku od osam (8) dana od primitka zahtjeva općinskog načelnika, Općinskog vijeća ili 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora.

O radu na Vijeću vodi se zapisnik koji se obavezno u roku od 5 dana treba dostaviti Upravnom odjelu Općine Đurmanec.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik ili od njega ovlašteni član.

Članak 15.

Vijeće radi na sjednicama, ukoliko je nazočan natpolovičan broj članova Vijeća, uključujući i predsjedavajućeg.

Vijeće mjesnog odbora po svojoj odluci i ocjeni utvrđuje uredovno vrijeme radi komuniciranja sa strankama i primanja zahtjeva i prijedloga.

Članak 16.

Mandat predsjednika Vijeća traje četiri (4) godine.

Predsjedniku Vijeća može prestati mandat i prije isteka redovitog mandata:

- ako podnese ostavku,

- ako mu je Vijeće izglasalo nepovjerenje.

Članak 17.

Ostavka se daje u pisanom obliku. Predsjednik Vijeća smatra se razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pismena ostavka.

Članak 18.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu se može glasovati javno ili ako to Vijeće odluči, većinom glasova članova Vijeća, tajno.

Prijedlog je prihvaćen ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana.

III. FINANCIRANJE RADA MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 19.

Financijska sredstva za djelatnost mjesnih odbora osiguravaju se iz:

- Proračuna Općine,

- sredstva koja mjesni odbor ostvari svojom aktivnošću,

- pomoći, donacija i drugih izvora koje mjesni odbor ostvari u skladu sa pozitivnim propisima,

Poblize odredbe o načinu financiranja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika Općine Đurmanec.

Za troškove redovnog funkcioniranja mjesnog odbora, nabave uredskog materijala i sl., u Proračunu Općine Đurmanec će se osigurati određena sredstva za tu namjenu.

Članak 20.

Vijeće mjesnih odbora donosi financijski plan za kalendarsku godinu kao i godišnji obračun vezano za sredstva kojima raspolaže prema odobrenim sredstvima u Općinskom proračunu, te isto dostavlja općinskom načelniku na nadležno razmatranje.

IV. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 21.

Vijeće može sazvati mjesne zborove građana samoinicijativno i na zahtjev najmanje 5% birača sa područja mjesnog odbora.

Mjesne zborove vode predsjednik Vijeća ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 22.

Na mjesnim zborovima građana raspravlja se o potrebama i interesima građana, daju se prijedlozi za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, a mogu se i donositi odluke o mjesnim samodoprinosima na prijedlog Vijeća mjesnog odbora, Općinskog vijeća ili općinskog načelnika, odluke o naknadama za uređenje cesta i putova te definirati druge obveze mještana.

Članak 23.

Pravovaljane odluke donose se javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih, ukoliko zboru prisustvuje najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u birački popis mjesnog odbora za koji se donosi odluka.

O radu mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

Članak 24.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu i ima zasebne potrebe.

Pravovaljane odluke mjesnog zbora građana obvezuju Vijeće mjesnog odbora.

Ostale odredbe o zborovima građana mogu se urediti posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

V. OSIGURAVANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH ODBORA

Članak 25.

Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za razvoj mjesne samouprave i za potrebe rada mjesnog odbora osigurava općinski načelnik preko nadležnog Upravnog odjela.

Članak 26.

Općinski načelnik osigurava poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora.

Odlukom načelnika uređuju se način uporabe poslovnog prostora za potrebe mjesne samouprave i standardi

kojima Općina osigurava prostor za potrebe rada mjesnog odbora.

Odlukom iz prethodnog stavka reguliraju se način i uvjeti uporabe prostora bez naknade te mogućnost davanja prostora na privremenu uporabu uz naknadu, a u vrijeme kada se prostor ne koristi za poslove mjesne samouprave.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka pripadaju mjesnom odboru koji koristi navedeni prostor.

VI. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ukoliko ono učestalo krši odredbe zakona, Statuta Općine, Pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 28.

Općinski načelnik raspustiti će Vijeće mjesnog odbora:

- ako iz bilo kojeg razloga trajno ostane bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti.

- ako učestalo donosi opće akte suprotno Ustavu, zakonu, Statutu, ovim Pravilima ili drugom propisu,

- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnost mjesne samouprave duže od tri (3) mjeseca,

- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja predsjedniku vijeća.

Prijedlog za raspuštanje vijeća može dati 1/3 članova Vijeća.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila o radu Mjesnih odbora Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/07 i 6/10).

Članak 30.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:026-01/14-01/14

URBROJ:2140/02-14-2

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

Na temelju članka 23., stavka 4. i 5. te članka 35., stavka 1., točke 1 Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ br. 94/13) te članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 7. sjednici, održanoj dana 10. srpnja 2014. godine donijelo

ODLUKU

O PRIHVATANJU PROJEKTA GRADNJE ZAJEDNIČKOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

I.

Općina Đurmanec prihvaća sudjelovanje u Projek-

tu gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta za potrebe Grada Krapine, Općine Đurmanec, Općine Jesenje, Općine Petrovsko i Općine Radoboj, u svrhu osiguravanja zajedničkog izvršavanja obveza odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine” br. 94/13) i pratećim propisima.

Prava i obveze svih dionika koji sudjeluju u Projektu gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta regulirat će se međusobnom sporazumom.

II.

Zajedničko reciklažno dvorište iz točke 1. ove Odluke izgradit će se na području Grada Krapine, na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina Grad u poduzetničkoj zoni Krapina Nova, a koja je u skladu sa prostorno – planskim dokumentima Grada Krapine, UPU-om Krapina Nova zapad („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 2/05) i u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ 2/08), te se u tu svrhu pristupa rješavanju imovinsko – pravnih odnosa.

III.

Općina Đurmanec je suglasna da je Grad Krapina nositelj Projekta gradnje održivog razvoja reciklažnog dvorišta iz točke 1. ove Odluke i da je ovlašten za obavljanje svih radnji u svezi realizacije istog i nastupanja prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

IV.

Utvrđuje se kako će Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20, biti investitor izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta u smislu važećeg Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju i pratećih propisa, te će upravljati zajedničkim reciklažnim dvorištem u smislu odredbi važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pratećih propisa, a što će se regulirati posebnim odlukama.

V.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih potrebnih radnji kao i za potpis sporazuma i drugih akata u svrhu realizacije ove Odluke.

VI.

Zadužuje se općinski načelnik da redovito podnosi izvješća Općinskom vijeću Općine Đurmanec o poduzetim radnjama u svezi realizacije Projekta gradnje održivog razvoja reciklažnog dvorišta i ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:351-01/14-01/01

URBROJ:2140/02-14-7

Đurmanec, 10. srpnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 23.st.4. i 5., te članka 35.st.1. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije“ broj 10/13.),u predmetu izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta, Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 7. sjednici održanoj 17. lipnja 2014. godine , d o n i j e l o j e

ODLUKU

O PRIHVACANJU PROJEKTA GRADNJE ZAJEDNIČKOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

1. Općina Petrovsko prihvaća sudjelovanje u Projektu gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta za potrebe Općine Petrovsko, Grada Krapine, Općine Đurmanec, Općine Jesenje i Općine Radoboj, u svrhu osiguravanja zajedničkog izvršavanja obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13. i pratećim propisima. Prava i obveze svih dionika koji sudjeluju u Projektu gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta regulirat će se međusobnim sporazumom.

2. Zajedničko reciklažno dvorište iz točke 1. ove Odluke izgradit će se na zemljištu na području Grada Krapine na k.č.br.4795/1 k.o. Krapina Grad u poduzetničkoj zoni Krapina Nova, a koja je u skladu sa prostorno-planskim dokumentima Grada Krapine, UPU-om Krapina Nova Zapad („Službeni glasnik Grda Krapine“ br. 2/05.) i u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Grada Krapine („Službeni glasnik Grada Krapine“ br. 2/08.), te se u tu svrhu pristupa rješavanju imovinsko-pravnih odnosa.

3. Grad Krapina je nositelj Projekta gradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta iz točke 1. ove Odluke i ovlašten za obavljanje svih radnji u svezi realizacije istog i nastupanja prema Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

4. Krakom d.o.o. Krapina, Gajeva 20 je investitor izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta u smislu važećeg Zakona o gradnji, Zakona o prostornom uređenju i pratećih propisa, te će upravljati zajedničkim reciklažnim dvorištem u smislu odredbi važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pratećih propisa, a što će se utvrditi posebnim odlukama.

5. Ovlašćuje se načelnik za potpis sporazuma.

KLASA: 351-01/14-01/04

URBROJ: 2140/03-14-1

Petrovsko, 17. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rudolf Semenić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije“ broj 10/13.) i članka 3. Odluke o priznanjima Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.

8/99.), a na prijedlog Odbora za odlikovanja i priznanja, Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 7. sjednici održanoj 17. lipnja 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI PRIZNANJA

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se javna priznanja u vidu Zahvalnica i Plaketa građanima i udrugama, kao znak za izuzetne zasluge i rezultate u napretku Općine Petrovsko.

Članak 2.

Zahvalnice Općine Petrovsko dodjeljuju se:

1. Za fizičke osobe:
 - VESNA HRŠAK
 - FRANJO ŽIVIČNJAK
2. Za Udruge:

- UDRUGA PRESEKA ZAPAD

Plaketa Općine Petrovsko dodjeljuju se:

- MIMICA BRAČEVIĆ
- MARIJA BOLŠEC
- KREŠIMIR GOLEC

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/14-01/07

URBROJ: 2140/03-14-1

Petrovsko, 17. 06. 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rudolf Semenić, v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška u tekstu Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata koje koristi Jedinствени upravni odjel Općine Petrovsko, objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 9, od 29. travnja 2014. godine, te se daje

ISPRAVAK P L A N A

**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH
OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA
AKATA KOJE KORISTI JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL
OPĆINE PETROVSKO**

U Članku 2. u Tablici klasifikacijskih oznaka po sadržaju (1) i Opis djelatnosti unutar podgrupe (Naziv predmeta ili akata)(2), iza broja 020-01, dodaje se broj 021 koji glasi:

| | |
|--------|--|
| 021 | ORGANIZACIJA I RAD OPĆINSKOG VIJEĆA |
| 021-01 | Općenito |
| 021-05 | Općinsko vijeće |

KLASA:035-02/14-01/01

URBROJ:2140/03-14-2

Petrovsko, 17. 06. 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Šanjug, dipl.ing., v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 24. lipnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice podržava inicijativu Hrvatske grupacije vodovoda i kanalizacije, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, za preispitivanje odredbe članka 23. i 24. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva sa ciljem odgode i ublažavanja utjecaja primjene istih odredaba na povećanje cijene vodnih usluga.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice smatra da:

- osnovica za obračun treba biti količina isporučene, a ne zahvaćene vode, a obzirom da su cijevi isporučitelja vodne usluge dotrajale te gubitci nastaju prvenstveno iz tog razloga,

– naknada za korištenje voda treba ostati neoporeziva naknada da bi se spriječilo povećanje cijene vode.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:325-01/14-01/29

URBROJ:2113/03-01-13-4

Stubičke Toplice, 24.06.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Nar. nov. br. 10/97, 107/07, 94/13), članka 25. t. 13. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvirek“ klasa:601-01/14-01/14, urbroj:2113/03-27-14-1 od 27. svibnja 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 24. lipnja 2014. godine donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG
VRTIĆA „ZVIREK“**

I.

KRISTINA LJUBIĆ (OIB: 73883438284), iz Stubičkih Toplica, Ljube Babića Đalskog 91, Stubičke Toplice, imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Zvirek“.

II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/14-01/16

URBROJ:2113/03-01-14-3

Stubičke Toplice, 24.06.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09 i 9/13), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 24. lipnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O POMOĆI POPLAVLJENIM PODRUČJIMA

Članak 1.

U Odluci o pomoći poplavljenim područjima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/2014) članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općina Stubičke Toplice uplatiti će donaciju u iznosu od 15.000,00 kn za pomoć stanovnicima na područjima pogođenim poplavama u Republici Hrvatskoj u svibnju 2014. godine na žiro račun Općine Gunja s naznakom „pomoć stradalima od poplave.“

Članak 2.

Zadužuje se načelnik Općine Stubičke Toplice da kontaktira načelnika Općine Gunja radi pribavljanja žiro računa Općine Gunja na koji će se uplatiti sredstva za pomoć poplavljenim područjima.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu odmah.

KLASA:421-01/14-01/15

URBROJ:2113/03-01-14-2

Stubičke Toplice, 24.06.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje, na svojoj 10. sjednici održanoj 10.07.2014. godine donijelo je

O D L U K U

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI ZAGORSKOM VODOVODU D. O.O. ZABOK ZA KREDITNO ZADUŽENJE

Članak 1.

Zagorskom vodovodu d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju Zabok daje se prethodna suglasnost za kreditno zaduženje do iznosa od 11.000.000,00 kn (slovima: jedanaestmilijuna) za financiranje rješavanja imovinsko-pravnih odnosa koji su uvjet ishođenja akta na temelju kojeg se može pristupiti građenju sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda Aglomeracije Zabok i Aglomeracije Zlatar-Zlatar Bistrica-Marija Bistrica-Konjščina-Lobor.

Članak 2.

Po provedenom postupku javne nabave za kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke Zagorski vodovod

d.o.o. dostavit će Općinskom vijeću informaciju o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude radi donošenja odluke o davanju suglasnosti za zaduženje sa svim uvjetima zaduženja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:325-01/14-01/11

URBROJ: 2197/04-01-14-3

Sveti Križ Začretje, 10.07.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje je na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 10. srpnja 2014. godine, donijelo

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI

STATUTA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

U Statutu Općine Sveti Križ Začretje (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije« br. 5/13.) iza članka 43. dodaje se članak 43.a, koji glasi:

Članak 43. a

„Općinsko vijeće osniva savjet mladih Općine Sveti Križ Začretje kao savjetodavno tijelo Općine Sveti Križ Začretje koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.“

Članak 2.

Članak 57. Statuta mijenja se i glasi:

„Mjesni odbori na području Općine su:

- 1) Mjesni odbor Štručljevo – Pustodol Začretski za područje naselja Štručljevo i dio naselja Pustodol Začretski od kčbr. 1 do kčbr. 18;
- 2) Mjesni odbor Sekirišće za područje naselja Sekirišće;
- 3) Mjesni odbor Temovec za područje naselja Temovec;
- 4) Mjesni odbor Klupci – Donja Pačetina V za područje naselja Klupci od kčbr. 55 do kčbr. 101 i dijela naselja Donja Pačetina od kčbr. 93 do kčbr. 113, bez kčbr. 96;
- 5) Mjesni odbor Zleć za područje naselja Zleć;
- 6) Mjesni odbor Kozjak Začretski – Komor Začretski za područje naselja Kozjak Začretski i Komor Začretski;
- 7) Mjesni odbor Švaljkovec – Vrankovec – Galovec Začretski za područje naselja Švaljkovec, dio Vrankovca od kčbr. 34 do kčbr. 87, te dio Galovca Začretskog od kčbr. 57 do kčbr. 83;
- 8) Mjesni odbor Dukovec za područje naselja Dukovec od kčbr. 1 do kčbr. 80;
- 9) Mjesni odbor Donja Pačetina III – Završje Začretsko za područje naselja Donja Pačetina od kčbr. 114

do kčbr. 197 i naselja Završje Začretsko;

10) Mjesni odbor Brezova i Mirkovec za područje naselja Brezova i Mirkovec;

11) Mjesni odbor Pustodol Začretski – Donja Pačetina IV za područje naselja Pustodol Začretski od kčbr. 19 do kčbr. 80 i dio naselja Donja Pačetina od kčbr. 83 b do kčbr. 92;

12) Mjesni odbor Ciglenica Zagorska I za područje naselja Ciglenica Zagorska od kčbr. 1 do kčbr. 60 F;

13) Mjesni odbor Ciglenica Zagorska II za područje naselja Ciglenica Zagorska od kčbr. 61 do kčbr. 158;

14) Mjesni odbor Donja Pačetina II za područje naselja Donja Pačetina od kčbr. 40 c do kčbr. 83 a i kčbr. 96;

15) Mjesni odbor Donja Pačetina I (Kučkovečki, Lovrenčići) za područje naselja Donja Pačetina od kčbr. 1 do kčbr. 40 b;

16) Mjesni odbor Galovec Začretski – Dukovec za područje naselja Galovec Začretski od kčbr. 1 do kčbr. 56 i dijela naselja Dukovec od kčbr. 80 a do kčbr. 82;

17) Mjesni odbor Sveti Križ Začretje za područje mjesta Sveti Križ Začretje;

18) Mjesni odbor Vrankovec za područje naselja Vrankovec od kčbr. 1 do kčbr. 33;

19) Mjesni odbor Kotarice za područje naselja Kotarice.“

Članak 3.

Ova Statutarna Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Sveti Križ Začretje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:023-05/14-01/21

URBROJ: 2197/04-01-14-5

Sveti Križ Začretje, 10.07.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/08. i 25/12.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 5/13), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 10. sjednici od 10.07.2014. godine, donijelo je:

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

ODLUKE O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/10., 16/12. i 21/13.) članak 13. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Kao dokaz da ne obavljaju djelatnost obveznici su dužni dostaviti:

- knjigu primitaka i izdataka za godinu na koju se porez odnosi (za obrtnike)
- račun dobiti i gubitka za godinu na koju se porez

odnosi (za trgovačka društva)

- ispis prometa po žiro-računu za godinu na koju se porez odnosi.

Iz dostavljene dokumentacije mora biti vidljivo da u tekućoj godini nisu ostvarili prihode iz redovnog poslovanja.“

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Porez na tvrtku ne plaćaju:

1. ustanove koje su u vlasništvu Općine ili se financiraju iz proračuna Općine,
2. obrtnici koji su privremeno obustavili obavljanje obrta za vrijeme trajanja privremene obustave,
3. trgovačka društva nad kojima je pokrenut stečajni postupak.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:410-01/14-01/01

URBROJ: 2197/04-01-14-2

Sveti Križ Začretje, 10.07.2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Ciglenečki, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08. i 61/11.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09. i 8/13.), načelnik općine Veliko Trgovišće dana 20. lipnja 2014.g., na prijedlog pročelnice JUO, donosi

IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU

Članak 1.

U Planu prijma u službu za 2014.g. („Službeni glasnik KZZ“ broj: 1/2014.) u članku 6. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Planira se prijam jednog službenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa i to sveučilišnog prvostupnika/prvostupnice ekonomske struke.“

Članak 2.

Ova izmjena Plana objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 022-01/14-01/08

UR.BROJ: 2197/05-14-05-1

Veliko Trgovišće, 20.06.2014.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Greblički, bacc.ing.el., v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 8. 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 86/08, 61/11), članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela

Općine Zlatar Bistrica KLASA: 023-01/12-01/1, URBROJ:2211/08-01-12-1, od 12.01.2012 godine, članka 35. Statuta općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik KZZ br. 17/09) i Proračuna općine Zlatar Bistrica za 2014 godinu, KLASA:021-05/13-01/17, URBROJ: Načelnik općine Zlatar Bistrica donio je

I IZMJENU PLANA PRIJMA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2014.

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Zlatar Bistrica za 2014. (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Zlatar te se utvrđuje se način prijema u službu i popunjenost radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 2.

I izmjenom plana prijema u Jedinostveni odjel Općine, Utvrđena su slobodna radna mjesta, a popunjavat će se putem javnog natječaja, a radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Radna mjesta popunjavat će se sukladno zakonskim propisima, osiguranim proračunskim sredstvima, ovim Planom, Odluci o ustrojavanju Jedinostvenog upravnog odjela i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Zlatar Bistrica.

Članak 3.

Stvarno stanje i plan popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Zlatar Bistrica je

| Naziv | St sprema | pravilnik | popunj. |
|--|-----------|-----------|------------|
| Pročelnik JUO | VSS | 1 | 1 |
| Viši stručni suradnik za proračun | VSS | 1 | 1 |
| Stručni suradnik za graditeljstvo i kom. poslove | VŠS | 1 | 0 |
| Stručni suradnik za poslove ureda načelnika | VŠS | 1 | 1 |
| Viši referent za upravne poslove | VŠS | 1 4 sat a | 1 u 4 sata |
| Referent –komunalno prometni redar | SSS | 1 | 1 |
| Referent – poljoprivredni redar | SSS | 1 | 0 |
| Komunalno tehnički djelatnik | SSS | 1 | 1 |

Članak 4

Planom planira se zapošljavanje stručnog suradnika za graditeljstvo i komunalne poslove i poljoprivrednog redara na određeno vrijeme do 6 mjeseci.

Planom predviđa se zapošljavanje u suradnji sa HZZZ do 4 radnika na javnim radovima na određeno vrijeme do 6 mjeseci ili više ovisno o raspoloživim resursima Hrvatskog zavoda za

Zapošljavanje, u slučaju nerealizacije programa zbog obima poslova zaposlit će se dva djelatnika na određeno vrijeme maksimalno do 6 mjesec u vrijeme povećanja obima posla.

Planom se predviđa prijem na Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa 5 osoba i to: 3 osobe srednja stručna sprema, 1 viša stručna sprema, 1 visoka stručna sprema.

Članak 5

Za planirana radna radna mjesta i postojeću popunjenost radnih mjesta osigurana su sredstva u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2014 godinu.

Članak 6

Ove I izmjene plana stupaju na snagu danom objave u službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA :100-01/13-01/1

URBROJ:2211/08-01-14-2

U Zlatar Bistrici 01.07.2014

NAČELNIK
Žarko Miholić, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2013.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija