



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 19.

Krapina, 17. siječnja, 2011.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok 3
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole Pregrada 3
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Lijepa naša Tuhelj 3
4. Zaključak kojim se usvajaju IV. Izmjene Programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2010. godinu 3
5. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2011. godinu 6
6. Odluka o raspisivanju natječaja za osnivanje prava građenja radi izgradnje Doma za starije i nemoćne osobe 14
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec 14
8. Plan prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2011. godinu 15
9. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za kalendarsku godinu 2011. 17
10. Lista prioritetnih zanimanja za dodjelu stipendija za kalendarsku 2011. godinu 18
11. Rješenje o imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Zabok 18
12. Rješenje o imenovanju članova Popisnog povjerenstva Ispostave Zlatar 18
13. Rješenje o imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Krapina 19
14. Rješenje o imenovanju članova Popisnog povjerenstva Ispostave Pregrada 19
15. Rješenje o imenovanju članova Popisnog povjerenstva Ispostave Donja Stubica 20
16. Rješenje o imenovanju članova Popisnog povjerenstva Ispostave Klanjec 20

### GRAD ZABOK

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o imenovanju Skupštine „PLAVINKE“ d.o.o. 21
2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Gradskoj knjižnici K.Š.Gjalski na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice K.Š. Gjalski i Statut Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“-pročišćeni tekst 21
3. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice K.Š.Gjalski 21
4. Statut Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“-pročišćeni tekst 22
5. Odluka o odobravanju sklapanja dodatka Ugovoru o kupoprodaji poslovnih prostora sa Poduzetništvom Tomek d.o.o. Zabok 25
6. Odluka o prihvaćanju donacije umjetnina Matijaš 25
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite i spašavanja na području grada Zaboka u 2010. godini 25
8. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja 26

**GRAD ZLATAR****AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Grada Zlatara 27
2. Zaključak o imenovanju Povjerenstva za imenovanje ulica i trgova u naseljima na području Grada Zlatara 28

**OPĆINA GORNJA STUBICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o usvajanju i primanju na znanje Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje za Općine Gornja Stubica za 2009. godinu 28
2. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu –zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica 28
3. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu koncesije obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Gornja Stubica 29

**OPĆINA HUM NA SUTLI****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Pravilnik o radu 31

**OPĆINA KONJŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni Odluke o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva 37
2. Odluka o izmjeni Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje 38
3. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Odbora za statut i poslovnik 38
4. Zaključak, KLASA: 013-01/10-01/2, URBROJ: 2211/04-1-10-3 od 23. prosinca 2010. u vezi prestanka mandata člana Općinskog vijeća 38
5. Zaključak, KLASA: 013-01/10-01/3, URBROJ: 2211/04-1-10-3 od 23. prosinca 2010. u vezi mirovanja mandata člana Općinskog vijeća 38

**OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI****JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

1. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kraljevec na Sutli 39

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima 39

**OPĆINA NOVI GOLUBOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjenama Odluke o naknadama troškova zamjenika načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i članovima tijela Općine Novi Golubovec 40

**OPĆINA RADOBOJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra 40
2. Odluka o kupnji nekretnine 40
3. Odluka o kupnji novog službenog vozila 41
4. Odluka o kupnju novog službenog vozila 41

**OPĆINA TUHELJ**

1. Ispravak u odredbi za provođenje II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj 41

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko-zagorske županije dana 21. prosinca 2010. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK

##### I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, KLASA: 012-03/10-01/01-05, URBROJ: 2197/01-380/1-8-10-2 od 02. prosinca 2010. godine.

##### II.

Prijedlog izmjene Statuta nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

##### III.

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju izmjenjene Statuta jedan primjerak izvornika Statutarne odluke o izmjeni Statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok dostavi Osnivaču.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije». KLASA: 602-03/10-01/87 URBROJ: 2140/01-09-10-3 Krapina, 21. prosinca 2010.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije dana 21. prosinca 2010. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE PREGRADA

##### I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Srednje škole Pregrada KLASA: 602-03/10-01/6, URBROJ: 2214/01-380/1-5-10-1 od 15. studenog 2010. godine.

##### II.

Prijedlog Statuta Srednje škole Pregrada nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

##### III.

Srednja škola Pregrada obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta jedan primjerak izvornika Statuta dostavi Osnivaču.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije». KLASA: 602-03/10-01/88 URBROJ: 2140/01-09-10-3 Krapina, 21. prosinca 2010.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10. i 105/10.-ispr.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko-zagorske županije dana 21. prosinca 2010. godine donosi

### ZAKLJUČAK

#### O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OSNOVNE ŠKOLE LIJEPA NAŠA TUHELJ

##### I.

Daje se suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Lijepa naša Tuhelj KLASA: 003-05/10-01-01, URBROJ: 2135/03-380-27/10-01 od 15. prosinca 2010. godine.

##### II.

Prijedlog statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Osnovne škole Lijepa naša Tuhelj nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

##### III.

Osnovna škola obvezuje se, da po usvajanju Prijedloga o donošenju Izmjena i dopuna Statuta jedan primjerak izvornika Izmjena i dopuna Statuta dostavi Osnivaču.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije». KLASA: 602-02/10-01/160 URBROJ: 2140/01-09-10-3 Krapina, 21. prosinca 2010.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. st. 1. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

##### I.

Usvajaju se IV. izmjene Programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, športu i tehničkoj kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2010. godinu u dijelu koji se odnosi na raspodjelu izvornih županijskih sredstava, a prema tabelama u prilogu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA:602-01/10-01/04  
URBROJ:2140/1-09-10-10  
Krapina, 22.12.10.

ŽUPAN:

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

PROGRAM JAVNIH POTREBA: PROSVJETA, KULTURA, ŠPORT, TEH. KULTURA, MLADI I UDRUGE  
koji se financira iz izvornih sredstava planiranih u proračunu 2010.

Tabela JP IS		Plan 2010	Izmjena	indeks
	Pozicije od 3686-3692 učenička natjecanja	448.000	316.000	71
	Lidrano, LIK, EKO	65.000	47.000	72
	predmetna natjecanja, hrv, mate, eng,njem,bio,kem,pov.....	70.000	61.000	87
	natjecanja iz strukovnih predmeta	10.000	10.000	100
	obuka neplivača - 30 kn po učenika	56.000	50.000	89
	pomoć za odlazak na državna natjecanja	20.000	20.000	100
	pomoć za odlazak na regionalna natjecanja	18.000	10.000	56
	pomoć za odlazak na sezonske škole i stručna putovanja	40.000	30.000	75
	pomoć kod nabave stručne literature i pomagala	16.000	14.000	88
	pomoć za informatičke susrete i susrete GLOBE škola	25.000	15.000	60
	pomoć za susrete Novigradsko proljeće	22.000	22.000	100
	pomoć za smotre uč.zadruga i Dane kruha	27.000	17.000	63
	pomoć za natjecanje - crveni križ	12.000	12.000	100
	pomoć za obilježavanje Dana učitelja	55.000	0	0
	pomoć kod obilježavanja obljetnica škola	12.000	8.000	67
3693	Tekuće pomoći gr./op.za školu i vrtiće	24.000	16.000	67
	pomoć stručnim aktivima dječjih vrtića KZZ	8.000	8.000	100
	pomoć za manifestacije u dječjim vrtićima	8.000	4.000	50
	pomoć za programe od županijskog značaja	8.000	4.000	50
3694	Sufinanciranje smještaja u učenički dom	50.000	0	0
	pomoć za smještaj u UD - - 102,5 kn po učeniku	50.000	0	0
3695	Sufinanciranje produženog boravka u OŠ-a	40.000	30.000	75
	školama sa produženim boravkom godišnje po 10.000 kn	40.000	30.000	75
3697	Stipendije	1.100.000	1.060.000	96
	športske stipendije kateg po HOO: I -12 mjeseci; II-8 mjeseci,III 4 mjeseca	20.000	14.000	70
	učeničke i studentske stipendije	1.060.000	1.036.000	98
	stipendije nadarenim učenicima	20.000	10.000	50
3698	Stručno usavršavanje i doškol.	135.000	105.000	78
	pomoć za organizaciju seminara u OiS školama	20.000	15.000	75
	pomoć za školu u prirodi 1500 kn po školi	20.000	6.000	30
	pomoć djelovanju stručnih aktiva po školama (2000 po aktivu)	60.000	52.000	87
	pomoć kod odlaska na stručne seminare i usavršavanja učitelja i profesora	20.000	18.000	90
	pomoć kod odlaska na stručne seminare i usavršavanja učenika	15.000	14.000	93
3700	Programi za nadarenu djecu i učenike	33.000	20.000	61
	pomoć za realizaciju programa koji se bave nadarenom djecom	10.000	7.000	70
	pomoć pri odlasku na seminare i natjecanja nadarenih	7.000	4.000	57
	kateg.športaši po HOO: IV-1600; V-1300; VI-1000 - na godinu	12.000	6.000	50
	pomoć pri kupnji pomagala za realizaciju programa nadarenosti	4.000	3.000	75

3696	Djeca s teškoćama u razvoju	170.000	180.000	106
	naknada za tretmane u specijaliziranim ustanovama	60.000	65.000	108
	naknada - asistenti u nastavi - do 1500kn mjesečno -10 mjeseci u god	60.000	65.000	108
	prijevoz djece predškolske dobi s posebnim potrebama u školu; sufinanciranje	50.000	50.000	100
3701	Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ -po Odluci ŽS 25%	3.000.000	3.058.000	102
3702	Visokoškolski programi Zabok-Krapina-Pregrada	80.000	72.000	90
	pomoć za djelovanje visokih škola u Zaboku	36.000	36.000	100
	pomoć za djelovanje visoke škole u Krapini	18.000	18.000	100
	pomoć za djelovanje visoke škole u Pregradi	18.000	18.000	100
	sredstva rezerve	8.000	0	0
3703	Studentski krediti -garancije	17.000	42.000	247
3699	Studentski krediti-otplata za izvrsne	17.000	7.000	41
3778	Naknada za prijevoz SŠ -materijalno financijski rashodi	10.000	2.000	20
3779	Energija OŠ -materijalno financijski rashodi	15.000	5.000	33
3780	Energija SŠ -materijalno financijski rashodi	8.000	2.000	25
3781	Usluge telefona, pošte i prijevoza OŠ -mfr	30.000	88.000	293
3782	Usluge tekućeg i investicije održavanja - po posebnoj odluci Župana	700.000	700.000	100
3783	Hitne intervencije -OŠ-po izvanrednim zahtjevima škola	512.000	230.000	45
3784	Hitne intervencije - SŠ - po izvanrednim zahtjevima škola	210.000	92.000	44
3786	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja SŠ -mfr	8.000	2.000	25
3787	Glazbena škola-investicije održavanje - Pregrada	15.000	0	0
3788	Glazbena škola - materijalni rashodi - Pregrada	44.000	0	0
3789	Oprema iz izvornih za O i S škole - po posebnoj odluci Župana	445.000	145.000	33
3790	Izdaci za izdav. djelatnost	90.000	65.000	72
	plaćanje tiskanja vodiča i brošura za potrebe KZZ	20.000	15.000	75
	Kupnja knjiga, monografija i brošura za potrebe KZZ	30.000	20.000	67
	Kupnja nosača zvuka i multimedije za potrebe KZZ	20.000	15.000	75
	Poticanje izdavaštva putem otkupa	20.000	15.000	75
3791	Izdaci za tiskanje monografije od interesa za Županiju	45.000	95.000	211
3792	Elektronski mediji-rashodi za HTV	10.000	4.000	40
	Kupnja potrošnog materijala	3.000	1.500	50
	Kupnja medija	3.000	1.500	50
	naknade za popravak opreme	4.000	1.000	25
3793	Subvencije elektron.medijima	28.000	15.000	54
	pomoć radio, TV i novinskim kućama za programe od interesa KZZ	14.000	8.000	57
	pomoć kod organizacije kulturnih manifestacija	14.000	7.000	50
3794	Tekuće donacije za izdavačku djelatnost	120.000	90.000	75
	po natječaju, prijedlog KV i odluka Župana	120.000	90.000	75
3795	Intelektualne usluge vezane za kulturu	25.000	33.000	132
	Naknada za stručne konzultacije, procjene i mišljenja	13.000	18.000	138
	Naknada za koncerte i druge ugovorene obveze	12.000	15.000	125
3796	Kulturno vijeće i Savjet za kulturu	50.000	25.000	50
3797	Suf. ustanova u kulturi	115.000	80.000	70

	Pomoć knjižnicama za kupnju knjižne građe	80.000	70.000	88
	Pomoć za investicijske radove i oprema u ustanovama	25.000	10.000	40
	Rezerva	10.000	0	0
3801	Suf rada knji matične službe u Krapini, prema programu rada	68.000	68.000	100
3798	Manifestacije u kulturi	90.000	109.000	121
	projektima na prijedlog KV i posebne odluke Župana - natječaj	87.000	106.000	122
	rezerva, pokroviteljstvo KZZ	3.000	3.000	100
3804	Manifestacije od interesa za KZZ	180.000	170.000	94
	na prijedlog KV i Savjeta za kulturu, posebna odluka Župana	180.000	170.000	94
3799	Donacije za ZAKUD-a KZZ, prema programu rada	130.000	134.000	103
3800	Donacija za Kajakavianu, prema programu rada	80.000	76.000	95
3802	Pomoć za predstav KZZ na međun manifestacijama -pokroviteljstva	22.000	10.000	45
3803	Povijesna postrojba KZZ, prema programu rada	15.000	15.000	100
3805	Kapitalne donacije neprof. organiz.	100.000	52.000	52
	pomoć za muzej evolucije Krapina	30.000	0	0
	pomoć za uređenje zavičajne zbirke Franjevački samostan Krapina	22.000	22.000	100
	pomoć za uređenje zavičajne zbirke Franjevački samostan Klanjec	15.000	15.000	100
	pomoć za uređenje zavičajne zbirke Lobor	15.000	15.000	100
	rezerva	18.000	0	0
3806	Donacije Zajednici tehničke kulture, prema programu rada	66.000	60.000	91
3807	Donacije Zajednici športova	850.000	875.000	103
	prijenos sredstava za program rada	570.000	570.000	100
	namjenska sredstva za organizaciju rada nogometnog instruktora	60.000	60.000	100
	sredstva za početak primjene zdravstvene zaštite športaša u KZZ	20.000	20.000	100
	namjenska sredstva za međ. Kup skiroler Oroslavje	60.000	60.000	100
	namjenska sredstva za vrhunske športaše	40.000	40.000	100
	namjenska sredstva za Košarkaški klub Zabok	100.000	125.000	125
3808	Donacije za športske manifestacije, za pokroviteljstva KZZ	45.000	30.000	67
3809	Donacije školskom sportskom savezu, učenička natjecanja	195.000	190.000	97
3813	Oprema za HTV dopisništvo	14.000	6.000	43
3810	zaš spom Kapital.pomoći JLS - po posebnoj odluci Župana	70.000	65.000	93
3812	zaš spom Kap.donacije vjerskim zajed-po posebnoj odluci Župana	450.000	420.000	93
3811	zaš spom Kap.donacije neprof. organ- posebna odluka Župana	80.000	75.000	94
	Ukupno:	10.063.000	8.974.000	89

Odluka Župana od dana 22.12.10. klasa 602-01/10-01/04; Ur broj 2140/1-09-10-10

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 7/09.) i članka 32. stavka 1. alineje 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/02., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.), župan utvrđuje

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I  
BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I  
PRIMATELJA PISMENA ZA 2011. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih

oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2011. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta u sklopu djelokruga rada župana i Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, upravnih tijela te Jedinice za unutarnju reviziju Krapinsko-zagorske županije te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije prema sadržaju, koje proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana. Klasifikacije prema sadržaju koristit će se u

određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Opis djelatnosti
DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA	
004-01	ljudska prava
004-02	ravnopravnost spolova
006-01	političke stranke
006-04	sindikati
007-01	društvene organizacije (udruge i sl) - općenito
007-02	udruge
007-04	mladi
008-01	odnosi s javnošću i sl. - općenito
010-04	državna tijela
010-05	županije
010-06	općine i gradovi
011-01	donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012-03	statuti
012-04	opći akti - ostalo
013-01	izbori za predstavnička tijela i župana, načelnike i gradonačelnike
013-02	izbori za nacionalne manjine
013-03	izbori i opoziv
015-01	teritorijalna razgraničenja – općenito
016-02	nacionalne manjine
017- 01	grbovi, amblemi, zastave i himne - općenito
018-01	politički odnosi s inozemstvom - općenito
018-04	odnosi s jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država
018-05	sporazumi o suradnji
020-01	organizacija i rad župana i zamjenika župana - općenito
020-04	organizacija i rad župana i zamjenika župana - ostalo
021-01	organizacija i rad predstavničkih tijela - općenito
021-04	organizacija i rad županijske skupštine
022-04	Gospodarsko-socijalno vijeće
023-01	organizacija i rad upravnih tijela - općenito
023-04	organizacija i rad upravnih tijela županije
023-08	organizacija i rad upravnih tijela – ostalo
024-01	trgovačka društva - općenito
024-04	trgovačka društva od posebnog interesa
031-06	poštanske usluge
031-10	usluge čišćenja
031-12	automobili
032-05	stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
034-04	izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
035-02	klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-07	uredsko poslovanje - ostalo
036-03	čuvanje registraturne građe

036-04	izlučivanje arhivske građe
038-02	odobrenja za izradu pečata i žigova
038-03	upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
040-01	upravni nadzor
040-01	upravna inspekcija
050-01	predstavke, pritužbe, molbe i prijedlozi
060-01	odlikovanja, nagrade i priznanja
080-02	dužnosnici
080-03	rukovodeći službenici
080-07	ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08	ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
RAD I RADNI ODNOSI	
100-01	zapošljavanje, nezaposlenost, zanimanja, usmjeravanje u zanimanja i sl.
112-01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa - općenito
112-02	prijam, raspored, prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	prijam, raspored, prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-04	ugovor o djelu
112-06	vježbenici, volonteri, učenici i studenti na praksi
112-07	radni i službenički odnosi - ostalo
113-02	radno vrijeme
113-03	godišnji odmori
113-04	dopusti
113-05	bolovanja
114-01	radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito
115-01	zaštita na radu, općenito
115-04	nesreće na radu
119-01	kadrovi, općenito
119-03	kadrovske evidencije
120-02	utvrđivanje, raspodjela i ostalo vezano za plaće
121-05	troškovi prijevoza s posla i na posao
121-07	regres za godišnji odmor
121-09	pomoć u slučaju smrti
121-10	jubilarnе nagrade
121-11	otpremnine
121-15	ostalo
130-03	tečajevi, savjetovanja, seminari, stručna putovanja
133-02	stručni ispiti
UNUTRAŠNJI POSLOVI	
214-01	zaštita od požara i eksplozija - općenito
214-02	mjere zaštite od požara - planovi i procjene, inspekcija
215-01	kriminalitet
230-01	udruge
GOSPODARSTVO	

302-01	gospodarski razvoj- općenito
302-02	programi razvoja
302-03	gospodarska suradnja, općenito
306-01	ekonomska politika, strategije, programi, aktivnosti i mjere
310-01	industrija - općenito
310-02	elektroprivreda
310-05	plin i nafta
311- 01	obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo, općenito
311-08	kreditiranje obrtništva i malog i srednjeg poduzetništva
POLJOPRIVREDA ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO	
320- 01	poljoprivreda - općenito
320-02	poljoprivredno zemljište
320- 04	voćarstvo
320-07	povrtlarstvo
320-08	stočarstvo
320-09	pčelarstvo
320-12	štete u poljoprivredi
320-13	cvjećarstvo
320 -14	vinogradarstvo i vinarstvo
320-16	peradarstvo
320-21	ostalo
321-01	šumarstvo - općenito
322-01	veterinarstvo - općenito
322-04	umjetno osjemenjivanje
323-01	lovstvo - općenito
323-02	lovišta i lovna područja
325-01	vodoprivreda - općenito
325-02	zaštita od štetnog djelovanja voda
326-02	zadruga
334 -01	turizam - općenito
334-04	selektivni oblici turizma
334-05	razvoj i planiranje
334-08	turistička djelatnost
PROMET I VEZE	
340-01	cestovni promet - općenito
340-05	prijevozna djelatnost u cestovnom prometu
340-09	cestovni promet - ostalo
341-01	željeznički promet - općenito
343-03	aerodromi
344-01	veze - općenito
344-03	telefonski promet
PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE	
350-01	prostorno planiranje – općenito
350-02	prostorni planovi

350-05	uvjerenje o namjeni površina
350-07	ostalo
351-01	zaštita čovjekove okoline - općenito
351-02	mjere zaštite čovjekove okoline
351-03	studije utjecaja na okoliš
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI	
360-01	građevinski poslovi - općenito
360-02	građevinski poslovi, pojedinačni predmeti
361-01	izgradnja objekata - općenito
361-03	potvrda na glavni projekt
361-04	uvjerenje o vremenu građenja građevine
363-01	komunalni poslovi - općenito
363-02	komunalne djelatnosti
363-03	komunalna naknada i komunalni doprinos
STAMBENI I POSLOVNI PROSTOR	
370-03	stanovi i stanovanje
372-01	poslovni prostor - općenito
372-03	zakup poslovnog prostora
GOSPODARSKE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, REKLAMIRANJE I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI	
380-01	gospodarske manifestacije - općenito
382-01	ekonomsko reklamiranje i marketing
FINANCIJE	
400-01	financije - općenito
400-02	financijski planovi
400-05	završni računi
400-09	financije - ostalo
401-05	knjigovodstveno poslovanje - ostalo
402-01	financiranje - općenito
402-07	sufinanciranje
402-08	financiranje iz proračuna
403-02	zajmovi
406-01	upravljanje imovinom i nabava imovine
406-06	inventar
406-07	obvezni odnosi
406-09	upravljanje imovinom i nabava imovine – ostalo
410-01	porezi - općenito
410-14	porez na tvrtku ili naziv
410-15	porez na kuće za odmor
410-23	porezi - ostalo
415-01	naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito
420-01	regresi, premije i kompenzacije- općenito
421-01	dotacije i subvencije - općenito
470-03	financijska revizija
470-04	sustav unutarnjih financijskih kontrola

ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
500-01	zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje - općenito
500-03	planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti
502-10	prava iz zdravstvenog osiguranja, ostalo
510-01	subjekti u zdravstvu
550-01	socijalna zaštita, općenito
555-01	korisnici socijalne zaštite, općenito
PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I	
INFORMATIKA	
601-01	predškolski odgoj - općenito
602-01	školstvo - općenito
602-02	osnovno obrazovanje
602-03	srednje obrazovanje
602-04	visoko obrazovanje
604-02	stipendije i krediti
610-01	kultura - općenito
610-02	kulturne manifestacije
610-04	kultura - ostalo
611-03	spomenici
612-01	kulturne djelatnosti - općenito
612-02	likovna djelatnost
612-03	glazbeno-scenska djelatnost
612-04	bibliotečna djelatnost
612-05	muzejsko-galerijska djelatnost
612-08	zaštita spomenika kulture
612-10	izdavačko-novinska djelatnost
612-12	radio i tv
612-13	spomenička renta
620-01	šport - općenito
620-02	sportske organizacije
620-03	sportska natjecanja i priredbe
630-01	tehnička kultura
650-02	informatička oprema
PRAVOSUĐE	
710-01	organizacija i rad pravosudnih organa - općenito
740-04	prekršaji
740-06	obvezni odnosi
740-08	parnični postupak
740-11	ovršni postupak
OBRANA I ZAŠTITA	
801-01	mobilizacijski poslovi - općenito
810-01	civilna zaštita - općenito
810-03	mjere zaštite i spašavanja
810-04	skloništa
810-05	jedinice civilne zaštite
810-06	štabovi civilne zaštite i drugi organi rukovođenja civilnom zaštitom

814-01	pripreme gospodarskih i društvenih djelatnosti - općenito
816-01	radna obveza - općenito
816-03	popuna i ratni raspored
OSTALO	
900-03	domaća suradnja - općenito
910-01	suradnja s inozemstvom - općenito
910-02	suradnja sa stranim državama
910-08	suradnja, ostalo
920-01	elementarne nepogode - općenito
920-07	obrana od tuče
920-11	elementarne nepogode, ostalo
930-01	geodetsko – katastarski poslovi - općenito
932-01	katastar zemljišta, općenito
943-01	promjena režima vlasništava - općenito
947-01	imovinsko-pravni poslovi, općenito
947-02	prava na zgradama
STATISTIKA	
953-02	demografska statistika
958-01	statistički podaci – općenito
UP/I	
DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE U UPRAVA	
080-02	dužnosnici
080-03	rukovodeći službenici
080-09	ostalo
RAD I RADNI ODNOSI	
112-01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa - općenito
112-02	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na određeno vrijeme
112-06	vježbenici
112-07	radni i službenički odnosi - ostalo
113-03	godišnji odmori
113-04	dopusti
113-05	bolovanja
121-09	pomoć u slučaju smrti
133-02	stručni ispiti
PROMET I VEZE	
340-05	prijevozna djelatnost u cestovnom prometu
340-09	cestovni promet - ostalo
PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE	
350-05	uvjeti uređenja prostora
351-01	zaštita čovjekove okoline, općenito
<b>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>	

361-03	građevinska dozvola
361-04	tehnički pregled objekata
FINANCIJE	
470-03	financijska revizija
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
500-01	koncesije za obavljanje zdravstvene djelatnosti
550-01	uvjeti za početak rada ustanova socijalne skrbi
555-01	prava iz programa socijalne skrbi
UP/II	
RAD I RADNI ODNOSI	
112-01	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa - općenito
112-02	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-03	prijam, raspored, zasnivanje i prestanak službe i radnog odnosa na određeno vrijeme
112-06	vježbenici
112-07	radni i službenički odnosi - ostalo
113-03	godišnji odmori
113-04	dopusti
121-09	pomoć u slučaju smrti
GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI	
363-02	komunalne djelatnosti
363-03	komunalna naknada
FINANCIJE	
410-14	porez na tvrtku ili naziv
410-15	porez na kuću za odmor
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
550-01	prava iz oblasti socijalne skrbi
555-01	korisnici socijalne zaštite
PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I	
INFORMATIKA	
612-13	spomenička renta

## Članak 3.

Krapinsko-zagorska županija ima brojčanu oznaku 2140/01.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake župana i Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, upravnih tijela te Jedinice za unutarnju reviziju Krapinsko-zagorske županije.

Brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata označuju se:

2140/01-01	- Županijska skupština
2140/01-02	- župan
2140/01-03	- Jedinica unutarnje revizije
2140/01-04	- Upravni odjel za gospodarstvo i financije
2140/01-04/1	- Odsjek za financije i proračun
2140/01-05	- Upravni odjel za poljoprivredu
2140/01-06	- Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu
2140/01-07/1	- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Krapina
2140/01-07/2	- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Donja Stubica
2140/01-07/3	- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Klanjec

2140/01-07/4	- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Pregrada
2140/01-07/5	- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zabok
2140/01-07/6	- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Zlatar
2140/01-08	- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade
2140/01-09	- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu
2140/01-10	- Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
2140/01-10/1	- Odsjek za poslove protokola, promociju Županije i europske integracije
2140/01-11	- Upravni odjel za opće i zajedničke poslove

#### Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine do 31. prosinca 2011. godine.

#### Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 035-02/10-01/02

URBROJ: 2140/01-09-10-2

Krapina, 29. prosinca 2010.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 287. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06- pročišćeni tekst i 14/09), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

#### O D L U K U

### O R A S P I S I V A N J U N A T J E Č A J A Z A O S N I V A N J E P R A V A G R A Đ E N J A R A D I I Z G R A D N J E D O M A Z A S T A R I J E I N E M O Č N E O S O B E

#### I.

Raspisuje se natječaj za osnivanje prava građenja (dalje u tekstu: Natječaj) na nekretninama pod oznakom kat. čest. broj 129/1, dvorište i ambulanta površine 5661 m<sup>2</sup>, kat. čest. broj 125, dvorište površine 453 m<sup>2</sup> i kat. čest. broj 130/1, dvorište i zgrada površine 1101 m<sup>2</sup>, sve k.o. Zabok, koje se nalaze u Zaboku, Gajeva ulica 13, isključivo radi izgradnje Doma za starije i nemoćne osobe.

Tekst Natječaja čini sastavni dio ove Odluke.

#### II.

Početni iznos godišnje naknade za osnovano pravo građenja, utvrđen Elaboratom o procijenjenoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo Branka Klasića, iznosi 150.000,00 kuna (stopedesettisuća kuna), što izraženo u eurima, primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke od 7,38 kn za euro na dan donošenja ove odluke iznosi 20.325,00 eura (dvadesettisućatristodvadesetpet eura).

#### III.

Natječaj će se objaviti na web stranicama Krapinsko-zagorske županije, u Večernjem listu i Poslovnom dnevniku.

#### IV.

U Povjerenstvo za provođenje Natječaja imenuju se:

1. VIŠESLAV ČUK, predsjednik Županijske skupštine,

2. JOSIP KOVAČIĆ, potpredsjednik Županijske skupštine,

3. SONJA BOROVIČAK, zamjenica župana,

4. ANĐELKO FERREK JAMBREK, zamjenik župana,

5. IGOR CIGULA, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije,

6. IVAN ŠMID, predstavnik Zagorske razvojne agencije d.o.o.,

7. BRANKO KLASIĆ, savjetnik za investicije,

8. LJILJANA MALOGORSKI, pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine,

9. KREŠIMIR BOŽIĆ, savjetnik za javnu nabavu.

#### V.

Zadaća Povjerenstva iz točke IV. ove Odluke je pregled i ocjena ponuda primljenih po Natječaju i utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja.

#### IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 372-01/10-01/06

URBROJ: 2140/1-09-10-8

Krapina, 27. prosinca 2010.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09., 92/10. i 105/10.-isp.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) župan Krapinsko – zagorske županije, dana 4. siječnja 2011. godine donosi

#### R J E Š E N J E

### O R A Z R J E Š E N J U I I M E N O V A N J U Č L A N I C E Š K O L S K O G O D B O R A O S N O V N E Š K O L E J O S I P A B R O Z A K U M R O V E C

#### I.

Razrješuje se članica Školskog odbora Osnovne škole Josipa Broza Kumrovec, JASNA GMAJNIČKI, doktorica medicine iz Klanjca, Erdodyeva 9, imenovana na prijedlog Ureda državne uprave u Krapinsko – zagorskoj županiji.

## II.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole Jospa Broza Kumrovec, na prijedlog Ureda državne uprave imenuje se NIKOLINA BORŠIĆ, doktorica medicine iz Zagorskih Sela, Plavić 3.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-02/10-01/165

URBROJ: 2140/01-09-11-3

Krapina, 4. siječnja 2011.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.) i temeljem prijedloga pročelnika upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije i prijedloga voditeljice Jedinice unutarnje revizije, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnom povjerenicom, župan Krapinsko-zagorske županije, utvrđuje

### **PLAN PRIJMA U SLUŽBU U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2011. GODINU**

## I.

Ovim Planom prijma u službu u Krapinsko-zagorsku županiju za 2011. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijama u službu u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Jedinicu unutarnje revizije, tijekom 2011. godine.

## II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Krapinsko -zagorske županije i Jedinici unutarnje revizije,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2011. godinu,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2011. godinu.

## III.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i Jedinici unutarnje revizije, pravilnicima o unutrašnjem redu sistematizirano 74 radnih mjesta od kojih je popunjeno 70 radnih mjesta.

## IV.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije nepopunjena tri radna mjesta:

1. u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade – radno mjesto višeg stručnog suradnika za socijalnu skrb,
2. u Upravnom odjelu za opće i zajedničke poslove – radno mjesto pomoćnika pročelnika i radno mjesto tehničara za održavanje,
3. u Upravnom odjelu za promet i komunalnu

infrastrukturu – radno mjesto savjetnika za promet.

## V.

Tijekom 2011. godine planira se prijama u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto višeg stručnog suradnika za socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

## VI.

U 2011. godini, ne planira se prijama u službu vježbenika.

## VII.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke za 2011. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Na temelju ovog Plana prijma, slobodno radno mjesto popuniti će se putem javnog natječaja.

## VIII.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 119-03/10-01/04

URBROJ: 2140/01-02-11-12

Krapina, 4. siječnja 2011.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU  
U KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU ZA 2011. GODINU**

Red. br.	NAZIV TIJELA	Broj sistemati-ziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popu-njenosti radnih mjesta na dan 4. siječnja 2011.	Potreban broj službenika i namještenika u 2011. na neodređeno vrijeme i koje stručne spreme i struke	Potreban broj vježbenika i koje stručne spreme i struke	UKUPNO PLANIRANIH POPUNA u 2011.
1	Upravni odjel za gospodarstvo i financije	9	9	0	0	0
2	Upravni odjel za poljoprivredu	3	3	0	0	0
3	Upravni odjel za promet i ko-munalnu infrastrukturu	5	4	0	0	0
4	Upravni odjel za prostorno ure-đenje, gradnju i zaštitu okoliša	21	21	0	0	0
5	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade	6	5	1 – magistar struke ili stručni specijalist društvene struke područje socijalnih djelatnosti	0	1
6	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	4	4	0	0	0
7	Upravni odjel za poslove župa-na i Županijske skupštine	13	13	0	0	0
8	Upravni odjel za opće i zajed-ničke poslove	12	10	0	0	0
9	Jedinica unutarnje revizije	1	1	0	0	0
	UKUPNO	74	70	1	0	1

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 30/2009.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01, 5/06, 11/06 (pročišćeni tekst), 14/09), Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

## O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA ZA KALENDARSKU GODINU 2011.

### I

Raspisuje se natječaj za:

1. 28 stipendija učenicima srednjih škola, po 400,00 kn mjesečno.

2. 28 studentskih stipendija, po 600,00 kn mjesečno.

### II

1. Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju redoviti učenici srednjih škola i redoviti studenti koji imaju prebivalište na području Županije i koji nisu korisnici stipendije ili novčane pomoći odobrene od strane općina i gradova Krapinsko-zagorske županije ili drugih državnih tijela, te ispunjavaju slijedeće uvjete:

1.1. učenici:

- da su redoviti učenici srednje škole, te da im je prosjek ocjena za svaki prethodni razred srednje škole, odnosno 8. razreda osnovne škole, najmanje slijedeći:

a) za učenike koji se školuju za zanimanja od prioritarnog interesa za županiju 2,80

b) za sve ostale učenike 4,01

- da su državljani Republike Hrvatske

1.2. studenti:

- da su redoviti studenti

- da su državljani Republike Hrvatske

2. Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

3. Zahtjevi se dostavljaju Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, Krapina, osobno ili preporučeno poštom.

4. Zahtjevi se podnose na posebnom obrascu, kojeg zainteresirani učenici – studenti mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Krapina, Magistratska 1.

Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

4.1. potvrdu škole – fakulteta o upisu na redovno školovanje u 2010/11. godini, s obveznim navođenjem godine školovanja – studija i struke

4.2. preslike svjedodžbe ili indexa zadnje godine završenog školovanja, a studenti i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena položenih ispita

4.3. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju, zadnje godine završenog školovanja

4.4. izjavu roditelja o članovima obitelji (na po-

sebnom obrascu, kojeg na zahtjev zainteresirani dobiju u Upravnom odjelu)

4.5. službene potvrde – podatke o prihodima svih članova obitelji za posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja u javnom glasilu (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela na poleđini obrasca izjave roditelja o članovima zajedničkog domaćinstva)

4.6. ostalu dokumentaciju – službene potvrde kojima podnositelj zahtjeva dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji (djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca zatočeni ili nestali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca invalida rada i vojnih i civilnih invalida rata, djeca bez oba roditelja, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, samohrani roditelji, broj ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeca s teškoćama u razvoju u obitelji)

4.7. domovnicu, preslik

4.8. izjavu učenika – studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć

5. Sve primljene zahtjeve kojima će biti obavezno priložena dokumentacija iz točke 4.1. – 4.8., rješavat će Upravni odjel, putem Povjerenstva za stipendije – imenovano od strane Župana, na temelju kriterija iz Pravilnika.

Izbor stipendista – dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 10. i 11. Pravilnika.

Redoslijedna lista svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije i oglasnim pločama svih srednjih škola na području Županije.

Učenici i studenti kojima će stipendije biti odobrene, biti će pozvani radi zaključivanja ugovora.

6. Stipendije će se isplaćivati za sve mjesece u 2011. godini.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena,

- ako se ne upiše u višu godinu školovanja,

- student – apsolvent, ako ne diplomira u apsolventskom roku (utvrđenom Statutom fakulteta).

7. Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju ako učenik-student:

- svojevrijedno prekine školovanje,

- ne završi s uspjehom školsku godinu, tj. ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu, odnosno slijedeći semestar,

- odbije ponuđeno zaposlenje na području Krapinsko-zagorske županije,

- u roku 3 mjeseca nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno dokaz o nastavku školovanja (za učenike).

8. Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Županije, regulirat će se ugovorom.

### III

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, da sukladno članku 5. Pravilnika

o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši objavu i provedbu natječaja.

## IV

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", na oglasnoj ploči Županije, svih srednjih škola na području Županije, višekrtanim emitiranjem preko svih radio postaja u Županiji, objavom u barem jednom javnom glasilu i na web stranici Županije.  
KLASA: 604-02/11-01/10  
URBROJ: 2140/01-02-11-2  
Krapina, 11. siječnja 2011.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 30/2009.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01, 5/06, 11/06 (pročišćeni tekst), 14/09), Župan donosi

## LISTU

**PRIORITETNIH ZANIMANJA ZA DODJELU STIPENDIJA ZA KALENDARSKU 2011. GODINU**

## I

Ovom Listom utvrđuju se zanimanja od prioritarnog interesa za Županiju, za dodjelu stipendija za kalendarsku 2011. godinu, i to kako slijedi:

VSS - prof. matematike, prof. fizike, prof. engleskog i njemačkog jezika, diplomirani učitelj sa pojačanim predmetom matematike, fizike, engleskog i njemačkog jezika, doktor medicine, dipl. ing. strojarstva

SSS – mesar, pekar, konobar, kuhar, bravar, stolar, stočar, vočar, vrtlar, te od četverogodišnjih poljoprivredni tehničar i računalni tehničar za strojarstvo.

## II

Ova Lista objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 604-02/11-01/10

URBROJ: 2140/01-02-11-4

Krapina, 11. siječnja 2011.

ŽUPAN

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine («Narodne novine» broj 92/10.), Županijsko popisno povjerenstvo Krapinsko – zagorske županije, d o n o s i

## RJEŠENJE

**O IMENOVANJU ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA ISPOSTAVE ZABOK**

## I.

Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (dalje u tekstu: Popis), osniva se Popisno

povjerenstvo Ispostave Zabok (dalje u tekstu: Povjerenstvo Ispostave), za područje grada Zaboka, te općina Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće.

## II.

U Povjerenstvo Ispostave imenuju se:

1. IVAN HANŽEK, oec., gradonačelnik Grada Zaboka, za predsjednika;

2. MILJENKO KUKAVICA, dipl. ing. geod., voditelj Ispostave Zabok Područnog ureda za katastar Krapina, za člana;

3. MARKO KOS, dipl. oec., pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Свети Крїж Заčретје, за члана;

4. GORDANA SUPINA, računovodstveni referent-blagajnik u Općini Bedekovčina, za članicu;

5. DANIJEL TUĐA, inž. građ., stručni suradnik za infrastrukturu u Gradu Zaboku, za člana.

## III.

Povjerenstvo Ispostave obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača;

- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,

- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,

- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centarana svom području,

- nadzire rad voditelja popisnih centara,

- izrađuje prve rezultate Popisa za područje Ispostave prema uputama Državnog zavoda za statistiku,

- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 953-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-02-11-17

Krapina, 14. siječnja 2011.

P R E D S J E D N I K

ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine («Narodne novine» broj 92/10.), Županijsko popisno povjerenstvo Krapinsko – zagorske županije, d o n o s i

## RJEŠENJE

**O IMENOVANJU ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA ISPOSTAVE ZLATAR**

## I.

Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (dalje u tekstu: Popis), osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Zlatar (dalje u tekstu: Povjerenstvo Ispostave), za područje grada Zlatara, te općina Budinščina, Hrašćina, Konjšćina, Lobar, Maće, Mihovljan, Novi

Golubovec i Zlatar Bistrica.

II.

U Povjerenstvo Ispostave imenuju se:

1. dr. sc. MIROSLAV KOPJAR, gradonačelnik Grada Zlatara, za predsjednika;
2. MARIO VODOLŠAK, voditelj Ispostave Zlatar Područnog ureda za katastar Krapina, za člana;
3. JOSIP OZIMEC, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zlatar Bistrica, za člana;
4. ZDENKA ROGINA, dipl. pravica, v.d. ravnateljice Srednje škole Zlatar, za članicu;
5. NEVENKA BENJAK, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konjščina, za članicu.

III.

Povjerenstvo Ispostave obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača;
- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,
- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,
- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centarana svom području,
- nadzire rad voditelja popisnih centara,
- izrađuje prve rezultate Popisa za područje Ispostave prema uputama Državnog zavoda za statistiku,
- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 953-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-02-11-18

Krapina, 14. siječnja 2011.

P R E D S J E D N I K  
ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA  
Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine («Narodne novine» broj 92/10.), Županijsko popisno povjerenstvo Krapinsko – zagorske županije, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU ČLANOVA POPISNOG**  
**POVJERENSTVA ISPOSTAVE KRAPINA**

I.

Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (dalje u tekstu: Popis), osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Krapina (dalje u tekstu: Povjerenstvo Ispostave), za područje grada Krapine, te općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj.

II.

U Povjerenstvo Ispostave imenuju se:

1. JOSIP HORVAT, dipl. ing., gradonačelnik Grada

Krapine, za predsjednika;

2. JADRANKA CESAREC, pomoćnica predstojnice Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, za članicu;

3. JELENA MILČIĆ, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo Grada Krapine, za članicu;

4. BRANKA OSLIĆ, djelatnica Upravnog odjela Općine Radoboj, za članicu;

5. BRANKA STIPIĆ, administrativni tajnik gradonačelnika Grada Krapine, za članicu.

III.

Povjerenstvo Ispostave obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača;
- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,
- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,
- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centarana svom području,
- nadzire rad voditelja popisnih centara,
- izrađuje prve rezultate Popisa za područje Ispostave prema uputama Državnog zavoda za statistiku,
- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 953-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-02-11-15

Krapina, 14. siječnja 2011.

P R E D S J E D N I K  
ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA  
Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine («Narodne novine» broj 92/10.), Županijsko popisno povjerenstvo Krapinsko – zagorske županije, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU ČLANOVA POPISNOG**  
**POVJERENSTVA ISPOSTAVE PREGRADA**

I.

Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (dalje u tekstu: Popis), osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Pregrada (dalje u tekstu: Povjerenstvo Ispostave), za područje grada Pregrade, te općina Desinić i Hum na Sutli.

II.

U Povjerenstvo Ispostave imenuju se:

1. VILMICA KAPAC, gradonačelnica Grada Pregrade, za predsjednicu;
2. ZVONKO ŠKREBLIN, načelnik Općine Desinić,

za člana;

3. ANICA KOVAČIĆ, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli, za članicu;

4. VIKTOR ŠTIH, voditelj Ispostave Pregrada Područnog ureda za katastar Krapina, za člana;

5. DRAŽENKA GRETIĆ, ravnateljica Gradske knjižnice Pregrada, za članicu.

### III.

Povjerenstvo Ispostave obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača;

- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,

- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,

- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centarana svom području,

- nadzire rad voditelja popisnih centara,

- izrađuje prve rezultate Popisa za područje Ispostave prema uputama Državnog zavoda za statistiku,

- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 953-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-02-11-16

Krapina, 14. siječnja 2011.

**P R E D S J E D N I K**  
**ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA**  
**Ž U P A N**

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine («Narodne novine» broj 92/10., dalje u tekstu: Zakon), Županijsko popisno povjerenstvo Krapinsko – zagorske županije, d o n o s i

### R J E Š E N J E

#### O IMENOVANJU ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA ISPOSTAVE DONJA STUBICA

##### I.

Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (dalje u tekstu: Popis), osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Donja Stubica (dalje u tekstu: Povjerenstvo Ispostave), za područje gradova Donja Stubica i Oroslavje, te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice.

##### II.

U Povjerenstvo Ispostave imenuju se:

1. IVAN TUĐA, gradonačelnik Grada Oroslavja, za predsjednika;

2. DRAGAN BUTKOVIĆ, voditelj Ispostave Donja Stubica Područnog ureda za katastar Krapina, za člana;

3. IRENA KEBET, stručna suradnica za utvrđivanje i naplatu gradskih naknada u Gradu Donja Stubica, za članicu;

4. ĐURĐA GUDAN, stručni referent za geodetske poslove u Ispostavi Donja Stubica Područnog ureda za katastar Krapina, za članicu;

5. SNJEŽANA VRANČIĆ, viši upravni referent za gospodarstvo u Ispostavi Donja Stubica Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, za članicu.

### III.

Povjerenstvo Ispostave obavlja slijedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača;

- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,

- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,

- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centarana svom području,

- nadzire rad voditelja popisnih centara,

- izrađuje prve rezultate Popisa za područje Ispostave prema uputama Državnog zavoda za statistiku,

- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 953-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-02-11-13

Krapina, 14. siječnja 2011.

**P R E D S J E D N I K**  
**ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA**  
**Ž U P A N**

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine («Narodne novine» broj 92/10.), Županijsko popisno povjerenstvo Krapinsko – zagorske županije, d o n o s i

### R J E Š E N J E

#### O IMENOVANJU ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA ISPOSTAVE KLANJEC

##### I.

Radi pripreme, organizacije i provedbe Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine (dalje u tekstu: Popis), osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Klanjec (dalje u tekstu: Povjerenstvo Ispostave), za područje grada Klanjca, te općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska Sela.

##### II.

U Povjerenstvo Ispostave imenuju se:

1. ŽELJKO KOLAR, gradonačelnik Grada Klanjca, za predsjednika;

2. IVICA SLAVEC, Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 10, za člana;

3. ANAMARIJA BOROŠAK, Klanjec, Matije Gupca 6, za članicu;

4. LIDIJA ŠURINA, Tuhelj, Tuhelj 25, za članicu;

5. STJEPAN REGVAT, Zagorska Sela, Plavić 69, za člana.

## III.

Povjerenstvo Ispostave obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača;
- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,
- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,
- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centarana svom području,
- nadzire rad voditelja popisnih centara,
- izrađuje prve rezultate Popisa za područje Ispostave prema uputama Državnog zavoda za statistiku,
- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

## IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 953-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-02-11-14

Krapina, 14. siječnja 2011.

P R E D S J E D N I K  
ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA  
Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

**GRAD ZABOK**

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2010. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU SKUPŠTINE**  
**“PLAVINKE” D.O.O.**

## I.

U Skupštinu trgovačkog društva «PLAVINKA» d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti iz Zaboka, Matije Gupca 22, imenuju se:

1. STJEPAN FOTIVEC, oec. iz Zaboka, Špičkovina 9a,
2. STJEPAN CUJZEK, ing. el. iz Zaboka, Dubrava Zabočka 183,
3. DAMIR ŽIGMAN iz Zaboka, M.Gupca 240/3.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-08/10-01/02

URBROJ: 2197/01-02-10-3

Zabok, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 30. alineje 12. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2010. godine, donosi sljedeći

**Z A K L J U Č A K**

## I.

Gradskoj knjižnici „Ksaver Šandor Gjalski“ daje se prethodna suglasnost na:

- Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“, te
- Statut Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“ – pročišćeni tekst.

## II.

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“ i Statut Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“ – pročišćeni tekst, daju se u prilogu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio.

KLASA: 612-04/10-01/05

URBROJ: 2197/01-02-10-3

Zabok, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97.-ispr., 47/99.-ispr. i 35/08.), članka 22. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» br. 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.), te članka 7. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/05. i 18/10.), a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, privremeni ravnatelj Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» donosi

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I**  
**DOPUNAMA STATUTA**  
**GRADSKE KNJIŽNICE**  
**“KSAVER ŠANDOR GJALSKI”**

## Članak 1.

U Statutu Gradske knjižnice “Ksaver Šandor Gjalski” (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 8/06.), Članak 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 10.000,00 kuna.”

## Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

“Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Gradsku knjižnicu u pravnom prometu. Za davanje generalne punomoći za zastupanje potrebna je prethodna suglasnost gradonačelnika.”

## Članak 3.

U članku 12., alineja 2. mijenja se i glasi:

“- akt o ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,”

U istom članku, alineja 3. mijenja se i glasi:

“- akt o plaćama zaposlenih uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,”

#### Članak 4.

U članku 14., stavak 3. mijenja se i glasi:

“Ravnateljem samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.”

U istom članku, stavak 4. mijenja se i glasi:

“Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 3. ovoga članka.”

Iza stavka 4. istog članka dodaje se stavak 5. koji glasi:

“Ravnatelji i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.”

#### Članak 5.

U članku 26., stavak 1. mijenja se i glasi:

“U Gradskoj knjižnici se uz statut donose i:

- pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji poslova, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika, uz suglasnost Gradskog vijeća, te
- pravilnik o radu knjižnice.”

U istom članku stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 6.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Gradske knjižnice, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 612-04/10-01/42

UR.BROJ: 2197/01-380-10-2

Zabok, 29. prosinca 2010.

PRIVREMENA RAVNATELJICA

Andreja Šagud, v.r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97.-ispr., 47/99.-ispr. i 35/08), članka 22. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» br. 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.), te članka 7.

Odluke o osnivanju Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/05. i 18/10.), a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, privremeni ravnatelj Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» donosi

#### STATUT

#### GRADSKE KNJIŽNICE

#### «KSAVER ŠANDOR GJALSKI»

#### - PROČIŠĆENI TEKST -

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» (dalje u tekstu: Statut) uređuju se djelatnost, ustrojstvo, upravljanje, način odlučivanja i ovlasti tijela, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» (dalje u tekstu: Gradska knjižnica).

#### Članak 2.

Gradska knjižnica osnovana je Odlukom o osnivanju Gradske knjižnice «Ksaver Šandor Gjalski» («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 17/05.) kao samostalna javna ustanova za obavljanje knjižnične djelatnosti.

Knjižnična djelatnost do osnivanja samostalne ustanove iz stavka 1. ovog članka obavljana je u okviru Pučkog otvorenog učilišta Zabok.

Osnivač Gradske knjižnice je Grad Zabok, Kumerovečka 6, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Zaboka.

#### II. STATUS I PRAVNI POLOŽAJ

#### Članak 3.

Gradska knjižnica je pravna osoba, upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem Tt-06/659-4, MBS: 080551591, te u upisnik knjižnica, koji vodi Ministarstvo kulture RH.

Sjedište Gradske knjižnice je u Zaboku, Stjepana Radića 1.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi.

#### Članak 4.

Gradska knjižnica ima štambilj okruglog oblika s likom K.Š. Gjalskog u sredini i nazivom i sjedištem ustanove uz vanjski rub štambilja (Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski Zabok, S. Radića 1), promjera 30 mm i štambilj pravokutnog oblika s nazivom ustanove.

Ravnatelj odlukom određuje broj, te način uporabe i čuvanja štambilja.

#### Članak 5.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Gradske knjižnice donosi Gradsko vijeće uz potrebne suglasnosti i sukladno Zakonu o ustanovama.

Odluka o prestanku i statusnim promjenama Gradske knjižnice mora sadržavati i odredbe o zaštiti i smještaju knjižnične građe na temelju mišljenja knjižnice koja obavlja matičnu djelatnost.

#### III. DJELATNOST

#### Članak 6.

Djelatnost Gradske knjižnice je:

- knjižnična: nabava knjižne građe, stručna obrada,

čuvanje i zaštita knjižne građe, provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija, poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,

- organiziranje izložbi,
- organiziranje kulturnih susreta i priredbi,
- izdavačka djelatnost.

#### IV. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE GRADSKOM KNJIŽNICOM

##### Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Gradske knjižnice uređuje se ovim statutom i drugim općim aktima, a sukladno zakonu i Odluci o osnivanju Gradske knjižnice.

##### Članak 8.

Gradskom knjižnicom upravlja ravnatelj.

##### Članak 9.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Gradsku knjižnicu, organizira i vodi rad i poslovanje Gradske knjižnice, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Gradske knjižnice, zastupa je u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi 10.000,00 kuna.

##### Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Gradsku knjižnicu u pravnom prometu. Za davanje generalne punomoći za zastupanje potrebna je prethodna suglasnost Gradonačelnika.

##### Članak 11.

Ravnatelj vodi stručni rad ustanove, te za njega i odgovara.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

##### Članak 12.

Ravnatelj donosi:

- statut Gradske knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- akt o ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- akt o plaćama zaposlenih uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- program rada i razvitka i financijski plan,
- godišnje izvješće o radu koje podnosi Gradskom vijeću,
- akte o pojedinačnim pravima radnika i
- druge akte u okviru svojih ovlasti.

##### Članak 13.

Ravnatelja Gradske knjižnice imenuje i razrješava

Gradsko vijeće. Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Gradsko vijeće.

Natječaj priprema, utvrđuje prijedlog teksta istog i provodi ga do donošenja odluke o imenovanju, Odbor za izbor i imenovanje Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor dostavlja uz prijedlog za raspisivanje natječaja Gradskom vijeću i utvrđeni prijedlog teksta natječaja.

##### Članak 14.

Ravnatelja se imenuje na rok od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnateljem samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 3. ovoga članka.

Ravnatelji i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

##### Članak 15.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se najmanje objavljuju: uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, prilozi koje je kandidat dužan priložiti, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

##### Članak 16.

Odbor obrađuje primljene prijave kandidata za ravnatelja i predlaže Gradskom vijeću imenovanje ravnatelja, odnosno donošenje druge odluke.

Gradsko vijeće šalje, u roku određenom u natječaju, svakom prijavljenom kandidatu obavijest o izboru sa pokukom o njegovom pravu da pogleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može tražiti sudsku zaštitu tužbom kod Upravnog suda Repu-

blike Hrvatske.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### Članak 17.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja najduže do godinu dana.

#### Članak 18.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Prijedlog za razrješenje ravnatelja utvrđuje Odbor za izbor i imenovanje.

Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,

3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Gradske knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Gradskoj knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Gradske knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 19.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 18. ovog statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od primitka odluke o razrješenju.

### V. IMOVINA I FINANCIRANJE

#### Članak 20.

Gradska knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Gradske knjižnice.

Imovinu Gradske knjižnice čine sredstva, oprema i ukupan knjižni fond koji su do donošenja Odluke o osnivanju Gradske knjižnice služili za obavljanje knjižnične djelatnosti u sklopu Pučkog otvorenog učilišta

Zabok, sredstva za rad koja osigurava osnivač Gradske knjižnice, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 21.

Sredstva za rad Gradske knjižnice osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- gradskog proračuna, odnosno proračuna Županije u skladu s odlukama ovlaštenih tijela,
- članarine,
- zakasnine,
- donatorstva,
- državnog proračuna u skladu s propisima,
- drugih izvora.

Sredstva Gradske knjižnice, kao i eventualno ostvarena dobit, raspoređuje se isključivo za obavljanje i razvoj utvrđene djelatnosti.

#### Članak 22.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Gradska knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom-potpuna odgovornost.

Osnivač Gradske knjižnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

#### Članak 23.

Gradska knjižnica ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### VI. JAVNOST RADA GRADSKE KNJIŽNICE

#### Članak 24.

Rad Gradske knjižnice je javan.

Gradska knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Gradska knjižnica je dužna osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

### VII. OPĆI AKTI

#### Članak 25.

Opći akti Gradske knjižnice su statut, pravilnici, poslovnici i druge odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Gradske knjižnice, a koji se donose uz suglasnost osnivača i nadležnih državnih tijela.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 26.

U Gradskoj knjižnici se uz statut donose i:

- pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji poslova, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- pravilnik o plaćama i materijalnim pravima radnika, uz suglasnost Gradskog vijeća, te
- pravilnik o radu knjižnice.

Opći akti Gradske knjižnice objavljuju se na Oglasnoj ploči Gradske knjižnice i stupaju na snagu najranije danom objave na Oglasnoj ploči.

### VIII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 27.

Poslovnim tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Gradske knjižnice ili šteti njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

**Članak 28.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, - dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove, njezina osnivača te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 29.**

Pročišćeni tekst ovog Statuta obuhvaća Statut Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/06.) te Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice „Ksaver Šandor Gjalski“ (KLASA: 612-04/10-01/42 URBROJ: 2197/01-380-10-1), a u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 612-04/10-01/40

UR.BROJ: 2197/01-380-10-2

Zabok, 29. prosinca 2010.

**PRIVREMENA RAVNATELJICA**

Andreja Šagud, v.r

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. alineje 7. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2010. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU****I.**

Poduzetništvo Tomek d.o.o. i Grad Zabok sklopili su 30. rujna 2010. godine Ugovor o kupoprodaji, kojim je Grad kupio od Poduzetništva Tomek d.o.o. nekretninu – poslovne prostore koji čine 44605/1000000 dijela z.k.č.br. 2756/11 – zgrada, trafostanica i dvorište, površine 23882m<sup>2</sup>, odnosno 4j 240čhv, poslovna zgrada površine 10887m<sup>2</sup>, odnosno 1j 1427čhv, dvorište, površine 12930m<sup>2</sup>, odnosno 2j 395čhv, trafostanica površine 65m<sup>2</sup>, odnosno 18čhv, upisano u z.k.ul.br. 5561 k.o. Zabok, poduložak 49, povezano s pravom vlasništva posebnog dijela nekretnine i to dvoetažnog poslovnog prostora uredske namjene na I. i II. katu, slovne oznake A2, sveukupne korisne površine od 630,24 m<sup>2</sup>.

**II.**

Odobrava se sklapanje dodatka Ugovoru o kupo-

prodaji iz točke I. ove Odluke, a kojim dodatkom će se izmijeniti način i rokovi plaćanja kupoprodajne cijene.

**III.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka za potpisivanje Dodatka Ugovoru o kupoprodaji iz točke II. ove Odluke.

KLASA: 372-01/09-01/03

URBROJ: 2197/01-02-10-45

Zabok, 28. prosinca 2010.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 30. alineje 7. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 21. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2010. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU****O PRIHVAĆANJU DONACIJE MATIJAŠ****Članak 1.**

Grad Zabok prihvaća donaciju Vatroslava Matijaša i Ane Pie Matijaš, oboje iz Zagreba, Aleksandra Brdarića 6, Novi Zagreb, koja se sastoji od 123 umjetnička djela hrvatskih autora.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka na potpisivanje Ugovora o donaciji sa donatorima navedenima u članku 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Zaboka.

KLASA: 610-01/10-01/04

URBROJ: 2197/01-02-10-14

Zabok, 28. prosinca 2010.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2010. godine donosi

**ZAKLJUČAK****O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU GRADA ZABOKA****I.**

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području grada Zaboka u 2010. godini.

**II.**

Izvješće o stanju iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/10-01/10  
URBROJ: 2197/01-02-10-11  
Zabok, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Krajačić, v.r.

Temeljem članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i članka 30. alineje 4. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 21. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2010. godine donosi

**S M J E R N I C E**  
**ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA**  
**ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**I.**

Utvrđuje se da je za područje grada Zaboka na snazi je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Zaboka donesena od strane Gradskog vijeća Grada Zaboka 28. listopada 2010. godine.

**II.**

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Zabok i Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Grad Zabok donijeti su 14. listopada 2004. godine, a budući da je nakon donošenja postojeće Procjene i Plana osnovana Zagorska javna vatrogasna postrojba, čiji osnivač je i Grad Zabok, potrebno je revidirati postojeću Procjenu ugroženosti od požara i eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije, te istu treba donijeti Gradsko vijeće Grada Zaboka.

Za izradu revizije Procjene ugroženosti od požara i eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Grad Zabok je sklopio Ugovor sa tvrtkom VELTEH d.o.o. za ispitivanja, servis, projektiranje i nadzor iz područja zaštite od požara i zaštite na radu.

**III.**

Gradsko vijeće Grada Zaboka donijelo je 28. listopada 2010. godine Plan zaštite i spašavanja Grada Zaboka i Plan civilne zaštite Grada Zaboka.

U 2011. godini navedene planove iz stavka 1. ovog članka potrebno je ažurirati.

**IV.**

Sukladno Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina obavezan je za potrebe mobilizacije civilne zaštite ustrojiti i upravljati sustavom pozivanja istih (Pozivarski sustav), te će Grad Zabok sudjelovati u ustrojavanju istog.

**V.**

Grad Zabok će u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina izvršavati obveze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i Programa pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku godinu koje donosi Vlada Republike Hrvatske.

**VI.**

U Proračunu Grada Zaboka za 2011. godinu, na

poziciji Program razvoja civilne zaštite, osigurat će se sredstva sredstava za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka u 2011. godini.

**VII.**

Zagorska javna vatrogasna postrojba dužna je obavljati djelatnosti:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama
- održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara
- održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva
- usluge ispumpavanja vode
- usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe.

**VIII.**

U Proračunu Grada Zaboka osigurat će se sredstva za financiranje Dobrovoljnih vatrogasnih društava i udruga koja se bave zaštitom i spašavanjem (Gradsko društvo Crvenog križa i sl.).

**IX.**

Za obavljanje sustavne deratizacije za područje Grada Zaboka (dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija) u 2011. godini potrebno je sklopiti ugovor za obavljanje tih poslova i osigurati stručni nadzor nad provedbom istih.

Sredstva za obavljanje sustavne deratizacije na području Grada Zaboka osigurat će se u Proračunu Grada Zaboka za 2011. godinu.

**X.**

Za obavljanje higijeničarske službe na području Grada Zaboka u 2011. godini Grad Zabok sklopit će se ugovor sa Veterinarskom stanicom Zlatar Bistrica d.o.o. iz Zlatar Bistrice.

Sredstva za obavljanje higijeničarske službe na području Grada Zaboka osigurat će se u Proračunu Grada Zaboka za 2011. godinu.

**XI.**

Obavljanje komunalne djelatnosti čišćenje nerazvrstanih cesta i putova na području Grada Zaboka – zimska služba obavljat će obrt Strojni iskop – transport, vl. Vladimir Zajec.

Sredstva za obavljanje djelatnosti zimske službe osigurat će se u Proračunu Grada Zaboka za 2011. godinu.

**XII.**

Operativne snage zaštite i spašavanja Grada Zaboka i sve ostale pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru svoje redovne djelatnosti, udruge građana koje se bave zaštitom i spašavanjem (planinari, lovci, plivači i dr.) i svaki pojedinac dužni su poduzimati mjere zaštite i spašavanje u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, a sve u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Zaboka.

## XIII.

Ove Smjernice objavit će u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 810-01/10-01/10

URBROJ: 2197/01-02-10-12

Zabok, 28. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Krajačić, v.r.

---

---

**GRAD ZLATAR**

Na temelju članka 95. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj: 16/07. i 152/08. – Članak 95. Zakona o obavljanju geodetskih djelatnosti) i članka 7. i 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj: 54/88.) te sukladno članku 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/09. i 29/09. – ispr.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 11. sjednici 22. prosinca 2010. godine donijelo je

**ODLUKU****O NAČELIMA, KRITERIJIMA I POSTUPKU ZA  
ODREĐIVANJE IMENA ULICA I TRGOVA NA  
PODRUČJU GRADA ZLATARA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju načela, kriteriji i postupak za određivanje imena ulica i trgova na području Grada Zlatara koje se sastoji od naselja Zlatar gradskog tipa (1) i još osamnaest (18) ostalih naselja, a to su Belec, Martinščina, Donja Batina, Borkovec, Ratkovec, Cetinovec, Ladislavec, Gornja Batina, Gornja Selnica, Donja Selnica, Repno, Juranščina, Vižanovec, Petruševac, Završje Belečko, Znož, Ščrbinec, Ervenik Zlatarski.

**Članak 2.**

Ulicom, odnosno trgov u smislu ove Odluke smatra se javno-prometna površina unutar građevinskog područja naselja i to cesta, avenija, aleja, park, perivoj, prolaz, prilaz, magistrala, šetalište, stubište, odvojak, put, poljana, obronak, brijeg, zavoj, dol, prečac, vidikovac i slično.

Područje ulice, odnosno trga obuhvaća javno-prometnu površinu i pripadajuće katastarske čestice.

**Članak 3.**

Specifičnost područja Grada Zlatara u odnosu na javno-prometne površine koje nisu isključivo u građevinskim područjima budući da se građevinsko zemljište u nepravilnim oblicima isprepliće s ostalim zemljištem gdje su javno-prometne površine poveznice niza manjih zasebnih građevinskih područja, područje ulice ili trga može se protezati izvan građevinskog područja sve do granice sa susjednim naseljem.

**Članak 4.**

Ulica i trg moraju imati ime.

Na području jednog naselja ne mogu biti dvije ili više ulica, odnosno trga s istim imenom.

Ulica, odnosno trg može se nalaziti samo unutar područja jednog naselja.

U naseljima koja nemaju potrebu da se dijele na ulice i trgove, svi potrebni podaci su u okviru evidencija naselja.

**Članak 5.**

Ime ulice i trga određuje Gradsko vijeće Grada Zlatara na prijedlog Povjerenstva za imenovanje ulica i trgova u naseljima na području Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje Gradsko vijeće Grada Zlatara.

Ulica i trg mogu imati ime po zemljopisnim i drugim pojmovima, datumima vezanim za povijesne događaje te po imenima osoba koje su dale značajan doprinos u povijesti te političkom, kulturnom, društvenom ili znanstvenom razvoju na području Grada Zlatara.

**II. FOND IMENA****Članak 6.**

Za područje Grada Zlatara, po potrebi pojedinačno za svako naselje, osnovat će se Fond imena koji će predstavljati temelj za određivanje imena ulica i trgova za svako od naselja na području Grada Zlatara.

Fond imena osniva i vodi Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke.

**Članak 7.**

Pisane prijedloge za uvrštenje pojmova, datuma ili imena osoba mogu podnijeti članovi Gradskog vijeća Grada Zlatara, vijeće mjesnog odbora, grupe građana, političke stranke, vjerske zajednice, ustanove i druge pravne osobe.

**III. POSTUPAK IMENOVANJA ULICA****Članak 8.**

Pisane prijedloge predlagatelja iz članka 7. ove Odluke za uvrštavanje u Fond imena iz članka 6. ove Odluke podnose se Povjerenstvu iz članka 5. ove Odluke.

**Članak 9.**

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Gradsko vijeće Grada Zlatara donosi Odluku o određivanju imena ulica, odnosno trgova na području Grada Zlatara

**III. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 015-08/10-01/01

URBROJ: 2211/01-01-10-2

Zlatar, 22. 12. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Josip Pavlinić, v.r.

Temeljem članka 5. Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Grada Zlatara KLASA: 015-08/10-01/01; URBROJ: 2211/01-01-10-2 od 22. prosinca 2010. godine i članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 28/09. i 29/09. – ispr.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 11. sjednici 22. prosinca 2010. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA**  
**IMENOVANJE ULICA I TRGOVA**  
**U NASELJIMA NA PODRUČJU GRADA**  
**ZLATARA**

I.

Povjerenstvo za imenovanje ulica i trgova u naseljima na području Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) ima 5 članova. U povjerenstvo se imenuju:

1. DUBRAVKO ČUBEK iz Zlatara – Ulica Franje Horvata Kiša 13/c
2. DARKO VARGA iz Zlatara – Sajmišna ulica 29
3. BOŽIDAR ŠTAHAN iz Zlatara – Sajmišna ulica 15
4. VLADO VARGA iz Zlatara – Donja Batina 95/b
5. VILKO KUKEC iz Belca – Gornja Selnica 23

II.

Provedbom odredbi Odluke o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Grada Zlatara, Povjerenstvo pokreće postupak imenovanja ulica, odnosno trgova ili pokreće postupak za preimenovanja prema Gradskom vijeću Grada Zlatara.

III.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik kojega izaberu članovi Povjerenstva na konstituirajućoj sjednici.

Prijedlozi povjerenstva se donose većinom glasova članova Povjerenstva.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 015-08/10-01/01

URBROJ: 2211/01-01-10-3

Zlatar, 22. 12. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Josip Pavlinić , v.r.

**OPĆINA GORNJA STUBICA**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj:17/09.), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 10. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2010. godine, razmatrajući Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje za Općinu Gornja Stubica za 2009. godinu donijelo je

**O D L U K U**

**O USVAJANJU I PRIMANJU NA ZNANJE**  
**IZVJEŠĆA DRŽAVNOG UREDA ZA REVIZIJU**  
**O OBAVLJENOM UVIDU U PRORAČUN I**  
**FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA OPĆINU**  
**GORNJA STUBICA ZA 2009. GODINU**

I.

Usvaja se i prima na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Krapina, o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje za Općinu Gornja Stubica za 2009. godinu.

II.

Navedeno Izvješće o obavljenom uvidu u proračun i financijske izvještaje za Općinu Gornja Stubica za 2009. godinu sastavni je dio ove Odluke i čini njezinu cjelinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:040-01/10-01/05

UR.BR:2113/05-01-09-2

Gornja Stubica, 21. prosinca 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Lešković, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj:26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 31. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 17/09.) i članka 12. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:15/2010.), Općinsko vijeće Gornja Stubica, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2010. godine donijelo je

**O D L U K U**

**O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**  
**ZA OBAVLJANJE DIJELA KOMUNALNE**  
**DJELATNOSTI ODRŽAVANJA**  
**NERAZVRSTANIH CESTA U DIJELU-ZIMSKOG**  
**ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA**  
**PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA U**  
**SEZONI 2010./2011. I 2011./2012.**

I.

Na temelju rezultata po provedenom javnom natječaju za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu-zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica u sezoni 2010./2011. i 2011./2012. (Klasa:340-03/10-01/06, ur. broj:2113/05-03-10-2 od 27. rujna 2010. godine), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica prihvaća ponudu Obrta Zimska služba i održavanje „POŠTENJAK“ vl. Gorana Majseca iz Stubičkih Toplica, A. Mihanovića 7, za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu-zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica u sezoni 2010./2011. i 2011./2012..

II.

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine Gornja Stubica će s obrtom Zimska služba i održavanje „POŠTENJAK“ vl. Gorana Majseca iz Stubičkih Toplica, A. Mihanovića 7, sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica u sezoni 2010./2011. i 2011./2012. Ugovor će se sklopiti na vrijeme od 22. prosinca 2010. do 15. travnja 2012. godine i njime će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je

i cjenik usluga koji je od strane obrta Zimska služba i održavanje „POŠTENJAK“ vl. Gorana Majseca iz Stubičkih Toplica, A. Mihanovića 7, dostavljen uz ponudu 20. listopada 2010. godine.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

#### **O b r a z l o ž e n j e**

Na javni natječaj za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu-zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica u sezoni 2010./2011. i 2011./2012. (Klasa:340-03/10-01/06, ur. broj:2113/05-03-10-2 od 27. rujna 2010. godine) pristigla je samo jedna ponuda i to obrta:

1. Zimska služba i održavanje „POŠTENJAK“ vl. Gorana Majseca iz Stubičkih Toplica, A. Mihanovića 7.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja Općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 08. studenog 2010. godine, otvorilo je ponudu pristiglu na javni natječaj za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu - zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica u sezoni 2010./2011. i 2011./2012. te utvrdilo da je navedeni obrt osnovan 01. rujna 2010. godine i da je 07. 09. 2010. godine počeo s obavljanjem obrta, te kako se radi o novootvorenom obrtu isti nema priložen BON 1, već SOL 1, te zbog istog razloga nema priloženu referentnu listu realiziranih ugovora u posljednjih dvanaest mjeseci, a koji se odnose na obavljanje istih ili sličnih komunalnih poslova, koji su predmet prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja, s potvrđama Naručitelja o uredno izvršenim ugovorima. Ostala potrebna dokumentacija dostavljena je uz ponudu.

Obzirom na naprijed navedeno i činjenicu da se radi o drugom natječaju kao i da je već mjesec studeni, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja je utvrdilo prijedlog da se prihvati ponuda obrta Zimska služba i održavanje „POŠTENJAK“ vl. Gorana Majseca iz Stubičkih Toplica, A. Mihanovića 7 za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu - zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica u sezoni 2010./2011. i 2011./2012..

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne, odnosno fizičke osobe za obavljanje dijela komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu-zimskog održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Gornja Stubica u sezoni 2010./2011. i 2011./2012., Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove odluke, Općinski načelnik će sklopiti Ugovor s odabranim ponudračem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( "Narodne novine" br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u

Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

Klasa: UP/I-340-03/10-01/03

Ur.br:2113/05-01-10-1

Gornja Stubica, 21. prosinca 2010. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Josip Lešković, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o koncesijama («Narodne novine» br. 125/08.), članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), članka 22. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj: 15/10.) i članka 31. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 17/09.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 10. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2010. godine donosi

#### **O D L U K U**

#### **O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA DODJELU KONCESIJE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA**

##### I.

Na temelju provedenog Javnog nadmetanja – Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Gornja Stubica - od 15. rujna 2010. godine i kriterija za odabir, kao najpovoljnija ponuda prihvaća se ponuda SOLDINO d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 82/a.

Komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova odabranom ponuditelju obavljati će na području cijele općine Gornja Stubica.

##### II.

Korisnik koncesije je dužan dimnjačarske poslove za koje mu je dodijeljena koncesija obavljati na propisan način i prema pravilima struke, pridržavajući se normi i mjera očuvanja zaštite okoliša i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe određeni su Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.

##### III.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Gornja Stubica daje se na rok od 5 godina od dana zaključenja Ugovora o koncesiji .

##### IV.

Na temelju ove Odluke, načelnik Općine Gornja Stubica sklopiti će s odabranim ponuditeljem ugovor o koncesiji.

Ugovorom o koncesiji, utvrditi će se prava i obveze davatelja i korisnika koncesije.

V.

Cijene za pružanje usluga obavljanja dimnjačarskih poslova utvrđene su Cjenikom dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio natječajne dokumentacije odabranog ponuditelja i ove Odluke.

VI.

Naknada za koncesiju iznosi 4.000,00 kuna godišnje.

Naknada za koncesiju uplaćuje se dva puta godišnje, u dva jednaka obroka od kojih prvi dospijeva na naplatu do 15. lipnja, a drugi do 15. prosinca godine za koju se naknada za koncesiju plaća.

**Obrazloženje**

Prema objavljenoj Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama RH od 15. rujna 2010. godine pravovremeno su pristigle ponude dva ponuditelja i to:

1. „DIMO-SAN II“ vlasnika Krunoslava Krivaka iz Oroslavja, Zelengajska 3 i
2. SOLDINO d.o.o iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 82/a.

Stručno povjerenstvo za koncesije je na sjednici održanoj dana 04. listopada 2010. godine otvorilo pri-

stigle ponude i utvrdilo da su oba ponuditelja predala dokumentaciju zatraženu u natječaju.

Uvažavajući uvjete iz javnog natječaja i na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude kao najpovoljniju ponudu Stručno povjerenstvo predložilo je ponudu ponuditelja SOLDINO d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 82/a.

Stoga je na prijedlog Stručnog povjerenstva, odlučeno kao u izreci ove Odluke.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Ponuditelj koji je sudjelovao u postupku nadmetanja može protiv ove Odluke izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, 10000 ZAGREB, Kneza Mutimira 5/I.

Žalba se dostavlja Općini Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica u pisanom obliku preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposrednom izravnom predajom u pisarnici Općine Gornja stubica, u roku od 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke. Jedan primjerak žalbe, žalitelj je dužan istodobno u žalbenom roku dostaviti na navedeni način neposredno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Klasa:UP/I-363-03/10-01/01

Ur.br:2113/05-03-10-1

Gornja Stubica, 21. prosinca 2010. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Josip Lešković, v.r.

Redni broj	Vrsta-naziv usluge	Jedinica mjere	cijena u kunama (bez PDV-a)
01.	Čišćenje dimnjaka u domaćinstvima po dužnom metru	1 m'	3,00
02.	Čišćenje dimnjaka u stambenim zgradama po dužnom metru	1 m'	5,00
03.	Čišćenje sabirača čađe, najmanje jednom godišnje	1 kom	16,00
04.	Kontrola plinskih dimnjaka dimnjačarskim alatom po dužnom metru	1 m'	3,00
05.	Tehnički pregled dimnjaka s izdavanjem nalaza o ispravnosti (atesta) u domaćinstvima za priključak jednog plinskog trošila - za svako daljnje trošilo		134,00 92,00
06.	Godišnji pregled plinskih dimnjaka u domaćinstvima s zapisnikom o ispravnosti prema broju trošila	1 trošilo	37,00
07.	Tehnički pregled dimnjaka u kotlovnica poduzeća s izdavanjem nalaza o ispravnosti (atesta) za priljučak plinskog trošila prema snazi trošila	1 kw	4,00
08.	Godišnji pregled plinskih dimnjaka u kotlovnica poduzeća s zapisnikom o ispravnosti prema snazi trošila	1 kw	2,00
09.	Čišćenje kotlova centralnog grijanja prema snazi kotla do 30 kw - od 31 kw do 50 kw - od 51 kw do 80 kw - preko 81 kw obračun usluge prema snazi kotla - čišćenje žarnih cijevi na tvorničkim kotlovima	1 kw 1 m	2,00 6,00
10.	Čišćenje industrijskih dimnjaka po dužnom metru	1 m'	5,00
11.	Čišćenje štednjaka na kruta goriva u domaćinstvima	1 kom	23,00
12.	Cijena jednog režijskog sata	1 h	46,00

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 125. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 149/09) i članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08) i članka 40 Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 22/09) općinski načelnik Općine Hum na Sutli donosi

### PRAVILNIK O RADU

#### 1. TEMELJNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o radu uređuju materijalna i druga prava službenika/namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Hum na Sutli (u nastavku teksta: službenici i namještenici).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

#### 2. PRIJAM U SLUŽBU

##### Članak 2.

Službenici/namještenici se primaju u službu odnosno na rad na temelju natječaja odnosno oglasa sukladno posebnom zakonu.

##### Članak 3.

Službenici/namještenici se u službu u pravilu primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad utvrđen posebnim zakonom.

##### Članak 4.

Za vrijeme probnog rada službenika/namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća u pogledu načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada službenikov/namještenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu neposredni rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti.

##### Članak 5.

Ako neposredni rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti ocijeni da službenik odnosno namještenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća dostavit će prijedlog pročelniku upravnog tijela za prestanak službe odnosno rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

##### Članak 6.

Na osnovi prijedloga iz članka 5. ovog Pravilnika, pročelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe službenika/namještenika sukladno posebnom zakonu.

Ako pročelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe otkazom iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da je službenik /namještenik zadovoljio na probnom radu.

#### 3. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

##### Članak 7.

Puno radno vrijeme zaposlenika u Jedinственом upravnog odjelu je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

##### Članak 8.

Službenici/namještenici u upravnom odjelu počinju u pravilu s radom u 7,00 sati, a završavaju s radom u 15,00 sati.

##### Članak 9.

Službenik/namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako službenik/namještenik radi na poslovima na kojima priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Za vrijeme korištenja slobodnih dana službeniku/namješteniku pripada pravo na plaću kao da je na radu.

##### Članak 10.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, službenik/namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

##### Članak 11.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik/namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci pročelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređenog službenika/namještenika.

##### Članak 12.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

##### Članak 13.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

##### Članak 14.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

##### Članak 15.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora, u dane godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

##### Članak 16.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposli ili

ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

#### Članak 17.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

#### Članak 18.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:	
- službenici mag. struke ili stručni specijalist (VSS po ranijim propisima)	5 dana
- službenici sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS po ranijim propisima)	4 dana
- Službenici / namještenici SSS	3 dana
- namještenici NSS	2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:	
- do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
- od 30 i više godina radnog staža	8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:	
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svaku daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana

- osobi s invaliditetom	2 dana
-------------------------	--------

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:	
- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom – odličan	3 dana
- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom – vrlo dobar	2 dana
- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom - dobar	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 19.

Slijepi službenik/namještenik i službenik/namještenik - donator organa ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

#### Članak 20.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 21.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika/namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 18. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Službenik/namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva djela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, službenik/namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 23.

Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik upravnog tijela.

## Članak 24.

U slučaju kad je službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

## Članak 25.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika, najmanje jedan dan prije njegovog korištenja.

## Članak 26.

Službeniku/namješteniku može se dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

## Članak 27.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik/namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

## Članak 28.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika (ili smrti drugog člana uže obitelji prema Zakonu o radu)	2 radna dana
- selidbe	2 radna dana
- za svako dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana

- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
- priprema polaganja državnog stručnog ispita prvi put	10 radnih dana
- priprema polaganja pravosudnog ispita	10 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika/namještenika	5 radnih dana

U dane plaćenog dopusta za polaganje državnog stručnog ispita uračunava se i dan sudjelovanja službenika na seminaru za polaganje državnog stručnog ispita.

## Članak 29.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe službeniku/namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

## Članak 30.

Službenik/namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenik/namještenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

## Članak 31.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Plaćeni dopust za dobrovoljno davanje krvi koristi se, u pravilu, neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti takvog korištenja, koristit će se u dogovoru s pročelnikom upravnog tijela.

Ako okolnost iz članka 28. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik/namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

## Članak 32.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

## Članak 33.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja

na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku/namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### Članak 34.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

#### 4. ZAŠTITA ŽIVOTA I ZDRAVLJA SLUŽBENIKA / NAMJEŠTENIKA

##### Članak 35.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika/namještenika u službi, odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika/namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za rad na siguran način, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Svi službenici i namještenici imaju pravo na sistematski pregled jednom godišnje.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### 5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

##### Članak 36.

Plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

##### Članak 37.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik odlukom.

##### Članak 38.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 15. u mjesecu.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

##### Članak 39.

Plaća službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću	50%
- za prekovremeni rad	40%
- za rad subotom odnosno nedjeljom	35%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blag dane, Uskrs i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika/namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik/namještenik može koristiti

jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

#### Članak 40.

Službenik/namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta kada navršni radni staž u trajanju:

- od 30 do 34 godine	za 8%
- od 35 i više godina	za 10%

#### Članak 41.

Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100 % iznosu plaće pripada službeniku/namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

#### 6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

##### Članak 42.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od 50 % osnovne plaće iz članka 37. ovog Pravilnika.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Službenik/namještenik koji stekne pravo na godišnji odmor nakon 30. lipnja u tekućoj godini ima pravo na isplatu istog iznosa regresa kao i ostali službenici/namještenici.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka, već na njegov razmjerni dio, koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

##### Članak 43.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

##### Članak 44.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku/namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost izbora između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku/namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

##### Članak 45.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo

na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada	5 prosječnih mjesečnih neto plaća i troškove pogreba
- smrti službenika/namještenika	5 prosječnih mjesečnih neto plaća
- smrti supružnika, djeteta i roditelja	2 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 46.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. članka 46., podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

#### Članak 47.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika /namještenika	2 prosječne mjesečne neto plaću
- bolovanja dužeg od 90 dana	1 prosječnu mjesečne neto plaće
- nastanka teške invalidnosti djece supružnika službenika/namještenika	1 prosječnu mjesečnu neto plaću
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova	1 prosječnu mjesečnu neto plaću isplaćenu po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju rođenja djeteta u iznosu za koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 48.

Kad je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Dnevnica se određuje u visini neoporezivog iznosa u skladu s posebnim propisom.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 12 do 24 sata službeniku/namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 8 do 12 sati službeniku/namješteniku pripada ½ iznosa dnevnice.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se na način kako je to uređeno za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

#### Članak 49.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik/namještenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno određuje se do iznosa na koji se, prema posebnim propisima, ne plaća porez na dohodak.

Terenski se dodatak službeniku/namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### Članak 50.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu

troškova dolaska na posao i odlaska s posla u visini cijene mjesečne autobusne karte prema cjeniku pretežitog prijevoznika na području Županije, ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada više od tri kilometra.

U slučaju da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada iznosi do tri kilometara, službenici i namještenici imaju pravo na naknadu u iznosu od 200,00 kuna mjesečno.

Naknada troškova prema stavku 1. i 2. ovog članka isplaćuje se za jedanaest mjeseci u kalendarskoj godini.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja, plaćenog dopusta i drugih zakonom utvrđenih razloga, naknada troškova prijevoza iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na način da se iznos cijene mjesečne autobusne karte, odnosno mjesečne naknade iz stavka 2. ovog članka podijeli s brojem radnih dana i pomnoži brojem dana provedenim na radu.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se službenicima i namještenicima u tekućem mjesecu.

#### Članak 51.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini iznosa na koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 52.

Službenici/namještenicu su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

#### Članak 53.

Službeniku/namješteniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u upravnom tijelu Općine Hum na Sutli odnosno njenim pravnim prednicima i to za navršenih:

- 5 godina	0,5 prosječne mjesečne neto plaće
- 10 godina	1,0 prosječne mjesečna neto plaća
- 15 godina	1,5 prosječne mjesečne neto plaće
- 20 godina	2,0 prosječne mjesečne neto plaće
- 25 godina	2,5 prosječne mjesečne neto
- 30 godina	3,0 prosječne mjesečne neto plaće
- 35 godina	3,5 prosječne mjesečne neto plaće
- 40 godina	4,0 prosječne mjesečne neto plaće

isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog slijedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je službenik/namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu Općine, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, ista će se isplatiti službeniku/namješteniku ili njegovim nasljednicima, slijedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### Članak 54.

U povodu Dana Svetog Nikole službeniku/namješteniku – roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar najmanje u iznosu na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 55.

Za božićne blagdane službenicima/namještenicima će se isplatiti nagrada u iznosu na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 56.

Službeniku/namješteniku se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

#### Članak 57.

Iznosi materijalnih prava iz ovog Pravilnika ugovoreni su u neto iznosima, osim regresa za korištenje godišnjeg odmora.

### 7. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

#### Članak 58.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu.

#### Članak 59.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 60.

Službenik kojem prestaje služba istekom roka raspolaganja, ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku

navršenu godinu neprekidnog radnog staža u upravnom tijelu Općine Hum na Sutli i njenim pravnim prednicima.

Namještenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža u upravnom tijelu Općine Hum na Sutli i njenim pravnim prednicima.

Otpremnina temeljem stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se službeniku/namješteniku, u pravilu, posljednjeg dana službe odnosno rada.

#### Članak 61.

Službeniku/namješteniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba odnosno rad bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

### 8. ZAŠTITA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

#### Članak 62.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku/namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik iz stavka 1. ovog članka kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovoru o radu, ako je to za njega povoljnije.

#### Članak 63.

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

#### Članak 64.

Službenik/namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u vezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik/namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

#### Članak 65.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemirava-

nje službenika / namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika/namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik/namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika/namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika/namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola

ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,

- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

#### Članak 66.

Poslodavac je dužan imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 65. ovoga Pravilnika, službenik/namještenik se može obratiti pročelniku upravnog tijela, poslodavcu ili ovlaštenoj osobi poslodavca iz stavka 1. ovog članka.

Pročelnik upravnog tijela dužan je o svakoj pritužbi o provedbi dostojanstva službenika/namještenika obavijestiti poslodavca ili ovlaštenu osobu poslodavca iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 67.

Poslodavac ili ovlaštena osoba iz članka 65. ovog Pravilnika dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

U postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe, osoba iz prethodnog stavka ispitat će službenika/namještenika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je

uznemiravala službenika/namještenika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka potpisuje poslodavac ili ovlaštena osoba poslodavca, osoba protiv koje je pritužba podnesena i službenik/namještenik koji je podnio pritužbu te druge osobe koje su sudjelovale u postupku.

#### Članak 68.

Ako utvrdi da je službenik/namještenik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, poslodavac ili osoba koja je u ime poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva službenika/namještenika, upozorit će pročelnika upravnog tijela ili općinskog načelnika na potrebu hitnog poduzimanja mjera kojima se sprečava nastavak uznemiravanja, odnosno spolnoga uznemiravanja službenika/namještenika odnosno pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

#### Članak 69.

Podaci i isprave prikupljeni u postupku zaštite dostojanstva službenika/namještenika su tajni i za njihovu je tajnost odgovoran poslodavac odnosno osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi službenika/namještenika koja je rješavala konkretnu pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva službenika/namještenika, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja konkretne pritužbe, na što moraju biti upozorene prije početka postupka rješavanja pritužbe i to utvrđeno u zapisniku o rješavanju pritužbe.

#### Članak 70.

Osobne podatke službenika/namještenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama poslodavac ili osoba koju on za to posebno opunomoći.

#### 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije“.

KLASA: 080-09/11-01/1

URBROJ: 2214/02-03-11-1

Hum na Sutli, 10. siječanj 2011.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonko Jutriša, dipl. ing., v.r.

---

---

## OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08 i 14/09) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 16. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine, donijelo je

### ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O IZBORU PREDsjedNIKA I ČLANOVA MANDATNOG POVJERENSTVA

---

U Odluci o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/09) dosadašnji zamjenik predsjednika ZDRAVKO MALEK SOLGAT, Konjščina, Turnišće 102 c zamjenjuje se i sada je zamjenik predsjednika DARKO CEROVEC iz Konjščine, Sušobreg 80 c.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-10-6

KONJŠČINA, 23. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08 i 14/09) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 16. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU O IZMJENI**

#### **ODLUKE O IZBORU PREDSJEDNIKA I**

#### **ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE**

U Odluci o izboru Odbora za izbor i imenovanje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/09) dosadašnji predsjednik STJEPAN KEREŠA iz Konjščine, Gornja Konjščina 21, zamjenjuje se i sada je predsjednik IVICA ČIČEK iz Konjščine, Galovec 57.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-10-7

KONJŠČINA, 23. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08 i 14/09) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09 i 20/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 16. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU O IZMJENI**

#### **ODLUKE O IZBORU ODBORA ZA STATUT I**

#### **POSLOVNIK**

U Odluci o izboru Odbora za statut i poslovnik («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/09) dosadašnji zamjenik predsjednika KREŠO FRČKO iz Konjščine, Bočadir 1 c zamjenjuje se, i sada je zamjenik predsjednika VJEKOSLAV MOKOS-PAZMAN iz Konjščine, Donja Konjščina 50.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-10-8

KONJŠČINA, 23. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 16. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine, donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se, da je zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Konjščina ZDRAVKU MALEK SOGLATU iz Konjščine, Turnišće br. 102 c prestao mandat u Općinskom vijeću 17.12.2010. godine (s danom dostave/podnošenja pismene ostavke).

2. Utvrđuje se početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Konjščina i to: DARKU CEROVEC, rođ. 15.08.1964. godine iz Konjščine, Sušobreg 80 c, s liste Hrvatske demokratske zajednice – HDZ.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 013-01/10-01/2

URBROJ: 2211/04-1-10-3

KONJŠČINA, 23. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.agr., v.r.

Temeljem članka 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 16. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2010. godine, donijelo je

#### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se, da su mandati članova Općinskog vijeća Općine Konjščina stavljeni u mirovanje, te ih zamjenjuju zamjenici članova i to kako slijedi:

- člana Općinskog vijeća STJEPANA KEREŠA, te početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Konjščina IVICE ČIČEK, rođ. 23.03.1978. iz Konjščine, Galovec 57

- člana Općinskog vijeća KREŠE FRČKA te početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Konjščina VJEKOSLAVA MOKOS-PAZMANA, rođ. 28.11.1959. iz Konjščine, Donja Konjščina br. 50 i

- člana Općinskog vijeća IVICE CRNEKOVIĆA, te početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Konjščina ALOJZA MAJDAKA, rođ. 01.02.1942. iz Konjščine, Bočaki br. 2 e.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom gla-

sniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-01/10-01/3

URBROJ: 2211/04-1-10-6

KONJŠČINA, 23. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

## OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 93. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj: 76/07.i 38/09.), te Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 07/09.), Jedinstveni upravni odjel Općine Kraljevec na Sutli, o b j a v l j u j e

### PONOVNU JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU

#### I. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Objavljuje se ponovna javna rasprava o Prijedlogu I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: „Izmjena i dopuna PPUO“), izrađivač „APE d.o.o. Zagreb, Ozaljska 61.

Ponovna javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna PPUO, održati će se u prostorijama Općine Kraljevec na Sutli:

26. siječnja do 10. veljače 2011. godine,  
svakim radnim danom od 8:00 – 14:00 sati

Krajni rok do kojeg građani i udruge mogu dostaviti pisane prijedloge i primjedbe je 15. veljače 2010. godine.

Način sudjelovanja sudionika u ponovnoj javnoj raspravi, u skladu s člankom 93. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, je slijedeći:

Novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjen prijedlog prostornog plana mogu se podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih u prvoj javnoj raspravi.

Svi prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, s adresom podnositelja, te sa navedenom oznakom katastarske čestice i u roku dostavljeni na adresu Općine Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132., u protivnom se neće uzeti u obzir u pripremi izvješća o ponovnoj javnoj raspravi.

KLASA: 021-05/09-02/01

UR.BROJ: 2135-02-09-05

Kraljevec na Sutli, 12.01.2011.

NAČELNIK  
Antun Hrelja, v.r.

## OPĆINA MAČE

Na temelju članka 3. st. 1. točke 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 19., 20. i 21. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/02) te članka 34. Statuta općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/09), Općinsko vijeće Općine

Mače na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2010. godine donosi

### PROGRAM

#### ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA

1. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima ( zimska služba ) razumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti javnih cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju.

1.1. Pod neophodnim radovima održavanja javnih cesta u zimskim uvjetima razumijevaju se osobito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega s kolnika i ulazno izlaznih traka,
- zaštita ceste od poledice, posipavanjem posipalima na usponima, u krivinama i na mostovima.

1.2. Plan rada zimske službe i izvršioce utvrđuje Općinsko vijeće na temelju pribavljenih ponuda.

2. Prioritet zimskog održavanja javnih cesta određuje se po cestovnim pravcima prema njihovoj prometno-ekonomskoj i društvenoj važnosti i značenju, te značaju sadržaja i objekata uz cestu.

2.1. Slijedom narečenih kriterija utvrđuju se prioritete održavanja cesta kako slijedi:

#### I. PRIORITET

1. MJESNI ODBOR MAČE I MAČE POD BRIJEG

- cesta prema crkvi u Maču, sa odvojcima ispred Zadržnog doma i parkiralištem ispred crkve,
- cesta prema mrtvačnici sa parkiralištem ispred,
- prilazni put na sajmište kao i sajmišni prostor,
- prilaz pošti i javnoj ambulanti

2. MJESNI ODBOR MALI BUKOVEC I VELIKI BUKOVEC

- nerazvrstane ceste po kojima se vrši organizirani prijevoz osnovnoškolaca

3. MJESNI ODBOR PERŠAVES, VUKANCI, DELKOVEC I FRKULJEVEC PERŠAVESKI

- cesta od škole u Peršavesi do Belužića, prema crkvi Sv. Margarete, sa parkiralištem ispred crkve i mrtvačnice ( kružni tok ),

- nerazvrstane ceste po kojima se vrši organizirani prijevoz osnovnoškolaca

4. MJESNI ODBOR MALI KOMOR I VELIKI KOMOR

- cesta od križanja ( županijske ceste 2165 ) do crkve i mrtvačnice, sa parkirališnim prostorom ispred crkve i mrtvačnice,

- nerazvrstane ceste po kojima se vrši organizirani prijevoz osnovnoškolaca

#### II. PRIORITET

Asfaltirane nerazvrstane ceste na području Općine Mače po prijedlogu Vijeća mjesnih odbora.

#### III. PRIORITET

Sve ostale ceste makadamskog kolnika po prijedlogu Vijeća mjesnih odbora.

2.2. Čišćenje snijega u I. prioritetu počinje nakon padanja snijega u visini od 10 – 15 cm.

2.3. Ceste koje su u II. i III. prioritetu čistit će se u

slučaju većih oborina odnosno padanja snijega u visini od 20 do 25 cm na većem dijelu područja.

3. Održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine obnašaju "Hrvatske uprave za ceste" i Županijska uprava za ceste, a prema njihovom programu i prioritetima.

Na području Općine to su ceste:

Državna cesta D29, ( Sesvete – Marija Bistrica – Lepoglava)

Županijske ceste:

Ž 2165 ( V. Komor – Grabe – Bedekovčina )

Ž 2168 ( Mače D29 – Mali Bukovec – Poznanovec D24 )

Ž 2125 ( D35 – Mihovljan – Sutinske toplice – D29 )

Lokalne ceste:

L 22017 ( Delkovec – Vukanci – D29 )

4. O uklanjanju snijega i leda s pješačkih staza ( nogostupa ) uz zgrade i zemljišta koja pripadaju tim zgradama brinu se vlasnici.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, pristupnih puteva brinu vlasnici istih ( članak 30. – 32. Odluke o komunalnom redu ).

5. Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 340-01/10-01/10

URBROJ: 2211/06-10-11

Mače, 22.12.2010. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Matija Hrandek, v.r.

## OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Temeljem članka 31. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07) i članka 34. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće Novi Golubovec na svojoj 12. sjednici održanoj 23.12.2010. godine donijelo je:

### ODLUKU

O izmjenama Odluke o naknadama troškova zamjenika načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i članovima tijela Općine Novi Golubovec, Klasa:021-01/09-01/02, Urbroj:2211/09-01-09-12 od 13.07.2009. godine.

#### I.

U članku 4. stavak drugi koji glasi: „Utvrdjuje se naknada vijećnicima koji su i članovi radnih tijela u mjesečnom neto iznosu od 300,00 kuna“ mijenja se i glasi: „Utvrdjuje se naknada vijećnicima koji su i članovi radnih tijela po sjednicama odnosno nazočnostima sjednicama vijeća u neto iznosu od 300,00 kuna“

#### II.

U članku 8. stavak prvi koji glasi: „Isplate naknada troškova vrši se mjesečno najkasnije do 15-og u mjesecu, za protekli mjesec“ mijenja se i glasi: „Isplate naknada troškova vrši se po sjednicama, odnosno nazočnostima na sjednicama vijeća“

### III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“

Klasa:021-01/10-01/05

Urbroj: 2211/09-01-10-3

Novi Golubovec, 23.12.2010. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Brozd, v.r.

## OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09) i članka 26. Statuta Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 13. sjednici održanoj 27. prosinca 2010. godine, donijelo je slijedeću

### ODLUKU

#### O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA

#### I.

Ukida se svojstvo javnog dobra na nekretnini katastarske čestice broj 3503, k.o. Radoboj, površine 72 čhv, u naravi put, Broj uloška: Popis I

#### II.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Krapini, nekretnini iz točke I. ove Odluke brisat će status javnog dobra u površini iz članka I. ove Odluke, te će izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Radoboj.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/10-01/9

URBROJ: 2140/04-10-4

Radoboj, 27. prosinac 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), i članka 26. Statuta Općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 13. sjednici održanoj 27. prosinca 2010. godine, donijelo je slijedeću

### ODLUKU

#### O KUPNJI NEKRETNINE

#### I.

Odobrava se kupnja nekretnine na k.č.br. 259/3, k.o. Radoboj u vlasništvu Krapina Poljoprivredna zadruga u iznosu od 206.743,69 kuna.

#### II.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Radoboj za 2011. godinu, stavka 421 Poslovni objekti, Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta i poslovnog objekta.

III.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Radoboj za potpisivanje kupoprodajnog ugovora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/10-01/9

URBROJ: 2140/04-10-5

Radoboj, 27. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), i članka 26. Statuta Općine Radoboj (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 13. sjednici održanoj 27. prosinca 2010. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**O KUPNJI NOVOG SLUŽBENOG VOZILA**

I.

Odobrava se kupnja novog službenog vozila najviše do iznosa od 86.000,00 kuna.

II.

Sredstva za kupnju novog službenog vozila osigurana su u Proračunu Općine Radoboj za 2011. godinu, stavka 423 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu, Projekt: Nabava opreme za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela.

III.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Radoboj da obavi sve radnje vezane za kupnju novog službenog vozila.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/10-01/9

URBROJ: 2140/04-10-6

Radoboj, 27. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), i članka 26. Statuta Općine Radoboj (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 13. sjednici održanoj 27. prosinca 2010. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**O KUPNJI NOVOG SLUŽBENOG VOZILA**

I.

Odobrava se kupnja novog službenog vozila najviše do iznosa od 86.000,00 kuna.

II.

Sredstva za kupnju novog službenog vozila osigurana su u II. Izmjeni Proračuna Općine Radoboj za 2010. godinu, stavka 423 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu, Projekt: Nabava opreme za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela.

III.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Radoboj da obavi sve radnje vezane za kupnju novog službenog vozila.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/10-01/9

URBROJ: 2140/04-10-7

Radoboj, 27. prosinca 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

---



---

## OPĆINA TUHELJ

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu ODREDBI ZA PROVOĐENJE II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJE OPĆINE TUHELJ objavljenom u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 29/10 od 9. prosinca 2010. godine, te se daje

**ISPRAVAK**

**U ODREDBI ZA PROVOĐENJE II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJE OPĆINE TUHELJ**

U članku 6. stavku 2.2.1.1. «Stambena i mješovita namjena bez posebne oznake», točka – Smještaj građevine na čestici ispravlja se i glasi:

– «smještaj građevina na čestici

Građevine se mogu graditi kao slobodnostojeće ili polugrađene.

Slobodnostojeće građevine se mogu graditi u svim građevnim područjima naselja mješovite, pretežito stambene namjene.

Polugrađene građevine se mogu graditi u postojećim, gusto izgrađenim dijelovima naselja uz posebne uvjete gradnje nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave

Obavezne udaljenosti građevine od regulacijskog pravca su sljedeće:

– od ruba zemljišnog pojasa državne ceste najmanje 10m

– od ruba zemljišnog pojasa županijske ceste najmanje 15m

– od ruba zemljišnog pojasa lokalne ceste najmanje 10m

– od osi kolnika nerazvrstane ceste najmanje 7.5m  
Iznimno u postojećim, pretežito izgrađenim dijelovima naselja udaljenost od regulacijskog pravca građevina koje se grade uz županijske, lokalne i nerazvrstane ceste može biti i manja, ako su na takvoj manjoj udaljenosti izgrađene postojeće susjedne građevine.

Montažne pomoćne građevine (kiosci i slično) mogu se postavljati i na manjoj udaljenosti od regulacijskog



pravca, a prema posebnim uvjetima tijela nadležnog za upravljanje cestom uz koju je građevina smještena.

Slobodnostojeće građevine moraju biti udaljene najmanje najmanje 3m od bočnih i dvorišne granice čestice. Iznimno se na česticama užim od 20m građevina može graditi na udaljenosti do 1m od jedne bočne granice čestice, pri čemu se na zidovima koji su izgrađeni na udaljenosti manje od 3m od granice susjedne čestice mogu izvoditi isključivo fiksni otvori s neprovidnim staklom.

Uz izdavanje rješenja o izvedenom stanju, za građevine izgrađene do 01.01.2010., dozvoljava se manja udaljenost od regulacijskog pravca te manja udaljenost od bočnih granica čestice pri čemu se na zidovima koji su izgrađeni na udaljenosti manje od 3m od granice susjedne čestice mogu izvoditi isključivo fiksni otvori s neprovidnim staklom.

Poluugrađene građevine moraju biti udaljene najmanje 3m od jedne bočne te najmanje 3m od dvorišne granice čestice. Na zidovima koji se grade na granici čestice ne mogu se izvoditi nikakvi otvori. Za gradnju poluugrađene građevine potreban je pismeni pristanak vlasnika čestice na čijoj se granici gradi zid građevine.»

Za točnost ovjerava:

PROČELNICA JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA:  
Lidija Šurina, oec.



## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008., 2009. i 2010.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija