



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 10 - Godina 19.

Krapina, 6. lipnja, 2011.

ISSN

## SADRŽAJ

### OPĆINA BUDINŠČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspolaganju imovinom u vlasništvo Općine Budinščina	542
2. Odluka o stjecanju imovine bez naknade	546
3. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina	547
4. Izvršenje Proračuna Općine Budinščina do 31.12.2010. godine	553
5. Odluka o raspodjeli rezultata za 2010. godinu	570
6. Odluka o komunalnom redu na području Općine Budinščina	571

### OPĆINA HUM NA SUTLI

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna izvršenja Proračuna Općine Hum na Sutli za 2010. godinu	576
2. Proračun Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine	590
3. Projekcija Proračuna Općine Hum na Sutli za 2012. i 2013. godinu	595
4. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine	598
5. Program izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2011. godini te Plan izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2012. i 2013. godini	599
6. Program izgradnje javne rasvjete u 2011. godini, te Plan izgradnje javne rasvjete u 2012. i 2013. godini	600
7. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu	601
8. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu	601
9. Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina u 2011. godini	603
10. Odluka o načinu povjeravanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Hum na Sutli, te uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih poslova na temelju pisanog ugovora	604
11. Socijalni program Općine Hum na Sutli za 2011. godinu	606
12. Program javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2011. godinu	606
13. Program javnih potreba u športu Općine Hum na Sutli za 2011. godinu	607
14. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2011. godinu	608
15. Program korištenja sredstava ostvarenih od spomeničke rente za 2011. godinu	608
16. Program korištenja sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa za 2011. godinu	608
17. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2011. godini	608
18. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u općinskom vijeću Općine Hum na Sutli za razdoblje siječanj-prosinca 2011. godine	609
19. Odluka o ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Hum na Sutli	609
20. Odluka o osnivanju stožera zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli	616

## OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 35., stavka 2., Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08. i 38/09.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.) Općinsko vijeće Općine Budinščina, na 14. sjednici, održanoj dana 28.03. 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O RASPOLAGANJU IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BUDINŠČINA

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupanje tijela Općine Budinščina (dalje u tekstu: Općina), nadležnih za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine, ili kojom Općina upravlja po posebnim propisima.

Postupak davanja u zakup poslovnih prostora, davanja u najam stanova, davanje na privremeno korištenje javnih površina, sve u vlasništvu Općine, uređeni su posebnim Odlukama.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija, uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva ili pripremu zemljišta, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

###### Članak 2.

Sve pokretne i nepokretne stvari, financijska sredstva, kao i prava i obveze koja im pripadaju, čine imovinu Općine.

###### Članak 3.

Općina može svojom imovinom samostalno raspolagati, otuđivati je i stjecati.

Raspolaganje nekretninama smatra se prodaja, zamjena, zasnivanje stvarnih služnosti ili tereta na nekretninama, uspostava prava građenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice zamjenom nekretnina i isplatom, darovanje nekretnina, te zakup ili najam nekretnine.

###### Članak 4.

Imovinom u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: načelnik) pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih i drugih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine.

Odluke o stjecanju i otuđenju imovine Općine donosi načelnik, a kada se radi o imovini čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda proračuna, bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju imovine, odluku donosi Općinsko vijeće.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine kupnjom, odobrava se u opsegu potrebnom za ispunjenje zadaća povjerenih Općini, ako je stjecanje i otuđenje planirano Proračunom i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je pret-

hodna suglasnost Statutom Općine ovlaštenog tijela, ako bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Općinu.

###### Članak 5.

Nekretnine u vlasništvu Općine nadležna tijela iz prethodnog članka mogu otuđiti ili njima raspolagati na drugi način samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu u natječajnom postupku koja ne može biti niža od tržišne cijene utvrđene od strane ovlaštenog sudskog vještaka određene struke (dalje u tekstu: vještaka) prije objave natječaja, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije utvrđeno.

Ne smatra se raspolaganjem imovinom u smislu ove Odluke:

- rješavanje odnosa proizašlih iz Zakona o prodaji stanova na kojima postoji društveno vlasništvo («Narodne novine» broj 27/91, 33/92, 43/92 - proč. tekst, 69/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02),

- potpisivanje planova posebnih dijelova zgrade te elaborata za ucrtavanje objekata i prometnica,

- zaključivanje međuvlasničkih ugovora,

- davanje suglasnosti vlasnicima objekata da na zemljištu Općine, bez obveze plaćanja naknade, a koje se nalazi uz njihovu građevnu česticu ili u njoj blizini i nije uključeno u programe komunalnog održavanja Općine, mogu čistiti od korova i kositi, uz uvjet da na istom ne stječu nikakva posjedovna i druga stvarna prava, sve dotle dok to zemljište nije potrebno Općini za bilo koju drugu namjenu,

- poslovi redovnog održavanja nekretnina u vlasništvu Općine, te donošenje odluka o održavanju zajedničkih dijelova građevina u kojima Općina ima u vlasništvu ili suvlasništvu posebni dio građevine, osim u slučaju dogradnje ili nadogradnje same građevine,

- davanje suglasnosti za izvođenje radova na zajedničkim dijelovima ili posebnim dijelovima građevine u kojoj je Općina suvlasnik ili vlasnik posebnog dijela, ukoliko se tim radovima ne mijenjaju gabariti građevine, ne narušava stabilnost i izgled građevine te drugi bitni zahtjevi građevine, umanjuje vrijednost dijela građevine u vlasništvu Općine ili smanjuje standard uvjeta života i rada u prostorima u vlasništvu Općine,

- dioba suvlasničke zajednice kada se na jednoj ili više parcela među istim suvlasnicima imovina dijeli formiranjem dvije ili više nekretnina koje odgovaraju suvlasničkom omjeru suvlasnika u površini i položaju ili vrijednosti sukladno procjeni vještaka ili kada Općina dobiva više od svog suvlasničkog dijela, a bez obveze je plaćanja razlike u vrijednosti dijela koji se dobiva,

- davanje pismenog očitovanja kod utvrđivanja zemljišta za nužnu upotrebu građevine.

###### Članak 6.

Općina može svoju imovinu unositi kao udio u pojedinačne pravne poslove radi izgradnje objekata od značaja za Općinu te ako se na taj način osigurava povećanje vrijednosti imovine Općine.

###### Članak 7.

Nadležno tijelo iz članka 4. Odluke osigurava

imovinu Općine kod najpovoljnijeg davatelja usluge osiguranja i sukladno tome organizira naplatu štete nastale na imovini, proizašle iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja iz nje proizlaze.

## II. PRODAJA NEKRETNINA

### Članak 8.

Odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine nadležno tijelo iz članka 4. Odluke donosi:

- radi privođenja određenog zemljišta i/ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostorno planskom dokumentacijom, ukoliko iste Općina nije u mogućnosti samostalno privesti namjeni,
- radi pribavljanja sredstava za izgradnju objekata komunalne infrastrukture, poslovnih i stambenih objekata, objekata javne i društvene namjene, za ulaganje u vrijednosne papire te druga kapitalna ulaganja,
- radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom,
- kada se radi o nekretninama čije je održavanje nesvršishodno i neracionalno,
- za formiranje građevne čestice (»okućnice«) u obimu većem od nužne okućnice za upotrebu građevine, temeljem očitovanja načelnika, a na prijedlog nadležnog tijela Općine,
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili posebnim odlukama Općine.

### Članak 9.

Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina obavezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine,
- početnu cijenu,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača i
- obvezu najpovoljnijeg ponuđača da, pored kupoprodajne cijene, plati i troškove procjene zemljišta, izrade posebne geodetske podloge i parcelacije nekretnina, ako je to bilo potrebno, te objave natječaja.

Isplatu kupoprodajne cijene kupac je dužan izvršiti u pravilu odjednom, u roku utvrđenom ugovorom.

Iznimno, u slučajevima propisanim zakonom i u ostalim posebno opravdanim slučajevima, kupoprodajnu cijenu kupac može isplatiti i u obrocima.

Način i uvjete plaćanja u slučajevima iz stavka 5. ovog članka utvrđuje nadležno tijelo iz članka 4. Odluke.

Odredbe stavka 1. ovog članka, i drugih članaka koji se odnose na realizaciju odluke iz stavka 1. ovog članka, na odgovarajući način se primjenjuju i u drugim postupcima raspolaganja nekretninama.

### Članak 10.

Natječaj obavezno sadrži:

- oznaku i površinu nekretnine, te eventualne terete na istoj,
- početnu cijenu,
- opremljenost i namjenu zemljišta sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,

- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način dostave ponude
- iznos i način plaćanja jamčevine, uz naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku ili ukoliko se ugovor raskine uslijed neplaćanja kupoprodajne cijene,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- rok zaključenja ugovora,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,
- naznaku da će se tabularna isprava za upis vlasništva izdati nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti,
- način stjecanja posjeda,
- obvezu kupca, ukoliko zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zateznih kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,
- pravo nadležnog tijela da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača,
- obvezu najpovoljnijeg ponuđača da, pored kupoprodajne cijene, plati i troškove procjene zemljišta, izrade posebne geodetske podloge i parcelacije, ako je to bilo potrebno, te objave natječaja i
- pravo prodavatelja da kada kupac zakasni s plaćanjem više od 45 dana, može raskinuti ugovor, a uplaćenu jamčevinu zadržati.

Ukoliko je natječaj raspisan za nekretnine koje su namijenjene obavljanju gospodarskih ili društvenih djelatnosti ponuda treba imati i detaljan opis sadržaja koji bi se na njoj izgradili.

Obavijest o natječajnom postupku objavljuje se u dnevnom tisku, a cjelovit tekst natječaja se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na Web stranicama Općine, te se dostavlja mjesnom odboru na čijem se području nalaze nekretnine koje su predmet natječaja.

Rok za davanje ponuda počinje teći od dana objave obavijesti u dnevnom tisku.

### Članak 11.

Početna vrijednost nekretnine utvrđuje se kao tržišna cijena koja ne može biti niža, ali može biti viša od procjene vještaka.

### Članak 12.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 15 dana od dana objave obavijesti o natječaju u dnevnom tisku.

Natječaj se provodi na temelju pismenih ponuda u zatvorenoj kovrti, s oznakom »ne otvaraj«, dostavljenih poštom na adresu Općine ili osobno, u pisarnicu Općine.

### Članak 13.

Jamčevina iznosi 10% od utvrđene početne cijene. Potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Uplaćena jamčevina obračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene. Ako ponuditelj odustane od ponude nakon što je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, gubi pravo na povrat jamčevine.

Pravo na povrat jamčevine gubi se i u slučaju kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 45 dana u kom slučaju Općina ima pravo raskinuti ugovor.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao

najpovoljnije, jamčevina se vraća u roku 8 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

#### Članak 14.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos uplaćene jamčevine, uplatiti na žiro račun Općine u roku koji će se utvrditi ugovorom, a koji ne može biti duži od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju iz stavka 5., članka 9., ove Odluke, plaćanje kupoprodajne cijene, umanjene za uplaćenu jamčevinu, utvrđuje se u jednakim obrocima, uz plaćanje kamata prema stopi koju poslovna banka Općine obračunava na oročena sredstva na vrijeme obročne otplate.

Ukoliko kupac zakasni s uplatom pojedinog obroka, preostali obroci dospijevaju na naplatu s prvim narednim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac bio dužan platiti tu ratu.

Ukoliko kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene sukladno stavku 1. i 3. ovog članka dužan je platiti zateznu kamatu, utvrđenu na način propisan zakonom, od dana dospijeca do dana plaćanja.

U slučaju da kupac zakasni s plaćanjem više od 45 dana od isteka roka iz st. 1. ili 3. ovog članka Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu.

#### Članak 15.

Natječajni postupak provodi Komisija koja se sastoji od tri službenika općinske uprave, imenovanih od strane načelnika.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se:

1. da li je natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda, te
3. da li su ponude predane u roku.

Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete iz natječaja i nudi barem početnu cijenu objavljenju u natječaju.

Ako su dva ili više ponuđača ponudili istu cijenu za nekretninu najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja je prva zaprimljena.

O postupku otvaranja ponuda Komisija vodi zapisnik.

#### Članak 16.

U slučaju da, nakon provedenog natječajnog postupka prodaje nekretnine po početnoj cijeni iz članka 11. Odluke, nije bilo zainteresiranih ponuđača, tijelo koje je pokrenulo postupak prodaje procijenit će da li će u ponovljenom natječaju ići na smanjenje početne cijene, te u kom postotku.

#### Članak 17.

Kod prodaje nekretnine koja je u zakupu zakupnik koji sudjeluje u natječaju, ima pravo prvokupa po cijeni iz najpovoljnije ponude.

U slučaju da zakupnik u roku od 15 dana od primitka dostavljene ponude:

- ne da ovjerenu izjavu da prihvaća ponudu i
- ne priloži dokaz o uplaćenju kupoprodajnoj cijeni, sukladno uvjetima iz natječaja,

kupoprodajni ugovor će se sklopiti s najpovoljnijim

ponuđačem.

U slučaju da zakupnik, ne prihvati cijenu iz najpovoljnije ponude, a najpovoljniji ponuđač odustane od kupnje nekretnine, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 18.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati neposrednom pogodbom u slučajevima predviđenim zakonom uz primjenu odgovarajućih odredbi ove odluke vezano za nadležnost i način postupanja u takvim slučajevima.

### III. RAZVRGNUĆE ILI DIOBA SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

#### Članak 19.

Razvrgnuće suvlasničke zajednice provodi nadležno tijelo iz članka 4. Odluke putem natječaja, sudskim putem ili sporazumom u slučaju iz članka 5., stavak 2., alineja 7., ove Odluke.

U slučaju da razvrgnućem suvlasničke zajednice pojedini suvlasnik dobiva u samovlasništvo dio ili cijelu nekretninu čija bi tržišna vrijednost bila manja od njegovog suvlasničkog udjela u tržišnoj vrijednosti cijele nekretnine, drugi suvlasnik mu je dužan isplatiti tu razliku osim kada se suvlasnici drugačije dogovore, sukladno članku 5., stavak 2., alineja 7., ove Odluke.

U slučaju da fizička dioba suvlasničke zajednice nije moguća, nadležno tijelo iz članka 4. Odluke može donijeti odluku o prodaji ili zamjeni suvlasničkog dijela.

Zamjena nekretnine moguća je i u svim drugim slučajevima kada je to od interesa za Općinu.

Tržna cijenu kod razvrgnuća suvlasničke zajednice te kod zamjene suvlasničkog dijela ili cijele nekretnine utvrđuje se temeljem procjene vještaka.

#### Članak 20.

Općina će inicirati postupak razvrgnuća suvlasničkih zajednica fizičkom diobom na nekretnini na kojoj se planira gradnja ili rekonstrukcija javno-prometnih površina, gradnja ili rekonstrukcija javnih ili drugih objekata od značaja za Općinu, u kom slučaju snosi troškove izrade dokumentacije nužne za izradu i provedbu parcelacijskog elaborata.

Ukoliko fizičku diobu nekretnine iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove izrade dokumentacije koja će biti osnova za izradu i provođenje parcelacijskog elaborata.

### IV. ZAKUP ZEMLJIŠTA

#### Članak 21.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Iznimno od st. 2. ovog članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili radi uređenja zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je

svrha zakupa, a za koje nije potrebno posebno ovlaštenje nadležnog tijela, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno rješenje i slično).

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere po ovlaštenom geodeti, a temeljem koje će se izvršiti označavanje zakupljene površine za vrijeme trajanja zakupnog odnosa.

#### Članak 22.

Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na rok od 10 godina, u obliku ovršne isprave, o čemu odluku donosi nadležno tijelo iz članka 4. Odluke.

Zakupac se uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupac ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa, te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom prije isteka vremena trajanja zakupa, kao i u slučaju da ne podmiri 3 uzastopne zakupnine.

Danom isteka ili raskida ugovora, sukladno stavku 1. i 3. ovog članka, zakupac je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od osoba i stvari, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

#### Članak 23.

Početnu cijenu u natječaju utvrđuje nadležno tijelo iz članka 4. Odluke za svaki slučaj posebno, koristeći se kriterijima za utvrđivanje komunalne naknade.

Godišnja zakupnina se plaća unaprijed za godinu dana, od dana sklapanja ugovora o zakupu, a mjesečna do 20-og u mjesecu za tekući mjesec.

### V. SLUŽNOST

#### Članak 24.

Na nekretninama u vlasništvu Općine ili nekretninama kojima Općina upravlja po posebnim propisima mogu se ustanoviti, ukidati ili prelagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko-telefonske mreže, formiranja kolnih pristupa i druge komunalne infrastrukture.

#### Članak 25.

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada koja ne može biti niža od razlike tržne cijene neopterećene i opterećene nekretnine, sukladno procjeni vještaka, osim za služnosti radi izgradnje objekata vodovoda i kanalizacije trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine koje se ustanovljuju bez naknade.

Način plaćanja naknade utvrđuje nadležno tijelo članka 4. Odluke.

### VI. ZALOŽNO PRAVO (HIPOTEKA)

#### Članak 26.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama Općine može se ustanovljivati za zaduživanje Općine ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine kojima se financira izgradnja ili rekonstrukcija objekata i

nabava opreme iz njihove djelatnosti.

Odluku o uspostavljanju založnog prava (hipoteke) donosi nadležno tijelo iz članka 4. ove Odluke, ovisno o visini hipoteke.

### VII. PRAVO GRAĐENJA I PRAVO DOGRADNJE I NADOGRAĐNJE

#### Članak 27.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina može osnovati pravo građenja u korist druge osobe radi gradnje građevina i/ili uređenja javnih površina.

Pravo građenja može se ustanoviti trajno ili na određeno vrijeme, a vrijeme na koje se pravo građenja ustanovljuje utvrđuje načelnik.

Za ustupljeno pravo građenja plaća se naknada koju utvrđuje nadležno tijelo iz članka 4. Odluke, a temeljem procjene vještaka.

O oslobađanju od plaćanja naknade odlučuje nadležno tijelo iz članka 4. Odluke i to kada se radi o osnivanju prava građenja u korist pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

#### Članak 28.

Općina kao vlasnik ili suvlasnik posebnog dijela građevine može dozvoliti dogradnju ili nadogradnju građevine kojom se formira nova uporabna cjelina ili povećava posebni dio građevine u vlasništvu drugih osoba, te mijenjaju vlasnički odnosi na posebnim dijelovima građevine, nakon što isto pravo daju svi ostali suvlasnici građevine.

Za dano pravo iz stavka 1. ovog članka, investitor plaća Općini naknadu proporcionalnu veličini suvlasničkog udjela Općine u cijeloj građevini sukladno kriterijima za ustanovljavanje prava građenja.

U slučaju da investitor u roku od 2 godine od dana zaključenja ugovora ne ishodi pravomoćno odobrenje za dogradnju ili nadogradnju, ugovor se smatra raskinutim, a Općina će izvršiti povrat uplaćene naknade u roku od narednih 60 dana uz kamatnu stopu koju poslovna banka Općine primjenjuje na a vista sredstva na žiro računu Općine. Prije isteka roka iz ovog stavka, investitor koji je ishodio nepravomoćno odobrenje za dogradnju ili nadogradnju, može podnijeti zahtjev za zaključenje aneksa ugovora kojim se produžuje rok.

U pogledu visine naknade koju će biti dužan platiti investitor moguće je ugovoriti s vlasnicima ostalih posebnih dijelova građevine da se cjelokupna ili dio naknade svih suvlasnika koristi za održavanje zajedničkih dijelova zgrade, a za koje radove su sredstva pričuve nedostatna.

### VIII. ODREĐIVANJE ZEMLJIŠTA ZA UPOTREBU GRAĐEVINE

#### Članak 29.

U postupcima utvrđivanja zemljišta za nužnu upotrebu građevine, pismeno očitovanje za potrebe izdavanja posebnog uvjerenja o građevnoj čestici daje načelnik za svaku građevinu zasebno, temeljem posebne geodetske podloge, cijeneći uvjete na terenu i pristup na javno prometnu površinu, kao i potrebu osiguranja dijela zemljišta koje je dokumentom prostornog planiranja namijenjeno za proširenje javne površine - prometnice i slično.

Zemljište za nužnu upotrebu građevine čini manipulativni prostor oko građevine, u pravilu od 1,5 do 3 m oko zidova građevine, vodeći pri tome računa o konfiguraciji terena i položaju pomoćnih objekata.

#### Članak 30.

Iznimno od uvjeta iz članka 29. ove Odluke, zemljište za redovnu upotrebe zgrade, pored nužne »okućnice«, može imati i veću površinu kada je(su) vlasnik(ci) građevine zainteresiran(i) za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine koja ulazi u željenu površinu zemljišta za redovnu upotrebu građevine.

U slučaju iz prethodnog stavka prijedlog zemljišta za redovnu upotrebu građevine utvrđuje se po pravilima iz članka 29. ove Odluke i prodaje putem natječaja, sukladno odredbama ove Odluke, uz naznaku »zemljište za redovnu upotrebu zgrade«, a natječaj se provodi temeljem podataka iz posebne geodetske podloge.

#### Članak 31.

U slučaju kada vlasnik(ci) građevine nije(su) zainteresiran(i) za kupnju dijela zemljišta koje je veće od uvjeta iz članka 29., stavak 2., ali je zidom ili drugom prirodnom barijerom odijeljeno od ostalog zemljišta Općina će:

- ukloniti zidove i druge prirodne barijere te takvu površinu pretvoriti u javnu površinu gdje je god to moguće,

- odobriti vlasniku(cima) daljnje korištenje tog zemljišta uz naknadu po pravilima za zakup, o čemu će se sklopiti poseban ugovor.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 406-01/11-01/01

URBROJ: 2211/02-11-1

Budinščina, 28.03.2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 14. sjednici održanoj dana 28.03.2011. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O STJECANJU IMOVINE BEZ NAKNADE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da su korisnici vode lokalnog vodovoda naselja Pece odlučili da vodoopskrbni sustav lokalnog vodovoda Pece predaju bez naknade Općini Budinščina.

##### Članak 2.

Općina Budinščina ovime stjeće imovinu bez naknade u naselju Pece radi upravljanja nekretninama te održavanja objekata i opreme vodoopskrbnog sustava Pece.

##### Članak 3.

Preuzimanjem lokalnog vodovoda u sustav vodoopskrbe Općine Budinščina utvrditi će se stvarno stanje broja korisnika vode koji se vodom snabdijevaju iz lokalnog vodovoda Pece.

##### Članak 4.

Općina Budinščina preuzimanjem lokalnog vodovoda stjeće imovinu bez naknade u vrijednosti od 149.939,81 kuna, utvrđena temeljem procjene stalnog sudskog vještaka i procjenitelja za graditeljstvo i nekretnine.

Procjenbeni elaborat sudskog vještaka i procjenitelja prilaže se ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

Imovina stečena ovom Odlukom, unosi se u evidencije dugotrajne imovine Općine Budinščina.

##### Članak 5.

Općina Budinščina će nakon preuzimanja nekretnine iz članka 1. ove Odluke s korisnicima vode zaključiti pojedinačne ugovore radi zadovoljavanja minimalnih tehničkih i ostalih uvjeta koji su propisani Odlukom o vodoopskrbi i naknadi za korištenje vode lokalnog vodovoda na području Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/03., 12/04., 5/07., 26/10. i 4/11.).

##### Članak 6.

Korisnik vode lokalnog vodovoda Pece koji ne zaključi ugovor iz članka 5. ove Odluke do 25.06.2011. godine, biti će fizički isključen iz sustava vodoopskrbe te će za ponovno priključenje platiti sve troškove nastale isključenjem i ponovnim priključenjem na sustav vodoopskrbe.

##### Članak 7.

Korisnik vode koji ima izveden priključak na objekat koji ne zadovoljava minimalne tehničke uvjete priključenja a zaključio je Ugovor iz članka 6. ove Odluke, obavezan je izvesti priključak sukladno uvjetima utvrđenim Odlukom o vodoopskrbi i naknadi za korištenje vode lokalnog vodovoda na području Općine Budinščina do 31.12.2011. godine.

Ukoliko ne ispuni navedene uvjete do 31.12.2011. godine, isključiti će se iz sustava vodoopskrbe te će sam snositi troškove ponovnog priključenja.

##### Članak 8.

Utvrđuje se da će korisnici vode lokalnog vodovoda Pece plaćati naknadu po izvedenom priključku u skladu s naknadom utvrđenom Odlukom o vodoopskrbi i naknadi za korištenje vode lokalnog vodovoda na području Općine Budinščina.

##### Članak 9.

Preuzimanje vodovoda naselja Pece, Općina Budinščina preuzima slijedeće obveze:

- plaćanje električne energije sukladno fakturi DP Elektre Varaždin
- obnovu postrojenja i ugradnja klorinatora u prepumpnoj stanici Babići
- redovito održavanje vodovodne mreže u slučaju kvarova na mreži
- rekonstrukcija vodovodne mreže u dijelu gdje je potrebno izmještanje glavnog voda iz nerazvrstane ceste u cestovni pojas.

##### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:363-01/11-01/01

URBROJ:2211/02-11-4

Budinščina, 28.03.2011.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 14. sjednici održanoj dana 28.03. 2011. godine, donijelo je

**POSLOVNIK  
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE  
BUDINŠČINA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća, a osobito:

- postupak konstituiranja vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- izbor radnih tijela vijeća
- poslovni red na sjednici vijeća
- postupak donošenja akata vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za općinsko vijeće
- druga pitanja važna za rad vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća sukladno Zakonu saziva čelnik središnjeg

tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlašti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni čelnik središnjeg tijela državne uprave odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Općinsko vijeće Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: vijeće) je konstituirano

izborom predsjednika na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave

Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave Odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

**Članak 4.**

Mandat članova predstavničkih tijela izabranih na prijevremenim izborima traje do

isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima.

**Članak 5.**

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

**Članak 6.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

**Članak 7.**

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika javnim glasovanjem.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih članova općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana vijećnika,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,

- raspravlja i druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Izvješće Mandatne komisije nakon završetka sjednice predaje se predsjedniku

Općinskog vijeća.

**Članak 8.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici daju svečanu prisegu koju izgovara predsjedatelj:

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općine Budinščina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka općine i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Predsjedatelj nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara «Prisežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje ju predsjedniku vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kad počne obnašati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici općinskog vijeća kojoj je nazočan.

**Članak 9.**

Od dana konstituiranja vijeća do prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Poslovnikom, te odlukama vijeća od dana kada je počeo obnašati dužnost

člana vijeća do prestanka obnašanja dužnosti.

#### Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- objavom prebivališta s područja Općine Budinščina,
- smrću.

#### Članak 11.

Pismena ostavka člana vijeća treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pismena osatvka treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka člana vijeća koja ne udovjjava navedenim uvjetima, odnosno kriterijima nema pravnog učinka, odnosno nije važeća.

#### Članak 12.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05-pročišćeni tekst, 44/06. i 109/07.) smatra nespojivom.

#### Članak 13.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestaje prije isteka vremena na koje je izabrani.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stanka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stanaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### Članak 14.

Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

### III. IZBORI NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

#### Članak 15.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje,

Odbor za Statut i Poslovnik, te radna tijela.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, predsjedatelja ili najmanje trećine vijećnika.

#### Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, te izbor predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog za izbor, odnosno imenovanje drugih osoba koje na određene dužnosti bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, ukoliko zakonom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije predviđen drugi ovlašteni predlagatelj.

#### Članak 17.

Odbor za Statut i Poslovnik stalno je radno tijelo vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Budinščina i prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Budinščina,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta odnosno

Poslovnika, te utvrđuje prijedloge izmjena odnosno dopuna,

- može razmatrati prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi vijeće u pogledu njihove usklađenosti s važećim propisima te u pogledu njihove pravne obrade, i o tome davati mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća Općine Budinščina.

#### Članak 18.

Radna i savjetodavna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Radna tijela mogu se osnovati kao stalna i povremena.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju među vijećnicima Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Radna tijela razmatraju pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, daju vijeću svoje primjedbe, sugestije i mišljenje o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

#### Članak 20.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama, osigurava konstruktivni rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja o pojedinom prijedlogu, te provjerava i objavljuje rezultate

glasovanja, na sjednicama Vijeća, predlaže i prezentira prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik po potrebi, a dužan je sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika vijeća, općinskog načelnika ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je na to obvezan, sjednicu će sazvati predsjednik vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 21.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

#### Članak 22.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo izjašnjava se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenja o predmetu na sjednici vijeća prije rasprave o tom predmetu.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

#### Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za predsjednika i potpredsjednika vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje, a može ga podnijeti najmanje 1/3 članova vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### Članak 25.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje, nakon završenog glasovanja sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje.

### IV. PREDSDJEDNIK I POTPREDSDJEDNIK VIJEĆA

#### Članak 26.

Predsjednik vijeća, nakon što je izabran sukladno zakonu, Statutu Općine i Poslovníku:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava i održava red na sjednicama,

- daje i oduzima riječ vijećniku,

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,

- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom

- brine se o radu vijeća i radnih tijela vijeća,

- brine se o suradnji sa vijećnicima drugih općina i županijskom skupštinom,

- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,

- brine se o primjeni Poslovníka vijeća, o ostvarivanju prava članova vijeća i programa rada vijeća,

- objavljuje rezultate glasovanja,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

### V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 27.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća kojih je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Vijećnik može prisustvovati sjednicama radnih tijela vijeća kojeg nije član, te sudjelovati u njihovom radu, ali bez prava odlučivanja.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici vijeća ili radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravodobno izvjestiti predsjednika ili Upravni odjel. O prisustvovanju vijećnika sjednicama vijeća i radnih tijela vodi se evidencija u Upravnom odjelu.

#### Članak 28.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kada izostanak vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

#### Članak 29.

U obavljanju svojih prava i dužnosti, vijećnik može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć u Upravnom odjelu Općine.

#### Članak 30.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela vijeća, općinskog načelnika, upravnog odjela i organizacija koje obnašaju poslove za Općinu.

Pitanja se postavljaju usmeno ili pismeno.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i jasna.

Pitanje se može postaviti u tijeku sjednice ako se raspravlja i odlučuje o stvarima na koje se pitanje odnosi, odnosno na kraju sjednice ako se radi o pitanjima koja nisu na dnevnom redu sjednice.

Na postavljeno pitanje odgovor se daje usmeno na samoj sjednici ako je to moguće ili pismeno na prvoj narednoj sjednici.

Ukoliko član vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti vijeću da o tom pitanju ima raspravu.

#### Članak 31.

Član vijeća ima pravo na naknadu za prisustvo i sudjelovanje na sjednicama vijeća u skladu sa posebnom odlukom vijeća.

#### Članak 32.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca.

U slučaju kršenja odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona, a koje se odnose na zlouporabu položaja i ovlasti i zlouporabu obnašanja dužnosti državne vlasti.

#### Članak 33.

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi članova vijeća su o svom osnivanju obavezni obavijestiti vijeće i Upravni odjel Općine, te istim dostaviti popis članova.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

#### Članak 34.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Izvjestitelj, nazočan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluju u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavijestava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može ocijeniti da je prisutnost izvjestitelja nužna, te raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 36.

O sazivanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 37.

Način i postupak razrješenja dužnosti općinskog

načelnika propisan je Statutom Općine Budinščina.

### VI. PODNOŠENJE IZVIJEŠĆA NAČELNIKA

#### Članak 38.

Općinski načelnik podnosi Izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Budinščina.

#### Članak 39.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključaka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

#### Članak 41.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### Članak 42.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### Članak 43.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

### VII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 44.

Vijeće u djelokrugu svog rada donosi Statut Općine, Poslovnik o svom radu, Proračun Općine, Odluke, planove, pravilnike, rješenja, zaključke i druge opće i pojedinačne akte.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 45.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prva i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kada je to zakonom, statutom ili drugim općim aktom propisano.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada, te odnosi u vijeću donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

#### Članak 46.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se

odnose na primjenu ustava, zakona i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

#### Članak 47.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Upravnog odjela u pripremanju prijedloga akta i mjera za primjenu odluka općinskog vijeća.

Zaključak se donosi kada se sukladno zakonu rješava o pojedinačnim slučajevima.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća te radnih tijela.

Rješenjem se rješava u pojedinačnim slučajevima.

#### Članak 48.

Odluke i drugi propisi vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

### VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Članak 49.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog općeg akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke i drugih akata.

#### Članak 50.

Pravo predlagati donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Općinskog vijeća i načelnik općine.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Upravni odjel.

#### Članak 51.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koja treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

#### Članak 52.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputiti će se i Općinskom načelniku ako on nije predlagač.

#### Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku vijeća.

#### Članak 54.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga odluke ili drugog akta podnosi se pismeno u obliku prijedloga uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga imaju vijećnici i predlagatelj akta.

Iznimno, prijedlog se uz obrazloženje može podnijeti i usmeno na samoj sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke.

#### Članak 56.

Prijedlog se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

O podnesenom prijedlogu se glasuje.

Ako je prijedlog usvojen, on čini sastavni dio prijedlog akta.

Nakon glasovanja o prijedlogu, glasuje se o prijedlogu odluke s unesenim usvojenim prijedlogom.

#### Članak 57.

Odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za interes Općine.

U hitnom postupku rokovi utvrđeni ovim Poslovnikom za pojedine radnje mogu se skratiti, odnosno pojedine radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Uz prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku potrebno je priložiti prijedlog odluke s obrazloženjem o razlozima hitnosti.

### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 58.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu kada to zatraže, navodeći razloge sazivanja, 1/3 vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća ili načelnik općine.

#### Članak 59.

Sjednica vijeća se saziva pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

#### Članak 60.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

U slučajevima kada je neophodno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu dan prije telefonskim putem, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

#### Članak 61.

Upravni odjel priprema sjednice vijeća, brine se o primjeni ovog Poslovnika, brine se o obradi materijala za sjednice vijeća, vođenju zapisnika sjednice, brine se o izvršenju donjetih akata, o objavi propisa koje donosi vijeće, te o ostvarivanju javnosti rada vijeća.

U pripremi materijala prema potrebi sudjeluju radna tijela vijeća i članovi vijeća.

Materijali za sjednicu vijeća s prijedlogom točaka dnevnog reda dostavljaju se djelatniku zaduženom za pripremu sjednice najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Pripremu za sjednicu koordinira predsjednik vijeća

i pročelnik Upravnog odjela.

#### Članak 62.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

#### Članak 63.

Dnevni red sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako postupa se s prijedlogom što ga je ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predsjedavanja i sudjelovanje u radu

#### Članak 64.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabire vijeće. Do izbora predsjedatelja predsjedava najstariji vijećnik.

#### Članak 65.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice bez prava odlučivanja može sudjelovati Općinski načelnik, djelatnici upravnog odjela, stručne i druge osobe koje pozove predsjednik vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisustva javnosti.

Održavanje reda na sjednici

#### Članak 66.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odrediti će se kratki prekid sjednice.

Tijek sjednice

#### Članak 67.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća

potrebna je nazočnost većine vijećnika koja se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost na sjednici utvrđuje se :

- na početku sjednice

- kada tijekom sjednice predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj

vijećnika

- kada to zatraži najmanje ¼ vijećnika.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,

odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je ako se za vrijeme njezinog trajanja

utvrdi da nema više potrebnog broja vijećnika.

O dogodi sjednice obavještavaju se odsutni vijećnici.

#### Članak 68.

Radi opširnosti dnevnog reda ili nekog drugog razloga, vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže za određeni dan i sat o čemu se obavještavaju samo odsutni članovi vijeća.

#### Članak 69.

Po usvajanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu prethodne sjednice vijeća.

Svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Skraćeni zapisnik potpisuje zapisničar.

#### Članak 70.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### Članak 71.

Prijavu za sudjelovanje na raspravi podnosi se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, ako vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako nije istodobno i predlagač.

#### Članak 72.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 73.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu

još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Odlučivanje

#### Članak 74.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, izuzev ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave, većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako za prijedlog pitanja nije određena druga većina.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave, u pravilu javno, izuzev ako vijeće odluči drugačije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku na način da predsjednik vijeća prvo poziva vijećnika da se izjasni tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

#### Članak 75.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste veličine, boje i oblika i ovjerenim pečatom općinskog vijeća.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi je li vijećnik glasovao «za» ili «protiv» prijedloga, kao i nepopunjeni glasački listići.

Predsjednik vijeća po provedenom tajnom glasovanju objavljuje rezultate glasovanja.

Zapisnik

#### Članak 76.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena

prisutnih i odsutnih članova vijeća s napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena funkcije drugih osoba koje prisustvuju sjednici

, dnevni red sjednice, naziv točaka predloženih na samoj sjednici, tijek sjednice prema točkama dnevnog reda s time da se ograniči na ono što se tiče samo predmeta točke dnevnog reda, prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima, te naziv akta usvojenog na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi izglasanih odluka, zaključaka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno osoba koja zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti u skladu sa člankom 64. ovog Poslovníka i zapisničar.

#### X. JAVNOST RADA

##### Članak 77.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost u radu se provodi objavljivanjem akata, izvješćivanjem javnosti o svom radu u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te mogućnošću prisustvovanja sjednicama zainteresiranih subjekata, osim kada predsjednik vijeća odluči da će se o nekom pitanju raspravljati na zatvorenoj sjednici.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 78.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/06.).

##### Članak 79.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-01/11-01/04

URBROJ:2211/02-11-1

Budinščina, 28.03.2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 14. sjednici održanoj dana 28.03.2011. godine, donijelo je

### IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2010.

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Budinščina za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	9.008.500,00	4.447.807,71
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	65.000,00	2.344,95
3 Rashodi poslovanja	5.515.000,00	4.121.394,47
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.175.000,00	814.149,02
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.616.500,00	-485.390,83

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.010.000,00	9.391,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	500.000,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)	1.510.000,00	9.391,00
Ukupno prihodi i primici	11.083.500,00	4.459.543,66
Višak prihoda iz prethodnih godina	106.500,00	106.157,16
Sveukupno prihodi i primici	11.190.000,00	4.565.700,82
Ukupno rashodi i izdaci	11.190.000,00	4.935.543,49

Višak/Manjak + Neto financiranje 0,00 -369.842,67  
 IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2010.

## Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
6 Prihodi poslovanja	9.008.500,00	4.447.807,71	49,37 %
61 Prihodi od poreza	3.410.500,00	2.637.883,76	77,35 %
611 Porez i prerez na dohodak	3.245.000,00	2.572.154,07	79,27 %
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	3.020.000,00	2.362.509,62	78,23 %
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.000.000,00	2.354.286,60	78,48 %
61112 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih znsa i drugih samostalnih djelatnosti	20.000,00	8.223,02	41,12 %
6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	160.000,00	144.984,96	90,62 %
61121 Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	60.000,00	47.139,20	78,57 %
61123 Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	100.000,00	97.845,76	97,85 %
6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	16.000,00	8.018,65	50,12 %
61131 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	0,00	0,00 %
61132 Porez i prerez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	5.000,00	1.229,58	24,59 %
61133 Porez i prerez po odbitku na dohodak od najamnine i zakupnine	6.000,00	6.789,07	113,15 %
6114 Porez i prerez na dohodak od kapitala	24.000,00	4.411,21	18,38 %
61141 Porez i prerez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	10.000,00	0,00	0,00 %
61144 Porez i prerez po odbitku na dohodak po osnovi primitaka na temelju udjela u dobiti članova uprave i zaposlenika, dodjelom i opcijском kupnjom dionica trgovačkih društava	7.000,00	0,00	0,00 %
61145 Porez i prerez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	7.000,00	4.411,21	63,02 %
6115 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	25.000,00	52.229,63	208,92 %
61151 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	25.000,00	52.229,63	208,92 %
613 Porezi na imovinu	115.500,00	41.244,17	35,71 %
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu(zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	15.500,00	11.322,50	73,05 %
61314 Porez na kuće za odmor	15.000,00	11.322,50	75,48 %
61315 Porez na korištenje javnih površina	500,00	0,00	0,00 %
6134 Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	29.921,67	29,92 %
61341 Porez na promet nekretnina	100.000,00	29.921,67	29,92 %
614 Porezi na robu i usluge	50.000,00	24.485,52	48,97 %
6142 Porez na promet	20.000,00	13.285,02	66,43 %
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	13.285,02	66,43 %
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	11.200,50	37,34 %
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	11.200,50	37,34 %
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.020.000,00	789.077,76	19,63 %
633 Pomoći iz proračuna	1.020.000,00	789.077,76	77,36 %
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	420.000,00	307.032,05	73,10 %
63311 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	220.000,00	198.842,91	90,38 %
63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	108.189,14	54,09 %
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	600.000,00	482.045,71	80,34 %
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	350.000,00	350.000,00	100,00 %
63322 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00	132.045,71	52,82 %
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.000.000,00	0,00	0,00 %
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.000.000,00	0,00	0,00 %
63422 Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	3.000.000,00	0,00	0,00 %
64 Prihodi od imovine	464.000,00	455.279,98	98,12 %
641 Prihodi od financijske imovine	10.000,00	5.210,77	52,11 %
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	5.210,77	52,11 %

64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	5.210,77	52,11 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	454.000,00	450.069,21	99,13 %
6421	Naknade za koncesije	403.000,00	383.928,01	95,27 %
64213	Naknada za koncesije na vodama i javnom vodnom dobru	400.000,00	381.936,13	95,48 %
64219	Naknade za ostale koncesije	3.000,00	1.991,88	66,40 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00	66.000,00	132,00 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	50.000,00	66.000,00	132,00 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	141,20	14,12 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	141,20	14,12 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.063.000,00	553.422,83	52,06 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	5.500,00	1.650,00	30,00 %
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.000,00	1.590,00	53,00 %
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	3.000,00	1.590,00	53,00 %
6513	Ostale upravne pristojbe	1.500,00	0,00	0,00 %
65138	Javnobilježničke pristojbe	1.500,00	0,00	0,00 %
6514	Ostale pristojbe	1.000,00	60,00	6,00 %
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	1.000,00	60,00	6,00 %
652	Prihodi po posebnim propisima	1.057.500,00	551.772,83	52,18 %
6521	Prihodi državne uprave	500,00	87,32	17,46 %
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	500,00	87,32	17,46 %
6522	Prihodi vodoprivrede	7.000,00	4.279,31	61,13 %
65221	Vodni doprinos	7.000,00	4.279,31	61,13 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	625.000,00	531.061,01	84,97 %
65231	Komunalni doprinosi	50.000,00	12.322,15	24,64 %
65232	Komunalne naknade	575.000,00	518.738,86	90,22 %
652321	Komunalna naknada	110.000,00	103.319,64	93,93 %
652322	Naknada za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture	15.000,00	11.000,00	73,33 %
652323	Godišnja grobna naknada za korištenje grobnih mjesta	130.000,00	86.058,40	66,20 %
652324	Grobna naknada za gradnju na groblju i otkup grobnih mjesta	20.000,00	11.050,00	55,25 %
652325	Naknade za ukope na groblju	20.000,00	22.540,00	112,70 %
652326	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda - tvrtke	100.000,00	47.952,00	47,95 %
652327	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda - domaćinstva	180.000,00	236.818,82	131,57 %
6524	Doprinosi za šume	20.000,00	15.345,19	76,73 %
65241	Doprinosi za šume	20.000,00	15.345,19	76,73 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	405.000,00	1.000,00	0,25 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	405.000,00	1.000,00	0,25 %
652691	Ostali nespomenuti prihodi - Općina Hrašćina	400.000,00	0,00	0,00 %
652692	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	1.000,00	20,00 %
66	Ostali prihodi	51.000,00	12.143,38	23,81 %
662	Kazne	1.000,00	0,00	0,00 %
6627	Ostale kazne	1.000,00	0,00	0,00 %
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	1.000,00	0,00	0,00 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	12.143,38	24,29 %
6632	Kapitalne donacije	50.000,00	12.143,38	24,29 %
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	50.000,00	12.143,38	24,29 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	65.000,00	2.344,95	3,61 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	30.000,00	0,00	0,00 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	30.000,00	0,00	0,00 %
7111	Zemljište	30.000,00	0,00	0,00 %
71119	Ostala zemljišta	30.000,00	0,00	0,00 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	2.344,95	6,70 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.000,00	2.344,95	6,70 %
7211	Stambeni objekti	35.000,00	2.344,95	6,70 %
72119	Ostali stambeni objekti	35.000,00	2.344,95	6,70 %
721191	Prihodi od prodaje stambenih objekata-stanovi stanarsko pravo	5.000,00	2.344,95	46,90 %
721192	Prihodi od prodaje ostalih stambenih objekata	30.000,00	0,00	0,00 %
Ukupno prihodi		9.073.500,00	4.450.152,66	49,05 %
3	Rashodi poslovanja	5.515.000,00	4.121.394,47	74,73 %

31	Rashodi za zaposlene	436.700,00	403.159,07	92,32 %
311	Plaće	340.000,00	328.004,99	96,47 %
3111	Plaće za redovan rad	340.000,00	328.004,99	96,47 %
31111	Plaće za zaposlene	340.000,00	328.004,99	96,47 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.200,00	18.737,14	58,19 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	32.200,00	18.737,14	58,19 %
31213	Darovi	1.200,00	1.200,00	100,00 %
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	15.000,00	0,00	0,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	17.537,14	109,61 %
313	Doprinosi na plaće	64.500,00	56.416,94	87,47 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.000,00	50.840,87	90,79 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.000,00	50.840,87	90,79 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	5.576,07	65,60 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	5.576,07	65,60 %
32	Materijalni rashodi	3.302.600,00	2.260.351,76	68,44 %
321	Naknade troškova zaposlenima	36.600,00	17.170,20	46,91 %
3211	Službena putovanja	18.600,00	5.968,00	32,09 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	600,00	0,00	0,00 %
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	16.000,00	5.968,00	37,30 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	11.202,20	86,17 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	11.202,20	86,17 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	688.000,00	483.855,05	70,33 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	66.500,00	22.702,02	34,14 %
32211	Uredski materijal	25.000,00	13.678,61	54,71 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00	3.806,50	15,23 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	944,64	31,49 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	3.146,25	44,95 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.744,81	87,24 %
322152	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća-CZ	5.000,00	1.401,44	28,03 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	567,64	37,84 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	558,38	11,17 %
3223	Energija	224.000,00	229.227,00	102,33 %
32231	Električna energija	203.000,00	204.874,12	100,92 %
322311	Električna energija - upravna zgrada	8.500,00	5.334,33	62,76 %
3223110	Električna energija - Objekti mrtvačnica	2.500,00	1.270,03	50,80 %
3223111	Električna energija - Kontejner UV uređaja	4.000,00	2.393,68	59,84 %
3223112	Električna energija - Javna rasvjeta Topličica	14.000,00	13.834,68	98,82 %
3223113	Električna enargija - Društveni domovi	3.000,00	2.765,54	92,18 %
322312	Električna energija - javna rasvjeta Budinščina	50.000,00	57.646,96	115,29 %
322313	Električna energija - javna rasvjeta Pece	15.000,00	15.461,10	103,07 %
322314	Električna energija - Javna rasvjeta Zajezda	33.000,00	32.060,99	97,15 %
322315	Električna energija - Javna rasvjeta Krapinica	11.000,00	10.399,60	94,54 %
322316	Električna energija - Javna rasvjeta Grtovec	15.000,00	14.311,31	95,41 %
322317	Električna energija - javna rasvjeta Gotalovec	20.000,00	21.358,53	106,79 %
322318	Električna energija - Javna rasvjeta Pažurovec	10.000,00	9.927,62	99,28 %
322319	Električna energija - Javna rasvjeta Sveti Križ	17.000,00	18.109,75	106,53 %
32233	Plin	20.000,00	23.887,73	119,44 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	465,15	46,51 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	392.500,00	231.562,81	59,00 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	332.500,00	191.026,36	57,45 %
322411	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata-upravna zgrada	5.000,00	1.854,60	37,09 %
322412	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata - lokalni vodovod	15.000,00	12.260,66	81,74 %
322413	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			

	građevin. objekata - nerazvrst. ceste	170.000,00	121.408,85	71,42 %
322415	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građevin. objekata - mrtvačnice	2.500,00	0,00	0,00 %
322417	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevin. objekata - mostovi i objekti odvodnje	100.000,00	38.346,70	38,35 %
322418	Materijal za tekuće i investic. održavanje građevinskih objekata - oštećenja u elementar. nepog	40.000,00	17.155,55	42,89 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. postrojenja i opreme	45.000,00	39.993,65	88,87 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	542,80	3,62 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	542,80	10,86 %
322441	Ostali materijal za tekuće održavanje - groblja i parkirališta	10.000,00	0,00	0,00 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	363,22	7,26 %
32251	Sitni inventar	5.000,00	363,22	7,26 %
323	Rashodi za usluge	2.229.500,00	1.468.442,13	65,86 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.000,00	42.534,44	88,61 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00	18.630,39	81,00 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	17.030,39	85,15 %
323112	Usluge telefona - bonovi načelnik	2.000,00	1.100,00	55,00 %
323113	Usluge telefona - bonovi komunalni djelatnici	1.000,00	500,00	50,00 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	23.904,05	95,62 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.483.000,00	1.119.051,08	75,46 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.240.000,00	928.373,81	74,87 %
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - nerazvrstane ceste	200.000,00	285.689,14	142,84 %
3232111	Usluge tekućeg održ. nerazvrstanih cesta-izgradnja mostova, ugradnja cijevi i odvodnja	50.000,00	56.995,37	113,99 %
3232112	Usluge tekućeg i invest. održav. građ. obje post. prometnih znakova, zaštitnih ograda i sl -	50.000,00	38.991,00	77,98 %
3232113	Usluge tekućeg i inv. održ. građ. objekata - sanacija oštećenja na cestama-el.nep.	65.000,00	37.293,60	57,37 %
3232116	Usl. tekućeg. i inv. održavanja građ. objekata - Uređenje puta do utvrde Milengrad-Grtovec	65.000,00	0,00	0,00 %
3232117	Usluge tek. i inv. održavanja građ objekata-Uređenje autobusnih stajališta.	50.000,00	19.557,00	39,11 %
323212	Usluge tekućeg i investic. održavanja postrojenja i opreme - Javna rasvjeta	30.000,00	31.730,47	105,77 %
323213	Usluge tekućeg i inves. održava. građ. objekata - lokalni vodovod	180.000,00	121.813,45	67,67 %
323217	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev. objekata - klizišta	120.000,00	79.997,91	66,66 %
323218	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ objekata - Uređenje puta Gotalovec-Pokojec.	150.000,00	0,00	0,00 %
323219	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata - čišćenje snijega	280.000,00	256.305,87	91,54 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	3.003,28	100,11 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	240.000,00	187.673,99	78,20 %
323291	Ostale usluge tekućeg održavanja - Javne površine	20.000,00	15.928,50	79,64 %
323292	Ostale usluge tekućeg i investicij. održavanja - groblja	160.000,00	143.019,23	89,39 %
323295	Ostale usluge tekućeg održ. objekata- brojčane oznake grobnih mjesta	10.000,00	6.612,00	66,12 %
323296	ostale usluge tekućeg održavanja - obnova seoskih bunara	30.000,00	17.687,49	58,96 %
323299	Ostale usluge tekućeg održavanja Uređenje naselja za božićne blagdane -	20.000,00	4.426,77	22,13 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	4.920,00	49,20 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	4.920,00	49,20 %
3234	Komunalne usluge	222.000,00	108.240,11	48,76 %
32341	Opskrba vodom	70.000,00	14.572,42	20,82 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	71.000,00	56.463,88	79,53 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	676,67	67,67 %
323421	Iznošenje i odvoz smeća - kontejneri groblja	40.000,00	41.024,00	102,56 %
323422	Iznošenje i odvoz smeća - odvoz krupnog otpada	30.000,00	14.763,21	49,21 %
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.000,00	0,00	0,00 %
32349	Ostale komunalne usluge	80.000,00	37.203,81	46,50 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	32.339,30	53,90 %
32363	Laboratorijske usluge	40.000,00	21.975,32	54,94 %

32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	10.363,98	51,82 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	307.000,00	103.004,03	33,55 %
32372	Ugovori o djelu	44.000,00	27.922,46	63,46 %
32372	Ugovori o djelu	17.000,00	12.937,58	76,10 %
323721	Ugovor o djelu - pomoćni radnik	24.000,00	14.984,88	62,44 %
323722	Ugovor o djelu - sudionici edukacije za LAG	3.000,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	55.000,00	25.235,00	45,88 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	55.000,00	25.235,00	45,88 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	10.394,90	20,79 %
32379	Ostale intelektualne usluge	158.000,00	39.451,67	24,97 %
323791	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata Dom Pece	20.000,00	0,00	0,00 %
3237910	Ostale intelektualne usluge - Izrada razvojnih projekata	80.000,00	0,00	0,00 %
3237911	Ostale intelektualne usluge - Uređivanje općinskog glasila	15.000,00	29.212,50	194,75 %
323793	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata i troškovnika	10.000,00	1.537,50	15,38 %
323795	Ostale intelektualne usluge - Izrada internet stranice	10.000,00	8.701,67	87,02 %
323798	Ostale intelektualne usluge-Izrada planova zaštite i spašavanja	23.000,00	0,00	0,00 %
3238	Računalne usluge	15.500,00	7.143,62	46,09 %
32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00	5.006,10	50,06 %
32389	Ostale računalne usluge	5.500,00	2.137,52	38,86 %
3239	Ostale usluge	84.000,00	51.209,55	60,96 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	67.000,00	49.670,55	74,14 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	30.000,00	22.303,05	74,34 %
323913	Grafičke i tiskarske usluge - Izdavanje općinskog glasnika	37.000,00	27.367,50	73,97 %
32393	Uređenje prostora - položajni plan groblja	15.000,00	0,00	0,00 %
323991	Ostale nespomenute usluge - Povijesni arhiv	2.000,00	1.539,00	76,95 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	348.500,00	290.884,38	83,47 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	240.000,00	242.761,08	101,15 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	240.000,00	242.761,08	101,15 %
329111	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela - naknada načelniku i zamjeniku načelnika	180.000,00	172.418,41	95,79 %
329112	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela - naknada OV i OP	60.000,00	70.342,67	117,24 %
3292	Premije osiguranja	11.000,00	5.640,10	51,27 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00	0,00	0,00 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00	5.640,10	94,00 %
3293	Reprezentacija	20.000,00	6.782,00	33,91 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	6.782,00	33,91 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	6.782,00	33,91 %
3294	Članarine	7.500,00	0,00	0,00 %
329411	Tuzemne članarina - Članarina LAG	7.500,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	35.701,20	51,00 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	35.701,20	51,00 %
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-sudske pristojbe i troškovi postupka	30.000,00	1.200,10	4,00 %
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - korištenje vlast. autom. za vodovod	15.000,00	14.034,00	93,56 %
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Troškovi proslave Dana općine	25.000,00	20.467,10	81,87 %
34	Financijski rashodi	12.500,00	5.067,75	40,54 %
343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	5.067,75	40,54 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	4.645,34	38,71 %
34311	Usluge banaka	12.000,00	4.645,34	38,71 %
3433	Zatezne kamate	500,00	422,41	84,48 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	422,41	84,48 %
35	Subvencije	185.000,00	137.106,00	74,11 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	185.000,00	137.106,00	74,11 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	185.000,00	137.106,00	74,11 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	165.000,00	137.106,00	83,09 %
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osjemenjivanje goveda i krmača	60.000,00	35.250,00	58,75 %
352312	Subvencije poljoprivrednicima - nabava loznih i voćnih cijepova	40.000,00	39.856,00	99,64 %
352313	Subvencije poljoprivrednicima - sjemenski kukuruz	65.000,00	62.000,00	95,38 %

35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	0,00	0,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	539.000,00	406.959,78	75,50 %
363	Pomoći unutar opće države	539.000,00	406.959,78	75,50 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	369.000,00	249.028,23	67,49 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	369.000,00	249.028,23	67,49 %
363111	Tekuće potpore u županijski proračun - Troškovi DV i MŠ	250.000,00	193.618,45	77,45 %
3631110	Tekuće potpore u županijski proračun - Suf programa sanacije odlag. otpada "Tugonica".	48.000,00	0,00	0,00 %
363114	Tekuće potpore u županijski proračun - školske aktivnosti	2.000,00	1.000,00	50,00 %
363115	Tekuće potpore u županijski proračun - Eko škola	5.000,00	5.000,00	100,00 %
363116	Tekuće potpore u županijski proračun - škola plivanja	7.000,00	5.809,16	82,99 %
363117	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima-Grad Zabok JVP	50.000,00	38.600,62	77,20 %
363118	Tekuće pomoći središnjem, županijski, grad. i opć. prororačunima - Obiteljski centar KZZ	5.000,00	5.000,00	100,00 %
363119	Tekuće pomoći županijskom proračunu - Sufinanciranje projekta "Policija u zajednici"	2.000,00	0,00	0,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	170.000,00	157.931,55	92,90 %
363211	Kapitalne pomoći županijskom proračunu - program EIB II	170.000,00	157.931,55	92,90 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	345.000,00	275.481,40	79,85 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	345.000,00	275.481,40	79,85 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	115.000,00	94.815,45	82,45 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	95.000,00	86.715,45	91,28 %
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	55.000,00	44.715,45	81,30 %
372122	Pomoć obiteljima i kućanstvima - za svako rođeno dijete	40.000,00	42.000,00	105,00 %
37215	Stipendije i školarine	20.000,00	8.100,00	40,50 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	230.000,00	180.665,95	78,55 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	86.748,82	86,75 %
37223	Stanovanje	45.000,00	28.787,33	63,97 %
37224	Prehrana	55.000,00	35.710,00	64,93 %
372291	Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi djeci	30.000,00	29.419,80	98,07 %
38	Ostali rashodi	694.200,00	633.268,71	91,22 %
381	Tekuće donacije	435.000,00	404.000,00	92,87 %
3811	Tekuće donacije u novcu	435.000,00	404.000,00	92,87 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Budinščina	293.000,00	289.000,00	98,63 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Budinščina	220.000,00	220.000,00	100,00 %
3811411	Tekuće donacije udrugama građana -"Gotali" Gotalovec	10.000,00	10.000,00	100,00 %
3811412	Tekuće donacije udrugama građana - Crveni križ	15.000,00	15.000,00	100,00 %
3811413	Tekuće donacije udrugama građana - HGSS - Stanica Varaždin	4.000,00	0,00	0,00 %
381145	Tekuće donacije političkim strankama	11.000,00	11.000,00	100,00 %
381146	Tekuće donacije udrugama građana - Društvo naša djeca Budinščina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381147	Tekuća donacija udrugama građana - Udruga umirovljenika Konjščina	4.000,00	4.000,00	100,00 %
381148	Tekuće donacije udrugama građana -"Trsek" Hrašćina-Budinščina-Konjšč.	4.000,00	4.000,00	100,00 %
381149	Tekuće donacije udrugama građana - JD"Jelen" Budinščina	15.000,00	15.000,00	100,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	90.000,00	90.000,00	100,00 %
381151	Tekuće donacije sportskim društvima - HPD"Milengrad" Budinščina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381152	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠRD"Šaran" Budinščina	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381153	Tekuće donacije sportskim društvima - NK"Milengrad 2005"	60.000,00	60.000,00	100,00 %
381154	Tekuće donacije sportskim društvima -"Kickboxing" Budinščina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381155	tekuće donacije sportskim društvima - Konjički klub Budinščina	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	12.000,00	0,00	0,00 %
38119	Ostale tekuće donacije - GD "Franjo Dugan" Budinščina	40.000,00	25.000,00	62,50 %
38119	Ostale tekuće donacije - GD "Franjo Dugan" Budinščina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381191	Ostale tekuće donacije - poticajne mjere ruralnom razvoju	15.000,00	0,00	0,00 %
381193	Ostale tekuće donacije - Udruga dragovolj. i vet.dom.rata - klub Budinščina	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381194	Ostale tekuće donacije - Udruga"Bratovšina Milengrad"	10.000,00	10.000,00	100,00 %
382	Kapitalne donacije	205.000,00	190.000,00	92,68 %

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	205.000,00	190.000,00	92,68 %
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	0,00 %
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	65.000,00	65.000,00	100,00 %
382141	Kapitalne donacije udrugama građana - GD "Franjo Dugan" Budinščina	60.000,00	60.000,00	100,00 %
38215	Kapitalne donacije sportskim društvima	65.000,00	65.000,00	100,00 %
382152	Kapitalne donacije sportskim društvima - NK "Milengrad 2005" Budinščina	40.000,00	40.000,00	100,00 %
382153	Kapitalne donacije sportskim društvima HPD "Milengrad" Budinščina	25.000,00	25.000,00	100,00 %
385	Izvanredni rashodi	41.200,00	39.268,71	95,31 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	41.200,00	39.268,71	95,31 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	41.200,00	39.268,71	95,31 %
386	Kapitalne pomoći	13.000,00	0,00	0,00 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.000,00	0,00	0,00 %
386121	Kapitalne pomoći trg. druš. u javnom sektoru - Financ. razvoja projekta RCGO SZH "Piškornica"d.o.o	13.000,00	0,00	0,00 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.175.000,00	814.149,02	15,73 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	25.085,00	50,17 %
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	50.000,00	25.085,00	50,17 %
4111	Zemljište	50.000,00	25.085,00	50,17 %
41119	Ostala zemljišta	50.000,00	25.085,00	50,17 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.855.000,00	583.186,45	12,01 %
421	Građevinski objekti	4.680.000,00	428.366,18	9,15 %
4212	Poslovni objekti	200.000,00	11.316,00	5,66 %
421291	Ostali poslovni građevinski objekti - Dom i škola Gotalovec	200.000,00	11.316,00	5,66 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.470.000,00	417.050,18	12,02 %
42131	Ceste	3.150.000,00	235.449,74	7,47 %
421391	Ostali prometni objekti - Parkiralište i grobna staza groblje Gotalovec	320.000,00	181.600,44	56,75 %
4214	Ostali građevinski objekti	1.010.000,00	0,00	0,00 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	300.000,00	0,00	0,00 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	250.000,00	0,00	0,00 %
421411	Ostali građevinski objekti - Vodovod Budinščina-Zaježda-Kraljevec	50.000,00	0,00	0,00 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	710.000,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	175.000,00	154.820,27	88,47 %
4221	Uredska oprema i namještaj	75.000,00	68.843,27	91,79 %
42212	Uredski namještaj	60.000,00	55.940,57	93,23 %
42212	Uredski namještaj	30.000,00	26.819,09	89,40 %
422122	Uredski namještaj- namješaj Dom Krapinica	30.000,00	29.121,48	97,07 %
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	12.902,70	86,02 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	85.977,00	85,98 %
422732	Rashodi za nabavu opreme - Kućice na autobusnim stajalištima	100.000,00	85.977,00	85,98 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	205.877,57	76,25 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	205.877,57	76,25 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	205.877,57	76,25 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	270.000,00	205.877,57	76,25 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00 %
451112	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - lokalni vodovod	160.000,00	148.613,28	92,88 %
451113	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Dom Zaježda	50.000,00	40.681,34	81,36 %
451115	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Dom Krapinica	30.000,00	16.582,95	55,28 %
Ukupno rashodi		10.690.000,00	4.935.543,49	46,17 %
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.010.000,00	9.391,00	0,47 %
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	10.000,00	9.391,00	93,91 %
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama	10.000,00	9.391,00	93,91 %
8111	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	10.000,00	9.391,00	93,91 %
81112	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti -dugoročni	10.000,00	9.391,00	93,91 %
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00 %
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih			

	institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	0,00 %
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	0,00 %
84412	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni	2.000.000,00	0,00	0,00 %
	<b>Ukupno primici</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>9.391,00</b>	<b>0,47 %</b>
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	0,00	0,00 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	500.000,00	0,00	0,00 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	0,00	0,00 %
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	0,00	0,00 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni	500.000,00	0,00	0,00 %
	<b>Ukupno izdaci</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2010. godinu raspoređuju se:

	<b>PROGRAM 001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>968.700,00</b>	<b>538.077,24</b>	<b>55,55 %</b>
	Aktivnost/Projekt 001A001 Predstavničko i izvršno tijelo	655.700,00	437.609,93	66,74 %
01.01	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	655.700,00	437.609,93	66,74 %
32	Materijalni rashodi	614.500,00	398.341,22	64,82 %
323	Rashodi za usluge	297.000,00	129.234,62	43,51 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	1.100,00	55,00 %
323112	Usluge telefona - bonovi načelnik	2.000,00	1.100,00	55,00 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	4.920,00	49,20 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	4.920,00	49,20 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	218.000,00	73.544,07	33,74 %
323722	Ugovor o djelu - sudionici edukacije za LAG	3.000,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	25.235,00	63,09 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	50.000,00	10.394,90	20,79 %
323791	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata Dom Pece	20.000,00	0,00	0,00 %
3237910	Ostale intelektualne usluge - Izrada razvojnih projekata	80.000,00	0,00	0,00 %
3237911	Ostale intelektualne usluge - Uređivanje općinskog glasila	15.000,00	29.212,50	194,75 %
323795	Ostale intelektualne usluge - Izrada internet stranice	10.000,00	8.701,67	87,02 %
3239	Ostale usluge	67.000,00	49.670,55	74,14 %
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	30.000,00	22.303,05	74,34 %
323913	Grafičke i tiskarske usluge - Izdavanje općinskog glasnika	37.000,00	27.367,50	73,97 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	317.500,00	269.106,60	84,76 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	240.000,00	242.761,08	101,15 %
329111	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela - naknada načelniku i zamjeniku načelnika	180.000,00	172.418,41	95,79 %
329112	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela - naknada OV i OP	60.000,00	70.342,67	117,24 %
3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	0,00 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	10.000,00	4.678,32	46,78 %
32931	Reprezentacija	10.000,00	4.678,32	46,78 %
3294	Članarine	7.500,00	0,00	0,00 %
329411	Tuzemne članarina - Članarina LAG	7.500,00	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	21.667,20	39,39 %
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-sudske pristojbe i troškovi postupka	30.000,00	1.200,10	4,00 %
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Troškovi proslave Dana općine	25.000,00	20.467,10	81,87 %
38	Ostali rashodi	41.200,00	39.268,71	95,31 %
385	Izvanredni rashodi	41.200,00	39.268,71	95,31 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	41.200,00	39.268,71	95,31 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	41.200,00	39.268,71	95,31 %
	Aktivnost/Projekt 001A002 Tekuće i investic. održavanje zgrada i društ. domova	113.000,00	89.151,31	78,89 %

01.01	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	113.000,00	89.151,31	78,89 %
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.765,54	92,18 %
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.765,54	92,18 %
3223	Energija	3.000,00	2.765,54	92,18 %
3223113	Električna enargija - Društveni domovi	3.000,00	2.765,54	92,18 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	29.121,48	97,07 %
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	29.121,48	97,07 %
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	29.121,48	97,07 %
422122	Uredski namještaj- namješaj Dom Krapinica	30.000,00	29.121,48	97,07 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	57.264,29	71,58 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	57.264,29	71,58 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	57.264,29	71,58 %
451113	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- Dom Zajezda	50.000,00	40.681,34	81,36 %
451115	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- Dom Krapinica	30.000,00	16.582,95	55,28 %
Aktivnost/Projekt 001P001Izgradnja, obnova i rekonstrukcija društvenih domova		200.000,00	11.316,00	5,66 %
01.01	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	200.000,00	11.316,00	5,66 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	11.316,00	5,66 %
421	Građevinski objekti	200.000,00	11.316,00	5,66 %
4212	Poslovni objekti	200.000,00	11.316,00	5,66 %
421291	Ostali poslovni građevinski objekti - Dom i škola Gotalovec	200.000,00	11.316,00	5,66 %
PROGRAM 002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		11.000,00	11.000,00	100,00 %
Aktivnost/Projekt 002A001 Osnovne funkcije stranaka		11.000,00	11.000,00	100,00 %
01.01	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	11.000,00	11.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	11.000,00	100,00 %
381145	Tekuće donacije političkim strankama	11.000,00	11.000,00	100,00 %
PROGRAM 003 PRIPREMA I DONOŠ. AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		775.300,00	590.798,64	76,20 %
Aktivnost/Projekt 003A001 Administrativno tehničko i stručno, osoblje		644.800,00	505.441,30	78,39 %
02.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	644.800,00	505.441,30	78,39 %
31	Rashodi za zaposlene	436.700,00	403.159,07	92,32 %
311	Plaće	340.000,00	328.004,99	96,47 %
3111	Plaće za redovan rad	340.000,00	328.004,99	96,47 %
31111	Plaće za zaposlene	340.000,00	328.004,99	96,47 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.200,00	18.737,14	58,19 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	32.200,00	18.737,14	58,19 %
31213	Darovi	1.200,00	1.200,00	100,00 %
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	15.000,00	0,00	0,00 %
31219	Ostali nenađeni rashodi za zaposlene	16.000,00	17.537,14	109,61 %
313	Doprinosi na plaće	64.500,00	56.416,94	87,47 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.000,00	50.840,87	90,79 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	56.000,00	50.840,87	90,79 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	5.576,07	65,60 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.500,00	5.576,07	65,60 %
32	Materijalni rashodi	195.600,00	97.214,48	49,70 %
321	Naknade troškova zaposlenima	36.600,00	17.170,20	46,91 %
3211	Službena putovanja	18.600,00	5.968,00	32,09 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	600,00	0,00	0,00 %
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	16.000,00	5.968,00	37,30 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.000,00	11.202,20	86,17 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	11.202,20	86,17 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	0,00	0,00 %

322	Rashodi za materijal i energiju	63.500,00	20.719,16	32,63 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	58.500,00	20.355,94	34,80 %
32211	Uredski materijal	25.000,00	13.678,61	54,71 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	25.000,00	3.806,50	15,23 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.744,81	87,24 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.500,00	567,64	37,84 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	558,38	11,17 %
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	363,22	7,26 %
32251	Sitni inventar	5.000,00	363,22	7,26 %
323	Rashodi za usluge	79.500,00	51.581,34	64,88 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.000,00	41.434,44	90,07 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	17.030,39	85,15 %
323113	Usluge telefona - bonovi komunalni djelatnici	1.000,00	500,00	50,00 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	23.904,05	95,62 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	3.003,28	100,11 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00	3.003,28	100,11 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	0,00	0,00 %
3238	Računalne usluge	15.500,00	7.143,62	46,09 %
32382	Usluge razvoja software-a	10.000,00	5.006,10	50,06 %
32389	Ostale računalne usluge	5.500,00	2.137,52	38,86 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	7.743,78	48,40 %
3292	Premije osiguranja	6.000,00	5.640,10	94,00 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	6.000,00	5.640,10	94,00 %
3293	Reprezentacija	10.000,00	2.103,68	21,04 %
32931	Reprezentacija	10.000,00	2.103,68	21,04 %
34	Financijski rashodi	12.500,00	5.067,75	40,54 %
343	Ostali financijski rashodi	12.500,00	5.067,75	40,54 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	4.645,34	38,71 %
34311	Usluge banaka	12.000,00	4.645,34	38,71 %
3433	Zatezne kamate	500,00	422,41	84,48 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	422,41	84,48 %
Aktivnost/Projekt 003A002 Održavanje zgrada za redovno korištenje		55.500,00	45.635,55	82,23 %
02.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	55.500,00	45.635,55	82,23 %
32	Materijalni rashodi	55.500,00	45.635,55	82,23 %
322	Rashodi za materijal i energiju	36.500,00	32.021,30	87,73 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	944,64	31,49 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	944,64	31,49 %
3223	Energija	28.500,00	29.222,06	102,53 %
322311	Električna energija - upravna zgrada	8.500,00	5.334,33	62,76 %
32233	Plin	20.000,00	23.887,73	119,44 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	1.854,60	37,09 %
322411	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata-upravna zgrada	5.000,00	1.854,60	37,09 %
323	Rashodi za usluge	19.000,00	13.614,25	71,65 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	676,67	33,83 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	676,67	67,67 %
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	1.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	17.000,00	12.937,58	76,10 %
32372	Ugovori o djelu	17.000,00	12.937,58	76,10 %
Aktivnost/Projekt 003P001 Nabava dugotrajne imovine		45.000,00	39.721,79	88,27 %
02.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	45.000,00	39.721,79	88,27 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	39.721,79	88,27 %
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	39.721,79	88,27 %
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	39.721,79	88,27 %
42212	Uredski namještaj	30.000,00	26.819,09	89,40 %
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	12.902,70	86,02 %
Aktivnost/Projekt 003P002 Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama		30.000,00	0,00	0,00 %

02.01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.000,00	0,00	0,00 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 004 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		304.000,00	260.002,06	85,53 %
Aktivnost/Projekt 004A001 Vatrogavstvo		270.000,00	258.600,62	95,78 %
02.02	VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	270.000,00	258.600,62	95,78 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	38.600,62	77,20 %
363	Pomoći unutar opće države	50.000,00	38.600,62	77,20 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00	38.600,62	77,20 %
363117	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima-Grad Zabok JVP	50.000,00	38.600,62	77,20 %
38	Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	220.000,00	220.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	220.000,00	220.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana - DVD Budinščina	220.000,00	220.000,00	100,00 %
Aktivnost/Projekt 004A002 Civilna zaštita i zaštita i spašavanje		34.000,00	1.401,44	4,12 %
02.02	VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA	34.000,00	1.401,44	4,12 %
32	Materijalni rashodi	28.000,00	1.401,44	5,01 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.401,44	28,03 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	1.401,44	28,03 %
322152	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća -CZ	5.000,00	1.401,44	28,03 %
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	23.000,00	0,00	0,00 %
323798	Ostale intelektualne usluge-Izrada planova zaštite i spašavanja	23.000,00	0,00	0,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000,00	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar opće države	2.000,00	0,00	0,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	2.000,00	0,00	0,00 %
363119	Tekuće pomoći županijskom proračunu - Sufinanciranje projekta "Policija u zajednici"	2.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	0,00 %
3811413	Tekuće donacije udrugama građana - HGSS - Stanica Varaždin	4.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 005 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		204.000,00	141.106,00	69,17 %
Aktivnost/Projekt 005A001 Poticanje poljoprivrede		180.000,00	137.106,00	76,17 %
02.03	GOSPODARSTVO	180.000,00	137.106,00	76,17 %
35	Subvencije	165.000,00	137.106,00	83,09 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	165.000,00	137.106,00	83,09 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	165.000,00	137.106,00	83,09 %
352311	Subvencije poljoprivrednicima - osjemenjivanje goveda i krmača	60.000,00	35.250,00	58,75 %
352312	Subvencije poljoprivrednicima - nabava loznih i voćnih cijepova	40.000,00	39.856,00	99,64 %
352313	Subvencije poljoprivrednicima - sjemenski kukuruz	65.000,00	62.000,00	95,38 %
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00 %
381191	Ostale tekuće donacije - poticajne mjere ruralnom razvoju	15.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost/Projekt 005A002 Poticanje malog gospod., informiranje, edukacija, prog.		20.000,00	0,00	0,00 %
02.03	GOSPODARSTVO	20.000,00	0,00	0,00 %
35	Subvencije	20.000,00	0,00	0,00 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00 %
3523	Subvencije poljoprivred., obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima,	20.000,00	0,00	0,00 %
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost/Projekt 005A003 Potpora udrugama građana vezanih uz gospodarstvo		4.000,00	4.000,00	100,00 %
02.03	GOSPODARSTVO	4.000,00	4.000,00	100,00 %

38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	100,00 %
381148	Tekuće donacije udrugama građana - "Trsek" Hrašćina-Budinščina-Konjšćina	4.000,00	4.000,00	100,00 %
<b>PROGRAM 006ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA</b>				
<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>				
		2.234.000,00	1.629.148,21	72,93 %
Aktivnost/Projekt 006A001 Održavanje nerazvrstanih cesta				
		1.350.000,00	953.278,49	70,61 %
02.04	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	1.350.000,00	953.278,49	70,61 %
32	Materijalni rashodi	1.350.000,00	953.278,49	70,61 %
322	Rashodi za materijal i energiju	310.000,00	176.911,10	57,07 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	310.000,00	176.911,10	57,07 %
322413	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevin. objekata - nerazvrst. ceste	170.000,00	121.408,85	71,42 %
322417	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevin. objekata - mostovi i objekti odvodnje	100.000,00	38.346,70	38,35 %
322418	Materijal za tekuće i investic.održavanje građevinskih objekata - oštećenja u elementar.nepog	40.000,00	17.155,55	42,89 %
323	Rashodi za usluge	1.040.000,00	776.367,39	74,65 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.030.000,00	774.829,89	75,23 %
323211	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - nerazvrstane ceste	200.000,00	285.689,14	142,84 %
3232111	Usluge tekućeg održ.nerazvrstanih cesta-izgradnja mostova, ugradnja cijevi i odvodnja	50.000,00	56.995,37	113,99 %
3232112	Usluge tekućeg i invest. održav. građ. obje post.prometnih znakova, zaštitnih ograda i sl.-	50.000,00	38.991,00	77,98 %
3232113	Usluge tekućeg i inv. održ. građ. objekata-sanacija oštećenja na cestama-el.nep	65.000,00	37.293,60	57,37 %
3232116	Usl.tekućeg. i inv. održavanja građ. objekata - Uređenje puta do utvrde Milengrad-Grtovec	65.000,00	0,00	0,00 %
3232117	Usluge tek. i inv. održavanja građ. objekata-Uređenje autobus. stajališta	50.000,00	19.557,00	39,11 %
323217	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev. objekata - klizišta	120.000,00	79.997,91	66,66 %
323218	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata - Uređenje puta Gotalovec-Pokojec	150.000,00	0,00	0,00 %
323219	Usluge tekućeg i invest.održavanja građ objekata - čišćenje snijega	280.000,00	256.305,87	91,54 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	1.537,50	15,38 %
323793	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata i troškovnika	10.000,00	1.537,50	15,38 %
Aktivnost/Projekt 006A002 Održavanje i uređenje javnih površina				
		45.000,00	20.898,07	46,44 %
02.04	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	45.000,00	20.898,07	46,44 %
32	Materijalni rashodi	45.000,00	20.898,07	46,44 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	542,80	10,86 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	542,80	10,86 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	542,80	10,86 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	20.355,27	50,89 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	20.355,27	50,89 %
323291	Ostale usluge tekućeg održavanja - Javne površine	20.000,00	15.928,50	79,64 %
323299	Ostale usluge tekućeg održavanja - Uređenje naselja za božićne blagdane	20.000,00	4.426,77	22,13 %
Aktivnost/Projekt 006A003 Rashodi za uređaje i javnu rasvjeta				
		260.000,00	264.834,66	101,86 %
02.04	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	260.000,00	264.834,66	101,86 %
32	Materijalni rashodi	260.000,00	264.834,66	101,86 %
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	233.104,19	101,35 %
3223	Energija	185.000,00	193.110,54	104,38 %
3223112	Električna energija - Javna rasvjeta Topličica	14.000,00	13.834,68	98,82 %
322312	Električna energija - javna rasvjeta Budinščina	50.000,00	57.646,96	115,29 %
322313	Električna energija - javna rasvjeta Pece	15.000,00	15.461,10	103,07 %
322314	Električna energija - Javna rasvjeta Zajezda	33.000,00	32.060,99	97,15 %
322315	Električna energija - Javna rasvjeta Krapinica	11.000,00	10.399,60	94,54 %
322316	Električna energija - Javna rasvjeta Grtovec	15.000,00	14.311,31	95,41 %
322317	Električna energija - javna rasvjeta Gotalovec	20.000,00	21.358,53	106,79 %

322318	Električna energija - Javna rasvjeta Pažurovec	10.000,00	9.927,62	99,28 %
322319	Električna energija - Javna rasvjeta Sveti Križ	17.000,00	18.109,75	106,53 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	39.993,65	88,87 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. postrojenja i opreme	45.000,00	39.993,65	88,87 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	31.730,47	105,77 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	31.730,47	105,77 %
323212	Usluge tekućeg i investic. održavanja postrojenja i opreme - Javna rasvjeta	30.000,00	31.730,47	105,77 %
Aktivnost/Projekt 006A004	Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe	339.000,00	198.211,73	58,47 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	339.000,00	198.211,73	58,47 %
32	Materijalni rashodi	339.000,00	198.211,73	58,47 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	15.119,49	75,60 %
3223	Energija	5.000,00	2.858,83	57,18 %
3223111	Električna energija - Kontejner UV uređaja	4.000,00	2.393,68	59,84 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	465,15	46,52 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	12.260,66	81,74 %
322412	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata - lokalni vodovod	15.000,00	12.260,66	81,74 %
323	Rashodi za usluge	304.000,00	169.058,24	55,61 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	139.500,94	66,43 %
323213	Usluge tekućeg i inves. održava. građ. objekata - lokalni vodovod	180.000,00	121.813,45	67,67 %
323296	ostale usluge tekućeg održavanja - obnova seoskih bunara	30.000,00	17.687,49	58,96 %
3234	Komunalne usluge	70.000,00	14.572,42	20,82 %
32341	Opskrba vodom	70.000,00	14.572,42	20,82 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.000,00	14.984,88	62,44 %
323721	Ugovor o djelu - pomoćni radnik	24.000,00	14.984,88	62,44 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.034,00	93,56 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.034,00	93,56 %
329995	Ostali nespom. rashodi poslovanja - korištenje vlast. autom. za vodovod	15.000,00	14.034,00	93,56 %
Aktivnost/Projekt 006A005	Održavanje groblja, ograde i mrtvačnice	240.000,00	191.925,26	79,97 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	240.000,00	191.925,26	79,97 %
32	Materijalni rashodi	240.000,00	191.925,26	79,97 %
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	1.270,03	8,47 %
3223	Energija	2.500,00	1.270,03	50,80 %
3223110	Električna energija - Objekti mrtvačnica	2.500,00	1.270,03	50,80 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.500,00	0,00	0,00 %
322415	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. građevin.objekata-mrtvačnice	2.500,00	0,00	0,00 %
322441	Ostali materijal za tekuće održavanje - groblja i parkirališta	10.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	225.000,00	190.655,23	84,74 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	149.631,23	88,02 %
323292	Ostale usluge tekućeg i investicij. održavanja - groblja	160.000,00	143.019,23	89,39 %
323295	Ostale usluge tekućeg održ. objekata - brojčane oznake grobnih mjesta	10.000,00	6.612,00	66,12 %
3234	Komunalne usluge	40.000,00	41.024,00	102,56 %
323421	Iznošenje i odvoz smeća - kontejneri groblja	40.000,00	41.024,00	102,56 %
3239	Ostale usluge	15.000,00	0,00	0,00 %
32393	Uređenje prostora - položajni plan groblja	15.000,00	0,00	0,00 %
<b>PROGRAM 007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA</b>				
<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		5.240.000,00	651.640,46	12,44 %
Aktivnost/Projekt 007P001	Ceste - nerazvrstane ceste	3.750.000,00	321.426,74	8,57 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.750.000,00	321.426,74	8,57 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.250.000,00	321.426,74	9,89 %
421	Građevinski objekti	3.150.000,00	235.449,74	7,47 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.150.000,00	235.449,74	7,47 %
42131	Ceste	3.150.000,00	235.449,74	7,47 %
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	85.977,00	85,98 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	85.977,00	85,98 %
422732	Rashodi za nabavu opreme - Kućice na autobusnim stajalištima	100.000,00	85.977,00	85,98 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	500.000,00	0,00	0,00 %

544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	500.000,00	0,00	0,00 %
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	500.000,00	0,00	0,00 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni	500.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost/Projekt 007P002	Izgradnja objekta i uređaja vodoopskrbe	210.000,00	148.613,28	70,77 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	210.000,00	148.613,28	70,77 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00 %
421411	Ostali građevinski objekti - Vodovod Budinščina-Zajejda-Kraljevec	50.000,00	0,00	0,00 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00	148.613,28	92,88 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	148.613,28	92,88 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	148.613,28	92,88 %
451112	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- lokalni vodovod	160.000,00	148.613,28	92,88 %
Aktivnost/Projekt 007P004	Kanalizacija - Budinščina	250.000,00	0,00	0,00 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	250.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	250.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost/Projekt 007P005	Izgradnja javne rasvjete	710.000,00	0,00	0,00 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	710.000,00	0,00	0,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	710.000,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	710.000,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	710.000,00	0,00	0,00 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	710.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost/Projekt 007P008	Uređenje površina uz sakralne objekte	320.000,00	181.600,44	56,75 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	320.000,00	181.600,44	56,75 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	181.600,44	56,75 %
421	Građevinski objekti	320.000,00	181.600,44	56,75 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	320.000,00	181.600,44	56,75 %
421391	Ostali prometni objekti - Parkiralište i grobna staza groblje Gotalovec	320.000,00	181.600,44	56,75 %
PROGRAM 008	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	203.000,00	62.331,00	30,70 %
Aktivnost/Projekt 008A001	Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	158.000,00	51.967,02	32,89 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	158.000,00	51.967,02	32,89 %
32	Materijalni rashodi	110.000,00	51.967,02	47,24 %
323	Rashodi za usluge	110.000,00	51.967,02	47,24 %
3234	Komunalne usluge	110.000,00	51.967,02	47,24 %
323422	Iznošenje i odvoz smeća - odvoz krupnog otpada	30.000,00	14.763,21	49,21 %
32349	Ostale komunalne usluge	80.000,00	37.203,81	46,50 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	48.000,00	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar opće države	48.000,00	0,00	0,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	48.000,00	0,00	0,00 %
3631110	Tekuće potpore u županijski proračun - Suf programa sanacije odlag. otpada "Tugonica".	48.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost/Projekt 008A002	Higijeničarska služba	20.000,00	10.363,98	51,82 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	20.000,00	10.363,98	51,82 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.363,98	51,82 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.363,98	51,82 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	10.363,98	51,82 %
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	10.363,98	51,82 %
Aktivnost/Projekt 008A003	Sufinanciranje obnovljivih izvora energije	12.000,00	0,00	0,00 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	12.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	0,00 %

38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	12.000,00	0,00	0,00 %
	Aktivnost/Projekt 008A004 Gospodarenje otpadom	13.000,00	0,00	0,00 %
02.04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	13.000,00	0,00	0,00 %
38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	13.000,00	0,00	0,00 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektor	13.000,00	0,00	0,00 %
386121	Kapitalne pomoći trg. druš. u javnom sektoru - Financ. razvoja projekta RCGO SZH"Piškornica"d.o.o.	13.000,00	0,00	0,00 %
	PROGRAM 009 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	250.000,00	193.618,45	77,45 %
	Aktivnost/Projekt 009A001 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	250.000,00	193.618,45	77,45 %
02.05	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	250.000,00	193.618,45	77,45 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutaropće države	250.000,00	193.618,45	77,45 %
363	Pomoći unutar opće države	250.000,00	193.618,45	77,45 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	250.000,00	193.618,45	77,45 %
363111	Tekuće potpore u županijski proračun - Troškovi DV i MŠ	250.000,00	193.618,45	77,45 %
	PROGRAM 010 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	184.000,00	169.740,71	92,25 %
	Aktivnost/Projekt 010A001 Sufinanciranje Eko-programa	5.000,00	5.000,00	100,00 %
02.05	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	5.000,00	100,00 %
363	Pomoći unutar opće države	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000,00	5.000,00	100,00 %
363115	Tekuće potpore u županijski proračun - Eko škola	5.000,00	5.000,00	100,00 %
	Aktivnost/Projekt 010A002 Sufinanciranje troškova škole plivanja	7.000,00	5.809,16	82,99 %
02.05	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	7.000,00	5.809,16	82,99 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.000,00	5.809,16	82,99 %
363	Pomoći unutar opće države	7.000,00	5.809,16	82,99 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.000,00	5.809,16	82,99 %
363116	Tekuće potpore u županijski proračun - škola plivanja	7.000,00	5.809,16	82,99 %
	Aktivnost/Projekt 010A003 Sufinanc. školskih natjecanja, priredbi dječjih darova,	2.000,00	1.000,00	50,00 %
02.05	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	2.000,00	1.000,00	50,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.000,00	1.000,00	50,00 %
363	Pomoći unutar opće države	2.000,00	1.000,00	50,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	2.000,00	1.000,00	50,00 %
363114	Tekuće potpore u županijski proračun - školske aktivnosti	2.000,00	1.000,00	50,00 %
	Aktivnost/Projekt 010P001 Opremanje i održavanje OŠ Budinščina	170.000,00	157.931,55	92,90 %
02.05	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	170.000,00	157.931,55	92,90 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	170.000,00	157.931,55	92,90 %
363	Pomoći unutar opće države	170.000,00	157.931,55	92,90 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	170.000,00	157.931,55	92,90 %
363211	Kapitalne pomoći županijskom proračunu - program EIB II	170.000,00	157.931,55	92,90 %
	PROGRAM 011 POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE	40.000,00	42.000,00	105,00 %
	Aktivnost/Projekt 011A001 Potpore za novorođeno dijete	40.000,00	42.000,00	105,00 %
02.05	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	40.000,00	42.000,00	105,00 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	42.000,00	105,00 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	42.000,00	105,00 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	42.000,00	105,00 %
372122	Pomoć obiteljima i kućanstvima - za svako rođeno dijete	40.000,00	42.000,00	105,00 %
	PROGRAM 012 PROGRAM JAVNIH POTREBA	142.000,00	116.624,00	82,13 %
	Aktivnost/Projekt 012A001 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	80.000,00	80.000,00	100,00 %
02.06	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	80.000,00	80.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3811411	Tekuće donacije udrugama građana - "Gotali" Gotalovec	10.000,00	10.000,00	100,00 %
38119	Ostale tekuće donacije - GD "Franjo Dugan" Budinščina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
382	Kapitalne donacije	60.000,00	60.000,00	100,00 %

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.000,00	60.000,00	100,00 %
382141	Kapitalne donacije udrugama građana - GD"Franjo Dugan" Budinščina	60.000,00	60.000,00	100,00 %
Aktivnost/Projekt 012A002	Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	2.000,00	1.539,00	76,95 %
02.06	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	2.000,00	1.539,00	76,95 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.539,00	76,95 %
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.539,00	76,95 %
3239	Ostale usluge	2.000,00	1.539,00	76,95 %
323991	Ostale nespomenute usluge - Povijesni arhiv	2.000,00	1.539,00	76,95 %
Aktivnost/Projekt 012A003	Uređenje i zaštita spom. kulture i sakralnih objekata	60.000,00	35.085,00	58,48 %
02.06	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	60.000,00	35.085,00	58,48 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381194	Ostale tekuće donacije - Udruga "Bratovšina Milengrad"	10.000,00	10.000,00	100,00 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	25.085,00	50,17 %
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	50.000,00	25.085,00	50,17 %
4111	Zemljište	50.000,00	25.085,00	50,17 %
41119	Ostala zemljišta	50.000,00	25.085,00	50,17 %
PROGRAM 013	PROGRAM OBNOVE SAKRALNIH OBJEKATA	65.000,00	65.000,00	100,00 %
Aktivnost/Projekt 013A001	Pomoć za obnovu i uređenje sakralnih objekata (crkve)	65.000,00	65.000,00	100,00 %
02.06	PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	65.000,00	65.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	100,00 %
382	Kapitalne donacije	65.000,00	65.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	65.000,00	65.000,00	100,00 %
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	65.000,00	65.000,00	100,00 %
PROGRAM 014	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	175.000,00	175.000,00	100,00 %
Aktivnost/Projekt 014A001	Djelatnost udruga u športu i rekreaciji	175.000,00	175.000,00	100,00 %
02.07	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	175.000,00	175.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	175.000,00	175.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	110.000,00	110.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	110.000,00	110.000,00	100,00 %
381149	Tekuće donacije udrugama građana - JD"Jelen" Budinščina	15.000,00	15.000,00	100,00 %
381151	Tekuće donacije športskim društvima - HPD"Milengrad" Budinščina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381152	Tekuće donacije športskim društvima - ŠRD"Šaran" Budinščina	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381153	Tekuće donacije športskim društvima - NK"Milengrad 2005"	60.000,00	60.000,00	100,00 %
381154	Tekuće donacije športskim društvima -"Kickboxing" Budinščina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381155	tekuće donacije športskim društvima - Konjički klub Budinščina	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381193	Ostale tekuće donacije - Udruga dragovolj. i vet.dom.rata - klub Budinščina	5.000,00	5.000,00	100,00 %
382	Kapitalne donacije	65.000,00	65.000,00	100,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	65.000,00	65.000,00	100,00 %
382152	Kapitalne donacije športskim društ. - NK"Milengrad 2005" Budinščina	40.000,00	40.000,00	100,00 %
382153	Kapitalne donacije športskim društvima HPD"Milengrad" Budinščina	25.000,00	25.000,00	100,00 %
PROGRAM 015	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	305.000,00	233.481,40	76,55 %
Aktivnost/Projekt 015A001	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	175.000,00	139.564,27	79,75 %
02.08	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	175.000,00	139.564,27	79,75 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	139.564,27	79,75 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	139.564,27	79,75 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	75.000,00	52.815,45	70,42 %
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	55.000,00	44.715,45	81,30 %
37215	Stipendije i školarine	20.000,00	8.100,00	40,50 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	86.748,82	86,75 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	100.000,00	86.748,82	86,75 %
Aktivnost/Projekt 015A002	Pomoć u naravi (ogrijev, režije i prehrana)	130.000,00	93.917,13	72,24 %
02.08	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	130.000,00	93.917,13	72,24 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	93.917,13	72,24 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	93.917,13	72,24 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	130.000,00	93.917,13	72,24 %
37223	Stanovanje	45.000,00	28.787,33	63,97 %

37224	Prehrana	55.000,00	35.710,00	64,93 %
372291	Ostale naknade iz proračuna u naravi - darovi djeci	30.000,00	29.419,80	98,07 %
PROGRAM 016 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA		29.000,00	29.000,00	100,00 %
Aktivnost/Projekt 016A001 Poticaj djelovanju udruga (Društvo naša djeca, umirovlj.)		14.000,00	14.000,00	100,00 %
02.08	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	14.000,00	14.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	14.000,00	14.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	14.000,00	100,00 %
381146	Tekuće donacije udrugama građana - Društvo naša djeca Budinščina	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381147	Tekuća donacija udrugama građana - Udruga umirovljenika Konjščina	4.000,00	4.000,00	100,00 %
Aktivnost/Projekt 016A002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		15.000,00	15.000,00	100,00 %
02.08	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	15.000,00	15.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00 %
3811412	Tekuće donacije udrugama građana - Crveni križ	15.000,00	15.000,00	100,00 %
PROGRAM 017 UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I BRIGA O ZDRAVLJU		60.000,00	26.975,32	44,96 %
Aktivnost/Projekt 017A001 Zdravlje ljudi		40.000,00	21.975,32	54,94 %
02.08	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	40.000,00	21.975,32	54,94 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	21.975,32	54,94 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	21.975,32	54,94 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	21.975,32	54,94 %
32363	Laboratorijske usluge	40.000,00	21.975,32	54,94 %
Aktivnost/Projekt 017A002 Službe javnog zdravstva		20.000,00	5.000,00	25,00 %
02.08	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	20.000,00	5.000,00	25,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	5.000,00	100,00 %
363	Pomoći unutar opće države	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000,00	5.000,00	100,00 %
363118	Tekuće pomoći središnjem, županijski, grad. i opć. proračunima - Obiteljski centar KZZ	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00 %
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	0,00 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	0,00 %
38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	0,00 %
Ukupno rashodi		11.190.000,00	4.935.543,49	44,11 %

#### Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Budinščina za 2010. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/09-01/02

URBROJ:2211/02-11-15

Budinščina, 28.03.2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Stjepan Fulir, v.r.

Temeljem članka 84. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 114/10.) i članka 37. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/09.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 14. sjednici održanoj dana 28. 03. 2011. godine, donijelo je

#### O D L U K U

#### O RASPODJELI REZULTATA ZA 2010. GODINU

#### Članak 1.

Prihvata se Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da u 2010. godini ostvareni ukupni prihodi i primici proračuna iznose 4.459.543,66 kuna a ukupni rashodi i izdaci iznose 4.935.543,49 kune.

Nakon izvršene korekcije u skladu sa člankom 84. stavak 1. Pravilnika, utvrđuje se da na dan 31.12.2010. godine manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 485.390,83 kuna te da višak primitaka od finacijske imovine iznosi 9.391,00 kuna. Manjak prihoda od nefinancijske imovine dijelom je podmiren viškom prihoda poslovanja iz 2009. godine u iznosu od 106.157,16 kuna, nakon čega je utvrđen manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 379.233,67 kuna.

#### Članak 3.

Višak primitaka od finacijske imovine utvrđen na dan 31.12.2010. godine u iznosu od 9.391,00 kuna raspoređuje se za pokriće manjaka prihoda od nefinancijske imovine te manjak prihoda od nefinancijske imovine nakon pokrića dijela manjaka za 2010. godinu iznosi 369.842,67 kuna.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Služ-

benom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-08/09-01/02

URBROJ:2211/02-11-16

Budinščina, 28.03.2011.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Stjepan Fulir, v.r.

Na osnovi članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09.), članka 31. stavka 2. i članka 33. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj 107/07), te članka 37. Statuta Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09), Općinskovijeće Općine Budinščina na 14. sjednici održanoj 28.03.2011. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**O KOMUNALNOM REDU U OPĆINI**  
**BUDINŠČINA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje u cilju uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Općine Budinščina, te mjere i provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

**II. UREĐENJE NASELJA**

**Članak 2.**

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine Budinščina, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

**Članak 3.**

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se:

- montažni kiosk do 16 m<sup>2</sup>, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu,
- dječje igrališta, panoi, transparenti i plakati,
- oglasne ploče, izložbeni ormarići,
- reklame, tende, zaštitni stupi i ograde,
- štandovi i naprave (npr. naprave za prodaju pića, napitaka, sladoleda, i ambulatnu prodaju robe, te ambulatno pružanje usluga, peći za pečenje plodina i sl. naprave),
- pokretne naprave (npr. stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno obrtničkih radnji, te cirkusi, zabavne radnje, luna-parkovi, automobil kao lutrijski zgoditak i slično),
- oprema i uređaji (antene i sl., klima uređaji i sl.).

**Članak 4.**

Obaveza je prije postavljanja pokretnih stvari iz članka 3. ove Odluke zatražiti suglasnost Jedinog upravnog odjela općine Budinščina, koje će izdati ili ne suglasnost o istome.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 3. ove Odluke odobriti će se uz slijedeće uvjete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i da ne zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališnu površinu,

- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,

- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih emisija,

- da su pokretne postavljene stvari izrađene od trajnog materijala,

- **da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postavu u širini poslovne prostorije.**

**Članak 5.**

U cilju uređenja naselja, spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, oslikavanje fasada reklama, izloga, ograda, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina, naziva, natpisa, reklama, plakata i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe ishodovanju odobrenja od Jedinog upravnog odjela Općine Budinščina.

U cilju uređenja naselja, deponije stajskog gnojiva koje su smještene uz javno prometne površine moraju biti uređene na način da se stajsko deponirano gnojivo zakloni od pogleda ograđivanjem čvrstom i urednom ogradom.

U cilju uređenja izgleda naselja, dvorišta, voćnjaci i druge zelene površine koje se vide s javno prometne površine moraju biti uredne, ne smiju se zapustiti da zarastu u korov, grmlje, žbunje i drugo neugledno bilje, te se ne smije na dvorištima ostavljati i držati razni otpad duže od tri dana.

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

**III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

**Članak 6.**

Pokretne stvari iz stavka 1. članka 3. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine Budinščina i nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine, na području Općine Budinščina, po odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Budinščina.

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Budinščina za privremena korištenja, vlasnik pokretnih stvari platiti će naknadu za korištenje javne površine čiju visinu i druge uvjete određuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Za privremena korištenja javnih površina ne plaća se porez za korištenje javnih površina.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine Budinščina za trajno korištenje, odnosno korištenje više od jedne godine, vlasnik i Općina Budinščina sklapaju ugovor o korištenju nekretnine u vlasništvu Općine Budinščina sukladno uvjetima iz ove Odluke, a vlasnik pokretnih stvari plaća, posebnom odlu-

kom Općine Budinščina, utvrđenu naknadu za korištenje i porez za korištenje javnih površina, određen Odlukom o općinskim porezima Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/02.). Načelnik Općina Budinščina može odlučiti o davanju na korištenje javnih površina putem javnog natječaja ili prikupljanjem ponuda pismenim putem.

#### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 7.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina, u vlasništvu Općine Budinščina i u vlasništvu fizičke i pravne osobe koje su po namjeni javne površine u nadležnosti održavanja Općine Budinščina, smatra se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za čuvanje javnih površina iz ove Odluke. Javne površine su, po namjeni, javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine, osim javnih (razvrstanih) cesta, šume i vodotoci pod državnom upravom ne smatraju se javnim površinama po ovoj Odluci.

##### Članak 8.

Općina Budinščina osigurava održavanje javnih površina na način da iste budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem planu održavanja i uređenja javnih površina.

Vlasnici i korisnici građevina za stanovanje, stanova, zgrada i poslovnih prostorija uz javno prometne površine dužni su čistiti, odnosno držati urednim, pojas u širini od najmanje 1,5 m javno prometne površine do svojeg zemljišta i to kositi i uklanjati naraslu travu, sjeći samoniklo grmlje i korov, očistiti od sitnog otpada, te čistiti odvodne jarke i propuste od eventualnog začepljenja.

##### Članak 9.

Na javnim površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se košarice za otpad. Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada. Postavljene košarice ne smiju se oštećivati i uništavati.

Radi čuvanja javnih površina, zabranjeno je dotrjala vozila, plovila, uređaje i njihove dijelove, te druge predmete koji čine komunalni otpad (sitni ili glomazni) ostavljati ili deponirati na javnim površinama.

##### Članak 10.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem rješenja upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Visina naknade određuje se sukladno članku 6. ove

odluke.

Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su upravnom odjelu Općine Budinščina podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izornoj promidžbi izraditi plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 7 dana.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

##### Članak 11.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, grobljima, obalama jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

##### Članak 12.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;

2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;

3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;

4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove;

5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;

6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;

7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;

8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera i potoke;

9. paliti otpad;

10. **ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;**

11. **obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.**

#### Članak 13.

Naselja na području Općine moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Postavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova, te pločica s brojevima zgrada zabranjeno je bez odobrenja upravnog tijela određenog posebnim propisom o naseljima.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

#### Članak 14.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice i slično, šiljci ograda ne smiju biti niži od 120 cm., te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa. Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostornih planova. Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

#### Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete. Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 16.

Radi zaštite zelenih površina zabranjeno je:

- oštećivati samoniklo i ukrasno bilje, drveće i grmlje,

- skupljati i odnositi panjeve, trupce, granje i koru,

- kopati i odvoziti zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl.,

- oštećivanje i rušenje stabala i grmlja vozilima, ili na neki dr. način,

- oštećivanje stabala, grmlja i zelenih površina raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovara i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i sl., loženje vatre i potpaljivanje stabala i grmlja,

- **vožnja bicikla i drugih vozila, te parkiranje i zauzimanje vozila unutar zelenih površina,**

- **upotreba površina određenih za dječju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,**

- **neovlaštena prenamjena zelenih površina, oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća.**

#### Članak 17.

Zabranjeno je puštanje životinja na javne površine bez nadzora vlasnika.

Vlasnici mačaka i pasa, te drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je ista onečišćena otpacima njihovih životinja.

#### Članak 18.

Odlaganje građevnog materijala i postavljanje skela na javnim površinama i prekapanje javnih površina može se izvršiti uz prethodno odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti, rok i naknada za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

#### Članak 19.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sl. materijala, za cijepanje i piljenje drva, u kojem slučaju se isto ima ukloniti s javne površine u roku 24 sata.

#### Članak 20.

Organizatori prigodnih javnih priredbi i skupova dužni su u roku 6 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanje i prilaz istome.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 21.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se sa cijelog područja Općine Budinščina.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom osigurava dovoljan broj sanduka za odlaganje komunalnog otpada i specijalnih vozila za odvoz komunalnog otpada.

Sanduci za komunalni otpad postavljaju se prema operativnom planu odvoza komunalnog otpada na kojeg suglasnost daje Jedininstveni upravni odjel Općine Budinščina na prijedlog mjesnih odbora.

Specijalno vozilo za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada sakuplja i odvozi komunalni otpad s područja Općine Budinščina prema operativnom planu iz prethodnog stavka. Pravna osoba koja obavlja komunalnu

djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom mora sanduke i specijalna vozila za komunalni otpad održavati čistima i urednima, i vršiti njihovo pranje i dezinfekciju jedanput mjesečno u ljetnim mjesecima i jednom u dva mjeseca u preostalom dijelu godine.

Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom mora pri pražnjenju sanduka iste vratiti na njihovo prvotnomjesto, te omogućiti da se otpad ne rasipa i ne oštećuju kolni objekti i uređaji.

#### Članak 22.

Fizičke i pravne osobe koje stvaraju komunalni otpad dužne su iste odlagati na način da isti odlažu u sanduke određene za tu namjenu ili zatvorenim plastičnim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa.

Pri odlaganju komunalnog otpada, osobe iz stavka 1. ovog članka ne smiju odlagati otpad pored sanduka, te ne smiju premještati i oštećivati sanduk namijenjen odlaganju komunalnog otpada. Ako sanduk za odlaganje komunalnog otpada ima ugrađen poklopac fizičke i pravne osobe prilikom odlaganja otpada moraju zatvoriti poklopac na sanduku nakon odlaganja otpada.

#### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

##### Članak 23.

O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta, tržnica na malo, sportskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz stambene građevine i poslovne zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, stambenih građevina, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Osobe iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od deset dana nakon otapanja snijega i leda.

#### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

##### Članak 24.

Komunalni redar naložiti će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini uklanjanje iste u određenom roku. Protupravno postavljenu pokretnu stvar na javnoj površini smatra se pokretna stvar koja je postavljena bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Budinščina.

Ukoliko vlasnik pokretne stvari istu ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, ili se ne može utvrditi vlasnik pokretne stvari, komunalni redar izvršiti će preko treće osobe uklanjanje pokretne stvari

na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak Općine Budinščina, te istu odložiti u skladište Općine Budinščina za takve namjene. Vlasniku pokretne stvari vratiti će se ista po namirenju troškova čuvanja.

##### Članak 25.

Dijelove vozila, plovila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni komunalni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar ukloniti će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza komunalnog otpada na trošak Općine Budinščina.

#### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

##### Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju komunalno redarstvo o povredama komunalnoga reda i potrebi djelovanja komunalnog redara za provođenje komunalnog reda.

#### IX. OVLASTI KOMUNALNOG REDARA

##### Članak 27.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama
3. zabraniti obavljanje radova;
4. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
6. naplatiti novčanu kaznu;
7. izdati novčanu kaznu;
8. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

##### Članak 28.

Ako objekt, predmet ili uređaj koji je postavljen na temelju odobrenja ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen u skladu s odobrenjem, komunalni će redar narediti vlasniku, odnosno korisniku, njihovo otklanjanje, odnosno njegovo usklađivanje s odobrenjem. Komunalni redar će narediti uklanjanje objekta, predmeta ili uređaja ako vlasnik u ostavljenom roku ne uklone nedostatke, odnosno ne uskladi ih s odobrenjem.

Ako su objekti, predmeti ili uređaji iz stavka 1. ovoga članka postavljeni bez odobrenja, komunalni će redar narediti vlasniku da ih ukloni.

Ako vlasnik objekta ili predmeta iz stavka 1. ovoga članka ne postupi po nalogu komunalnog redara, objekt ili predmet će biti uklonjen preko treće osobe na njegov trošak.

#### Članak 29.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove odluke bila ih je dužna učiniti.

#### Članak 30.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od pet dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak bit će, na vlasnikov trošak, odmah odvezeno na reciklažu.

#### Članak 31.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika.

### X. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 4.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba:

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela oslika fasadu zgrade u reklamne svrhe (Članak 5. stavak 1. Odluke),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela reklamira zvučnim signalima (Članak 5. stavak 1. Odluke),

- ako deponija stajskog gnojiva nije ograđena čvrstom ogradom na način da je spriječen pogled na istu deponiju (Članak 5. stavak 2. Odluke),

- ako se dvorišta, voćnjaci i dr. zelene površine uz javno prometne površine drže neurednima i zapuštenima, i ako se na istima ostavlja i drži razni otpad duže od tri dana (Članak 5. stavak 3.),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela postavlja pokretne stvari na

javnim površinama (Članak 6. stavak 1. Odluke),

- ako koristi javne površine, objekte i uređaje na istima protivno njihovoj namjeni, te iste oštećuje onečišćava ili uništava (Članak 8.-10. Odluke),

- ako dotrajala vozila, plovila, uređaje ili njihove dijelove, te druge predmete koji čine (glomazni ili sitni) otpad ostavi na javnoj površini (Članak 12. Odluke),

- ako neovlašteno prenamjeni zelenu površinu (Članak 12. stavak 1. podredak 11.),

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela ukloni drveće, grmlje ili druge nasade s javne površine (Članak 16. Odluke),

- ako odloži građevni materijal na javnu površinu, postavi skelu na javnu površinu ili prekopa javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela (Članak 18. Odluke),

- ako organizira prigodnu manifestaciju ili skup, te ne očisti korištenu javnu površinu i prilaz u roku 6 sati od okončanja istoga (Članak 20. Odluke),

- ako ne osigura dovoljan broj sanduka za komunalni otpad (Članak 21. stavak 2. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad ne postavi prema utvrđenom rasporedu (Članak 21. stavak 3. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad ne održava čistima i urednima ili ne vrši pranje istih najmanje jednom mjesečno u ljetnim mjesecima, a u preostalom dijelu godine jednom u dva mjeseca (Članak 21. stavak 4. Odluke),

- ako sanduke za komunalni otpad po pražnjenju ne vrati na njihovo mjesto ili prilikom pražnjenja rasipa otpad ili oštećuje okolne objekte i uređaje (Članak 21. stavak 5.),

#### Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba za učinjeni prekršaj:

- ako ne drži urednim i čistim javno prometnu površinu u pojasu od 1,5 m od svojeg zemljišta (Članak 8. stavak 2. Odluke),

- ako ne ukloni led i snijeg na pješačkom prolazu u širini zgrade ili poslovnog prostora na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješacima (Članak 23. Odluke),

- ako loži vatru, potpaljuje stabla ili grmlje na zelenim površinama (Članak 12. Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn do 600,00 kn kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn do 600,00 kn kaznit će se na mjestu učinjenog prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj:

- ako oštećuje ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje (Članak 16. stavak 1. podredak 1. Odluke),

- ako skuplja i odnosi panjeve, trupece, granje ili koru sa zelenih površina (Članak 16. stavak 1. podredak 2. Odluke),

- ako kopa i odvozi zemlju, humus, pijesak, kamenje, i drugi materijal sa zelenih površina (Članak 16. stavak 1. podredak 3. Odluke),

- ako oštećuje ili ruši stabla i grmlje vozilom (Članak 16. stavak 1. podredak 4. Odluke),

- ako oštećuje stabla, grmlje, i zelene površineraznim materijalima pri gradnji, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena, robe ili drugih stvari (Članak 16. stavak 1. podredak 5. Odluke),

- ako vozi bicikl ili druga vozila, parkira i zaustavlja vozila unutar zelenih površina (Članak 16. stavak 1. podredak 6. Odluke),

- ako upotrebljava površine određene za igru djece i koristi sprave protivno njihovoj namjeni (Članak 16. stavak 1. podredak 7. Odluke),

- ako oštećuje i bere nisko raslinje i cvijeće (Članak 16. stavak 1. podredak 8. Odluke),

Članak 35.

Na temelju ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu od 200,00 kuna, na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/96.).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagudanomobjave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-02/11-01/01

URBROJ:2211/02-11-1

Budinščina, 28.03.2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Stjepan Fulir, v.r.

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN br.87/08) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25.svibnja 2011. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O USVAJANJU GODIŠNJEG OBRAČUNA IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli donosi Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna izvršenja Proračuna za 2010. godinu koja sadrži:

- ukupne prihode i primitke u iznosu od 11.145.509,29 kn

- ukupne rashode i izdatke u iznosu od 10.568.925,23 kn

Članak 2.

Stanje žiro računa na dan 01.01.2010. godine iznosilo je 406.126,89 kn, a stanje žiro računa na dan 31.12.2010. godine iznosilo je 770.976,37kn što je i prijenos u narednu 2011. godinu.

Članak 3.

Sastavni dio Odluke je Obrazloženje uz godišnji obračun ostvarenja prihoda i izdataka za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2010. godine od strane općinskog načelnika Općine Hum na Sutli, te tabelarni prikaz izvršenja Proračuna za 2010. godinu.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-08/11-01/4

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25.svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

### IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2010.

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	11.254.493,31	9.709.522,63
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	815.100,00	1.435.986,66
3 Rashodi poslovanja	14.326.100,00	9.339.035,04
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.163.000,00	610.453,33
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.419.506,69	1.196.020,92
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	660.000,00	619.436,86
Neto financiranje (8 - 5)	3.340.000,00	-619.436,86
Ukupno prihodi i primici	16.069.593,31	11.145.509,29
Višak prihoda iz prethodnih godina	79.506,69	79.506,69
Sveukupno prihodi i primici	16.149.100,00	11.225.015,98
Ukupno rashodi i izdaci	16.149.100,00	10.568.925,23
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	656.090,75

#### IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2010.

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Izvršenje	%
6 Prihodi poslovanja	11.254.493,31	9.709.522,63	86,27 %
61 Prihodi od poreza	7.476.493,31	7.118.773,97	95,22 %
611 Porez i prerez na dohodak	7.156.493,31	6.882.330,25	96,17 %
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	6.911.493,31	6.725.156,80	97,30 %
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	6.901.493,31	6.724.066,07	97,43 %
61112 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	10.000,00	1.090,73	10,91 %
6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	630.000,00	405.653,65	64,39 %
61121 Porez i prerez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	380.000,00	273.645,88	72,01 %
61123 Porez i prerez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	250.000,00	132.007,77	52,80 %
6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	36.256,99	181,28 %
61131 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	36.256,99	181,28 %
6115 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-405.000,00	-284.737,19	70,31 %
61151 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	-405.000,00	-284.737,19	70,31 %
613 Porezi na imovinu	170.000,00	91.751,71	53,97 %
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu(zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	11.554,86	57,77 %
61314 Porez na kuće za odmor	20.000,00	11.554,86	57,77 %
6134 Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	80.196,85	53,46 %
61341 Porez na promet nekretnina	150.000,00	80.196,85	53,46 %
614 Porezi na robu i usluge	150.000,00	144.692,01	96,46 %
6142 Porez na promet	50.000,00	45.817,75	91,64 %
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	45.817,75	91,64 %
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100.000,00	98.874,26	98,87 %
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	98.874,26	98,87 %
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.100.000,00	530.150,00	48,20 %
633 Pomoći iz proračuna	200.000,00	350.150,00	175,08 %
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	200.000,00	350.150,00	175,08 %
63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	350.150,00	175,08 %
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	900.000,00	180.000,00	20,00 %
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	900.000,00	180.000,00	20,00 %
63421 Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	250.000,00	180.000,00	72,00 %
63423 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	650.000,00	0,00	0,00 %
64 Prihodi od imovine	105.000,00	90.745,36	86,42 %
641 Prihodi od financijske imovine	5.000,00	3.038,28	60,77 %
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	3.038,28	60,77 %
64132 Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	3.038,28	60,77 %
642 Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	87.707,08	87,71 %
6421 Naknade za koncesije	30.000,00	23.365,81	77,89 %
64219 Naknade za ostale koncesije	30.000,00	23.365,81	77,89 %
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00	64.341,27	91,92 %
64229 Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	70.000,00	64.341,27	91,92 %
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.573.000,00	1.969.853,30	76,56 %
651 Administrativne (upravne) pristojbe	2.000,00	429,38	21,47 %
6513 Ostale upravne pristojbe	2.000,00	429,38	21,47 %
65139 Prihod od prodaje državnih biljega	2.000,00	429,38	21,47 %
652 Prihodi po posebnim propisima	2.571.000,00	1.969.423,92	76,60 %
6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.970.000,00	1.789.825,67	90,85 %
65231 Komunalni doprinosi	70.000,00	73.507,00	105,01 %
65232 Komunalne naknade	1.900.000,00	1.716.318,67	90,33 %
6524 Doprinosi za šume	6.000,00	4.603,93	76,73 %
65241 Doprinosi za šume	6.000,00	4.603,93	76,73 %
6526 Ostali nespomenuti prihodi	595.000,00	174.994,32	29,41 %
65269 Ostali nespomenuti prihodi	595.000,00	174.994,32	29,41 %

652691	prihodi od najma stanova	5.000,00	6.526,64	130,53 %
652692	Uplate građana za asf. cesta i javnu rasvjetu	90.000,00	90.847,85	100,94 %
652693	Uplata naknada za vodovod	20.000,00	5.000,00	25,00 %
652694	Ostali nespomenuti prihodi	80.000,00	72.619,83	90,77 %
652695	Sufinanciranje privredni subjekti	400.000,00	0,00	0,00 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	815.100,00	1.435.986,66	176,17 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	815.100,00	1.435.986,66	176,17 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	815.100,00	1.435.986,66	176,17 %
7211	Stambeni objekti	815.100,00	1.435.986,66	176,17 %
72119	Ostali stambeni objekti	815.100,00	1.435.986,66	176,17 %
721190	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stana	100.000,00	31.169,67	31,17 %
721191	Prihodi od prodaje izgrađenih stanova	715.100,00	1.404.816,99	196,45 %
Ukupno prihodi		12.069.593,31	11.145.509,29	92,34 %
3	Rashodi poslovanja	14.326.100,00	9.339.035,04	65,19 %
31	Rashodi za zaposlene	2.164.000,00	2.135.711,56	98,69 %
311	Plaće	1.796.700,00	1.775.932,47	98,84 %
3111	Plaće za redovan rad	1.796.700,00	1.775.932,47	98,84 %
3111	Plaće za redovan rad	172.500,00	172.500,00	100,00 %
31110	Bruto plaće i naknade dj. jed. upr. odj. i načelnika	1.015.000,00	1.011.739,79	99,68 %
31111	Plaće za zaposlene	609.200,00	591.692,68	97,13 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.800,00	49.760,12	96,06 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	51.800,00	49.760,12	96,06 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	51.800,00	49.760,12	96,06 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	51.800,00	49.760,12	96,06 %
313	Doprinosi na plaće	315.500,00	310.018,97	98,26 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	315.500,00	310.018,97	98,26 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	84.000,00	82.000,00	97,62 %
31310	doprinosi na plaće jed. upr. odjel	231.500,00	228.018,97	98,50 %
313101	DOPRINOS ZDRASTVO NA PLAĆE	209.000,00	204.819,43	98,00 %
313102	DOPRINOS ZAPOŠLJAVANJE NA PLAĆE	22.500,00	23.199,54	103,11 %
32	Materijalni rashodi	3.708.316,99	3.667.546,19	98,90 %
321	Naknade troškova zaposlenima	137.500,00	135.117,85	98,27 %
3211	Službena putovanja	71.000,00	70.952,17	99,93 %
32110	Izdaci za služ. putovanja jed upr. odjel	60.000,00	59.952,17	99,92 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	11.000,00	11.000,00	100,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	66.500,00	64.165,68	96,49 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	66.500,00	64.165,68	96,49 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	66.500,00	64.165,68	96,49 %
322	Rashodi za materijal i energiju	597.000,00	582.252,97	97,53 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	276.000,00	281.572,20	102,02 %
32211	Uredski materijal	201.000,00	200.053,90	99,53 %
32211	Uredski materijal	56.000,00	55.053,90	98,31 %
322112	Prehrana djece u vrtiću	145.000,00	145.000,00	100,00 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	75.000,00	81.518,30	108,69 %
322121	“Službeni glasnik”	15.000,00	17.330,70	115,54 %
322122	Stručna literatura	20.000,00	18.487,50	92,44 %
322123	Izdaci za informiranje(oglasi, natječaji,čestitke)	40.000,00	45.700,10	114,25 %
3223	Energija	313.000,00	293.107,35	93,64 %
32231	Električna energija	313.000,00	293.107,35	93,64 %
322311	Električna energija, plin, voda	113.000,00	113.955,32	100,85 %
322312	Utrošena el. en. za jav. rasv.	200.000,00	179.152,03	89,58 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	7.573,42	94,67 %
32251	Sitni inventar	8.000,00	7.573,42	94,67 %
323	Rashodi za usluge	2.723.000,00	2.709.998,85	99,52 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	102.000,00	91.822,27	90,02 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	41.621,64	104,05 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	37.000,00	25.505,32	68,93 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	37.000,00	25.505,32	68,93 %

32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	25.000,00	24.695,31	98,78 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.265.000,00	2.272.206,86	100,32 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.620.000,00	1.884.905,28	116,35 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	110.000,00	115.117,55	104,65 %
323212	Održavanje zajedničkih dijelova zgrada	10.000,00	9.683,72	96,84 %
323213	Tekuće i inv. održ. cesta	1.500.000,00	1.760.104,01	117,34 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	100.000,00	107.966,53	107,97 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	16.000,00	80,00 %
323221	Održavanje opreme i namještaja	30.000,00	27.586,66	91,96 %
323222	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	50.000,00	64.379,87	128,76 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	545.000,00	279.335,05	51,25 %
323291	Održavanje stanova u vlasništvu općine	40.000,00	17.778,47	44,45 %
323292	Održavanje groblja	200.000,00	200.000,00	100,00 %
323293	investicijsko održavanje dječji vrtić	275.000,00	31.857,00	11,58 %
323294	Investicijsko održavanje pristupne rampe bankomata	30.000,00	29.699,58	99,00 %
3234	Komunalne usluge	216.000,00	236.215,16	109,36 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	6.000,00	2.727,47	45,46 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	504,10	16,80 %
323421	Odvoz smeća	3.000,00	2.223,37	74,11 %
32344	Čišćenje i održavanje javno prometnih površina	100.000,00	131.516,90	131,52 %
32345	Odvoz i deponiranje krupnog otpada	110.000,00	101.970,79	92,70 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	60.576,36	100,96 %
32362	Veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00	100,00 %
32363	Laboratorijske usluge	20.000,00	20.576,36	102,88 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	49.178,20	61,47 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	90,00	0,90 %
32379	Ostale intelektualne usluge	70.000,00	49.088,20	70,13 %
32379	Ostale intelektualne usluge	70.000,00	49.088,20	70,13 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.816,99	240.176,52	95,76 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	102.500,00	91.935,93	89,69 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	72.500,00	61.936,03	85,43 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	32.500,00	31.936,03	98,26 %
329112	Naknade za rad zamjenika načelnika	30.000,00	30.000,00	100,00 %
329113	naknade za osnivanje mjesnih odbora	10.000,00	0,00	0,00 %
32912	Naknade predsjedniku vijeća	30.000,00	29.999,90	100,00 %
3292	Premije osiguranja	15.000,00	11.842,21	78,95 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih i zgrada	15.000,00	11.842,21	78,95 %
3293	Reprezentacija	76.716,99	79.621,38	103,79 %
32931	Reprezentacija	76.716,99	79.621,38	103,79 %
329311	Reprezentacija i pokloni posl. partnerima	40.000,00	42.904,39	107,26 %
329312	Dan općine	36.716,99	36.716,99	100,00 %
3294	Članarine	10.000,00	10.200,00	102,00 %
32941	Tuzemne članarine	10.000,00	10.200,00	102,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.600,00	46.577,00	99,95 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.600,00	46.577,00	99,95 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	100,00 %
329991	Povjesni arhiv Varaždin	1.600,00	1.577,00	98,56 %
34	Financijski rashodi	155.500,00	134.336,27	86,39 %
342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00	61.018,84	87,17 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	70.000,00	61.018,84	87,17 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	70.000,00	61.018,84	87,17 %
343	Ostali financijski rashodi	85.500,00	73.317,43	85,75 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.500,00	19.885,80	69,77 %
34311	Usluge banaka	16.500,00	12.515,13	75,85 %
34311	Usluge banaka	16.500,00	12.515,13	75,85 %
34312	Usluge platnog prometa	12.000,00	7.370,67	61,42 %

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	57.000,00	53.431,63	93,74 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	57.000,00	53.431,63	93,74 %
343491	Ostali nespomenuti izdavači	30.000,00	27.226,63	90,76 %
343492	Izdaci "Mala škola"	27.000,00	26.205,00	97,06 %
35	Subvencije	300.000,00	256.641,76	85,55 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	300.000,00	256.641,76	85,55 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	300.000,00	256.641,76	85,55 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	250.000,00	230.627,56	92,25 %
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	26.014,20	52,03 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	169.000,00	144.891,39	85,73 %
363	Pomoći unutar opće države	169.000,00	144.891,39	85,73 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	165.000,00	141.266,08	85,62 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	165.000,00	141.266,08	85,62 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim prorač.	135.000,00	121.266,08	89,83 %
363110	Sufinanciranje održavanja oš	20.000,00	20.000,00	100,00 %
363113	Tekuće pomoći visoko školsko obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	4.000,00	3.625,31	90,63 %
363211	Kapitalne pomoći županijskom proračunu sol. kolektori	4.000,00	3.625,31	90,63 %
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	1.343.000,00	1.222.646,21	91,04 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.343.000,00	1.222.646,21	91,04 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	929.000,00	865.612,93	93,18 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	302.000,00	264.919,40	87,72 %
372121	Pomoć socijalno ugroženim u novcu	20.000,00	20.060,00	100,30 %
372122	Jednokratne novčane pomoći hrvatskim braniteljima	2.000,00	0,00	0,00 %
372123	Pomoć novorođenim Humčankama i Humčanima	200.000,00	200.000,00	100,00 %
372124	Pogrebni troškovi socijalno ugroženih osoba	10.000,00	2.000,00	20,00 %
372128	Pomoć elementarno ugroženim osobama	70.000,00	42.859,40	61,23 %
37215	Stipendije i školarine	492.500,00	492.900,00	100,08 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	134.500,00	107.793,53	80,14 %
372190	Ostale socijalne potpore	79.500,00	52.793,53	66,41 %
372194	Sufinanciranje Hrvatskog crvenog križa Pregrada	55.000,00	55.000,00	100,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	414.000,00	357.033,28	86,24 %
37223	Stanovanje	4.000,00	3.761,28	94,03 %
37224	Prehrana	110.000,00	75.630,14	68,75 %
372241	Prehrana socijalno ugroženih učenika u OŠ	45.000,00	41.500,00	92,22 %
372242	Prehrana, odjeća i obuća socijalno ugroženim osobama	20.000,00	12.875,14	64,38 %
372243	Sufinanciranje dijela troška smještaja u vrtiću "Balončica"	45.000,00	21.255,00	47,23 %
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	300.000,00	277.641,86	92,55 %
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	29.952,00	99,84 %
372294	Pokloni umirovljenicima	90.000,00	55.200,00	61,33 %
372296	Sufinanciranje prijevoza učenika	180.000,00	192.489,86	106,94 %
38	Ostali rashodi	6.486.283,01	1.777.261,66	27,40 %
381	Tekuće donacije	920.500,00	888.953,80	96,57 %
3811	Tekuće donacije u novcu	884.500,00	852.953,80	96,43 %
3811	Tekuće donacije u novcu	188.000,00	180.953,80	96,25 %
3811	Tekuće donacije u novcu	188.000,00	180.953,80	96,25 %
381123	Donacija vjerskoj zajednici	20.000,00	20.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	114.500,00	108.500,00	94,76 %
381143	Donacije političke stranke	75.500,00	75.500,00	100,00 %
381144	Donacija ostale udruge	22.000,00	16.000,00	72,73 %
381147	Donacija udrugama građana (umirov., mladi, žene)	17.000,00	17.000,00	100,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00	27.000,00	90,00 %
381150	Donacija športsko - kulturnim društvima	30.000,00	27.000,00	90,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	532.000,00	516.500,00	97,09 %
381192	Donacija vatrogasnoj zajednici	410.000,00	397.000,00	96,83 %
381193	Donacija županijskim udrugama	7.000,00	4.500,00	64,29 %

381197	Donacija turističkoj zajednici	115.000,00	115.000,00	100,00 %
3812	Tekuće donacije u naravi	36.000,00	36.000,00	100,00 %
38120		36.000,00	36.000,00	100,00 %
381200	Donacija dječjim vrtićima u drugim općinama za djecu s područja općine Hum na Sutli	36.000,00	36.000,00	100,00 %
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	0,00 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	0,00 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	5.540.783,01	888.307,86	16,03 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.540.783,01	888.307,86	16,03 %
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.540.783,01	888.307,86	16,03 %
386122	Kapitalna pomoć za izgradnju mostova	200.000,00	200.000,00	100,00 %
386123	Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog podsustava Kostel - Klenovec	38.000,00	26.989,73	71,03 %
386124	Kapitalna pomoć za eko-otoke	205.000,00	0,00	0,00 %
386125	Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog podsustava Harina-Zlaka	260.000,00	207.509,00	79,81 %
386127	Kapitalna pomoć za izgradnju nogostupa Lupinjak i G. Hum-D.Hum	500.000,00	233.542,16	46,71 %
386128	Kapitalna pomoć za izgradnju uređaja za pročišćavanje - fekalna stanica	4.047.783,01	22.266,97	0,55 %
386129	kapitalna pomoć za uređaj za pročišćavanje- projektna dokumentacija	290.000,00	198.000,00	68,28 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.163.000,00	610.453,33	52,49 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	185.000,00	84.713,56	45,79 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	185.000,00	84.713,56	45,79 %
4111	Zemljište	185.000,00	84.713,56	45,79 %
41119	Ostala zemljišta	185.000,00	84.713,56	45,79 %
411191	Zemljište za pročištač	150.000,00	51.400,36	34,27 %
411195	Zemljište za vodovodni sustav	35.000,00	33.313,20	95,18 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	938.000,00	485.739,77	51,78 %
421	Građevinski objekti	908.000,00	464.072,82	51,11 %
4211	Stambeni objekti	30.000,00	0,00	0,00 %
42119	Ostali stambeni objekti-nadstrešnice za autobusna stajališta	30.000,00	0,00	0,00 %
42119	Ostali stambeni objekti-nadstrešnice za autobusna stajališta	30.000,00	0,00	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00	341.490,52	68,30 %
42131	Ceste	500.000,00	341.490,52	68,30 %
421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00	341.490,52	85,37 %
421312	Izdaci za Sutlansku cestu od Malog Tabora do Broda (Hum na Sutli)	100.000,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	378.000,00	122.582,30	32,43 %
421412	Izgradnja kolektora i uređaja za pročišćavanje	40.000,00	10.380,00	25,95 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00	31.377,30	62,75 %
42145	Sportski i rekreacijski tereni	50.000,00	36.900,00	73,80 %
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	238.000,00	43.925,00	18,46 %
421498	Sanacija odlagališta komunalnog otpada	150.000,00	5.180,00	3,45 %
421499	Adaptacija upravne zgrade	88.000,00	38.745,00	44,03 %
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	21.666,95	72,22 %
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	3.567,50	35,68 %
42212	Uredski namještaj	10.000,00	3.567,50	35,68 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	18.099,45	90,50 %
42234	Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	18.099,45	90,50 %
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	40.000,00	40.000,00	100,00 %
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	40.000,00	40.000,00	100,00 %
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	40.000,00	40.000,00	100,00 %
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	40.000,00	40.000,00	100,00 %
Ukupno	rashodi	15.489.100,00	9.949.488,37	64,24 %
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0,00 %
84	Primici od zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0,00 %
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financ. institucija u jav. sektoru	4.000.000,00	0,00	0,00 %
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financ. institucija u jav. sektoru	4.000.000,00	0,00	0,00 %

84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financ. institucija u javnom sektoru-dugoročni	4.000.000,00	0,00	0,00 %
Ukupno primici		4.000.000,00	0,00	0,00 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	660.000,00	619.436,86	93,85 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	660.000,00	619.436,86	93,85 %
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	660.000,00	619.436,86	93,85 %
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	660.000,00	619.436,86	93,85 %
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru -dugoročni	660.000,00	619.436,86	93,85 %
Ukupno izdaci		660.000,00	619.436,86	93,85 %
<b>II. POSEBNI DIO</b>				
Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Izvršenje	%
RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		14.631.100,00	9.319.375,55	63,70 %
01.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.985.600,00	1.943.038,55	97,86 %
PROGRAM 001 - OPĆE JAVNE USLUGE		1.985.600,00	1.943.038,55	97,86 %
001A001 - OSNOVNE PLAĆE I NAKNADE		1.331.000,00	1.320.636,73	99,22 %
31	Rashodi za zaposlene	1.227.500,00	1.219.518,88	99,35 %
311	Plaće	1.015.000,00	1.011.739,79	99,68 %
3111	Plaće za redovan rad	1.015.000,00	1.011.739,79	99,68 %
31110	Bruto plaće i naknade dj. jed. upr. odj. i načelnika	1.015.000,00	1.011.739,79	99,68 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	33.760,12	96,46 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	33.760,12	96,46 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	35.000,00	33.760,12	96,46 %
313	Doprinosi na plaće	177.500,00	174.018,97	98,04 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	177.500,00	174.018,97	98,04 %
313101	DOPRINOS ZDRASTVO NA PLAĆE	161.000,00	156.819,43	97,40 %
313102	DOPRINOS ZAPOŠLJAVANJE NA PLAĆE	16.500,00	17.199,54	104,24 %
32	Materijalni rashodi	103.500,00	101.117,85	97,70 %
321	Naknade troškova zaposlenima	103.500,00	101.117,85	97,70 %
3211	Službena putovanja	60.000,00	59.952,17	99,92 %
32110	Izdaci za služ. putovanja jed upr. odjel	60.000,00	59.952,17	99,92 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	43.500,00	41.165,68	94,63 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	43.500,00	41.165,68	94,63 %
001A002	TEKUĆI RASHODI	584.600,00	569.656,12	97,44 %
32	Materijalni rashodi	527.600,00	524.043,69	99,33 %
322	Rashodi za materijal i energiju	218.000,00	222.770,24	102,19 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.000,00	113.241,50	102,95 %
32211	Uredski materijal	50.000,00	49.053,90	98,11 %
322122	Stručna literatura	20.000,00	18.487,50	92,44 %
322123	Izdaci za informiranje(oglasi, natječaji,čestitke)	40.000,00	45.700,10	114,25 %
3223	Energija	100.000,00	101.955,32	101,96 %
322311	Električna energija, plin, voda	100.000,00	101.955,32	101,96 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	7.573,42	94,67 %
32251	Sitni inventar	8.000,00	7.573,42	94,67 %
323	Rashodi za usluge	243.000,00	234.749,85	96,60 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	89.822,27	89,82 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	40.000,00	41.621,64	104,05 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	35.000,00	23.505,32	67,16 %
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	25.000,00	24.695,31	98,78 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	142.704,21	101,93 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	110.000,00	115.117,55	104,65 %
323221	Održavanje opreme i namještaja	30.000,00	27.586,66	91,96 %
3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.223,37	74,11 %
323421	Odvoz smeća	3.000,00	2.223,37	74,11 %
32343	Čišćenje poslovnih prostora	0,00	0,00	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	-

32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00	0,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.600,00	66.523,60	99,89 %
3292	Premije osiguranja	15.000,00	11.842,21	78,95 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih i zgrada	15.000,00	11.842,21	78,95 %
3293	Reprezentacija	40.000,00	42.904,39	107,26 %
329311	Reprezentaacija i pokloni posl. partnerima	40.000,00	42.904,39	107,26 %
3294	Članarine	10.000,00	10.200,00	102,00 %
32941	Tuzemne članarine	10.000,00	10.200,00	102,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.577,00	98,56 %
329991	Povjesni arhiv Varaždin	1.600,00	1.577,00	98,56 %
34	Financijski rashodi	57.000,00	45.612,43	80,02 %
343	Ostali financijski rashodi	57.000,00	45.612,43	80,02 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.000,00	18.385,80	68,10 %
34311	Usluge banaka	15.000,00	11.015,13	73,43 %
34312	Usluge platnog prometa	12.000,00	7.370,67	61,42 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	27.226,63	90,76 %
343491	Ostali nespomenuti izdaaaci	30.000,00	27.226,63	90,76 %
001A003 - KAPITALNI IZDACI		10.000,00	3.567,50	35,68 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	3.567,50	35,68 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	3.567,50	35,68 %
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	3.567,50	35,68 %
42212	Uredski namještaj	10.000,00	3.567,50	35,68 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	-
42274	Nabava šatora	0,00	0,00	-
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	-
42311	Osobni automobili	0,00	0,00	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	-
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	-
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	-
001A004 - INTELEKTUALNE USLUGE		60.000,00	49.178,20	81,96 %
32	Materijalni rashodi	60.000,00	49.178,20	81,96 %
323	Rashodi za usluge	60.000,00	49.178,20	81,96 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	49.178,20	81,96 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	90,00	0,90 %
32379	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	49.088,20	98,18 %
01.02 - OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA		154.216,99	145.983,62	94,66 %
PROGRAM 002 - TIJELA I KOMISIJE		154.216,99	145.983,62	94,66 %
002A001 - RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA		154.216,99	145.983,62	94,66 %
32	Materijalni rashodi	154.216,99	145.983,62	94,66 %
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	17.330,70	115,54 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	17.330,70	115,54 %
322121	“Službeni glasnik”	15.000,00	17.330,70	115,54 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.216,99	128.652,92	92,41 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	102.500,00	91.935,93	89,69 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	32.500,00	31.936,03	98,26 %
329112	Naknade za rad zamjenika načelnika	30.000,00	30.000,00	100,00 %
329113	naknade za osnivanje mjesnih odbora	10.000,00	0,00	0,00 %
32912	Naknade predsjedniku vijeća	30.000,00	29.999,90	100,00 %
32919	Naknade za lokalne izbore	0,00	0,00	-
3293	Reprezentacija	36.716,99	36.716,99	100,00 %
329312	Dan općine	36.716,99	36.716,99	100,00 %
01.03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		2.303.000,00	2.555.365,83	110,96 %
PROGRAM 003 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO		2.303.000,00	2.555.365,83	110,96 %
003A001 - ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA		1.780.000,00	2.017.265,78	113,33 %
32	Materijalni rashodi	1.780.000,00	2.017.265,78	113,33 %
323	Rashodi za usluge	1.780.000,00	2.017.265,78	113,33 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.780.000,00	2.017.265,78	113,33 %

323212	Održavanje zajedničkih dijelova zgrada	10.000,00	9.683,72	96,84 %
323213	Tekuće i inv. održ. cesta	1.500.000,00	1.760.104,01	117,34 %
323291	Održavanje stanova u vlasništvu općine	40.000,00	17.778,47	44,45 %
323292	Održavanje groblja	200.000,00	200.000,00	100,00 %
323294	Investicijsko održavanje pristupne rampe bankomata	30.000,00	29.699,58	99,00 %
003A002	- ODRŽAVANJE ČISTOĆE	253.000,00	273.991,79	108,30 %
32	Materijalni rashodi	253.000,00	273.991,79	108,30 %
323	Rashodi za usluge	253.000,00	273.991,79	108,30 %
3234	Komunalne usluge	213.000,00	233.991,79	109,86 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	504,10	16,80 %
32344	Čišćenje i održavanje javno prometnih površina	100.000,00	131.516,90	131,52 %
32345	Odvoz i deponiranje krupnog otpada	110.000,00	101.970,79	92,70 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00	100,00 %
32362	Veterinarske usluge	40.000,00	40.000,00	100,00 %
003A003	- JAVNA RASVJETA	250.000,00	243.531,90	97,41 %
32	Materijalni rashodi	250.000,00	243.531,90	97,41 %
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	179.152,03	89,58 %
3223	Energija	200.000,00	179.152,03	89,58 %
322312	Utrošena el. en. za jav. rasv.	200.000,00	179.152,03	89,58 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	64.379,87	128,76 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	64.379,87	128,76 %
323222	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	50.000,00	64.379,87	128,76 %
003A004	- OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	20.000,00	20.576,36	102,88 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.576,36	102,88 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.576,36	102,88 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	20.576,36	102,88 %
32363	Laboratorijske usluge	20.000,00	20.576,36	102,88 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	-
32378	Znanstvenoistraživačke usluge	0,00	0,00	-
35	Subvencije	0,00	0,00	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	-
35121	Subvencija Humkomu za vodu	0,00	0,00	-
01.04	- KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.367.783,01	2.121.175,25	28,79 %
PROGRAM 004	- KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.367.783,01	2.121.175,25	28,79 %
004A001	- GRAĐENJE I ASFALTIRANJE NERAZ. CESTA	700.000,00	541.490,52	77,36 %
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	100,00 %
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	100,00 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	200.000,00	100,00 %
386122	Kapitalna pomoć za izgradnju mostova	200.000,00	200.000,00	100,00 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	341.490,52	68,30 %
421	Građevinski objekti	500.000,00	341.490,52	68,30 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00	341.490,52	68,30 %
421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	400.000,00	341.490,52	85,37 %
421312	Izdaci za Sutlansku cestu od Malog Tabora do Broda (Hum na Sutli)	100.000,00	0,00	0,00 %
421313	Izgradnja ceste Ciglice -Gornje Brezno	0,00	0,00	-
004A002	- KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	6.667.783,01	1.579.684,73	23,69 %
34	Financijski rashodi	70.000,00	61.018,84	87,17 %
342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00	61.018,84	87,17 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	70.000,00	61.018,84	87,17 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	70.000,00	61.018,84	87,17 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.000,00	3.625,31	90,63 %
363	Pomoći unutar opće države	4.000,00	3.625,31	90,63 %
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	4.000,00	3.625,31	90,63 %
363211	Kapitalne pomoći županijskom proračunu sol. kolektori	4.000,00	3.625,31	90,63 %

38	Ostali rashodi	5.340.783,01	688.307,86	12,89 %
386	Kapitalne pomoći	5.340.783,01	688.307,86	12,89 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.340.783,01	688.307,86	12,89 %
386123	Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog podsustava Kostel - Klenovec	38.000,00	26.989,73	71,03 %
386124	Kapitalna pomoć za eko-otoke	205.000,00	0,00	0,00 %
386125	Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbnog podsustava Harina-Zlaka	260.000,00	207.509,00	79,81 %
386126	Kapitalna pomoć izgradnje nogostupa Rampa - Klenovec	0,00	0,00	-
386127	Kapitalna pomoć izgradnje nogostupa Lupinjak i G. Hum-D.Hum	500.000,00	233.542,16	46,71 %
386128	Kapitalna pomoć za izgradnju uređaja za pročišć. -fekalna stanica	4.047.783,01	22.266,97	0,55 %
386129	kapitalna pomoć za uređaj za pročišćavanje - projektna dokumentacija	290.000,00	198.000,00	68,28 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	185.000,00	84.713,56	45,79 %
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	185.000,00	84.713,56	45,79 %
4111	Zemljište	185.000,00	84.713,56	45,79 %
4111	Zemljište	0,00	0,00	-
411190	Izdaci za zemljište za autobusna stajališta	0,00	0,00	-
411191	Zemljište za pročištač	150.000,00	51.400,36	34,27 %
411192	Zemljište uz nogometno igralište	0,00	0,00	-
411193	ZEMLJIŠTE ZA PARKIRALIŠTE TABORSKO	0,00	0,00	-
411194	Otkup zemljišta u gospodarskoj zoni	0,00	0,00	-
411195	Zemljište za vodovodni sustav	35.000,00	33.313,20	95,18 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	408.000,00	122.582,30	30,04 %
421	Građevinski objekti	408.000,00	122.582,30	30,04 %
4211	Stambeni objekti	30.000,00	0,00	0,00 %
42119	Ostali stambeni objekti-nadstrešnice za autobusna stajališta	30.000,00	0,00	0,00 %
421190	Otkup kuće Očko	0,00	0,00	-
4214	Ostali građevinski objekti	378.000,00	122.582,30	32,43 %
421412	Izgradnja kolektora i uređaja za pročišćavanje	40.000,00	10.380,00	25,95 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	50.000,00	31.377,30	62,75 %
42145	Sportski i rekreacijski tereni	50.000,00	36.900,00	73,80 %
421497	Izdaci za preprojektiranje i izgradnju poslovno-stambene zgrade Hum na Sutli	0,00	0,00	-
421498	Sanacija odlagališta komunalnog otpada	150.000,00	5.180,00	3,45 %
421499	Adaptacija upravne zgrade	88.000,00	38.745,00	44,03 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	660.000,00	619.436,86	93,85 %
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	660.000,00	619.436,86	93,85 %
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	660.000,00	619.436,86	93,85 %
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru -dugoročni	660.000,00	619.436,86	93,85 %
01.05 - OSNOVNO ŠKOLSTVO		228.000,00	203.471,08	89,24 %
PROGRAM 005 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO		228.000,00	203.471,08	89,24 %
005A001 - OSNOVNO ŠKOLSTVO		155.000,00	141.266,08	91,14 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	155.000,00	141.266,08	91,14 %
363	Pomoći unutar opće države	155.000,00	141.266,08	91,14 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	155.000,00	141.266,08	91,14 %
36311	Tekuće pomoći središnjem, župa., gradskim i općinskim proračunima	135.000,00	121.266,08	89,83 %
363110	Sufinanciranje održavanja oš	20.000,00	20.000,00	100,00 %
005A002 - PREDŠKOLSKI ODGOJ		63.000,00	62.205,00	98,74 %
34	Financijski rashodi	27.000,00	26.205,00	97,06 %
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00	26.205,00	97,06 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	27.000,00	26.205,00	97,06 %
343492	Izdaci "Mala škola"	27.000,00	26.205,00	97,06 %
38	Ostali rashodi	36.000,00	36.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	36.000,00	36.000,00	100,00 %
3812	Tekuće donacije u naravi	36.000,00	36.000,00	100,00 %

381200	Donacija dječjim vrtićima u drugim općinama za djecu s područja općine Hum na Sutli	36.000,00	36.000,00	100,00 %
381225	Sufinanciranje učenja engleskog jezika predškolski uzrast	0,00	0,00	-
005A006	VIŠEŠKOLSKI ODGOJ	10.000,00	0,00	0,00 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar opće države	10.000,00	0,00	0,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	10.000,00	0,00	0,00 %
363113	Tekuće pomoći visoko školsko obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00 %
01.06	KULTURNE DJELATNOSTI	64.000,00	63.953,80	99,93 %
PROGRAM 006	- KULTURA	64.000,00	63.953,80	99,93 %
006A001	- KULTURNE DJELATNOSTI	64.000,00	63.953,80	99,93 %
38	Ostali rashodi	64.000,00	63.953,80	99,93 %
381	Tekuće donacije	64.000,00	63.953,80	99,93 %
3811	Tekuće donacije u novcu	64.000,00	63.953,80	99,93 %
3811	Tekuće donacije u novcu	64.000,00	63.953,80	99,93 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	0,00	0,00	-
381142	Donacija KUD Rikard Jorgovanić	0,00	0,00	-
381145	Donacija oktet KAJ	0,00	0,00	-
381148	Kulturne priredbe u općini	0,00	0,00	-
381149	Kulturne priredbe izvan općine	0,00	0,00	-
381161	Donacija limenoj glazbi Straža	0,00	0,00	-
01.07	ŠPORTSKE DJELATNOSTI	124.000,00	117.000,00	94,35 %
PROGRAM 007	- ŠPORTSKE DJELATNOSTI	124.000,00	117.000,00	94,35 %
007A001	- ŠPORTSKE UDRUGE	124.000,00	117.000,00	94,35 %
38	Ostali rashodi	124.000,00	117.000,00	94,35 %
381	Tekuće donacije	124.000,00	117.000,00	94,35 %
3811	Tekuće donacije u novcu	124.000,00	117.000,00	94,35 %
3811	Tekuće donacije u novcu	124.000,00	117.000,00	94,35 %
381146	Donacija NK Straža	0,00	0,00	-
381152	Donacija SRD Klen	0,00	0,00	-
381153	Donacija Šahovskom klubu	0,00	0,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	-
381203	Donacija streljačkom klubu Hum na Sutli	0,00	0,00	-
381204	Donacija tenis klubu SV. Petar	0,00	0,00	-
381208	Donacija športskoj udruzi Hum	0,00	0,00	-
381210	Donacija za športske priredbe izvan općine	0,00	0,00	-
01.08	DRUŠTVA I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	286.500,00	275.000,00	95,99 %
PROGRAM 008	- OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	286.500,00	275.000,00	95,99 %
008A001	- DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	286.500,00	275.000,00	95,99 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	-
372125	Donacija Udruzi naša djeca	0,00	0,00	-
38	Ostali rashodi	286.500,00	275.000,00	95,99 %
381	Tekuće donacije	286.500,00	275.000,00	95,99 %
3811	Tekuće donacije u novcu	286.500,00	275.000,00	95,99 %
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	-
381123	Donacija vjerskoj zajednici	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381143	Donacije političke stranke	75.500,00	75.500,00	100,00 %
381144	Donacija ostale udruge	22.000,00	16.000,00	72,73 %
381147	Donacija udrugam građana (umirov., mladi, žene)	17.000,00	17.000,00	100,00 %
381150	Donacija športsko - kulturnim društvima	30.000,00	27.000,00	90,00 %
381151	Donacija udruzi liječenih arkoholičara Videž	0,00	0,00	-
381154	Donacija kuboraškim društvima	0,00	0,00	-
381155	Donacija udruzi ratnih vojnih invalida	0,00	0,00	-
381156	Donacija udruzi slijepih Krapinsko zagorske župa nije	0,00	0,00	-
381157	Donacija Udruzi distraofičara Krapinsko zagorske županije	0,00	0,00	-

381158	Donacija Udruzi vinogradara "Humaska kapljica"	0,00	0,00	-
381159	Donacija Udruzi "Humsko srce"	0,00	0,00	-
381160	Donacija političkim zatvorenicima	0,00	0,00	-
381162	Donacija Udruzi antifašističkih boraca	0,00	0,00	-
381163	Donacija Udruzi omladine "Svekli raj"	0,00	0,00	-
381164	Donacija Društvu za pomoć mentalno-retardiranim osobama KZZ	0,00	0,00	-
381165	Donacija udruzi za borbu protiv raka Zlatno srce	0,00	0,00	-
381167	Donacija društvu multiskleroze KZZ	0,00	0,00	-
381193	Donacija županijskim udrugama	7.000,00	4.500,00	64,29 %
381197	Donacija turističkoj zajednici	115.000,00	115.000,00	100,00 %
381199	Donacija Institutu za arheologiju	0,00	0,00	-
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	-
381205	Donacija Kulturno športskom društvu Biošek	0,00	0,00	-
381206	Donacija turist. društvu Gustav Krklec	0,00	0,00	-
381209	Donacija udruzi hr.branitelj.lječenih od PTSP	0,00	0,00	-
381211	Donacija za digitalne prijemnike	0,00	0,00	-
381212	Donacija udruga mladih Hum	0,00	0,00	-
381213	Donacija ŠKD Lava Orešje	0,00	0,00	-
381214	Donacija ŠKD Vrbišnica	0,00	0,00	-
381215	Donacija ŠKD Sveti Vid Klenovec	0,00	0,00	-
381216	Donacija KD Taborska kubora	0,00	0,00	-
381217	Donacija KD Sv. Petar G. Brezno	0,00	0,00	-
381218	Donacija za crkvu Taborsko	0,00	0,00	-
381219	Donacija za crkvu Prišlin	0,00	0,00	-
381220	Donacija udruzi umirovljenika Hum	0,00	0,00	-
381221	Donacija udruzi umirovljenika Orešje	0,00	0,00	-
381223	Donacija dobrovoljcima i veteranima domovinskog rata KZZ	0,00	0,00	-
381224	Donacija udruzi Hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata Krapina KZZ	0,00	0,00	-
381226	Donacija društvu oštećena sluha KZZ	0,00	0,00	-
381227	Donacija ŠKD Rusnica	0,00	0,00	-
381228	Donacija športskoj udruzi slijepi KZZ	0,00	0,00	-
381229	Donacija ŠKD Tabor Lupinjak	0,00	0,00	-
381230	Donacija KD Sveti Pavao	0,00	0,00	-
381231	Donacija Zagorskom plesnom klubu Klasik Hum na Sutli	0,00	0,00	-
381232	Donacija udruzi Moji dani za prevenciju ovisnosti	0,00	0,00	-
381233	Donacija za crkvu hrvatskih mučenika u Udbini	0,00	0,00	-
381234	Donacija za športske igre učenika KZZ	0,00	0,00	-
381235	Donacija udruzi dragovoljaca Domovinskog rata Hum na Sutli	0,00	0,00	-
381236	Donacija udruzi Mrzli Zdenac	0,00	0,00	-
381237	Donacija udruzi Savez Zagoraca	0,00	0,00	-
381239	donacija glazbenoj udruzi Crni ribar	0,00	0,00	-
01.09 - OBRT I POLJOPRIVREDA		320.000,00	256.641,76	80,20 %
PROGRAM 009 - OBRT I POLJOPRIVREDA		320.000,00	256.641,76	80,20 %
009A001 - RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE		320.000,00	256.641,76	80,20 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00 %
32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	0,00	0,00 %
35	Subvencije	300.000,00	256.641,76	85,55 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	300.000,00	256.641,76	85,55 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	300.000,00	256.641,76	85,55 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	250.000,00	230.627,56	92,25 %
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000,00	26.014,20	52,03 %
35233	Subvencija i poticaj poduzetnicima i obrtnicima	0,00	0,00	-
35234	Stručni rad agronoma	0,00	0,00	-
01.10 - SOCIJALNA SKRB		1.343.000,00	1.222.646,21	91,04 %

PROGRAM 010 - SOCIJALNA ZAŠTITA	1.343.000,00	1.222.646,21	91,04 %
010A001 - ZBINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH	180.500,00	132.989,95	73,68 %
37 Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	180.500,00	132.989,95	73,68 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.500,00	132.989,95	73,68 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	111.500,00	74.853,53	67,13 %
372121 Pomoć socijalno ugroženim u novcu	20.000,00	20.060,00	100,30 %
372122 Jednokratne novčane pomoći hrvatskim braniteljima	2.000,00	0,00	0,00 %
372124 Pogrebni troškovi socijalno ugroženih osoba	10.000,00	2.000,00	20,00 %
372190 Ostale socijalne potpore	79.500,00	52.793,53	66,41 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	69.000,00	58.136,42	84,26 %
37223 Stanovanje	4.000,00	3.761,28	94,03 %
372241 Prehrana socijalno ugroženih učenika u OŠ	45.000,00	41.500,00	92,22 %
372242 Prehrana, odjeća i obuća socijalno ugroženim osobama	20.000,00	12.875,14	64,38 %
010A002 - OSTALE POMOĆI	1.162.500,00	1.089.656,26	93,73 %
37 Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	1.162.500,00	1.089.656,26	93,73 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.162.500,00	1.089.656,26	93,73 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	817.500,00	790.759,40	96,73 %
372123 Pomoć novorođenim Humčankama i Humčanima	200.000,00	200.000,00	100,00 %
372128 Pomoć elementarno ugroženim osobama	70.000,00	42.859,40	61,23 %
37215 Stipendije i školarine	492.500,00	492.900,00	100,08 %
372194 Sufinanciranje Hrvatskog crvenog križa Pregrada	55.000,00	55.000,00	100,00 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	345.000,00	298.896,86	86,64 %
372243 Sufinanciranje dijela troška smještaja u vrtiću "Balončica"	45.000,00	21.255,00	47,23 %
37229 Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	29.952,00	99,84 %
372292 Sufinanciranje vode u sušnom razdoblju	0,00	0,00	-
372294 Pokloni umirovljenicima	90.000,00	55.200,00	61,33 %
372295 Pomoć obitelji Antolić	0,00	0,00	-
372296 Sufinanciranje prijevoza učenika	180.000,00	192.489,86	106,94 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	-
4211 Stambeni objekti	0,00	0,00	-
42112 Stambeni objekti za socijalne skupine građana	0,00	0,00	-
01.11 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	430.000,00	415.099,45	96,53 %
PROGRAM 011 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	430.000,00	415.099,45	96,53 %
011A001 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	430.000,00	415.099,45	96,53 %
38 Ostali rashodi	410.000,00	397.000,00	96,83 %
381 Tekuće donacije	410.000,00	397.000,00	96,83 %
3811 Tekuće donacije u novcu	410.000,00	397.000,00	96,83 %
381192 Donacija vatrogasnoj zajednici	410.000,00	397.000,00	96,83 %
3812 Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	-
381202 Donacija DVD-u Prišlin	0,00	0,00	-
381238 Donacija DVD Straža	0,00	0,00	-
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	18.099,45	90,50 %
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	18.099,45	90,50 %
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	18.099,45	90,50 %
42234 Oprema za civilnu zaštitu	20.000,00	18.099,45	90,50 %
01.12 - PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	0,00 %
PROGRAM 012 - PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	0,00 %
012A001 - PRORAČUNSKA REZERVA	25.000,00	0,00	0,00 %
38 Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00 %
385 Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	0,00 %
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	0,00 %
38511 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	0,00 %
RAZDJEL 02 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.175.000,00	906.549,68	77,15 %
02.01 - SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	1.175.000,00	906.549,68	77,15 %
PROGRAM 013 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.175.000,00	906.549,68	77,15 %
013A001 - DJEČJI VRTIĆ BALONČICA	1.175.000,00	906.549,68	77,15 %
31 Rashodi za zaposlene	710.000,00	689.692,68	97,14 %

311	Plaće	609.200,00	591.692,68	97,13 %
3111	Plaće za redovan rad	609.200,00	591.692,68	97,13 %
31111	Plaće za zaposlene	609.200,00	591.692,68	97,13 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	16.000,00	95,24 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	16.000,00	95,24 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.800,00	16.000,00	95,24 %
313	Doprinosi na plaće	84.000,00	82.000,00	97,62 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	84.000,00	82.000,00	97,62 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	84.000,00	82.000,00	97,62 %
32	Materijalni rashodi	465.000,00	216.857,00	46,64 %
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	12.000,00	100,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	12.000,00	100,00 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	12.000,00	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	158.000,00	157.000,00	99,37 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	145.000,00	145.000,00	100,00 %
322112	Prehrana djece u vrtiću	145.000,00	145.000,00	100,00 %
3223	Energija	13.000,00	12.000,00	92,31 %
322311	Električna energija, plin, voda	13.000,00	12.000,00	92,31 %
323	Rashodi za usluge	295.000,00	47.857,00	16,22 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	295.000,00	47.857,00	16,22 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	16.000,00	80,00 %
323293	investicijsko održavanje dječji vrtić	275.000,00	31.857,00	11,58 %
RAZDJELOV 03 - KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI		343.000,00	343.000,00	100,00 %
03 - KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI		343.000,00	343.000,00	100,00 %
PROGRAM 014 - NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI		343.000,00	343.000,00	100,00 %
014A001 - NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI		343.000,00	343.000,00	100,00 %
31	Rashodi za zaposlene	226.500,00	226.500,00	100,00 %
311	Plaće	172.500,00	172.500,00	100,00 %
3111	Plaće za redovan rad	172.500,00	172.500,00	100,00 %
3111	Plaće za redovan rad	172.500,00	172.500,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	54.000,00	54.000,00	100,00 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	54.000,00	54.000,00	100,00 %
313101	DOPRINOS ZDRASTVO NA PLAĆE	48.000,00	48.000,00	100,00 %
313102	DOPRINOS ZAPOŠLJAVANJE NA PLAĆE	6.000,00	6.000,00	100,00 %
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100,00 %
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	22.000,00	100,00 %
3211	Službena putovanja	11.000,00	11.000,00	100,00 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	11.000,00	11.000,00	100,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000,00	11.000,00	100,00 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.000,00	11.000,00	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	100,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00 %
32211	Uredski materijal	6.000,00	6.000,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	100,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	2.000,00	100,00 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00	2.000,00	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	100,00 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	100,00 %
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00 %
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.500,00	100,00 %
34311	Usluge banaka	1.500,00	1.500,00	100,00 %
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	40.000,00	40.000,00	100,00 %
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	40.000,00	40.000,00	100,00 %
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	40.000,00	40.000,00	100,00 %
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	40.000,00	40.000,00	100,00 %
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>16.149.100,00</b>	<b>10.568.925,23</b>	<b>65,45 %</b>

Temeljem članka 39. Zakona o Pročunu ("Narodne novine" br.87/08) i članka 15.Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/09), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25.svibnja 2011. godine donijelo je

**O D L U K U O PRORAČUNU OPĆINE HUM NA SUTLI  
ZA RAZDOBLJE OD 01.SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2011.GODINE**

Članak 1.

Proračun Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2011. godine sadrži:

**PRORAČUN ZA 2011. GODINU**

**I. OPĆI DIO**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Ekonomska klasifikacija	Plan 2011.
6 Prihodi poslovanja	12.748.079,25
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00
9 Vlastiti izvori	656.090,75
3 Rashodi poslovanja	9.832.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.581.770,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.380.000,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	620.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	3.380.000,00
Ukupno prihodi i primici	18.034.170,00
Ukupno rashodi i izdaci	18.034.170,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00
84 Primici od zaduživanja	4.000.000,00
842 Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.000.000,00
Ukupno primici	4.000.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	620.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	620.000,00
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	620.000,00
Ukupno izdaci	620.000,00

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Ekonomska klasifikacija	Plan 2011.
6 Prihodi poslovanja	12.748.079,25
61 Prihodi od poreza	7.509.579,25
611 Porez i prirez na dohodak	7.219.579,25
613 Porezi na imovinu	140.000,00
614 Porezi na robu i usluge	150.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.700.000,00
632 Pomoći od međunarodnih organizacija	800.000,00
633 Pomoći iz proračuna	400.000,00
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	500.000,00
64 Prihodi od imovine	95.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	5.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	90.000,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.208.500,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	2.500,00
652 Prihodi po posebnim propisima	6.000,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.200.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.235.000,00
683 Ostali prihodi	1.235.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	630.000,00

9	Vlastiti izvori	656.090,75
92	Rezultat poslovanja	656.090,75
922	Višak/manjak prihoda	656.090,75
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>14.034.170,00</b>
3	Rashodi poslovanja	9.832.400,00
31	Rashodi za zaposlene	2.372.500,00
311	Plaće	1.949.485,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.000,00
313	Doprinosi na plaće	358.015,00
32	Materijalni rashodi	3.595.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	108.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00
323	Rashodi za usluge	2.647.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.600,00
34	Financijski rashodi	159.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	80.000,00
343	Ostali financijski rashodi	79.500,00
35	Subvencije	290.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	290.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	236.000,00
363	Pomoći unutar opće države	236.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.261.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.261.000,00
38	Ostali rashodi	1.917.800,00
381	Tekuće donacije	888.000,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.004.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.581.770,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	85.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.451.770,00
421	Građevinski objekti	7.416.770,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	45.000,00
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>17.414.170,00</b>

#### Članak 2.

Rashodi prema organizacijskoj klasifikaciji i programima raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna i čine sastavni dio Odluke o Proračunu općine Hum na Sutli kako slijedi

#### II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Plan 2011.
RAZDJELOVI - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	16.541.170,00
01.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.034.600,00
PROGRAM 001 - OPĆE JAVNE USLUGE	2.034.600,00
001A001 - OSNOVNE PLAĆE I NAKNADE	1.320.500,00
31 Rashodi za zaposlene	1.230.500,00
311 Plaće	1.008.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00
313 Doprinosi na plaće	187.500,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	90.000,00
001A002 - TEKUĆI RASHODI	609.100,00
32 Materijalni rashodi	559.100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	210.000,00
323 Rashodi za usluge	279.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.100,00
34 Financijski rashodi	50.000,00
343 Ostali financijski rashodi	50.000,00

---

001A003 - KAPITALNI IZDACI	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
422 Postrojenja i oprema	15.000,00
001A004 - INTELEKTUALNE USLUGE	90.000,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00
323 Rashodi za usluge	90.000,00
01.02 - OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	347.000,00
PROGRAM 002 - TIJELA I KOMISIJE	347.000,00
002A001 - RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA	347.000,00
32 Materijalni rashodi	347.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	332.000,00
01.03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.185.000,00
PROGRAM 003 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.185.000,00
003A001 - ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA	1.720.000,00
32 Materijalni rashodi	1.720.000,00
323 Rashodi za usluge	1.720.000,00
003A002 - ODRŽAVANJE ČISTOĆE	205.000,00
32 Materijalni rashodi	205.000,00
323 Rashodi za usluge	205.000,00
003A003 - JAVNA RASVJETA	240.000,00
32 Materijalni rashodi	240.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	170.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00
003A004 - OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00
01.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.216.570,00
PROGRAM 004 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.216.570,00
004A001 - GRAĐENJE I ASFALTIRANJE NERAZ. CESTA	245.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00
421 Građevinski objekti	245.000,00
004A002 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.971.570,00
34 Financijski rashodi	80.000,00
342 Kamate za primljene zajmove	80.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00
363 Pomoći unutar opće države	10.000,00
38 Ostali rashodi	1.004.800,00
386 Kapitalne pomoći	1.004.800,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	85.000,00
411 Materijalna imovina -prirodna bogatstva	85.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.171.770,00
421 Građevinski objekti	7.171.770,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	620.000,00
542 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	620.000,00
01.05 - OSNOVNO ŠKOLSTVO	254.000,00
PROGRAM 005 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	254.000,00
005A001 - OSNOVNO ŠKOLSTVO	190.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	190.000,00
363 Pomoći unutar opće države	190.000,00
005A002 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	64.000,00
34 Financijski rashodi	28.000,00
343 Ostali financijski rashodi	28.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	36.000,00
363 Pomoći unutar opće države	36.000,00
01.06 - KULTURNE DJELATNOSTI	74.000,00
PROGRAM 006 - KULTURA	74.000,00
006A001 - KULTURNE DJELATNOSTI	74.000,00

---

38	Ostali rashodi	74.000,00
381	Tekuće donacije	74.000,00
01.07	- ŠPORTSKE DJELAATNOSTI	125.000,00
PROGRAM 007	- ŠPORTSKE DJELATNOSTI	125.000,00
007A001	- ŠPORTSKE UDRUGE	125.000,00
38	Ostali rashodi	125.000,00
381	Tekuće donacije	125.000,00
01.08	- DRUŠTVA I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	259.000,00
PROGRAM 008	- OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	259.000,00
008A001	- DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	259.000,00
38	Ostali rashodi	259.000,00
381	Tekuće donacije	259.000,00
01.09	- OBRT I POLJOPRIVREDA	310.000,00
PROGRAM 009	- OBRT I POLJOPRIVREDA	310.000,00
009A001	- RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE	310.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
35	Subvencije	290.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	290.000,00
01.10	- SOCIJALNA SKRB	1.261.000,00
PROGRAM 010	- SOCIJALNA ZAŠTITA	1.261.000,00
010A001	- ZBINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH	171.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	171.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	171.000,00
010A002	- OSTALE POMOĆI	1.090.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.090.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.090.000,00
01.11	- VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00
PROGRAM 011	- VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00
011A001	- VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00
38	Ostali rashodi	430.000,00
381	Tekuće donacije	430.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
01.12	- PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00
PROGRAM 012	- PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00
012A001	- PRORAČUNSKA REZERVA	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00
RAZDJEL 02	- PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.099.000,00
02.01	- SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	1.099.000,00
PROGRAM 013	- PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.099.000,00
013A001	- DJEČJI VRTIĆ BALONČICA	1.099.000,00
31	Rashodi za zaposlene	858.000,00
311	Plaće	706.485,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	121.515,00
32	Materijalni rashodi	241.000,00
323	Rashodi za usluge	241.000,00
RAZDJEL 03	- KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	394.000,00
03	- KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	394.000,00
PROGRAM 014	- NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	394.000,00
014A001	- NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	394.000,00
31	Rashodi za zaposlene	284.000,00
311	Plaće	235.000,00
313	Doprinosi na plaće	49.000,00
32	Materijalni rashodi	63.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.500,00
34	Financijski rashodi	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	45.000,00
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>18.034.170,00</b>

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije",

KLASA:402-08/11-01/11

URBROJ:2214/01-11-3

Hum na Sutli, 25. 05. 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2011.-2013. GODINU

Ovaj plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Hum na Sutli za 2011. godinu.

Kto	INVESTICIJA	PLAN 2011	PLAN 2012	PLAN 2013
422	Namještaj	15.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00
421	Asfaltiranje cesta	245.000,00	382.267,00	472.000,00
421	Kuća Jutriša	30.000,00		
411	Zemljište	85.000,00		
421	Nadstrešnice	30.000,00		
421	Javna rasvjeta	180.000,00	50.000,00	100.000,00
421	Nogometno igralište	121.770,00		
421	Invest. održ. zgrade	810.000,00		
421	Uređaj za pročišćavanje	5.900.000,00	3.977.733,00	1.338.000,00
431	Knjige za knjižnicu	45.000,00	40.000,00	40.000,00
421	Sanacija odlagališta	100.000,00		200.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.581.770,00</b>	<b>4.480.000,00</b>	<b>2.180.000,00</b>

## Izvori sredstava

Sredstva proračuna	1.631.770,00	80.000,00	480.000,00
Potpore i sufinanciranja	150.000,00	100.000,00	100.000,00
Namjenski primici od zaduživanja	3.600.000,00	400.000,00	
Donacije	1.000.000,00		
Pomoći	400.000,00	600.000,00	200.000,00
Prihodi za posebne namjene IPA	800.000,00	3.300.000,00	1.338.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>7.581.770,00</b>	<b>4.480.000,00</b>	<b>2.180.000,00</b>

KLASA: 402-08-11-01/11

URBROJ: 2214/02-01-11-4

25.svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o proračunu (NN br.87/08) i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.22/09) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli donijelo je na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine sljedeći

### PLAN RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HUM NA SUTLI U 2011. GODINI

## Članak 1.

Prema odluci i Pravilniku	Radno mjesto	Planirani broj izvršitelja	Sadašnji broj izvršitelja	Planirani broj izvršitelja temeljem osig. sredstava

Jedinstveni upravni odjel	Načelnik	1	1	1
	Pročelnik	1	1	1
	Viši referent društvenih djelatnosti	1	1	1
	Viši stručni referent za inf. i provedbu projekata	1	1	1
	Komunalni redar	1	1	1
	Administrativni referent	1	2	1
	Viši računovodstveni referent	1	1	1
	Čistačica	1	1	1
UKUPNO		8	9	8

## Članak 2.

Za plaće, doprinose, poreze i ostale rashode za zaposlene (skupina 311, 312, 313 i 321) planirano je 1.330.500,00 kuna.

## Članak 3.

Ovaj Plan sastavni je dio Proračuna Općine Hum na Sutli za 2011. godinu i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-02/11-01/3

URBROJ: 2214/02-01-11-1

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Temeljem članka 39., a svezi članka Zakona o proračunu (“Narodne novine” br. 87/08 i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli “Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 22/09) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja, 2011. godine donijelo je

**O D L U K U**

**O PRORAČUNU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2011. GODINE S PROJEKCIJOM ZA 2012. I 2013. GODINU.**

## Članak 1.

Proračun općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja. do 31. prosinca. 2011. s projekcijom za 2012. i 2013. godinu sadrži

## I. OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2011.	Procjena za 2012.	Procjena za 2013.
6 Prihodi poslovanja	12.748.079,25	14.682.000,00	12.217.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	100.000,00	100.000,00
9 Vlastiti izvori	656.090,75	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.832.400,00	9.202.000,00	9.037.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.581.770,00	4.480.000,00	2.180.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-3.380.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	620.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	3.380.000,00	-1.100.000,00	-1.100.000,00
Ukupno prihodi i primici	18.034.170,00	14.782.000,00	12.317.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	18.034.170,00	14.782.000,00	12.317.000,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2011.	Procjena za 2012.	Procjena za 2013.
6 Prihodi poslovanja	12.748.079,25	14.682.000,00	12.217.000,00
61 Prihodi od poreza	7.509.579,25	7.645.000,00	8.080.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.700.000,00	3.900.000,00	1.600.000,00
64 Prihodi od imovine	95.000,00	95.000,00	95.000,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.208.500,00	2.442.000,00	2.442.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.235.000,00	600.000,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	100.000,00	100.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	100.000,00	100.000,00

9	Vlastiti izvori	656.090,75	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	656.090,75	0,00	0,00
Ukupno prihodi		14.034.170,00	14.782.000,00	12.317.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.832.400,00	9.202.000,00	9.037.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.372.500,00	2.400.500,00	2.400.500,00
32	Materijalni rashodi	3.595.600,00	2.959.600,00	3.107.600,00
34	Financijski rashodi	159.500,00	237.500,00	238.500,00
35	Subvencije	290.000,00	350.000,00	350.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	236.000,00	150.000,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	1.261.000,00	1.360.000,00	1.360.000,00
38	Ostali rashodi	1.917.800,00	1.744.400,00	1.430.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.581.770,00	4.480.000,00	2.180.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	85.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.451.770,00	4.440.000,00	2.140.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00	40.000,00	40.000,00
Ukupno rashodi		17.414.170,00	13.682.000,00	11.217.000,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
Ekonomska klasifikacija		Plan 2011.	Procjena za 2012.	Procjena za 2013.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0,00
Ukupno primici		4.000.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	620.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	620.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Ukupno izdaci		620.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

## Članak 2.

Rashodi prema organizacijskoj strukturi i programima raspoređuju se u posebnom dijelu proračuna i čine sastavni dio Odluke o Proračunu sa projekcijom

## II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Plan 2011.	Procjena 2012.	Procjena 2013.
<b>RAZDJELO 01 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>	16.541.170,00	13.549.000,00	11.084.000,00
01.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.034.600,00	2.048.600,00	2.048.600,00
PROGRAM 001 - OPĆE JAVNE USLUGE	2.034.600,00	2.048.600,00	2.048.600,00
001A001 - OSNOVNE PLAĆE I NAKNADE	1.320.500,00	1.412.500,00	1.412.500,00
31 Rashodi za zaposlene	1.230.500,00	1.312.500,00	1.312.500,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	100.000,00	100.000,00
001A002 - TEKUĆI RASHODI	609.100,00	566.100,00	566.100,00
32 Materijalni rashodi	559.100,00	509.100,00	509.100,00
34 Financijski rashodi	50.000,00	57.000,00	57.000,00
001A003 - KAPITALNI IZDACI	15.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	20.000,00	20.000,00
001A004 - INTELEKTUALNE USLUGE	90.000,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	90.000,00	50.000,00	50.000,00
01.02 - OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA	347.000,00	222.000,00	370.000,00
PROGRAM 002 - TIJELA I KOMISIJE	347.000,00	222.000,00	370.000,00
002A001 - RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA	347.000,00	222.000,00	370.000,00
32 Materijalni rashodi	347.000,00	222.000,00	370.000,00
01.03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.185.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00
PROGRAM 003 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO	2.185.000,00	1.975.000,00	1.975.000,00
003A001 - ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA	1.720.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
32 Materijalni rashodi	1.720.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
003A002 - ODRŽAVANJE ČISTOĆE	205.000,00	255.000,00	255.000,00
32 Materijalni rashodi	205.000,00	255.000,00	255.000,00
003A003 - JAVNA RASVJETA	240.000,00	250.000,00	250.000,00
32 Materijalni rashodi	240.000,00	250.000,00	250.000,00
003A004 - OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.216.570,00	6.418.400,00	3.804.400,00

PROGRAM 004 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.216.570,00	6.418.400,00	3.804.400,00
004A001 - GRAĐENJE I ASFALTIRANJE NERAZ. CESTA	245.000,00	600.000,00	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	600.000,00	600.000,00
004A002 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.971.570,00	5.818.400,00	3.204.400,00
34 Financijski rashodi	80.000,00	150.000,00	150.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.004.800,00	768.400,00	454.400,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	85.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.171.770,00	3.800.000,00	1.500.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	620.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
01.05 - OSNOVNO ŠKOLSTVO	254.000,00	215.000,00	216.000,00
PROGRAM 005 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	254.000,00	215.000,00	216.000,00
005A001 - OSNOVNO ŠKOLSTVO	190.000,00	150.000,00	150.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	190.000,00	150.000,00	150.000,00
005A002 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	64.000,00	65.000,00	66.000,00
34 Financijski rashodi	28.000,00	29.000,00	30.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	36.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	36.000,00	36.000,00
01.06 - KULTURNE DJELATNOSTI	74.000,00	65.000,00	65.000,00
PROGRAM 006 - KULTURA	74.000,00	65.000,00	65.000,00
006A001 - KULTURNE DJELATNOSTI	74.000,00	65.000,00	65.000,00
38 Ostali rashodi	74.000,00	65.000,00	65.000,00
01.07 - ŠPORTSKE DJELATNOSTI	125.000,00	130.000,00	130.000,00
PROGRAM 007 - ŠPORTSKE DJELATNOSTI	125.000,00	130.000,00	130.000,00
007A001 - ŠPORTSKE UDRUGE	125.000,00	130.000,00	130.000,00
38 Ostali rashodi	125.000,00	130.000,00	130.000,00
01.08 - DRUŠTVA I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	259.000,00	320.000,00	320.000,00
PROGRAM 008 - OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	259.000,00	320.000,00	320.000,00
008A001 - DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	259.000,00	320.000,00	320.000,00
38 Ostali rashodi	259.000,00	320.000,00	320.000,00
01.09 - OBRT I POLJOPRIVREDA	310.000,00	350.000,00	350.000,00
PROGRAM 009 - OBRT I POLJOPRIVREDA	310.000,00	350.000,00	350.000,00
009A001 - RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE	310.000,00	350.000,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
35 Subvencije	290.000,00	350.000,00	350.000,00
01.10 - SOCIJALNA SKRB	1.261.000,00	1.360.000,00	1.360.000,00
PROGRAM 010 - SOCIJALNA ZAŠTITA	1.261.000,00	1.360.000,00	1.360.000,00
010A001 - ZBINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH	171.000,00	210.000,00	210.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	171.000,00	210.000,00	210.000,00
010A002 - OSTALE POMOĆI	1.090.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.090.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
01.11 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00	420.000,00	420.000,00
PROGRAM 011 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00	420.000,00	420.000,00
011A001 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	450.000,00	420.000,00	420.000,00
38 Ostali rashodi	430.000,00	400.000,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01.12 - PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PROGRAM 012 - PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
012A001 - PRORAČUNSKA REZERVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
RAZDJEL 02 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.099.000,00	890.000,00	890.000,00
02.01 - SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	1.099.000,00	890.000,00	890.000,00
PROGRAM 013 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.099.000,00	890.000,00	890.000,00
013A001 - DJEČJI VRTIĆ BALONČICA	1.099.000,00	890.000,00	890.000,00
31 Rashodi za zaposlene	858.000,00	870.000,00	870.000,00
32 Materijalni rashodi	241.000,00	20.000,00	20.000,00

RAZDJEL 03 - KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	394.000,00	343.000,00	343.000,00
03 - KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	394.000,00	343.000,00	343.000,00
PROGRAM 014 - NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	394.000,00	343.000,00	343.000,00
014A001 - NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	394.000,00	343.000,00	343.000,00
31 Rashodi za zaposlene	284.000,00	218.000,00	218.000,00
32 Materijalni rashodi	63.500,00	83.500,00	83.500,00
34 Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	45.000,00	40.000,00	40.000,00
Ukupno rashodi	18.034.170,00	14.782.000,00	12.317.000,00

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije",

KLASA: 402-08/11-01/11

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25.05.2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Temelju članka 14. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2011. GODINE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna i drugim pravima i obvezama korisnika Proračunskih sredstava.

##### Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

##### Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika proračuna utvrđenih dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

##### Članak 4.

Proračun općine izrađuje Odbor za financije i proračun na temelju zakonskih i drugih propisa.

Općinski načelnik obavezan je podnijeti prijedlog Proračuna općinskom vijeću do 15. studenog tekuće godine.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti Proračun

sukladno stavku 1. članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08) odnosno u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 01. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Odgovorna osoba jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

##### Članak 5.

Općinski načelnik i općinsko vijeće odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonskim i provedbenim propisima.

Općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva za otpis dugovanja u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

##### Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjenju prihoda i rashoda rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, to jest njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje Proračuna.

Izmjene namjena sredstava planiranih u posebnom dijelu Proračuna vrši općinski načelnik, u okviru planiranih prihoda i rashoda.

##### Članak 7.

Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine“ broj 110/07 i 125/08).

##### Članak 8.

Tekuće otplate glavnice općinskog duga prema bankama iskazane u Računu financiranja imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred ostalim izdacima.

##### Članak 9.

Nositelj izvršen vlasti obavezan je otvoriti račun za sva plaćanja glede Proračuna i ovlašten je na osnovi Odluke općinskog vijeća ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.

##### Članak 10.

U 2011. godini Općina Hum na Sutli će se zadužiti kod poslovne banke do iznosa od 4.000.000,00 kuna za financiranje izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Humu na Sutli.

Očekivani iznos ukupnog duga Općine Hum na Sutli na kraju 2011. godine iznosit će 5.430.000,00 kuna te se sastoji od zaduživanja iz ranijih godina u iznosu od 1.430.000,00 kuna i novog zaduživanja u iznosu od 4.000.000,00 kuna.

#### Članak 11.

Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja Proračuna.

#### Članak 12.

Nositelji i korisnici Proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsihodnosti i štedljivosti prema tromjesečnim i mjesečnim planovima rashoda, te mjesečno i tromjesečno podnositi izvješće o utrošenim sredstvima.

#### Članak 13.

Korisnici Proračunskih sredstava ne mogu u 2011. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti općinskog vijeća.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika utvrđivati će se u skladu s odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika, zakonskim i općim aktima.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih na osnovi zakonskih propisa i okviru sredstava odobrenih Proračunom.

#### Članak 14.

Korisnicima Proračunskih sredstava ravnomjerno će se u toku godine doznačavati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju njihovog pismenog zahtjeva s obrazloženjem i uz odobrenje nositelja izvršen vlasti.

#### Članak 15.

Općinski načelnik, nositelj izvršne vlasti, odgovoran je za izvršenje Proračuna i za provedbu propisa koji se odnosi na izvršenje Proračuna.

#### Članak 16.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom Proračunske godine podmiruju se iz Proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Utvrđena visina Proračunske zalihe u 2011. godini iznosi 25.000,00 kuna.

Korištenje proračunske zalihe iz stavka 1. i 2. ovog članka odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.

Općinski načelnik obavezan je jednom u tri mjeseca izvijestiti općinsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe stavka 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 17.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

#### Članak 18.

U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka rashoda ako to odobri općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

#### Članak 19.

Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna slijedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 402-08/11-01/10

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆE

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik KZZ" br. 22/09.), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo slijedeći

### PROGRAM

### IZGRADNJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2011. GODINI TE PLAN IZGRADNJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2012. I 2013. GODINI

I.A./ 2011. godina

1.	OREŠJE: Tepeš – Barić	150 m
2.	DRUŠKOVEC: Jančin – Čerkovce	206 m
3.	DRUŠKOVEC GORA: Javorić – Valek	300 m
4.	BREZNO GORNJE: Osnovna škola – Šeligo Ana	220 m
5.	STRMEC: Đura – Rebić	200 m
6.	KLENOVEC: Sv. Vid – Vešligaj Milica	100 m
7.	KLENOVEC: odvojak Rebić Berti i Stjepan	140 m
8.	HUM NA Sutli: odvojak Paš Franjo	100 m
9.	GORNJE BREZNO: Petek-Dimec-Cesarec	300 m
10.	LASTINE: Staroveški – Grletinec	350 m

Ukupno:	2.066,00 m
---------	------------

Izgradnja – asfaltiranje navedenih dionica cesta financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa
  - proračuna jedinice lokalne samouprave
  - naknade za koncesiju
  - drugih izvora – donacije građana
- I.B./ 2012. godina

1.	VRBIŠNICA: Očko – Miklaužić	200 m
2.	GRLETINEC: odvojak Boršić	300 m
3.	BREZNO GORNJE: Štruklec – Sutlanska cesta	300 m
4.	BREZNO GORNJE: Štruklec – Rebre – Bračun Marijan	300 m
5.	ZALUG: odvojak Ivić Branko	200 m
6.	RUSNICA: Paluško – Korbari	150 m
7.	LUPINJAK: Halužan – Gajšak	160 m
8.	STRMEC: odvojak Tepeš Karlo	80 m
9.	PRIŠLIN: odvojak Pereti – županijska cesta	200 m
10.	DRUŠKOVEC: Čerkovci – Firšt Josip	200 m
Ukupno:		2.090,00 m

I.C./ 2013. godina

1.	BREZNO GORNJE: Štruklec – Podhraški – Cerovski	300 m
2.	DRUŠKOVEC GORA: Javorić – Valek (nastavak iz 2011.)	350 m
3.	KLENOVEC: odvojak Železnik – Kunštek – Žerjav	150 m
4.	DRUŠKOVEC: odvojak Lipnjak – Bukovski	100 m
5.	POREDJE: odvojak Čuček – Klauški	300 m
6.	DONJE BREZNO: odvojak Tutnjević	200 m
7.	OREŠJE – VULICA	250 m
8.	BREZNO GORA: odvojak Krošlin – Petrak	230 m
9.	MALI TABOR: odvojak Kunštek – Mikša	100 m
10.	DRUŠKOVEC GORA: odvojak Pajtler - Vešligaj	150 m
Ukupno:		2.130,00 m

## II.

Izgradnja dionica cesta u 2011. godini izvršit će se pod uvjetom da sva domaćinstva uz dionicu ceste koja je u planu asfaltiranja imaju podmirene sve obveze prema Općini Hum na Sutli, "Humkomu" i općinskim ustanovama, te doniraju iznos od 20% od ukupne cijene izgradnje dotične dionice.

## III.

Program izgradnje nerazvrstanih cesta mijenjat će se samo u slučaju ukoliko građani u određenom roku – prije početka izgradnje dionice ceste ne uplate potrebna sredstva prema točki II.

## IV.

Ukoliko građani ne uplate potrebna sredstva, u tom slučaju prioritet će imati slijedeća dionica ceste iz Programa za koju će građani moći osigurati financijska sredstva prije početka izgradnje. Građani koji nisu uplatili potrebna sredstva brišu se iz Programa i mogu ponovne zahtjeve podnijeti za Program 2014. godine.

## V.

Ovaj Program izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2011. godini te plan izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2012. i 2013. godini stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 340-03/11-01/3

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibanj 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik KZZ" br. 22/09.), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo slijedeći

## PROGRAM

### IZGRADNJE JAVNE RASVJETE U 2011. GODINI TE PLAN IZGRADNJE JAVNE RASVJETE U 2012. I 2013. GODINI

I.A./ 2011. godina

1. Lupinjak: Turneri – Ožveće
2. Strmec Humski: Križi – Jusi
3. Gornje Brezno: Štruklec – Sutlanska cesta
4. Hum na Sutli: Leskov Grm – „Vatikan“ i Leskov

Grm – Rebići

5. Grletinec – Ciglenec
6. Gornje Brezno - Jurak
7. Zalug

8. Mali Tabor (Majcenić Pero) - Prišlin

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave
- drugih izvora - donacije građana

I.B./ 2012. godina

1. ŠKD Rusnica – Rebernjak
2. Blažun – Barić

3. Hum na Sutli: groblje Taborsko – Halužan - Miklaužić

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave
- drugih izvora - donacije građana

I.C./ 2013. godina

1. Rekonstrukcija postojeće javne rasvjete (ugradnja tajmera i štednih žarulja)

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave  
II.

Izgradnja javne rasvjete u 2011. godini izvršit će se pod uvjetom da građani doniraju iznos od 20% od ukupne cijene ugradnje rasvjetnih tijela (armatura i žarulja sa ugradnjom).

III.

Program izgradnje javne rasvjete naveden pod točkama I.A., I.B. i I.C. mijenjat će se:

\* ukoliko neće biti zadovoljeni tehnički uvjeti izgradnje,

\* ukoliko građani u određenom roku – prije početka izgradnje javne rasvjete ne uplate potrebna sredstva prema točki II.

IV.

Program izgradnje javne rasvjete pod I.B. i I.C. detaljno će se definirati naknadno.

III.

Ovaj Program izgradnje javne rasvjete u 2011. godini te plan izgradnje javne rasvjete u 2012. i 2013. godini stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 361-08/11-01/5

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibanj 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 22/09.), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2011. godine, donijelo je

**PROGRAM  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2011. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program) predviđaju se radovi u sljedećim komunalnim djelatnostima:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganje komunalnog otpada.

Članak 2.

Ovim Programom, a popraćeno financijskim sredstvima Proračuna općine za 2011. godinu, predviđaju se sljedeći izvori financiranja:

red.br.	Naziv financiranja	Iznos
1.	Komunalni doprinos	100.000,00
2.	Naknada od koncesije	30.000,00

3.	Donacije građana- za asfaltiranje cesta i javnu rasvjetu	150.000,00
4.	Sufinanciranje izgradnje uređaja za pročišćavanje – privredni subjekti	1.000.000,00
5.	Kredit	4.000.000,00
6.	Ostali prihodi – Proračun općine	1.075.000,00
	UKUPNO:	6.355.000,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

red.br.	Namjena	Iznos
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	245.000,00
2.	Javna rasvjeta (izgradnja)	80.000,00
3.	Autobusna stajališta – otkup zemljišta, uređenje ugibališta, označavanje stajališta, postavljanje nadstrešnica	30.000,00
4.	Sanacija odlagališta otpada	100.000,00
5.	Uređaj za pročišćavanje	5.900.000,00
	UKUPNO:	6.355.000,00

Članak 4.

Za svaku pojedinačnu gradnju iz članka 3. ovog Programa Općinski načelnik će prije pristupanja samoj izgradnji, donijeti posebnu odluku i financijski plan sukladno prilivu sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 361-01/11-01/25

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibanj 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 22/09.), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2011. godine donijelo je

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2011. GODINU**

Ovim Programom utvrđuje se opseg održavanja komunalne infrastrukture na području općine Hum na Sutli u 2011. godini za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javna rasvjeta
6. održavanje groblja.

## Članak 2.

Financiranje obavljanja djelatnosti iz članka 1. ovog Programa planira se iz sredstava komunalne naknade u Proračunu općine Hum na Sutli za 2011. godinu.

## Članak 3.

red. br.	Djelatnost	Planirana sredstva
1.	<p>Odvodnja atmosferskih voda</p> <p>* potrebno je izvesti radove na odvodnji atmosferskih voda što obuhvaća čišćenje slivnika dva puta godišnje i odvodnih kanala prema potrebi, održavanje odvodnih jaraka, izgradnja propusta,</p> <p>* sanacija kanalizacije Poredje, Lupinjak, Brezno Gornje,</p> <p>* projekt sanacije potoka u Klenovcu Humskom (kod nogometnog igrališta).</p>	<p>30.000,00</p> <p>80.000,00</p> <p>35.000,00</p> <p>145.000,00</p>
2.	<p>Održavanje čistoće javnih površina - vršit će se prema Programu</p> <p>* čišćenje javnih površina u centru Huma na Sutli - dva puta tjedno</p> <p>- oko stambeno poslovnih zgrada kćbr. 157., 158., 159. i 160., asfaltna površina od graničnog prijelaza do OŠ, parkirališta i površina kod graničnog prijelaza,</p> <p>- nogostupa i prometnica od Vetropack Straže do centra Huma na Sutli i do novog Doma zdravlja,</p> <p>- nogostupa i prometnica od centra Huma na Sutli do skretanja za OMCO i radiona Tepeš - OMCO</p> <p>- asfaltna površina od tržnice do ulaza u dječji vrtić,</p> <p>- zelene površine uz spomenute površine u širini od pet metara s obje strane (isključene privatne površine),</p> <p>* čišćenje odnosno pražnjenje koševa za otpatke - dva puta tjedno,</p> <p>-za vrijeme trajanja školske godine pražnjenje koševa za otpatke i skupljanje smeća vršit će se svakim radnim danom</p> <p>*čišćenje autobusnih stajališta jednom tjedno, košnja trave 4-5 puta godišnje</p> <p>* čišćenje eko-otoka jednom tjedno</p> <p>* čišćenje asfaltnih površina - jednom mjesečno</p> <p>- raskršće Hum na Sutli - Lastine - Druškovec te slijedeći odvojeci cesta u dužini od 50 metara: prema Humu na Sutli, prema Druškovcu, prema Lastinama, prema Vrbišnici,</p> <p>- nogostup i prometnica od Sekušaka do raskršća za OMCO i cesta uz stambene zgrade kćbr. 154., 155. i 156.</p> <p>- nogostup od Doma kulture do Leskovog Grma (trafostanica)</p> <p>- nogostup u Klenovcu Humskom od vatrogasnog doma do raskršća za Vulicu</p> <p>- nogostup Gornji Hum – Lastine – Mali Tabor</p> <p>* čišćenje javno – prometnih površina do crkvi Taborsko (od groblja do crkve), Prišlin (raskršće oko crkve) i Lastine (od D206 do odvojka za nogometno igralište)</p> <p>* čišćenje asfaltnih površina i slivnika od sipine od zimskog posipavanja cesta - jednom godišnje tijekom ožujka/travnja.</p> <p>* čišćenje dječjeg igrališta VETRO-PARK - u periodu od 15.06. do 01.09., tj. dva puta tjedno.</p> <p>* zimsko čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i drugih javno-prometnih površina prema priloženom popisu nerazvrstanih cesta po prioritetima.</p> <p>* odvoz i deponiranje krupnog otpada.</p> <p>* sanacija deponije komunalnog otpada od strane komunalnog poduzeća</p>	<p>60.000,00</p> <p>375.000,00</p> <p>50.000,00</p> <p>0,00</p> <p>485.000,00</p>

3.	Održavanje javnih površina – vršit će se prema Programu * košnja trave 4 – 5 puta godišnje, -košnja trave na površini VETRO-PARK-a od 15.06. do 01.09. vršiti 2-3 puta - čišćenje zelenih površina od lišća – 2 puta godišnje * održavanje javno-prometnih površina – prometna signalizacija (nabava prometnih znakova uz nerazvrstane ceste; nabava tabli s nazivima sela uz državne i županijske ceste; nabava prometnih ogledala, popravak prometnih znakova)	40.000,00  45.000,00 85.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta * obuhvaća redovno održavanje preko 15 km općinskih cesta u pogledu kamenog materijala sa prijevozom prema odobrenju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta * redovno održavanje cesta: - sanacija nerazvrstanih cesta prema programu održavanja - popravak asfalta na nerazvrstanim cestama, - sanacije klizišta, - košnja trave i sjeća granja uz bankine vršiti 2 puta godišnje prema popisu dionica kojeg će donijeti Komisija za izgradnju i održavanje općinskih cesta	90.000,00  465.000,00 270.000,00 70.000,00  50.000,00 945.000,00
5.	Javna rasvjeta * troškovi utrošene električne energije * troškovi održavanja	170.000,00 70.000,00 240.000,00
6.	Održavanje groblja	200.000,00
	SVEUKUPNO:	2.100.000,00

## Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-03/11-01/1

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibanj 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije” br. 22/09.), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2011. godine, donijelo je

**PROGRAM  
ODRŽAVANJA ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE  
ODNOSI NA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE  
JAVNIH POVRŠINA U 2011. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se čišćenje i održavanje javnih površina na području općine Hum na Sutli s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

Članak 2.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaćat će slijedeće poslove:

- čišćenje javno-prometnih površina od smeća i pražnjenje koševa za otpatke,
- čišćenje sipine od zimskog posipavanja uz ivičnjake te čišćenje slivnika od sipine i mulja,
- održavanje javno-zelenih površina od otpadaka

i lišća, košnja trave, sječenje granja, uređenje živica te sadnja sadnica,

- odvoz i deponiranje smeća s javnih površina.

Članak 3.

Čišćenje javnih površina vršit će se na slijedećim lokacijama:

1. Čišćenje površina u centru Huma na Sutli – vršiti dva puta tjedno:

- površine oko stambeno poslovnih zgrada kćbr. 157., 158., 159. i 160., asfaltna površina od graničnog prijelaza do OŠ, parkirališta i površina kod graničnog prijelaza,

- nogostupa i prometnica od Vetropack Straže do centra Huma na Sutli i novog Doma zdravlja,

- nogostupa i prometnica od centra Huma na Sutli do skretanja za OMCO i raskršće Tepoš - OMCO

- asfaltna površina od tržnice do ulaza u dječji vrtić,
- zelene površine uz spomenute površine u širini od 5 (pet) metara s obje strane (isključene privatne površine).

2. Čišćenje odnosno pražnjenje koševa za otpatke - vršit će se dva puta tjedno

- za vrijeme trajanja školske godine pražnjenje koševa za otpatke i skupljanje smeća vršit će se svakim radnim danom

3. Čišćenje asfaltnih površina – vršiti jednom mjesečno:

- raskršće Hum na Sutli – Lastine – Druškovec te slijedeći odvojeci cesta u dužini od 50 metara: prema Humu na Sutli, prema Druškovcu, prema Lastinama i prema Vrbišnici,

- nogostup i prometnica od Sekušaka do raskršća za OMCO i cesta uz stambene zgrade kćbr. 154., 155. i 156.

- nogostup od Doma kulture do Leskovog Grma (trafostanica)

- nogostup u Klenovcu Humskom od vatrogasnog doma do raskršća za Vulicu

- nogostup Gornji Hum – Lastine – Mali Tabor

4. Čišćenje asfaltnih površina i slivnika od sipine od zimskog posipavanja cesta – vršiti jednom godišnje tijekom ožujka/travnja (to su površine navedene pod točkom 1. i 3.)

5. Čišćenje oko mrtvačnica uključiti u održavanje i čišćenje groblja.

6. Čišćenje javno-prometnih površina do crkvi Taborско (od groblja do crkve), Prišlin (raskršće oko crkve) i Lastine (od D206 do odvojka za nogometno igralište) – vršiti jednom mjesečno.

7. Čišćenje dječjeg igrališta VETRO-PARK - vršiti u periodu od 15.06. do 01.09., tj. u periodu ljetnih praznika i to dva puta tjedno.

8. Čišćenje asfaltne površine koja se koristi subotom za sajmeni dan te pripadajući zeleni pojas dužan je očistiti "Humkom" na svoj teret u roku od dva sata po zatvaranju sajmišta, tj. najkasnije do 15,00 sati.

9. Čišćenje autobusnih stajališta (Klenovec i Druškovec Humski) – čišćenje vršiti jednom tjedno, a košnju trave 4-5 puta godišnje

10. Čišćenje eko-otoka – vršiti jednom tjedno

11. Čišćenje lokacije burga Vrbovec- košnju i čišćenje vršiti četiri puta godišnje

Članak 4.

Održavanje javno-zelenih površina obuhvaćat će slijedeće poslove:

- košnja trave – vršiti 5 - 6 puta godišnje,

- košnja trave na površini VETRO-PARK-a od 15.06. do 01.09. – vršiti 2- 3 puta u navedenom periodu

- čišćenje zelenih površina od lišća – vršiti 2 puta godišnje,

- sječenje granja te uređenje živica – vršiti 4 – 5 puta godišnje,

- sadnja sadnica – prema narudžbi.

Članak 5.

Održavanje zelenih površina oko mrtvačnica i spomenika palim borcima uključiti u održavanje groblja.

Održavanje zelenih površina oko crkvi dogovoriti sa svećenicima na teret crkvenih prihoda.

Članak 6.

Financijska sredstva koja su planirana u Proračunu za vršenje prije navedenih poslova iznose 100.000,00 kuna.

Članak 7.

U sklopu prije navedenih poslova po potrebi će se

vršiti i poslovi postavljanja zastava i transparenata.

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vršit će komunalni redar općine Hum na Sutli. Izvoditelj radova prema ovom Programu dužan je voditi dnevnik rada te obavještavati komunalnog redara o odvijanju poslova i broju prisutnih radnika.

Članak 9.

Ovaj Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina u 2011. godini stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/11-01/20

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibanj 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09). članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/09.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### O NAČINU POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE FINANCIRAJU ISKLJUČIVO IZ PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI, TE UVJETIMA I MJERILIMA ZA PROVEDBU PRIKUPLJANJA PONUDA ILI JAVNOG NATJEČAJA ZA POVJERAVANJE TIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Hum na Sutli mogu temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, obavljati pravne i fizičke osobe nakon provedenog javnog nadmetanja ili prikupljanja ponuda i to:

- za održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu tekućeg održavanja asfaltiranih i neasfaltiranih prometnica te presvlačenju makadamskih kolnika asfaltom,

- javna rasvjeta

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Hum na Sutli, a nisu obuhvaćene člankom 1. ove Oduke, povjeravaju se bez javnog nadmetanja na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti komunalnom poduzeću „Humkom“ d.o.o. u vlasništvu Općine Hum na Sutli i to:

- održavanje i čišćenje javnih i zelenih površina

- održavanje groblja i mrtvačnica te organizacija ukopa

- sakupljanje i deponiranje komunalnog otpada te suorganiziranje akcije sakupljanja glomaznog otpada

Članak 3.

Povjerene poslove navedene u članku 2. ove Odlu-

ke komunalno poduzeće „Humkom“ d.o.o. obavezan je samostalno obavljati i neposredno organizirati temeljem utvrđenih godišnjih Programa održavanja usvojenih od strane Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli, te ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti koje sklapa s Općinskim načelnikom Općine Hum na Sutli.

Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke obvezatno mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg poslova
4. način i određivanje cijene a obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Povjerene poslove iz članka 2. ove Odluke „Humkom“ d.o.o. obavezan je:

- izvršavati temeljem utvrđenih Programa usvojenih od strane Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli  
- „Humkom“ d.o.o. podносит će Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hum na Sutli mjesečna izvješća o ravnomjernom izvršenju Programa do 5. datuma u mjesecu za protekli mjesec.

Za realizaciju komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke komunalno poduzeće „Humkom“ d.o.o. će posebnim aktom imenovati voditelja poslova.

Općina Hum na Sutli će radi uspješnije realizacije ovog Programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 2. ove Odluke posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu naručitelja dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu za izvršenje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke uključivši i mjesečni račun.

## II UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU PRIKUPljanja PONUDA ILI JAVNOG NADMETANJA

### Članak 4.

Ponuditelj dostavlja ponudu u izvornoj dokumentaciji.

Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a pri njezinoj izradi ponuditelj se mora pridržavati utvrđenih uvjeta.

Sadržaj ponude obuhvaća ponudu za nadmetanje ispunjenu na način propisan dokumentacijom za nadmetanje i potpisan od ponuditelja.

Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati svoju: pravnu sposobnost, poslovnu, financijsku i gospodarsku sposobnost, tehničku i kadrovsu sposobnost te članstvo u strukovnoj udruzi ponuditelja.

### Članak 5.

Za poslove iz članka 1. ove Odluke postupak javne nabave provoditi će stručno povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika Općine Hum na Sutli.

Za sve nabave roba, radova i usluga čija ukupna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna bez PDV-a Odluku o izboru ponuditelja donosi Općinski načelnik Općine Hum na Sutli, sukladno članku 85. i 86. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07, 125/08).

Nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog

nadmetanja Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donosi odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih djelatnosti obvezatno sadrži:

- 1) djelatnost za koju se sklapa ugovor
- 2) vrijeme na koje se sklapa ugovor
- 3) vrstu i opseg poslova
- 4) način određivanja cijene za obavljanje poslova, te načini rok plaćanja
- 5) jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

### Članak 6.

Za provođenje prikupljanja ponuda kod nabave u vrijednosti iznad 300.000,00 kuna za robe i usluge i iznad 500.000,00 kuna za radove, bez poreza na dodanu vrijednost, sukladno Zakonu o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07, 125/08), ponuda mora sadržavati slijedeće uvjete i mjerila:

- naziv i točnu adresu ponuditelja
- nisu dozvoljene varijante i alternativne ponude
- **ponuda se nudi isključivo prema stavkama iz troškovnika u cijelosti sa svim traženim podacima**
- početak i rok završetka radova
- uvjeti plaćanja
- način plaćanja

Kriteriji odabira su:

1. najniža cijena uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve uvjete nadmetanja ili
2. cijena i dodatni kriterij uz primjenu sustava vrednovanja i formule izračuna naručitelja

### Članak 7.

Kod nabave koja prethodi sklapanju ugovora u vrijednosti do 300.000,00 kuna za robe i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, bez PDV-a u proračunskoj ili poslovnoj godini, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07, 125/08), uvjeti i mjerila za provođenje prikupljanja ponuda su:

- točan naziv i adresa ponuditelja
- dokazi o sposobnosti ponuditelja koji se podnose u izvorniku ili ovjerenoj kopiji:
- ponuđena cijena navedena u kunama bez poreza na dodanu vrijednost i ukupna vrijednost sa PDV-om u kunama
- uvjeti plaćanja
- način plaćanja
- početak i rok izvršenja radova (rok izvođenja radova navesti u radnim danima)
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude: ponuda sa najnižom cijenom.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-02/11-01/1

URBROJ: 2214/02-01-11-3

Hum na Sutli, 25. svibanj 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Temeljem članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 4. Odluke o socijalnoj skrbi općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/98), te članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je

**SOCIJALNI PROGRAM  
OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2011. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se opseg i prava socijalne skrbi za Općinu Hum na Sutli u 2011. godini.

Sredstva za financiranje Programa socijalne skrbi osigurava Općina Hum na Sutli u svom Proračunu.

Prava iz socijalne skrbi, uvjeti i način njihova ostvarivanja korisnici socijalne skrbi, te postupak ostvarivanja prava utvrđeni su Odlukom o socijalnoj skrbi općine Hum na Sutli

**Članak 2.**

Općina Hum na Sutli u svom Proračunu za 2011. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurat će ukupno 171.000,00 kuna i to za slijedeće oblike pomoći:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja u smislu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br.73/97, 27/01, 59/01, 103/03, 44/06, 79/07) u iznosu od 4.000,00
2. Pravo na prehranu, odjeću i obuću socijalno ugroženim osobama 20.000,00
3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć 20.000,00
4. Pogrebni troškovi socijalno ugroženim osobama 10.000,00
5. Pomoć za besplatnu prehranu učenika u OŠ 45.000,00
6. Jednokratne novčane pomoći hrvatskim braniteljima 2.000,00
7. Ostale socijalne potpore 70.000,00

**Članak 3.**

Planirana sredstva ovom Odlukom odnosno Programom u ukupnom iznosu od 171.000,00 kuna isplaćivat će se korisnicima Proračuna općine Hum na Sutli kao nepovratna.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci za pomoći iz oblasti socijalne skrbi ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna općine Hum na Sutli.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Hum na Sutli za 2011. godinu. Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 550-01/11-01/38

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» 47/90., 27/93. i 38/09)

i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U KULTURI I DRUŠTVENIH  
DJELATNOSTI OPĆINE HUM NA SUTLI  
ZA 2011.**

**Članak 1.**

Javne potrebe u kulturi i društvenim djelatnostima za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Hum na Sutli.

**Članak 2.**

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i posebnim zakonima pojedine djelatnosti, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima u cilju održivog razvoja kulturnih djelatnosti, u Program javnih potreba u kulturi Općine Hum na Sutli za 2011. godinu bit će uvršteni:

- a) redovna djelatnost i programi javnih općinskih ustanova u kulturi kojima je osnivač Općina;
- b) djelatnost, poslove i programe ostalih ustanova u kulturi, znanosti i informiranju koje su od interesa za Općinu ili su obveze Općine u skladu sa zakonima;
- c) kulturni programi, projekti, akcije i manifestacije u cilju promidžbe Općine;
- d) kulturne manifestacije i programi strukovnih i amaterskih udruga i društava koje djeluju na području Općine na polju kulture i umjetnosti, njegovanja tradicijske kulture i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma, a koje su od interesa za Općinu ili čine sastavni dio tradicijskih priredbi, festivala i izložbi, te prigodnih akcija, manifestacija i obilježavanja obljetnica;
- e) kulturno-turističke manifestacije koje su od interesa za promidžbu Općine kao turističkog odredišta, a ujedno su kulturni sadržaji koji obogaćuju društveni život stanovnika;

f) ostale izvanredne i povremene djelatnosti, poslove i programe na poticanju kulture i kulturnog stvaralaštva mladih, na području nakladništva, inovacija i novih projekata u kulturi, izložbenih djelatnosti, likovnih intervencija i uređenja u prostoru i dr. – kada nositelj programa osigura sufinanciranje i iz drugih izvora ili za programe koji nisu mogli biti uključeni u redovito financiranje iz Proračuna, a programi su od interesa za kulturni život Općine.

**Članak 3.**

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi Program javnih potreba u kulturi Općina Hum na Sutli za 2011. godinu predstavlja akt namjenskog raspoređivanja sredstava i sastavni je dio Proračuna Općine Hum na Sutli.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hum na Sutli nadležan je za praćenje rada korisnika proračunskih sredstava utvrđenih Planom raspodjele sredstava za Programe javnih potreba u kulturi Općine Hum na Sutli.

Nositelji programa dužni su dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju programa u pisanom obliku. Po po-

trebi Jedinствени upravni odjel može zatražiti od nositelja programa i češće izvješćivanje. U slučaju da nositelj programa ne postupi sukladno navedenom Programu i obvezi izvješćivanja o ostvarenju programa Jedinствени upravni odjel ima pravo obustaviti dodjelu financijskih sredstava utvrđenih Planom raspodjele sredstava.

#### Članak 4.

Zbog nedostatka proračunskih sredstava nije moguće udovoljiti svim zahtjevima u traženom iznosu. Cijeneći trud i volju svih onih koji se amaterski ili profesionalno bave kulturom i promidžbom kulturnih i tradicijskih vrijednosti po kojima je Općina Hum na Sutli poznata u Proračun su izvršeni svi prijavljeni.

Obrađeni su svi pristigli materijali i u skladu s proračunskim mogućnostima raspoređeni po kategorijama i iznosima kako je prikazano u tablicama.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci za donacije iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna općine Hum na Sutli.

#### Članak 5.

Proračunom Općine Hum na Sutli je u 2011. godini za potrebe kulture osigurala ukupno sredstva u iznosu od 193.000,00 kuna koja će biti raspoređena kako slijedi:

Red. br.	Djelatnosti po skupinama	Ukupni iznos
1.	Donacija kulturnim donacijama	74.000,00 kuna
2.	Donacija vjerske zajednice	20.000,00 kuna
3.	Donacija ostale udruge	21.000,00 kuna
4.	Donacija udrugama građana (um.mladi idr.)	36.500,00 kuna
5.	Donacija športsko-kulturnim društvima	33.500,00 kuna
6.	Donacija županijskim udrugama	8.000,00 kuna

Općinski načelnik će raspisati javni natječaj za programe javnih potreba u kulturi općine Hum na Sutli sa uputama za izradu prijedloga financijskog plana koji sadrži:

1. prihode i primitke
2. rashode i izdatke

3. obrazloženje prijedloga financijskog plana (i izvještaj o ostvarenim rezultatima u prethodnoj godini) navodeći programe po aktivnostima i projektima

#### Članak 6.

Neraspoređena sredstva na poziciji Ostale udruge i programi za ostale namjene u kulturi raspoređuje Općinski načelnik Općine Hum na Sutli temeljem zahtjeva.

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-08/11-01/12

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 2. Zakona o športu («Narodne novine», br. 71/06., 150/08. i 124/10.) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je

### PROGRAM

## JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2011. GODINU

#### Članak 1.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli jesu športske djelatnosti i poslovi, akcije, manifestacije u športu od interesa za Općinu Hm na Sutli. Programom javnih potreba utvrđuju se javne potreba u područjima: redovne djelatnosti športskih društava, takmičenja na raznim razinama, školovanje stručnih kadrova u području športa, zdravstveni standardi sportaša, održavanje potrebnih razina športskih objekata, izgradnja novih objekata i nagrađivanje športskih uspjeha.

#### Članak 2.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u športu, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima i potrebe da športske aktivnosti budu na dosadašnjoj razini u Program javnih potreba u športu Općine Hum na Sutli za 2011. godinu bit će izvršeni:

- a) redovne aktivnosti športskih društava
- b) uređenje športskih objekata
- c) održavanje športskih objekata
- d) stručno usavršavanje športskih djelatnika
- e) oblikovanje športske politike Općine Hum na Sutli kroz zajednicu športskih udruga.

#### Članak 3.

Proračun Općine Hum na Sutli je u 2011. godini za potrebe športa osigurao ukupno sredstva u iznosu od 125.000,00 kuna.

Općinski načelnik će raspisati javni natječaj za programe javnih potreba u športu općine Hum na Sutli.

#### Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci za donacije iz ovog programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna općine Hum na Sutli.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA : 402-08/11-01/13

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (N.N. br. 140/05) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je slijedeći

## **PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2011. GODINU**

### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2011. godinu.

### **Članak 2.**

U 2011. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 6.000,00 kuna.

### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine Hum na Sutli u 2011. godini.

### **Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-08/11-01/1

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli 25. svibnja 2011.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03 i 100/04) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je slijedeći

### **PROGRAM**

## **KORIŠTENJA SREDSTVA OSTVARENIH OD SPOMENIČKE RENTE ZA 2011. GODINU**

### **I.**

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od spomeničke rente za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna općine Hum na Sutli za 2011. godinu po osnovi spomeničke rente.

### **II.**

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2011. godine za slijedeću namjenu:

Uređenje okoliša kod starog grada Vrbovca u Klenovcu Humskom u iznosu od 2.000,00 kuna.

### **III.**

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. Ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2011. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od spomeničke rente.

### **IV.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-10/11-01/6

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09.) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapin-

ske-zagorske županije“ br. 22/09.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je slijedeći

### **PROGRAM**

## **KORIŠTENJA SREDSTVA OSTVARENIH OD VODNOG DOPRINOSA ZA 2011. GODINU**

### **I.**

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna općine Hum na Sutli za 2011. godinu po osnovi vodnog doprinosa.

### **II.**

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2011. godine za slijedeću namjenu:

- Popravak i rekonstrukcija sabirnika oborinskih voda u iznosu od 5.000,00 kuna.

### **III.**

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. Ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2011. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od vodnog doprinosa.

### **IV.**

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-10/11-01/7

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92-pročišćen tekst, 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95, 11/96., 11/97., 68/98., 163/98, 22/99, 96/99., 120/00, 94/01. i 78/02.) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je slijedeći

### **PROGRAM**

## **KORIŠTENJA SREDSTVA OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO U 2011. GODINI**

### **Članak 1.**

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planiran je u Proračunu općine Hum na Sutli za 2011. godinu u iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakuna).

### **Članak 2.**

U Proračun se uplaćuju novčana sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Na ime prodaje stanova od ukupno uplaćenih sredstava, 55 % doznačuje se u državni Proračun, a 45 % polaže se na žiro račun Proračuna općine Hum na Sutli.

### **Članak 3.**

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namjenski će se utrošiti sukladno zakonskim odredbama u korist rješavanja stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba s

područja Općine Hum na Sutli.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 370-01/11-01/1

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (“Narodne novine” broj 1/07), članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službene glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 25. svibnja 2011. godine, donijelo je

#### ODLUKU

### O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – PROSINAC 2011. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u općinskom vijeću Općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)

za razdoblje siječanj – lipanj i srpanj – prosinac 2011. godine, koja se osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2011. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova općinskom vijeća u trenutku konstituiranja općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 4.000,00 kuna.

Za svakog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 400,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2011. godinu razmjerno broju članova općinskog vijeća i broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi od konstituirajuće sjednice:

Red. broj	Naziv političke stranke	broj vijećničkih mjesta	od toga žena vijećnica	naknada po vijećniku	naknada po vijećnici+10%	SVEKUKUPNO
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	2	1	4.000,00	400,00	5.600,00
2.	AUTOHTOHA HRVATSKA SELJAČKA STRANKA	2	0	4.000,00		5.333,28
3.	HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS	2	0	4.000,00		5.333,28
4.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS	2	0	4.000,00		5.333,28
5.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	1	0	4.000,00		2.666,64
6.	ZAGORSKA STRANKA - ZS	1	1	4.000,00	400,00	2.933,28
7.	NEZAVISNI KANDIDATI	5	2	4.000,00	400,00	13.866,91

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznačuju se na žiroračun ogranka političke stranke na razini Općine Hum na Sutli, a nezavisnim kandidatima na njihov žiro račun.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-08/11-01/3

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 100. stavka (6) i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 22/09.), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na svojoj 2. sjednici, održanoj 25. svibnja 2011. godine donijelo je:

#### ODLUKU

### O CILJANIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE HUM NA SUTLI

#### 1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Za područje Općine Hum na Sutli na snazi je Izmjena i dopuna prostornog plana (bivše) općine Pregrada

s odredbama za provođenje za općinu Hum na Sutli kao i Prostorni plan uređenja Općine Hum na Sutli - Izmjene i dopune 2008. Ciljane izmjene i dopune ova dva prostorno planska dokumenta – u daljnjem dijelu teksta Plan, izradio je Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu.

#### Članak 2.

(1) Ovim Planom se mijenja Prostorni plan uređenja Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 6/99. i 7/08.) tako da se:

a) mijenjaju pojedini dijelovi (članci) poglavlja 4. Odredbe za provođenje

b) mijenjaju dijelovi poglavlja 2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE HUM NA SUTLI; podpoglavljje 2.5.2. Povijesna naselja, na način da se cijeli dio teksta pod naslovom 2.5.2.2. Povijesne cjeline seoskih obilježja briše s čime se ujedno i ukida granica planirane planske zaštite naselja;

c) mijenjaju dijelovi poglavlja 2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE HUM NA SUTLI; podpoglavljje 2.5.3. Povijesne građevine, na način da se na kraju teksta pod naslovom 2.5.3.2. Stambene zgrade dodaje novi tekst.

d) mijenjaju pojedini dijelovi (članci) poglavlja 4. Odredbe za provođenje

e) mijenjaju dijelovi pojedinih kartografskih priloga Plana i to 4. PLAN NAMJENE POVRŠINA u onim dijelovima/površinama za koje su izmijenjeni dijelovi priloga 12. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA, k.o. Hum na Sutli, k.o. Prišlin, k.o. Brezno, k.o. Druškovec, Lupinjak.

(2) Ovim Planom prikazani su samo izmijenjeni dijelovi Prostornog plana uređenja Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 6/99. i 7/08.). Poglavlja temeljnog Plana koja nisu izmijenjena nisu prikazana ovim Planom i ona i dalje ostaju na snazi.

#### Članak 3.

##### SADRŽAJ PLANA

(1) Plan se sastoji od: jedne Knjige koja sadrži:

1. ODREDBE ZA PROVOĐENJE:

2. KARTOGRAFSKI DIO PLANA:

4. Plan namjene površina (M 1:25000)

12. Građevinska područja naselja (M 1:5000)

12.1.1. k.o. HUM NA SUTLI - ukidanje granice zaštite

12.1.2. k.o. HUM NA SUTLI - k.č.br.76

12.2.1. k.o. PRIŠLIN - k.č.br.1648/1 i 1648/3

12.3.1. k.o. BREZNO - k.č.br.145

12.4.1. k.o. DRUŠKOVEC HUMSKI - k.č.br. 54,62

i 63

12.4.2. k.o. DRUŠKOVEC HUMSKI - k.č.br. 1586

i 1588

12.4.3. k.o. DRUŠKOVEC HUMSKI - k.č.br.

1375/1,1375/2, 1396/1 i 1396/2 te 1402 i 1397

12.4.4. k.o. DRUŠKOVEC HUMSKI - k.č.br.

420/1,422/3,423/3 i 456

12.5.1. k.o. LUPINJAK -k.č.br. 28281/1 i 2830/1

12.5.2. k.o. LUPINJAK - k.č.br. 929

12.5.3. k.o. LUPINJAK - k.č.br. 599,602 i 603

12.5.4. k.o. LUPINJAK - k.č.br. 89/5 i 89/37

12.5.5. k.o. LUPINJAK - k.č.br. 2055/1 i 2055/2

12.5.6. k.o. LUPINJAK - k.č.br. 728 i 729

3. OBAVEZNI PRILOZI PLANU:

A. OBRAZLOŽENJE PLANA

UVOD I RAZLOZI ZA IZRADU CILJANIH IZ-

MJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE HUM NA SUTLI

2. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE HUM NA SUTLI

2.5. Kulturna i prirodna baština

2.5.2. Povijesna naselja

2.5.2.2. Povijesne cjeline seoskih obilježja

2.5.3. Povijesne građevine

2.5.3.2. Stambene zgrade

B. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 4/02. i 6/10)

1. Korištenje i namjena prostora

2. Infrastrukturni sustavi

2.1. Infrastrukturni sustavi - elektronička komunikacijska infrastruktura

3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

C. STRUČNE PODLOGE, NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA

D. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTIVATI U IZRADI PLANA

E. ZAHTJEVI IZ ČLANKA 79., MIŠLJENJA I SUGLASNOSTI IZ ČLANKA 94. TE SUGLASNOST ŽUPANA IZ ČLANKA 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)

F. IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ STRUČNOJ I JAVNOJ RASPRAVI

G. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

H. SAŽETAK ZA JAVNOST

#### Članak 4.

(1) Članak 10 Odluke o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana (bivše) općine Pregrada s odredbama za provođenje za općinu Hum na Sutli mijenja se i glasi u pročišćenom obliku:

01 Područje Plana namijenjeno je većim dijelom pojedinačnoj obiteljskoj stambenoj izgradnji, ali i razvoju postojećih i planiranih javnih, gospodarskih i drugih sadržaja.

02 U postojećim i planiranim pojedinačnim stambenim zgradama, unutar granica obuhvata Plana, mogu se otvarati poslovni prostori, primjerice: trgovina (prehrambeni proizvodi, mješovita roba, tekstil, odjeća, obuća, kožna galanterija, proizvodi od plastike, pletena roba, tehnička roba, namještaj, cvijeće, suveniri, rezervni dijelovi za sve tipove vozila, poljodjelske potrepštine i sl.); ugostiteljstvo (buffet, snack-bar, kavana, slastičarnica, pizzeria, restoran i sl.); zanatstvo (krojač, cipelar, staklar, fotograf i sl.); usluge (RTV servis, servis kućanskih uređaja, kemijska čistionica, fotokopiraonica, zdravstvene i intelektualne usuge i sl.); ostalo (odvjetništvo, prijepisni ured, odjeljenja dječjih ustanova, predstavništva domaćih i stranih poduzeća i sl.).

Unutar radnih zona, radnih lokacija i komunalno-servisnih zona mogu se odvijati djelatnosti kao što su: auto-praonica, auto-mehaničarska radionica, auto-električarska radionica, auto-linarska radionica, auto-lakirarska radionica, stolarska radionica i sl. Autopraonice se mogu nalaziti i unutar građevinskih područja naselja pod sljedećim uvjetima na način da se odvodnja otpadnih voda sa svih radnih površina prije ispuštanja u sustav javne odvodnje mora pročititi na samoj građevinskoj parceli od svih ostataka ulja i ostalih

nečistoća.

U prizemljima i poluukopanim podrumima zgrada za pojedinačno obiteljsko stanovanje mogu se izvesti i garaže za osobne automobile.

03 Na građevnim parcelama za koje je u planu namjena izričito navedena, ne može se obavljati nikakva druga djelatnost.

04 Na području Općine Hum na Sutli mogu se graditi veće gospodarske zgrade u svrhu malog poduzetništva i manje industrijske zgrade (samo čista industrija). Takve zgrade mogu se graditi isključivo na građevnim parcelama u planom predviđenim radnim područjima.

05 Manje gospodarske i poslovne zgrade (isključivo obrt i zanatstvo, nikako ne industrija) mogu se graditi i unutar građevnih područja pojedinih naselja i to na parcelama namijenjenih obiteljskom stanovanju, kao pomoćne zgrade ako takve zgrade čine stambenu i gospodarsku cjelinu sa stambenom zgradom. Za tihe i čiste djelatnosti može se namijeniti i dio stambene zgrade (stambeno-poslovna, stambeno-proizvodna zgrada).

#### Članak 5.

(1) Članak 12 Odluke o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana (bivše) općine Pregrada s odredbama za provođenje za općinu Hum na Sutli mijenja se i glasi u pročišćenom obliku:

01 Oblik i veličina građevne parcele utvrdit će se u sklopu lokacijske dozvole, a konačni oblik parcele urisat će se u katastarsku kartu. Ako su postojeće građevne parcele s već izgrađenom građevinom manje od ovim Planom najmanje propisane veličine, moguća je izgradnja, dogradnja i obnova zgrada na parceli, ali pod uvjetom da konačna izgrađenost parcele ne bude veća od one propisane ovim Planom.

Najmanja širina građevne parcele na dijelu gdje se namjerava izgraditi slobodno-stojeća zgrada smije biti 14,00 metara, odnosno 11,00 metara za izgradnju dvojne građevine. Preporuča se da najmanja dubina građevne parcele bude jednaka dvostrukoj širini (odnos stranica 1:2).

Najmanja udaljenost bočnoga pročelja zgrade od bočne međe građevne parcele smije biti 3,00 metra u slučaju da se na tom bočnom zidu izvodi otvor. Ako je to pročelje okrenuto prema jugu utvrđuje se udaljenost od najmanje 5,00 metara. Građevina se smije izgraditi i na udaljenosti manjoj od tri metra, ali nikako ne bliže od 1,00 metar, i tada na tom zidu ne smije biti nikakav otvor (dodatne naputke vidjeti u stavku 5, alineja 2 i 3 ovoga članka).

U slučaju da se zgrada gradi na međi, tada se ona smatra poluugrađenom i obvezatno se mora izgraditi i zgrada na susjednoj parceli na istoj međi. U slučaju izgradnje dvojne zgrade širina pojedine građevne parcele smije biti najmanje 13,00 metara. Postojeće građevine na međi mogu se obnavljati unutar postojećih tlorisnih i visinskih gabarita u smislu poboljšanja životnih uvjeta (uređenje sanitarnog čvora i sl.).

02 Najmanja udaljenost građevne linije od regulacijske linije je 5,00 metara. Regulacijska linija je linija po kojoj se postavlja ograda prema ulici. Kod novoplaniranih zgrada u čijem se prizemlju, osim stambenoga dijela, predviđa i uređenje poslovne, trgovačke ili ugostiteljske djelatnosti, građevna linija treba biti na udaljenosti od 10,00 metara od regulacijske linije. To je potrebno iz razloga da se ispred zgrade može urediti parkiralište za osobne automobile stranaka i zaposlenih te pješačka površina kao ulazni prostor

u zgradu.

Najmanja udaljenost regulacijske linija unutar naselja se određuje na udaljenosti od osi prometnica na sljedeći način:

10,00 metara kod državnih cesta (preporučljivo 12,00 metara)

8,50 metara kod županijskih prometnica (preporučljivo 10,00 metara)

6,00 metara kod lokalnih prometnica (preporučljivo 8,50 metara)

4,50 metara kod svih ostalih nerazvrstanih prometnica (preporučljivo 6,00 metara)

03 Najveća izgrađenost građevne parcele za obiteljsku stambenu izgradnju može biti 30% površine građevne parcele. Najmanjom izgrađenošću se smatra građevinska (bruto) površina od 80 m<sup>2</sup> (55 m<sup>2</sup> za stambeni dio zgrade, te 25 m<sup>2</sup> za gospodarsku namjenu). Kod već dijelom izgrađenih postojećih građevnih parcela pod najmanjom izgrađenošću se podrazumijeva postojeća izgrađenost. Može se iznimno dozvoliti i veći postotak izgrađenosti, ali ne više od 40% i pod uvjetom da se ne naruši slika krajolika.

Kod građevnih parcela u radnim zonama i radnim lokacijama dozvoljava se najveća izgrađenost do 40% od površine građevne parcele, ali tada površina za izgradnju ne smije biti takva da omogući kompaktnu izgradnju i preveliku zgradu.

04 Pod izgrađenošću se podrazumijeva vanjska tlorisna površina svih građevina na građevnoj parceli. Uračunavaju se svi balkoni, natkrite terase, vanjska stubišta i sl. Ne uračunavaju se pješački i kolni pristupi zgradama, popločena dvorišta, odrine (pergole), rasklopive nadstrešnice i cisterne za vodu (ako na području izgradnje nema riješene vodoopskrbe).

Na jednoj građevnoj parceli smije se izgraditi samo jedna zgrada za obiteljsko stanovanje s pratećim pomoćnim (gospodarskim) građevinama. Unutar stambene zgrade može se urediti i više stambenih jedinica (stanova). Ako je stambena zgrada izvedena tako da su stambene jedinice odvojene po vertikalni, tada se stambena zgrada smatra dvojnomo i postojeća građevna parcela se mora preparcelirati na dvije parcele. Preparcelacija se radi duž zajedničkoga vertikalnoga zida, a veličine parcele moraju zadovoljavati uvjete iz ovoga Plana.

05 Zgrade na parceli se ne smiju graditi bliže od 3,00 metra od međe sa susjednom građevnom parcelom iz razloga što se za tu najmanju udaljenost dozvoljava izvedba bilo kakvih otvora na bočnom zidu zgrade.

Može se iznimno dozvoliti gradnja na udaljenosti najmanje od 1,00 metar od susjedne međe, ali tada na bočnom zidu zgrade ne smiju biti izvedeni nikakvi otvori. Pod otvorom se ne podrazumijevaju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom ili staklenom opekrom, fiksna ostakljenja običnim staklom do veličine 60x60 cm te ventilacijski otvori veličine do 20x20 cm.

U slučaju da se cijela zgrada, ili neki njen manji dio, grade na međi sa susjednom građevnom parcelom, bočni zid mora biti izveden kao vatrootporan i bez ikakvih otvora. Sljeme krova mora tada obvezatno biti okomito na među i s krovnim vijencem od najviše 60 cm. Prije utvrđivanja lokacijske dozvole s priloženom programskom skicom za izgradnju ovako opisane zgrade, mora se dobiti pismena suglasnost susjeda.

06- Najveća visina građevine se utvrđuje sa P+1, odnosno VP+Pk što odgovara visini krovna vijenca od najviše 6,90 metara. U slučaju da se zgrada gradi na strmom terenu tada se ova visina mjeri na strani zgrade koja je najviše izvan terena.

Visine postojećih zgrada mogu se povećati, ali uz uvjet da postojeći temelji to dozvoljavaju. Visina krovna vijenca tako obnovljene zgrade ne smije biti veća od 6,90 metara.

Najveća visina krovna vijenca može biti sljedeća: 3,90 metara kod prizemnih zgrada; 6,90 metara kod katnih zgrada; 5,80 metara kod visokoprizemnih zgrada s potkrovljem; 5,15 metara kod prizemnih zgrada s potkrovljem.

Odstupanja od navedenih najvećih visina su moguća samo u slučajevima stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada zbog potrebite veće visine prizemlja, ali i tada najveća visina pojedine poslovne, stambene i druge javne zgrade ne smije prijeći katnost od P+2.

07 Kota završnoga poda prizemlja kod ulaza u zgradu smije biti najmanje 10 centimetara iznad kote uređenoga terena, a najviše 90 centimetara. Ako je kota poda veća od 0,90 m iznad kote uređenoga terena, tada se ta razina utvrđuje kao visoko prizemlje, a najveća visina zgrade može biti visoko prizemlje s potkrovljem (VP+Pk).

08 - Preporučuje se izvedba podruma, osobito izvan središnjega dijela mjesta Hum na Sutli (u kojem se očekuje izgradnja skloništa dopunske zaštite). U slučaju izgradnje podruma obvezno se jedan dio mora izvesti tako da se može koristiti kao sklonište dopunske zaštite u slučaju ratnih opasnosti. Podrumom se podrazumijeva razina čija je kota gornje plohe stropne ploče najviše 0,90 metara iznad kote uređenoga terena kod ulaza u zgradu.

U zgradama izgrađenima na području mjesta Hum na Sutli, a unutar obuhvata Urbanističkoga plana uređenja, potrebno je izvesti sklonište osnovne zaštite. Moguće je ne izvesti sklonište, ali tada valja platiti doprinos za gradnju skloništa prema važećim zakonima i propisima (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima - NN 76/94. predviđa stopu od 1,5% od ukupne vrijednosti građevnoga dijela građevine).

Za sve zgrade izvan granica obuhvata Urbanističkoga plana uređenja potrebno je izgraditi zaklon u slučaju neposredne ratne opasnosti.

09 Potkrovljem se podrazumijeva najviša razina čiji je nadozid najviše 1,25 metara iznad kote gornje plohe posljednje stropne ploče te s najmanjom visinom prostorije od 2,40 metara u sredini raspona. Pristup potkrovlju se mora predvidjeti isključivo unutar zgrade. Osvjetljenje prostorija u potkrovlju se izvodi prozorima u zabatnom zidu zgrade, krovnim prozorima u krovnoj ravnini i sa krovnim kućicama. Krovne kućice ("kapići") mogu se izvesti samo unutar svjetle širine razmaka rogova. Potkrovlje je moguće kod prizemnih i visokoprizemnih zgrada, ali ne kod jednokatnih.

10 Zgrade moraju biti izgrađene od čvrstoga građevnoga materijala koji je vatrootporan i vodoootporan. Obvezatno je koristiti materijale autohtonoga graditeljstva, a arhitektonsko oblikovanje zgrada valja prilagoditi zagorskom krajoliku i tradicijskoj slici zagorskih naselja.

Gospodarske zgrade mogu biti drvene, ali ako se grade na međi prema susjednoj građevnoj parceli, tada se zid na međi mora biti zaštićen vatrootpornim premazom.

11 Krovništa zgrada mogu biti dvostrešna ili višestrešna, iznimno jednostrešna, nagiba od 25°-45°. Ako je sljeme krova okomito na regulacijsku liniju i ako je udaljenost postojeće zgrade prema susjednoj parceli manja ili jednaka 1,0 metar, na krovnoj plohi prema susjednoj građevnoj parceli treba postaviti snjegobrane.

Pokrov treba biti crijep crvene boje (nikako ne valoviti salonit i slični netradicijski pokrovi). Ako se izvodi krovni vijenac onda je on armirano-betonski ili drveni sa istakom od 60 centimetara od ravnine fasadnoga zida. Krovni prepust na zabatu može biti najviše 80 cm.

12 Širina prednjega dijela građevne parcele, preko kojega se ostvaruje kolni pristup na građevnu parcelu s javne prometne površine, mora biti najmanje širine 3,0 metra.

U slučaju da se unutar zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovačko-ugostiteljski sadržaj treba obvezatno osigurati prostor za zaustavljanje dostavnoga vozila na samoj građevnoj parceli. Ako to nije moguće onda parkiralište treba izvesti u drvoredu unutar prometnoga pojasa ulice.

U slučaju da se na nekoj građevnoj parceli planira urediti ugostiteljski sadržaj (restoran, caffè, pizzeria i sl.), obvezatno je u prednjem dijelu parcele urediti parkiralište za osobna vozila posjetitelja. Ako to nije moguće, tada se parkiralište može izvesti na susjednoj parceli ili na nasuprotnoj parceli s druge strane javne prometnice. U slučaju da se radi o susjednoj parceli, mora se osigurati izravna pješačka veza parkirališta i građevne parcele na kojoj se nalazi ugostiteljski sadržaj. Na svakih 30 m<sup>2</sup> poslovnog prostora ugostiteljske namjene potrebno je osigurati najmanje po jedno parkirališno mjesto. Parkiralište se nikako ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužava kolnik.

Ako se parkiralište za dostavno vozilo ne može osigurati unutar koridora prometnice tako da zaustavljeno vozilo ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa, tada se to parkiralište obvezno mora osigurati na samoj građevnoj parceli gdje se nalazi ugostiteljski sadržaj.

13 Na svakoj građevnoj parceli namijenjenoj za izgradnju stambene zgrade potrebno je osigurati po jedno parkirališno mjesto za svaku stambenu jedinicu u zgradi.

Garaža se smije izgraditi unutar prizemlja ili poluukopanoga podruma stambene ili pomoćne zgrade, te kao slobodnostojeća građevina. Prostor ispred garaže se u pravilu koristi za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj parceli. Iznad garaže može se izvesti prohodna terasa u funkciji stambenoga prostora, ako ona nije vidljiva s ulice. Krovnište garaže valja uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene zgrade i ostalih zgrada na parceli. Ako se garaža izvodi kao slobodnostojeća zgrada tada ona mora imati visinu prizemnice s mogućnošću izgradnje podruma i krovništa bez nadozida s crijepom kao pokrovom.

14 Okućnica (građevna parcela) može se ograditi kamenim zidom ili zidom od opeke visine do 0,50 metara. Iznad toga zida može se postaviti žičana, metalna ili drvena ograda. Ograda može biti i samo od drveta. Ako je ograda žičana tada se s unutarnje strane treba zasaditi živica. Najveća visina ograde može biti 1,40 metara. Ograda se izvodi obvezatno s unutarnje strane međe, odnosno s unutarnje strane regulacijske linije.

15 Građevine na građevnim parcelama, koje se jednim dijelom naslanjaju na prirodne vodotokove, graditi će se u

skladu s vodopravnim uvjetima. Planerski prijedlog zaštite je 15,00 metara ili na udaljenosti koja će omogućavati uređenje korita vodotoka i izvedbu inundacije potrebite za najveći protok vode, odnosno na udaljenosti koja će omogućiti pravilan pristup vodotoku.

Zabranjuje se podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli smanjiti propusnu moć korita vodotoka ili ga ugroziti na neki drugi način.

16 Na građevnim parcelama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Preporučljivo je da to bude u neposrednoj blizini javne prometnice ili uz kolni pristup s nje. Prostor za odlaganje kućnoga otpada treba biti lako pristupačan s javne prometnice i treba biti zaklonjen od izravnoga pogleda s ulice.

17 Građevine na građevnim parcelama se priključuju na niskonaponsku mrežu zračnim vodom, odnosno na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

18 Dok se ne izvede kanalizacijska mreža na određenom području Plana, korisnik zgrade na građevnoj parceli je dužan izgraditi višedjelnu nepropusnu septičku jamu koja će biti lako kolno pristupačna za povremena pražnjenja i raskuživanje.

Udaljenost septičkih jama i gnojišta utvrđuje se na udaljenosti najmanje od 15,00 m od stambenih i ostalih poslovnih zgrada na toj ili susjednoj građevnoj parceli i na udaljenosti najmanje od 20,00 metara od građevina i uređaja za opskrbu vodom (zdenci, crpke, cisterne).

19 Dok se ne izvede vodovodna mreža na određenom području Plana, korisnik zgrade je dužan riješiti opskrbu pitkom vodom (iz bunara na parceli, ili iz najbližeg pojedinačnog ili skupnog bunara, ili iz valjano korištenoga zajedničkoga izvora pitke vode). U neposrednoj blizini izvorišta pitke vode ne smije se izgraditi septička jama ili gnojište.

U slučaju da na građevnoj parceli nije pronađena žila pitke vode, moguća je izgradnja cisterne za sakupljanje kišnice, koja bi se koristila kao pitka voda.

20 Građevine na građevnim parcelama se priključuju na telekomunikacijsku mrežu, kao i na plinoopskrbnu mrežu u skladu s tehničkom dokumentacijom, koja se mora izraditi za svaki pojedini potez građevnih parcela. Priključci na mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju pročelja povijesnih građevina.

21 U slučaju da se na nekoj građevnoj parceli, bez obzira na zonu zaštite, pronađu arheološki nalazi ili tragovi koji na njih upućuju, ili neka stara drvena ili zidana građevina, a žele se izvesti graditeljski zahvati bilo koje vrste (obnova, dogradnja, prigradnja i sl.) nužno je osim ostalih uvjeta zatražiti i posebne uvjete uređenja od nadležne državne službe za zaštitu kulturne i prirodne baštine iz Zagreba. Ti uvjeti postaju sastavni dio lokacijske dozvole za traženi graditeljski zahvat.

#### Članak 6.

(1) Članak 13 Odluke o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana (bivše) općine Pregrada s odredbama za provođenje za općinu Hum na Sutli mijenja se i glasi u pročišćenom obliku:

01 Pomoćnim građevinama u smislu ovoga Plana koje se mogu graditi uz stambenu građevinu na parceli smatraju se:

- garaže, drvarnice, spremišta i sl.

-gospodarske građevine bez izvora zagađenja (šupe, sjenici, spremišta poljodjelskih proizvoda);

- gospodarske građevine s izvorima zagađenja (staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.);

- manje poslovne građevine s namjenama navedenim u članku 10, stavak 02.

02 Gospodarske građevine s izvorima zagađenja mogu se graditi samo za uobičajen uzgoj tovne stoke i peradi kojim se za područje Općine smatra broj:

- odraslih goveda, tovnih teladi i junadi do 10 komada

- konja, odraslih svinja, krmača i nazimica do 5 komada

- tovnih svinja do 10 komada

- sitne peradi do 100 komada

03 Najmanja udaljenost takvih gospodarskih zgrada od središta naselja, odnosno od područja pod zaštitom smije iznositi 200 metara. Pri tome treba brinuti da gospodarska zgrada svojim položajem zadovoljava prije propisane najmanje udaljenosti od susjednih međa.

04 Pomoćnim zgradama smatraju se: 1) gospodarske zgrade bez izvora onečišćenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljodjelskih proizvoda i sl.; 2) gospodarske zgrade sa izvorima onečišćenja: staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.; 3) poslovne zgrade za tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, staklarske i fotografske radionice, kaffei, buffeti i sl.; 4) obrtničke radionice koje opterećuju okolinu: automehaničarske radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljski lokali s glazbom i prostori s glazbom na otvorenom.

Pomoćne zgrade iz alineje 2 ovoga stavka, koje se smatraju izvorom onečišćenja ili opterećuju okolinu, mogu se graditi na udaljenosti od 20 metara od stambene zgrade vlasnika i na udaljenosti od 40 metara od stambene zgrade susjeda.

Gospodarske zgrade sa izvorima onečišćenja iz alineje 2 ovoga članka mogu se graditi samo za uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi, kojim se za područje Općine smatra: do 10 komada odraslih goveda, do 10 komada tovnih teladi i junadi, do 5 komada konja, do 5 komada odraslih svinja, krmača i nazimica, do 10 komada tovnih svinja, do 200 komada peradi.

Oblikovanje pomoćnih zgrada mora slijediti tradicijska graditeljska načela (kosi krov nagiba 25°-45°, pokrov crijep, te ostali uvjeti koji vrijede za stambene zgrade u građevnim područjima naselja a koji su navedeni u ovim provedbenim odredbama). Nije dozvoljena izgradnja pomoćnih zgrada na način izgradnje industrijskih zgrada.

#### Članak 7.

(1) Članak 20 Odluke o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana (bivše) općine Pregrada s odredbama za provođenje za općinu Hum na Sutli mijenja se i glasi u pročišćenom obliku:

01 Za građevine koje su izgrađene temeljem važećih propisa u vrijeme građenja ili prije 15. veljače 1968., a čija namjena je protivna namjeni utvrđenoj ovim Planom može se do privođenja prostora planiranoj namjeni, izdati dozvola za rekonstrukciju za:

- sanaciju i zamjenu dotrajalih konstruktivnih dijelova

zgrade i krovišta u postojećim gabaritima

- dogradnju sanitarnog čvora od 6,00 m<sup>2</sup> uz uvjet da

isti ne postoji

- uređenje svih postojećih prostora unutar stambene građevine za stambenu namjenu bez povećanja gabarita (npr. uređenje potkrovlja)

- postavu novog krovišta bez nadozida ako je na stambenoj zgradi izveden ravni krov

- priključak zgrade na građevine komunalne infrastrukture

- prenamjenu građevine jedne poslovne namjene u drugu poslovnu namjenu

- dogradnju sanitarnog čvora ili garderobe ili manjih skladišta uz građevinu poslovne namjene do 10,00 m<sup>2</sup>

- uređenje građevne parcele radi saniranja terena (ograde, potporni zidovi)

- dogradnja spremišta ogrjeva do 6,00 m<sup>2</sup>, odnosno gospodarske zgrade bez izvora zagađenja do 30,00 m<sup>2</sup> neto.

02 Unutar područja II. vodozaštitne zone Sutlanskog jezera (označenog u temeljnom Planu) mogući su zahvati rekonstrukcije svih postojećih, a legalno izgrađenih, građevina u skladu sa odredbama ovoga Plana. Zaštita Sutlanskog jezera provodi se u skladu s planiranom namjenom (Sport i rekreacija prema PPKZZ, Službeni Glasnik KZZ br. 4/02).

#### Članak 8.

(1) Članak 4 Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Hum na Sutli - Izmjene i dopune 2008. mijenja se i glasi u pročišćenom obliku:

01 Građevno područje radnih i komunalno-servisnih područja određeno je za gradnju trgovačkih, gospodarskih i poslovnih sadržaja, servisa, skladišta i ostalih komunalnih namjena (odlagališta korisnog otpada i dr.). Pri odabiru pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se isključiti djelatnosti i tehnologije, koji onečišćuju okoliš, i to osobito one kod kojih se ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša u svrhu smanjenja rizika i opasnosti po okoliš.

Na građevnim parcelama radnih i komunalno-servisnih područja mogu se graditi gospodarske zgrade (proizvodne, obrtničke, skladišne i dr.) i manje poslovne zgrade sa sanitarijama. Zgrade moraju biti izvedene od građevnog materijala otpornog na oborine i vatru i moraju se svojim oblikovanjem i materijalima uklopiti u sliku naselja i krajolika.

02 Prilikom izrade projektne dokumentacije za izdavanje građevne dozvole potrebno je potanko prikazati uređenje građevne parcele: smještaj zgrada na parceli, kolni i pješački pristup do zgrada te sve druge potrebite pojedinosti (parkovno oblikovanje, ograde, ulazi, popločenja, parkiranje automobila, smještaj kontejnera za smeće i dr.).

03 Zgrade (proizvodne, obrtničke, skladišne i druge) trebaju biti prema ulici na udaljenosti od 10 metara od ruba pojasa prometnice, odnosno regulacijske linije. U slučaju kada susjedne građevinske parcele pripadaju istom vlasniku i korisniku moguće je i spajanje građevina na susjednim parcelama, ali pri tome treba voditi računa da se osigura pristup vatrogasnim vozilima do postojeće i planirane građevine.

Najmanja udaljenost regulacijske linija od osi prometnica određuje se na sljedeći način:

- 10,00 metara kod državnih cesta (preporučljivo 12,00 metara)

- 8,50 metara kod županijskih prometnica (preporučljivo 10,00 metara)

- 6,00 metara kod lokalnih prometnica (preporučljivo

8,50 metara)

- 4,50 metara kod svih ostalih nerazvrstanih prometnica (preporučljivo 6,00 metara)

Najmanja udaljenost zgrade od ruba u dubini parcele (rub usporedan s uličnom stranicom parcele) treba biti 10,00 metara. Uz taj rub parcele obvezatno se sadi drvoed i visoko grmlje u svrhu zelene ograde. Zgrada treba biti prema bočnim parcelama najmanje udaljena 5,50 metara. Poželjna je veća udaljenost, što ovisi o širini parcele, o postojećoj zgradi na susjednoj parceli, o mogućnostima pristupa vatrogasnog vozila i dr. Kod postojeće izgradnje i vrlo uskih građevnih parcela dozvoljava se najmanja udaljenost građevine od bočnih susjednih građevnih parcela od 3,00 metra.

Prostor između građevne i regulacijske linije važan je za sliku ulice i za doživljaj gradograditeljske cjeline. To je prostor koji se vidi s ulice, u kojega s najprije ulazi kada se prilazi zgradi i u kojemu stičemo prvi dojam o zgradi i vlasniku. Zbog toga, taj je prostor potrebno primjereno arhitektonski i parkovno oblikovati. U tom je prostoru moguće urediti i dodatno parkiralište za zaposlenike ili goste. U predprostoru je moguće posaditi drveće, odgovarajuće popločati taj prostor, postaviti vanjsku izložbu proizvoda i sl.

U sklopu stručne podloge za lokacijsku dozvolu potrebno je, prostornim prikazom šireg prostora od same parcele, pokazati skladno uklapanje predložene građevine ili građevina u okoliš.

04 Najveća izgrađenost građevne parcele radnih zona može biti 40% površine parcele. Najveća izgrađenost novoplanirane građevne parcele radne zone u naselju Lupinjak, neposredno pored GP Lupinjak može biti 60% površine parcele. Najmanja parkovno-oblikovana površina mora biti 20% površine građevne parcele. Najmanje polovica parkovno oblikovane površine parcele mora biti zasađena visokim drvećem. Uz svaku ogradu prema susjednoj parceli, osim ako parcela nije jako uska, treba posaditi drvoed. On će poslužiti vizualnoj zaštiti, imat će ekološko značenje i pridonijet će boljem urbanističko-arhitektonskom izgledu radnog područja jer će krošnje drveća "razbiti" velike arhitektonske mase zgrada. Kod postojećih građevnih parcela unutar postojećeg gospodarskog područja tvornice „Straža“ u naselju Hum na Sutli dozvoljava se izgrađenost građevinske parcele do najviše 80% površine parcele, uz najmanje 10% parcele da se perivojno uredi.

Najveća visina zgrade ne smije prijeći visinu od P+2 (bez potkrovlja), a najmanja je prizemna visina zgrade. Samo iznimno, te uz stručno i valjano obrazloženje, može se kod zgrada visine P+2 dozvoliti stambeno-poslovno potkrovlje i to samo na dijelu zgrade i pod uvjetom da se neće narušiti urbanističko-arhitektonski sklad okoline.

Visina građevine od kote konačno uređenog terena do vijenca krova mora biti u skladu s namjenom i svrhom same građevine, ali ne smije biti veća od 12,00 metara. Ukoliko se građevina gradi na kosom terenu tada se visina mjeri na nižem dijelu terena. Ako se gradi zgrada koja će biti prislonjena na zgradu na susjednoj građevnoj čestici (a biti će funkcionalno spojene kroz unutrašnjost) tada se visina treba uskladiti i sa postojećom zgradom, ali ne više od 16,00 (P+1+Pk) metara visine krovnog vijenca. Iznimno, visina objekata može biti do 30,00 m za posebne skladišne i tehnološke objekte te do 80,00 m za dimnjake i to isključivo na gospodarskim površinama za razvoj i građenje građevina

tvornice „Straža“.

Gornji rub stropne konstrukcije podruma ne smije biti više od 0,60 metara iznad kote konačno uređenog terena.

Krovišta poslovnih građevina se obvezno izvode kao kosa, minimalnog nagiba 10%. Pokrov te nagib i broj krovnih ploha ovisit će o namjeni i svrsi same građevine. Pokrov ne smije biti svijetle i reflektirajuće boje. Vanjsko oblikovanje zgrade obvezno je arhitektonski prilagoditi zagorskom krajoliku skrbeći da se ne naruši slika naselja.

Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim građevnim ili ostalim parcelama mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine, ali ne manje od 5,50 metara kako bi se omogućila kolna pristupačnost vozilima za slučaj nužde (primjerice vatrogascima) do svih vanjskih zidova građevina.

Iznimno se kod postojećih građevnih parcela, s već izgrađenim građevinama, dozvoljava udaljenost od rubnih susjednih parcela od 3,00 metra.

05 Tijekom proizvodnog procesa ili uskladištenja sirovina, polugotovih ili gotovih proizvoda, na građevnim parcelama - na kojima se planiraju manje gospodarske zgrade (ili više njih) - ne smiju se javljati štetni i opasni plinovi ili neke druge vrste onečišćenja zraka, vode i sl.

Ako dolazi do kontroliranog izljeva štetnih tvari, tada je potrebno provesti odgovarajuće filtriranje, taloženje ili pročišćavanje prije samog ispusta u okoliš.

Ako takva opasnost postoji zbog iscurenja u teren prilikom skladištenja na otvorenom, tada se za cijeli prostor treba provesti djelotvorna drenaža i odvodnja do posebne taložnice (filtera), a prije ispusta u javni sustav odvodnje.

06 Prije priključivanja zgrada na infrastrukturne sustave treba zatražiti i dobiti suglasnost na potrebne kapacitete od nadležnih komunalnih poduzeća, a putem odgovarajuće tehničke dokumentacije.

07 Kolni pristup do građevnih parcela mora se ostvariti isključivo sa uređenih prometnih površina.

Utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila može se obavljati samo na građevnoj parceli, a ne na cesti.

Parkiranje osobnih vozila zaposlenih, kao i poslovnih stranaka, mora se riješiti isključivo na građevnoj parceli. Iznimno se poslovne stranke mogu služiti parkiralištem u drvoredu, unutar pojasa prilazne gospodarske prometnice.

08 Ograda prema javnoj prometnici mora biti vrsno arhitektonski oblikovana. Može biti metalna, djelomično zidanana (ne betonirana), drvena ili kombinirana, a preporuča se da bude oblikovana sa živicom. Ograda prema susjednim građevnim parcelama je metalna (rešetkasta ili žičana) sa gusto zasadenom živicom s unutrašnje strane ograde. Utvrđuju se autohtone vrste grmlja (npr. grab, tisa, kalina), a nikako se ne smiju saditi tuja (Thuja sp.), pa čempres (Chamaecyparis sp.) i slične egzotične biljne svojte. Arhitektonske ograde mogu biti najviše visine od 200 cm, ako su providne, odnosno 130 cm ako su neprovidne.

09 Gdje god prostorni uvjeti to dozvoljavaju u radnim i komunalno-servisnim područjima potrebno je unutar zelenog pojasa između kolnika i nogostupa zasaditi drvored. Prilikom sadnje stabala mora se paziti da mjesto sadnje ne prouzroči nemogućnost kolnog pristupa na neku od građevnih parcela, odnosno da se sade na takvom razmaku da se između njih omogući parkiranje osobnih automobila.

10 Uz prometnice unutar radnih područja ili izvan, a

na podobnim lokacijama moguće je uređenje parkirališta za teretne automobile pod uvjetom da se ta površina odvoji od cestovnog pojasa, zelenim pojaskom širine najmanje 3,00 m zasadenim zelenilom i odvojenim ulazom/izlazom sa javne prometne površine. Površina parkirališta mora imati riješen sustav odvodnje, pa je stoga potrebno izgraditi taložnicu preko koje će se oborinska voda sa parkirališta spuštati u okolni teren uz prethodno pročišćavanje. Taložnica se mora redovito čistiti.

## 2. PRIJELAZNE, ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 9.

#### VAŽENJE DOKUMENATA

(1) Svi ostali članci Odluke o donošenju Izmjena i dopuna prostornog plana (bivše) općine Pregrada s odredbama za provođenje za općinu Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 6/99.) kao i članci Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Hum na Sutli - Izmjene i dopune 2008. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 7/08.) koji nisu obuhvaćeni ovim Ciljanim izmjenama i dopunama PPUO Hum na Sutli i dalje ostaju na snazi.

### Članak 10.

#### BROJ IZVORNIKA, OVJERA IZVORNIKA, POHRANA IZVORNIKA, STUPANJE NA SNAGU PLANA

(1) Plan je izrađen u šest istovjetnih primjerka (izvornika), ovjerenih:

a) Pečatom Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli i potpisom Predsjednika Općinskog vijeća Općine Hum na Sutli Rajka Jutriše

b) Pečatom načelnika i potpisom načelnika Općine Hum na Sutli, Zvonka Jutriše, dipl.ing.

c) Pečatom Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i potpisom Predstojnika Zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu pri Arhitektonskom fakultetu, Sveučilišta u Zagrebu Prof.dr.sc. Jesenka Horvata, dipl.ing.arh. i

d) Pečatom i potpisom odgovornog voditelja na izradi Plana Prof.dr.sc. Nenada Lipovca, dipl.ing.arh.

(2) Pojedini izvornici, zajedno sa tekstom Odluke, pohranit će se na slijedećim adresama:

a) Jedinstveni upravni odjel Općine Huma na Sutli, Hum na Sutli 175 – jedan primjerak,

b) Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Krapinsko-zagorske županije u Pregradi, Josipa karla Tuškana 2 – dva primjerka,

c) Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva u Zagrebu, Ulica Republike Austrije 20, - jedan primjerak,

d) Hrvatski zavod za prostorni razvoj – jedan primjerak i

e) Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije u Krapini, - jedan primjerak.

(3) Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA :350-02/11-01/1

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibanj 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04 i 79/07), članka 4. i 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli donosi

#### O D L U K U

### O OSNIVANJU STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE HUM NA SUTLI

#### Članak 1.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli.

#### Članak 2.

MILAN BREZINŠČAK, zamjenik načelnika Općine Hum na Sutli, po dužnosti je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli.

#### Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli imenuju se:

1. DRAŽEN STRABIĆ, prof., načelnik Županijskog centra 112 Krapina
2. MARIJAN ČUČEK, zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Hum na Sutli
3. ŽELKO KRIŽANEC, kontakt policajac

4. DUBRAVKO JAKUŠIĆ, dr.med., doktor primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti, Hum na Sutli,

5. RAJKO JUTRIŠA, predsjednik općinskog vijeća

6. HRVOJE BREZINŠČAK, direktor komunalnog poduzeća „Humkom“ d.o.o. Hum na Sutli

#### Članak 4.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Hum na Sutli osniva se za područje općine Hum na Sutli, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/11-01/10

URBROJ: 2214/02-01-11-2

Hum na Sutli, 25. svibnja 2011.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: “SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.” Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: “SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.” Krapina

***Pretpatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija