



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 11 - Godina 21.

Krapina, 11. travnja, 2013.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu	919
2. I. izmjena Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu	955
3. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije	969
4. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije	971
5. Odluka o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2015. godine	973
6. Odluka o pristupanju Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja ( Radna zajednica Alpe-Jadran)	974
7. Odluka o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije	974
8. Odluka o odobravanju Programa rada Županijskog savjeta mladih u 2013. godini	974
9. Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu	975
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih za razdoblje 2011.-2012.godine	977
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu za 2012. godinu Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije	978
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu	978
13. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu obnašateljice dužnosti župana-zamjenice župana Krapinsko-zagorske županije	978

### OPĆINA BUDINŠČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izmjene i dopune Statuta Općine Budinščina	978
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina	983

### OPĆINA DESINIĆ

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Desinić	990
--------------------------	-----

### OPĆINA HRAŠČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Općine Hrašćina	999
2. Poslovnik općinskog vijeća Općine Hrašćina	1000

### OPĆINA HUM NA SUTLI

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut Općine Hum na Sutli	1006
-------------------------------	------

**OPĆINA JESENJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jesenje        | 1020 |
| 2. Odluka o izmjenama i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jesenje | 1022 |

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja groblje Strmec Stubički | 1023 |
|--|------|

**OPĆINA TUHELJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Izmjene i dopune Statuta Općine Tuhelj | 1029 |
|---|------|

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj 8. travnja 2013. godine donijela je **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU**

### I. OPĆIDIO

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu (dalje u tekstu: Godišnji izvještaj) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE ZA 2011. G.		IZVORNII PLAN ZA 2012. G.		TEKUĆI PLAN ZA 2012. G.		IZVRŠENJE ZA 2012. G.		IND	IND
	2011. G.	ZA 2012. G.	IZVORNII PLAN ZA 2012. G.	TEKUĆI PLAN ZA 2012. G.	IZVRŠENJE ZA 2012. G.	IZVRŠENJE ZA 2012. G.				
Prihodi poslovanja	123.656.187,12	139.812.198,00	139.812.198,00	139.812.198,00	132.607.980,26	107	95	4/1	4/3	
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.269,67	103.700,00	103.700,00	103.700,00	89.087,92	624	86			
Rashodi poslovanja	97.435.925,73	116.155.416,00	116.155.416,00	116.155.416,00	109.791.539,32	113	95			
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.382.099,07	13.365.778,00	13.365.778,00	13.365.778,00	12.939.919,44	51	97			
RAZLIKA - MANJAK		10.394.704,00	10.394.704,00	10.394.704,00	9.965.609,42		96			

### B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.272.402,40	1.933.000,00	1.933.000,00	1.933.000,00	2.569.179,61	202	133		
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	437.100,00	14.995.000,00	14.995.000,00	14.995.000,00	15.108.459,99	3457	101		
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-13.062.000,00	-13.062.000,00	-13.062.000,00	-12.539.280,38		96		
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		-2.667.296,00	-2.667.296,00	-2.667.296,00	-2.573.670,96		96		

### C. PRORAČUN UKUPNO

PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	124.942.859,19	141.848.898,00	141.848.898,00	141.848.898,00	135.266.247,79	108	95		
RASHODI I IZDACI UKUPNO	123.255.124,80	144.516.194,00	144.516.194,00	144.516.194,00	137.839.918,75	112	95		

#### Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci za 2012. utvrđeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE ZA 2011. G.		IZVORNII PLAN ZA 2012. G.		TEKUĆI PLAN ZA 2012. G.		IZVRŠENJE ZA 2012. G.		IND	IND
	2011. G.	ZA 2012. G.	IZVORNII PLAN ZA 2012. G.	TEKUĆI PLAN ZA 2012. G.	IZVRŠENJE ZA 2012. G.	IZVRŠENJE ZA 2012. G.				
6 Prihodi poslovanja	123.656.187,12	139.812.198,00	139.812.198,00	139.812.198,00	132.607.980,26	107	95			
61 Prihodi od poreza	57.317.935,45	59.250.000,00	59.250.000,00	59.250.000,00	60.171.848,26	105	102			
611 Porez i pritez na dohodak	51.209.660,33	53.200.000,00	53.200.000,00	53.200.000,00	54.010.668,11	105	102			
6111 Porez i pritez na dohodak od nesamostalnog rada	50.557.590,53				52.560.559,20	104				
6112 Porez i pritez na dohodak od samostalnih djelatnosti	2.524.061,32				2.426.036,84	96				
6113 Porez i pritez na dohodak od imovine i imovinskih prava	837.679,75				722.890,85	86				
6117 Povrat poreza i priteza na dohodak po godišnjoj prijavi	-2.709.671,27	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-1.698.818,78	63	248			
613 Porezi na imovinu	145.978,87				123.976,77	85				
6132 Porez na nasljedstava i darove	145.978,87				123.976,77	85				
614 Porezi na robu i usluge	5.962.296,25	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.037.203,38	101	101			

6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.580.186,25			5.664.503,38	102
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	382.110,00			372.700,00	98
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	61.001.224,42	75.145.298,00	75.145.298,00	67.209.700,79	110 89
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.238,83	308.200,00	308.200,00	278.118,10	3842 90
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	7.238,83			44.867,71	620
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU				233.250,39	
633	Pomoći iz proračuna	11.825.404,53	22.441.876	22.441.876,00	17.598.935,68	149 78
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	11.757.848,11			16.681.189,38	142
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	67.556,42			917.746,30	1358
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	938.834,65	3.229.500,00	3.229.500,00	724.561,08	77 22
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	871.397,31			724.561,08	83
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	67.437,34				
635	Pomoći izravnana za decentralizirane funkcije	48.229.746,41	49.165.722,00	49.165.722,00	48.608.085,93	101 99
6351	Tekuće pomoći izravnana za decentralizirane funkcije	48.229.746,41			48.608.085,93	101
64	Tekuće pomoći izravnana za decentralizirane funkcije	2.618.180,28	2.762.600,00	2.762.600,00	2.574.846,21	98 93
641	Prihodi od imovine	149.670,12	157.200,00	157.200,00	160.165,52	107 102
6413	Prihodi od financijske imovine	66.268,30			122.389,70	185
6414	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.915,39			10.465,82	546
6416	Prihodi od zateznih kamata	81.486,43			27.310,00	34
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.451.471,28	2.573.400,00	2.573.400,00	2.391.836,92	98 93
6421	Naknade za koncesije	1.974.928,72			1.937.851,98	98
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	504,68			504,68	100
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	476.037,88			339.573,89	71
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine				113.906,37	
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	17.038,88	32.000,00	32.000,00	22.843,77	134 71
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	17.038,88			22.843,77	134
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.483.686,97	2.548.700,00	2.548.700,00	2.547.043,00	103 100
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.183.161,85	2.250.000,00	2.250.000,00	2.311.608,17	106 103
6512	“Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade”	714.944,55			758.285,36	106
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.468.217,30			1.553.322,81	106
652	Prihodi po posebnim propisima	300.525,12	298.700,00	298.700,00	235.434,83	78 79
6526	Ostali nespomenuti prihodi	300.525,12			235.434,83	78
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	235.160,00	105.600,00	105.600,00	105.542,00	45 100
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.810,00	5.000,00	5.000,00	3.942,00	50 79
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	1.990,00			3.942,00	198
6615	Prihodi od pruženih usluga	5.820,00				
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	227.350,00	100.600,00	100.600,00	100.600,00	44 100
6631	Tekuće donacije	227.350,00			100.600,00	44

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.269,67	103.700,00	103.700,00	89.087,92	624	86
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	14.269,67	103.700,00	103.700,00	89.087,92	624	86
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.269,67	63.100,00	63.100,00	63.087,92	4969	100
7221	Uredska oprema i namještaj	1.269,67	10.000,00	10.000,00	63.087,92	4969	100
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava				10.000,00		
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		30.600	30.600,00	10.000,00		52
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	13.000,00			16.000,00	123	
7252	Osnovno stado	13.000,00			16.000,00	123	
3	Rashodi poslovanja	97.435.925,73	116.155.416,00	109.791.539,32	109.791.539,32	113	95
31	Rashodi za zaposlene	14.238.947,25	12.295.700,00	12.299.800,00	12.048.189,29	85	98
311	Plaće (Bruto)	10.048.201,28	9.666.200,00	9.665.700,00	9.594.316,60	95	99
3111	Plaće za redovan rad	10.048.201,28			9.594.316,60	95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.466.693,86	1.051.800,00	1.056.400,00	907.611,90	37	86
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.466.693,86			907.611,90	37	
313	Doprinosi na plaće	1.724.052,11	1.577.700,00	1.577.700,00	1.546.260,79	90	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.585.318,21			1.401.673,93	88	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	138.733,90			144.586,86	104	
32	Materijalni rashodi	58.147.209,17	58.508.110,00	58.503.008,77	56.771.667,69	98	97
321	Naknade troškova zaposlenima	7.096.194,99	7.324.539,00	7.419.580,95	7.257.909,80	102	98
3211	Službena putovanja	1.143.956,08			939.605,70	82	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.608.043,47			6.019.434,78	107	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	344.195,44			284.923,52	83	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				13.945,80		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.663.856,14	16.958.424,00	17.129.326,68	16.337.884,34	104	95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.848.916,83			2.405.164,19	84	
3222	Materijal i sirovine	1.543.726,85			1.586.484,85	103	
3223	Energija	10.053.425,32			11.349.868,47	113	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	847.193,37			761.242,84	90	
3225	Sitni inventar i auto gume	259.189,74			178.139,44	69	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	111.404,03			56.984,55	51	
323	Rashodi za usluge	30.469.930,18	28.319.789,00	28.076.109,38	27.476.737,15	90	98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.294.539,42			13.322.077,62	100	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.523.909,23			7.231.824,41	96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	794.537,96			663.427,07	83	
3234	Komunalne usluge	1.965.164,67			1.938.552,42	99	
3235	Zakupnine i najamnine	363.859,09			320.662,68	88	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.045.411,17			857.694,34	82	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.458.640,45			1.050.158,25	30	
3238	Računalne usluge	332.515,40			374.302,62	113	
3239	Ostale usluge	1.691.352,79			1.718.037,74	102	

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	99.790,81	120.100,00	120.000,00	114.744,39	115	96
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	99.790,81			114.744,39	115	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.817.437,05	5.785.258,00	5.757.991,76	5.584.392,01	116	97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	772.835,74			758.557,53	98	
3292	Premije osiguranja	537.916,16			533.227,98	99	
3293	Reprezentacija	190.008,95			125.959,16	66	
3294	Članarine	188.398,30			155.426,26	82	
3295	Pristojbe i naknade				4.733,53		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.128.277,90			4.006.487,55	128	
34	Financijski rashodi	440.055,65	385.784,00	378.353,22	368.708,74	84	97
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	606,05	10.000,00	10.000,00	7.597,91	1254	76
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	606,05			7.597,91	1254	
343	Ostali financijski rashodi	439.449,60	375.784,00	368.353,22	361.110,83	82	98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	379.785,00			296.506,39	78	
3433	Zatezne kamate	30.270,11			47.203,22	156	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	29.394,49			17.401,22	59	
35	Subvencije	5.777.966,38	4.883.000,00	4.858.300,00	4.512.746,55	78	93
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	422.500,00	370.000,00	370.000,00	361.632,00	86	98
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	422.500,00			361.632,00	86	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.355.466,38	4.513.000,00	4.488.300,00	4.151.114,55	78	92
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.500			2.000,00	80	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	5.352.966,38			4.149.114,55	78	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.702.419,85	6.618.712,00	6.618.712,00	6.480.452,36	84	98
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.702.419,85	6.618.712,00	6.618.712,00	6.480.452,36	84	98
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.604.411,84			2.408.259,93	67	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	4.098.008,01			4.072.192,43	99	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.640.814,61	15.556.110,00	15.556.110,00	14.656.534,08	316	94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.640.814,61	15.556.110,00	15.556.110,00	14.656.534,08	316	94
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.270.992,37			3.315.705,70	146	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.369.822,24			11.340.828,38	479	
38	Ostali rashodi	6.488.512,82	17.908.000,00	17.920.100,00	14.953.240,61	230	83
381	Tekuće donacije	5.858.710,03	13.209.900,00	13.224.000,00	12.698.095,89	217	96
3811	Tekuće donacije u novcu	5.858.710,03			12.698.095,89	217	
382	Kapitalne donacije	362.000,00	487.900,00	487.900,00	389.961,30	108	80
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	362.000,00			389.961,30	108	
383	Kazne, penali i naknade štete	17.000,00	45.000,00	43.000,00	43.000,00	253	100
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	17.000,00			43.000,00	253	
385	Izvanredni rashodi		105.000,00	105.000,00			0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve				0,00		0,00

3859	Ostali izvanredni rashodi				0,00					
386	Kapitalne pomoći	250.802,79	4.060.200,00	4.060.200,00	1.822.183,42	727			45	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	120.802,79			505.126,62	418				
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	130.000,00			735.495,30					
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	25.023.747,94			581.561,50	447				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.159.572,23	13.365.778,00	13.386.810,01	12.939.919,44	52			97	
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.159.572,23			0	0				
412	Nematerijalna imovina	3.159.572,23			0	0				
4124	Ostala prava	3.159.572,23			0	0				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.299.085,52	8.447.465,00	8.468.497,01	8.038.618,68	53			95	
421	Gradevinski objekti	12.069.755,34	5.008.000,00	5.008.000,00	4.877.727,23	40			97	
4212	Poslovni objekti	11.867.896,00			4.877.727,23	41				
4214	Ostali gradevinski objekti	201.859,34			0	0				
422	Postrojenja i oprema	2.786.496,54	2.723.068,00	2.743.670,10	2.443.683,45	88			89	
4221	Uredska oprema i namještaj	1.001.392,13			774.680,57	77				
4222	Komunikacijska oprema				25.000,00					
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	18.733,52			27.744,37	148				
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.600.110,00			1.292.428,20	81				
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	166.260,89			323.830,31	195				
423	Prijevozna sredstva	80.696,28	604.300,00	604.300,00	603.921,96	748			100	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	80.696,28			603.921,96	748				
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	47.137,36	24.669,00	23.299,91	24.604,21	52			106	
4241	Knjige	47.137,36			24.604,21	52				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	315.000,00	87.428,00	89.227,00	88.681,83	28			99	
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00			88.681,83	591				
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00			0	0				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.565.090,19	4.918.313,00	4.918.313,00	4.901.300,76	75			100	
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	3.588.067,27	943.551,00	943.551,00	926.536,01	26			98	
4511	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	3.588.067,27			926.536,01	26				
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.977.022,92	3.974.762,00	3.974.762,00	3.974.764,75	134			100	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.977.022,92			3.974.764,75	134				
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.272.402,40	1.933.000,00	1.933.000,00	2.569.179,61	202			133	
81	Primljene oplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.272.402,40	883.000,00	883.000,00	1.552.406,77	122			176	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima		3.000,00	3.000,00	2.886,17				96	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu				2.886,17					
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru		550.000,00	550.000,00	548.687,50				100	

8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru					548.687,50			
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1.137.672,76	280.000,00	280.000,00		250.773,52	22	90	
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	1.137.672,76				250.773,52	22		
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	34.739,51	50.000,00	50.000,00		750.059,58	2159	1500	
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	34.739,51				750.059,58	2159		
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	99.990,13				0	0		
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	99.990,13				0	0		
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici		1.050.000,00	1.050.000,00		1.016.772,84		97	
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora		1.050.000,00	1.050.000,00		1.016.772,84		97	
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora					1.016.772,84			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	314.922,93	14.995.000,00	14.995.000,00		15.108.459,99	4798	101	
51	Izdaci za dane zajmove		20.000,00	20.000,00		12.401,99		62	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima		20.000,00	20.000,00		12.401,99		62	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu					12.401,99			
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	5.000,00				0		0	
532	Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektoru	5.000,00				0		0	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00				0		0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	309.922,93	14.975.000,00	14.975.000,00		15.096.058,00	4871	101	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru								
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		14.250.000,00	14.250.000,00		14.153.899,03		99	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	309.922,93	725.000,00	725.000,00		942.158,97	304	130	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	12.858,64				24.412,67	190		
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	79.140,53				663.534,82	838		
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	217.923,76				254.211,48	117		
II. POSEBNI DIO									
Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2012. god. raspoređuju se :									
Članak 3.									
UKUPNO RASHODI / IZDACI									
RAZDJELOVI UO ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE									
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
Aktivnost A102001 Javna uprava i admin.- gospodarstvo i financije									
3	Rashodi poslovanja								
31	Rashodi za zaposlene								
			IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE ZA			INDEKS	
			ZA 2012. G.	ZA 2012. G.	2012. G.			3/2	
			144.516.194,00	144.516.194,00	137.839.918,75			95	
			12.913.110,00	12.895.710,00	12.704.031,17			99	
			1.960.700,00	1.964.200,00	1.915.282,80			98	
			1.960.700,00	1.964.200,00	1.915.282,80			98	
			1.960.700,00	1.964.200,00	1.915.282,80			98	
			1.827.400,00	1.829.900,00	1.784.350,94			98	
			1.827.400,00	1.829.900,00	1.784.350,94			98	
			1.022.300,00	1.022.300,00	1.008.655,82			99	

311	Plaće (Bruto)	842.200,00	842.200,00	840.225,70	100
3111	Plaće za redovan rad			840.225,70	
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00	44.000,00	32.900,00	75
3121	Ostali rashodi za zaposlene			32.900,00	
313	Doprinosi na plaće	136.100,00	136.100,00	135.530,12	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			120.406,08	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			15.124,04	
32	Materijalni rashodi	757.100,00	759.600,00	729.368,74	96
321	Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	95.000,00	85.642,97	90
3211	Službena putovanja			7.232,78	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			76.930,19	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.480,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	51.500,00	53.784,73	104
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			24.985,21	
3223	Energija			19.684,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			9.115,00	
323	Rashodi za usluge	577.000,00	577.000,00	557.245,25	97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			31.440,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			179.133,85	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.719,78	
3234	Komunalne usluge			33.197,89	
3239	Ostale usluge			308.753,54	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.700,00	19.700,00	19.651,07	100
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			19.651,07	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.400,00	16.400,00	13.044,72	80
3292	Premije osiguranja			4.149,02	
3293	Reprezentacija			47,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.848,70	
34	Financijski rashodi	48.000,00	48.000,00	46.326,38	97
343	Ostali financijski rashodi	48.000,00	48.000,00	46.326,38	97
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			46.326,38	
3433	Zatezne kamate			0,00	
Kapitalni projekt K104001 Infor. i oprema - gospodarstvo i financije					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.300,00	134.300,00	130.931,86	98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.300,00	134.300,00	130.931,86	98
422	Postrojenja i oprema	19.300,00	20.300,00	20.576,99	101
4221	Uredska oprema i namještaj	19.300,00	20.300,00	20.576,99	101
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	114.000,00	114.000,00	110.354,87	97
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	114.000,00	114.000,00	110.354,87	97
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			110.354,87	

GLAVA 20 GOSPODARSTVO	10.030.510,00	10.004.910,00	9.862.155,19	99
Glavni programH01 GOSPODARSTVO	10.030.510,00	10.004.910,00	9.862.155,19	99
Program 1000 POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG GOSPODARSTVA	10.030.510,00	10.004.910,00	9.862.155,19	99
Aktivnost A102000 Unapređenje poduzetničke infrastrukture	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
38 Ostali rashodi	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
381 Tekuće donacije	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	1.365.000,00	1.365.000,00	1.365.000,00	100
Aktivnost A102001 Sajmovi i ostale promidžbene manifestacije	154.000,00	152.700,00	151.493,94	99
3 Rashodi poslovanja	154.000,00	152.700,00	151.493,94	99
32 Materijalni rashodi	69.000,00	67.700,00	66.493,94	98
323 Rashodi za usluge	69.000,00	67.700,00	66.493,94	98
3239 Ostale usluge			66.493,94	
38 Ostali rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100
381 Tekuće donacije	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu			85.000,00	
Aktivnost A102003 Unapređenje konkurentnosti	4.728.000,00	4.703.700,00	5.223.300,11	111
3 Rashodi poslovanja	4.728.000,00	4.703.700,00	5.223.300,11	111
34 Financijski rashodi	10.000,00	10.400,00	10.363,00	100
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.400,00	10.363,00	100
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			10.363,00	
35 Subvencije	4.138.000,00	4.113.300,00	3.898.754,31	95
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.138.000,00	4.113.300,00	3.898.754,31	95
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			3.898.754,31	
38 Ostali rashodi	580.000,00	580.000,00	1.314.182,80	227
381 Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu			30.000,00	
386 Kapitalne pomoći	550.000,00	550.000,00	1.284.182,80	234
3862 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog			735.495,30	
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima			548.687,50	
Aktivnost A102004 Energetska učinkovitost	3.083.510,00	3.083.510,00	2.204.614,84	72
3 Rashodi poslovanja	3.083.510,00	3.083.510,00	2.204.614,84	72
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.203.510,00	2.203.510,00	1.324.614,84	60
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.203.510,00	2.203.510,00	1.324.614,84	60
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.324.614,84	
38 Ostali rashodi	880.000,00	880.000,00	880.000,00	100
381 Tekuće donacije	800.000,00	880.000,00	880.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu			880.000,00	
Aktivnost A102005 Otplata kredita	700.000,00	700.000,00	917.746,30	131
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00	700.000,00	917.746,30	131

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	700.000,00	700.000,00	917.746,30	131
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	700.000,00	700.000,00	917.746,30	131
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna			663.534,82	
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna			254.211,48	
GLAVA 30	TURIZAM				
	Glavni program L01 TURIZAM	921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
	Program 1000 RAZVOJ TURIZMA KZŽ	921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
	Aktivnost A102000 Turistička promidžba	921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
3	Rashodi poslovanja	921.900,00	926.600,00	926.593,18	100
32	Materijalni rashodi	275.000,00	279.700,00	279.693,18	100
323	Rashodi za usluge	275.000,00	279.700,00	279.693,18	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja			279.693,18	
38	Ostali rashodi	646.900,00	646.900,00	646.900,00	100
381	Tekuće donacije	646.900,00	646.900,00	646.900,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			646.900,00	
RAZDJEL 002	UO ZA POLJOPRIVREDU	4.350.500,00	4.350.500,00	3.859.221,31	89
GLAVA 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	516.500,00	516.500,00	485.587,05	94
	Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	516.500,00	516.500,00	485.587,05	94
	Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	516.500,00	516.500,00	485.587,05	94
	Aktivnost A102002 Javna uprava i admin.- poljoprivreda	508.600,00	508.600,00	479.282,63	94
3	Rashodi poslovanja	508.600,00	508.600,00	479.282,63	94
31	Rashodi za zaposlene	316.300,00	316.300,00	304.222,33	96
311	Plaće (Bruto)	219.000,00	219.000,00	217.692,31	99
3111	Plaće za redovan rad			217.692,31	
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.300,00	61.300,00	51.205,67	84
3121	Ostali rashodi za zaposlene			51.205,67	
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	36.000,00	35.324,35	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			31.405,88	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.918,47	
32	Materijalni rashodi	192.300,00	192.300,00	175.060,30	91
321	Naknade troškova zaposlenima	31.500,00	31.500,00	26.689,20	85
3211	Službena putovanja			266,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			26.423,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.700,00	50.700,00	47.795,66	94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.156,99	
3223	Energija			29.240,01	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			11.398,66	
323	Rashodi za usluge	68.500,00	68.500,00	62.089,86	91
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			16.833,39	



3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	106.750,00			100
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00		100
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00		100
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00		100
Aktivnost A102003	Tekuće donacije	315.072,99	307.000,00		103
3	Rashodi poslovanja	315.072,99	307.000,00		103
38	Ostali rashodi	315.072,99	307.000,00		103
381	Tekuće donacije	315.072,99	307.000,00		103
3811	Tekuće donacije u novcu	315.072,99	307.000,00		103
Aktivnost A102004	Otplata kredita	96.013,64	100.000,00		96
3	Rashodi poslovanja	71.600,97	75.000,00		96
34	Financijski rashodi	71.600,97	75.000,00		96
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	10.000,00		76
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	7.597,91	7.597,91		76
343	Ostali financijski rashodi	7.597,91	7.597,91		76
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	64.003,06	65.000,00		99
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	64.003,06	65.000,00		99
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	24.412,67	25.000,00		98
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	24.412,67	25.000,00		98
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	24.412,67	25.000,00		98
Aktivnost A102005	Regresiranje kamata-kreditiranje proizvodnje	24.412,67	24.412,67		98
3	Rashodi poslovanja	77.848,51	150.000,00		52
35	Subvencije	77.848,51	150.000,00		52
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	77.848,51	150.000,00		52
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	77.848,51	150.000,00		52
Aktivnost A102006	Regresiranje kamate - agroturizam	77.848,51	77.848,51		52
3	Rashodi poslovanja	65.761,73	80.000,00		82
35	Subvencije	65.761,73	80.000,00		82
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.761,73	80.000,00		82
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	65.761,73	80.000,00		82
RAZDJEL 003	UO ZA PROMET IKOMUNALNU INFRASTRUKTURU	65.761,73	80.000,00		82
GLAVA 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.954.262,00	5.952.562,00		98
Glavni programE01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	689.400,00	689.700,00		97
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	689.400,00	689.700,00		97
Aktivnost A102003	Javna uprava i admin.- promet	672.300,00	672.600,00		97
3	Rashodi poslovanja	672.300,00	672.600,00		97
31	Rashodi za zaposlene	532.400,00	532.400,00		98
311	Plaće (Bruto)	435.800,00	435.800,00		100
3111	Plaće za redovan rad	435.800,00	435.800,00		100
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.200,00	26.200,00		62

3121	Ostali rashodi za zaposlene				16.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	70.400,00	70.400,00		70.260,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				62.424,64	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				7.835,80	
32	Materijalni rashodi	139.900,00	140.200,00		133.145,16	95
321	Naknade troškova zaposlenima	35.200,00	35.200,00		31.765,73	90
3211	Službena putovanja				3.145,53	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				26.070,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				2.550,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	32.300,00		32.231,90	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				3.387,74	
3223	Energija				20.849,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.000,00	47.000,00		7.994,38	95
323	Rashodi za usluge				44.566,46	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				16.268,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				6.658,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				4.584,03	
3234	Komunalne usluge				12.368,11	
3235	Zakupnine i najamnine				4.687,80	
3239	Ostale usluge	6.000,00	6.000,00		0,00	97
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				5.840,83	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				5.840,83	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.700,00	19.700,00		18.740,24	95
3292	Premije osiguranja				15.080,49	
3293	Reprezentacija				1.438,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.221,75	
Kapitalni projekt K104003 Infor. i oprema - promet						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.100,00	17.100,00		16.951,29	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.100,00	17.100,00		16.951,29	99
422	Postrojenja i oprema	17.100,00	17.100,00		16.951,29	99
4221	Uredska oprema i namještaj				16.951,29	
GLAVA 20 PROMET						
Glavni program C01 PROMET						
Program 1000 POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE						
Aktivnost A102000 Pomoć za rekon., modernizaciju i izgradnju cesta						
3	Rashodi poslovanja				2.666.116,35	98
32	Materijalni rashodi	72.000,00	72.000,00		2.666.116,35	98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00		68.204,30	95
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00		68.204,30	95
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.643.862,00	2.643.862,00		2.597.912,05	98
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.643.862,00	2.643.862,00		2.597.912,05	98

3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna				2.597.912,05				
Aktivnost A102001	Unapređenje stanja u prostoru - prometna studija	25.000,00	25.000,00	25.000,00	18.750,00	75			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	18.750,00	75			
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	18.750,00	75			
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	25.000,00	18.750,00	75			
3237	Intelektualne i osobne usluge				18.750,00				
Aktivnost A102002	Sufinanciranje javnog prijevoza	324.000,00	324.000,00	324.000,00	343.893,54	106			
3	Rashodi poslovanja	324.000,00	324.000,00	324.000,00	343.893,54	106			
32	Materijalni rashodi	240.000,00	240.000,00	240.000,00	268.902,16	112			
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	70.000,00	98.232,16	140			
3222	Materijal i sirovine				98.232,16				
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	60.000,00	70.670,00	118			
3237	Intelektualne i osobne usluge				70.670,00				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100.000,00	91			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				100.000,00				
35	Subvencije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	61.632,00	88			
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	70.000,00	70.000,00	61.632,00	88			
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				61.632,00				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	14.000,00	14.000,00	13.359,38	95			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	14.000,00	14.000,00	14.000,00	13.359,38	95			
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				13.359,38				
Aktivnost A102003	Sufinanciranje rada Krap.zag.aerodroma	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100			
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100			
35	Subvencije	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100			
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				300.000,00				
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				300.000,00				
Kapitalni projekt K104000	Kapitalna ulaganja-Krap.zag.aerodrom	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100			
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100			
38	Ostali rashodi				500.000,00				
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100			
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	1.400.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00	1.338.886,67	96			
GLAVA 30	STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI	1.400.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00	1.338.886,67	96			
Glavni programC01	PROMET	1.400.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00	1.338.886,67	96			
Program 1001	POBOLJŠANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODOOPSKRBE	1.400.000,00	1.398.000,00	1.398.000,00	1.338.886,67	96			
Aktivnost A102000	Vodoistražni radovi,geodetske usl.,teh.pregled	10.000,00	10.000,00	10.000,00	4.135,62	41			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	4.135,62	41			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	4.135,62	41			
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	4.135,62	41			
3237	Intelektualne i osobne usluge				4.135,62				
Aktivnost A102001	Pomoć za sanaciju klizišta i sanac.šteta od elementarnih nepogoda	945.000,00	943.000,00	943.000,00	890.420,55	94			
3	Rashodi poslovanja	945.000,00	943.000,00	943.000,00	890.420,55	94			

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	900.000,00	900.000,00	847.420,55	94
363	Pomoći unutar općeg proračuna	900.000,00	900.000,00	847.420,55	94
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			439.470,55	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			407.950,00	
38	Ostali rashodi	45.000,00	43.000,00	43.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	45.000,00	43.000,00	43.000,00	100
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			43.000,00	
Kapitalni projekt K104000 Vodoopskrba i odvodnja					
3	Rashodi poslovanja	445.000,00	445.000,00	444.330,50	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	445.000,00	445.000,00	444.330,50	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	445.000,00	445.000,00	444.330,50	100
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			444.330,50	
RAZDJEL 004 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA					
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					
Aktivnost A102004 Javna uprava i admin.- zaštita okoliša i graditeljstvo					
3	Rashodi poslovanja	11.344.400,00	11.358.500,00	7.901.384,33	70
31	Rashodi za zaposlene	3.181.300,00	3.181.300,00	3.165.772,96	100
311	Plaće (Bruto)	3.181.300,00	3.181.300,00	3.165.772,96	100
3111	Plaće za redovan rad			3.165.772,96	
312	Ostali rashodi za zaposlene			3.165.772,96	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.165.772,96	
313	Doprinosi na plaće	3.137.300,00	3.137.300,00	3.131.894,39	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.137.300,00	3.137.300,00	3.131.894,39	100
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.411.824,23	98
32	Materijalni rashodi	1.948.000,00	1.948.000,00	1.912.746,01	98
321	Naknade troškova zaposlenima			1.912.746,01	
3211	Službena putovanja	199.000,00	199.000,00	189.847,01	95
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			189.847,01	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	315.000,00	315.000,00	309.231,21	98
322	Rashodi za materijal i energiju			274.796,49	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			34.434,72	
3223	Energija			720.070,16	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	675.300,00	675.300,00	193.375,25	107
323	Rashodi za usluge	209.500,00	209.500,00	1.052,75	92
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			188.418,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.904,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	129.000,00	129.000,00	151.257,38	117
3234	Komunalne usluge			25.760,28	
3239	Ostale usluge	293.100,00	293.100,00	87.352,10	
				38.145,00	
				331.890,80	
				167.975,08	
				34.412,02	
				1.207,33	
				128.296,37	
				0,00	

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.100,00	16.100,00	15.844,42	98
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			15.844,42	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.600,00	27.600,00	27.702,31	100
3292	Premije osiguranja			27.178,31	
3293	Reprezentacija			524,00	
Kapitalni projekt K104004 Infor. i oprema - zaštita okoliša i graditeljstvo					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	44.000,00	33.878,57	77
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	44.000,00	33.878,57	77
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	34.000,00	33.878,57	100
4221	Uredska oprema i namještaj	34.000,00	34.000,00	33.878,57	100
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			29.174,04	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	4.704,53	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	0,00	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	0
GLAVA 20 ZAŠTITA OKOLIŠA					
Glavni program N01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA					
Program 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM					
Aktivnost A102000 Zaštita okoliša					
3	Rashodi poslovanja	5.301.500,00	5.315.600,00	2.112.010,38	40
32	Materijalni rashodi	5.301.500,00	5.315.600,00	2.112.010,38	40
323	Rashodi za usluge	5.301.500,00	5.315.600,00	2.112.010,38	40
3237	Intelektualne i osobne usluge	266.000,00	266.000,00	100.000,00	38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	266.000,00	266.000,00	100.000,00	38
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	236.000,00	236.000,00	95.000,00	40
38	Ostali rashodi	216.000,00	216.000,00	75.000,00	35
381	Tekuće donacije			75.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			75.000,00	
Aktivnost A102001 Gospodarenje otpadom					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	20.000,00	17
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	5.000,00	17
3237	Intelektualne i osobne usluge			5.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.420.000,00	3.434.100,00	498.180,22	15
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.420.000,00	3.434.100,00	498.180,22	15
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00	45.000,00	64.125,00	143
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	64.125,00	143
381	Tekuće donacije			64.125,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			64.125,00	
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100
Kapitalni projekt K104000 Projekt REMEDISANUS					
		2.955.000,00	2.955.000,00	284.055,22	9
		270.000,00	284.100,00	284.055,22	100
				284.055,22	
				0,00	0
				0,00	0
		1.345.000,00	1.345.000,00	1.343.540,65	100

3	Rashodi poslovanja	1.345.000,00	1.345.000,00	1.343.540,65	100
31	Rashodi za zaposlene	33.600,00	33.600,00	33.595,92	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.600,00	33.600,00	33.595,92	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene			33.595,92	
32	Materijalni rashodi	1.311.400,00	1.311.400,00	1.309.944,73	100
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	500,00	748,25	150
3211	Službena putovanja			748,25	
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	54.000,00	53.100,00	98
3225	Sitni inventar i auto gume			53.100,00	
323	Rashodi za usluge	96.900,00	96.900,00	96.000,00	99
3237	Intelektualne i osobne usluge			96.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.096,48	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.160.096,48	
Kapitalni projekt K104001 Projekt eEnviPer					
3	Rashodi poslovanja	270.500,00	270.500,00	170.289,51	63
31	Rashodi za zaposlene	225.000,00	225.000,00	170.289,51	76
312	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	185.000,00	136.986,38	74
3121	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	185.000,00	136.986,38	74
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	33.303,13	83
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	30.000,00	17.718,75	59
3211	Službena putovanja			17.718,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	15.584,38	156
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.584,38	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.500,00	45.500,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.500,00	45.500,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	45.500,00	45.500,00	0,00	0
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
GLAVA 30 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA					
Glavni programS01 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA					
Program 1000 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA					
Tekući projekt T103000 Prostorne podloge i katastar nekretnina					
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
32	Materijalni rashodi	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
323	Rashodi za usluge	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
3237	Intelektualne i osobne usluge	275.000,00	275.000,00	264.708,00	96
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	265.000,00	265.000,00	264.708,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	265.000,00	265.000,00	264.708,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			264.708,00	
GLAVA 40 PRORAČUNSKO - ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE					
Glavni programS02 PROSTORNO UREĐENJE KZZ					
Program 1000 PROSTORNO UREĐENJE KZZ - ZAVOD					

Aktivnost A102000 Prostorno uređenje KZZ - Zavod									
3 Rashodi poslovanja	1.432.600,00	1.432.600,00	1.432.600,00	1.354.008,15					95
31 Rashodi za zaposlene	1.432.600,00	1.432.600,00	1.432.600,00	1.354.008,15					95
311 Plaće (Bruto)	1.021.500,00	1.021.500,00	1.021.500,00	1.003.417,02					98
3111 Plaće za redovan rad	850.000,00	850.000,00	850.000,00	849.573,91					100
312 Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	35.000,00	35.000,00	849.573,91					50
3121 Ostali rashodi za zaposlene	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00					100
313 Doprinosi na plaće	136.500,00	136.500,00	136.500,00	136.243,11					100
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				121.800,34					
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				14.442,77					
32 Materijalni rashodi	408.900,00	408.900,00	408.900,00	348.536,64					85
321 Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	70.000,00	70.000,00	59.082,50					84
3211 Službena putovanja				3.431,90					
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				52.508,10					
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				3.142,50					
322 Rashodi za materijal i energiju	54.300,00	54.300,00	54.300,00	36.190,89					67
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				19.687,61					
3223 Energija				15.555,44					
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				947,84					
323 Rashodi za usluge	165.500,00	165.500,00	165.500,00	152.645,49					92
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				12.894,81					
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				11.797,53					
3233 Usluge promidžbe i informiranja				1.415,25					
3234 Komunalne usluge				1.952,16					
3235 Zakupnine i najamnine				54.844,36					
3237 Intelektualne i osobne usluge				69.741,38					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.100,00	119.100,00	119.100,00	100.617,76					85
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				84.475,92					
3292 Premije osiguranja				11.167,57					
3293 Reprezentacija				963,77					
3294 Članarine				3.600,00					
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				410,50					
34 Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.054,49					93
343 Ostali financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.054,49					93
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				2.054,49					
Tekući projekt T103000 Oprema - Zavoda	38.000,00	38.000,00	38.000,00	35.705,62					94
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	38.000,00	38.000,00	35.705,62					94
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	38.000,00	38.000,00	35.705,62					94
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	30.000,00	28.250,74					94
4221 Uredska oprema i namještaj				19.835,14					
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				8.415,60					

426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	8.000,00	7.454,88	93
4262	Ulaganja u računalne programe			7.454,88	
	GLAVA 50 PROR.KORI.- J.U. ZA UPRAV.ZAŠ.PR.VRIJ.NA POD.KZZ	1.116.000,00	1.116.000,00	969.179,22	87
	Glavni programN02 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJED.NA POD. KZZ	1.116.000,00	1.116.000,00	969.179,22	87
	Program 1000 PROGRAM ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJED.NA PODR. KZZ - J.U.	1.116.000,00	1.116.000,00	969.179,22	87
	Aktivnost A 102000 Upravlj.zaš. priir.vrijed.na pod.KZZ - JU	1.016.500,00	1.016.500,00	912.475,62	90
3	Rashodi poslovanja	1.016.500,00	1.016.500,00	912.475,62	90
31	Rashodi za zaposlene	430.000,00	430.000,00	413.282,80	96
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	340.000,00	332.616,19	98
3111	Plaće za redovan rad			332.616,19	
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	36.000,00	27.581,32	77
3121	Ostali rashodi za zaposlene			27.581,32	
313	Doprinosi na plaće	54.000,00	54.000,00	53.085,29	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			53.085,29	
32	Materijalni rashodi	574.000,00	574.000,00	496.877,17	87
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	39.000,00	33.280,72	85
3211	Službena putovanja			10.266,86	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			19.013,86	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	48.500,00	48.500,00	41.896,95	86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.600,87	
3223	Energija			24.077,64	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.362,07	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.856,37	
323	Rashodi za usluge	377.500,00	377.500,00	323.188,38	86
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			10.876,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.776,17	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			48.819,62	
3234	Komunalne usluge			768,36	
3235	Zakupnine i najamnine			45.719,46	
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.513,21	
3239	Ostale usluge			198.715,14	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.000,00	109.000,00	98.511,12	90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			79.809,49	
3292	Premije osiguranja			12.009,78	
3293	Reprezentacija			5.821,60	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			870,25	
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.315,65	93
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.315,65	93
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.315,65	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	

381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
	Tekući projekt T103000 Opremanje javne ustanove	99.500,00	99.500,00	56.703,60	57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.500,00	99.500,00	56.703,60	57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.500,00	99.500,00	56.703,60	57
422	Postrojenja i oprema	99.500,00	99.500,00	56.703,60	57
4221	Uredska oprema i namještaj			49.453,60	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene			7.250,00	
	<b>RAZDJELOV 005 UO ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE</b>	34.270.074,00	34.269.774,00	33.797.778,31	99
	<b>GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	1.155.600,00	1.155.300,00	1.131.869,72	98
	<b>Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	1.155.600,00	1.155.300,00	1.131.869,72	98
	<b>Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	1.155.600,00	1.155.300,00	1.131.869,72	98
	<b>Aktivnost A102005 Javna uprava i admin.- zdravstvo, socijala, udruge</b>	1.150.100,00	1.149.800,00	1.127.253,22	98
3	Rashodi poslovanja	1.150.100,00	1.149.800,00	1.127.253,22	98
31	Rashodi za zaposlene	1.007.900,00	1.007.900,00	990.877,10	98
311	Plaće (Bruto)	823.900,00	823.900,00	811.936,73	99
3111	Plaće za redovan rad			811.936,73	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.500,00	50.500,00	47.121,88	93
3121	Ostali rashodi za zaposlene			47.121,88	
313	Doprinosi na plaće	133.500,00	133.500,00	131.818,49	99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			120.494,34	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			11.324,15	
32	Materijalni rashodi	131.200,00	130.900,00	125.424,94	96
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	47.600,00	47.423,08	100
3211	Službena putovanja			1.411,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			44.311,28	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.700,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	24.700,00	24.700,00	21.394,31	87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.414,12	
3223	Energija			11.355,73	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.624,46	
323	Rashodi za usluge	48.500,00	48.500,00	48.212,06	99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			21.301,62	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.040,91	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			9.061,58	
3234	Komunalne usluge			14.807,95	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.200,00	5.300,00	5.283,72	100
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.283,72	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	4.800,00	3.111,77	65
3292	Premije osiguranja			3.111,77	
34	Financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	10.951,18	100

343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	10.951,18	100
3433	Zatezne kamate			10.951,18	
	Kapitalni projekt K104005 Infor. i oprema - zdravstvo, socijalna, udruge	5.500,00	5.500,00	4.616,50	84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	5.500,00	4.616,50	84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.500,00	4.616,50	84
422	Postrojenja i oprema	5.500,00	5.500,00	4.616,50	84
4221	Uredska oprema i namještaj			4.616,50	
	GLAVA 20 ZDRAVSTVO	27.615.124,00	27.615.124,00	27.219.447,01	99
	PRORAČUNSKI KORISNIK 11 ZDRAVSTVENE USTANOVE - ZAKONSKI STANDARD	21.336.124,00	21.336.124,00	21.178.289,41	99
	Glavni programA01 ZDRAVSTVO	21.336.124,00	21.336.124,00	21.178.289,41	99
	Program 1000 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD	21.336.124,00	21.336.124,00	21.178.289,41	99
	Kapitalni projekt K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova	21.336.124,00	21.336.124,00	21.178.289,41	99
3	Rashodi poslovanja	3.164.124,00	3.164.124,00	3.164.004,00	100
32	Materijalni rashodi	3.164.124,00	3.164.124,00	3.164.004,00	100
323	Rashodi za usluge	3.164.124,00	3.164.124,00	3.164.004,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.164.004,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.422.000,00	7.422.000,00	7.264.285,41	98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.386.000,00	7.386.000,00	7.228.285,41	98
421	Gradevinski objekti	5.000.000,00	5.000.000,00	4.877.727,23	98
4212	Poslovni objekti			4.877.727,23	
422	Postrojenja i oprema	1.793.500,00	1.793.500,00	1.758.118,73	98
4221	Uredska oprema i namještaj			440.690,53	
4222	Komunikacijska oprema			25.000,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			1.292.428,20	
423	Prijevozna sredstva	517.500,00	517.500,00	517.439,50	100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			517.439,50	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	75.000,00	75.000,00	74.999,95	100
4262	Ulaganja u računalne programe			74.999,95	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100
4511	Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima			36.000,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	100
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	10.750.000,00	10.750.000,00	10.750.000,00	100
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			10.750.000,00	
	PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-IZNAD STANDARDA	6.279.000,00	6.279.000,00	6.041.157,60	96
	Glavni programA01 ZDRAVSTVO	6.279.000,00	6.279.000,00	6.041.157,60	96
	Program 1001 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA	3.584.000,00	3.584.000,00	3.487.899,03	97
	Kapitalni projekt K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova	3.584.000,00	3.584.000,00	3.487.899,03	97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	84.000,00	84.000,00	84.000,00	97
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3.500.000,00	3.500.000,00	3.403.899,03	97
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.500.000,00	3.500.000,00	3.403.899,03	97
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	3.500.000,00	3.500.000,00	3.403.899,03	95
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	2.695.000,00	2.695.000,00	2.553.258,57	95
Program 1002 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - USLUGE PREVENCIJE I EDUKACIJE		2.695.000,00	2.695.000,00	2.553.258,57	95
Aktivnost A102000 Zdravstvene usluge prevencije i edukacije		2.695.000,00	2.695.000,00	2.553.258,57	86
3	Rashodi poslovanja	625.000,00	625.000,00	535.072,37	104
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	36.496,98	85
322	Rashodi za materijal i energiju	590.000,00	590.000,00	36.496,98	98
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.070.000,00	2.070.000,00	2.018.186,20	98
323	Rashodi za usluge	2.070.000,00	2.070.000,00	2.018.186,20	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.948.350,00	3.948.350,00	3.930.092,09	99
38	Ostali rashodi	3.238.350,00	3.238.350,00	3.205.205,68	99
381	Tekuće donacije	3.238.350,00	3.238.350,00	3.205.205,68	99
3811	Tekuće donacije u novcu	3.238.350,00	3.238.350,00	3.205.205,68	98
GLAVA 30 SOCIJALNA SKRB		1.867.500,00	1.867.500,00	1.834.355,68	98
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 CZSS- ZAKONSKI STANDARD		1.867.500,00	1.867.500,00	1.834.355,68	98
Glavni program B01 SOCIJALNA SKRB		1.814.213,00	1.814.214,34	1.785.491,06	94
Program 1000 SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		119.138,00	116.265,55	109.422,95	99
Program 1000 SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		515.213,00	507.771,04	503.612,78	99
Aktivnost A102000 CZSS zakonski standard				214.035,29	99
3	Rashodi poslovanja			183.560,01	99
32	Materijalni rashodi			84.432,73	99
321	Naknade troškova zaposlenima			12.084,75	99
3211	Službena putovanja			9.500,00	99
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.108.772,95	99
322	Rashodi za materijal i energiju			345.571,08	99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			152.182,93	99
3223	Energija			18.887,43	99
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			35.013,73	99
3225	Sitni inventar i auto gume			25.110,00	99
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			87.718,13	99
323	Rashodi za usluge			444.289,65	99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				99
3233	Usluge promidžbe i informiranja				99
3234	Komunalne usluge				99
3235	Zakupnine i najamnine				99
3238	Računalne usluge				99
3239	Ostale usluge				99

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.171,00	64.201,56	63.682,38	99
3292	Premije osiguranja			20.017,67	
3293	Reprezentacija			13.695,74	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			29.968,97	
34	Financijski rashodi	53.287,00	53.285,66	48.864,62	92
343	Ostali financijski rashodi	53.287,00	53.285,66	48.864,62	92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			37.294,04	
3433	Zatezne kamate			1.925,65	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			9.644,93	
Aktivnost A102001	Pomoć kućanstvima, ogrijev- zakonski standard	1.370.850,00	1.370.850,00	1.370.850,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.370.850,00	1.370.850,00	1.370.850,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.370.850,00	1.370.850,00	1.370.850,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.370.850,00	1.370.850,00	1.370.850,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			1.370.850,00	
PRORAČUNSKI KORISNIK 12	OSTALI KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
Glavni program B01	SOCIJALNA SKRB	710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
Program 1001	SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA	710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
Aktivnost A102000	Pomoć obiteljima i samcima	710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
3	Rashodi poslovanja	710.000,00	710.000,00	724.886,41	102
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	560.000,00	560.000,00	559.929,32	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	560.000,00	560.000,00	559.929,32	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			559.929,32	
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	164.957,09	110
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	164.957,09	110
3811	Tekuće donacije u novcu			164.957,09	
GLAVA 40	UDRUGE	1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
Glavni program M01	KULTURA	1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
Program 1001	FINANCIRANJE UDRUGA	1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
Aktivnost A102000	Donacije mladim i udrugama	1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
3	Rashodi poslovanja	1.551.000,00	1.551.000,00	1.516.369,49	98
32	Materijalni rashodi	174.000,00	174.000,00	169.369,49	97
323	Rashodi za usluge	174.000,00	174.000,00	169.369,49	97
3239	Ostale usluge			169.369,49	
38	Ostali rashodi	1.377.000,00	1.377.000,00	1.347.000,00	98
381	Tekuće donacije	1.377.000,00	1.377.000,00	1.347.000,00	98
3811	Tekuće donacije u novcu			1.347.000,00	
RAZDJELOVI	006 UO ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEH. KULTURU	65.688.348,00	65.688.348,00	64.095.890,19	98
GLAVA 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	718.300,00	718.300,00	702.858,23	98
Glavni program E01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	718.300,00	718.300,00	702.858,23	98
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	718.300,00	718.300,00	702.858,23	98
Aktivnost A102006	Javna uprava i admin.- obrazovanje, kultura, šport, religija	705.100,00	705.100,00	690.952,09	98

3	Rashodi poslovanja	705.100,00			98
31	Rashodi za zaposlene	591.000,00	705.100,00	690.952,09	99
311	Plaće (Bruto)	491.200,00	590.500,00	584.045,24	100
3111	Plaće za redovan rad			490.524,33	
3112	Plaće za zaposlene	20.400,00	20.400,00	14.400,00	71
3121	Ostali rashodi za zaposlene			14.400,00	
313	Doprinosi na plaće	79.400,00	79.400,00	79.120,91	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			70.291,52	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			8.829,39	
32	Materijalni rashodi	114.100,00	114.600,00	106.906,85	93
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	25.000,00	20.707,65	83
3211	Službena putovanja			355,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			20.352,65	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000,00	29.000,00	26.707,74	92
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.313,13	
3223	Energija			19.849,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	42.800,00	43.500,00	2.545,43	100
323	Rashodi za usluge			43.614,40	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			19.127,17	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.186,92	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			3.523,20	
3234	Komunalne usluge			10.339,61	
3235	Zakupnine i najamnine			2.437,50	
3239	Ostale usluge			0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	7.800,00	7.763,47	100
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			7.763,47	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.300,00	9.300,00	8.113,59	87
3292	Premije osiguranja			8.113,59	
Kapitalni projekt K104006 Infor. i oprema - obrazovanje, kultura					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	13.200,00	11.906,14	90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	13.200,00	11.906,14	90
422	Postrojenja i oprema	13.200,00	13.200,00	11.906,14	90
4221	Uredska oprema i namještaj			11.906,14	
GLAVA 20 OBRAZOVANJE					
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 OSNOVNE ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD					
Glavni program J01 OBRAZOVANJE					
Program 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD					
Aktivnost A102000 Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanja					
3	Rashodi poslovanja	24.701.078,00	24.681.047,99	24.680.861,37	100
32	Materijalni rashodi	24.565.974,00	24.548.555,18	24.548.368,56	100

321	Naknade troškova zaposlenima	828.323,00	840.725,60	840.538,98	100
3211	Službena putovanja			456.459,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			239.727,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			130.406,38	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			13.945,80	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.540.785,00	8.760.041,60	8.760.041,60	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.214.441,80	
3222	Materijal i sirovine			9.207,92	
3223	Energija			7.150.492,14	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			284.109,92	
3225	Sitni inventar i auto gume			71.335,91	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			30.453,91	
323	Rashodi za usluge	14.875.689,00	14.647.142,69	14.647.142,69	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.965.937,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			983.282,16	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			26.112,60	
3234	Komunalne usluge			955.247,45	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			280.626,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge			111.533,40	
3238	Računalne usluge			211.855,43	
3239	Ostale usluge			112.548,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	321.177,00	300.645,29	300.645,29	100
3292	Premije osiguranja			217.766,81	
3293	Reprezentacija			13.193,36	
3294	Članarine			32.954,00	
3295	Pristojbe i naknade			1.773,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			34.957,37	
34	Financijski rashodi	135.104,00	132.492,81	132.492,81	100
343	Ostali financijski rashodi	135.104,00	132.492,81	132.492,81	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			107.247,40	
3433	Zatezne kamate			24.565,41	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			680,00	
Kapitalni projekt K104000 Izgradnja, dogradnja i adaptacija - OŠ					
3	Rashodi poslovanja	3.945.344,00	3.945.344,00	3.940.899,22	100
32	Materijalni rashodi	860.000,00	860.000,00	855.552,22	100
323	Rashodi za usluge	260.000,00	260.000,00	255.552,34	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	260.000,00	260.000,00	255.552,34	98
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	600.000,00	600.000,00	599.999,88	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	600.000,00	599.999,88	100
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			599.999,88	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.085.344,00	3.085.344,00	3.085.347,00	100

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.085.344,00	3.085.344,00	3.085.347,00	100
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.085.344,00	3.085.344,00	3.085.347,00	100
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu				
	Tekući projekt T103000 Oprema, informat., nabava pomagala - OŠ	168.625,00	188.655,01	188.655,01	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.625,00	188.655,01	188.655,01	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.128,00	168.730,10	168.730,10	100
422	Postrojenja i oprema				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.069,00	13.697,91	13.697,91	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti				
4241	Knjige	4.428,00	6.227,00	6.227,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina				
4262	Ulaganja u računalne programe	13.276.201,00	13.276.201,00	13.275.973,50	100
	PRORAČUNSKI KORISNIK 12 SREDNJE ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD	13.276.201,00	13.276.201,00	13.275.973,50	100
	Glavni program J01 OBRAZOVANJE	11.492.625,00	11.492.625,00	11.492.397,50	100
	Program 1001 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD	9.856.516,00	9.856.514,00	9.856.513,70	100
	Aktivnost A102000 Redovni poslovi ustanova sredneškolskog obrazovanja SŠ	9.856.516,00	9.856.514,00	9.856.513,70	100
3	Rashodi poslovanja	9.819.321,00	9.824.537,25	9.824.536,95	100
32	Materijalni rashodi	5.099.998,00	5.185.909,80	5.185.909,50	100
321	Naknade troškova zaposlenima			176.137,31	
3211	Službena putovanja			4.962.399,94	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			47.372,25	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.229.255,73	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.269.808,00	3.229.255,73	438.941,50	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			96.721,66	
3222	Materijal i sirovine			2.534.455,85	
3223	Energija			132.541,40	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			13.421,05	
3225	Sitni inventar i auto gume			13.174,27	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.295.795,24	
323	Rashodi za usluge	1.329.991,00	1.295.795,24	232.450,86	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			271.454,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			22.137,81	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			473.934,16	
3234	Komunalne usluge			82.500,00	
3235	Zakupnine i najamnine			66.154,22	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			50.798,77	
3237	Intelektualne i osobne usluge			69.697,19	
3238	Računalne usluge			26.667,37	
3239	Ostale usluge			113.576,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.524,00	113.576,48	113.576,48	100
3292	Premije osiguranja			88.571,50	





3	Rashodi poslovanja	1.264.100,00	1.264.100,00	1.145.999,34	91
31	Rashodi za zaposlene	1.079.000,00	1.079.000,00	1.042.265,01	97
311	Plaće (Bruto)	880.000,00	880.000,00	893.394,78	102
3111	Plaće za redovan rad			893.394,78	
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	49.000,00	7.835,91	16
3121	Ostali rashodi za zaposlene			7.835,91	
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	150.000,00	141.034,32	94
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			141.034,32	94
32	Materijalni rashodi	184.602,00	184.602,00	103.420,31	56
321	Naknade troškova zaposlenima	72.100,00	72.100,00	47.809,28	66
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			46.019,79	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.789,49	
322	Rashodi za materijal i energiju	73.502,00	73.502,00	40.403,14	55
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20.722,71	
3222	Materijal i sirovine			0,00	
3223	Energija			2.610,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			12.066,45	
3225	Sitni inventar i auto gume			5.003,75	
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	3.318,83	32
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.109,49	44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234	Komunalne usluge			424,34	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			630,00	
3239	Ostale usluge			1.155,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00	11.889,06	42
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.889,06	
34	Financijski rashodi	498,00	498,00	314,02	63
343	Ostali financijski rashodi	498,00	498,00	314,02	63
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			314,02	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.900,00	71.900,00	14.394,61	20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.900,00	71.900,00	14.394,61	20
422	Postrojenja i oprema	71.900,00	71.900,00	14.394,61	20
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene			14.394,61	
Aktivnost A102002	Financiranje osnovnih škola - JLS	2.244.000,00	2.244.000,00	2.084.064,73	93
3	Rashodi poslovanja	2.124.500,00	2.124.500,00	1.973.167,47	93
31	Rashodi za zaposlene	138.000,00	138.000,00	143.928,05	104
311	Plaće (Bruto)	107.000,00	107.000,00	105.981,26	99
3111	Plaće za redovan rad			105.981,26	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	22.005,35	367
3121	Ostali rashodi za zaposlene			22.005,35	

313	Doprinosi na plaće	25.000,00	25.000,00	15.941,44	64
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			15.941,44	
32	Materijalni rashodi	1.986.500,00	1.986.500,00	1.828.790,55	92
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	75.000,00	46.498,19	62
3211	Službena putovanja			29.737,02	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			10.076,77	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			6.684,40	
322	Rashodi za materijal i energiju	807.000,00	807.000,00	774.559,23	96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			53.237,82	
3222	Materijal i sirovine			622.311,22	
3223	Energija			40.248,29	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			47.548,39	
3225	Sitni inventar i auto gume			11.213,51	
323	Rashodi za usluge	741.000,00	741.000,00	645.721,81	87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			249.846,33	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			106.910,69	
3234	Komunalne usluge			14.736,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge			126.866,46	
3239	Ostale usluge			147.361,70	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363.500,00	363.500,00	362.011,32	100
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			362.011,32	
34	Financijski rashodi		0,00	448,87	0
343	Ostali financijski rashodi		0,00	448,87	0
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			448,87	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.500,00	119.500,00	110.897,26	93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.500,00	69.500,00	64.040,17	92
421	Građevinski objekti	8.000,00	8.000,00	0,00	0
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
422	Postrojenja i oprema	54.000,00	54.000,00	55.235,87	102
4221	Uredska oprema i namještaj			55.235,87	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.500,00	7.500,00	8.804,30	117
4241	Knjige			8.804,30	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	46.857,09	94
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	46.857,09	94
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			46.857,09	
Aktivnost A102003	Financiranje srednjih škola - JLS	220.000,00	220.000,00	249.844,00	114
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	213.662,62	107
32	Materijalni rashodi	198.000,00	198.000,00	211.662,62	107
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	19.500,00	16.203,60	83
3211	Službena putovanja			12.953,60	



321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	0,00	0
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.120.000,00	1.120.000,00	456.117,88	41
3223	Energija			456.117,88	
323	Rashodi za usluge	1.830.000,00	1.830.000,00	1.730.846,13	95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.125,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.717.721,13	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.000,00	132.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	132.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	132.000,00	132.000,00	0,00	0
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
GLAVA 30	REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	2.665.000,00	2.665.000,00	2.394.172,87	90
	Glavni programM01 KULTURA	2.665.000,00	2.665.000,00	2.394.172,87	90
	Program 1000 UJEDNAČAVNJE, POTICANJE I PROMICANJE KULTURE	2.665.000,00	2.665.000,00	2.394.172,87	90
	Aktivnost A102000 Sufinansiranje djelat. i elektr. medija	230.000,00	230.000,00	166.109,81	72
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	166.109,81	72
32	Materijalni rashodi	115.000,00	115.000,00	100.109,81	87
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	115.000,00	100.109,81	87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			100.109,81	
35	Subvencije	25.000,00	25.000,00	2.000,00	8
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	25.000,00	2.000,00	8
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			2.000,00	
38	Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	64.000,00	71
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	64.000,00	71
3811	Tekuće donacije u novcu			64.000,00	
Aktivnost A102001	Program kulturnog razvitka	791.000,00	791.000,00	681.563,06	86
3	Rashodi poslovanja	791.000,00	791.000,00	681.563,06	86
32	Materijalni rashodi	73.000,00	73.000,00	49.363,06	68
323	Rashodi za usluge	73.000,00	73.000,00	49.363,06	68
3237	Intelektualne i osobne usluge			49.363,06	
38	Ostali rashodi	718.000,00	718.000,00	632.200,00	88
381	Tekuće donacije	668.000,00	668.000,00	632.200,00	95
3811	Tekuće donacije u novcu			632.200,00	
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
Aktivnost A102002	Program tehničke kulture i športa	1.204.000,00	1.204.000,00	1.192.500,00	99
3	Rashodi poslovanja	1.204.000,00	1.204.000,00	1.192.500,00	99
38	Ostali rashodi	1.204.000,00	1.204.000,00	1.192.500,00	99
381	Tekuće donacije	1.204.000,00	1.204.000,00	1.192.500,00	99

3811	Tekuće donacije u novcu				1.192.500,00				81
	Kapitalni projekt K 104000 Zашtita spomenika kulture	440.000,00	440.000,00		440.000,00				81
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	440.000,00		440.000,00				37
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	60.000,00		60.000,00				37
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00		60.000,00				
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna								
38	Ostali rashodi	380.000,00	380.000,00		380.000,00				87
382	Kapitalne donacije	380.000,00	380.000,00		380.000,00				87
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama								
	RAZDJELE 007 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	7.805.800,00	7.807.600,00		7.500.439,56				96
	GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.068.300,00	4.069.400,00		3.910.513,19				96
	Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.068.300,00	4.069.400,00		3.910.513,19				96
	Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.068.300,00	4.069.400,00		3.910.513,19				96
	Aktivnost A102007 Javna uprava i admin.- ured župana i tajništvo	3.894.900,00	3.896.000,00		3.737.482,03				96
3	Rashodi poslovanja	3.894.900,00	3.896.000,00		3.737.482,03				96
31	Rashodi za zaposlene	2.304.400,00	2.305.500,00		2.297.772,72				100
311	Plaće (Bruto)	1.892.100,00	1.892.100,00		1.884.908,07				100
3111	Plaće za redovan rad	105.700,00	106.800,00		106.778,56				100
312	Ostali rashodi za zaposlene				106.778,56				
3121	Ostali rashodi za zaposlene				306.086,09				100
313	Doprinosi na plaće	306.600,00	306.600,00		272.180,95				
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				33.905,14				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				1.409.709,31				90
32	Materijalni rashodi	1.560.500,00	1.560.500,00		1.409.709,31				91
321	Naknade troškova zaposlenima	174.000,00	174.000,00		159.116,62				
3211	Službena putovanja				33.142,52				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				116.794,10				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				9.180,00				
322	Rashodi za materijal i energiju				317.157,06				93
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	342.500,00	342.500,00		96.987,92				
3223	Energija				158.177,79				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				61.991,35				
323	Rashodi za usluge	827.500,00	827.500,00		765.425,39				93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				144.034,55				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				106.657,55				
3233	Usluge promidžbe i informiranja				217.022,36				
3234	Komunalne usluge				105.855,67				
3235	Zakupnine i najamnine				91.645,84				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				300,00				
3237	Intelektualne i osobne usluge				29.628,80				
3239	Ostale usluge				70.280,62				

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.500,00	20.500,00	19.685,11	96
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			19.685,11	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	196.000,00	196.000,00	148.325,13	76
3292	Premije osiguranja			45.312,79	
3293	Reprezentacija			75.085,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.927,28	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			30.000,00	
Kapitalni projekt K104007 Infor. i oprema - ured župana i tajništvo		173.400,00	173.400,00	173.031,16	100
3	Rashodi poslovanja	63.100,00	63.100,00	63.087,92	100
38	Ostali rashodi	63.100,00	63.100,00	63.087,92	100
382	Kapitalne donacije	57.900,00	57.900,00	57.961,30	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			57.961,30	
386	Kapitalne pomoći	5.200,00	5.200,00	5.126,62	99
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			5.126,62	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.300,00	110.300,00	109.943,24	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.300,00	110.300,00	109.943,24	100
422	Postrojenja i oprema	23.500,00	23.500,00	23.460,78	100
4221	Uredska oprema i namještaj			23.460,78	
423	Prijevozna sredstva	86.800,00	86.800,00	86.482,46	100
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			86.482,46	
GLAVA 20 URED ŽUPANA I TAJNIŠTVO		3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
Program 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
Aktivnost A102000 Predstavnička i izvršna tijela		3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
3	Rashodi poslovanja	3.121.000,00	3.121.700,00	2.986.004,97	96
32	Materijalni rashodi	2.521.000,00	2.521.700,00	2.486.018,97	99
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.700,00	40.649,34	100
3237	Intelektualne i osobne usluge			40.649,34	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	2.864,45	57
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.864,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.476.000,00	2.476.000,00	2.442.505,18	99
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			594.272,12	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.848.233,06	
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	499.986,00	83
381	Tekuće donacije	500.000,00	500.000,00	499.986,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			499.986,00	
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00	0,00	0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			0,00	
GLAVA 30 EUROPSKE INTEGRACIJE		616.500,00	616.500,00	603.921,40	98

Glavni program F01 EUROPSKE INTEGRACIJE	616.500,00	616.500,00	603.921,40	98
Program 1000 EUROPSKE INTEGRACIJE	616.500,00	616.500,00	603.921,40	98
Aktivnost A 102000 Savjet za europske integracije	152.200,00	152.200,00	139.979,97	92
3 Rashodi poslovanja	152.200,00	152.200,00	139.979,97	92
32 Materijalni rashodi	149.200,00	149.200,00	136.979,97	92
321 Naknade troškova zaposlenima	22.700,00	22.700,00	17.186,80	76
3211 Službena putovanja			8.006,80	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			9.180,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	300,00	300,00	238,16	79
3222 Materijal i sirovine			238,16	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	126.200,00	126.200,00	119.555,01	95
3294 Članarine			113.722,26	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.832,75	
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
381 Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu			3.000,00	
Tekući projekt T103001 Projekt WELLNES	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100
32 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	401.000,00	401.000,00	401.446,87	100
Tekući projekt T103002 Projekt UNLIMITED	401.000,00	401.000,00	401.446,87	100
3 Rashodi poslovanja	107.400,00	107.400,00	108.248,68	101
31 Rashodi za zaposlene	107.400,00	107.400,00	108.248,68	101
312 Ostali rashodi za zaposlene			108.248,68	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			108.248,68	
32 Materijalni rashodi	293.600,00	293.600,00	293.198,19	100
321 Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	14.500,00	14.365,18	99
3211 Službena putovanja			14.365,18	
323 Rashodi za usluge	174.500,00	174.500,00	174.189,96	100
3233 Usluge promidžbe i informiranja			2.850,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			171.339,96	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.600,00	104.600,00	104.643,05	100
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			104.643,05	
Tekući projekt T103003 Projekt PROGRESS	55.300,00	55.300,00	54.494,56	99
3 Rashodi poslovanja	55.300,00	55.300,00	54.494,56	99
31 Rashodi za zaposlene	11.500,00	11.500,00	10.824,24	94
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.500,00	11.500,00	10.824,24	94
3121 Ostali rashodi za zaposlene			10.824,24	
32 Materijalni rashodi	43.800,00	43.800,00	43.670,32	100
321 Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	8.500,00	8.434,50	99

3211	Službena putovanja				8.434,50	100
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00		34.922,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge				17.400,00	
3239	Ostale usluge				17.522,64	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	300,00		313,18	104
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				313,18	
RAZDJEL 008	UO ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE	2.189.700,00	2.193.200,00		2.141.649,53	98
GLAVA 10	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.476.700,00	1.480.200,00		1.437.497,53	97
Glavni programE01	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.476.700,00	1.480.200,00		1.437.497,53	97
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.476.700,00	1.480.200,00		1.437.497,53	97
Aktivnost A102008	Javna uprava i admin. - zajedničke službe	1.393.700,00	1.397.200,00		1.354.163,80	97
3	Rashodi poslovanja	1.393.700,00	1.397.200,00		1.354.163,80	97
31	Rashodi za zaposlene	1.053.400,00	1.056.900,00		1.036.462,41	98
311	Plaće (Bruto)	837.000,00	837.000,00		819.396,41	98
3111	Plaće za redovan rad				819.396,41	
312	Ostali rashodi za zaposlene	81.200,00	84.700,00		84.480,98	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene				84.480,98	
313	Doprinosi na plaće	135.200,00	135.200,00		132.585,02	98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				117.812,64	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				14.772,38	
32	Materijalni rashodi	340.300,00	340.300,00		317.701,39	93
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	90.000,00		84.934,70	94
3211	Službena putovanja				6.528,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				70.388,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				8.017,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	54.000,00		46.084,69	85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				11.606,43	
3223	Energija				27.275,82	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				7.202,44	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	168.000,00	168.000,00		0,00	98
323	Rashodi za usluge				164.031,21	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				27.587,77	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				62.605,36	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				4.247,65	
3234	Komunalne usluge				39.868,86	
3235	Zakupnine i najamnine				13.717,72	
3237	Intelektualne i osobne usluge				16.003,85	
3239	Ostale usluge				0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.800,00	13.800,00		13.023,28	94
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				13.023,28	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	14.500,00		9.627,51	66

3292	Premije osiguranja			6.367,71	
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.259,80	
Kapitalni projekt K104008 Infor. i oprema - zajedničke službe					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.000,00	83.000,00	83.333,73	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	83.000,00	83.333,73	100
422	Postrojenja i oprema	83.000,00	83.000,00	83.333,73	100
4221	Uredska oprema i namještaj			60.293,89	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			23.039,84	
GLAVA 20 PROTUPOŽARNA, CIVILNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST					
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA, OČUVANJE JAVREDA					
Program 1000 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA					
Aktivnost A102000 Protupožarna i civilna zaštita					
3	Rashodi poslovanja	713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
32	Materijalni rashodi	713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
322	Rashodi za materijal i energiju	713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
3222	Materijal i sirovine	713.000,00	713.000,00	704.152,00	99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	22.152,00	79
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	2.152,00	27
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
381	Tekuće donacije	685.000,00	685.000,00	682.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	680.000,00	680.000,00	682.000,00	100
385	Izvanredni rashodi				
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00	682.000,00	0
III. ZAVRŠNE ODREDBE					

## Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja čine:

Prilog 1. Pregled protestiranih jamstava na dan 31.12.2012.g.,

Prilog 2. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu,

Prilog 3. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe za razdoblje siječanj-prosinac 2012.g.,

Prilog 4. Izvještaj o danim jamstvima i obvezama po danim jamstvima,

Prilog 5. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, opći i posebni dio proračuna.

## Članak 5.

Godišnji izvještaj objavit će se na web stranici Županije.

Opći i posebni dio Godišnjeg izvještaja objavit će se "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-01/13-01/16

URBROJ:2140/01-01-13-4

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Čuk, dr.med., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08 i 136/12) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 21. sjednici održanoj 08. travnja 2013. godine donijela je

### I. IZMJENU PRORAČUNA KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

I. Izmjena Proračuna Krapinsko - zagorske županije za 2013. godinu ( daljnjem tekstu: I. Izmjena Proračuna) sastoji se od:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	146.801.785,00	148.463.640,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	3.217.500,00
Rashodi poslovanja	136.528.330,00	142.305.061,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.923.455,00	10.026.079,00
RAZLIKA - MANJAK	-650.000,00	-650.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.495.000,00	2.495.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.845.000,00	1.845.000,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
<b>C.PRORAČUN UKUPNO</b>		
<b>PRIHODI I PRIMICI UKUPNO</b>	<b>149.296.785,00</b>	<b>154.176.140,00</b>
<b>RASHODI I IZDACI UKUPNO</b>	<b>149.296.785,00</b>	<b>154.176.140,00</b>

BROJ		PLAN	I.IZMJENA
KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA		2013	2013
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	146.801.785,00	148.463.640,00	101
61 Prihodi od poreza	61.609.600,00	61.609.600,00	100
611 Porez i prerez na dohodak	55.109.600,00	55.109.600,00	100
613 Porezi na imovinu	100.000,00	100.000,00	100
614 Porezi na robu i usluge	6.400.000,00	6.400.000,00	100
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	78.456.425,00	80.076.436,00	102
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.900.100,00	1.583.700,00	83
633 Pomoći iz proračuna	29.975.980,00	31.957.680,00	107
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	4.199.300,00	4.675.300,00	111
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	42.381.045,00	41.859.756,00	99
64 Prihodi od imovine	2.917.260,00	2.917.260,00	100
641 Prihodi od financijske imovine	219.860,00	219.860,00	100
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.663.400,00	2.663.400,00	100
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	34.000,00	34.000,00	100
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.677.400,00	3.719.244,00	101
651 Upravne i administrativne pristojbe	2.800.000,00	2.800.000,00	100
652 Prihodi po posebnim propisima	877.400,00	919.244,00	105
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	141.100,00	141.100,00	100
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.000,00	5.000,00	100
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	136.100,00	136.100,00	100
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	3.217.500,00	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.217.500,00	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	3.200.500,00	
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	17.000,00	
3 Rashodi poslovanja	136.528.330,00	142.305.061,00	104
31 Rashodi za zaposlene	13.581.655,00	13.335.255,00	98
311 Plaće (Bruto)	10.717.500,00	10.670.900,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.210.055,00	1.010.855,00	84
313 Doprinosi na plaće	1.654.100,00	1.653.500,00	100
32 Materijalni rashodi	58.598.752,75	61.456.373,00	105
321 Naknade troškova zaposlenima	7.614.373,00	7.608.474,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju	13.649.857,00	14.748.218,00	108

323	Rashodi za usluge	28.823.284,75	28.640.245,00	99
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	143.600,00	222.800,00	155
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.367.638,00	10.236.636,00	122
34	Financijski rashodi	381.597,25	362.248,00	95
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	376.597,25	357.248,00	95
35	Subvencije	7.415.000,00	7.415.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.815.000,00	1.815.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.600.000,00	5.600.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	21.012.725,00	20.412.385,00	97
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.012.725,00	20.412.385,00	97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.231.600,00	16.738.300,00	103
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.231.600,00	16.738.300,00	103
38	Ostali rashodi	19.307.000,00	22.585.500,00	117
381	Tekuće donacije	12.122.000,00	12.194.000,00	101
382	Kapitalne donacije	440.000,00	3.646.500,00	829
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	40.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	105.000,00	105.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	6.600.000,00	6.600.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.923.455,00	10.026.079,00	92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.362.209,00	4.362.344,00	100
421	Građevinski objekti	8.000,00	8.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	3.297.412,00	3.294.144,00	100
423	Prijevozna sredstva	1.027.700,00	1.027.700,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.669,00	27.500,00	111
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.428,00	5.000,00	113
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.561.246,00	5.663.735,00	86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.997.260,00	1.997.260,00	100
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4.563.986,00	3.666.475,00	80
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.495.000,00	2.495.000,00	100
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	330.000,00	330.000,00	100
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	280.000,00	280.000,00	100
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	50.000,00	100
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	2.165.000,00	2.165.000,00	100
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.165.000,00	2.165.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.845.000,00	1.845.000,00	100
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	100
512	Izdaci za dane zajmove neprof.org, građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.825.000,00	1.825.000,00	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.825.000,00	1.825.000,00	100

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2013. god. raspoređuju se:

BROJ	PLAN	I.IZMJENA IND	
KONTAVRSTA RASHODA / IZDATAKA	2013	2013	
RAZDJEL 001 UO ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE	13.795.100,00	14.036.592,00	102
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.930.100,00	1.995.592,00	103
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.930.100,00	1.995.592,00	103
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.930.100,00	1.995.592,00	103
Aktivnost E01 1000 A102001 Javna uprava i admin.- gospodarstvo i financije	1.910.100,00	1.975.592,00	103
3 Rashodi poslovanja	1.910.100,00	1.975.592,00	103
31 Rashodi za zaposlene	1.091.600,00	1.150.900,00	105
311 Plaće (Bruto)	877.600,00	928.700,00	106

312	Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00	80.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	134.000,00	142.200,00	106
32	Materijalni rashodi	770.500,00	776.692,00	101
321	Naknade troškova zaposlenima	114.700,00	119.792,00	104
322	Rashodi za materijal i energiju	54.100,00	59.100,00	109
323	Rashodi za usluge	566.600,00	566.600,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.600,00	14.700,00	79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	16.500,00	100
34	Financijski rashodi	48.000,00	48.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	48.000,00	48.000,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104001 Infor. i oprema - gospodarstvo i financije		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
GLAVA 20 GOSPODARSTVO		11.354.000,00	11.530.000,00	102
Glavni program H01 GOSPODARSTVO		11.354.000,00	11.530.000,00	102
Program H01 1000 POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG GOSPODARSTVA		11.354.000,00	11.530.000,00	102
Aktivnost H01 1000 A102000 Sufinanciranje rada Zagorske razvojne agencije		1.365.000,00	1.365.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.365.000,00	1.365.000,00	100
35	Subvencije	1.365.000,00	1.365.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.365.000,00	1.365.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102001 Sajmovi i ostale promidžbene manifestacije		199.000,00	199.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	199.000,00	199.000,00	100
32	Materijalni rashodi	74.000,00	74.000,00	100
323	Rashodi za usluge	74.000,00	74.000,00	100
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	100
381	Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102003 Unapređenje konkurentnosti		5.160.000,00	5.160.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	5.160.000,00	5.160.000,00	100
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100
35	Subvencije	5.120.000,00	5.120.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.120.000,00	5.120.000,00	100
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102004 Energetska učinkovitost		2.830.000,00	3.006.000,00	106
3	Rashodi poslovanja	2.830.000,00	3.006.000,00	106
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.950.000,00	2.126.000,00	109
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.950.000,00	2.126.000,00	109
38	Ostali rashodi	880.000,00	880.000,00	100
381	Tekuće donacije	880.000,00	880.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102005 Otplata kredita		1.800.000,00	1.800.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.800.000,00	1.800.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.800.000,00	1.800.000,00	100
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.800.000,00	1.800.000,00	100
GLAVA 30 TURIZAM		511.000,00	511.000,00	100
Glavni program L01 TURIZAM		511.000,00	511.000,00	100
Program L01 1000 RAZVOJ TURIZMA KZZ		511.000,00	511.000,00	100
Aktivnost L01 1000 A102000 Turistička promidžba		511.000,00	511.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	511.000,00	511.000,00	100
38	Ostali rashodi	511.000,00	511.000,00	100
381	Tekuće donacije	511.000,00	511.000,00	100
RAZDJEL 002 UO ZA POLJOPRIVREDU		4.819.705,00	5.031.505,00	104
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		659.100,00	825.900,00	125
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		659.100,00	825.900,00	125
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		659.100,00	825.900,00	125

Aktivnost E01 1000 A102002 Javna uprava i admin.- poljoprivreda	648.100,00	814.900,00	126
3 Rashodi poslovanja	648.100,00	814.900,00	126
31 Rashodi za zaposlene	404.300,00	540.200,00	134
311 Plaće (Bruto)	337.700,00	455.600,00	135
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.900,00	14.900,00	100
313 Doprinosi na plaće	51.700,00	69.700,00	135
32 Materijalni rashodi	243.800,00	274.700,00	113
321 Naknade troškova zaposlenima	89.000,00	105.500,00	119
322 Rashodi za materijal i energiju	51.900,00	51.900,00	100
323 Rashodi za usluge	73.600,00	80.900,00	110
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.200,00	21.300,00	150
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.100,00	15.100,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104002 Infor. i oprema - poljoprivreda	11.000,00	11.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	11.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	100
422 Postrojenja i oprema	11.000,00	11.000,00	100
GLAVA 20 POLJOPRIVREDA, RURALNI RAZVITAK I ŠUMARSTVO	4.160.605,00	4.205.605,00	101
Glavni program R01 POLJOPRIVREDA	4.160.605,00	4.205.605,00	101
Program R01 1000 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	4.160.605,00	4.205.605,00	101
Aktivnost R01 1000 A102000 Ruralni razvitak	2.560.000,00	2.605.000,00	102
3 Rashodi poslovanja	2.560.000,00	2.605.000,00	102
38 Ostali rashodi	2.560.000,00	2.605.000,00	102
381 Tekuće donacije	2.530.000,00	2.575.000,00	102
386 Kapitalne pomoći	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102001 Tekući projekti u poljoprivredi	350.000,00	350.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	100
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	100
323 Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102002 Lovstvo, šumarstvo i konjogojstvo	292.000,00	292.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	292.000,00	292.000,00	100
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100
35 Subvencije	220.000,00	220.000,00	100
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	220.000,00	100
38 Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	100
381 Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102003 Tekuće donacije	427.000,00	427.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	427.000,00	427.000,00	100
38 Ostali rashodi	427.000,00	427.000,00	100
381 Tekuće donacije	427.000,00	427.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102004 Otplata kredita	95.000,00	95.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100
34 Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	100
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	100
343 Ostali financijski rashodi	65.000,00	65.000,00	100
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	25.000,00	100
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	25.000,00	100
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	25.000,00	25.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102005 Regresiranje kamata-kreditiranje proizvodnje	150.000,00	150.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	100
35 Subvencije	150.000,00	150.000,00	100
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102006 Regresiranje kamate - agroturizam	80.000,00	80.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	100

35	Subvencije	80.000,00	80.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	80.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102007 Elementarne nepogode i donacije		20.000,00	20.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt R01 1000 K104000 Projekt UPOZNAJMO I UŽIVAJMO		186.605,00	186.605,00	100
3	Rashodi poslovanja	170.605,00	170.605,00	100
31	Rashodi za zaposlene	66.255,00	66.255,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	66.255,00	66.255,00	100
32	Materijalni rashodi	104.350,00	104.350,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	15.850,00	15.850,00	100
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.500,00	63.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	16.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	16.000,00	100
RAZDJEL 003 UO ZA PROMET IKOMUNALNU INFRASTRUKTURU		7.475.035,00	7.393.823,00	99
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		789.300,00	691.088,00	88
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		789.300,00	691.088,00	88
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		789.300,00	691.088,00	88
Aktivnost E01 1000 A102003 Javna uprava i admin. - promet		781.300,00	683.088,00	87
3	Rashodi poslovanja	781.300,00	683.088,00	87
31	Rashodi za zaposlene	603.500,00	501.100,00	83
311	Plaće (Bruto)	485.000,00	396.200,00	82
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.200,00	44.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	74.300,00	60.700,00	82
32	Materijalni rashodi	177.800,00	181.988,00	102
321	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00	37.488,00	93
322	Rashodi za materijal i energiju	40.600,00	40.600,00	100
323	Rashodi za usluge	78.200,00	78.200,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	7.200,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.500,00	18.500,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104003 Infor. i oprema - promet		8.000,00	8.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	8.000,00	100
GLAVA 20 PROMET		5.520.735,00	5.537.735,00	100
Glavni program C01 PROMET		5.520.735,00	5.537.735,00	100
Program C01 1000 POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE		5.520.735,00	5.537.735,00	100
Aktivnost C01 1000 A102000 Pomoć za rekon., modernizaciju i izgradnju cesta		3.715.735,00	3.715.735,00	100
3	Rashodi poslovanja	3.715.735,00	3.715.735,00	100
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.640.735,00	3.640.735,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.640.735,00	3.640.735,00	100
Aktivnost C01 1000 A102001 Unapređenje stanja u prostoru - prometna studija		75.000,00	75.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	100
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	100
Aktivnost C01 1000 A102002 Sufinanciranje javnog prijevoza		880.000,00	897.000,00	102
3	Rashodi poslovanja	880.000,00	897.000,00	102
32	Materijalni rashodi	680.000,00	680.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	100
323	Rashodi za usluge	480.000,00	480.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	100
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100

351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	100.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100
38	Ostali rashodi	0,00	17.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	17.000,00	
Aktivnost C01 1000 A102003 Sufinanciranje rada Krap.zag. aerodroma		350.000,00	350.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	100
35	Subvencije	350.000,00	350.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000,00	350.000,00	100
Kapitalni projekt C01 1000 K104000 Kapitalna ulaganja-Krap,zag,aerodorom		500.000,00	500.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	100
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	100
GLAVA 30 STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI		1.165.000,00	1.165.000,00	100
Glavni program C01 PROMET		1.165.000,00	1.165.000,00	100
Program C01 1001 POBOLJŠANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODOOPSKRBE		1.165.000,00	1.165.000,00	100
Aktivnost C01 1001 A102000 Vodoistražni radovi,geodetske usl.,teh.pregled		15.000,00	15.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost C01 1001 A102001 Pomoć za snaciju klizišta i sanac.šteta od elementarnih nepogoda		800.000,00	800.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	800.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	760.000,00	760.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	760.000,00	760.000,00	100
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	40.000,00	100
Kapitalni projekt C01 1001 K104000 Vodoopskrba i odvodnja		350.000,00	350.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	350.000,00	350.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	350.000,00	100
RAZDJEL 004 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA		14.780.100,00	14.722.524,00	100
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.461.700,00	3.404.124,00	98
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.461.700,00	3.404.124,00	98
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.461.700,00	3.404.124,00	98
Aktivnost E01 1000 A102004 Javna uprava i admin.- zaštita okoliša i graditeljstvo		3.441.700,00	3.384.124,00	98
3	Rashodi poslovanja	3.441.700,00	3.384.124,00	98
31	Rashodi za zaposlene	2.603.000,00	2.494.600,00	96
311	Plaće (Bruto)	2.139.700,00	2.045.100,00	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	136.500,00	136.500,00	100
313	Doprinosi na plaće	326.800,00	313.000,00	96
32	Materijalni rashodi	838.700,00	889.524,00	106
321	Naknade troškova zaposlenima	278.000,00	271.924,00	98
322	Rashodi za materijal i energiju	151.700,00	151.700,00	100
323	Rashodi za usluge	348.100,00	348.100,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.400,00	85.300,00	300
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	32.500,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104004 Infor. i oprema - zaštita okoliša i graditeljstvo		20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
GLAVA 20 ZAŠTITA OKOLIŠA		7.738.400,00	7.738.400,00	100
Glavni program N01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA		7.738.400,00	7.738.400,00	100
Program N01 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM		7.738.400,00	7.738.400,00	100
Aktivnost N01 1000 A102000 Zaštita okoliša		165.000,00	165.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	165.000,00	100

32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	100
323	Rashodi za usluge	115.000,00	115.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost N01 1000 A102001 Gospodarenje otpadom		6.720.000,00	6.720.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	6.720.000,00	6.720.000,00	100
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	100
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	100
38	Ostali rashodi	6.370.000,00	6.370.000,00	100
381	Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	6.070.000,00	6.070.000,00	100
Kapitalni projekt N01 1000 K104001 Projekt eEnviPer		400.000,00	400.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	315.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	225.000,00	225.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	225.000,00	225.000,00	100
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	50.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	85.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	85.000,00	100
Kapitalni projekt N01 1000 K104002 Projekt AEROSANUS		453.400,00	453.400,00	100
3	Rashodi poslovanja	239.300,00	239.300,00	100
31	Rashodi za zaposlene	63.200,00	63.200,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.200,00	63.200,00	100
32	Materijalni rashodi	176.100,00	176.100,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1.800,00	1.800,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	174.300,00	174.300,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	214.100,00	214.100,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	214.100,00	214.100,00	100
422	Postrojenja i oprema	214.100,00	214.100,00	100
GLAVA 30 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA		299.000,00	299.000,00	100
Glavni program S01 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA		299.000,00	299.000,00	100
Program S01 1000 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA		299.000,00	299.000,00	100
Tekući projekt S01 1000 T103000 Prostorne podloge i katastar nekretnina		299.000,00	299.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	299.000,00	299.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	289.000,00	289.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	289.000,00	289.000,00	100
GLAVA 40 PRORAČU.KOR.- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		1.767.700,00	1.767.700,00	100
Glavni program S02 PROSTORNO UREĐENJE KZZ		1.767.700,00	1.767.700,00	100
Program S02 1000 PROSTORNO UREĐENJE KZZ - ZAVOD		1.767.700,00	1.767.700,00	100
Aktivnost S02 1000 A102000 Prostorno uređenje KZZ - Zavod		1.747.700,00	1.747.700,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.747.700,00	1.747.700,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.143.000,00	1.143.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	960.300,00	960.300,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	36.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	146.700,00	146.700,00	100
32	Materijalni rashodi	602.500,00	602.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	92.500,00	92.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	63.500,00	63.500,00	100
323	Rashodi za usluge	334.000,00	334.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.500,00	112.500,00	100
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	100

343	Ostali financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	100
	Tekući projekt S02 1000 T103000 Oprema - Zavoda	20.000,00	20.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
	GLAVA 50 PROR.KORI.- J.U. ZA UPRAV.ZAŠ.PR.VRIJ.NA POD.KZŽ	1.513.300,00	1.513.300,00	100
	Glavni program N02 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJED.NA POD. KZŽ	1.513.300,00	1.513.300,00	100
	Program N02 1000 PROGRAM ZAŠ. PRIRODNIH VRIJED.NA PODR. KZŽ - J.U.	1.513.300,00	1.513.300,00	100
	Aktivnost N02 1000 A102000 Upravlj.zaš. prir.vrijed.na pod.KZŽ - JU	1.137.300,00	1.137.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.137.300,00	1.137.300,00	100
31	Rashodi za zaposlene	553.500,00	553.500,00	100
311	Plaće (Bruto)	461.100,00	461.100,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.200,00	22.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	70.200,00	70.200,00	100
32	Materijalni rashodi	571.300,00	571.300,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	42.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	51.000,00	100
323	Rashodi za usluge	369.300,00	369.300,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	104.000,00	100
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
	Kapitalni projekt N02 1000 K104000 Kapitalni projekt SUTLA	353.300,00	353.300,00	100
3	Rashodi poslovanja	353.300,00	353.300,00	100
32	Materijalni rashodi	353.300,00	353.300,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.300,00	353.300,00	100
	Tekući projekt N02 1000 T103000 Opremanje javne ustanove	22.700,00	22.700,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.700,00	22.700,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.700,00	22.700,00	100
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	100
423	Prijevozna sredstva	7.700,00	7.700,00	100
	RAZDJELOVI 005 UO ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE	30.587.049,00	33.890.166,00	111
	GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	978.800,00	1.121.712,00	115
	Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	978.800,00	1.121.712,00	115
	Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	978.800,00	1.121.712,00	115
	Aktivnost E01 1000 A102005 Javna uprava i admin.- zdravstvo, socijala, udruge	975.300,00	1.118.212,00	115
3	Rashodi poslovanja	975.300,00	1.118.212,00	115
31	Rashodi za zaposlene	838.800,00	966.300,00	115
311	Plaće (Bruto)	657.900,00	768.400,00	117
312	Ostali rashodi za zaposlene	80.200,00	80.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	100.700,00	117.700,00	117
32	Materijalni rashodi	136.500,00	151.912,00	111
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	59.212,00	118
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	26.000,00	96
323	Rashodi za usluge	54.700,00	54.700,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	7.200,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	4.800,00	100
	Kapitalni projekt E01 1000 K104005 Infor. i oprema - zdravstvo, socijala, udruge	3.500,00	3.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	3.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	3.500,00	3.500,00	100
	GLAVA 20 ZDRAVSTVO	24.405.304,00	27.605.804,00	113
	PRORAČUNSKI KORISNIK 11 ZDRAVSTVENE USTANOVE			
	- ZAKONSKI STANDARD	18.366.304,00	18.366.304,00	100
	Glavni program A01 ZDRAVSTVO	18.366.304,00	18.366.304,00	100
	Program A01 1000 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD	18.366.304,00	18.366.304,00	100

Kapitalni projekt A01 1000 K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova	18.366.304,00	18.366.304,00	100
3 Rashodi poslovanja	13.540.000,00	13.540.000,00	100
32 Materijalni rashodi	3.090.000,00	3.090.000,00	100
323 Rashodi za usluge	3.090.000,00	3.090.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.450.000,00	10.450.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.450.000,00	10.450.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.826.304,00	4.826.304,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.283.044,00	3.283.044,00	100
422 Postrojenja i oprema	2.263.044,00	2.263.044,00	100
423 Prijevozna sredstva	1.020.000,00	1.020.000,00	100
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.543.260,00	1.543.260,00	100
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.543.260,00	1.543.260,00	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-IZNAD STANDARDA	6.039.000,00	9.239.500,00	153
Glavni program A01 ZDRAVSTVO	6.039.000,00	9.239.500,00	153
Program A01 1001 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA	3.284.000,00	3.284.000,00	100
Kapitalni projekt A01 1001 K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova	3.284.000,00	3.284.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	3.200.000,00	3.200.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.200.000,00	3.200.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	3.200.000,00	3.200.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	84.000,00	100
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	84.000,00	84.000,00	100
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	84.000,00	84.000,00	100
Program A01 1002 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - USLUGE PREVENCIJE I EDUKACIJE	2.755.000,00	5.955.500,00	216
Aktivnost A01 1002 A102000 Zdravstvene usluge prevencije i edukacije	2.755.000,00	5.955.500,00	216
3 Rashodi poslovanja	2.755.000,00	5.955.500,00	216
32 Materijalni rashodi	615.000,00	615.000,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	100
323 Rashodi za usluge	580.000,00	580.000,00	100
38 Ostali rashodi	2.140.000,00	5.340.500,00	250
381 Tekuće donacije	2.140.000,00	2.140.000,00	100
382 Kapitalne donacije	0,00	3.200.500,00	
GLAVA 30 SOCIJALNA SKRB	3.613.945,00	3.573.650,00	99
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 CZSS- ZAKONSKI STANDARD	2.933.945,00	2.893.650,00	99
Glavni program B01 SOCIJALNA SKRB	2.933.945,00	2.893.650,00	99
Program B01 1000 SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD	2.933.945,00	2.893.650,00	99
Aktivnost B01 1000 A102000 CZSS zakonski standard	1.691.955,00	1.652.000,00	98
3 Rashodi poslovanja	1.691.955,00	1.652.000,00	98
32 Materijalni rashodi	1.626.854,75	1.605.750,00	99
321 Naknade troškova zaposlenima	126.722,00	115.200,00	91
322 Rashodi za materijal i energiju	470.471,00	450.390,00	96
323 Rashodi za usluge	961.210,75	966.510,00	101
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.451,00	73.650,00	108
34 Financijski rashodi	65.100,25	46.250,00	71
343 Ostali financijski rashodi	65.100,25	46.250,00	71
Aktivnost B01 1000 A102001 Pomoć kućanstvima, ogrijev- zakonski standard	1.241.990,00	1.241.650,00	100
3 Rashodi poslovanja	1.241.990,00	1.241.650,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.241.990,00	1.241.650,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.241.990,00	1.241.650,00	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	680.000,00	680.000,00	100
Glavni program B01 SOCIJALNA SKRB	680.000,00	680.000,00	100
Program B01 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA	680.000,00	680.000,00	100
Aktivnost B01 1001 A102000 Pomoć obiteljima i samcima	680.000,00	680.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	680.000,00	680.000,00	100
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	550.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	550.000,00	100
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100
GLAVA 40 UDRUGE		1.589.000,00	1.589.000,00	100
Glavni program M01 KULTURA		1.589.000,00	1.589.000,00	100
Program M01 1001 FINANCIRANJE UDRUGA		1.589.000,00	1.589.000,00	100
Aktivnost M01 1001 A102000 Donacije mladim i udrugama		1.589.000,00	1.589.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.589.000,00	1.589.000,00	100
32	Materijalni rashodi	192.000,00	192.000,00	100
323	Rashodi za usluge	192.000,00	192.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.397.000,00	1.397.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.397.000,00	1.397.000,00	100
RAZDJELOVI 006 UO ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEH.KULTURU		63.243.396,00	63.172.030,00	100
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		748.000,00	802.528,00	107
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		748.000,00	802.528,00	107
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		748.000,00	802.528,00	107
Aktivnost E01 1000 A102006 Javna uprava i admin.- obraz., kultura, šport, religija		738.000,00	792.528,00	107
3	Rashodi poslovanja	738.000,00	792.528,00	107
31	Rashodi za zaposlene	589.300,00	648.400,00	110
311	Plaće (Bruto)	496.700,00	547.800,00	110
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.600,00	16.600,00	100
313	Doprinosi na plaće	76.000,00	84.000,00	111
32	Materijalni rashodi	148.700,00	144.128,00	97
321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	30.928,00	107
322	Rashodi za materijal i energiju	33.200,00	33.200,00	100
323	Rashodi za usluge	62.900,00	55.900,00	89
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.700,00	14.200,00	104
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.900,00	9.900,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104006 Infor. i oprema - obrazovanje, kultura		10.000,00	10.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	100
GLAVA 20 OBRAZOVANJE		59.795.396,00	59.653.502,00	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 OSNOVNE ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD		26.354.437,00	26.659.473,00	101
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		26.354.437,00	26.659.473,00	101
Program J01 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD		26.354.437,00	26.659.473,00	101
Aktivnost J01 1000 A102000 Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanje		22.292.693,00	23.697.498,00	106
3	Rashodi poslovanja	22.292.693,00	23.697.498,00	106
32	Materijalni rashodi	22.157.589,00	23.562.898,00	106
321	Naknade troškova zaposlenima	828.323,00	809.000,00	98
322	Rashodi za materijal i energiju	6.132.400,00	7.346.186,00	120
323	Rashodi za usluge	14.875.689,00	15.087.412,00	101
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	321.177,00	320.300,00	100
34	Financijski rashodi	135.104,00	134.600,00	100
343	Ostali financijski rashodi	135.104,00	134.600,00	100
Kapitalni projekt J01 1000 K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija - OŠ		3.893.119,00	2.791.975,00	72
3	Rashodi poslovanja	860.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	260.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	260.000,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	600.000,00	0,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	600.000,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.033.119,00	2.791.975,00	92
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.033.119,00	2.791.975,00	92
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	3.033.119,00	2.791.975,00	92
Tekući projekt J01 1000 T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - OŠ		168.625,00	170.000,00	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.625,00	170.000,00	101

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.625,00	170.000,00	101
422	Postrojenja i oprema	149.128,00	150.000,00	101
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.069,00	15.000,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.428,00	5.000,00	113
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 SREDNJE ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD		12.626.359,00	11.840.329,00	94
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		12.626.359,00	11.840.329,00	94
Program J01 1001 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZ. - ZAKONSKI STANDARD		10.844.246,00	10.192.729,00	94
Aktivnost J01 1001 A102000 Redovni poslovi ustanova srednešk. obrazovanja SŠ		9.216.239,00	9.218.229,00	100
3	Rashodi poslovanja	9.216.239,00	9.218.229,00	100
32	Materijalni rashodi	9.179.044,00	9.181.029,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	5.099.998,00	5.129.000,00	101
322	Rashodi za materijal i energiju	2.629.531,00	2.680.000,00	102
323	Rashodi za usluge	1.329.991,00	1.256.529,00	94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.524,00	115.500,00	97
34	Financijski rashodi	37.195,00	37.200,00	100
343	Ostali financijski rashodi	37.195,00	37.200,00	100
Kapitalni projekt J01 1001 K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija SŠ		1.530.867,00	874.500,00	57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.530.867,00	874.500,00	57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.530.867,00	874.500,00	57
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.530.867,00	874.500,00	57
Tekući projekt J01 1001 T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - SŠ		97.140,00	100.000,00	103
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.140,00	100.000,00	103
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.140,00	100.000,00	103
422	Postrojenja i oprema	95.040,00	95.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.100,00	5.000,00	238
Program J01 1002 UČENIČKI DOM - ZAKONSKI STANDARD		1.782.113,00	1.647.600,00	92
Aktivnost J01 1002 A102000 Redovni poslovi učeničkog doma		1.782.113,00	1.647.600,00	92
3	Rashodi poslovanja	1.782.113,00	1.647.600,00	92
32	Materijalni rashodi	1.773.113,00	1.638.600,00	92
321	Naknade troškova zaposlenima	125.080,00	125.080,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.343.153,00	1.208.640,00	90
323	Rashodi za usluge	278.194,00	278.194,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.686,00	26.686,00	100
34	Financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	9.000,00	100
PRORAČUNSKI KORISNIK 13 OSTALI KORISNICI OBRAZOVANJA - DOPUNSKA SREDSTVA		20.814.600,00	21.153.700,00	102
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		20.814.600,00	21.153.700,00	102
Program J01 1003 DOPUNSKI NASTAVNI I VANNASTAVNI PROGRAM ŠKOLA I OBRAZ. INSTIT.		20.814.600,00	21.153.700,00	102
Aktivnost J01 1003 A102000 Dopunski nastavni i vannastavni program škola i obrazovnih instit.		14.186.600,00	14.517.300,00	102
3	Rashodi poslovanja	14.166.600,00	14.497.300,00	102
32	Materijalni rashodi	345.000,00	345.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	80.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	67.000,00	100
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.000,00	168.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	21.000,00	21.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.000,00	21.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.698.600,00	14.029.300,00	102
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.698.600,00	14.029.300,00	102
38	Ostali rashodi	102.000,00	102.000,00	100
381	Tekuće donacije	102.000,00	102.000,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	100
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	100
512	Izdaci za dane zajmove neprof.org., građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost J01 1003 A102001 Financiranje vrtića - JLS		1.340.000,00	1.340.000,00	100

3	Rashodi poslovanja	1.268.100,00	1.268.100,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.079.000,00	1.079.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	880.000,00	880.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	49.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	150.000,00	100
32	Materijalni rashodi	188.602,00	188.602,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	72.100,00	72.100,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	77.502,00	77.502,00	100
323	Rashodi za usluge	10.500,00	10.500,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00	100
34	Financijski rashodi	498,00	498,00	100
343	Ostali financijski rashodi	498,00	498,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.900,00	71.900,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.900,00	71.900,00	100
422	Postrojenja i oprema	71.900,00	71.900,00	100
Aktivnost J01 1003 A102002 Financiranje osnovnih škola - JLS		2.293.000,00	2.293.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.173.500,00	2.173.500,00	100
31	Rashodi za zaposlene	133.000,00	133.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	102.000,00	102.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.040.500,00	2.040.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	75.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	856.000,00	856.000,00	100
323	Rashodi za usluge	741.000,00	741.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363.500,00	363.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	119.500,00	119.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.500,00	69.500,00	100
421	Građevinski objekti	8.000,00	8.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	54.000,00	54.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.500,00	7.500,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	100
Aktivnost J01 1003 A102003 Financiranje srednjih škola - JLS		225.000,00	225.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	205.000,00	100
32	Materijalni rashodi	203.000,00	203.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	19.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	94.500,00	94.500,00	100
323	Rashodi za usluge	39.600,00	39.600,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.400,00	49.400,00	100
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost J01 1003 A102004 Sufinanciranje predškolskog odgoja - OŠ Krap.T.		84.000,00	92.400,00	110
3	Rashodi poslovanja	50.200,00	50.200,00	100
32	Materijalni rashodi	50.200,00	50.200,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	100
323	Rashodi za usluge	9.200,00	9.200,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.800,00	42.200,00	125
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.800,00	42.200,00	125
422	Postrojenja i oprema	33.800,00	42.200,00	125
Tekući projekt J01 1003 T103000 Dopunska sred. za materijalne rashode i opremu škola		2.686.000,00	2.686.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.556.000,00	2.556.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.556.000,00	2.556.000,00	100

321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	838.000,00	838.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1.698.000,00	1.698.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	130.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	130.000,00	100
GLAVA 30 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		2.700.000,00	2.716.000,00	101
Glavni program M01 KULTURA		2.700.000,00	2.716.000,00	101
Program M01 1000 UJEDNAČAVNJE, POTICANJE I PROMICANJE KULTURE		2.700.000,00	2.716.000,00	101
Aktivnost M01 1000 A102000 Suf.izdavačke djelat. i elektr. medija		208.000,00	208.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	208.000,00	208.000,00	100
32	Materijalni rashodi	78.000,00	78.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	78.000,00	100
35	Subvencije	30.000,00	30.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	30.000,00	100
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100
Aktivnost M01 1000 A102001 Program kulturnog razvitka		823.000,00	829.000,00	101
3	Rashodi poslovanja	823.000,00	829.000,00	101
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	100
38	Ostali rashodi	748.000,00	754.000,00	101
381	Tekuće donacije	698.000,00	698.000,00	100
382	Kapitalne donacije	50.000,00	56.000,00	112
Aktivnost M01 1000 A102002 Program tehničke kulture i športa		1.219.000,00	1.229.000,00	101
3	Rashodi poslovanja	1.219.000,00	1.229.000,00	101
38	Ostali rashodi	1.219.000,00	1.229.000,00	101
381	Tekuće donacije	1.219.000,00	1.229.000,00	101
Kapitalni projekt M01 1000 K104000 Zaštita spomenika kulture		450.000,00	450.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	60.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00	100
38	Ostali rashodi	390.000,00	390.000,00	100
382	Kapitalne donacije	390.000,00	390.000,00	100
RAZDJEL 007 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		12.313.100,00	13.648.308,00	111
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.733.100,00	4.496.508,00	95
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.733.100,00	4.496.508,00	95
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.733.100,00	4.496.508,00	95
Aktivnost E01 1000 A102007 Javna uprava i admin.- ured župana i tajništvo		4.416.600,00	4.180.008,00	95
3	Rashodi poslovanja	4.416.600,00	4.180.008,00	95
31	Rashodi za zaposlene	2.866.200,00	2.649.300,00	92
311	Plaće (Bruto)	2.427.000,00	2.233.900,00	92
312	Ostali rashodi za zaposlene	77.600,00	77.600,00	100
313	Doprinosi na plaće	361.600,00	337.800,00	93
32	Materijalni rashodi	1.517.400,00	1.497.708,00	99
321	Naknade troškova zaposlenima	235.000,00	219.308,00	93
322	Rashodi za materijal i energiju	367.500,00	367.500,00	100
323	Rashodi za usluge	706.700,00	706.700,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.200,00	15.200,00	79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	189.000,00	189.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.000,00	33.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	33.000,00	33.000,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104007 Infor. i oprema - ured župana i tajništvo		316.500,00	316.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	316.500,00	316.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.500,00	16.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	16.500,00	16.500,00	100

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00	100
GLAVA 20 URED ŽUPANA I TAJNIŠTVO		7.024.500,00	8.924.500,00	127
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		7.024.500,00	8.924.500,00	127
Program E01 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		7.024.500,00	8.924.500,00	127
Aktivnost E01 1001 A102000 Predstavnička i izvršna tijela		6.510.000,00	8.410.000,00	129
3	Rashodi poslovanja	6.510.000,00	8.410.000,00	129
32	Materijalni rashodi	5.660.000,00	7.560.000,00	134
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.615.000,00	7.515.000,00	134
38	Ostali rashodi	850.000,00	850.000,00	100
381	Tekuće donacije	750.000,00	750.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00	100
Aktivnost E01 1001 A102001 Promocija županije i odnosi s javnošću		206.500,00	206.500,00	100
3	Rashodi poslovanja	206.500,00	206.500,00	100
32	Materijalni rashodi	206.500,00	206.500,00	100
323	Rashodi za usluge	206.500,00	206.500,00	100
Aktivnost E01 1001 A102002 Implementacija brend strategije Bajka na dlanu		308.000,00	308.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	308.000,00	308.000,00	100
32	Materijalni rashodi	308.000,00	308.000,00	100
323	Rashodi za usluge	308.000,00	308.000,00	100
GLAVA 30 EUROPSKE INTEGRACIJE		555.500,00	227.300,00	41
Glavni program F01 EUROPSKE INTEGRACIJE		555.500,00	227.300,00	41
Program F01 1000 EUROPSKE INTEGRACIJE		555.500,00	227.300,00	41
Aktivnost F01 1000 A102000 Savjet za europske integracije		160.000,00	227.300,00	142
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	227.300,00	142
32	Materijalni rashodi	157.000,00	224.300,00	143
321	Naknade troškova zaposlenima	11.300,00	11.300,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	100
323	Rashodi za usluge	15.000,00	82.300,00	549
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.700,00	128.700,00	100
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	100
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100
Tekući projekt F01 1000 T103006 Projekt EURO LAB		395.500,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	383.000,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	199.200,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	199.200,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	183.800,00	0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.300,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	134.200,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.300,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	0,00	
RAZDJEL 008 UO ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		2.283.300,00	2.281.192,00	100
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.566.300,00	1.564.192,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.566.300,00	1.564.192,00	100
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.566.300,00	1.564.192,00	100
Aktivnost E01 1000 A102008 Javna uprava i admin.- zajedničke službe		1.517.400,00	1.515.292,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.517.400,00	1.515.292,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.122.800,00	1.121.500,00	100
311	Plaće (Bruto)	892.500,00	891.800,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	93.200,00	93.200,00	100
313	Doprinosi na plaće	137.100,00	136.500,00	100
32	Materijalni rashodi	394.600,00	393.792,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	119.000,00	109.992,00	92

322	Rashodi za materijal i energiju	58.500,00	58.500,00	100
323	Rashodi za usluge	161.100,00	161.100,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	34.500,00	42.700,00	124
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.500,00	21.500,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104008 Infor. i oprema - zajedničke službe		48.900,00	48.900,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.900,00	48.900,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.900,00	28.900,00	100
422	Postrojenja i oprema	28.900,00	28.900,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	20.000,00	100
GLAVA 20 PROTUPOŽARNA, CIVILNA ZAŠTITA, JAVNI RED I SIGURNOST		717.000,00	717.000,00	100
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA, OČUVANJE JAV.REDA		717.000,00	717.000,00	100
Program G01 1000 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		717.000,00	717.000,00	100
Aktivnost G01 1000 A102000 Protupožarna i civilna zaštita		717.000,00	717.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	717.000,00	717.000,00	100
32	Materijalni rashodi	32.000,00	32.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	7.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100
38	Ostali rashodi	685.000,00	685.000,00	100
381	Tekuće donacije	680.000,00	680.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00	100
III. ZAVRŠNA ODREDBA				

#### Članak 4.

I. Izmjena Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA:400-01/13-01/28

URBROJ:2140/01-01-13-2

Krapina, 08. travanj 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Čuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) i članka 81.b. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. donosi

#### STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

##### Članak 1.

U Statutu Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) u članku 4. stavku 2. briše se riječ „prethodno“.

##### Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o područnim (regionalnim) poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum se može raspisati i radi opoziva župana i njegovih zamjenika na način propisan zakonom.

Referendum iz st. 2. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, župana ili 20% ukupnog broja birača u Županiji. Prijedlog članova Županijske skupštine mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Županijske skupštine.

Referendum iz st. 3. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Županije.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština će dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave zaduženom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Ako središnje tijelo utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Skupština može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka o raspisivanju referenduma iz st. 2., 3. i 8. ovog članka donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Skupštine

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.“

##### Članak 3.

U članku 17. stavku 1. alineja 6. mijenja se i glasi:  
„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije većom od vrijednosti utvrđenih zakonom i čl. 32. st. 1. al. 6. ovoga Statuta o kojima je za odlučivanje nadležan župan.“

U alineji 9. iza riječi „osniva“ dodaju se riječi „radna tijela“.

U alineji 10., na početku alineje dodaje se riječ „bira“, a iza riječi „zakonom“, dodaju se riječi „drugim propisima“.

#### Članak 4.

U članku 19. stavku 1. brojka „45“ zamjenjuje se brojkom „41“, a riječ „članova“ riječju „član“.

Stavak 3. briše se.

#### Članak 5.

U članku 20. stavku 1. iza riječi „skupštine“ dodaju se riječi: „izabраниh na redovnim izborima“.

#### Članak 6.

U članku 21. stavku 2. riječ „troškova“ briše se.

#### Članak 7.

U članku 23. stavku 2. riječi „tajnika Tajništva Županije“ zamjenjuju se riječima „ročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (dalje u tekstu: pročelnik)“.

#### Članak 8.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i potpredsjednike bira Županijska skupština iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, s time da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a jedan iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.“

Dužnost predsjednika i potpredsjednika je počasna. Za obnašanje dužnosti predsjednik i potpredsjednik ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Županijske skupštine.“

#### Članak 9.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Sjednice Županijske skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.“

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sazvati župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5.

ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

#### Članak 10.

U članku 31. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost župana u slučajevima propisanim zakonom.“

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4..

U stavku 4. riječi „a svoju dužnost obavlja profesionalno“ brišu se.

#### Članak 11.

U članku 32., stavku 1. alineji 4, na kraju alineje briše se zarez i dodaju riječi „i prijedlog odluke o privremenom financiranju“,

Alineja 6. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije čija pojedinačna vrijednosti ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Ako bi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje iznosilo više od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Županije pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina, nekretnina i raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu zakonom,“

U alineji 14. riječi „i tajnika“ brišu se.

Iza alineje 18. dodaje se nova alineja 19. koja glasi:

„- imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Županija osnivač ili jedan od osnivača odnosno u kojima Županija ima udjele ili dionice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno a akte o imenovanju i razrješavanju dužan je dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,“

Dosadašnje alineje 19. do 21. postaju alineje 20. do 22.

#### Članak 12.

U članku 33. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može od župana tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Zahtjev kojim se traži izvješće podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Županijske skupštine, na sjednici Županijske skupštine. Zahtjev mora biti podnesen od najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine. U zahtjevu mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.“

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„župan podnosi izvješće po zahtjevu iz prethodnog stavka ovog članka na prvoj slijedećoj sjednici Županijske skupštine, u pisanom obliku.“

#### Članak 13.

U članku 34. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U slučaju da župan ne postupi po st. 3. ovoga članka, zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor župana bio prvi naveden iza kandidata za župana.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 14.

U članku 45. stavku 1. riječi „Tajništvo Županije, Ured“ brišu se.

Članak 15.

U članku 47. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravnim odjelom i Službom upravljaju pročelnici.“

U stavcima 2. i 3. riječi „i tajnika“ brišu se.

Članak 16.

U članku 50. stavci 2. i 5. brišu se.

Stavci 3. i 4. postaju stavci 2. i 3..

Članak 17.

U članku 52. riječ „godišnji“ briše se, a iza riječi „u skladu sa“ dodaje se riječ „posebnim“.

Članak 18.

U članku 55. stavku 1. riječ „godišnji“ briše se.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Odluku o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji utvrđeni člankom 58. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. i u istome se iza riječi „zakonom“ dodaju riječi „i svojim Poslovníkom.“

Članak 19.

U članku 64. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvi dan od dana njegove objave“.

Članak 20.

Iza članka 72. dodaje se Članak 72.a koji glasi:

„Pored osiguravanja javnosti rada tijela Županije na način utvrđen čl. 70.do 72. ovoga Statuta, javnost rada i pristup informacijama osigurava se sukladno posebnom zakonu.“

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije.

Članak 22.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni

tekst), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) i članka 81.c u vezi s člankom 81.b Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. donosi

**ODLUKU O**

**IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Poslovníku Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/02., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedja prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje u tekstu: predsjedatelj).”

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Na konstituirajućoj sjednici Skupština bira Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima za Skupštinu i imenima izabranih članova Skupštine, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Skupštine koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Skupštine.

Izabrani član Skupštine koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, dužan je do dana konstituirajuće sjednice o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.

Političke stranke dužne su odrediti zamjenike članova u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i o istome obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine. Ukoliko ne dostave obavijest, člana Skupštine zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Skupština ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.“

Članak 3.

U članku 7. riječi „izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“ zamjenjuju se riječima „lokalnim izborima“.

Članak 4.

U članku 10. stavku 1. riječi „o razrješenju župana i zamjenika župana“ brišu se.

## Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Skupštine bira se iz reda članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Jedan potpredsjednik Skupštine bira se iz reda predstavničke većine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke većine a jedan iz reda predstavničke manjine na prijedlog najmanje 1/3 članova predstavničke manjine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan. Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Skupštine.

Избор predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Iznimno, ako se na prijedlog predstavničke manjine ne izabere potpredsjednik iz reda predstavničke manjine u roku od 90 dana od dana konstituiranja Skupštine drugi potpredsjednik izabire se iz reda svih članova Skupštine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Kada je predloženo više kandidata, Skupština može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

## Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Skupštine prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti, sve dok se izbor ne izvrši.“

## Članak 7.

U članku 14. stavcima 2. i 3. riječi „dobno starijem potpredsjedniku“ zamjenjuju se riječima „potpredsjedniku izabranom iz reda predstavničke većine.“

## Članak 8.

U članku 16. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.“

## Članak 9.

U članku 17. stavku 1. iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

„- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

## Članak 10.

U članku 18. riječi „tajnika Tajništva Županije“ zamjenjuju se riječima „pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine (dalje u tekstu: pročelnik)“.

## Članak 11.

U članku 21. riječ „troškova“ briše se.

## Članak 12.

U članku 28. stavku 1. riječi „dobno stariji potpredsjednik“ zamjenjuju se riječima „redom: potpredsjednik izabran iz reda predstavničke većine, a ako je i on spriječen drugi potpredsjednik.“

## Članak 13.

U članku 37. točke 14. i 16. brišu se.

Dosadašnja točka 15. postaje točka 14.

## Članak 14.

U članku 39. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine u skladu s ovim Poslovnikom, izbor i razrješenje članova radnih tijela Skupštine, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Skupština sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Županije, ovom Poslovniku i drugim aktima Županije, te predlaže Skupštini davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Županije.“

## Članak 15.

U članku 41. stavku 2., alineja 3. mijenja se i glasi:

„- raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju, kada nije predlagatelj.“

## Članak 16.

U članku 71. st. 2. iza riječi „usmeno u tijeku rasprave“ dolazi točka, a riječi „o podnijetim amandmanima na sjednici Skupštine“ brišu se.

## Članak 17.

U članku 75. iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, u postupku donošenja proračuna primjenjuje se i odredba članka 69. st. 3 Zakona o područnoj i lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Dosadašnji stavak 9. postaje stavak 10.

## Članak 18.

U članku 77. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine putem upravnog tijela nadležnog za poslove Skupštine i mora biti zaprimljen u pisarnicu odnosno upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine najkasnije jedan radni dan prije održavanja sjednice Skupštine do 10,00 sati.“

## Članak 19.

U članku 80. riječ „općih“ briše se.

## Članak 20.

U članku 81. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvi dan od dana njegove objave“.

## Članak 21.

Članak 82. mijenja se i glasi:

„Sjednice Županijske skupštine saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine

članova Županijske skupštine u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Županijske skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, sazvati Župan u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2. do 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

#### Članak 22.

U članku 85. iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Predsjednik Skupštine, na obrazloženi prijedlog predlagatelja prijedloga odluke ili drugoga akta, može predložiti da se pojedina točka dnevnoga reda izostavi.“

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

#### Članak 23.

U članku 92. stavku 4. iza riječi „pisano“ dodaju se riječi „a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem,“.

#### Članak 24.

U članku 94. stavku 1. iza riječi „pisano“ dodaju se riječi „a iznimno zbog kratkoće roka telefonskim i elektroničkim putem,“.

#### Članak 25.

U članku 96. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„U tijeku sjednice, Klubovi članova Skupštine mogu zatražiti stanku ukoliko ocjene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. Predsjednik Skupštine može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Skupštine može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnoga reda.“

#### Članak 26.

U članku 99. stavak 6. briše se.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6.

#### Članak 27.

U članku 111. stavku 2. na kraju rečenice umjesto točke stavlja zarez i dodaju riječi „sukladno posebnom zakonu.“.

#### Članak 28.

U članku 114. stavak 2. briše se.

#### Članak 29.

U članku 23. stavku 2., članku 24. stavku 2., članku 26. stavku 4. i članku 93. stavku 2. riječi „tajnik Tajništva Županije“ zamjenjuju se riječju: „ročelnik“.

U članku 23. stavku 3. riječi „tajnika Tajništva Županije“ te u članku 26. stavku 6., članku 112. stavku

2. i članku 114. stavku 1. riječi „Tajništvo Županije“ u odgovarajućem padežu, zamjenjuju se riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Skupštine“ u odgovarajućem padežu.

#### Članak 30.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 31.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-03/13-01/02

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o potpori poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 120/12. i 136/12.), članka 2. Pravilnika o načinu prijavljivanja i prikupljanja podataka o postojećim mjerama lokalne potpore te o načinu vođenja i sadržaju registra državnih potpora poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 16/13.), te članka 17. stavka 1. alineje 6. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. donijela je

### O D L U K U

#### O MJERAMA RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2014.- 2015. GODINE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. - 2015. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere ruralnog razvoja u razdoblju 2014. - 2015. godine po kojima će Krapinsko-zagorska županija dodjeljivati potpore kako slijedi:

- a) Edukacija za korisnike mjera ruralnog razvoja;
- b) Potpore za pripremu projekata;
- c) Jačanje lokalne zajednice;
- d) Poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela;
- e) Promocija tradicionalno poljoprivredno-šumskih prehrambenih i obrtničkih proizvoda i tradicionalne zagorske kuhinje;
- f) Uspostava i jačanje proizvođačkih grupa i proizvođačkih organizacija;
- g) Potpora samoopisrbrnim gospodarstvima koja proizvode za vlastite potrebe i tržišta;
- h) Poticanje razvoja turističkih djelatnosti;
- i) Poticanje i promicanje integrirane i ekološke proizvodnje te održivog gospodarenja šumama;
- j) Očuvanje i unapređenje kulturnog naslijeđa,

seoskih običaja i manifestacija;

k) Revitalizacija i valorizacija prirodno i krajobražno vrijednih područja.

#### Članak 2.

Uvjeti i postupak ostvarivanja prava na potporu kao i korisnici potpore po mjerama utvrditi će se posebnim Pravilnikom koji za svaku pojedinu mjeru iz članka 1. ove Odluke donosi župan.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 320-01/13-01/28

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr.med., v.r.

Na temelju odredbe članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. godine donosi

#### ODLUKU

### O PRISTUPANJU RADNOJ ZAJEDNICI KANTONA, POKRAJINA, ŽUPANIJA, REGIJA I REPUBLIKA ISTOČNOALPSKOG PODRUČJA (RADNA ZAJEDNICA ALPE-JADRAN)

#### Članak 1.

Krapinsko-zagorska županija pristupa Radnoj zajednici kantona, pokrajina, županija, regija i republika istočnoalpskog područja (u daljnjem tekstu: Radna zajednica Alpe-Jadran), kao punopravna članica, s ciljem intenziviranja međunarodne i međuregionalne suradnje i promocije s regijama u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 2.

Sve potrebne dokumente vezane uz pristupanje članstvu Radnoj zajednici Alpe-Jadran, u ime Krapinsko-zagorske županije potpisat će župan, sukladno nadležnostima.

Županijska skupština uključit će se u postupke koji slijede nakon pristupanja, sukladno nadležnostima i aktima Radne zajednice Alpe-Jadran.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 018-05/13-01/01

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 15. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/98.) i članka 17.

Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. godine donijela je

#### ODLUKU

### O DODJELI PRIZNANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

#### I.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za životno djelo dodjeljuje se BLAŽU BARTOLU.

#### II.

Plakete Krapinsko-zagorske županije za doprinos ugledu i promociji Krapinsko-zagorske županije u zemlji i svijetu dodjeljuju se:

1. PREDIONICI KLANJEC d.o.o. i

2. MHZ - MUZEJU „STARO SELO“ KUMROVEC.

#### III.

Plakete Krapinsko-zagorske županije za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuju se:

1. TERMAMA JEZERČICA i

2. VATROGASNOJ ZAJEDNICI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

#### IV.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/12-01/34

URBROJ: 2140/01-01-13-17

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. st. 2. Zakon o savjetima mladih («Narodne novine», broj 23/07.), članka 11. stavka 4. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 6/10., 34/10. i 11/12.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. godine donijela je

#### ODLUKU

### O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH ZA 2013. GODINU

#### I.

Odobrava se Program rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu KLASA: 007-04/13-01/09, URBROJ: 2140/01-01-13-1 od 22. veljače 2013. godine.

#### II.

Program rada Županijskog savjeta mladih za 2013. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezini sastavni dio.

KLASA: 007-04/13-01/09

URBROJ: 2140/01-01-13-5

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 111. st. 2. Zakona o proračunu (Narodne novine» br. 87/08. i 136/12.) i članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 21. sjednici održanoj 08. travnja 2013. godine donijela je

### O D L U K U

#### O DAVANJU SUGLASNOSTI NA GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu („Narodne Novine” 87/08) i članka 12. Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije Klasa:340-09/06-09/03; Urbroj:2140-12-06-09-1, (Službeni glasnik KZZ br. 09/06, od 30.05.2006.g) i izmjeni Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije, Klasa:340-09/10-09/03; Urbroj:2140-12-10-09-1 od 06.04.2010. godine Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije na svojoj 29. sjednici donosi

#### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE ZA 2012. GODINU

##### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Finacijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu sadrži kako slijedi

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

##### EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

	Plan 2012	Izvršenje I-XII/12	%
6 PRIHODI POSLOVANJA	44.168.314,54	41.570.225,58	94
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	
UKUPNI PRIHODI	44.318.314,54	41.570.225,58	94
3 RASHODI POSLOVANJA	39.753.783,21	32.709.519,34	82
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	3.305.000,00	90.700,28	3
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.259.531,33	8.770.005,96	696
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.650.000,00	3.630.643,51	99
NETTO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-3.650.000,00	-3.630.643,51	99
C. MANJAK/VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ 2011.GODINE	2.390.468,67	2.390.468,67	
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ 2012.GODINE	0,00	5.139.362,45	
VIŠAK PRIHODA - ugovoreni, a neizvršeni radovi u 2012. god.	0,00	7.529.831,12	

##### Članak 2.

#### IZVRŠENJE PRIHODA I PRIMITAKA , RASHODA I IZDATAKA ISKAZANIH PO RAČUNIMA RAČUNSKOG PLANA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA I -XII 2012. GODINE

Raz- redpina	Sku- pina	Podsku- Naziv prihoda	Plan 2012	Izvršenje plana I-XII 2012	%
6		PRIHODI POSLOVANJA	44.168.314,54	41.570.225,58	94
61		Prihodi od poreza	12.140.754,56	10.100.753,00	83
614		Porezi na robu i usluge	12.140.754,56	10.100.753,00	83
63		Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna	1.300.000,00	0,00	0
633		Pomoći iz proračuna	1.300.000,00	0,00	0
64		Prihodi od imovine	30.163.000,00	30.876.080,58	102
641		Prihodi od finacijske imovine	90.000,00	104.069,07	116
642		Prihodi od nefinacijske imovine	30.073.000,00	30.772.011,51	102
65		Prihodi od upravnih i administ.pristojbi,	564.559,98	593.392,00	105
		pristojbi po posebnim propisima i naknada			
652		Prihodi po posebnim propisima	564.559,98	593.392,00	105

7	PRIHODI OD PRODAJE FINACIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00			
72	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	150.000,00	0,00			
723	Osobno automobili	150.000,00				
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	44.168.314,54	41.570.225,58	94		
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	2.390.468,67	0,00			
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	46.558.783,21	0,00			
Raz- redpina	Sku- pina	Podsku- pina	Naziv rashoda	Plan 2012	Izvršenje plana I-XII 2012	%
3	RASHODI POSLOVANJA	39.753.783,21	32.709.519,34	82		
31	Rashodi za zaposlene	2.357.800,00	2.276.521,18	97		
311	Plaće (brutto)	1.960.000,00	1.915.890,10	98		
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	54.415,70	84		
313	Doprinosi na plaće	332.800,00	306.215,38	92		
32	Materijalni rashodi	36.817.007,05	30.014.624,04	82		
321	Naknade troškova zaposlenima	136.000,00	92.727,45	68		
322	Rashodi za materijal i energiju	315.000,00	246.359,99	78		
323	Rashodi za usluge-za redovno poslovanje Uprave	1.598.757,05	1.347.409,01	84		
323	Rashodi za usluge-osnovna djelatnost Uprave	34.411.250,00	28.074.132,39	82		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	356.000,00	253.995,20	71		
34	Financijski rashodi	318.976,16	263.848,46	83		
342	Kamate na primljene zajmove	260.000,00	233.128,58	90		
343	Ostali financijski rashodi (pričuva)	58.976,16	30.719,88	52		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	99.265,50	99		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	99.265,50	99		
38	Ostali rashodi	160.000,00	55.260,16	35		
381	Tekuće donacije	60.000,00	53.700,00	90		
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	1.560,16	2		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	3.305.000,00	90.700,28	3		
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	3.305.000,00	90.700,28	3		
421	Građevinski objekti	2.960.000,00	77.371,25	3		
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	13.329,03	53		
423	Prijevozna sredstva	320.000,00				
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.650.000,00	3.630.643,51	99		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova					
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih					
544	i ostalih financiskih institucija izvan javnog sektora	3.650.000,00	3.630.643,51	99		
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	46.708.783,21	36.430.863,13	78		

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu godišnjeg izvršenja Financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko zagorske županije za 2012. godinu izvršeni su prema aktivnostima i projektima kako slijedi:

Sku- pina	Podsku- pina	Naziv rashoda	Plan 2012	Izvršenje plana I-XII 2012	%
Program 100 -		RASHODI UPRAVE	5.007.533,21	4.316.321,90	86
Aktivnost A1000 -		Rashodi uprave	4.982.533,21	4.302.992,87	86
31		Rashodi za zaposlene	2.357.800,00	2.276.521,18	97
311		Plaće (brutto)	1.960.000,00	1.915.890,10	98
312		Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	54.415,70	84
313		Doprinosi na plaće	332.800,00	306.215,38	92
32		Materijalni rashodi	2.405.757,05	1.940.491,65	81
321		Naknade troškova zaposlenima	136.000,00	92.727,45	68
322		Rashodi za materijal i energiju	315.000,00	246.359,99	78
323		Rashodi za usluge	1.598.757,05	1.347.409,01	84
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	356.000,00	253.995,20	71
34		Financijski rashodi	58.976,16	30.719,88	52
343		Ostali financijski rashodi-tekuća pričuva	58.976,16	30.719,88	52
38		Ostali rashodi	160.000,00	55.260,16	35

381 Tekuće donacije	60.000,00	53.700,00	90
383 Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	1.560,16	2
Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine, 65 - Prihodi od upravnih i administ.pristojbi i po posebnim propisima			
Aktivnost A1001 -Opremanje prostorija	25.000,00	13.329,03	53
42 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	25.000,00	13.329,03	53
422 Postrojenja i oprema (računala)	25.000,00	13.329,03	53
Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine			
Aktivnost A1002 -Prijevozna sredstva	320.000,00	0,00	0
42 Prijevozna sredstva	320.000,00	0,00	0
422 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	320.000,00	0,00	0
Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine			
Program 101 - OSNOVNA DJELATNOST UPRAVE	37.471.250,00	28.250.769,14	
Aktivnost A1002 - Redovno održavanje	14.335.000,00	14.260.027,06	99
32 Materijalni rashodi	14.335.000,00	14.260.027,06	99
323 Rashodi za usluge	14.335.000,00	14.260.027,06	99
Izvor financiranja: 61-Prihodi od poreza, 64 - Prihodi od imovine			
Aktivnost A1003 - Izvanredno održavanje	19.226.250,00	12.971.927,90	67
32 Materijalni rashodi	19.226.250,00	12.971.927,90	67
323 Rashodi za usluge	19.226.250,00	12.971.927,90	67
Izvor financiranja: 61-Prihodi od poreza, 63 - Pomoći iz inozemstva i unutar općeg proračuna, 64 - Prihodi od imovine			
Aktivnost A1004 - Grad Krapina-financiranje nerazvrstanih cesta sukladno čl.108 Zakona o cestama (NN 84/2011)	850.000,00	842.177,43	99
32 Materijalni rashodi	850.000,00	842.177,43	99
323 Rashodi za usluge	850.000,00	842.177,43	99
Aktivnost A1005 - Županija - Priprema katastarskih podloga	100.000,00	99.265,50	99
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	99.265,50	99
363 Pomoći unutar općeg proračuna-KZZ	100.000,00	99.265,50	99
Izvor financiranja: 64- Prihodi od imovine			
Kapitalni projekt K 1000 - Rekonstrukcija ŽC 2160 Sv. Križ Začretje	2.960.000,00	77.371,25	3
42 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	2.960.000,00	77.371,25	3
421 Građevinski objekti	2.960.000,00	77.371,25	3
Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine			
Program 102 - OTPLATA KREDITA	3.910.000,00	3.863.772,09	99
Aktivnost A1005 - Krediti od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	3.910.000,00	3.863.772,09	99
34 Financijski rashodi	260.000,00	233.128,58	90
342 Kamate na primljene zajmove	260.000,00	233.128,58	90
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.650.000,00	3.630.643,51	99
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih i ostalih financiskih institucija izvan javnog sektora	3.650.000,00	3.630.643,51	99
Izvor financiranja: 64 - Prihodi od imovine			
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	46.708.783,21	36.430.863,13	78

Sastavila: Voditelj odjela

Nevenka Dobrina, oec.

KLASA: 340-09/11-01/61

UR.BROJ: 2140-12-11/04-13-16

Pregrada, 11.03.2013.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko- zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 21.sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. donosi

**ZAKLJUČAK**

**O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU  
ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH ZA  
RAZDOBLJE 2011. – 2012. GODINE**

I. Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za razdoblje 2011. – 2012. godine.

II. Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za razdoblje 2011.- 2012. godine nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 007-04/13-01/10

URBROJ: 2140/01-01-13-4

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Čuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 21. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU ZA 2012. GODINU ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. Prihvaća se Izvješće o radu za 2012. godinu Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije.

II. Izvješće iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 340-01/13-01/24

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 05/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 21. sjednici održanoj dana 08. travnja 2013. donosi

### ZAKLJUČAK

#### O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O OBAVLJENIM OBDUKCIJAMA I RADU MRTVOZORNIČKE SLUŽBE U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI ZA 2012. GODINU

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu.

II.

Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2012. godinu nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 500-01/13-01/28

URBROJ: 2140/01-02-13-7

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 21. sjednici održanoj 08. travnja 2013. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu obnašateljice dužnosti župana - zamjenice župana Krapinsko-zagorske županije za razdoblje srpanj-prosinac 2012. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 020-01/13-01/01

URBROJ: 2140/01-01-13-3

Krapina, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr.med., v.r.

## OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 25. sjednici održanoj dana 25.03.2013. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE

#### STATUTA OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

U Statutu Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.) u članku 7. stavku 3. riječ „prethodno“ briše se.

Članak 2.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine Budinščina, načelnik Općine Budinščina, 20 % ukupnog broja birača u Općini Budinščina i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Budinščina.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća Općine Budinščina, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće Općine Budinščina dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te, ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % od ukupnog broja birača u Općini Budinščina, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja

birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako nadležno središnje tijelo državne uprave

utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće Općine Budinščina raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Budinščina može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

#### Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Referendum se raspisuje odlukom, u skladu sa zakonom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

#### Članak 4.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Budinščina i upisani su u popis birača.“

#### Članak 5.

U članku 26. iza riječi „Općinsko vijeće Općine Budinščina“ umjesto točke stavlja se zarez te se dodaju riječi „osim odluke donesene na savjedodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

#### Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Pod uvjetima i na način kako je propisano zakonom, putem referenduma mogu se opozvati načelnik Općine Budinščina i njegov zamjenik izabran zajedno s njime.“

#### Članak 7.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača u Općini Budinščina.

Općinsko vijeće Općine Budinščina raspisat će referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika izabranog zajedno s njime kada se na Zakonom o lokalnoj i područnoj( regionalnoj ) samoupravi propisani način utvrdi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

#### Članak 8.

Članak 29. mijenja se i glasi:

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini Budinščina.“

#### Članak 9.

U članku 30. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće Općine Budinščina.“

#### Članak 10.

U članku 37. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:

- „osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i Statutom,“

#### Članak 11.

U članku 38. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće Općine Budinščina ima trinaest (13) članova.“

#### Članak 12.

U članku 44. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća Općine Budinščina ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.“

#### Članak 13.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Članu Općinskog vijeća Općine Budinščina vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine Budinščina, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća Općine Budinščina podnesena na način propisan stavkom 1. točka 1. ovog članka, treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Budinščina. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točka 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća Općine Budinščina kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.“

#### Članak 14.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Član Općinskog vijeća Općine Budinščina koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća Općine Budinščina nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća Općine Budinščina. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća Općine Budinščina po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća Općine Budinščina ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Mirovanje mandata na temelju tog pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Član Općinskog vijeća Općine Budinščina nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Člana Općinskog vijeća Općine Budinščina kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Na sjednici predstavničkog tijela umjesto člana predstavničkog tijela koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana predstavničkog tijela na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.“

#### Članak 15.

U članku 47. stavku 2. riječ „troškova“ briše se.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Članovi Općinskog vijeća Općine Budinščina za vrijeme dok obavljaju tu dužnost imaju pravo uvida u registar birača.“

#### Članak 16.

U članku 51. stavak 3. mijenja se i glasi:

Predsjednika Općinskog vijeća, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu u skladu sa zakonom i ovim Statutom povjere Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

U članku 52. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina bira Općinsko vijeće Općine Budinščina iz reda svojih članova, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća Općine Budinščina Općinsko vijeće bira na prijedlog Odbora za izbor i ime-

novanja ili najmanje jedne trećine svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 18.

U članku 53. stavku 2. riječ „troškova“ briše se.

#### Članak 19.

U članku 54. stavku 3. riječi „u daljnjem roku od 15 dana“ zamjenjuju se riječima „u roku od 8 dana.“

U stavku 4. riječi „na zahtjev jedne trećine“ zamjenjuju se riječima „na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine.“

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase: „Sjednica Općinskog vijeća Općine Budinščina sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.“

#### Članak 20.

U članku 55. iza riječi „elektroničkim putem“ umjesto zarezava stavlja se točka, a riječi „te održavati putem videoveze (video-konferencija)“ brišu se.

#### Članak 21.

U članku 63. riječ „troškova“ briše se.

#### Članak 22.

U članku 70. dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo Općine Budinščina je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s načelnikom, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u općini Budinščina.

#### Članak 23.

U članku 72. iza riječi „posebnom zakonu“ umjesto zarezava stavlja se točka, a riječi „na mandat od četiri godine“ brišu se.

#### Članak 24.

U članku 73. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Budinščina i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine i posebnim propisima,

Iza alineje 5. dodaje se nova alineja 6. koja glasi:

- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Budinščina u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz stavka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,“

Dosadašnje alineje 6.-18. postaju alineje 7.-19.

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„U slučaju iz stavka 1. alineja 5. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju

pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1 000 000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1 000 000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70 000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70 000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine Budinščina i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Budinščina.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineja 6. ovoga članka načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću Općine Budinščina u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine Budinščina.

#### Članak 25.

Članak 76. mijenja se i glasi:

„Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća Općine Budinščina. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće Općine Budinščina ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta. Predstojnik ureda državne uprave u županiji će u zakonskom roku ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.“

#### Članak 26.

Članak 77. mijenja se i glasi:

„Načelnik Općine Budinščina i njegov zamjenik, sukladno odgovarajućim odredbama zakona, odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine Budinščina o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupa na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Načelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine Budinščina.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.“

#### Članak 27.

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Načelniku odnosno njegovom zamjeniku mandat

prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

4. ako mu prestane prebivalište na području Općine Budinščina, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

#### Članak 28.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Načelnik i njegov zamjenik mogu biti opozvani putem referenduma, u skladu s odgovarajućim odredbama zakona i ovog Statuta.“

#### Članak 29.

Iza članka 80. dodaje se novi članak 80.a koji glasi:

„Ako je prestanak mandata načelnika Općine Budinščina nastupio prije isteka dvije godine mandata, sukladno zakonu raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za načelnika Općine Budinščina, a dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njime.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika prestane mandat samo njegovome zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika Općine Budinščina.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost načelnika iz stavka 2. ovoga članka, sukladno zakonu raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika Općine Budinščina i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata načelnika i zamjenika načelnika nastupio opozivom, u skladu sa zakonom raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika Općine Budinščina i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata načelnika i njegovog zamjenika pročelnik upravnog tijela Općine Budinščina nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu ( regionalnu ) samoupravu.“

**Članak 30.**

U članku 82. stavku 1. alineji 1. riječi „i osiguravaju“ brišu se.

**Članak 31.**

Iza članka 86. dodaje se novi članak 86.a koji glasi:  
„O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz članka 82. ovog Statuta odlučuju predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave. Na temelju odluke predstavničkih tijela općinski načelnici i gradonačelnici tih jedinica lokalne samouprave sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuju financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika kao i druga pitanja od značaja za to tijelo.“

**Članak 32.**

U članku 95. stavku 1. iza riječi „pravnih osoba“ dodaju se riječi „(upravne stvari)“.

U stavku 2. riječ „ovlaštena“ zamjenjuje se riječju „prvostupanjska“.

**Članak 33.**

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Na donošenje akata iz članka 95. ovog Statuta primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.“

**Članak 34.**

Iza članka 97. dodaje se novi Članak 97.a koji glasi:

„Pojedinačni neupravni akti koje u samoupravnom djelokrugu donose predstavničko tijelo i izvršno tijelo Općine Budinščina podliježu nadzoru zakonitosti koji sa zakonom propisani način obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

**Članak 35.**

Članak 103. mijenja se i glasi:

„Proračun je temeljni financijski akt Općine Budinščina.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Budinščina u skladu s posebnim zakonom.

Donošenje proračuna Općinskom vijeću Općine Budinščina predlaže načelnik Općine Budinščina kao jedini ovlašteni predlagatelj. Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Budinščina dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće Općine Budinščina u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese

ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

**Članak 36.**

Iza članka 103. dodaje se novi Članak 103.a koji glasi:

„Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun Općine Budinščina odnosno odluka o privremenom financiranju, te Vlada Republike Hrvatske na zakonom propisani način na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspusti Općinsko vijeće i razriješi načelnika Općine Budinščina i njegovog zamjenika izabranog zajedno s njime, imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela Općine te raspiše prijevremene izbore, odluku o privremenom financiranju donijet će povjerenik, a financiranje će se vršiti sukladno zakonu.“

**Članak 37.**

Članak 115. mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje Općinsko vijeće Općine Budinščina općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Općine Budinščina.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izorno povjerenstvo utvrđeno općim aktom Općinskog vijeća Općine Budinščina, a o žalbama protiv rješenja izbornog povjerenstva odlučuje nadležni ured državne uprave.“

**Članak 38.**

U članku 117. stavku 1. riječi „tajnim glasovanjem“ zamjenjuju se riječima „većinom glasova svih članova.“

**Članak 39.**

U članku 131. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U skupštinama odnosno glavnim skupštinama trgovačkih društava u kojima je Općina Budinščina jedini osnivač i/ili član ili jedan od osnivača i/ili članova odnosno dioničara, Općinu kao osnivača odnosno člana društva u skupštini odnosno glavnoj skupštini društva predstavlja/ ju osoba/osobe koju/e sukladno članku 73. ovoga Statuta odredi načelnik Općine Budinščina, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.“

**Članak 40.**

U članku 133. stavku 1. alineja 1. ispred riječi „javnim održavanjem sjednica“ dodaju se riječi „pravodobnom najavom i“.

Iza alineje 3. umjesto točke stavlja se zarez te se

dodaje nova alineja 4. koja glasi:

„-na drugi način predviđen Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Budinščina.“

Članak 41.

U članku 136. riječi Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti“ zamjenjuju se riječima „Zakona o sprječavanju sukoba interesa“.

Članak 42.

U članku 139. stavku 2. iza riječi „ od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu“ umjesto točke stavlja se zarez te se dodaju riječi „, osim ako je prijedlog podnesen radi izvršenja obveze usklađivanja Statuta sa zakonom, ili osim ako Općinsko vijeće odluči da se prijedlog može ponovno podnijeti i prije isteka navedenog roka.“

Članak 43.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Budinščina da utvrdi i objavi pročiščeni tekst Statuta Općine Budinščina.

Članak 44.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Budinščina stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/09-01/10

URBROJ:2211/02-13-2

Budinščina, 25.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 25. sjednici održanoj dana 25.03.2013. godine, d o n i j e l o j e

## POSLOVNIK

### O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA

#### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina ( u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarne ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća, a osobito:

- postupak konstituiranja vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- izbor radnih tijela vijeća
- poslovni red na sjednici vijeća
- postupak donošenja akata vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Općinsko vijeće
- druga pitanja važna za rad vijeća

#### II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća sukladno Zakonu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne)

samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaščteni čelnik središnjeg tijela državne uprave odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Općinsko vijeće Općine Budinščina ( u daljnjem tekstu : vijeće) je konstituirano izborom predsjednika na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave Odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 4.

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedavaprvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo istinajveći broj glasova konstituirajućoj sjednicipredsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 7.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika javnim glasovanjem.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih članova Općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana vijećnika

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti

- raspravlja i druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Izvješće Mandatne komisije nakon završetka sjednice predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici daju svečanu prisegu koju izgovara

predsjedavatelj:

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općine Budinščina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka općine i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedavatelj nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara «Prisežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kad počne obnašati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

#### Članak 9.

Od dana konstituiranja vijeća do prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Poslovníkom, te odlukama vijeća od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja dužnosti.

#### Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prestaje u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- odjavom prebivališta s područja Općine Budinščina,
- smrću.

#### Članak 11.

Pismena ostavka člana vijeća treba biti zaprimljena najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pismena ostavka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka člana vijeća podnesena suprotno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka nema pravnog učinka.

#### Članak 12.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata obnaša ili prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" broj 144/12.) smatra nespojivom.

#### Članak 13.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu

dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestaje prije isteka vremena na koje je izabrani.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabrani član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabrani i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinствeni upravni odjel općine.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izborabrisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 14.

Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

### III. IZBORI NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

#### Članak 15.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statut i Poslovník, te radna tijela.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, predsjedavatelja ili najmanje trećine vijećnika.

#### Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem zakona i drugih propisa, te predlaže visinu naknade za rad izabranih osoba.

#### Članak 17.

Odbor za Statut i Poslovník stalno je radno tijelo vijeća.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovník:

- raspravlja i predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi, što ih vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave
- daje mišljenja glede primjene statutarne i poslovničke odredbe

- obavlja i druge poslove koje odredi vijeće.

#### Članak 18.

Radna i savjetodavna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Radna tijela mogu se osnovati kao stalna i povremena.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Radna tijela razmatraju pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, daju vijeću svoje primjedbe, sugestije i mišljenje o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

#### Članak 20.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama, osigurava konstruktivni rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja, na sjednicama Vijeća, predlaže i prezentira prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik po potrebi, a dužan je sazvati ih na osnovu zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika vijeća, Načelnika općine ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je na to obvezan, sjednicu će sazvati predsjednik vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 21.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

#### Članak 22.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo izjašnjava se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici vijeća prije rasprave o tom predmetu.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

#### Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za predsjednika i potpredsjednika vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje, a može ga podnijeti najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 25.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje, nakon završenog glasovanja sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje.

### IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIKAVIJEĆA

#### Članak 26.

Predsjednik vijeća, nakon što je izabran sukladno zakonu, Statutu Općine i Poslovníku:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava i održava red na sjednicama,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom
- brine se o radu vijeća i radnih tijela vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika vijeća, o ostvarenju prava članova vijeća i programa rada vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom

Predsjednika vijeća zamjenjuje potpredsjednik u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

### V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 27.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća kojih je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela vijeća kojeg nije član, te sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici vijeća ili radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika ili Jedinствени upravni odjel.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u Jedinственном upravnom odjelu.

#### Članak 28.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostanak vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

#### Članak 29.

U obavljanju svojih prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

#### Članak 30.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela vijeća, Općinskog načelnika, upravnog odjela i organizacija koje obnašaju poslove za općinu.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pismenom obliku, a općinski vijećnik jedužan navestikome upućuje pitanje.

Pitanjapostavljena u pismenom oblikupredaju se pročelniku Jedinственного upravnog odjelakoji ih dostavljaonome kome suupućena i brine o pravovremenom odgovoru naista.

Pitanja i prijedlozi postavljaju se na sjednici Općinskog vijeća, nakon obrađenog usvojenog dnevnog reda .

Svaki vijećnikmože postavitinajviše 2(dva) pitanjaj govorniti najviše 3 (tri) tri minute.

#### Članak 31.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daju se , u praviluna istoj sjednici.

Ako seodgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatraženipisani odgovor,odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od petnaest dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz pozivza slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovorili tražena obavijestne mogu datiu roku iz prethodnog stavka, vijećnikukoji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, morase o istome dati pismenaobavijest uz navođenjerazlogazbog kojihnije moguće dati u propisanom roku.

#### Članak 32.

Nakon primljenogodgovoraili obavijestivijećnik može na sjednici Općinskog vijećaiznijeti svoje mišljenje o odgovoru odnosno obavijesti te postaviti dopunsko pitanje, u trajanjuod dvije minute.

#### Članak 33.

Član vijeća ima pravo na naknadu za prisustvo i sudjelovanje na sjednicama vijeća u skladu sa posebnom odlukom vijeća.

#### Članak 34.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe

ili svojeg poslodavca.

U slučaju kršenja odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona, a koje se odnose na zlouporabu položaja i ovlasti i zlouporabu obnašanja dužnosti državne vlasti.

#### Članak 35.

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje tri člana vijeća.

Klubovi članova vijeća su o svom osnivanju obavezni obavijestiti vijeće i Jedinствени upravni odjel općine, te istim dostaviti popis članova.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

#### Članak 36.

Načelnik općine i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik općine određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluju u njihovom radu, iznosi stajališta Načelnika općine, daje obavijesti i stručnaobjašnjenja, te obaviještava Načelnika općine o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Akona raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može smatra li da je prisutnostizvjestitelja nužna, rasprava o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 38.

O sazivanju sjednice predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izviješćuju Načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 (pet ) dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 39.

Način i postupak razrješenja dužnosti Načelnika općine propisan je Statutom Općine Budinščina.

### VII. PODNOŠENJE IZVIJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 40.

Načelnik općine podnosi Izviješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Budinščina.

#### Članak 41.

Prijedlog za traženje izviješćaod Načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključaka o traženju izviješća Načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izviješće.

#### Članak 42.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izviješćana dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

**Članak 43.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća, ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik općine ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 44.**

Raspravu o izvješću Načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 45.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća od Načelnika općine mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

**VIII. AKTI VIJEĆA****Članak 46.**

Vijeće u djelokrugu svog rada donosi Statut Općine, Poslovnik o svom radu, Proračun Općine, Odluke, planove, pravilnike, zaključke i druge opće i pojedinačne akte.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

**Članak 47.**

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kada je to zakonom, statutom ili drugim općim aktom propisano.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada, te odnosi u vijeću donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

**Članak 48.**

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih općih akata što ih donosi općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa.

**Članak 49.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveze.

**Članak 50.**

Odluke i drugi propisi vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**IX. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA****Članak 51.**

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog općeg akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke i drugih akata.

**Članak 52.**

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela općinskog vijeća i Na-

čelnik općine.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te Jedinствeni upravni odjel.

**Članak 53.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

**Članak 54.**

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputiti će se i Načelniku općine ako on nije predlagač.

**Članak 55.**

Prijedlog za donošenje odluke raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku vijeća.

**Članak 56.**

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako vijeće ne odluči drugačije.

**Članak 57.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga odluke ili drugog akta podnosi se pismeno u obliku prijedloga uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga imaju vijećnici i predlagatelj akta.

Iznimno, prijedlog se uz obrazloženje može podnijeti i usmeno na samoj sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke.

**Članak 58.**

Prijedlog se upućuje predsjedniku općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

O podnesenom prijedlogu se glasuje.

Ako je prijedlog usvojen, on čini sastavni dio prijedlog akta.

Nakon glasovanja o prijedlogu, glasuje se o prijedlogu odluke s unesenim usvojenim prijedlogom.

**Članak 59.**

Odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za interes Općine.

U hitnom postupku rokovi utvrđeni ovim Poslovnikom za pojedine radnje mogu se skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku potrebno je priložiti prijedlog odluke s obrazloženjem o razlozima hitnosti.

**X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI****Članak 60.**

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Načelnik općine u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 61.

Sjednica vijeća se saziva pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 62.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 3 (tri) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

U slučajevima kada je neophodno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu dan prije telefonskim putem, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

#### Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel priprema sjednice vijeća, brine se o primjeni ovog Poslovnika, brine se o obradi materijala za sjednice vijeća, vođenju zapisnika sjednice, brine se o izvršenju donjetih akata, o objavi propisa koje donosi vijeće, te o ostvarivanju javnosti rada vijeća.

U pripremi materijala prema potrebi sudjeluju radna tijela vijeća i članovi vijeća.

Materijali za sjednicu vijeća s prijedlogom točaka dnevnog reda dostavljaju se djelatniku zaduženom za pripremu sjednice najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Pripremu za sjednicu koordinira predsjednik vijeća i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 64.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim

će članove općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

#### Članak 65.

Dnevni red sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako postupa se s prijedlogom što ga je ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

#### Članak 66.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje gapotpredsjednik vijeća.

Ako je i podpredsjednik odsutan ili spriječen, vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabire vijeće. Do izbora predsjedatelja vijećem predsjedava predsjedava prvi izabrani vijećnik s kandidacijske liste koja jedobila najviše glasova na izborima.

#### Članak 67.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice bez prava odlučivanja može sudjelovati Načelnik općine, djelatnici upravnog odjela, stručne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisustva javnosti.

Održavanje reda na sjednici

#### Članak 68.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odrediti će se kratki prekid sjednice.

Tijek sjednice

#### Članak 69.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost na sjednici utvrđuje se :

- na početku sjednice
- kada tijekom sjednice predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika
- kada to zatraži najmanje ¼ vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj

vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je ako se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika.

O odgodi sjednice obavještavaju se odsutni vijećnici.

#### Članak 70.

Radi opširnosti dnevnog reda ili nekog drugog razloga, vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže za određeni dan i sat o čemu se obavještavaju samo odsutni članovi vijeća.

#### Članak 71.

Po usvajanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu prethodne sjednice vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Skraćeni zapisnik potpisuje zapisničar.

#### Članak 72.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### Članak 73.

Prijavu za sudjelovanje na raspravi podnosi se predsjednik prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute, ako vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako nije istodobno i predlagač.

#### Članak 74.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 75.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Odlučivanje

#### Članak 76.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, izuzev ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave, većinom glasova nazočnih vijećnika,

osim ako za prijedlog pitanja nije određena druga većina.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave, u pravilu javno, izuzev ako vijeće odluči drugačije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku na način da predsjednik vijeća prvo poziva vijećnika da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

#### Članak 77.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika i ovjerenim pečatom općinskog vijeća.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga, kao i nepopunjeni glasački listići.

Predsjednik vijeća po provedenom tajnom glasovanju objavljuje rezultate glasovanja.

Zapisnik

#### Članak 78.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova vijeća s napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena funkcije drugih osoba koje prisustvuju sjednici, dnevni red sjednice, naziv točaka predloženih na samoj sjednici, tijekom sjednice prema točkama dnevnog reda s time da se ograniči na ono što se tiče samo predmeta točke dnevnog reda, prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima, te naziv akta usvojenog na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi izglasanih odluka, zaključaka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno osoba koja zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti u skladu sa člankom 66. ovog Poslovnika i zapisničar.

### XI. JAVNOST RADA

#### Članak 79.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost u radu se provodi objavljivanjem akata, izvješćivanjem javnosti o svom radu u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te mogućnošću prisustvovanja sjednicama zainteresiranih subjekata, osim kada predsjednik vijeća odluči da će se o nekom pitanju raspravljati na zatvorenoj sjednici.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 80.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Buđinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 10/11).

#### Članak 81.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe Zakona o lokalnim izborima.

#### Članak 82.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od

dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije».

KLASA:021-01/13-01/04

URBROJ:2211/02-13-1

Budimščina, 25.03.2013.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

## OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 25. Statuta Općine Desinić ("Službeni glasnik", br. 19/09), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Desinić na sjednici održanoj 19.03.2013., donijelo je

### STATUT

#### OPĆINE DESINIĆ

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Desinić, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Desinić, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Desinić.

###### Članak 2.

Općina Desinić je jedinica lokalne samouprave.

Općina Desinić obuhvaća područja naselja: Desinić, Desinić Gora, Donji Jalšovec, Donji Zbilj, Dubravica Desinićka, Ivanić Desinićki, Ivanić Košnički, Jazbina, Jelenjak, Gaber, Gornji Zbilj, Gornji Jalšovec, Gostenje, Gora Košnička, Grohot, Hum Košnički, Klanječno, Košnica, Nebojse, Osredak Desinićki, Ravnice Desinićke, Stara Ves Košnička, Šimunci, Škalić Zagorski, Trnovec Desinićki, Turnovo, Turnišće Desinićko, Velika Horvatska.

###### Članak 3.

Općina Desinić obuhvaća područje katastarskih općina: Košnica, Desinić, Jelenjak, Velika Horvatska i dio katastarske općine Vinagora i to naselja: Grohot, Dubravica, Gaber i Klanječno.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

###### Članak 4.

Općina Desinić je pravna osoba.

Sjedište Općine Desinić je u Desiniću, Trg svetog Jurja 7, Desinić.

##### II. OBILJEŽJA OPĆINE DESINIĆ

###### Članak 5.

Dan Općine Desinić je 14. svibanj.

Povodom Dana općine dodjeljuju se javna priznanja.

##### III. JAVNA PRIZNANJA

##### Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja u pravilu za Dan Općine Desinić, radi odavanja priznanja za postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Desinić, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

##### Članak 7.

Javna priznanja i počasti Općine Desinić su:

1. Povelja počasnog građanina Općine
2. Plaketa
3. Diploma
4. Zahvalnica

Povelja počasnog građanina Općine Desinić dodjeljuje se osobi iz zemlje i inozemstva koja je svojim radom i zalaganjem doprinijela razvitku Općine Desinić.

Plaketa se dodjeljuje pojedincima, javnim i drugim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, državnim tijelima i drugim institucijama za njihove izuzetne zasluge i rezultate koji doprinose razvitku Općine Desinić.

Diploma Općine Desinić dodjeljuje se poduzećima, ustanovama, udrugama građana te građanima sa područja Općine Desinić koji su se svojim radom i zalaganjem naročito istakli u gospodarskoj, kulturnoj, umjetničkoj, sportskoj i drugoj oblasti života.

Zahvalnica Općine Desinić dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti značajnih za Općinu Desinić.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom naročito ako je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva. Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti. Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

##### Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja vode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Desinić uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### Članak 10.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju akta (sporazuma, ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, donosi Općinsko vijeće, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Akt o suradnji Općine Desinić i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

#### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

##### Članak 12.

Općina Desinić samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Nadzor nad zakonitošću rada i akata tijela Općine Desinić provodi država na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

##### Članak 13.

Općina Desinić u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Općina Desinić obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 14.

Općina Desinić može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u

stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Temeljem odluke iz stavka 2. zaključuje se sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

##### Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Krapinsko – zagorsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

#### VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

##### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

##### Članak 18.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

##### Članak 19.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u

daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Desinić, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno,

a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Desinić kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama).

### VII. TIJELA OPĆINE DESINIĆ

#### Članak 28.

Tijela Općine Desinić su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn,

- odluku o promjeni granice Općine Desinić,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

#### Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Desinić, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od upravnih tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu ili bilo koju drugu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

##### 1.1. RADNA TIJELA

#### Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja
- Komisija za Statut i Poslovnik
- Mandatna komisija.

#### Članak 40.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću

#### Članak 41.

Komisija za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствeni upravni odjel Općine,
- donosi Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела Općine,
- utvrđuje Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje općine
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili ras-

pisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite,

- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinственог управног одјела u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim zakonskim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

#### Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине.

#### Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog

odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

#### Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

#### Članak 50.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika mogu dužnost obavljati profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa.

Oni su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome da li će dužnost obnašati profesionalno.

#### Članak 51.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:-danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom objave prebivališta s područja jedinice,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

#### Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika do provođenja prijevremenih izbora.

#### VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

##### Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Desinić utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

##### Članak 54.

Jedinostveni upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

##### Članak 55.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

##### Članak 56.

Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Desinić i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### IX. JAVNE SLUŽBE

##### Članak 57.

Općina Desinić u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

##### Članak 58.

Općina Desinić osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Desinić ima udjele ili dionice, Općinski načelnik imenuje predstavnika u tijelima tih trgovačkih društava.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Desinić može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

#### X. MJESNA SAMOUPRAVA

##### Članak 59.

Na području Općine Desinić mogu se osnivati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se mogu osnivati za područje naselja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se

detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

##### Članak 60.

Područje i granice mjesnih odbora određeni su granicom naselja, a određuju se posebnom odlukom u slučaju osnivanja.

##### Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području općine, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

##### Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

##### Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju (imena i prezimena, te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i način financiranja mjesnog odbora.

##### Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

##### Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

##### Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 3 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje odlukom o raspisivanju izbora prema broju stanovnika

na području mjesnog odbora na način da se na približno 100 stanovnika bira jedan član vijeća mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada tog tijela.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži pro-

mjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DESINIĆ

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Desinić čine imovinu Općine Desinić.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 79.

Općina Desinić ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Desinić su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Desinić u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Krapinsko – zagorskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Desinić iskazuju se u proračunu Općine Desinić.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u prora-

čunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### Članak 81.

Proračun Općine Desinić i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### Članak 84.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 85.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 86.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 87.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Kra-

pinsko – zagorske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 90.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Krapinsko - zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### Članak 92.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 93.

Opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 94.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 95.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

Javnost rada jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 96.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko

se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

##### Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Desinić i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

##### Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Desinić objavljen u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije» br.19/2009.godine.

KLASA:021-04/13-01/05

URBROJ:2144/01-13-01

Desinić, 19.03.2013.

PREDsjednik Općinskog vijeća

Miljenko Ljubić, v.r.

## OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi “Narodne novine” broj 33/01, 129/05, 109/07 125/08 i 144/12), i članka 21. statuta općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br 18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 24 sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, donijelo je sljedeću

### STATUTARNU ODLUKU

#### O IZMJENI STATUTA OPĆINE HRAŠĆINA

##### Članak 1.

Ovom Statutarnom Odlukom mijenja se Statut općine Hrašćina (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 18/09).

##### Članak 2.

U članku 10. dodaje stav 3 i 4 . koji glase.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 9. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave,

osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

##### Članak 3.

U glavi V. UNUTARNJE USTROJSTVO, članak 18. pod II. IZVRŠNA TIJELA – treba stajati IZVRŠNO TIJELO.

##### Članak 4.

U članku 24. u stavku 3. dodaje se podstavak 6. koji glasi:

Donošenje Odluke o raspisivanju referenduma o opozivu načelnika i zamjenika načelnika općine.

##### Članak 5.

U članku 36. stavak 3 i 4. brišu se a novi glase:

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3 .ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

##### Članak 6.

U glavi Općinski načelnik dodaje se stav 2 i 3. koji glase:

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka , nositelj izvršne vlasti u općini Hrašćina je i zamjenik načelnika koji je izabran neposredno na izborima zajedno s načelnikom općine, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat načelniku općine prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika općine ima sva prava i dužnosti načelnika općine.

##### Članak 7.

U članku 40. stav 1. toč 7. mijenja se i dodaje se toč. 21.i 22. koje glase:

Toč 7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ostalom imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu.

Toč. 21. Imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Toč. 22. donosi odluku o pokroviteljstvu.

**Članak 8.**

U članku 41. stavak 2. briše se i dodaje se novi stavak 2, 3, 4, 5 i 6. koji glase:

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Načelnik će u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, Načelnik općine je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda držane uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Načelnika općine.

Kada predstojnik ureda ocijeni da je odluka Načelnika o obustavi općeg akta bila osnovana, donijet će Odluku o potvrdi odluke o obustavi od primjene općeg akta, te istu bez odgode dostaviti Predsjedniku općinskog vijeća. Načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljen opći akt, te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik ureda u roku iz stavka 4. ovog članka na potvrdi odluku Načelnika o obustavi općeg akta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

**Članak 9.**

U članku 56. stavak 2. riječ "polovice" zamjenjuje se "većinom"

**Članak 10.**

U članku 66. stavak 1. mijenja se i glasi:

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine većinom glasova svih članova.

**Članak 11.**

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i " Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 012-01/13-01/01

URBROJ: 2211/03-13/01

Trgovišće, 28.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11 i 144/12, pročišćeni tekst br. 19/13.) i članka 21. Statuta Općine Hrašćine ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 13/09.) Općinsko vijeće Općine Hrašćina, a na svojoj 24 sjednici, održanoj dana 28 ožujka 2013. godine, donijelo je

**POSLOVNIK****OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HRAŠĆINA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Hra-

šćina (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se:

-konstituiranje Općinskog vijeća Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće),

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i njihova prava i dužnosti,

- prava i dužnosti člana Općinskog vijeća,

- radna tijela Općinskog vijeća,

- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Hrašćina (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik),

-način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća,

- poslovni red na sjednici,

- javnost rada, te

- druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenima zakonom.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća započinje himnom Republike Hrvatske.

**Članak 4.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedaju prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

**Članak 5.**

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju, koja ima predsjednika i 2 člana, a stalno je radno tijelo Općinskog vijeća. Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i izabranim članovima Općinskog vijeća, te podnosi izvješća o prestanku mandata i mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća.

**Članak 6.**

Nakon primanja na znanje izvješća o provedenim izborima, članovi Općinskog vijeća daju prisegu, čiji tekst glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Hrašćina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvoja Općine Hrašćina i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Hrašćina i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i poziva članove Općinskog vijeća da prisegnu izgovaranjem riječi „Prisežem“, te nakon toga svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član Općinskog vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Općinskog vijeća koji počinje obnašati dužnost polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik, koji su stalna radna tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik i 2 člana odbora biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Rješenjem o izboru odbora određuje se djelokrug i način rada Odbora.

Izbor predsjednika i potpredsjednika

#### Članak 8.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

#### Članak 9.

Predsjednika Općinskog vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom postupku glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Općinskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici prisutna većina članova vijeća.

Nakon izbora predsjednika, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

#### Članak 10.

U pravilu, jedan potpredsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Ako pri glasovanju za izbor potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja.

Ukoliko potpredsjednik ne bude izabran ni u ponovljenom postupku glasovanja, bira ga se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova. Član može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTPREDsjedNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

predlaže dnevni red sjednice, objavljuje rezultate glasovanja na sjednici, potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, te zapisnike sa sjednica, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka Općinskog vijeća, održava red na sjednici, usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća, brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika, brine o poštivanju ovog Poslovnika, brine o javnosti rada Općinskog vijeća, daje službena priopćenja za javnost, te obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom i Poslovnikom.

#### Članak 12.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik se dužan pridržavati uputa dobivenih od predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća svojom odlukom određuje koji ga potpredsjednik zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Ako predsjednik ne donese takvu odluku, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg odredi Općinsko vijeće.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća. Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je ispravan prijedlog za razrješenje uvrstiti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, koja se mora održati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

O prijedlogu za razrješenje Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. U slučaju da Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, dužno je izabrati novog predsjednika na istoj sjednici na kojoj je razriješilo dosadašnjeg predsjednika, a najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

#### Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu podnijeti ostavku na svoju dužnost, u pisanom obliku. Dužnost im prestaje danom kad Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

#### Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća.

O nazočnosti člana Općinskog vijeća na sjednicama Općinskog vijeća nadležno upravno tijelo općine vodi evidenciju.

#### Članak 16.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata,

člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana Općinskog vijeća, u skladu sa odredbama zakona.

#### Članak 17.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka koji su kao tajni određeni pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća

Član Općinskog vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe, bilo za svog poslodavca, koristiti položaj člana Općinskog vijeća i naglašavati taj položaj.

#### Članak 18.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj ili koalicijskoj pripadnosti ili klub članova izabranih s liste grupe birača. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klub mora o svom osnivanju i promjenama u članstvu obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u pisanom obliku, uz navođenje podataka o predsjedniku i članovima kluba te nazivu kluba.

#### Članak 19.

Član Općinskog vijeća može tražiti od pročelnika upravnog tijela općine obavijesti i uvid u materijal o predmetima koje su na dnevnom redu ili se pripremaju za dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Obavijest se treba dati, a uvid u materijal predmeta omogućiti u roku od 8 dana od dana podnošenja usmenog ili pisanog zahtjeva.

### IV. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 20.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik, stalna su radna tijela Općinskog vijeća.

Uz ta radna tijela, Općinsko vijeće može osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja, te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja iz nadležnosti općine.

Općinsko vijeće može, prema potrebi, radi razmatranja točno određenog pitanja ili izvršavanja točno određenog zadatka osnovati radno tijelo iz redova stručnjaka za pojedina područja, neovisno o članstvu u Općinskom vijeću.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim aktom, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

#### Članak 21.

Općinskog vijeća može imati Međustranačko vijeće radi razmjene mišljenja, utvrđivanja stavova i unapređenja rada Općinskog vijeća, te razvijanja međusobne suradnje i aktivnosti članova Općinskog vijeća. Članovi Međustranačkog vijeća moraju biti članovi Općinskog vijeća.

Sjednicama međustranačkog vijeća može prisustvovati i Općinski načelnik.

### V. ODNOS OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 22.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću iz-

vješće o svom radu, na način i po postupku propisanom statutom.

#### Članak 23.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje Općinski načelnik, a može prisustvovati i zamjenik Općinskog načelnika.

Općinski načelnik sudjeluje u raspravi o prijedlozima koje podnosi, iznosi i obrazlaže svoj prijedlog i stajališta, daje svoje mišljenje ukoliko nije predlagatelj akata, te se izjašnjava o amandmanima.

Općinski načelnik se dužan pridržavati odredbi ovog Poslovnika.

#### Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika obavijestiti o sazivanju sjednice Općinskog vijeća, najkasnije kad i članove Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu s pripadajućim materijalom dostavlja se Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika istovremeno kad i članovima Općinskog vijeća.

### VI. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 25.

Općinsko vijeće donosi statut grada, poslovnik, proračun i odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, dokumente prostornog uređenja, strategije, programe, planove, odluke i druge opće akte, te donosi zaključke, daje suglasnosti, mišljenja i preporuke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Odlučivanje

#### Članak 26.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je prisutnost većine svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Iznimno, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi se statut, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, poslovnik, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te drugi akti za koje je to propisano zakonom, statutom i ovim Poslovníkom.

#### Donošenje proračuna

#### Članak 27.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije početka glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Općinski načelnik ne predloži odluku o privremenom financiranju, odluku o privremenom financiranju može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju,

na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje Općinskog načelnika, imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore, u skladu sa zakonom.

#### Članak 28.

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom akta smatra se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, stavljanju pečata, otpremi akata, objavljivanju i čuvanju izvornika akata brine nadležno upravno tijelo općine.

#### Članak 29.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

### VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 30.

Postupak donošenja akta Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća i Općinski načelnik, osim u slučajevima kad je zakonom, statutom, ovim Poslovníkom ili drugim propisom određeno da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo.

#### Članak 31.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj akta dužan je uz prijedlog akta dostaviti i obrazloženje, kao temelj za provedbu rasprave i odlučivanje.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog općeg akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način, ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta te način njihova osiguravanja, obrazloženje odredbi akta, te podatak o izvjestitelju koji će dati potrebna dodatna obrazloženja na sjednici Općinskog vijeća.

Obrazloženje koje se daje uz prijedlog ostalih akata sadrži pravni temelj za donošenje, svrhu donošenja, te sredstva koja treba osigurati.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, pozvat će predlagatelja da ga u roku od 15 dana dopuni. Ukoliko predlagatelj ne upotpuni prijedlog u danom roku, smatrat će se kao da prijedlog nije ni podnesen.

#### Članak 32.

Kad Općinski načelnik nije predlagatelj akta koji razmatra Općinsko vijeće, ima pravo dati svoje mišljenje o prijedlogu, pa mu je predsjednik Općinskog vijeća takav

akt dužan bez odgađanja dostaviti na mišljenje. Mišljenje može dati već u materijalu za sjednicu Općinskog vijeća ili na samoj sjednici prilikom razmatranja predmetne točke dnevnog reda.

Ako Općinsko vijeće utvrdi da je za raspravu o nekom predmetu potrebno mišljenje Općinskog načelnika koji nije prisutan, niti je dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava o prijedlogu prekine ili odgodi.

#### Članak 33.

Predlagatelj akta odnosno izvjestitelj ima pravo iznijeti uvodno obrazloženje uz akt i dobiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta radi davanja objašnjenja, te izjašnjavanja o izraženim mišljenjima, pitanjima, primjedbama i podnesenim amandmanima.

Općinski načelnik ima prava iz prethodnog stavka ovog članka i kad nije predlagatelj akta.

#### Amandmani

#### Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, u pravilu u pisanom obliku uz obrazloženje (amandman).

Iznimno, amandman se može podnijeti i usmeno, uz obrazloženje, tijekom rasprave o prijedlogu akta, a sve do okončanja rasprave o istom prijedlogu.

Općinski načelnik i predlagatelj akta uvijek mogu tijekom rasprave podnositi amandmane.

U tijeku rasprave o donošenju općinskog proračuna, amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna moraju sadržavati i prijedlog za smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

#### Članak 35.

Pravo podnošenja amandmana ima član Općinskog vijeća, klub vijećnika, Općinski načelnik i predlagatelj akta.

Podnositelj amandman može povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 36.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta suglasio s njime.

#### Članak 37.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj akta, a može se izjasniti i Općinski načelnik kad nije predlagatelj akta.

#### Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi za jednu od sljedećih sjednica.

Predlagatelj akta i Općinski načelnik, kad nije predlagatelj akta, može tražiti da Općinsko vijeće prijedlog akta na koji je stavljen amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se mogao zauzeti stav o amandmanu.

#### Članak 39.

O svakom amandmanu glasuje se odvojeno, i to prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se amandman odnosi. Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o istima se glasuje prema redosljedu koji odredi predsjednik Općinskog vijeća, bez rasprave.

#### Članak 40.

O amandmanima se glasuje prije glasovanja o prijedlogu akta na koji se amandmani odnose.

#### Članak 41.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta. Amandman treba biti prihvaćen onim brojem glasova članova Općinskog vijeća koliko je potrebno i za donošenje samog predloženog akta.

### VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Sazivanje sjednice

#### Članak 42.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, vodeći računa da se akti Općinskog vijeća donose pravovremeno. Predsjednik je sjednicu dužan sazvati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjedniku Općinskog vijeća u postupku pripremanja sjednice i materijala za sjednicu pomaže Jedinствени upravni odjel Općine, odnosno pročelnik.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će se sazvati u postupku i u rokovima u skladu sa zakonom.

Sjednica sazvana u skladu sa stavkom 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja, inače se smatra nezakonitom, a akti ništavima.

#### Dostava poziva za sjednicu

#### Članak 43.

Članovima Općinskog vijeća poziv za sjednicu dostavlja se 5 dana prije dana održavanja sjednice, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se raspravljati po točkama dnevnog reda.

Ako neki akt treba hitno donijeti zbog propisanog roka za donošenje akta, ako bi uslijed nerazmatranja prijedloga akta mogla nastati šteta ili ako postoje drugi opravdani razlozi, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od 5 dana (sjednica sazvana po hitnom postupku). Dnevni red predsjednik tada može predložiti i na samoj sjednici. Radni materijal također se može podijeliti na sjednici, odnosno dati usmeno obrazloženje od strane predlagача.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, sjednica se može sazvati i telefonom ili elektroničkim putem.

#### Članak 44.

Iznimno od članka 43. stavka 1. ovog Poslovnika, zbog opravdanih okolnosti, članovima Općinskog vijeća

materijal se može dostaviti i nakon dostave poziva za sjednicu, a može i na samoj sjednici, bilo da se radi o redovnoj sjednici, izvanrednoj sjednici ili sjednici sazvanoj po hitnom postupku.

#### Dnevni red

#### Članak 45.

Prije rasprave o predloženom dnevnom redu, na sjednici Općinskog vijeća utvrđuje se potreban kvorum za odlučivanje, odnosno utvrđuje se je li nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će odgoditi sjednicu. Predsjednik može pritom odmah obavijestiti nazočne članove Općinskog vijeća o vremenu održavanja odgođene sjednice, a ostale će se o istome obavijestiti telefonom.

#### Članak 46.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik predlaže da se pristupi utvrđivanju dnevnog reda sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća može predložiti drugačiji redosljed točaka predloženog ili već utvrđenog dnevnog reda, bez rasprave.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog člana Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika, na način da se pojedini predmeti izostave iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća može poslati članovima Općinskog vijeća i prije samog održavanja sjednice.

O prijedlogu za izmjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, na način da se glasuje prvo za to da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda, a potom se glasuje da se dnevni red dopuni određenim predmetom.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća stavlja isti u cjelini na glasovanje.

#### Članak 47.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prva točka je, u pravilu, usvajanje zapisnika s prošle sjednice Općinskog vijeća.

Govornik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik na način da se nešto u istome ispravi, a predsjednik Općinskog vijeća tada odlučuje o osnovanosti primjedbe. Ukoliko je primjedba osnovana, zapisnik će se ispraviti.

#### Članak 48.

Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.

#### Članak 49.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za raspravu podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odmah nakon otvaranja rasprave i izlaganja predlagatelja akta, a mogu se podnijeti sve do zaključenja rasprave.

Ukoliko Općinski načelnik nije predlagatelj akta,

ima pravo iznijeti svoje mišljenje odmah nakon predlagatelja akta.

#### Članak 50.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ govornicima po redu kojim su se prijavili, s time da predlagatelju akta i Općinskom načelniku može dati riječ i mimo reda.

Neovisno o redosljedu, član Općinskog vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od 1 minute, a mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

#### Članak 51.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja, te prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda. Ako se i nakon toga ne drži teme dnevnog reda, predsjednik mu može oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

#### Članak 52.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i jezgrovito i u svezi s predmetom rasprave, i to najduže 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može prije rasprave odlučiti da će se govoriti i duže od 10 minuta.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinom pitanju trajati duže ili ako je prijavljen velik broj govornika, može predložiti Općinskom vijeću da odluči da se ograniči trajanje govora na 3 minute, osim govora predlagatelja akta odnosno izvjestitelja.

O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 53.

Općinsko vijeće može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

#### Članak 54.

Predsjednik Općinskog vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan u svome govoru. Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Remećenje reda na sjednici

#### Članak 55.

Za remećenje reda na sjednici na bilo koji način, a osobito ako član Općinskog vijeća govori, a nije dobio riječ, ako upada u riječ drugima, ako ne govori o predmetu rasprave, ako omalovažava ili vrijeđa, ako koristi telekomunikacijske uređaje, predsjednik Općinskog vijeća može izreći sljedeće mjere koje su izvršne i o njima se ne vodi rasprava:

- opomena,
- oduzimanje riječi i
- udaljavanje sa sjednice.

Ove mjere na odgovarajući se način primjenjuju, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, na svaku osobu prisutnu na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 56.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može izrečenim mjerama održati red, prekinut će sjednicu.

#### Članak 57.

Član Općinskog vijeća koji se prijavio za govor, a nije nazočan u dvorani kad je prozvan, gubi pravo govoriti o temi za koju se prijavio.

#### Članak 58.

Tijekom sjednice Općinskog vijeća predsjednik kluba vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba, i to jednom za vrijeme cijele sjednice. Predsjednik Općinskog vijeća može odobriti stanku u trajanju do 15 minuta.

Predsjednik Općinskog vijeća može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanku u trajanju do 30 minuta, u slučaju opsežnog dnevnog reda ili iscrpne rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće može tijekom rasprave odlučiti da predloženi akt vrati predlagatelju na dodatnu obradu ili da će se rasprava nastaviti na jednoj od sljedećih sjednica. U tom slučaju Općinsko vijeće daje smjernice u kojem smislu je potrebno dodatno obraditi materijal.

Općinsko vijeće može tijekom sjednice odlučiti da pojedinu točku dnevnog reda skine s dnevnog reda.

#### Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda nakon što utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predlagatelj može povući prijedlog akta do zaključenja rasprave.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se glasovanju, na način i po postupku koji su utvrđeni ovim Poslovníkom.

Prije pristupanja glasovanju predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti (zaposlenici tijela Općine – stručna služba prisutna na sjednici) iznosi prijedlogo kojemu se glasujesa svim usvojenim amandmanima.

Glasovanje

#### Članak 61.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti većinom glasova svih članova Općinskog vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 62.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem kad je to potrebno, tako da predsjednik Općinskog vijeća poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je „za“ prijedlog, tko je „protiv“ prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

#### Članak 63.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Općinskog vijeća, uz pomoć službenika upravnog tijela Općine.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Nevažeci je onaj glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću ili nedvojbeno utvrditi je li član Općinskog vijeća glasovao „za“ ili „protiv“ i nepopunjeni/ nevažeci glasački listić.

#### Članak 64.

Nakon glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja, te potom je li akt donesen ili nije donesen, odnosno je li prijedlog prihvaćen ili nije.

Ako Općinsko vijeće ne usvoji prijedlog akta, prijedlog za donošenje istog akta može se ponovno staviti na iduću sjednicu, ako zakonom ili statutom nije drugačije određeno, odnosno ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 65.

Sjednica Općinskog vijeća u pravilu traje dok se ne iscrpi dnevni red, ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Zbog opširnosti dnevnog reda, velikog broja govornika prijavljenih za raspravu dnevnog reda ili drugog opravdanog razloga, Predsjednik Općinskog vijeća može predložiti da se sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se telefonom obavještava samo odsutne članove Općinskog vijeća. Odluku o prekidu sjednice, bez rasprave, donosi Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu Općinskog vijeća ako tijekom trajanja sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Općinskog vijeća.

Vijećnička pitanja

#### Članak 66.

Član Općinskog vijeća može postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku, odnosno predlagачumaterijala/akta u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanje se postavlja na sjednici Općinskog vijeća pod točkom dnevnog reda „pitanja i prijedlozi“, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Odgovor se može dati odmah na istoj sjednici usmeno, ili usmeno ili u pisanom obliku na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 67.

Pitanja koja se postavljaju, te odgovori koji se daju moraju biti precizni i kratki.

Ako pitanje nije postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će člana Općinskog vijeća da pitanje upotpuni ili dostavi u pismenom obliku. Ukoliko pitanje nije upotpunjeno, smatra se kao da nije ni podneseno.

Zapisnik

#### Članak 68.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik na samoj sjednici u knjigu zapisnika, a kasnije se izrađuje skraćeni zapisnik.

U skraćenom zapisniku obavezno se navode: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Općinskog vijeća (s napomenom opravdanosti nenazočnosti), imena i prezimena i svojstvo ostalih nazočnih osoba na sjednici, utvrđeni dnevni red sjednice, imena sudionika u raspravi, naziv akta koji je donesen s rezultatima glasovanja, te vrijeme završetka sjednice. U skraćenom zapisniku može se ukratko naznačiti izlaganje, odnosno rasprava pojedinog govornika.

Sastavni dio zapisnika su svi akti donijeti na sjednici.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 69.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost u radu se provodi objavljivanjem akata, izvješćivanjem javnosti o svom radu u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te mogućnost prisustvovanja sjednicama zainteresiranih subjekata, osim kada predsjednik vijeća odluči da će se o nekom pitanju raspravljati na zatvorenoj sjednici.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj: 20/09)

#### Članak 71.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe Zakona o lokalnim izborima.

#### Članak 72.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije“

KLASA: 021-05/13-01/24

URBROJ: 2211/03-13-06

Trgovišće, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

## OPĆINA HUM NASUTLI

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima (Narodne novine br. 144/12) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli sjednici održanoj 19. ožujaka 2013. godine, d o n o s i

### STATUT

#### OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom podrobnije se samoupravni djelokrug Općine Hum na Sutli i to: obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način radnih tijela Općine Hum na Sutli, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Hum na Sutli (dalje u tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Općina je jedinica lokalne samouprave.  
Naziv Općine je: Općina Hum na Sutli.  
Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u Humu na Sutli 175.

**Članak 3.**

Općina obuhvaća područja slijedećih naselja:  
Brezno Gora, Donje Brezno, Gornje Brezno, Druškovec Humski, Druškovec Gora, Grletinec, Hum na Sutli, Klenovec Humski, Lastine, Lupinjak, Mali Tabor, Orešje Humsko, Poredje, Prišlin, Rusnica, Strmec Humski, Vrbišnica i Zalug.

**Članak 4.**

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina Brezno, Hum, Prišlin, Lupinjak i Druškovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

**II. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE****Članak 5.**

Općina ima svoja obilježja i to:

1. grb Općine Hum na Sutli,
2. svečanu zastavu Općine Hum na Sutli.

Opis grba:

Grb općine Hum na Sutli ima oblik trokutastog - srcolikog štita; na plavom polju; srebrno-bijela staklena posuda, okruglog tijela i cilindričnog vrata.

Opis svečane zastave:

Zastava općine Hum na Sutli je plave boje, omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine Hum na Sutli, obrubljen zlatno žutom trakom.

Svečana zastava općine Hum na Sutli je plave boje dimenzije 80 x 160 cm, izrađena od atlas svile visokog sjaja. U sredini svečane zastave nalazi se grb općine Hum na Sutli iznad kojeg je zlatnim slovima ispisan natpis: Općina Hum na Sutli.

Zastava je obrubljena zlatnom trakom, a na dnu repova zlatnim resicama. Svečana zastava ima pribor za nošenje, ukrasno koplje i postolje.

**Članak 6.**

Obilježjima iz članka 5. ovog Statuta predstavlja se Općina Hum na Sutli i izražava pripadnost Općini Hum na Sutli.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Hum na Sutli, općinsko vijeće donosi posebni opći akt.

**Članak 7.**

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja uređen je posebnim zakonskim propisima.

**Članak 8.**

Dan Općine Hum na Sutli je 25. travnja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine te priređuju druge popratne manifestacije.

**III. JAVNA PRIZNANJA****Članak 9.**

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Hum na Sutli, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, humanosti, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

**Članak 10.**

Javna priznanja Općine Hum na Sutli su:

- Proglašenje počasnim građaninom Općine:

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji svojim radom, znanstvenim i političkim djelovanjem značajno pridonosi napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

- Nagrada za životno djelo:

Nagrada za životno djelo Općine Hum na Sutli dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti posebno značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u životno djelo i time postigla nepovrljiv rezultat na određenom području

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se u obliku priznanja i novčanog iznosa kojeg određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

- Nagrada Općine:

Nagrada Općine Hum na Sutli dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite zasluge u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti od posebnog značaja za Općinu u prethodnom razdoblju.

Nagrada Općine Hum na Sutli dodjeljuje se u obliku priznanja i novčanog iznosa.

- Plaketa Općine:

Plaketa Općine Hum na Sutli dodjeljuje se pravnim osobama za osobit doprinos razvoju gospodarstva i unapređenju djelatnosti značajnih za Općinu Hum na Sutli.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja, njihov izgled i oblik te ostali kriteriji se uređuju posebnom odlukom općinskog vijeća.

**IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE****Članak 11.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo

4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području,
13. druga pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 12.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik zaključuje sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 11. ovog Statuta, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina ispunjava metarjalne i druge uvjete za njihovo obavljanje.

#### V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

##### Članak 13.

Tijela Općine Hum na Sutli su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

##### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

##### Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

##### Članak 15.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,

2. donosi Poslovnik o radu,

3. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

4. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna i odluku o privremenom financiranju,

5. donosi program javnih potreba,

6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

7. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,

8. imenuje i razrješava druge osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

9. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

10. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Hum na Sutli u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganjem ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno sukladno sa zakonom,

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,

12. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

13. raspisuje lokalni referendum,

14. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

15. odlučuje o davanju koncesija,

16. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

17. odlučuje u stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

18. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

19. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

##### Članak 16.

Općinsko vijeće ima 15 članova odnosno vijećnika.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način određen Zakonom.

##### Članak 17.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću i upravnim tijelima Općine razmjerno njihovom udjelu u stanovništvu Općine Hum na Sutli sukladno Ustavu i Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

##### Članak 18.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na

redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave izabranih na redovnim izborima.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Vijeća.

#### Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća s općinskim načelnikom te vijećima općina i gradova te županijskom skupštinom,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju

prava članova Vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju izbora.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, a ukoliko bude izabrana za člana Općinskog vijeća, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Upravni odjel Općine Hum na Sutli.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 4. i 5. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća.

Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 7. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 10. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama ovoga Statut.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

### Članak 23.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Huma na Sutli, danom prestanka prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. i 3. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

### Članak 24.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

### Članak 25.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

### Članak 26.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, raspisivanju referendumu, Općinsko vijeće odlučuje

većinom glasova svih članova.

### Članak 27.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

### Članak 28.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njegovu radu, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

### Članak 29.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika, na izvršavanje odluka i drugih akata i na rad Upravnog odjela.

Član Općinskog vijeća također ima pravo Općinskom načelniku i pročelniku Upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinski načelnik i pročelnik dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

### Članak 30.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 31.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,

2. ako predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,

3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,

4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka,

5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,

6. ako ne raspiše referendum sukladno odredbama članka 43. i 96. ovog Statuta.

### Članak 32.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Op-

ćinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

Postupak raspuštanja Općinskog vijeća i razriješenja općinskog načelnika detaljno je propisan odredbama Zakona.

#### Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

##### 1.1. Radna tijela

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

Odbor za izbor i imenovanje,

Odbor za statutarno pravna pitanja,

Mandatna komisija,

Odbor za financije i proračun

Ostala radna tijela koje će Vijeće prema potrebi osnivati posebnim odlukama.

#### Članak 35.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća te imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom, Poslovníkom općinskog vijeća i drugim odlukama općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Odbor za statutarno pravna pitanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za statutarno pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovníkom općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka donošenja i drugih akata iz nadležnosti općinskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1. na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

2. obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

3. obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

4. obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

5. obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata

kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika

#### Članak 38.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

#### Članak 39.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

#### Članak 40.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) zastupa Općinu i izvršno je tijelo Općine Hum na Sutli.

#### Članak 41.

Iznimno od članka 39. ovog Statuta izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika, obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Hum na Sutli.

Zamjenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

#### Članak 42.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika izabranih na redovnim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost, a koja bude izabrana za općinskog načelnika ili njegovog zamjenika, mora podnijeti ostavku na nespojivu dužnost u roku od 8 dana od dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik te njegov zamjenik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvate nespojivu dužnost, moraju podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako općinski načelnik te njegov zamjenik ne podnesu ostavku sukladno stavku 4. ovoga članka, mandat im prestaje po sili zakona.

Općinski načelnik te njegov zamjenik za vrijeme obnašanja dužnosti ne mogu biti članovi Općinskog vijeća

Općine Hum na Sutli.

Općinskom načelniku te njegovom zamjeniku u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, mandat u Općinskom vijeću miruje po sili zakona.

#### Članak 43.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

#### Članak 44.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u općini.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s propisima u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 45.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u općini Hum na Sutli.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

#### Članak 46.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u Općini Hum na Sutli će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini Hum na Sutli se neće raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelni-

ka prestane mandat samo njegovom zamjeniku, u Općini Hum na Sutli se neće raspisati prijevremeni izbori za zamjenika općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost općinskog načelnika iz stavka 3. ovoga članka, u Općini Hum na Sutli će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, u Općini Hum na Sutli će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Upravnog odjela dužna je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 47.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- zastupa Općinu Hum na Sutli,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- donosi pojedinačne akte u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnji obračun proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine Hum na Sutli i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, Statutom Općine i posebnim propisima, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Hum na Sutli u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 15., stavka 1., točke 11. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su

preneseni Općini,

- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 48.

U slučaju iz članka 47., stavka 1. točke 7. ovoga Statuta općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće općine Hum na Sutli.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz članka 47., stavka 1. točke 11. ovoga Statuta općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine Hum na Sutli.

#### Članak 49.

Izvršne poslove u Općini obavlja općinski načelnik.

Izvršne poslove obavlja i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučaju iz članka 41. Statuta.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Općine u skladu sa zakonom.

#### Članak 50.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 53.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Upravnom odjelu Općine Hum na Sutli o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Upravnom odjelu Općine Hum na Sutli.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

#### Članak 55.

Općinski načelnik ili njegov zamjenik koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik ili njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Hum na Sutli.

Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

#### Članak 56.

Pročelnik Upravnog odjela Općine Hum na Sutli ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

#### Članak 57.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Hum na Sutli.

### 3. OPĆINSKA UPRAVA

#### Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Upravni odjel.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

#### Članak 59.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela uređuje se

posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 60.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

#### Članak 61.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u vezi rada pročelnika uređuje se Odlukom o ustrojavanju Upravnog odjela i Pravilnikom o unutarnjem ustroju Upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad općinskom načelniku.

#### Članak 62.

O prijemu i rasporedu službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine odlučuje pročelnik na temelju javnog natječaja odnosno oglasa na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukama. Također odlučuje i o prestanku radnog odnosa službenika i namještenika u Upravnom odjelu.

#### Članak 63.

Službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

#### Članak 64.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz ovog članka odlučuje Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli.

Temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### Članak 65.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom ili ugovorom.

### VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 66.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. sredstva pomoći i dotacija Krapinsko-zagorske županije predviđena u proračunu Županije,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 67.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### Članak 68.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 69.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalazanjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

#### Članak 70.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine, na prijedlog općinskog načelnika u zakonskom roku.

#### Članak 71.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Općinskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 72.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 73.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik, dok ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

#### Članak 74.

Općinski načelnik raspolaze sredstvima proračunske pričuve te odlučuje o korištenju sredstava proračunske pričuve za namjene utvrđene posebnim zakonom.

#### Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 76.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovník, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuje Poslovníkom.

#### Članak 77.

U postupku pripremanja i donošenja akata na razini Republike i Županije, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Općinu, Općina upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici odnosno Županiji.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno ili putem zastupnika u Saboru odnosno vijećnika u Županijskoj skupštini.

#### Članak 78.

Općinski načelnik iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, poslovnike, naredbe i napatke, kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa

zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 79.

Upravni odjel je osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

#### Članak 80.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u upravnim stvarima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata predstavničkog tijela kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanja tijela državne uprave

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 81.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća, načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.-

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose tijela općine iz stavka 1. ovog članka obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 82.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

#### Članak 83.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt Vijeća predstojniku Ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg

akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

#### Članak 84.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu dan nakon objave.

### VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

#### Članak 85.

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi Općinskog vijeća, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 86.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe kao i Upravni odjel Općine.

#### Članak 87.

Općinsko vijeće donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovníkom.

Izuzetno, odluku ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku, ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Općini.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

#### Članak 88.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 89.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Hum na Sutli i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 90.

Rad Općinskog vijeća, načelnika, radnih tijela i Upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

**Članak 91.**

Javnost rada Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- informiranjem putem web stranice Općine Hum na Sutli.

**Članak 92.**

Javnost rada načelnika i Upravnog odjela osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Hum na Sutli.

**Članak 93.**

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Općine i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Općine, načelnik i predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruju kontakt s građanima.

**X. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA****Članak 94.**

Općinsko vijeće i načelnik mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose, ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

**Članak 95.**

Konzultiranje u smislu članka 94. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

**XI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 96.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 97.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog načelnika, na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine ili na prijedlog većine Vijeća mjesnih odbora.

**Članak 98.**

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća odnosno ako

je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina Vijeća mjesnih odbora području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 99.**

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u općini, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

**Članak 100.**

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

**Članak 101.**

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

**Članak 102.**

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendumu, sukladno mišljenju središnjeg tijela državne uprave, a prijedlog su dali birači sukladno članku 99. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 103.**

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

**Članak 104.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Hum na Sutli, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 105.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 97. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće,

osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### Članak 106.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 107.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### Članak 108.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 109.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Hum na Sutli kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Hum na Sutli odnosno pročelnik Upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Općine Hum na Sutli, pismenim putem

te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama i sl.).

## XII. MJESNA SAMOUPRAVA

### a) Osnivanje mjesnih odbora

#### Članak 110.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

#### Članak 111.

O osnivanju mjesnih odbora odlučuje Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno Statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 98. ovog Statuta.

#### Članak 112.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu može dati 20 % građana s područja mjesnog odbora, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani) te općinski načelnik.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pismenom obliku.

#### Članak 113.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje ili preustroj mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

#### Članak 114.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 115.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 116.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

#### Članak 117.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 3 niti veći od 5 članova.

Iznimno, prilikom prvog izbora članova vijeća mjesnog odbora, nakon stupanja na snagu ovog Statuta, birat će se 5 članova vijeća mjesnih odbora.

#### Članak 118.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje povjerenih poslova Mjesnom odboru odgovara načelniku.

#### Članak 119.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. rješava pojedinačne zahtjeve mještana o provođenju malih komunalnih akcija
10. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
11. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine,
12. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
13. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 120.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata

od utjecaja za život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 121.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli.

#### Članak 122.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 123.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

#### Članak 124.

Program rada koji donosi vijeće mjesnog odbora mora biti usuglašen s Proračunom i financijskim planovima Općine Hum na Sutli za proračunsku godinu.

#### Članak 125.

Sredstva za provedbu programa i utvrđenih zadataka, osiguravaju se dijelom iz sredstava Proračuna Općine, a dijelom vlastitim prihodima.

#### Članak 126.

Mjesni odbori mogu organizirati odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

#### Članak 127.

Upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

### XIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 128.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavljaju djelatnosti iz njihova djelokruga, kao javnu službu.

#### Članak 129.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

#### XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

##### Članak 130.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina neposredno surađuje s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

##### Članak 131.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 132.

Sporazum o suradnji Općine Hum na Sutli i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu.

##### Članak 133.

Općina naročito surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

#### XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

##### Članak 134.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko

vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom.

#### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 135.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Hum na Sutli i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

##### Članak 136.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 22/09).

##### Članak 137.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-03/13-01/1

URBROJ: 2214/02-01-13-3

Hum na Sutli, 20. ožujak 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

## OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 9/13) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 30. sjednici održanoj dana 08. 04. 2013. godine donijelo je

### STATUTARNU ODLUKU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA

#### OPĆINE JESENJE

##### Članak 1.

U Statutu Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09) u članku 4. stavku 2. briše se riječ „prethodno“.

##### Članak 2.

U članku 15. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine većom od vrijednosti utvrđenih zakonom i člankom 28. alineja 6. ovog Statuta o kojima je za odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine nadležan općinski načelnik.“

##### Članak 3.

U članku 16. stavku 1. brojka „13“ zamjenjuje se brojkom „11“

Stavak 3. se briše.

##### Članak 4.

Članak 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine“.

##### Članak 5.

U članku 19. stavku 2. riječ „troškova“ se briše.

##### Članak 6.

U članku 21. riječi „o razrješanju općinskog načel-

nika i zamjenika“ se brišu.

#### Članak 7.

U članku 22. stavku 3. brojka „15“ zamjenjuje se brojkom „8“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Iza stavka 4. dodaju se stavci 5. i 6. koji glase:

„Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.“

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

#### Članak 8.

U članku 27. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimo od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.“

Stavak 2. i 3. postaju stavak 3. i 4.

#### Članak 9.

U članku 28. stavku 1. alineji 4. dodaju se riječi „ i prijedlog odluke o privremenom financiranju“.

Alineja 6. mijenja se i glasi:

„ – odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje. Ako 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje iznosi manje od 70.000,00 kuna, tada odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine pojedinačne vrijednosti najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.“

Iza alineje 15. dodaje se nova alineja 16. koja glasi:

„-imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojima je Općina osnivač, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

Alineje 16. i 17. postaju alineje 17. i 18.

#### Članak 10.

U članku 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.“

#### Članak 11.

U članku 39. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća

iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.“

#### Članak 12.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika na način propisan zakonom.

Referendum iz stavka 2. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika, 20% ukupnog broja birača u Općini ili većine vijeća mjesnih odobara na području Općine. Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Referendum iz stavka 3. ovog članka, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 20% ukupnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće će zaprimljeni prijedlog dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela.

Općinsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.“

#### Članak 13.

Iza članka 43. dodaje se novi članak 43.a i 43.b, koji glase:

„Članak 43.a

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

**Članak 43.b**

Zbor građana savziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća prema članku 43.a.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.“

**Članak 14.**

U članku 49. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti ovlašteni predlagatelji utvrđeni člankom 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jesenje.“

Stavak 2. postaje stavak 3.

**Članak 15.**

U članku 55. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.“

**Članak 16.**

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Jesenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA:021-05/13-01/8

URBROJ:2140/05-1

Gornje Jesenje, 08. 04. 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 9/13) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 30. sjednici održanoj dana 08. 04. 2013. godine donijelo je

**O D L U K U****O IZMJENAMA I DOPUNA POSLOVNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JESENJE****Članak 1.**

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Do izbora predsjednika Vijeća sjednici predsjednika prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjednika prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje u tekstu: predsjedatelj).“

**Članak 2.**

U članku 4. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Izabrani član Vijeća koji obnaša neku od nespojivih

dužnosti dužan je do dana konstituiranja Vijeća o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Općine. Ukoliko ne dostavi obavijest, mandat mu miruje po sili zakona.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Političke stranke dužne su odrediti zamjenike članova u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima i o tome obavijestiti upravni odjel Općine.“

Stavak 5. postaje stavak 6.

**Članak 3.**

U članku 7. stavku 1. riječi „izboru članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“ zamjenjuju se riječima „lokalnim izborima“.

**Članak 4.**

U članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.“

**Članak 5.**

U članku 14. iza alineje 8. dodaje se alineja 9. koja glasi:

„- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost“.

**Članak 6.**

U članku 17. riječ „troškova“ se briše.

**Članak 7.**

U članku 38. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća u skladu s ovim Poslovníkom, izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća, raspravlja i predlaže izbor i opoziv, imenovanje i razrješenje osoba koje bira i opoziva, imenuje i razrješuje te predlaže Vijeće sukladno zakonu, drugim propisima, Statutu Općine, ovom Poslovníku i drugim aktima Općine, te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom, drugim propisima i aktima Općine.“

**Članak 8.**

U članku 40. stavku 2. alineja 1., 2. i 3. mijenja se i glasi:

- raspravlja prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg i
- polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine,
- raspravlja prijedlog odluke o zaduživanju Općine,
- raspravlja prijedlog odluke o privremenom financiranju.“

**Članak 9.**

U članku 64. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvi dan od dana njegove objave.“

**Članak 10.**

U članku 65. stavak 3. i 4. mijenja se i glasi:

„Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje

jedne trećine članova Vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

Iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:

„Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 2. do 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

Stavak 5. postaje stavak 7.

Članak 11.

U članku 81. stavak 5. mijenja se i glasi:

„U tijeku sjednice Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti stanku ukoliko ocjene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.“

Članak 12.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Jesenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-05/13-01/9

URBROJ:2140/05-1

Gornje Jesenje, 08. travnja 2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Galović, v.r.

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 100. stavka 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 25. točka 7. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 44. sjednici, održanoj dana 28. ožujka 2013. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O DONOŠENJU DETALJNOG PLANA UREĐENJA GROBLJE STRMEC STUBIČKI

##### I TEMELJNE ODREDBE

###### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se Detaljni plan uređenja groblje Strmec Stubički na području Općine Stubičke Toplice (u nastavku teksta: DPU).

(2) Detaljni plan uređenja izradio je AG Planum d.o.o. iz Zagreba.

###### Članak 2.

(1) Granica obuhvata DPU-a definirana je Prostornim planom uređenja općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 10/09 i 15/10).

(2) Površina obuhvata DPU-a iznosi oko 4,0 h

###### Članak 3.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom „Detaljni plan uređenja groblje Strmec Stubički“.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela te priloga i to:

##### I. TEKSTUALNI DIO

##### ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina  
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.1. Veličina i oblik površina za ukapanje

2.2. Veličina i površina grobnih polja i grobnih staza te broj grobnih mjesta

2.3. Uređenje grobnih mjesta

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom mrežom i mrežom elektroničkih komunikacija

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

5. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ostalih ambijentalnih vrijednosti

6. Mjere provedbe plana

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

8. Mjere zaštite od požara

##### II. GRAFIČKI DIO

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

2. PROMETNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

3. UVJETI KORIŠTENJA UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4. UVJETI GRADNJE

##### III. PRILOZI

A. OBRAZLOŽENJE PLANA

B. IZVOD IZ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

C. POPIS DOKUMENATA I PROPISA

D. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

E. IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI

F. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA DPU-a

G. SAŽETAK ZA JAVNOST

##### II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### POJMOVNIK

###### Članak 4.

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

- zemljani grob – grobno mjesto za ukop lijesa direktno u zemlju s betonskim okvirom

- grobnica – grobno mjesto izvedeno kao betonska građevina, u koju se na metalnu ili betonsku konstrukciju (police) polažu ljesovi i koja je zatvorena demontažnom betonskom ili kamenom pločom

- kazeta za urne – grobno mjesto za ukop urni, kazeta je gotova betonska “kutija” koja se ukapa u teren te se u nju polažu urne s pepelom pokojnika

- ukopno mjesto – pojedinačno mjesto unutar grobnog mjesta za jedan ukop

- grobni redovi – sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova)

- grobno polje – sastoji se od više grobnih redova s grobnim stazama

- glavna grobna staza – staza koja povezuje grobna polja s odmorištima i proširenjima

- grobna staza – povezuje grupe grobova u grobnom polju ili red grobova

- simbol groblja – na ovom groblju to je centralni križ koji u svom podnožju ima prostor za paljenje svijeća u spomen umrlih koji nisu sahranjeni na ovom groblju.

- mrtvačnica – zgrada koja se sastoji od odarnica namijenjene za posljednji ispraćaj pokojnika i pomoćnih prostorija, odarnice su orijentirane prema oproštajnom trgu.

- oproštajni trg – trg ispred mrtvačnice kao produžetak odarnica, namijenjen za posljednji ispraćaj pokojnika.

- grobna građevina – zgrada ili paviljon za smještaj pratećih sadržaja groblja (prodaja cvijeća, svijeća, sanitarni prostori, spremište i sl.).

## 1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

### Članak 5.

Detaljni prikaz utvrđivanja namjena površina na području DPU-a dat je na listu broj 1 (Detaljna namjena površina) u mjerilu 1:500 i prema tom ustroju mora se utvrditi namjena pojedinih dijelova područja obuhvata DPU-a.

### Članak 6.

Na prostoru DPU-a planirane su slijedeće osnovne grupe namjena površina:

GROBNI REDOVI  
MRTVAČNICA  
POVRŠINE ZA IZGRADNJU GROBNIH GRAĐEVINA (PAVILJONA)  
PROMETNE POVRŠINE I GROBNE STAZE  
TRGOVI I ODMORIŠTA  
PROSTOR ZA GRAĐEVINSKE RADOVE  
JAVNE ZELENE POVRŠINE  
ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

### Članak 7.

Ovim DPU-om posebno su se obradili prostori za uređenje grobnih redova (za ukop u zemlji, za grobnice i kazete za urne), prometnih površina i grobnih staza kao i uređenje zelenih površina.

## 2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

### Članak 8.

Prostor groblja predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta.

### Članak 9.

Korištenje zemljišta za ukapanje umrlih predviđeno je u prostoru definiranom grobnim redovima.

### Članak 10.

Detaljan prikaz parcelacije prostora groblja, oblik i veličina novih grobnih polja unutar obuhvata DPU-a prikazan je na listu broj 4B. Ovim prikazom parcelacije detaljno su utvrđene parcele za formiranje i uređenje grobnih redova i grobnih mjesta.

### Članak 11.

DPU-om je predviđen pristup na građevne čestice groblja s javnih površina, koje su na zasebnim građevnim česticama.

### Članak 12.

Na prostoru do mrtvačnice, planiran je prostor za

izgradnju grobne građevine - paviljona za prodaju cvijeća, svijeća i ostalih grobnih potrepština te prostora za građevinske radove.

### Članak 13.

Od opreme površina groblja predviđeno je postavljanje klupa uz staze, spremnika za odlaganje grobnog otpada, koševa za otpatke kao i postavljanje ploča s oznakama grobnih polja, plana groblja te oglasne ploče.

### Članak 14.

Križ i prostor za paljenje svijeća predviđen je u nastavku zgrade mrtvačnice.

#### 2.1. Veličina i oblik površina za ukapanje

### Članak 15.

Bruto veličina jednostrukog zemljanog grobnog mjesta (grobna parcela) iznosi 180 x 240cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 100 x 220 cm.

Bruto dimenzija dvostrukog zemljanog grobnog mjesta (grobna parcela) iznosi 270 x 240 cm. Svijetla veličina otvora grobnog mjesta iznosi 190 x 220 cm

### Članak 16.

Dubina ukopnog mjesta je u temljanim grobovima najmanje 180cm, ali najmanje 50 cm iznad najviše kote podzemne vode (ukoliko se pojavi, jer trenutno na području obuhvata ona ne postoji).

### Članak 17.

Neto dimenzija jednostruke grobnice (unutar zidova) iznosi 194 x 278 cm. Bruto dimenzija grobnice uvećana je za 16 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida i iznosi 210 x 310 cm. Grobnice su planirane u tri dubine (na tri police).

Neto dimenzija dvostruke grobnice (unutar zidova) iznosi 269 x 278 cm. Bruto dimenzija grobnice uvećana je za 16 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida i iznosi 285 x 310 cm. Grobnice su planirane u tri dubine (na šest polica).

### Članak 18.

Neto dimenzija kazete za ukop urni (unutar zidova) iznosi 50 x 50 x 50 cm. Bruto dimenzija iznosi 120 x 120 cm. U svaku kazetu može se položiti po 4 urne.

### Članak 19.

Osim površina predviđenih za uređenje grobnih redova za ukop utvrđene su i površine za uređenje glavnih grobnih staza, zelenih površina, proširenja – trgova i odmorišta (za postavu klupa i grobnih slavina, koševa i kontejnera za sakupljanje otpada).

2.2. Veličina i površina grobnih polja i grobnih staza te broj grobnih mjesta

### Članak 20.

Veličine grobnih polja proizašle su iz koncepta prostorne organizacije uzimajući u obzir propisane najveće udaljenosti pojedinog grobnog mjesta od ruba grobnog polja, maksimalnu dužinu grobnog reda te maksimalnog broja grobnih mjesta u pojedinom grobnom polju.

### Članak 21.

Širina glavnih grobnih staza, kao i ostalih grobnih staza, utvrđena je na način da se omogući neometano kretanje sprovoda rubom grobnih polja s kolicima s lijesom pokojnika. Lijes pokojnika se po potrebi može provesti

do grobnog mjesta ukopa i po grobnim stazama unutar grobnog polja. Uzdužni nagib glavnih grobnih staza je planiran tako da se omogućí pristup kolicima s lijesom i ugodno hodanje u grobnjoj povorci. Uzdužni nagib glavne grobne staze određen je kako bi se omogućilo pristup do svakog grobnog mjesta.

#### Članak 22.

Širina glavnih grobnih staza iznosi 3 m, a ostalih grobnih staza iznosi 1,50 m.

#### Članak 23.

Uz glavne staze planirana su proširenja – odmorišta koja su vidljiva na detaljnom listu br. 4a. Na tim površinama predviđena je postava klupa za odmor, a po potrebi mogu se postaviti i manji koševi za otpatke.

Na odmorištima predviđena su i mjesta za postavu grobnih česmi (slavina), vješalica za kantice za zalijevanje te spremnika za grobni otpad. U načelu bi trebalo postavljati dvije vrste spremnika: za biološki (razgrađivi) otpad i ostali grobni otpad.

#### 2.3. Uređenje grobnih mjesta

#### Članak 24.

Kod zemljanih grobova dozvoljava se postava svih tipova nadgrobni ploča, uz poštivanje tradicionalnih načina ukapanja. Najveća dopuštena visina vertikalne nadgrobne ploče iznosi 1 m mjereno od gornjeg ruba uređenog grobnog mjesta.

Najviša dopuštena visina okvira groba iznosi 30 cm, mjereno od tla do gornjeg ruba okvira, uključivo i debljinu nadgrobne ploče.

Kod kazeta za urne nije dozvoljena postava vertikalnih nadgrobni ploča ni spomenika.

#### Članak 25.

Nije dopušteno postavljanje opločenja prema stazi izvan grobnog okvira (podnožje i zaglavlje).

Debljina okvira iznosi 15 cm.

Između dva okvira grobova ostavlja se prostor od 60 cm.

#### 2.4. Uvjeti uređenja i izgradnje grobnih građevina

#### Članak 26.

Na grafičkom listu 4: Uvjeti gradnje, utvrđena je veličina te oblik površine za izgradnju grobnih građevina - paviljona.

U planiranim građevinama dopuštene su sljedeće namjene prostora: spremište grobne opreme, prostori za prodaju cvijeća i svijeća, trijem, pasaž te sanitarni prostori za djelatnike i posjetitelje groblja.

Izvan površine za izgradnju mogu se postavljati natpisi, rasvjetni stupovi te priključni elementi infrastrukture.

#### Članak 27.

Za planiranu grobnu građevinu utvrđuje se najveća visina građevine od kote konačno uređenog terena do vrha sljemena od najviše 6,00 metara. Najveća katnost građevine ne smije prijeći Po+P (prizemlje bez potkrovlja). To znači da je ukupno dozvoljena 1 (jedna) nadzemna etaža.

Krovište građevine može biti ravno ili koso. Pokrov mora uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja (biber i dr.).

Oblikovanje pročelja i krovšta te upotrijebljeni

građevinski materijali moraju biti kvalitetni, primjereni značenju lokacije i podneblju.

### 3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM I INFRASTRUKTURNOM ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA

#### Članak 28.

Za područje obuhvata DPU-a utvrđeni su načini i režimi uređenja i opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom i to na listu 2.

Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja javne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.

Trase i lokacije građevina javne i komunalne infrastrukture u grafičkom dijelu DPU-a usmjeravajućeg su značenja te su u postupku izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe proizišle iz predloženog projektnog rješenja.

#### Članak 29.

Kolni pristup groblju definiran je Prostornim planom uređenja općine Stubičke Toplice.

Parkiralište i mrtvačnica nalaze se sa sjeverne strane obuhvata DPU-a.

Na parkiralištu sa zapadne strane mrtvačnice nalazi se parkiralište sa 34 PM, od čega dva mjesta za osobe sa poteškoćama u kretanju.

Parkiralište je potrebno izvesti s nabijenom zemljanom podlogom uz završni sloj šljunka-sipine, s obzirom da se radi o povremenom parkiranju.

Unutar groblja dozvoljen je pristup vozilima samo u posebnim prigodama (održavanje i uređenje groblja, uređenje grobnih mjesta i prijevoz pokojnika).

#### Članak 30.

Ulaz u groblje potrebno je urediti kao kolno-pješačku površinu kojom se prednost daje pješacima.

#### Članak 31.

Glavne grobne staze izvesti s nabijenom zemljanom podlogom uz završni sloj šljunka-sipine.

Staze unutar polja izvesti s nabijenom zemljanom podlogom uz završni sloj šljunka-sipine.

Oproštajni trg se može asfaltirati ili popločiti betonskim prefabrikatima ili izvesti s nabijenom zemljanom podlogom uz završni sloj šljunka-sipine. Ukoliko se popločava betonskim prefabrikatima treba osigurati takvu nosivost koja omogućuje nesmetano prometovanje servisnih vozila.

Odmorišta je potrebno popločiti betonskim prefabrikatima ili izvesti s nabijenom zemljanom podlogom uz završni sloj šljunka-sipine.

#### Članak 32.

Spajanje na električnu mrežu planirano je za grobne građevine - paviljone uz zgradu mrtvačnice, javne rasvjete i rasvjete glavnih grobnih staza, koja će biti priključena na NN mrežu.

Postavljanje javne rasvjete predviđeno je za prostor mrtvačnice i oproštajnog trga, glavni ulaz, glavnu grobnu

stazu do trga sa paviljonima za prodaju cvijeća i ostale grobne potrepštine, te prostora parkirališta.

#### Članak 33.

Vodoopskrba za potrebe groblja riješit će se iz vodoopskrbnog sustava uz uvjet i suglasnost zatraženih od nadležnog komunalnog poduzeća.

#### Članak 34.

Vodoopskrbni cjevovod položen je preko parkirališta do zgrade mrtvačnice. Vodoopskrbni cjevovod nastavlja se do građevina za prodaju cvijeća i ostalih grobnih potrepština, glavnom grobnom stazom, a dalje, do slavina na grobnim poljima, vodit će se unutar grobnih staza, kako je prikazano na grafičkom listu 2.

#### Članak 35.

Na području groblja nema kanalizacije. Otpadne vode iz sanitarnog čvora mrtvačnice odvođe se vodonepropusnim cjevovodom u vodonepropusnu sabirnu jamu. Sabirna jama mora biti pristupna vozilu nadležnog komunalnog poduzeća koje će odvoziti sadržaj.

#### Članak 36.

Oborinske vode sa groblja prikupljati će se u odvodne cjevovode postavljene duž glavne grobne staze. Otvoreni slivni kanali s malim rešetkama postavljaju se uz rub grobnih staza. Ispust ovako prikupljenih voda je preko upojnog bunara grobnih građevina.

Cjevovodi sa oproštajnog trga i parkirališta ulijevaju se u sustav oborinske odvodnje i preko upojnog bunara upuštaju u teren.

Odvodnja viška vode s grobnih slavina mora se odvesti podzemnim cjevovodom, koji će se također spojiti na sustav odvodnje oborinskih voda.

Prostor neophodan za građevinske radove za funkcioniranje groblja (priprema betona i manji klesarski radovi) uređuje se tako da se oborinskim vodama i vodama za pranje ne omogući ispiranje šljunka, pijeska, prašine, sitnog kamenja i drugo u objekte oborinske odvodnje. U tu svrhu predviđena je izgradnja taložnika, a samo uvjetno očišćene vode mogu otjecati.

Procjedne vode odvođe se iz grobnica, drenažnim sustavom u grobnim stazama, koji je spojen na sustav oborinske odvodnje.

#### 4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

##### Članak 37.

Za područje obuhvata DPU-a zelene i ostale otvorene površine urediti će se u skladu s listom 3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina. Zelene površine obavezno se moraju redovito održavati.

##### Članak 38.

Zelene površine nalaze čini centralni dio DPU-a kao i prostori između grobnih polja te uz granicu obuhvata duž ograde.

##### Članak 39.

Osnovni koncept pejzažnog uređenja groblja temelji se na stvaranju pravilnih grupa grobnih redova sa visokim zelenilom (pojedinačna visoka stabla ili grupa stabala na krajevima pojedinih grobnih redova).

##### Članak 40.

Unutar grobnih polja, na krajevima „skraćenih“ grobnih redova planirana su visoka stabla, ili grupe stabala, u nepravilnom rasporedu. Između stabala mogu se zasaditi i grmovi (napr. žutike i mahonije).

##### Članak 41.

Između grobnih polja formirat će se zelena odmorišta. Ovdje je predviđena sadnja stabala crnog bora, breza i malolisne lipe, u nasumičnom rasporedu.

Isti sastav stabala predviđen je na prostoru predviđenom za postavu paviljona za prodaju cvijeća, svijeća i ostalih grobnih potrepština.

##### Članak 42.

Duž predviđene ograde predviđena je sadnja visokog zelenila kao pojedinačnih i grupa stabala koja čine prirodnu zaštitu od vjetrova. Predviđena je sadnja smreka (*Piceaabies.*). Stabla se sade pojedinačno ili u grupama unutar poteza visoke živice formirane od visokošišanog (2 m) graba (*Carpinusbetulus*).

U centralnom dijelu (park) zasadit će se grupe stabala na travnatoj površini. Između grupa stabala moguća je sadnja grmova žutike (*Berberisthunbergii* „*Atropurpurea*“), (*BerberisjulianaeSchneid*) i mahonije (*mahoniaaquifolimPursh*), te japanske dunje (*ChaenomelesjaponicaSpachnonLindl.*).

Ukrasni grmovi žutike, mahonije i japanske dunje posadit će se i na zelenim površinama mrtvačnice i parkirališta.

##### Članak 43.

Manji koševi za otpad i slavine smještaju se na zelene površine unutar grobnih polja kako je prikazano na grafičkom listu 4. Uvjeti gradnje. Kontejneri za grobni otpad smješteni su na prostoru između mrtvačnice i parkirališta i uz glavnu grobnu stazu. Ovaj prostor zamišljen je kao zelena niša stvorena visokom živicom graba, unutar kojih se smještaju kontejneri za grobni otpad.

##### Članak 44.

Planirano parkiralište je zamišljeno kao prostor posut sipinom, a bit će okruženo visokim stablašicama.

#### 5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I OSTALIH AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

##### Članak 45.

Na području DPU-a nema registriranih zaštićenih prirodnih ni kulturno-povijesnih vrijednosti za koje bi se trebale provoditi mjere zaštite. Ambijentalne vrijednosti štite se uvjetima ovog DPU-a.

##### Članak 46.

Ukoliko se prilikom zemljanih radova bilo koje vrste naiđe na arheološko nalazište nepokretne ili pokretne arheološke predmete, neophodno je odmah obustaviti daljnje radove i o nalazima hitno obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

#### 6. MJERE PROVEDBE PLANA

##### Članak 47.

Da bi se kvalitetno provela realizacija svih planiranih sadržaja na području DPU-a potrebno je pridržavati se svih uputa i uvjeta iz ovoga DPU-a kao i zakonom propisane daljnje izrade dokumentacije.

Treba planirati etapnu izvedbu groblja. U jednoj etapi moraju se izvesti staze u najmanje jednom grobnom redu i zasaditi biljni materijal polja čija se izvedba planira u sljedećoj etapi.

Dozvoljeno je spajanje jednostrukih ili dvostrukih grobnih mjesta u višestruke. U takvom slučaju mora se izvesti jedinstveni zajednički okvir.

#### 7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

##### Članak 48.

Utjecaj na okolno stanovništvo manifestira se psihološkim djelovanjem i vizualnom izloženošću.

U blizini groblja, osim nekoliko na sjevernom dijelu, nema objekata stambene ili neke druge namjene.

##### Članak 49.

Utjecaj na povećanje prometnog opterećenja predviđa se u vrlo maloj mjeri (samo u vrijeme ukopa i u vrijeme vjerskih blagdana). Budući da se radi o malom groblju u odnosu na taj utjecaj nema potrebe poduzimati posebne mjere zaštite.

##### Članak 50.

Buka koja se javlja na grobljima u redovitom korištenju je zanemariva. Povećana razina buke moguća je samo prilikom ukopa (glazba) te korištenje mehanizacije kod iskopa i održavanja groblja te odvoza komunalnog otpada.

Povremena buka ublažit će se sadnjom zelenih površina.

##### Članak 51.

Tijekom izvođenja radova doći će do povremenog povećanog opterećenja pristupne prometnice i samog groblja transportnim sredstvima i mehanizacijom. U to vrijeme doći će i do povećanja razine buke te povremenog povećanog onečišćenja zraka (prašina, ispušni plinovi). Ti utjecaji se ne mogu izbjeći, ali su privremeni i ne ostavljaju trajnije posljedice.

Da bi se utjecaj na okoliš sveo na minimum, tijekom izvođenja radova potrebno je:

- sve radove izvoditi tijekom dana,
- strogo paziti da se ne oštete grobne površine,
- paziti da se ne oštete stabla,
- sav višak materijala (iskopana zemlja i sl.) mora se odmah ukloniti izvan obuhvata, na za to predviđeno mjesto,

- prometnicu je potrebno redovito održavati i omogućiti normalno funkcioniranje prometa.

Tijekom uobičajenog korištenja groblja potrebno je:

- kod iskopa novih grobnih mjesta paziti da se ne oštećuju postojeća,

- održavati grobne i pješačke staze,
- redovito održavati i po potrebi obnavljati sve zelene površine,

- redovito odvoziti prikupljeni otpad,

- izvesti sustav za prikupljanje i kontrolirano odvođenje površinskih voda s ciljem snižavanja njihove razine do kote koja će biti najmanje 0,5 m niža od kote dna grobova,

- redovito kontrolirati sustav odvodnje površinskih

voda i po potrebi sanirati neispravne dijelove sustava.

##### Članak 52.

Do ekološke nesreće na groblju može doći u slučaju elementarnih nepogoda: potresa, ekstremnih količina padalina i sl. ili požara. U slučaju ekološke nesreće sve mjere koje će trebati poduzeti utvrditi će se posebnim projektom sanacije, ovisno o razmjerima nastale štete.

#### 8. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 53.

Pristupni putovi za vatrogasna vozila i svu potrebnu vatrogasnu tehniku su kolne i pješačke površine.

U području obuhvata treba izvesti unutarnju hidrantsku mrežu u objektima na groblju sukladno važećoj zakonskoj regulativi i propisanim posebnim uvjetima građenja nadležne stručne službe. Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.

#### 9. MJERE ZAŠTITE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA I RATNIH OPASNOSTI

##### 9.1. Mjere zaštite od potresa i odrona zemljišta

##### Članak 54.

U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa posebnim propisima za VIII/IX zonu.

S obzirom na mogućnost zakrčenosti pristupa uslijed urušavanja građevina i objekata, potrebno je osigurati putove za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.

Na pretežito nestabilnim područjima (seizmotektonski aktivno područje) gdje se planira izgradnja potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

##### 9.2. Mjere zaštite od požara i eksplozija

##### Članak 55.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine.

U protivnom, građevina mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta), nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje 1,0 m ispod krova krovništa, koji mora biti od negorivog materijala najmanje u dužini konzole.

Radi omogućavanja spašavanja osoba i materijalnih sredstava iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopsrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža s osiguranim

potrebni pritiskom vode i profilom cjevovoda sukladno posebnom propisu.

Ostale potrebne mjere zaštite od požara i eksplozija (crpilišta, mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara i dr.) bit će određene Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Stubičke Toplice, koji se temelji na procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Stubičke Toplice.

### 9.3. Mjere zaštite ljudi i životinja od epidemija

#### Članak 56.

Mjere zaštite ljudi i životinja od epidemija treba provoditi učinkovitom i pravodobnom akcijom nadležnih zdravstvenih i veterinarskih službi u skladu s posebnim propisima.

9.4. Mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa i ekoloških zagađenja

#### Članak 57.

Kako bi se racionalno koristili prirodni izvori, te očuvala ekološka stabilnost i vrijedni dijelovi okoliša na ovom prostoru, potrebno je u najvećoj mjeri štititi izvornost, biološke raznolikosti prirodnih zajednica, te održati kakvoću žive i nežive prirode. Prirodne izvore je potrebno očuvati na razini kakvoće koja nije štetna za čovjeka, biljni i životinjski svijet.

Jedan od najdragocjenijih prirodnih izvora je u svakom slučaju pitka voda. Stoga je osnovni cilj zaštititi ga i racionalno koristiti u smislu štednje pitke vode. To znači da treba rekonstruirati postojeću vodoopskrbnu mrežu, gdje se ustanove veći gubici vode uslijed dotrajalosti objekata i cjevovoda. U cilju preventivne zaštite potrebno bi bilo uspostaviti tehničkim rješenjem zaštitu na dijelu dionice kroz vodozaštitno područje, kako bi se izbjegli eventualni akcidenti. Također, u cilju zaštite izvorišta zabranjuju se unutar vodonosnog područja zahvati u prostoru kojima bi se probio zaštitni pokrovni sloj, te se trebaju provesti sanacije postojećih legalnih i nelegalnih eksploatacijskih polja.

Napuštena odlagališta otpada i divlje deponije potrebno je sanirati tako da se teren privede prvobitnoj namjeni ili pošumi.

Kako bi se smanjila onečišćenost zraka od znatnih emisija ispušnih plinova i prašine potrebno je prići ugradnji propisanih uređaja za pročišćavanje (ukoliko već nisu ugrađeni).

Na područjima koja su evidentirana kao najugroženija područja od buke, po obavljenim mjerenjima, ako se iskaže jačina buke iznad dopuštenih vrijednosti za određeni dio područja, potrebno je provesti sanaciju u skladu s posebnim propisima.

### 9.5. Mjere zaštite od tuče i suša

#### Članak 58.

Prosuduje se da će se na području Općine Stubičke Toplice pojaviti elementarna nepogoda suša i to na područjima:

Općine Stubičke Toplice:

- Strmec Stubički
- Pila

Mogućnosti snabdijevanja pitkom vodom iz vlasti-

tih resursa su slijedeća:

- Općina 1000 m<sup>3</sup>/dan iz bunara (vodovodne mreže, vodoopskrbnog poduzeća, lokalnih vodovoda, uređenih bunara)

Voda iz ostalih resursa će se u navedena mjesta dovoziti cisternama, a za prijevoznika pitke vode određuje se Dobrovoljno vatrogasno društvo Strmec Stubički za područje Općine Stubičkih Toplica, naselja Strmec Stubički i Pila.

### 9.6. Mjere zaštite od poplava

#### Članak 59.

Temeljem dosadašnjih iskustava prosuduje se da na području Općine Stubičke Toplice postoji realna opasnost nastajanja elementarne nepogode – poplave – uz vodotok Vidak i Topličina.

Elementarna nepogoda – poplava – zahvatiti će područja:

- Centra Stubičkih Toplica od vodotoka Vidak,
- HTP "Matija Gubec" od vodotoka Topličina,
- Specijalnu bolnicu Stubičke Toplice od vodotoka Vidak – Topličina,
- Mlinarske ulice od vodotoka Vidak

Bujične vode potoka Toplice, formirane na sjevernim padinama Medvednice, uzrokuju učestale poplave u nizinskim područjima, te velike štete u naseljenim i poljoprivredno korištenim prostorima. Time je posebno ugroženo, za ovaj kraj gospodarski vrijedno područje Stubičkih Toplica. Kako općina Stubičke Toplice pretstavlja izraziti turistički rekreacijski, lječilišni i ugostiteljski centar s pratećim aktivnostima te ima ambiciozne planove razvitka, ugroženost od poplava pretstavlja veliku zapreku. Poplavlivanje same urbane jezgre dogodilo se u posljednjih dvadesetak godina već nekoliko puta, nakon čega se redovito pristupalo intenzivnijem planiranju radova na zaštiti od poplava. Rezultat brojnih analiza je opsežna studijska dokumentacija, nekoliko idejnih rješenja, te jedan glavni projekt, za retenciju Burnjak, koji je upravo dovršen. Osnovna ideja kojom su projektanti svih proteklih godina bili vođeni je ta, da se rješenje zaštite Stubičkih Toplica nalazi u izgradnji niza retencija na pritocima Toplice, a time i smanjenju maksimalnih protoka, odnosnu rasterećenju Toplice od vršnog, neprihvatljivog dijela valova. Također je donešen zaključak o izgradnji rasteretnog kanala koji bi omogućio prolaz voda Toplice kroz Stubičke Toplice bez plavljenja. Osim toga izgradnjom rasteretnog kanala nije potrebno podizati postojeće mostove kod hotela Matija Gubec ili čak graditi novi most. Predviđeni rasteretni kanal je položen na desnoj strani toka Toplice, između željezničke pruge i ceste. Ukupna dužina kanala iznosi 692,48 m, a po cijeloj dužini dubina kanala iznosi 2,5 m. Predviđenim rješenjem se dio velike vode 50-godišnjega povratnog razdoblja u iznosu od 52,0 m<sup>3</sup>/s propušta u rasteretni kanal, te ostatak od 38,2 m<sup>3</sup>/s prolazi koritom Toplice kroz Stubičke Toplice. Na taj način su Stubičke Toplice sigurne od velike vode 50-godišnjega povratnog razdoblja.

### 9.7. Evakuacija

#### Članak 60.

Na području općine Stubičke Toplice predviđa se provođenje evakuacije u slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, dok će se u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća provoditi u opsegu predviđenom planovima za pojedine mjere.

Najugroženije područje općine Stubičke Toplice je samo mjesto Stubičke Toplice, kao kulturno i političko središte Općine te gušće naseljena urbana sredina s više višekatnih poslovnih i stambenih objekata.

U mjestu Stubičke Toplice smještena je Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju. Stubičke Toplice su i cestovno čvorište lokalnih prometnica, a mjestom prolazi i željeznička pruga Zabok-Stubičke Toplice-Donja Stubica-Gornja Stubica. Zbog prisutnosti spomenute ustanove, a i ostalih spomenutih potencijalnih čimbenika predviđa se provođenje mjere evakuacije za mjesto Stubičke Toplice.

Okolna sela i zaselci su raštrkani pa se za ista ne predviđa provođenje mjera evakuacije.

#### 9.8. Mjere zaštite od ratnih opasnosti

##### Članak 61.

Zbog mogućih ratnih djelovanja određuje se potreba planiranja gradnje skloništa za zaštitu ljudi i materijalnih dobara uz slijedeće uvijete za planiranje skloništa:

- mreža skloništa treba biti ravnomjerno razmještena s obzirom na gustoću naseljenosti i stupanj ugroženosti,
- najveća dozvoljena udaljenost do najudaljenijeg mjesta s kojeg se zaposjeda sklonište ne može biti veća od 250 m, s time da se vertikalne udaljenosti računaju trostruko,
- treba težiti planiranju skloništa kapaciteta za 100-300 ljudi, skloništa treba tako smjestiti da su dovoljno udaljena od lako zapaljivih i eksplozivnih mjesta, kako eventualni požar ili eksplozija ne bi utjecala na sigurnost korisnika,

- skloništa ne bi trebalo graditi u blizini građevina i objekata koji su osobito ugroženi od napada iz zraka (tuneli, velika prometna križanja i sl.), lokacija skloništa treba biti planirana tako da je pristup skloništu omogućen i u uvjetima rušenja građevine u kojem je smješteno.

Gradovi i naseljena mjesta 4. stupnja ugroženosti ili manje ugroženi gradovi i naseljena mjesta su gradovi i naseljena mjesta u kojima živi preko 2000 do 5000 stanovnika.

Područja gradova i naseljenih mjesta iz stava 1. trebaju se razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima.

U gradovima i naseljenim mjestima 4. stupnja ugroženosti treba na cijelom području planirati zaštitu stanovništva u zaklonima.

##### Članak 62.

Propisuju se slijedeći uvjeti za oblikovanje skloništa:

- objekt skloništa mora imati građevinsko - tehnička svojstva zaštite i otpornosti kroz konstrukciju, veličinu i položaj prema tlu,
- skloništa treba izvesti u najnižim etažama građevine,
- skloništa moraju sadržavati sve propisane funkcije

onalne prostorije i uređaje,

- autonomnost skloništa treba osigurati za najmanje 7 dana.

Skloništa je potrebno dimenzionirati na statičko opterećenje od 50-150 kPa za zaštitu od radijacijskog, biološkog i kemijskog djelovanja.

Skloništa je potrebno predvidjeti kao dvonamjenska, a u slučaju ratnih opasnosti i opasnosti od elementarnih nepogoda trebaju se u roku od 24 sata osposobiti za osnovnu namjenu. Broj sklonišnih mjesta potrebno je planirati u skladu s člankom 43. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (Narodne novine, br. 29/83, 36/85 i 42/86).

### III ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 63.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:350-02/11-01/4

URBROJ:2113/03-01-13-46

Stubičke Toplice, 28.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

---

## OPĆINA TUHELJ

Temeljem članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ((NN 144/12) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik KZZ br. 14/09) Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj 25.03.2013. donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### STATUTA OPĆINE TUHELJ

##### Članak 1.

Članak 26. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi: "Referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika."

##### Članak 2.

Članak 27. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi: "Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za

lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.”

#### Članak 3.

Članak 30. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi:

“Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.”

#### Članak 4.

Članak 38. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi:

“Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine, uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije

propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.”

#### Članak 5.

Članak 39. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi:

“Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća”.

#### Članak 6.

Članak 41. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi:

“Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.”

#### Članak 7.

Članak 42. stavak 3. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi:

“Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.”

#### Članak 8.

Članak 48. stavak 1. točka 4. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi:

“- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.”

#### Članak 9.

Članak 53. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, Statutom i posebnim propisima do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač. Odluku o imenovanju i razrješavanju načelnik, dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.”

#### Članak 10.

Članak 56. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi: “Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijećada u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.”

#### Članak 11.

Članak 60. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi: “Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik

općinskog načelnika.”

#### Članak 12.

Članak 67. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi: “Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik.

#### Članak 13.

Članak 74. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi: “Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.”

#### Članak 14.

Članak 76. Statuta Općine Tuhelj mijenja se i glasi: “Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.”

#### Članak 15.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 14/2009) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

#### Članak 16.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine”.

Klasa:026-02/13-01/7

Urbroj: 2135-03/13-01/1-4

Tuhelj, 25.03.2013.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Kuhar, v.r.

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2012.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija