



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 21.

Krapina, 25. siječnja, 2013.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

- |  |    |
|--|----|
| 1. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade  | 3  |
| 2. Zaključak o usvajanju Programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu  | 3  |
| 3. Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2013. godinu  | 6  |
| 4. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za kalendarsku godinu 2013.  | 8  |
| 5. Lista prioriternih zanimanja za dodjelu stipendija za kalendarsku 2013. godinu  | 9  |
| 6. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu  | 9  |
| 7. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Povjerenstva za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije   | 10 |
| 8. Odluka o II. Izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012/2013. | 10 |
| 9. Pravilnik za dodjelu potpora Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u inozemstvima u 2013. godini  | 11 |
| 10. Odluka o uvjetima plaćanja predujmom   | 17 |
| 11. Rješenje o imenovanju članova/ica Povjerenstva za osobe s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije  | 17 |

### GRAD DONJA STUBICA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |  |    |
|--|----|
| 1. I. Izmjena Proračuna grada Donja Stubica za 2013. godinu i Projekcije za 2014.-2015. godine                 | 17 |
| 2. I. Izmjene Plana razvojnih programa Grada Donja Stubica za 2013. godinu i Projekcije za 2014. -2015. godine | 18 |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosimu   | 19 |

### GRAD KLANJEC

#### AKTI GRADONAČELNIKA

- |   |    |
|---|----|
| 1. Plan prijma u službu Grada Klanjca za 2013. godinu | 19 |
|---|----|

### OPĆINA BEDEKOVČINA

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- |  |    |
|--|----|
| 1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina za 2013. godinu | 20 |
|--|----|

### OPĆINA BUDINŠČINA

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- |   |    |
|---|----|
| 1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Budinščina | 20 |
|---|----|

**OPĆINA DESINIĆ****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Desinić za 2013. godinu 21
2. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственоg upravnog odjela Općine Desinić 21

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Đurmanec 22
2. Plan nabave roba, radova i usluga za 2013. godinu 27
3. Plan prijma u službu za 2013. godinu 31

**OPĆINA HUM NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka Klasa: 311-08/13-01/1, URBROJ:2214/02-03-13-1 od 04. siječnja 2013. godine 32

**OPĆINA KONJŠČINA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Zaključak u vezi dodjele pomoći za nabavku opreme za novorođeno dijete u 2013. godini 33

**OPĆINA KUMROVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ciljanoj izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec 33
2. Odluka o raspoređivanju sredstava strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kumrovec 34

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Mače 34

**OPĆINA ZAGORSKA SELA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o I. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednje škole s područja Općine Zagorska Sela u školskoj godini 2012/2013. 35
2. Plan prijma u službu 35

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08. i 61/11.) i članka 32. stavka 1. alineje 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade te nakon savjetovanja sa sindikatom, obnašateljica dužnosti župana - zamjenica župana, donosi

### PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, UDRUGE I MLADE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade (dalje u tekstu: Pravilnik o dopuni Pravilnika) mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 19/10., dalje u tekstu: Pravilnik).

#### Članak 2.

U članku 8., u stavku 1., na kraju rečenice, iza riječi „pročelnika Upravnog odjela“, briše se točka i dodaju riječi: „ili službenika iz reda drugih službenika Krapinsko-zagorske županije koji će, privremeno, do stupanja na rad pročelnika imenovanog na način propisan zakonom, obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela.“

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/12-01/08

URBROJ: 2140/01-02-13-4

Krapina, 04. siječnja 2013.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju čl. 48. Zakona o športu (NN 71/06); čl. 17. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93); čl. 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09), čl. 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10); Zakona o proračunu (NN 87/08) te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.), Župan Krapinsko – zagorske županije d o n o s i

### ZAKLJUČAK

#### I.

Usvaja se Programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu u dijelu koji se odnosi na raspodjelu izvornih županijskih sredstava, a prema tabeli u prilogu.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/13-01/01

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 07. siječnja 2013.

O.D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak, v.r.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA: OBRAZOVANJE, KULTURA, ŠPORT, TEH. KULTURA KOJI SE FINANCIRA IZ IZVORNIH SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU 2013.

Tabela JP IS		plan 2013.
broj pozicije R	naziv pozicije	
od 2744	učenička natjecanja (više pozicija)	345.000
do 2749	Lidrano, LIK	50.000
	predmetna natjecanja, hrv, mate, eng,njem,bio,kem,pov.....	74.000
	natjecanja iz strukovnih predmeta	10.000
	obuka neplivača - 30 kn po učenika	56.000
	pomoć za odlazak na državna natjecanja	30.000
	pomoć za odlazak na regionalna natjecanja	10.000
	pomoć kod nabave stručne literature i pomagala	12.000
	pomoć za informatičke susrete i susrete GLOBE škola	10.000
	pomoć za susrete Novigradsko proljeće	24.000
	pomoć za smotre uč.zadruga, Dane kruha i Orehovičke Betlehemske jaslice	34.000
	pomoć za natjecanje - crveni križ	12.000
	pomoć kod obilježavanja obljetnica škola	13.000
	ostalo (rad vijeća učenika...)	10.000

2750	Tekuće pomoći gr./op.za školu i vrtiće	21.000
	pomoć stručnim aktivima dječjih vrtića KZZ	7.000
	pomoć za manifestacije u dječjim vrtićima	4.000
	pomoć za opremu DV-a	6.000
	pomoć za programe od županijskog značaja	4.000
2751	Djeca s teškoćama u razvoju	276.000
	naknada za tretmane u specijaliziranim ustanovama	100.000
	naknada - asistenti u nastavi - do 1400 kn mjesečno -10 mjeseci u god	126.000
	prijevoz djece predškol dobi s posebnim potrebama u školu; sufinanciranje	50.000
2752	Stipendije	1.157.600
	špor stipe kateg po HOO: I -12 mj; II-9 mje;III- 7 mje;IV-5mje, V-4mje, VI-3 mje	40.000
	4 studen i 6 učeničkih stip.donacija PBZ-12 mjeseci	57.600
	učeničke i studentske stipendije	1.014.000
	5 studentskih stipendija putem Mreže udruga mladih ZAGOR	36.000
	stipendije nadarenim učenicima	10.000
2753	Stručno usavršavanje i doškolavanje	110.000
	pomoć za organizaciju seminara u OiS školama	15.000
	pomoć za školu u prirodi 500 kn po školi	15.000
	pomoć djelovanju stručnih aktiva po školama (1400kn po aktivu)	50.000
	pomoć kod odlaska na stručne seminare i usavršavanja učitelja i profesora	15.000
	pomoć kod odlaska na stručne seminare i usavršavanja učenika	15.000
2754	Studentski krediti-otplata za izvrsne - po obavijesti o završetku studija	80.000
2755	Programi za nadarenu djecu i učenike	25.000
	pomoć za realizaciju programa koji se bave nadarenom djecom	10.000
	pomoć pri odlasku na seminare i natjecanja nadarenih	10.000
	pomoć pri kupnji pomagala za realizaciju programa nadarenosti	5.000
2756	Sufinanciranje produženog boravka u OŠ-a	40.000
	školama s produženim boravkom - 450 kn po učeniku za kalendarsku godinu	40.000
2757	Sufinanciranje prijevoza učenika O i SŠ -po Odluci Župana	2.000.000
2758	Visokoškolski programi Zabok-Krapina-Pregrada	66.000
	pomoć za djelovanje visokih škola u Zaboku	22.000
	pomoć za djelovanje visoke škole u Krapini	22.000
	pomoć za djelovanje visoke škole u Pregradi	22.000
2759	Studentski krediti -garancije - po obavijesti od strane VABA-e	20.000
2834	Naknada za prijevoz na posao i s posla - SŠ - po zahtjevima škola	10.000
2835 i 2836	Energija O i SŠ -mf rashodi - po dokumentiranim zahtjevima škola	838.000
2837	Usluge telefona, pošte i prijevoza OŠ - po zahtjevima škola	26.000
2838 i 2843	Usluge tekućeg i investic održavanja te oprema O i SŠ	1.348.000
	uređenje prostora u OŠ Sv Križ Začretje	80.000
	izrada PTD za razne rekonstrukcije i legalizaciju objekata u više škola	100.000
	lizing kombi za oš Zl Bistrica i Gim Zabok	90.000
	sanacija stolarije u OŠ Kumrovec	250.000
	rezerva	828.000
2839 i 2840	Hitne intervencije O i SŠ - po izvanrednim zahtjevima O i S škola	454.000
2841 i 2842	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje - škole - po zahtjevima škola	10.000
2844	Izdaci za izdav. djelatnost	58.000

	plaćanje tiskanja vodiča i brošura za potrebe KZZ	13.000
	Kupnja knjiga, monografija i brošura za potrebe KZZ	20.000
	Kupnja nosača zvuka i multimedie za potrebe KZZ	15.000
	Poticanje izdavaštva putem otkupa	10.000
2845	Izdaci od interesa za Županiju - monografija "Zagorci u DR" otkup	20.000
2846	Subvencije elektron.medijima	20.000
	pomoć radio, TV i novinskim kućama za programe od interesa KZZ	10.000
	pomoć za programe koji potiču rodnu ravnopravnost	6.000
	pomoć kod organizacije kulturnih manifestacija	4.000
2847	Tekuće donacije za izdavačku djelatnost	100.000
	po natječaju, prijedlog KV i odluka Župana	100.000
2848	Intelektualne usluge vezane za kulturu	40.000
	Naknada za stručne konzultacije, procjene i mišljenja	20.000
	Naknada za koncerte i druge ugovorene obveze	20.000
2849	Kulturno vijeće i Savjet za kulturu - izdaci za djelovanje tih tijela	35.000
2850	Suf. ustanova u kulturi	100.000
	Pomoć za kupnju knjižne građe (OK-5.000; GK 6.000 kn)	72.000
	Pomoć za investicijske radove i oprema u ustanovama	28.000
2851	Manifestacije u kulturi	100.000
	po natječaju - na prijedlog KV i posebne odluke Župana	100.000
2852	Donacije za ZAKUD-a KZZ, prema programu rada i ugovoru	140.000
2853	Donacija za Kajkavianu, prema programu rada i ugovoru	80.000
2854	Knjižnična matična služba u Krapini, prema programu rada i ugovoru	66.000
2855	Pomoć za predstav KZZ na međun manifestacijama - po zahtjevu	32.000
	pomoć udruzi koja predstavlja KZZ na međunarodnoj manifestaciji	18.000
	pomoć članici ZAKUD koja se poziva na državnu smotru- 2000	14.000
2856	Povijesna postrojba KZZ, prema programu rada	26.000
2857	Manifestacije od interesa za KZZ	154.000
	na prijedlog KV i Savjeta za kulturu, posebna odluka Župana	154.000
2859	Kapitalne donacije neprof. organiz.	50.000
	pomoć za uređenje zavičajne zbirke Franjevački samostan Krapina	12.000
	pomoć za uređenje zavičajne zbirke i spomen groblja Klanjec	12.000
	pomoć za uređenje zavičajne zbirke Lobor	12.000
	rezerva	14.000
2862	Donacije Zajednici tehničke kulture, prema programu rada i ugovoru	68.000
2863	Donacije Zajednici športova - prema programu rada i ugovoru	909.000
2864	Donacije za športske manifestacije, za pokroviteljstva KZZ	40.000
2865	Donacije županijskom školskom športskom savezu - natjecanja učenika	194.000
2866 i 2867	Kapitalne pomoći JLS - zaštita spomeničke baštine - prilog na tabeli	60.000
2868	Kap.donacije za obnovu spome baštine - prilog na tabeli	330.000
2869	Kap.donacije neprof. Organ - spomeničke baštine - prilog na tabeli	60.000
	Ukupno:	9.508.600

Zaključak Župana od dana 07. siječnja 2013. klasa 602-01/13-01/01 ; Ur broj 2140/01-02-13-02

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.) i temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela

Krapinsko-zagorske županije i prijedloga voditeljice Jedinice unutarnje revizije, uz prethodno savjetovanje sa zamjenikom sindikalne povjerenice, obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske

županije, utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU  
ZA 2013. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2013. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u upravna tijela Krapinsko-zagorske županije i Jedinicu unutarnje revizije, tijekom 2013. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Jedinici unutarnje revizije i popunjenost pripadnicima nacionalnih manjina,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme za 2013. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2013. godinu.

III.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Jedinici unutarnje revizije, pravilnicima o unutrašnjem redu sistematizirano 78 radnih mjesta od kojih je popunjeno 68 radna mjesta.

IV.

Utvrđuje se da je u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije nepopunjeno 10 radnih mjesta:

1. u Upravnom odjelu za opće i zajedničke poslove – radno mjesto pomoćnika pročelnika i tehničara za održavanje,
2. u Upravnom odjelu za promet i komunalnu infrastrukturu – radno mjesto pročelnika i savjetnika za promet
3. u Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine – radno mjesto voditelja Odsjeka za poslove protokola, promociju Županije i europske integracije i referenta za odnose s javnošću, protokol i internu komunikaciju
4. u Upravnom odjelu za poljoprivredu – radno mjesto pročelnika i višeg stručnog suradnika
5. u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije – radno mjesto pročelnika
6. u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade – radno mjesto pročelnika

V.

U 2013. godini, planira se prijem u službu na neodređeno vrijeme jedan službenik-magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke u Upravni odjel za gospodarstvo i financije, jedan službenik- magistar znanosti agronomske struke i jedan službenik- magistar struke ili stručni specijalist agronomske struke u Upravni odjel za poljoprivredu, jedan službenik - magistar struke ili stručni specijalist prometne ili građevinske struke u Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu te jedan službenik – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke u Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

VI.

U 2013. godini, planira se prijem u službu po jedan vježbenik u Upravni odjel za poljoprivredu, Upravni odjel

za promet i komunalnu infrastrukturu te Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

VII.

Prijam u službu na određeno vrijeme se ne planira.

VIII.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2013. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

IX.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 112-02/12-01/06

URBROJ: 2140/01-02-13-12

Krapina, 08. siječnja 2013.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2013. GODINU

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31. prosinca 2012. godine	Broj službenika i namještenika - pripadnika nacionalnih manjina	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i koje stručne sprema i struke	Potreban broj vjezbenika i koje stručne sprema i struke	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA u 2013.
1	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	9	8	0	1 – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	0	1
2	Upravni odjel za poljoprivredu	4	2	0	1 – magistar znanosti agronomске struke 1 službenik – magistar struke ili stručni specijalist agronomске struke – bilinogojstva, usmjerenije voćarstva, vinogradarstva i vinarstva	1-VSS magistar ing. agronomije	3
3	Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu	5	3	0	1 službenik – magistar struke ili stručni specijalist prometne ili građevinske struke 1 službenik – magistar struke ili stručni specijalist prometne struke	1- magistar struke ili stručni specijalist prometne struke (po starom: VII/1)	3
4	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	22	22	0		1- magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke	1
5	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	7	6	0	1 službenik – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	0	1
6	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	4	4	0	0	0	0
7	Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine	14	12	0	0	0	0
8	Upravni odjel za opće i zajedničke poslove	12	10	0	0	0	0
9	Jedinica unutarnje revizije	1	1	0	0	0	0
	UKUPNO	78	68	0	6	3	9

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 26/2012.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01, 5/06, 11/06 (pročišćeni tekst), 14/09), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

## O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA ZA KALENDARSKU GODINU 2013.

### I

Raspisuje se natječaj za:

1. 30 stipendija učenicima srednjih škola, po 400,00 kn mjesečno.
2. 30 studentskih stipendija, po 600,00 kn mjesečno.

### II

1. Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti koji imaju prebivalište na području Županije i koji nisu korisnici stipendije ili novčane pomoći odobrene od strane općina i gradova Krapinsko-zagorske županije ili drugih državnih tijela, te ispunjavaju slijedeće uvjete:

1.1 učenici: da su državljani Republike Hrvatske te da su redoviti učenici srednje škole i da im je prosjek ocjena za svaki prethodni razred srednje škole, odnosno 8. razreda osnovne škole, najmanje slijedeći: za učenike koji se školuju za zanimanja od prioritarnog interesa za županiju 2,80; za sve ostale učenike 4,01

1.2 studenti: da su državljani Republike Hrvatske, da su redoviti studenti te da nisu stariji od 27 godina; da im je prosjek ocjena u prethodnoj godini studija najmanje 3,5; da u prethodnoj godini studija imaju ostvareno najmanje 45 ECTS bodova; ako su studenti prve godine studija da im je prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,01

2. Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Zahtjevi se dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina, osobno ili preporučeno poštom.

Zahtjevi se podnose na posebnom obrascu, kojeg zainteresirani učenici – studenti mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Krapina, Magistratska 1. ili na web stranicama: [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr);

Zahtjevu treba priložiti sljedeću dokumentaciju: učenici:

- potvrdu škole da je redoviti učenik srednje škole
- preslike svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole, odnosno za učenike 1. r. završnu svjedodžbu osmog razreda osnovne škole

studenti:

- potvrdu visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu

- potvrdu o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom
- ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija i presliku indexa

- za studente prve godine studija presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole

učenici i studenti:

- dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju, zadnje godine završenog školovanja

- izjavu roditelja o članovima obitelji (na posebnom obrascu, kojeg na zahtjev zainteresirani dobiju u Upravnom odjelu)

- službene potvrde – podatke o prihodima svih članova obitelji za posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja u javnom glasilu (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela na poleđini obrasca izjave roditelja o članovima zajedničkog domaćinstva)

- ostalu dokumentaciju – službene potvrde kojima podnositelj zahtjeva dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji (djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca zatočeni ili nestali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca invalida rada i vojnih i civilnih invalida rata, djeca bez oba roditelja, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, samohrani roditelji, broj ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeca s teškoćama u razvoju u obitelji)

- domovnicu, preslik

- izjavu učenika – studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć

3. Sve primljene zahtjeve kojima će biti obavezno priložena dokumentacija iz točke 2., rješavat će Upravni odjel, putem Povjerenstva za stipendije – koje je imenovano od strane Župana, na temelju kriterija iz Pravilnika. Izbor stipendista – dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 10. i 11. Pravilnika.

Redoslijedna lista svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije i oglasnim pločama svih srednjih škola na području Županije.

Učenici i studenti kojima će stipendije biti odobrene, biti će pozvani radi zaključivanja ugovora.

4. Stipendije će se isplaćivati za sve mjesece u 2013. godini.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije: učenik - ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena i ako se ne upiše u višu godinu školovanja; student - ako prekine upisani studij za koji mu je stipendija odobrena.

5. Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju ako učenik-student:

- svojevolumno prekine školovanje,
- ne završi s uspjehom školsku godinu, tj. ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu, odnosno slijedeći semestar,
- odbije ponudeno zaposlenje na području Krapin-

sko-zagorske županije,

- u roku 3 mjeseca nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno dokaz o nastavku školovanja (za učenike).

6. Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Županije, regulirat će se ugovorom.

### III

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, da sukladno članku 5. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši objavu i provedbu natječaja.

### IV

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", na oglasnoj ploči Županije, u barem jednom javnom glasilu i na web stranici Županije te će se proslijediti elektroničkim putem srednjim školama i visokim učilištima na području Županije.

### V

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod

KLASA: 604-02/13-01/06

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 10. siječnja 2013.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 26/2012.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01, 5/06, 11/06 (pročišćeni tekst), 14/09), Župan donosi

### LISTU

#### PRIORITETNIH ZANIMANJA ZA DODJELU STIPENDIJA ZA KALENDARSKU 2013. GODINU

##### I

Ovom Listom utvrđuju se zanimanja od prioritarnog interesa za Županiju, za dodjelu stipendija za kalendarsku 2013. godinu, i to kako slijedi:

VSS – prof. matematike, prof. engleskog jezika, prof. njemačkog jezika.

SSS – mesar, pekar, bravar, CNC operater, elektroinstalater, slastičar.

##### II

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod

##### III

Ova Lista objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 604-02/13-01/06

URBROJ: 2140/01-02-13-4

Krapina, 10. siječnja 2013.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama («Narodne novine», br. 88/01 i 11/02), članka 6. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 17/02, 4/04 i 30/09) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 05/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), o. d. Župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE PROGRAMIMA I PROJEKTIMA UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU

##### I.

Udruge, sukladno ovom natječaju, mogu se natjecati za dodjelu dviju vrsta financijske potpore:

- a) programe – kao redovne djelatnosti usmjerene k zadovoljavanju općih i zajedničkih potreba u društvu,
- b) projekte – kao konkretne nove aktivnosti ograničenog trajanja.

##### II.

Financijska potpora dodjeljivat će se programima i projektima udruga koji ispunjavaju opće kriterije, a odnose se na:

- unapređenje kvalitete življenja te zaštitu i očuvanje zdravlja,
- zaštitu okoliša i održivi razvoj,
- zaštitu kulturne baštine,
- unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih,
- unapređenje gospodarskog statusa ciljne skupine ili sredine,
- unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine,
- zaštitu osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom.

##### III.

Uz opće kriterije, udruge koje prijavljuju programe i projekte trebaju ispunjavati i posebne kriterije:

- brojnost pripadnika ciljanih skupina uključenih u provođenje programa,
- broj članova udruge uključenih u provođenje programa,
- brojnost korisnika rezultata provođenja programa,
- multipliciranje učinaka uloženi sredstava vlastitim dobrovoljnim aktivnostima,
- financijska potpora programu od drugih udruga, zajednica ili institucija,
- suradnja s drugim institucijama u provođenju programa,
- inovativnost programa, primjena novih tehnologija, ekonomičnost i dugoročnost programa-projekta,

- promicanje Županije na nivou države i međunarodnom nivou,
- realnost programa u smislu mogućnosti provođenja,
- ukupna dosadašnja aktivnost udruge – nositelja programa.

## IV.

Za dodjelu financijske potpore iz Županijskog proračuna mogu se natjecati samo udruge upisane u registar udruga za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, ne postoji obveza osiguranja sredstava u Županijskom proračunu odnosno čija se djelatnost u cjelini ne financira iz drugih izvora.

## V.

Financijsku potporu neće moći ostvariti:

- znanstveno-istraživački projekti,
- projekti vjerskih ciljeva i aktivnosti,
- aktivnosti za koje je odgovorna država (osnovna zdravstvena skrb, formalno obrazovanje i sl.),
- projekti velikih razmjera za koje su potrebna znatna financijska sredstva,
- projekti koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme,
- projekti-programi koji su prijavljeni od udruge ovisne o bilo kojoj političkoj struji ili stranci a što može utjecati na neovisnost i održivost projekta-programa,
- programi koji se odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave, izleti, hodočašća i sl., osim u slučaju kada su te aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa.

## VI.

Stručna povjerenstva izvršit će verifikaciju pristiglih programa i projekata te predložiti visinu potpore. Potporu odobrava Župan, nakon čega se zaključuje ugovor između Županije i udruge o financijskoj potpori programu ili projektu udruge.

## VII.

Maksimalni iznos financijske potpore pojedinom programu ili projektu iznosi 50.000,00 kuna.

## VIII.

Prijave se šalju poštom na propisanim obrascima koji se mogu naći na web stranici Krapinsko-zagorske županije [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr) ili on-line preko web stranice [eprijava.kzz.hr](http://eprijava.kzz.hr).

## IX.

Rok za prijavu programa i projekata je 30 dana od dana objave u dnevniku «Večernji list».

## X.

Zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade da sukladno članku 7. i 8. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije, u roku 8 dana od dana donošenja ovog zaključka, obavi objavu i provedbu natječaja.

## XI.

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnim pločama Žu-

panije, u javnom tiskovnom glasilu i na web-stranicama Županije.

KLASA: 007-02/13-01/03

URBROJ: 2140/01-02-13-02

Krapina, 10. siječanj 2013.

O. D. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09) i članka 7. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 17/02, 4/04 i 30/09), o. d. Župana – zamjenica župana donosi slijedeće

**R J E Š E N J E**

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE  
POVJERENSTAVA ZA DODJELU FINANCIJSKIH  
POTPORA PROGRAMIMA I PROJEKTIMA  
UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-  
ZAGORSKE ŽUPANIJE**

## I.

Zorica Franjčec Capar razrješuje se dužnosti članice Povjerenstava za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za područja «unapređenje kvalitete življenja te zaštitu i očuvanje zdravlja», «unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine» i «zaštita osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom».

## II.

Ljiljana Malogorski imenuje se članicom Povjerenstava za dodjelu financijskih potpora programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za područja «unapređenje kvalitete življenja te zaštitu i očuvanje zdravlja», «unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine» i «zaštita osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom».

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 007-02/13-01/05

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 11. siječanj 2013.

O. D. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

**ODLUKU O II. IZMJENI ODLUKE  
O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA  
REDOVITIH UČENIKA PRVIH, DRUGIH,  
TREĆIH I ČETVRTIH RAZREDA SREDNJIH  
ŠKOLA S PODRUČJA KRAPINSKO-ZAGORSKE  
ŽUPANIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2012/2013.**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o II. izmjeni Odluke o sufinancira-

nju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012/2013., mijenja se alineja a) članka 1. I. izmjene Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012/2013. (klasa: 602-03/12-01/53, Urbr: 2140/01-02-12-04 od 28.09.12.) tako da ista glasi:

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se u sljedećim iznosima:

a) kod javnog linijskog autobusnog prijevoza 10,5% od cijene mjesečne učeničke karte pod uvjetom da su cijene izražene za sljedeće zone i maksimalne cijene:

- I. zona od 5 do 10 km, cijena do 660 kn,
- II. zona od 10,1 do 20 km, cijena do 880 kn
- III. zona od 20,1 do 30 km, cijena do 1.100 kn
- IV. zona od 30,1 do 40 km, cijena do 1.210 kn
- V. zona od 40,1 do 50 km, cijena do 1.430 kn
- VI. zona od 50,1 naviše km, cijena do 1.650 kn

#### Članak 2.

Ova Odluka o II. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012/2013., stupa na snagu s danom 14. siječnja 2013. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-03/13-01/5

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 15. siječnja 2013.

O.D. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Temeljem Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 34/2010.) i temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) o.d.župana – zamjenica župana donosi

### PRAVILNIK

## ZA DODJELU POTPORA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA SUDJELOVANJE NA GOSPODARSKIM SAJMOVIMA U INOZEMSTVU U 2013. GODINI

### I.

Uvodne odredbe

Ovim Pravilnikom za dodjelu potpora Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u inozemstvu u 2013. godini (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i postupak za ostvarivanje bespovratnih financijskih potpora aktivnostima u funkciji održavanja postojećeg poslovanja i povećanja izvoza kroz sudjelovanje i nastupe na sajmovima u inozemstvu.

Sredstva za dodjelu bespovratnih financijskih potpora (dalje u tekstu: Potpora) osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

### II.

Ciljevi Pravilnika

Cilj mjera iz ovog Pravilnika je promocija proizvoda

s područja Krapinsko-zagorske županije na inozemnim tržištima i povećanje izvoza odnosno prodaje na stranim tržištima (u apsolutnim vrijednostima), a što bi trebalo dovesti do rasta proizvodnje, prihoda, konkurentnosti i zaposlenosti na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija). O realizaciji navedenih ciljeva potrebno je voditi posebnu evidenciju.

### III.

Korisnici Potpora

Korisnici Potpora mogu biti mala i srednja trgovačka društva, obrti i zadruge koji obavljaju proizvodnu djelatnost na području Županije bez obzira na sjedište odnosno prebivalište te koji ulažu vlastita sredstva za promociju i sudjelovanje na inozemnim sajmovima. Pod proizvodnim djelatnostima podrazumijevamo djelatnosti razvrstane u područje „C – Prerađivačka industrija“ prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, broj 58/2007 i 72/2007). Minimalni udio vlastitih sredstava predstavlja 50% opravdanih troškova sudjelovanja na inozemnom sajmu, bez PDV-a.

### IV.

Sredstva Potpora

Sredstva Potpora dodjeljuju se sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, br. 140/2005), Uredbi o državnim potporama („Narodne novine“, br. 50/2006), Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“, br. 45/2007) i Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 26/12).

Temeljem zakonskih i podzakonskih propisa iz prethodne podtočke ove točke, Potpore dodijeljene temeljem ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti.

Fond sredstava za Potpore predviđen u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 26/12.) iznosi 100.000,00 kn.

Iznos pojedinačne Potpore iznosi do 50% opravdanih troškova bez PDV-a, a maksimalno 20.000,00 kuna po korisniku, uz uvjet da korisnik osigurava preostalih 50% iz vlastitih izvora.

### V.

Namjena sredstava Potpora

Sredstva Potpora mogu se koristiti isključivo za opravdane troškove vezane uz aktivnosti pripreme i neposredne realizacije sudjelovanja odnosno nastupa na inozemnim sajmovima.

Pod opravdanim troškovima smatraju se troškovi:

- zakupa prostora na sajmu (uključena sajmišna infrastruktura – vitrina, stol, stolci, info pult i sl.)
- prijevoza za najviše dvoje ljudi do mjesta održavanja sajma i natrag;
- prijevoza robe i promidžbenog materijala do mjesta održavanja sajma i natrag;
- pripreme i tiska promidžbenih materijala;
- smještaja (noćenja) i dnevnica za najviše dvoje ljudi u vremenu trajanja sajma.

Sredstva Potpora isplaćivati će se isključivo za troškove nastale nakon datuma objave javnog natječaja

za dodjelu bespovratnih sredstava potpora temeljem ovog Pravilnika.

#### VI.

Način odabira korisnika Potpora

Župan će raspisati javni natječaj za kandidiranje prijava za dodjelu bespovratnih sredstava potpora temeljem ovog Pravilnika (dalje u tekstu: Natječaj).

Natječaj će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Županije i biti će otvoren 30 dana od dana objave.

Podnositelji prijave podnose zahtjev za dodjelu sredstava Potpora (dalje u tekstu: Zahtjev) na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1) i u prilogu dostavljaju dokumentaciju traženu Natječajem.

Jedan podnositelj prijave može podnijeti zahtjev za sudjelovanje odnosno za nastup na više različitih sajmova. U tom slučaju se svaki zahtjev s potrebnom dokumentacijom posebno podnosi.

Zahtjevi s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom, zahtjevi pristigli nakon roka za podnošenje prijave kao i zahtjevi koje se ne odnose na predmet Natječaja neće biti razmatrani.

#### VII.

Dokumentacija za kandidiranje projekata

Da bi Zahtjev bio razmatran potrebno je dostaviti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1);
- Popunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Prilog 2);
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda odnosno Izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana do dana objave Natječaja);
- Presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta po granama djelatnosti izdanu od Državnog zavoda za statistiku (za trgovačka društva i zadruge);
- Karton deponiranih potpisa ovlaštenih osoba za raspolaganje sredstvima po poslovnom računu;
- Presliku osobne iskaznice zakonskog zastupnika/vlasnika obrta;
- Bilancu te račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine odnosno Prijavu poreza na dohodak s pregledom primitaka i izdataka, popisom dugotrajne imovine te Rješenje Porezne uprave o dohotku za posljednje dvije godine, sve ovjereno od nadležnog tijela;
- Statistički izvještaj za posljednji kvartal u tekućoj godini ovjeren od nadležnog tijela odnosno Izvadak iz knjige primitaka i izdataka za posljednji kvartal u tekućoj godini;
- Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga osnovom javnih davanja (ne starija od 30 dana do dana objave Natječaja);
- Podatak o solventnosti – Obrazac BON-2/SOL-2 (ne stariji od 30 dana do dana objave Natječaja);
- Obrazac R-Sm – stranica A i B (ne stariji od 30 dana do dana objave Natječaja);
- Dokumentaciju o nagradama, priznanjima podnositelja Zahtjeva (ukoliko postoji);
- Ostalu dokumentaciju na zahtjev Županije.

#### VIII.

Kriteriji za odabir prijave

Vrednovanje i rang lista potencijalnih korisnika Potpora (dalje u tekstu: Rang lista) sačiniti će se temeljem slijedećih kriterija:

Red.br.	Kriteriji	Bodovi
1.	Prisutnost na tržištu:	1 - 4
	a) poduzetnik početnik (do 1 godine)	1
	b) od 2 do 5 godina	2
	c) od 5 do 10 godina	3
	d) preko 10 godina	4
2.	Postojeća prosječna bruto plaća:	1 - 4
	a) do 20% iznad zakonskom minimuma	1
	b) od 21 do 50% iznad zakonskom minimuma	2
	c) od 51 do 100% iznad zakonskom minimuma	3
	d) preko 100% iznad zakonskom minimuma	4
3.	Broj zaposlenih na dan predaje Zahtjeva:	1 - 4
	a) do 5 zaposlenih	1
	b) od 6 do 15 zaposlenih	2
	c) od 16 do 30 zaposlenih	3
	d) preko 30 zaposlenih	4
4.	Nagrade i priznanja:	2
	a) domaća ili međunarodna	1
	b) domaća i međunarodna	2
5.	Udio izvoza u ukupnim prihodima (2011. g.)	
	a) do 10%	1
	b) od 11 do 25%	2
	c) od 26 do 50%	3
	d) preko 50%	4
6.	Udio izvoza u ukupnim prihodima (2012. g.)	
	a) do 10%	1
	b) od 11 do 25%	2
	c) od 26 do 50%	3
	d) preko 50%	4
7.	Urednost u ispunjavanju duga temeljem javnih davanja:	1 - 2
	a) reguliran dug	1
	b) nepostojanje duga	2
8.	Uredan obrazac o solventnosti (BON-2, SOL-2 - bez evidentirane blokade poslovnog računa):	1

U slučaju da dva ili više podnositelja Zahtjeva, te-

meljem navedenih kriterija, ostvare jednak broj bodova, prednost ima onaj koji u posljednje tri godine nije primio potporu od strane Krapinsko-zagorske županije.

U slučaju da i nakon primjene dodatno navedenog kriterija iz prethodne podtočke ove točke dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost će imati prijava koja ima kvalitetnije financijske pokazatelje, a što će utvrditi Povjerenstvo za provođenje dodjele potpora za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u inozemstvu u 2013. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Iznimno, u slučaju da jedan podnositelj podnese dva Zahtjeva, tada mu se jedna prijava realizira prema Rang listi, a druga prijava mu bez obzira na stanje na Rang listi ne osigurava prednost pred onima koji su podnijeli samo jedan Zahtjev.

Dodatni uvjeti koje mora zadovoljavati potencijalni korisnik Potpore da bi njegov zahtjev za Potporu ušao u razmatranje:

- Iznos svih potpora male vrijednosti (uključujući i Potporu iz ovog Pravilnika) u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine ne smije prelaziti iznos od 200.000,00 eura kunske protuvrijednosti;
- Nepostojanje duga temeljem javnih davanja, odnosno reguliran navedeni dug;
- Podnositelj Zahtjeva u 2012. g. ne može imati negativan rezultat poslovanja odnosno gubitak (pri tome se amortizacija izuzima iz troškova tj. pozitivno utječe na promatrani rezultat);
- Broj dana blokade poslovnog računa ne smije biti veći od 15 dana u posljednjih šest mjeseci;
- Opravdano namjensko korištenje bespovratnih sredstava dobivenih u prethodne tri godine (ukoliko ih je bilo).

#### IX.

Ocjena podnesenih Zahtjeva i način dodjele sredstava Potpora

Postupak za ocjenjivanje pristiglih Zahtjeva i odabir prijava vršit će se na temelju Rang liste sastavljene bodovanjem prema kriterijima iz ovog Programa. Sve podnesene prijave predmet su provjere.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih Zahtjeva te odabir prijava (korisnika Potpora) provest će peteročlano Povjerenstvo koje imenuje Župan, a čine ga dva predstavnika Županije, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva te po jedan predstavnik:

- Zagorske razvojne agencije d.o.o. – član;
- Hrvatske gospodarske komore-Županijske komore Krapina – član;
- Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije – član.

Rang lista se utvrđuje s obzirom na najveći broj ostvarenih bodova. Na temelju prijedloga Povjerenstva, konačnu odluku o odabiru korisnika sredstava Potpora (dalje u tekstu: Odluka) donijet će Župan najkasnije u roku 15 dana od dana sjednice Povjerenstva na kojoj je utvrđena Rang lista.

Odluka će biti objavljena na službenoj internetskoj stranici Krapinsko-zagorske županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)).

Stručne i tehničke odnosno administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja županijski upravni odjel nadležan za gospodarstvo. Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva u roku 15 dana od dana završetka Natječaja. Odluke Povjerenstva donose se običnom većinom prisutnih članova Povjerenstva, uz uvjet da je na sjednici Povjerenstva prisutna većina članova.

Temeljem Odluke, korisnik Potpore sklapa sa Županijom Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (dalje u tekstu: Ugovor). Sastavni dio Ugovora je zadužnica i mjenica koju korisnik Potpore dostavlja u svrhu osiguranja povrata odobrenih sredstava u slučaju njihovog nenamjenskog korištenja.

Županija će odobrena sredstva Potpore isplatiti na poslovni račun korisnika Potpore u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Odobrena i isplaćena sredstva se mogu koristiti godinu dana od dana sklapanja Ugovora.

#### X.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava Potpora  
Županija obavlja nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava Potpora putem analize, od strane korisnika Potpora, dostavljenih financijskih izvješća s pratećom dokumentacijom.

Obveze korisnika Potpora su:

- sredstva Potpore iskoristiti namjenski u roku godinu dana od dana sklapanja Ugovora;
- nakon iskorištenja sredstava Potpore u predviđenom roku, Županiji dostaviti financijsko izvješće o ukupnim opravdanim troškovima sudjelovanja odnosno nastupa na sajmu (korištenje sredstava Potpore i sredstava iz vlastitih izvora) s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (računi za robu, usluge i sl. s izvodima iz poslovnog računa kojima se dokazuje plaćanje navedenih računa) uz dokazivanje da sredstva potpore ne predstavljaju više od 50% opravdanih troškova sudjelovanja odnosno nastupa na sajmu;
- omogućiti Županiji nadzor nad korištenjem sredstava Potpore nesmetanim pregledom sve dokumentacije o načinu korištenja Potpore;
- za utvrđivanje postizanja ciljeva iz ovog Pravilnika dostavljati Županiji obrazac R-Sm (stranica A i B) i/ili drugu odgovarajuću dokumentaciju na zahtjev Županije, polugodišnje kroz dvije godine nakon dobivanja Potpore;
- na zahtjev Županije pružiti na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju.

Ukoliko se nadzorom namjenskog korištenja sredstava Potpore utvrdi njezino nenamjensko korištenje, Potpora se ukida i korisnik Potpore je istu dužan, uvećanu za zakonsku zateznu kamatu, vratiti u Proračun Županije. Potpora se ukida i u bilo kojem drugom slučaju povrede namjenskog korištenja, kada ju je korisnik, također uvećanu za zakonsku zateznu kamatu, dužan vratiti u Proračun Županije. U navedenim slučajevima, odnosno nakon povrata sredstava Potpore, Županija se korisniku Potpore obvezuje vratiti mjenicu i zadužnicu primljenu temeljem Ugovora.

Ukoliko se kontrolom namjenskog korištenja utvrdi da sredstva Potpore predstavljaju više od 50% opravdanih troškova sudjelovanja odnosno nastupa na sajmu, korisnik potpore dužan je iznos koji prelazi navedenih 50%, uvećan za zakonsku zateznu kamatu, vratiti u Proračun Županije.

Ukoliko se nadzorom namjenskog korištenja sredstava Potpore utvrdi da nije bilo povreda namjenskog korištenja sredstva Potpore, zadužnica i mjenica iz Ugovora vraćaju se korisniku Potpore u roku od dvije godine nakon dobivanja Potpore.

## XI.

## Završne odredbe

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati, ako se za to ukaže potreba, tijekom njegove provedbe.

Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu danom objave.

KLASA: 302-01/13-01/01

URBROJ: 2140/01-02-13-02

Krapina: 21. siječanj 2013.

O.D. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

## PRILOG 1.

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Obrazac Zahtjeva
------------------

### DODJELA POTPORA ZA SUDJELOVANJE NA GOSPODARSKIM SAJMOVIMA U INOZEMSTVU U 2013. GODINI

1. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA						
1.1.	NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA /OBRTA /ZADRUGE				1.2.	MATIČNI BROJ SUBJEKTA
						OIB SUBJEKTA
1.3.	SJEDIŠTE POSLOVNOG SUBJEKTA	ULICA I BROJ	POŠTANSKI BROJ	MJESTO		
1.4.	OBLIK REGISTRACIJE	a) t.d.    b) zadruga    c) obrt			1.5.	NAZIV I BROJČANA OZNAKA DJELATNOSTI PREMA NKD
1.6.	KRATAK OPIS DJELATNOSTI				GLAVNI PROIZVODI	
1.7.	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE				1.8.	GODINA OSNIVANJA
1.9.	SADAŠNJI BROJ ZAPOSLENIH	UKUPNO	NEODREĐENO	ODREĐENO	SEZONSKI	

**2. PODACI O SAJMU NA KOJI SE PLANIRA SUDJELOVANJE**

2.1.	NAZIV I ADRESA SAJMA	
2.3.	KRATAK OPIS SAJMA (U NEKOLIKO REČENICA OPISATI O KOJOJ VRSTI SAJMA SE RADI)	
2.4.	PLANIRANI POČETAK I ZAVRŠETAK ODRŽAVANJA SAJMA (DAN/MJESEC/GODINA)	
2.5.	UKUPNI PLANIRANI TROŠKOVI SUDJELOVANJA NA GOSP. SAJMU (u kunama bez PDV-a):	

STRUKTURA TROŠKOVA / IZVORI FINANCIRANJA	Tražena potpora Krapinsko-zagorske županije	Vlastiti izvori (min. 50% ukupnih troškova)	Ukupno
<b>ZAKUP PROSTORA</b>			
sajmišna infrastruktura (vitrina, stol, stolci, info pult i sl.)			
<b>PRIJEVOZ</b>			
troškovi prijevoza za najviše dvoje ljudi do mjesta održavanja sajma i natrag			
troškovi prijevoza robe i promidžbenog materijala do mjesta održavanja sajma i natrag			
<b>PROMIDŽBA</b>			
troškovi pripreme i tiska promidžbenog materijala			
<b>SMJEŠTAJ</b>			
troškovi smještaja (noćenja) i dnevica za najviše dvoje ljudi u vremenu trajanja sajma			

**3. PLANIRANI UČINCI:**

	OPIS	APSOLUTNI IZNOS	RELATIVNI IZNOS (%)
3.1.	POVEĆANJE UKUPNIH PRIHODA/PRIMITAKA (u kunama bez PDV-a)		
3.2.	POVEĆANJE IZVOZA ODNOSNO PRODAJE		
3.3.	NOVOZAPOSLENI		
3.4.	OSTALO		

**NAPOMENA:**

1. Podnositelj Zahtjeva uz popunjeni *Obrazac zahtjeva* prilaže svu dokumentaciju iz točke 5. Javnog natječaja
2. Zahtjev i dokumentacija predaju se u 1 (jednom) primjerku
3. Sve iznose unijeti u kunama (bez PDV-a)

Vlastoručnim potpisom potvrđujemo da su podaci navedeni u ovom zahtjevu točni, istiniti i potpuni

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis)

Dokumentacija

<input type="checkbox"/>	potpuna	<input type="checkbox"/>	nepotpuna
--------------------------	---------	--------------------------	-----------

Vlastoručnim potpisom i pečatom prihvaćaju se uvjeti definirani Pravilnikom za dodjelu potpora Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u inozemstvu u 2013. godini.

**NAPOMENE**

--

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske-županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), u vezi s člankom 17. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/12) obnašateljica dužnosti župana – zamjenica župana donosi

### **O D L U K U**

#### **O UVJETIMA PLAĆANJA PREDUJMOM**

##### **I.**

Korisnici Proračuna Krapinsko-zagorske županije mogu plaćati predujmom do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna po predračunu/ponudi za nabavu roba, radova ili usluga koji su nužni za nesmetano odvijanje djelatnosti korisnika Proračuna.

##### **II.**

Plaćanje predujmom u iznosu više od 20.000,00 kuna moguće je iznimno samo uz pisanu suglasnost župana.

##### **III.**

Ova Odluka odnosi se na korisnike Proračuna Krapinsko-zagorske županije utvrđene člankom 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

##### **IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se za razdoblje 2013. godine.

KLASA: 400-01/13-01/13

URBORJ:2140/01-02-13-02

Krapina, 22. siječanj 2013.

O. D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske župani-

je», broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), o.d. župana-zamjenica župana donosi slijedeće

### **R J E Š E N J E**

#### **O IMENOVANJU ČLANOVA/ICA POVJERENSTVA ZA OSOBE S INVALIDITETOM KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

##### **I.**

U Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

1. SONJA BOROVIČAK, o.d. župana-zamjenica župana, predsjednica Povjerenstva,
2. MILJENKA MUŽAR SERTIĆ, dipl.socijalna radnica, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
3. NADICA JOKIĆ, prof.psihologije, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Krapina,
4. JADRANKA VUKOVIĆ, dipl.defektologinja, Centar za socijalnu skrb Krapina,
5. TANJA CUJZEK, prof.soc.pedagoginja, Obiteljski centar Krapinsko-zagorske županije,
6. DAVOR BRLIĆ, Udruga invalida Zlatar i
7. DUBRAVKO SOPEK, Udruga invalida rada Krapina.

##### **II.**

Zadace Povjerenstva osoba s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije utvrđene su u članku 3.. Odluke o osnivanju Povjerenstva za osobe s invaliditetom Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 26 /12).

##### **III.**

Ovo rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-01/13-01/27

URBROJ: 2140/01-02-13-2

Krapina, 23. siječnja 2013.

O.D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

---



---

## **GRAD DONJA STUBICA**

Temeljem članka 39. Zakona o Proračunu (“Narodne novine” br. 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 14/09), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 36. sjednici od 15.01.2013. godine, donijelo je

### **I. IZMJENU PRORAČUNA**

#### **GRADA DONJA STUBICA ZA 2013. I PROJEKCIJE ZA 2014.-2015. GOD.**

##### **Članak 1.**

U Proračunu Grada Donja Stubica za 2013. u Projektiji Proračuna Grada Donja Stubica za 2014.-2015. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 27/12), mijenjaju se iznosi u članku 3. i to:

U GLAVI 05: KOMUNALNA DJELATNOST, mijenjaju se iznosi u Programu: Ceste i ostale javne površine, tako da glase:

	2014.god.	2015.god.
“GLAVA 05: KOMUNALNA DJELATNOST	2,617.400,00	2,730.400,00
P50 GLAVNI PROGRAM: Održav.i izgr.objekata i uređaja kom.infr.	2,617.400,00	2,730.400,00
5002 PROGRAM: Ceste i ostale javne površine	1,915.100,00	1,998.100,00

---

K500202 KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i asfaltiranje cesta	1,027.000,00	1,110.000,00
42 Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	1,027.000,00	1,110.000,00.”

U GLAVI 06: ZAŠTITA OKOLIŠA, mijenjaju se iznosi u Programu: Kanalizacijski sustav, tako da glase:

	2014.god.	2015.god.
“GLAVA 06: ZAŠTITA OKOLIŠA	1,906.000,00	1,275.000,00
P60 GLAVNI PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	1,906.000,00	1,275.000,00
6001 PROGRAM: Kanalizacijski sustav	1,689.000,00	1,058.000,00
K600102 KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda	1,674.000,00	1,043.000,00
42 Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	1,674.000,00	1,043.000,00.”

U Funkcijskoj klasifikaciji mijenjaju se iznosi tako da glase:

	2014.god.	2015.god.
„Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	3,039.880,00	3,152.880,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	1,906.000,00	1,275.000,00.“

#### Članak 2.

Ova I. Izmjena stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 400-06/12-01/6

URBROJ: 2113/01-04/5-13-7

Donja Stubica, 15.01.2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med.

Temeljem članka 33. i 34. Zakona o Proračunu (“Narodne novine” br. 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 14/09), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 36. sjednici od 15.01.2013. godine, donijelo je

### I. IZMJENU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA DONJA STUBICA ZA 2013. GOD. I PROJEKCIJE ZA 2014. I 2015. GOD.

#### Članak 1.

U Planu razvojnih programa Grada Donja Stubica za 2013. godinu i Projekcije za 2014. i 2015. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 27/12), mijenjaju se iznosi i to: U GLAVI 05: KOMUNALNA DJELATNOST, mijenjaju se iznosi, tako da glase:

	2014.god.	2015.god.
“GLAVA 05: KOMUNALNA DJELATNOST	1,037.000,00	1,120.000,00
P50 GLAVNI PROGRAM: Održav.i izgr.objekata i uređaja kom.infr.	1,037.000,00	1,120.000,00
5002 PROGRAM: Ceste i ostale javne površine	1,027.000,00	1,110.000,00
K500202 KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i asfaltiranje cesta	1,027.000,00	1,110.000,00
42 Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	1,027.000,00	1,110.000,00.”

U GLAVI 06: ZAŠTITA OKOLIŠA, mijenjaju se iznosi, tako da glase:

	2014.god.	2015.god.
“GLAVA 06: ZAŠTITA OKOLIŠA	1,674.000,00	1,043.000,00
P60 GLAVNI PROGRAM: ZAŠTITA OKOLIŠA	1,674.000,00	1,043.000,00
6001 PROGRAM: Kanalizacijski sustav	1,674.000,00	1,043.000,00
K600102 KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda	1,674.000,00	1,043.000,00
42 Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	1,674.000,00	1,043.000,00.”

#### Članak 2.

Ova I. Izmjena stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 400-01/12-01/4

URBROJ: 2113/01-04/5-13-2

Donja Stubica, 15.01.2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Andelko Glivar, dr.med., v.r.

Na temelju članka 31. točka (7) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 90/11) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 14/09), Gradsko vijeće Grada Donja Stubica, na svojoj 36. sjednici od 15.01. 2013. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 14/04, 10/07, 30/08 i 21/11), članak 3. mijenja se i glasi

##### "Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine kako slijedi:

Za zgradu stambene i/ili poslovne namjene (poslovni prostor, garaže, vikendice i dr.)

##### 1. za I zonu

- javne površine	5,00 kn
- nerazvrstane ceste	3,00 kn
- groblje	1,00 kn
- javna rasvjeta	1,00 kn

##### 2. Za II zonu

- javne površine	0,50 kn
- nerazvrstane ceste	4,00 kn
- groblje	0,50 kn
- javna rasvjeta	1,00 kn

##### 3. Za III zonu

- javne površine	0,50 kn
- nerazvrstane ceste	2,00 kn
- groblje	0,50 kn
- javna rasvjeta	1,00 kn

Za zgradu poljoprivredne i/ili gospodarsko-proizvodne namjene

##### 1. za I zonu

- javne površine	2,00 kn
- nerazvrstane ceste	1,00 kn
- groblje	0,50 kn
- javna rasvjeta	0,50 kn

##### 2. Za II zonu

- javne površine	0,50 kn
- nerazvrstane ceste	1,50 kn
- groblje	0,50 kn
- javna rasvjeta	0,50 kn

##### 3. Za III zonu

- javne površine	0,50 kn
- nerazvrstane ceste	1,00 kn
- groblje	0,25 kn
- javna rasvjeta	0,25 kn <sup>2</sup> .

##### Članak 2.

U članku 5. iza stavka 2. dodaju se stavci 3 i 4. koji glase:

" Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici koji grade pasivne kuće (energetski razred A+), odnosno zgrade čija je godišnja potreba toplinske energije za grijanje do 15 kWh/m<sup>2</sup>, sukladno

Pravilniku o energetsom certificiranju zgrada (Narodne novine" br.36/10), a što se dokazuje Glavnim projektom i svim njegovim dijelovima sukladno članku 51. Tehničkog propisa o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti zgrada ("Narodne novine" 110/08), a za objekte za koje se izdaje rješenje o uvjetima građenja dokazuje se Idejnim projektom koji uključuje i Idejni strojarski projekt grijanja. Uz glavni projekt ili Idejni projekt prilaže se izjava glavnog projektanta i izjava investitora, ovjerena kod javnog bilježnika kojom se potvrđuje gradnja zgrade energetskog razreda A+.

Grad Donja Stubica ima pravo izvršiti očevid izvedenog stanja građevine te uvid u certifikat o energetskim svojstvima zgrade, odnosno završno izvješće nadzornog inženjera. Ako se očevidom utvrdi razlika obujma građevine, koja nije prijavljena ili se uvidom u završno izvješće nadzornog inženjera, odnosno uvidom u certifikat o energetskim svojstvima zgrade utvrdi odstupanje od energetskog razreda A+ sukladno Pravilniku o energetsom certificiranju zgrada, Upravni odjel će izdati novo rješenje o visini komunalnog doprinosa."

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 365-05/13-01/4

URBROJ: 2113/01-04/1-13-1

Donja Stubica, 15.01.2013.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

## GRAD KLANJEC

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj:86/08. i 61/11.) a sukladno Proračunu Grada Klanjca za 2013. g., gradonačelnik Grada Klanjca utvrđuje slijedeći

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU GRADA KLANJCA ZA 2013. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel i Vlastiti komunalni pogon Grada Klanjca tijekom 2013. godine.

#### Članak 2.

Plan prijma je kratkoročan te sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu Grada Klanjca, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu.

#### Članak 3.

U Jedinostvenom upravnom odjelu zaposleno je 6 službenika na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu i 1 službenik na ½ radnog vremena.

U Vlastitom komunalnom pogonu zaposlena su 3 namještenika na neodređeno vrijeme.

**Članak 4.**

U 2013. godini ne planira se zapošljavanje službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, niti zapošljavanje vježbenika.

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa:100-01/13-02/02

Urbroj:2135/01-02/13-2

Klanjec, 09. siječnja 2013.

GRADONAČELNIK:

Željko Kolar, v.r.

**OPĆINA BEDEKOVČINA**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09), načelnik Općine Bedekovčina, utvrđuje

**PLAN****PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2013. GODINU****I.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Bedekovčina za 2013. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Bedekovčina tijekom 2013. godine.

**II.**

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu,
- potreban broj vježbenika za 2013. godinu.

**III.**

Utvrđuje se da je u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina, Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/10) sistematizirano 14 radnih mjesta, od kojih je popunjeno 11 radnih mjesta.

**IV.**

Utvrđuje se da su u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bedekovčina nepopunjena tri radna mjesta:

1. u Jedinostvenom upravnom odjelu – radno mjesto pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela,
2. u Odsjeku za općinsku samoupravu, opću upravu i društvene djelatnosti – radno mjesto referenta za uredsko poslovanje,
3. u Odsjeku za gospodarstvo, graditeljstvo, promet i stambeno komunalne djelatnosti – radno mjesto referenta-komunalnog redara.

**V.**

U 2013. godini ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto pročelnika Jedinostve-

nog upravnog odjela, referenta za uredsko poslovanje u Odsjeku za općinsku samoupravu, opću upravu i društvene djelatnosti i referenta-komunalnog redara u Odsjeku za gospodarstvo, graditeljstvo, promet i stambeno komunalne djelatnosti.

**VI.**

U 2013. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

**VII.**

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 119-01/13-01/01

URBROJ: 2197-02-01/13-1

Bedekovčina, 11. siječnja 2013.

NAČELNIK

Rajko Vidiček, v.r.

**OPĆINA BUDINŠČINA**

Na temelju članka 86. Stavak 1., a u svezi s člankom 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12.) Općinski načelnik Općine Budinščina, objavljuje

**PONOVNU JAVNU RASPRAVU  
O PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA  
PROSTORNOG PLANA  
UREĐENJA OPĆINE BUDINŠČINA**

**I.**

Ponavlja se javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Budinščina.

**II.**

Javna rasprava određuje se u trajanju od 8 dana, od 07. veljače 2013. godine do 15. veljače 2013. godine.

**III.**

Javni uvid u tekstualni i grafički dio Prijedloga Plana može se obaviti tijekom trajanja javne rasprave u prostorijama Općine Budinščina Budinščina 6, / sala za sastanke/ radnim danom u vremenu od 8,00 do 14,00 sati.

**IV.**

Javno izlaganje Prijedloga izmjena i dopuna Plana održati će se dana 13. veljače 2013. godine ( srijeda ) u Domu kulture u Budinščini ( prizemlje zgrade Općine Budinščina ) s početkom u 16,00 sati.

**V.**

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog izmjena i dopuna Plana dostavljaju se do zaključno 15. veljače 2013. godine na adresu Općina Budinščina, Budinščina 6. U vrijeme trajanja javne rasprave mogu se upisati u knjigu primjedbi koja se nalazi uz izloženi Prijedlog izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Budinščina na mjestu javnog uvida ili se mogu dati usmeno u zapisnik za vrijeme trajanja izlaganja.

Ponovna javna rasprava odnosi se na promjene predložene u prvoj javnoj raspravi. Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku, nisu čitko napisani ili ne sadrže ime, prezime i adresu podnosioca neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA:350-02/11-01/05

URBROJ:2211/02-13-58

Budinsčina, 24.01.2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Radovan Hercigonja, v.r.

## OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 10. St.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11), članka 35. Statuta Općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 19/09) načelnik Općine Desinić donosi

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DESINIĆ ZA 2013. GODINU

1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić u 2013. godini.

2.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Desinić.

3.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Desinić sistematizirana su četiri radna mjesta na neodređeno vrijeme:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, VSS
2. Računovodstveni referent – administrator, SSS
3. Komunalni radnik – grobar, NKV
4. Spremač, NKV

Sva navedena radna mjesta su popunjena i 2013. godini se ne planira prijam novih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

4.

U 2013. godini planira se prijam u službu jednog vježbenika (VSS ili VSS) pravne ili ekonomske struke u Jedinstveni upravni odjel Općine Desinić te namještenika – komunalnog radnika na određeno vrijeme (do dva izvršitelja), a sve u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine Desinić.

5.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 119-01/13-01/23

URBROJ: 2214/03-13-01

Desinić, 15.01.2013.

NAČELNIK  
Zvonko Škreblin, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08.) i članka 35. Statuta Općine

Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 19/09.), Općinski načelnik donosi

### PRAVILNIK O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Desinić (dalje: Pravilnik).

Članak 2.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjenjivanje se ne primjenjuje na službenike i namještenike koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenike i namještenike koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 3.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, uz prethodnu konzultaciju sa Općinskim načelnikom.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na službenike i namještenike, na odgovarajući način primjenjuju se i na pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 6.

Stručno znanje službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- praeenje i poznavanje zakonskih i ostalih propisa iz područja rada
- poznavanje pravila struke i službe
- odnos prema stručnom usavršavanju, novim znanjima, procesima i metodologijama rada.

Članak 7.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika, ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- samostalnost, samoinicijativnost, kreativnost u obavljanju poslova
- opseg i kvaliteta obavljenih radnih zadataka
- pravovremenost obavljanja radnih zadataka

Članak 8.

Poštivanje službene dužnosti od strane službenika i namještenika ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

- odnos prema dužnosnicima, nadređenim službenicima i kolegama na radnom mjestu
- odnos prema strankama
- poštivanje radne discipline

Članak 9.

Ocjenjivanje službenika i namještenika, obavlja se putem Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika

Jedinstvenog upravnog odjela Općine Desinić .

Obrazac iz stavka 1. ovog članka sadrži: opće podatke o službeniku ili namješteniku, kriterij za ocjenjivanje, ocjene za svaki od kriterija te ukupnu godišnju ocjenu.

#### Članak 10.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik prethodno ocijeni za svaki od kriterija iz članka 6., 7. i 8, a namještenik za svaki od kriterija iz članka 7. i 8. ovog Pravilnika, jednom od sljedećih ocjena:

- odličan (5),
- vrlo dobar (4)
- dobar (3)
- zadovoljava (2)
- ne zadovoljava (1),

nakon čega se pristupa izračunavanju ukupne prosječne ocjene te se za ocjenu od :

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „odličan“ - rad i učinkovitost službenika najviše su kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe

- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „vrlo dobar“- rad i učinkovitost službenika su naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe

- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „dobar“- rad i učinkovitost službenika prosječne su kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe,

- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „zadovoljava“- rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe

- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom „ne zadovoljava“- rad i učinkovitost službenika su ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

#### Članak 11.

Godišnja ocjena upisuje se u obrazac iz članka 9. ovog Pravilnika.

O godišnjoj ocjeni službenika i namještenika rješenje donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Rješenje o godišnjoj ocjeni pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se ocijenjenom službeniku i namješteniku , te se unose u osobni očevidnik službenika i namještenika.

#### Članak 12.

Protiv rješenje o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može se izjaviti žalba Općinskom načelniku, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 15 dana od njene dostave.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi općinski načelnik , može se podnijeti žalba tijelu Županije nadležnom za službeničke odnose u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

#### Članak 13.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika koriste za osobe , a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 022-05/13-01/26

URBROJ: 2214/02-13-01

Desinić, 14.01.2013. godine

NAČELNIK  
Zvonko Škreblić, v.r.

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 07/09) i članka 39. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/09), načelnik Općine Đurmanec donosi slijedeći

### PLAN

### KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA OPĆINE ĐURMANEC

#### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta u sklopu djelokruga rada općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Upravnog odjela Općine Đurmanec te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata po sadržaju akata.

#### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine Đurmanec, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Naziv predmeta ili akta
1	2
0	DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA
004-02	Ravnopravnost spolova

006-01	Političke stranke
007-01	Društvene organizacije, udruge i sl.
008-01	Odnosi s javnošću i sl. – općenito
010-01	Akti o povjeravanju određenih poslova županiji i akti o osnivanju zajedničkih službi za više općina i povjeravanju poslova općini, gradu i županiji te određenim organizacijama
011-01	Donošenje i objavljivanje propisa
012-01	Ustavni propisi i statuti
013-01	Izbori i opoziv
013-02	Birački spiskovi
014-02	Poslovi za raspisivanje i provođenje referenduma
014-03	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja građana
015-01	Akti koji se odnose na teritorij (područje) općine
016-01	Nacionalne manjine
017-02	Akti koji se odnose na grbove i ambleme
017-03	Akti koji se odnose na zastave
018-01	Politički odnosi s inozemstvom
018-04	Odnosi s jedinicima područne (regionalne) samouprave drugih država
018-05	Sporazumi o suradnji
02	ORGANI VLASTI
021-05	Saziv sjednica Općinskog vijeća
022-05	Organizacija i rad općinskog načelnika
023-01	Organizacija i rad upravnih tijela
024-01	Organizacija i rad trgovačkih društva - općenito
026-01	Organizacija i rad mjesnih odbora
03	UPRAVNO POSLOVANJE
030-01	Akti koji se odnose na organizaciju upravnog poslovanja
031-02	Natpisne i oglasne ploče
031-06	Poštanske usluge – općenito
034-01	Akti o rješavanju pravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-06	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari
035-01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
036-03	Akti o čuvanju registraturne građe
036-04	Akti o izlučivanju arhivske građe
037-02	Ovjera rukopisa, potpisa i prijepisa
038-01	Pečati, žigovi, štambilji - općenito
04	UPRAVNI NADZOR
040-01	Upravni nadzor nad zakonitošću akata
041-01	Akti u svezi s nadzorom nad zakonitošću rada
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050-01	Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe
06	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
060-01	Odlikovanja, nagrade i priznanja
07	VJERSKA PITANJA
070-01	Vjerska pitanja, vjerske zajednice - općenito
08	RADNICI U ORGANIMA UPRAVE
080-01	Djelatnici u Upravnom odjelu Općine - općenito
080-02	Obnašanje funkcija-dužnosnici u lokalnoj samoupravi
080-06	Evidencije o kadrovima u tijelima lokalne samouprave

1	RAD I RADNI ODNOSI
10	ZAPOŠLJAVANJE
100-01	Zapošljavanje, nezaposlenost, zanimanja, usmjeravanja u zanimanja
101-01	Kretanje zaposlenosti
101-03	Izvješća o zaposlenima u inozemstvu s područja općine
102-01	Izvješća o nezaposlenima – općenito
11	RADNI ODNOS
112-01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-04	Ugovor o djelu
112-06	Vježbenici, volonteri, učenici i studenti na praksi
113-01	Radno vrijeme djelatnika općine, odmori, dopusti (godišnji odmori) i bolovanja
114-01	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
115-01	Zaštita na radu – općenito
115-04	Nesreća na radu
117-01	Radni staž – općenito
12	OSOBNI DOHOCI
120-01	Stjecanje osobnog dohotka – općenito
121-01	Ostala primanja po osnovi rada - općenito
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE
130-01	Tečajevi, savjetovanja i stručno putovanja
132-01	Akti u svezi stručne prakse pripravnika i stažista
133-02	Stručni ispiti
14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140-01	Akti u svezi mirovinskog i invalidskog osiguranja
2	UNUTARNJI POSLOVI
21	JAVNA SIGURNOST
210-01	Javni red i mir – općenito
212-01	Prelaženje državne granice i kretanje u graničnom pojasu - općenito
213-01	Oružje, municija i eksplozivne tvari
214-01	Zaštita od požara i eksplozija
218-01	Ostali akti u svezi javne sigurnosti - općenito
23	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI
230-01	Udruge
231-01	Javni skupovi – općenito
3	GOSPODARSTVO
30	PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA
300-01	Gospodarsko planiranje – općenito
302-01	Privredni razvoj
304-01	Privredno nedovoljno razvijene općine
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
310-01	Industrija – općenito
311-01	Obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo - općenito
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODO-PRIVREDA I ZADRUGARSTVO
320-01	Poljoprivreda
321-01	Šumarstvo
322-01	Veterinarstvo
323-01	Lovstvo
324-01	Ribarstvo

325-01	Vodoprivreda
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade
33	TRGOVINA, OTKUP I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330-01	Unutarnja trgovina
334-01	Turizam – svi akti
335-01	Ugostiteljstvo
34	SAOBRAČAJ I VEZE
340-01	Cestovni promet – općenito
340-03	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
341-01	Željeznički promet – općenito
343-01	Zračni promet – općenito
344-01	Akti o telefonskim vezama – općenito
35	PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE
350-01	Općenito o prostornom planiranju
350-02	Prostorni planovi
351-01	Zaštita čovjekove okoline
36	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
360-01	Građevinski poslovi - općenito
361-01	Izgradnja objekata
363-01	Komunalni poslovi – općenito
363-03	Komunalna naknada i komunalni doprinos
363-05	Akti o grobljima
37	STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI
370-01	Stambena politika
371-01	Stambeni odnosi
372-01	Poslovni prostori
4	FINANCIJE
40	OPĆENITO
400-01	Financijsko-planski dokumenti – općenito
400-04	Periodični obračuni
400-05	Završni računi
400-08	Proračun
401-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
402-01	Akti o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave iz njihove nadležnosti - općenito
402-08	Financiranje iz Proračuna
403-01	Kreditiranje - općenito
404-01	Općeniti akti o investicijama
406-01	Upravljanje imovinom i nabava imovine
41	JAVNI PRIHODI
410-01	Porezi - općenito
415-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito
420-01	Regresi, premije i kompenzacije - općenito
421-01	Dotacije i subvencije - općenito
450-01	Bankarstvo - općenito
453-01	Poslovi osiguranja
470-04	Sustav unutarnjih financijskih kontrola
5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
500-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito

501-01	Mjere zdravstvene zaštite - općenito
502-01	Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito
55	SOCIJALNA ZAŠTITA
550-01	Socijalna zaštita - općenito
550-05	Crveni križ
551-01	Oblici socijalne zaštite – jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu
551-06	Novčane pomoći
555-01	Korisnici socijalne zaštite - općenito
564-01	Spomen obilježja - općenito
6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
60	PROSVJETA
601-01	Predškolski odgoj – općenito
601-02	Akti o osnivanju predškolskih ustanova
602-01	Školstvo – općenito
604-02	Stipendije (pripomoći)
61	KULTURA
610-01	Kulturne manifestacije, komemoracije
611-03	Spomenici
612-01	Kulturne djelatnosti
620-01	Šport – općenito
650-01	Informatika - općenito
7	PRAVOSUĐE
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
701-01	Odvjetništvo i pravna pomoć
71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA
711-01	Organizacija i rad sudova – općenito
713-01	Pravobraniteljstvo – općenito
74	OSTALO
740-01	Nasljeđivanje
8	NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA
80	VOJNA OBAVEZA
801-01	Mobilizacijski poslovi
81	OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
810-01	Civilna zaštita – svi akti
9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE
91	SURADNJA S INOZEMSTVOM
910-01	Prijateljska suradnja – općenito
911-01	Tehnička suradnja s inozemstvom
92	GEOFIZIKA
920-07	Obrana od tuče
920-11	Elementarna nepogoda
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
931-01	Geodetska izmjera - općenito
932-01	Katastar zemljišta - općenito
935-01	Kopije katastarskih planova i izvodi iz posjedovnih listova
94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
940-01	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu općine
943-01	Promjena režima vlasništva - općenito
943-04	Eksproprijacija - općenito
944-01	Građevinsko zemljište - općenito
944-16	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata

947-02	Prava na zgradama
95	STATISTIKA
951-01	Popis stanovništva
953-01	Društvena statistika - općenito
957-01	Ekonomska statistika - općenito

## Članak 3.

Općina Đurmanec ima brojevanu oznaku 2140/02.

## Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Đurmanec stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:035-01/12-01/02

URBROJ:2140/02-12-1

Đurmanec, 28. prosinca 2012.

NAČELNIK

Branko Horvat, ing., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine» broj 90/11) i članka 13. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), a u skladu sa Proračunom Općine Đurmanec za 2013. godinu, općinski načelnik donosi

**PLAN NABAVE**

**ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Nabava za potrebe Općine Đurmanec u 2013. godini vršiti će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) i Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03., 02/04., 82/04., 178/04., 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) na slijedeći način:

1. Otvoreni postupak javne nabave (s objavom u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina“) ili pregovarački postupak javne nabave (s objavom ili bez objave u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina“) za vrijednosti nabave veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a za sve robe, usluge i radove.

2. Izravnim ugovaranjem bez potrebe provođenja postupka nabave za vrijednosti do 69.999,99 kuna bez PDV-a za sve robe, radove i usluge – bagatelne nabave.

3. Nabava roba, radova i usluga vezanih za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem posebnih propisa.

Članak 2.

U skladu sa Proračunom Općine Đurmanec za 2013. godinu planiraju se sljedeće nabave:

Red. br.	Evid. br. nabave	Pozicija plana	Planirana vrijednost - plan 2013. g.	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka i način nabave	Okvirni sporazum/ugovor	Planirani početak postupka	Planirano trajanje
1.		3213	5.000	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000				
1.1.		32131	5.000	Seminari, savjetovanja, tečajevi	4.000	bagatelna			
2.		3221	30.000	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	24.000				
2.1.		322110	20.000	Uredski materijal	16.000	bagatelna			
2.2.		322120	10.000	Literatura	8.000	bagatelna			
3.		3223	28.000	Energija	22.400				
3.1.		322311	8.000	Električna energija	6.400	bagatelna			
3.2.		32232	12.000	Plin	9.600	bagatelna			
3.3.		32234	8.000	Motorni benzin i dizel goriva	6.400	bagatelna			
4.		32311	28.000	Usluge telefona, pošte	22.400	bagatelna			
5.		3232	29.000	Usluge tekućeg i invest. održavanja	23.200				
5.1.		3232115	15.000	Usluge tekućeg i invest. održ. građevina	12.000	bagatelna			
5.2.		323221	7.000	Usluge tekućeg i invest. održ.postr. i opreme	5.600	bagatelna			
5.3.		32323	7.000	Usluge tekućeg i invest. održ.prijevoz. sred.	5.600	bagatelna			
6.		32339	30.000	Usluge promidžbe i informiranja	24.000	bagatelna			
7.		3237	12.000	Intelektualne i osobne usluge	9.600	bagatelna			
7.1.		323799	12.000	Održavanje WEB stranice Općine Đurmanec	9.600	bagatelna			
8.		3239	37.000	Ostale usluge	29.600	bagatelna			
9.		4221	25.000	Uredska oprema i namještaj	20.000				
9.1.		42211	10.000	Računala i računalna oprema	8.000	bagatelna			
9.2.		42212	5.000	Uredski namještaj	4.000	bagatelna			
9.3.		42219	10.000	Ostala uredska oprema	8.000	bagatelna			
10.		4262	34.000	Ulaganja u računalne programe	27.200	bagatelna			
11.		3232	50.000	Usluge tekućeg i investic. održavanja	40.000				
11.1.		3232110	50.000	Izdaci za održ. i uređenje javnih zelenih površina	40.000	bagatelna			

12.		3234	190.000	Komunalne usluge	152.000					
12.1.		323421	50.000	Kontejnerski odvoz smeća	40.000	bagatelna				
12.2.		32343	50.000	Deratizacija i dezinfekcija	40.000	bagatelna				
12.3.		323490	10.000	Ostale komun. usluge - postava ukrasne rasvjete	8.000	bagatelna				
12.4.		323494	80.000	Održavanje i košnja površina uz neraz. ceste	64.000	bagatelna				
13.		3224	270.000	Materijal i usluge za tekuć. i invest. održavanje	216.000					
13.1.		322412	80.000	Materijal za održavanje nerazvrstanih cesta	64.000	Okvirni sporazum iz 2011. na 4. g.	- ugovor za 2013.		do 31. 12. 2013.	
13.2.		322413	80.000	Nabava cijevi za uređ. kanalizac. i odvodnje	64.000	Okvirni sporazum iz 2010. na 4. g.	- ugovor za 2013.		do 31. 12. 2013.	
13.3.		323210	90.000	Rad stroja i prijevoz materijala za održav. cesta	72.000	Okvirni sporazum iz 2010. na 4. g.	- ugovor za 2013.		do 31. 12. 2013.	
13.4.		3232117	20.000	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	16.000	bagatelna				
14.		323212	190.000	Tekuć. i invest. održavanje građ. objekata i cesta	152.000					
14.1.		3232121	150.000	Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	120.000	Okvirni sporazum iz 2011. na 4. g.	- ugovor za 2013.		do 31. 12. 2013.	
14.2.		323213	10.000	Obilježavanje cesta prometnim znakovima	8.000	bagatelna				
14.3.		323216	30.000	Izdaci za sanaciju klizišta	24.000	bagatelna				
15.	E-M 1/13	3232116	560.000	Izdaci za uređenje groblja u Đurmancu	448.000	otvoreni postupak	- ugovor o j.n.	prvi kvartal 2012.	do 31. 12. 2013.	
16.		32322	240.000	Usluge tekuć. i invest. održav. postrojenja i opreme	192.000					
16.1.		323220	10.000	Uređenje zgrade stare školske kuhinje	8.000	bagatelna				

16.2.			100.000	Tekuće održavanje javne rasvjete	80.000	- ugovor na 4 godine prema Zakonu o komun. gosp.	ugovor	- za cijelu 2013. godinu
16.3.		323222	30.000	Uređenje autobusnih ugbališta na drž. i žup. cest.	24.000	bagatelna		
16.4.	E-M 3/13	323225	100.000	Izdaci za uređenje odvodnje uz javne površine u centru Đurmanca	80.000	otvoreni	ugovor	- u prvom kvartalu 2013.
17.		323752	20.000	Geodetsko-katastarske usluge	16.000	bagatelna		
18.		41112	30.000	Građevinsko zemljište	24.000	Izuzeće, članak 5. a.		
19.		4213	362.700	Ceste i ostali objekti	290.160			
19.1.	E-M 4/12	421310	262.700	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	210.160	otvoreni postupak j.n.	- ugovor	- do kraja 2013.
19.2.	E-M 5/12	421390	100.000	Izgradnja nogostupa	80.000	otvoreni postupak j.n.	- ugovor o j.n.	- do kraja 2013.
20.		4214	220.000	Ostali građevinski objekti i infrastruktura	176.000			
20.1.		421413	50.000	Izrada projektne dokumentacije vodovodne mreže na području Općine	40.000	bagatelna		
20.2.	E-M 6/12	421470	130.000	Izgradnja javne rasvjete	104.000	otvoreni postupak j.n.	- ugovor	- do kraja 2013.
20.3.		421490	40.000	Projektna dokumentacija za uređenje centra Đurmanca	32.000	bagatelna		
21.		3232	20.000	Usluge tekućeg i investic. održavanja	16.000			
21.1.		323223	20.000	Izdaci za uređenje sportskih igrališta	16.000	bagatelna		
22.		4212	3.330.000	Građevinski i poslovni objekti	2.664.000			
22.1.	E-M 2/13	421260	3.300.000	Izgradnja školske sportske dvorane u Đurmancu	2.640.000	otvoreni postupak j.n.	- ugovor	- do kraja 2013.
22.2.		421230	30.000	Izrada projekata za izgradnju dječjeg vrtića	24.000	bagatelna		

23.	422732	20.000	Oprema	16.000	bagatelna				
24.	42234	10.000	Oprema za civilnu zaštitu	8.000	bagatelna				
25.	421230	30.000	Nabava i postava eko otoka	24.000	bagatelna				
26.	4212	20.000	Uređenje prostorijski u Zadružnom domu Hromec	16.000	bagatelna				
27.	323217	130.000	Tekuće održavanje mjesnih groblja i usluge ukopa	104.000	- ugovor na 4 godine prema Zakonu o komun. gosp.	ugovor		- za cijelu 2013. godinu	
28.	386251	100.000	Uređenje šetnice prema OŠ Đurmanec	80.000	otvoreni postupak j.n.	- ugovor		- do kraja 2013.	- treći kvartal 2013.
29.	42273	20.000	Oprema za groblje	16.000	bagatelna				
30.	322121	14.000	Razni časopisi, glasila, knjige	11.200	bagatelna				

4.867.760,00 kn

UKUPNO: 6.084.700,00 kn

## Članak 3.

Poslove u svezi s pripremom i provedbom postupaka nabave i nabavi malih vrijednosti obavljaju ovlašteni predstavnici Općine Đurmanec.

## Članak 4.

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/13-01/01

URBROJ:2140/02-13-1

Đurmanec, 4. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Branko Horvat, ing., v.r.

Na temelju članka 10., stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11) i članka 39. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09) načelnik Općine Đurmanec donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
ZA 2013. GODINU**

## I.

Ovim Planom prijma u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec za 2013. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Upravni odjel Općine Đurmanec tijekom 2013. godine.

## II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu Općine Đurmanec,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme za 2013. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2013. godinu.

## III.

Utvrđuje se da su u Upravnom odjelu Općine Đurmanec od pet sistematiziranih radnih mjesta nepopunjena sljedeća dva radna mjesta:

- a) PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA,
- b) REFERENT – KOMUNALNI REDAR.

Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Upravnog odjela Općine Đurmanec, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/10.) popunjena su na neodređeno vrijeme.

## IV.

U 2013. godini se ne planira prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto pročelnika Upravnog odjela i radno mjesto referenta-komunalnog redara.

## V.

Tijekom 2013. godine planira se prijam u službu do dva vježbenika u sklopu Programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na određeno vrijeme.

## VI.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2013. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u prilogu ovog Plana i čini njegov

sastavni dio.

## VI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internet stranicama Općine Đurmanec.

KLASA:112-01/13-01/01

URBROJ:2140/02-13-1

Đurmanec, 4. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Branko Horvat, ing., v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU ĐURMANEC ZA 2013. GODINU

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 4. siječnja 2013. godine	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i stručna sprema	Potreban broj vještbenika i stručna sprema	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA U 2013.
1.	UPRAVNI ODJEL	5	3	0	2 - SSS upravnog ili ekonomskog smjera ili stručni specijalist upravnog ili ekonomskog smjera.	2
	UKUPNO:	5	3	0	2	2

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Temelju članka 95. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08.), članka 40. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09) i članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine KLASA: 402-08/12-01/15 URBROJ: 2214/02-01-12-2 od 18. prosinca 2012. godine, općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je dana 04. siječnja 2013. godine slijedeću

### ODLUKU

#### I.

Konstatira se da je dana 20. lipnja 2007. godine sklopljen ugovor o „Programu razvoja malog i srednjeg poduzetništva“ za 2007. godinu između Krapinsko-zagorske županije, Općine Hum na Sutli i Zagrebačke banke d.d. Zagreb KLASA: 311-01/07-01/20 URBROJ: 2140/1-09-07-7, te I. Dodatak Ugovoru o „Programu razvoja malog i srednjeg poduzetništva“ za 2007. godinu 23. prosinca 2008. godine KLASA: 311-01/08-01/39 URBROJ: 2140/1-09-08-181.

#### II.

Konstatira se da je dana 24. ožujka 2009. godine sklopljen Ugovor o dugoročnom kreditu s valutnom klauzulom broj: 3215979953 između Zagrebačke banke d.d. Zagreb i Straža-Imo d.o.o. Hum na Sutli.

#### III.

Konstatira se da su Odlukom o Proračunu Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosin-

ca 2013. godine KLASA: 402-08/12-01/16 URBROJ: 2214/02-01-12-2 od 18. prosinca 2012. godine smanjena sredstva za Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora – pozicija iz Proračuna 352.

#### IV.

Od strane Općine Hum na Sutli obustavlja se isplata subvencija kamate u iznosu od 1% po kreditu broj 3215979953 sklopljen između Zagrebačke banke d.d. Zagreb i Straža-Imo d.o.o. Hum na Sutli.

#### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:311-08/13-01/1

URBROJ: 2214/02-03-13-1

Hum na Sutli, 04. siječanj 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

## OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 36. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) i Socijalnog plana i mreže socijalnih usluga na području Općine Konjščina za 2013. godinu, KLASA: 550-01/12-01/11, URBROJ: 2211/04-1-12-2 od 21. prosinca 2012. godine,

u predmetu dodjele vidova socijalnih pomoći – pomoći za nabavu opreme za novorođenu djecu u 2013. godini, Općinski načelnik Općine Konjščina donosi

### ZAKLJUČAK

Roditelju-ima s prebivalištem na području Općine Konjščina za novorođeno dijete u 2013. godini i to od 01. siječnja 2013. do 31. prosinca 2013. dodjeljuje se pomoć za nabavu opreme u iznosu od = 1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna).

Isplata sredstava vrši se iz Proračuna Općine Konjščina za 2013. godinu - Program socijalne pomoći - Pomoć za nabavu opreme za novorođenu djecu.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 551-06/13-01/1

URBROJ: 2211/04-3-13-1

Konjščina, 18. siječnja 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mirko Krznar, v.r.

## OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07; 38/09; 55/11; 90/11) i članka 33. Statuta Općine Kumrovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 15/09), Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 29. sjednici održanoj dana 24. siječnja, 2013. donijelo je sljedeću

### O D L U K U

#### O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O CILJANOJ IZMJENI I DOPUNI PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KUMROVEC

##### Članak 1.

U Odluci o ciljanoj izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 21/12), u članku 2. dodaje se stavak 2., koji glasi:

“Temeljem članka 83. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, u postupku izrade i donošenja ove ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec, ne provodi se prethodna rasprava.

##### Članak 2.

U članku 3. - dodaju se novi stavci iza riječi “- Noveliranje Odredbi za provođenje” koji glase:

- Usklađenje s 1. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije - planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija

- Prema zahtjevima udruge građana “Inicijativa za razvoj Kumrovca” za uvrštenje puta u nerazvrstanu cestu, za izmjenu i dopunu namjene turističke zone te zonu društvene (socijalne) namjene

- Promjena granica obuhvata obvezne izrade UPU-a

##### Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

Tijekom primjene važećeg Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec pokazala se potreba za ovim ciljanim izmjenama i dopunama vezanim uz pojedinačne

zahtjeve za intervencije u planu koji su dostavljeni nositelju izrade.

Navedenim planom nije omogućena gradnja energetskih građevina iz obnovljivih izvora energije, nisu uvrštene zone elektroničke komunikacijske infrastrukture, nisu određena postojeća građevinska područja na kojima postoje zahtjevi za legalizaciju građevina, nisu određene nerazvrstane ceste na području Općine te nisu određeni drugi sadržaji i namjene navedeni člankom 2. ove Odluke, a za kojima postoji potreba u smislu kvalitetnije namjene i uređenja prostora.

##### Članak 4.

Članak 6. dopunjuje se iza riječi “Općine Kumrovec” riječima: , te omogućiti kvalitetniju namjenu i mogućnost gradnje potrebnih sadržaja na prostoru obuhvata ovih ciljanih izmjena i dopuna, a prema traženim zahtjevima iz članka 2. ove Odluke.

##### Članak 5.

U članku 8. iza riječi “o javnoj nabavi” stavlja se točka, a riječi “koji će izraditi podloge za potrebe izrade plana” brišu se.

##### Članak 6.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Temeljem članka 82. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, nositelj izrade obavijestit će javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Općine Kumrovec, te objavom u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Temeljem članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, nositelj izrade ciljanih izmjena i dopuna u dogovoru s izrađivačem plana, pribavit će od nadležnih tijela potrebna mišljenja, zahtjeve i suglasnosti.

Nositelj izrade dostavit će Odluku o izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, da mu u roku od 8 (osam) dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu ciljanih izmjena i dopuna Plana. Ako ih navedena tijela i osobe ne dostave u roku propisanom ovom Odlukom, smatrat će se da ih nemaju.

Dostava zahtjeva i obrada istih provodi se u fazi izrade Nacrta prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Plana.

O izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana obavještavaju se tijela i osobe koja daju zahtjeve iz svog djelokruga:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Krapina

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije, Krapina

- Hrvatska elektroprivreda, DP Elektra Zabok, Zabok

- Hrvatske vode, VGO Sava, Vodno gospodarska ispostava “Krapina-Sutla”, Veliko Trgovišće

##### Članak 7.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ciljanoj izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-05/13-01/01  
UR.BROJ: 2135-05-13-04-4  
Kumrovec, 24.01.2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Anica Hlaban, v.r.

Na temelju Članka 7. Stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11 i 61/11) i Članka 33. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/2009.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na sjednici održanoj 24.01.2013., donjelo je

#### ODLUKU

### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U OPĆINSKIM VIJEĆU OPĆINE KUMROVEC U 2013. GODINI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kumrovec za 2013. godinu za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u 2013. godini.

#### Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Kumrovec za 2013. godinu, imaju političke stranke koje imaju člana u Općin-

skom vijeću i nezavisni članovi – vijećnici u Općinskom vijeću.

#### Članak 3.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Kumrovec za 2013. godinu za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iznose 7.575,00 kn.

#### Članak 4.

Sredstva iz članka 3 ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, te da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, određenog temeljem Članka 4. ove Odluke.

#### Članak 6.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 750,00 kn /godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, sukladno Članku 5. ove Odluke, utvrđuju se sredstva u iznosu od 825,00 kn.

#### Članak 7.

Sredstava iz Članka 3. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama Općinskog vijeća kako slijedi:

R. br.	Politička stranka:	Broj članova u trenutku konstituiranja:	Od toga žene:	Raspoređena sredstva/kn:
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	4	1	3.075,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica	3	0	2.250,00
3.	Hrvatska seljačka stranka	1	0	750,00
4.	Hrvatska narodna stranka	1	0	750,00
5.	Hrvatska socijalno liberalna stranka	1	0	750,00
6.	Nezavisni vijećnici	1	0	0

#### Članak 8.

Sredstva utvrđena u Članku 6. ove Odluke doznačuju se na žiro-račun ogranka političke stranke, jednokratno i to u jednakim iznosima, do 30. travnja, 2013. godine.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/13-01/01  
URBROJ:2135-05-13-04-03  
Kumrovec, 24.01.2013

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Anica Hlaban, v.r.

## OPĆINA MAČE

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 50. Statuta općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/09), a na prijedlog v.d. pročelnik-a Jedinog upravnog odjela općine Mače, Općinski načelnik dana 08.01.2013. godine donosi

### PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MAČE ZA 2013. GODINU

#### Članak 1.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Mače
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu

#### Članak 2.

U Jedinom upravnom odjelu Općine Mače zaposlena su 2 službenika na neodređeno vrijeme:

- voditelj financijskog odsjeka – 1 službenik – VŠS
- voditelj odsjeka za komunalno gospodarstvo i

društvene djelatnosti –1 službenik– SSS

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače zaposlen je 1 namještenik na neodređeno vrijeme: - namještenik - komunalni radnik – SSS.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače se nalazi jedna osoba na stručnom osposobljavanju za rad preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (do 15.04.2013.g.)

#### Članak 3.

Tijekom 2013. godine planira se prijam u službu jednog službenika na neodređeno vrijeme u skladu sa financijskim mogućnostima i ostvarenjem Proračunskih prihoda.

#### Članak 4.

U 2013. godini planira se prijam u službu 2 osobe na stručno osposobljavanje za rad preko poticajnih mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 100-01/12-01/02

URBROJ: 2211/06-13-02

U Maču, 08. siječnja 2013. god.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Stjepan Sokolić, v.r.

## OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08/, članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 16/09 /, te Odluke Župana Krapinsko-zagorske županije KLASA: 602-03/12-01/25, URBROJ 2140/01-02-12-2 od 19. ožujka 2012. godine, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi slijedeću

### **ODLUKU O I. IZMJENI ODLUKE O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA PRVIH, DRUGIH, TREĆIH I ČETVRTIH RAZREDA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE ZAGORSKA SELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2011/2012.**

1.

Ovom Odlukom o I. Izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Općine Zagorska sela u školskoj godini 2011/2012. mijenja se članak 1. Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Općine Zagorska sela u školskoj godini 2011/2012. tako da isti glasi:

„Učenici srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Zagorska Sela ostvaruju pravo na ukupnu subvenciju prijevoza u školu u visini iznosa 50% cijene mjesečne karte, što iznosi sukladno utvrđenim zonama:

2.zona: 8 – 19 kilometara...cijena mjesečne karte:  
580,00 kn

- subvencija KZZ – 15%

- subvencija Općine Zagorska Sela 35%

3. zona: 19 kilometara i više...cijena mjesečne karte:  
690,00 kn

- subvencija KZZ – 20%

- subvencija Općine Zagorska Sela – 30%”  
2.

Ova odluka stupa na snagu s danom 01. travnja 2012. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 022-05/12-02/09

URBROJ:2135/04-12-1

Zagorska Sela, 22.03.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Željko Kodrnja, v.r.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12/, članka 10. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08) i članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 16/09 /, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi

### **PLAN PRIJMA U SLUŽBU**

#### Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zagorska Sela sistematizirano je šest radnih mjesta. Sukladno odredbama sistematizirana su radna mjesta: pročelnika, administratora, računovodstvenog referenta, stručnog suradnika za gospodarstvo (vježbenika), komunalnog redara (zajednički za 5 općina i grad) i komunalnog radnika.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da je u Jedinstvenom upravnom odjelu zaposlena 3 službenika i zajednički komunalni redar za 5 općina i grad na neodređeno vrijeme. Zaposleni službenici su na radnim mjestima: 1. pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela – magistar struke

2. administrator – SSS

3. računovodstveni referent – SSS

#### Članak 3.

Tijekom 2013. godine ne planira se prijam u službu službenika i namještenika.

#### Članak 4.

U 2013. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

#### Članak 5.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su Proračunom Općine Zagorska Sela za 2013. godinu.

#### Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 022-05/13-02/03

URBROJ:2135/04-13-1

Zagorska Sela, 15.01.2013.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Željko Kodrnja v.r.

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2012.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija