



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 14 - Godina 20.

Krapina, 26. srpnja, 2012.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Zaključak Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata člana Županijske skupštine Tomislava Krušlina i početku mandata zamjenika člana Darka Heraka iz Huma na Sutli 967
2. I. izmjena Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu 967
3. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Krapinsko-zagorske županije za 2011. godinu 983
4. Odluka o rasporedu dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova za 2012. godinu 983
5. Odluka o proglašenju „Hrasta Galženjaka“ spomenikom prirode-rijetki primjerak drveća 984
6. Odluka o proglašenju „Stoljetne lipe u Desiniću“ spomenikom parkovne arhitekture-pojedinačno stablo 986
7. Zaključak o prihvatanju Izvješća za 2011. godinu PIŠKORNICE d.o.o. –regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske 988
8. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2011. godinu Krapinsko-zagorskog aerodroma d.o.o. 988
9. Zaključak kojim se odobrava sklapanje Društvenog ugovora trgovačkog društva Krapinsko-zagorski aerodrom d.o.o.za športsko-turističku djelatnost 988

#### AKTI ŽUPANA

1. Lista autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje 988
2. Pravilnik o poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela 989
3. Pravilnik o izmjenama Pravilnika za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje 990

### GRAD OROSLAVJE

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za izvođenje radova na redovnom održavanju cesta na području Grada Oroslavja (ljetno i zimsko održavanje) 991
2. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Oroslavja 991
3. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti pogrebnih poslova na području Grada Oroslavja 991
4. Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu šteta od tuče dana 11.07-12.07 2012 godine na području Grada Oroslavja 992
5. Rješenje o imenovanju Komisije za provedbu javnog natječaja za cjelovito zbrinjavanje komunalnog otpada na području Grada Oroslavja 992
6. Zaključak o dodjeli priznanja Grada Oroslavja povodom dana Grada za 2012. godinu 992
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Otvorenog sveučilišta Oroslavje 993

**OPĆINA BEDEKOVČINA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. I. Izmjena Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Bedekovčina za 2012. godinu 994
2. Zaključak o određivanju prinudnog upravitelja za poslove uprave na zgradi za koju nije osigurano upravljanje 994

**OPĆINA BUDINŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Budinščina 995
2. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Budinščina 995
3. Odluka o donošenju Plana civilne zaštite Općine Budinščina 995
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u 2012. godini 995

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Budinščina 996

**OPĆINA KRAPISNKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata člana Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice i početku mandata zamjenice člana 1004
2. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice 1004
3. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Općine Krapinske Toplice 1053
4. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice 1055
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Općinskog načelnika o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2012. godinu 1056
6. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća 1056

**OPĆINA TUHELJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o socijalnoj skrbi 1057
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi 1060
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima 1060

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Na temelju članka 38. st. 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 4/02., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 21/09.) te čl. 7. st. 1. al. 1. i st. 2. i čl. 8. st. 1. i 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 33/01., 10/02., 155/02., 45/03., 43/04., 40/05., 44/05. - pročišćeni tekst, 44/06. i 109/07.) Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine Krapinsko-

zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2012. godine donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

Utvrđuje se prestanak mandata člana Županijske skupštine TOMISLAVA KRUŠLINA iz Pregrade, Janka Leskovara 35 s danom 05. srpnja 2012. godine i početak mandata zamjenika člana DARKA HERAKA iz Huma na Sutli, Hum na Sutli 138/1.

KLASA: 021-04/12-01/23

URBROJ: 2140/01-01-12-4

Krapina, 12. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK MANDATNOG POVJERENSTVA

Franjo Novački, v.r.

Temeljem članaka 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br.13/01, 5/06, 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj 12. srpnja 2012. godine donijela je

**I. IZMJENU PRORAČUNA KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE**  
**ZA 2012. GODINU****I.OPĆI DIO****Članak 1.**

I.Izmjena Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu ( u daljnjem tekstu: I. Izmjena Proračuna) sastoji se od:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Prihodi poslovanja	127.262.405,00	131.999.548,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00
Rashodi poslovanja	106.883.051,00	109.235.508,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.697.954,00	13.615.476,00
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>9.771.400,00</b>	<b>9.238.564,00</b>

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.048.600,00	3.048.600,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.820.000,00	14.310.000,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-9.771.400,00</b>	<b>-11.261.400,00</b>

**C.PRORAČUN UKUPNO**

<b>PRIHODI I PRIMICI UKUPNO</b>	<b>130.401.005,00</b>	<b>135.138.148,00</b>
<b>RASHODI I IZDACI UKUPNO</b>	<b>130.401.005,00</b>	<b>137.160.984,00</b>
<b>VIŠAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.022.836,00</b>

**Članak 2.**

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2012. godinu kako slijedi:

**BROJ****KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	PRORAČUN 2012	I.IZMJENA 2012	
6 Prihodi poslovanja	127.262.405,00	131.999.548,00	104
61 Prihodi od poreza	59.250.000,00	59.250.000,00	100
611 Porez i prirez na dohodak	53.100.000,00	53.100.000,00	100
613 Porezi na imovinu	150.000,00	150.000,00	100
614 Porezi na robu i usluge	6.000.000,00	6.000.000,00	100
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	62.764.355,00	67.451.898,00	107
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.700,00	117.700,00	1529
633 Pomoći iz proračuna	11.601.500,00	13.505.176,00	116
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	4.655.300,00	4.663.300,00	100
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	46.499.855,00	49.165.722,00	106
64 Prihodi od imovine	2.708.400,00	2.643.400,00	98
641 Prihodi od financijske imovine	127.000,00	62.000,00	49
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.563.400,00	2.563.400,00	100
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	18.000,00	18.000,00	100
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.479.650,00	2.479.650,00	100
651 Upravne i administrativne pristojbe	2.150.000,00	2.150.000,00	100

652	Prihodi po posebnim propisima	329.650,00	329.650,00	100
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.000,00	174.600,00	291
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	10.000,00	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	164.600,00	329
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	100
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	70.000,00	70.000,00	100
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	20.000,00	20.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	106.883.051,00	109.235.508,00	102
31	Rashodi za zaposlene	13.118.450,00	12.872.500,00	98
311	Plaće (Bruto)	10.291.900,00	10.126.200,00	98
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.077.050,00	1.014.700,00	94
313	Doprinosi na plaće	1.749.500,00	1.731.600,00	99
32	Materijalni rashodi	58.706.480,00	60.237.676,00	103
321	Naknade troškova zaposlenima	7.534.719,00	7.374.853,00	98
322	Rashodi za materijal i energiju	15.830.053,00	16.427.896,00	104
323	Rashodi za usluge	30.868.033,00	30.388.530,00	98
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	111.700,00	114.400,00	102
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.361.975,00	5.931.997,00	136
34	Financijski rashodi	440.221,00	428.720,00	97
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	435.221,00	423.720,00	97
35	Subvencije	5.205.000,00	5.084.000,00	98
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	400.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.805.000,00	4.684.000,00	97
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.345.500,00	6.319.712,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	6.345.500,00	6.319.712,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.393.000,00	7.320.600,00	115
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.393.000,00	7.320.600,00	115
38	Ostali rashodi	16.674.400,00	16.972.300,00	102
381	Tekuće donacije	12.874.400,00	13.172.300,00	102
382	Kapitalne donacije	430.000,00	430.000,00	100
383	Kazne, penali i naknade štete	35.000,00	35.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	105.000,00	105.000,00	100
386	Kapitalne pomoći	3.230.000,00	3.230.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.697.954,00	13.615.476,00	127
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.294.954,00	8.311.163,00	252
421	Građevinski objekti	208.000,00	5.508.000,00	2648
422	Postrojenja i oprema	2.969.954,00	1.929.838,00	65
423	Prijevozna sredstva	0,00	750.000,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	35.897,00	51
426	Nematerijalna proizvedena imovina	47.000,00	87.428,00	186
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.403.000,00	5.304.313,00	72
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.703.000,00	1.201.000,00	18
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	700.000,00	4.103.313,00	586
<b>BROJ</b>		<b>PRORAČUN</b>	<b>I.IZMJENA</b>	
<b>KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>		<b>2012</b>	<b>2012</b>	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.048.600,00	3.048.600,00	100
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	498.000,00	498.000,00	100
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	3.000,00	3.000,00	100
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	255.000,00	255.000,00	100
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	240.000,00	240.000,00	100
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	2.550.600,00	2.550.600,00	100

834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnic trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.550.600,00	2.550.600,00	100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.820.000,00	14.310.000,00	112
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	100
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	12.800.000,00	14.290.000,00	112
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	12.760.000,00	14.250.000,00	112
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	40.000,00	40.000,00	100

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2012. god. raspoređuju se:

BROJ		PLAN	I.IZMJENA	IND
KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA		2012	2012	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		130.401.005,00	135.138.148,00	104
RAZDJEL 000 PRIHODI KZŽ		130.401.005,00	135.138.148,00	104
6	Prihodi poslovanja	127.262.405,00	131.999.548,00	104
61	Prihodi od poreza	59.250.000,00	59.250.000,00	100
611	Porez i prirez na dohodak	53.100.000,00	53.100.000,00	100
613	Porezi na imovinu	150.000,00	150.000,00	100
614	Porezi na robu i usluge	6.000.000,00	6.000.000,00	100
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	62.764.355,00	67.451.898,00	107
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	7.700,00	117.700,00	1529
633	Pomoći iz proračuna	11.601.500,00	13.505.176,00	116
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	4.655.300,00	4.663.300,00	100
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	46.499.855,00	49.165.722,00	106
64	Prihodi od imovine	2.708.400,00	2.643.400,00	98
641	Prihodi od financijske imovine	127.000,00	62.000,00	49
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.563.400,00	2.563.400,00	100
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	18.000,00	18.000,00	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.479.650,00	2.479.650,00	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.150.000,00	2.150.000,00	100
652	Prihodi po posebnim propisima	329.650,00	329.650,00	100
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.000,00	174.600,00	291
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	10.000,00	10.000,00	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	164.600,00	329
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	100
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	70.000,00	70.000,00	100
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	20.000,00	20.000,00	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.048.600,00	3.048.600,00	100
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	498.000,00	498.000,00	100
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	3.000,00	3.000,00	100
815	Primici (povrati) glavnice zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	255.000,00	255.000,00	100
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	240.000,00	240.000,00	100
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnic	2.550.600,00	2.550.600,00	100
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnic trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.550.600,00	2.550.600,00	100
UKUPNO RASHODI / IZDACI		130.401.005,00	137.160.984,00	105
RAZDJEL 001 UO ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE		11.173.700,00	11.293.700,00	101
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.905.700,00	1.929.800,00	101
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.905.700,00	1.929.800,00	101
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.905.700,00	1.929.800,00	101
Aktivnost E01 1000 A102001 Javna uprava i admin.- gospodarstvo i financije		1.799.200,00	1.823.300,00	101

3	Rashodi poslovanja	1.799.200,00	1.823.300,00	101
31	Rashodi za zaposlene	1.029.500,00	1.029.500,00	100
311	Plaće (Bruto)	843.100,00	843.100,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.800,00	40.800,00	100
313	Doprinosi na plaće	145.600,00	145.600,00	100
32	Materijalni rashodi	723.700,00	747.800,00	103
321	Naknade troškova zaposlenima	100.500,00	100.500,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	35.500,00	47.500,00	134
323	Rashodi za usluge	566.500,00	566.500,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.800,00	15.900,00	124
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.400,00	17.400,00	207
34	Financijski rashodi	46.000,00	46.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	46.000,00	46.000,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104001 Infor. i oprema - gospodarstvo i financije		106.500,00	106.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.500,00	106.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	11.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	11.500,00	11.500,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.000,00	95.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.000,00	95.000,00	100
GLAVA 20 GOSPODARSTVO		8.483.000,00	8.442.000,00	100
Glavni program H01 GOSPODARSTVO		8.483.000,00	8.442.000,00	100
Program H01 1000 POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG GOSPOD.		8.483.000,00	8.442.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102000 Unapređenje poduzetničke infrastrukture		1.365.000,00	1.365.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.365.000,00	1.365.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.365.000,00	1.365.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.365.000,00	1.365.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102001 Sajmovi i ostale promidžbene manifestacije		170.000,00	170.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	100
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	100
38	Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	100
381	Tekuće donacije	95.000,00	95.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102003 Unapređenje konkurentnosti		4.390.000,00	4.269.000,00	97
3	Rashodi poslovanja	4.390.000,00	4.269.000,00	97
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100
35	Subvencije	4.350.000,00	4.229.000,00	97
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	4.350.000,00	4.229.000,00	97
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost H01 1000 A102004 Energetska učinkovitost		2.558.000,00	2.638.000,00	103
3	Rashodi poslovanja	2.558.000,00	2.638.000,00	103
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.758.000,00	1.758.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.758.000,00	1.758.000,00	100
38	Ostali rashodi	800.000,00	880.000,00	110
381	Tekuće donacije	800.000,00	880.000,00	110
GLAVA 30 TURIZAM		785.000,00	921.900,00	117
Glavni program L01 TURIZAM		785.000,00	921.900,00	117
Program L01 1000 RAZVOJ TURIZMA KZZ		785.000,00	921.900,00	117
Aktivnost L01 1000 A102000 Turistička promidžba		785.000,00	921.900,00	117
3	Rashodi poslovanja	785.000,00	921.900,00	117
32	Materijalni rashodi	235.000,00	275.000,00	117
323	Rashodi za usluge	235.000,00	275.000,00	117
38	Ostali rashodi	550.000,00	646.900,00	118
381	Tekuće donacije	550.000,00	646.900,00	118
RAZDJEL 002 UO ZA POLJOPRIVREDU		4.516.100,00	4.516.100,00	100
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		679.100,00	594.100,00	87

Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	679.100,00	594.100,00	87
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	679.100,00	594.100,00	87
Aktivnost E01 1000 A102002 Javna uprava i admin.- poljoprivreda	669.900,00	584.900,00	87
3 Rashodi poslovanja	669.900,00	584.900,00	87
31 Rashodi za zaposlene	472.600,00	367.200,00	78
311 Plaće (Bruto)	359.000,00	271.000,00	75
312 Ostali rashodi za zaposlene	51.600,00	51.600,00	100
313 Doprinosi na plaće	62.000,00	44.600,00	72
32 Materijalni rashodi	197.300,00	217.700,00	110
321 Naknade troškova zaposlenima	39.900,00	51.900,00	130
322 Rashodi za materijal i energiju	54.700,00	56.700,00	104
323 Rashodi za usluge	69.500,00	68.500,00	99
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.900,00	21.300,00	165
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.300,00	19.300,00	95
Kapitalni projekt E01 1000 K104002 Infor. i oprema - poljoprivreda	9.200,00	9.200,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.200,00	9.200,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.200,00	9.200,00	100
422 Postrojenja i oprema	9.200,00	9.200,00	100
GLAVA 20 POLJOPRIVREDA, RURALNI RAZVITAK I ŠUMARSTVO	3.837.000,00	3.922.000,00	102
Glavni program R01 POLJOPRIVREDA	3.837.000,00	3.922.000,00	102
Program R01 1000 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	3.837.000,00	3.922.000,00	102
Aktivnost R01 1000 A102000 Ruralni razvitak	2.695.000,00	2.695.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	2.695.000,00	2.695.000,00	100
38 Ostali rashodi	2.695.000,00	2.695.000,00	100
381 Tekuće donacije	2.665.000,00	2.665.000,00	100
386 Kapitalne pomoći	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102001 Tekući projekti u poljoprivredi	280.000,00	280.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	280.000,00	280.000,00	100
32 Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	100
323 Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102002 Lovstvo, šumarstvo i konjogojstvo	232.000,00	232.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	232.000,00	232.000,00	100
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100
35 Subvencije	130.000,00	130.000,00	100
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	130.000,00	100
38 Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100
381 Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102003 Tekuće donacije	220.000,00	305.000,00	139
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	305.000,00	139
38 Ostali rashodi	220.000,00	305.000,00	139
381 Tekuće donacije	220.000,00	305.000,00	139
Aktivnost R01 1000 A102004 Otplata kredita	110.000,00	110.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100
34 Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	100
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	100
343 Ostali financijski rashodi	65.000,00	65.000,00	100
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	40.000,00	100
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	40.000,00	40.000,00	100
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	40.000,00	40.000,00	100
Aktivnost R01 1000 A102005 Regresiranje kamata-kreditiranje proizvodnje	220.000,00	220.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	100
35 Subvencije	220.000,00	220.000,00	100
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	220.000,00	100

Aktivnost R01 1000 A102006 Regresiranje kamate - agroturizam	80.000,00	80.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	100
35 Subvencije	80.000,00	80.000,00	100
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	80.000,00	100
RAZDJEL 003 UO ZA PROMET IKOMUNALNU INFRASTRUKTURU	5.849.500,00	5.970.862,00	102
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	710.000,00	710.000,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	710.000,00	710.000,00	100
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	710.000,00	710.000,00	100
Aktivnost E01 1000 A102003 Javna uprava i admin.- promet	695.000,00	695.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	695.000,00	695.000,00	100
31 Rashodi za zaposlene	537.000,00	537.000,00	100
311 Plaće (Bruto)	436.500,00	436.500,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	24.600,00	24.600,00	100
313 Doprinosi na plaće	75.900,00	75.900,00	100
32 Materijalni rashodi	158.000,00	158.000,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima	35.200,00	35.200,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju	25.500,00	27.500,00	108
323 Rashodi za usluge	76.500,00	74.500,00	97
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.400,00	6.400,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.400,00	14.400,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104003 Infor. i oprema - promet	15.000,00	15.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100
422 Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	100
GLAVA 20 PROMET	4.034.500,00	4.155.862,00	103
Glavni program C01 PROMET	4.034.500,00	4.155.862,00	103
Program C01 1000 POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE	4.034.500,00	4.155.862,00	103
Aktivnost C01 1000 A102000 Pomoć za rekon., modernizaciju i izgradnju cesta	2.519.500,00	2.615.862,00	104
3 Rashodi poslovanja	2.519.500,00	2.615.862,00	104
32 Materijalni rashodi	72.000,00	72.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.447.500,00	2.543.862,00	104
363 Pomoći unutar općeg proračuna	2.447.500,00	2.543.862,00	104
Aktivnost C01 1000 A102001 Unapređenje stanja u prostoru - prometna studija	75.000,00	75.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	100
32 Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100
323 Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	100
Aktivnost C01 1000 A102002 Sufinanciranje javnog prijevoza	640.000,00	665.000,00	104
3 Rashodi poslovanja	640.000,00	665.000,00	104
32 Materijalni rashodi	440.000,00	465.000,00	106
322 Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	70.000,00	100
323 Rashodi za usluge	240.000,00	265.000,00	110
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	100
35 Subvencije	100.000,00	100.000,00	100
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	100.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100
Aktivnost C01 1000 A102003 Sufinanciranje rada Krap.zag. aerodroma	300.000,00	300.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100
35 Subvencije	300.000,00	300.000,00	100
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	100
Kapitalni projekt C01 1000 K104000 Kapitalna ulaganja-Krap,zag,aerodorom	500.000,00	500.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	100
38 Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	100
386 Kapitalne pomoći	500.000,00	500.000,00	100
GLAVA 30 STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI	1.105.000,00	1.105.000,00	100
Glavni program C01 PROMET	1.105.000,00	1.105.000,00	100

Program C01 1001 POBOLJŠANJE KOM. INFRASTRUKTURE I VODOOPS.	1.105.000,00	1.105.000,00	100
Aktivnost C01 1001 A102000 Vodoistražni radovi, geodetske usl., teh. pregled	10.000,00	10.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
Aktivnost C01 1001 A102001 Pomoć za snaciju klizišta i sanac. šteta od elementarnih nepogoda	755.000,00	755.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	755.000,00	755.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	720.000,00	720.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	720.000,00	720.000,00	100
38 Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	100
383 Kazne, penali i naknade štete	35.000,00	35.000,00	100
Kapitalni projekt C01 1001 K104000 Vodoopskrba i odvodnja	340.000,00	340.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	340.000,00	340.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	340.000,00	340.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	340.000,00	340.000,00	100
RAZDJEL 004 UO ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	13.052.500,00	13.006.100,00	100
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.343.700,00	3.364.700,00	101
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.343.700,00	3.364.700,00	101
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.343.700,00	3.364.700,00	101
Aktivnost E01 1000 A102004 Javna uprava i admin.- zaštita okoliša i graditelj.	3.284.700,00	3.305.700,00	101
3 Rashodi poslovanja	3.284.700,00	3.305.700,00	101
31 Rashodi za zaposlene	2.614.300,00	2.635.300,00	101
311 Plaće (Bruto)	2.074.900,00	2.074.900,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	180.000,00	201.000,00	112
313 Doprinosi na plaće	359.400,00	359.400,00	100
32 Materijalni rashodi	670.400,00	670.400,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima	224.800,00	222.800,00	99
322 Rashodi za materijal i energiju	122.500,00	122.500,00	100
323 Rashodi za usluge	291.200,00	285.900,00	98
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.400,00	13.700,00	214
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00	25.500,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104004 Infor. i oprema - zaštita okoliša i graditeljstvo	59.000,00	59.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.000,00	59.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	44.000,00	100
422 Postrojenja i oprema	44.000,00	44.000,00	100
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00	100
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	15.000,00	100
GLAVA 20 ZAŠTITA OKOLIŠA	6.430.500,00	6.500.500,00	101
Glavni program N01 ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA	6.430.500,00	6.500.500,00	101
Program N01 1000 ZAŠTITA OKOLIŠA I GOSPODARENJE OTPADOM	6.430.500,00	6.500.500,00	101
Aktivnost N01 1000 A102000 Zaštita okoliša	1.465.000,00	1.465.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	1.465.000,00	1.465.000,00	100
32 Materijalni rashodi	1.435.000,00	1.435.000,00	100
323 Rashodi za usluge	1.415.000,00	1.415.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
381 Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost N01 1000 A102001 Gospodarenje otpadom	3.350.000,00	3.420.000,00	102
3 Rashodi poslovanja	3.350.000,00	3.420.000,00	102
32 Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	100
323 Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	100
38 Ostali rashodi	2.900.000,00	2.970.000,00	102
381 Tekuće donacije	200.000,00	270.000,00	135
386 Kapitalne pomoći	2.700.000,00	2.700.000,00	100

Kapitalni projekt N01 1000 K104000 Projekt REMEDISANUS	1.345.000,00	1.345.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	1.345.000,00	1.345.000,00	100
31 Rashodi za zaposlene	26.600,00	26.600,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	26.600,00	26.600,00	100
32 Materijalni rashodi	1.318.400,00	1.318.400,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	100
323 Rashodi za usluge	155.400,00	155.400,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.159.000,00	1.159.000,00	100
Kapitalni projekt N01 1000 K104001 Projekt eEnviPer	270.500,00	270.500,00	100
3 Rashodi poslovanja	215.000,00	215.000,00	100
31 Rashodi za zaposlene	185.000,00	185.000,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	185.000,00	100
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	30.000,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.500,00	55.500,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.500,00	55.500,00	100
422 Postrojenja i oprema	55.500,00	55.500,00	100
GLAVA 30 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	275.000,00	275.000,00	100
Glavni program S01 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	275.000,00	275.000,00	100
Program S01 1000 PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJA	275.000,00	275.000,00	100
Tekući projekt S01 1000 T103000 Prostorne podloge i katastar nekretnina	275.000,00	275.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	275.000,00	275.000,00	100
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	265.000,00	265.000,00	100
363 Pomoći unutar općeg proračuna	265.000,00	265.000,00	100
GLAVA 40 PRORAČU.KOR. - ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	1.689.100,00	1.689.100,00	100
Glavni program S02 PROSTORNO UREĐENJE KZZ	1.689.100,00	1.689.100,00	100
Program S02 1000 PROSTORNO UREĐENJE KZZ - ZAVOD	1.689.100,00	1.689.100,00	100
Aktivnost S02 1000 A102000 Prostorno uređenje KZZ - Zavod	1.609.100,00	1.651.100,00	103
3 Rashodi poslovanja	1.609.100,00	1.651.100,00	103
31 Rashodi za zaposlene	1.040.000,00	1.040.000,00	100
311 Plaće (Bruto)	858.000,00	858.000,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	35.000,00	100
313 Doprinosi na plaće	147.000,00	147.000,00	100
32 Materijalni rashodi	566.900,00	608.900,00	107
321 Naknade troškova zaposlenima	67.000,00	74.500,00	111
322 Rashodi za materijal i energiju	58.400,00	60.400,00	103
323 Rashodi za usluge	331.000,00	351.500,00	106
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.500,00	122.500,00	111
34 Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	100
343 Ostali financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	100
Tekući projekt S02 1000 T103000 Oprema - Zavoda	80.000,00	38.000,00	48
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	38.000,00	48
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	38.000,00	48
422 Postrojenja i oprema	70.000,00	30.000,00	43
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	8.000,00	80
GLAVA 50 PROR.KORI. - J.U. ZA UPRAV.ZAŠ.PR.VRIJ.NA POD.KZZ	1.314.200,00	1.176.800,00	90
Glavni program N02 ZAŠTITA PRIRODNIH VRIJED.NA POD. KZZ	1.314.200,00	1.176.800,00	90
Program N02 1000 PROGRAM ZAŠ. PRIROD. VRIJED.NA PODR. KZZ - J.U.	1.314.200,00	1.176.800,00	90
Aktivnost N02 1000 A102000 Upravlj.zaš. prir.vrijed.na pod.KZZ - JU	1.299.200,00	1.161.800,00	89
3 Rashodi poslovanja	1.299.200,00	1.161.800,00	89
31 Rashodi za zaposlene	628.200,00	490.800,00	78
311 Plaće (Bruto)	510.200,00	400.000,00	78
312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	100
313 Doprinosi na plaće	88.000,00	60.800,00	69
32 Materijalni rashodi	658.000,00	658.000,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	39.000,00	100

322	Rashodi za materijal i energiju	99.000,00	99.000,00	100
323	Rashodi za usluge	406.000,00	406.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.000,00	114.000,00	100
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
Tekući projekt N02 1000 T103000 Opremanje javne ustanove		15.000,00	15.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	100
RAZDJELOVI 005 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC. SKRB, UDRUGE I MLADE		31.231.655,00	34.308.774,00	110
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.183.900,00	1.183.900,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.183.900,00	1.183.900,00	100
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.183.900,00	1.183.900,00	100
Aktivnost E01 1000 A102005 Javna uprava i admin.- zdravstvo, socijala, udruge		1.176.900,00	1.176.900,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.176.900,00	1.176.900,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.017.300,00	1.017.300,00	100
311	Plaće (Bruto)	811.200,00	811.200,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.500,00	78.000,00	123
313	Doprinosi na plaće	142.600,00	128.100,00	90
32	Materijalni rashodi	149.600,00	149.600,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	61.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	18.300,00	28.800,00	157
323	Rashodi za usluge	46.000,00	49.000,00	107
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.200,00	5.700,00	30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.100,00	5.100,00	100
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104005 Infor. i oprema - zdravstvo, socijala, udruge		7.000,00	7.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	7.000,00	100
GLAVA 20 ZDRAVSTVO		24.612.354,00	27.635.524,00	112
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 ZDRAVSTVENE USTANOVE				
- ZAKONSKI STANDARD		18.530.954,00	21.336.124,00	115
Glavni program A01 ZDRAVSTVO		18.530.954,00	21.336.124,00	115
Program A01 1000 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD		18.530.954,00	21.336.124,00	115
Kapitalni projekt A01 1000 K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova		18.530.954,00	21.336.124,00	115
3	Rashodi poslovanja	3.600.000,00	3.164.124,00	88
32	Materijalni rashodi	3.600.000,00	3.164.124,00	88
323	Rashodi za usluge	3.600.000,00	3.164.124,00	88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.380.954,00	7.422.000,00	138
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.780.954,00	7.386.000,00	415
421	Građevinski objekti	0,00	5.500.000,00	
422	Postrojenja i oprema	1.780.954,00	1.061.000,00	60
423	Prijevozna sredstva	0,00	750.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	75.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.600.000,00	36.000,00	1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.600.000,00	36.000,00	1
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	9.550.000,00	10.750.000,00	113
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	9.550.000,00	10.750.000,00	113
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	9.550.000,00	10.750.000,00	113
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE-IZNAD STANDARDA		6.081.400,00	6.299.400,00	104
Glavni program A01 ZDRAVSTVO		6.081.400,00	6.299.400,00	104

Program A01 1001 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA	3.294.000,00	3.584.000,00	109
Kapitalni projekt A01 1001 K104000 Izgradnja, investicije, ulaganje i opremanje zdrav. ustanova	3.294.000,00	3.584.000,00	109
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.000,00	84.000,00	100
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	84.000,00	84.000,00	100
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	84.000,00	84.000,00	100
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3.210.000,00	3.500.000,00	109
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.210.000,00	3.500.000,00	109
542 Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav.	3.210.000,00	3.500.000,00	109
Program A01 1002 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA - USLUGE PREVENCIJE I EDUKACIJE	2.787.400,00	2.715.400,00	97
Aktivnost A01 1002 A102000 Zdravstvene usluge prevencije i edukacije	2.787.400,00	2.715.400,00	97
3 Rashodi poslovanja	2.787.400,00	2.715.400,00	97
32 Materijalni rashodi	625.000,00	625.000,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	100
323 Rashodi za usluge	590.000,00	590.000,00	100
38 Ostali rashodi	2.162.400,00	2.090.400,00	97
381 Tekuće donacije	2.162.400,00	2.090.400,00	97
GLAVA 30 SOCIJALNA SKRB	3.894.401,00	3.948.350,00	101
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 CZSS- ZAKONSKI STANDARD	3.184.401,00	3.238.350,00	102
Glavni program B01 SOCIJALNA SKRB	3.184.401,00	3.238.350,00	102
Program B01 1000 SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD	3.184.401,00	3.238.350,00	102
Aktivnost B01 1000 A102000 CZSS zakonski standard	1.786.401,00	1.867.500,00	105
3 Rashodi poslovanja	1.786.401,00	1.867.500,00	105
32 Materijalni rashodi	1.685.278,00	1.788.000,00	106
321 Naknade troškova zaposlenima	112.168,00	131.200,00	117
322 Rashodi za materijal i energiju	450.416,00	498.600,00	111
323 Rashodi za usluge	1.081.969,00	1.092.750,00	101
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.725,00	65.450,00	161
34 Financijski rashodi	101.123,00	79.500,00	79
343 Ostali financijski rashodi	101.123,00	79.500,00	79
Aktivnost B01 1000 A102001 Pomoć kućanstvima, ogrijev- zakonski standard	1.398.000,00	1.370.850,00	98
3 Rashodi poslovanja	1.398.000,00	1.370.850,00	98
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.398.000,00	1.370.850,00	98
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.398.000,00	1.370.850,00	98
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 OSTALI KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE	710.000,00	710.000,00	100
Glavni program B01 SOCIJALNA SKRB	710.000,00	710.000,00	100
Program B01 1001 SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA	710.000,00	710.000,00	100
Aktivnost B01 1001 A102000 Pomoć obiteljima i samcima	710.000,00	710.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	710.000,00	710.000,00	100
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	550.000,00	100
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	550.000,00	100
38 Ostali rashodi	130.000,00	130.000,00	100
381 Tekuće donacije	130.000,00	130.000,00	100
GLAVA 40 UDRUGE	1.541.000,00	1.541.000,00	100
Glavni program M01 KULTURA	1.541.000,00	1.541.000,00	100
Program M01 1001 FINANCIRANJE UDRUGA	1.541.000,00	1.541.000,00	100
Aktivnost M01 1001 A102000 Donacije mladim i udrugama	1.541.000,00	1.541.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	1.541.000,00	1.541.000,00	100
32 Materijalni rashodi	174.000,00	174.000,00	100
323 Rashodi za usluge	174.000,00	174.000,00	100
38 Ostali rashodi	1.367.000,00	1.367.000,00	100
381 Tekuće donacije	1.367.000,00	1.367.000,00	100
RAZDJELOVI 006 UO ZA OBRAZ., KULTURU, ŠPORT I TEH. KULTURU	55.482.100,00	57.314.648,00	103
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	730.600,00	730.600,00	100

Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	730.600,00	730.600,00	100
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	730.600,00	730.600,00	100
Aktivnost E01 1000 A102006 Javna uprava i admin.- obraz., kultura, šport, religija	710.400,00	710.400,00	100
3 Rashodi poslovanja	710.400,00	710.400,00	100
31 Rashodi za zaposlene	600.600,00	596.600,00	99
311 Plaće (Bruto)	492.500,00	492.500,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	22.800,00	18.800,00	82
313 Doprinosi na plaće	85.300,00	85.300,00	100
32 Materijalni rashodi	109.800,00	113.800,00	104
321 Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	29.900,00	96
322 Rashodi za materijal i energiju	24.500,00	29.500,00	120
323 Rashodi za usluge	38.500,00	38.000,00	99
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.400,00	7.500,00	117
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.400,00	8.900,00	95
Kapitalni projekt E01 1000 K104006 Infor. i oprema - obrazovanje, kultura	20.200,00	20.200,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.200,00	20.200,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.200,00	20.200,00	100
422 Postrojenja i oprema	20.200,00	20.200,00	100
GLAVA 20 OBRAZOVANJE	52.111.500,00	53.939.048,00	104
PRORAČUNSKI KORISNIK 11 OS. ŠKOLE - ZAKONSKI STANDARD	29.316.000,00	28.806.122,00	98
Glavni program J01 OBRAZOVANJE	29.316.000,00	28.806.122,00	98
Program J01 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD	29.316.000,00	28.806.122,00	98
Aktivnost J01 1000 A102000 Redovni poslovi ustanova osnovnog obrazovanje	24.864.000,00	24.689.020,00	99
3 Rashodi poslovanja	24.864.000,00	24.689.020,00	99
32 Materijalni rashodi	24.723.000,00	24.538.928,00	99
321 Naknade troškova zaposlenima	1.080.000,00	836.756,00	77
322 Rashodi za materijal i energiju	8.961.500,00	8.503.997,00	95
323 Rashodi za usluge	14.314.400,00	14.858.563,00	104
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	367.100,00	339.612,00	93
34 Financijski rashodi	141.000,00	150.092,00	106
343 Ostali financijski rashodi	141.000,00	150.092,00	106
Kapitalni projekt J01 1000 K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija - OŠ	4.128.000,00	3.936.419,00	95
3 Rashodi poslovanja	2.100.000,00	860.000,00	41
32 Materijalni rashodi	1.400.000,00	260.000,00	19
323 Rashodi za usluge	1.400.000,00	260.000,00	19
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	700.000,00	600.000,00	86
363 Pomoći unutar općeg proračuna	700.000,00	600.000,00	86
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.028.000,00	3.076.419,00	152
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.828.000,00	3.076.419,00	168
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.128.000,00	0,00	0
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	700.000,00	3.076.419,00	439
Tekući projekt J01 1000 T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - OŠ	324.000,00	180.683,00	56
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	324.000,00	180.683,00	56
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	324.000,00	180.683,00	56
422 Postrojenja i oprema	237.000,00	152.958,00	65
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	23.297,00	47
426 Nematerijalna proizvedena imovina	37.000,00	4.428,00	12
PRORAČUNSKI KORISNIK 12 SREDNJE ŠKOLE - ZAKONSKI STAND.	12.968.500,00	13.285.126,00	102
Glavni program J01 OBRAZOVANJE	12.968.500,00	13.285.126,00	102
Program J01 1001 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD	11.486.000,00	11.501.550,00	100
Aktivnost J01 1001 A102000 Redovni poslovi ustanova srednškolskog obrazovanja SŠ	9.980.000,00	9.853.076,00	99
3 Rashodi poslovanja	9.980.000,00	9.853.076,00	99
32 Materijalni rashodi	9.933.400,00	9.808.146,00	99

321	Naknade troškova zaposlenima	5.004.051,00	5.065.297,00	101
322	Rashodi za materijal i energiju	3.288.200,00	3.174.583,00	97
323	Rashodi za usluge	1.457.599,00	1.414.717,00	97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.550,00	153.549,00	84
34	Financijski rashodi	46.600,00	44.930,00	96
343	Ostali financijski rashodi	46.600,00	44.930,00	96
Kapitalni projekt J01 1001 K104000 Izgradnja,dogradnja i adaptacija SŠ		1.311.000,00	1.547.894,00	118
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.311.000,00	1.547.894,00	118
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.311.000,00	1.547.894,00	118
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.311.000,00	521.000,00	40
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	1.026.894,00	
Tekući projekt J01 1001 T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - SŠ		195.000,00	100.580,00	52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.000,00	100.580,00	52
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	100.580,00	52
422	Postrojenja i oprema	185.000,00	95.480,00	52
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	5.100,00	51
Program J01 1002 UČENIČKI DOM - ZAKONSKI STANDARD		1.482.500,00	1.783.576,00	120
Aktivnost J01 1002 A102000 Redovni poslovi učeničkog doma		1.479.000,00	1.783.576,00	121
3	Rashodi poslovanja	1.479.000,00	1.783.576,00	121
32	Materijalni rashodi	1.469.000,00	1.773.076,00	121
321	Naknade troškova zaposlenima	98.500,00	132.500,00	135
322	Rashodi za materijal i energiju	1.039.235,00	1.274.514,00	123
323	Rashodi za usluge	301.765,00	321.576,00	107
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00	44.486,00	151
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.500,00	105
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.500,00	105
Tekući projekt J01 1002 T103000 Oprema,informat.,nabava pomagala - učen.domovi		3.500,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	3.500,00	0,00	0
PRORAČUNSKI KORISNIK 13 OSTALI KORISNICI				
OBRAZOVANJA - DOPUNSKA SREDSTVA		9.827.000,00	11.847.800,00	121
Glavni program J01 OBRAZOVANJE		9.827.000,00	11.847.800,00	121
Program J01 1003 DOPUNSKI NASTAVNI I VANNASTAVNI PROGRAM ŠKOLA I OBRAZ. INSTIT.		9.827.000,00	11.847.800,00	121
Aktivnost J01 1003 A102000 Dopunski nastavni i vannastavni program škola i obrazovnih instit.		4.493.000,00	5.470.600,00	122
3	Rashodi poslovanja	4.473.000,00	5.450.600,00	122
32	Materijalni rashodi	340.000,00	335.000,00	99
321	Naknade troškova zaposlenima	74.000,00	80.000,00	108
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	67.000,00	118
323	Rashodi za usluge	25.000,00	30.000,00	120
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	184.000,00	158.000,00	86
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	15.000,00	20.000,00	133
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	20.000,00	133
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.055.000,00	4.982.600,00	123
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.055.000,00	4.982.600,00	123
38	Ostali rashodi	63.000,00	113.000,00	179
381	Tekuće donacije	63.000,00	113.000,00	179
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	20.000,00	100
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	100
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građ. i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost J01 1003 A102001 Financiranje vrtića - JLS		1.130.000,00	1.336.000,00	118
3	Rashodi poslovanja	1.064.000,00	1.264.100,00	119
31	Rashodi za zaposlene	923.000,00	1.079.000,00	117
311	Plaće (Bruto)	800.000,00	880.000,00	110
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	49.000,00	213
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	150.000,00	150

32	Materijalni rashodi	140.702,00	184.602,00	131
321	Naknade troškova zaposlenima	57.600,00	72.100,00	125
322	Rashodi za materijal i energiju	61.002,00	73.502,00	120
323	Rashodi za usluge	2.800,00	10.500,00	375
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.300,00	28.500,00	148
34	Financijski rashodi	298,00	498,00	167
343	Ostali financijski rashodi	298,00	498,00	167
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.000,00	71.900,00	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.000,00	71.900,00	109
422	Postrojenja i oprema	66.000,00	71.900,00	109
Aktivnost J01 1003 A102002 Financiranje osnovnih škola - JLS		2.259.000,00	2.244.000,00	99
3	Rashodi poslovanja	2.059.000,00	2.124.500,00	103
31	Rashodi za zaposlene	190.000,00	138.000,00	73
311	Plaće (Bruto)	140.000,00	107.000,00	76
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	6.000,00	30
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	25.000,00	83
32	Materijalni rashodi	1.869.000,00	1.986.500,00	106
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	75.000,00	97
322	Rashodi za materijal i energiju	760.000,00	807.000,00	106
323	Rashodi za usluge	431.000,00	741.000,00	172
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	601.000,00	363.500,00	60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	119.500,00	60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	69.500,00	53
421	Građevinski objekti	8.000,00	8.000,00	100
422	Postrojenja i oprema	112.000,00	54.000,00	48
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	7.500,00	75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	50.000,00	71
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	50.000,00	71
Aktivnost J01 1003 A102003 Financiranje srednjih škola - JLS		205.000,00	220.000,00	107
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	200.000,00	118
32	Materijalni rashodi	170.000,00	198.000,00	116
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	19.500,00	108
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	89.500,00	157
323	Rashodi za usluge	53.000,00	39.600,00	75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	49.400,00	118
34	Financijski rashodi	0,00	2.000,00	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	20.000,00	57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	20.000,00	57
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	20.000,00	57
Aktivnost J01 1003 A102004 Sufinanciranje predškolskog odgoja - OŠ Krap.T.		92.000,00	79.200,00	86
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.200,00	100
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.200,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	34.300,00	35.000,00	102
323	Rashodi za usluge	9.700,00	9.200,00	95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00	29.000,00	69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	29.000,00	69
422	Postrojenja i oprema	42.000,00	29.000,00	69
Tekući projekt J01 1003 T103000 Dopunska sred. za mat.rashode i opremu škola		1.648.000,00	2.498.000,00	152
3	Rashodi poslovanja	1.516.000,00	2.366.000,00	156
32	Materijalni rashodi	1.516.000,00	2.366.000,00	156
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	820.000,00	1171
323	Rashodi za usluge	1.430.000,00	1.530.000,00	107
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.000,00	132.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	132.000,00	100

422	Postrojenja i oprema	132.000,00	132.000,00	100
GLAVA 30 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		2.640.000,00	2.645.000,00	100
Glavni program M01 KULTURA		2.640.000,00	2.645.000,00	100
Program M01 1000 UJEDNAČAVNJE, POTIC. I PROMICANJE KULTURE		2.640.000,00	2.645.000,00	100
Aktivnost M01 1000 A102000 Suf.izdavačke djelat. i elektr. medija		230.000,00	230.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	100
32	Materijalni rashodi	115.000,00	115.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	115.000,00	100
35	Subvencije	25.000,00	25.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljopr. i obrtnicima izvan javnog sektora	25.000,00	25.000,00	100
38	Ostali rashodi	90.000,00	90.000,00	100
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	100
Aktivnost M01 1000 A102001 Program kulturnog razvitka		786.000,00	791.000,00	101
3	Rashodi poslovanja	786.000,00	791.000,00	101
32	Materijalni rashodi	68.000,00	73.000,00	107
323	Rashodi za usluge	68.000,00	73.000,00	107
38	Ostali rashodi	718.000,00	718.000,00	100
381	Tekuće donacije	668.000,00	668.000,00	100
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100
Aktivnost M01 1000 A102002 Program tehničke kulture i športa		1.184.000,00	1.184.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	1.184.000,00	1.184.000,00	100
38	Ostali rashodi	1.184.000,00	1.184.000,00	100
381	Tekuće donacije	1.184.000,00	1.184.000,00	100
Kapitalni projekt M01 1000 K104000 Zaštita spomenika kulture		440.000,00	440.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	440.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	60.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	60.000,00	100
38	Ostali rashodi	380.000,00	380.000,00	100
382	Kapitalne donacije	380.000,00	380.000,00	100
RAZDJEL 007 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE		6.931.950,00	8.587.300,00	124
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.763.100,00	4.763.100,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.763.100,00	4.763.100,00	100
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.763.100,00	4.763.100,00	100
Aktivnost E01 1000 A102007 Javna uprava i admin.- ured župana i tajništvo		4.329.600,00	4.329.600,00	100
3	Rashodi poslovanja	4.329.600,00	4.329.600,00	100
31	Rashodi za zaposlene	2.491.200,00	2.484.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	2.067.500,00	2.053.000,00	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00	76.100,00	117
313	Doprinosi na plaće	358.700,00	354.900,00	99
32	Materijalni rashodi	1.808.400,00	1.815.600,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	176.500,00	156.400,00	89
322	Rashodi za materijal i energiju	321.000,00	335.000,00	104
323	Rashodi za usluge	1.088.500,00	1.088.500,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.400,00	17.200,00	269
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	216.000,00	218.500,00	101
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	100
Kapitalni projekt E01 1000 K104007 Infor. i oprema - ured župana i tajništvo		433.500,00	433.500,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	433.500,00	433.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.500,00	33.500,00	100
422	Postrojenja i oprema	33.500,00	33.500,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	400.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	400.000,00	100
GLAVA 20 URED ŽUPANA I TAJNIŠTVO		1.330.000,00	3.200.000,00	241
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.330.000,00	3.200.000,00	241
Program E01 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.330.000,00	3.200.000,00	241
Aktivnost E01 1001 A102000 Predstavnička i izvršna tijela		1.330.000,00	3.200.000,00	241
3	Rashodi poslovanja	1.330.000,00	3.200.000,00	241

32	Materijalni rashodi	730.000,00	2.600.000,00	356
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	615.000,00	2.485.000,00	404
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	100
381	Tekuće donacije	500.000,00	500.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	100.000,00	100
GLAVA 30 EUROPSKE INTEGRACIJE		838.850,00	624.200,00	74
Glavni program F01 EUROPSKE INTEGRACIJE		838.850,00	624.200,00	74
Program F01 1000 EUROPSKE INTEGRACIJE		838.850,00	624.200,00	74
Aktivnost F01 1000 A102000 Savjet za europske integracije		249.000,00	152.200,00	61
3	Rashodi poslovanja	249.000,00	152.200,00	61
32	Materijalni rashodi	234.000,00	149.200,00	64
321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	22.700,00	78
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	300,00	2
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000,00	126.200,00	68
38	Ostali rashodi	15.000,00	3.000,00	20
381	Tekuće donacije	15.000,00	3.000,00	20
Tekući projekt F01 1000 T103001 Projekt WELLNES		9.000,00	8.000,00	89
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	8.000,00	89
32	Materijalni rashodi	9.000,00	8.000,00	89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	8.000,00	89
Tekući projekt F01 1000 T103002 Projekt UNLIMITED		336.400,00	401.000,00	119
3	Rashodi poslovanja	323.400,00	401.000,00	124
31	Rashodi za zaposlene	164.600,00	107.400,00	65
312	Ostali rashodi za zaposlene	164.600,00	107.400,00	65
32	Materijalni rashodi	158.800,00	293.600,00	185
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	14.500,00	73
323	Rashodi za usluge	57.000,00	174.500,00	306
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.800,00	104.600,00	128
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	0,00	0
Tekući projekt F01 1000 T103003 Projekt PROGRESS		164.700,00	63.000,00	38
3	Rashodi poslovanja	164.700,00	63.000,00	38
31	Rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	139.700,00	38.000,00	27
321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	6.600,00	14
323	Rashodi za usluge	79.200,00	31.200,00	39
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	200,00	1
Tekući projekt F01 1000 T103004 Projekt MITHS CUST		33.000,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0
31	Rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0
Tekući projekt F01 1000 T103005 Projekt LU ŠENTJUR		46.750,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	36.750,00	0,00	0
31	Rashodi za zaposlene	36.750,00	0,00	0
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.750,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0
RAZDJEL 008 UO ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE		2.163.500,00	2.163.500,00	100
GLAVA 10 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.500.500,00	1.500.500,00	100
Glavni program E01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.500.500,00	1.500.500,00	100
Program E01 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.500.500,00	1.500.500,00	100

Aktivnost E01 1000 A102008 Javna uprava i admin.- zajedničke službe	1.427.900,00	1.427.900,00	100
3 Rashodi poslovanja	1.427.900,00	1.427.900,00	100
31 Rashodi za zaposlene	1.113.800,00	1.113.800,00	100
311 Plaće (Bruto)	899.000,00	899.000,00	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	59.800,00	59.800,00	100
313 Doprinosi na plaće	155.000,00	155.000,00	100
32 Materijalni rashodi	314.100,00	314.100,00	100
321 Naknade troškova zaposlenima	96.500,00	101.500,00	105
322 Rashodi za materijal i energiju	44.000,00	49.000,00	111
323 Rashodi za usluge	133.500,00	135.000,00	101
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.200,00	11.700,00	45
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.900,00	16.900,00	122
Kapitalni projekt E01 1000 K104008 Infor. i oprema - zajedničke službe	72.600,00	72.600,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.600,00	72.600,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.600,00	72.600,00	100
422 Postrojenja i oprema	72.600,00	72.600,00	100
GLAVA 20 PROTUPOŽARNA, CIVIL.ZAŠTITA,JAVNI RED I SIGURNOST	663.000,00	663.000,00	100
Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA, OČUVANJE JAV.REDA	663.000,00	663.000,00	100
Program G01 1000 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	663.000,00	663.000,00	100
Aktivnost G01 1000 A102000 Protupožarna i civilna zaštita	663.000,00	663.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	663.000,00	663.000,00	100
32 Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	100
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	8.000,00	100
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
38 Ostali rashodi	635.000,00	635.000,00	100
381 Tekuće donacije	630.000,00	630.000,00	100
385 Izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00	100

## III.ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 4.

I.Izmjena Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:400-01/12-01/58

URBROJ:2140/01-01-12-3

Krapina, 12. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Čuk, dr.med., v.r.

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - INVESTICIJE

Red. br.	O P I S	PLAN 2012. g.	I IZMJENA PLANA
1.	OPREMA ZA ZDRAVSTVO	1.780.954	1.886.000
	- decentralizirana sredstva	1.780.954	1.886.000
2.	DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVU (građevinski objekti)	16.444.000	5.620.000
	- decentralizirana sredstva	13.150.000	5.536.000
	- vlastita sredstva	3.294.000	84.000
3.	OPREMA ZA OSNOVNE ŠKOLE I ULAG. U RAČ. PROGRAME	446.000	242.183
	- decentralizirana sredstva	324.000	180.683
	- sredstva JLS	122.000	61.500
4.	IZGRADNJA, ADAPT. I DOGR. ŠKOLSKIH OBJEKATA - O.Š.	2.036.000	3.084.419
	- decentralizirana sredstva	2.028.000	3.076.419
	- sredstva JLS	8.000	8.000
5.	OPREMA - SREDNJE ŠKOLE I UČENIČKI DOM	233.500	120.580
	- decentralizirana sredstva	198.500	100.580
	- sredstva JLS	35.000	20.000
6.	IZGRADNJA, ADAPT. I DOGR. ŠKOLSKIH OBJEKATA - S.Š.	1.311.000	1.547.894
	- decentralizirana sredstva	1.311.000	1.547.894
7.	OPREMA - VRTIĆ I MALA ŠKOLA	108.000	100.900
	- sredstva JLS	66.000	71.900
	- sredstva državnog proračuna	42.000	29.000
8.	DODATNA ULAGANJA - OSNOVNE ŠKOLE (građevinski objekti)	70.000	50.000

	- sredstva JLS	70.000	50.000
9.	OPREMA- ŠKOLE	132.000	132.000
	- vlastita sredstva	132.000	132.000
10.	OPREMA KZŽ	213.000	213.000
	- vlastita sredstva	213.000	213.000
11.	DODATNA ULAGANJA KZŽ (građevinski objekti)	510.000	510.000
	- sredstva JLS	150.000	150.000
	- sredstva donacija	50.000	50.000
	- vlastita sredstva	310.000	310.000
12.	OPREMA ZA J.U. ZA UPRAV. ZAŠ. PRIR. VRIJ. NA PODR. KZŽ	15.000	15.000
	- vlastita sredstva	15.000	15.000
13.	OPREMA ZA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KZŽ	80.000	38.000
	- vlastita sredstva	80.000	38.000
14.	OPREMA ZA PROJEKT UNLIMITED, ENVIPER, ŠENTJUR	78.500	55.500
	- sredstva KZŽ	27.750	27.750
	- sredstva EU	50.750	27.750
	UKUPNO INVESTICIJE	23.457.954	13.615.476

#### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA - KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE

Red. br.	O P I S	PLAN 2012. g.	I IZMJENA PLANA
1.	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U POLJOPRIVREDI	30.000	30.000
	- vlastita sredstva	30.000	30.000
2.	KAPITALNE POMOĆI - KOMUNALNA INFRASTRUKT.	3.747.500	3.843.862
	- vlastita sredstva	2.000.000	2.000.000
	- sredstva državnog proračuna	1.747.500	1.843.862
3.	KAPITALNE POMOĆI - ZAŠTITA OKOLIŠA I GRADIT.	2.700.000	2.700.000
	- vlastita sredstva	300.000	300.000
	- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	2.000.000	2.000.000
	- sredstva JLS	400.000	400.000
4.	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U ŠKOLSTVU	700.000	600.000
	- decentralizirana sredstva	700.000	600.000
5.	KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE U KULTURI	490.000	490.000
	- vlastita sredstva	490.000	490.000
	UKUPNO KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE	7.667.500	7.663.862
	SVEUKUPNO INVESTICIJE I KAPITALNE POMOĆI I DONACIJE	31.125.454	21.279.338

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2012. godine donijela je

#### ZAKLJUČAK

#### O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU

##### I.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Krapina o obavljenju financijske revizije Krapinsko-zagorske županije za 2011. godinu.

##### II.

Izvješće se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 470-03/12-01/06

URBROJ: 2140/01-01-12-4

Krapina, 12. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju točke VI. stavka 4. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godini («Narodne novine» broj 52/12), točke VI. stavka 3. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova iz sredstava pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u 2012. godini, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/12) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01, 5/06, 11/06 – proč. tekst i 14/09), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 17. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2012. godine, donijela je

#### O D L U K U

#### O RASPOREDU DODIJELJENIH SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE IZMEĐU ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2012. GODINU

##### I.

Utvrđuje se da je Vlada Republike Hrvatske, Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2012. godini, Krapinsko-zagorskoj županiji dodijelila iznos od 21.336.124 kn.

## II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se za zdravstvene ustanove, kako slijedi:

Red. Broj	Naziv ustanove	Iznos sredstava za investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Iznos sredstava za otplatu kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Opća bolnica Zabok	1.776.124	100.000	9.250.000	11.126.124
2.	Spec. bol. za med. reh. Krapinske Toplice	-	-	1.500.000	1.500.000
3.	Dom zdravlja KZZ Krapina	1.100.000	600.000	-	1.700.000
4.	Zavod za javno zdravstvo KZZ, Zlatar	-	6.000.000	-	6.000.000
5.	Zavod za hitnu medicinu KZZ, Krapina	288.000	722.000	-	1.010.000
UKUPNO:		3.164.124	7.422.000	10.750.000	21.336.124

## III.

Nadzor zakonitosti rada propisan člankom 12. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2012. godinu («Narodne novine» broj 52/12), provodi Upravni odjel za gospodarstvo i financije Krapinsko-zagorske županije.

## IV.

Tijelo iz točke III. ove Odluke dostavlja Ministarstvu zdravlja izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2012. godine, te od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine na obrascima Z-1-Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova i Z-2-Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u skladu s Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

## V.

Sredstva iz točke II. ove Odluke zdravstvene ustanove dužne su utrošiti sukladno Popisu prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova u 2012. godini, kojeg je utvrdila o. d. župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 500-01/11-01/85, URBROJ: 2140/01-02-12-36, od 22. svibnja 2012. godine), a na kojeg je dana suglasnost Ministarstva zdravlja (KLASA: 404-05/12-01/02, URBROJ: 534-10-2-1-1/2-12-23, od 08. lipnja 2012. godine).

## VI.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/12-01/68

URBROJ: 2140/01-01-12-3

Krapina, 12. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08 i 57/11) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06,

11/06-pročišćeni tekst i 14/09), uz suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 612-07/11-26/07, URBROJ: 517-12-7 od 23. ožujka 2012. godine Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 17.sjednici održanoj dana 12. srpnja 2012. godine d o n i j e l a j e

## ODLUKU

**O PROGLAŠENJU „HRASTA GALŽENJAKA“  
SPOMENIKOM PRIRODE - RIJETKI  
PRIMJERAK DRVEĆA**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom proglašava zaštićenim područjem u kategoriji spomenik prirode -rijetki primjerak drveća, stablo „Hrasta Galženjaka“ koje se nalazi u Općini Stubičke Toplice, na k.č. broj 446 k.o. Andraševac (u naravi. šuma Kamenjak).

## Članak 2.

Prostorna pozicija spomenika prirode određena je koordinatama XY prikazanim u tablici:

Koordinate referentnih točaka (Gauß-Krüger koordinatni sustav, Transverse Mercator projekcija na Bassel 1841 elipsoidu i Hermannskogel map datumu)

Referentna točka	X	Y
T1	5573436,58	5093147,45

## Članak 3.

Prostorna pozicija spomenika prirode ucrtana je na kartografskom prikazu u mjerilu 1:25 000 u analognom i digitalnom obliku, koji prikaz se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Po jedan primjerak kartografskog prikaza, u analognom i digitalnom obliku, čuva se u Krapinsko-zagorskoj županiji, Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Državnom zavodu za zaštitu prirode.

## Članak 4.

Na spomenik prirode primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode i drugi propisi koji se odnose na zaštićene prirodne vrijednosti.

Na spomeniku prirode i u njegovoj neposrednoj blizini nisu dopušteni zahvati ni radnje koje bi mogle promijeniti ili narušiti vrijednosti zbog kojih je zaštićen.

**Članak 5.**

Spomenikom prirode upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva za upravljanje spomenikom prirode osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije, a Izjava o osiguranim sredstvima sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 6.**

Na temelju ove Odluke, spomenik prirode upisuje se u Upisnik zaštićenih područja koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

**Članak 7.**

Ova Odluka dostavlja se nadležnom područnom uredu za katastar radi evidentiranja posebnog pravnog režima i nadležnom sudu radi zabilježbe u zemljišnim knjigama.

**Članak 8.**

Ova Odluka objavljuje se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

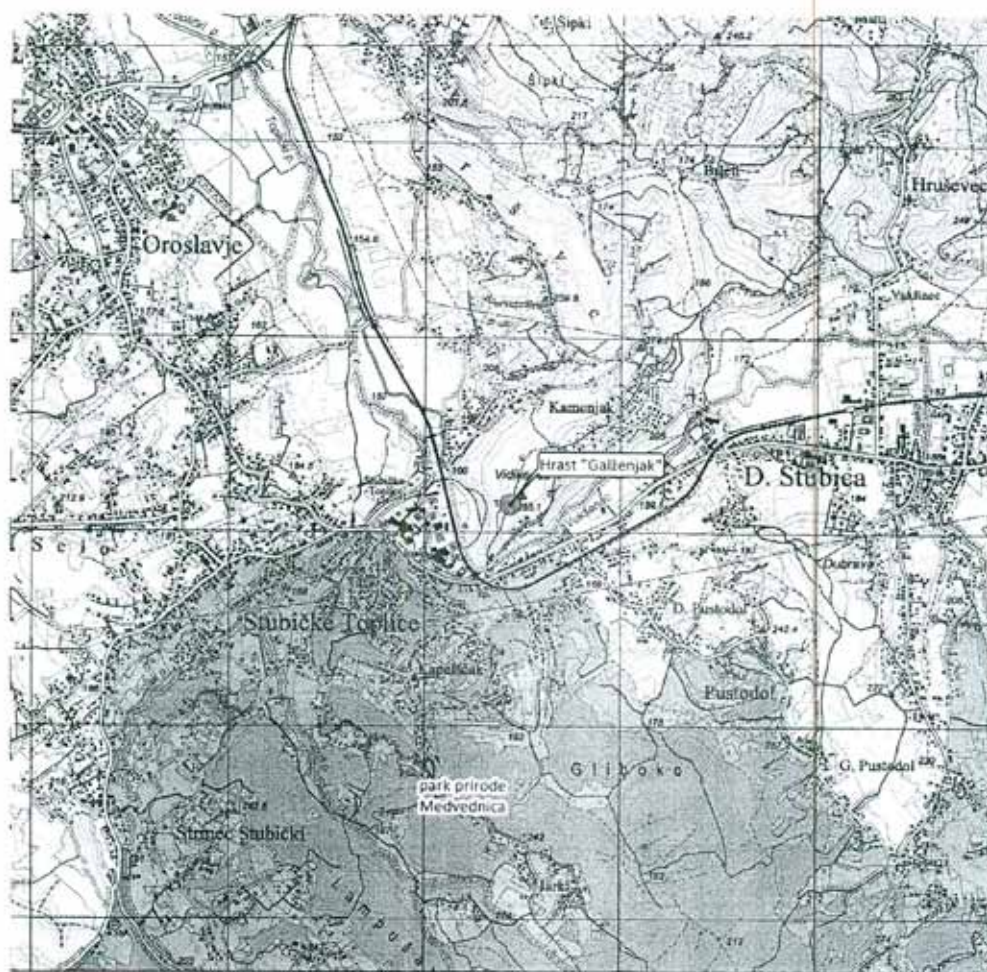
KLASA: 351-01/11-01/47

URBROJ: 2140/01-01-12-12



Krapina, 12. srpnja 2012.

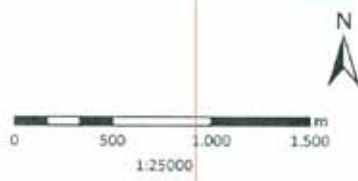
**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Višeslav Čuk, dr. med.,v.r.



**Smještaj hrasta "Galženjaka"**

-  Hrast "Galženjak"
-  Park prirode Medvednica



 **RAVNETELJ**  
  
 Davorin Marković

U Zagrebu, 31. kolovoza 2011.g.

 **Državni zavod za zaštitu prirode**

Izvor:  
 TK 1:25000, Državna geodetska uprava, 2010.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 70/05, 139/08 i 57/11) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), uz suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 612-07/11-27/08, URBROJ: 517-12-7 od 23. ožujka 2012. godine Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2012. godine d o n i j e l a j e

#### **ODLUKU**

### **O PROGLAŠENJU „STOLJETNE LIPE U DESINIČU“ SPOMENIKOM PARKOVNE ARHITEKTURE - POJEDINAČNO STABLO**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom proglašava zaštićenim područjem u kategoriji spomenik parkovne arhitekture-pojedinačno stablo, stablo „Stoljetne lipe u Desiniću“ koje se nalazi u Općini Desinić, naselju Osredok Desinički, na k.č. broj 1149 k.o. Desinić.

#### **Članak 2.**

Prostorna pozicija spomenika parkovne arhitekture određena je koordinatama XY prikazanim u tablici:

Koordinate referentnih točaka (Gauß-Krüger koordinatni sustav, Transverse Mercator projekcija na Bassel 1841 elipsoidu i Hermannskogel map datumu)

Referentna točka	X	Y
T1	5551703,504	5112655,200

#### **Članak 3.**

Prostorna pozicija spomenika parkovne arhitekture ucrtana je na kartografskom prikazu u mjerilu 1:25 000 u analognom i digitalnom obliku, koji prikaz se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Po jedan primjerak kartografskog prikaza, u analognom i digitalnom obliku, čuva se u Krapinsko-zagorskoj županiji, Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Državnom zavodu za zaštitu prirode.

#### **Članak 4.**

Na spomenik parkovne arhitekture primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode i drugi propisi koji se odnose na zaštićene prirodne vrijednosti.

Na spomeniku parkovne arhitekture i u njegovoj neposrednoj blizini nisu dopušteni zahvati ni radnje koje bi mogle promijeniti ili narušiti vrijednosti zbog kojih je zaštićen.

#### **Članak 5.**

Spomenikom parkovne arhitekture upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva za upravljanje zaštićenim područjem osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije, a Izjava o osiguranim sredstvima sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 6.**

Na temelju ove Odluke, spomenik parkovne arhitekture upisuje se u Upisnik zaštićenih područja koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka dostavlja se nadležnom područnom ure-

du za katastar radi evidentiranja posebnog pravnog režima i nadležnom sudu radi zabilježbe u zemljišnim knjigama.

#### **Članak 8.**

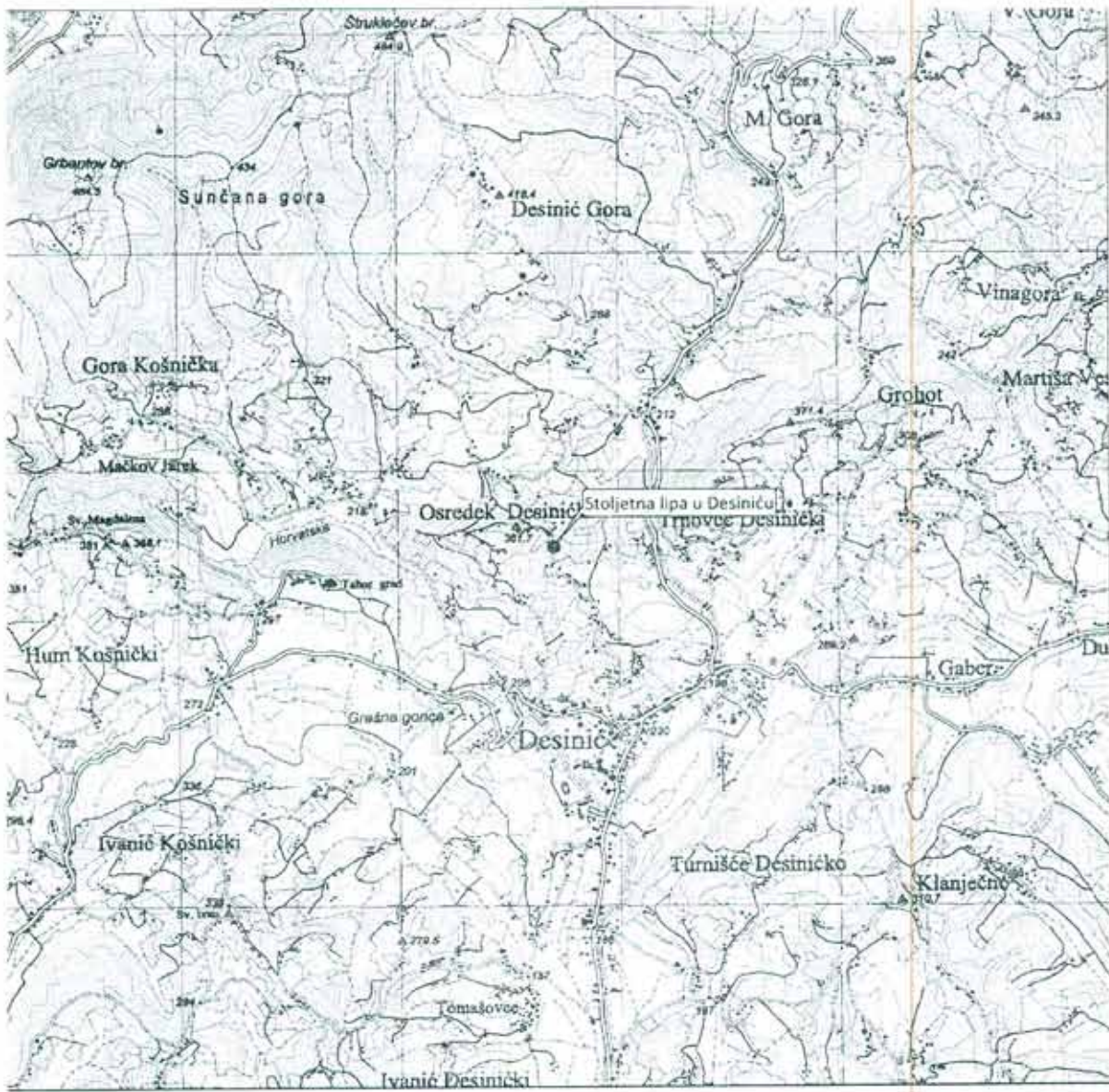
Ova Odluka objavljuje se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/11-01/48

URBROJ: 2140/01-01-12-12

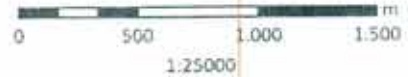
Krapina, 12. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Čuk, dr.med., v.r.



**Pregledna karta**


- Spomenik parkovne arhitekture - pojedinačno stablo "Stoljetna lipa u Desiniću"



 **RAVNETELI**  
  
**Davorin Marković**

Izvor:  
TK 1:25000, Državna geodetska uprava, 2010.

U Zagrebu, 06. rujna 2011. g.

 **Državni zavod  
za zaštitu prirode**

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2012. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA ZA 2011. GODINU PIŠKORNICE D.O.O. - REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJEM OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

##### I.

Prihvaćaju se Izvješća za 2011. godinu PIŠKORNICE d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske

##### II.

Izvješća se nalaze u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 351-01/12-01/62

URBROJ: 2140/01-01-12-4

Krapina, 12. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2012. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O RADU I FINACIJSKOG IZVJEŠĆA ZA 2011. GODINU KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA D.O.O.

##### I.

Prihvaća se Izvješće o radu i Finacijsko izvješće za 2011. godinu Krapinsko-zagorskog Aerodroma d.o.o..

##### II.

Izvješća iz toč. I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 343-03/12-01/04

URBROJ: 2140/01-01-12-4

Krapina, 12. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 35. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 454. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/03, 34/99, 52/00-Odluka Ustavnog suda, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 17. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2012. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

Odobrava se sklapanje Društvenog ugovora trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. za športsko turističku djelatnost, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-01/12-01/52

URBROJ: 2140/01-01-12-4

Krapina, 12. srpanj 2012.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

### AKTI ŽUPANA

Na temelju Strategije ruralnog razvoja 2011.-2013. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/11), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05706 i 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09), o.d.župana-zamjenica župna Krapinsko-zagorske županije donosi

### LISTU

#### AUTOHTONIH POLJOPRIVREDNO-ŠUMSKIH PREHRAMBENIH PROIZVODA I JELA TRADICIONALNE ZAGORSKE KUHINJE

##### I.

(1) Autohtoni poljoprivredno - šumski prehrambeni proizvodi i jela tradicionalne zagorske kuhinje na području Krapinsko-zagorske županije su proizvodi zaštićeni oznakom izvornosti, oznakom zemljopisnog podrijetla, oznakom tradicionalnog ugleda i registracijom robne marke, te su u postupku same zaštite ili pripreme za zaštitu, temeljem Zakona o oznakama izvornosti, oznakama zemljopisnog podrijetla i oznaka tradicionalnog ugleda poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda („Narodne novine“ broj 84/08, 75/09, 20/10) i/ili registracijom robne marke prema Zakonu o žigu (Narodne novine br.173/03, 76/2007, 30/2009, 49/2011) su kako slijedi:

- a) „Puran zagorskih brega“
- b) „Bagremov med zagorskih brega“
- c) „Zagorski štrukli“
- d) „Autohtone sorte vinove loze“
- e) „Kukuruzna zljevka“
- f) „Zagorski sir“
- g) „Zagorski mlinci“
- h) „Bučnica“

##### II.

(1) Ova Lista autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje“ stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01712-01/57

URBROJ:2140/1-02-12-2

Krapina, 29.06.2012.

O.D. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju Strategije ruralnog razvoja 2011.-2013. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj

15/11), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst i 14/09), o.d. župana-zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

### **PRAVILNIK**

## **ZA POTICANJE KOMERCIJALIZACIJE TRADICIONALNIH POLJOPRIVREDNO- ŠUMSKIH PREHRAMBENIH PROIZVODA I TRADICIONALNIH ZAGORSKIH JELA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom za poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje dijela financijskih sredstava osiguranih kroz mjeru: Poticanje komercijalizacije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela.

(2) Financijska sredstva za dodjelu poticajnih sredstava prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije.

#### **Članak 2.**

(1) Cilj je ovim poticajnim sredstvima potpomognuti opremanje i registraciju objekata za skladištenje, preradu i pripremu vlastitih tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela na poljoprivrednim gospodarstvima Krapinsko-zagorske županije.

#### **Članak 3.**

U smislu ovog Pravilnika definiraju se slijedeći pojmovi:

-“Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na Javni poziv.

- „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba kojoj se od strane župana, sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli poticajnih sredstava.

- Aktivnosti“ su sve radnje za koje se podnose prijave po Javnom pozivu, a utvrđene su u članku 5., stavku 1. ovog Pravilnika.

-“Ukupni troškovi“ su troškovi bez PDV-a za aktivnosti za koje podnositelj prijave može ostvariti poticajna sredstva kako je utvrđeno u članku 6., stavku 3., i članku 7. stavku 3. ovog Pravilnika.

-“Lista autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje“ – na listi su poljoprivredno-šumski proizvodi i jela zagorske kuhinje koja imaju, oznaku zemljopisnog podrijetla i robne marke, te proizvodi i jela koji su u postupku i/ili pripremi za dobivanje određene zaštite, sukladno posebnim propisima.

### **II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

#### **Članak 4.**

(1) Pravo na korištenje poticajnih sredstava imaju poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a, koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije, imaju

prebivalište, odnosno sjedište, te uzgoj, preradu i pripremu tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela na području Krapinsko-zagorske županije.

#### **Članak 5.**

(1) U okviru ovog Pravilnika odobravat će se poticajna sredstva za ove aktivnosti:

a) kupnja opreme od ovlaštenog dobavljača isključivo namijenjene za opremanje objekata za skladištenje, preradu i pripremu tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela;

b) registraciju objekta za skladištenje, preradu i pripremu tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i tradicionalnih zagorskih jela.

#### **Članak 6.**

(1) Poticajna sredstva dodjeljivati će se u iznosu do 100% ukupnog troška bez PDV-a za aktivnost kupnje opreme od ovlaštenog dobavljača za opremanje objekata za skladištenje, preradu i pripremu proizvoda na „Listi autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje“.

(2) Poticajna sredstva dodjeljivati će se najviše do 100.000,00 kuna po prijavi.

(3) Kod opremanja objekata ukupni troškovi su troškovi kupnje nove opreme, a prema računima ili ugovorima o prodaji izdanih od ovlaštenih dobavljača i/ ili troškovi kupnje koja će biti izvršena do kraja tekuće godine za što se dostavljaju predračuni od ovlaštenog dobavljača.

(4) Troškovi koji nisu prihvatljivi za aktivnost kupnje opreme su:

a) kupnja rabljene opreme;

b) troškovi PDV-a, poreza, carina, i drugih uvoznih troškova;

c) bankovni troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;

d) troškovi transporta i ugradnje opreme.

(5) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1. ovog članka za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja 2012. godine do raspisivanja Javnog poziva, te za aktivnosti koje su u pripremi što će biti uređeno posebnim Ugovorom.

#### **Članak 7.**

(1) Poticajna sredstva dodjeljivati će se u iznosu do 100% ukupnog troška bez PDV-a za aktivnost registracije objekata za skladištenje, preradu i pripremu proizvoda na „Listi autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje“.

(2) Poticajna sredstva dodjeljivati će se najviše do 15.000,00 kuna po prijavi.

(3) Kod registracije objekata ukupno prihvatljivi troškovi su troškovi nastali prilikom registracije objekta sukladno važećim zakonskim propisima.

(3) Sredstva će se dodjeljivati prema stavku 1. ovog članka za sve izvršene aktivnosti od 01. siječnja 2012. godine do isteka roka za prijavu po Javnom pozivu.

### **II. PRIJAVA I POSTUPAK**

#### **Članak 8.**

(1) Prijave se podnose na temelju Javnog poziva

kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.

(2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči, web - stranicama Krapinsko-zagorske županije i u tjednom tisku.

(3) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave za dodjelu financijskih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(4) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci i popis potrebne dokumentacije.

#### Članak 9.

(1) Javni poziv objavljuje i provodi Upravni odjel za poljoprivredu.

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se prema redosljedu zaprimanja.

(3) Prilikom obrade prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovog Pravilnika i Javnog poziva.

(4) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

(5) Podnositelj čija prijava ne udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva, o tome će biti obaviješten pisanim putem, odnosno Podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima, o tome će biti obaviješten pisanim putem Odlukom o dodjeli poticajnih sredstava.

#### Članak 10.

(1) Prijedlog odobrenja poticajnih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za provedbu mjera ruralnog razvoja.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

#### Članak 11.

(1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu poticajnih sredstava, ovisno o osiguranom iznosu u proračunu Krapinsko-zagorske županije za godinu u kojoj se poticajna sredstva dodjeljuju, utvrditi će pojedinačne iznose i Prijedlog liste korisnika.

(2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli poticajnih sredstava.

(3) Međusobna prava i obaveze Županije i Korisnika dodjeljenih poticajnih sredstava utvrditi će se Ugovorom.

### IV. KONTROLA NA TERENU

#### Članak 12.

(1) Upravni odjel za poljoprivredu provoditi će administrativnu obradu prijava i kontrolu naterenu.

### V. ISPLATA

#### Članak 13.

(1) Na temelju Odluke o dodjeli poticajnih sredstava, Krapinsko-zagorska županija isplaćuje na račun korisnika financijska sredstva u roku od 60 dana nakon donošenja navedene Odluke.

### VI. POVRAT SREDSTAVA

#### Članak 14.

(1) Korisnik je dužan vratiti sredstva primljena temeljem ovog Pravilnika:

a) Ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario poticajna

sredstva na temelju neistinite dokumentacije priložene uz prijavu,

b) Ukoliko korisnik nije ispunio obveze temeljem Ugovora iz članka 11. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Korisnik poticajnih sredstava iz stavka 1., ovog članka dužan je isplaćena novčana sredstva uvećana za iznos zakonskih zatezних kamata vratiti u roku od 15 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih poticajnih sredstava, te će biti isključen iz prava korištenja mjera ruralnog razvoja.

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/12-01/59

URBROJ: 2140/01-02-12-2

Krapina, 10.07.2012

O.D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju Pravilnika za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 6/12), te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/01, 05/06 i 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09), o.d. župana – zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

### P R A V I L N I K

## O IZMJENAMA PRAVILNIKA ZA POTICANJE PROMOCIJE TRADICIONALNIH POLJOPRIVREDNO-ŠUMSKIH PREHRAMBENIH PROIZVODA I JELA TRADICIONALNE ZAGORSKE KUHINJE

#### Članak 1.

Članak 1. stavak 1. Pravilnika za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne kuhinje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 6/12) mijenja se i glasi:

“(1) Pravilnikom za poticanje promocije tradicionalnih poljoprivredno-šumskih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih sredstava osiguranih kroz mjeru: Promocija tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih i obrtničkih proizvoda i tradicionalne zagorske kuhinje.”

#### Članak 2.

Članak 3. alineja 1. Pravilnika mijenja se i glasi: „-Lista autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje“- na listi su poljoprivredno-šumski proizvodi i jela tradicionalne zagorske kuhinje koja imaju oznaku zemljopisnog podrijetla i robne marke, te proizvodi i jela koji su u postupku i/ili pripremi za dobivanje određene zaštite“, sukladno posebnim propisima.

#### Članak 3.

Članak 4. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi: „(2) Pravo na korištenje financijskih sredstava imaju udruženja poljoprivrednika i šumoposjednika koja su

upisana u registar udruga u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, uz uvjet da svi njihovi članovi imaju sjedište i prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije i imaju uzgoj, pripremu i proizvodnju tradicionalnih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne - zagorske kuhinje na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 4.

Članak 5. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Financijska sredstva dodjeljivati će se u iznosu do 100% ukupnog troška bez PDV-a za aktivnost izrade dizajna i promotivnog materijala za proizvode na „Listi autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje“

Članka 5.

Članak 6. Stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Financijska sredstva dodjeljivati će se u iznosu do 100% ukupnog troška bez PDV- a za aktivnost promotivnog oglašavanja za proizvode na „Listi autohtonih poljoprivredno-šumskih prehrambenih proizvoda i jela tradicionalne zagorske kuhinje“.

Članak 6.

Članak 6. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(2) Financijska sredstva dodjeljivati će se do najviše 20.000,00 kuna po prijavi.“

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 320-01/12-01/56

URBROJ: 2140/01-02-12-2

Krapina, 17.07.2012.

O.D. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

## GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 24. sjednici održanoj 13. 07. 2012. godine, donijelo je

### R J E Š E N J E

#### O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REDOVNOM ODRŽAVANJU CESTA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA ( LJETNO I ZIMSKO ODRŽAVANJE)

##### I.

Gradsko vijeće Grada Oroslavja u Komisiju za provedbu javnog natječaja za izvođenje radova na redovnom održavanju cesta na području Grada Oroslavja ( ljetno i zimsko održavanje) imenuje slijedeće članova:

1. BOŽIDAR LEPČIN, Mokrice
2. ŠTEFICA ANTOLKOVIĆ, Andraševac,
3. STANKO ČIČKO, Mokrice.

##### II.

Zadatak Komisije iz točke I. ovog rješenja je priprema natječajne dokumentacije, otvaranje ponuda,

ocjenjivanje ponuda te prijedlog Gradskom vijeću za najpovoljniju ponudu.

##### III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-06/01-09/02

URBROJ:2113/04-01/01-09-24

U Oroslavju, 13. 07. 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danko Pušćenik, dr. med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 24. sjednici održanoj 13. 07. 2012. godine, donijelo je

### R J E Š E N J E

#### O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA

##### I.

Gradsko vijeće Grada Oroslavja u Komisiju za provedbu javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Oroslavja imenuje slijedeće članove:

1. IVAN SLUKAN, Oroslavje,
2. JELICA SOJČ, Oroslavje,
3. DARKO MIRT, Oroslavje.

##### II.

Zadatak Komisije iz točke I. ovog rješenja je priprema natječajne dokumentacije, otvaranje ponuda, ocjenjivanje ponuda te prijedlog Gradskom vijeću za najpovoljniju ponudu.

##### III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-06/01-09/02

URBROJ:2113/04-01/01-09-24

U Oroslavju, 13. 07. 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danko Pušćenik, dr. med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 24. sjednici održanoj 13. 07. 2012. godine, donijelo je

### R J E Š E N J E

#### O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI POGREBNIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA OROSLAVJA

##### I.

Gradsko vijeće Grada Oroslavja u Komisiju za provedbu javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti pogrebnih poslova na području Grada Oroslavja imenuje slijedeće članove:

1. MARKO FRANJKOVIĆ, Oroslavje,
2. DANKO PUŠĆENIK, Oroslavje,
3. ŽELJKO BOROVEC, Oroslavje.

## II.

Zadatak Komisije iz točke I. ovog rješenja je priprema natječajne dokumentacije, otvaranje ponuda, ocjenjivanje ponuda te prijedlog Gradskom vijeću za najpovoljniju ponudu.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-06/01-09/02

URBROJ:2113/04-01/01-09-24

U Oroslavju, 13. 07. 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danko Pušćenik, dr. med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 24. sjednici održanoj 13. 07. 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU  
ŠTETE OD TUČE DANA 11. 07. – 12. 07. 2012. NA  
PODRUČJU GRADA OROSLAVJA**

## I.

Gradsko vijeće Grada Oroslavja u Komisiju za procjenu štete od tuče dana 11. 07. – 12. 07. 2012. na području Grada Oroslavja imenuje slijedeće članove:

1. NENAD GOSPOČIĆ, Stubička Slatina,
2. DARKO MIRT, Oroslavje,
3. BOŽIDAR ZIMIĆ, Oroslavje.

## II.

Zadatak Komisije iz točke I. ovog rješenja je priprema natječajne dokumentacije, otvaranje ponuda, ocjenjivanje ponuda te prijedlog Gradskom vijeću za najpovoljniju ponudu.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-06/01-09/02

URBROJ:2113/04-01/01-09-24

U Oroslavju, 13. 07. 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danko Pušćenik, dr. med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na svojoj 24. sjednici održanoj 13. 07. 2012. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E**

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROVEDBU  
JAVNOG NATJEČAJA ZA CJELOVITO  
ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA NA  
PODRUČJU GRADA OROSLAVJA**

## I.

Gradsko vijeće Grada Oroslavja u Komisiju za provedbu javnog natječaja za dodjelu koncesije za cjelovito zbrinjavanje komunalnog otpada na području Grada Oroslavja imenuje slijedeće članove:

1. MILAN LEŽ, Stubička Slatina,
2. BOŽIDAR ZIMIĆ, Oroslavje,
3. NENAD MIHALIĆ, Oroslavje.

## II.

Zadatak Komisije iz točke I. ovog rješenja je priprema natječajne dokumentacije, otvaranje ponuda, ocjenjivanje ponuda te prijedlog Gradskom vijeću za najpovoljniju ponudu.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-06/01-09/02

URBROJ:2113/04-01/01-09-24

U Oroslavju, 13. 07. 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danko Pušćenik, dr. med., v.r.

Na temelju članka 7., 8., 9. i 32. Statuta grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 16/09) te članka 15. i 16. Odluke o dodjeli priznanja Grada Oroslavja, Gradsko vijeće grada Oroslavja na 24. sjednici održanoj 13. 07. 2012. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**O DODJELI PRIZNANJA GRADA  
OROSLAVJA POVODOM DANA GRADA  
ZA 2012. GODINU**

## I.

A) NAGRADU za životno djelo prima:

1. BARICA GRADIŠKI, iz Oroslavja zbog izuzetnog doprinosa u obrazovanju, društvenom i kulturnom životu grada Oroslavja i Krapinsko zagorske županije.
2. BRANIMIR PUŠĆENIK iz Oroslavja zbog izuzetnog doprinosa u sportskom i društvenom životu grada Oroslavja i Krapinsko zagorske županije.

## II.

B) NAGRADU Grada Oroslavja prima:

1. DOMAGOJ ČIČKO, Oroslavje, za postignute rezultate u školovanju.

## III.

C) PLAKETU Grada Oroslavja prima:

1. Obrt „Legradmetal“ Mokrice, za postignute rezultate u uvođenju novih tehnologija i povećanju broja zaposlenih u metalskoj struci.

## IV.

D) GRB Grada Oroslavja prima:

1. Dramska grupa Osnovne škole Oroslavje, za očuvanje zagorske tradicijske baštine.
2. ROBERT KONTAK, Oroslavje, za angažman u radu Ski kluba i sudjelovanju u besprijekornoj organizaciji svjetskih kupova u SKI rolanju,
3. AK „Zagorje“, Oroslavje, za postignute rezultate u automobilističkom sportu i promociji grada Oroslavja

## V.

E) ZAHVALNICU Grada Oroslavja prima:

1. VESNICA KANTOCI, Oroslavje, za promicanje kajkavskog narječja među mladima,
2. ANDRIJANA TOMIĆ, Oroslavje, za poseban angažman u radu i postignute rezultate s učenicima Osnovne škole Oroslavje,
3. MK Zagorski orlovi, Oroslavje, za humanitarni rad i promociju Grada i županije kroz moto susrete.

4. STJEPAN RANOGAJEC, Mokrice, za aktivno sudjelovanje u akcijama u poboljšanju životnog standarda građana,

5. JASMINKA USMIANI, Oroslavje, za doprinos razvoju obrazovnog i kulturnog života u Srednjoj školi Oroslavje i gradu Oroslavju,

6. Hrvatsko društvo karikaturista iz Zagreba, za poseban doprinos u organizaciji izložbe karikatura u gradu Oroslavju,

7. DRAŽEN LEŽ, Mokrice, za ostvarene rezultate u školovanju,

8. Streličarski klub, Oroslavje, za postignute rezultate u streličarstvu i promociji grada Oroslavja,

9. VLATKA MRZLJAK, Oroslavje, za postignute rezultate u učešću i u organizaciji međunarodnih simpozija i stručnih skupova medicinskih sestara i promociji grada Oroslavja,

10. Šahovski klub, Oroslavje, za postignute rezultate i angažman u uređenju društvenih prostorija.

11. Udruga „Petrože“ Krušljevo Selo, za promicanje tradicijskih i kulturnih događanja.

12. Skijaški klub Oroslavje, za postignute rezultate i uspješnu organizaciju svjetskog kupa u SKI rolanju,

13. DVD Oroslavje, za nesebičnu pomoć Gradu, udrugama i građanima grada Oroslavja

14. DVD Slatina, za poseban angažman članova u radu s mladima i promociji grada Oroslavja

15. Udruga Mladih Feniks, Krušljevo Selo, za doprinos u organizaciji kulturnih manifestacija i promociji grada Oroslavja.

#### VI.

F) Posebna priznanja dodjeljuju se Osnovnoj školi Oroslavje za 150 godina rada i Dječjem Vrtiću „Cvrkutić“ za 40 godina rada.

#### VII.

Priznanja Grada iz točke A) B) C) D) E) i F) ovog Zaključka uručit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Oroslavje koja će se održati 14. 08. 2012. godine povodom obilježavanja Dana grada.

#### VIII.

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-09/02

URBROJ: 2113/04-01/01-09-24

U Oroslavju, 13. 07. 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danko Puščenik, dr. med., v.r.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/94, 47/99 i 35/08), članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“ br. 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10) i članka 32. Statuta grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/09), Gradsko vijeće grada Oroslavja na 24. sjednici održanoj 13. 07. 2012. godine donijelo je

#### ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU OTVORENOG SVEUČILIŠTA OROSLAVJE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o osnivanju Otvorenog sveučilišta Oroslavje ( Klasa: 021-06/94-02/94-02/39; Urbroj: 2113/04-01-01-94-1) od 26. 05. 1994. godine (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj:10./94. godine).

#### Članak 2.

U preambuli Odluke o osnivanju Otvorenog sveučilišta Oroslavje riječi „Općina Oroslavje“ zamjenjuje se riječima „Grad Oroslavje“ a „Općinsko vijeće“ zamjenjuje se riječima „Gradsko vijeće“.

#### Članak 3.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„ Grad Oroslavje, Oroslavje, Oro trg 1, osniva učilište u Oroslavju.

Naziv učilišta je Otvoreno učilište Oroslavje, Oroslavje, Milana Prpića 82 ( u daljnjem tekstu :Učilište).

Grad Oroslavje ima prema Otvorenom učilištu Oroslavje prava i obveze što ih prema zakonu, ovoj odluci i drugim propisima ima osnivač.“

#### Članak 4.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Učilišta je:

- osnovnoškolska i srednjoškolska naobrazba odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- djelatnost u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe,
- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- novinsko-nakladnička djelatnost,
- radijska i televizijska djelatnost.“

#### Članak 5.

U cijelom tekstu Odluke o osnivanju Otvorenog sveučilišta Oroslavje riječ „sveučilište“ zamjenjuje se riječju „učilište“ u odgovarajućem broju i padežu.

#### Članak 6.

U članku 11. Odluke o osnivanju Otvorenog sveučilišta Oroslavje riječ „Poglavarstva Općine Oroslavje“ zamjenjuje se riječima „Gradonačelnika Grada Oroslavja“.

#### Članak 7.

Članak 6. Odluke o osnivanju sveučilišta Oroslavje mijenja se i glasi:

„Ravnatelj je poslovodni voditelj Učilišta.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

Ravnatelj Učilišta imenuje se na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva.“

#### Članak 8.

Iza članka 6. Odluke o osnivanju sveučilišta Orosla-

vje dodaje se novi članak 6.a koji glasi:

“Stručni rad Učilišta vodi stručni voditelj.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta.

Poslove stručnog voditelja Učilišta može obavljati osoba koja ispunjava uvjete za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika srednje ili osnovne škole.”

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.”

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke Klasa:021-06/01-09/02; Urbroj:2113/04-01/01-09-15 ( Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 8/11.) od 30. ožujka 2011. godine.

KLASA: 021-06/01-09/02

URBROJ:2113/04-01/01-09-24

Oroslavje, 13. 07. 2012. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Danko Pušćenik, dr. med., v.r.

## OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09), načelnik Općine Bedekovčina, utvrđuje

### I. IZMJENU PLANA PRIJMA

#### U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2012. GODINU

##### I.

U Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina za 2012. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/12) točka VI. mijenja se i glasi:

„U 2012. godini planira se prijam u službu 2 vježenika sa srednjom stručnom spremom.“

##### II.

Ova I. izmjena Plana prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa: 119-01/12-01/01

Urbroj: 2197-02-01/12-2

Bedekovčina, 10. srpnja 2012.

NAČELNIK

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 385. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 18/09), načelnik Općine Bedekovčina donosi

## ZAKLJUČAK

### O ODREĐIVANJU PRINUDNOG UPRAVITELJA ZA POSLOVE UPRAVE NA ZGRADI ZA KOJU NIJE OSIGURANO UPRAVLJANJE

Članak 1.

Načelnik općine ovim Zaključkom određuje Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka, Zivtov trg 3, za prinudnog upravitelja poslovne zgrade Tržnica u Bedekovčini, S. Radića bb, obzirom da suvlasnici poslovnog prostora nisu osigurali upravitelja.

Članak 2.

Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok utvrditi će za zgradu godišnje troškove upravljanja, rasporediti troškove na suvlasnike prema suvlasničkim udjelima, utvrditi mjesečnu naknadu, te osigurati naplatu redovnim, odnosno ovršnim putem.

Troškovi upravljanja iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju sredstva potrebna za podmirenje troškova:

- redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade u graditeljskom i funkcionalnom stanju,
- hitnih i nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- osiguranja zgrade kod odgovarajućeg društva,
- poslovanja prinudnog upravitelja.

Članak 3.

Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok obvezno je poslove upravljanja obavljati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 4.

Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok obvezno je Općini Bedekovčina dostavljati tromjesečna izvješća o poslovima upravljanja iz članka 2. ovog Zaključka.

Članak 5.

Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok obavljati će poslove prinudnog upravitelja počevši od 16. 07. 2012. godine.

Prinudna uprava po Komunalnom-Zabok d.o.o. Zabok će prestati, ako suvlasnici zgrade sami osiguraju upravljanje zgradom: sklope međuvlasnički ugovor i ugovor o upravljanju zgradom.

Ukoliko suvlasnici osiguraju upravljanje zgradom, dužni su o tome pismeno obavijestiti Općinu Bedekovčina i Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok.

U slučaju iz stavka 2. i 3. ovog članka, a koji se odnose na prestanak prinudne uprave, prinudni upravitelj je dužan izvršiti primopredaju i predstavniku suvlasnika zgrade dostaviti izvješće o radu, naročito o poduzetim radovima i do tada utrošenim sredstvima zajedničke pričuve, te na račun zgrade dostaviti sredstva zajedničke pričuve koja joj pripadaju.

Članak 6.

Komunalno-Zabok d.o.o. Zabok dužno je obavijestiti sve suvlasnike zgrade za koju nije osigurano redovno upravljanje, da je imenovano za prinudnog upravitelja, te da ima sve ovlasti upravitelja zgrade propisane odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 7.

Stavlja se izvan snage Zaključak (Klasa: 372-01/09-01/12, Urbroj:2197-02-02/09-2 od 28. prosinca 2009.).

Članak 8.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 372-01/12-01/05

URBROJ: 2197-02-02/12-3

Bedekovčina, 13. srpnja 2012.

N A Č E L N I K  
Rajko Vidiček, v.r.

## OPĆINA BUDINŠČINA

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 20. sjednici održanoj dana 18. 06.2012. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### O DONOŠENJU PROCJENE UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE BUDINŠČINA

##### Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Budinščina, koju je izradila ovlaštena tvrtka NW-vind d.o.o. Varaždin, V. Žganca 7.

##### Članak 2.

Procjena ugroženosti prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/09-01/07

URBROJ:2211/02-12-17

Budinščina, 18.06.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Fulir, v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10. i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. ) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 20. sjednici održanoj dana 18. 06. 2012. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### O DONOŠENJU PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE BUDINŠČINA

##### Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Općine Budinščina, izrađen od ovlaštene tvrtke NW-vind d.o.o. Varaždin, V. Žganca 7.

##### Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Služ-

benom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/09-01/07

URBROJ:2211/02-12-18

Budinščina, 18.06.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Fulir, v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. alineja 4. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10. i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09. ) Općinsko vijeće Općine Budinščina na 20. sjednici održanoj dana 18.06. 2012. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### O DONOŠENJU PLANA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BUDINŠČINA

##### Članak 1.

Donosi se Plan civilne zaštite Općine Budinščina, izrađen od ovlaštene tvrtke NW-vind d.o.o. Varaždin, V. Žganca 7.

##### Članak 2.

Plan civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/09-01/07

URBROJ:2211/02-12-19

Budinščina, 18.06.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11. i 61/11.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 20. sjednici održanoj dana 18.06.2012. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA U 2012. GODINI

##### Članak 1.

Ovom se odlukom raspoređuju sredstva osigurana u Proračunu Općine Budinščina za 2012. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Budinščina.

##### Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću osigurana su u Proračunu Općine Budinščina za 2012. godinu u iznosu od 11.000,00 kuna.

##### Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

##### Članak 4.

Sredstva iz članak 2. ove Odluke raspoređuju se

na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstitiranja Općinskog vijeća.

Sukladno kriteriju iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se iznos od 1.000,00 kuna za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Budinščina.

Sredstva se raspoređuju političkim strankama kako slijedi:

Stranka	Broj vijećnika	Iznos sredstava
HDZ - Hrvatska demokratska zajednica	5	5.000,00
HSS – Hrvatska seljačka stranka	1	1.000,00
HNS – Hrvatska narodna stranka	4	4.000,00
HSLS – Hrvatska socijalno-liberalna stranka	1	1.000,00
UKUPNO:	11	11.000,00

#### Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznatiči će se na žiro-račun političkih stranaka do 31.12.2012. godine.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasnik Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:402-01/12-01/01

URBROJ:2211/02-12-1

Budinščina, 18.06.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.), Općinski načelnik Općine Budinščina, dana 15.04.2011. godine, donio je

### PR AV I L N I K

#### O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BUDINŠČINA I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Budinščina, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i zadataka koji se pretežno obavljaju na radnom mjestu, broj izvršitelja, uređuju materijalna i druga prava službenika/namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Budinščina.

#### Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

#### Članak 3.

Djelokrug rada Jedinštenog upravnog odjela određen je Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 2/10.) i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 4.

U svom radu Jedinštveni upravni odjel koristi službena pismena sa sadržajem zaglavlja akta koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, Općina Budinščina, Jedinštveni upravni odjel, klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

#### II NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA POSLOVI-MA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 5.

Radom Jedinštenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Upravnom obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom, uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika za popunu radnog mjesta i u skladu s važećim Planom prijma u službu.

#### 1. PRIJAM U SLUŽBU

#### Članak 6.

Prijam u službu službenika/namještenika i vježbenika vrši se na temelju plana prijama u službu kojeg donosi Općinski načelnik.

Plan prijma u službu utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

#### Članak 7.

Službenici/namještenici se primaju u službu odnosno na rad na temelju natječaja odnosno oglasa sukladno posebnom zakonu.

Službenici/namještenici se u pravilu u službu primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

#### Članak 8.

Za vrijeme probnog rada službenika/namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća u pogledu načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada službenikov/namještenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 9.

Službeniku/namješteniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu rješenje o prestanku službe donosi pročelnik u roku od 8 dana od isteka probnog rada.

Ako pročelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe otkazom u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da je službenik/namještenik zadovoljio na probnom radu.

#### Članak 10.

Službenik/namještenik može biti primljen u službu na određeno vrijeme radi:

-obavljanja privremenih poslova,  
-poslova čiji se opseg privremeno povećao,  
-zamjena duže vrijeme odsutnog službenika/namještenika.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

## 2. RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 11.

Po konačnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

### Članak 12.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i ovim Pravilnikom. Po konačnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Podatak o položenom stručnom ispitu, odnosno rok za polaganje ukoliko nije stručni ispit položen, utvrđuju se u rješenju o rasporedu.

## 3. RADNO VRIJEME JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 13.

Puno radno vrijeme zaposlenika u upravnom odjelu je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

### Članak 14.

Službenici/namještenici u upravnom odjelu počinju u pravilu s radom u 7,00 sati, a završavaju s radom u 15,00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik može zbog potrebe obavljanja određenih poslova i zadataka za pojedine službenike/namještenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

## III NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

### Članak 15.

#### Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: 1

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Naziv: Pročelnik Jedinственог управног одјела

Stručno znanje:

-magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera\*

-najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

-položen državni stručni ispit

-znanje rada na računalu,  
-organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

-rukovodi Jedinственом управним одјелом у складу са законом и другим прописима,

-brine za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada općinskog vijeća, općinskog načelnika i općinske uprave, daje upute za rad zaposlenicima i koordinira rad Jedinственог управног одјела,

-obavlja poslove na pripremi sjednica općinskog vijeća, priprema nacрте akata, programa i izvješća, sudjeluje u radu općinskog vijeća te radi na izvršenju odluka općinskog vijeća,

-za općinskog načelnika priprema prijedloge akata, zaključaka i rješenja

-obavlja poslove izrade prijeloga proračuna, izmjenama i dopunama istog, odluke o izvršenju proračuna te izrade programa vezanih uz proračun,

-obavlja određene poslove vezane uz računovodstvo i obračun plaća, izrađuje finacijske izvještaje, statistiku,  
-provodi postupke javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi,

-provodi postupke dodjele koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Zakona o komunalnom gospodarstvu,

-provodi postupke za ustupanje obavljanja komunalnih djelatnosti temeljem ugovora iz Zakona o komunalnom gospodarstvu,

-donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinственог управног одјела (upravni postupci o utvrđivanju komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu),

-obavlja pravne i kadrovske poslove Upravnog odjela,

-obavlja poslove vezane uz zaštitu i spašavanje,

-obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine, kao i ostale poslove po nalogu Općinskog načelnika te odvara za pravilno i pravovremeno obavljanje navedenih poslova.

\*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

#### Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: Administrativno-računovodstveni referent

Broj izvršitelja: 1

Stručno znanje:

-srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili

drugog odgovarajućeg smjera,

- položen državni stručni ispit,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na administrativnim i računovodstvenim poslovima,
- znanje rada na osobnom računalu
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- sudjeluje u pripremi sjednica Općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća, izrađuje pismene otpравke akata općinskog vijeća,
- dostavlja akte na nadzor i objavu,
- vodi i izrađuje zapisnike radnih tijela Općinskog vijeća,
- vodi brigu o svim pečatima i štambiljima u Općini Budinščina,
- vodi knjigu ulaznih računa i analitičko knjigovodstvo dobavljača, vrši usklađenje stanja računa dobavljača, rješava opomene i tužbe dobavljača, te vodi korespondenciju s dobavljačima u vezi dugovanja i potraživanja, za preplate i avanse,
- sortira, priprema i kontrolira dokumentaciju za knjiženje, te utvrđuje formalnu, računsku i suštinsku ispravnost dokumentacije, likvidira isplatu dokumentaciju nakon ovjere naredbodavca, izvršava izdatke po pozicijama, dnevno kontrolira stanje raspoloživih sredstava po pozicijama, usklađuje s planskim izdacima, te upozorava na eventualna odstupanja,
- knjiži proračunske prihode, rashode i izdatke,
- vodi blagajničko poslovanje, vrši obračun putnih naloga i sl,
- obavlja obračun plaća, naknada načelnika, zamjenika načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, naknada vijećnicima za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i ugovora o djelu,
- organizira i sudjeluje u popisu obveza, novčanih sredstava i vrijednosnih papira,
- priprema podatke za izradu proračuna, financijskih izvještaja, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna,
- obavlja i druge poslove prema nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.

### **Redni broj 3.**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: Komunalni referent

Broj izvršitelja: 1

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera,
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  - položen državni stručni ispit,
  - znanje rada na računalu,
  - vozački ispit za B kategoriju motornih vozila.
- Opis poslova:
- vodi poslove pisarnice, primanja i otpreme pošte,

- vodi urudžbeni zapisnik upravnih i neupravnih predmeta i skrbi o arhiviranju navedenih predmeta,
- obavlja poslove vezane za nabavu kancelariskog materijala i sitnog inventara,
- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, ispostavlja rješenja i naloge za plaćanje te knjiži analitiku zaduženja i naplate komunalne naknade,
- vodi i ažurira evidencije korisnika grobnih mjesta, ispostavlja rješenja za godišnju grobnu naknadu i naloge za plaćanje te vodi analitiku zaduženja i nalate naknade,
- vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba za tri groblja na području Općine,
- vodi knjigu izlaznih računa i analitičko knjigovodstvo kupaca naknade za korištenje vode lokalnih vodovoda, ispostavlja račune i naloge za plaćanje naknade te knjiži analitiku zaduženja i naplate naknade,
- prima zahtjeve za priključenje novih korisnika na sustav lokalnih vodovoda,
- vodi i ažurira evidenciju zakupnika poslovnog prostora, ispostavlja fakture za zakup te vodi analitiku zaduženja i naplate zakupa,
- brine o pravovremnoj naplati naknada i drugih prihoda, sastavlja opomene za nepravodobna plaćanja,
- provodi postupak prisilne naplate u skladu sa zakonom te daje odgovarajuće podatke za utuženje dospjelih potraživanja iz djelokruga rad,
- vodi i ažurira evidencije o nerazvrstanim cestama,
- provodi aktivnosti u vezi organiziranja obaveznog odvoza krupnog otpada i sanacije divljih deponija,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

### **Redni broj 4.**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: Komunalni redar

Broj izvršitelja: 1

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  - vozačka dozvola B kategorije
  - položen državni stručni ispit
  - poznavanje rada na računalu
  - organizacijske i komunikacijske vještine.
- Opis poslova:
- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva, naročito komunalnog reda te obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
  - obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red te vrši kontrolu korištenja javnih površina,
  - donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i izriče mandatne globe izdaje obavezne prekršajne naloge, predlaže pokretanje prekršajnog postupka te vodi propisane

evidencije i očevidnike,

- nadzire rad poslovnih subjekata koji na račun Općine (temeljem ugovora) obavljaju poslove komunalne djelatnosti,

- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanja potrebne radnje u cilju unapređenja kvalitete stanovanja i života u Općini,

- obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe Jedinственog upravnog odjela,

- prati izgradnju objekata na području Općine radi evidencije nezakonito izgrađenih objekata te radi evidencije za potrebe naplate komunalne naknade i naknade za korištenje vode,

- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika zamjenika načelnika i pročelnika.

#### **Redni broj 5.**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: Poljoprivredni redar

Broj izvršitelja: 1

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema poljoprivrednog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgo-

varajućim poslovima,

- vozačka dozvola B kategorije

- položen državni stručni ispit

- poznavanje rada na računalu

- organizacijske i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- nadzire provođenje Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina prema propisima prema propisima o poljoprivrednom zemljištu, te u svezi toga provodi postupke za koje je ovlašten i vodi odgo-varajuće evidencije,

- obavlja nadzor nad provedbom općinskih odluka iz oblasti veterinarstva, dobrobiti životinja, korištenja javnih površina i korištenja poljoprivrednog zemljišta,

- evidentira slučajeve bespravne izgradnje i ugrožavanja okoliša, evidentira i poduzima mjere za neovlaštene radnjena zaštićenim djelovima prirode te o tome izvješćuje pročelnika i načelnika,

- o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještava poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama,

- obavlja i ostale poslove vezane uz korištenje poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih rudina.

#### **Redni broj 6.**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija:

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: Komunalni radnik

Broj izvršitelja: 1

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema – KV vodoinstalatler,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgo-

varajućim poslovima,

- vozačka dozvola B kategorije,

- organizacijske i komunikacijske vještine.

Opis poslova:

- održavanje vodovodne mreže i ostalih objekata i uređaja sustava lokalnih vodovoda u vlasništvu Općine Budinščina,

- predlaganje mjera i poduzimanje radnji vezanih uz otklanjanje kvarova na vodovodnoj mreži,

- poduzimanje radnji kojima se poboljšava vodoopskrba, odnosno regulira ravnomjerna opskrba naselja u slučaju nestašice vode,

- obavljanje poslova vezanih uz utvrđivanje uvjeta izvođenja priključaka na vodoopskrbni sustav lokalnih vodovoda,

- izvođenje radova na priključenju novih korisnika vode na vodoopskrbni sustav Općine,

- ugradnja vodomjera po zahtjevu korisnika vode,

- nabava vodovodnog materijala za potrebe održavanja lokalnog vodovoda,

- prikuplja podatke vezane uz ažuriranje evidencija korisnika vode lokalnih vodovoda,

- ostali poslovi na vodoopskrbnom sustavu u vlasništvu Općine Budinščina za kojima se ukaže potreba,

- ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.

#### **IV ODMORI I DOPUSTI**

##### **Članak 16.**

Službenik/namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi se u vremenu od 10,30 do 11,00 sati ili u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik upravnog odjela.

Ako službenik/namještenik radi na poslovima na kojima priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Za vrijeme korištenja slobodnih dana službeniku/namješteniku pripada pravo na plaću kao da je na radu.

##### **Članak 17.**

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik/namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci Općinskog načelnika na prijedlog pročelnika odnosno neposredno nadređenog službenika/namještenika.

##### **Članak 18.**

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

##### **Članak 19.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

#### Članak 20.

Ništav je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 21.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora, u dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposli ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

#### Članak 23.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,

- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,

- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

#### Članak 24.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- službenici mag. struke ili stručni specijalist (VSS po ranijim propisima) 5 dana

- službenici sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS po ranijim propisima) 4 dana

- službenici/namještenici SSS 3 dana

- namještenici NSS 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža 1 dan

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana

- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana

- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana

- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana

- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana

- od 30 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom 2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svaku daljnje

malodobno dijete još po 1 dan

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana

- osobi s invaliditetom 2 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom – odličan 3 dana

- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom – vrlo dobar 2 dana

- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom – dobar 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 25.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 26.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika/namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 23. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 27.

Službenik/namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva djela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, službenik/namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 28.

Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski i posvojiteljski dopust, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik upravnog odjela.

#### Članak 29.

U slučaju kad je službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu,

službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

#### Članak 30.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika ili neposredno nadređenog službenika, najmanje jedan dan prije njegovog korištenja.

#### Članak 31.

Službeniku/namješteniku može se odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 32.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik/namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 33.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika (ili smrti drugog člana uže obitelji prema Zakonu o radu) 2 radna dana
- selidbe 2 radna dana
- za svako dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- priprema polaganja državnog stručnog ispita prvi put 10 radnih dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika/namještenika 5 radnih dana

U dane plaćenog dopusta za polaganje državnog stručnog ispita uračunava se i dan sudjelovanja službenika na seminaru za polaganje državnog stručnog ispita.

#### Članak 34.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Plaćeni dopust za dobrovoljno davanje krvi koristi se, u pravilu, neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti takvog korištenja, koristit će se u dogovoru s pročelnikom upravnog tijela.

Ako okolnost iz članka 33. ovoga ugovora nastupi u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik/namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

#### Članak 35.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### VI ZAŠTITA ŽIVOTA I ZDRAVLJA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

#### Članak 36.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika/namještenika u službi, odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika/namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za rad na siguran način, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Svi službenici i namještenici imaju pravo na sistematski pregled jednom godišnje u zdravstvenoj ustanovi.

Poslodavac je dužan na svoj trošak kolektivno osigurati radnike od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) i za druge rizike prema pravilima o kombiniranom kolektivnom osiguranju ukoliko to ne iziskuje znatno povećanje ovih troškova.

### VI PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

#### Članak 37.

Plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### Članak 38.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom Općinski načelnik.

#### Članak 39.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 15. u mjesecu.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

#### Članak 40.

Plaća službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za prekovremeni rad 40%
- za rad subotom odnosno nedjeljom 50%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne

isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blagane, Uskrs i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika/namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

#### Članak 41.

Službenik/namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta kada navršiti radni staž u trajanju:

- 20 do 29 godina za 2%,
- od 30 do 34 godine za 3%,
- od 35 i više godina za 4%.

#### Članak 42.

Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada službeniku/namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### VII OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

#### Članak 43.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od ½ osnovice za obračun plaće iz članka 38. ovog Pravilnika.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Službenik/namještenik koji stekne pravo na godišnji odmor nakon 30. lipnja u tekućoj godini ima pravo na isplatu istog iznosa regresa kao i ostali službenici/namještenici.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka, već na njegov razmjerni dio, koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 44.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

#### Članak 45.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku/namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost izbora između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je

navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku/namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

#### Članak 46.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada 3 prosječnih mjesečnih neto plaća i troškove pogreba,
- smrti službenika/namještenika 2 prosječnih mjesečnih neto plaća,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknade utvrđene ovim pravilnikom isplaćuju se jednokratno, po nastupu slučaja.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 47.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika/namještenika 2 prosječne mjesečne neto plaće,
- bolovanja dužeg od 90 dana u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova 1 prosječnu mjesečnu neto plaću isplaćenu po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju rođenja djeteta u iznosu za koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 48.

Kad je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Dnevnica se određuje u visini neoporezivog iznosa u skladu s posebnim propisom.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 12 do 24 sata službeniku/namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 8 do 12 sati službeniku/namješteniku pripada ½ iznosa dnevnice.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se na način kako je to uređeno za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

#### Članak 49.

Službenici/namještenici imaju pravo na naknadu troškova dolaska na posao i odlaska s posla u visini cijene mjesečne autobusne karte prema cjeniku pretežitog

prijevoznika na području Županije, ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada više od tri kilometra.

Naknada troškova prema stavku 1. ovog članka isplaćuje se za jedanaest mjeseci u kalendarskoj godini.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja, plaćenog dopusta i drugih zakonom utvrđenih razloga, naknada troškova prijevoza iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na način da se iznos cijene mjesečne autobusne karte odnosno mjesečne naknade iz stavka 2. ovog članka podijeli s brojem radnih dana i pomnoži brojem dana provedenim na radu.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se službenicima/namještenicima u tekućem mjesecu.

#### Članak 50.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadiće mu se troškovi u visini iznosa na koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 51.

Službenici/namještenicu su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

#### Članak 52.

Službeniku/namješteniku se isplaćuje jubilara nagrada za ukupni neprekidni rad ostvaren u upravnom tijelu Općine Budinščina, državnoj upravi, područnoj (regionalnoj) samoupravi odnosno njenim pravnim prednicima i to za navršениh:

5 godina	0,5 prosječne mjesečne neto plaće
10 godina	1,0 prosječna mjesečna neto plaća
15 godina	1,5 prosječne mjesečne neto plaće
20 godina	2,0 prosječne mjesečne neto plaće
25 godina	2,5 prosječne mjesečne neto plaće
30 godina	3,0 prosječne mjesečne neto plaće
35 godina	3,5 prosječne mjesečne neto plaće
40 godina	4,0 prosječne mjesečne neto plaće

isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog slijedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je službenik/namještenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu Županije, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, ista će se isplatiti službeniku/namješteniku ili njegovim nasljednicima, slijedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### Članak 53.

U povodu Dana Svetog Nikole službeniku/namješteniku – roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u visini neoporezivog iznosa na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 54.

Za božićne blagdane službenicima/namještenicima će se isplatiti nagrada sukladno planiranim sredstvima u

proračunu s time da navedeni iznos po radniku ne može biti manji od iznosa na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Službenik/namještenik koji je u službi odnosno na radu u Općini Budinščina proveo manje od 12 mjeseci u tekućoj godini ima pravo na isplatu 1/12 iznosa utvrđenog točkom 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 55.

Službeniku/namješteniku se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 56.

Iznosi materijalnih prava iz ovog Pravilnika utvrđeni su u neto iznosima, osim regresa za korištenje godišnjeg odmora iz članka 44. ovog Pravilnika.

### VIII ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

#### Članak 57.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu osobno.

#### Članak 58.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 59.

Službenik kojem prestaje služba istekom roka raspolaganja, ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža u upravnim tijelima Općine i njenim pravnim prednicima.

Namještenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža u upravnim tijelima Općine i njenim pravnim prednicima.

Otpremnina temeljem stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službeniku/namješteniku, u pravilu, posljednjeg dana službe odnosno rada.

#### Članak 60.

Službeniku/namješteniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba odnosno rad bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

### IX PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 61.

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obveze u

svezi s radom koja nisu propisana ovim Pravilnikom službenici i namještenici Upravnog odjela ostvaruju po posebnom Zakonu te propisima na osnovu istih.

Članak 62.

Službenici zaposleni u Općini Budinščina, u trenutku donošenja ovog Pravilnika, rasporediti će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali, bez provedbe natječaja ukoliko ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i posebnim Zakonom.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se na Oglasnog ploči Općine Budinščina.

KLASA:110-01/11-01/01

URBROJ: 2211/02-11-1

Budinščina, 15.04.2011.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Radovan Hercigonja, v.r.

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 7. st. 1. al. 1. i članka 8. st 1. i 2. Zakon o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 4405-pročišćeni tekst, 44/06. i 109/07.), članka 32. st. 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 21/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 26. sjednici održanoj dana 17.07.2012.g. donijelo je

### Z A K L J U Č A K

1.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva

2.

Utvrđuje se prestanak mandata člana Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, SAMSONA ŠTIBOHAR iz Krapinskih Toplica, Slivonja Jarek 12A, s danom 13.07.2012.g

3.

Utvrđuje se početak mandata zamjenice člana SNJEŽANE JUREŠA iz Krapinskih Toplica, Selno 25.

KLASA: 021-05/12-01/22

URBROJ: 2197/03-02-12-2

K.Toplice, 17.07.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 16/09 i Odluke o izradi Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 2/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 26. sjednici održanoj 17.

srpnja 2012.g. donosi

### ODLUKU

## O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Glava I.

(1) Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Krapinske Toplice, što ga je izradila tvrtka URBANISTICA d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Općinom Krapinske Toplice.

(2) Prostorni plan uređenja Općine Krapinske Toplice donosi se za područje Općine Krapinske Toplice kao jedinice lokalne samouprave, određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 90/92. 2/93. 58/93. 90/93. 10/94. 29/94. 69/95. 77/95. 82/95. 43/96. 53/96. 10/97. 124/97. 50/98. 68/98. 22/99. 42/99. 117/99. 128/99. 44/00. 129/00. 92/01. 79/02. 83/02. 25/03. 107/03. 175/03. 86/06. i 125/06.).

(3) Granica područja Općine Krapinske Toplice, kao jedinice lokalne samouprave, prikazana je na svim kartografskim prikazima Grafičkog dijela Plana.

#### Glava II.

(1) Ovim Prostornim planom uređenja Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se uvjeti za uređenje područja Općine Krapinske Toplice, određuje svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine Krapinske Toplice.

(2) Ovaj Plan sadrži osnove razvitka prostora, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređenje prostora te druge elemente od važnosti za područje Općine Krapinske Toplice.

(3) Granice obuhvata ovoga Plana su granice područja Općine Krapinske Toplice određene zakonom Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05, 106/03, 109/07, 125/08, 36/09).

(4) Statistička naselja u sastavu Općine su: Čret, Donje Vino, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovac Zagorski, Jurjevec, Klokovec, Klupci, Krapinske Toplice, Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Vrtnjakovec i Viča Sela.

(5) Ovim Planom utvrđuje se i obveza izrade detaljnije prostorno-planske dokumentacije za uža područja Općine Krapinske Toplice.

#### Glava III.

(1) Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom „Prostorni plana uređenja Općine Krapinske Toplice“, koji sadrži:

#### I. Tekstualni dio:

Odredbe za provođenje plana

#### II. Grafički dio:

kartografski prikazi u mj. 1:25.000

1a Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje

1b. Korištenje i namjena površina- promet, pošta i telekomunikacije

2a. Infrastrukturni sustavi i mreže – energetski sustav

2b. Infrastrukturni sustavi i mreže - vodnogospodarski sustav, obrada, skladištenje i odlaganje otpada,

3a. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih uvjeta korištenja (Prirodna baština; Zaštićeni dijelovi prirode; Ekološka mreža RH)

3b. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih uvjeta korištenja (Kulturna baština)

3c. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih ograničenja u korištenju - I

3d. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih ograničenja u korištenju - II

3e. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

kartografski prikazi u mj. 1:5.000

4.1.- 4.4. Građevinska područja

III. Obvezni prilozi:

III-1 Obrazloženje

III-2 Izvadak iz Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije

III-3 Stručne podloge na kojima se temelji prostorno - plansko rješenje

III-4 Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi plana

III-5 Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i 94. ZPUG-a

III-6 Izvješće o prethodnoj raspravi

III-7a Izvješće o javnoj raspravi

III-7b Izvješće o ponovnoj javnoj raspravi

III-8 Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana

III-9 Sažetak za javnost

III-10 Stručni izrađivač

- Izvod iz Sudskog registra

- Suglasnost za upis u Sudski registar

- Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera

- Imenovanje odgovornog voditelja

III-11 Odluka o donošenju

Glava IV.

U tekstualnom dijelu i odredbama za provođenje ovog Plana koriste se, u skladu sa važećim propisima, izrazi i pojmovi koji imaju sljedeće značenje :

1. naselje je struktura oblika stanovanja i pratećih funkcija u planiranom ili zatečenom (izgrađenom) opsegu.

2. granica građevinskog područja je linija razgraničenja površina koje služe za građenje naselja ili površina izvan naselja od ostalih površina prema kriterijima iz Plana. Granice građevinskih područja utvrđene su u pravilu granicama katastarskih čestica.

3. građevinsko područje naselja - je područje na kojem se predviđa gradnja, odnosno proširenje postojećeg naselja. Unutar građevinskog područja naselja prostor je mješovite namjene, unutar koje se smještaju, pored stanovanja, sve funkcije sukladne namjeni, rangi i značenju naselja (školstvo, zdravstvo, kultura, sport, trgovina,

ugostiteljstvo, turizam, javne zelene površine, groblja, servisi, manje radne zone, infrastruktura i sl.). Planom su građevinska područja naselja određena kao:

- izgrađeno građevinsko područje,

- neizgrađeno građevinsko područje.

4. građevinsko područje za izdvojene namjene unutar naselja je površina za specifične funkcije koje se svojom veličinom, strukturom i načinom korištenja razlikuju od naselja. Ovim Planom građevinska područja za izdvojene namjene unutar naselja razgraničene su na gospodarsku namjenu (proizvodnu, poslovnu, ugostiteljsko-turističku), površine za iskorištavanje mineralnih sirovina i groblje.

5. površine za razvoj i uređenje izvan naselja utvrđene ovim Planom dijele se na:

a) građevinska područja za izdvojene namjene izvan naselja koja se razgraničuju na gospodarsku namjenu (proizvodnu, poslovnu i ugostiteljsko-turističku), javnu i društvenu namjenu, površine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i groblje, poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene, šume isključivo osnovne namjene, ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište, vodne površine, te površine infrastrukturnih sustava.

b) površine/građevine izvan građevinskog područja na kojima se planira izgradnja u skladu sa zakonom, posebnim propisima i odredbama ovog Plana.

6. građevine stambene namjene jesu obiteljske kuće i višestambene građevine.

7. osnovna građevina jest građevina osnovne namjene određena ovim Odredbama (stambene, gospodarske, javne i društvene, sportsko-rekreacijske i druge namjene), pri čemu je osnovnu namjenu građevine moguće odrediti u svim njenim djelovima.

8. pomoćna građevina jest građevina za smještaj vozila - garaža, spremište, drvarnica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine neke druge namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik, septička jama i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu viša od 1m.

9. pojam „suteren“ je definiran važećim Zakonom.

10. pojam „kat“ je definiran važećim Zakonom.

11. pojmovi „ukupna visina građevine“ i „visina građevine“ određeni su važećim Zakonom. Pod konačno zaravnanim i uređenim terenom ne smatra se vanjsko stubište najveće dopuštene širine 1,5 m uz građevinu, za silazak u podzemnu etažu, ni rampa maksimalne širine 5 metara za silazak u podzemnu etažu ako služi za parkiranje vozila. U najvišu dopuštenu ukupnu visinu ne računaju se strojarnice dizala, strojarske instalacije i uređaji te slični elementi.

12. podzemnom etažom građevine se smatra podrum koji je potpuno ukopan (Po),

13. nadzemnim etažama građevine se smatraju podrum koji je ukopan više od 50% svog volumena u konačno uređen zaravnani teren izuzev potpuno ukopanog terena (Po), suteren (S), prizemlje (P), kat (K) i potkrovlje (Pk),

14. gradivi dio građevne čestice je dio građevne čestice u koji se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina. U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice kao što su parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putovi, rampe, nenatkrivene terase, cisterne, spremnici i upojni bunari, koji su svi manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu; potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena; te dijelovi građevine kao što su vijenci, oluci, erte, elementi zaštite od sunca, rasvjetna tijela, reklame i slični elementi istaknuti do 50 cm izvan ravnine pročelja građevine, te i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

15. koeficijent izgrađenosti (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, cisterne i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase i sl. koji su visine manje od 1 m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te kamini, roštilji, pergole, potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, izuzimaju se iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice;

16. koeficijent iskorištenosti (kis) je odnos građevinske (brutto) površine građevine i površine građevne čestice. Građevinska (brutto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde.

17. regulacijski pravac jest granica građevne čestice prema prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.

18. građevni pravac jest obvezni pravac kojim se određuje položaj osnovne građevine na građevnoj čestici, na način da se na njega naslanjaju dio građevine ili najmanje dvije najistaknutije točke pročelja.

19. infrastrukturni koridor je prostor namijenjen za smještaj građevina i instalacija infrastrukturnih sustava unutar ili izvan građevinskog područja.

20. lokalni uvjeti jesu posebnosti mikrolokacije, npr:

- reljef, voda, zelenilo;
- posebno vrijedne građevine i područja prirodne i kulturne baštine;
- karakteristični i vrijedni pogledi i slike mjesta;
- ambijentalne vrijednosti;
- veličina i izgrađenost građevnih čestica;
- način gradnje, te visina i površina izgrađenih građevina;
- komunalna oprema;
- opremljenost komunalnom infrastrukturom;

- druge vrijednosti i posebnosti.

## II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### 1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENE POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

#### Članak 1.

(1) Korištenje i namjena površina uvjetovani su osnovnim obilježjima prostora i podjelom na izgrađena područja i područja namijenjena gradnji, kultivirana i prirodna područja.

(2) Osnovna namjena i korištenje površina određeni su Planom i prikazani na kartografskom prikazu br. 1a. "Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje", u mjerilu 1:25.000.

(3) Prostor Općine Krapinske Toplice se prema namjeni dijeli na:

- površine za razvoj i uređenje naselja (s izdvojenim namjenama unutar naselja),
- površine izvan naselja za izdvojene namjene,
- poljoprivredne površine, šumske površine i ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište,
- vodne površine,
- površine infrastrukturnih sustava,
- ostale površine izvan građevinskog područja.

#### Članak 2.

Površine za razvoj i uređenje prostora smještaju se unutar građevinskog područja i izvan građevinskog područja. Razgraničenjem se određuju:

##### 1. Građevinska područja za:

- površine naselja (s izdvojenim namjenama unutar naselja),
- površine izvan naselja za izdvojene namjene.

2. Površine/građevine izvan građevinskog područja su: građevine infrastrukture (prometne, energetske, komunalne i sl.), građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, građevine za povremeno stanovanje, građevine u funkciji gospodarenja šumama, površine rekreacijskih sadržaja.

### 1.1. POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA

#### 1.1.1. Građevinska područja naselja

#### Članak 3.

(1) Na području Općine Krapinske Toplice utvrđena su slijedeća statistička naselja: Čret, Donje Vино, Gregurovec, Hršak Breg, Jasenovac Zagorski, Jurjevec, Klokovec, Klupci, Krapinske Toplice, Lovreća Sela, Mala Erpenja, Maturovec, Oratje, Selno, Slivonja Jarek, Viča Sela i Vrtnjakovec.

(2) Granice građevinskih područja razgraničuju površine izgrađenog dijela naselja i površine predviđene za njegov razvoj od ostalih površina namijenjenih razvoju poljoprivrede, šumarstva i drugih djelatnosti koje se, obzirom na namjenu, mogu obavljati izvan građevinskih područja naselja.

(3) Građevinska područja naselja na području Općine Krapinske Toplice prikazana su na kartografskom prikazu br. 1a. "Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje" u mjerilu 1:25.000 i na kartograf-

skim prikazima br. 4.1.-4.4. "Građevinska područja" u mjerilu 1:5.000.

(4) Građevne čestice unutar građevinskih područja naselja namijenjene su za stanovanje, gospodarske sadržaje, za javnu i društvenu namjenu, komunalne, prometne i infrastrukturne građevine i sustave, javne i zaštitne zelene površine, sport i rekreaciju, groblja i sl.

1.1.2. Površine za izdvojene namjena unutar naselja

#### Članak 4.

(1) Građevinska područja za izdvojene namjene unutar naselja su površine za specifične funkcije koje se svojom veličinom, strukturom i načinom korištenja razlikuju od naselja.

(2) Razgraničenje površina izdvojenih namjena unutar naselja određeno je za:

- gospodarsku namjenu:
- proizvodnu - I,
- poslovnu (mješovitu - K, pretežito trgovačku - K1 i komunalno- servisnu - K3),
- ugostiteljsko - turističku namjenu (hoteli - T1, turističko naselje - T2 i kamp - T3),
- javnu i društvenu namjenu (D),
- površine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti - Pd,
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina – geotermalni izvori – E2,
- groblje - G.

(3) Razgraničenje površina iz stavka (2) ovog članka određeno je na kartografskom prikazu br. 1a. "Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje" u mjerilu 1:25.000, te br. 4.1. - 4.4. "Građevinska područja" u mjerilu 1:5.000.

### 1.2. POVRŠINE ZA IZDVOJENE NAMJENE IZVAN NASELJA

#### Članak 5.

(1) Razgraničenje površina izvan naselja za izdvojene namjene određeno je za:

- gospodarsku namjenu
- proizvodnu - I,
- poslovnu (mješovitu – K, komunalno-servisnu K3),
- ugostiteljsko - turističku namjenu (turističko naselje - T2),
- javnu i društvenu namjenu - D,
- površine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti - Pd
- groblje - G.

(2) Razgraničenje površina iz stavka (1) ovog članka određeno je na kartografskom prikazu br. 1a. "Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje" u mjerilu 1:25.000, te br. 4.1. - 4.4. "Građevinska područja", u mjerilu 1:5.000.

### 1.3. POLJOPRIVREDNE POVRŠINE, ŠUMSKE POVRŠINE I OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE

Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

#### Članak 6.

(1) Razgraničenje namjene poljoprivrednog tla

isključivo osnovne namjene obavlja se temeljem vrednovanja zemljišta i utvrđenih bonitetnih kategorija a prikazano je na kartografskom prikazu br. 1a "Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje" u mjerilu 1:25.000.

(2) Na području Općine Krapinske Toplice određeno je poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene u kategoriji ostala obradiva tla (P3) koje se štiti od svake izgradnje koja nije u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.

(3) Zahvati na poljoprivrednom zemljištu moraju biti u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08, 153/09, 21/10 i 124/10).

Šuma isključivo osnovne namjene

#### Članak 7.

(1) Na području Općine Krapinske Toplice određena je šuma isključivo osnovne namjene u kategoriji gospodarske šume (Š1) a prikazana je na kartografskom prikazu br. 1a "Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje" u mjerilu 1:25.000.

(2) Razgraničenje šumskih površina obavlja se temeljem kriterija o gospodarskoj i zaštitnoj funkciji šuma i njihovoj ulozi u očuvanju biološke raznolikosti, stvaranju socijalno-zdravstvenih i rekreacijskih zona i trajne zaštite tla.

(3) Unutar granica Općine Krapinske Toplice nema šuma u državnom vlasništvu.

(4) Zahvati na području šuma ili šumskog zemljišta moraju biti u skladu sa Zakonom o šumama (NN 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10).

Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

#### Članak 8.

(1) Razgraničenje ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta (PŠ) obavlja se temeljem kriterija za razgraničenje poljoprivrednog i šumskog tla. Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište čine prostori koji alternativno čine ili su činili poljoprivredna tla pod livadama, pašnjacima ili oranicama.

(2) Površine ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta prikazane su na kartografskom prikazu br. 1a "Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje" u mjerilu 1:25.000.

### 1.4. VODNE POVRŠINE

#### Članak 9.

(1) Vodne površine razgraničuju se prema namjeni na registrirane vodotoke od kojih su najznačajniji vodotoci Kosteljina, Erpenjščica i Svedružica, bujične potoke i retencije.

(2) Namjena i način korištenja vodne površine odnosi se na prostor ispod i iznad vodne plohe.

### 1.5. POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SU-STAVA

#### Članak 10.

(1) Površine izvan naselja namijenjene za infrastrukturu razgraničuju se na:

- površine predviđene za infrastrukturne koridore, smještene uzduž pravaca infrastrukturnih instalacija i ostalih linijskih trasa, a određuju se obostrano od osi trase, širinom pojasa u metrima,

- površine predviđene za infrastrukturne građevine koje su namijenjene smještaju građevina uređaja, opreme, instalacija i sl.

(2) Površine za infrastrukturne koridore određuju se prema kriterijima iz Tablice br.2 „Kriteriji razgraničenja infrastrukturnih koridora” iz članka 124. ovih Odredbi i kartografskim prikazima br. 1a „Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje“, 1b. „Korištenje i namjena površina - promet, pošta i telekomunikacije“, 2a. „Infrastrukturni sustavi i mreže – energetska sustav“ i 2b. „Infrastrukturni sustavi i mreže - vodnogospodarski sustav, obrada, skladištenje i odlaganje otpada“ u mjerilu 1:25.000 uvažavajući:

- vrednovanje prostora za građenje,
- uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,
- mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti,
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti,
- mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa,
- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

(3) Površine izvan naselja namijenjene za infrastrukturu razgraničuju se na:

- površine predviđene za infrastrukturne koridore, smještene uzduž pravaca infrastrukturnih instalacija i ostalih linijskih trasa, a određuju se obostrano od osi trase, širinom pojasa u metrima,

- površine predviđene za infrastrukturne građevine koje su namijenjene smještaju građevina uređaja, opreme, instalacija i sl.

#### Članak 11.

Površine za infrastrukturne građevine razgraničuju se na slijedeće namjene:

1. Prometni sustav:

- a) površine za građevine prometa,
- b) površine za građevine telekomunikacija i pošte,

2. Vodnogospodarski sustav:

- a) građevine vodoopskrbe,
- b) građevine odvodnje,

3. Elektroenergetski sustav:

- a) transformacijski uređaji i instalacije.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

### 2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU

#### Članak 12.

(1) Određivanje prostora i korištenje građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku i Krapinsko-Zagorsku županiju Prostornim se planom utvrđuju kao osnovni plansko-usmjeravajući uvjeti.

(2) Ovim Planom određuju se slijedeće građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku:

- Građevine za korištenje voda:  
- izvorišta za eksploataciju geotermalnih voda (Krapinske Toplice)

- vodozahvat, odnosno crpna stanica za korištenje mineralnih i termalnih voda, koje se koriste u ljekovite i rekreativne svrhe ili kao voda za piće

- Vodne građevine:

- retencije i akumulacije za obranu od poplava i

višenamjenske akumulacije s prostorom za prihvaćanje vodnog vala zapremine manje od  $1 \times 10^6 \text{ m}^3$

- Prirodna baština:

- spomenik parkovne arhitekture Klokovec.

(3) Ovim Planom određuju se slijedeće građevine od važnosti za Krapinsko-zagorsku županiju:

- Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima:

- županijske ceste Ž 2155, Ž 2119 i Ž 2259

- Elektroenergetske građevine:

- dalekovod 35 kV Zabok-Tuhelj-Kumrovec

- Građevine za korištenje voda:

- vodoopskrbni sustav sa kapitalnim objektima kapaciteta 20-100 l/s

- Građevine za postupanje s otpadom:

- Građevine za obradu, skladištenje i odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada

- Građevine društvenih djelatnosti:

- bolnica za kardiovaskularnu kirurgiju Krapinske

Toplice

- Kulturna baština:

- povijesni dijelovi naselja Krapinske Toplice.

### 2.2. POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA

2.2.1. Građevinska područja naselja (bez izdvojenih namjena unutar naselja)

#### Članak 13.

(1) U građevinskim područjima naselja na području Općine Krapinske Toplice gradi se u skladu s ovim Odredbama, odnosno detaljnijom prostorno-planskom dokumentacijom.

(2) Građevinsko područje naselja sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja.

(3) Izgrađeni dio građevinskog područja naselja predviđen je za održavanje, obnovu, dovršavanje i uređenje rekonstrukcijom i sanacijom postojećih, te interpolacijom novih građevina.

(4) Neizgrađeni dio građevinskog područja predviđen je za daljnji razvoj i širenje naselja, izgradnjom novih građevina i uređenjem prostora.

(5) Izgrađeni i neizgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja uređuju se i koriste na način propisan ovim Odredbama, a prikazani su na kartografskim prikazima br. 1a „Korištenje i namjena površina – površine za razvoj i uređenje“ u mjerilu 1:25.000 i br. 4.1. - 4.4. „Građevinska područja” u mjerilu 1:5.000.

#### Članak 14.

(1) Građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine 3,0 m. Iznimno, neposredni pristup građevne čestice na prometnu površinu može se osigurati i pješačkim prolazom odnosno stepeništem kao prometnom površinom, minimalne širine slobodnog profila 1,5 m, ako se radi o gradnji interpolirane građevine ili rekonstrukciji postojećih građevina.

(2) Pristup s građevne čestice na prometnu površinu mora se odrediti tako da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa. Kada se građevna čestica nalazi uz spoj sporedne ulice i ulice koja ima županijski značaj, prilaz

s te čestice na prometnu površinu mora se izvesti preko sporedne ulice.

(3) Za neizgrađeni dio građevinskog područja naselja koji je planiran uzduž državne i županijske ceste mora se osnovati sabirna ulica.

(4) U slučaju kada su između građevne čestice i prometne površine uređene odnosno planirane druge površine (zeleni pojas, odvodni jarak i sl.) kolni prilaz građevnoj čestici s prometnice može se omogućiti preko tih površina u skladu s posebnim propisima ili odlukama.

(5) Za priključak na javnu cestu, u postupku izdavanja akta kojim se odobrava gradnja, potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležne uprave koja tom cestom upravlja.

(6) Na sve vrste građevina unutar građevinskih područja naselja, moguća je postava foto naponskih ćelija, solarnih kolektora te drugih tehnoloških inovativnih rješenja za korištenje alternativnih izvora energije.

#### Članak 15.

Za građevinsko područje naselja unutar granica statističkog naselja Selno, te dijelovi naselja Krapinske Toplice i Klokovec koji se nalaze unutar zona zaštite,

izgradnja novih građevina, tj. rekonstrukcija postojećih, odvija se u skladu s odredbama točke 6.3. „Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina”.

#### Članak 16.

Prema namjeni i korištenju, građevinska područja naselja su mješovite namjene unutar kojih se mogu graditi građevine:

- stambene namjene (obiteljske kuće i višestambene građevine),

- javne i društvene namjene,

- gospodarske namjene,

- infrastrukturne i komunalne namjene,

- pomoćne građevine,

- montažne građevine i kiosci

- manje energetske građevine namijenjene proizvodnji električne i toplinske energije (vode, sunca, vjetra, biomase, bioplina i dr.) i kogeneracije

#### Članak 17.

Unutar građevinskih područja naselja na području Općine Krapinske Toplice mogu se graditi građevine neposrednom i posrednom provedbom ovih Odredbi prema Tablici br. 1 u nastavku:

Vrste građevina	GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA					
	NEPOSREDNO		NEPOSREDNO	POSREDNO	NEPOSREDNO	POSREDNO
	izgrađeni dio	Neizgrađ. dio	izgrađeni dio		Neizgrađeni dio	
	Područje za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja		Područje za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja			
Stambene građevine – obiteljske kuće s pomoćnim građevinama, manjim gospodarskim građevinama i poljoprivredno gospodarskim građevinama	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine		Građevinske bruto površine manje od 400 m <sup>2</sup>	Građevinske bruto površine 400 m <sup>2</sup> i veće	-	Obiteljske kuće bez obzira na veličinu građevinske bruto površine
Stambene građevine – višestambene s pomoćnim građevinama, manjim gospodarskim građevinama i poljoprivredno gospodarskim građevinama	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine		-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine

Javne i društvene građevine	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	građevinske bruto površine do 500 m <sup>2</sup>	građevinske bruto površine 500 m <sup>2</sup> i veće	-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine
Proizvodne i poslovne građevine	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine
Ugostiteljsko-turističke građevine	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine
Poljoprivredne gospodarske građevine na zasebnoj građevnoj čestici	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine (iznimno, nije dopuštena gradnja poljoprivredne gospodarske građevine unutar UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja))	-	-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine (iznimno, nije dopuštena gradnja poljoprivredne gospodarske građevine unutar UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja))
Infrastrukturne i komunalne građevine	Dopuštena je gradnja svih vrsta infrastrukturnih i komunalnih građevina	Dopuštena je gradnja svih vrsta infrastrukturnih i komunalnih građevina	-	Dopuštena je gradnja svih vrsta infrastrukturnih i komunalnih građevina	-
Montažne građevine	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	-	bez obzira na veličinu građevinske bruto površine	-

- Za građevinsko područje naselja za koje nije propisana obaveza izrade plana užeg područja sve građevine se grade neposrednom provedbom ovih Odredbi.

- Za građevinsko područje za koje je određena obaveza izrade plana užeg područja se do donošenja plana užeg područja grade građevine u skladu sa uvjetima za neposrednu provedbu, a nakon donošenja plana užeg područja se grade i preostale vrste građevina u skladu sa uvjetima za posrednu provedbu.

#### 2.2.1.1. Građevine stambene namjene

##### Članak 18.

(1) Građevine stambene namjene dijele se na:

a) obiteljske kuće - koje sadrže najviše tri (3) stambene jedinice odnosno samostalne uporabne cjeline, a grade se kao samostojeće, dvojne ili u nizu,

b) višestambene građevine - koje sadrže četiri (4) i više stambenih jedinica odnosno samostalnih uporabnih cjelina, a grade se samo kao samostojeće ili dvojne.

(2) Unutar građevina stambene namjene je osim stambene namjene dopušten smještaj pratećih sadržaja za

tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije sa bukom manjom od 45 dB noću i 55 danju koje ne ometaju stanovanje i bez štetnog su utjecaja na okoliš: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffè-i, buffet-i, restorani, uređi, društveni sadržaji (galerije i dr.) i sl. Površina prostora za prateće sadržaje ne smije biti veća od udjela stambene namjene u građevinskoj (bruto) površini građevine, odnosno udio stambene namjene mora biti veći od 50 % građevinske (bruto) površine građevine stambene namjene (obiteljske kuće i višestambene građevine).

(3) Na jednoj građevnoj čestici dopušteno je uz obiteljsku kuću graditi pomoćne građevine (garaže, drvarnice, spremišta i sl.) i/ili manje građevine gospodarske namjene i/ili poljoprivredne gospodarske građevine (sjenice, ljetne kuhinje i sl.).

#### NEPOSREDNA PROVEDBA

##### A) Građevina stambene namjene - obiteljska kuća Članak 19.

Neposrednom provedbom ovih Odredbi mogu se

graditi:

- obiteljske kuće bez obzira na veličinu građevinske bruto površine u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja,

- obiteljske kuće građevinske bruto površine manje od 400 m<sup>2</sup> u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja.

uz sljedeće granične uvjete:

a) Površina građevne čestice ne može biti manja od:

- za slobodnostojeće građevine 300 m<sup>2</sup>
- za dvojne građevine 250 m<sup>2</sup>
- za građevine u nizu 175 m<sup>2</sup>

b) Ukoliko se uz obiteljsku kuću na istoj građevnoj čestici predviđa smještaj poljoprivredne gospodarske građevine i/ili manje građevine gospodarske namjene, veličina građevne čestice ne može biti manja od:

- za slobodnostojeće građevine 500 m<sup>2</sup>
- za dvojne građevine 400 m<sup>2</sup>
- za građevine u nizu 300 m<sup>2</sup>

Iznimno, na području obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) uz obiteljsku kuću nije dopušten smještaj poljoprivredne gospodarske građevine.

c) Najveća dopuštena površina građevne čestice nije ograničena.

d) Najmanja dopuštena površina tlocrtna projekcije građevine je 60 m<sup>2</sup> za sve veličine građevnih čestica i tipove gradnje.

e) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) određuje se:

- za slobodnostojeće građevine 0,4
- za dvojne građevine 0,4
- za građevine u nizu 0,5

f) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi:

- za slobodnostojeće građevine 2,0
- za dvojne građevine 2,0
- za građevine u nizu 2,5

g) Najveći dopušteni broj etaža obiteljske kuće iznosi 4 nadzemne etaže (max. katnost S+P+1+Pk) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže, osim za područje unutar obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) gdje iznosi 4 nadzemne etaže (max. katnost P+2+Pk) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

h) Najveća dopuštena visina građevine iznosi 9,0 m, osim za područje unutar obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) gdje najveća dopuštena visina iznosi 10,5 m.

i) Na građevnoj čestici može se graditi samo jedna obiteljska kuća.

Udaljenost obiteljske kuće od granica građevnih čestica

#### Članak 20.

(1) Obiteljske kuće koje će se graditi na slobodnostojeći način moraju biti udaljene najmanje pola visine ( $h/2$ ) od susjedne građevine i ne manje od 3,0 m od granice građevne čestice.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, u već izgrađenim dijelovima naselja, u skladu s lokalnim uvjetima, građevina može biti udaljena i manje od 3,0 m od jedne susjedne građevne čestice, ali ne manje od 1,0 m, pod sljedećim uvjetima:

- da udaljenost od susjedne građevine iznosi najmanje 4,0 m;

- na građevini koja je udaljena od susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj čestici. Otvorima se ne smatraju fiksni otvori s neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm i dijelovi zida od staklene opeke.

(3) Balkoni, terase i otvorena stubišta ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granice susjedne građevne čestice,

(4) Građevine koje će se graditi na poluotvoreni način, tako da će se jednom stranom prislanjati uz susjednu građevinu, moraju s drugim dijelovima građevine (istakom) biti udaljene od susjedne građevine najmanje pola visine  $h/2$ , i ne manje od 3,0 m od granice građevne čestice.

(5) Građevine koje će se graditi u nizu, bočnim će stranama biti prislonjene na granice susjednih građevnih čestica, a od stražnje će granice čestice biti udaljene najmanje pola visine  $h/2$ , ali ne manje od 3,0 m.

(6) Obvezni građevni pravac obiteljske kuće (slobodnostojeća, dvojna ili u nizu) udaljen je najmanje 5,0 m od regulacijskog pravca. Iznimno, u već izgrađenim dijelovima građevinskog područja, udaljenost obveznog građevnog pravca može biti i manja, tj. formirat će se prema susjednim građevinama.

Pomoćne građevine, manje građevine gospodarske namjene i poljoprivredno gospodarske građevine uz građevine stambene namjene – obiteljske kuće

#### Članak 21.

Neposrednom provedbom ovih Odredbi mogu se graditi u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Općine:

- pomoćne građevine, manje građevine gospodarske namjene, poljoprivredne gospodarske građevine uz obiteljsku kuću bez obzira na veličinu građevinske bruto površine u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja,

- pomoćne građevine, manje građevine gospodarske namjene, poljoprivredne gospodarske građevine uz obiteljsku kuću građevinske bruto površine do 400 m<sup>2</sup> u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja,

#### Članak 22.

(1) Pomoćne i manje građevine gospodarske namjene mogu se graditi na građevnoj čestici uz građevinu osnovne namjene visine najviše dvije nadzemne etaže (max. katnost P+Pk) s mogućnošću izgradnje jedne podzemne etaže, tako da:

- visina građevine nije viša od visine osnovne građevine i ne prelazi ukupnu visinu od 6,0 metara;

- tlocrtna projekcija nije veća od:

- 75 m<sup>2</sup> za pomoćne građevine,

- 80 m<sup>2</sup> za manje građevine gospodarske namjene.  
- građevni pravac pomoćne i manje građevine gospodarske namjene je u pravilu iza građevnog pravca osnovne građevine. Iznimno, na strmom terenu, garaža se može graditi na regulacijskom pravcu, u skladu s lokalnim uvjetima.

(2) Najmanja udaljenost građevina iz stavka (1) ovog članka od susjednih građevnih čestica mora iznositi:

- ako se grade kao slobodnostojeće građevine ili se grade uz obiteljsku kuću 1,0 m;

- ako se grade kao poluotvorene građevine, moraju biti smještene s jedne strane uz susjednu građevinu odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednoj građevnoj čestici,

- ako se grade u nizu, moraju biti s dvije strane prislonjene na susjedne građevine i odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednim građevnim česticama.

(3) Ako građevine iz stavka (1) ovog članka imaju otvore prema susjednoj građevnoj čestici, moraju biti udaljene od te čestice najmanje 3,0 m.

(4) Kod građenja manjih građevina gospodarske namjene, odgovarajući prostor za parkiranje potrebno je osigurati u okviru vlastite građevne čestice.

(5) Pomoćne građevine mogu se prenamijeniti u stambeni ili poslovni prostor, pri čemu se stambena jedinica odnosno samostalna uporabna jedinica pribraja broju stambenih jedinica odnosno samostalnih uporabnih jedinica obiteljske kuće (najviše tri).

#### Članak 23.

(1) Poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi na građevnoj čestici uz građevinu osnovne namjene uz slijedeće granične uvjete:

a) najveća dopuštena ukupna visina građevine iznosi 6,0 m, najviše sa dvije nadzemne etaže (max. katnost P+Pk), s mogućnošću izgradnje podzemne etaže,

b) građevni pravac u pravilu je iza građevnog pravca građevine osnovne namjene,

c) građevine moraju biti udaljene najmanje 10,0 m od građevine osnovne namjene na istoj građevnoj čestici,

d) najmanja udaljenost od susjedne čestice iznosi 3,0 m, ako su građevine građene od drveta, odnosno 1,0 m ako se grade od opeke ili betona,

e) na dijelu građevine koja je na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granice susjedne čestice, ne mogu se izvoditi otvori,

f) otvorima se ne smatraju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom, maksimalne veličine 60 x 60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm.

(2) Građevine koje se grade na poluotvoreni način, jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne čestice uz susjednu građevinu, dok udaljenost drugih dijelova građevine od ostalih granica građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

(3) Udaljenost poljoprivrednih gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno, a izgrađene su od drveta, od susjedne granice građevne čestice mora iznositi najmanje 5 metara.

(4) Udaljenost pčelinjaka ne može biti manja od 10,0 m od susjedne čestice, ako su letilišta okrenuta prema toj granici, a 6,0 m ako su okrenuta u suprotnom smjeru.

(5) Udaljenost poljoprivrednih gospodarskih građevina s izvorima zagađenja od stambenih i manjih građevina poslovne namjene ne može biti manja od 12,0 m, a gnojišta ne manje od 15,0 m.

(6) Zidovi staja moraju se graditi od negorivog materijala, dok se svinjci i peradarnici, kao i staje za ovce, koze i kuniće mogu podizati od drvene građe. Pod u staju i svinjcu mora biti nepropusan za tekućine i mora imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.

(7) Dno i stijene gnojišta do visine 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala. Sve tekućine iz staja, svinjaca i gnojišta moraju se odvoditi u jame ili silose za osoku i ne smiju se razlijevati po okolnom terenu.

(8) Jame i silosi za osoku moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala i moraju imati siguran i nepropusan pokrov, kao i otvore za čišćenje i zračenje. Dopuštene udaljenosti od ostalih građevina za jame i silose za osoku jednake su kao i za gnojišta.

(9) Udaljenost poljoprivrednih gospodarskih građevina od građevina za opskrbu vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) ne može biti manja od 20 metara.

(10) Uz građevine stambene namjene dopušten je i smještaj staklenika i plastenika za uzgoj voća, povrća, sadnica i ukrasnih biljaka, uzgajalište puževa, glista, gljiva i sl.,

Rekonstrukcija građevina stambene namjene – obiteljske kuće

#### Članak 24.

(1) Rekonstrukcija postojećih obiteljskih kuća izgrađenih na temelju odgovarajućih akata o gradnji te svih građevina izgrađenih prije 15. veljače 1968. godine, određuje se pod istim uvjetima kao za nove građevine prema ovim Odredbama.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka ukoliko obiteljska kuća ne zadovoljava uvjete za nove građevine određene ovim Odredbama može se rekonstruirati u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima, ali bez povećanja.

(3) Iznimno od stavka (1) ovog članka kada je građevna čestica manja od minimalne dozvoljene za novu gradnju, moguća je rekonstrukcija, gradnja zamjenske građevine i interpolacija u skladu sa slijedećim graničnim uvjetima:

a) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) za samostojeću građevinu iznosi 0,4,

b) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) za samostojeću građevinu iznosi 1,2, a iznimno u obuhvatu UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) 1,6.

c) Najveća dopuštena ukupna visina obiteljske kuće iznosi 9,0 m, a iznimno u obuhvatu UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) 12,0.

d) Udaljenost obiteljske kuće od granice građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m. Postojeća udaljenost manja od 1,0 m može se zadržati.

(4) Ukoliko kod postojećih obiteljskih kuća nagib

krova ne zadovoljava uvjete za nove građevine određene ovim Odredbama moguća je rekonstrukcija u smislu povećanja tlocrtna površine građevine do koeficijenta izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) određenog ovim Odredbama ne mijenjajući postojeću visinu i nagib krova. Ukoliko je ovim Odredbama dopuštena veća visina od visine izgrađene građevine, dopuštena je rekonstrukcija građevine do visine određene za nove građevine, ali je u tom slučaju potrebno rekonstruirati krov sa nagibom koji je propisan ovim Odredbama.

(5) Rekonstrukcija postojeće pomoćne, manje gospodarske i poljoprivredne gospodarske građevine izgrađene na temelju odgovarajućih akata o gradnji te svih građevina izgrađenih prije 15. veljače 1968. godine, određuje se pod istim uvjetima kao za nove građevine prema ovim Odredbama.

(6) Iznimno od stavka (5) ovog članka, postojeće pomoćne, manje gospodarske i poljoprivredne gospodarske građevine izgrađene u skladu s prijašnjim propisima, a ukoliko nisu zadovoljeni uvjeti propisani ovim Odredbama mogu se rekonstruirati u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima.

#### Članak 25.

Iznimno, za naselje Selno (unutar zone etnološkog područja – zone zaštite C), te područje unutar obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) (unutar zona zaštite B i C) kod rekonstrukcije postojećih obiteljskih kuća i izgradnje novih moguća su odstupanja od uvjeta određenim člancima 19.-24. ovih Odredbi, temeljem uvjeta nadležnog Konzervatorskog odjela.

#### Članak 26.

(1) Sve katastarske čestice na području Općine Krapinske Toplice na kojima su izgrađene obiteljske kuće, koje su udaljene i izdvojene od građevinskih područja naselja, a koje u grafičkom dijelu plana nisu označene kao građevinsko područje naselja smatraju se građevinskim područjem naselja i za njih vrijede isti uvjeti koji su ovim Odredbama određeni za neposrednu gradnju za obiteljske kuće unutar izgrađenog dijela građevinskog područja za koje nije određena obveza izrade planova užeg područja.

(2) Povećanje građevnih čestica nije moguće.

B) Građevina stambene namjene - višestambena građevina

#### Članak 27.

(1) Neposrednom provedbom ovih Odredbi mogu se graditi višestambene građevine bez obzira na građevinsku (bruto) površinu u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskih područja naselja za koja nije propisana obveza izrade plana užeg područja a koja se odnose na slijedeća statistička naselja:

- statističko naselje Krapinske Toplice u cijelosti,
- dio statističkih naselja Klokovec, Čret i Vrtnjakovec koja se odnose samo na dijelove građevinskih područja naselja koji su smješteni uz županijske i lokalne ceste.

(2) Neposredna gradnja višestambenih građevina provodi se uz slijedeće granične uvjete:

a) Na građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i garaža u funkciji građevine

osnovne namjene.

b) Najmanja dopuštena površina građevne čestice za višestambene građevine iznosi 600 m<sup>2</sup>.

c) Najveća dopuštena površina građevne čestice nije ograničena.

d) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,4 za nadzemne etaže, odnosno 0,6 za podzemnu etažu.

e) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi 2,6.

f) Najveći dopušteni broj etaža višestambene građevine iznosi 5 nadzemnih etaža (max. katnost P+3+Pk u slučaju kosog krova, odnosno P+4 u slučaju ravnog krova) s mogućnošću gradnje podzemne etaže.

g) Najveća dopuštena ukupna visina građevine iznosi 20,0 m.

Udaljenost višestambene građevine od granica građevnih čestica

#### Članak 28.

(1) Građevine stambene namjene – višestambene građevine koje će se graditi na slobodnostojeći način moraju biti udaljene najmanje pola visine ( $h/2$ ) od susjedne građevine i ne manje od 4,0 m od granice građevne čestice.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, u već izgrađenim dijelovima naselja, u skladu s lokalnim uvjetima, građevina može biti udaljena i manje od 4,0 m od jedne susjedne građevne čestice, ali ne manje od 3,0 m, pod slijedećim uvjetima:

- da udaljenost od susjedne građevine iznosi najmanje 6,0 m;

(3) Balkoni, terase i otvorena stubišta ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 4,0 metara od granice susjedne građevne čestice.

(4) Građevine koje će se graditi na poluotvoreni način, tako da će se jednom stranom prislanjati uz susjednu građevinu, moraju s drugim dijelovima građevine (istakom) biti udaljene od susjedne građevine najmanje pola visine  $h/2$ , i ne manje od 4,0 metara od granice građevne čestice.

Rekonstrukcija višestambenih građevina

#### Članak 29.

(1) Rekonstrukcija postojećih višestambenih građevina izgrađenih na temelju odgovarajućih akata o gradnji te svih građevina izgrađenih prije 15. veljače 1968. godine, određuje se pod istim uvjetima kao za nove građevine prema ovim Odredbama,

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, postojeće višestambene građevine koje ne zadovoljavaju uvjete za nove građevine određene ovim Odredbama mogu se rekonstruirati u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima bez mogućnosti povećanja.

Opći uvjeti za građevine stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine

Arhitektonsko oblikovanje građevina stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine i uređenje građevne čestice

#### Članak 30.

(1) Arhitektonsko oblikovanje građevina stambene

namjene i to novih građevina kao i rekonstruiranih, oblikovanje fasada i krovništva, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s načinom izgradnje postojećih građevina u naselju, te primjereni tradicionalnoj gradnji.

(2) Krovništva građevina mogu biti ravna ili kosa. Ako se grade kao kosa moraju biti izvedena s nagibom krovnih ploha između 30° i 45°. Upotreba azbestcementnih ploča nije dopuštena.

(3) Na krovnište je moguće ugraditi krovne prozore, kupole za prirodno osvijetljavanje te kolektore sunčeve energije.

(4) Na kosom terenu sljeme krova mora biti, u pravilu, usporedno sa slojnicama terena.

(5) Pojedinačne intervencije na pročeljima i krovništima višestambenih nisu dopuštene.

(6) Ulične ograde se izvode u kombinaciji čvrstog materijala i živice, visine do 1,5 m. Neprozirni, puni dio ograde najveće je dopuštene visine 50 cm.

(7) Ograde između građevnih čestica su visine do 2,0 m, mjereno od niže kote konačno zaravnatog terena.

(8) Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno - pejzažno zelenilo.

(9) Kod arhitektonskog oblikovanja građevina stambene namjene unutar zona zaštite B i C moguća su odstupanja od ovih Odredbi temeljem uvjeta nadležnog Konzervatorskog odjela.

Parkirališne površine na građevnim česticama građevine stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine

#### Članak 31.

(1) Obiteljska kuća i višestambena građevina moraju imati osiguran potreban broj parkirališnih mjesta prema tablici br. 3 iz članka 132. ovih Odredbi na vlastitoj građevnoj čestici.

(2) Parkirališne površine unutar građevne čestice treba zaštititi sadnjom drveća (1 drvo na tri parkirna mjesta).

Priključivanje građevina stambene namjene - obiteljske kuće i višestambene građevine na komunalnu infrastrukturu

#### Članak 32.

(1) Priključak postojećih i planiranih građevina stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine na sustav odvodnje utvrđen je točkom 5.2.2. „Sustav odvodnje” ovih Odredbi, a prema posebnim uvjetima nadležnih službi.

(2) Priključak na ostalu komunalnu infrastrukturu utvrđuje se na osnovi posebnih uvjeta komunalnih i javnih poduzeća, kao i odredbi iz točke 5.1.6 „Pošta i telekomunikacije“, 5.2.1 „Korištenje voda“ i 5.3. „Energetski sustav“ (5.3.1 Elektroopskrba i 5.3.2. Opskrba plinom).

#### 2.2.1.2. Građevine javne i društvene namjene

#### Članak 33.

(1) Neposrednim provođenjem ovih Odredbi moguća je izgradnja javne i društvene građevine:

- u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja bez obzira na veličinu građevinske

bruto površine,

- u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja građevinske bruto površine do 500 m<sup>2</sup>, uz slijedeće granične uvjete:

a) Na građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina osnovne namjene.

b) Na građevnoj čestici na kojoj će se graditi javna i društvena građevina nije dopuštena gradnja stambene građevine.

c) Građevine se grade samo kao slobodnostojeće.

d) Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 500 m<sup>2</sup>, osim ako nije drugačije određeno člankom 34. ovih Odredbi.

e) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) građevne čestice na kojoj će se graditi javna i društvena građevina iznosi za građevine:

- predškolske i školske ustanove, ostale	0,5
- socijalne i zdravstvene,	0,4
- vatrogasni dom	0,4
- sportsko- rekreacijske	0,6
- vjerske	0,5

f) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) iznosi za građevine:

- predškolske i školske, ostale	2,0
- socijalne i zdravstvene,	2,0
- vatrogasni dom	1,2
- sportsko- rekreacijske	1,8
- vjerske	1,5

g) Najveća dopušteni broj etaža i katnost iznosi za građevine:

- predškolske i školske, ostale	3 nadzemne etaže
(max. katnost P+1+Pk),	
- socijalne i zdravstvene,	4 nadzemne etaže (max. katnost P+2+Pk)
- vatrogasni dom	2 nadzemne etaže (max. katnost P+1)

- sportsko- rekreacijske	2 nadzemne etaže
- vjerske	2 nadzemne etaže

U svim tipovima javnih i društvenih građevina dopuštena je izgradnja podzemne etaže.

h) Javne i društvene građevine mogu se graditi do najveće ukupne visine koja iznosi za građevine:

- predškolske i školske, ostale	12,0 m
- socijalne i zdravstvene,	14,5 m
- vatrogasni dom	12,0 m
- sportsko- rekreacijske	14,5 m
- vjerske	može iznositi više od 14,5 m.

i) Udaljenost javne i društvene građevine iznosi :

- od granice građevne čestice najmanje 6,0 m,  
- od regulacijskog pravca najmanje 6,0 m za građevine do visine 12,0 m, odnosno 8,0 m za građevine više od 12,0 m,

j) Uz građevinu osnovne namjene, ali ne i uz sportsku dvoranu, mogu se graditi pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.), a u sklopu ovih Odredbama zadanih graničnih vrijednosti za izgradnju građevine osnovne namjene. Pomoćne građevine grade se najviše do jedne

nadzemne etaže visine 4,5 m, tlocrtna površina najviše do 40% tlocrtna površina osnovne namjene. Pomoćne građevine moraju biti udaljene najmanje 3,0 m od granice građevne čestice i najmanje 6,0 m od regulacijskog pravca. Iznimno, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja mogu biti udaljene od granice građevne čestice 3,0 m i bez otvora.

(2) Građevine za javne i društvene djelatnosti mogu se graditi pod slijedećim uvjetima:

- ako je udaljenost škole i predškolske ustanove od stambenih i drugih građevina najmanje 10,0 m, a od manjih gospodarskih građevina što onečišćuju zrak najmanje 50,0 m.

#### Članak 34.

(1) Osim uvjeta iz prethodnog članka potrebno je primijeniti i slijedeće uvjete za izgradnju pojedinih javnih i društvenih građevina, a to su za:

a) za predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice):

- površina građevne čestice za jednoetažnu građevinu u pravilu je 40 m<sup>2</sup> po djetetu,  
- minimalna površina građevne čestice iznosi 2000 m<sup>2</sup>;

b) za osnovne škole:

- bruto površina građevine je oko 6 m<sup>2</sup>/učeniku,  
- na građevnoj čestici potrebno je osigurati površine za školsku zgradu, prostor za odmor i rekreaciju, sportske terene, zelene površine i dr.,  
- veličina građevne čestice određena je normativom od 30-50 m<sup>2</sup> po učeniku za rad škole u 2 smjene;

c) za građevine zdravstva, kulture i socijalne djelatnosti:

- grade se unutar građevinskih područja naselja u skladu s veličinom naselja i sa standardima, na način da pridonose kvaliteti života u naselju;

(2) Za izgradnju javne i društvene građevine u već izgrađenim dijelovima naselja, granične vrijednosti navedene ovim člankom utvrđuju se u skladu s lokalnim uvjetima.

Arhitektonsko oblikovanje javne i društvene građevina i uređenje građevne čestice

#### Članak 35.

(1) Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje moraju se prilagoditi postojećem ambijentu, a dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

(2) Krovnište građevine može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja, a na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljenje.

(3) Građevna čestica javne i društvene građevine treba biti ozelenjena, a najmanje 25% njene površine treba hortikulturno urediti. Iznimno, građevnu česticu vjerske građevine treba ozeleniti s najmanje 40% njene površine.

(4) Građevna čestica javne i društvene građevine se u pravilu ne ograđuje, a ukoliko se ograda izvodi primjenjuju se uvjeti za izgradnju ograda na građevnim česticama građevina stambene namjene.

Parkirališne površine na građevnim česticama za javne i društvene građevine

#### Članak 36.

Potreban broj parkirališnih mjesta sukladno namjeni određuje se prema Tablici br.3 iz članka 132. ovih Odredbi. Iznimno, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja odgovarajući broj parkirališnih mjesta može se osigurati i zakupom u radijusu od cca 200 m od građevne čestice, a za sportske građevine moguće je i u neposrednoj blizini na javnoj površini osigurati potreban broj parkirališnih mjesta i u neizgrađenom dijelu građevinskog područja.

Priključivanje građevne čestice za javne i društvene građevine namjene na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

#### Članak 37.

(1) Građevne čestice za javne i društvene građevine moraju imati neposredan pristup na izgrađenu prometnu površinu minimalne širine 3,5 m za jednosmjerni odnosno 5,5 m za dvosmjerni promet ili je uređenje iste započelo na temelju programa gradnje građevina i komunalne infrastrukture prema posebnom zakonu na način da su izvedeni barem zemljani radovi. Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, ukoliko lokalni uvjeti to ne dozvoljavaju, širina prometne površine može biti i manja ali ne manja od 3,0 m.

(2) Građevine se mogu graditi unutar neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja samo ukoliko imaju mogućnost priključka na izgrađeni sustav odvodnje odnosno čije je uređenje započeto na temelju programa gradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture prema posebnom zakonu na način da su izvedeni barem zemljani radovi u skladu s ovim Planom.

(3) Iznimno, do izgradnje sustava javne odvodnje određenog ovim Planom, unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja do izgradnje sustava odvodnje određenog ovim Planom, moguć je, iznimno, priključak na nepropusnu sabirnu jamu temeljem posebnih uvjeta nadležnih službi za sve građevine veličine do max. 15 ES (ekvivalentnih stanovnika). Za građevine kapaciteta većeg od 15 ES, obavezan je vlastiti zatvoreni kanalizacijski sustav sa uređajem (biodisk i sl.) U slučaju izgradnje sustava odvodnje obavezno je priključenje na sustav odvodnje.

(4) Priključak na sustav vodoopskrbe i odvodnje te na građevine elektroopskrbe, telekomunikacijsku i plinsku mrežu unutar građevinskih područja naselja utvrđuje se na osnovi posebnih uvjeta komunalnih i javnih poduzeća.

Rekonstrukcija postojećih javnih i društvenih građevina i pomoćnih građevina (garaže, spremišta i sl.) na istoj građevnoj čestici

#### Članak 38.

(1) Rekonstrukcija postojećih javnih i društvenih građevina i pomoćnih građevina (garaže, spremišta i sl.) uz javne i društvene građevine u smislu dogradnji, nadogradnji, i sl. izuzev prenamjene, moguća su prema ovim Odredbama za nove građevine.

(2) Iznimno, od stavka (1) ovog članka rekonstrukcija u smislu promjene namjene i nadogradnje postojećih javne i društvene građevine, u izgrađenim građevinskim područjima naselja, kod kojih je koeficijent izgrađenosti ( $k_g$ ) veći od propisanog ovim Odredbama za nove građevine

vine, određuje se u postojećim tlocrtnim gabaritima bez mogućnosti povećanja.

(3) Iznimno, od stavka (1) ovog članka, postojeće javne i društvene građevine, u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, koje su izgrađene na manjim udaljenostima (od granice građevne čestice i regulacijskog pravca) od propisanih ovim Odredbama, rekonstruiraju se pod uvjetom da se ne smanjuju postojeće udaljenosti.

(4) U izgrađenom dijelu građevinskog područja, postojeće javne i društvene građevine udaljene manje od 6,0 m od susjedne granice građevne čestice ali ne manje od 3,0 m, mogu se nadograđivati u postojećim tlocrtnim gabaritima i s otvorima koji se mogu predvidjeti prema postojećim vertikalnim pozicijama na građevini. Kada su udaljene od granice građevne čestice manje od 3,0 m na toj strani se ne mogu planirati otvori na nadograđenom dijelu.

(5) Postojeće javne i društvene građevine i pomoćne građevine (garaže, spremišta i sl.) uz javne i društvene građevine sagrađene u skladu s prijašnjim propisima mogu se rekonstruirati u postojećim tlocrtnim i vertikalnim gabaritima, ukoliko nisu zadovoljeni uvjeti propisani ovim Odredbama.

Rekonstrukcija u smislu prenamjene građevina druge namjene u javne i društvene građevine

#### Članak 39.

Prenamjena postojećih građevina drugih namjena u javne i društvene građevine moguća je pod istim uvjetima propisanim ovim Odredbama za izgradnju novih građevina javne i društvene namjene.

2.2.1.3. Građevine gospodarske namjene (proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke)

#### Članak 40.

(1) Unutar građevinskih područja naselja mogu se graditi građevine gospodarske namjene na pojedinačnim građevnim česticama koje svojom veličinom, smještajem u naselju i osiguranjem osnovnih priključaka na prometnu i komunalnu infrastrukturu omogućuju obavljanje gospodarskih djelatnosti bez štetnih utjecaja na okoliš, tj. koje ne narušavaju uvjete života i stanovanja.

(2) U građevinskim područjima naselja mogu se graditi:

- proizvodne i poslovne građevine (pretežito uslužne, pretežito trgovačke, komunalno servisne, te manje zanatske),

- ugostiteljsko - turističke građevine,

- poljoprivredne gospodarske građevine.

#### Članak 41.

(1) Postojeće proizvodne ili poslovne građevine u izgrađenim dijelovima naselja zadržavaju se uz uvjet osiguravanja propisanih mjera zaštite okoliša.

(2) Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija nužno je osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, smrada, onečišćavanja zraka, svjetlosnog zagađenja, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.), te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje onečišćuju okoliš ili ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša i kvalitetu života i rada na susjednim građevnim česticama, odnosno

na prostoru dosega negativnih utjecaja.

Proizvodne i poslovne građevine

#### Članak 42.

Neposrednom provedbom ovih Odredbi mogu se graditi:

- proizvodne i poslovne građevine u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja bez obzira na veličinu građevinske bruto površine uz slijedeće granične uvjete:

a) Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 300 m<sup>2</sup>.

b) Najveća dopuštena površina građevne čestice iznosi 1500 m<sup>2</sup>.

c) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,5.

d) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi 1,5.

e) Unutar proizvodne i poslovne građevine dopušten je smještaj prostora stambene namjene, najveće dopuštene površine 100 m<sup>2</sup>.

f) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 2 nadzemne etaže (max. katnost P+1), s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

g) Ukupna visina građevine mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnološkim procesom a iznosi najviše 12,0 m.

Udaljenost proizvodne i poslovne građevina od granica građevnih čestica

#### Članak 43.

Najmanja udaljenost proizvodne i poslovne građevine od susjednih građevina iznosi ½ zabatne visine građevine, ali ne manje od 3,0 m od granice građevne čestice. Iznimno u već izgrađenim dijelovima naselja, u skladu s lokalnim uvjetima, građevina može biti udaljena i manje od 3,0 m od granice građevne čestice, ali ne manje od 1,0 m, pod slijedećim uvjetima:

- ako je udaljenost od susjedne građevine najmanje 4,0 m,

- na građevini koja je udaljena od susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj granici. Otvorima se ne smatraju otvori s neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm i dijelovi zida od staklene opeke.

Arhitektonsko oblikovanje proizvodne i poslovne građevine i uređenje građevne čestice

#### Članak 44.

(1) Građevna čestica prema prometnoj površini uređuje se sadnjom drveća i ukrasnog zelenila, uz uvjet da se ne ometa ulaz u građevinu.

(2) Najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno-pejzažno ili zaštitno zelenilo.

(3) Ograde ne mogu biti više od 2,0 m, uz uvjet da visina parapeta ograde iznosi najviše 60 cm.

(4) Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje građevina moraju biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojećih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru.

Parkirališne površine na građevnim česticama proizvodne i poslovne građevine

#### Članak 45.

(1) Proizvodne i poslovne građevine moraju imati osiguran potreban broj parkirališnih mjesta na vlastitoj građevnoj čestici prema tablici br.3 iz članka 132. ovih Odredbi.

(2) Parkirališne površine unutar građevne čestice treba zaštititi sadnjom drveća (1 drvo na tri parkirna mjesta).

#### 2.2.1.4. Ugostiteljsko - turističke građevine

#### Članak 46.

Neposrednim provođenjem ovih Odredbi dopuštena je izgradnja ugostiteljsko-turističkih građevina unutar izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja za koja nije propisana obveza izrade planova užeg područja bez obzira na veličinu građevinske bruto površine uz slijedeće granične vrijednosti:

a) Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 500 m<sup>2</sup>,

b) Najveća dopuštena površina građevne čestice iznosi 1.500 m<sup>2</sup>,

c) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,5,

d) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi 2,5.

e) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi četiri nadzemne etaže (P+3) s mogućnošću gradnje podzemne etaže.

f) Najveća dopuštena ukupna visina građevine iznosi 16,0 m.

f) U sklopu građevne čestice mogu se predvidjeti sportski tereni, vanjski bazeni i terase.

g) Krovnište može biti ravno ili koso nagiba i pokrova kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine.

Udaljenost ugostiteljsko-turističke građevina od granica građevnih čestica

#### Članak 47.

Udaljenost ugostiteljsko-turističke građevine od granice građevne čestice iznosi najmanje 4,0 m, a pomoćne građevine mogu se graditi i na granici građevne čestice, uz uvjet da se na pročelju koja se nalazi na manjoj udaljenosti od 4,0 m od granice čestice ne dozvoljava izgradnja otvora.

Arhitektonsko oblikovanje ugostiteljsko-turističke građevina i uređenje građevne čestice

#### Članak 48.

(1) Najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno - pejzažno zelenilo.

(2) Ograde se izvode u kombinaciji čvrstog materijala i živice, visine do 2,0 m. Neprozirni, puni dio ograde najveće je dopuštene visine 50 cm. iznimno, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina korištenja ograde se izvode kao krute metalne i ne mogu biti više od 2,0 m.

(3) Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje moraju se prilagoditi postojećem ambijentu, a dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojanih materijala.

(4) Krovnište građevine može biti ravno ili koso, nagiba od 30 - 45°, te pokrova kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja, a na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljenje.

(5) Dio krovnih ploha može se koristiti za solarne elemente.

(6) U sklopu građevne čestice mogu se graditi i uređivati sportsko-rekreacijski sadržaji, sportski tereni, vanjski bazeni i terase.

Parkirališne površine na građevnim česticama za ugostiteljsko-turističke građevine

#### Članak 49.

(1) Ugostiteljsko-turističke građevine moraju imati osiguran potreban broj parkirališnih mjesta prema tablici br. 3 iz članka 132. ovih Odredbi na vlastitoj građevnoj čestici.

(2) Parkirališne površine unutar građevne čestice treba zaštititi sadnjom drveća (1 drvo na tri parkirna mjesta).

(3) Priključak građevina ugostiteljsko-turističke namjene na komunalnu infrastrukturu utvrđuje se na osnovi posebnih uvjeta komunalnih i javnih poduzeća.

Rekonstrukcija ugostiteljsko-turističke građevine

#### Članak 50.

(1) Prenamjena postojećih građevina drugih namjena u građevine ugostiteljsko-turističke namjene moguća je pod istim uvjetima kao i za nove građevine.

(2) Rekonstrukcija postojećih ugostiteljsko-turističkih građevina i pomoćnih građevina (garaže, spremišta i sl.) uz ugostiteljsko-turističke građevine u smislu dogradnji, nadogradnji, prenamjene i sl., moguća su prema ovim Odredbama za nove građevine.

(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka ukoliko uvjeti gradnje postojeće ugostiteljsko-turističke građevine prelaze uvjete određene ovim Odredbama za nove građevine, dopuštena je rekonstrukcija postojeće građevine u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima.

#### 2.2.1.5. Poljoprivredne gospodarske građevine

#### Članak 51.

Neposrednim provođenjem ovih Odredbi mogu se graditi u skladu sa Odlukom o komunalnom redu Općine poljoprivredne gospodarske građevine na zasebnim građevnim česticama u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja, te u izgrađenom dijelu građevinskog područja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja bez obzira na veličinu građevinske bruto površine uz slijedeće granične uvjete:

a) najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 240 m<sup>2</sup>.

b) najveća dopuštena površina građevne čestice iznosi 1000 m<sup>2</sup>.

c) najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,5.

d) najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi 1,5.

e) najveći dopušteni broj etaža iznosi 2 nadzemne etaže (P+Pk), s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

f) najveća dopuštena površina tlocrtne projekcije građevine iznosi 120 m<sup>2</sup>.

g) najveća dopuštena visina građevine iznosi 4,5 m. Iznimno, poljoprivredne gospodarske građevine kao što su spremišta većih strojeva, silosni tornjevi i slične građevine sa specifičnim potrebama u svrhe poljoprivredne djelatnosti mogu biti i veće visine.

#### 2.2.1.6. Infrastrukturne i komunalne građevine

##### Članak 52.

(1) Neposrednim provođenjem ovih Odredbi mogu se graditi infrastrukturne i komunalne građevine na području svih građevinskih područja naselja na području Općine Krapinske Toplice.

(2) Građevine infrastrukturne i komunalne namjene jesu prometnice, infrastrukturni uređaji, komunalne građevine, uređaji i sl, a grade se temeljem uvjeta nadležnih tijela za obavljanje komunalnih djelatnosti.

(3) Građevine infrastrukturne i komunalne namjene detaljno su obrazložene u točki 5. „Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava”.

#### 2.2.1.7. Montažne građevine i privremene građevine

##### Članak 53.

Neposrednim provođenjem ovih Odredbi grade se:

- montažne građevine,
- privremene građevine.

(1) Kiosk i slična naprava je tipska ili posebno projektirana privremena, montažna ili pokretna građevina ili naprava, koja služi za pružanje trgovačkih, ugostiteljskih, servisnih ili sličnih usluga.

(2) Lokacije za postavu kioska na području Općine Krapinske Toplice utvrđuju se planom lokacija kioska.

(3) Kiosci se mogu postavljati na javnim površinama ili površinama u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, kao samostalne građevine ili se nekoliko kioska može povezati u jednu funkcionalnu cjelinu.

(4) Iznimno, kiosci se mogu postavljati i na česticama u privatnom vlasništvu, ali samo u skladu s planom lokacija iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Najveća dopuštena tlocrtna veličina kioska je 12 m<sup>2</sup>, ukoliko ne prelazi najveću dopuštenu izgrađenost na građevnoj čestici.

(6) Osim kioska unutar građevinskih područja naselja mogu se graditi i montažne građevine svih namjena uz uvjet da se ispoštuju svi uvjeti odgovarajuće namjene određeni ovim Odredbama uključujući i oblikovne zahtjeve.

#### POSREDNA PROVEDBA

#### SMJERNICE ZA IZRADU UPU-a NASELJA KRAPINSKE TOPLICE (šireg područja)

##### Članak 54.

(1) Obuhvat izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) uključuje dio naselja Krapinske Toplice i Klokovec za koje je na snazi važeći UPU-a naselja Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/09) i dio naselja Krapinske Toplice, Klokovec i Donje Vino koje nije u obuhvatu važećeg UPU-a naselja Krapinske Toplice.

(2) Obuhvat obvezne izrade Urbanističkog plana

uređenja naselja Krapinske Toplice (šireg područja) i obuhvat važećeg UPU-a naselja Krapinske Toplice određen je na kartografskim prikazima 3e. “Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja primjene planskih mjera uređenja i zaštite” u mjerilu 1:25.000 i 4. “Građevinska područja” u mjerilu 1:5.000.

(3) Na području koje je ovim Planom određeno kao površina obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) posredno se može graditi uz uvjete određene člancima 55- 74. ovih Odredbi.

A) Građevinsko područje naselja

GRAĐEVINE STAMBENE NAMJENE - OBITELJSKA KUĆA I VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE

Obiteljska kuća

##### Članak 55.

(1) Posrednom provedbom ovih Odredbi mogu se graditi:

- obiteljske kuće u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja), građevinske bruto površine 400 m<sup>2</sup> i veće,

- obiteljske kuće u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) bez obzira na veličinu građevinske bruto površine, uz slijedeće granične uvjete:

a) Površina građevne čestice za izgradnju obiteljske kuće ne može biti manja od:

- za slobodnostojeće građevine 300 m<sup>2</sup>,
- za dvojne građevine 250 m<sup>2</sup>,
- za građevine u nizu 175 m<sup>2</sup>.

b) Ukoliko se uz obiteljsku kuću na istoj građevnoj čestici predviđa smještaj manje građevine gospodarske namjene, veličina građevne čestice ne može biti manja od:

- za slobodnostojeće građevine 500 m<sup>2</sup>
- za dvojne građevine 400 m<sup>2</sup>
- za građevine u nizu 300 m<sup>2</sup>

c) Najveća dopuštena površina građevne čestice nije ograničena.

d) Najmanja dopuštena površina tlocrtne projekcije građevine je 60 m<sup>2</sup> za sve veličine građevnih čestica i tipove gradnje.

e) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) određuje se:

- za slobodnostojeće građevine 0,4
- za dvojne građevine 0,4
- za građevine u nizu 0,5

f) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi:

- za slobodnostojeće građevine 2,0
- za dvojne građevine 2,0
- za građevine u nizu 2,5

g) Najveći dopušteni broj etaža obiteljske kuće iznosi 4 nadzemne etaže (max. katnost P+2+Pk) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

h) Najveća dopuštena visina građevine iznosi 10,5 m.

i) Na građevnoj čestici može se graditi samo jedna

obiteljska kuća.

Pomoćne građevine uz obiteljsku kuću na istoj građevnoj čestici

#### Članak 56.

(1) Posrednom provedbom ovih Odredbi na građevnoj čestici uz obiteljsku kuću može se graditi:

- pomoćna građevina u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) građevinske bruto površine 400 m<sup>2</sup> i veće (odnosi se na ukupnu površinu građevinske bruto površine obiteljske kuće i pomoćne građevine),

- pomoćna građevina u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) bez obzira na veličinu građevinske bruto površine (odnosi se na ukupnu površinu građevinske bruto površine obiteljske kuće i pomoćne građevine), uz slijedeće granične uvjete:

a) Najveći dopušteni broj etaža pomoćne građevine iznosi 2 nadzemne etaže, uz mogućnost gradnje podzemne etaže.

b) Najveća dopuštena ukupna visina pomoćne građevine iznosi 6,0 m.

(2) Građevni pravac pomoćne građevine je minimalno istovjetan građevinskom pravcu obiteljske kuće. Iznimno, na strmom terenu, garaža se može graditi na regulacijskom pravcu, u skladu s lokalnim uvjetima.

(3) Najmanja udaljenost pomoćnih građevina od susjednih građevnih čestica mora biti:

- ako se grade kao slobodnostojeće građevine ili su građene uz obiteljsku kuću - 1,0 m,

- ako se grade kao poluotvorene građevine, moraju biti smještene s jedne strane uz susjednu građevinu odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednoj građevnoj čestici,

- ako se grade u nizu, moraju biti s dvije strane prislonjene na susjedne građevine i odijeljene vatrobranim zidom, uz uvjet da nagib krova nije prema susjednim građevnim česticama.

(4) Ako pomoćne građevine imaju otvore prema susjednoj građevnoj čestici, moraju biti udaljene od te čestice najmanje 3,0 m.

(5) Pomoćne građevine mogu se prenamijeniti u stambeni ili poslovni prostor, pri čemu se stambena jedinica pribraja broju stambenih jedinica obiteljske kuće (najviše 3 stambene jedinice).

(6) Nije dopuštena gradnja građevina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Udaljenost obiteljske kuće od granica građevnih čestica

#### Članak 57.

(1) Obvezni građevni pravac udaljen je najmanje 5,0 m od regulacijskog pravca. Iznimno, u već izgrađenim dijelovima građevinskog područja (interpolacija), udaljenost obveznog građevnog pravca može biti i manja, tj. formirat će se prema susjednim građevinama.

(2) Granica građivog dijela čestice udaljena je od granice građevne čestice najmanje 3,0 m. Iznimno, u

već izgrađenim dijelovima naselja, u skladu s lokalnim uvjetima, građevina može biti udaljena i manje od 3,0 m od jedne susjedne granice građevne čestice, ali ne manje od 1,0 m, pod slijedećim uvjetima:

- da je udaljenost od susjedne građevine najmanje 4,0 m;

- na građevini koja je udaljena od susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj granici. Otvorima se ne smatraju otvori s neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm i dijelovi zida od staklene opeke.

(3) Ostali uvjeti vezani na određivanje udaljenosti obiteljske kuće od granica građevnih čestica detaljnije će se odrediti planom užeg područja.

Rekonstrukcija obiteljske kuće

#### Članak 58.

(1) Rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja zamjenskih građevina na građevnim česticama veličine u skladu s propisanim veličinama izvodi se po pravilima za novu gradnju s tim da se postojeći uvjeti gradnje veći od propisanih mogu zadržati, ali bez povećanja.

(2) Rekonstrukcija, gradnja zamjenskih građevina i interpolacija na građevnim česticama manjim od propisanih za novu gradnju izvodi se po slijedećim odredbama:

- najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,4,

- najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi 1,6,

- najveća dopuštena ukupna visina iznosi 12,0 m,

- udaljenost obiteljske kuće od granice susjedne građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m, a iznimno ako je udaljenost manja od 1,0 m može se zadržati ali ne i dodatno smanjivati.

- potreban broj parkirališnih mjesta prema Tablici br. 3 iz članka 132. ovih Odredbi potrebno je osigurati na vlastitoj građevnoj čestici.

Višestambena građevina

#### Članak 59.

Posrednom provedbom ovih Odredbi mogu se graditi:

- višestambene građevine u izgrađenom i neizgrađenom području građevinskog područja naselja za koje je propisana obaveza izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja), bez obzira na građevinsku (bruto) površinu, uz slijedeće granične uvjete:

a) Na građevnoj čestici može se graditi samo jedna višestambena građevina i garaža u funkciji građevine osnovne namjene.

b) Najmanja dopuštena površina građevne čestice za višestambene građevine iznosi 500 m<sup>2</sup>.

c) Najveća dopuštena površina građevne čestice iznosi nije ograničena.

d) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,4 za nadzemne etaže, odnosno 0,6 za podzemnu etažu.

e) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi 2,6.

f) Najveći dopušteni broj etaža višestambene gra-

đevine iznosi 5 nadzemnih etaža (max. katnost P+3+Pk u slučaju kosog krova, odnosno P+4 u slučaju ravnog krova) s mogućnošću gradnje podzemne etaže.

g) Najveća dopuštena ukupna visina građevine iznosi 20,0 m.

Udaljenost višestambene građevine od granica građevne čestice

#### Članak 60.

Udaljenost višestambene građevine od granica građevnih čestica istovjetna je uvjetima iz članka 28. ovih Odredbi.

Rekonstrukcija višestambenih građevina

#### Članak 61.

Uvjeti za rekonstrukciju postojećih višestambenih građevina. istovjetni su uvjetima iz članka 29. ovih Odredbi.

Opći uvjeti za građevine stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine

Arhitektonsko oblikovanje građevina stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine i uređenje građevne čestice

#### Članak 62.

Arhitektonsko oblikovanje građevina stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine istovjetan je uvjetima iz članka 30. ovih Odredbi.

Parkirališne površine na građevnim česticama građevine stambene namjene - obiteljske kuće i višestambene građevine

#### Članak 63.

Uvjeti za parkirališne površine na građevnim česticama građevina stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine istovjetni su uvjetima iz članka 31. ovih Odredbi.

Priključivanje građevina stambene namjene – obiteljske kuće i višestambene građevine na komunalnu infrastrukturu

#### Članak 64.

(1) Do izgradnje cjelovitog sustava za odvodnju otpadnih voda dopušta se izgradnja septičkih taložnica ili nepropusnim sabirnim jamama za građevine kapaciteta do 15 ES (pet stambenih jedinica) dok je za građevine kapaciteta preko 15 ES potrebno izgraditi odgovarajući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, a sve prema posebnim uvjetima nadležnih službi. Po izgradnji sustava odvodnje obaveza je priključiti građevinu na javni sustav odvodnje.

(2) Priključak svake građevine na elektroopskrbnu, plinoopskrbnu i telekomunikacijsku mrežu utvrđuje se na osnovi posebnih uvjeta komunalnih i javnih poduzeća, kao i uvjeta iz točke 5.1.6 „Pošta i telekomunikacije“ i 5.3. „Energetski sustav“.

#### JAVNE I DRUŠTVENE GRAĐEVINE

#### Članak 65.

(1) Posrednom provedbom ovih Odredbi mogu se graditi javne i društvene građevine:

- u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja), građevinske bruto površine 500 m<sup>2</sup> i veće,

- u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja), bez obzira na veličinu građevinske (bruto) površine, uz slijedeće granične uvjete:

a) Na građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina.

b) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 4 nadzemne etaže (max. katnost P+2+Pk u slučaju kosog krova, odnosno P+3 u slučaju ravnog krova) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže. Iznimno visina može biti i viša za pojedine dijelove građevine ili samu građevinu (zvonik, dimnjaci, kotlovnice i slično). Kod građevina čija se visina ne može mjeriti brojem katova (koncertna dvorana, sportske dvorane i slično) najveća dozvoljena visina građevine iznosi 12,0 m.

c) Građevna čestica treba biti ozelenjena, a najmanje 30% njene površine treba hortikulturno uređeno, osim u već izgrađenim dijelovima naselja gdje taj postotak može biti manji.

d) Na građevnim česticama za javnu i društvenu namjenu moguće je uređenje zelenih i parkovnih površina, a izgradnja stambenih građevina nije dopuštena.

e) Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s “Pravilnikom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera”.

f) Na građevnoj čestici namijenjenoj za građevine društvenih djelatnosti, odnosno na javnoj površini uz tu česticu, potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta sukladno Tablici br. 3 iz članka 132. ovih Odredbi.

g) U svim javnim i društvenim građevinama mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju i služe osnovnoj djelatnosti koja se obavlja u tim građevinama.

#### Članak 66.

Osim uvjeta iz prethodnog članka potrebno je zadovoljiti i slijedeće uvjete:

- Predškolske i školske ustanove

Potreba za predškolskom ustanovom (dječje jaslice i vrtić) u Krapinskim Toplicama određuje se na temelju pretpostavljenog udjela djece u odnosu na broj stanovnika.

Za gradnju nove predškolske ustanove, primjenjuju se slijedeći granični uvjeti:

a) Najveći dopušteni broj etaža iznosi 3 nadzemne etaže (max. katnost P+1+Pk) uz mogućnost gradnje podzemne etaže.

b) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,4

c) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi 1,6

d) Na građevnoj čestici osnovne škole dozvoljava se dogradnja, rekonstrukcija, sanacija i obnova postojeće građevine s mogućnošću izvedbe krovišta, te izgradnja školskog sportskog igrališta. Prilikom dogradnje postojeće građevine treba se poštivati uvjet da je bruto površina građevine oko 6 m<sup>2</sup>/učeniku.

- Socijalna i zdravstvena i namjena

Dopuštena je izgradnja doma za djecu ili odrasle

(starački dom i druge građevine socijalne namjene) uz slijedeće granične uvjete:

- a) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,4
- b) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) iznosi 2,0
- c) Najveći dopušteni broj etaža iznosi 4 nadzemne etaže (max. katnost P+2+Pk) uz mogućnost gradnje podzemne etaže

Moguća je sanacija, obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina, u skladu s prostornim mogućnostima.

- Vjerske građevine

Za vjerske građevine unutar obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) moguća je sanacija, obnova, rekonstrukcija i dogradnja prema Konzervatorskim uvjetima obzirom na kategoriju zaštite kulturnog spomenika.

- Vatrogasni dom

Dopuštena je gradnja vatrogasnog doma uz slijedeće granične uvjete:

- a) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,4,
- b) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti-nadzemno građevne čestice ( $k_{in}$ ) iznosi 0,8,
- c) Najveći dopušteni broj etaža građevine je 2 nadzemne etaže (max. katnost P+1) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

d) Najveća dopuštena ukupna visina građevine iznosi 12,0 m.

- Upravna namjena i ostale vrste građevina javne i društvene namjene

- Detaljniji uvjeti za gradnju građevina upravne namjene odrediti će se UPU-om naselja Krapinske Toplice (šireg područja).

- Postojeće građevine moguće je sanirati, obnavljati, rekonstruirati i dograđivati u skladu s prostornim mogućnostima.

#### POSLOVNE I PROIZVODNE GRAĐEVINE

##### Članak 67.

(1) Posrednom provedbom ovih Odredbi mogu se graditi proizvodne i poslovne građevine:

- u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja), bez obzira na veličinu građevinske bruto površine,

(2) Proizvodna namjena (I) obuhvaća djelatnosti kao što su industrijski, obrtnički, zanatski i gospodarski pogoni svih vrsta, skladišni prostori, poslovne, upravne, uredske i trgovačke građevine i sl. Uz osnovnu djelatnost moguće je razviti i drugu djelatnost - prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti. Na površini gospodarske namjene - proizvodne nije dopuštena gradnja građevina za djelatnosti koje koriste, proizvode ili ispuštaju opasne tvari (definirane zakonskim propisima), odnosno koje imaju negativan utjecaj na okolinu (čista industrija).

(3) Poslovna namjena predviđena je kao trgovačka

(K2) unutar koje je dozvoljena gradnja trgovina na malo i veliko te opskrbnog centra te komunalno-servisna (K3) za servise i komunalne usluge (reciklažno dvorište, vatrogasci, održavanje cesta, benzinska stanica, komunalno poduzeće, skladištenje, tržnice, trgovine na otvorenom i sl.).

Uvjeti smještaja proizvodne i poslovne građevine na površinama mješovite - pretežito stambene namjene i proizvodne namjene unutar naselja

##### Članak 68.

(1) Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene i proizvodne namjene mogu se graditi gospodarske građevine proizvodne i poslovne namjene - pretežito uslužne, pretežito trgovačke, komunalno - servisne, znanstvske i dr. uz slijedeće granične uvjete:

a) Površina građevne čestice za proizvodne i poslovne namjene ne može biti manja od 400 m<sup>2</sup>. Iznimno, u već izgrađenim dijelovima naselja, površina građevne čestice može biti i manja, ali ne manja od 200 m<sup>2</sup>.

b) Najveća dopuštena površina građevne čestice iznosi 1.500 m<sup>2</sup>.

c) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,4. Iznimno, u već izgrađenim dijelovima naselja najveći koeficijent izgrađenosti može biti i veći, ali najviše 0,5.

d) Unutar proizvodne i poslovne građevine dopušten je smještaj prostora stambene namjene, najveće dopuštene površine 100 m<sup>2</sup>.

e) Visina građevine mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, te tehnološkim procesom. Najveća dopuštena ukupna visina građevina iznosi 12,0 m.

f) Obvezni građevni pravac udaljen je, u pravilu, najmanje 6,0 m od granice površine gospodarske namjene prema javnoj cesti i predstavlja granicu građivog dijela čestice.

g) Iznimno, u već izgrađenim dijelovima građevinskog područja (interpolacija), udaljenost obveznog građevnog pravca može biti i manja, tj. formirat će se prema susjednim građevinama.

h) Na dijelovima građevne čestice prema susjednim građevnim česticama, granica građivog dijela čestice udaljena je od granice građevne čestice najmanje 4,0 m.

i) Najmanja udaljenost građevine gospodarskih djelatnosti od susjednih građevina iznosi 1/2 zabatne visine građevine, ali ne manje od 3,0 m od granice građevne čestice. Iznimno u već izgrađenim dijelovima naselja, u skladu s lokalnim uvjetima, građevina može biti udaljena i manje od 3,0 m od granice građevne čestice, ali ne manje od 1,0 m, pod slijedećim uvjetima:

- ako je udaljenost od susjedne građevine najmanje 4,0 m,

- na građevini koja je udaljena od susjedne građevne čestice manje od 3,0 m ne smiju se graditi otvori prema toj granici. Otvorima se ne smatraju otvori s neprozirnim staklom najveće veličine 60 x 60 cm i dijelovi zida od staklene opeke.

- građevna čestica mora se nalaziti uz sagrađenu javno-prometnu površinu.

j) Građevna čestica se prema javno-prometnoj

površini uređuje sadnjom drveća i ukrasnog zelenila, uz uvjet da se ne ometa ulaz u građevinu.

k) Najmanje 30% površine građevne čestice mora biti uređeno kao parkovno-pejzažno ili zaštitno zelenilo.

l) Ograde se grade od kamena, betona, opeke, metala, drva ili od živice i ne mogu biti više od 1,5 m.

m) Parkirališta se moraju planirati unutar građevne čestice.

(5) Građevine gospodarskih djelatnosti treba projektirati i oblikovati prema načelima suvremenog oblikovanja, uz upotrebu postojećih materijala te primjenu suvremenih tehnologija građenja.

(6) Građevine se mogu graditi i kao montažne, prema načelima iz prethodnog stavka ove točke.

(7) Krovnište građevine gospodarske djelatnosti može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine. Vrsta pokrova i broj streha određeni su usvojenom tehnologijom građenja objekta. Na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti u zonama proizvodne namjene unutar naselja

#### Članak 69.

(1) Unutar građevinskog područja naselja UPU-om naselja Krapinske Toplice (šireg područja) je moguće odrediti zone proizvodne namjene za smještaj proizvodnih djelatnosti kao što su nezagađujuća i tiha industrija, skladišta, servisi, veće zanatske radionice i druge djelatnosti.

(2) Uz osnovnu djelatnost iz prethodnog stavka na površini proizvodne namjene je moguće razviti i drugu djelatnost - prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ne ometa proces osnovne djelatnosti.

(3) Utvrđuju se slijedeće granične vrijednosti za izgradnju građevina gospodarskih djelatnosti u zoni proizvodne namjene:

a) Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 2.000 m<sup>2</sup>.

b) Najmanja dopuštena širina građevne čestice iznosi 20,0 m.

c) Najveći dopušteni omjer širine i duljine građevne čestice je 1:5.

d) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,6.

e) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) iznosi 1,8.

f) Najveća dopuštena ukupna visina građevine iznosi 12,0 m.

g) Dijelovi građevina mogu biti i viši od najveće dopuštene visine građevine određene u prethodnoj alineji ovog stavka ukoliko je to potrebno zbog odvijanja tehnološkog procesa.

h) Građevina mora biti izgrađena kao samostojeća.

(4) Uz građevinu osnovne namjene na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i ostale građevine kao što su nadstrešnice i trjemovi, prostori za manipulaciju, komunalne građevine i uređaji i druge građevine prema zahtjevima tehnološkog procesa.

(5) Ostale građevine grade se, u pravilu, unutar gra-

divog dijela čestice, a njihova površina ulazi u koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) koji iznosi najviše 0,6.

(6) Građevni pravac udaljen je najmanje 10,0 m od regulacijskog pravca odnosno granice površine proizvodne namjene prema javnoj cesti i predstavlja granicu gradivog dijela građevne čestice.

(7) Najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine, ali ne manje od 5,5 m.

(8) Ograde građevnih čestica u zoni proizvodne namjene grade se od kamena, betona, opeke, metala ili drva. Građevne čestice mogu biti ograđene i živicom. Najveća dopuštena visina ulične ograde, kao i ograde između građevnih čestica, iznosi 1,8 m.

(9) Najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je urediti kao zaštitnu zelenu površinu i to travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog grmlja i visokog zelenila.

(10) Zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti i odgovarajućim elementima urbane opreme klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima.

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti u zoni poslovne namjene unutar naselja

#### Članak 70.

Na površinama poslovne namjene izgradnja građevina određuje se uz slijedeće granične uvjete:

a) Minimalna veličina građevne čestice iznosi 1000 m<sup>2</sup>.

b) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,6.

c) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $K_{is}$ ) iznosi 3,0.

d) Nije dopuštena gradnja ukupna visina građevine iznosi 12,0 m.

e) Najveći broj etaža građevine iznosi 4 nadzemne etaže (max. katnost P+2+Pk kod kosog krova, odnosno P+3 za ravni krov) s mogućnošću gradnje podzemne etaže. Iznimno, visina može biti i viša za pojedine dijelove građevine ili samu građevinu (dimnjaci, kotlovnice i slično).

f) Krovnište može biti ravni, bačvasti ili kosi krov.

g) Građevine mogu biti izgrađene na samostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevinskim česticama, odnosno na mješoviti način (samostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (poslovni kompleks).

h) Najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora iznositi najmanje h/2 zabatne visine, ali ne manje od 5,5 m.

i) Građevni pravac nalazi se minimalno 10,0 m od regulacijskog pravca.

Rekonstrukcija proizvodne i poslovne građevine

#### Članak 71.

(1) Postojeće proizvodne ili poslovne građevine u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja zadržavaju se uz uvjet osiguravanja propisanih mjera zaštite okoliša.

(2) Rekonstrukcija postojećih građevina gospodarskih djelatnosti, kada zahvati na građevini ne zadovolja-

vaju uvjete za izgradnju nove građevine propisane ovim Odredbama, vrši se u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima građevine. Rekonstrukcija građevina iz ovog stavka moguća je u cilju održavanja ili promjene namjene.

#### GRAĐEVINSKA PODRUČJA ZA IZDVOJENE NAMJENE UNUTAR NASELJA

##### a) Ugostiteljsko-turistička namjena

###### Članak 72.

(1) Ovim Planom određene su površine za izdvojene namjene – ugoditeljsko-turističke unutar naselja, i to:

- zone hotela - T1, površine cca 6,17 ha,
- zone turističkog naselja i kampa- T2 i T3,

površine cca 18,38 ha.

(2) Na površinama ugoditeljsko-turističke namjene iz stavka (1) ovog članka planira se izgradnja novih građevina i uređenje površina za hotele, pansione, info punktove, turističko naselje, kamp te uslužne i trgovačke sadržaje.

(3) Unutar zone hotela (T1) moguća je gradnja prvenstveno građevina hotela uz slijedeće granične vrijednosti:

a) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,5.

b) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) iznosi 3,0.

c) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 5 nadzemnih etaža (max. katnost P+3+Pk za kosi krov, odnosno P+4 za ravni krov) s mogućnošću gradnje podzemne etaže.

d) Udaljenost građevine od granice građevne čestice iznosi najmanje 4,0 m.

e) Oblikovanje mora biti u skladu s funkcijom građevine.

f) Hotel se gradi kao samostojeća građevina, a moguće ga je graditi kao samostalni hotel ili obiteljski hotel unutar kojeg je moguć smještaj stambene površine netto površine najviše 100 m<sup>2</sup>

g) Ostali uvjeti će se odrediti UPU-om naselja Krapinske Toplice (šireg područja).

(4) Unutar zone turističkog naselja (T2) moguće je graditi smještajne građevine sa centralnom građevinom uz slijedeće granične uvjete:

a) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti zone ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,6.

b) Uvjeti gradnje za građevine za smještaj su slijedeći:

- građevine za smještaj mogu se graditi kao slobodnostojeće, dvojne ili u nizu,

- najveći dopušteni broj etaža građevina za smještaj iznosi tri nadzemne etaže (max. katnost P+1+Pk) s mogućnošću gradnje podzemne etaže,

- najveća dopuštena visina građevina za smještaj iznosi 7,5 m.

c) Uvjeti gradnje za centralnu građevinu su slijedeći:

- unutar jedne zone ugoditeljsko-turističke namjene može biti i više centralnih građevina,

- u centralnoj građevini je dopušten smještaj ugostiteljskih, trgovačkih, upravnih i zabavnih sadržaja, sanita-

rija, recepcije, info-centra i sl. za potrebe funkcioniranja turističkog naselja,

- najveći dopušteni broj etaža centralne građevine iznosi tri nadzemne etaže (max. katnost P+2) s mogućnošću gradnje podzemne etaže,

- najveća dopuštena visina građevine iznosi 9,5 metara.

d) Ostali uvjeti će se odrediti UPU-om naselja Krapinske Toplice (šireg područja).

(5) Unutar zone T3 moguća je izgradnja kampa za koju će se uvjeti gradnje odrediti UPU-om naselja Krapinske Toplice (šireg područja).

(6) Uvjeti za gradnju građevina ugoditeljsko-turističke namjene izvan zona za izdvojene namjene unutar naselja na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice (šireg područja) odrediti će se tim planom.

##### b) Groblje

###### Članak 73.

(1) U naselju Krapinske Toplice nalazi se površina za izdvojene namjene unutar naselja – postojeće mjesno groblje površine cca 1,60 ha.

(2) Na prostoru groblja mogu se graditi grobna polja (sa grobnim mjestima za klasičan ukop, za grobnice i polaganje urni), prateće građevine, tj. građevine namijenjene osnovnoj funkciji groblja kao što su kapele, mrtvačnice i sl, pješačke površine unutar groblja, komunalna infrastruktura te uređivati zelene površine.

(3) Uređenje groblja, gradnja pratećih građevina, te oblikovanje opreme koja se postavlja na groblju mora biti primjereno oblikovanju, uređenosti i tradiciji.

c) Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina unutar naselja na području obuhvata UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja) - Geotermalni izvori

###### Članak 74.

(1) Na području obuhvata obvezne izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice (šireg područja) nalaze se geotermalni izvori, koji su označeni simbolom na kartografskom prikazu br. 1. a "Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje,, u mjerilu 1:25.000 i 4. „Građevinska područja“ u mjerilu 1:5.000.

(2) Korištenje geotermalnih izvora odvijati će se u skladu s Odlukom o zonama sanitarne zaštite termalnog izvorišta Krapinske Toplice” iz 2005 g.

SMJERNICE ZA IZRADU PLANOVA UŽEG PODRUČJA NASELJA IZUZEV URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA KRAPINSKE TOPLICE (šireg područja)

###### Članak 75.

(2) Obuhvati područja naselja za koja je ovim Planom propisna obveza izrade Urbanističkih planova uređenja određeni su na kartografskim prikazima 3e. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja primjene planskih mjera uređenja i zaštite" u mjerilu 1:25.000 i 4. "Građevinska područja" u mjerilu 1:5.000.

(2) Na područjima iz stavka (1) ovog članka može se graditi uz uvjete određene člancima 76.-81. ovih Odredbi.

GRAĐEVINE STAMBENE NAMJENE (OBI-

## TELJSKE KUĆE I VIŠESTAMBENE GRAĐEVINE)

## a) Obiteljska kuća

## Članak 76.

Posrednom provedbom ovih Odredbi mogu se graditi obiteljske kuće:

- u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja, građevinske (bruto) površine 400 m<sup>2</sup> i veće,

- u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja, bez obzira na veličinu građevinske (bruto) površine, uz istovjetne uvjete određene člancima 19.-26. i 30.-32. ovih Odredbi.

## b) Višestambene građevine

## Članak 77.

Posrednom provedbom ovih Odredbi je dopuštena gradnja višestambenih građevina u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koja je propisana obveza izrade plana užeg područja, bez obzira na građevinsku (bruto) površinu, uz istovjetne uvjete određene člancima 27.-32. ovih Odredbi.

## JAVNE I DRUŠTVENE GRAĐEVINE

## Članak 78.

Posrednim provođenjem ovih Odredbi moguća je izgradnja javne i društvene građevine:

- u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja, građevinske bruto površine 500 m<sup>2</sup> i veće,

- u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja, bez obzira na veličinu građevinske bruto površine, uz istovjetne uvjete određene člancima 33.-39. ovih Odredbi.

## PROIZVODNE I POSLOVNE GRAĐEVINE

## Članak 79.

Posrednim provođenjem ovih Odredbi moguća je izgradnja proizvodnih i poslovnih građevina u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja, bez obzira na veličinu građevinske bruto površine, uz istovjetne uvjete određene člancima 41.-45. ovih Odredbi.

## UGOSTITELJSKO - TURISTIČKE GRAĐEVINE

## Članak 80.

Posrednim provođenjem ovih Odredbi moguća je izgradnja ugostiteljsko-turističke građevine u izgrađenom i neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja, bez proizvodne namjene:

- zona Vrtnjakovec- I <sub>1</sub> djelomično izgrađena,	površine cca 0,93 ha	(statist. naselje Vrtnjakovec),
- pilana "Ekorad" - I <sub>2</sub> izgrađena,	površine cca 2,17 ha	(statist. naselje Čret),
- zona "EM"- I <sub>3</sub> izgrađena,	površine cca 0,30 ha	(statist. naselje Čret),
poslovne namjene - mješovite:		
- Vrtnjakovec 1- K <sub>4</sub> neizgrađena,	površine cca 0,35 ha	(statist. naselje Vrtnjakovec),
- Vrtnjakovec 2- K <sub>5</sub> neizgrađena,	površine cca 0,26 ha	(statist. naselje Vrtnjakovec),
- pilana Hršak Breg- K <sub>12</sub> izgrađena,	površine cca 0,43 ha	(statist. naselje Hršak Breg),

obzira na veličinu građevinske bruto površine, uz istovjetne uvjete određene člancima 46.-50. ovih Odredbi.

## POLJOPRIVREDNE GOSPODARSKE GRAĐEVINE

## Članak 81.

Posrednim provođenjem ovih Odredbi moguća je izgradnja poljoprivrednih gospodarskih građevina u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja za koje je propisana obaveza izrade plana užeg područja, bez obzira na veličinu građevinske bruto površine, uz istovjetne uvjete određene člankom 51. ovih Odredbi.

2.2.2. Građevinska područja za izdvojene namjene unutar naselja

## Članak 82.

(1) Ovim Planom određena su građevinska područja za izdvojene namjene unutar naselja, i to za:

- gospodarsku namjenu
- proizvodnu (I),
- poslovnu (mješovitu K; pretežito trgovačku K1 i komunalno-servisnu K3),
- ugostiteljsko-turističku (hoteli – T1; turističko naselje – T2; kamp – T3),
- javnu i društvenu namjenu (D),
- površine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (Pd),
- površine za iskorištavanje mineralnih sirovina – geotermalni izvori – E2,
- groblje (G).

(2) Površine iz stavka (1) ovog članka su površine za specifične funkcije koje se svojom veličinom, strukturom i načinom korištenja razlikuju od naselja.

(3) Unutar površina građevinskih područja za izdvojene namjene moguća je gradnja samostojećih energetskih građevina namijenjenih proizvodnji električne i toplinske energije (vode, sunca, vjetra, biomase, bioplina i dr.) i kogeneracije, kao i postava foto naponskih ćelija, solar-nih kolektora te drugih tehnoloških inovativnih rješenja za korištenje alternativnih izvora energije, na dijelove građevina (krovišta, pročelja).

## NEPOSREDNA PROVEDBA

2.2.2.1. Gospodarska namjena - proizvodna i poslovna (I, K) – neposredna provedba

## Članak 83.

(1) Neposrednim provođenjem ovog Plana može se graditi u građevinskim područjima za izdvojene namjene unutar naselja za koje nije propisana obveza izrade plana užeg područja, i to:

poslovne namjene – pretežito trgovačke:		
- Belina- K1 izgrađena,	površine cca 3,55 ha	(statist. naselje Vrtnjakovec),
poslovne namjene - komunalno-servisne:		
- Vrtnjakovec 3- K3 <sub>1</sub> neizgrađena,	površine cca 0,18 ha	(statist. naselje Vrtnjakovec),

(2) Površine proizvodne namjene (I) namijenjene su proizvodnoj djelatnosti kao što je nezagađujuća i tiha industrija, skladišta, servisi, veće zanatske radionice i druge djelatnosti.

(3) Površine poslovne namjene (K) namijenjene su djelatnostima kao što su trgovački sadržaji, skladišta, manji zanatski pogoni, te ostale poslovne i uslužne djelatnosti.

(4) Na površinama proizvodne i poslovne namjene je dopušteno graditi građevine proizvodne i poslovne namjene. Uz osnovnu djelatnost iz ovog članka moguće je na površinama gospodarske namjene razviti i drugu djelatnost – prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti.

(5) Utvrđuju se slijedeći uvjeti gradnje proizvodnih i poslovnih građevina u građevinskim područjima za izdvojene namjene unutar naselja iz stavka (1) ovog članka:

a) Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 700 m<sup>2</sup>

b) Najveća dopuštena površina građevne čestice nije ograničena.

c) Najmanja dopuštena širina građevne čestice je 20 m.

d) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k<sub>ig</sub>) iznosi 0,4.

e) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k<sub>is</sub>) iznosi 1,6.

f) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 3 nadzemne etaže (max. katnost P+1+Pk) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže,

g) Najveća dopuštena visina građevine iznosi 9,0 metara.

#### Članak 84.

(1) Na površinama proizvodne i poslovne namjene mogu se uz građevine osnovne namjene graditi i ostale građevine kao što su:

- nadstrešnice i trijemovi,
- prostori za manipulaciju,
- parkirališta,
- potporni zidovi,
- komunalne građevine i uređaji,
- prometne građevine i uređaji,
- površine i građevine za šport i rekreaciju,
- druge građevine prema zahtjevima tehnološkog procesa.

(2) Ostale građevine grade se, u pravilu, unutar gradivog dijela čestice.

(3) Iznimno, izvan gradivog dijela čestice mogu se graditi i uređivati:

- potporni zidovi,
- prostori za manipulaciju,
- parkirališta,
- komunalne građevine i uređaji

- prometne građevine i uređaji.

Udaljenost proizvodnih i poslovnih građevina od granica građevne čestice

#### Članak 85.

(1) Obvezni građevni pravac udaljen je najmanje 10,0 m od regulacijskog pravca odnosno granice površine gospodarske namjene prema prometnici i predstavlja granicu gradivog dijela građevne čestice.

(2) Na dijelovima građevne čestice prema susjednim građevnim česticama, granica gradivog dijela čestice udaljena je od granice građevne čestice najmanje 6,0 m.

Arhitektonsko oblikovanje proizvodne i poslovne građevine, uređenje građevne čestice, parkirališne površine na građevnim česticama

#### Članak 86.

(1) Proizvodne i poslovne građevine treba projektirati i oblikovati prema načelima suvremenog oblikovanja, uz upotrebu postojećih materijala te primjenu suvremenih tehnologija građenja.

(2) Proizvodne i poslovne građevine se mogu graditi i kao montažne, prema načelima stavka (1) ovog članka.

(3) Krovnište proizvodne i poslovne građevine može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine. Vrsta pokrova i broj streha određeni su usvojenom tehnologijom građenja objekta. Na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

(4) Kote prilaza pojedinim građevnim česticama proizvodne i poslovne namjene potrebno je prilagoditi niveleti prilazne ceste ili koti okolnog terena.

(5) Parkirališta na površinama proizvodne i poslovne namjene rješavaju se na građevnim česticama, a broj parkirališnih mjesta određen je Tablicom br. 3 iz članka 132. ovih Odredbi.

#### Članak 87.

(1) Ograde građevnih čestica proizvodne i poslovne namjene (funkcionalnih ili vlasničkih cjelina) grade se od kamena, betona, opeke, metala ili drva. Građevne čestice mogu biti ograđene i živicom.

(2) Dijelovi građevnih čestica i platoa koji su javnog karaktera mogu biti neograđeni (parkirališta za posjetitelje, pješački prilazi i drugi dijelovi građevne čestice).

(3) Najveća dopuštena visina ulične ograde građevne čestice iznosi 1,8 m.

(4) Najveća dopuštena visina ograde između građevnih čestica iznosi 2 m. Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,8 m, odnosno 2 m, kada je to potrebno zbog zaštite građevine ili načina njezina korištenja.

#### Članak 88.

(1) Najmanje 20% površine građevne čestice gospodarske namjene potrebno je urediti kao parkovne ili zaštitne zelene površine travnjacima s autohtonim vrstama

ukrasnog grmlja I visokog zelenila.

(2) Rubne dijelove građevnih čestica prema susjednim građevnim česticama, posebice prema česticama s drugim namjenama, treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila.

(3) Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građenoj čestici.

(4) Zelene površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima.

Rekonstrukcija proizvodnih i poslovnih građevina  
Članak 89.

(1) Rekonstrukcija postojećih proizvodnih i poslovnih građevina u građevinskim područjima za izdvojene namjene unutar naselja određuje se pod istim uvjetima

naselja za koje je propisana obveza izrada planova užeg područja, i to građevinskom području.:

poslovne namjene - mješovite		
- Viča Sela 1- K <sub>1</sub> djelomično izgrađena,	površine cca 9,27 ha	(statist. naselje Viča Sela),
- Viča Sela 2- K <sub>2</sub> neizgrađena,	površine cca 2,96 ha	(statist. naselje Viča Sela),
- Gregurovec- K <sub>3</sub> neizgrađena,	površine cca 3,28 ha	(statist. naselje Gregurovec),
- Gornje Selno- K <sub>6</sub> neizgrađena,	površine cca 1,28 ha	(statist. naselje Selno),
- Selno 1- K <sub>7</sub> neizgrađena,	površine cca 1,50 ha	(statist. naselje Selno),
- Čret 1- K <sub>8</sub> neizgrađena,	površine cca 1,96 ha	(statist. naselje Čret),
- Čret 2- K <sub>9</sub> neizgrađena,	površine cca 6,23 ha	(statist. naselje Čret),
- Slivonja Jarek- K <sub>11</sub> neizgrađena,	površine cca 1,19 ha	(statist. naselje Slivonja Jarek),
- Lovreča Sela- K <sub>13</sub> neizgrađena,	površine cca 1,66 ha	(statist. naselje Lovreča Sela),
poslovne namjene - komunalno-servisne		
- Donje Vино- K <sub>3</sub> djelomično izgrađena,	površine cca 4,84 ha	(statist. naselje Donje Vино),

#### Članak 91.

Utvrđuju se slijedeći uvjeti gradnje proizvodnih i poslovnih građevina u građevinskim područjima za izdvojene namjene unutar naselja iz članka 90. ovog članka:

a) Oblik i veličina građevne čestice se ne uvjetuje smjericama ovog Plana i određuju se temeljem plana užeg područja neovisno od Odredbi za neposrednu provedbu,

b) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,4.

c) Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) iznosi 1,6.

d) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi 3 nadzemne etaže (max. katnost P+2), s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

e) Najveća dopuštena visina građevine iznosi 12,0 m.

f) Ostali uvjeti za gradnju proizvodnih i poslovnih odrediti će se planom užeg područja.

2.2.2.3. Gospodarska namjena - ugostiteljsko-turistička namjena (T) – posredna provedba

#### Članak 92.

Uvjeti za građevinska područja za izdvojene namjene ugostiteljsko-turističke namjene unutar naselja gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke namjene

kao za nove građevine određene ovim Odredbama.

(2) Iznimno, od stavka (1) ovog članka ukoliko postojeća građevina prelazi uvjete za novu gradnju određene ovim Odredbama, moguća je rekonstrukcija u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima građevine, ali bez povećanja.

(3) Prenamjena građevina poslovne i proizvodne namjene u druge namjene nije dopuštena.

#### POSREDNA PROVEDBA

SMJERNICE ZA IZRADU PLANOVA UŽEG PODRUČJA ZA GRAĐEVINSKA PODRUČJA ZA IZDOJENE NAMJENE UNUTAR NASELJA

2.2.2.2. Gospodarska namjena - proizvodna i poslovna (K, I) – posredna provedba

#### Članak 90.

Posrednim provođenjem ovog Plana može se graditi u građevinskim područjima za izdvojene namjene unutar

određeni su u poglavlju „Smjernice za izradu UPU-a naselja Krapinske Toplice“ (šireg područja) u članku 72. ovih Odredbi.

2.2.2.4. Područje za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (Pd) – posredna provedba

#### Članak 93.

(1) Posrednim provođenjem ovog plana može se graditi u građevinskim područjima za izdvojene namjene (površine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) unutar naselja, i to:

- Hršak breg 1 (Pd3) - neizgrađena, površine cca 1,82 ha (statističko naselje Hršak Breg)

- Hršak breg 2 (Pd4) – djelomično izgrađena cca 4,47 ha (statističko naselje Hršak Breg)

(2) U zonama iz stavka (1) ovog članka dopušteno je obavljanje poljoprivredne djelatnosti što uključuje agrarnu i stočarsku proizvodnju (uzgoj, prerada, skladištenje i sl.). Dopuštena je izgradnja staklenika i plastenika za uzgoj voća, povrća, sadnica i ukrasnih biljaka, uzgajališta puževa, glista, gljiva i sl., građevina za uzgoj i čuvanje životinja - farma, građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda, preradu mesnih proizvoda i skladištenje, te ostalih građevina vezanih za obavljanje djelatnosti uz agrarnu i stočarsku proizvodnju.

(3) Određuju se slijedeće smjernice za izradu plana

užeg područja:

a) Oblik i veličina građevne čestice se ne uvjetuje smjericama ovog Plana i određuju se temeljem plana užeg područja neovisno od odredbi za neposrednu provedbu.

b) Na jednoj građevnoj čestici dopuštena je gradnja jedne ili više građevina.

c) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti kig iznosi 0,3.

d) Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti – nadzemno kin iznosi 0,6

e) Najveći dopušteni broj etaža iznosi 2 nadzemne etaže i jedna podzemna.

f) Postojeću građevinu za čuvanje životinja dopušteno je rekonstruirati u skladu sa uvjetima gradnje određenim ovim planom, a ukoliko postojeće vrijednosti prelaze dopuštene vrijednosti dopušta se rekonstrukcija bez povećanja postojećih tlocrtnih i vertikalnih gabarita.

g) Dopušteno je graditi kompleks poljoprivredne proizvodnje sa intenzivnim stakleničkim uzgojem povrća, voća, cvijeća i sl. Dopuštena je izgradnja staklenika, tj. postavljanje modularnih montažnih jedinica staklenika najveće površine do 40 m<sup>2</sup>.

h) Građevine iz prethodne alineje su montažne građevine lagane konstrukcije obložene staklenim ili plastičnim površinama, ukupne visine do najviše 7,0 m.

i) Uz sve građevine osnovne namjene mogu se graditi i prateći sadržaji – bazeni i cisterne za potrebe uzgoja pojedine kulture, skladišta sadnog materijala i gnojiva, prostorije za boravak zaposlenika te sl. pomoćne građevine. Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti veličine najviše do 30% bruto razvijene površine osnovne građevine.

j) Parkirališne površine potrebno je osigurati unutar površine građevinskog područja Pd u skladu s normativima iz Tablice br. 3 i članka 132. Ovih Odredbi.

k) Ostali uvjeti gradnje će se odrediti planom užeg područja.

2.2.2.5. Groblja (G) – posredna provedba

Članak 94.

Uvjeti za površinu za razvoj groblja Krapinske Toplice G<sub>1</sub> određeni su u poglavlju „Smjernice za izradu UPU-a naselja Krapinske Toplice“ (šireg područja) u članku 73. ovih Odredbi.

2.2.2.6. Površine za iskorištavanje mineralnih sirovina – geotermalni izvori E2 – posredna provedba

Članak 95.

Način korištenja određen je člankom 74. Ovih Odredbi.

2.3. POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE IZVAN NASELJA

Članak 96.

Površine za razvoj i uređenje izvan naselja su:

- građevinska područja za izdvojene namjene izvan naselja,

- prostori/građevine izvan građevinskih područja.

2.3.1. Građevinska područja za izdvojene namjene izvan naselja

Članak 97.

Ovim Planom su utvrđene površine građevinskih područja za izdvojene namjene izvan naselja u kojima se planira nova izgradnja, i to:

- gospodarska namjena

- proizvodna - I,

- poslovna (mješovita – K, komunalno-servisna – K3),

- ugostiteljsko-turistička – T)

- javna i društvena namjena - D,

- površine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti - PD,

- groblje - G,

NEPOSREDNA PROVEDBA

2.3.1.1. Gospodarska namjena – proizvodna i poslovna (I, K) – neposredna provedba

Članak 98.

(1) Neposrednim provođenjem ovog Plana može se graditi u građevinskim područjima za izdvojene namjene (proizvodne i poslovne) izvan naselja za koje ovim Planom nije propisana obveza izrade plana užeg područje, i to za građevinska područja:

Proizvodne namjene		
- „ESA“- I <sub>4</sub> , neizgrađena,	površine 2,03 ha	(statističko naselje Čret),
Poslovne namjene - mješovite		
- Čret 3- K <sub>10</sub> neizgrađena,	površine 0,43 ha	(statističko naselje Čret),
Komunalno-servisne (K3)		
- Vrtnjakovec 4- K <sub>3</sub> , izgrađena,	površine 1,36 ha	(statističko naselje Vrtnjakovec),

(2) Površine proizvodne namjene (I) namijenjene su proizvodnoj djelatnosti kao što je nezagađujuća i tiha industrija, skladišta, servisi, veće zanatske radionice i druge djelatnosti.

(3) Površine poslovne namjene (K) namijenjene su djelatnostima kao što su trgovački sadržaji, skladišta, manji zanatski pogoni, te ostale poslovne i uslužne djelatnosti.

(4) Na površinama proizvodne i poslovne namjene je dopušteno graditi građevine proizvodne i poslovne namjene. Uz osnovnu djelatnost iz ovog članka moguće

je na površinama gospodarske namjene razviti i drugu djelatnost – prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti.

(5) Utvrđuju se slijedeći uvjeti gradnje proizvodnih i poslovnih građevina u građevinskim područjima za izdvojene namjene izvan naselja iz stavka (1) ovog članka uz slijedeće granične uvjete:

a) Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 700 m<sup>2</sup>

b) Najveća dopuštena površina građevne čestice

nije ograničena.

c) Najmanja dopuštena širina građevne čestice je 20 m.

d) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,4.

e) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 1,6.

f) Najveći dopušteni broj etaža iznosi 3 nadzemne etaže (max. katnost P+2) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

g) Najveća dopuštena visina građevine iznosi 12,0 metara.

(6) Ostali uvjeti gradnje istovjetni su uvjetima određenim člancima 84-89. ovih Odredbi.

2.3.1.2. Gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička (T) – neposredna provedba

#### Članak 99.

(1) Neposrednim provođenjem ovog Plana može se graditi u u građevinskom području za izdvojene namjene (ugostiteljsko-turističke) Hršak Breg – turističko naselje T<sub>2</sub>, djelomično izgrađena, površine cca 3,1 ha (statističko naselje Hršak Breg).

(2) U turističkom naselju (T<sub>2</sub>) Hršak Breg mogu se graditi građevine namijenjene smještaju (hoteli i vile) i građevine sa pratećim sadržajima (trgovački, uslužni, ugostiteljski, sportsko-rekreacijski, zabavni i sl.). Prateći sadržaji mogu biti izgrađeni u sklopu smještajnih građevina, kao zasebna građevina na građevnoj čestici namijenjenoj za smještaj ili kao građevina na zasebnoj građevnoj čestici.

(3) Utvrđuju se slijedeći uvjeti gradnje za neposrednu gradnju građevina na površini ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja – turističkom naselju Hršak Breg (T<sub>2</sub>), i to:

a) Hoteli mogu imati najviše 30%, a vile najviše 70% smještajnog kapaciteta,

b) Dopušteno je formiranje jedne ili više čestica unutar zone T<sub>2</sub>.

c) Najmanja dopuštena površina građevne čestice namijenjena za smještajne kapacitete iznosi 4.000 m<sup>2</sup>, a za prateće sadržaje ako se grade na zasebnoj građevnoj čestici 1.000 m<sup>2</sup>

d) Najveća dopuštena površina građevne čestice nije određena.

e) Na jednoj građevnoj čestici dopuštena je gradnja jedne ili više građevina.

f) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti k<sub>ig</sub> iznosi 0,5.

g) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti – nadzemno (kin) iznosi:

- za građevne čestice sa smještajem 1,5

- za građevne čestice na kojoj je samo građevina sa pratećim sadržajem 1,0

h) Najveći dopušteni broj etaža iznosi:

- za hotel 4 nadzemne i 1 podzemna (ako je na istoj građevnoj čestici sa vilama)

3 nadzemne i 1 podzemna (ako je na zasebnoj građevnoj čestici)

- za vile 3 nadzemne i 1 podzemna

- za građevine sa pratećim sadržajem bez smještaja 2 nadzemne i 1 podzemna

i) Najveća dopuštena visina iznosi:

- za hotel 16,0 m,

- za vile 8,0 m,

- za građevine sa pratećim sadržajima 7,0 m

(4) Ostali uvjeti gradnje su istovjetni uvjetima iz članaka 47.-49. ovih Odredbi.

(5) Postojeće građevine dopušteno je rekonstruirati u skladu sa uvjetima iz ovog članka, a iznimno od odredbi ovog članka, dopušta se rekonstrukcija u postojećim horizontalnim i vertikalnim gabaritima ukoliko prelaze vrijednosti određene ovim Odredbama.

2.3.1.3. Javna i društvena namjena (D) - neposredna provedba

#### Članak 100.

(1) Neposrednim provođenjem ovog Plana može se graditi u građevinskim područjima za izdvojene namjene (javne i društvene) izvan naselja za koje ovim Planom nije propisana obveza izrade plana užeg područje, i to za građevinska područja:

- Vrtnjakovec- D1<sub>1</sub> neizgrađena, površine cca 0,54 ha (statističko naselje Vrtnjakovec),

- Čret - D1<sub>2</sub> izgrađena, površine cca 0,29 ha (statističko naselje Čret),

- Vrtnjakovec - D8 nezgrađena, površine cca 0,43 ha (statističko naselje Vrtnjakovec),

(2) Utvrđuju se slijedeći uvjeti gradnje javne i društvene građevine u građevinskom području zoni Čret: - dopuštena je rekonstrukcija građevine – vatrogasnog doma što podrazumijeva povećanje tlocrtnne površine za najviše 20% u odnosu na postojeću tlocrtnu površinu građevine, dok visinu postojeće građevine nije dopušteno povećavati.

(3) Utvrđuju se slijedeći uvjeti gradnje javne i društvene građevine u građevinskom području zona Vrtnjakovec D1<sub>1</sub>-vatrogasni dom i Vrtnjakovec D8 – društveni dom:

a) Najmanja dopuštena površina građevne čestice iznosi 700 m<sup>2</sup>

b) Najveća dopuštena površina građevne čestice nije ograničena.

c) Najmanja dopuštena širina građevne čestice je 20 m.

d) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,4.

e) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 1,6.

f) Najveći dopušteni broj etaža iznosi 3 nadzemne etaže (max. katnost P+2) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

g) Najveća dopuštena visina građevine iznosi 12,0 metara.

f) Građevina javne i društvene namjene mora imati osiguran potreban broj parkirališnih mjesta prema tablici br. 3 iz članka 132. ovih Odredbi na vlastitoj građevnoj čestici. Parkirališne površine unutar građevne čestice treba

zaštititi sadnjom drveća (1 drvo na tri parkirna mjesta).

2.3.1.4. Površine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti izvan naselja (Pd) – neposredna provedba

Članak 101.

(1) Neposrednim provođenjem ovog plana može se graditi u građevinskom području za izdvojene namjene (površina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) izvan naselja Jurjevec (Pd1) površine cca 7,69 ha (statističko naselje Jurjevec) uz slijedeće granične uvjete.

a) Dopušteno je graditi kompleks poljoprivredne proizvodnje sa intenzivnim stakleničkim uzgojem povrća, voća, cvijeća i sl. Dopuštena je izgradnja staklenika, tj. postavljanje modularnih montažnih jedinica staklenika najveće površine do 40 m<sup>2</sup>.

b) Građevine iz prethodne alineje su montažne građevine lagane konstrukcije obložene staklenim ili plastičnim površinama, ukupne visine do najviše 7,0 m.

c) Uz građevine osnovne namjene mogu se graditi i prateći sadržaji – bazeni i cisterne za potrebe uzgoja pojedine kulture, skladišta sadnog materijala i gnojiva, prostorije za boravak zaposlenika te sl. pomoćne građevine. Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti veličine najviše do 30% bruto razvijene površine osnovne građevine.

e) Na k.č. 2278, 2279, 2280 i 2281, sve k.o Vrtnjakovec dopušta se gradnja upravne zgrade i građevine za tehnički pogon (instalacije).

- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) građevina iznosi 0,4.

- Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 1,2,

- Visine građevina iznose najviše 2 nadzemne etaže (max. katnost P+Pk) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

f) Na k.č. 2255 k.o. Vrtnjakovec dopušta se gradnja malog obiteljskog gospodarstva i pomoćnih građevina što uključuje mogućnost izgradnje staklenika i plastenika za uzgoj voća, povrća, sadnica i ukrasnih biljaka, uzgajališta puževa, glista, gljiva i sl., građevina za uzgoj i čuvanje životinja - farma, građevina za preradu poljoprivrednih proizvoda, preradu mesnih proizvoda i skladištenje, te ostalih građevina vezanih za obavljanje djelatnosti uz agrarnu i stočarsku proizvodnju. Nije dopušteno stanovanje. Određuju se slijedeći granični uvjeti:

- Na jednoj građevnoj čestici dopuštena je gradnja jedne ili više građevina.

- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti kig iznosi 0,4.

- Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti – nadzemno kin iznosi 0,8

- Najveći dopušteni broj etaža iznosi 2 nadzemne etaže i jedna podzemna.

- Dopušteno je graditi kompleks poljoprivredne proizvodnje sa intenzivnim stakleničkim uzgojem povrća, voća, cvijeća i sl. Dopuštena je izgradnja staklenika, tj. postavljanje modularnih montažnih jedinica staklenika najveće površine do 40 m<sup>2</sup>.

- Građevine iz prethodne alineje su montažne građevine lagane konstrukcije obložene staklenim ili plastičnim

površinama, ukupne visine do najviše 7,0 m.

Parkirališne površine potrebno je osigurati unutar površine građevinskog područja Pd u skladu s normativima iz Tablice br. 3 i članka 132. Ovih Odredbi.

(2) Neposrednim provođenjem ovog plana može se graditi u građevinskom području za izdvojene namjene (površina za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) izvan naselja Mala Erpenja (Pd2) - farma površine cca 0,36 ha (statističko naselje Mala Erpenja) uz slijedeće granične uvjete.

a) Dopušteno je graditi osnovnu građevinu za uzgoj i čuvanje životinja, te dvije pomoćne građevine za čuvanje hrane i poljoprivrednih strojeva.

b) Ukupna tlocrtna površina osnovne građevine i pomoćnih građevina iznosi najviše 350 m<sup>2</sup>.

c) Najveća dopuštena katnost građevina iznose najviše 2 nadzemne etaže (max. katnost P+Pk) s mogućnošću izgradnje podzemne etaže.

e) Najveća dopuštena visina građevina iznosi 4,5 m.

f) Parkirališne površine potrebno je osigurati unutar površine građevinskog područja PD u skladu s normativima iz Tablice br. 3 i članka 132. Ovih Odredbi.

POSREDNA PROVEDBA

SMJERNICE ZA IZRADU PLANOVA UŽEG PODRUČJA ZA GRAĐEVINSKA PODRUČJA ZA IZDVOJENE NAMJENE (POSLOVNE) IZVAN NASELJA  
Članak 102.

(1) Posrednim provođenjem ovog Plana može se graditi u u građevinskim područjima za izdvojene namjene (poslovne) e za koje je ovim Planom propisana obveza izrade plana užeg područja, i to za građevinska područja:

Poslovne namjene - mješovite

- Selno 2- K<sub>13</sub>, neizgrađena, površine cca 0,85 ha (statističko naselje Selno),

Poslovne namjene - komunalno-servisne (K3)

- Oratje- K<sub>34</sub>, neizgrađena, površine cca 6,73 ha (statističko naselje Gregurovec),

(2) Površine poslovne namjene (K) namijenjene su djelatnostima kao što su trgovački sadržaji, skladišta, manji zanatski pogoni, te ostale poslovne i uslužne djelatnosti.

(3) Na površinama poslovne namjene je dopušteno graditi građevine poslovne namjene. Uz osnovnu djelatnost iz ovog članka moguće je na površinama gospodarske namjene razviti i drugu djelatnost – prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti.

(4) Utvrđuju se slijedeći uvjeti gradnje za posrednu gradnju građevina na površinama poslovne namjene izvan naselja za koje:

a) Oblik i veličina građevne čestice se ne uvjetuje smjernicama ovog Plana i određuju se temeljem plana užeg područja neovisno od odredbi za neposrednu provedbu.

b) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,3.

c) Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) iznosi 1,2.

d) Najveći dopušteni broj etaža građevine iznosi tri nadzemne etaže (P+2), sa mogućnošću izgradnje podruma.

e) Najveća dopuštena ukupna visina iznosi 12,0 m.

(5) Za uvjete gradnje koji nisu utvrđeni odredbama prethodnog stavka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe za izgradnju građevina na površinama proizvodne i poslovne namjene unutar naselja za koja nije propisana obvezna izrada urbanističkog plana.

(6) Ostali uvjeti gradnje su istovjetni uvjetima iz članaka 84-89. ovih Odredbi.

(7) Iznimno, od uvjeta gradnje određenih ovim člankom u zoni Oratje (K3<sub>4</sub>) planirana je lokacija za privremeno odlaganje komunalnog otpada i internog otpada. Uvjeti gradnje građevina u zoni Oratje odrediti će se planom užeg područja u skladu sa specifičnostima i tehnološkim proesom.

SMJERNICE ZA IZRADU PLANA UŽEG PODRUČJA ZA GRAĐEVINSKO PODRUČJE ZA IZDVOJENU NAMJENU (GROBLJE) IZVAN NASELJA

#### Članak 103.

(1) Posrednim provođenjem ovog Plana može se graditi na površini planiranog groblja izvan naselja za koje je propisana obveza izrade plana užeg područja, i to za zonu:

- Čret G<sub>2</sub> površine cca 8,26 ha (statističko naselje Čret).

(2) Smjernice za izradu plana užeg područja su sljedeće:

- planom užeg područja potrebno je definirati prostore za uređenje grobnih polja (sa grobnim mjestima za klasičan ukop, za grobnice i polaganje urni), pješačkih površina unutar groblja, uređenje zelenih površina i infrastrukturnu opremljenost,

- bruto veličina jednog grobnog mjesta za klasičan ukop (zemljani) iznosi 165 x 250 cm, a dopušteno je spojiti dva grobna mjesta u jedno. Najveća dubina ukopa u zemljani grob iznosi do 250 cm,

- bruto veličina jedne grobnice iznosi 175 x 280 cm, a najveća dubina ukopa u zemljani grob iznosi do 235 cm,

- bruto veličina grobne čestice za postavu kazeta za 4 urne iznosi 120 x 150 cm. Bruto dimenzija betonske kazete za 4 urne iznosi 60 x 60 x 50 cm.

- širina glavnih grobnih staza između grobnih polja treba biti najmanje 2,5 metara, dok širina grobnih staza koje služe za pristup do pojedinih grobnih mjesta može biti 1,2 metra,

- planom užeg područja potrebno je riješiti površinsku odvodnju oborinskih voda u skladu s propisima.

2.3.2. Prostori / građevine izvan građevinskog područja

#### Članak 104.

(1) Izvan građevinskog područja mogu se graditi i prostori/građevine za koje se ne određuju posebna građevinska područja, kao što su:

- građevine infrastrukture (prometne, komunalne, energetske i sl.),

- građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti,

- građevine za povremeno stanovanje,  
- građevine u funkciji gospodarenja šumama i lova,  
- površine rekreacijskih sadržaja,

(2) Građevine koje se, u skladu s odredbama zakona, grade izvan građevinskog područja moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu proizvodnju, gospodarenje šumama i vodama, te korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti okoliša.

(3) Građenje izvan građevinskog područja mora biti uklopljeno u krajobraz tako da se:

- očuvaju prirodne karakteristike terena, kakvoća i cjelovitost poljoprivrednog zemljišta i šuma,

- očuvaju kvalitetni i vrijedni vidici,

- osigura što veća površina čestica, a što manja površina građevinskih cjelina,

- osigura potrebna infrastruktura, a osobito da se zadovoljavajuće riješi odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada s prikupljanjem na čestici i odvozom na organiziran i siguran način.

#### 2.3.2.1. Građevine infrastrukture

##### Članak 105.

(1) Građevine infrastrukture su vodovi i građevine u funkciji prometnog sustava, sustava veza, sustava vođopskrbe, odvodnje i sustava energetike, smještene u infrastrukturne koridore.

(2) Pri određivanju površina infrastrukturnih koridora potrebno je uvažavati:

- vrednovanje prostora za građenje,

- uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,

- mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti,

- mjere zaštite prirodnih vrijednosti,

- mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa,

- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

(3) Sukladno posebnim propisima, uz prometnice omogućava se izgradnja slijedećih građevina za potrebe održavanja cesta i pružanja usluga vozačima i putnicima:

- odmorišta s pratećim sadržajima (sanitarni objekti),

- odlagališta opreme, parkirališta i sl., u funkciji održavanja prometnica.

2.3.2.2. Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

##### Članak 106.

(1) Izvan građevinskog područja, u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti može se planirati smještaj slijedećih gospodarskih sadržaja:

- sklopovi gospodarskih sadržaja za poljoprivrednu proizvodnju:

- gospodarsko - stambeni sklopovi - farme,

- gospodarske građevine za uzgoj životinja - tovišta,

- ostale gospodarske građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje:

- vinski podrumi,

- staklenici i plastenici za uzgoj voća, povrća, sadnica i ukrasnih biljaka, uzgajališta puževa, glista, gljiva i sl.,

- pčelinjaci,
- ribnjaci.

(2) Prilikom planiranja prostora za izgradnju građevina u funkciji poljoprivrede potrebno je pridržavati se Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 152/08), Zakona o zaštiti životinja (NN 135/06), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja na farmama (NN 136/05), Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva (NN 56/08) i dr.

(3) Poljoprivredne površine su one površine koje su u katastru upisane kao poljoprivredne, odnosno pod određenom kulturom (oranice, vinogradi, voćnjaci i sl.), a poljoprivrednim površinama smatrat će se i one na kojima se vrši intenzivna obrada i nalaze se pod određenom kulturom, a nisu upisane u katastar kao poljoprivredne.

(4) Poljoprivredno zemljište, koje je služilo kao osnova za izdavanje akta kojim se odobrava građenje farme (biljne i životinjske), ne može se parcelirati na manje dijelove i ne može se prenamijeniti.

Sklopovi gospodarskih sadržaja za poljoprivrednu proizvodnju

#### Članak 107.

(1) Farmu čini funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, prvenstveno namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji.

(2) Na farmi se mogu graditi:

- gospodarske zgrade za potrebe obrade, prerade, pakiranja i skladištenja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežito proizvedeni na farmi,
- pomoćne građevine (garaže, spremišta poljoprivrednih strojeva, alata i sl.),
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika,
- građevine ugostiteljsko - turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

(3) Za izgradnju pojedinih vrsta građevina iz prethodnog stavka primjenjuju se odgovarajuće odredbe za izgradnju tih građevina unutar građevinskih područja (visina izgradnje, najmanja udaljenost od prometne površine, susjedne čestice i drugih građevina i sl.). Iznimno, visina pojedinih građevina može biti i veća od propisanih, ukoliko to uvjetuje njihova funkcija ili tehnološki proces (silosi i sl.).

(4) Najveća dopuštena visina stambenih i smještajnih građevina ugostiteljsko - turističke namjene može biti tri nadzemne etaže (max. katnost P+1+Pk), uz mogućnost izgradnje podzemne etaže, odnosno najveća dopuštena visina iznosi 9,0 m.

(5) Površina i raspored zgrada na farmi utvrđuju se aktom kojim se odobrava gradnja, u skladu s potrebama tehnologije pojedine djelatnosti. Smještaj građevina potrebno je organizirati na način da se postigne njihovo grupiranje u jednom dijelu posjeda/čestice.

(6) Oblikovanje građevina treba biti u skladu s lokalnom tradicijom, tlocrt građevine treba biti izdužen,

a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine. Krovnište treba biti dvostrešno, s eventualnim zabatnim krovnim trokutima, nagiba do 45%.

(7) Uvjet za izgradnju biljnih i životinjskih farmi/tovilišta je priključak na prometnu površinu, kao i opskrba vodom, sabiranje i odvodnja otpadnih voda, opskrba električnom energijom, odlaganje otpada i sl. na način propisan od strane nadležnih službi.

#### Članak 108.

(1) Veličine posjeda temeljem kojeg se može formirati biljna farma za intenzivnu proizvodnju ne može biti manja od:

- građevina/građevine za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu min. veličine od 5 ha,
- građevina /građevine za uzgoj voća ili voća i povrća na posjedu minimalne veličine od 2 ha,
- građevina/građevine za uzgoj povrća na posjedu minimalne veličine od 1 ha,
- građevina/građevine za uzgoj vinove loze na posjedu minimalne veličine od 1 ha,
- građevina/građevine za uzgoj cvijeća na posjedu minimalne veličine od 1 ha.

Posjed temeljem kojeg se može osnovati biljna farma mora biti unutar radijusa od 3 km od osnovne čestice, osim za posjed manji od 1,5 ha koji mora biti cjelovit u svojoj funkciji. Veličina osnovne čestice na kojoj se grade građevine u sklopu farme ne može biti manja od 0,5 ha u funkcionalnoj cjelini. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,4.

Građevine biljne farme mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 100 m od građevinskog područja naselja, odnosno 100 m od državnih, 50 m od županijskih i 30 m od lokalnih cesta.

(2) Veličine posjeda temeljem kojeg se može formirati biljna farma za vlastite potrebe ne može biti manja od:

- građevina/građevine za ratarsku djelatnost na posjedu min. veličine od 1,0 ha,
- građevina /građevine za uzgoj voća ili voća i povrća na posjedu minimalne veličine od 1 ha,
- građevina/građevine za uzgoj povrća na posjedu minimalne veličine od 0,5 ha,
- građevina/građevine za uzgoj vinove loze na posjedu minimalne veličine od 0,5 ha,
- građevina/građevine za uzgoj cvijeća na posjedu minimalne veličine od 0,5 ha.

Posjed temeljem kojeg se može osnovati biljna farma mora biti unutar radijusa od 2,0 km od osnovne čestice, osim za posjed manji od 1,5 ha koji mora biti cjelovit u svojoj funkciji. Veličina osnovne čestice na kojoj se grade građevine u sklopu farme ne može biti manja od 0,3 ha u funkcionalnoj cjelini. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,4.

Građevine biljne farme mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 100 m od građevinskog područja naselja, odnosno 100 m od državnih, 50 m od županijskih i 30 m od lokalnih cesta.

#### Članak 109.

(1) Najmanji dopušteni broj uvjetnih grla temeljem

kojeg se može dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja - tovišta, odnosno životinjske farme iznosi 10 uvjetnih grla.

(2) Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1. Sve vrste stoke i peradi svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Vrsta stoke: grla:	Koeficijent:	Broj
- krava, steona junica	1,00	10
- bik	1,50	7
- vol	1,20	8
- junad 1-2 god.	0,70	14
- junad 6-12 mjeseci	0,50	20
- telad	0,25	40
- krmača + prasad	0,055	182
- tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	40
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	77
- teški konji	1,20	8
- srednje teški konji	1,00	10
- laki konji	0,80	13
- ždrebad	0,75	13
- ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10	100
- janjad i jarci	0,05	200
- tova perad	0,00055	18.000
- konzumne nesilice	0,002	5.000
- rasplodne nesilice	0,0033	3.000
- purani	0,002	5000
- nojevi	1,1	9
- sitni glodavci	0,001	10000
- za druge životinjske vrste (krznaši, kunići i sl.) minimalni broj uvjetnih grla utvrđuje se Programom o namjeranim ulaganjima.		

(3) U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti iz članka 105. vezani za veličinu posjeda potrebnu za osnivanje biljne farme, odnosno ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka (2) ovog članka, izgradnju biljnih i životinjskih farmi/tovilišta moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeranim ulaganjima, u suradnji s nadležnim županijskim uredom za poljoprivredu.

(4) Površina zemljišta/poljoprivredne čestice za izgradnju građevina za uzgoj životinja - tovišta, odnosno životinjske farme ne može biti manja od 1.500 m<sup>2</sup>. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,4.

#### Članak 110.

(1) Tovilišta, odnosno životinjske farme trebaju se planirati na odgovarajućoj udaljenosti od područja predviđenog za razvoj naselja, kako bi se spriječili mogući negativni utjecaji.

(2) Udaljenosti građevina od građevinskog područja naselja ne mogu biti manje od:

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od građevinskih područja (m)
10 - 20	100
21-100	150
101-300	300
301-800 i više	500

(3) Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada

tovilišta, odnosno životinjske farme od javnih cesta iznose: 100 m od državnih, 50 m od županijskih i 30 m od lokalnih cesta.

(4) Kapacitete postojećih farmi, smještenih na udaljenostima manjim od propisanih ovim člankom, nije moguće povećavati.

#### Vinski podrumi

#### Članak 111.

(1) Proizvođač vina može, uz postojanje registriranog poduzeća za takvo poslovanje, izgraditi vinski podrum kao prizemnu gospodarsku zgradu (kušaonicu vina, za promidžbu svojih proizvoda).

(2) Vinski podrum može se graditi na jedinstvenoj površini vinograda koja je veća od 1,5 ha. Najveća tlocrtna površina zgrade vinskog podruma iznosi najviše 100 m<sup>2</sup>. Na svakih novih 1000 m<sup>2</sup> vinograda tlocrtna površina može se povećati za 10 m<sup>2</sup>, do najviše 150 m<sup>2</sup> tlocrtna površine. Vinski podrum može imati najviše jednu podzemnu i jednu nadzemnu etažu.

(3) Građevinu treba smjestiti na najmanje plodnom dijelu vinograda, udaljenu najmanje 5,0 m od granice čestice. Oblikovanje mora biti u skladu s propisima i odredbama ovog Plana. Građevina treba imati kosi krov, sljeme obvezno paralelno sa slojnicama zemljišta, a krovnište se postavlja izravno na stropnu konstrukciju, bez nadozida vijenca.

(4) Najveća dopuštena visina iznosi 4,0 m.

#### Staklenici i platenici

#### Članak 112.

(1) Na poljoprivrednim površinama na području Općine Krapinske Toplice mogu se graditi staklenici i platenici za uzgoj povrća, voća, cvijeća i sl. na površini čestice od najmanje 2.000 m<sup>2</sup>.

(2) Građevine iz stavka (1) ovog članka su montažne građevine lagane konstrukcije obložene staklenim ili plastičnim površinama, visine do najviše 4,0 m.

(3) Uz građevine osnovne namjene mogu se graditi i prateći sadržaji – bazeni i cisterne za potrebe uzgoja pojedine kulture, skladišta sadnog materijala i gnojiva, prostorije za boravak zaposlenika te sl. pomoćne građevine. Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti veličine najviše do 30% bruto razvijene površine osnovne građevine.

#### Ribnjaci

#### Članak 113.

(1) Izgradnja ribnjaka može se planirati temeljem posebnih odobrenja, sukladno zakonskim propisima i u skladu s načelima zaštite okoliša.

(2) Izgradnja ribnjaka i pratećih sadržaja za uzgoj riba moguća je isključivo na poljoprivrednom tlu, zemljištu katastarskih kultura, močvara, trstik, napuštene eksploatacije gline, koritima i rukavcima rijeka, te neplodnom tlu.

(3) Minimalni iskop za ribnjak je na dubini od 2,5 m (osim postojećih ribnjaka). Udaljenost ribnjaka od susjednih parcela mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisno o strukturi tla.

(4) U brdskim predjelima, na protočnim vodama ili uz njih, moguća je izgradnja ribnjaka i pratećih građevina

i na manjim površinama od navedenih u ovom članku, pod uvjetom da je njihova isplativost dokazana odgovarajućim programom o namjeranim ulaganjima.

(5) Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja i skladištenja ribe, spremišta alata, vozila i čamaca, prostori za boravak zaposlenika i sl. Kao prateći sadržaji mogu se uređivati i manji (do najviše 100 m<sup>2</sup> bruto razvijene površine) ugostiteljski sadržaji, isključivo vezani za namjenu ribnjaka – ribička kuća, riblji restoran i sl. Dopuštena je izgradnja podruma, prizemlja i potkrovlja, a najveća dopuštena visina iznosi 5,5 m.

(6) Ribnjak mora vezan uz protočnu vodu. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog zemljišta. Materijal koji nastaje iskopom ribnjaka potrebno je, u pravilu, deponirati na lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti ga za uređenje okolnog prostora.

2.3.2.3. Površine/ građevine za povremeno stanovanje (Sp)

#### Članak 114.

(1) Ovim Planom su određene površine izvan građevinskog područja za povremeno stanovanje na kojima već postoji ili se planira gradnja građevina povremenog stanovanja - vikend građevina i građevina s povremenim boravkom.

(2) Najmanja dopuštena širina građevne čestice za samostojeće građevine iznosi 9,0 m.

(3) Najveća dopuštena tlocrtna površina vikend građevina i građevina s povremenim boravkom iznosi 50,0 m<sup>2</sup>.

(4) Najmanja dopuštena udaljenost građevine od granica susjednih čestica iznosi 1,0 m na jednoj i 3,0 m na drugoj strani.

(5) Ukoliko je susjedna, postojeća građevina na granici građevne čestice, najmanji dopušteni razmak do nje iznosi 3,0 m.

(6) Najveća dopuštena ukupna visina građevina iz stavka (1) ovog članka iznosi 6,0 m.

(7) Kod interpolacije između dviju građevina na susjednim građevnim česticama, visina građevine mora iznositi najmanje iznos visine susjedne manje građevine, a najviše aritmetičku sredinu visina dviju susjednih građevina,

(8) Oblikovanje građevina mora biti takvo da se lokacijom i arhitekturom uskladi s tradicionalnim graditeljstvom.

(9) Kod građevina s kosim krovom, sljeme krova mora biti paralelno sa slojnicama terena.

(10) Prenamjena građevina iz stavka (1) ovog članka nije moguća.

(11) Iznimno, unutar građevina iz stavka (1) ovog članka moguć je smještaj manjeg sadržaja poslovne namjene (prodaja vina, rakija i domaćih proizvoda), a u funkciji seoskog turizma.

#### Članak 115.

(1) Ovim Planom su određene površine izvan građevinskog područja za povremeno stanovanje na kojima već postoji ili se planira gradnja građevina za hobby

vinogradarstvo (klijeti).

(2) Najmanja dopuštena širina građevne čestice za samostojeće građevine iznosi 9,0 m.

(3) Najveća dopuštena tlocrtna površina klijeti iznosi 45,0 m<sup>2</sup>

(4) Najmanja dopuštena udaljenost građevine od granica susjednih čestica iznosi 1,0 m na jednoj i 3,0 m na drugoj strani.

(5) Ukoliko je susjedna, postojeća građevina na granici građevne čestice, najmanji dopušteni razmak do nje iznosi 3,0 m.

(6) Najveća dopuštena ukupna visina građevina iz stavka (1) ovog članka iznosi 6,0 m.

(7) Kod interpolacije između dviju građevina na susjednim građevnim česticama, visina građevine mora iznositi najmanje iznos visine susjedne manje građevine, a najviše aritmetičku sredinu visina dviju susjednih građevina,

(8) Oblikovanje građevina mora biti takvo da se lokacijom i arhitekturom uskladi s tradicionalnim graditeljstvom. Kod klijeti podrumski dio može biti izgrađen od čvrstog zidanog materijala, dok se za nadzemni dio građevine preporuča drvena konstrukcija po uzoru na stare klijeti. Ukoliko su klijeti zidane moraju biti ožbukane i ne smiju biti obojene bijelom bojom. Pokrov mora biti klasični crijep ili tradicijski pokrov.

(9) Kod građevina s kosim krovom, sljeme krova mora biti paralelno sa slojnicama terena.

(10) Prenamjena građevina iz stavka (1) ovog članka nije moguća.

(11) Iznimno, unutar građevina iz stavka (1) ovog članka moguć je smještaj manjeg sadržaja poslovne namjene (prodaja vina, rakija i domaćih proizvoda), a u funkciji seoskog turizma.

(12) Klijeti je dopušteno graditi i izvan površina za povremeno stanovanje uz iste uvjete gradnje određene ovim člankom.

(13) Klijeti je dopušteno graditi i izvan zona za povremeno stanovanje uz slijedeće uvjete:

- na čestici na kojoj se planira gradnja klijeti mora postojati ili se mora zasaditi vinograd ili voćnjak

- na čestici površine do 500 - 700 m<sup>2</sup> dopušteno je graditi klijet tlocrtna površine do 30 m<sup>2</sup>

- na čestici površine veće od 700 m<sup>2</sup> dopušteno je graditi klijet do 45 m<sup>2</sup>

(14) Postojeće klijeti koje prelaze uvjete određene ovim planom dopušteno je rekonstruirati bez povećanja tlocrtnih i visinskih gabarita.

2.3.2.4. Građevine u funkciji gospodarenja šumama i lova

#### Članak 116.

(1) Građevine za potrebe gospodarenja šumama i građevine za potrebe lovstva (šumarske postaje - lugarnice, lovačke kuće, čeke, hranilišta divljači, depoi drvene građe, znanstveno-istraživačke stanice za praćenje stanja šumskih ekosustava i otkupne stanice šumskih plodova spremišta za drvo i sl.) mogu se graditi izvan građevinskog područja, u skladu s posebnim propisima.

(2) Šumama i šumskim zemljištem gospodari se temeljem šumskogospodarske osnove. Sukladno posebnim propisima, omogućuje se izgradnja građevina u šumama za potrebe gospodarenja šumama i lovstva, na način da je dopuštena izgradnja podruma, prizemlja i potkrovlja.

(3) Gospodarenje divljači i lovištima provodi se temeljem lovnogospodarske osnove.

#### 3.2.5. Rekreacijski sadržaji

##### Članak 117.

(1) Sukladno posebnim propisima, izvan građevinskih područja omogućuje se smještaj rekreacijskih sadržaja kao što su pješačke, biciklističke i trim staze, staze za jahanje, sportska igrališta i tereni, dječja igrališta, odmorišta, zakloni, odnosno sadržaji vezani uz rekreacijske djelatnosti u skladu s posebnim propisom, ali bez mogućnosti gradnje građevina visokogradnje.

(2) Svi navedeni zahvati ne smiju bitno mijenjati značajke krajolika u kojem se grade, a posebno se isključuje mogućnost iskrčenja autohtonih i homogenih šumskih površina.

### 3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

#### Turizam

##### Članak 118.

(1) Najznačajniji turistički resurs sa gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja na području Općine Krapinske Toplice je područje koje obilježava kvaliteta termalne vode, duga tradicija i kvaliteta lječilišne rehabilitacijskih usluga koje je potrebno proširiti hoteljerskom i rekreacijskom ponudom u naselju Krapinske Toplice.

(2) Razvoj turizma na području Općine Krapinske Toplice vezan je za razvoj poslovnog turizma u Krapinskim Toplicama.

(4) Općina Krapinske Toplice ima značajne resurse i za razvitak seoskog turizma, odnosno specifičnih vidova turizma, kao što su eko-turizam, agro-turizam, a i za lovni turizam.

(5) Prirodno-poljoprivredne potencijale vinogradskih područja trebalo bi turistički valorizirati kao turističko-vinske ceste. Pravci vinskih cesta utvrđivat će se ovisno o gospodarskom interesu i drugim postojećim potencijalima za turističku ponudu te vrste.

(6) Razvoj turizma je moguć je i kroz razvoj kulturnog turizma kroz upoznavanje govora, glazbe, općenito kulturne baštine.

(7) Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja.

#### Poljoprivreda

##### Članak 119.

(1) Ostalo obradivo tlo (P3 kategorije) je najpogodnije za vinograde i voćnjake, ali ga je preporučljivo koristiti i za ratarsku i povrtlarsku proizvodnju.

(2) Na području Općine Krapinske Toplice predlaže se uvođenje ekološki održive poljoprivrede pod kojom se podrazumijeva prestanak uporabe sredstava koja dopri-

nose povećanju koncentracije štetnih tvari u tlu i vodi.

(3) Potrebno je zaustaviti daljnje usitnjavanje tla i stimulirati povećanje zemljišne posjeda.

#### Šumarstvo

##### Članak 120.

(1) Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

(2) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine Krapinske Toplice podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i društvene funkcije šuma.

(3) Gospodarenje šumama s gledišta korištenja i zaštite prostora treba unaprijediti prema stručnim kriterijima i principima šumarske struke, u cilju naglašavanja općekorisnih funkcija šume i održavanja ekološke ravnoteže.

Industrija, malo gospodarstvo, poduzetništvo i obrtništvo

##### Članak 121.

(1) Postojeće zone industrije, malog gospodarstva, obrtništva i poduzetništva trebaju se racionalno koristiti i popunjavati, a planiranje novih radnih zona treba temeljiti na realnom programu i analizi isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

(2) Predviđa se promjena i unapređenje tehnološkog procesa i modernizacija proizvodnje, rekonstrukcija ili zamjena dotrajalih kapaciteta, formuliranje novih proizvodnih programa, uvođenje specijalizacije i sl.

### 4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

##### Članak 122.

(1) Ovim Planom su osigurani prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture i sporta, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

(2) Vrsta i broj građevina društvenih djelatnosti određuju se mrežom građevina za svaku djelatnost na osnovi posebnih zakona i standarda.

##### Članak 123.

(1) Ovim se Planom zadržava postojeća mreža osnovnoškolskih ustanova u Općini Krapinske Toplice.

(2) Građevine i područja namijenjena za smještaj sportsko-rekreacijskih sadržaja smještena su u unutar naselja.

(3) Vjerske građevine (kapele, samostani, škole i dr.) u pravilu se grade u građevinskim područjima naselja. Manje kapelice, križevi i sl. mogu se smjestiti i izvan građevinskih područja naselja.

### 5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

##### Članak 124.

(1) Ovim Planom određeni su infrastrukturni sustavi, i to:

- prometni sustav (kopneni),
- pošta i telekomunikacije,
- energetska sustav (opskrba električnom energijom i plinom),
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja, uređenje vodotoka),

(2) Prostornim planom se omogućuje rekonstrukcija postojećih infrastrukturnih mreža, te njihova dogradnja novim infrastrukturnim građevinama, unutar i izvan utvrđenih građevinskih područja.

(3) Kriteriji razgraničenja infrastrukturnih koridora prikazani su u Tablici br.2:

sustav	podsustav		građevina	koridor građevine	
	vrsta	kategorija		postoj. (m)	planir. (m)
PROMETNI	ceste	državna	ostale brze ceste	15-30	100
		županijska		12-15	70
		lokalna		9-11	12
		nerazvrstane		šire od 3 m	10
telekomunikacije	kablovska kanalizacija	državni	međunarodni	1,5	3-5
		županijski	magistralni	1,5	1-3
		lokalni		1,2	1-2
vodoopskrba i odvodnja	vodoopskrba -vodovi	državni	međunarodni	6	10
		županijski	ostali	6	10
		lokalni		4	4
	kolektori	županijski		6	prema projektu sustava odvodnje
		lokalni		4	4
ENERGETIKA	dalekovodi	lokalni	dalekovodi 35 kV dalekovodi 20 kV	15	50
		lokalni	visokotlačni cjevovod	-	6
	plinovod		srednjetačni i niskotlačni cjevovod	-	2

(4) Koridori infrastrukturnih sustava prikazani su na kartografskom prikazu 1.b. „Korištenje i namjena površina- promet, pošta i telekomunikacije”, i 2.a. „Infrastrukturni sustavi i mreže – energetska sustav” i 2 b. „Infrastrukturni sustavi i mreže - vodnogospodarski sustav, obrada, skladištenje i odlaganje otpada” u mjerilu 1:25.000.

#### 5.1. PROMETNI SUSTAV

##### Članak 125.

Ovim Planom se određuju osnove cestovnog prometa i sustava telekomunikacija i pošta koji su prikazani na kartografskom prikazu u 1.a “ Korištenje i namjena površina - površine za razvoj i uređenje” i 1.b. “Korištenje i namjena površina- promet, pošta i telekomunikacije” u mjerilu 1:25.000.

##### 5.1.1. Cestovni promet

##### 5.1.1.1. Javne i nerazvrstane ceste

##### Članak 126.

(1) Ovim Planom je određena osnovna mreža cesta koju na području Općine Krapinske Toplice čine:

- županijske ceste,
- lokalne ceste
- nerazvrstane ceste

Županijske ceste na području Općine su :

- Ž2119 (Ž2118 – Cigrovec – Mala Erpenja – Ž2155)

- Ž2155 (D205 – Tuh. Toplice – Krapinske Toplice – A.G. Grada Krapina)

- Ž2259 (Valentinovo (D206) – Krapinske Toplice – Gubaševo (D205)

Mrežu lokalnih cesta na području Općine čine:

- L22040 (Krapinske Toplice (Ž2155) – Vrtnjakovec – Viča Selo – Ž2189)

- L22041 (Mala Erpenja (Ž2155) – Selno – Jalšje (Ž2189))

- L22042 (L 22040 – Oratje – L 22041)

- L22082 (Čret (Ž2259) – Krapinske Toplice (Ž2155))

(2) U cilju zaštite navedenih cesta iz prethodnog stavka potrebno je poštovati zaštitni pojas javnih cesta sukladno Zakonu o cestama.

(3) Nerazvrstane ceste koje nisu u sustavu javnih cesta na području Općine se grade i održavaju na temelju Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Krapinske Toplice.

##### Članak 127.

Sve rekonstrukcije dionica postojećih javnih i nerazvrstanih cesta koje obuhvaćaju ispravak ili ublažavanje loših tehničkih elemenata ne smatraju se promjenom trase ceste. Odredba se odnosi na promjene u horizontalnom i vertikalnom vođenju trase u okviru zakonom propisanog zaštitnog pojasa ceste. Za nerazvrstane ceste korekcija trase se dopušta unutar širina zaštitnog pojasa koja je

identična zaštitnom pojasu lokalne ceste.

#### Članak 128.

Nerazvrstane prometnice koje se u najvećem dijelu koriste kao pristupne prometnice do građevinskih područja treba uređivati kroz popravljane prometno tehničkih elementa i proširenje kolnika, te izvedbu nogostupa radi sigurnijeg odvijanja pješačkog prometa u mjeri u kojoj to postojeća izgradnja dozvoljava.

#### Članak 129.

(1) Kod izgradnje novih nerazvrstanih cesta se planira u načelu dvosmjerni promet. Jednosmjerni promet je potrebno primijeniti u dijelovima izgrađenog građevinskog područja na dijelovima ulica koje imaju uske poprečne profile, koje nije moguće proširivati zbog postojeće izgradnje (položaj građevine na regulacijskoj liniji).

(2) Širina kolnika za dvosmjerni promet mora iznositi minimalno 2 x 2,75 m (preporuka 2 x 3,0 m), a za jednosmjerni promet minimalno 3,5 m (preporuka 4,0 m).

(3) Iznimno kod rekonstrukcije postojećih cesta koje ne mogu zadovoljiti propisane standarde, minimalna dozvoljena širina ceste može iznositi 3,0 m i može se rekonstruirati bez nogostupa na dijelovima ulice gdje položaj postojećih građevina onemogućava obavezne širine.

#### 5.1.1.2. Pristupne ceste i putovi

#### Članak 130.

(1) Pristup na prometnu površinu može se ostvariti i pristupnim putem maksimalne dužine 50 metara i minimalne širine 3,0 m.

(2) Iznimno kod rekonstrukcije postojećih građevina stambene namjene (stambene građevine i višestambene građevine), unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja, ako ne postoji pristup na prometnu površinu

Tablica br.3:

Namjena prostora u građevinama	Broj parkirališnih/garažnih mjesta	Jedinica
stanovanje	1 mjesto	stan
trgovine	1 mjesto	25 m <sup>2</sup> površine
drugi poslovni sadržaji	1 mjesto	50 m <sup>2</sup> površine
restorani i kavane	1 mjesto	4 sjedeća mjesta/20 m <sup>2</sup> GBP
gospodarska namjena (proizvodnja, skladišta i sl.)	1 mjesto	4 zaposlenika/125 m <sup>2</sup> GBP
hoteli, pansioni, moteli	1 mjesto	4 ležaja ili 2 sobe
sportska dvorana s igralištem	1 mjesto	20 sjedećih mjesta
škole, predškolske ustanove	1 mjesto	3 zaposlenika
ostale građevine javne i društvene namjene	1 +1 mjesto	8 ležaja + 3 zaposlenika

(3) Ako se grade garaže na građevnoj čestici više-stambene građevine garažiranje vozila u pravilu se rješava unutar višestambene građevine.

#### Članak 133.

(1) Pri određivanju minimalnog broja parkirališnih mjesta obavezno je zadovoljiti uvjete iz Tablice br. 3 iz članka 132. ovih Odredbi.

(2) Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina sa različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme.

minimalne širine 3,0 m na koju građevine ima pristup pristupom se podrazumijeva i postojeći pješački prolaz ili stubište, ali ne uži od 1,5 m.

#### 5.1.2. Pješački promet

#### Članak 131.

(1) Širina nogostupa uzduž ulice mora iznositi minimalno 1,25 m ukoliko se nogostup izvodi obostrano, a ukoliko se izvodi jednostrano onda širina mora iznositi minimalno 1,60 m.

(2) Širina planiranih pješačkih prolaza i javnih stubišta mora iznositi minimalno 2,0 m, a iznimno na kraćim potezima (manjim od 50 m) može iznositi 1,5 m.

(3) Osim postojeće mreže pješačkih staza, pješačke staze se mogu kvalitetno nadograđivati na postojeće šumske putove ili staze, na temelju prirodnih vrijednosti i uz obavezno uvažavanje tradicionalnog načina izvedbe.

(4) Uz staze je moguće predvidjeti i manje prostore za odmor, s odgovarajućom opremom za sjedenje, kao što su drvene klupe, nadstrešnice i sl.

(5) Na ishodišne točke važnijih pješačkih staza potrebno je postaviti odgovarajuće oznake kojima se zabranjuje vožnja motociklima po pješačkim površinama.

#### 5.1.3. Parkirališna i garažna mjesta

#### Članak 132.

(1) Potreban broj parkirališta i garažnih mjesta rješava se na građevnoj čestici te građevine.

(2) Potreban broj parkirališno – garažnih mjesta, ovisno o vrsti i namjeni prostora u građevinama određuje se u odnosu na broj zaposlenih, mjesta za sjedenje ili građevinske bruto površine, a prikazani su u Tablici br.3 u nastavku:

#### Članak 134.

Na javnim parkiralištima za automobile invalida treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta od ukupnog broja, a najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta. Na svaka četiri parkirna mjesta potrebno je posaditi jedno stablo.

#### 5.1.4. Autobusni kolodvor

#### Članak 135.

Područje autobusnog kolodvora sa pratećim sadržajima treba urediti na način da se uredi putnički terminal sa prostorom za najmanje 5 natkrivenih perona i parkira-

lišna površina za minimalno 10 autobusa. Zatvoreni dio autobusnog kolodvora mora sadržavati prateće i uslužne sadržaje (čekaonicu, poslovne prostore za potrebe prijevoza, sanitarije, ugostiteljske sadržaje, te ostale uslužne djelatnosti).

#### 5.1.5. Benzinska crpka

##### Članak 136.

Planom se dopušta rekonstrukcija postojeće benzinske crpke. U sklopu benzinske crpke dopušta se izvedba novih podzemnih spremnika za gorivo radi povećanja kapaciteta crpke. Dopusća se izgradnja nove prateće građevine za korisnike benzinske crpke, najveće dopuštene građevinske bruto površine 100 m<sup>2</sup> i maksimalne visine 4,5 m (jedna nadzemna etaža). U sklopu prateće građevine treba predvidjeti prostorije za zaposlenike i korisnike benzinske pumpe (ured, garderoba, sanitarni čvor, prodajni dio, manje skladište i sl.).

#### 5.1.6. Pošta i telekomunikacije

##### Članak 137.

Vodovi i građevine telekomunikacijskog i poštanskog sustava prikazani su na kartografskom prikazu br. 1.b. „Korištenje i namjena površina- promet, pošta i telekomunikacije” u mjerilu 1:25.000.

#### 5.1.6.1 Nepokretna mreža

##### Članak 138.

(1) Izgradnja kabelaške kanalizacije koja se polaže unutar prometnih površina (bankina, kolnik ili nogostup) provodi se neposrednim provođenjem plana.

(2) Planom se predviđa izgradnja nove infrastrukture za elektroničke komunikacije i povezne opreme. Izgradnja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture u vidu kabelaške kanalizacije svojom strukturom, kvalitetom i kapacitetom treba omogućiti pružanje različitih vrsta usluga, od osnovne govorne usluge do širokopoljnih usluga.

(3) Gradnjom kabelaške kanalizacije mora se omogućiti elastično korištenje telekomunikacijske mreže kroz povećanje kapaciteta, izgradnju mreže za kabelašku televiziju i uvođenje nove tehnologije prijenosa optičkim kabelima u pretplatničku mrežu bez naknadnih građevinskih radova.

(4) Trasu kabelaške kanalizacije dozvoljeno je polagati mimo pravocrtna trasa uz blagi luk koji će omogućiti uvlačenje telekomunikacijskih kabela.

(5) Planirana kabelaška kanalizacija gradi se u pravilu sa cijevima tipa PEHD promjera  $\varnothing$  50 mm, ili PVC cijevima promjera  $\varnothing$  110 mm. Na mjestima izrade spojnice na položenim kabelima te kod planiranih distributivnih točaka, predviđa se ugradnja odgovarajućih montažnih kabelaških zdenaca različitih dimenzija ovisno o namjeni zdenaca. Lokaciju i veličinu zdenaca kao i odabir trase potrebno je usuglasiti i temeljiti na izvedbenim projektima ostale infrastrukture, a naročito projektu ceste.

(6) Planom se dopušta postavljanje novih telefonskih centrala kao i rekonstrukcija postojećih. Za novo kabinetsko komutacijsko čvorište (UPS-udaljeni pretplatnički stupanja) odnosno kontejner za UPS je potrebno osigurati prostor između 10-20 m<sup>2</sup>.

(7) Planom se dopušta postavljanje novih javnih go-

vornica unutar građevinskih područja naselja po principu 1 govornica na svakih 500 stanovnika.

#### 5.1.6.2 Pokretna mreža

##### Članak 139.

(1) Elektronička telekomunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama ( antenski prihvat ) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

(2) Planom se omogućuje poboljšanje pokrivanja, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga i tehnologija, u cilju razvoja sustava pokretnih komunikacija. Planom su određene zone moguće gradnje građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezne opreme (samostojeći antenski stup) radijusa 1000m, 1500m, te označene aktivne lokacije samostojećega antenskog stupa, a prikazane su na grafičkom prikazu br. 1B Korištenje i namjena površina - Promet, pošta i telekomunikacije.

(3) Unutar zone može se graditi samo jedna građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (samostojeći antenski stup) za prihvat više operatora, prema tipskom projektu odobrenom od Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

(4) Iznimno, ako se unutar zone nalazi aktivni samostojeći antenski stup jednog operatora, moguća je gradnja dodatnog stupa za ostale operatore.

(5) Detaljni položaj građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezne opreme (samostojeći antenski stup) unutar zone moguće gradnje odredit će se projektom izrađenim od strane operatora prema posebnim propisima, pravilima struke i odredbama ove odluke.

(6) Gradnja građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezne opreme (samostojeći antenski stup) moguća je isključivo unutar zona određenih ovim planom, i to:

- unutar građevinskog područja naselja
- izvan građevinskih područja naselja i izvan izdvojenih građevinskih područja.

(7) Pri određivanju detaljnog položaja samostojećega antenskog stupa unutar građevinskog područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- poštivanje zatečenih prirodnih vrijednosti i ograničenja;
- poštivanje karakterističnih i vrijednih vizura, slika mjesta i ambijentalnih vrijednosti;
- izbjegavanje mjesta okupljanja;
- gradnja izvan područja namijenjenog pretežito stanovanju, javnoj i društvenoj namjeni, te javnom parku;
- gradnja na udaljenosti ne manjoj od visine stupa u odnosu na najbližu postojeću građevinu, površinu pretežitog stanovanja, javnu i društvenu namjenu, te javni park
- gradnja unutar 1. (A) i 2. (B) zone zaštite kulturnih dobara, te na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskih područja građevina škola, dječjih vrtića, bolnica i domova za djecu i odrasle.

Navedene zone zaštite i udaljenosti određuju se temeljem Konzervatorskih podloga.

(8) Pri određivanju detaljnog položaja samostojećeg antenskog stupa izvan građevinskih područja naselja i izvan izdvojenih građevinskih područja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- poštivanje zatečenih prirodnih vrijednosti i ograničenja;
- poštivanje karakterističnih i vrijednih vizura, slika mjesta i ambijentalnih vrijednosti;
- izbjegavanje mjesta okupljanja;
- gradnja na udaljenosti ne manjoj od visine stupa u odnosu na najbližu postojeću građevinu;
- gradnja na udaljenosti ne manjoj od visine stupa u odnosu na granicu građevinskog područja namijenjenoga pretežito stanovanju.

(9) Unutar zaštitnog pojasa autoceste te na udaljenosti najmanje za visinu stupa od vanjskog ruba zemljišnog pojasa nije dozvoljena gradnja samostojećeg antenskog stupa. Smještaj stupova potrebno je planirati izvan zaštitnog pojasa državnih cesta kao i izvan koridora planiranih cesta državnog značenja.

Gradnja stupa i zahvati nužni za rad, unutar ili u neposrednoj blizini koridora drugih infrastrukturnih sustava (prometni, energetski, komunalni), moguća je uz posebne uvjete institucija, tijela i poduzeća nadležnih za navedene koridore.

(10) Gradnja samostojećeg antenskog stupa nije moguća u zaplavnim područjima planiranih retencijskih i akumulacijskih vodnih građevina, a za radnje u pojasu 20 m od vodotoka, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete.

(11) Izgradnju samostojećih stupova treba planirati izvan područja zaštićenih prirodnih vrijednosti, a posebno ukoliko zaštićeno područje obuhvaća malu površinu. Ukoliko je potrebna izgradnja stupa u tim područjima, isti se trebaju planirati rubno te izbjegavati biološke i krajobrazno vrijedne lokacije. Građevine za smještaj opreme potrebno je oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora, a pristupne putove do stupa ne asfaltirati. Na području zaštićenih prirodnih vrijednosti i ekološke mreže, potrebno je, sukladno Zakonu o zaštiti prirode ocijeniti prihvatljivost postavljanja samostojećeg antenskog stupa za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja zaštićenog područja. Gradnja stupa u blizini sakralnih građevina te drugih spomenika kulturne baštine na istaknutim lokacijama, moguća je na udaljenosti od najmanje 150 m od navedenih građevina. U postupku izdavanja lokacijske dozvole za gradnju unutar zaštićenih područja potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležnih tijela za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu prirode.

(12) Gradnja samostojećeg antenskog stupa moguća je u šumi ili na šumskom zemljištu samo ako to zbog tehničkih ili ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume, odnosno šumskog zemljišta.

(13) Parcela na kojoj se predviđa postavljanje antenskog stupa treba imati pristup na javnu prometnu površinu, a prostor oko stupa i objekta za smještaj opreme treba biti očišćen i posut šljunkom u širini 3 m ako je osiguran vatrogasni pristup, odnosno širine 5 m kada nije osiguran vatrogasni pristup. Potrebno je osigurati podlogu

te odvodnju oborinskih voda radi sprječavanja odnošenja šljunka na susjedno zemljište.

(14) Osim samostojećih antenskih stupova dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama (antenski prihvat), u skladu s važećom zakonskom regulativom izuzev građevina škola, dječjih vrtića i domova za djecu i odrasle, te na zaštićenim spomenicima kulturne baštine. Izuzetno, postava antenskih prihvata moguća je na građevinama kulturne baštine u skladu s posebnim uvjetima nadležnog Ministarstva i konzervatorske službe.

## 5.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

### Članak 140.

(1) Izgradnja sustava vodoopskrbe i odvodnje, održavanja vodotoka, izgradnja i održavanje građevina za zaštitu od štetnog djelovanja voda, izgradnja i održavanje građevina za obranu od poplava, te radovi na zaštiti od erozije i bujica, provode se neposrednim provođenjem plana.

(2) Prije izrade tehničke dokumentacije za izgradnju pojedinih građevina na području obuhvata plana, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete.

(3) Posebne mjere radi održavanja vodnog režima provode se u skladu sa Zakonom o vodama, a odnose se na udaljenosti od vodotoka u kojima je zabranjena gradnja.

#### 5.2.1. Korištenje voda

### Članak 141.

(1) Ovim Planom je utvrđen sustav vodoopskrbe na području Općine Krapinske Toplice prikazan na kartografskom prikazu br. 2 b. „Infrastrukturni sustavi i mreže - vodnogospodarski sustav,

obrađa, skladištenje i odlaganje otpada” u mjerilu 1:25.000 kojim su obuhvaćeni:

- postojeće vodospreme VS “Krapinske Toplice”, VS “Selno”, VS “Hršak Breg”, VS “Mala Erpenja”
- planirane vodospreme: VS “Krapinske Toplice” i VS “Jasenovec”
- postojeće crpne stanice: CS “Hršak Breg”, CS “Mala Erpenja”, CS “Selno”
- planirana crpna stanica: CS “Jasenovec”

(2) Izgradnja i proširenje vodoopskrbnog sustava na području Općine Krapinske Toplice treba biti u skladu s razvojnim planovima Zagorskog vodovoda.

(3) Kvalitetniju vodoopskrbu naselja Krapinske Toplice i okolnih naselja potrebno je osigurati gradnjom dviju novih vodosprema “Krapinske Toplice” neposredno uz već postojeću vodospremu, gradnjom nove vodospreme “Jasenovec” i crpne stanice “Jasenovec”, te osigurati njihovo povezivanje novim cjevovodima u cjeloviti vodoopskrbni sustav.

(4) Za naselje “Jasenovec” planirana je crpna stanica “Jasenovec” preko koje bi se planirana vodosprema punila vodom.

### Članak 142.

(1) Planirani vodoopskrbni cjevovodi polažu se unutar prometnih površina (bankina, kolnika ili nogostup).

(2) Distributivne vodove vodoopskrbne mreže potrebno je izvesti iz cijevi minimalnog profila DN 100

mm. Vodoopskrbnu mrežu treba formirati prstenasto radi izjednačenja tlaka u mreži i opskrbe potrošača vodom iz dva smjera.

(3) Vodovodne cijevi potrebno je polagati u rov čija se širina utvrđuje prema profilu cjevovoda, na propisnu dubinu kao zaštita od smrzavanja i mehaničkog oštećenje cijevi.

(4) Na svim novim vodoopskrbnim cjevovodima se planira hidrantska mreža za protupožarne svrhe. Hidrante je potrebno spojiti na vod lokalne mreže, uz obaveznu izvedbu zasuna, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN broj 08/06).

(5) Mreža planiranih cjevovoda je usmjeravajućeg značenja, te su dozvoljene odgovarajuće prilagodbe kojima se ne odstupa od koncepcije rješenja.

#### 5.2.2. Sustav odvodnje

##### Članak 143.

Sustav odvodnje otpadnih voda prikazan je na kartografskom prikazu br. 2 b. „Infrastrukturni sustavi i mreže - vodnogospodarski sustav, obrada, skladištenje i odlaganje otpada” u mjerilu 1:25.000.

#### 5.2.2.1. Otpadne vode

##### Članak 144.

(1) Ovim Planom definiran je mješoviti sustav javne odvodnje otpadnih voda naselja Krapinske Toplice sa pripadajućim građevinama i instalacijama koje su sastavni dio sustava odvodnje (kolektori, preljevi za oborinske vode, crpne stanice, uređaj za pročišćavanje, ispušt).

Sastav otpadnih voda koje se upuštaju u javni sustav odvodnje mora biti u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 87/10).

(2) Otpadne vode iz građevina potrebno je ispuštati u kanalizacijski sustav preko priključno - kontrolnih okana.

(3) U naseljima i dijelovima naselja izvan planiranog sustava odvodnje prihvaćanje otpadnih voda može se osim javne kanalizacije rješavati i putem individualnog zbrinjavanja sa septičkim taložnicama ili nepropusnim sabirnim jamama kapaciteta do 15 ES (pet stambenih jedinica kod višestambenih građevina) dok je za građevine kapaciteta preko 15 ES potrebno izgraditi odgovarajući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

(4) Odvodnju otpadnih voda sa područja izdvojene namjene (proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke i dr.) smještenih izvan područja sa javnom kanalizacijskom mrežom treba riješiti putem zasebnog sustava sa odgovarajućim uređajem za pročišćavanje.

#### 5.2.2.2. Oborinske vode

##### Članak 145.

(1) Oborinske vode s prometnih površina potrebno je prikupiti u mješoviti kanalizacijski sustav putem slivnika i linijskih rešetki koje imaju ugrađeni taložnik, radi prihvata plivajućih i krutih čestica u oborinskoj vodi. Također je uz vodotoke potrebno graditi kišne preljeve preko kojih se izbistrene oborinske vode mogu prelići u prirodni vodotok.

(2) Oborinske vode sa krovova građevina i uređenih okućnica mogu se ispuštati u sustav javne odvodnje

ili se mogu prikupljati unutar svake građevne čestice u spremnike, pa se mogu iskoristiti za zalijevanje zelenih i drugih površina na građevnoj čestici.

##### Članak 146

(1) Potreban koridor za vođenje kolektora utvrđuje se obzirom na profil samog cjevovoda.

(2) Zbog mogućnosti pristupa mehanizacijom za održavanje sustava odvodnje, kao i za oborinsku odvodnju cesta i ulica, preporuča se vođenje trase u cestovnom pojasu (na mjestu odvodnog jarka, nogostupa ili po potrebi u trupu ceste).

(3) Cijeli kanalizacijski sustav treba izvesti kao vodonepropustan.

(4) Aktivnosti na izgradnji/rekonstrukciji sustava odvodnje moraju se vršiti u skladu s odredbama Zakona o vodama, Državnog plana za zaštitu voda, Odluke o odvodnji otpadnih voda općine Krapinske Toplice i drugim zakonskim propisima.

5.2.3. Uređenje vodotoka i zaštita od štetnog djelovanja voda

##### Članak 147.

(1) Sustav uređenja vodotoka i zaštite od poplava vodotoka i bujica na području Općine Krapinske Toplice dio je cjelovitog sustava uređenja vodotoka i obrane od poplava, a prikazan je na kartografskom prikazu br. 3.c. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih ograničenja u korištenju u mjerilu 1:25.000.

(2) Ograničenja na prikazanim vodotocima i bujicama i njihovoj neposrednoj blizini sukladno Zakonu o vodama odnose se na restrikciju gradnje, sadnju drveća i korištenja zaštitnog pojasa u koritu i uz korito vodotoka u svrhu obrane od poplava, izgradnje i održavanja vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima. Površina na koju se odnose ograničenja obuhvaća stvarnu širinu izgrađenog ili prirodnog korita i sa svake strane pojas širine 10 m od vanjske nožice nasipa odnosno definiranog gornjeg ruba korita koja nije nasip (obala, obaloutvrda).

(3) Planom se ne dopušta gradnja građevina na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka izuzev gradnje javnih površina (prometnice, parkovi, trgovi).

(4) Unutar navedene površine na koju se odnosi restrikcija gradnje iz stavka 2 planom se dopušta uređenje vodotoka i radovi na zaštiti od poplava, radovi rekonstrukcija, sanacija i redovno održavanje korita i vodnih građevina neposrednom provedbom plana.

(5) Do utvrđivanja vodnog dobra i javnog vodnog dobra, kao mjerodavni kartografski podaci za bujice - vodotoke uzimaju se oni iz kartografskog prikaza navedenog u stavku (1) ovog članka.

#### 5.3. ENERGETSKI SUSTAV

##### 5.3.1. Elektroopskrba

##### Članak 148.

Sustav elektroopskrbe prikazan je na kartografskom prikazu br. 2.a. „Infrastrukturni sustavi i mreže – energetski sustav” u mjerilu 1:25.000.

5.3.1.1. Proizvodni i prijenosni sustavi električne energije

##### Članak 149.

(1) Opskrba električnom energijom općine Krapinske Toplice vrši se iz trafostanica: TS 35/10 kV Tuhelj i TS 110/35/10 kV Zabok.

(2) Glavni dalekovod koji prolazi južnim dijelom općine je 35 kV dalekovod Zabok – Tuhelj – Kumrovec.

(3) Unutar zaštićenog koridora ovog dalekovoda izgradnja građevina ograničena je posebnim tehničkim propisima.

#### 5.3.1.2. Distributivna mreža

##### Članak 150.

(1) Planiranu 10(20) kV mrežu treba razvijati na način da se svim trafostanicama omogući dvostrano napajanje i treba ju izvoditi podzemnim kabelima.

(2) Postojeću 10(20) kV zračnu mrežu potrebno je prilikom rekonstrukcije zamijeniti podzemnom.

(3) Postojeće trafostanice 10(20)/0.4 kV mogu se po potrebi rekonstruirati ili zamijeniti na istoj lokaciji novom trafostanicom 10(20)/0.4 kV drugog tipa i većeg kapaciteta.

(4) Nove trafostanice će se graditi kao samostojeće građevine ili kao ugradbene u građevini osnovne namjene.

(5) Nove trafostanice 10(20)/0.4 kV graditi će se na česticama najmanje dopuštene površine 8x8m, na lokacijama koje će se odrediti aktom o gradnji.

(6) Najmanja dopuštena udaljenost trafostanice 10(20)/0.4 kV od susjedne čestice iznosi minimalno 1 m, a prema prometnoj površini (regulacijska linija) minimalno 2m.

(7) Neposrednom provedbom ovoga Plana dozvoljena je izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih trafostanica 10(20)/ 0,4 kV kao i trase VN i NN mreže, te javne rasvjete.

#### 5.3.1.3. Niskonaponska mreža i javna rasvjeta

##### Članak 151.

(1) Niskonaponska mreža se može razvijati kao nadzemna, sa samonosivim kabelskim sklopom razvijenim na betonskim stupovima ili podzemnim kabelima, a može se i podzemno kablirati.

(2) Javna rasvjeta unutar Plana riješiti će se zasebnim projektima. Isti će definirati njeno napajanje i upravljanje, tip stupova, njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica te traženi nivo osvjetljenosti. Javna rasvjeta razvijati će se u sklopu sadašnje i buduće nadzemne niskonaponske mreže, odnosno kao samostalna na zasebnim metalnim/betonskim stupovima povezanim podzemnim kabelima.

#### 5.3.2. Opskrba plinom

##### Članak 152.

(1) Za plansko širenje građevinskih područja planira se izvedba distributivnog srednjetačnog/ niskotlačnog cjevovoda minimalnog profila  $d=63$  mm (iznimno 32 mm).

(2) Za izdvojena građevinska područja izvan i unutar naselja (industrijska i poslovna namjena) Planom se predviđa spajanje na najbliži plinopskrbni sustav. Profil cjevovoda se kreće u rasponu od  $d=90$  mm, pa sve do  $d=225$  mm. Sukladno potrebama potrošača cjevovodi se planiraju od PEHD PE100 SDR11 S5 cijevi.

(3) Tehnički uvjeti kojih se treba pridržavati pri

izvođenju plinovoda u smislu horizontalnih udaljenosti su:

- najmanji razmak između plinske cijevi i ostalih građevina komunalne infrastrukture (instalacija) mora iznositi minimalno 1 m,

- najmanji razmak od drvoreda i građevina mora iznositi minimalno 2,5 m.

(4) Najmanji vertikalni razmak kod križanja s ostalim instalacijama definiran je s 0,5 m.

(5) Dubina rova za polaganje plinske cijevi mora biti tolika da se izvede adekvatna pješčana posteljica tako da sloj materijala iznad cijevi ostane najmanje 0,9 m. U slučaju ukopavanja na manjim dubinama od 0,9 m potrebno je izvesti zaštitu plinske cijevi. Zaštitu izvesti uvlačenjem plinskih cijevi u čeličnu cijev sa distancerima.

(6) Širina zaštitnog pojasa distribucijskog sustava mjereno od osi plinovoda u obje strane iznose za:

- plinovode i priključke visokog tlaka 3,0 m,

- plinovode i priključke srednjeg i niskog tlaka 1,0 m.

## 6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

### 6.1. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH VRIJEDNOSTI

#### Članak 153.

Ovim Planom su određena zaštićena područja i lokaliteti od osobite vrijednosti. Područja predviđena za zaštitu određena su na kartografskom prikazu broj 3.c. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih ograničenja u korištenju” u mjerilu 1:25.000.

#### Članak 154.

(1) Na području Općine Krapinske Toplice određena su sljedeća područja kultiviranog krajobraza sa brojčanom oznakom:

Brežuljci naselja Krapinske Toplice-1, Brežuljci iznad nekadašnjeg restorana “Bellevue”-2, Park-šuma s kapelicom Sv. Magdalene-3, Brežuljci uz dvorac Kovačevac-4, Brežuljci uz kuriju Novaki-5, Brežuljci Svjetojurskog vrha-6, Brežuljci u Čretu (padine brijega oko nekadašnje kurije Čret)-7, Brežuljci oko kapele Sv. Antuna-8, Dolina potoka Krke-9, Vinorodni brežuljci s klijetima na Marekovom brijegu-10, Područje brežuljaka Sv. Magdalene i Gornjeg Vina (vinorodni brežuljci etnografskih obilježja - etno zona)-11

(2) Kultivirani krajobraz štitit će se i unaprijediti tako da se:

- sačuvaju različitosti prostornih cjelina te karakterističnih slika prostora uvjetovanih prirodnim obilježjima, tipovima naselja i kulturno-povijesnim naslijeđem,

- očuvaju i obnove estetske vrijednosti krajobraza (vinogradi, livade, oranice),

- gospodarske i infrastrukturne građevine planiraju se i projektiraju tako da se obuhvati odnos prema krajobrazu, uspostavljajući zajedničke koridore.

(3) Uvjeti korištenja kultiviranog krajobraza su:

- uvažavati tradicijski način izgradnje stambenih i pomoćnih građevina, uz upotrebu autohtonih materijala,

- uvažavati prirodne značajke krajobraza, te pril-

goditi poljoprivrednu proizvodnju biološkim ciklusima.

#### Članak 155.

Na području Općine Krapinske Toplice određene su točke značajne za panoramske vrijednosti krajobraza na sljedećim lokalitetima: vrh Sv. Magdalene, Smudakov brijeg-Škrnik, Vindija, Svetojurski vrh, Markov brijeg, Gornje Vino, lokalitet srušene kurije Čret, plato uz kapelu Sv. Antuna, Martišak ("Peričev brijeg"), lokalitet južno od Beloševića.

### 6.2. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

#### 6.2.1. Zaštićene prirodne vrijednosti

##### Članak 156.

Zaštićena i za zaštitu predviđena područja prirode, prikazana su na kartografskom prikazu br. u 3.a. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih uvjeta korištenja (Prirodna baština; Zaštićeni dijelovi prirode; Ekološka mreža RH)“ u mjerilu 1:25.000.

Zaštićena područja

##### Članak 157.

Na području Općine Krapinske Toplice temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08 i 57/11) zaštićen je Park Klokovec u kategoriji Spomenika parkovne arhitekture (zaštićen od 1970. godine, a upisan je u registar zaštićenih dijelova prirode pod brojem 302).

Područja ovim Planom predviđena za zaštitu Spomenik parkovne arhitekture

##### Članak 158.

(1) Za zaštitu u kategoriji spomenika parkovne arhitekture određuju se sljedeća područja:

- Lječilišni perivoj u Krapinskim Toplicama
- Aleja divljeg kestena prema zgradi bivšeg restorana "Bellevue
- Ostaci perivoja Kurije Kovačevac
- Ostaci perivoja dvorca Čret
- Perivoj Kurije Novaki
- Perivojna šuma brda Zašat prema Sv. Mariji Magdaleni

(2) Na spomeniku parkovne arhitekture i prostoru u njegovoj neposrednoj blizini koji čini sastavni dio zaštićenog područja nisu dopušteni zahvati ni radnje kojima bi se mogle promijeniti ili narušiti vrijednosti zbog kojih je zaštićen.

Značajni krajobraz

##### Članak 159.

(1) Za zaštitu u kategoriji značajnog krajobraza određuju se sljedeća područja:

- Dolina rječice Kosteljine
- Dolina potoka Erpenjščice
- Dolina potoka Svedružice

(2) U značajnom krajobrazu nisu dopušteni zahvati i radnje koje narušavaju obilježja zbog kojih je proglašen.

(3) Za područja predviđena za zaštitu propisuje se obveza izrade stručnog obrazloženja ili stručne podloge, kako bi se pokrenuo postupak zaštite. Do donošenja odluke o valjanosti prijedloga za zaštitu i donošenja rješenja o preventivnoj zaštiti ta se područja štite odredbama ovog Plana u skladu sa sljedećim uvjetima i mjerama zaštite:

- u cilju očuvanja prirodne biološke i krajobrazne raznolikosti treba očuvati područja pokrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, te zabraniti njihovo uklanjanje,

- u cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti planirana izgradnja ne smije narušiti izgled krajobraza, pri čemu se posebno štite od izgradnje panoramski vrijedne točke te vrhovi uzvisina i obala,

- pri oblikovanju građevina treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,

- pri planiranju gospodarskih djelatnosti treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora,

- korištenje prirodnih dobara treba provoditi temeljem planova gospodarenja prirodnim dobrima koji moraju sadržavati uvjete zaštite prirode nadležnog tijela državne uprave,

- pošumnjavanje, ukoliko se provodi, treba vršiti autohtonim vrstama, uzgojne radove provoditi na način da se iz degradacijskog oblika šuma postepeno prevodi u visoki uzgojni oblik,

- pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obavezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe,

- za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje, treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene vrijednosti.

#### 6.2.3. Područja ekološke mreže

##### Članak 160.

(1) U Hrvatskoj je Ekološka mreža propisana Zakonom o zaštiti prirode, a proglašena Uredbom o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07), te predstavlja sustav međusobno povezanih ili prostorno bliskih ekoloških značajnih područja važnih za ugrožene vrste i staništa, koja uravnoteženom biogeografskom raspoređenošću značajno pridonose očuvanju prirodne ravnoteže i biološke raznolikosti. Uredbom o proglašenju ekološke mreže.

(2) Područja ekološke mreže sukladno EU ekološkoj mreži NATURA 2000 podijeljena su na područja važna za ptice te područja važna za divlje svojte osim ptica i stanišne tipove.

(3) Za planirane zahvate u području ekološke mreže koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitne utjecaje na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, ocjenjuje se njihova prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode.

(4) Područje Općine Krapinske Toplice se prema Uredbi o proglašenju ekološke mreže ( NN 109/07) u cijelosti nalazi u obuhvatu ekološke mreže RH, a temeljem koje je zaštićeno Međunarodno važno područje za ptice - HR 100007# Hrvatsko Zagorje, divlje svojte rusi svračak (*Lanius collurio*), zlatovrana (*Coracias garrulus*)

za koje su određene sljedeće mjere zaštite:

- ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom,
- osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- prilikom dovršenoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostaviti manje neposječene površine,
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove,
- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama

#### 6.2.4. Zaštićene i ugrožene vrste

##### Članak 161.

(1) Prema članku 97. Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05, 139/08 i 57/11) zabranjeno je branje, skupljanje, uništavanje, sječa ili iskopavanje samoniklih strogo zaštićenih biljaka i gljiva, držanje i trgovina samoniklim strogo zaštićenim biljkama i gljivama. Strogo zaštićene životinje zabranjeno je namjerno hvatati, držati i/ili ubijati, namjerno oštećivati ili uništavati njihove razvijene oblike, gnijezda ili legla, te područja njihova razmnožavanja ili odmaranja, namjerno uznemiravati, naročito u vrijeme razmnožavanja, podizanja mladih, migracije i hibernacije i dr.

(2) Korištenje zaštićenih divljih svojti dopušteno je na način i u količini da se njihove populacije ne dovedu u opasnost

(3) Prema dostupnim podacima iz crvenih knjiga ugroženih vrsta Hrvatske i postojećih stručnih studija, na ovom području stalno ili povremeno živi niz ugroženih i zaštićenih vrsta.

#### 6.2.5. Ugrožena i rijetka staništa

##### Članak 162.

(1) Prema karti staništa Republike Hrvatske na području Općine Krapinske Toplice nalaze se više tipova staništa, od kojih su neka ugrožena te svrstana u kategorije stroge zaštite (SZ) odnosno zaštite (Z). Na području obuhvata Općine Krapinske Toplice utvrđena su ugrožena staništa za:

- površinske kopnene vode i močvarna staništa,
- travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare,
- šume,
- kultivirane nešumske površine i staništa s korovom i ruderalnom vegetacijom,
- izgrađena i industrijska staništa.

(2) Mjere zaštite za površinske kopnene vode i močvarna staništa su sljedeće

- očuvati vodena staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
- osigurati povoljnu količinu vode u vodenim staništima koja je nužna opstanak staništa i njihovih značajnih

bioloških vrsta

- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta

- očuvati raznolikosti staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr.)

- očuvati povezanost vodenoga toka

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme

- izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja

- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju

- vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području, a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravnicama

- ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova

(3) Mjere zaštite za travnjake, cretove, visoke zeleni i šikare su sljedeće

- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim staništom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva;

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprečavanje procesa sukcesije (sprečavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.);

- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlama suhih i vlažnih travnjaka;

- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni;

- poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u brdskim, planinskim, otočnim i primorsko travnjačkim područjima.

(4) Mjere zaštite za šume su sljedeće:

- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma;

- prilikom dovršenoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine;

- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove;

- u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice;

- u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ("control agents"); ne koristiti genetski modificirane organizme;

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip;

ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme;

- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabla, osobito stabla s dupljama;

- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojiti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring);

- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav; koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi.

### 6.3. MJERE ZAŠTITE KULTURNO - POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA

#### Članak 163.

(1) Područja i lokaliteti zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.b. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih uvjeta korištenja (Kulturna baština)" u mjerilu 1:25.000.

(2) Mjere zaštite nepokretnih kulturnih dobara propisane su Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, drugim propisima i ovim Odredbama.

(3) Za određivanje mjera i posebnih uvjeta te nadzor nad njihovim provođenjem odgovorno je nadležno tijelo državne uprave - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini.

(4) Registrirani spomenici kulturne baštine koji su po svom statusu zaštićeni Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, te evidentirani spomenici kulturne baštine koji su ovim Planom predloženi za zaštitu su:

Povijesna graditeljska cjelina - seosko naselje/ etnološko područje

1. Selno - evidentirano

Arheološka baština - arheološki lokalitet - kopneni

1. Krapinske Toplice: Župna crkva i Župni dvor - evidentirano

Povijesni graditeljski sklop

1. Krapinske Toplice:- Termalno lječilišni sklop - evidentirano

Povijesna građevina – civilna

1. Oratje: Kuriya Novaki - evidentirano

2. Krapinske Toplice: Stambeno-poslovna zgrada, Gajeva 3 - evidentirano

3. Krapinske Toplice: Stambeno-poslovna zgrada, Gajeva 5 - evidentirano

4. Krapinske Toplice: Stambeno-poslovna zgrada, Gajeva 7 - evidentirano

5. Krapinske Toplice: Zgrada kršćanske adventističke crkve, Gajeva 10 - evidentirano

6. Krapinske Toplice: Stambeno ugostiteljska zgrada, Gajeva 12 - evidentirano

7. Krapinske Toplice: Poslovna zgrada, Mihanovićeveva 4 - evidentirano

8. Krapinske Toplice: Stambeno-poslovna zgrada, Mihanovićeveva 12 - evidentirano

9. Krapinske Toplice: Stambeno-poslovna zgrada,

Mihanovićeveva 14 - evidentirano

10. Krapinske Toplice: Stambena zgrada, Mihanovićeveva 24 - evidentirano

11. Krapinske Toplice: Stambena zgrada, Mihanovićeveva 17 - evidentirano

12. Krapinske Toplice: Stambena zgrada, Toplička 11 - evidentirano

13. Krapinske Toplice: Stambena zgrada, Toplička 16 - evidentirano

14. Krapinske Toplice: Stambena zgrada, Toplička 26 - evidentirano

15. Krapinske Toplice: Stambena zgrada, Toplička-evidentirano

16. Krapinske Toplice: Stambeno -poslovna zgrada, Toplička 28 - evidentirano

17. Krapinske Toplice: Stambeno -poslovna zgrada, Zagrebačka 10 - evidentirano

18. Krapinske Toplice: Stambena zgrada, Zagrebačka 17 - evidentirano

19. Krapinske Toplice: Stambena zgrada, Ulica J. Badla - evidentirano

20. Klokovec: Kuriya Klokovec - registrirano (Z-0113)

21. Čret: Kuriya Mališ - evidentirano

22. Čret: Kuriya u središtu naselja - evidentirano

23. Donje Vno: Gospodarske zgrade Kuriye Kovačevceve-evidentirano

24. Gregurovec: Kuriya Gregurovec - evidentirano Povijesna građevina - sakralna

1. Krapinske Toplice: Kapela sv. Marije Magdalene - registrirano (Z-2091) - ZAŠTIĆENO

2. Krapinske Toplice: Župna crkva Presvetog Trojstva i Župni dvor - registrirano (Z-2090) - ZAŠTIĆENO

3. Hršak Breg: Kapela Sv. Antuna - registrirano (Z-2636) - ZAŠTIĆENO

4. Klupci: Kapela Blažene Djevice Marije - registrirano (Z-2233) - ZAŠTIĆENO

5. Lovreća Sela: Kapela Sv. Jurja -registrirano (Z-2839) - ZAŠTIĆENO

6. Donje Vno: Kapela Sv. Nikole - evidentirano

7. Vrtnjakovec: Poklonac - evidentirano

8. Jurjevec: Poklonac - evidentirano

9. Čret: Raspelo - evidentirano

10. Mala Erpenja: Poklonac - evidentirano

11. Mala Erpenja: Raspelo - evidentirano

12. Mala Erpenja: Raspelo - evidentirano

Spomen područje - spomen objekt

1. Krapinske Toplice: Grobnica Jakova Balda - evidentirano

2. Krapinske Toplice: Spomenik poginulima u NOB-u - evidentirano

#### Članak 164.

(1) U svrhu utvrđivanja sustava mjera zaštite u pojedinim prostornim cjelinama, unutar prostornih međa kulturno-povijesne cjeline, mogu se utvrditi sljedeći stupnjevi režima zaštite:

-zona stroge zaštite ( zona B – 2. stupanj zaštite)

-zona umjerene zaštite ( zona C – 3. stupanj zaštite)

Navedeni režimi zaštite određeni su posebno za naselje Krapinske Toplice i posebno za područje Općine.

(2) Zone zaštite B i C za naselje Krapinske Toplice i zona zaštite C za tradicijsku cjelinu naselja Selno su ucrtane na kartografskom prikazu br. 3.b. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih uvjeta korištenja (Kulturna baština) u mjerilu 1:25.000 i br. 4 „Građevinska područja“ u mjerilu 5.000.

(3) Ovim Planom određena su sljedeća područja sa mjerama zaštite:

Područje Općine Krapinske Toplice

- B zona stroge zaštite vrednuje se kao 2. stupanj zaštite i uključuje prostore oko izvorno sačuvanih i zaštićenih kulturnih dobara:

- kapele sv. Antuna u Hršak Bregu,
- kapele Blažene Djevice Marije u Klupcima,
- kapele sv. Jurja u naselju Lovreća Sela te
- prostor i stambenu zgradu kurije Klokovec.

U istu zonu zaštite potrebno je uključiti sačuvane zgrade i zelenilo na izvornim parcelama kurije Novaki u Oratju i kurije Mališ i kurije u središtu naselja Čret, kurije Gregurovec te prostor oko kapele sv. Nikole, drveće, zelenilo i gospodarske zgrade na parceli kurije Kovačevac u naselju Donje Vино.

- C zona (umjerene) zaštite, odnosno 3. stupanj zaštite obuhvaća prostore na kojima su sačuvani vrijedni primjeri tradicijske arhitekture. Iako je veliki dio tih građevina na istoj parceli s novoizgrađenim obiteljskim kućama, zajedno s dobro sačuvanim izvornim skupinama tradicijskih kuća i gospodarskih zgrada čine vrijednu cjelinu unutar zagorskog pejzaža o kojoj je potrebno voditi računa i u budućim intervencijama u prostoru.

Ovaj stupanj zaštite potrebno je provesti za tradicijsku cjelinu naselja Selno.

Mjere i uvjeti zaštite unutar zone B na području Općine Krapinske toplice

B zona zaštite vrednuje se kao drugi stupanj zaštite i uključuje povijesne prostore područja općine Krapinske Toplice u kojima su očuvane matrice i parcelacija, te pripadajuća arhitektura.

Za ovu zonu propisani su sljedeći uvjeti:

- zaštita i očuvanje osnovnih elemenata povijesne planske matrice i karakterističnih skupina građevina, pojedinih građevina i drugih vrijednosti koje su važne za ukupnost određene kulturno-povijesne cjeline

- zadržavanje povijesne parcelacije bez mogućnosti spajanja susjednih katastarskih čestica

- intervencije u smislu prilagođavanja funkcija i sadržaja suvremenim potrebama, ali bez bitnih fizičkih izmjena sačuvanih elemenata povijesnih struktura

- uz održavanje i sanaciju postojećih građevina dozvoljeni su manji građevinski zahvati u svrhu nužnog prilagođavanja suvremenim potrebama

- iznimno su dozvoljena rušenja dotrajalih građevina ako nisu ocijenjena kao pojedinačno vrijedne povijesne građevine

- prihvatljive su metode konzervacije, rekonstrukcije, interpolacije, rekonpozicije i integracije u cilju

povezivanja povijesnih s novim strukturama i sadržajima koji proizlaze iz suvremenih potreba.

#### 1. Tradicijska arhitektura (zona C)

Ova se arhitektura ne može valorizirati bez bitnih tradicijskih značajki kao što su oblik i izgled parcele, položaj kuće na okućnici, vanjski izgled i oblik drvene kuće s ulaznim trijemom, unutrašnjim rasporedom prostorija i karakterističnim krovijem s pokrovom.

Mjere zaštite za ovu zonu su:

- zadržavanje povijesne parcelacije

- potrebno je sačuvati i obnoviti izvorni izgled, raspored prozora i vrata, potkrovnju oplatu zabata izvedenu širokom daskom te sve postojeće detalje (rezbariju, bojene detalje i dr.)

- ako je zbog trošnosti i oštećenja potrebno načiniti zamjenske dijelove drvenih stijenki, oni trebaju biti istovjetni originalu

- ako je potrebno probiti nove otvore, moguće ih je izvesti ispod trijema ili na stražnjoj strani kuće. Treba izbjegavati probijanje unutarnjih drvenih stijenki jer to može izazvati promjene u vertikalnom konstrukcijskom sustavu, kojega čine uzdužne i poprečne stjenke

- vrlo oštećene prizemnice moguće je pretvoriti u katnice podizanjem na novo, zidano prizemlje, a što ovisi o svakom pojedinom primjeru te je za takve slučajeve potrebno zatražiti stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela

- u slučaju da je kuća jako oštećena, a vlasnik je ne želi održavati ili ako su narušeni prostorni odnosi (izgradnjom novih kuća i sl.) moguće je tradicijsku drvenu kuću preseliti na prazno mjesto u naselju, gdje bi pridonijela očuvanju slike naselja. Za te zahvate je isto tako potrebno zatražiti stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela. Poznato je, naime, da su se drvene kuće i prije često premještale unutar iste parcele ili su se premještale u isto ili susjedno selo. Premještanje se obavljalo podmetanjem podvlaka, temelji bi se oprezno zamijenili valjcima i kuća bi se u cjelosti polako prevlačila jakom užadi koja je bila privezana na valjke.

- užu zonu naselja (npr. Selno) treba planirati za izgradnju obiteljskih kuća, koje neće prelaziti visinu P+2, na tradicijskoj veličini okućnice (parcela) s gospodarskim zgradama prizemnog karaktera uz stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Područje naselja Krapinske Toplice

- B zona stroge zaštite vrednuje se kao 2. stupanj zaštite i uključuje prostor omeđen Topličkom, Gajevom i Zagrebačkom ulicom do južnog ruba perivoja. U toj zoni očuvana tradicionalna prostorna organizacija te pripadajuća povijesna lječilišta i stambena arhitektura. U ovu zonu uključena je i aleja divljih kestenova koja je vodila od lječilišnog perivoja do nekadašnjeg restorana Bellevue, te uključuje njegovu parcelu i padine brijega iza nje. Tu je uključena i zona perivoja šume Sv. Magdalene zajedno s kapelom i mauzolejem J. Badla.

U okviru ove zone s obzirom na prirodne i pejzažne specifičnosti izdvajaju se ljudskom rukom oblikovani dijelovi pejzaža kao posebna: zona zaštite kulturnog krajolika

koja obuhvaća reprezentativni prostor lječilišnog perivoja, perivojnu šumu na padinama brda Zašat s kapelom Sv. Magdalene i mauzolejem J. Badla, aleju divljih kesteno-va prema restoranu Bellevue, ulične drvorede te dolinu riječice Kosteljne i potoka Topličina.

- C zona (umjerene) zaštite, odnosno 3. stupanj zaštite obuhvaća prostore koji okružuju povijesnu jezgru naselja. U tim je područjima pretežno nova gradnja, ali se nalaze i pojedinačni primjeri povijesne arhitekture. Ovim stupnjem zaštite obuhvaćene su izgrađene padine brežuljaka prisutne u vizurama iz središta naselja, južne djelomično izgrađene padine Sv. Magdalene i padine zapadnog brijega na kojem se nalazi groblje.

Mjere i uvjeti zaštite za zonu B:

- obvezna je puna zaštita građevnog tkiva (oblika i izgleda), a u najvećoj mogućoj mjeri zaštita tradicije, funkcija i sadržaja

- mjere zaštite i mogući građevni zahvati su: konzervacija, održavanje, restitucija, restauracija, revitalizacija, građevinska sanacija i popravak povijesne građevne strukture. U slučajevima kad se na temelju detaljnije analize i stanja građevine utvrdi da je to jedino moguće, prihvatljivi su zahvati: rekonstrukcije, adaptacije, preoblikovanja i eventualno izvedba faksimila, ukoliko statička ekspertiza pokaže da je zahvat sanacije neopravdan. Moguća je rekonstrukcija povijesne matrice, odnosno rekonstrukcija (ponovna gradnja) izgubljenih povijesnih građevina, na identičnim lokacijama i u istim gabaritima. U opravdanim slučajevima, ukoliko nema dovoljno pouzdanih podataka za izvedbu faksimilske replike, prihvatljiva je i suvremena reinterpretacija u okviru povijesnih gabarita. Rekonstrukcija povijesno izgubljene građevine može se izvesti iznimno i metodom reinterpretacije na temu karakterističnog obilježja tipa građevine, ukoliko nema dovoljno egzaktnih podataka za repliku. Potrebno je koristiti materijale završne obrade lokalne graditeljske tradicije.

- za sve građevine u B zoni, koje su ocijenjene najvišim kategorijama (kulturno povijesna i arhitektonsko ambijentalna vrijednost) prije izrade projekta obnove, uključujući i radove održavanja, potrebno je provesti konzervatorsko-restauratorske istražne radove i izraditi program mjera zaštite i potrebnih konzervatorsko-restauratorskih radova. Rezultati konzervatorsko-restauratorskih istraživanja moraju biti uključeni u projektnu dokumentaciju.

- u okviru izrade projekata obnove lječilišnih zgrada, župne crkve, kapele sv. Magdalene, mauzoleja J. Badla, kurije župnog dvora i gospodarskih zgrada, visoko vrednovanih povijesnih stambenih građevina u Zagrebačkoj i Mihanovićevoj ulici, treba provesti konzervatorsko-restauratorska istraživanja pročelja i interijera kako bi se vrednovali svi povijesni slojevi i odredili konzervatorski uvjeti za prezentaciju

- uz održavanje i popravak, na povijesnim građevinama dozvoljeni su uz posebne uvjete manji građevni zahvati u svrhu nužnog prilagođavanja suvremenim potrebama novih ili postojećih funkcija

- dozvoljene su i kvalitetne reinterpretacije starih gospodarskih građevina koje su u ruševnom stanju, a nisu

ocijenjene kao pojedinačno visoko vrijedne s kulturno povijesnog i arhitektonskog gledišta.

- u cijelosti treba zadržati povijesnu matricu lječilišnog perivoja, povijesne staze, bez izmjene njihove geometrije. Na temelju posebnih konzervatorskih uvjeta mogu se dozvoliti promjene u smislu obrade hodnih ploha, urbane opreme i sl. U osnovi se inzistira na vraćanju izvornog načina parterne obrade i svih očuvanih elemenata izvornog stanja i perivojne opreme. Prije bilo kakvih radova na obnovi perivoja treba izraditi studiju zaštite i obnove te projekt obnove (na temelju studije) koji treba biti odobren od strane nadležnog Konzervatorskog odjela.

- današnje oblikovno i sadržajno nezadovoljavajuće stanje na prostoru s južne strane perivoja (autobusni kolodvor) treba, nakon što se izmjesti kolodvor, oblikovno definirati na način koji će afirmirati njegov povijesni karakter, funkcije i oblikovanje.

Na tom prostoru treba očuvati sve povijesno vrijedne elemente obrade i oblikovanja (ograde i portal perivoja). Plohu treba u što većoj mjeri tretirati kao jedinstvenu, bez naglašenih denivelacija, radi odvajanja kolnog od pješačkog prometa. Sve vrijedno visoko zelenilo treba sačuvati.

- za sve vrste građevnih zahvata, treba izraditi zakonom propisanu tehničku dokumentaciju, za koju od nadležnog Konzervatorskog odjela treba zatražiti stručno mišljenje.

- specifične prostorne dijelove danas nezadovoljavajuće korištene i neodržavane treba urediti na način kojim će se u najvećoj mjeri očuvati njihova prepoznatljivost, a ujedno će pridonijeti kvaliteti prostora.

Mjere i uvjeti zaštite za zonu C

Zona C vrednuje se kao treći stupanj zaštite i označava predjele u kojima se štiti ekspozicija (izloženost pogledu) povijesne jezgre naselja. Obuhvaća novije dijelove koji, kao dodirno područje, osiguravaju kontrolu mjerila, naslijeđenog obrisa i volumena povijesnog naselja te očuvanje kvalitetnih vizura iz povijesnog naselja prema okolišu, kao i iz prilaznih smjerova na povijesnu jezgru naselja. Kontaktna zona obuhvaća područje u kojem su prisutni elementi povijesne matrice s pojedinačno očuvanim starijom građevnom strukturom, ali preteže nova gradnja. To su prostori kroz koje se ulazi i doživljava prostor povijesnog naselja: prilazne ulice središtu Zagrebačka i Mihanovića te padine okolnih brežuljaka.

Za ovu zonu propisani su sljedeći uvjeti:

- Očuvane elemente povijesnih komunikacija, karakteristične elemente pejzaža (tok potoka Topličina i Kosteljina) građevne pravce, tipologiju i visinu izgradnje, kao i pojedinačne primjere tradicionalne građevne strukture, treba očuvati, poboljšati im stanje i na kvalitetan način uključiti ih u urbani razvoj.

- U okviru C zone u središnjem dijelu naselja uz Zagrebačku i Mihanovićevu ulicu mogući su zahvati promjene građevne strukture, odnosno izgradnja nove ili zamjenske na mjestu one koja nema građevinske ni kulturno povijesne vrijednosti, ali uz poštivanje povijesne građevne linije, maksimalne visine  $Po+S+P+1+Pk$ ,

iznimno Po+P+2+Pk. Građevine mogu imati ravni krov, ili skriveni plitki krov, a ukoliko se projektiraju s kosim krovom nagib krovišta treba biti 30°-45° s pokrovom crijepom. Dispozicija i tip građevine moraju se uskladiti s neposrednim ambijentom, odnosno susjednim povijesno vrijednim građevinama, ocijenjenim kao arhitektonska i ambijentalna vrijednost. Za novu se gradnju preporuča suvremeni arhitektonski izraz.

- Na padinama brijega sv. Magdalene i u podnožju groblja mogu se graditi stambene obiteljske građevine, smještene na parceli na način da sljeme krova, odnosno nagibi krovnih ploha, budu paralelni sa slojnicama terena. Visina građevine može biti Po+P+1. Na parceli treba očuvati minimalno 50% zelenih površina, nekadašnjih voćnjaka i vrtova, odnosno hortikulturno uređenih površina.

- Za sve građevinske zahvate nove gradnje ili promjene volumena postojeće, uputno je zatražiti stručno mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela

#### Članak 165.

Smjernice za zaštitu povijesnih građevina

(1) Svu evidentiranu graditeljsku baštinu na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice (šireg područja) koja nema svojstva kulturnog dobra, odnosno nije registrirana ili preventivno zaštićena kao kulturno dobro, a predstavlja vrijednost od lokalnog značenja, prema čl. 17. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03), lokalna zajednica, tj. predstavničko tijelo općine može proglasiti zaštićenim. Općinsko će tijelo svojom odlukom odrediti koja dobra proglašava zaštićenim, te uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela odrediti način zaštite.

(2) Sve povijesne građevine izvan obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice (šireg područja) moraju se održavati u okviru svojih izvornih prostornih i arhitektonskih obilježja u okviru režima intervencija: konzervacija (održavanje), revitalizacija, sanacija, restitucija, rekonstrukcija, održavanje u okviru postojećih gabarita i oblikovanja. Režimom zaštite obuhvaćene su i njihove parcele, koje se trebaju održavati u okviru izvornih obilježja, stupnja i načina izgrađenosti te hortikulturnog uređenja.

(3) Pojedinačno zaštićena kulturna dobra, podliježu režimu zaštite, koji uključuje održavanje, konzervaciju, restituciju, restauraciju, rekonstrukciju i građevinsko statičku sanaciju uz prethodno provedena konzervatorsko-restauratorska istraživanja. Na njima su mogući zahvati ograničenih adaptacija i prenamjena koje omogućuju njihovu bolju prezentaciju, te iznimne dogradnje ako osiguravaju bolje uvjete zaštite, očuvanja, korištenja i prezentacije kulturnog dobra.

(4) Za sve građevinske radove na zaštićenim građevinama, uključujući i radove održavanja, potrebno je ishoditi posebne konzervatorske uvjete, odnosno prethodna odobrenja nadležnog Konzervatorskog odjela.

Mjere i uvjeti zaštite predjela kulturnog krajolika

Zona zaštite krajolika obuhvaća zapadne padine brijega sv. Magdalene koje su uređene još u 19. stoljeću kao perivojna šuma, istočne padine brijega (Poljak), dolinski

prostor potoka Topličina i riječice Kosteljine. Perivojnu šumu treba održavati i uređivati u okviru njezinih osnovnih obilježja. U dolinskim zonama nije dozvoljena nova izgradnja s iznimkom novog uređenja u razini partera (sportski tereni i sl.) te korištenja prostora na tradicionalni način kao livade, voćnjake i sl. Zbog njihove ekološke i oblikovne vrijednosti zone neizgrađenog krajolika trebaju se održavati u najvećoj mogućoj mjeri u osnovnoj namjeni (livadni prostori), a tok potoka Topličine u urbanom prostoru treba integrirati u pejzažna (hortikulturna) rješenja.

Mjere i uvjeti zaštite javne plastike

Iako su u naselju malobrojni, primjeri javne plastike imaju veliko prostorno značenje i doprinosu oblikovanju javnih prostora. Spomenik NOB-a smješten u blizini perivoja, sa svojom zelenom površinom može se integrirati u hortikulturno uređenje prostora, na način da ne sudjeluje u vizurama s ostalim strukturama.

Mjere i uvjeti zaštite arheoloških lokaliteta

Na području naselja Krapinske Toplice nisu do sada obavljena arheološka istraživanja. Obzirom na srednjovjekovnu prisutnost crkve u naselju i postojanje groblja oko nje, postoji mogućnost nalaza struktura iz tog razdoblja. Isto se odnosi na lokalitet Sv. Magdalene, te na kupališni sklop, čiji se počeci vežu uz antičko razdoblje. Ovisno o rezultatima istraživanja, odredit će se mjere i uvjeti za prezentaciju lokaliteta. Prilikom izvođenja zemljanih radova na navedenim lokalitetima potreban je pojačan oprez. Ukoliko se nađe na predmete i strukture arheološkog značenja, potrebno je obustaviti radove i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel ili Muzej.

Smjernice za arheološku baštinu

#### Članak 166.

(1) Ukoliko se prilikom građevinskih, infrastrukturnih i drugih radova na prostoru zaštićenih kulturnih dobara (zone zaštite) nađe na predmete i strukture arheološkog značenja, potrebno je obustaviti radove i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

(2) Kod slučajnih arheoloških nalaza na dosad neevidentiranim lokalitetima potrebno je također obavijestiti Konzervatorski odjel, kako bi se nalazi pravodobno dokumentirali.

7. postupanje s otpadom

#### Članak 167.

(1) Do usvajanja konačne lokacije budućeg županijskog centra za gospodarenje otpadom, za privremeno odlaganje komunalnog i inertnog otpada na području općine Krapinske Toplice planom se predviđa lokacija „Oratje“ na južnoj dijelu općine na granici sa općinom Veliko Trgovišće.

(2) Komunalni otpad predstavlja otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i /ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

(3) U građevnim područjima naselja, kao i u izdvojenim građevinskim područjima za izdvojene namjene, moguća je izgradnja i uređenje reciklažnih dvorišta. Reciklažno dvorište je prostor na kojem se odvojeno skupljaju posebne kategorije otpada (papir, staklo, organski otpad, metal, plastične mase, opasan otpad iz komunalnog

otpada). Reciklažna dvorišta moraju imati kolni pristup i biti ograđena (poželjno živica visine 2m).

(4) Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati za kompost ili koristiti za obnovljive izvore energije - bioplin, biodizel i dr.) Potrebno je poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

#### Članak 168.

(1) Zakonskom regulativom utvrđeni su načini postupanja sa komunalnim otpadom, pa je takvu regulativu potrebno adekvatno i provoditi. Postupanje s otpadom i dalje će se odvijati u suradnji s registriranim trgovačkim društvom, na slijedećim načelima:

- prikupljanje komunalnog otpada organizirati će se u svim dijelovima naselja i u svim izdvojenim zonama na području Općine,

- na području Općine uspostaviti će se izdvojeno prikupljanje korisnog otpada, i to sortiranjem otpada u kućanstvima,

- proizvođač, odnosno prodavatelj osigurava skupljanje, zbrinjavanje i oporabu ambalažnog otpada od proizvoda koje je stavio u promet, u skladu s Pravilnikom o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05). Ambalažni otpad skuplja se unutar poslovnog prostora, u neposrednoj blizini poslovnog prostora i u naselju na za to određenim mjestima,

- opasne vrste komunalnog otpada iz kućanstva ili drugih manjih izvora skupljaju se putem mobilnih reciklažnih dvorišta smještenih unutar poslovnih prostora proizvođača (prodavatelja) ili u specijalnim spremnicima postavljenim na javnim površinama.

(2) Općina Krapinske Toplice dužna je osigurati provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom, dok Županija osigurava provođenje mjera postupanja s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama.

(3) Mjere postupanja s otpadom sadrže osobito:

- mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada,
- mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno program odvojenog skupljanja,

- program odvojenog skupljanja opasnog otpada,
- gradnju građevina namijenjenih skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada,

- mjere sanacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,

- mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom,
- izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera,

- rokove za izvršenje utvrđenih mjera.

#### Članak 169.

(1) Planom se dopušta lociranje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, na području planiranog odlagališta otpada u zoni „Oratje“. Navedena lokacija označena je simbolom na kartografskom prikazu 2 b. Infrastrukturni sustavi i mreže - Vodnogospodarski sustav u mjerilu 1:25.000, i određena površinom građevinskog

područja za izdvojene namjene izvan naselja na kartografskim prikazima br. 1a „Korištenje i namjena površina – površine za razvoj i uređenje“ u mjerilu 1:25.000 i br. 4. „Građevinska područja“ u mjerilu 1:5.000.

(2) Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevinskog otpada. Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao. Tehnički uvjeti, kategorija, način rada, zatvaranje i rok saniranja nakon prestanka rada utvrđeni su Zakonom i propisima donesenima temeljem Zakona.

(3) Unutar Planom utvrđene površine dopušta se gradnja montažnih i čvrstih građevina - upravne zgrade i pomoćnih prostora, najveće dopuštene površine 100m<sup>2</sup> i visine 1 etaže, te otvorenih nadstrešnica površine do 80m<sup>2</sup>.

(4) Planom se dopušta postavljanje 11 reciklažnih otoka i rashladnog kontejnera za otpad životinjskog porijekla temeljem „Plana gospodarenja otpadom Općine Krapinske Toplice za razdoblje do 2015 g.“ (veljača, 2010 g.).

#### Članak 170.

(1) Svi proizvođači drugih vrsta otpada, osim komunalnog, moraju biti prijavljeni u katastar emisija u okoliš, te proizvodni otpad i posebne kategorije otpada skupljati odvojeno od komunalnog otpada i zbrinjavati ga sukladno zakonu.

(2) Na području Općine isključuje se svaka mogućnost obavljanja djelatnosti koja može proizvesti otpad koji emitira ionizirajuće zračenje, ili pak kemijski ili biološki toksični otpad, te otpad koji se može svrstati u skupinu lakozapaljivih ili eksplozivnih tvari.

#### Članak 171.

(1) Evidentirana divlja odlagališta otpada na području Općine potrebno je sanirati, a postavljanjem zaštitnih ograda uz prometnice u blizini divljih deponija spriječiti daljnje nekontrolirano odlaganje otpada i sanirati tlo.

(2) Sanaciju je potrebno provesti na način da se otpad u potpunosti ukloni i zbrine na uređenom i legalnom odlagalištu. Otpad čija se korisna svojstva mogu iskoristiti uporabu odnosno reciklažu (metal, plastika, drvo) posebno će se izdvojiti.

### 8. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

#### Članak 172.

(1) Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša. U skladu s odredbama državnog Plana intervencija za zaštitu okoliša (NN br. 82/99, 86/99 i 12/01) za područje Općine Krapinske Toplice obavezno je izraditi Plan intervencija za zaštitu okoliša.

(2) U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Prostornim planom utvrđuju se obveze, zadaci, smjernice i kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju mjere zaštite tla, zraka,

vode te zaštitu od prekomjerne buke.

(3) Područja i lokaliteti posebnih mjera i ograničenja određeni su na kartografskim prikazima 3.c. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja posebnih ograničenja u korištenju” i 3.d. „Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite” u mjerilu 1:25.000.

#### 8.1.1. Šumsko tlo

##### Članak 173.

(1) Šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku te imaju njezinu osobitu zaštitu.

(2) Zaštita šuma i šumskih površina odredit će se slijedećim mjerama:

- pravilnim održavanjem i gospodarenjem održavati postojeće šumske površine, a sve zahvate izvoditi u korist autohtonih vrsta drveća,

- očuvati šume od bespravne i nekontrolirane sječe,

- povećati zaštitu šuma od nametnika i bolesti, a

naročitu pažnju posvetiti zaštiti od požara

- u zaštitnim šumama i šumama posebne namjene

vršiti samo sanitarnu sječu,

- kod eventualnog pošumljavanja voditi računa o održavanju stabilnosti šumskog ekosustava, a prednost dati prirodnom pomlađivanju u cilju postizanja stabilnih šuma.

#### 8.1.2. Poljoprivredno tlo

##### Članak 174.

(1) Poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku te ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Prednost u korištenju poljoprivrednog tla treba dati tradicionalnim poljoprivrednim granama, a naročito treba poticati i usmjeravati proizvodnju zdrave hrane.

(3) U svrhu zaštite tla potrebno je izraditi studiju o mogućnosti razvoja poljodjelstva odnosno tehnološku studiju s ciljem onemogućavanja izgradnje na najkvalitetnijim tlima pogodnim za poljodjelstvo.

(4) U smislu zaštite predlažu se sljedeće mjere

- smanjiti upotrebu agrotehničkih sredstava (pesticidi, umjetna gnojiva i sl.)

- djelotvornim zahvatima spriječiti eroziju tla

- spriječiti divlja odlagališta otpadaka po poljodjelskim površinama

(5) Za povremeno plavljeno područje doline Kosteljine potrebno je izvršiti hidrotehničke zahvate obrane od poplava i/ili bujičnih voda.

## 8.2. ZAŠTITA VODA

### 8.2.1. Zaštita podzemnih i površinskih voda

#### Članak 175.

(1) Sve mjere koje se odnose na održavanja vodnog režima na postojećim vodotocima i bujičnim potocima provode se neposrednom provedbom plana i u skladu s Zakona o vodama.

#### Članak 176.

(1) U cilju zaštite voda prvenstveno je potrebno u većim naseljima izgraditi kanalizacijske sustave sa pročišćavanjem otpadnih voda, a u manjim brežuljkastim i disperziranim naseljima individualno riješiti odvodnju i

pročišćavanje otpadnih voda.

(2) Otpadne vode se prije upuštanja u kanalizacijski sustav naselja ili recipijent moraju pročititi (predtretman otpadnih voda) do razine koja mora biti u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 87/10) kako ne bi bile štetne za taj sustav i recipijent.

(3) Kod izgradnje novih ili asfaltiranja postojećih prometnica i prometnih površina predvidjeti pročišćavanje na separatoru ulja i masti i potom ih ispuštati u recipijent.

(4) Zabranjuje se pranje automobila te drugih vozila i strojeva te odljevanje vode onečišćene deterdžentima, odlaganje tehnološkog i drugog otpada na zelene površine duž prometnica.

(5) Onečišćivači su obvezni provoditi monitoring otpadnih voda i rezultate ispitivanja otpadnih voda dostavljati nadležnim državnim tijelima.

#### Članak 177.

(1) U cilju zaštite podzemnih voda (termalnih izvorišta) donesena je Odluka o zonama sanitarne zaštite termalnog izvorišta Krapinske Toplice” iz 2005 g.

(2) Ovom Odlukom određuju se područja sanitarne zaštite termalnog izvorišta Krapinske Toplice i to za: izvorište Pučka Kupelj, geotermalnu bušotinu KRT-1 i tri kaptaze u podrumu bolnice, koja se koriste (Pučka kupelj) ili se planiraju koristiti za javnu vodoopskrbu (geotermalna bušotina KRT-1), te se

propisuje mjere za zaštitu izvorišta od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće ili na izdašnost izvorišta, a odnose se na I, II i III zonu sanitarne zaštite izvorišta.

(3) Sve aktivnosti pri gradnji građevina unutar proglašenih zona sanitarne zaštite izvorišta moraju biti usklađene sa mjerama zaštite iz navedene Odluke.

## 8.3. ZAŠTITA ZRAKA

### Članak 178.

(1) Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet, kulturne i materijalne vrijednosti, te spriječiti ili barem smanjivati onečišćenja koja utječu na promjenu klime.

(2) Za zaštitu zraka propisuju se slijedeće mjere:

- promicati upotrebu plina kod korisnika drugog energenta i novog korisnika,

- ograničavanje emisije i propisivanje tehničkih standarda u skladu s stanjem tehnike (BAT), a načela maksimalne zaštite za vrlo otrovne i kancerogene tvari, a sukladno posebnim propisima RH,

- za zahvate za koje nije propisana procjena utjecaja na okoliš, visinu dimnjaka, do donošenja propisa, preporučuje se određivati u skladu s njemačkim propisom TA-Luft,

- zbog dodatnog opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u lošiju kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora,

- ne smije se dopustiti da se izgradnjom nekog objekta u zoni prve kategorije zraka u potpunosti popuni prostor za buduću izgradnju.

(3) Radi praćenja stanja i cjelovite kategorizacije

zraka za Općinu Krapinske Toplice potrebno je osigurati mjerna mjesta za kontrolu kakvoće zraka i uspostaviti monitoring zraka u sustavu županijske mreže.

(4) Zaštitu zraka potrebno je provoditi sukladno zakonskoj regulativi.

#### 8.4. ZAŠTITA OD PREKOMJERNE BUKE

##### Članak 179.

(1) Na području Općine Krapinske Toplice ne provodi se kontinuirano mjerenje razine buke.

(2) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno zakonskim propisima.

(3) Za područje Općine Krapinske Toplice potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 20/03), izraditi Kartu buke, te temeljem toga donijeti akcijski plan. Akcijskim planom zaštite od buke utvrdit će se lokacije i dati opis tehničkih zahvata za smanjenje postojeće buke ili sprječavanje negativnog utjecaja očekivanog povećanja buke.

(4) Zaštita od buke na području Općine Krapinske Toplice provodit će se primjenom sljedećih mjera:

- sprečavanja nastajanja buke,
- utvrđivanja i praćenja razine buke,
- otklanjanja i smanjivanja buke na dopuštenu razinu.

(5) Pri izradi prostornih planova užih područja te projekata planiranih prometnica zadržati nivo buke u dopustivim granicama za određene zone. Potrebno je voditi računa o pozicioniranju pojedinih zona i sadržaja u njima u odnosu na izvor buke te bliže izvoru smještati građevine u kojima se dopušta viši nivo buke.

(6) Kod planiranja mreže ulica i cesta potrebno je koristiti elemente reljefa i prirodnih prepreka kao zaklone od buke na putu njenog širenja.

(7) Unutar građevinskog područja naselja razine buke ne smiju prijeći najviše dopuštene razine prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 37/90). Postojeće izvore buke u građevinskim područjima naselja koje prelaze dopuštene razine potrebno je smanjiti na zakonom dozvoljene razine.

(8) Obavljanje gospodarske djelatnosti kojom se stvara buka iznad dozvoljene dopušteno je isključivo u zonama izdvojene gospodarske namjene, tako da od susjednih građevinskih čestica budu odvojene pojasom zaštitnog zelenila. Djelatnosti unutar građevinskog područja naselja ne smiju proizvoditi buku koja prelazi najviše dopuštene razine buke određene posebnim propisom za stambena gradska područja.

#### 8.5. SPREČAVANJE NEGATIVNOG UTJECAJA GRAĐEVINA I UREĐAJA NA OKOLNI PROSTOR

##### Članak 180.

Sprečavanje negativnog utjecaja građevina i uređaja na okolni prostor predviđeno je:

- praćenjem stanja okoliša, posebno onečišćavanja podzemnih i površinskih voda te drugih pojava koje su posljedica onečišćavanja okoliša, te stalnom kontrolom vrste, količine i sastava otpada,
- unutar građevinskog područja naselja mješovite namjene, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne

moгу se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno koje bi mogle ugroziti vrijednost okoliša naselja,

- potrebno je sustavno kontrolirati sve gospodarske pogone kao i manje zanatske radionice u pogledu mogućeg onečišćenja zraka, vode i nastajanja otpada,

- u cilju zaštite okoliša treba sanirati i razna nelegalna odlagališta otpada iz domaćinstava i industrije, neuređena gnojšta u seoskim gospodarstvima, održavati i uređivati groblja i sl.,

- otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja moraju se pročištit predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

#### 8.6. PROCJENA UTJECAJA NA OKOLIŠ

##### Članak 181.

(1) Značajna mjera sprečavanja utjecaja na okoliš je izrada procjene utjecaja na okoliš za zahvate u prostoru za koje se očekuje da bi svojim djelovanjem mogli znatno ugroziti okoliš.

(2) Ovim Planom se osim zahvata utvrđenih posebnim propisom ne utvrđuju drugi zahvati za koje je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

#### 9. MJERE PROVEDBE PLANA

##### 9.1. OBVEZA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

###### 9.1.2. Urbanistički plan uređenja

##### Članak 182.

Na području Općine Krapinske Toplice je na snazi Urbanistički plan uređenja naselja Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/09).

##### Članak 183.

(1) Obveza izrade urbanističkih planova uređenja (UPU) definira se ovim Planom za:

Građevinska područja naselja sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji i propisima donesenim na temelju Zakona

Statističko naselje Krapinske Toplice

- UPU naselja Krapinske Toplice ((šireg područja) uključivo dijelove unutar statističkih naselja Klokovec i Donje Vино) – u obuhvat UPU-a su uključena građevinska područja za izdvojene namjene unutar naselja ugostiteljsko-turističke namjene, groblje i površina za iskorištavanje mineralnih sirovina

- UPU Golubići - uvjetni

- UPU Golubići sjever - uvjetni

- UPU Golubići istok - uvjetni

Statističko naselje Mala Erpenja

- UPU Kardelji - uvjetni

- UPU Jakopići - uvjetni

- UPU Petrovići - uvjetni

- UPU Žgureci - uvjetni

- UPU Šošarići - uvjetni

- UPU Svečnjaki - uvjetni

- UPU Svečnjaki zapad - uvjetni

- UPU Prekrati - uvjetni

- UPU Mala Erpenja - uvjetni

- UPU Mala Erpenja zapad - uvjetni	- UPU Selno istok 1 - uvjetni
- UPU Koprivnjaki sjever - uvjetni	- UPU Selno istok 2 - uvjetni
- UPU Koprivnjaki jug - uvjetni	- UPU Gornje Selno 1
- UPU Ožvačići istok 1 - uvjetni	- UPU Gornje Selno 2
- UPU Ožvačići istok 2 - uvjetni	- UPU Selno
- UPU Juraši	- UPU Donji Jureši
- UPU Ožvačići	- UPU Antolkovići
- UPU Jasenovac-Zagorski jug (uključivo dio naselja unutar statističkog naselja Klokovec)	Statističko naselje Čret
Statističko naselje Jasenovac-Zagorski	- UPU Čret sjever - uvjetni
- UPU Jasenovac-Zagorski sjever - uvjetni	- UPU Čret zapad - uvjetni
- UPU Jasenovac-Zagorski zapad - uvjetni	- UPU Čret središnji dio 1 - uvjetni
- UPU Jasenovac-Zagorski	- UPU Čret središnji dio 2 - uvjetni
Statističko naselje Lovreća Sela	- UPU Čret središnji dio 3 - uvjetni
- UPU Lovreća Sela - uvjetni	- UPU Čret središnji dio 4
- UPU Lovreća Sela sjever- uvjetni	- UPU Antolići - uvjetni
- UPU Lovreća Sela jug- uvjetni	- UPU Ciglanečki- uvjetni
- UPU Škriljeci - uvjetni	- UPU Beloševići - uvjetni
- UPU Škriljeci zapad- uvjetni	- UPU Licirati - uvjetni
- UPU Škriljeci istok- uvjetni	- UPU Kranjčeci - uvjetni
- UPU Škriljeci sjever	Statističko naselje Hršak Breg
Statističko naselje Vrtnjakovec	- UPU Hršak Breg - uvjetni
- UPU Vrtnjakovec središnji dio 1- uvjetni	- UPU Hršak Breg sjever- uvjetni
- UPU Vrtnjakovec središnji dio 2- uvjetni	- UPU Hršaki sjever - uvjetni
- UPU Vrtnjakovec jug - uvjetni	- UPU Hršaki
Statističko naselje Jurjevec	Statističko naselje Slivonja Jarek
- UPU Jurjevec središnji dio 1 - uvjetni	- UPU Slivonja Jarek središnji dio 1 - uvjetni
- UPU Jurjevec središnji dio 2 - uvjetni	- UPU Slivonja Jarek središnji dio 2 - uvjetni
- UPU Habolinci istok - uvjetni	Statističko naselje Donje Vino
Statističko naselje Viča Sela	- UPU Filipaji istok
- UPU Fučkari sjever-uvjetni	Statističko naselje Klupci
- UPU Viča Sela	- UPU Matkuni - uvjetni
Statističko naselje Gregurovec	Građevinska područja za izdvojene namjene unutar naselja
- UPU Gregurovec sjever - uvjetni	poslovne namjene - mješovite
- UPU Gregurovec zapad 1 - uvjetni	- UPU Viča Sela 1
- UPU Gregurovec zapad 2 - uvjetni	statističko naselje Viča Sela
- UPU Gregurovec istok - uvjetni	- UPU Viča Sela 2
- UPU Gregurovec jug - uvjetni	statističko naselje Viča Sela
Statističko naselje Oratje	- UPU Gregurovec
- UPU Oratje središnji dio 1 - uvjetni	statističko naselje Gregurovec
- UPU Oratje središnji dio 2 - uvjetni	- UPU Gornje Selno
- UPU Oratje istok 1 - uvjetni	statističko naselje Selno
- UPU Oratje istok 2 - uvjetni	- UPU Selno 1
- UPU Oratje zapad 1 - uvjetni	statističko naselje Selno
- UPU Oratje zapad 2 - uvjetni	- UPU Čret 1
- UPU Oratje jug – uvjetni	statističko naselje Čret
- UPU Oratje sjever	- UPU Čret 2
Statističko naselje Klokovec	statističko naselje Čret
- UPU Gradiški jug - uvjetni	- UPU Slivonja Jarek
- UPU Gradiški - uvjetni	statističko naselje Slivonja Jarek
- UPU Gradiški zapad - uvjetni	- UPU Lovreća Sela
Statističko naselje Selno	statističko naselje Lovreća Sela
- UPU Bednjanci sjever - uvjetni	poslovne namjene - komunalno-servisne
- UPU Bednjanci zapad - uvjetni	- UPU Donje Vino
- UPU Bednjanci - uvjetni	statističko naselje Donje Vino
- UPU Donji Jureši sjever - uvjetni	zona za obavljanje poljoprivredne djelatnosti
- UPU Donje Selno središnji dio 1 - uvjetni	- UPU Hršak Breg 1
- UPU Donje Selno središnji dio 2 - uvjetni	statističko naselje Hršak Breg

- UPU Hršak Breg 2	Pd <sub>4</sub>
statističko naselje Hršak Breg	
- građevinska područja ugostiteljsko-turističke namjene i groblje Krapinske Toplice obuhvaćeni su obuhvatom UPU-a naselja Krapinske Toplice (šireg područja).	
Građevinska područja za izdvojene namjene izvan naselja	
Poslovne namjene - mješovite	
- UPU Selno 2	K <sub>13</sub>
statističko naselje Selno	
Komunalno-servisne	
- UPU Oratje	K <sub>34</sub>
statističko naselje Gregurovec	

(2) Granice urbanističkih planova uređenja iz stavka (1) ovog članka prikazane su na kartografskom prikazu br. 3e. Uvjeti korištenja i zaštite prostora - područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite u mjerilu 1:25.000 i na odgovarajućim kartografskim prikazima br. 4.1. - 4.4. „Građevinska područja“ u mjerilu 1:5.000.

(3) Iznimno, izrada UPU - a nije nužno potrebna na područjima za koje je ta obveza definirana ovim Prostornim planom prema stavku (1) ovog članka, za zone označene oznakom “uvjetni” ukoliko se odgovarajućom preparcelacijom zemljišta može osigurati formiranje prometnica i građevnih čestica odgovarajućih veličina i oblika, sukladno odredbama ovog Plana i s pristupom na te prometnice, kao i osiguranjem priključenja na odgovarajuću infrastrukturu.

(4) Ukoliko se unutar područja za koje je stavkom (1) ovog članka propisana obveza izrade UPU-a nalazi prostor definiran Planom kao izgrađeni dio građevinskog područja, predmetni prostor nije potrebno razrađivati UPU-om, ali ga je potrebno odgovarajuće obuhvatiti tim dokumentom i ovisno o konkretnoj situaciji planirati odgovarajuće povezivanje s novim prometnicama koje će se UPU-om definirati.

#### Članak 184.

Do donošenja urbanističkih planova uređenja, a unutar područja za koja je obvezna njihova izrada, određeni su uvjeti posredne i neposredne provedbe ovog Plana

#### Članak 185.

Za neizgrađene i neuređene čestice zemljišta (površine manje od 5000m<sup>2</sup> koje s izgrađenim dijelom građevinskog područja čine prostornu cjelinu), a koje su sukladno Zakonu ovim Planom uključene u izgrađeni dio građevinskog područja i slijedom toga za njih ne postoji obveza izrade urbanističkog plana uređenja, ali postojeća parcelacija ne osigurava mogućnost formiranja građevnih čestica s odgovarajućim pristupom i mogućnošću priključka na javnu komunalnu infrastrukturu, moguće je bez posebne prostorno - planske razrade provesti odgovarajuću preparcelaciju, odnosno okrupnjavanje čestica, s ciljem da se novoformirane čestice mogu priključiti na prometnu mrežu i javnu komunalnu infrastrukturu.

#### Članak 186.

Za neizgrađena područja (površine veće od 5.000m<sup>2</sup>) planirana za izgradnju koja se smatraju uređenima jer postoji izgrađena potrebna/osnovna infrastruktura,

te postojeća parcelacija omogućuje formiranje uređenih građevnih čestica, odnosno omogućuje formiranje građevnih čestica uz manju preparcelaciju (oblik i veličina čestice omogućuje gradnju ili je odgovarajuće građevne čestice moguće dobiti spajanjem/dijeljenjem istih ili jednostavnijom preparcelacijom), a namjena površina je utvrđena i jasna, nije obvezna izrada urbanističkog plana uređenja, a propisana dokumentacija za lociranje/gradnju/parcelaciju izdaje se temeljem ovog Plana (odnosi se na područja definirana kao neizgrađeno područje, bez oznake izrade UPU - a).

#### Članak 187.

Za cestovne prometnice, koje postoje u naravi, a nisu ucrtane u važećim katastarskim planovima, potrebno je oformiti česticu te prometnice prije izdavanja akta kojim se odobrava gradnja na građevnim česticama uz predmetnu prometnicu.

#### 9.1.3. Detaljni planovi uređenja

#### Članak 188.

(1) Ovim Planom utvrđuje se obveza izrade detaljnog plana uređenja (DPU) za građevinsko područje izdvojene namjene izvan naselja – planirano groblje Čret (G<sub>2</sub>),

(2) Izrada detaljnih planova uređenja može se planirati i urbanističkim planovima uređenja, ali samo u slučaju provođenja urbane komasacije.

### 9.2. PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH RAZVOJNIH I DRUGIH MJERA

#### 9.2.1. Mjere posebne zaštite

#### Članak 189.

(1) Mjerama posebne zaštite određuju se uvjeti za:

- sklanjanje ljudi,
- zaštitu od potresa i odrona zemljišta,
- zaštitu od rušenja,
- zaštitu od požara.

(2) Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07) i Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06) utvrđuje se obaveza da se na području Općine Krapinske Toplice predvidi uspostava odgovarajućeg sustava uzbunjivanja i obavješćivanja građana.

#### 9.2.2. Sklanjanje ljudi

#### Članak 190.

(1) Sklanjanje ljudi osigurava se prilagođavanjem pogodnih podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje detaljnijim planovima uređenja za pojedina područja Općine Krapinske Toplice te posebnim planovima koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

(2) Pri projektiranju podzemnih građevina (javnih, komunalnih i sl.) dio kapaciteta treba projektirati kao dvonamjenski prostor za potrebe sklanjanja ljudi, ako u krugu od 250 metara od takvih građevina sklanjanje ljudi nije osigurano na drugi način.

#### 9.2.3. Zaštita od potresa i odrona zemljišta

#### Članak 191.

(1) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje treba provoditi sukladno važećim propisima. Područje Općine Krapinske Toplice ubraja u VII. i VIII.

potresnu zonu prema MSC skali.

(2) Do izrade nove seizmičke karte Županije, protupotresno projektiranje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama.

(3) Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, te će se za njih, tj. za konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

(4) Važne građevine iz stavka (3) ovog članka su građevine javne i društvene i ugostiteljsko-turističke namjene, proizvodne, energetske građevine i sl.

(5) U slučaju gradnje građevina na najmanjoj međusobnoj udaljenosti utvrđenoj ovim Planom, potrebno je tehničkom dokumentacijom dokazati:

- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju potresa rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi niti izazvati oštećenje na drugim građevinama.

(6) Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, izdavanje akta kojim se odobrava gradnja treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

(7) Do donošenja novih propisa o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je u suradnji s nadležnim državnim tijelom primjenjivati Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora u dijelu koji nije u suprotnosti sa važećim odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, te osobito uvažavati da se prostor Općine Krapinske Toplice ubraja u VII. i VIII. potresnu zonu prema MSC skali.

(8) U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavaju zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

#### 9.2.4. Zaštita od požara

##### Članak 192.

(1) Mjere zaštite od požara temelje se na procjeni ugroženosti od požara, planu zaštite od požara, pravilima tehničke prakse iz područja zaštite od požara i zakonskoj regulativi.

(2) Zakonska regulativa iz stavka (1) ovog članka odnosi se na:

- Zakon o zaštiti od požara (NN br. 58/93, 33/05 i 107/07)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br. 108/95)
- Zakon o eksplozivnim tvarima (NN br. 178/04, 109/07 i 67/08)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94 i 142/03)
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99)
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN br. 117/07)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara

(NN br. 8/06)

-Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN br. 93/98, 116/07 i 141/08)

-Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99)

-Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN br. 93/08)

-Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN br. 26/09)

-Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN br. 146/05)

-Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN br. 26/03)

-Pravilnik o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara (NN br. 35/94)

-Ostali pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara

(3) Do donošenja "Plana zaštite od požara Općine Krapinske Toplice" obzirom na gustoću izgrađenosti, požarno opterećenje i međusobnu udaljenost građevina potrebno je mjere zaštite od požara provoditi prema važećoj zakonskoj regulativi i pravilima tehničke prakse iz područja zaštite od požara.

(4) Izgradnja građevina odgovarajuće vodootpornosti, ugradnja vatrodjave i kapacitet hidrantske mreže za gašenje požara temelje se na zakonskoj regulativi i dokumentima iz prethodnih stavaka ovog članka.

(5) Izgradnja građevina većeg stupnja otpornosti i pojačanje kapaciteta hidrantske mreže od zakonski propisanog preporučljive su, ali ne i obvezne.

#### 9.2.5. Zaštita od rušenja

##### Članak 193.

(1) Prometnice unutar neizgrađenih dijelova naselja moraju se projektirati na taj način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječe prometnicu radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

(2) Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MSC skali.

(3) Prilikom rekonstrukcija starijih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima (u naseljima sa povijesnom identifikacijom i dr.), potrebno je statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

## 10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Glava V.

Stupanjem na snagu ovog Plana stavlja se izvan snage Prostorni plan uređenja Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 4/97, 3/98, 8/02, 9/04, 12/06 i 12/08) uključujući Odredbe za provođenje, te slijedeće grafičke priloge:

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. Položaj Općine u Županiji        | mj. 1:125.000 |
| 2. Demografska valorizacija naselja | mj. 1: 25.000 |
| 3. Kulturna i prirodna baština      | mj. 1: 25.000 |
| 4. Plan namjene površina            | mj. 1: 25.000 |

5. Pokrivenost općine državnim kartama u mj. 1:5.000	mj. 1: 25.000
6. Detaljni plan namjene površina	mj. 1: 10.000
7. Promet	mj. 1: 25.000
8. Vodoopskrba i odvodnja	mj. 1: 25.000
9. Elektroopskrba	mj. 1: 25.000
10. Plinoopskrba	mj. 1: 25.000
11. Telekomunikacije	mj. 1: 25.000
12. Građevinska područja	mj. 1: 5.000

## Glava VI.

Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza ovoga Plana u mjerilu 1:25.000 na podloge u većim mjerilima, osim onih elemenata plana koji se prikazuju u mj. 1:5000, dozvoljena je prilagodba/usklađenje granica odgovarajućem mjerilu i vrsti podloge.

## Glava VII.

Prostorni plan je izrađen u 7 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

## Glava VIII.

Izvornici Prostornog plana s Odlukom čuvaju se u pismohrani Jedinственог управног одјела Опćине Кrapinske Toplice, u dokumentaciji Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapina, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zabok, Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Uprava za prostorno uređenje te u Hrvatskom zavodu za prostorno planiranje.

## Glava IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 350-02/12-01/04

URBROJ: 2197/03-02-12-1

Krapinske Toplice, 17.07.2012

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne Novine» br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 26. sjednici održanoj 17.07. 2012.g. donijelo je

**ODLUKA****O IZRADI IZMJENA I DOPUNA  
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
NASELJA KRAPINSKE TOPLICE****1. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune UPU-a).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna UPU-a je Jedinствени управни одјел Опćине Кrapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Nositelj).

**2. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA UPU-A**

## Članak 2.

Pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna UPU-a je Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne Novine» br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11- u daljnjem tekstu: Zakon) i Prostorni plan uređenja Općine Krapinske Toplice ( u daljnjem tekstu: PPUOKT).

Izmjene i dopune UPU-a donijet će se u skladu sa Zakonom, PPUOKT, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04-ispravak) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima.

**3. RAZLOZI POKRETANJA IZMJENA I DOPUNA UPU-A**

## Članak 3.

Razlozi pokretanja izrade Izmjena i dopuna UPU-a ( Službeni glasnik KZZ br. 8/09):

- usklađenje s novim odredbama Zakona,
- usklađenje s novim PPUOKT, kojim je među ostalim utvrđena nova granica obuhvata UPU-a, te drugim uvjetima propisanim novim PPUOKT,
- izmjene planskih postavki u skladu s potrebama Općine Krapinske Toplice uslijed protoka vremena i potreba za drugačijim sagledavanjem pojedinih dijelova prostora unutar granica važećeg UPU-a,
- usklađenje postojeće Konzervatorske podloge ( i uvjeta koji iz nje proizlaze) s novom Konzervatorskom podlogom izrađenom za potrebe PPUOKT,
- usklađenje s drugim, u međuvremenu donesenim propisima.

**4. OBUHVAT IZRADE IZMJENA I DOPUNA UPU-a**

## Članak 4.

Područje obuhvata UPU-a određeno je novim PPUOKT, kojim je određena nova granica obuhvata UPU-a, te povećanje površine postojećeg UPU-a sa 210,2 ha na ukupnu površinu od 217,5 ha.

Granice obuhvata izrade UPU-a prikazane su na kartografskom prikazu 3e. Uvjeti korištenja i zaštite prostora-područja primjene planskih mjera uređenja i zaštite i 4. Građevinska područja ( 4.2. i 4.4.).

**5. OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a**

## Članak 5.

Ocjenjuje se da kroz važeći UPU tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je plan potrebno revidirati. Obzirom na činjenicu da se postojeće granice UPU-a proširuju potrebno je za ta područja utvrditi detaljne uvjete gradnje te odrediti prometna rješenja. Važećim UPU-om propisana je obveza izrade tri detaljna plana uređenja ( za zone ugostiteljsko-turističke namjene i neizgrađenu zonu mješovite namjene), te urbanističko-arhitektonskog natječaja za uređenje središta naselja Krapinske Toplice, a koji do danas nisu izrađeni. Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju i gradnji propisano je da se unutar UPU-a više ne može propisivati izrada detaljnog

plana, te je stoga za ta područja potrebno detaljno utvrditi uvjete gradnje.

#### 6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA Članak 6.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostaviti će nadležna tijela i osobe temeljem dostavljenih zahtjeva i mišljenja.

#### 7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 7.

Stručne podloge koje za potrebe izrade izmjena i dopuna UPU-a iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi izmjena i dopuna UPU-a.

#### 8. VRSTAINAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 8.

Sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04-ispisak i 163/04) kartografski prikazi izmjena i dopuna UPU-a izraditi će se na topografskim kartama u mjerilu 1:2000 i topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:1000 u digitalnom obliku.

Podloge iz stavka 1. ovog članka pribaviti će naručitelj odnosno nositelj izrade.

#### 9. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU UPU-A IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI UPU-A

##### Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koji daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna UPU-a – iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, Krapina;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, ul. Grada Vukovara 78, Zagreb;
4. Hrvatske šume, d.o.o., Direkcija-Služba za ekologiju, Lj. Farkaša Vukotinovića 2, Zagreb;
5. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, ul. Grada Vukovara 220, Zagreb
6. Hrvatske vode, VGI Krapina-Sutla, Zagrebačka 13, Veliko Trgovišće
7. MUP-Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, M.Gupca 53, Zabok
8. Ministarstvo obrane, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, Zagreb
9. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Republike

Austrije 14, Zagreb

10. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Republike Austrije 20, Zagreb

11. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, Zagreb

12. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb

13. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Kumrovečka 6, Zabok

14. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, Krapina

15. Krapinsko-zagorska županija, Zavod za prostorno uređenje, Magistratska 1, Krapina,

16. «Hrvatske ceste» d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje cesta, Sektor za studije i planiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu, Vončinina 3, Zagreb

17. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, Zagreb

18. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, J.Leskovara 40/1, Pregrada

19. «HEP»-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Zabok, M.Gupca 57, Zabok,

20. HEP Prijenos, Odjel za pripremu izgradnje i izgradnju, ul. Grada Vukovara 37, Zagreb

21. «Zagorski vodovod» d.o.o. (vodoopskrba) K.Š.Đalskog 3, Zabok

22. «Zagorski metalac» d.o.o. (plinoopskrba), Celine 2, Zabok

23. «Plinacro» d.o.o., Savska cesta 88, Zagreb

24. Komunalno-Zabok d.o.o., Radničko naselje 12, Zabok

25. HAKOM- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke telekomunikacije, Nikole Jurišića 13, Zagreb

26. Hrvatski Telekom d.d., Odjel za upravljanje dokumentacijom, energetske strojarstvo i mrežnom infrastrukturom, Savska cesta 32, Zagreb

27. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Krapina, Ivana Rendića 7, Krapina

28. Državna geodetska uprava, Područnu ured za katastar Krapina, Ispostava Zabok

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna UPU-a za to ukaže potreba, biti će pozvani i dodatni sudionici.

Sukladno članku 82. Zakona o izradi izmjena i dopuna UPU-a Nositelj će obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Općine Krapinske Toplice, te objavom u svom službenom glasilu.

#### 10. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-A ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-A TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

##### Članak 10.

Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU-a nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Dostava zahtjeva za izradu izmjena i dopuna

UPU-a ( podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - 30 dana ;

2. Izrada prijedloga UPU-a za javnu raspravu – 45 dana od dana dostave zahtjeva za izradu UPU-a;

3. obrada primjedbi i prijedloga s javne rasprave te izrada izvješća o javnoj raspravi - u roku od 20 dana od završetka javne rasprave;

4. izrada nacрта konačnog prijedloga izmjena i dopuna UPU-a u roku od 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi;

5.izrada konačnog prijedloga izmjena i dopuna UPU-a – u roku 10 dana isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisom;

6. dostavljanje završnog elaborata UPU-a u ugovorenom broju primjeraka u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke UPU-a na Općinskom vijeću.

Ukupno vrijeme izrade izmjena i dopuna UPU-a po navedenim fazama iznosi 130 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Krapinske Toplice, vrijeme trajanje javne rasprave odnosno po potrebi ponovne javne rasprave, vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi odnosno ponovnoj javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi određeni Odlukom odnosno Ugovorom o izradi Izmjena i dopuna UPU-a sa stručnim Izrađivačem.

**11. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PPUOKT**

Članak 11.

Do donošenja Izmjena i dopuna UPU-a prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg UPU-a naselja Krapinske Toplice i Prostornog plana uređenja Općine Krapinske Toplice.

**12. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA UPU-A**

Članak 12.

Sredstva za izradu izmjena i dopuna UPU-a osigurat će se u Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2012.g i 2013.g.

**13. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 13.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke uputit će se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna UPU-a.

Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 7. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Izmjena i dopuna UPU-a poštivati uvjeti koje za sadržaj plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, Urbanističkoj inspekciji, Zagreb, Vinogradska ulica 25.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 350-02/12-01/03

URBROJ: 2197/03-02-12-2

Krapinske Toplice, 17.07.2012

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03- pročišćeni tekst , 82/04 , 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11), članka 22. Zakona o koncesijama (Narodne Novine broj: 125/08), članka 10. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije (Službeni glasnik KZZ br. 21/10) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 16/09), po provedenom javnom nadmetanju, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 26. sjednici održanoj 17.07.2012.g. donijelo je

**O D L U K U**

**O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG  
PONUDITELJA ZA DAVANJE KONCESIJE ZA  
OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI  
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU  
OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE**

I. Naziv davatelja koncesije: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice

II. Naziv ponuditelja: Dimnjačarska radnja „Hustić“, vl. Ivan Hustić, J.Prejca 5, Pregrada,

III. Predmet koncesije: obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice

IV. Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj: ponuditelju tijekom trajanja koncesije ne smije biti izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti niti smije biti osuđen za kazneno djelo u vezi obavljanja djelatnosti za koju se daje koncesija

V. Priroda i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije: koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice što podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (Službeni glasnik KZZ br. 4/12) i Cjeniku dimnjačarskih poslova na području Općine Krapinske Toplice.

VI. Rok trajanja koncesije: 5 (pet) godina

VII. Iznos naknade za koncesiju: 8.100,00 kuna godišnje

VIII. Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije: kako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana rok mirovanja se ne primjenjuje. Ugovor o koncesiji mora se potpisati u roku od 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odabranom ponuditelju, obrtu Dimnjačarska radnja „Hustić“, vl. Ivan Hustić, J.Prejca

5, Pregrada.

IX. Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja:

Ponuditelj Dimnjačarska radnja „Hustić“, vl. Ivan Hustić, J.Prejca 5, Pregrada, je dostavio prihvatljivu ponudu koja u potpunosti ispunjava uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, te se ovaj ponuditelj, na temelju kriterija odabira najpovoljnijeg ponuditelja – najviša ponudena naknada za koncesiju uz ispunjavanje svih traženih uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, predlaže za sklapanje ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, na rok od pet godina i naknadu za koncesiju od 8.100,00 kuna godišnje.

X. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti te prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara određeni u provedenom postupku javnog nadmetanja, utvrditi će se Ugovorom o koncesiji za obavljanje djelatnosti iz točke V. ove Odluke.

Ugovor o koncesiji na temelju ove Odluke s odabranim ponuditeljem sklopiti će načelnik Općine Krapinske Toplice.

XI. Uputa o pravnom lijeku:

Protiv odluke Općinskog vijeća o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, ( Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb), u roku od pet dana od dana primitka ove Odluke.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-02/12-01/05

URBROJ: 2197/03-02-12-14

Krapinske Toplice, 17.07.2012

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09.), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 26. sjednici održanoj 17.07.2012. g. donijelo je sljedeći

### ZAKLJUČAK

1.

Daje se suglasnost na Odluku općinskog načelnika o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2012.g. u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

2.

Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2012.g. sastavni je dio Odluke o Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2012.g.

KLASA: 400-08/12-01/13

URBROJ: 2197/03-02-12-3

Krapinske Toplice, 17.07.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 33/01 i 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09 i 150/11) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 21/09) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 26. sjednici održanoj 17.07.2012. donijelo je

### ODLUKU

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 21/09) u članku 72. st. 1. iza riječi „usvajanje“ dodaje se riječ „skraćenog“.

Članak 2.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju.

Članovima Općinskog vijeća, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za promidžbene, medijske i slične svrhe.

Kada se na sjednici Općinskog vijeća raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Općinskog vijeća, imena odsutnih članova Općinskog vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se kao trajni dokumentacijski materijal u pismohrani Općine Krapinske Toplice.“

Članak 3.

Iza članka 96. dodaje se članak 96a. koji glasi:

„Članak 96a

Članovima Općinskog vijeća se uz poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih članova Općinskog vijeća i imena drugih osoba koje su prisustvovala sjednici, imena odsutnih članova Općinskog vijeća, utvrđeni dnevni red, nazive akata koje je donijelo Općinsko vijeće te vrijeme završetka sjednice.“

Članak 4

Članak 97. mijenja se i glasi:

„Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.“

Članak 5.

Članak 98. briše se.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 012-01/12-01/02

URBROJ: 2197/03-02-12-1

Krapinske Toplice, 17.07.2012

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svazić, v.r.

## OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 33/12), članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/09.), Općinsko Odbor Tuhelj na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 27.06.2012. godine, donijelo je

### ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI

#### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se prava i oblici pomoći iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Tuhelj, korisnici socijalne skrbi te uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava i pomoći iz socijalne skrbi.

Članak 2.

Prava utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine Tuhelj ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Općinsko Odbor Tuhelj za svaku kalendarsku godinu donosi uz Proračun Općine Tuhelj Program socijalne skrbi Općine Tuhelj (dalje u tekstu: Program), kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano zakonom, te prava na pomoći propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju: Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj (dalje u tekstu: Upravno tijelo), Odbor za socijalnu skrb Općine Tuhelj (dalje u tekstu: Odbor) i Načelnik Općine Tuhelj (dalje u tekstu: Načelnik).

Odbor imenuje Općinsko vijeće svojim posebnim aktom na vrijeme od 4 godine, a kojim aktom se određuje broj članova Odbora, način odlučivanja, nadležnost i pravo na naknadu za rad.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava

utvrđenih ovom Odlukom, Načelnik može povjeriti Centru za socijalnu skrb Zabok, Ispostava Klanjec (u daljnjem tekstu: Centar), na temelju ugovora o međusobnim pravima i obvezama koji sklapa sa Centrom.

#### II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi prema ovoj Odluci je samac, član obitelji ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom može koristiti hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Tuhelj te osoba bez državljanstva ili strani državljanin sa prebivalištem na području Općine Tuhelj.

#### III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Socijalna prava predškolske i školske djece te studenata čine prava:

1.1. na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću,

1.2. učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju,

1.3. učenika srednjih škola na sufinanciranje mjesečne karte za odlazak na školovanje

1.4. studenata na sufinanciranja odlaska na fakultet,

2. Socijalna prava ostalih građana čine prava na:

2.1. pomoć u podmirenju troškova stanovanja,

2.2. jednokratnu novčanu pomoć,

2.3. pomoć nabave ogrijeva,

2.4. podmirenje pogrebnih troškova,

2.5. novčanu pomoć za novorođeno dijete.

3. Potpora humanitarnim organizacijama i udrugama  
Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno vrsta pomoći, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci.

#### IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 7. stavkom 1. točkom 1. i 2. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

a) uvjet prihoda,

b) posebne uvjete.

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik čija su primanja niža od osnovice za uzdržavanje koju određuje Vlada Republike Hrvatske, a uvjet za korištenje prava utvrđuje se prema postocima:

1. samac 120% osnovice

2. obitelj za:

- odraslu osobu 80% osnovice

- dijete do 7 godina 80% osnovice

- dijete od 7 do 15 godina 90% osnovice

- dijete od 15 do 18 godina, odnosno do završetka redovitog školovanja, a najduže do 26. godine života

100% osnovice

3. iznosi utvrđeni prethodnim točkama povećavaju se ako je korisnik:

- potpuno radno nesposobna osoba koja živi sama za 50% osnovice
- potpuno radno nesposobna osoba koja živi u obitelji za 30% osnovice
- trudnica nakon 12 tjedana trudnoće za 50% osnovice
- roditelja do 2 mjeseca nakon poroda za 50% osnovice
- dijete samohranog roditelja za 25% osnovice.

#### Članak 10.

Posebne uvjete u smislu članka 8. ove Odluke ispunjavaju:

- 1) roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja domovinskog rata,
- 2) roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida,
- 3) roditelj ili staratelj djeteta korisnika usluga jaslica i dječjeg vrtića,
- 4) korisnici učeničkih i studentskih stipendija,
- 5) korisnici novčane pomoći za rođenje djeteta
- 6) korisnik koji zbog trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarna nepogoda, gubitak posla ili drugih nevolja) dođe u teške materijalne prilike te nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe i
- 7) ostali korisnici, prema posebnom zaključku Načelnika.

#### V. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

1. Socijalna prava predškolske i školske djece te studenata

1.1. Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću

#### Članak 11.

Pravo na besplatno ili umanjeno plaćanje troškova boravka u dječjim jaslicama i vrtiću ostvaruju korisnici iz članka 10. točke 3) ove Odluke, sukladno Odluci o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja za Općinu Tuhelj.

1.2. Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju

#### Članak 12.

Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti korisnik iz obitelji koja ispunjava uvjet iz članka 9. ili jedan od uvjeta iz članka 10. ove Odluke.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka za korisnika podnosi Osnovna škola Lijepa naša Tuhelj.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem službene evidencije Centra i Osnovne škole, a zaključak o ostvarivanju prava donosi Načelnik.

1.3. Pravo učenika srednjih škola na sufinanciranje mjesečne karte za odlazak na školovanje

#### Članak 13.

Pravo učenika srednjih škola na sufinanciranje mjesečne karte za odlazak na školovanje ostvaruje se sukladno

sporazumu s KZZ prema odluci Načelnika

1.4. Pravo studenata na sufinanciranja odlaska na fakultet,

#### Članak 14.

Pravo studenata na sufinanciranja odlaska na fakultet ostvaruje se sukladno Pravilniku o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima.

#### 2. SOCIJALNA PRAVA OSTALIH GRAĐANA

2.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

#### Članak 15.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- 1) najamnina,
- 2) komunalna naknada,
- 3) električna energija,
- 4) plin,
- 5) grijanje,
- 6) voda,
- 7) odvoz smeća i odvodnja,

#### Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, odnosno pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava utvrđenu prema članku 9. ove Odluke.

#### Članak 17.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruje samac ni obitelj ako koriste stan koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji, a koja se utvrđuju sukladno čl. 38. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, nema samac ni obitelj, ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuću za odmor.

#### Članak 19.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava obračunatih prema ostvarenim pravima iz članka 9. ove Odluke.

#### Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Upravno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, sukladno članku 19. ove Odluke.

2.2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

#### Članak 21.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može, na temelju podnesenog zahtjeva, ostvariti korisnik koji ispunjava uvjet iz članka 10. točke 5) ove Odluke.

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se Upravnom tijelu.

Visinu jednokratne novčane pomoći za svaki pojedini slučaj, uzimajući u obzir ukupne okolnosti, utvrđuje

Odbor, a rješenje o istom donosi Upravno tijelo.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti maksimalno do trostrukog iznosa osnovice iz članka 9. ove Odluke.

Ako za podmirenje potrebe iz stavka 1. ovoga članka treba osigurati iznos veći od iznosa iz prethodnoga stavka, Načelnik može iznimno na prijedlog Vijeća isti i odobriti.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Upravno tijelo djelomično ili u cijelosti plati račun pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovim člankom može se odobriti korisniku samo jedanput u istoj kalendarskoj godini.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pravo iz ovoga članka Odluke može biti određen (ograničen) Programom kojim je predviđeno njegovo financiranje.

### 2.3. Pravo na pomoć nabave ogrijeva

#### Članak 22.

Pravo na pomoć nabave ogrijeva ima korisnik pomoći koji se grije na drva, odnosno samac ili obitelj čiji mjesečni prihodi u posljednja tri mjeseca, prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, ne prelaze iznos utvrđen prema uvjetu prihoda iz članka 9. ove Odluke.

Korisniku prava na pomoć za drva može se jednom godišnje osigurati 3 m<sup>2</sup> drva ili se može odobriti novčani iznos za podmirenje ovog troška u visini koju Odlukom odredi Krapinsko-zagorska županija.

Popis korisnika prava na pomoć za ogrjev utvrđuje Upravno tijelo na temelju službene evidencije korisnika pomoći za podmirenje troškova stanovanja, evidencije Centra o korisnicima stalne pomoći koji se griju na drva te na temelju pojedinačnih zahtjeva.

Pravo na pomoć za nabavu ogrijeva ne ostvaruje korisnik pomoći za podmirenje troškova stanovanja kojem se podmiruju troškovi grijanja plinom.

### 2.4. Podmirivanje pogrebnih troškova

#### Članak 23.

Općina Tuhelj podmirit će, sukladno članku 10. točki 6) ove Odluke, pogrebne troškove za umrlu osobu koja nema nasljednika odnosno nema osobu koja je o njoj skrblila za njezina života, a ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem Centra, odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Pod podmirivanjem neophodnih pogrebnih troškova podrazumijeva se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba i trošak ukopa, a prema cijenama u mjestu u kojem je pokojnik umro odnosno u mjestu pogreba.

Ukoliko se utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, odnosno da je postojala osoba koja je bila sukladno zakonu ili ugovoru dužna sahraniti umrlu osobu, Općina Tuhelj će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu ili utužiti putem nadležnog suda.

### 2.5. Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete

#### Članak 24.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete

ostvaruje se u iznosu od:

- 1.000,00 kn za prvorođeno dijete u obitelji,
- 2.000,00 kn za drugorođeno dijete u obitelji,
- 5.000,00 kn za treće i svako daljnje dijete u obitelji.

### 3. POTPORA HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUGAMA

#### Članak 25.

Iz sredstava Proračuna Općine Tuhelj može se dati potpora za rad i ostvarivanje programa udruga koje se bave pravom i zaštitom socijalno ugroženog stanovništva ili zaštitom socijalno i zdravstveno hendikepiranih osoba, potpora za rad udruga koje se bave ostvarivanjem prava i zaštitom hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata, udruga sudionika domovinskog rata, udruga proizašlih iz II. svjetskog rata, civilnih invalida rata i slično, te potpora za rad udruga umirovljenika, ako su programi i djelatnost tih udruga od interesa za Općinu Tuhelj.

Visina potpore iz stavka 1. ovoga članka ovisi o mogućnostima Proračuna, o programu i rezultatima rada udruge, te o mjeri u kojoj se program dotične udruge (su) financira iz drugih izvora.

Uz zahtjev za dodjelu financijske potpore, udruge iz stavka 1. ovoga članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu s prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, program rada i financijski plan za iduću godinu s prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.

Udrugama koje nisu registrirane u skladu s propisima te udrugama koje ne ispune uvjete iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, neće se odobriti potpora iz Proračuna Općine Tuhelj.

#### Članak 26.

Potpore iz članka 25. ove Odluke mogu se, pod uvjetima propisanim tim člankom, dati i udrugama, koje svoje programe i djelatnost obavljaju za područje Krapinsko-zagorske županije i to ovisno o broju njihovih štićenika s područja Općine Tuhelj.

#### Članak 27.

Zahtjevi za potporu iz članaka 25. i 26. ove Odluke podnose se nadležnom upravnom tijelu Općine Tuhelj, u zakonskim rokovima za izradu proračuna.

### VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 28.

Postupak za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i Upravno tijelo po službenoj dužnosti.

Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Upravnom tijelu.

#### Članak 29.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti, odnosno predložiti odgovarajuće isprave te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima. Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava na pomoći iz ove Odluke, Upravno tijelo će od stranke, odnosno od korisnika pomoći, zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za

daljnje ostvarivanje pomoći dostavi i tijekom korištenja pomoći. U rješavanju zahtjeva iz članka 28. ove Odluke, Upravno tijelo može odlučiti da se posjetom obitelji korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi pogodan način, posebno ispituju činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava na pomoć.

#### Članak 30.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoći iz ove Odluke, Upravno tijelo surađuje s Odborom, Centrom te s drugim pravnim osobama. Pomoći iz članaka 11., 12., 13., ove Odluke ostvaruju se isplatama dječjem vrtiću, osnovnoj školi i drugim pravnim osobama.

#### Članak 31.

Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ove Odluke, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije propisano, u prvome stupnju donosi Upravno tijelo.

O žalbi protiv rješenja Upravnog tijela odlučuje u drugom stupnju nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 32.

Tijekom ostvarivanja pomoći korisnik je dužan svakih šest (6) mjeseci Upravnom tijelu predočiti odgovarajuće dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava na pomoć.

#### Članak 33.

U okviru svoga djelokruga Upravno tijelo stalno prati izvršenje ove Odluke u vezi s ostvarivanjem prava na pomoći iz ove Odluke, te postojanje uvjeta za njihovo daljnje ostvarivanje.

Upravno tijelo preispitat će povremeno, a najmanje jedanput godišnje postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja iz članka 31. ove Odluke i ako promijenjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na pomoć iz ove Odluke to zahtijevaju, donijeti će novo rješenje.

#### Članak 34.

Korisnik pomoći iz ove Odluke dužan je Upravnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečene pomoći u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Korisnik koji je na temelju ove Odluke ostvario primanje dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario primanje na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,

- primanje ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

#### Članak 35.

Svi oblici i iznosi pomoći koje korisnik socijalne skrbi u smislu ove Odluke ostvari upisuju se u odgovarajuću evidenciju koja se vodi pri Upravnom tijelu.

#### Članak 36.

Upravno tijelo koje prima zahtjeve za ostvarivanje prava na pomoći utvrđene ovom Odlukom, sastaviti će popis ili pregled dokumenata i isprava koje korisnik za

ostvarivanje pojedinog prava mora priložiti zahtjevu.

#### Članak 37.

Upravno tijelo u suradnji s Odborom, ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva, odobrena korisniku pomoći sukladno ovoj Odluci, koriste u svrhu za koju su namijenjena. Na zahtjev Upravnog tijela, korisnik pomoći dužan je Upravno tijelo pisano izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Tuhelj.

#### Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 026-02/12-01/6

URBROJ: 2135-3/12-01/5

Tuhelj, 27.06.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Kuhar, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 36/95, 70/97 i 128/99.) te članka 38. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik KZZ br. 14/09), Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 21. sjednici održanoj dana 27.06.2012.godine donosi

#### ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

#### Članak 1.

Članak 7. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik KZZ br.13/00, 2/02) mijenja se i glasi:

«Načelnik može potpuno ili djelomično privremeno osloboditi od plaćanja komunalne naknade obveznike:

1. koji su nazaposleni bez katastarskog prihoda;
2. koji su stariji od 70 godina ukoliko žive sami u domaćinstvu;
3. invalide iznad 70%tjelesne invalidnosti ukoliko žive sami u domaćinstvu.
4. obrtnici u prvoj godini poslovanja.»

#### Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske”.

KLASA: 026-02/12-01/6

URBROJ: 2135-3/12-01/6

Tuhelj, 27.06.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Kuhar, v.r.

Temeljem članka 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 59/01.) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj, Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 21. sjednici održanoj 27.06.2012. godine donosi

#### ODLUKU

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O POREZIMA

Članak 1.

Članak 24. Odluke o porezima (Službeni glasnik KZZ br. 2/02) mijenja se i glasi:

«Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

- obveznici za tvrtke koje ne obavljaju djelatnost,
- pravne osobe iz područja društvenih djelatnosti
- fizičke osobe invalidi domovinskog rata s 50%

i više invalidnosti koji sami obavljaju djelatnost

- obrtnici u prvoj godini poslovanja.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2013.godine.

KLASA: 026-02/12-01/6

URBROJ: 2135-3/12-01/4

Tuhelj, 27.06.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Kuhar, v.r.

---





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2011.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija