



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 21 - Godina 21.

Krapina, 30. kolovoza, 2013.

ISSN

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Hum na Sutli za 2013. godinu 1666
2. Odluka o II. izmjeni i dopuni Proračuna Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine 1677
3. Odluka o II. Izmjeni Plana razvojnih programa za 2013.-2015. godinu 1682
4. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2013. godinu 1683
5. Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli 1683
6. Odluka o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli 1684
7. Odluka o imenovanju Komisije za socijalnu skrb Općine Hum na Sutli 1685
8. Odluka o imenovanju Povjerenstva za rješavanje vodoopskrbe 1686
9. Odluka o imenovanju Odbora za razvoj poljoprivrede 1686
10. Odluka o imenovanju Odbora za razvoj poduzetništva i obrtništva 1686
11. Odluka o imenovanju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta 1687
12. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima 1687
13. Odluka o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 1687
14. Odluka o imenovanju Komisije za kulturu 1688
15. Odluka o imenovanju Komisije za suradnju sa župnim vijećima 1688
16. Odluka o imenovanju Komisije za prigovore i pritužbe 1688
17. Odluka o imenovanju Komisije za šport, udruge i mlade 1689
18. Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Hum na Sutli 1689
19. Odluka KLASA: 040-01/12-01/2, URBROJ: 2214/02-01-13-9 1689
20. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine 1689
21. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine 1690
22. II. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 1690
23. I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu 1691
24. I. Izmjena i dopuna Odluke o raspodjeli sredstava za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli u 2013. godini 1693
25. Odluka o prihvaćanju polugodišnjeg financijskog izvješća dječjeg vrtića Balončica za razdoblje od 01. siječnja 2013 do 30. lipnja 2013. godine 1693
26. Odluka o prihvaćanju polugodišnje financijsko izvješće Narodne knjižnice Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine 1693

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o isplati naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova Općinskog vijeća i načelnika te njegovog zamjenika 1694
2. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora „Humkom“-a d.o.o. 1694
3. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli 1695
4. Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine 1695

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Kraljevec na Sutli	1695
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli	1706
3. Proračun Općine Kraljevec na Sutli za 2013. godinu i Projekcija za 2014. i 2015. godinu	1717
4. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kraljevec na Sutli za 2013. godinu	1731

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08,136/12) i članka 15. Stauta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/13), Općinsko vijeće Općine Humna Sutli na sjednici održanoj 24.srpnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2013. GODINU

OBRAČUN PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Hum na Sutli sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6 Prihodi poslovanja	5.151.132,55	12.763.068,00	5.490.232,33
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.876,27	630.000,00	95.396,55
3 Rashodi poslovanja	4.563.655,76	10.028.500,41	4.618.895,26
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	710.140,64	3.320.000,00	519.267,49
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-82.787,58	44.567,59	447.466,13
Višak prihoda iz prethodnih godina	779.122,20	975.432,41	975.432,41
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	400.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	320.162,63	1.020.000,00	444.896,89
Neto financiranje (8 - 5)	79.837,37	-1.020.000,00	-444.896,89
Ukupno prihodi i primici	5.591.008,82	13.393.068,00	5.585.628,88
Višak prihoda iz prethodnih godina	779.122,20	975.432,41	975.432,41
Ukupno rashodi i izdaci	5.593.959,03	14.368.500,41	5.583.059,64
Višak/Manjak + Neto financiranje	776.171,99	0,00	978.001,65

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Izvor Naziv	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
6 Prihodi poslovanja	5.151.132,55	12.763.068,00	5.490.232,33	106,58%	43,02%
61 Prihodi od poreza	4.030.639,85	8.015.068,00	4.503.143,17	111,72%	56,18%
611 Porez i prirez na dohodak	3.961.006,56	7.710.068,00	4.346.007,74	109,72%	56,37%
6111 11 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.708.425,49		3.933.241,31	106,06%	
6112 11 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	279.361,16		402.550,00	144,10%	
6113 11 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	41.932,89		131.817,11	314,35%	
6115 11 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-68.712,98		-121.600,68	176,97%	
613 Porezi na imovinu	28.933,20	120.000,00	113.848,49	393,49%	94,87%

6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00		430,62	-		
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	28.933,20		113.417,87	392,00%		
614		Porezi na robu i usluge	40.700,09	185.000,00	43.286,94	106,36%	23,40%	
6142	11	Porez na promet	23.816,15		30.226,93	126,92%		
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	16.883,94		13.060,01	77,35%		
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.940.000,00	0,00	-	0,00%	
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	1.640.000,00	0,00	-	0,00%	
633		Pomoći iz proračuna	0,00	200.000,00	0,00	-	0,00%	
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	0,00	-	0,00%	
64		Prihodi od imovine	63.196,60	381.000,00	53.025,27	83,91%	13,92%	
641		Prihodi od financijske imovine	4.258,56	5.000,00	8.250,14	193,73%	165,00%	
6413	21	Kamate na oročena sred. i depozite po vid.	4.258,56	8.250,14	193,73%			
642		Prihodi od nefinancijske imovine	58.938,04	376.000,00	44.775,13	75,97%	11,91%	
6421	31	Naknade za koncesije	16.120,00	13.001,00	80,65%			
6422	21	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	42.818,04	18.981,19	44,33%			
6429	11	31Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	12.792,94	-			
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	981.285,11	2.032.000,00	924.620,49	94,23%	45,50%	
651		Upravne i administrativne pristojbe	4.998,78	30.000,00	9.813,38	196,32%	32,71%	
6513	11	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.998,78	9.813,38	196,32%			
652		Prihodi po posebnim propisima	742,69	2.000,00	610,71	82,23%	30,54%	
6524	31	Doprinosi za šume	742,69	610,71	82,23%			
653		Komunalni doprinosi i naknade	975.543,64	2.000.000,00	914.196,40	93,71%	45,71%	
6531	31	Komunalni doprinosi	1.036,80	10.801,89	1.041,85%			
6532	31	Komunalne naknade	974.506,84	903.394,51	92,70%			
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	76.010,99	395.000,00	9.443,40	12,42%	2,39%	
683		Ostali prihodi	76.010,99	395.000,00	9.443,40	12,42%	2,39%	
6831	21	31	Ostali prihodi	76.010,99	9.443,40	12,42%		
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	39.876,27	630.000,00	95.396,55	239,23%	15,14%	
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotr. imov.	39.876,27	630.000,00	95.396,55	239,23%	15,14%	
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	39.876,27	630.000,00	95.396,55	239,23%	15,14%	
7211	61	Stambeni objekti	39.876,27	95.396,55	239,23%			
Ukupno		prihodi	5.191.008,82	13.393.068,00	5.585.628,88	107,60%	41,71%	
3		Rashodi poslovanja	4.563.655,76	10.028.500,41	4.618.895,26	101,21%	46,06%	
31		Rashodi za zaposlene	1.125.537,46	2.265.500,00	1.129.477,08	100,35%	49,86%	
311		Plaće (Bruto)	934.519,94	1.925.500,00	948.413,89	101,49%	49,26%	
3111	11	Plaće za redovan rad	934.519,94	948.413,89	101,49%			
312		Ostali rashodi za zaposlene	38.250,00	50.000,00	36.500,00	95,42%	73,00%	
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	38.250,00	36.500,00	95,42%			
313		Doprinosi na plaće	152.767,52	290.000,00	144.563,19	94,63%	49,85%	
3132	11	Doprinosi za obvezno zdrav. osiguranje	152.767,52	144.563,19	94,63%			
32		Materijalni rashodi	2.037.686,32	3.619.468,00	1.881.101,02	92,32%	51,97%	
321		Naknade troškova zaposlenima	52.316,94	127.500,00	66.830,75	127,74%	52,42%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.535,44	30.966,00	121,27%			
3214	11	Ostale naknade troškova zaposlenima	26.781,50	35.864,75	133,92%			
322		Rashodi za materijal i energiju	254.776,21	605.000,00	310.737,04	121,96%	51,36%	
3221	11	Uredski mat. i ostali materijalni rashodi	55.231,79	80.745,41	146,19%			
3223	11	31	Energija	195.260,56	226.164,59	115,83%		
3225	11	Sitni inventar i auto gume	4.283,86	3.827,04	89,34%			
323		Rashodi za usluge	1.546.876,15	2.245.868,00	1.197.552,38	77,42%	53,32%	

3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.631,25	48.373,41	99,47%		
3232	11 31	Usluge tekućeg i investicijskog održ.	1.258.002,79	957.174,33	76,09%		
3234	11 31 61	Komunalne usluge	149.019,11	92.206,39	61,88%		
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	75.413,00	46.910,00	62,20%		
3237	11 91	Intelektualne i osobne usluge	15.810,00	52.888,25	334,52%		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.717,02	641.100,00	305.980,85	166,55%	47,73%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	53.164,99	153.482,72	288,69%		
3292	11	Premije osiguranja	6.662,96	5.660,50	84,95%		
3293	11	Reprezentacija	94.998,47	105.733,50	111,30%		
3294	11	Članarine	2.313,60	2.277,13	98,42%		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.577,00	38.827,00	146,09%		
34		Financijski rashodi	140.824,71	332.500,00	151.704,56	107,73%	45,63%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	102.156,51	248.000,00	94.992,61	92,99%	38,30%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	102.156,51	94.992,61	92,99%		
343		Ostali financijski rashodi	38.668,20	84.500,00	56.711,95	146,66%	67,11%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.226,66	6.863,45	110,23%		
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.441,54	49.848,50	153,66%		
35		Subvencije	91.841,61	250.000,00	83.458,42	90,87%	33,38%
				250.000,00		90,87%	
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljopriv. obrtnicima izvan javnog sektora	91.841,61	83.458,42	33,38%		
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrt.	91.841,61	83.458,42	90,87%		
36		Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	125.309,77	205.000,00	152.497,98	121,70%	74,39%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	125.309,77	205.000,00	152.497,98	121,70%	74,39%
3631	11	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	121.484,77	152.497,98	125,53%		
3632	11	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	3.825,00	0,00	0,00%		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	589.718,09	1.046.000,00	520.383,72	88,24%	49,75%
372		Ostale naknade građanima i kućan. iz prorač	589.718,09	1.046.000,00	520.383,72	88,24%	49,75%
3721	11 31 61	Naknade građ. i kućanstvima u novcu	378.313,53	351.548,55	92,93%		
3722	11 61	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	211.404,56	168.835,17	79,86%		
38		Ostali rashodi	452.737,80	2.310.032,41	700.272,48	154,68%	30,31%
381		Tekuće donacije	423.300,00	989.600,00	527.646,63	124,65%	53,32%
3811	11	Tekuće donacije u novcu	423.300,00	527.646,63	124,65%		
385		Izvanredni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	-	0,00%
386		Kapitalne pomoći	29.437,80	1.295.432,41	172.625,85	586,41%	13,33%
3861	11 21 31	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te	29.437,80	172.625,85	586,41%		
		41 61 91 trgovačkim društvima u javnom se					
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	710.140,64	3.320.000,00	519.267,49	73,12%	15,64%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imov	690.140,64	3.275.000,00	499.267,49	72,34%	15,24%
421		Građevinski objekti	674.038,71	3.050.000,00	493.897,24	73,27%	16,19%
4212	41	Poslovni objekti	32.375,00	0,00	0,00%		
4214	21 31 41	Ostali građevinski objekti	641.663,71	493.897,24	76,97%		
		51 91					
422		Postrojenja i oprema	16.101,93	225.000,00	5.370,25	33,35%	2,39%
4221	11 41 91	Uredska oprema i namještaj	16.101,93	5.370,25	33,35%		
43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	20.000,00	45.000,00	20.000,00	100,00%	44,44%
431		Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	20.000,00	45.000,00	20.000,00	100,00%	44,44%
4312	11	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	20.000,00	20.000,00	100,00%		
		Ukupno rashodi	5.273.796,40	13.348.500,41	5.138.162,75	97,43%	38,49%
B. RAČUN FINANCIRANJA							

8	Primici od financ.imovine i zaduživanja	400.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
84	Primici od zaduživanja	400.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
8445	71 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	0,00%		
Ukupno primici		400.000,00	0,00	0,00	0,00%	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajm.	320.162,63	1.020.000,00	444.896,89	138,96%	43,62%
54	Izdaci za otplatu gl. primljenih kredita i zajm.	320.162,63	1.020.000,00	444.896,89	138,96%	43,62%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan. institucija izvan	320.162,63	1.020.000,00	444.896,89	138,96%	43,62%
5443	11 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	320.162,63	444.896,89	138,96%		
Ukupno izdaci		320.162,63	1.020.000,00	444.896,89	138,96%	43,62%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna i čine sastavni dio Odluke o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Hum na Sutli kako slijedi:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv

Izvorni plan Izvršenje za Index
izvještajno razd. 3/2

RAZDJEL 01	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	11.974.500,41	4.945.059,64	41,30%
GLAVA 01.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.329.600,00	1.036.364,04	44,49%
GLAVA 01.02	OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	502.000,00	237.882,05	47,39%
GLAVA 01.03	KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.065.868,00	1.154.997,01	55,91%
GLAVA 01.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.523.432,41	1.206.412,59	26,67%
GLAVA 01.05	OSNOVNO ŠKOLSTVO	223.000,00	177.915,18	79,78%
GLAVA 01.06	KULTURNE DJELATNOSTI	95.000,00	56.800,00	59,79%
GLAVA 01.07	ŠPORTSKE DJELATNOSTI	145.000,00	73.640,00	50,79%
GLAVA 01.08	DRUŠTVA I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	349.600,00	117.206,63	33,53%
GLAVA 01.09	OBRT I POLJOPRIVREDA	250.000,00	83.458,42	33,38%
GLAVA 01.10	SOCIJALNA SKRB	1.046.000,00	520.383,72	49,75%
GLAVA 01.11	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	280.000,00	66,67%
GLAVA 01.12	PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 02	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.034.000,00	468.000,00	23,01%
GLAVA 02.01	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	2.034.000,00	468.000,00	23,01%
RAZDJEL 03	KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	170.000,00	47,22%
GLAVA 03	KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	170.000,00	47,22%
IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI				
RAZDJEL 01	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	11.974.500,41	4.945.059,64	41,30%
01.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.329.600,00	1.036.364,04	44,49%
3	Rashodi poslovanja	2.129.600,00	1.030.993,79	48,41%
31	Rashodi za zaposlene	1.163.000,00	572.227,08	49,20%
311	Plaće (Bruto)	990.000,00	480.663,89	48,55%
3111	11 Plaće za redovan rad	480.663,89		
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	18.500,00	71,15%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	18.500,00		
313	Doprinosi na plaće	147.000,00	73.063,19	49,70%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	73.063,19		
32	Materijalni rashodi	913.600,00	429.221,96	46,98%
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	53.080,75	53,08%
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.216,00		
3214	11 Ostale naknade troškova zaposlenima	28.864,75		
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00	198.651,66	52,97%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	68.857,91		

3223	11	Energija	125.966,71		
3225	11	Sitni inventar i auto gume	3.827,04		
323		Rashodi za usluge	363.000,00	139.753,25	38,50%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.373,41		
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.182,61		
3234	11	Komunalne usluge	308,98		
3237	11 91	Intelektualne i osobne usluge	52.888,25		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.600,00	37.736,30	49,92%
3292	11	Premije osiguranja	5.660,50		
3293	11	Reprezentacija	28.221,67		
3294	11	Članarine	2.277,13		
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.577,00		
34		Financijski rashodi	53.000,00	29.544,75	55,74%
343		Ostali financijski rashodi	53.000,00	29.544,75	55,74%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.113,45		
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	24.431,30		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	5.370,25	2,69%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	5.370,25	2,69%
422		Postrojenja i oprema	200.000,00	5.370,25	2,69%
4221	11 41 91	Uredska oprema i namještaj	5.370,25		
01.02		OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	502.000,00	237.882,05	47,39%
3		Rashodi poslovanja	502.000,00	237.882,05	47,39%
32		Materijalni rashodi	502.000,00	237.882,05	47,39%
322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	6.887,50	34,44%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.887,50		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	482.000,00	230.994,55	47,92%
3291	11	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	153.482,72		
3293	11	Reprezentacija	77.511,83		
01.03		KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.065.868,00	1.154.997,01	55,91%
3		Rashodi poslovanja	2.065.868,00	1.154.997,01	55,91%
32		Materijalni rashodi	2.065.868,00	1.154.997,01	55,91%
322		Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	100.197,88	50,10%
3223	31	Energija	100.197,88		
323		Rashodi za usluge	1.865.868,00	1.054.799,13	56,53%
3232	31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	915.991,72		
3234	31	Komunalne usluge	87.137,50		
3234	61	Komunalne usluge	4.759,91		
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	46.910,00		
01.04		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.523.432,41	1.206.412,59	26,67%
3		Rashodi poslovanja	1.553.432,41	267.618,46	17,23%
34		Financijski rashodi	248.000,00	94.992,61	38,30%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	248.000,00	94.992,61	38,30%
3423	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	94.992,61		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00		
38		Ostali rashodi	1.295.432,41	172.625,85	13,33%
386		Kapitalne pomoći	1.295.432,41	172.625,85	13,33%
3861	11 21 31	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	172.625,85		
41 61 91					
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.950.000,00	493.897,24	25,33%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950.000,00	493.897,24	25,33%
421		Građevinski objekti	1.950.000,00	493.897,24	25,33%
421	11 31	Građevinski objekti	0,00		
4214	21 31 41	Ostali građevinski objekti	493.897,24		
51 91					

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.020.000,00	444.896,89	43,62%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.020.000,00	444.896,89	43,62%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.020.000,00	444.896,89	43,62%
5443	11 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	444.896,89		
01.05	OSNOVNO ŠKOLSTVO	223.000,00	177.915,18	79,78%
3	Rashodi poslovanja	223.000,00	177.915,18	79,78%
34	Financijski rashodi	28.000,00	25.417,20	90,78%
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	25.417,20	90,78%
3434	11 Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.417,20		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	195.000,00	152.497,98	78,20%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	195.000,00	152.497,98	78,20%
3631	11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	152.497,98		
01.06	KULTURNE DJELATNOSTI	95.000,00	56.800,00	59,79%
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	56.800,00	59,79%
38	Ostali rashodi	95.000,00	56.800,00	59,79%
381	Tekuće donacije	95.000,00	56.800,00	59,79%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	56.800,00		
01.07	ŠPORTSKE DJELATNOSTI	145.000,00	73.640,00	50,79%
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	73.640,00	50,79%
38	Ostali rashodi	145.000,00	73.640,00	50,79%
381	Tekuće donacije	145.000,00	73.640,00	50,79%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	73.640,00		
01.08	DRUŠTVA I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	349.600,00	117.206,63	33,53%
3	Rashodi poslovanja	349.600,00	117.206,63	33,53%
38	Ostali rashodi	349.600,00	117.206,63	33,53%
381	Tekuće donacije	349.600,00	117.206,63	33,53%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	117.206,63		
01.09	OBRT I POLJOPRIVREDA	250.000,00	83.458,42	33,38%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	83.458,42	33,38%
35	Subvencije	250.000,00	83.458,42	33,38%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	83.458,42	33,38%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	83.458,42		
01.10	SOCIJALNA SKRB	1.046.000,00	520.383,72	49,75%
3	Rashodi poslovanja	1.046.000,00	520.383,72	49,75%
37	Naknade građ. i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.046.000,00	520.383,72	49,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.046.000,00	520.383,72	49,75%
3721	11 61 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	323.400,00		
3721	11 31 61 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.148,55		
3722	11 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	142.738,04		
3722	11 61 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.097,13		
01.11	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	280.000,00	66,67%
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	280.000,00	70,00%
38	Ostali rashodi	400.000,00	280.000,00	70,00%
381	Tekuće donacije	400.000,00	280.000,00	70,00%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	280.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
422	11 Postrojenja i oprema	0,00		
01.12	PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
385	11 Izvanredni rashodi	0,00		
RAZDJEL 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ		2.034.000,00	468.000,00	23,01%

02.01	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	2.034.000,00	468.000,00	23,01%
3	Rashodi poslovanja	934.000,00	468.000,00	50,11%
31	Rashodi za zaposlene	924.000,00	468.000,00	50,65%
311	Plaće (Bruto)	781.500,00	390.750,00	50,00%
3111	11 Plaće za redovan rad	390.750,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	18.000,00	75,00%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00		
313	Doprinosi na plaće	118.500,00	59.250,00	50,00%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	59.250,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
323	11 Rashodi za usluge	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	0,00	0,00%
421	41 Građevinski objekti	0,00		
	RAZDJEL 03 KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	170.000,00	47,22%
03	KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	170.000,00	47,22%
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	150.000,00	48,39%
31	Rashodi za zaposlene	178.500,00	89.250,00	50,00%
311	Plaće (Bruto)	154.000,00	77.000,00	50,00%
3111	11 Plaće za redovan rad	77.000,00		
313	Doprinosi na plaće	24.500,00	12.250,00	50,00%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.250,00		
32	Materijalni rashodi	128.000,00	59.000,00	46,09%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.500,00	13.750,00	50,00%
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.750,00		
3214	11 Ostale naknade troškova zaposlenima	7.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.000,00	50,00%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	7.000,00	3.000,00	42,86%
3231	11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.500,00	37.250,00	44,61%
3299	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.250,00		
34	Financijski rashodi	3.500,00	1.750,00	50,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	1.750,00	50,00%
3431	11 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.750,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	20.000,00	40,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
422	11 Postrojenja i oprema	0,00		
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00	20.000,00	44,44%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	45.000,00	20.000,00	44,44%
4312	11 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	20.000,00		
	IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			
	RAZDJEL 01 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	11.974.500,41	4.945.059,64	41,30%
01.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.329.600,00	1.036.364,04	44,49%
	PROGRAM 001 OPĆE JAVNE USLUGE	2.329.600,00	1.036.364,04	44,49%
	001A001 OSNOVNE PLAĆE I NAKNADE	1.263.000,00	625.307,83	49,51%
3	Rashodi poslovanja	1.263.000,00	625.307,83	49,51%
31	Rashodi za zaposlene	1.163.000,00	572.227,08	49,20%
311	Plaće (Bruto)	990.000,00	480.663,89	48,55%
3111	11 Plaće za redovan rad	480.663,89		
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	18.500,00	71,15%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	18.500,00		
313	Doprinosi na plaće	147.000,00	73.063,19	49,70%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	73.063,19		
32	Materijalni rashodi	100.000,00	53.080,75	53,08%

321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	53.080,75	53,08%
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.216,00		
3214	11 Ostale naknade troškova zaposlenima	28.864,75		
001A002	TEKUĆI RASHODI	686.600,00	352.797,71	51,38%
3	Rashodi poslovanja	686.600,00	352.797,71	51,38%
32	Materijalni rashodi	633.600,00	323.252,96	51,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00	198.651,66	52,97%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	68.857,91		
3223	11 Energija	125.966,71		
3225	11 Sitni inventar i auto gume	3.827,04		
323	Rashodi za usluge	183.000,00	86.865,00	47,47%
3231	11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.373,41		
3232	11 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	41.182,61		
3234	11 Komunalne usluge	308,98		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.600,00	37.736,30	49,92%
3292	11 Premije osiguranja	5.660,50		
3293	11 Reprezentacija	28.221,67		
3294	11 Članarine	2.277,13		
3299	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.577,00		
34	Financijski rashodi	53.000,00	29.544,75	55,74%
343	Ostali financijski rashodi	53.000,00	29.544,75	55,74%
3431	11 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.113,45		
3434	11 Ostali nespomenuti financijski rashodi	24.431,30		
001A003	KAPITALNI IZDACI	200.000,00	5.370,25	2,69%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	5.370,25	2,69%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	5.370,25	2,69%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	5.370,25	2,69%
4221	11 41 91 Uredska oprema i namještaj	5.370,25		
001A004	INTELEKTUALNE USLUGE	180.000,00	52.888,25	29,38%
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	52.888,25	29,38%
32	Materijalni rashodi	180.000,00	52.888,25	29,38%
323	Rashodi za usluge	180.000,00	52.888,25	29,38%
3237	11 91 Intelektualne i osobne usluge	52.888,25		
01.02	OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	502.000,00	237.882,05	47,39%
PROGRAM 002	TIJELA I KOMISIJE	502.000,00	237.882,05	47,39%
002A001	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA	502.000,00	237.882,05	47,39%
3	Rashodi poslovanja	502.000,00	237.882,05	47,39%
32	Materijalni rashodi	502.000,00	237.882,05	47,39%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	6.887,50	34,44%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.887,50		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	482.000,00	230.994,55	47,92%
3291	11 Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	153.482,72		
3293	11 Reprezentacija	77.511,83		
01.03	KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.065.868,00	1.154.997,01	55,91%
PROGRAM 003	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.065.868,00	1.154.997,01	55,91%
003A001	ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA	1.490.868,00	889.854,13	59,69%
3	Rashodi poslovanja	1.490.868,00	889.854,13	59,69%
32	Materijalni rashodi	1.490.868,00	889.854,13	59,69%
323	Rashodi za usluge	1.490.868,00	889.854,13	59,69%
3232	31 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	885.094,22		
3234	61 Komunalne usluge	4.759,91		
003A002	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	270.000,00	127.922,50	47,38%
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	127.922,50	47,38%
32	Materijalni rashodi	270.000,00	127.922,50	47,38%
323	Rashodi za usluge	270.000,00	127.922,50	47,38%
3234	31 Komunalne usluge	87.137,50		
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	40.785,00		
003A003	JAVNA RASVJETA	285.000,00	131.095,38	46,00%

3	Rashodi poslovanja	285.000,00	131.095,38	46,00%
32	Materijalni rashodi	285.000,00	131.095,38	46,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	100.197,88	50,10%
3223	31 Energija	100.197,88		
323	Rashodi za usluge	85.000,00	30.897,50	36,35%
3232	31 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.897,50		
003A004	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	20.000,00	6.125,00	30,63%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	6.125,00	30,63%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	6.125,00	30,63%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	6.125,00	30,63%
3236	11 Zdravstvene i veterinarske usluge	6.125,00		
01.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.523.432,41	1.206.412,59	26,67%
PROGRAM 004	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.523.432,41	1.206.412,59	26,67%
004A001	GRAĐENJE I ASFALTIRANJE NERAZ. CESTA	250.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
004A002	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.273.432,41	1.206.412,59	28,23%
3	Rashodi poslovanja	1.553.432,41	267.618,46	17,23%
34	Financijski rashodi	248.000,00	94.992,61	38,30%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	248.000,00	94.992,61	38,30%
3423	11 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog	94.992,61		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.295.432,41	172.625,85	13,33%
386	Kapitalne pomoći	1.295.432,41	172.625,85	13,33%
3861	11 21 31 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom se	172.625,85		
41 61 91				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00	493.897,24	29,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	493.897,24	29,05%
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	493.897,24	29,05%
4214	21 31 41 Ostali građevinski objekti	493.897,24		
51 91				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.020.000,00	444.896,89	43,62%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.020.000,00	444.896,89	43,62%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.020.000,00	444.896,89	43,62%
5443	11 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	444.896,89		
01.05	OSNOVNO ŠKOLSTVO	223.000,00	177.915,18	79,78%
PROGRAM 005	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	223.000,00	177.915,18	79,78%
005A001	OSNOVNO ŠKOLSTVO	150.000,00	114.983,21	76,66%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	114.983,21	76,66%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	114.983,21	76,66%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	114.983,21	76,66%
3631	11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	114.983,21		
005A002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	73.000,00	62.931,97	86,21%
3	Rashodi poslovanja	73.000,00	62.931,97	86,21%
34	Financijski rashodi	28.000,00	25.417,20	90,78%
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	25.417,20	90,78%
3434	11 Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.417,20		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	37.514,77	83,37%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00	37.514,77	83,37%
3631	11 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	37.514,77		
01.06	KULTURNE DJELATNOSTI	95.000,00	56.800,00	59,79%
PROGRAM 006	KULTURA	95.000,00	56.800,00	59,79%

006A001	KULTURNE DJELATNOSTI	95.000,00	56.800,00	59,79%
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	56.800,00	59,79%
38	Ostali rashodi	95.000,00	56.800,00	59,79%
381	Tekuće donacije	95.000,00	56.800,00	59,79%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	56.800,00		
01.07	ŠPORTSKE DJELATNOSTI	145.000,00	73.640,00	50,79%
PROGRAM 007	ŠPORTSKE DJELATNOSTI	145.000,00	73.640,00	50,79%
007A001	ŠPORTSKE UDRUGE	145.000,00	73.640,00	50,79%
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	73.640,00	50,79%
38	Ostali rashodi	145.000,00	73.640,00	50,79%
381	Tekuće donacije	145.000,00	73.640,00	50,79%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	73.640,00		
01.08	DRUŠTVA I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	349.600,00	117.206,63	33,53%
PROGRAM 008	OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	349.600,00	117.206,63	33,53%
008A001	DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	349.600,00	117.206,63	33,53%
3	Rashodi poslovanja	349.600,00	117.206,63	33,53%
38	Ostali rashodi	349.600,00	117.206,63	33,53%
381	Tekuće donacije	349.600,00	117.206,63	33,53%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	117.206,63		
01.09	OBRT I POLJOPRIVREDA	250.000,00	83.458,42	33,38%
PROGRAM 009	OBRT I POLJOPRIVREDA	250.000,00	83.458,42	33,38%
009A001	RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE	250.000,00	83.458,42	33,38%
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	83.458,42	33,38%
35	Subvencije	250.000,00	83.458,42	33,38%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	83.458,42	33,38%
3523	11 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	83.458,42		
01.10	SOCIJALNA SKRB	1.046.000,00	520.383,72	49,75%
PROGRAM 010	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.046.000,00	520.383,72	49,75%
010A001	ZBINJAVANJE SOCJALNO UGROŽENIH	176.000,00	54.245,68	30,82%
3	Rashodi poslovanja	176.000,00	54.245,68	30,82%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	176.000,00	54.245,68	30,82%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	176.000,00	54.245,68	30,82%
3721	11 31 61 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.148,55		
3722	11 61 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.097,13		
010A002	OSTALE POMOĆI	870.000,00	466.138,04	53,58%
3	Rashodi poslovanja	870.000,00	466.138,04	53,58%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	870.000,00	466.138,04	53,58%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	870.000,00	466.138,04	53,58%
3721	11 61 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	323.400,00		
3722	11 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	142.738,04		
01.11	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	280.000,00	66,67%
PROGRAM 011	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	280.000,00	66,67%
011A001	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	280.000,00	66,67%
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	280.000,00	70,00%
38	Ostali rashodi	400.000,00	280.000,00	70,00%
381	Tekuće donacije	400.000,00	280.000,00	70,00%
3811	11 Tekuće donacije u novcu	280.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00%
01.12	PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 012	PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	0,00%
012A001	PRORAČUNSKA REZERVA	25.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 02	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.034.000,00	468.000,00	23,01%

02.01	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	2.034.000,00	468.000,00	23,01%
	PROGRAM 013 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.034.000,00	468.000,00	23,01%
	013A001 DJEČJI VRTIĆ BALONČICA	2.034.000,00	468.000,00	23,01%
3	Rashodi poslovanja	934.000,00	468.000,00	50,11%
31	Rashodi za zaposlene	924.000,00	468.000,00	50,65%
311	Plaće (Bruto)	781.500,00	390.750,00	50,00%
3111	11 Plaće za redovan rad	390.750,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	18.000,00	75,00%
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00		
313	Doprinosi na plaće	118.500,00	59.250,00	50,00%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	59.250,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.100.000,00	0,00	0,00%
	RAZDJEL 03 KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	170.000,00	47,22%
03	KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	170.000,00	47,22%
	PROGRAM 014 NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	360.000,00	170.000,00	47,22%
	014A001 NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	360.000,00	170.000,00	47,22%
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	150.000,00	48,39%
31	Rashodi za zaposlene	178.500,00	89.250,00	50,00%
311	Plaće (Bruto)	154.000,00	77.000,00	50,00%
3111	11 Plaće za redovan rad	77.000,00		
313	Doprinosi na plaće	24.500,00	12.250,00	50,00%
3132	11 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.250,00		
32	Materijalni rashodi	128.000,00	59.000,00	46,09%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.500,00	13.750,00	50,00%
3212	11 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.750,00		
3214	11 Ostale naknade troškova zaposlenima	7.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	5.000,00	50,00%
3221	11 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	7.000,00	3.000,00	42,86%
3231	11 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.500,00	37.250,00	44,61%
3299	11 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.250,00		
34	Financijski rashodi	3.500,00	1.750,00	50,00%
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	1.750,00	50,00%
3431	11 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.750,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	20.000,00	40,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00%
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00	20.000,00	44,44%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	45.000,00	20.000,00	44,44%
4312	11 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	20.000,00		
	Ukupno rashodi i izdaci	14.368.500,41	5.583.059,64	38,86%

Članak 4.

Odluka o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječanj do 30. lipanj 2013. godine, objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije", a stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA:402-08/12-01/16

URBROJ:2214/02-01-13-11

DATUM: 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08,136/12) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU O II. IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČANJ DO 31. PROSINAC 2013. GODINE**

2. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Članak 1.

U Proračunu Općine Hum na Sutli za 2013. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8A/13) članak

1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	12.763.068,00	741.300,00	13.504.368,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	0,00	630.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.028.500,41	141.300,00	10.169.800,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320.000,00	600.000,00	3.920.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	44.567,59	0,00	44.567,59
	Višak prihoda iz prethodnih godina	975.432,41	0,00	975.432,41
	Ukupno Račun prihoda i rashoda	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
	B. RAČUN FINANCIRANJA			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	-1.020.000,00	0,00	-1.020.000,00
	Ukupno prihodi i primici	13.393.068,00	741.300,00	14.134.368,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	975.432,41	0,00	975.432,41
	Ukupno rashodi i izdaci	14.368.500,41	741.300,00	15.109.800,41
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U Proračunu Općine Hum na Sutli za 2013. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8 A/13) članak

2. mijenja se i glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	12.763.068,00	741.300,00	13.504.368,00
61	Prihodi od poreza	8.015.068,00	288.000,00	8.303.068,00
611	011 Porez i prirez na dohodak	7.710.068,00	228.000,00	7.938.068,00
613	011 Porezi na imovinu	120.000,00	60.000,00	180.000,00
614	011 Porezi na robu i usluge	185.000,00	0,00	185.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.940.000,00	550.000,00	2.490.000,00
632	041 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.640.000,00	0,00	1.640.000,00
633	041 Pomoći iz proračuna	200.000,00	550.000,00	750.000,00
634	041 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
64	Prihodi od imovine	381.000,00	3.300,00	384.300,00
641	021 Prihodi od financijske imovine	5.000,00	3.300,00	8.300,00
642	031 Prihodi od nefinancijske imovine	376.000,00	0,00	376.000,00
	021			
	011			
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.032.000,00	0,00	2.032.000,00
651	011 Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	0,00	30.000,00
652	031 Prihodi po posebnim propisima	2.000,00	0,00	2.000,00
653	031 Komunalni doprinosi i naknade	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	395.000,00	-100.000,00	295.000,00
683	031 Ostali prihodi	395.000,00	-100.000,00	295.000,00
	021			
	051			

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	0,00	630.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	0,00	630.000,00
721	061 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	630.000,00	0,00	630.000,00
Ukupno prihodi		13.393.068,00	741.300,00	14.134.368,00
3	Rashodi poslovanja	10.028.500,41	141.300,00	10.169.800,41
31	Rashodi za zaposlene	2.265.500,00	0,00	2.265.500,00
311	011 Plaće (Bruto)	1.925.500,00	0,00	1.925.500,00
312	011 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00
313	011 Doprinosi na plaće	290.000,00	0,00	290.000,00
32	Materijalni rashodi	3.619.468,00	100.500,00	3.719.968,00
321	011 Naknade troškova zaposlenima	127.500,00	0,00	127.500,00
322	011 Rashodi za materijal i energiju	605.000,00	0,00	605.000,00
	031			
323	011 Rashodi za usluge	2.245.868,00	159.000,00	2.404.868,00
	031			
	061			
	091			
329	011 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	641.100,00	-58.500,00	582.600,00
34	Financijski rashodi	332.500,00	16.800,00	349.300,00
342	011 Kamate za primljene kredite i zajmove	248.000,00	0,00	248.000,00
343	011 Ostali financijski rashodi	84.500,00	16.800,00	101.300,00
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00
352	011 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	205.000,00	72.000,00	277.000,00
363	011 Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00	72.000,00	277.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.046.000,00	102.000,00	1.148.000,00
372	011 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.046.000,00	102.000,00	1.148.000,00
	031			
	061			
38	Ostali rashodi	2.310.032,41	-150.000,00	2.160.032,41
381	011 Tekuće donacije	989.600,00	50.000,00	1.039.600,00
385	011 Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
386	011 Kapitalne pomoći	1.295.432,41	-200.000,00	1.095.432,41
	021			
	031			
	061			
	091			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320.000,00	600.000,00	3.920.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.275.000,00	600.000,00	3.875.000,00
421	011 Građevinski objekti	3.050.000,00	600.000,00	3.650.000,00
	021			
	031			
	041			
	051			
	091			
422	011 Postrojenja i oprema	225.000,00	0,00	225.000,00
	041			
	091			
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00	0,00	45.000,00
431	011 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	45.000,00	0,00	45.000,00
Ukupno rashodi		13.348.500,41	741.300,00	14.089.800,41
B. RAČUN FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
544	011 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00

kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan			
Ukupno izdaci	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
	Članak 3.		

U Proračunu Općine Hum na Sutli za 2013. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8A/13) članak 3. mijenja se i glasi: Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna i čine sastavni dio Odluke o Proračunu Općine Hum na Sutli kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	11.974.500,41	141.300,00	12.115.800,41
01.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.329.600,00	16.800,00	2.346.400,00
PROGRAM 001 OPĆE JAVNE USLUGE	2.329.600,00	16.800,00	2.346.400,00
001A001 OSNOVNE PLAĆE I NAKNADE	1.263.000,00	0,00	1.263.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.263.000,00	0,00	1.263.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.163.000,00	0,00	1.163.000,00
311 011 Plaće (Bruto)	990.000,00	0,00	990.000,00
312 011 Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
313 011 Doprinosi na plaće	147.000,00	0,00	147.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
321 011 Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	100.000,00
001A002 TEKUĆI RASHODI	686.600,00	16.800,00	703.400,00
3 Rashodi poslovanja	686.600,00	16.800,00	703.400,00
32 Materijalni rashodi	633.600,00	0,00	633.600,00
322 011 Rashodi za materijal i energiju	375.000,00	0,00	375.000,00
323 011 Rashodi za usluge	183.000,00	0,00	183.000,00
329 011 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.600,00	0,00	75.600,00
34 Financijski rashodi	53.000,00	16.800,00	69.800,00
343 011 Ostali financijski rashodi	53.000,00	16.800,00	69.800,00
001A003 KAPITALNI IZDACI	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
422 011 Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	200.000,00
041			
091			
001A004 INTELEKTUALNE USLUGE	180.000,00	0,00	180.000,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00
32 Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00
323 011 Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
091			
01.02 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	502.000,00	-58.500,00	443.500,00
PROGRAM 002 TIJELA I KOMISIJE	502.000,00	-58.500,00	443.500,00
002A001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA	502.000,00	-58.500,00	443.500,00
3 Rashodi poslovanja	502.000,00	-58.500,00	443.500,00
32 Materijalni rashodi	502.000,00	-58.500,00	443.500,00
322 011 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
329 011 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	482.000,00	-58.500,00	423.500,00
01.03 KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.065.868,00	159.000,00	2.224.868,00
PROGRAM 003 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.065.868,00	159.000,00	2.224.868,00
003A001 ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA	1.490.868,00	188.000,00	1.678.868,00
3 Rashodi poslovanja	1.490.868,00	188.000,00	1.678.868,00
32 Materijalni rashodi	1.490.868,00	188.000,00	1.678.868,00
323 011 Rashodi za usluge	1.490.868,00	188.000,00	1.678.868,00
031			
061			
003A002 ODRŽAVANJE ČISTOĆE	270.000,00	-29.000,00	241.000,00
3 Rashodi poslovanja	270.000,00	-29.000,00	241.000,00
32 Materijalni rashodi	270.000,00	-29.000,00	241.000,00

323	011	Rashodi za usluge	270.000,00	-29.000,00	241.000,00
	031				
003A003		JAVNA RASVJETA	285.000,00	0,00	285.000,00
3		Rashodi poslovanja	285.000,00	0,00	285.000,00
32		Materijalni rashodi	285.000,00	0,00	285.000,00
322	031	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	200.000,00
323	031	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00
003A004		OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	20.000,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	011	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
01.04		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.523.432,41	-200.000,00	4.323.432,41
		PROGRAM 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.523.432,41	-200.000,00	4.323.432,41
004A001		GRAĐENJE I ASFALTIRANJE NERAZ. CESTA	250.000,00	0,00	250.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
421	011	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
	031				
004A002		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	4.273.432,41	-200.000,00	4.073.432,41
3		Rashodi poslovanja	1.553.432,41	-200.000,00	1.353.432,41
34		Financijski rashodi	248.000,00	0,00	248.000,00
342	011	Kamate za primljene kredite i zajmove	248.000,00	0,00	248.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	1.295.432,41	-200.000,00	1.095.432,41
386	011	Kapitalne pomoći	1.295.432,41	-200.000,00	1.095.432,41
	021				
	031				
	061				
	091				
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
421	011	Građevinski objekti	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
	021				
	031				
	041				
	051				
	091				
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
544	011	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.020.000,00	0,00	1.020.000,00
01.05		OSNOVNO ŠKOLSTVO	223.000,00	72.000,00	295.000,00
		PROGRAM 005 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	223.000,00	72.000,00	295.000,00
005A001		OSNOVNO ŠKOLSTVO	150.000,00	52.000,00	202.000,00
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	52.000,00	202.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	52.000,00	202.000,00
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	52.000,00	202.000,00
005A002		PREDŠKOLSKI ODGOJ	73.000,00	20.000,00	93.000,00
3		Rashodi poslovanja	73.000,00	20.000,00	93.000,00
34		Financijski rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
343	011	Ostali financijski rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	20.000,00	65.000,00
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00	20.000,00	65.000,00

01.06 KULTURNE DJELATNOSTI	95.000,00	10.000,00	105.000,00
PROGRAM 006 KULTURA	95.000,00	10.000,00	105.000,00
006A001 KULTURNE DJELATNOSTI	95.000,00	10.000,00	105.000,00
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	10.000,00	105.000,00
38 Ostali rashodi	95.000,00	10.000,00	105.000,00
381 011 Tekuće donacije	95.000,00	10.000,00	105.000,00
01.07 ŠPORTSKE DJELATNOSTI	145.000,00	0,00	145.000,00
PROGRAM 007 ŠPORTSKE DJELATNOSTI	145.000,00	0,00	145.000,00
007A001 ŠPORTSKE UDRUGE	145.000,00	0,00	145.000,00
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	145.000,00
38 Ostali rashodi	145.000,00	0,00	145.000,00
381 011 Tekuće donacije	145.000,00	0,00	145.000,00
01.08 DRUŠTVA I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	349.600,00	10.000,00	359.600,00
PROGRAM 008 OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	349.600,00	10.000,00	359.600,00
008A001 DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	349.600,00	10.000,00	359.600,00
3 Rashodi poslovanja	349.600,00	10.000,00	359.600,00
38 Ostali rashodi	349.600,00	10.000,00	359.600,00
381 011 Tekuće donacije	349.600,00	10.000,00	359.600,00
01.09 OBRT I POLJOPRIVREDA	250.000,00	0,00	250.000,00
PROGRAM 009 OBRT I POLJOPRIVREDA	250.000,00	0,00	250.000,00
009A001 RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE	250.000,00	0,00	250.000,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
35 Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00
352 011 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	250.000,00
01.10 SOCIJALNA SKRB	1.046.000,00	102.000,00	1.148.000,00
PROGRAM 010 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.046.000,00	102.000,00	1.148.000,00
010A001 ZBINJAVANJE SOCJALNO UGROŽENIH	176.000,00	0,00	176.000,00
3 Rashodi poslovanja	176.000,00	0,00	176.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	176.000,00	0,00	176.000,00
372 011 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna 031 061	176.000,00	0,00	176.000,00
010A002 OSTALE POMOĆI	870.000,00	102.000,00	972.000,00
3 Rashodi poslovanja	870.000,00	102.000,00	972.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	870.000,00	102.000,00	972.000,00
372 011 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna 061 proračuna	870.000,00	102.000,00	972.000,00
01.11 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	30.000,00	450.000,00
PROGRAM 011 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	30.000,00	450.000,00
011A001 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	30.000,00	450.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	30.000,00	430.000,00
38 Ostali rashodi	400.000,00	30.000,00	430.000,00
381 011 Tekuće donacije	400.000,00	30.000,00	430.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422 011 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
01.12 PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	25.000,00
PROGRAM 012 PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	25.000,00
012A001 PRORAČUNSKA REZERVA	25.000,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
385 011 Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
RAZDJEL 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.034.000,00	600.000,00	2.634.000,00
02.01 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	2.034.000,00	600.000,00	2.634.000,00



PROGRAM 013 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.034.000,00	600.000,00	2.634.000,00
013A001 DJEČJI VRTIĆ BALONČICA	2.034.000,00	600.000,00	2.634.000,00
3 Rashodi poslovanja	934.000,00	0,00	934.000,00
31 Rashodi za zaposlene	924.000,00	0,00	924.000,00
311 011 Plaće (Bruto)	781.500,00	0,00	781.500,00
312 011 Ostali rashodi za zaposlene	24.000,00	0,00	24.000,00
313 011 Doprinosi na plaće	118.500,00	0,00	118.500,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323 011 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	600.000,00	1.700.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	600.000,00	1.700.000,00
421 041 Građevinski objekti	1.100.000,00	600.000,00	1.700.000,00
RAZDJELOVA 03 KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	0,00	360.000,00
03 KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	360.000,00	0,00	360.000,00
PROGRAM 014 NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	360.000,00	0,00	360.000,00
014A001 NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	360.000,00	0,00	360.000,00
3 Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	310.000,00
31 Rashodi za zaposlene	178.500,00	0,00	178.500,00
311 011 Plaće (Bruto)	154.000,00	0,00	154.000,00
313 011 Doprinosi na plaće	24.500,00	0,00	24.500,00
32 Materijalni rashodi	128.000,00	0,00	128.000,00
321 011 Naknade troškova zaposlenima	27.500,00	0,00	27.500,00
322 011 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323 011 Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
329 011 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.500,00	0,00	83.500,00
34 Financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
343 011 Ostali financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
422 011 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00	0,00	45.000,00
431 011 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	45.000,00	0,00	45.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	14.368.500,41	741.300,00	15.109.800,41
Šifra izvora			
011 Opći prihodi i primici			
021 Vlastiti prihodi			
031 Prihodi za posebne namjene			
041 Pomoći			
051 Donacije			
061 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			
071 Namjenski prihodi od zaduživanja			
091 Višak/manjak			

Članak 4.

Ova II. izmjena Proračuna Općine Hum na Sutli objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA:402-08/12-01/16

URBROJ:2214/02-01-13-10

Hum na Sutli, 25.srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08,136/12) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24.srpnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU II.IZMJENA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2013.-2015. GODINU

Ova II. izmjena programa plana razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Hum na Sutli za 2013. godinu.

Kto	INVESTICIJA	PLAN 2013	PLAN 2014	PLAN 2015
422	Uredska oprema i namještaj	205.000,00	100.000,00	200.000,00
422	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
421	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	250.000,00	400.000,00	400.000,00
421	Javna rasvjeta	100.000,00	100.000,00	150.000,00
421	Kanalizacijski sustav	200.000,00	120.000,00	170.000,00
421	Nogometno igralište	50.000,00	30.000,00	30.000,00
421	Adaptacija upravne zgrade	1.300.000,00	0,00	0,00
431	Knjige za knjižnicu	45.000,00	45.000,00	45.000,00
421	Sanacija odlagališta komunalnog otpada	50.000,00	100.000,00	200.000,00
421	Dogradnja vrtića	1.700.000,00	1.100.000,00	310.000,00
421	Adaptacija knjižnice (stolarija)		50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	3.920.000,00	2.065.000,00	1.575.000,00
Izvori sredstava				
011	Opći prihodi i primici	289.000,00	915.000,00	575.000,00
021	Vlastiti prihodi	150.000,00	0,00	0,00
031	Prihodi za posebne namjene	141.000,00	350.000,00	300.000,00
041	Pomoći	2.490.000,00	800.000,00	700.000,00
051	Donacije	100.000,00	0,00	0,00
061	Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imovine	0,00	0,00	0,00
071	Namjenski primici	0,00	0,00	0,00
091	Višak prihoda	750.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO	3.920.000,00	2.065.000,00	1.575.000,00

KLASA: 402-08/13-01/16

URBROJ: 2214/02-01-13-2

Hum na Sutli, 25.srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90. i 27/93. i 38/09.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo je slijedeću

**I.IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI I DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI OPĆINE HUM NA SUTLI
ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

U članku 5. Programa javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2013. od 18. prosinca 2012. godine Klasa: 402-08/12-01/22 Ubroj: 2214/02-01-12-2 objavljenog u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/12) mijenja se iznos od 283.000,00 u 293.000,00 kuna, mijenja se redni broj 1. umjesto iznosa 95.000,00 kuna stavlja se iznos 105.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena i dopuna Programa objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, stupa na snagu osmog dana od objave, a primjenjuje se tijekom 2013. godine.

KLASA: 402-08/12-01/22

URBROJ: 2214/02-01-13-3

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04 i 79/07), članka 4. i 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo je

**ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA OPĆINE HUM NA SUTLI**

Članak 1.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

RAJKO JUTRIŠA, zamjenik načelnika Općine Hum na Sutli, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli imenuju se:

1. DRAŽEN STRABIĆ, mag.pol., pročelnik PUZS Krapina
2. MARIJAN ČUČEK, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Hum na Sutli
3. JOSIP LOINA, načelnik Policijske postaje Pregrada
4. DUBRAVKO JAKUŠIĆ, dr.med., doktor primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti Hum na Sutli
5. GORAN KRIZANEC, komunalni redar Općine Hum na Sutli

6. MATIJA STUHNE, komunalno poduzeće „Humkom“ d.o.o. Hum na Sutli

Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli osniva se za područje općine Hum na Sutli, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/13-01/5

URBROJ: 2214/02-01-13-7

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 30. i 31. Poslovnika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 22/09 i 8A/13) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

Ovom Odlukom se osnivaju radna tijela općinskog vijeća, uređuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela.

Radna tijela prate stanje u područjima za koje se osnivaju, predlažu donošenje politika za pojedina područja djelovanja, prate ostvarivanje utvrđenih politika, daju mišljenje i prijedloge o aktima koje donosi i/ili predlaže općinsko vijeće, te obavljaju druge poslove koje im povjeri općinsko vijeće.

Radna tijela imaju predsjednika i članove, koje imenuje općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova savjetodavnih tijela traje do isteka mandata općinskog vijeća. Predsjednik i članovi savjetodavnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 2.

Radna tijela općinskog vijeća su:

1. Odbor za razvoj poduzetništva i obrtništva
2. Odbor za razvoj poljoprivrede
3. Povjerenstvo za rješavanje vodoopskrbe
4. Komisija za izgradnju i održavanje općinskih cesta
5. Komisija za socijalnu skrb
6. Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima
7. Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
8. Komisija za kulturu
9. Komisija za suradnju sa župnim vijećima

10. Komisija za prigovore i pritužbe

11. Komisija za šport, udruge i mlade

Članak 3.

Odbor za razvoj poduzetništva i obrtništva ima predsjednika i do dva člana, koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za razvoj poduzetništva i obrtništva:

- predlaže potrebna rješenja i daje smjernice za poticanje gospodarskog razvoja, turizma i poduzetništva,
- predlaže mjere za poticanje razvoja obrtništva,
- daje mišljenja i prijedloge o pojedinačnim razvojnim projektima uključujući i projekte vezane za korištenje sredstava iz fondova EU,
- prati ostvarivanje razvojnih projekata i njihovu usklađenost s utvrđenom politikom gospodarskog razvoja,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 4.

Odbor za razvoj poljoprivrede ima predsjednika i četiri člana koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Odbor za razvoj poljoprivrede:

- predlaže potrebna rješenja i daje smjernice za poticanje poljoprivrede i poljoprivrednog gospodarstva,
- predlaže mjere za poticanje poljoprivrede,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 5.

Povjerenstvo za rješavanje vodoopskrbe ima predsjednika i četiri člana koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Povjerenstvo za rješavanje vodoopskrbe:

- predlaže potrebna rješenja i daje smjernice u rješavanju svih pitanja vezanih uz vodoopskrbu općine Hum na Sutli,
- kontinuirano prati izvršenje projekata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 6.

Komisija za izgradnju i održavanje općinskih cesta ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Komisija za izgradnju i održavanje općinskih cesta:

- izrađuje prijedlog Programa investicija na izgradnji i održavanju cesta koje su u nadležnosti Općine,
- razmatra i rješava zamolbe po pitanju cestovne infrastrukture te sigurnosti na istima,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 7.

Komisija za socijalnu skrb ima predsjednika i šest članova, koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Komisija za socijalnu skrb:

- razmatra pitanja iz područja socijalne skrbi od važnosti za područje Općine,
- razmatra odluke i druge opće akte koji se odnose na socijalne interese i potrebe stanovništva,

- razmatra pitanja i daje prijedloge rješenja i sugestije za osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti socijalne skrbi od važnosti za područje Općine,

- razmatra prijedloge i programe iz područja socijalne skrbi za financiranje i/ili sufinanciranje te uvrštavanje u proračun,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 8.

Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima:

- razmatra pitanja iz područja školstva - statusu učenika srednjih škola i studenata od važnosti za Općinu,

- razmatra prijedloge iz područja školstva - statusu učenika srednjih škola i studenata za financiranje i/ili sufinanciranje te uvrštavanje u proračun,

- razmatra i predlaže Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu/nadarenosti učenika srednjih škola i studenata s područja općine Hum na Sutli i njegovih izmjena i dopuna,

- raspisuje natječaj za dodjelu pripomoći,

- vrši bodovanje svih podnesenih zahtjeva,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 9.

Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i dva člana, koje imenuje općinsko vijeće iz redova političkih opcija.

Komisija za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

- ima zadatak izvršiti procjenu šteta od elementarnih nepogoda je procjena štete od elementarnih nepogoda na području općine Hum na Sutli,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 10.

Komisija za kulturu ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Komisija za kulturu:

- predlaže aktivnosti za usklađeno djelovanje subjekata koji su nositelji kulturnih događanja i manifestacija u općini Hum na Sutli,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 11.

Komisija za suradnju sa župnim vijećima ima predsjednika i dva člana, koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Komisija za suradnju sa župnim vijećima:

- razmatra pitanja međusobne suradnje Općine Hum na Sutli s župnim vijećima,

- razmatra pitanja poticanja, objedinjavanja i vrednovanje svjetovnih i sakralnih spomenika kulture na području općine Hum na Sutli.

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 12.

Komisija za prigovore i pritužbe ima predsjednika i dva člana, koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Komisija za prigovore i pritužbe:

- raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama, te uočenim nepravilnostima za čije otklanjanje predlaže određene mjere,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 13.

Komisija za šport, udruge i mlade ima predsjednika i četiri člana, koje imenuje općinsko vijeće iz redova stručnih i javnih djelatnika.

Komisija za šport, udruge i mlade:

- razmatra prijedloge i programe udruga za financiranje i/ili sufinanciranje te daje prijedlog za uvrštavanje u proračun,

- koordinira unapređivanje športskih aktivnosti, kao i sustavno kontroliranje provođenja politika za i prema mladima na općinskoj razini,

- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete života mladih i njihovo sudjelovanje u svim aktivnostima društva, zaštitu djece, mladih od svih oblika ovisnosti, te osnaživanju prezentacije o važnosti športa u svakodnevnom životu,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

Članak 14.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, odnosno član radnog tijela kojeg odredi predsjednik. Sjednicu može sazvati i predsjednik općinskog vijeća.

Radna tijela donose zaključke ukoliko je na sjednici nazočna većina članova. Zaključci se donose javnim glasovanjem većinom nazočnih članova radnog tijela.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-2

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 7. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K U

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SOCIJALNU SKRB OPĆINE HUM NA SUTLI

I. U Komisiju za socijalnu skrb imenuju se:

1. MIRELA RADOVIĆ, iz Huma na Sutli 94/3, za

predsjednicu

2. GORDANA ŠPOLJAR, iz Huma na Sutli 64, za članicu

3. DANICA SEMENIĆ, iz Vrbišnice 4, za članicu

4. MELITA HUMSKI, iz Prišlina 3, za članicu

5. TEOFILA GALIĆ, iz Poredja 20, za članicu

6. VERONIKA BERČ, iz Huma na Sutli 10, za članicu

7. MARINA KRANJEC, iz Lupinjaka 91/1, za članicu

II. Zadatak Komisije za socijalnu skrb:

- razmatra pitanja iz područja socijalne skrbi od važnosti za područje Općine,

- razmatra odluke i druge opće akte koji se odnose na socijalne interese i potrebe stanovništva,

- razmatra pitanja i daje prijedloge rješenja i sugestije za osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti socijalne skrbi od važnosti za područje Općine,

- razmatra prijedloge i programe iz područja socijalne skrbi za financiranje i/ili sufinanciranje te uvrštavanje u proračun,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-3

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 5. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K U

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE VODOOPSKRBE

I. U Povjerenstvo za rješavanje vodoopskrbe imenuju se:

1. IVAN OČKO iz Huma na Sutli 62/1, za predsjednika

2. BRANKO ORAIĆ iz Grletineca 24, za člana

3. IVAN VUK iz Grletinca 33, za člana

4. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, za člana

5. DAMIR JURAK iz Huma na Sutli 76, za člana

II. Zadatak Povjerenstva za rješavanje vodoopskrbe:

- predlaže potrebna rješenja i daje smjernice u rješavanju svih pitanja vezanih uz vodoopskrbu općine Hum na Sutli,

- kontinuirano prati izvršenje projekata,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-4

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 4. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

ODLUKU O IMENOVANJU ODBORA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE

I. U Odbor za razvoj poljoprivrede imenuju se:

1. BRANIMIR BORŠIĆ, iz Grletinca 36, za predsjednika

2. NADA PULJIĆ, iz Prišlina 77/2, za članicu

3. ZVONKO KROŠLIN, iz Brezna Gornjeg 35, za člana

4. MIRJANA OČKO, iz Vrbišnice 7, za članicu

5. JOSIP HUMSKI, Mali Tabor 4, za člana.

II. Zadatak Odbora za razvoj poljoprivrede:

- predlaže potrebna rješenja i daje smjernice za poticanje poljoprivrede i poljoprivrednog gospodarstva,

- predlaže mjere za poticanje poljoprivrede,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-5

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 3. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K A

O IMENOVANJU ODBORA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA I OBRTNISHTVA

I. U Odbor za razvoj poduzetništva i obrtništva imenuju se:

1. NIKOLA DRAŠKOVIĆ, iz Huma na Sutli 61/4, za predsjednika

2. MILAN BREZINŠČAK, iz Huma na Sutli 125, za člana

3. ZDENKA FIRŠT, iz Rusnice 63, za članicu

II. Zadatak Odbora za razvoj poduzetništva i obrtništva:

- predlaže potrebna rješenja i daje smjernice za poticanje gospodarskog razvoja, turizma i poduzetništva,
- predlaže mjere za poticanje razvoja obrtništva,
- daje mišljenja i prijedloge o pojedinačnim razvojnim projektima uključujući i projekte vezane za korištenje sredstava iz fondova EU,
- prati ostvarivanje razvojnih projekata i njihovu usklađenost s utvrđenom politikom gospodarskog razvoja,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-6

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 6. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K A

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OPĆINSKIH CESTA

I. U Komisiju za izgradnju i održavanje općinskih cesta imenuju se:

1. RAJKO JUTRIŠA, iz Druškovca Humskog 17, za predsjednika
2. EDUARD KRIŽANEC, iz Klenovca Humskog 74/1, za člana
3. ZVONIMIR GRAHOVAR, iz Malog Tabora 6/2, za člana
4. ZORAN PODHRAŠKI, iz Gornjeg Brezna 104, za člana
5. IVAN ŽERJAV, Klenovec Humski 47, za člana

II. Zadatak Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta:

- izrađuje prijedlog Programa investicija na izgradnji i održavanju cesta koje su u nadležnosti Općine,
- razmatra i rješava zamolbe po pitanju cestovne infrastrukture te sigurnosti na istima,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-7

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 8. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K A

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU PRIPOMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA

I. U Komisiju za dodjelu pripomoći učenicima i studentima imenuju se:

1. JASMINKA MIKLAUŽIĆ, Klenovec Humski 138, za predsjednicu
2. TINA BERIĆ VUK, Hum na Sutli 220, za članicu
3. ANITA KRIŽANEC, Klenovec Humski 117, za članicu
4. JOŽICA POREDSKI, Grletinec 47, za članicu
5. MIRICA KIC, Hum na Sutli 62, za članicu.

II. Zadatak Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima:

- razmatra pitanja iz područja školstva - statusu učenika srednjih škola i studenata od važnosti za Općinu,
- razmatra prijedloge iz područja školstva - statusu učenika srednjih škola i studenata za financiranje i/ili sufinanciranje te uvrštavanje u proračun,
- razmatra i predlaže Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu/nadarenosti učenika srednjih škola i studenata s područja općine Hum na Sutli i njegovih izmjena i dopuna,
- raspisuje natječaj za dodjelu pripomoći,
- vrši bodovanje svih podnesenih zahtjeva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-8

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 9. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K A

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

I. U Komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. MARIJAN OČKO, iz Grletinca 51, za predsjednika
2. IVAN OČKO, iz Vrbišnice 11, za člana

3. VLADIMIR MAJCENIĆ, iz Malog Tabora 30, za člana

II. Zadatak Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

- ima zadatak izvršiti procjenu šteta od elementarnih nepogoda je procjena štete od elementarnih nepogoda na području općine Hum na Sutli,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-9

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 10. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K A

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA KULTURU

I. U Komisiju za kulturu imenuju se:

1. SINIŠA MIKLAUŽIĆ, iz Lastina 18/7, za predsjednika
2. BOŽIDAR BREZINŠČAK BAGOLA, iz Vrbišnice 52, za člana
3. MILICA IVANOVIĆ, iz Huma na Sutli 172, za članicu
4. NARCISA BREZINŠČAK, iz Krapine, za članicu
5. TANJA KUČIŠ, iz Huma na Sutli 104, za članicu

II. Zadatak Komisije za kulturu:

- predlaže aktivnosti za usklađeno djelovanje subjekata koji su nositelji kulturnih događanja i manifestacija u općini Hum na Sutli,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-10

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 11. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K A

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SURADNJU SA ŽUPNIM VIJEĆIMA

I. U Komisiju za suradnju sa župnim vijećima imenuju se:

1. BOŽIDAR BREZINŠČAK BAGOLA, iz Vrbišnice 52, za predsjednika
2. JOSIP FIRŠT, Župni ured Taborsko, za člana
3. VLADIMIR MIKŠIĆ, Župni ured Prišlin, za člana

II. Zadatak Komisije za suradnju sa župnim vijećima:

- razmatra pitanja međusobne suradnje Općine Hum na Sutli s župnim vijećima,
- razmatra pitanja poticanja, objedinjavanja i vrednovanje svjetovnih i sakralnih spomenika kulture na području općine Hum na Sutli.
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-11

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 12. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K A

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PRIGOVORE I PRITUŽBE

I. U Komisiju za prigovore i pritužbe imenuju se:

1. DANIJEL JAVORIĆ BARIĆ, iz Huma na Sutli 76, za predsjednika
2. JOSIP ŠPILJAK, iz Huma na Sutli 158, za člana
3. VELIMIR MRKUS, iz Hum na Sutli 158, za člana

II. Zadatak Komisije za prigovore i pritužbe:

- raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama, te uočenim nepravilnostima za čije otklanjanje predlaže određene mjere,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-12

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13.) i članka 13. Odluke o osnivanju radnih tijela općinskog vijeća Općine Hum na Sutli KLASA: 010-06/13-01/9 URBROJ: 2214/02-01-13-2, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo

O D L U K A
O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ŠPORT,
UDRUGE I MLADE

I.

U Komisiju za šport, udruge i mlade imenuju se:

1. NENAD KUNŠTEK, iz Huma na Sutli 159, za predsjednika
2. DANIJEL JAVORIĆ BARIĆ, iz Huma na Sutli 76, za člana
3. DRAŽEN HOSTIĆ, iz Hum na Sutli 29, za člana
4. GORAN JUTRIŠA, iz Malog Tabora 9/1, za člana
5. DAMIR DIMEC, iz Zaluga 16, za člana

II.

Zadatak Komisije za šport, udruge i mlade:

- razmatra prijedloge i programe udruga za financiranje i/ili sufinanciranje te daje prijedlog za uvrštavanje u proračun,
- koordinira unapređivanje športskih aktivnosti, kao i sustavno kontroliranje provođenja politika za i prema mladima na općinskoj razini,
- predlaže mjere za poboljšanje kvalitete života mladih i njihovo sudjelovanje u svim aktivnostima društva, zaštitu djece, mladih od svih oblika ovisnosti, te osnaživanju prezentacije o važnosti športa u svakodnevnom životu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinsko vijeće.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/9

URBROJ: 2214/02-01-13-13

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11, 12/12. i 126/12 – Odluka USRH) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/13), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. donijelo je

O D L U K U

O POPISU PRAVNIH OSOBA OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU HUM NA SUTLI

Članak 1.

Odlukom o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Hum na Sutli u smislu Zakona o sprečavanju sukoba interesa.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su pravne osobe koje obavljaju djelatnost kao javnu službu u kojima Općina Hum na Sutli ima udjele kako slijedi:

1. Komunalno poduzeće Humkom d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli
 2. Komunalno poduzeće Humplin d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli
 3. Javna vatrogasna postrojba Krapina
 4. Dječji vrtić „Balončica“ Hum na Sutli
 5. Veleučilište „Hrvatsko zagorje“ Krapina
- Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/13-01/5

URBROJ: 2214/02-01-13-2

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 11/13,), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donio je

O D L U K U

1. Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Krapinsko-zagorske županije u razdoblju od 21. ožujka do 19. ožujka 2013. godine KLASA: 041-01/12-05/19 URBROJ. 613-07-13-118 od 19. ožujka 2013. godine i čini sastavni dio ove Odluke.

2. Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 040-01/12-01/2

URBROJ: 2214/02-01-13-9

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić, v.r.

Temeljem članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine br. 56/13), te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 11/13.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U

O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE
GRAĐEVINE

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o izmjeni i dopuni odluke o priključenju na komunalne vodne građevine KLASA: 232-01/12-01/3, URBROJ: 2214/02-01-13-5, objavljena u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije br. 3/13.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmi dan

od dana objave.

KLASA: 325-01/12-01/3

URBROJ: 2214/02-01/13-7

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆE
Rozalija Miklaužić, v.r.

Temeljem članka 138. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Nar. nov. br. 56/13), te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 11/13) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 1.

U članku 1. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 11/12) brišu se riječi „naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje“ kao i riječi „prekršajne odredbe“.

Članak 2.

Članak 3. briše se.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije“ br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 24. srpnja 2013. godine, donijelo je

II. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/12.) i I. Izmjeni i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8A/13.), mijenja se Članak 1. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu i glasi:

red.br.	Naziv financiranja	Iznos
1.	Komunalni doprinos	100.000,00
2.	Naknada od koncesije	16.000,00
3.	Donacije građana - za asfaltiranje cesta i javnu rasvjetu	100.000,00
4.	Naknada za priključak na kanalizacijski sustav	0,00
5.	Ostali prihodi – Proračun općine, pomoći	384.000,00
	UKUPNO:	600.000,00kn

Članak 2.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/12.) i I. Izmjeni i dopuni Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8A/13.), mijenja se Članak 2. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu i glasi:

red.br.	Namjena	Iznos
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	250.000,00
2.	Javna rasvjeta (izgradnja)	100.000,00

Članak 3.

U članku 6. stavku 2. briše se riječ „ odredbe o visini naknade za priključenje“ .

Članak 4.

Članak 12. briše se.

Članak 5.

Cijela Glava V. „NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE“ , Glava VI. „FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA“ i Glava VII. „PREKRŠAJNE ODREDBE“ brišu se , a glava VIII. postaje Glava V.

Članak 6.

Članak 28. briše se.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 325-01/12-01/3

URBROJ: 2214/02-03-13-8

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Rozalija Miklaužić , v.r.

3.	Sanacija odlagališta otpada	50.000,00
4.	Izgradnja kanalizacijskog sustava Hum	200.000,00
	UKUPNO:	600.000,00kn

Članak 3.

Ova II. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu sastavni je dio Proračuna općine Hum na Sutli za 2013. godinu.

Ova II. Izmjena i dopuna Programa objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 361-01/12-01/33

URBROJ: 2214/02-01-13-6

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 24. srpanj 2013. godine donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 28/12.), dopunjuje se i mijenja Članak 2. te glasi:

Financiranje obavljanja djelatnosti iz članka 1. ovog Programa planira se iz sredstava komunalne naknade i iz općih prihoda i primitaka u Proračunu općine Hum na Sutli za 2013. godinu.

Članak 2.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 28/12.), dopunjuje se i mijenja Članak 3. te glasi:

red. br.	Djelatnost	Planirana sredstva
1.	<p>Održavanje čistoće javnih površina - vršit će se prema Programu</p> <ul style="list-style-type: none"> * čišćenje javnih površina u centru Huma na Sutli - dva puta tjedno - oko stambeno poslovnih zgrada kćbr. 157., 158., 159. i 160., asfaltna površina od graničnog prijelaza do OŠ, parkirališta i površina kod graničnog prijelaza, - nogostupa i prometnica od Vetropack Straže do centra Huma na Sutli i do novog Doma zdravlja, - nogostupa i prometnica od centra Huma na Sutli do skretanja za OMCO i radiona Tepeš - OMCO - asfaltna površina od tržnice do ulaza u dječji vrtić, - zelene površine uz spomenute površine u širini od pet metara s obje strane (isključene privatne površine), * čišćenje odnosno pražnjenje koševa za otpatke - dva puta tjedno, -za vrijeme trajanja školske godine pražnjenje koševa za otpatke i skupljanje smeća vršit će se svakim radnim danom *čišćenje autobusnih stajališta jednom tjedno, košnja trave 4-5 puta godišnje * čišćenje eko-otoka jednom tjedno * čišćenje asfaltnih površina - jednom mjesečno - raskršće Hum na Sutli - Lastine - Druškovec te slijedeći odvojci cesta u dužini od 50 metara: prema Humu na Sutli, prema Druškovcu, prema Lastinama, prema Vrbišnici, - nogostup i prometnica od Sekušaka do raskršća za OMCO i cesta uz stambene zgrade kćbr. 154., 155. i 156. - nogostup od Doma kulture do Leskovog Grma -Irgeher - nogostup u Klenovcu Humskom od vatrogasnog doma do raskršća za Vulicu - nogostup Gornji Hum – Lastine – Mali Tabor - Prišlin * čišćenje javno – prometnih površina do crkvi Taborsko (od groblja do crkve), Prišlin (raskršće oko crkve) i Lastine (od D206 do odvojka za nogometno igralište) 	

1.	<p>* čišćenje asfaltnih površina i slivnika od sipine od zimskog posipavanja cesta - jednom godišnje tijekom ožujka/travnja.</p> <p>* čišćenje dječjeg igrališta VETRO-PARK - u periodu od 15.06. do 01.09., tj. dva puta tjedno.</p> <p>* zimsko čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta, uklanjanje snijega sa nogostupa, parkirališta, prilaza školama, mrtvačnicama, vatrogasnim domovima</p> <p>1. <u>Prilazi:</u></p> <p>a) mrtvačnicama (Taborsko, Lastine i Prišlin),</p> <p>b) crkvama (Taborsko, Sv. Ivan i Sv. Petar),</p> <p>c) školama (OŠ Viktor Kovačić Hum na Sutli, PŠ Lupinjak, PŠ Taborsko, PŠ Druškovec, PŠ Prišlin, PŠ Brezno</p> <p>d) vatrogasnim domovima (Klenovec, Druškovec i Prišlin),</p> <p>e) zgradi općine, knjižnice i parkiralište,</p> <p>f) Zgradi matičnog ureda i komunalnog poduzeća "HUMKOM",</p> <p>g) Zgradi Spomen doma Orešje.</p> <p>2. <u>Nogostupi:</u> a)</p> <p>a) Špoljar(Klauže) - Vetropack,</p> <p>b) Dom kulture - Leskov Grm - Irgeher,</p> <p>c) Centar Huma (Brod donji) - Osnovna škola - Dječji vrtić,</p> <p>d) Klenovec (Vatrogasni dom) - Petanjko,</p> <p>e) Prišlin (Vatrogasni dom) - PŠ Prišlin,</p> <p>f) Gornji Hum - Lastine - Mali Tabor - Prišlin,</p> <p>g) Lupinjak (Kapelica) - Debeljak,</p> <p>3. <u>Parkirališta:</u></p> <p>a) Hum na Sutli (Donji Brod) - Osnovna škola - Dječji vrtić - Brođanka,</p> <p>b) između graničnog prijelaza i Kica,</p> <p>c) parkiralište iza Općinske zgrade</p> <p>* odvoz i deponiranje krupnog otpada.</p>	100.000,00 533.000,00 40.000,00 673.000,00
2.	<p>Održavanje javnih površina – vršit će se prema Programu</p> <p>* košnja trave 4 – 5 puta godišnje,</p> <p>- čišćenje zelenih površina od lišća – 2 puta godišnje</p>	30.000,00 30.000,00
3.	<p>Održavanje nerazvrstanih cesta</p> <p>* nabava betonskih i PVC cijevi</p> <p>* obuhvaća redovno održavanje preko 15 km općinskih cesta u pogledu kamenog materijala sa prijevozom prema odobrenju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta</p> <p>* košnja trave i sjeća granja uz bankine vršiti 2 puta godišnje prema popisu dionica kojeg će donijeti Komisija za izgradnju i održavanje općinskih cesta</p> <p>* varenje pukotina na asfaltu</p>	86.000,00 86.000,00 35.000,00
3.	<p>* održavanje javno-prometnih površina – prometna signalizacija (nabava prometnih znakova uz nerazvrstane ceste, iscrtavanje vertikalne signalizacije; nabava tabli s nazivima sela uz državne i županijske ceste; nabava prometnih ogledala, popravak prometnih znakova)</p> <p>* osiguranje cesta</p> <p>* redovno održavanje cesta:</p> <p>- potrebno je izvesti radove na odvodnji atmosferskih voda što obuhvaća čišćenje slivnika dva puta godišnje i odvodnih kanala prema potrebi, održavanje odvodnih jaraka, izgradnja propusta, sanacija kanalizacije</p> <p>- sanacija i popravak nerazvrstanih cesta</p> <p>- sanacije klizišta,</p> <p>- sanacija bankina</p>	86.000,00 50.000,00 12.000,00 645.000,00 1.000.000,00
4.	<p>Javna rasvjeta</p> <p>* troškovi utrošene električne energije</p> <p>* troškovi održavanja</p>	200.000,00 85.000,00 285.000,00
5.	<p>Održavanje groblja</p>	100.000,00
	<p>SVEUKUPNO:</p>	2.088.000,00

Članak 4.

Ova I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu sastavni je dio II. Izmjene i dopune proračuna općine Hum na Sutli za 2013. godinu.

Ova I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2013. godinu objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 363-07/12-01/66

URBROJ: 2214/02-01-13-4

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03 (pročišćeni tekst), 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 24. srpanj 2013. godine donijelo slijedeću

I. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE**O RASPODJELI SREDSTAVA ZA KOMUNALNU DJELATNOST ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE HUM NA SUTLI U 2013. GODINI****Točka 1.**

U Odluci o raspodjeli sredstava za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli u 2013. godini dopunjuje se i mijenja Točka 1. te sada glasi:

U II. Izmjeni i dopuni proračuna općine Hum na Sutli za 2013. godinu planirana su sredstva u iznosu od 1.533.000,00 kuna za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli. Navedeni iznos raspoređuje se za:

A./ održavanje i saniranje nerazvrstanih cesta

1. kameni materijal u iznosu od 86.000,00 kuna

2. redovno održavanje cesta u ukupnom iznosu od 645.000,00 kuna, od toga:

- sanacija i popravak nerazvrstanih cesta prema programu održavanja 362.775,00 kn,

- sanacije klizišta 86.000,00 kn,

- sanacija bankina 38.125,00 kn

- prijevoz kamenog materijala u iznosu od 17.500,00 kuna

- čišćenje slivnika dva puta godišnje 75.200,00 kuna

- čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta 65.400,00 kuna

3. košnja trave i sijeća granja uz bankine u iznosu od 35.000,00 kuna

4. nabava i postavljanje prometnih znakova odnosno prometne signalizacije u iznosu od 50.000,00 kuna

5. osiguranje cesta 12.000,00 kuna

6. fugiranje pukotina na asfaltu 86.000,00 kuna,

7. nabava betonskih i PVC cijevi 86.000,00 kuna

B./ zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta

1. zimsko čišćenje cesta sa nabavom sipine i soli u

iznosu od 533.000,00 kuna

Točka 2.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osam dana od objave.

KLASA:363-07/12-01/67

URBROJ: 2214/02-01-13-3

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (NN br.87/08,136/12) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU**Članak 1.**

Prihvaća se polugodišnje financijsko izvješće dječjeg vrtića „Balončica“ za razdoblje od 01. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-09/13-01/8

URBROJ: 2214/02-01-13-5

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (NN br.87/08,136/12) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 24. srpnja 2013. godine donijelo je

ODLUKU**Članak 1.**

Prihvaća se polugodišnje financijsko izvješće Narodne knjižnice Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja 2013. do 30. lipnja 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA:400-09/13-01/8

URBROJ: 2214/02-01-13-6

Hum na Sutli, 25. srpanj 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Rozalija Miklaužić, v.r.

Na temelju članka 18. st 2. i 3. i članka 20 stavka 4. i 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11., 61/11. i 27/13.), sukladno Odluci o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 51/13.), i Odluci o visini naknade troškova izborne promidžbe za izbor općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika ("Narodne

novine”, broj 51/13.), i članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 11/13), Općinski načelnik Općine Hum na Sutli dana 18. srpnja 2013. donio je

O D L U K U
O ISPLATI NAKNADE TROŠKOVA IZBORNE
PROMIDŽBE ZA IZBOR ČLANOVA
OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA TE
NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova Općinskog vijeća i načelnika Općine Hum na Sutli na provedenim lokalnim izborima održanim 19. svibnja 2013. godine te način i vrijeme isplate iz proračuna Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Političke stranke i liste grupe birača koje su dobile najmanje jednog člana predstavničkog tijela imaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe u iznosu od 2.000,00 kuna za svakog člana.

Članak 3.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe na izborima za načelnika i zamjenika načelnika imaju kandidati koji su dobili najmanje 10% važećih glasova birača od ukupnog broja birača koji su izašli na izbore.

Naknada troškova izborne promidžbe raspoređuje se između kandidata razmjerno dobivenim glasovima, a visina naknade za najveći broj dobivenih glasova kandidata određuje se u iznosu od 10.000,00 kuna za prvi izborni krug.

Članak 4.

Naknada troškova izborne promidžbe za članove Općinskog vijeća isplaćuje se političkim strankama i listi grupe birača na poseban račun otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Članak 5.

Naknada troškova izborne promidžbe isplaćuje se kandidatima za načelnike na poseban račun kandidata otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Članak 6.

Naknada troškova izborne promidžbe iz ove Odluke isplatit će se iz proračuna Općine Hum na Sutli u roku 60 dana od dana objave konačnih službenih rezultata izbora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 402-08/13-01/14

URBROJ: 2214/02-03-13-1

Hum na Sutli, 18. srpanj 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

Temeljem članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) – u daljnjem tekstu Zakon i članka 47. alineja 11. Statuta Općine Hum na Sutli

(“Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 11/13), općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je dana 01. kolovoza 2013. godine slijedeću

O D L U K U

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
NADZORNOG ODBORA «HUMKOM»-A D.O.O.

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora «Humkom»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 14/10) i razrješuju se dužnosti članovi Nadzornog odbora «Humkom»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli, s danom donošenja ove Odluke:

1. TANJA MIKŠA, OIB 10840281852, Mali Tabor 20/1, Hum na Sutli

2. GORDAN ŠPILJAK, OIB 93130954353, Hum na Sutli 149, Hum na Sutli

3. SINIŠA FERBIŠEK, OIB 07284097928, Poredje 45, Hum na Sutli

4. DARKO HERAK, OIB 95745820489, Hum na Sutli 138/1, Hum na Sutli

Članak 2.

Za članove Nadzornog odbora komunalnog poduzeća «Humkom»-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli imenuju se na razdoblje od četiri godine od dana donošenja odluke, slijedeći članovi:

1. VERICA KRKLEC, OIB 19534260950, Hum na Sutli 159, Hum na Sutli

2. GORAN KRŽANEC, OIB 73217326448, Klenovec Humski 74/1, Hum na Sutli

3. ZORAN PODHRAŠKI, OIB 38349082444, Gornje Brezno 104, Hum na Sutli

4. VJEKOSLAV VUK, OIB 20074142707, Druškovec Humski 1/1, Hum na Sutli

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Općinskom vijeću Općine Hum na Sutli u roku 8 dana od dana donošenja, sukladno odredbama članka 48. stavak 4. Zakona.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/10

URBROJ: 2214/02-03-13-1

Hum na Sutli, 01. kolovoz 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) – u daljnjem tekstu Zakon i članka 47. alineja 11. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13) i članka 27. Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli, općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je dana 13. kolovoza 2013. godine slijedeću

**ODLUKU
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA
„BALONČICA“ HUM NA SUTLI**

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 15/09) i razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli, s danom donošenja ove Odluke:

1. SLAVEN KOVAČIĆ, OIB 34416634572, Prišlin 85, Hum na Sutli
2. ROBERT VRAŽIĆ, OIB 22397001606, Hum na Sutli 222/2, Hum na Sutli
3. JADRANKA PETEK, OIB 43785332030, Lupinjak 79/1, Hum na Sutli
4. TINA BERIĆ VUK, OIB 30381067439, Hum na Sutli 220, Hum na Sutli.

Članak 2.

Za Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli imenuju se na razdoblje od četiri godine od dana donošenja odluke, slijedeći članovi:

1. MIRJANA OČKO, OIB 81490169673, Mali Tabor 9, Hum na Sutli
2. ROBERT VRAŽIĆ, OIB 22397001606, Hum na Sutli 222/2, Hum na Sutli
3. JADRANKA PETEK, OIB 43785332030, Lupinjak 79/1, Hum na Sutli
4. TINA BERIĆ VUK, OIB 30381067439, Hum na Sutli 220, Hum na Sutli.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Općinskom vijeću Općine Hum na Sutli u roku 8 dana od dana donošenja, sukladno odredbama članka 48. stavak 4. Zakona.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-06/13-01/5

URBROJ: 2214/02-03-13-4

Hum na Sutli, 13. kolovoz 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1., točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) – u daljnjem tekstu Zakon i članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13), općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je dana 08. kolovoza 2013. godine slijedeću

ODLUKU

**O IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA
KRAPINE**

I.

RAJKO JUTRIŠA, OIB 83455717526 iz Huma na Sutli, Druškovec Humski 17, imenuje se članom Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine kao predstavnik Općine Hum na Sutli.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/13-01/4

URBROJ: 2214/02-03-13-2

Hum na Sutli, 08. kolovoz 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj: 144/12.) i članka 34. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 14/09.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 03. sjednici održanoj 22. srpnja 2013., donijelo je

STATUT

OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kraljevec na Sutli, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Kraljevec na Sutli, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financije općine, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Kraljevec na Sutli. Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Kraljevec na Sutli je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj Općina Kraljevec na Sutli obuhvaća područja 10 naselja: Draše, Gornji Čemehovec, Kačkovec, Kapelski Vrh, Kraljevec na Sutli, Lukavec Klanječki, Movrač, Pušave, Radakovo i Strmec Sutlanski.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katasarskih općina, koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan Zakonom.

Članak 4.

Općina Kraljevec na Sutli je pravna osoba. Naziv Općine je: Općina Kraljevec na Sutli.

Sjedište Općine Kraljevec na Sutli je u Kraljevcu na Sutli, Kraljevec na Sutli 132.

II. OBILJEŽJA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 5.

Općina ima grb i zastavu.

Način uporabe i zaštita obilježja utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

„Grb je u obliku štita nadvišen trobojnom vrpcom (crven, bijeli, plavi) i nazivom Općine. Grb simbolizira hrvatsku šahovnicu, simbol Presvetog Trojstva, te zelenu dolinu kroz koju teče rijeka Sutla“.

„Zastava omjera 1:2 svijetlo zelene boje obrubljen žutih resama. Na vrhu zastave po dužini nalazi se natpis: Općina Kraljevec na Sutli, a ispod naslova u sredini zastave nalazi se grb, a ispod grba nalaze se plave valovite crte koje simboliziraju rijeku Sutlu.“

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se na način da se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Dan Općine Kraljevec na Sutli svečano se obilježava zadnje subote u mjesecu svibnju.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja u pravilu za Dan Općine Kraljevec na Sutli,

radi odavanja priznanja za postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Kraljevec na Sutli, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja i počasti Općine Kraljevec na Sutli su:

1. Počasni građanin.
2. Nagrada za životno djelo za iznimna postignuća i doprinos Općini Kraljevec na Sutli.
3. Nagrada fizičkim i pravnim osobama i udrugama za promicanje imena i dijela Općine.
4. Zahvalnice fizičkim i pravnim osobama za poseban doprinos napretku Općine.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kraljevec na Sutli uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju akata (sporazuma, ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, koje u ime Općine potpisuje općinski načelnik.

Članak 12.

Akt o suradnji Općine Kraljevec na Sutli i općine ili grada druge države donosi Općinsko vijeće, a mora se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Kraljevec na Sutli samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela Općine Kraljevec na Sutli provodi država na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

Članak 14.

Općina Kraljevec na Sutli u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. Uređivanje naselja i stanovanje,
2. Prostorno i urbanističko planiranje,
3. Komunalno gospodarstvo,
4. Brigu o djeci,
5. Socijalnu skrb,
6. Primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. Odgoj i osnovno obrazovanje,
8. Kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. Zaštitu potrošača,
10. Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. Protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. Promet na svom području,
13. Ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Kraljevec na Sutli obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Kraljevec na Sutli može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog

trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Temeljem odluke iz stavka 2. Zaključuje se sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s a njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik te većina vijeća mjesnih odbora na području općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovog Statuta referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Kraljevec na Sutli.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) te brojem i mjestom izdavanja osobne iskaznice i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 20.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je

prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Kraljevec na Sutli, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća

u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku, potpisan od birača sa točnim podacima o mjestu prebivališta, datumom rođenja te brojem i mjestom izdavanja osobne iskaznice.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi utvrditi o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpun tekst građanske inicijative.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Odgovor se podnosi u pisanom obliku putem predsjednika vijeća mjesnog odbora područja prebivališta birača podnositeljima prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Kraljevec na Sutli kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinskog načelnika, odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općina, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, chatom).

VII. TIJELA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 29.

Tijela Općine Kraljevec na Sutli su Općinsko vijeće i Općinski načelnik .

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti Općinskog načelnika.

Ako se na način propisan u stavku 2. Ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće prati financijske tokove lokalne samouprave i obavlja nadzor nad izvršavanjem proračuna i svrsishodnom uporabom sredstava. Tromjesečno prima i nadzire financijska izvješća o prilivu sredstava i izvršenim plaćanjima iz proračuna.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik Općinskog vijeća,
3. Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
5. Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. Odluku o privremenom financiranju,
7. Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te raspologanju ostalom imovinom Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0, 5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
8. Donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanjima službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
9. Odluku o promjeni granice Općine Kraljevec na Sutli,
10. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela,
11. Odluku o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. Daje prethodne suglasnosti na statute ustanova i trgovačkih društava, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. Donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. Raspisuje lokalni referendum,
15. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
16. Bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
17. Odlučuje o pokroviteljstvu,
18. Donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
19. Imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
20. Donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i pod zakonskim aktima.

21. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili ovim statutom.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Kraljevec na Sutli. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Općinsko vijeće izborom potpredsjednika odlučuje o prvom odnosno drugom potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća odlučuje kojem će potpredsjedniku povjeriti obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to vršitelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. Zastupa Općinsko vijeće,
2. Saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. Predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. Upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. Brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. Održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. Usklađuje rad radnih tijela,
8. Potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. Brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
10. Brine o zaštiti prava vijećnika,
11. Obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. Ako podnese ostavku, koja mora biti zaprimljena u Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osma dana podnošenja iste,

2. Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta radna sposobnost,

3. Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

4. Ako odjavi prebivalište s područja Općine Kraljevec na Sutli, danom objave prebivališta,

5. Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

6. Smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osam dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. Sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

2. Raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

3. Predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

4. Postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

5. Postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,

6. Sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

7. Tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od upravnih tijela Općine,

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu ili bilo koju drugu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog Vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 40.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 41.

Mandatna komisija:

1. Na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za

Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

2. Izvješćuje Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

3. Izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

4. Izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

5. Izvješćuje Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

1. Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
2. Izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
3. Predstavnike Općinskog vijeća u određene ustanove i tijela,
4. Imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovnik:

1. Predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

2. Predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

3. Razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

4. Obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Odbor za financije i proračun

1. Razmatra financijske akte, godišnji proračun, završni račun, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko materijalnog poslovanja Općine i upravljanje imovinom Općine Kraljevec na Sutli,

2. Obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće osniva i druga radna tijela:

1. Povjerenstvo za socijalnu skrb i zaštitu,
2. Povjerenstvo za elementarne nepogode,
3. Povjerenstvo za priznanja,
4. Povjerenstvo za komunalnu infrastrukturu,
5. Povjerenstvo za gospodarstvo i natječajne projekte,
6. Povjerenstvo za poljoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
7. Povjerenstvo za društvene djelatnosti - školstvo, sport, informatika i stipendiranje učenika i studenata,
8. Povjerenstvo za provođenje postupka koncesije, javne nabave i drugih natječaja,
9. Disciplinska komisija,
10. Mirovno vijeće.

Članak 46.

Općinsko vijeće uz stalna i druga radna tijela, može osnivati i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik nositelj je izvršne vlasti Općine. Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

Mandat počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. Utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i

nekretnina općine, te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 a ako je taj iznos manji od 70.000,00kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

5. Upravlja prihodima i rashodima Općine,

6. Upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

7. Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

8. Donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine,

9. Donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

10. Imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine,

11. Imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

12. Utvrđuje Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,

13. Predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

14. Razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

15. Imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

16. Zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu da zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,

17. Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

18. Sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

20. Daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

21. Imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,

22. Do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

23. Provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom

Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

24. Vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite,

25. Usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

26. Nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

27. Daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

28. Obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

29. Obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim zakonskim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njenom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine: ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Članak 51.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenju odluka, potpisivanju akata i slično.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika mogu odlučiti dali će dužnost obavljati profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa.

Oni su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. Ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. Ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,

5. Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. Smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenim stavkom 1. ovog članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika do provođenja prijevremenih izbora.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kraljevec na Sutli utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni

upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 59.

Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Općina Kraljevec na Sutli u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 61.

Općina Kraljevec na Sutli osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Kraljevec na Sutli ima udjele ili dionice Općinski načelnik imenuje predstavnika u tijelima tih trgovačkih društava.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Kraljevec na Sutli može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine Kraljevec na Sutli mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se mogu osnivati za područje naselja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Područje granice mjesnih odbora određeni su granicom naselja, a određuju se posebnom odlukom u slučaju osnivanja.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje

za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području općine, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu na prvoj slijedećoj sjednici ali ne duži od 90 dana od primitka prijedloga.

Ukoliko Općinsko vijeće prihvati prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, na prvoj slijedećoj sjednici, ali ne duže od 90 dana, Općinsko vijeće donosi izmjene Statuta sukladno prihvaćenom prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora. Stupanjem na snagu izmjena Statuta u smislu stavka 4. ovog članka, mjesni odbor se smatra osnovanim.

Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju (imena i prezimena, te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana do dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 3 do 5 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje odlukom o raspisivanju izbora prema broju stanovnika na području mjesnog odbora na način da se na približno 100 stanovnika bira jedan član vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran

hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora:

1. Donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. Donosi pravila mjesnom odbora,
3. Donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,
4. Donosi financijski plan,
5. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika mjesnog odbora,
6. Saziva mjesne odbore građana,
7. Odlučuje o korištenje sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
8. Daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
9. Suraduje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
10. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanja prava, obveza i odgovornost članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odreda obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada tog tijela.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI**Članak 80.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Kraljevec na Sutli, čine imovinu Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 81.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 82.

Općina Kraljevec na Sutli ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine Kraljevec na Sutli su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

4. prihodi od koncesija,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Kraljevec na Sutli u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima sa Krapinsko-zagorskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Kraljevec na Sutli iskazuju se u proračunu Općine Kraljevec na Sutli.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 84.

Proračun Općine Kraljevec na Sutli i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 88.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenje i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 88. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada

upravnih tijela.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, te na WEB stranici Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 92.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko – zagorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela Državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom Zakonu.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 95.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 96.

Opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu na dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 98.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. obavljanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,

2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

3. objavljanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, WEB stranici Općine i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 99.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 100.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i odbor za Statut i Poslovník Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen sa priloženim nacrtom akta, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, koji prijedlog uvrštava u dnevni red sjednice općinskog vijeća najkasnije u roku od 30 dana po zaprimljenom prijedlogu.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kraljevec na Sutli i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u („Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“).

Članak 104.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kraljevec na Sutli objavljen u („Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, br.14/09.).

KLASA: 021-05/13-01/07

UR.BROJ: 2135-02-13-01

Kraljevec na Sutli, 22.07.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonimir Berić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.) i članka 34. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj: 14/09.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 03. sjednici

održanoj 22. srpnja 2013. godine, donosi

**POSLOVNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRALJEVEC
NA SUTLI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Poslovnikom se uređuje:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednicama Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeća i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA I OBAVLJANJE
DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstatirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstatira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednici.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Vijeća.

Članak 5.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za novi saziv predsjedničkih tijela u RH, a toga dana prestaje vijećnicima i članstvo u tijelima u koje ih je izabralo ili imenovalo Vijeće, a izbor ili imenovanje je uvjetovano obnašanjem dužnosti vijećnika.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koju Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima na Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetima ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Vijeća koji su dali ostavke ili mandat stavili u mirovanje, prisutni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno zakonskim propisima i Statutom.

O izvješću mandatne komisije Vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, štitići pravni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kraljevec na Sutli i Republike Hrvatske“.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara „prisežem“, potpisuje tekst prisege i predaje predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Članu Vijeća mandat prestaje odnosno miruje u

slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 10.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s iste liste kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je mandat prestao ili miruje, a kojeg određuju političke stranke sukladno sklopljenom sporazumu ili izvršenom dogovoru, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Zamjenik člana Vijeća počinje obavljati dužnosti člana Vijeća danom kada Mandatna komisija izvijesti Vijeće o određivanju zamjenika sukladno zakonu.

Članak 11.

Član Vijeća može podnijeti ostavku na tu dužnost.

Ostavka se podnosi u pismenom obliku i predaje se Mandatnoj komisiji i predsjedniku Vijeća sukladno zakonskim propisima i odredbama Statuta vezano za način podnošenja iste, rokove i sl.

Vijeće povodom podnošenja ostavke utvrđuje dan prestanka mandata vijećnika i popunjenje njegovim zamjenikom.

III. IZBOR NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 12.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se osim Mandatne komisije, Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za statut i poslovnik te Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedloge predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 13.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog kandidata za predsjednika i svakog potpredsjednika podnosi se pojedinačno.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se javnim glasovanjem, a izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može

odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Između odabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 15.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se ne izvrši izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 16.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 17.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća i radnih tijela kojih je član, te o istom odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela i Jedinственог upravnog odjela,
- općinskom načelniku i pročelniku Jedinственог upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinственог upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 18.

Član Vijeća može tražiti od Jedinственог upravnog odjela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

Članak 19.

Član Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela te Jedinственог upravnog

odjela i druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Član Vijeća dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja koja se postavljaju pismeno podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi Jedinствeni upravni odjel. Jedinствeni upravni odjel dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje postavio.

Članak 20.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje sjednicama Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 21.

O prisutnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Član Vijeća koji je opravdano spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje Jedinствeni upravni odjel.

Članak 22.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju o obnašanju dužnosti člana Vijeća, a koji sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti, odnosno koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 23.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti te Klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila o radu te popis članova.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz svojih redova.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- potpisuje odluke i akte Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu

o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća te upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,

- brine o suradnji Vijeća i općinskog načelnika,

- brine o suradnji Vijeća s vijećima općina i gradova

te županijskom skupštinom,

- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela

drugih jedinica lokalne samouprave,

- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju

prava članova Vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statu-

tom i ovim Poslovnikom.

Članak 25.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statuom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Vijeća, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Članak 27.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku na svoju dužnost.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanja koji pokreće postupak razrješavanja i postupak izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog Odbora uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada

je prijedlog zaprimljen.

Dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 29.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, te razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnese drugi ovlašteni predlagatelj i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 31.

Radna tijela Vijeća su Odbori, Komisije i Povjerenstva.

Stalna radna tijela predviđena su Statutom.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada (sukladno članku 45. Statuta Općine Kraljevec na Sutli).

Članak 32.

Vijeće može osnivati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnom odlukom općinskog načelnika kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 33.

Radna tijela imaju predsjednika, te 2-4 člana.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, a mogu biti i: općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika te pročelnik, dok članovi mogu biti iz reda članova Vijeća i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja biraju se iz reda članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 34.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

Članak 35.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje akte koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela rukovodi član kojeg izabere radno tijelo.

Sjednica radnog tijela može se održati, ako je prisutna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 37.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za Statut i Poslovnik,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 38.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obveze članova Vijeća i to:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 39.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Vijeća,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,
- daje mišljenja u vezi primjene statutarne i poslovničkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što

ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,

- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije odlučeno, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 41.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Općine,
- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,
- raspravlja i predlaže odluku o privremenom financiranju Općine,
- raspravlja sva druga pitanja o financiranju, odnosno financijskom poslovanju Općine.

Članak 42.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na rad Vijeća.

Članak 43.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici Vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 45.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Op-

ćinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 46.

O sazivanim sjednicama, odnosno o namjeri sazivanja sjednice, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 47.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom, donosi Statut, Poslovník, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, odluku o privremenom financiranju, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 48.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 49.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u vezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 50.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima, obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Članak 51.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća, i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 52.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 54.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku KZZ i na službenim web stranicama Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinствeni upravni odjel koji je zadužen za obavljanje stručnih poslova za Općinsko vijeće.

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 56.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja nacrtu odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi i članovi Vijeća, predsjednik Vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i druge pravne osobe, te Jedinствeni upravni odjel Općine.

Članak 57.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se općinskom načelniku i nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća na razmatranje i predlaganje Vijeću na usvajanje.

Članak 58.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financiranja, ako provođenje odluke stvara financijske i materijalne obveze za Općinu te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 59.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 60.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku iz stavka 1. ovog članka, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 61.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 62.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom Odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće predlagatelju odluke.

Članak 63.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju predlagatelju odluke radi zauzimanja stava u vezi toga.

Članak 64.

Predlagatelj odluke, nakon razmatranja primjedbi, prijedloga i mišljenja s javne rasprave, zauzima u vezi toga svoj stav i utvrđuje konačan prijedlog odluke.

Članak 65.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi podnosi usmeno izvješće radnog tijela o rezultatima prethodne javne rasprave, ako je provedena.

Članak 66.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem. Amandman mogu podnijeti članovi Vijeća, Klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave

podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 67.

O podnjetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke, ukoliko nije podnositelj amandmana, izjašnjava se o podnjetim amandmanima.

Ako se podnositelj prijedloga odluke složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Članak 68.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog odluke na koji je podnjet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 69.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu odluke.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 70.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Ako je na isti Članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova prisutnih vijećnika, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun Općine,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 72.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete,

odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štete posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 73.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća, s tim da se prethodno glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak donošenja akta i uvrštavanja u dnevni red.

Članak 74.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuje postupak donošenja odluke.

Članak 75.

Prijedloga za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može poslovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, Vijeće odlučuje većinom svih članova Vijeća.

Članak 76.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta ili Poslovnika treba uskladiti sa zakonom, Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja istih sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovnikom.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinog upravnog u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća pod točkom „Pitanja i prijedlozi“ usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a

vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Ukoliko je o pojedinoj problematici bilo raspravljano na nekoj od točaka na sjednici po istoj se više ne može raspravljati pod točkom „Pitanja i prijedlozi“.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima ili se isti upoznaju sa istim na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA NAČELNIKA

Članak 80.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 81.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga,

ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 83.

Predstavnici Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedloge.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 84.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješće pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje pojedinog pitanja ili općih akata Općinskog vijeća.

Članak 85.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 86.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od tih vijećnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnim.

Članak 87.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog rada i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje pet dana prije održavanja sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se pismeno moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, o čemu treba telefonski izvijestiti članove Vijeća.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Odredbe ovog članka u pogledu načina sazivanja sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 88.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 89.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda uvrstio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća stavlja na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 91.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Vijeća mogu pored članova Vijeća prisustvovati i druge osobe koje predsjednik pozove, ali bez prava odlučivanja.

Članak 92.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što

zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 93.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici Jedinственog upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 94.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere - opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena, ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti rad sjednici.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovníka zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka, odredit će se kratki prekid sjednice.

Članak 95.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji prisutnost potrebnog broja članova Vijeća otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije prisutan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili na drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

Članak 96.

Prisutnost članova Vijeća sjednici utvrđuje se prozivanjem, brojanjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice.

Ako predsjednik ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje prekinuti će sjednicu.

Utvrđivanje prisutnosti članova Vijeća izvršit će se i ako to zatraži vijećnik.

Članak 97.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 98.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 99.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljavanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

U početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 100.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Provučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 101.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te o tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju redoslijedom prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijave da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 102.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 103.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 104.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ prijedloga ili se „suzdržavaju“ od glasovanja.

Članak 105.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani član Vijeća ustane i izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno da je „suzdržan“.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojanje i utvrđuje rezultat glasovanja.

Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 106.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i

veliĉine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki ĉlan Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasaĉki listiĉ koji, kad ispuni, stavlja u glasaĉku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasaĉki listiĉi iz kojih se ne moţe toĉno utvrditi da li je ĉlan Vijeća glasovao „za“ ili „protiv“ prijedloga ili je bio „suzdržan“.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, odnosno objavljuje koliko je ĉlanova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasaĉkih listiĉa, te koliko je ĉlanova Vijeća glasovalo za odreĉeni prijedlog.

O tajnom glasovanju vodi se posebna zabilješka.

Ĉlanak 107.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odluĉuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrţi broj stranice, vrijeme i mjesto odrţavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih ĉlanova Vijeća, imena odsutnih ĉlanova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom toĉke glavnog dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odluĉivalo, imena sudionika u raspravi sa saţetim prikazom sadrţaja izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisniĉar.

Pored voĉenja zapisnika na sjednici Vijeća vrši se i tonsko snimanje sjednice sa cjelokupnim tijekom rasprave te se snimak pohranjuje u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Kraljevec na Sutli, a moţe ga dobiti na preslušavanje svaki vijećnik Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli na vlastiti zahtjev ili zahtjev kluba vijećnika.

XIII. JAVNOST RADA

Ĉlanak 108.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Ĉlanak 109.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela.

Naĉin prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća vodeći raĉuna o prostornim i tehniĉkim mogućnostima, te odrţavanju reda.

Ĉlanak 110.

Radi što toĉnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti u radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati sluţbena priopćenja za sredstva javnog informiranja.

Sluţbena priopćenja sa sjednice Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Ĉlanak 111.

Bez prisutnosti javnosti odrţavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima oznaĉeni odreĉenim stupnjem povjerljivosti.

XIV. OBAVLJANJE STRUĈNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Ĉlanak 112.

Struĉne, administrativne, tehniĉke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ĉlanak 113.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vaţiiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kraljevec na Sutli („Sluţbeni glasnik Krapinsko – zagorske ųupanije“, broj: 14/09.).

Ĉlanak 114.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Sluţbenom glasniku Krapinsko – zagorske ųupanije“.

KLASA: 021-05/13-01/08

UR.BROJ: 2135-02-13-01

Kraljevec na Sutli, 22.07.2013.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonimir Berić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/2008 i 136/2012) i članka 34. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije 14/2009) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 22.07.2013. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2013. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2014. I 2015. GODINU

OPĆI DIO

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks '12/'11	Indeks '13/'12
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA								
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.398.158,88	3.692.250,00	3.372.796,11	4.616.900,00	9.216.000,00	11.393.400,00	62,48	136,89
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,00	62,50
3 RASHODI POSLOVANJA	3.666.033,76	3.578.790,72	3.332.027,01	3.814.103,61	3.243.000,00	3.260.400,00	90,89	114,47
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.774.586,84	76.000,00	76.395,05	725.000,00	6.067.000,00	8.217.000,00	4,30	949,01
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-40.461,72	45.459,28	-27.625,95	82.796,39	-89.000,00	-79.000,00	0,00	-299,71
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	42.891,52	41.000,00	40.711,16	10.000,00	0,00	0,00	94,92	24,56
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-42.891,52	-41.000,00	-40.711,16	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C: RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)								
9 VLASTITI IZVORI	78.893,96	-4.459,28	-4.459,28	-72.796,39	89.000,00	79.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-4.459,28	0,00	-72.796,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
Broj konta	1	2	3	4	5	6	7	8
	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks '12/'11	Indeks '13/'12
VRSTA PRIHODA / IZDATAKA								
A: RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.398.158,88	3.692.250,00	3.372.796,11	4.616.900,00	9.216.000,00	11.393.400,00	62,48	136,89
61 IZVOR PRIHODI OD POREZA	2.610.103,02	3.017.950,00	2.719.071,28	3.057.400,00	3.073.050,00	3.125.450,00	104,17	112,44
611 PRIHODA POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.474.412,37	2.812.950,00	2.522.868,98	2.893.100,00	2.903.050,00	2.953.050,00	101,96	114,67
6111 01 Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada	2.309.608,88	2.510.000,00	2.249.636,03	2.640.000,00	2.650.000,00	2.700.000,00	97,40	117,35
6112 01 Porez i pritez na dohodak od samostalnih djelatnosti	59.045,10	60.000,00	55.954,87	60.000,00	60.000,00	60.000,00	94,77	107,23
6113 01 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	19.598,08	28.500,00	25.940,48	28.000,00	28.000,00	28.000,00	132,36	107,94
6114 01 Porez i pritez na dohodak od kapitala	1.800,19	15.000,00	15.730,56	15.000,00	15.000,00	15.000,00	873,83	95,36
6115 01 Porez i pritez na dohodak po godišnjoj prijavi	84.360,12	199.350,00	175.607,04	150.000,00	150.000,00	150.000,00	208,16	85,42
6116 01 Porez i pritez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	100,00	0,00	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00
613 POREZI NA IMOVINU	84.058,04	165.000,00	160.107,16	120.000,00	120.000,00	120.000,00	190,47	74,95
6131 01 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (vikendice)	36.394,61	35.000,00	35.003,97	40.000,00	40.000,00	40.000,00	96,18	114,27

6134	01	Povremeni porezi na imovinu (pp nekretnina)	47.663,43	130.000,00	125.103,19	80.000,00	80.000,00	80.000,00	262,47	63,95
614		POREZI NA ROBU I USLUGE	51.632,61	40.000,00	36.095,14	44.300,00	50.000,00	52.400,00	69,91	122,73
6142	01	Porez na promet (na potrošnju alkoh. i bezalkoh. pića)	23.805,64	15.000,00	13.824,29	14.300,00	20.000,00	22.400,00	58,07	103,44
6145	01	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku)	27.826,97	25.000,00	22.270,85	30.000,00	30.000,00	30.000,00	80,03	134,71
6146	01	Ostali porezi na robu i usluge (porez na reklame)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
616		OSTALI PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6163	01	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza - neraspoređene uplate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	2.562.725,43	370.000,00	365.323,45	1.260.000,00	5.860.000,00	8.000.000,00	14,26	344,90
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.562.725,43	370.000,00	365.323,45	1.260.000,00	5.860.000,00	8.000.000,00	14,26	344,90
63311	04	Tekuće potpore iz državnog proračuna	498.194,39	250.000,00	253.949,37	510.000,00	500.000,00	500.000,00	50,97	200,83
63312	04	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	113.700,00	50.000,00	43.700,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	38,43	228,83
63321	04	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.878.136,25	0,00	0,00	550.000,00	5.060.000,00	7.200.000,00	0,00	0,00
63322	04	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	72.694,79	70.000,00	67.674,08	100.000,00	200.000,00	200.000,00	93,09	147,77
634		POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	04	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	14.088,11	10.950,00	12.403,21	12.600,00	12.150,00	12.150,00	88,04	101,59
641		PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	5.061,61	1.350,00	1.281,53	1.800,00	1.350,00	1.350,00	25,32	140,46
6413	02	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.061,61	1.050,00	1.012,87	1.500,00	1.050,00	1.050,00	20,01	148,09
6414	02	Prihodi od zateznih kamata	0,00	300,00	268,66	300,00	300,00	300,00	0,00	111,67
6417	02	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, ...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642		PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	9.026,50	9.600,00	11.121,68	10.800,00	10.800,00	10.800,00	123,21	97,11
6421	06	Naknade za koncesije	8.700,00	9.000,00	10.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	122,99	93,46
6422	06	Prihodi od iznajmljivanja imovine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
64231	03	Naknada za korištenje nefinancijske imov. (mineralne sirovine)	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
64234	03	Naknada za korištenje nefinancijske imov. (lovozakupnina)	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
64236	03	Prihodi od spomeničke rente	326,50	500,00	421,68	500,00	500,00	500,00	129,15	118,57
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN. PRISTOJBI, PRISTOJB. PO POS.PROP. I NAK	211.242,21	266.300,00	249.899,27	279.700,00	263.600,00	248.600,00	118,30	111,93
651		UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	103.099,78	133.900,00	119.934,70	146.400,00	140.400,00	125.400,00	116,33	122,07
65122	02	Grobna naknada	86.101,74	90.000,00	81.568,50	100.000,00	100.000,00	100.000,00	94,74	122,60
65122	02	Općinske upravne pristojbe	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
65129	02	Ostale naknade- naknada za legalizaciju objekata	0,00	25.000,00	19.689,12	26.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00	132,05
65139	02	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	613,38	700,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
65148	02	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u grad.	84,66	100,00	77,08	100,00	100,00	100,00	91,05	129,74
65149	02	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene-taksa za ukop i izmjeru mjesta	16.300,00	18.000,00	18.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	114,11	107,53

652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.374,90	2.400,00	1.923,94	1.300,00	1.200,00	1.200,00	139,93	67,57
65241	Doprinos za šume	0,00	400,00	0,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refund. šteta i totalne štete	1.085,92	1.600,00	1.569,04	500,00	500,00	500,00	144,49	31,87
65268	Ostali prihodi za posebne namjene - vodni doprinos	288,98	400,00	354,90	400,00	300,00	300,00	122,81	112,71
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	106.767,53	130.000,00	128.040,63	132.000,00	122.000,00	122.000,00	119,92	103,09
65311	Komunalni doprinosi - pri gradnji	639,45	12.000,00	9.357,42	12.000,00	12.000,00	12.000,00	1.463,35	128,24
65321	Komunalna naknada	94.228,08	110.000,00	111.183,21	110.000,00	100.000,00	100.000,00	117,99	98,94
65331	Naknade za priključak - plina, vode	11.900,00	8.000,00	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	63,03	133,33
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA	0,00	7.050,00	7.021,38	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00	86,88
661	I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
6615	I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČ.	0,00	7.050,00	7.021,38	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	85,45
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - sufinanciranje građana	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00	7.050,00	7.021,38	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	14,24
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,11	20.000,00	19.077,52	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	5,77
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	0,11	20.000,00	19.077,52	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	5,77
6819	01 Naplaćeni troškovi prisilne naplate	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
6819	01 Ostale kazne	0,11	20.000,00	19.077,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	5,24
3	RASHODI POSLOVANJA	3.666.033,76	3.578.790,72	3.332.027,01	3.814.103,61	3.243.000,00	3.260.400,00	90,89	114,47
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	406.339,51	447.000,00	443.462,92	506.500,00	543.000,00	563.000,00	109,14	114,21
311	PLAĆE (bruto)	333.723,11	375.000,00	373.212,99	425.000,00	458.000,00	474.000,00	111,83	113,88
3111	01 Plaće za redovan rad	333.723,11	375.000,00	373.212,99	425.000,00	458.000,00	474.000,00	111,83	113,88
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	14.700,00	12.000,00	11.200,00	16.500,00	15.000,00	15.000,00	76,19	147,32
31212	01 Nagrade - prigodne nagrade	11.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	86,96	100,00
31219	01 Osali rashodi za zaposlene	3.200,00	2.000,00	1.200,00	6.500,00	5.000,00	5.000,00	37,50	541,67
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	57.916,40	60.000,00	59.049,93	65.000,00	70.000,00	74.000,00	101,96	110,08
3132	01 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	52.192,07	53.000,00	52.705,38	58.000,00	62.000,00	65.000,00	100,98	110,05
3133	01 Doprinosi za zapošljavanje	5.724,33	7.000,00	6.344,55	7.000,00	8.000,00	9.000,00	110,83	110,33
32	MATERIJALNI RASHODI	1.420.115,91	1.568.550,00	1.450.960,96	1.592.800,00	1.421.300,00	1.403.300,00	102,17	109,78
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	35.249,00	43.500,00	39.578,72	38.500,00	48.500,00	49.500,00	112,28	97,27
3211	01 Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	22.705,00	25.000,00	22.672,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	99,85	88,21
3212	01 Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.704,00	15.000,00	14.606,72	15.000,00	15.000,00	16.000,00	124,80	102,69
3213	01 Stručno usavršavanje zaposlenika	840,00	3.500,00	2.300,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	273,81	152,17
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	307.781,63	398.000,00	389.168,57	396.000,00	422.000,00	388.000,00	126,44	101,76
3221	01 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	44.410,81	40.000,00	40.102,03	35.000,00	40.000,00	40.000,00	90,30	87,28
3222	01,03,04 Materijal i sirovine	34.177,47	106.000,00	110.700,17	88.000,00	122.000,00	88.000,00	323,90	79,49
3223	01,03 Energija	193.749,00	225.000,00	214.765,05	221.000,00	228.000,00	228.000,00	110,85	102,90
3224	01 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.369,63	10.000,00	9.627,63	10.000,00	10.000,00	10.000,00	151,15	103,87

3225	01	Sitni inventar i auto gume	29.074,72	15.000,00	12.031,19	40.000,00	20.000,00	20.000,00	41,38	332,47
3227	01	Službena, radna i zaštitna odjeća i oprema	0,00	2.000,00	1.942,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	102,96
323		RASHODI ZA USLUGE	933.783,57	1.005.050,00	918.108,51	1.025.800,00	811.800,00	826.800,00	98,32	111,73
3231	01	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.911,42	32.000,00	34.174,81	32.000,00	31.000,00	31.000,00	118,21	93,64
3232	01,03,04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	312.439,35	310.000,00	306.193,52	540.000,00	375.000,00	395.000,00	98,00	176,36
3233	01	Usluge promidžbe i informiranja	64.964,62	46.000,00	47.204,40	30.000,00	40.000,00	40.000,00	72,66	63,55
3234	01	Komunalne usluge	9.409,48	10.000,00	9.296,62	10.000,00	10.000,00	10.000,00	98,80	107,57
3235	01	Zakupnine i najamnine	243,54	250,00	123,75	500,00	500,00	500,00	50,81	404,04
3236	01	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.381,14	45.000,00	44.492,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	198,79	101,14
3237	01	Intelektualne i osobne usluge	241.162,72	379.800,00	369.665,61	233.300,00	185.300,00	190.300,00	153,28	63,11
3238	01	Računalne usluge	10.198,76	6.000,00	6.088,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	59,69	328,52
3239	01	Ostale usuge (grafičke i tiskarske, uređenje prostora)	244.072,54	176.000,00	100.869,80	115.000,00	115.000,00	105.000,00	41,33	114,01
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	143.301,71	122.000,00	104.105,16	132.500,00	139.000,00	139.000,00	72,65	127,28
3291	01	Naknade član. predstav. i izvršnih tijela i upr. vijeća	53.284,26	25.000,00	24.830,20	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46,60	161,09
3292	01	Premije osiguranja	2.825,76	4.000,00	3.489,24	4.000,00	4.000,00	4.000,00	123,48	114,64
3293	01	Reprezentacija	25.214,79	30.000,00	25.838,83	23.500,00	30.000,00	30.000,00	102,47	90,95
3294	01	Članarine	4.201,92	5.000,00	3.562,64	5.000,00	5.000,00	5.000,00	84,79	140,35
3295	01	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	2.695,70	2.000,00	668,20	4.000,00	4.000,00	4.000,00	24,79	598,62
3299	01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (rashodi protokola-vijenci, cvijeće itd.)	55.079,28	56.000,00	45.716,05	56.000,00	56.000,00	56.000,00	83,00	122,50
34		FINANCIJSKI RASHODI	23.147,43	19.600,00	17.380,31	16.100,00	15.100,00	15.100,00	75,09	92,63
342		KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVJE	5.042,89	2.500,00	2.265,45	1.000,00	0,00	0,00	44,92	44,14
3422	01	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financ.institucija	5.042,89	2.500,00	2.265,45	1.000,00	0,00	0,00	44,92	44,14
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	18.104,54	17.100,00	15.114,86	15.100,00	15.100,00	15.100,00	83,49	99,90
3431	01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.961,68	5.000,00	4.231,81	5.000,00	5.000,00	5.000,00	85,29	118,15
3433	01	Zatezne kamate	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
3434	01	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.142,86	12.000,00	10.883,05	10.000,00	10.000,00	10.000,00	82,81	91,89
35		SUBVENCIJE	69.579,89	72.100,00	59.204,86	142.000,00	118.000,00	118.000,00	85,09	239,85
351		SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠ. U JAV. SEKT.	10.000,00	20.000,00	10.000,00	60.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	600,00
3512	01	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	20.000,00	10.000,00	60.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	600,00
352		SUBVENCIJE TRG. DRUŠT., POLJOPRIV.	59.579,89	52.100,00	49.204,86	82.000,00	78.000,00	78.000,00	82,59	166,65
3522	01	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	5.904,00	6.000,00	5.984,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	101,36	100,27
3523	01	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	53.675,89	46.100,00	43.220,86	76.000,00	72.000,00	72.000,00	80,52	175,84
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	639.690,15	431.000,00	412.513,29	716.000,00	315.000,00	319.000,00	64,49	173,57
363		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	639.690,15	431.000,00	412.513,29	716.000,00	315.000,00	319.000,00	64,49	173,57
3631	01	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	639.690,15	431.000,00	412.513,29	716.000,00	315.000,00	319.000,00	64,49	173,57
3632	01	Kapitalne potpore unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	574.363,62	546.000,00	493.477,25	322.000,00	352.000,00	352.000,00	85,92	65,25

372	OSTALE NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	574.363,62	546.000,00	493.477,25	322.000,00	352.000,00	352.000,00	85,92	65,25
3721	01 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	536.846,61	496.000,00	446.299,40	290.000,00	310.000,00	310.000,00	83,13	64,98
3722	01 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	37.517,01	50.000,00	47.177,85	32.000,00	42.000,00	42.000,00	125,75	67,83
38	OSTALI RASHODI	532.797,25	494.540,72	455.027,42	518.703,61	478.600,00	490.000,00	85,40	113,99
381	TEKUĆE DONACIJE	532.797,25	493.000,00	455.027,42	511.000,00	468.000,00	473.000,00	85,40	112,30
3811	01 Tekuće donacije u novcu	532.797,25	493.000,00	455.027,42	511.000,00	468.000,00	473.000,00	85,40	112,30
3812	01 Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	01 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3822	01 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	1.540,72	0,00	2.703,61	5.600,00	12.000,00	0,00	0,00
3851	01 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	1.540,72	0,00	2.703,61	5.600,00	12.000,00	0,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
3861	03 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,00	62,50
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE	2.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,00	62,50
712	DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,00	62,50
7126	PRIHODI OD PRODAJE NEMAT. IMOVINE	2.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,00	62,50
4	Ostala nematerijalna imovina - prodaja grobnih mjesta	2.000,00	8.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	400,00	62,50
41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.774.586,84	76.000,00	76.395,05	725.000,00	6.067.000,00	8.217.000,00	4,30	949,01
411	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4111	DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41111	MAT. IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41112	Zemljište	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	101.735,79	41.000,00	39.614,99	415.000,00	5.737.000,00	8.057.000,00	38,94	1.047,58
421	DUGOTRAJNE IMOVINE	96.695,79	4.000,00	3.545,79	370.000,00	5.700.000,00	8.020.000,00	3,6710	434,91
4212	01,04 Poslovni objekti	0,00	4.000,00	3.545,79	150.000,00	3.160.000,00	5.440.000,00	0,00	4.230,37
4213	01 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	50.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00
4214	01,04,05 Ostali građevinski objekti	96.695,79	0,00	0,00	170.000,00	240.000,00	280.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	5.040,00	35.000,00	34.069,20	15.000,00	12.000,00	12.000,00	675,98	44,03
4221	01 Uredska oprema i namještaj	5.040,00	6.000,00	5.797,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	115,02	103,50
4222	01 Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4223	01 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	17.000,00	16.750,00	7.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	41,79
4226	01 Sportska i glazbena oprema	0,00	12.000,00	11.522,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	2.000,00	2.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	1.500,00
4262	01 Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4264	01 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	2.000,00	2.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	1.250,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	1.587.851,05	35.000,00	36.780,06	310.000,00	330.000,00	160.000,00	2,32	842,85

Broj pozicije	Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Izvršenje 2011.	Plan 2012.	Izvršenje 2012.	Plan 2013.	Procjena 2014.	Procjena 2015.	Indeks '12/'11	Indeks '13/'12
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA	1.587.851,05	35.000,00	36.780,06	310.000,00	330.000,00	160.000,00	2,32	842,85	
4511	01,04,05 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.587.851,05	35.000,00	36.780,06	310.000,00	330.000,00	160.000,00	2,32	842,85	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA										
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GL. DANIH ZAJM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
817	POVRAT ZAJMOVA DANIH DR. RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJM.	42.891,52	41.000,00	40.711,16	10.000,00	0,00	0,00	94,92	24,56	
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
517	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	42.891,52	41.000,00	40.711,16	10.000,00	0,00	0,00	94,92	24,56	
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	42.891,52	41.000,00	40.711,16	10.000,00	0,00	0,00	94,92	24,56	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)										
9	VLASTITI IZVORI	78.893,96	-4.459,28	-4.459,28	-72.796,39	89.000,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00
922	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	78.893,96	-4.459,28	-4.459,28	-72.796,39	89.000,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	78.893,96	0,00	0,00	0,00	89.000,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00
9222	Manjak prihoda (predznak minus) iz prethodne godine	-4.459,28	-4.459,28	-4.459,28	-72.796,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. POSEBNI DIO										
Broj pozicije Račun rashoda/izdatka Naziv računa										
RAZDJELOVI: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO										
TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA										
GLAVNI PROGRAM 10: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO										
TIJELO I ADMINISTRACIJA										
PROGRAM 1002: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA										
AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA										
UPRAVA TE ADMINISTRACIJA ODJELA - 011										
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	406.339,51	447.000,00	443.462,92	506.500,00	543.000,00	563.000,00	109,14	114,21	
100	Plaće za redovan rad - NETO PLAĆE - redovnih rad.	255.639,91	259.600,00	258.366,63	288.000,00	310.000,00	320.000,00	101,07	111,47	
101	Plaće za redovan rad									
- NETO PLAĆE - radnika na javnim radovima										
102	Plaće za redovan rad - doprinos za mirovinsko osig.	67.344,69	75.000,00	74.642,39	85.000,00	90.000,00	92.000,00	110,84	113,88	
103	Plaće za redovan rad - porez i prirez iz plaća	10.738,51	22.000,00	21.820,05	30.000,00	33.000,00	37.000,00	203,19	137,49	
104	Ostali rashodi za zaposlene (Uskrsnica)	2.000,00	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00	80,00	0,00	
105	Ostali rashodi za zaposlene (Regres)	7.500,00	4.800,00	4.800,00	6.000,00	4.800,00	4.800,00	64,00	125,00	
106	Ostali rashodi za zaposlene (Božićnica)	2.000,00	3.600,00	3.600,00	4.000,00	3.600,00	3.600,00	180,00	111,11	
107	Ostali rashodi za zaposlene									
(otpremnine, jubilarne nagrade, darovi djeci)										
108	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	52.192,07	53.000,00	52.705,38	58.000,00	62.000,00	65.000,00	100,98	110,05	
109	Doprinos za zapošljavanje	5.724,33	7.000,00	6.344,55	7.000,00	8.000,00	9.000,00	110,83	110,33	
32	MATERIJALNI RASHODI	659.316,78	632.750,00	600.223,24	721.500,00	594.000,00	595.000,00	91,04	120,21	
115	3211 Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	22.705,00	25.000,00	22.672,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	99,85	88,21	

116	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.704,00	15.000,00	14.606,72	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	124,80	102,69
117	3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	840,00	2.500,00	2.300,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	273,81	108,70
120	3221	Uredski materijal	27.132,34	25.000,00	24.246,14	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00	89,36	82,49
121	3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.014,72	7.000,00	6.644,50	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	66,35	90,30
122	3221	Materijal i sredstva za čišćenje, održavanje i higijenu	4.977,78	3.000,00	2.302,51	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	46,26	173,72
123	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.285,97	5.000,00	6.908,88	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	302,23	72,37
124	3223	Energija -električna energija za uredske prostore	10.322,71	4.000,00	5.865,30	8.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	56,82	136,40
125	3223	Energija - plin	25.503,34	28.000,00	27.946,37	30.000,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00	109,58	107,35
126	3223	Energija - gorivo i mazivo za kosilice, flakserice	1.000,26	3.000,00	2.806,84	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	280,61	106,88
127	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.369,63	10.000,00	9.627,63	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	151,15	103,87
128	3225	Sitni inventar (kante za smeće i PVC kontejneri - papir, pet, staklo)	29.074,72	15.000,00	12.031,19	40.000,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	41,38	332,47
129	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i oprema	0,00	2.000,00	1.942,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	102,96
130	3231	Usluge telefona i telefaksa	3.285,91	3.000,00	5.186,52	5.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	157,84	96,40
131	3231	Usluge interneta	1.539,64	2.000,00	1.656,64	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	107,60	181,09
132	3231	Usluge mobilne telefonije	11.689,19	12.000,00	11.876,57	10.000,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	101,60	84,20
133	3231	Poštarina	12.396,68	15.000,00	15.455,08	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	124,67	90,59
134	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.934,12	20.000,00	15.184,70	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	84,67	98,78
135	3233	Usluge promidžbe i informiranja	64.964,62	46.000,00	47.204,40	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	72,66	63,55
136	3234	Komunalne usluge-odvoz smeća, voda, dimnjačar	9.409,48	10.000,00	9.296,62	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	98,80	107,57
137	3235	Zakupnine i najamnine	243,54	250,00	123,75	500,00	500,00	500,00	500,00	50,81	404,04
138	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge - javno zdravstvo - deratizacija	22.381,14	45.000,00	44.492,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	198,79	101,14
139	3237	Revizorske usluge	0,00	21.000,00	20.910,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	95,65
140	3237	Intelektualne i osobne usluge - odvjjetničke usluge	6.915,10	5.000,00	5.134,24	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	74,25	389,54
141	3237	Intelektualne i osobne usluge - knjigovodstvene usluge	91.020,00	75.000,00	74.800,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	82,18	100,27
142	3237	Intelektualne i osobne usluge-naknada načelniku općine	92.000,04	92.000,00	90.933,40	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	98,84	42,89
143	3237	Intelektualne i osobne usluge-naknada zamjeniku nač.	46.000,08	45.000,00	45.466,72	56.000,00	56.000,00	67.000,00	67.000,00	98,84	123,17
144	3238	Računalne usluge - izrada Web stranice	10.198,76	6.000,00	6.088,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	59,69	164,26
145	3239	Ostale usluge (graf. i tiskarske usluge, uređ. prost., itd.)	14.049,50	5.000,00	612,50	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	4,36	816,33
146	3239	Ostale usluge- ukrašavanje i kičenje povodom praznika	5.775,60	10.000,00	7.512,41	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	130,07	133,11
150	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	53.284,26	25.000,00	24.830,20	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	46,60	161,09
151	3292	Premije osiguranja	2.825,76	4.000,00	3.489,24	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	123,48	114,64
152	3293	Reprezentacija	25.214,79	20.000,00	16.413,83	13.500,00	13.500,00	20.000,00	20.000,00	65,10	82,25
153	3294	Članarine	4.201,92	5.000,00	3.562,64	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	84,79	140,35
154	3295	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	2.695,70	2.000,00	668,20	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	24,79	598,62
155	3299	Ostali nespomenuti rashodi (vijenci, cvijeće, svijeće, itd.)	9.360,48	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
156	3293	Troškovi proslave dana općine i Božićnog koncerta	0,00	10.000,00	9.425,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	106,10
160	3631	Tekuće pomoći županijskim proračunima - troškovi lokalnih izbora 2013	0,00	0,00	0,00	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

34	FINANCIJSKI RASHODI	18.104,54	17.100,00	15.114,86	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00	83,49	99,90
170	Bankarske usluge i platni promet	4.961,68	5.000,00	4.231,81	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	85,29	118,15
172	Zatezne kamate	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
174	Ostali nespomenuti financ. rashodi (5% prihoda za poreznu upravu)	13.142,86	12.000,00	10.883,05	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	82,81	91,89
KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA - 011										
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	17.733,60	35.000,00	34.069,20	30.000,00	30.000,00	27.000,00	27.000,00	192,12	88,06
180	Uredska oprema i namještaj	5.040,00	35.000,00	34.069,20	20.000,00	20.000,00	17.000,00	17.000,00	675,98	58,70
182	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	6.000,00	5.797,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	115,02	103,50
184	Sportska i glazbena oprema	0,00	17.000,00	16.750,00	7.000,00	7.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	41,79
186	Komunikacijska oprema	0,00	12.000,00	11.522,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	12.693,60	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
190	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.693,60	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
RAZDJELOVI: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL										
GLAVNI PROGRAM G20: RAZVOJ KOMUNAL.										
INFRASTR. I POTICANJE GOSPODAR. RASTA										
PROGRAM 2002: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA										
AKTIVNOST: KOMUNALNI REDAR - 011										
200	3631 Tekuće pomoći unutar opće države - Grad Klanjec za komunalnog redara	20.876,37	22.000,00	20.480,04	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	98,10	107,42
AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAD. OBJEK - 045										
205	3222 Materijal i sirovine-ceste	27.655,69	105.000,00	108.761,19	80.000,00	80.000,00	114.000,00	80.000,00	393,27	73,56
206	3222 Materijal i sirovine-groblje	6.521,78	1.000,00	1.938,98	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	29,73	412,59
207	3223 Energija -električna energija za javnu rasvjetu	156.922,69	190.000,00	178.146,54	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	113,53	101,04
208	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta	178.647,35	140.000,00	146.565,23	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	82,04	81,87
209	3232 Usluge tekućeg i investic.održ. cesta - zimska služba	81.795,00	100.000,00	114.929,60	250.000,00	250.000,00	180.000,00	180.000,00	140,51	217,52
210	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblje	15.942,97	20.000,00	16.084,13	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,89	124,35
211	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-klizišta	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212	3811 Ostale nespom. usluge - čišćenje divljih odlagališta otpada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	3299 Ostali nespom. rashodi poslovanja - ekološka renta	45.718,80	46.000,00	45.716,05	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00	99,99	100,62
214	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjeta	13.919,91	30.000,00	13.429,86	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	96,48	223,38
215	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-mali komunalni programi	4.200,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DETALJNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE - 062										
220	3239 Ostale usluge -	0,00	20.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKATA IZGRADNJE KOM. INFRASTRUKT. U GOSPOD. ZONI										
		59.040,00	42.000,00	41.552,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	70,38	48,13

222	3239	Ostale usluge	59.040,00	42.000,00	41.552,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	70,38	48,13
TEKUĆI PROJEKT: INFORMATIZACIJA										
VODENJA POSLOVA GROBLJA - 062										
225	3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GROBLJE - 062										
227	3239	Ostale usluge	0,00	12.000,00	11.795,00	30.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	254,35
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DOKUMENTACIJE ZA PARKIRALIŠTE KOD GROBLJA - 062										
228	3239	Ostale usluge	0,00	12.000,00	11.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA HBOR - 017										
230	5421	Otplata glavnica primljenih zajmova	42.891,52	41.000,00	40.711,16	10.000,00	0,00	0,00	94,92	24,56
AKTIVNOST: OTPLATA KAMATA NA KREDITE - 017										
232	3423	Kamate na primljene zajmove od banaka HBOR	5.042,89	2.500,00	2.265,45	1.000,00	0,00	0,00	44,92	44,14
KAPITALNI PROJEKT: IZRADNJA JAVNE RASVJETE - 064										
235	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	130.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: SUFINANC. IZGRAD. NN MREŽE - 064										
237	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRAD. VODOVOD. MREŽE - 063										
240	4214	Ostali građevinski objekti	73.008,12	0,00	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA GLAVNOG VODA PLINOVODA - 063										
242	4214	Ostali građevinski objekti	23.687,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: URED. GROBLJA I MRTVAČNICE- 061										
245	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-parkiralište, ograđivanje, novo g.	0,00	0,00	0,00	100.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA I POJAČANO ODRŽAV. NERAZVRST. CESTA-045										
247	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - asfaltiranje i izgradnja mostova	1.660.157,45	37.000,00	38.780,06	225.000,00	170.000,00	170.000,00	2,34	580,20
248	4264	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste, sanaciju mostova	1.575.157,45	35.000,00	36.780,06	200.000,00	150.000,00	150.000,00	2,34	543,77
249	4111	Kupnja zemljišta za izgradnju javnog puta	0,00	2.000,00	2.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	1.250,00
KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA ZEMLJ. ZA RAZNE NAMJ.										
252	4111	Ostala zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: TRŽNICA KRALJEVEC NA SUTLI-045										
255	3239	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA NOGOSTUPA I ODVODNJE U KRALJEVCU -045										
258	3239	Ostale nespomenute usluge- projekti	83.797,44	175.000,00	127.193,75	50.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	151,79	39,31
260	3237	Ostale nespomenute usluge- parcelacija	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA NOGOSTUPA										

GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	1.1010.511,70	965.500,00	871.259,20	776.000,00	761.000,00	771.000,00	86,22	89,07
PROGRAM 5002: SOCIJALNA SKRB	612.163,12	598.000,00	542.180,42	414.000,00	445.000,00	445.000,00	88,57	76,36
AKTIVNOST: POMOĆ SOC. UGROŽENIM								
OBITELJ. I POJEDINC. - 107	574.363,62	546.000,00	493.477,25	322.000,00	352.000,00	352.000,00	85,92	65,25
500 3721u novcu - pomoć socijalno ugroženim obiteljima	50.490,00	90.000,00	76.873,52	50.000,00	60.000,00	60.000,00	152,25	65,04
501 3721u novcu - za elementarne nepogode	231.564,61	160.000,00	152.137,76	20.000,00	20.000,00	20.000,00	65,70	13,15
502 3721u novcu - sufinanc. prijevoza učenicima i student.	194.640,00	180.000,00	159.488,12	150.000,00	150.000,00	150.000,00	81,94	94,05
503 3721u novcu - pomoći roditeljima	19.000,00	16.000,00	14.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	73,68	142,86
504 3721u novcu - stipendije učenicima i studentima	41.152,00	50.000,00	43.800,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	106,43	114,16
505 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.092,01	35.000,00	29.947,85	12.000,00	20.000,00	20.000,00	119,35	40,07
506 3722u naravi - sufinanciranje prehrane učenika								
- OŠ Klanjec i OŠ Klanjec	12.425,00	15.000,00	17.230,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	138,67	104,47
507 3722u naravi - subvencija prijevoza starijih osoba	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
508 3722u naravi - program 1000 solarnih kolektora	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST:DONACIJE UDRUGAMA								
GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA - 107	37.799,50	52.000,00	48.703,17	92.000,00	93.000,00	93.000,00	128,85	188,90
510 3811 Društvo Naša djeca Kraljevec na Sutli								
-redovna donacija i za dječja igrališta	0,00	4.000,00	4.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	1.000,00
512 3811 Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	799,50	2.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	250,16	250,00
513 3811 Udruženje slijepih	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
514 3811 Udruga umirovljenika	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	120,00
515 3811 Crveni križ - OOCK Klanjec - 0,7 % od izvornih prihoda	22.000,00	25.000,00	24.703,17	24.000,00	25.000,00	25.000,00	112,29	97,15
516 3811 Ostale humanitarne uduge i pojedinci	0,00	5.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	166,67
(društvo distrofičara, društva gluhih i sl.)								
517 3631 Operativni plan KZZ za poboljšanje zdravstveno	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
socijalnog stanja stanovništva								
518 3631 Sufinanciranje djelovanja obiteljskog centra KZZ	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
PROGRAM 5004: FINANCIRANJE REDOVNOG								
PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA	45.000,00	41.000,00	37.500,00	80.000,00	41.000,00	41.000,00	83,33	213,33
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE - 084	45.000,00	41.000,00	37.500,00	80.000,00	41.000,00	41.000,00	83,33	213,33
520 3811 Tekuće donacije u novcu političkim								
strankama + izborna promidžba	45.000,00	41.000,00	37.500,00	80.000,00	41.000,00	41.000,00	83,33	213,33
PROGRAM 5006: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA	15.000,00	28.000,00	27.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	180,00	74,07
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE - 084	15.000,00	28.000,00	27.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	180,00	74,07
525 3811 Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	15.000,00	28.000,00	27.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	180,00	74,07
PROGRAM 5008: CIVILNA ZAŠTITA	0,00	5.500,00	0,00	12.000,00	7.000,00	12.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA - 032	0,00	5.500,00	0,00	12.000,00	7.000,00	12.000,00	0,00	0,00
527 3237 Intelektualne i osobne usluge								
-izrada procjene ugroženosti općine	0,00	500,00	0,00	4.000,00	1.000,00	4.000,00	0,00	0,00
528 3237 Intelektualne i osobne usluge								
-izrada planova zaštite i spašavanja općine	0,00	1.000,00	0,00	4.000,00	2.000,00	4.000,00	0,00	0,00

529	3213	Provođenje programa osposobljavanja -Državna uprava za zaštitu i spašavanje	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
530	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
531	3811	Tekuće donacije u novcu - HGSS - stanica Zagreb PROGRAM 5010: ZAŠTITA OD POŽARA I TUČE AKTIVNOST:REDOVNO FINANC.	338.348,58	293.000,00	264.578,78	250.000,00	253.000,00	258.000,00	258.000,00	78,20	94,49
		VATROGASNE ZAJEDNICE (5%) - 032	160.000,00	155.000,00	136.867,14	160.000,00	160.000,00	165.000,00	165.000,00	85,54	116,90
		532 3811 Tekuće donacije u novcu	160.000,00	155.000,00	136.867,14	160.000,00	160.000,00	165.000,00	165.000,00	85,54	116,90
		AKTIVNOST: DJELATNOST DVD-a - 032	138.141,75	95.000,00	91.201,11	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	66,02	54,82
		535 3811 Tekuće donacije u novcu	138.141,75	95.000,00	91.201,11	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	66,02	54,82
		AKTIVNOST: FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ZABOK - 032	40.206,83	40.000,00	36.510,53	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	90,81	101,34
		538 3631 Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	40.206,83	40.000,00	36.510,53	37.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	90,81	101,34
		AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE PROGRAMA "POLICIJA U ZAJEDNICI"	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		540 3631 Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		GLAVNI PROGRAM G60: PRORAČUNSKE REZERVE	0,00	1.540,72	0,00	2.703,61	5.600,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
		PROGRAM 6002: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA	0,00	1.540,72	0,00	2.703,61	5.600,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
		AKTIVNOST: NEPREDVIĐENI RASHODI - 016	0,00	1.540,72	0,00	2.703,61	5.600,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
		600 3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	0,00	1.540,72	0,00	2.703,61	5.600,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	5.483.512,12	3.695.790,72	3.449.133,22	4.549.103,61	9.310.000,00	11.477.400,00	11.477.400,00	62,90	131,89
		Pregled po funkcijskoj klasifikaciji									
		2012/2011 8 Indeks 2013/2012									
		Funcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.170.305,21	1.198.890,72	1.156.326,87	1.308.803,61	1.206.700,00	1.234.100,00	1.234.100,00	98,81	113,19
		Funcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	338.348,58	298.500,00	264.578,78	262.000,00	260.000,00	270.000,00	270.000,00	78,20	99,03
		Funcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	2.344.858,97	916.100,00	850.750,25	1.256.000,00	3.291.000,00	3.277.000,00	3.277.000,00	36,28	147,63
		Funcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		Funcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	167.048,73	104.300,00	76.583,01	447.300,00	1.692.300,00	2.042.300,00	2.042.300,00	45,84	584,07
		Funcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	199.856,00	208.000,00	197.256,00	226.000,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00	98,70	114,57
		Funcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	650.931,51	372.000,00	361.457,89	630.000,00	2.228.000,00	4.022.000,00	4.022.000,00	55,53	174,29
		Funcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	612.163,12	598.000,00	542.180,42	414.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00	88,57	76,36
		UKUPNO:	5.483.512,12	3.695.790,72	3.449.133,22	4.549.103,61	9.310.000,00	11.477.400,00	11.477.400,00	62,90	131,89

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku KZZ", a primjenjuje se od 01.01.2013. godine.

Klasa: 021-05/13-01/12

Urbroj: 2135-02-13-01

Kraljevec na Sutli: 22.07.2013.

PREDsjednik Općinskog Vijeća
Zvonimir Berić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08.) i članka 34. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 14/09.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 22. 07. 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE
KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

U postupku izvršavanja proračuna Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje 01.01. do 31.12.2013. godine, nositelji i korisnici proračunskih sredstava imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Korisnici proračunskih sredstava koji sredstava ostvaruju iz prihoda raspoređenih u Bilanci proračuna, ne mogu preuzimati obveze iznad svote utvrđene u rashodima bilance u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 3.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom djelu.

Članak 4.

Nalogodavac za izvršenje proračuna je načelnik Općine.

Članak 5.

Tekuća zaliha proračuna raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode koji se financiraju iz proračuna, sukladno članku 45. Zakona o proračunu. Visina proračunske zalihe može iznositi najviše 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka.

Članak 6.

Korištenje sredstava iz tekuće zalihe proračuna odobrava Načelnik Općine u visini iznosa utvrđenog proračunom.

O korištenju proračunske zalihe načelnik je dužan izvijestiti tromjesečno Općinsko vijeće.

Članak 7.

Svi prijedlozi o povećanju rashoda, zajedno sa prijebijem prihoda ili rashoda koji se smanjuju ili smanjuju iznos neke druge pozicije, rješavanu se izmjenama i dopunama proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, a podnose se na razmatranje i donošenje Općinskom vijeću.

Članak 8.

Načelnik Općine može u okviru ukupnog obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koja su u proračunu raspoređena za posebne namjene ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva bila utvrđena.

Članak 9.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Članak 10.

Načelnik Općine treba izvijestiti Općinsko vijeće svakih 6 mjeseci o provedenim preraspodjelama.

Članak 11.

Korisnici sredstava proračuna dužni su angažiranje sredstava uskladiti sa dinamikom prihoda proračuna.

Članak 12.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

Klasa: 021-05/13-01/13

Ur.broj: 2135-02-13-01

Kraljevec na Sutli, 22.07.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zvonimir Berić, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2012.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Preplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija