



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 16 - Godina 18.

Krapina, 6. srpnja, 2010.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- |  |      |
|--|------|
| 1. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije   | 1007 |
| 2. Odluka o plaći i drugim pravima župana i zamjenika župana koji dužnost obavljaju profesionalno                          | 1012 |
| 3. Odluka o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela  | 1012 |
| 4. Plan zdravstvene zaštite Krapinsko-zagorske županije  | 1013 |
| 5. Odluka o izmjeni Odluke o podjeli srednje škole na dvije ustanove   | 1023 |
| 6. Odluka o izboru članova/ica Županijskog savjeta mladih  | 1023 |
| 7. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Krapini   | 1024 |
| 8. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Krapinsko-zagorske županije za 2009. godinu  | 1024 |
| 9. Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju u gospodarstvu Krapinsko-zagorske županije                                    | 1024 |
| 10. Zaključak o prihvatanju Socijalne slike stanovništva Krapinsko-zagorske županije za 2009. godinu                       | 1025 |
| 11. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu za 2009. godinu "Piškornice" d.o.o. regionalnog centra za gospodarenje otpadom | 1025 |

### GRAD DONJA STUBICA

- |  |      |
|--|------|
| 1. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u Gradskim upravnim tijelima Grada Donja Stubica | 1025 |
|--|------|

### GRAD KLANJEC

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |  |      |
|--|------|
| 1. Proračun Grada Klanjca za 2010. godinu nakon I. izmjene | 1037 |
|--|------|

### GRAD PREGRADA

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o uvjetima i kriterijima za korištenje javnih površina na području grada Pregrade | 1047 |
|---|------|

### GRAD ZLATAR

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |  |      |
|--|------|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Zlatara   | 1048 |
| 2. Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Zlatara, visine naknade za njihov rad ako dužnosti obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, te visini naknade predsjednika Gradskog vijeća | 1048 |

### OPĆINA ĐURMANEC

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o I. izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine | 1049 |
| 2. I. izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu                                | 1059 |



---

3. I. izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2010. godinu	1059
4. I. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu	1060
5. I. izmjena Socijalnog programa Općine Đurmanec za 2010. godinu	1060
6. I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2010. godinu	1061
7. I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2010. godini	1061
8. I. izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2010. godinu	1061

**OPĆINA HUM NA SUTLI**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Hum na Sutli	1061
---	------

**OPĆINA RADOBOJ**

1. Prethodna rasprava o Nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Radoboj	1062
--	------

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Izmjena Plana prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općине Stubičke Toplice za 2010. godinu	1062
--	------

**OPĆINA ZAGORSKA SELA**  
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Općине Zagorska Sela	1062
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općине Zagorska Sela	1063

**OSTALO**

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ZLATARA**

Statut Turističke zajednice Grada Zlatara	1065
---	------

---

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 4. i članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 17. st. 1. al. 12. i 46. st. 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine donijela je

### O D L U K U

#### O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

###### Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravna tijela mogu, u okviru svog djelokruga, obavljati poslove državne uprave prenijete na Županiju, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove za jedinice lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Županije te općim aktima jedinica lokalne samouprave.

###### Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i učinkovitosti rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

###### Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

###### Članak 5.

Sjedište upravnih tijela je u Krapini.

Upravna tijela imaju svoj pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv Krapinsko-zagorska županija, naziv upravnog tijela i sjedište upravnog tijela.

###### Članak 6.

Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije jesu:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za poljoprivredu,
3. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,

6. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,

7. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,

8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

#### II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

##### Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva i financija te stručne poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti industrije, rudarstva, energetike, trgovine, ugostiteljstva, turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, zaštite od elementarnih nepogoda,

- poslove pripreme stručnih prijedloga odnosno razvojnih programa u području gospodarstva te praćenje njihova ostvarivanja,

- poslove organiziranja pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata te o drugim materijalima koje za potrebe tijela Županije pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,

- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvitka poduzetništva u malom i srednjem poduzetništvu i turizmu,

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripreme stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,

- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,

- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda,

- poslove vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade izvješća i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,

- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja izvršavanja njihovih proračuna,

- poslove izrade nacrtu akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,

- poslove financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstvene poslove,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te praćenja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom,

- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 8.

Upravni odjel za poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na poljoprivredu (stočarstvo, biljna proizvodnja, vinarstvo, prerada, poljoprivredno zemljište, uvođenje novih tehnika i tehnologija, ribarstvo), ruralni razvitak (poljoprivredna gospodarstva, razvoj i obnova sela i seoskih područja i agroturizam), šumarstvo, lovstvo, veterinarstvo, udruge, zadruge, trgovačka društva, hranu, te u tim područjima:

- organizira provođenje i neposredno provodi akte Županijske skupštine i župana,
- priprema stručna mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa iz područja poljoprivrede, ruralnog razvitka, šumarstva, lovstva, veterinarstva, hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike o kojima odlučuju državna tijela vlasti, a od interesa su za Županiju,
- poduzima aktivnosti radi ravnomjernog poljoprivrednog i ruralnog razvitka Županije,
- prati i analizira stanje na području poljoprivrede, ruralnog razvitka, šumarstva, lovstva, veterinarstva, proizvodnje hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike iz samoupravnog djelokruga te priprema nacrtu akata za župana i Županijsku skupštinu,
- izrađuje godišnje izvješće o stanju poljoprivrede,
- izrađuje stručne prijedloge u svrhu stvaranja uvjeta za brži razvitak poljoprivrede, ruralnog razvitka, šumarstva, lovstva, veterinarstva, proizvodnje hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike u Županiji,
- uspostavlja redovite komunikacije i suradnju s nadležnim ministarstvima, Državnim zavodima iz područja poljoprivrede, Hrvatskom gospodarskom komorom, te sa svim državnim i županijskim tijelima korisnim za djelovanje ovog Upravnog odjela,
- uspostavlja i ostvaruje suradnju s gospodarskim subjektima, ustanovama, znanstvenim i stručnim organizacijama iz Županije i Republike Hrvatske,
- uspostavlja i ostvaruje suradnju sa sličnim organizacijskim tijelima iz drugih hrvatskih regija odnosno županija kao i sa tijelima iz drugih europskih regija,
- sudjeluje u organizaciji stručnih i gospodarskih manifestacija,
- prati stanje očuvanja i zaštite prirode, stanje okoliša, onečišćenje i kakvoću tla, stanje sustava za odvodnju i navodnjavanje poljoprivrednih površina te predlaže mjere,
- obavlja i druge poslove iz područja poljoprivrede, ruralnog razvitka, šumarstva, lovstva, veterinarstva, proizvodnje hrane, udruga, zadruga i poljoprivredne politike radi razvoja i unapređivanja tih područja u Županiji,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 9.

Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu obavlja upravne i stručne poslove u području prometa i komunalne infrastrukture koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prometa, prometne infrastrukture, vodnog gospodarstva, komunalnog gospodarstva,
- poslove usklađivanja i koordiniranja ravnomjerne izgradnje i održavanja cestovne i druge infrastrukture na području Županije,
- poslove koordiniranja ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti te praćenja razvitka i izgradnje zajedničkih objekata komunalne infrastrukture na području Županije,
- poslove vezane uz obavljanje prijevoza u cestovnom prometu na području Županije utvrđene posebnim propisima,
- poslove vezane uz izgradnju vodoopskrbnog sustava na području Županije, poslove pripreme stručnih prijedloga odnosno pojedinih razvojnih programa u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka te praćenje njihova ostvarivanja,
- poslove organiziranja pripreme prijedloga te davanja mišljenja o prijedlozima planskih dokumenata i akata te o drugim materijalima koje za potrebe tijela Županije pripremaju stručna tijela i pravne osobe u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša i prirode i to:

- izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje i druge akte sukladno zakonu,
- vodi postupak donošenja odluka o izradi i postupak donošenja dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izdaje suglasnost na prostorne planove lokalne razine,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za Komasaocijsko povjerenstvo Županije i druga radna tijela, po odluci župana i Županijske skupštine,
- izrađuje i provodi dokumente održivog razvitka i zaštite okoliša, podnosi izvješća Županijskoj skupštini, te priprema prijedloge mjera zaštite i promicanja sveukupnih

aktivnosti zaštite okoliša,

- provodi instrumente zaštite okoliša (strateške procjene utjecaja plana i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš),

- prati stanje okoliša te dostavlja podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša,

- vodi Registar onečišćivanja okoliša i drugih propisanih evidencija o stanju okoliša,

- informira javnost o okolišu, te brine o pravovremenom i učinkovitom sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti,

- priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području gospodarenja otpadom,

- koordinira aktivnosti na sanaciji odlagališta te obavlja poslova vezane uz regionalno odlagalište,

- izrađuje program zaštite prirode, utvrđuje izvješća o stanju prirode,

- provodi postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu,

- utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode,

- provodi nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojim je osnivač Županija, grad ili općina,

- vodi očevidnik o podacima o stanju i zaštiti prirode, te brine o obavješćivanju javnosti i sudjelovanju javnosti u odlučivanju u svezi s stanjem i zaštitom prirode,

- priprema i vodi postupak za davanje koncesija iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode,

- obavlja administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije osnovana temeljem Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode i drugih posebnih zakona,

- izrađuje nacрте općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove uredskog poslovanja i arhive za potrebe Ispostava,

- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša poslove prostornog uređenja i gradnje iz članka 10. stavka 1. alineje 1. ove Odluke obavlja za područje cijele Županije, izuzev područja Grada Krapine, i to:

- u Krapini za područje općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj,

- u Donjoj Stubici za područje gradova Donja Stubica i Oroslavje te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice,

- u Klanjcu za područje grada Klanjca te općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska sela,

- u Pregradi za područje grada Pregrade te općina Desinić i Hum na Sutli,

- u Zaboku za područje grada Zaboka te općina Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće,

- u Zlataru za područje grada Zlatara te općina Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobar, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

#### Članak 12.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, udruga i mladih, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineje 1. ovog članka,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,

- poslove sudjelovanja u pripremi i predlaganju planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža,

- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,

- poslove vezane uz praćenje i potporu rada udrugama u civilnom sektoru,

- poslove praćenja i provođenja Županijskog programa djelovanja za mlade,

- poslove izrade nacрте akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 13.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti obrazovanja, osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture, športa i tehničke kulture, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz stavka 1. alineje 1. ovog članka,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. alineje 1. ovog članka sukladno posebnim propisima,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih djelatnosti,

- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture i športa,

- poslove izrade nacрте akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, dru-

gim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 14.

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine te župana i zamjenika župana, koji se odnose na:

- stručnu i tehničku pripremu i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, praćenje rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihovih izvršenja,

- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći članovima Županijske skupštine i njihovim klubovima, te županu i zamjenicima župana u obavljanju njihovih dužnosti,

- poslove izrade nacрта akata iz nadležnosti Županijske skupštine i župana, pravno-tehničke obrade akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, te poslove proučavanja i davanja stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje,

- poslove pružanja stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacрта akata iz njihove nadležnosti,
- poslove uređivanja službenog glasila Županije,
- poslove u vezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja,

- stručne poslove u vezi s izborom i imenovanjima odnosno postavljenjem dužnosnika Županije,
- poslove odnosa s javnošću i protokola,
- poslove turističke promidžbe Županije,
- poslove implementacije brandinga Županije,
- poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,

- poslove u vezi predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba,

- poslove suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i pravnim osobama za potrebe župana i zamjenika župana,

- poslove suradnje s regijama u inozemstvu, poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama, poslove suradnje na međunarodnim projektima,

- poslove europskih integracija, informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,

- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

#### Članak 15.

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela koji se odnose na:

- poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima, te dužnosnika Županije,
- poslove obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva,

- poslove u vezi s zaštitom na radu i zaštitom od požara,

- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,

- poslove vezane uz informacijsku sigurnost,
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda,

- poslove uredskog poslovanja i arhive,
- brigu o voznom parku i korištenju službenih automobila,

- poslove nabave i distribucije uredskog materijala,

- vođenje postupaka javne nabave i evidencije tih postupaka u skladu s posebnim propisima,

- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

#### Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

#### Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnicima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

#### Članak 18.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan.

#### Članak 19.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Odsjekom i ispostavom rukovodi voditelj odsjeka odnosno ispostave.

#### Članak 20.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene

Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom

započinju s radom:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom

nastavljaju s radom:

1. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo kao Upravni odjel za poljoprivredu,
2. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,
3. Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb kao Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge kao Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu.

5. Tajništvo Županije kao Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,

6. Služba za zajedničke poslove kao Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela utvrđena

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.), i to:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam,
2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
4. Upravni odjel za zaštitu okoliša.

##### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo i financije preuzima službenike zatečene na radu, sredstva, prava, obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam i Upravnog odjela za financije i proračun.

##### Članak 23

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša preuzima službenike zatečene na radu, sredstva, prava, obveze, prostor, opremu, spise i arhivu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju i Upravnog odjela za zaštitu okoliša.

##### Članak 24.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijeti će župan u roku 30 dana od dana

stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem Pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

##### Članak 25.

Pročelnik Upravnog odjela za promet i komunalnu infrastrukturu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu, mlade i udruge nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, tajnica Tajništva Županije nastavlja obavljati poslove kao pročelnica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, pročelnica Službe za zajedničke poslove nastavlja obavljati poslove kao pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela iz članka 7. i 10. ove Odluke.

U roku 8 dana po stupanju na snagu Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela iz članka 7. i 10. ove Odluke, župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika tih upravnih tijela.

##### Članak 26.

Službenici i namještenici upravnih tijela Županije zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja iz članka 24. st. 2. ove Odluke.

Na službenike i namještenike koji ne budu raspoređeni temeljem Pravilnika iz članka 24. st. 1. ove Odluke primijeniti će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.) o stavljanju na raspolaganje.

##### Članak 27.

Najkasnije u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Županijska skupština donijeti će Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije.

Do donošenja i stupanja na snagu Odluke iz st. 1. ovog članka, na plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Županije primjenjuju se odredbe Odluke o vrednovanju radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09.) i Odluke o utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima rada KLASA: 023-01/09-01/19 URBROJ: 2140/01-09-09-2 i KLASA: 023-01/09-01/19 URBROJ: 2140/01-09-09-3.

**Članak 28.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 29.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 20/07., 4/08., 5/09. i 14/09.).

**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-01/10-01/14

URBROJ: 2140/01-01-10-5

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 17. stavka 1. alineje 21. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09.), na prijedlog župana, na 7. sjednici održanoj 5. srpnja 2010. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU  
O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA ŽUPANA  
I ZAMJENIKA ŽUPANA KOJI DUŽNOST  
OBNAŠAJU PROFESIONALNO**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće župana i zamjenika župana (dalje u tekstu: dužnosnici) te druga prava dužnosnika koji dužnost obnašaju profesionalno.

**Članak 2.**

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20 %.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na način iz stavka 1. ovog članka prelazila ograničenje propisano zakonom kojime se uređuju plaće u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu propisanom istim zakonom.

**Članak 3.**

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 2.141,65 kuna bruto.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iz stavka 1. ovog članka, po stupanju na snagu kolektivnog ugovora ili odluke župana kojom će biti utvrđena osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, uskladiti će se s osnovicom za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, bez donošenja posebne odluke.

**Članak 4.**

Koeficijent za obračun plaće župana iznosi 11,65.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika župana iznosi 9,90.

**Članak 5.**

Dužnosnici druga prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Županije, ako zakonom nije drukčije propisano.

Dužnosnik ili njegova obitelj ostvaruju pravo na pomoć u slučaju smrti, bolovanja, nastanka teške invalidnosti i radi nabave medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova te pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u slučaju smrti i bolesti dužnosnika i članova obitelji dužnosnika, sukladno odredbama kolektivnog ugovora koji se primjenjuje na zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

**Članak 6.**

Rješenje o visini plaće te o drugim pravima iz radnog odnosa dužnosnika donosi pročelnik upravnog tijela Županije nadležnog za kadrovske poslove.

**Članak 7.**

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

**Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za određivanje plaće župana i zamjenika župana („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09.).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 080-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 5. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članaka 31. st. 2. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članaka 17. i 21. st. 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) i članka 21. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 4/02, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst, 14/09 i 21/09) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine donijela je

**ODLUKU  
O NAKNADAMA ČLANOVIMA ŽUPANIJSKE  
SKUPŠTINE I NJEZINIH RADNIH TIJELA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se iznos naknade troškova članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

**Članak 2.**

Članovi Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Predsjednik Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima ima pravo na naknadu u neto iznosu od 2.800,00 kuna mjesečno.

Potpredsjednik Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i njezinim radnim tijelima ima pravo na naknadu u neto iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Osobe iz st. 1, 2, i 3. ovoga članka Odluke imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu radnog tijela kojeg su članovi, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednice radnoga tijela, u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe, koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

#### Članak 3.

Članovi radnih tijela koje osniva Županijska skupština, a koji nisu osobe iz čl. 2., 4. i 5. ove Odluke, imaju pravo na naknadu troškova u neto iznosu od 150,00 kuna po održanoj sjednici na kojoj su nazočni i pravo na naknadu troškova prijevoza, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednice radnoga tijela, u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe, koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

#### Članak 4.

Zaposleni u ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač Županija, ako su članovi radnih tijela koje osniva Županijska skupština, nemaju pravo na naknadu za rad u tim radnim tijelima, već samo pravo na naknadu troškova prijevoza, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednice radnog tijela, u iznosu naknade troškova odobrenog korištenja vlastitog automobila u službene svrhe, koji je utvrđen za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

#### Članak 5.

Gradonačelnici, općinski načelnici i njihovi zamjenici i službenici upravnih tijela Županije, ako su članovi radnih tijela koje osniva Županijska skupština nemaju pravo na naknadu za rad u tim radnim tijelima, niti pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu radnog tijela.

#### Članak 6.

Članovima Županijske skupštine i njezinim radnih tijela koji su upućeni na službeno putovanje pripada dnevica te naknada putnih troškova i troškova noćenja kao i za zaposlene u upravnim tijelima Županije.

#### Članak 7.

Obračun i isplatu naknada sukladno odredbama ove Odluke, na temelju obrazaca koje će utvrditi Upravni odjel za financije i proračun, a potpisom ovjeriti predsjednik radnog tijela, vrši Upravni odjel za financije i proračun mjesečno.

Ako član radnog tijela iz čl. 2. ove Odluke u jednom danu sudjeluje u radu više radnih tijela ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu samo jednog radnog tijela.

Ako član radnog tijela iz čl. 3. ove Odluke u jednom danu sudjeluje u radu više radnih tijela, ima pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu samo jednog

radnog tijela i pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu samo jednog radnog tijela.

Ako član radnog tijela iz čl. 4. ove Odluke u jednom danu sudjeluje u radu više radnih tijela, ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednicu samo jednog radnog tijela.

#### Članak 8.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinim radnih tijela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/05, 4/08. i 21/09.).

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-04/10-01/24

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Čuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 1. podstavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08. i 71/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), po prethodno pribavljenom mišljenju Savjeta za zdravlje Krapinsko-zagorske županije KLASA: 500-01/10-01/52, URBROJ: 2140/01-10-10-3, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 7. sjednici održanoj dana 5. srpnja 2010. godine, donijela je

### PLAN

### ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

### KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

#### I. UVOD

Ovim Planom zdravstvene zaštite Krapinsko - zagorske županije (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno Planu zdravstvene zaštite Republike Hrvatske («Narodne novine», broj: 28/09) u cilju provođenja zdravstvene zaštite u sustavu zdravstvene djelatnosti, određuju se:

- zadaće i ciljevi zdravstvene zaštite,
- prioriteta razvojna područja na svim razinama zdravstvene djelatnosti,
- zdravstvene potrebe stanovništva od posebnog interesa za Krapinsko-zagorsku županiju,
- specifične potrebe i mogućnosti ostvarivanja zdravstvene zaštite na pojedinim područjima,
- osnove razvoja zdravstvene djelatnosti po razinama uključujući izobrazbu i usavršavanje kadrova te osnove razvoja sustava zdravstvene zaštite,
- mjerila za određivanje mreže javne zdravstvene službe uvažavajući dostupnost zdravstvene zaštite po područjima.
- zadaće, nositelji i rokovi za ostvarivanje Plana.

#### II. ZADAĆE I CILJEVI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Provedba ovoga Plana osigurava se suradnjom zdravstvenih ustanova, trgovačkih društava koja obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatnih zdravstvenih radnika, udruga građana i drugih profesionalnih različitih djelatnosti na području Krapinsko-zagorske županije na način i pod uvjetima propisanim zakonom, u cilju:

- zaštite i unaprjeđenja zdravlja stanovništva u cjelini,

- povećanja očekivanoga trajanja života i smanjenja smrtnosti,

- povećanja broja godina života bez bolesti i/ili invalidnosti,

- osiguravanja najviše moguće razine fizičkoga i psihičkoga zdravlja uz brigu za poboljšanje kvalitete života očuvanjem zdravlja i funkcionalne sposobnosti.

Županija ostvaruje svoja prava i obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite tako da:

- osigurava popunjavanje mreže javnozdravstvene službe na svom području,

- organizira rad ustanova kojima je osnivač,

- koordinira rad svih pravnih i fizičkih osoba koje na području Županije obavljaju zdravstvenu djelatnost,

- sukladno mreži javne zdravstvene službe daje koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe na svom području,

- organizira i provodi javnozdravstvene mjere sukladno prihvaćenim planovima iz područja zdravlja i zdravstvene zaštite,

- organizira provedbu postupka objedinjene javne nabave za zdravstvene ustanove čiji je osnivač,

- u suradnji s Ministarstvom nadležnim za zdravstvo i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo osigurava provođenje specifičnih mjera zdravstvene zaštite.

U ostvarivanju svojih prava, obveza, zadaća i ciljeva na području zdravstvene zaštite Županija osigurava sredstva za:

- provođenje javnozdravstvene, epidemiološke i zdravstveno-ekološke djelatnosti te prevenciju bolesti na svom području,

- provođenje mjera zdravstvene ekologije i to: ispitivanje hrane i predmeta opće uporabe, ispitivanje vode za piće, ispitivanje štetnih utjecaja onečišćenja zraka na zdravlje ljudi, ispitivanje buke i ispitivanje onečišćenja tla te voda namijenjenih kupanju i rekreaciji, od interesa za Županiju,

- provođenje hitne medicine na svojem području, a kojeg ne provodi i ne osigurava Republika Hrvatska,

- organizaciju i rad mrtvozorničke službe,

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje te informatizaciju zdravstvene djelatnosti, a na osnovu razvojnih planova zdravstvenih ustanova kojima je osnivač,

- zdravstvenu zaštitu stanovništva na svom području iznad standarda sukladno utvrđenim potrebama i prihvaćenim planovima,

- provođenje mjera zdravstvene zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone, te organizira i ugovara njihovo provođenje,

- osigurava sudjelovanje predstavnika lokalne samouprave, komora u zdravstvu, strukovnih udruženja, udruga građana, sindikata i poslodavaca u zdravstvu u planiranju i vrednovanju kvalitete zdravstvene zaštite na svom području.

### III. NAČELA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Zdravstvena zaštita stanovništva Krapinsko-zagorske županije provodi se na načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i cjelovitog pristupa u primarnoj i sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti.

Sveobuhvatnost zdravstvene zaštite uključuje cjelokupno stanovništvo Županije u provedbi odgovarajućih mjera zdravstvene zaštite u skladu sa zakonom

Kontinuiranost se postiže ukupnom organizacijom zdravstvene djelatnosti, osobito na razini primarne zdravstvene djelatnosti koja pruža neprekidnu zdravstvenu zaštitu stanovništva kroz sve životne dobi.

Dostupnost zdravstvene zaštite ostvaruje se takvim rasporedom zdravstvenih ustanova i svih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju zdravstvenu djelatnost koji će omogućiti stanovništvu podjednake uvjete zdravstvene zaštite, naročito na razini primarne zdravstvene zaštite.

Dostupnost zdravstvene zaštite osigurava organiziranjem zdravstvene zaštite u ustanovama kojima je osnivač, davanjem koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe, koordiniranjem njihovog rada te sudjelovanjem u osiguravanju sredstava za provođenje zdravstvene zaštite na svom području.

Načelo cjelovitog pristupa primarne zdravstvene zaštite osigurava se provođenjem objedinjenih mjera za unaprjeđenje zdravlja i prevencije bolesti te liječenjem i rehabilitacijom.

Načelo specijaliziranog pristupa osigurava se organiziranjem i razvijanjem posebnih javnozdravstvenih dostignuća i znanja te njihovom primjenom u praksi.

### IV. PRIORITETNA RAZVOJNA PODRUČJA

U svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Planom, određuju se prioritetna razvojna područja:

- **promocija zdravlja i prevencija bolesti, sprječavanje i suzbijanje zaraznih, masovnih kroničnih bolesti te ozljeda i invaliditeta,**

- praćenje učinkovitosti sustava zdravstvene zaštite,

- osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite,

- zaštita specifičnih socijalnih skupina stanovništva,

- **nadzor nad čimbenicima okoliša (fizikalnim, biološkim i kemijskim) koji utječu na zdravlje**

- usklađivanje sustava zdravstva sa zdravstvenim standardima Europske unije.

### V. ZDRAVSTVENE POTREBE STANOVNIŠTVA OD POSEBNOG INTERESA ZA KRAPINSKO-ZAGORSKU ŽUPANIJU

Zdravstvene potrebe stanovništva od posebnoga interesa za Županiju su:

- **osiguranje zdravog okoliša (zrak, voda, zdravstvena ispravnost hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe, određivanje prisutnosti GMO u hrani, stočnoj hrani i sjemenju, smanjenje rizika**

izlaganja zračenju, sigurna dispozicija otpada),

- prevencija, rano otkrivanje, dijagnostika, liječenje i rehabilitacija kroničnih nezazarnih bolesti (kardiovaskularne bolesti, šećerna bolest, zloćudne novotvorine, ozljede, duševne bolesti i bolesti ovisnosti),
- suzbijanje i sprječavanje zaraznih bolesti,
- cijepljenje.

#### VI. SPECIFIČNE POTREBE I MOGUĆNOSTI OSTVARIVANJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA POJEDINIM PODRUČJIMA

Specifične potrebe zdravstvene zaštite Županije su:

1. hitna medicinska pomoć na državnim cestama i na područjima s povećanim brojem korisnika zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone,
2. razvoj i unaprjeđenje zdravstvene zaštite na demografski ugroženim područjima gdje mreža javne zdravstvene službe nije popunjena,
3. osiguranje uvjeta za podizanje razine tjelesne aktivnosti radi očuvanja i poboljšanja zdravlja stanovništva,
4. skrb za starije i nemoćne osobe,
5. osiguranje uvjeta za smanjivanje svih oblika nasilja s posebnim naglaskom na sigurno okruženje u obitelji.

#### VII. OSNOVE RAZVOJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI PO RAZINAMA UKLJUČUJUĆI I IZOBRAZBU KADROVA TE OSNOVE RAZVOJA SUSTAVA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Osnove razvoja zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini su:

- popunjavanje mreže javne zdravstvene službe,
- poboljšanje efikasnosti i definiranog standarda kvalitete prostora i opreme te razine normativnih vrijednosti programa i usluga po ugovornim zdravstvenim djelatnostima,
- osiguranje i unaprjeđenje kvalitete rada u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, uključujući odgovarajuću edukaciju i opremu,
- unaprjeđenje kvalitete pruženih usluga dijagnostike, mjera preventivne zdravstvene zaštite i postupaka liječenja (korištenje uputa i preporuka temeljenih na kliničkim i terapijskim smjernicama),
- provođenje aktivnosti na promociji zdravlja i prevenciji bolesti te cijepljenju,
- zaštita reproduktivnoga zdravlja,
- zaštita mentalnoga zdravlja u zajednici,
- aktivna skrb za kronične bolesnike,
- unaprjeđenje specifične zdravstvene zaštite radno aktivne populacije,
- sveobuhvatnost i dostupnost izvanbolničke hitne medicinske pomoći,
- razvoj i povezivanje patronažne službe i zdravstvene njege u kući,
- razvoj palijativne skrbi,
- izgradnja informatičkoga sustava primarne zdravstvene zaštite,
- sukladno Mreži javne zdravstvene službe, dodjela Koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe na svom području.

2. Osnove razvoja zdravstvene djelatnosti na se-

kundarnoj razini su:

- praćenje, planiranje, suradnja, unaprjeđenje i organizacija sustava zdravstvene zaštite u bolničkim zdravstvenim ustanovama putem kategorizacije i akreditacije bolnica,
  - provođenje mjera bolničke zdravstvene zaštite,
  - utvrđivanje bolničkih protokola,
  - predlaganje mjera za kontinuirano poboljšanje bolničke skrbi,
  - unaprjeđenje aktivnosti postupaka eksplantacije i transplantacije, provedbe transplantacijskih programa, uspostava sustava dojava mogućih donora organa i uključivanje u međunarodne transplantacijske asocijacije,
  - unaprjeđenje kvalitete u pružanju usluga dijagnostike, mjera preventivne zdravstvene zaštite i postupaka liječenja,
  - utvrđivanje mjerila za praćenje kvalitete rada, uvođenje mjera kontrole kvalitete u zdravstvenim ustanovama,
  - planiranje i unaprjeđenje tehničko-medicinske opremljenosti zdravstvenih ustanova,
  - povezivanje u integrirani bolnički informatički sustav,
  - unaprjeđenje sustava financiranja plaćanjem prema dijagnostičkom, odnosno terapijskom postupku.
3. Osnove razvoja zdravstvene djelatnosti na razini županijskog Zavoda za javno zdravstvo su:
- planiranje, izrada programa, koordinacija i sudjelovanje u provođenju promicanja zdravog načina života, prevencije bolesti te evaluacija programa,
  - praćenje, nadzor i sudjelovanje u osiguranju zdravoga okoliša uzimajući u obzir specifičnosti pojedinih područja, praćenje odnosa okoliša i zdravlja te praćenje prehrambenog stanja populacije,
  - razvoj sustava za sprječavanje i suzbijanje masovnih kroničnih bolesti i njihovih posljedica,
  - prevencija i suzbijanje čimbenika rizika za masovne kronične bolesti,
  - prevencija, suzbijanje čimbenika rizika te sudjelovanje u osiguranju zdravlja osobito socijalnih skupina stanovništva,
  - unaprjeđenje sustava sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti te predlaganje, organiziranje i provođenje preventivnih i protuepidemijskih mjera,
  - planiranje, nadzor, sudjelovanje u provođenju i evaluacija programa cijepljenja,
  - sudjelovanje u organizaciji i praćenju sustava zdravstvene zaštite,
  - sudjelovanje u sustavnom unaprjeđenju i evaluaciji kvalitete zdravstvene zaštite,
  - planiranje, koordinacija i sudjelovanje u provođenju zaštite i očuvanja zdravlja radnika u sigurnoj i zdravoj radnoj okolini te evaluacija programa, izrada mapa štetnosti, otkrivanje i praćenje radnog procesa opasnog po zdravlje, otkrivanje i praćenje radnih procesa koji su uzročnici profesionalnih bolesti, izrada algoritama za dijagnostičke postupke pojedinih profesionalnih bolesti,
  - izrada strategije razvitka i programskih aktivnosti

na području zaštite i unaprjeđenja mentalnoga zdravlja.

4. Na svim razinama zdravstvene djelatnosti potrebno je planirati i osigurati izobrazbu i stjecanje odgovarajućih vještina svih zdravstvenih radnika sukladno smjernicama definiranim nacionalnim legislativskim i regulacijskim okvirima uvažavajući preporuke Svjetske zdravstvene organizacije.

#### VIII. MJERILA ZA ODREĐIVANJE MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE UVAŽAVAJUĆI DOSTUPNOST ZDRAVSTVENE ZAŠTITE PO PODRUČJIMA

Zdravstvenu djelatnost u Krapinsko-zagorskoj županiji obavljaju zdravstvene ustanove i privatni zdravstveni radnici u skladu s mrežom javne zdravstvene službe.

Zdravstvena djelatnost može se obavljati i izvan mreže javne zdravstvene službe u skladu s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Mrežom javne zdravstvene službe za Krapinsko-zagorsku županiju određuje se potreban broj zdravstvenih ustanova te privatnih zdravstvenih radnika s kojima Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje sklapa ugovor o provođenju zdravstvene zaštite.

Mjerila za postavljanje mreže javne zdravstvene službe su:

- zdravstveno stanje, broj, demografske karakteristike i socijalna struktura stanovništva,
- jednaki uvjeti, odnosno mogućnosti za korištenje zdravstvenih usluga,
- zdravstveno stanje stanovništva (morbidity, mortalitet, rizici za zdravlje u populaciji),
- stupanj urbanizacije područja, prometne povezanosti, specifičnosti naseljenosti te dostupnosti na demografski ugroženim područjima,
- karakteristike pojedinih područja (naseljenost, prometna povezanost, demografski ugrožena područja te posebni uvjeti rada zbog povećanoga broja stanovnika tijekom turističke sezone),
- raspoloživost zdravstvenim resursima,
- utjecaj okoliša na zdravlje stanovništva i
- gospodarske mogućnosti.

Podaci o stanovništvu - vitalna statistika

Prema podacima iz popisa stanovništva provedenog 2001. godine, na području Krapinsko-zagorske županije živi 142.432 stanovnika. Od ukupnog broja stanovnika 49% su muškarci, a 51% žene.

Iako je svojom površinom od 1.235 km<sup>2</sup> jedna od manjih županija, Krapinsko-zagorska županija ima veće demografsko značenje. Naime, gustoćom stanovnika od 115,9 st/km<sup>2</sup> iznad je republičkog prosjeka koji iznosi 78,4 st/km<sup>2</sup>, te je uz Međimursku i Varaždinsku županiju, najgušće naseljeno područje Republike Hrvatske.

Krapinsko-zagorska županija prostorno je podijeljena na 32 jedinice lokalne samouprave i to na 7 gradova i 25 općina.

Stanovništvo Krapinsko-zagorske županije po gradovima i općinama:

UKUPNO STANOVNIŠTVO	142 432
GRADOVI	51 403
Donja Stubica	5 930
Klanjec	3 234
Krapina	12 950
Oroslavje	6 253
Pregrada	7 165
Zabok	9 365
Zlatar	6 506
OPĆINE	91 029
Bedekovčina	8 482
Budinščina	2 793
Desinić	3 478
Đurmanec	4 481
Gornja Stubica	5 726
Hrašćina	1 826
Hum na Sutli	5 476
Jesenje	1 643
Konjšćina	4 074
Kraljevec na Sutli	1 815
Krapinske Toplice	5 744
Kumrovec	1 854
Lobor	3 669
Mače	2 715
Marija Bistrica	6 612
Mihovljan	2 234
Novi Golubovec	1 073
Petrovsko	3 022
Radoboj	3 513
Stubičke Toplice	2 752
Sveti Križ Začretje	6 619
Tuhelj	2 181
Veliko Trgovišće	5 220
Zagorska Sela	1 197
Zlatar Bistrica	2 830

Izvor podataka: Državni zavod za statistiku

Demografske karakteristike stanovništva

Po popisu stanovnika iz 2001. godine:

- u dobi iznad 65 godina, 23.445 ili 16,55% ,

- u dobi ispod 14 godina, 24.293 ili 17,0%

Prema navedenim pokazateljima vidljivo je da je broj stanovnika ovih dviju skupina gotovo izjednačen, a demografske projekcije govore da će se starenje stanovništva nastaviti.

Prirodni prirast stanovništva:

- živorođeni u 2008. godini 1.285

- umrli u 2008. godini 2.004

- prirodni prirast - 719

- vitalni indeks (živorođeni na 100 umrlih) 64,1

Vitalni indeks u odnosu na prethodnu godinu porastao je, no još uvijek je manji nego u 2005.g ( 64,5). Najveći prirodni prirast imao je Grad Oroslavje (-3) te Općine Zagorska sela (-2), Tuhelj (-6) i Stubičke toplice (-7), a najmanji Općina Desinić (-48) te Grad Pregrada (-59).

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, očekivano trajanje života pri rođenju, u 2008. godini bilo je u Hrvatskoj za oba spola 76 godina (za žene 79,6 godine, a za muškarce 72,4 godine) što je manje od prosjeka EU gdje iznosi 78,73. Hrvatsko je stanovništvo u trendu progresivnog starenja, jer je udio starijih od 65 godina dosegao 17,3%, a udio mlađih od 14 godina smanjen je na 15,4%.

Socijalna struktura stanovništva

1. OBRAZOVANJE (Prema podacima Državnog zavoda za statistiku):

- bez škole ima 2.465 stanovnika starijeg od 15 godina ili 2,08%

- nepotpunu osnovnu školu ima 30.531 stanovnika ili 25,84%

- osnovnu školu ima završeno 29.360 stanovnika ili 24,85%

- srednjoškolsko obrazovanje ima 48.345 stanovnika ili 40,92% ( od toga škole za zanimanja u trajanju od 1 do 3 godine i škole za KV i VKV radnika ima 32.107 stanovnika ili 27,17%, škole u trajanju od 4 godine ima 13.286 stanovnika ili 11,24%, a gimnaziju ima 2.952 stanovnika ili 2,49%)

- višu školu završilo je 3.045 ili 2,57% stanovnika

- fakultet je završilo 3.676 stanovnika ili 3,11%

- magisterij je završilo 105 stanovnika ili 0,09%

- doktorat ima završeno 35 stanovnika ili 0,03%

U šk. godini 2008/2009. g. bilo je:

- u osnovnim školama - 11.676 učenika,

- u srednjim - 5.279 učenika,

- u sklopu visokog obrazovanja - 3.216 studenata,

- diplomiralo - 632 studenata.

2. KUĆANSTVA (prema popisu stanovnika 2001.

godine)

- broj kućanstva u krapinsko-zagorskoj županiji- 43.832

- broj obitelji- 29.039

- jednoroditeljske obitelji- 5.662, od čega 4.697 majki s djecom

- broj samačkih kućanstva- 8.842 ili 20,17%.

3. ZAPOSLENOST (Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Krapina, za 2009.godinu)

- radnici kod pravnih osoba - 25.711

- radnici kod fizičkih osoba – 5.540

- zaposleni u obrtu - 2.570

- individualni poljoprivrednici – 907

Prema podacima Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove u 2008. godini prosječna mjesečna neto plaća po zaposlenom iznosila je 4.367 kuna.

4. NEZAPOSLENOST (Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Krapina, za 2009.godinu)

- prosječan broj nezaposlenih- 5.249 (od čega žene čine 53,4%)

- stopa nezaposlenosti – 14,7

Struktura nezaposlenih prema stručnoj spremi:

- bez škole i nezavršena osnovna škola - 574 ili 9,5%

- osnovna škola – 1.622 ili 26,9%

- srednja škola u trajanju do 3 godine, KV i VKV – 2.187 ili 36,2%

- srednja škola u trajanju od 4 godine – 1.377 ili 22,8

- viša škola – 156 ili 2,6%

- fakultet, magisterij i doktorat – 120 ili 2,0%

5. UMIROVLJENICI (Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na dan 31.12.2009. godine)

- ukupan broj umirovljenika- 33.621,

- radnici i s njima izjednačene osobe - 29.909,

- obrtnici -1.085,

- poljoprivrednici -2.627,

- pripadnici hrvatske vojske-147,

- pripadnici hrvatskih branitelja -626

Broj korisnika mirovine u odnosu na broj osiguranika krajem 2009. godine bio je 1:1,28.

Prosječna mirovina u 2008. godini iznosila je 1.948,22 kuna.

IX. ZDRASTVENO STANJE STANOVNIŠTVA U KRAPINSKO-ZAGORSKOJ ŽUPANIJI (prema podacima Zavoda za javno zdravstvo) Ukupan broj osiguranih osoba prema podacima HZZO-a na dan 31.12.2009. godine u Krapinsko-zagorskoj županiji bio je 135.188.

1. Morbiditet

Morbiditet u primarnoj zdravstvenoj zaštiti

Tijekom 2008. godine:

- obavljeno je 976.414 posjeta i 637.669 pregleda u djelatnosti opće medicine, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, od čega:

- u djelatnosti opće medicine 931.538 posjeta i 606.464 pregleda

- u djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece 44.876 posjeta i 31.205 pregleda

- u djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece obavljeno je 9.348 sistematskih i 4.652 kontrolnih i ciljanih pregleda,

- u ordinacijama djelatnosti opće/obiteljske medicine obavljeno je 128 preventivnih pregleda osoba starijih od 50 godina,

- u stomatološkoj djelatnosti (ambulante s ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje) obavljeno je 154.846 posjeta, a u ambulantom stomatološke djelatnosti bez ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje 10.029 posjeta,

- u ambulantom stomatološke djelatnosti s ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje obavljeno je 10.630 sistematskih pregleda, a u ambulantom bez ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje obavljeno ih je 775,

- u djelatnosti zdravstvene zaštite žena, u ambulantom s ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje obavljeno je 48.401 posjeta i 31.628 pregleda

te 12.715 preventivnih pregleda, a u ambulantama bez ugovora sa HZZO obavljeno je 5.303 posjeta i 4.923 pregleda te 3.665 preventivnih pregleda

- u djelatnosti zdravstvene zaštite žena obavljeno je 1.514 prvih posjeta trudnica

- u djelatnosti medicine rada, u ambulantama bez ugovora sa HZZO obavljeno je 5.951 preventivnih pregleda i 4.925 posebnih (za vozače profesionalce/ amatere, za posjedovanje oružja, za upis u škole u obrtnička zanimanja.)

- u djelatnosti Hitne medicinske pomoći bilo je:

- 33.524 intervencija u ordinaciji
- 5.777 intervencija u kući bolesnika
- 1.922 intervencija na terenu i
- 6.210 sanitetskih prijevoza.

- u patronažnoj djelatnosti obavljeno je ukupno 45.021 patronažnih posjeta

- u djelatnosti kućne njege obavljeno je 82.332 posjeta

Najčešće registrirane bolesti u djelatnosti opće/obiteljske medicine su:

- akutne infekcije gornjeg dišnog sustava (21%),
- hipertenzivne bolesti (7%),
- bolesti intervertebralnih diskova i ostale dorzopatije (5%),

- neuroze i afektivni poremećaji povezani sa stresom i somatoforni poremećaji (2%),

- upale mokraćnog mjehura (2,4%),
- kožne upalne bolesti, egzemi i urtikarije (2,7%).

U dobi do 7. godine života, a prema podacima ambulanti primarne zdravstvene zaštite u 2009. godini, najzastupljenije su:

- bolesti dišnog sustava (40%),
- zarazne i parazitarne bolesti (12%),
- bolesti uha (6%),
- bolesti kože i potkožnog tkiva (4,8 %),
- simptomi, znakovi, abnormalni klinički i laboratorijski nalazi (5,7 %).

Najčešće registrirane skupine bolesti u zdravstvenoj zaštiti žena su:

- bolesti mokraćnog i spolnog sustava (69%),
- zarazne i parazitarne bolesti (3,3%),
- komplikacije u vezi trudnoće, porođaja i babinja (5,19 %),
- novotvorine (3,6 %).

Najčešće registrirane bolesti u zdravstvenoj zaštiti žena:

- menopauzalni i drugi perimenopauzalni poremećaji (19 %),
- kandidijaza (2,3%),
- upalne bolesti zdjeličnih organa (1%),
- poremećaji menstruacije (9,3 %),
- upala vrata maternice (6,39%).

Najčešće skupine bolesti zabilježene u medicini rada:

- bolesti oka i adneksa (33%),
- cirkulacijske bolesti (14,3%),
- endokrine bolesti, bolesti prehrane i metabolizma (9,2%),

- bolesti uha (8%),

- bolesti mišićno-koštanog sustava (5%).

Najčešće bolesti i patološka stanja u medicini rada:

- poremećaji akomodacije i refrakcije oka (22,7%),
- hipertenzija (10,7%),
- prekomjerna težina (6,7%),
- oštećenje sluha (7,8 %),
- kifoza, skolioza i lordoza (0,3%).

Stomatološka djelatnost:

- plombirano je 63.661 zuba,
- izvađeno je 19.597 zuba,
- obavljeno je 5.461 protetskih radova,
- obavljeno je 26.993 liječenja mekih tkiva.

Najčešće zabilježene dijagnoze u stomatološkoj djelatnosti:

- zubni karijes 49,5,
- bolesti pulpe i periapikalnih tkiva 23,3,
- dentofacijalne nepravilnosti 4,2,
- ostali poremećaji zubi i potpornih struktura 5,5.

Bolnički morbiditet

Vodeće skupine bolesti u bolničkom zbrinjavanju u 2008. godini bile su:

- bolesti cirkulacijskog sustava (44,3%),
- bolesti probavnoga sustava (9,1%),
- ozljede (6,7 %).
- novotvorine (5,8 %),
- bolesti dišnog sustava (4,5%),
- bolesti genitourinarnog sustava (5,4%),

Ako broju hospitalizacija pribrojimo i rehabilitacije koje na području naše županije zauzimaju značajan broj u ukupnim hospitalizacijama (zbog Specijalne bolnice Stubičke Toplice i Krapinske Toplice) poredak je drugačiji (zato jer je broj hospitalizacija veći). Ovdje nisu uračunate rehabilitacije koje čine 41,7% ukupnih hospitalizacija na području Krapinsko-zagorske županije.

Ako računamo na ukupan broj onda je poredak slijedeći:

- bolesti cirkulacijskog sustava (25,7%),
- ozljede (7,2 %).
- bolesti probavnoga sustava (5,3%),
- bolesti genitourinarnog sustava (3,17%),
- bolesti dišnog sustava (2,6%),
- novotvorine (0,03%),

Vodeće skupine bolesti po broju bolnooskrbnih dana u 2008. godini bile su:

- duševne bolesti (0,47 %),
- novotvorine (8,69 %),
- bolesti cirkulacijskog sustava (35,16 %),
- bolesti dišnog sustava (6,8 %),
- bolesti probavnoga sustava (12 %),
- ozljede (7,6 %)

Odnosno ako pribrojimo rehabilitacije:

- bolesti cirkulacijskog sustava (11%),
- ozljede (8,2%).
- bolesti probavnoga sustava (3,7%),
- novotvorine (2,7%),
- bolesti dišnog sustava (2,1%),

Žene starije od 60. godina najčešće su bile hospitalizirane zbog:

- cerebralni infarkt (5, 7%),
- senilna katarakta (3,1%),
- kolelitijaza (2,45%),
- prijelom bedrene kosti (2,5%),
- karcinom dojke (0,4 %),

Muškarci stariji od 60 godina najčešće su bili hospitalizirani zbog:

- cerebralni infarkt (4,38%),
- zloćudna novotvorina bronha i pluća (0,8%),
- ingvinalne hernije (1,6 %),
- kronična opstruktivna plućna bolest (1,35%),
- hiperplazija prostate (0,06%).

#### 2. Mortalitet

Prema podacima o umrlima Državnog zavoda za statistiku, u 2008. godini ukupno je umrlo 2.004 osoba, od toga je udio starijih od 65 godina bio 74,7% .

Uzorci mortaliteta prema skupinama bolesti:

2.1. Skupina cirkulacijskih bolesti – ukupno umrlih 1.085 a od toga:

- ishemijske bolesti srca ( 20,4% ),
- cerebrovaskularne bolesti ( 33% ),
- srčana insuficijencija ( 13,9% ).

2.2. Zloćudne novotvorine – ukupno umrlih 413, a od toga:

- rak bronha i pluća ( 17,2% ),
- rak debelog crijeva ( 11,6% )
- rak želuca ( 8,7% ),
- rak dojke ( 4,8% ),
- rak prostate (6,5% ).

2.3. Ozljede i trovanja (nasilne smrti) – ukupno umrlih 142:

- nesretni slučaj (40,14% ), od toga 30 smrti zbog padova (21%), 27 zbog prometnih i drugih nesreća (19%),
- samoubojstvo 39 (27,4% ),
- ubojstvo 13 (9%).

#### 2.4. Preostale smrti:

- dišne bolesti ( 3,9% ),
- probavne bolesti ( 7,28% )

#### 2.5. Mortalitet dojenčadi:

- u 2008 godini, ukupno je umrlo 5 dojenčadi od 1285 živorođenih

- najučestaliji uzroci dojenačkih smrti su uranjeno rođenje i posljedična nezrelost i teške malformacije i malformacijski sindromi.

#### 3. Rizici za zdravlje u populaciji

Ovisnost o psihoaktivnim drogama i alkoholu (prema podacima iz Županijskog registra ovisnika):

Sredstvo konzumiranja (ne isključuju se međusobno)	Broj konzumenata
Opijati	4
Kanabinoidi	30
Ecstasy	3
«speed»	4
LSD i kokain	2

Alkohol	28 sa izrečenom mjerom obveznog liječenja od alkohola
---------	---

Mreža javne zdravstvene službe

1. Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije – djelatnostBroj timova

- obiteljska (opća) medicina 76
- stomatološka zdravstvena zaštita 66
- zdravstvena zaštita dojenčadi i predškolske djece 9
- zdravstvena zaštita žena 10
- medicinsko-biokemijski laboratorij 7
- medicina rada 4
- patronažna služba 27

2. Zdravstvena njega u kući bolesnika 42 med. sestara

3. Opća bolnica Zabok – djelatnostBroj postelja

- interna medicina 90
- neurologija 25
- pedijatrija 20
- ginekologija i opstetricija 39
- opća kirurgija 75

Ukupno: 249 postelja

4. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice - djelatnost

- interna medicina 20
- neurologija 10
- fizikalna medicina i rehabilitacija

a) ugovara sa HZZO-om 426

b) na tržištu 130

Ukupno: 586 postelja

5. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice - djelatnost

- fizikalna medicina i rehabilitacija

a) ugovara sa HZZO-om 150

b) na tržištu 165

Ukupno: 315 postelja

6. «Magdalena» - Specijalna bolnica za kardiovaskularnu kirurgiju i kardiologiju Krapinske Toplice – djelatnost

- kardiovaskularna kirurgija i kardiologija

a) ugovara sa HZZO-om 30

b) na tržištu 100

Ukupno: 130 postelja

7. Zavod za javno zdravstvo KZZ Zlatar – djelatnostBroj timova

- higijensko-epidemiološka zdravstvena zaštita 3
- javno zdravstvo 1
- preventivno - odgojne mjere za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata 4
- prevencija 1
- izvanbolničko liječenje ovisnosti 1/2(pola tima)
- mikrobiologija 1

Ukupno: 10,5 timova

U Krapinsko-zagorskoj županiji djeluju 6 županijskih zdravstvenih ustanova (Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Opća bolnica Zabok, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice, Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

Zlatar, Ljekarna Krapinsko-zagorske županije), zatim 2 privatne bolničke zdravstvene ustanove ( «Magdalena» Specijalna bolnica za kardio-vaskularnu kirurgiju i kardiologiju Krapinske Toplice i «Akromion» Specijalna bolnica za ortopediju i traumatologiju lokomotornog sustava Krapinske Toplice), 8 privatnih ljekarničkih ustanova, ukupno 35 ljekarničkih jedinica te 7 ustanova za zdravstvenu njegu u kući i 7 privatne prakse zdravstvene njege u kući.

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, od 01. svibnja 2010.godine, javna zdravstvena služba ( na primarnoj razini) obavlja se u privatnoj praksi, na temelju koncesije, i to:

- u djelatnosti obiteljske (opće) medicine 57 koncesionara
- stomatološka zdravstvena djelatnost 48 koncesionara
- zdravstvena njega u kući 42 koncesionara
- zdravstvena zaštita dojenčadi i predškolske djece 3 koncesionara
- zdravstvena zaštita žena 2 koncesionara.

Gravitirajući broj pacijenata prema određenim stacionarnim ustanovama (ukupni broj hospitalizacija- 20.894)

1. Opća bolnica Zabok 44%
2. Opća bolnica «Sveti Duh» Zagreb 7%
3. KBC Zagreb 7%
4. KBC «Sestre Milosrdnice» Zagreb 7%
5. Psihijatrijska bolnica Vrapče 4%
6. Ostalo 31%

Prosječna dužina cesta od Opće bolnice Zabok do rubnih područja županije iznosi 38,4 km.

#### X. ZADAĆE, NOSITELJI I ROKOVI ZA OSTVARIVANJE PLANA

##### Primarna zdravstvena zaštita

Nacionalnom strategijom razvitka zdravstva 2006.

– 2011. utvrđeno je da se timovi primarne zdravstvene zaštite trebaju osposobiti za rješavanje do 80% svih zdravstvenih problema osiguranika koji su se za njih opredijelili .

1. Popunjavanje Mreže javne zdravstvene službe u djelatnosti zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece i zdravstvene zaštite žena.

Nositelji: - Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Rok: 31.12.2011.godine

2. Promicanje zdravlja, provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanje stanovništva:

- a) distribucija tiskovnog zdravstveno-odgojnog materijala i informiranje putem medija,
- b) zdravstveno-odgojni rad s učenicima osnovnih i srednjih škola,
- c) zdravstveno-odgojni i zdravstveno-promotivni tečajevi,
- d) suradnja s djelatnostima primarne zdravstvene zaštite.

Nositelji: - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske

županije

- timovi obiteljske (opće) medicine

- patronažne sestre

- medicinske sestre za zdravstvenu njegu u kući

Rok: kontinuirano

3. Prevencija kroničnih nezaraznih bolesti (bolesti srca i krvnih žila, maligne bolesti, bolesti probavnog sustava, bolesti rizično-koštanog i vezivnog tkiva):

- a) rano otkrivanje kroničnih bolesnika

b) **skrb o kroničnim bolesnicima, pregledi, savjetovanja, kontrola učinkovitosti i dr.**

Nositelji: - timovi obiteljske (opće) medicine

- patronažne sestre

- medicinske sestre za zdravstvenu njegu u kući i

- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske

županije.

Rok: kontinuirano

4. Prevencija karijesa i promicanje oralnog zdravlja djece predškolske i školske dobi

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- timovi stomatološke zdravstvene zaštite

Rok: kontinuirano

5. Specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi:

a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole te sistematski pregledi tijekom školovanja,

- b) kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda.

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- dr. školske medicine

Rok: kontinuirano

6. Planiranje obitelji, sudjelovanje u zdravstveno-odgojnim i obrazovnim programima u svrhu upoznavanja stanovništva s metodama planiranja obitelji:

- a) putem individualnih savjeta,

- b) održavanjem predavanja ili grupnih rasprava,

- c) putem medija i audio-vizualnih sredstava.

Nositelji: - timovi zdravstvene zaštite žena

- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske

županije

- patronažne sestre

Rok: kontinuirano

7. Zdravstvena njega nepokretnih i slabije pokretnih bolesnika:

a) zdravstvena njega kroničnih bolesnika u fazi pogoršanja ili komplikacije,

b) zdravstvena njega nakon operativnog zahvata koji zahtijevaju previjanje ili njegu rane,

c) zdravstvena njega u kući bolesnika s prolaznim i trajnim stanjima u kojima nije moguće samozbrinjavanje.

Nositelji: - patronažne sestre

- medicinske sestre za zdravstvenu njegu u kući

- Gradska društva Crvenog križa – pomoć u kući

starijim osobama

- Udruge civilnog društva

Rok: kontinuirano

8. Mjere hitne medicinske pomoći, poboljšati rad hitne medicine kako slijedi:

a) prijem i trijažu poziva u prijamno-dojavnoj jedinici te brži izlazak medicinskog osoblja na mjesto pružanja pomoći,

b) dijagnostika i liječenje ugroženih bolesti i stanja na mjestu događaja,

c) sanitetski prijevoz oboljelih,

d) hitna medicinska pomoć na magistralnim putevima i autocestama

Nositelji: - Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije

- timovi hitne medicinske pomoći

Rok: trajno

9. Osnivanje Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti

Nositelji: - Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije

- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi

Rok: 31.12.2011. godine

10. Informatizacija primarne zdravstvene zaštite te bolnička informatizacija u cijelosti kao preduvjet aktivnog praćenja bolesnika te stvaranje komunikacijske povezanosti bolnica s primarnom zdravstvenom zaštitom

Nositelji: - Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi

- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

- zdravstvene ustanove

Rok: kontinuirano

11. U domovima za starije osobe organizirati suvremenije ustrojen stacionar koji će biti pod stručnim nadzorom odgovarajućih teritorijalno bližih bolničkih ustanova

Nositelji: - Krapinsko-zagorska županija

- poduzetnici (javno privatno partnerstvo)

Rok: kontinuirano

Mjere sekundarne zdravstvene zaštite

Jačanje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite:

1. Provođenje specijaliziranih dijagnostičkih terapijskih i rehabilitacijskih postupaka:

a) rano otkrivanje bolesti,

b) postavljanje indikacije za laboratorijske, radio-loške i druge dijagnostičke postupke,

c) utvrđivanje dijagnoze,

d) suzbijanje i liječenje određenih bolesti,

e) zbrinjavanje životno ugroženih pacijenata,

f) postavljanje indikacija za operativno i ostalo bolničko liječenje.

g) sudjelovanje u kraćem liječenju

Nositelji: - bolničke zdravstvene ustanove

- polikliničke ustanove

- dr. medicine, specijalisti

Rok: kontinuirano

Mjere bolničke zdravstvene zaštite

1. Povećati sadašnji posteljni kapacitet Opće bolnice

Zabok osnivanjem Odjela psihijatrije (20 postelja)

Nositelji: - Opća bolnica Zabok

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi

Rok: 31.12. 2011. godine

2. Opremanje Opće bolnice Zabok s potrebnom medicinsko-tehničkom opremom sukladno djelatnostima koje obavlja

Nositelji: - Opća bolnica Zabok

- Krapinsko-zagorska županija

- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi

- donatori

Rok: trajno

Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

1. Nadzor nad zaraznim bolestima na području Županije:

- trajno održavanje i poboljšanje ažurnosti i djelovanja cijelog informacijskog

sustava za praćenje zaraznih bolesti,

- kontinuirano prikupljanje i praćenje individualnih obveznih prijava zaraznih

bolesti, prijava epidemija i drugih podataka o zarazama.

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- timovi obiteljske (opće) medicine

- patronažne sestre

- medicinske sestre za zdravstvenu njegu u kući

Rok: trajno

2. Izrada prijedloga programa mjera zdravstvene zaštite i preventivnih programa za odabrane kronične bolesti koje predstavljaju značajan javno-zdravstveni problem iz skupine bolesti srca i krvnih žila, malignih bolesti, duševnih bolesti te drugih odabranih bolesti.

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Rok: 31.12. 2010. godine

3. U djelatnosti zdravstvene ekologije nadzire provedbu mjera dezinfekcije i deratizacije na području Krapinsko-zagorske županije

Nositelj: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

Rok: kontinuirano

4. Zdravstveno prosvječivanje i promicanje zdravlja

- organizira tečajeve trajne edukacije s javno-zdravstvenim temama na načelima promicanja zdravlja,

- distribuira zdravstveno-odgojne materijale za potrebe različitih djelatnosti osobito na razini primarne zdravstvene zaštite.

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Rok: kontinuirano

5. Promicanje zdravlja i prevencija kardiovaskularnih bolesti

- informiranje, educiranje i poticanje stanovništva na usvajanje zdravog načina življenja i reguliranja promjenjivih kardiovaskularnih čimbenika rizika s ciljem unaprjeđenja i očuvanja zdravlja i smanjenja ukupnog kardiovaskularnog rizika te time i pobola i smrtnosti od kardiovaskularnih bolesti,

- izračun ukupnog kardiovaskularnog rizika u što većem broju populacije starije

od 20 godina

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

- Dom zdravlja – ordinacije primarne zdravstvene zaštite

- Opća bolnica Zabok i sve specijalne bolnice

- mediji i udruge.

Rok: kontinuirano

6. Dugoročno praćenje, programi fizičkog treninga i savjetovanja bolesnika s preboljelim kardiovaskularnim bolestima:

- bolja skrb za navedene bolesnike kroz organizirano praćenje, fizički trening uz nadzor i savjetovanja kako bi se postigla njihova bolja kvaliteta života i preživljavanje

Nositelji: - Dom zdravlja – ordinacije primarne zdravstvene zaštite

- Specijalna bolnica Krapinske Toplice,

- Opća bolnica Zabok,

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Rok: kontinuirano

7. Maligne bolesti:

- provođenje Nacionalnog plana za rano otkrivanje karcinoma dojke,

- provođenje Nacionalnog plana za rano otkrivanje karcinoma debelog crijeva.

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

- timovi obiteljske (opće) medicine

- udruge koje se bave aktivnostima na ranom otkrivanju karcinoma

Rok: kontinuirano

8. Sprečavanje i suzbijanje ovisnosti sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zloupotrebe droga:

a. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja u redovitim školskim programima,

b. sudjelovanje u posebnim programima promicanja zdravlja,

c. kontinuirano provođenje mjera rane detekcije ovisnosti i rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,

d. suradnja sa zdravstvenim i drugim ustanovama, zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika.

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- Policijska uprava Krapinsko-zagorska

- Krapinsko-zagorska županija

- školske ustanove

- udruge koje se bave aktivnostima na suzbijanju ovisnosti

Rok: kontinuirano

9. Duševni poremećaji i poremećaji ponašanja:

a. unaprjeđenje i očuvanje duševnog zdravlja djece i mladeži,

b. unaprjeđenje i očuvanje duševnog zdravlja odraslih.

Nositelji: - Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- timovi obiteljske (opće) medicine

- liječnici psihijatri i psiholozi

- udruge (crkvene institucije)

Rok: trajno

## XI. FINANCIRANJE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI

Sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, zdravstvena djelatnost financira se iz:

1. Državnog proračuna Republike Hrvatske

2. Proračuna Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje

3. Proračuna jedinica (područne) regionalne samouprave

4. Vlastitih izvora i donacija

Proračun jedinica područne (regionalne) samouprave

U ostvarivanju svojih prava, obveza, zadaća i ciljeva na području zdravstvene zaštite, Županija osigurava sredstva za:

- provođenje javnozdravstvene, epidemiološke i zdravstveno-ekološke djelatnosti te prevenciju bolesti na svom području,

- provođenje mjera zdravstvene ekologije i to: ispitivanje hrane i predmeta opće uporabe,

- ispitivanje vode za piće, ispitivanje štetnih utjecaja onečišćenja zraka na zdravlje ljudi,

- ispitivanje buke i ispitivanje onečišćenja tla te voda namijenjenih kupanju i rekreaciji, od

- interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave,

- hitnu medicinsku pomoć na svojem području, ako to ne osigurava Republika Hrvatska,

- organizaciju i rad mrtvozorničke službe.

Županija osigurava sredstva i za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova – prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti, sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene službe, kao i za pokriće gubitaka zdravstvenih ustanova čiji je osnivač.

Županija može osigurati sredstva za zdravstvenu zaštitu stanovnika na svom području iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem.

Ugovorom između Županije, odnosno jedinice lokalne samouprave, turističke zajednice i zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili privatnoga zdravstvenog radnika uređuje se organiziranje i financiranje provođenja mjera zdravstvene

zaštite za povećani broj korisnika zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone.

Ugovorom između pravne ili fizičke osobe koja obavlja turističku djelatnost i zdravstvene ustanove, trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost, odnosno privatnog zdravstvenog radnika uređuje se organiziranje i financiranje provođenja mjera zdravstvene zaštite koje se pružaju turistima.

Rok za ostvarivanje ovog Plana je 31. prosinca 2011. godine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA:500-01/10-01/57

URBROJ: 2140/01-01-10-4

Krapina, 05. srpnja 2010

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 91. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08. i 86/09.), članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93., 29/97.-ispr., 47/99.-ispr. i 35/08.) i članka 17. st. 1. al. 13. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije na 7 sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine, donijela je

#### **O D L U K U**

#### **O IZMJENI ODLUKE O PODJELI SREDNJE ŠKOLE NA DVIJE USTANOVE**

##### **Članak 1.**

U članku 4. st. 1. Odluke o podjeli srednje škole na dvije ustanove KLASA: 602-03/97-01/2267, URBROJ: 532-02-02/3-97-1 od 15. prosinca 1997. godine, riječi: «Trg Gospe Kunagorske 3» zamjenjuju se riječima «Stjepana Škreblina bb».

U istome članku stavak 2. mijenja se i glasi:

«Djelatnost Srednje škole Pregrada je:

- srednje obrazovanje učenika za stjecanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme i niže stručne spreme,

- obrazovanje odraslih osoba,

- organiziranje smještaja i prehrane, odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu».

##### **Članak 2.**

Osnivač će potrebna sredstva za materijalno financijske rashode djelatnosti učeničkoga doma (organiziranje smještaja i prehrane, odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu) osigurati od 01. siječnja 2011. godine pod uvjetom da ista budu osigurana Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a

objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/10-01/ 02

URBROJ: 2140/01-01-10-4

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o savjetu mladih («Narodne novine», broj 23/07.), članka 3. st. 2. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 6/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine donijela je

#### **ODLUKU**

#### **O IZBORU ČLANOVA/ICA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH**

##### **I.**

U Županijski savjet mladih, kao savjetodavno tijelo Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, izabiru se:

1. IVANA RADANOVIĆ iz Zaboka, Lug Zabočki 31c,
2. VEDRAN BUKVIĆ iz Krapine, Ivana Rendića 15,
3. BERNARDA CESAR iz Marije Bistrice, Zagrebačka 54,
4. ZORAN ČAVUŽIĆ iz Krapine, Polje Krapinsko 47,
5. VANJA VIDIČEK iz Luga Poznanovečkog, Ulica V. Jakuša 3b,
6. KARLO KRALJ iz Zaboka, Stjepana Radića 17,
7. LANA DIMAČ iz Pregrada, J. K. Tuškana 6,
8. NEVENKA CIGROVSKI iz Pregrada, Zagrebačka 8,
9. MATEJA TOPOLOVEC iz Radoboja, Radoboj-ski Bregi 149,
10. IVANA OREŠIĆ iz Gornje Stubice, Dobri Zdenci 22 c,
11. MARIJA PUH iz Krapine, Bobovje 90,
12. ELIZABETA ŠKVORČEC iz Oroslavja, Krušljevo Selo 168,
13. MLADEN FRUK iz Radoboja, Radoboj 241.

##### **II.**

Članovi/ice Županijskog savjeta mladih izabiru se na mandat od 2 godine, računajući od dana konstituiranja Županijskog savjeta mladih.

##### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 007-04/10-01/08

URBROJ: 2140/01-01-10-20

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 133. stavka 1. Zakona o sudovima («Narodne novine», broj: 150/05., 16/07., 113/08. i 153/09.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU SUDACA POROTNIKA OPĆINSKOG SUDA U KRAPINI

##### I.

Za suce porotnike Općinskog suda u Krapini imenuju se:

1. JOSIP MIKŠA iz Krapine, Mihaljekov Jarek 72 A,
2. JOSIP DLESK iz Donje Šemnice 92, Lepajci,
3. JOSIP GOLUBIĆ iz Pregrade, Gorička 5/1,
4. JASMINKA MIKŠA iz Vinagore, Vinagora 38,
5. ŽELJKO MASNEC iz Desinića, Gostenje 5,
6. SLAVKO ŠLOGAR iz Desinića, Dubravica Desinička 11,
7. MIRKO HORVAT iz Đurmanca, Đurmanec 72,
8. IVAN VEŠLIGAJ iz Đurmanca, Đurmanec 88,
9. BRANKO CESAREC iz Đurmanca, Hlevnica 19a,
10. VLADO KRKALO iz Đurmanca, Đurmanec 115,
11. MARIJA BRAČUN iz Huma na Sutli, Brezno Gornje 11,
12. BRANIMIR BORŠIĆ iz Huma na Sutli, Brezno Gornje 35,
13. MARIJAN KATALENIĆ iz Gornjeg Jesenja, Gornje Jesenje 55,
14. MIRKO BUZINA iz Gornjeg Jesenja, Gornje jesenje 143,
15. VLADIMIR BEŠENSKI iz Petrovskog, Slatina Svedruška 28A,
16. IVAN ZAJEC iz Petrovskog, Svedruža 118,
17. ANICA ŠAŠKO iz Radoboja, Gornja Šemnica 9,
18. STJEPAN BIŠKUP iz Radoboja, Gornja Šemnica 12.

##### II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 710-01/10-01/01

URBROJ: 2140/01-01-10-16

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2009. GODINU

##### I.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Krapina o obavljenoj financijskoj reviziji Krapinsko-zagorske županije za 2009. godinu Klasa: 041-01/10-01/1, Urbroj: 613-04-10 -9 od 15. lipnja 2010.

##### II.

Izvješće se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 041-01/10-01/01

URBROJ: 2140/01-01-10-3

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst i 14/09.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine donijela je slijedeći

### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o stanju gospodarstva Krapinsko-zagorske županije i ulozu Županije.

2. Izvješće se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

3. Županijska skupština je mišljenja da je stanje u gospodarstvu jednim dijelom odraz ne poštivanja rokova plaćanja odnosno znatnog prekoračenja roka plaćanja, te se predlaže da se zakonski uredi rok plaćanja obveza, tako da isti ne može biti duži od 90 dana.

4. Zbog učestale prakse osnivanja više trgovačkih društava s ograničenom odgovornošću s minimalnim ulogom od strane jedne fizičke osobe, a koja društva u vrlo kratkom roku dođu u gubitak te osnivač proglašava stečaj tih istih društava a što dovodi do nemogućnosti namirenja stečajnih vjerovnika (d.o.o. nema imovinu niti financijskih sredstava) predlaže se da se, uvođenjem OIB-a, zakonski zabrani da fizička osoba - osnivač d.o.o.- a koje je došlo u stečaj osnuje drugi d.o.o., obrt ili neki drugi poslovni subjekt.

5. Radi stimuliranja školovanja deficitarnih zanimanja (srednješkolna strukovna zanimanja) predlaže se da Krapinsko-zagorska županija, gradovi, općine i HOK-Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije što prije krenu u osnivanje zajedničkog Fonda za stipendiranje deficitarnih zanimanja.

KLASA: 302-01/10-01/01

URBROJ: 2140/01-01-10-4

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – fzagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09), Županijska skupština Krapinsko – zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine, donijela je

### ZAKLJUČAK

#### O PRIHVACANJU SOCIJALNE SLIKE STANOVNIŠTVA KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2009. GODINU

Prihvaća se Socijalna slika stanovništva Krapinsko-zagorske županije za 2009. godinu KLASA: 550-01/10-01/32, URBROJ: 2140/01-10-10-60, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 550-01/10-01/32

URBROJ: 2140/01-01-10-63

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 13/01, 5/06, 11/06- pročišćeni tekst i 14/09), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O RADU ZA 2009. GODINU PIŠKORNICE D.O.O. REGIONALNOG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

##### I.

Prihvaća se Izvješće o radu za 2009. godinu PIŠKORNICE d.o.o. regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

##### II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 351-01/10-01/28

URBROJ: 2140/1-01-10-11

Krapina, 05. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Višeslav Ćuk dr. med., v.r.

## GRAD DONJA STUBICA

GRAD DONJA STUBICA, Trg M. Gupca 20/II, što ga zastupa gradonačelnik Grada Donja Stubica Juraj Srebačić (u daljnjem tekstu: Grad), kao poslodavac i SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. broj 2 što ga zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša, dipl.politolog (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su, 07.06.2010. godine, sljedeći

#### KOLEKTIVNI UGOVOR ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U GRADSKIM UPRAVNIM TIJELIMA GRADA DONJA STUBICA

##### 1. TEMELJNE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovaj kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad i Sindikat u ime svojih članova.

Ovim se ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

###### Članak 2.

Pod pojmom službenici i namještenici u smislu ovoga ugovora podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima i službama Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela) na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

###### Članak 3.

Odredbe ovoga ugovora primjenjuju se na službenike i namještenike zaposlene u gradskim upravnim tijelima Grada neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Na pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

###### Članak 4.

Ako, zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ovoga ugovora izvršavati ili bi joj to bilo iznimno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu ovoga ugovora.

##### 2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

###### Radno vrijeme

###### Članak 5.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada Donja Stubica je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 10 sati, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Iznimno, ako to priroda posla zahtijeva za pojedina radna mjesta može se odrediti drugačiji raspored i trajanje tjednog ili dnevnog radnog vremena, u kojem slučaju dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, a za poslove zaštite osoba i imovine kraće od 7 niti duže od 12 sati.

Službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada moraju biti pismeno obaviješteni o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

###### Članak 6.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom što ga utvrdi čelnik upravnog tijela.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Između dva uzastopna radna dana službenici i

namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka službenici i namještenici koji obavljaju poslove zaštite osoba i imovine imaju pravo na odmor od najmanje 10 sati neprekidno, pod uvjetom da im se u svakom razdoblju od 7 dana osigura zamjenski dnevni odmor, u trajanju jednakom propuštenim satima odmora iz stavka 3. ovoga članka.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenici i namještenici rade na dan tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenici i namještenici zbog potrebe posla ne mogu koristiti tjedni odmor na način iz stavka 7. ovoga članka, mogu ga koristiti naknadno, prema odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređene osobe.

Ako priroda pojedinih poslova to zahtijeva, puno radno vrijeme može se raspodijeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punoga radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punoga radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punoga radnog vremena, ne smije biti duže od 56 sati tjedno, pod uvjetom da službenik, odnosno namještenik potpiše izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Kod preraspodjele radnog vremena moraju se poštivati odredbe o dnevnom i tjednom odmoru.

Godišnji odmor

#### Članak 7.

Za svaku kalendarsku godinu službenici i namješte-

nici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Donja Stubica imaju pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od, najmanje, 20 radnih dana.

#### Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 9.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 10.

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 11.

Službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugoga zakonom određenoga opravdanog razloga ne ubraja se u rok određen u stavku 1. ovoga članka.

#### Članak 12.

Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj su zasnovali radni odnos nisu stekli pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada;

- ako im radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

#### Članak 13.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:	
- zaposleni VSS	5 dana
- zaposleni VŠS	4 dana
- zaposleni SSS	3 dana
- zaposleni NSS	2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:	
- od 5 do 10 godina radnog staža	1 dan
- od 10 do 15 godina radnog staža	2 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	3 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	4 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	5 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža	6 dana
- od 35 i više godina radnog staža	7 dana
3. s obzirom na uvjete rada:	

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada	2 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenima zakonom	1 dan
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:	
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- samohranom roditelju malodobnog djeteta	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na drugu djecu	3 dana
- osobi s invaliditetom	3 dana
- osoba s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%	2 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:	
- zaposleni koji je ocijenjen ocjenom "odličan"	2 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom "vrlo dobar"	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 14.

Slijepi službenici i namještenici i službenici i namještenici donatori organa te službenici i namještenici koji rade na poslovima na kojima ih ni uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruju primjenom mjerila iz članka 13. ovog ugovora.

#### Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi čelnik upravnog tijela.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

#### Članak 16.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora čelnik upravnog tijela donosi, za svakog službenika i namještenika posebno, rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 13. ovoga ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga službenika i namještenika.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 17.

Službenici i namještenici mogu koristiti godišnji odmor u dva dijela, osim ako se s čelnikom upravnog tijela drugačije ne dogovore.

Ako službenici i namještenici koriste godišnji odmor u dijelovima, moraju tijekom kalendarske godine za koju ostvaruju pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekinutom trajanju, pod uvjetom da su ostvarili pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenici i namještenici moraju iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Službenici i namještenici ne mogu prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz stavka

2. ovoga članka, ako im je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

#### Članak 18.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, odnosno zbog vojne vježbe ili drugoga opravdanog razloga, službenici i namještenici imaju pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće godine.

#### Članak 19.

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenici i namještenici imaju pravo iskoristiti godišnji odmor na koji su stekli pravo u upravnom tijelu u kojem im prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 13. i 14. ovoga ugovora.

#### Članak 20.

Službenici i namještenici imaju pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sami odrede, ali su o tome dužni pismeno obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije.

#### Članak 21.

Službenicima i namještenicima se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi čelnik upravnog tijela.

Službenicima i namještenicima kojima je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljavanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 22.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji su službenici i namještenici koristili u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem su koristili godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u

povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su za službenike i namještenike nastali zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuju odgovarajućom

dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 23.

Službenici i namještenici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje	2 radna dana
- teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- nastup na kulturnim i sportskim priredbama	2 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje su, tijekom iste godine iskoristili prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a, u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru sa čelnikom upravnog tijela.

Članak 24.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita, prvi put, u trajanju od sedam radnih dana, neovisno o broju dana koje su tijekom iste godine, iskoristili prema drugim osnovama.

Članak 25.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, službenicima i namještenicima se, za pripremanje i polaganje ispita, može odobriti godišnje do sedam radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 26.

Službenici i namještenici koji su upućeni na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita imaju pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenici i namještenici, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, imaju pravo na još pet radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službenicima i namještenicima se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Članak 27.

Službenici i namještenici mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih imaju pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog

slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnost iz članaka 23. i 24. ovoga ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenici i namještenici ne mogu ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada su koristili godišnji odmor ili su bili na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 29.

Službenicima i namještenicima se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, drugih osobnih razloga, sudjelovanja na kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službenicima i namještenicima se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službenicima i namještenicima miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

U slučaju da za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana službenici i namještenici ostvare pravo na produženo osiguranje, poslodavac će im nadoknaditi troškove toga osiguranja.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 31.

Poslodavac je dužan osigurati uvjete za zdravlje i

sigurnost službenika i namještenika na radu.

Poslodavac će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 32.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje im je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenici ili namještenici koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napuste svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smiju biti stavljani u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i moraju uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako su, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bili dužni izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

#### 4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

##### Članak 33.

Plaću službenika i namještenika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su stalni dodatak za radni staž, dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada, dodatak na topli obrok i drugi dodaci po odlukama gradonačelnika.

##### Članak 34.

Ugovorne strane suglasne su, da osnovicu za obračun plaće utvrđuje gradonačelnik za svaku proračunsku godinu.

##### Članak 35.

Službenicima i namještenicima pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5% od 1. dana sljedećeg mjeseca, u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 33. stavka 2. ovog ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

##### Članak 36.

Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.

##### Članak 37.

Službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima mogu primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Promjenu banke iz stavka 1. ovoga članka službenici

i namještenici mogu izvršiti jedanput godišnje.

Prije promjene banke iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici su dužni pribaviti i predati suglasnost banke u kojoj su imali otvoren tekući račun.

##### Članak 38.

Ugovorne su strane sporazumne da su poslovi i zadaće radnih mjesta razvrstani i vrednovani važećim pravilnicima i odlukama koje je donio gradonačelnik.

##### Članak 39.

Poslodavac je dužan, na zahtjev službenika ili namještenika, izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

##### Članak 40.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću	50%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom i nedjeljom	35%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni	10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata	10%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka obračunavaju se prema izvršenim satima rada i međusobno se ne isključuju.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđeno na temelju službene evidencije o satima provedenima na pasivnom dežurstvu, službeniku i namješteniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Ako službenici i namještenici rade na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs imaju pravo za te dane plaću uvećanu za 150%.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se rad prema kojem dolazi do izmjene službenika i namještenika na istom radnom mjestu i mjestu rada u skladu s rasporedom radnog vremena, koji može biti prekinut i neprekinut, uključujući izmjenu smjena. Smjenski rad se može organizirati u smjenama od 8 ili 12 sati.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno i svaki sat rada subotom i nedjeljom.

##### Članak 41.

Službenici i namještenici imaju pravo na uvećavanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iz članka 33. stavak 2. ovoga ugovora za neprekinuti radni staž ostvaren u upravnim tijelima Grada odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

- 20 do 29 godina	4%
- od 30 do 34 godine	8%
- od 35 i više godina	10%.

##### Članak 42.

Prigodom odlaska u mirovinu, službenicima i namještenicima koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je

navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

#### Članak 43.

Ako su službenici i namještenici odsutni s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih sedam dana, pripada im naknada plaće u visini 90% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako su službenici ili namještenici odsutni s rada zbog sebe 43 dana i duže, za invalide rada osam dana i duže, pripada im razlika između naknade za bolovanje koje primaju od Hrvatskoga zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovoga članka.

Ako su službenici i namještenici na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada im naknada u visini 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

#### 5. DRUGA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 44.

Službenicima i namještenicima pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne osnovice netto iz članka 34. utvrđene za obračun plaće, osim regresa za 2010. godinu koji može biti do visine neoporezivog iznosa.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenici i namještenici koji na temelju ovoga ugovora ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruju pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovoga članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

#### Članak 45.

Službenicima i namještenicima će se za Uskrs dati dar u naravi vrijednost kojega ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

#### Članak 46.

Službenicima i namještenicima pripada pravo na

jednokratni dodatak - božićnicu u neto-iznosu do visine jedne osnovice iz članka 34. utvrđene za obračun plaće.

Božićnica iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se do 20. prosinca tekuće godine.

#### Članak 47.

Službenicima i namještenicima koji odlaze u mirovinu pripada pravo na neto-otpremninu u iznosu od pet 5 prosječne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH u prethodna tri mjeseca, u neto iznosu.

#### Članak 48.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada	5 prosječnih mjesečnih neto- plaća i troškove pogreba
- smrti službenika i namještenika	3 prosječne mjesečne neto- plaće i troškove pogreba

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH u prethodna tri mjeseca, u neto iznosu.

#### Članak 49.

Službenici i namještenici imaju pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe, u visini jedne prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH u prethodna tri mjeseca, u neto iznosu.

#### Članak 50.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 10% prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH za prethodnu godinu, u neto iznosu

- za dijete do redovno završene srednje škole, 20% prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH za prethodnu godinu, u neto iznosu.

#### Članak 51.

Službenici i namještenici imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti na radu službenika i namještenika	2 prosječne mjesečne neto-plaće
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika službenika i namještenika	1 prosječna mjesečna neto-plaća
- za rođenje djeteta	1 prosječna mjesečna neto-plaća
- za uklanjanje posljedica elementarne nepogode	-u visini stvarnih troškova nastale štete, a najviše do visine jedne prosječne mjesečne neto-plaće
- bolovanja dužeg od 90 dana	1 prosječna mjesečna neto plaća

Prosječna mjesečna neto-plaća iz prethodnog stavka je prosječna mjesečna neto-plaća isplaćena po zaposlenom u RH za prethodna tri mjeseca, u neto iznosu.

#### Članak 52.

Službenici i namještenici, djeca i uzdržavani supružnici imaju pravo, jedanput godišnje, na pomoć za

operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala rješavanje kojih nije pokriveno osnovnim, dopunskim i privatnim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnoga liječnika, u visini stvarnih troškova, a najviše do visine dvije prosječne mjesečne neto-plaće isplaćene po zaposlenom u RH za prethodna tri mjeseca, u neto iznosu.

#### Članak 53.

Službenicima i namještenicima upućenima na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

Službenicima i namještenicima upućenima na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenima propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna, a do visine iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

#### Članak 54.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno je najmanje iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Terenski se dodatak službeniku i namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### Članak 55.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život kada je upućen na rad izvan sjedišta upravnog tijela, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta upravnog tijela.

Naknada za odvojeni život od obitelji iznosi najmanji iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

#### Članak 56.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, mjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom prema cijeni pojedinačne ili mjesečne karte, ukoliko razdaljina od njegovog mjesta rada nije veća od 50 kilometara, a ako je razdaljina veća od 50 kilometara odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi gradonačelnik.

Ako službenik ili namještenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz,

stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako od mjesta prebivališta odnosno boravišta službenik ili namještenik do mjesta rada, ili na dijelu te razdaljine nije organiziran javni prijevoz koji omogućava službeniku ili namješteniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za tu razdaljinu odnosno za dio razdaljine bez organiziranog javnog prijevoza, a koja se utvrđuje u visini cijene pojedinačne ili mjesečne karte javnog prijevoza u najbližem mjestu u kojem je organiziran javni prijevoz.

Ako postoji više mogućnosti prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac u dogovoru sa zaposlenikom uvažavajući vremenska i materijalna ograničenja.

Naknada troškova prijevoza, isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

#### Članak 57.

Ako je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, imaju pravo na naknadu troškova u visini iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

#### Članak 58.

Učenicima i studentima za vrijeme provedeno na praksi upravna će tijela isplatiti nagradu, najviše do visine iznosa na koji se, prema poreznim propisima, ne plaća porez.

#### Članak 59.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovoga ugovora.

#### Članak 60.

Službenicima i namještenicima se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u upravnim tijelima Grada Donja Stubica za navršениh:

- 5 godina	0,5 prosječne mjesečne neto-plaće
- 10 godina	1,0 prosječna mjesečna neto-plaća
- 15 godina	1,5 prosječna mjesečna neto-plaća
- 20 godina	2,0 prosječne mjesečne neto-plaće
- 25 godina	2,5 prosječne mjesečne neto-plaće
- 30 godina	3,0 prosječne mjesečne neto-plaće
- 35 godina	3,5 prosječne mjesečne neto-plaće
- 40 godina	4,0 prosječne mjesečne neto-plaće

- isplaćene po zaposlenom u RH za prethodna tri mjeseca, u neto iznosu.

Pod neprekidnim radom u upravnim tijelima Grada smatra se ukupan neprekinuti rad u svim upravnim tijelima Grada, odnosno njegovim pravnim prethodnicima.

Službenicima i namještenicima isplatit će se jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj su stekli pravo na isplatu.

#### Članak 61.

Ugovorne su strane sporazumne da će poslodavac

službenicima i namještenicima za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti, najmanje, iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Ako su oba roditelja službenici i/ili namještenici u upravnim tijelima Grada, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

#### Članak 62.

Službenicima i namještenicima pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

### 6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 63.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

#### Članak 64.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika i namještenika na odluku iz članka 63. ovoga ugovora, gradonačelnik dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenici i namještenici zahtijevaju

#### Članak 65.

U slučaju kad službenici i namještenici daju otkaz dužni su odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ili osobom koju on za to ovlasti ne postignu sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

#### Članak 66.

Službenicima kojima služba prestaje istekom roka u kojem su bili stavljani na raspolaganje, imaju pravo na otpremninu u visini jedne njihove prosječne neto-mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenoga u upravnim tijelima Grada.

Namještenicima kojima služba prestaje zbog poslovnih odnosno organizacijskih potreba službe, imaju pravo na otpremninu u visini jedne njihove prosječne neto-mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u upravnim tijelima Grada.

Otpremnina iz stavaka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službenicima i namještenicima posljednjeg dana službe, odnosno rada.

Kao radni staž ostvaren u upravnim tijelima Grada smatra se neprekidni radni staž ostvaren u svim upravnim tijelima Grada i njegovim pravnim prethodnicima.

#### Članak 67.

Ako poslodavac namjerava zbog tehničkih ili organizacijskih razloga, u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero službenika ili namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška.

Na izradu i donošenje programa zbrinjavanja viška iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje

odredba Zakona o radu.

Prigodom izrade programa zbrinjavanja viška službenika ili namještenika poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno zatražiti mišljenje Sindikata.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjera iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku od mjesec dana od dana donošenja programa.

#### Članak 68.

Službenici i namještenici za radom kojih je prestala potreba u upravnom tijelu Grada imaju u roku od dvije godine, prednost prigodom prijema na rad u upravnim tijelima Grada, ako se u tom razdoblju ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

#### Članak 69.

Službenicima i namještenicima kojima nedostaje najviše pet godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

#### Članak 70.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

#### Članak 71.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

#### Članak 72.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službenicima i namještenicima uzrokovano nekim od temelja iz članka 70. ovoga ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze "uznemiravanje" i "spolno uznemiravanje" koristi se zajednički izraz "uznemiravanje".

#### Članak 73.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi;
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi;
- uznemiravajući telefonski pozivi;
- upotreba nepriklasnih izraza i tona u ophođenju;

- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenici i namještenici dođu u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

#### Članak 74.

Službenici i namještenici su dužni, prigodom obavljanja poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih službenika i namještenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti nadležnu osobu.

#### Članak 75.

Postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužaba vezanih za postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika nadležna je ovlaštena osoba koju imenuje gradonačelnik, odnosno čelnik gradskog upravnog tijela.

#### Članak 76.

Službenik i namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 75. stavka 2. ovoga ugovora.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik i namještenik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena je osoba dužna, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuju.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja službenika i namještenika koji su podnijeli pritužbu i službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanima uz uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdila navode iz pritužbe.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, gradsko će upravno tijelo poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe, pritom vodeći računa o zaštiti dostojanstva službenika i namještenika i interesima poslodavca.

#### Članak 77.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojega ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba, u tom roku, ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod

uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana, zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

#### Članak 78.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika i namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanoga i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje;

- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanoga službenika i namještenika i onoga koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;

- usmeno upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje;

- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje, uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;

- pokretanje disciplinskog postupka.

#### Članak 79.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim službenikom i namještenikom, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti gradonačelniku, odnosno čelniku gradskog upravnog tijela sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će, u slučaju ponovnog uznemiravanja, poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;

- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

#### Članak 80.

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik upravnog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe, odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku ili namješteniku drugo radno mjesto, koje poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službenicima i namještenicima iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da im osigura povoljnije uvjete rada.

#### Članak 81.

Službenicima i namještenicima, prijašnjim korisnicima prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugim odgovarajućim poslovima za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st. 3. t. 2.-4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji su to pravo stekli zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti, prema propisima do 31. prosinca 1998. pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvarili za puno

radno vrijeme na radnim mjestima na koje su raspoređeni i zbroja invalidske mirovine i plaće koje ostvaruju za skraćeno radno vrijeme.

#### 7. INFORMIRANJE

##### Članak 82.

Čelnik upravnog tijela dužan je službenicima i namještenicima odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika;
- o rezultatima rada službenika i namještenika;
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se, u skladu s ovim ugovorom, uređuju osnovna prava i obveze iz službe, odnosno rada;
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pismeni pristanak.

#### 8. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

##### Članak 83.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim ugovorom.

##### Članak 84.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba obvezuju se da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućavati sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postanu članovi Sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak čelnika upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe na službenike i namještenike, članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

##### Članak 85.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom ugovoru.

##### Članak 86.

Sindikat je dužan obavijestiti čelnika upravnog tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

##### Članak 87.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprečavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim ugovorom.

##### Članak 88.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, osim prava iz stavka 1. ovoga članka, dužni omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prigodom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

##### Članak 89.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obavezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

##### Članak 90.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

##### Članak 91.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci nakon isteka te dužnosti sindikalnom povjereniku ne može bez suglasnosti Sindikata prestati rad, osim po sili zakona, niti se on može, bez njegove suglasnosti, premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga ili drugoga upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja i pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti.

##### Članak 92.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, čelnik upravnog tijela dužan se je savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke:

- o donošenju pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- o planu zapošljavanja, premještanju i otkazu;
- o mjerama zapošljavanja, premještanju i otkazu;
- o mjerama u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- o mjerama u vezi sa zaštitom službenika i namještenika;
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- o rasporedu radnog vremena;
- o noćnom radu;
- o naknadama za izume i tehničko unapređivanje.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najduže u roku od osam dana od dostave odluka iz stavka 2. ovoga članka, čelniku upravnog tijela dati primjedbe.

Čelnik upravnog tijela dužan je razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

##### Članak 93.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u vezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni, u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba

dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, odmah nakon predaje pismenog zahtjeva za prijam.

#### Članak 94.

Čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu, odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, Interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala;
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a, prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

#### Članak 95.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za vrijeme obnašanja dužnosti prestaje radni odnos u upravnom tijelu ima se pravo, nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti u radni odnos na isto radno mjesto, odnosno na slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak radnog odnosa i povratak na rad uređuju se pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika upravnog tijela.

#### Članak 96.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada;
- biti informiran o svim promjenama koje utječu na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika;
- primati primjedbe službenika i namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu;
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika;
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika i namještenika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti;
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje;
- svojom aktivnošću poticati druge službenike i namještenike za rad na siguran način.

Ako u gradskim upravnim tijelima nije izabran povjerenik zaštite na radu u skladu s propisima s područja zaštite na radu u roku od 90 dana od početka primjene ovog ugovora onda ga može imenovati sindikat.

### 9. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

#### Članak 97.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga ugovora, a koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

#### Članak 98.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima četiri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po dva člana.

#### Članak 99.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

#### Članak 100.

U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana, a, prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

#### Članak 101.

Mirenje je uspelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka, ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

### 10. ŠTRAJK

#### Članak 102.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga kako bi zaštitio i promicao ekonomske i socijalne interese svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

#### Članak 103.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

#### Članak 104.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, osobito o osiguravanju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

#### Članak 105.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

#### Članak 106.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, sa ciljem da se omoguće nužni rad sa strankama i nužni inspekcijski poslovi zbog sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

#### Članak 107.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od osam dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 98. ovoga ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od osam dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

#### Članak 108.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 105. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

#### Članak 109.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor, sastavljen od predstavnika organizatora štrajka, a koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran kako bi se nastavili pregovori i spor riješio mirnim putem.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

#### Članak 110.

Sukladno odredbama zakona, ovoga ugovora i pravilima Sindikata, organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

#### Članak 111.

Službenici i namještenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, ovoga ugovora i pravilima Sindikata, a niti smiju biti na bilo koji način prisiljeni sudjelovati u štrajku, ako to ne žele.

#### Članak 112.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, ovoga ugovora i pravilima Sindikata.

### 11. SOCIJALNI MIR

#### Članak 113.

Za vrijeme primjene ovog ugovora ugovorne su strane obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti, uz najavu, prema odredbama ovoga ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

### 12. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

#### Članak 114.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga ugovora.

Komisija ima četiri člana od kojih svaka ugovorna strana imenuje dva.

Komisija donosi poslovnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a, u slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika komisije.

Predsjednika Komisije biraju ugovorne strane na prvoj sjednici.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Gradskoj upravi Grada Donja Stubica.

#### Članak 115.

Komisija će, jednom u šest mjeseci, a po potrebi i ranije, izvijestiti Gradonačelnika i Sindikat o provedbi i primjeni ovog ugovora s obzirom na poštivanje njegovih odredbi, a u cilju uočavanja i rješavanja eventualnih zapreka u ostvarivanju prava službenika i namještenika utvrđenih ovim ugovorom.

Ugovorne strane suglasne su da će razmotriti slučajeve sustavnog kršenja ovog ugovora, odnosno neprimjene pojedinih njegovih odredaba radi preveniranja mogućih pokretanja sudskih sporova i odrediti mjere za njegovu provedbu.

Na pismeni zahtjev za tumačenje odredbi ovoga ugovora komisija je dužna odgovoriti, najkasnije u roku od osam dana.

### 13. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 116.

Smatra se da je ovaj ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

#### Članak 117.

Ovaj se ugovor sklapa na četiri godine.

#### Članak 118.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnome, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovoga ugovora o postupku mirenja.

#### Članak 119.

Pregovore o obnovi ovog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

U vremenu dok se ne potpiše novi ugovor ostaju na snazi odredbe ovoga ugovora.

#### Članak 120.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 112-01/10-02/1

URBROJ: 2113/01-04/2-10-2

Donja Stubica, 07.06.2010.

za grad Donja Stubica

GRADONAČELNIK

Juraj Srebačić, v.r.

Za Sindikat državnih i lokanih službenika i namještenika Republike Hrvatske

PREDSJEDNIK SINDIKATA

Boris Pleša, dipl.politolog, v.r.

## GRAD KLANJEC

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 32. Statuta Grada Klanjca (Službeni

glasnik br. 13/09) Gradsko vijeće Grada Klanjca na 7.sjednici održanoj dana 29.06.2010. godine donijelo je

**PRORAČUN GRADA KLANJCA ZA 2010.GODINU NAKON PRVE IZMJENE****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Grada Klanjca za 2010.godinu sastoji se od :

	1	2	3
	Plan	Novi plan	Indeks
	2010.	2010.	2/1
<b>A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.959.000,00	8.026.650,00	100,85
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.000,00	147.000,00	312,77
3 RASHODI POSLOVANJA	5.639.000,00	5.639.000,00	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.967.000,00	2.134.650,00	108,52
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	400.000,00	400.000,00	100,00
<b>B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
<b>C: RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>			
9 VLASTITI IZVORI	-400.000,00	-400.000,00	100,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			
+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

**Članak 2.**

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitakate rashoda - izdataka proračuna kako slijedi:

**A: RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Konto	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan	Novi plan	Indeks
		2010.	2010.	2/1
6	PRIHODI	7.959.000,00	8.026.650,00	100,85
61	Šifra PRIHODI OD POREZA	4.753.000,00	4.753.000,00	100,00
611	izvora POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.525.000,00	4.525.000,00	100,00
6111	01 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00
6112	01 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	280.000,00	280.000,00	100,00
6113	01 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	25.000,00	100,00
6114	01 Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	0,00	0,00
6115	01 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,00
6117	01 Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi	-280.000,00	-280.000,00	0,00
612	POREZ NA DOBIT	0,00	0,00	0,00
6121	01 Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	127.000,00	127.000,00	100,00
6131	01 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	57.000,00	57.000,00	100,00
6134	01 Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	70.000,00	70.000,00	100,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	100.000,00	100.000,00	100,00
6142	01 Porez na promet (na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića)	40.000,00	40.000,00	100,00
6145	01 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku)	60.000,00	60.000,00	100,00
6145	01 Porez na reklame	0,00	0,00	0,00
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	1.000,00	1.000,00	100,00
6163	01 Ostali neraspoređeni prihodi-neraspoređene uplate	1.000,00	1.000,00	100,00
63	POMOĆI	1.360.000,00	1.427.650,00	104,97
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.360.000,00	1.427.650,00	104,97
6331	04 Tekuće pomoći iz državnog i županijskog proračuna	250.000,00	250.000,00	100,00
6331	04 Tekuće pomoći iz općinskog proračuna	250.000,00	250.000,00	100,00
6332	04 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	560.000,00	560.000,00	100,00
6332	04 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	367.650,00	122,55
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00
6341	04 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	324.000,00	324.000,00	100,00

641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	100,00
6413 02	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	5.000,00	100,00
6414 02	Prihodi od zateznih kamata	20.000,00	20.000,00	100,00
6417 02	Prihodi od dobiti poduzeća po posebnih propisima	0,00	0,00	0,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	299.000,00	299.000,00	100,00
6421 06	Naknade za koncesije	6.000,00	6.000,00	100,00
6422 06	Prihodi od iznajmljivanja imovine-najam	5.000,00	5.000,00	100,00
6422 06	Prihodi od iznajmljivanja imovine-zakup poslovnog prostora	70.000,00	70.000,00	100,00
6422 06	Prihodi od iznajmljivanja imovine-javne gradske površine	213.000,00	213.000,00	100,00
6423 06,03	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (miner.sir.,spomenička renta)	5.000,00	5.000,00	100,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.071.000,00	1.071.000,00	100,00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	103.000,00	103.000,00	100,00
6512 02	Gradske pristojbe i naknade	1.000,00	1.000,00	100,00
6513 02	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	100.000,00	100.000,00	100,00
6514 02	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	2.000,00	2.000,00	100,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	968.000,00	968.000,00	100,00
6523 03	Komunalni doprinos	16.000,00	16.000,00	100,00
6523 03	Komunalna naknada	480.000,00	480.000,00	100,00
6523 03	Otpadne vode	10.000,00	10.000,00	100,00
6523 03	Ekološka renta	450.000,00	450.000,00	100,00
6524 03	Doprinos za šume	2.000,00	2.000,00	100,00
6526 02	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	10.000,00	100,00
66	OSTALI PRIHODI	451.000,00	451.000,00	100,00
662	KAZNE	1.000,00	1.000,00	100,00
6627 01	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	1.000,00	100,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	450.000,00	450.000,00	100,00
6632 05	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-plin	0,00	0,00	0,00
6632 05	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-voda	100.000,00	100.000,00	100,00
6632 05	Kapitalne donacije -sufinanciranje građana-cesta	100.000,00	100.000,00	100,00
6632 05	Kapitalne donacije od trgovačkih društava (Hrvatske vode)	250.000,00	250.000,00	100,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	47.000,00	147.000,00	312,77
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00
7111 06	Zemljište	0,00	100.000,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	47.000,00	47.000,00	100,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	47.000,00	47.000,00	100,00
7211 06	Stambeni objekti	47.000,00	47.000,00	100,00
723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	0,00	0,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
7227 06	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI	8.006.000,00	8.173.650,00	102,09
3	RASHODI	5.639.000,00	5.639.000,00	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.772.900,00	1.772.900,00	100,00
311	PLAĆE	1.537.400,00	1.537.400,00	100,00
3111 01	Plaće u novcu	1.537.400,00	1.537.400,00	100,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	56.900,00	56.900,00	100,00
3121 01	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)	42.000,00	42.000,00	100,00
3121 01	Darovi (za djecu)	4.200,00	4.200,00	100,00
3121 01	Otpremnine	5.200,00	5.200,00	100,00
3121 01	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.500,00	5.500,00	100,00
3121 01	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	178.600,00	178.600,00	100,00
3132 01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	161.100,00	161.100,00	100,00
3133 01	Doprinos za zapošljavanje	17.500,00	17.500,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.964.100,00	1.964.100,00	100,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	61.800,00	61.800,00	100,00
3211 01	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	10.000,00	10.000,00	100,00
3212 01	Naknade za prijevoz na posao i s posla	46.000,00	46.000,00	100,00

3213 01	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.800,00	5.800,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	400.800,00	400.800,00	100,00
3221 01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	82.500,00	82.500,00	100,00
3222 01,03,04	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00
3223 01,03	Energija	195.000,00	195.000,00	100,00
3224 01	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	101.500,00	101.500,00	100,00
3225 01	Sitni inventar	21.800,00	21.800,00	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.372.200,00	1.372.200,00	100,00
3231 01	Usluge telefona, pošte i prijevoza	79.400,00	79.400,00	100,00
3232 01,03,04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	581.300,00	581.300,00	100,00
3233 01	Usluge promidžbe i informiranja	50.800,00	50.800,00	100,00
3234 01	Komunalne usluge	62.400,00	62.400,00	100,00
3235 01	Zakupnine i najamnine	15.000,00	15.000,00	100,00
3237 01	Intelektualne i osobne usluge	466.500,00	466.500,00	100,00
3238 01	Računalne usluge	15.800,00	15.800,00	100,00
3239 01	Ostale usuge	101.000,00	101.000,00	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	129.300,00	129.300,00	100,00
3291 01	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	50.000,00	100,00
3292 01	Premije osiguranja	16.000,00	16.000,00	100,00
3293 01	Reprezentacija	44.700,00	44.700,00	100,00
3294 01	Članarine	3.600,00	3.600,00	100,00
3299 01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	80.200,00	80.200,00	100,00
342	OTPLATA KAMATA ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00
3422 01	... od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
3423 01	... od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	80.200,00	80.200,00	100,00
3431 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.000,00	14.000,00	100,00
3433 01	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,00
3434 01	Ostali nespomenuti financijski rashodi	66.200,00	66.200,00	100,00
35	SUBVENCije	227.700,00	227.700,00	100,00
351	SUBVENCije TRG.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	44.100,00	44.100,00	100,00
3512 01	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	44.100,00	44.100,00	100,00
352	SUBVENC.TRG.DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	183.600,00	183.600,00	100,00
3522 01	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	10.000,00	10.000,00	100,00
3523 01	Subvencije poljoprivred., obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	173.600,00	173.600,00	100,00
36	POTPORE	89.700,00	89.700,00	100,00
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	89.700,00	89.700,00	100,00
3631 01	Tekuće potpore unutar opće države	89.700,00	89.700,00	100,00
3632 01	Kapitalne potpore unutar opće države	0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	275.000,00	275.000,00	100,00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČ.	275.000,00	275.000,00	100,00
3721 01	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	120.000,00	100,00
3722 01	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	155.000,00	155.000,00	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.229.400,00	1.229.400,00	100,00
381	TEKUĆE DONACIJE	1.194.200,00	1.194.200,00	100,00
3811 01	Tekuće donacije u novcu	1.194.200,00	1.194.200,00	100,00
3812 01	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	20.000,00	20.000,00	100,00
3821 01	Kapitalne donacije javnim financ. instituc. i društvima	0,00	0,00	0,00
3822 01	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00	100,00
3825 01	Kapitalne donacije poljop.,obrnocima, malim poduzet.	0,00	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	15.200,00	15.200,00	100,00
3851 01	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.200,00	15.200,00	100,00
3852 01	Ostali izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE)	1.967.000,00	2.134.650,00	108,52
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	420.000,00	420.000,00	100,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	420.000,00	420.000,00	100,00

4111 01	Zemljište	420.000,00	420.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	1.127.000,00	1.294.650,00	114,88
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	922.000,00	1.089.650,00	118,18
4212 01,04	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00
4213 01,04,05	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	75.000,00	75.000,00	100,00
4214 01,04,05	Ostali građevinski objekti	847.000,00	1.014.650,00	119,79
422	POSTROJENJA I OPREMA	55.000,00	55.000,00	100,00
4221 01	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00	100,00
4222 01	Komunikacijska oprema	4.000,00	4.000,00	100,00
4227 01	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.000,00	31.000,00	100,00
423	PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00
4231 01	Prijevozna sred.u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	150.000,00	150.000,00	100,00
4262 01	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
4264 01	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN.IMOVINI	420.000,00	420.000,00	100,00
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	420.000,00	420.000,00	100,00
4511 01	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	420.000,00	420.000,00	100,00
452	DODATNA ULAGANJA NA OPREMI	0,00	0,00	0,00
4521 01	Dodatna ulaganja na opremi	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	7.606.000,00	7.773.650,00	102,20
<b>B: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
82	PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDN. PAPIRA	0,00	0,00	0,00
8221	Obveznice - tuzemne	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
842	PRIMLJENI ZAJM.I OD BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTIT.	0,00	0,00	0,00
8421	Kredit	0,00	0,00	0,00
845	PRIMLJENI ZAJMOVI OD OSTALIH INSTITUCIJA	0,00	0,00	0,00
8451	Primljeni zajmovi od ostalih institucija	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE	0,00	0,00	0,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00
511	...DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti-dugoročni	0,00	0,00	0,00
52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	0,00	0,00	0,00
522	IZDACI ZA OBVEZNICE	0,00	0,00	0,00
5221	Obveznice - tuzemne	0,00	0,00	0,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
543	OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00	0,00
5431	od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
544	OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTITUCIJA	0,00	0,00	0,00
5441	od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

## II. POSEBNI DIO

Planiranje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

Broj pozicije	Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	1 Plan . 2010.	2 Novi plan 2010.	Indeks 2/1
RAZDJEL 1: GRADSKO VIJEĆE I POGLARSTVO			270.000,00	270.000,00	100,00
Glava 01: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO			270.000,00	270.000,00	100,00
PROGRAM: DJELOKRUG PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA			270.000,00	270.000,00	100,00
AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA 01110			270.000,00	270.000,00	100,00
1	3111	Bruto plaće	0,00	0,00	0,00
2	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
3	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
4	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
5	3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	0,00	0,00	0,00
6	3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	0,00	0,00	0,00
7	3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	0,00	0,00	0,00

8	3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	0,00	0,00	0,00
9	3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela grada	50.000,00	50.000,00	100,00
10	3293	Reprezentacija	40.000,00	40.000,00	100,00
11	3237	Naknada gradonačelnika i dogradonačelnika	180.000,00	180.000,00	100,00
RAZDJELE 2: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA			7.336.000,00	7.503.650,00	102,29
GLAVA: 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA			1.322.500,00	1.322.500,00	100,00
PROGRAM: FINANCIRANJE RADA JEDINST. UPRAV. ODJELA			1.322.500,00	1.322.500,00	100,00
AKTIVNOST: IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTR. ODJELA 01110			1.298.500,00	1.298.500,00	100,00
15	3111	Bruto plaće	580.000,00	580.000,00	100,00
16	3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	100,00
17	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	90.000,00	90.000,00	100,00
18	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	10.000,00	10.000,00	100,00
19	3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	3.000,00	3.000,00	100,00
20	3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	9.000,00	9.000,00	100,00
21	3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	30.000,00	30.000,00	100,00
22	3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	5.500,00	5.500,00	100,00
23	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	50.000,00	50.000,00	100,00
24	3223	Električna energija	20.000,00	20.000,00	100,00
25	3223	Motorni benzin	12.000,00	12.000,00	100,00
26	3223	Plin	15.000,00	15.000,00	100,00
27	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	7.000,00	100,00
28	3225	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	100,00
29	3231	Usluge telefona i pošte	60.000,00	60.000,00	100,00
30	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata -	80.000,00	80.000,00	100,00
31	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme	5.000,00	5.000,00	100,00
32	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	10.000,00	100,00
33	3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	50.000,00	100,00
34	3234	Komunalne usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
35	3234	Komunalne usluge -odvoz smeća	3.000,00	3.000,00	100,00
36	3234	Komunalne usluge-dimnjačarske usluge	5.500,00	5.500,00	100,00
37	3234	Komunalne usluge-usluge čišćenja, pranja i sl.	22.000,00	22.000,00	100,00
38	3234	Ostale komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	100,00
39	3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	15.000,00	100,00
40	3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	40.000,00	100,00
41	3238	Računalne usluge	15.000,00	15.000,00	100,00
42	3239	Grafičke i tiskarske usluge	15.000,00	15.000,00	100,00
43	3292	Premije osiguranja	10.000,00	10.000,00	100,00
44	3294	Članarina Savezu gradova i općina	3.500,00	3.500,00	100,00
45	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00
46	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	9.000,00	100,00
47	3434	Usluge porezne uprave 5%	8.000,00	8.000,00	100,00
48	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	100,00
49	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			
KOMUNALNO PODUZEĆE ZELENJAK			50.000,00	50.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA 01110			24.000,00	24.000,00	100,00
50	4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00	100,00
51	4222	Komunikacijska oprema	4.000,00	4.000,00	100,00
52	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
53	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00
54	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
55	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
GLAVA 10: VLASTITI POGON GRADA			277.900,00	277.900,00	100,00
PROGRAM: FINANCIRANJE RADA VLASTITOG POGONA			246.900,00	246.900,00	100,00
AKTIVNOST: PLAĆE I MATERIJALNI TROŠKOVI VLASTITOG POGONA			246.900,00	246.900,00	100,00
200	3111	Bruto plaće	160.000,00	160.000,00	100,00
201	3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00
202	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	22.000,00	22.000,00	100,00
203	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	2.500,00	2.500,00	100,00

204	3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	900,00	900,00	100,00
205	3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	500,00	500,00	100,00
206	3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	14.000,00	14.000,00	100,00
207	3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	0,00	0,00	0,00
208	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	4.000,00	4.000,00	100,00
209	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	6.000,00	6.000,00	100,00
210	3224	Materijal i dijelovi za tekeće i investicijsko održavanje	2.000,00	2.000,00	100,00
211	3225	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00	100,00
212	3231	Usluge telefona i pošte	2.000,00	2.000,00	100,00
213	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	5.000,00	5.000,00	100,00
214	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000,00	10.000,00	100,00
215	3292	Premije osiguranja	6.000,00	6.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA			31.000,00	31.000,00	100,00
230	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
231	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
232	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
233	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.000,00	31.000,00	0,00
GLAVA 02: PREDŠKOLSKI ODGOJ			727.900,00	727.900,00	100,00
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ			727.900,00	727.900,00	100,00
AKTIVNOST: ODGOJNO I ADMINISTR. OSOBLJE DJ. VRTIĆA KESTEN 09110577.000,00			577.000,00	577.000,00	100,00
300	3111	Bruto plaće	577.000,00	577.000,00	100,00
301	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00
302	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	0,00	0,00	0,00
303	3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: MALA ŠKOLA 09110			8.000,00	8.000,00	100,00
305	3221	Ostali materijalni rashodi - mala škola	8.000,00	8.000,00	100,00
AKTIVNOST: TROŠKOVI OSTALIH VRTIĆA ZA DJECU IZ KLANJCA			28.600,00	28.600,00	100,00
310	3631	DJEČJI VRTIĆ SMOKVICA	9.000,00	9.000,00	100,00
311	3631	DJEČJI VRTIĆ ROŽICA VELIKO TRGOVIŠĆE	9.600,00	9.600,00	100,00
312	3631	DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA ZABOK	8.000,00	8.000,00	100,00
313	3631	DJEČJI VRTIĆ KUMROVEC	2.000,00	2.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA 09110			0,00	0,00	0,00
320	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKATA ZA DJ.VRTIĆ i JASLICE 09110			100.000,00	100.000,00	0,00
322	4264	Intelektualne usluge	100.000,00	100.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: NABAVA SITNOG INVENTARA 09110			14.300,00	14.300,00	100,00
325	3225	Sitni inventar	14.300,00	14.300,00	100,00
GLAVA 03: OSNOVNO ŠKOLSTVO			61.100,00	61.100,00	100,00
PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE			61.100,00	61.100,00	100,00
AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠKOLE 09120			61.100,00	61.100,00	100,00
400	3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-nagrade učenicima	5.000,00	5.000,00	100,00
401	3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-tečaj plivanja	5.500,00	5.500,00	100,00
402	3631	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-škola u prirodi	8.800,00	8.800,00	100,00
403	3631	Donacija osnovnoj školi A.M. Klanjec-terenska nastava	2.500,00	2.500,00	100,00
404	3631	Donacija osnovnoj školi A.M: Klanjec-školska natjecanja	4.500,00	4.500,00	100,00
405	3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-školska kuhinja	25.000,00	25.000,00	100,00
406	3631	Donacija osnovnoj školi P.Š.KRALJEVEC-šk.kuhinja	2.000,00	2.000,00	100,00
407	3631	Donacija osnovnoj školi A.M.Klanjec-ostali mat.za tek.održ.oprem	7.800,00	7.800,00	100,00
GLAVA 04: KULTURA I ŠPORT			897.100,00	897.100,00	100,00
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE			607.100,00	607.100,00	100,00
AKTIVNOST: GRADSKA KNJIŽNICA A.MIHANOVIĆA KLANJEC 08200			206.800,00	206.800,00	100,00
500	3111	Bruto plaće	61.000,00	61.000,00	100,00
501	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.900,00	11.900,00	100,00
502	3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	20.000,00	20.000,00	100,00
503	3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	2.000,00	2.000,00	100,00
504	3134	Doprinosi na plaće- ozljede na radu	600,00	600,00	100,00
505	3211	Službena putovanja- osobni auto u službene svrhe	500,00	500,00	100,00
506	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.000,00	2.000,00	100,00

507	3213	Stručno usvršavanje zaposlenika	300,00	300,00	100,00
508	3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	18.000,00	18.000,00	100,00
509	3223	Energija-el.energ.,plin	28.000,00	28.000,00	100,00
510	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	6.000,00	6.000,00	100,00
511	3225	Sitni inventar	500,00	500,00	100,00
512	3231	Usluge telefona i pošte	8.900,00	8.900,00	100,00
513	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.800,00	10.800,00	100,00
514	3233	Usluge promidžbe i informiranja	800,00	800,00	100,00
515	3234	Komunalne usluge (smeće,voda, usluge čišćenja,dimnj., usl.deratiz.)	20.900,00	20.900,00	100,00
516	3237	Intelektualne usluge	5.500,00	5.500,00	100,00
517	3238	Računalne usluge	500,00	500,00	100,00
518	3239	Ostale usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
519	3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
520	3293	Reprezentacija	3.200,00	3.200,00	100,00
521	3294	Članarine	100,00	100,00	100,00
522	3431	Usluge banaka	3.100,00	3.100,00	100,00
523	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	200,00	200,00	100,00
AKTIVNOST: KULTURNI CENTAR KLANJEC 08200			284.700,00	284.700,00	100,00
529	3111	Bruto plaće	159.400,00	159.400,00	100,00
530	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00
531	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.900,00	23.900,00	100,00
532	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	3.000,00	100,00
533	3134	Dopr.-ozljede na radu	700,00	700,00	100,00
534	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	100,00
535	3223	Energija-el.energ.,plin	4.000,00	4.000,00	100,00
537	3231	Usluge telefona i pošte	8.500,00	8.500,00	100,00
538	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	500,00	100,00
539	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
540	3234	Komunalne usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
541	3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
542	3293	Reprezentacija	1.500,00	1.500,00	100,00
543	3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
544	3224	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje	1.500,00	1.500,00	100,00
545	3238	Računalne usluge	300,00	300,00	100,00
546	3239	Ostale usluge (monografija grada Klanjca - 57.000,00)	69.000,00	69.000,00	100,00
547	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.900,00	1.900,00	100,00
548	3433	Kamate	0,00	0,00	0,00
549	4511	Dodatna ulaganja na građ.objektima-kino dvorana	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI 08200			115.600,00	115.600,00	100,00
550	3811	Tekuća donacija - DESINIČKE MAŽURETKINJE	500,00	500,00	100,00
551	3811	Tekuća donacija - KUD A. M. Klanjec	30.000,00	30.000,00	100,00
552	3811	Tekuća donacija - KUD KUMROVEC	3.000,00	3.000,00	100,00
553	3811	Tekuća donacija - KLANJEČKA PELNICA-UDRUŽENJE OBRT.	50.000,00	50.000,00	100,00
554	3811	Tekuća donacija - Povijesni arhiv Varaždin	1.100,00	1.100,00	100,00
555	3811	Tekuća donacija - Institut za arheologiju	10.000,00	10.000,00	100,00
556	3811	Tekuća donacija - Udruga Muži zagorskog srca	500,00	500,00	100,00
557	3811	Tekuća donacija - Pomoć diplomantima i maturantima	5.500,00	5.500,00	100,00
558	3811	Tekuća donacija - Hrvatska franjevačka provincija	15.000,00	15.000,00	100,00
PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU			290.000,00	290.000,00	100,00
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU 08100			290.000,00	290.000,00	100,00
560	3811	Tekuće donacije u novcu - NK KLANJEC	180.000,00	180.000,00	100,00
561	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠRD SUTLA	10.000,00	10.000,00	100,00
562	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠAHOVSKI KLUB ZELENJAK	5.000,00	5.000,00	100,00
563	3811	Tekuće donacije u novcu - PLANINARSKO DRUŠTVO	28.000,00	28.000,00	100,00
564	3811	Tekuće donacije u novcu - ŽENSKI NOGOMETNI KLUB	1.000,00	1.000,00	100,00
565	3811	Tekuće donacije u novcu - LOVAČKO DRUŠTVO	5.000,00	5.000,00	100,00
566	3811	Tekuće donacije u novcu - AMK SOKOL KLANJEC	14.000,00	14.000,00	100,00
567	3811	Tekuće donacije u novcu - STRELJAČKO DRUŠTVO PREDIONICA	34.000,00	34.000,00	100,00

568	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠPORSTKO DRUŠTVO CENTAR	4.000,00	4.000,00	100,00
569	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
570	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠD NOVI DVORI	4.000,00	4.000,00	100,00
571	3811	Tekuće donacije u novcu - ŠD LUČELNICA	4.000,00	4.000,00	100,00
572	3811	Tekuće donacije u novcu - DRUŠTVO ŠPORTSKIH IGARA UČENIKA	1.000,00	1.000,00	100,00
GLAVA 05: RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I POTICANJE GOSPODARSTVA			3.020.700,00		
3.188.350,00			105,55		
PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			2.757.100,00	2.924.750,00	106,08
AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA 04510			365.000,00	365.000,00	100,00
600	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.000,00	85.000,00	100,00
601	3225	Sitni inventar -	0,00	0,00	
602	3232	Tekuće i invest. održavanje cesta	100.000,00	100.000,00	100,00
603	3232	Zimska služba	80.000,00	80.000,00	100,00
604	3232	Održavanje javnih površina - tekuće i inv.održ.	100.000,00	100.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA 06			75.000,00	75.000,00	100,00
605	4213	Ostali prometni objekti - stajališta	75.000,00	75.000,00	100,00
AKTIVNOST: TEKUĆE I INVEST.ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 06400			50.000,00	50.000,00	100,00
607	3232	Tekuće i invest održavanje građ.objekata	50.000,00	50.000,00	100,00
AKTIVNOST: TROŠKOVI JAVNE RASVJETE 06400			110.000,00	110.000,00	100,00
608	3223	Električna energija - javna rasvjeta	110.000,00	110.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE 06400			300.000,00	367.650,00	122,55
609	4214	Ostali građevinski objekti - javna rasvjeta	300.000,00	367.650,00	122,55
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA NOGOSTUPA 04510			0,00	0,00	0,00
610	4213	Ceste i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: GEOTEHNIČKO MIŠLJENJE I PROJEK SANACIJE KLIZIŠTA LEPOGLAVEC 062			0,00	0,00	0,00
612	3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA AKCIJSKOG PLANA ODRŽIVOG KORIŠTENJA ENERGIJE 06500			37.000,00	37.000,00	100,00
614	3237	Intelektualne usluge	37.000,00	37.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: ODLAGANJE KOMUNALNOG I TEHNOLOŠKOG OTPADA 05100			3.100,00	3.100,00	100,00
616	3512	Javna ustanova za odlag.kom.otpada	3.100,00	3.100,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKATA ZA GOSPODARSKU ZONU 04			0,00	0,00	0,00
618	3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT:TEHN.DOKUM.ZA CESTOVNI PRIKLJUČAK POSLOVNE ZONE LEPOGLAVEC 04			0,00	0,00	0,00
620	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKTA MODERNIZACIJA CESTA 06200			12.000,00	12.000,00	100,00
622	3237	Intelektualne usluge	12.000,00	12.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA KLANJCA 06200			182.000,00	182.000,00	100,00
624	3237	Intelektualne usluge	182.000,00	182.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE SPOMEN GROBLJA A. MIHANOVIĆA 06			30.000,00	30.000,00	100,00
626	3232	Usluge tekućeg i invest. Održavanja	30.000,00	30.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT:PROJEKTNA DOKUMENT.: PROSTOR ZA TJELESNU KULTURU U ŠKOLI U LUČELNICI 06			0,00	0,00	0,00
628	3237	Intelektualne usluge	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: ASFALTIRANJE IGRALIŠTA U PŠ LUČELNICA 08101			0,00	0,00	0,00
630	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: KONZERVACIJA CESARGRADA 06			10.000,00	10.000,00	100,00
632	3239	Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: PROJEKTI ZA KANALIZACIJSKI SUSTAV I NABAVA PROČISTAČA 05			50.000,00	50.000,00	100,00
634	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE 06300			147.000,00	147.000,00	100,00
636	4214	Ostali građevinski objekti - vodovod	147.000,00	147.000,00	100,00
TEKUĆI PROJEKT: PARCELACIJA POSLOVNE ZONE LEPOGLAVEC 04			10.000,00	10.000,00	100,00

638	3237	Intelektualne usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA 06			300.000,00	300.000,00	100,00
640	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	300.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA ZEMLJIŠTA (dj.igralište,dj.vrtić,park.) 04			400.000,00	400.000,00	100,00
642	4111	Zemljište	400.000,00	400.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA ZEMLJIŠTA U INDUSTRIJSKOJ ZONI 04			20.000,00	20.000,00	100,00
644	4111	Zemljište	20.000,00	20.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE TRGA ANTUNA MIHANOVIĆA 06			120.000,00	120.000,00	100,00
646	4511	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	120.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KANALIZACIJE DOL KLANJEČKI 06			0,00	0,00	0,00
648	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: ZAŠTITA OKOLIŠA - SANACIJA DEPONIJA 05100			31.000,00	31.000,00	100,00
650	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	31.000,00	31.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: KAPELICA SVETI FLORIЈAN-SANACIJA 084			100.000,00	100.000,00	100,00
652	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata	100.000,00	100.000,00	100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U INDUSTRIJSKOJ ZONI 04			400.000,00	500.000,00	125,00
654	4214	Ostali građevinski objekti	400.000,00	500.000,00	125,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKATA ZA TRG NOVI DVORI 06			5.000,00	5.000,00	100,00
656	3239	Ostale usluge	5.000,00	5.000,00	100,00
PROGRAM: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA			263.600,00	263.600,00	100,00
AKTIVNOST: SUBVENCIIJE 04110			231.600,00	231.600,00	100,00
660	3522	Subv.trg. društ. izvan javnog sektora			
		- Veterinarsko-higijeničarska služba	10.000,00	10.000,00	100,00
661	3523	Subv. poljoprivrednicima -osiguran.vinogr. I drugih poljop. nasada	10.000,00	10.000,00	100,00
662	3523	Subv. poljoprivrednicima, obrtnicima			
		- udruga vinara i udruga proizvođača mlijeka	19.000,00	19.000,00	100,00
663	3523	Subv. poljoprivrednicima - proizvođači mlijeka	20.000,00	20.000,00	100,00
664	3523	Subv. poljoprivrednicima-lozni cijepovi i dr.dugogodišnji nasadi	35.000,00	35.000,00	100,00
665	3523	Subv.poljoprivrednicima-uzgajivačima konja	8.500,00	8.500,00	100,00
666	3811	Turistička zajednica (projekt razvoja turizma)	50.000,00	50.000,00	100,00
667	3523	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	25.000,00	25.000,00	100,00
668	3512	Sufinanciranje Lokalne akcijske grupe (LAG)			
		za izradu programa LEADER (EU)	10.000,00	10.000,00	100,00
669	3523	Sufinanciranje rada Zagorske razvojne agencije na izradi programa	20.000,00	20.000,00	100,00
670	3822	Sufinanciranje izgradnje solarnih kolektora	20.000,00	20.000,00	100,00
671	3523	Sufinanciranje uzgoja purana	3.600,00	3.600,00	100,00
672	3523	Sufinanciranje Saveza poljoprivrednih udruga KZŽ	500,00	500,00	100,00
AKTIVNOST: POTICANJE PODUZETNIŠTVA-SUBVENCIIJA KAMATA 04			32.000,00	32.000,00	100,00
675	3523	Subvencioniranje kamata za poduzetničke i poljoprivredne kredite	32.000,00	32.000,00	100,00
AKTIVNOST: IZDACI ZA TUZEMNE OBVEZNICE-VRIJEDNOSNI PAPIRI			0,00	0,00	0,00
679	5221	Obveznice tuzemne	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: OTPLATA GLAVNICE KREDITA			0,00	0,00	0,00
	5421	Otplata glavnice	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE			0,00	0,00	0,00
GLAVA 06: ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE			1.013.600,00	1.013.600,00	100,00
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB			383.600,00	383.600,00	100,00
AKTIVNOST: POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OB. I POJEDINCIMA 10000275.000,00			275.000,00	275.000,00	100,00
700	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	40.000,00	100,00
701	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - darovi roditeljima	40.000,00	40.000,00	100,00
702	3722	Naknade građanima i kućan.u naravi			
		- sufinanciranje prijevoza učenika	95.000,00	95.000,00	100,00
703	3722	Naknade građanima i kućan.u naravi			
		- paketi socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima	60.000,00	60.000,00	100,00
704	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
		-pomoći učenicima i studentima	40.000,00	40.000,00	100,00
AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA 10			108.600,00	108.600,00	100,00
705	3811	Tekuće donacije u novcu - DRUŠTVO NAŠA DJECA	19.600,00	19.600,00	100,00

706	3811	Tekuće donacije u novcu - Udruga umirovljenika grada Klanjca	10.000,00	10.000,00	100,00
707	3811	Tekuće donacije u novcu - Hrvatski domobran-udruga ratnih veterana	500,00	500,00	100,00
708	3811	Tekuće donacije u novcu - CRVENI KRIŽ	30.000,00	30.000,00	100,00
709	3811	Tekuće donacije u novcu - ZAGORSKA LIGA PROTIV RAKA	2.000,00	2.000,00	100,00
710	3811	Tekuće donacije u novcu - Udruga slijepih KZZ	500,00	500,00	100,00
711	3811	Tekuće donacije u novcu			
		- Društvo za pomoć mentalno retardiranim osobama	500,00	500,00	100,00
712	3811	Tekuće donacije u novcu - Športska udruga slijepih Zagorje	500,00	500,00	100,00
713	3811	Tekuće donacije u novcu - UHVIDR	1.000,00	1.000,00	100,00
714	3811	Tekuće donacije u novcu - HD POLITIČKIH ZATVORENIKA	1.000,00	1.000,00	100,00
715	3811	Tekuće donacije u novcu			
		- OGRANAK MATICE HRVATSKE U KLANJCU	8.000,00	8.000,00	100,00
716	3811	Tekuće donacije u novcu - UDRUGA MLADIH MOZAK KLANJEC	10.000,00	10.000,00	100,00
717	3811	Tekuće donacije u novcu - UDVDR	5.000,00	5.000,00	100,00
718	3811	Tekuće donacije u novcu - Obiteljski centar KZZ	5.000,00	5.000,00	100,00
719	3811	Tekuće donacije u novcu - Društvo osoba oštećena sluha Krapina	500,00	500,00	100,00
720	3811	Tekuće donacije u novcu			
		- Udruga za unapređenje kvalitete življenja osoba s invaliditetom	500,00	500,00	100,00
721	3811	Tekuće donacije u novcu - JAPICA - eko udruga	5.000,00	5.000,00	100,00
722	3811	Tekuće donacije u novcu - Savjet mladih KZZ	1.000,00	1.000,00	100,00
723	3811	Tekuće donacije u novcu -Udruga Zdravlje Klanjec	4.000,00	4.000,00	100,00
724	3811	Tekuće donacije u novcu - PČELARSKO DRUŠTVO	4.000,00	4.000,00	100,00
PROGRAM: FINANCIRANJE PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA			65.000,00	65.000,00	100,00
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE 08			65.000,00	65.000,00	100,00
725	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama - za redovan rad	65.000,00	65.000,00	100,00
726	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama			
		- za troškove promidžbe za izbore	0,00	0,00	0,00
PROGRAM: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA			10.000,00	10.000,00	100,00
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE 08400			10.000,00	10.000,00	100,00
727	3811	Tekuće donacije u novcu - Franjevački samostan Klanjec	10.000,00	10.000,00	100,00
PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA			15.000,00	15.000,00	100,00
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA 02200			15.000,00	15.000,00	100,00
728	3811	Tekuće donacije u novcu - Civilna zaštita	15.000,00	15.000,00	100,00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA			540.000,00	540.000,00	100,00
AKTIVNOST: REDOVNO FINANCIRANJE VATROG. ZAJEDNICE 03200			540.000,00	540.000,00	100,00
730	3811	Tekuće donacije u novcu - Vatrogasna zajednica Grada Klanjca	255.000,00	255.000,00	100,00
731	3811	Pomoć DVD-u Klanjec i DVD-u Lučelnica - investicije	200.000,00	200.000,00	100,00
732	3811	Javna vatrogasna postrojba	85.000,00	85.000,00	100,00
733	3811	Revizija procjene ugrož. od požara i tehnološke eksplozije i plan zašt.	0,00	0,00	0,00
GLAVA 07: PRORAČUNSKE REZERVE			15.200,00	15.200,00	100,00
PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA			15.200,00	15.200,00	100,00
AKTIVNOST: NEPREDVIĐENI RASHODI 01600			15.200,00	15.200,00	100,00
740	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	15.200,00	15.200,00	100,00
UKUPNO RASHODI			7.606.000,00	7.773.650,00	102,20
Pregled po funkcijskoj klasifikaciji			Plan 2010.	Novi plan 2010.	Ind. 2/1
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			1.885.600,00	1.885.600,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana			15.000,00	15.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			540.000,00	540.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			1.463.600,00	1.563.600,00	106,83
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			84.100,00	84.100,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			1.373.000,00	1.440.650,00	104,93
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo			0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija			1.072.100,00	1.072.100,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			789.000,00	789.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita			383.600,00	383.600,00	100,00
			7.606.000,00	7.773.650,00	102,20

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 4.**

Proračun Grada Klanjca za 2010. godinu nakon prve izmjene stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske Županije.

KLASA: 400-08/10-02/05

URBROJ: 2135/01-01/10-2

Klanjec, 29.06. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Lunko, v.r.

**GRAD PREGRADA**

Temeljem članka 32. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/09), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 29. lipnja 2010. godine donijelo je sljedeću

**O D L U K U****O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE****Članak 1.**

Javnim površinama na području Grada Pregrade smatraju se:

1. javne prometne površine kao što su ulice, ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, nogostupi, javno stubište, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slične površine,

2. javne zelene površine kao što su parkovi, drvo-redi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, zelene površine uz javne ceste u naseljima i slične površine koje se nalaze na javnom dobru, odnosno nisu u privatnom vlasništvu,

3. područje rječice Kosteljine i njezin rubni dio koji nije u privatnom vlasništvu, odvodni kanali, stari bazeni te stazice i stube prema vrhovima Kunagore i Sv. Lenarta.

Nabrojene javne površine redovito se koriste u skladu s njihovom namjenom sukladno Odluci o komunalnom redu KLASA: 363-01/04-01/42 Ur Broj: 2214/01-01-04-1 od 30. studenog 2004. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka utvrđuje uvjete i kriterije za privremeno korištenje Trga Gospe Kunagorske, starog nogometnog igrališta s bazenom, parkirališta na početku Kolarije (bivši stočni sajam), prostora stočnog sajmišta te ostalih javnih prostora na kojima postoji mogućnost organiziranja nekog kulturno-umjetničkog, športskog, turističkog ili sličnog programa.

**Članak 3.**

Dozvolu za privremeno korištenje javnih površina iz ove Odluke daje Gradonačelnica, u pravilu, uz naknadu.

Gradonačelnica može odobriti privremenu uporabu javne površine bez naknade prilikom održavanja humanitarnih, političkih, kulturnih, športskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Pregrade.

Kod davanja dozvole iz ovog članka Gradonačelnica će voditi brigu o vrsti priredbe i mogućnosti održavanja iste sukladno zakonskim propisima o zaštiti od buke.

**Članak 4.**

Održavanje manifestacija i akcija iz članka 3. Ove Odluke može se odobriti najdulje do 24,00 sata.

Izuzetno, trajanje manifestacija povodom dana grada Pregrade, dočeka Nove godine i tijekom tradicionalne manifestacije „Branja grojzdja“ na javnim površinama iz ove odluke može se odobriti do 03,00 sata poslije ponoći.

**Članak 5.**

Uz zahtjev za korištenje javne površine podnositelj je obavezan dostaviti:

- dozvolu Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Krapinsko-zagorske,
- dokaz o narudžbi Niskogradnji d.o.o. iz Pregrade za čišćenje javne površine nakon završetka manifestacije,
- zadužnicu na iznos određen Odlukom gradonačelnice za uklanjanje eventualnih oštećenja na javnoj površini.

**Članak 6.**

Međusobni odnosi reguliraju se Ugovorom koji se zaključuje u pisanom obliku i obvezno sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- opis i površinu zemljišta koje se daje na korištenje,
- program (djelatnost) koji će se obavljati na zatraženom javnom prostoru,
- vrijeme održavanja programa i vrijeme trajanja ugovora,
- iznos zakupnine s dospijecom ili naznakom da se koristi bez naknade,
- obvezu korisnika prostora da po završetku programa isti dovede u prvobitno stanje,
- naznaka o davanju zadužnice za namirenje nastale štete tijekom održavanja programa,
- obvezu organizatora o osiguranju zaštitarske službe te osiguranju sanitarnih uvjeta (kemijski WC i sl.).

**Članak 7.**

Javna površina ne smije se početi koristiti bez zaključenog ugovora iz prethodnog članka ove Odluke, kao ni prije plaćanja naknade za korištenje, ako je ugovorom to utvrđeno kao uvjet početka korištenja javne površine.

**Članak 8.**

Ova Odluka se objavljuje u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 363-01/10-01/40

UrBroj: 2214/01-01-10-1

U Pregradi, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Hajdinjak, v.r.

**GRAD ZLATAR**

Na temelju članka 31. stavka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04; 178/04; 38/09. i 79/09.) te članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 28/09. i 29/09. – ispr.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 9. sjednici 28. 06. 2010. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU  
GRADA ZLATARA**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/05. i 2/10.) u članku 4. stavak 4 i 5 mijenjaju se i glase:

Utvrđivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa uvjetovano je visinom prosječnih troškova gradnje m<sup>3</sup> etalonske građevine u Republici Hrvatskoj i kao najviša u prvoj zoni ne može biti veća od 10%. Po pojedinim zonama Grada Zlatara i po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture (1-javne površine; 2-nerazvrstane ceste; 3-groblja; 4-javna rasvjeta.) jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iznosi:

- za I. zonu 0,60% ili 8,30 kn 25% ili 2,07 kn po objektu/uređaju
- za II. zonu 0,50% ili 6,91 kn 25% ili 1,73 kn po objektu/uređaju
- za III. zonu 0,30% ili 4,15 kn 25% ili 1,04 kn po objektu/uređaju
- za IV. zonu 0,20% ili 2,77 kn 25% ili 0,70 kn po objektu/uređaju

Prosječni troškovi gradnje m<sup>3</sup> etalonske građevine u Republici Hrvatskoj iznose 1 382,86 kuna („Narodne novine“ broj 59/10.) na čemu je utvrđena prethodna jedinična vrijednost komunalnog doprinosa. U slučaju promjene prosječnih troškova gradnje m<sup>3</sup> etalonske građevine, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa izražena u kunama, mijenja se sukladno utvrđenim postocima.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/10-01/06

URBROJ: 2211/01-01-10-6

Zlatar, 28. 06. 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Josip Pavlinić, v.r.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.) i članka 29. Statuta Grada Zlatara („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 28/09. i 29/09. - ispr.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 9. sjednici 28.06.2010. godine donijelo je

**O D L U K U**

**O UTVRĐIVANJU OSNOVICE I KOEFICIJENTA  
ZA OBRAČUN PLAĆE GRADONAČELNIKA I  
ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA GRADA  
ZLATARA, VISINE NAKNADE ZA NJIHOV  
RAD AKO DUŽNOSTI OBAVLJAJU BEZ  
ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA, TE VISINI  
NAKNADE PREDSJEDNIKU GRADSKOG**

**VIJEĆA**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju mjerila za utvrđivanje plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, visini naknade za njihov rad ako dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa te visini naknade za rad predsjednika

Gradskog vijeća.

**Članak 2.**

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavljaju uz zasnivanje radnog odnosa, ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada.

**Članak 3.**

Plaću gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

**Članak 4.**

Koeficijent za izračun plaće gradonačelnika je 3,10.

Osnovica za izračun plaće gradonačelnika je osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obaveze i prava državnih dužnosnika.

**Članak 5.**

Koeficijent za izračun plaće zamjenika gradonačelnika je 2,40.

Osnovica za izračun plaće zamjenika gradonačelnika je osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obaveze i prava državnih dužnosnika.

**Članak 6.**

Ostala materijalna i druga prava iz rada gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ostvaruju u skladu s odredbama akata kojima su uređena prava iz rada za službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela Grada Zlatara, ako to nije u suprotnosti s posebnim Zakonom.

**Članak 7.**

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad.

Naknada za rad gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Za vrijeme obavljanja dužnosti sukladno ovom članku, bez zasnivanja radnog odnosa, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika nemaju druga prava vezana uz radni odnos.

**Članak 8.**

Predsjedniku Gradskog vijeća pripada naknada u iznosu od 1.000,00 kuna neto mjesečno i isplaćuje se istovremeno s isplatom plaća odnosno naknada gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika.

**Članak 9.**

Nositelji dužnosti iz 7. i 8. članka ove Odluke nemaju pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću ni radnim tijelima koja imenuje Gradsko vijeće i gradonačelnik.

**Članak 10.**

Pojedinačna rješenja sukladno ovoj Odluci donijet će pročelnik Jedinog upravnog odjela u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade za rad gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća

KLASA:402-01/09-01/24, URBROJ:2211/01-01-09-4 od 15.12.2009. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a počinje se primjenjivati s obračunom plaće za srpanj 2010. godine.

KLASA: 120-01/10-01/02  
URBROJ: 2211/01-01-10-3  
Zlatar, 28.06.2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Josip Pavlinić, v.r.

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 39.stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i članka 15.Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 9.sjednici održanoj dana 30. lipnja 2010. godine d o n o s i

### O D L U K U O IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 01.SIJEČNJA DO 31.PROSINCA 2010.GODINE

#### I. OPĆI DIO

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	+/-	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	8.485.000,00	1.936.400,00	10.421.400,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	5.802.340,00	2.125.684,74	7.928.024,74
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.684.160,00	-55.160,00	2.629.000,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	-134.124,74	-134.124,74
Ukupno prihodi i primici	8.486.500,00	1.936.400,00	10.422.900,00
Ukupno rashodi i izdaci	8.486.500,00	2.070.524,74	10.557.024,74
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	-134.124,74	-134.124,74

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	+/-	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	8.485.000,00	1.936.400,00	10.421.400,00
61 Prihodi od poreza	6.360.000,00	237.400,00	6.597.400,00
611 Porez i priraz na dohodak	6.162.600,00	237.400,00	6.400.000,00
6111 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	5.357.020,00	489.000,00	5.846.020,00
61111 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	5.311.000,00	489.000,00	5.800.000,00
61112 Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	46.020,00	0,00	46.020,00
6112 Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	512.300,00	-103.600,00	408.700,00
61121 Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	376.000,00	-103.600,00	272.400,00
61123 Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	136.300,00	0,00	136.300,00
6113 Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	75.200,00	0,00	75.200,00
61131 Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	65.800,00	0,00	65.800,00
61132 Porez i priraz na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	9.400,00	0,00	9.400,00
6114 Porez i priraz na dohodak od kapitala	30.080,00	0,00	30.080,00
61141 Porez i priraz na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	9.400,00	0,00	9.400,00
61145 Porez i priraz od osiguranja života i dobrovoljnog mirov. osiguranja	20.680,00	0,00	20.680,00
6115 Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	188.000,00	-148.000,00	40.000,00
61151 Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	188.000,00	-148.000,00	40.000,00
613 Porezi na imovinu	75.200,00	0,00	75.200,00
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	18.800,00	0,00	18.800,00
61314 Porez na kuće za odmor	3.290,00	0,00	3.290,00
61315 Porez na korištenje javnih površina	15.510,00	0,00	15.510,00

6134	Povremeni porezi na imovinu	56.400,00	0,00	56.400,00
61341	Porez na promet nekretnina	56.400,00	0,00	56.400,00
614	Porezi na robu i usluge	122.200,00	0,00	122.200,00
6142	Porez na promet	61.100,00	0,00	61.100,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	61.100,00	0,00	61.100,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	61.100,00	0,00	61.100,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	61.100,00	0,00	61.100,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.310.000,00	1.000.000,00	2.310.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.210.000,00	580.000,00	1.790.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.010.000,00	-210.000,00	800.000,00
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna iz naslova poreza na dobit	960.000,00	-160.000,00	800.000,00
633120	Krap.Zag.Županija-tekuće pomoći iz proračuna	50.000,00	-50.000,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00	790.000,00	990.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	790.000,00	990.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	100.000,00	420.000,00	520.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	100.000,00	420.000,00	520.000,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	100.000,00	420.000,00	520.000,00
634221	Minist.regional.razvoja šumarstva i vodnog gospodarstva	0,00	120.000,00	120.000,00
634225	Fond za zaštitu okoliša i energ. učinkovitost -sufinanc.izgrad. javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	200.000,00
634226	Fond za regionalni razvoj	0,00	200.000,00	200.000,00
64	Prihodi od imovine	200.000,00	30.000,00	230.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	190.000,00	30.000,00	220.000,00
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	140.000,00	30.000,00	170.000,00
642310	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	120.000,00	30.000,00	150.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	8.000,00	0,00	8.000,00
642391	Naknada za postavljanje bankomata	12.000,00	0,00	12.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	615.000,00	-1.000,00	614.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	2.000,00	12.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	0,00	2.000,00	2.000,00
65138	Javnobilježničke pristojbe	0,00	2.000,00	2.000,00
6514	Ostale pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
651490	Naknada za prenamjenu poljopr.zemljišta	10.000,00	0,00	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	605.000,00	-3.000,00	602.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	0,00	2.000,00	2.000,00
65221	Vodni doprinos	0,00	2.000,00	2.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	230.000,00	-100.000,00	130.000,00
65231	Komunalni doprinosi	230.000,00	-100.000,00	130.000,00
652310	Prihodi od priključaka na komu. infrastrukturu	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
652311	Komunalni doprinosi	30.000,00	0,00	30.000,00
6524	Doprinosi za šume	150.000,00	50.000,00	200.000,00
65241	Doprinosi za šume	150.000,00	50.000,00	200.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	225.000,00	45.000,00	270.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	225.000,00	45.000,00	270.000,00
652691	Naknade građana za asfaltiranje cesta	70.000,00	-70.000,00	0,00
652692	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	10.000,00	0,00	10.000,00
652693	Prihodi od pogrebnih usluga	30.000,00	0,00	30.000,00
652694	Godišnja naknada za grobna mjesta	110.000,00	50.000,00	160.000,00
652695	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
652696	Hrvatski zavod za zapošljavanje	0,00	39.000,00	39.000,00
652697	Povrat depozita za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva	0,00	26.000,00	26.000,00

66	Ostali prihodi	0,00	670.000,00	670.000,00
662	Kazne	0,00	670.000,00	670.000,00
6624	Kazne za privredne prijestupe	0,00	670.000,00	670.000,00
662410	Naknada štete i troškovi sudskog postupka	0,00	670.000,00	670.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.500,00	0,00	1.500,00
7211	Stambeni objekti	1.500,00	0,00	1.500,00
721192	Prihodi od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	0,00	1.500,00
	<b>Ukupno prihodi</b>	<b>8.486.500,00</b>	<b>1.936.400,00</b>	<b>10.422.900,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.802.340,00	2.125.684,74	7.928.024,74
31	Rashodi za zaposlene	675.040,00	74.500,00	749.540,00
311	Plaće	565.000,00	65.000,00	630.000,00
3111	Plaće za redovan rad	565.000,00	65.000,00	630.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	103.040,00	9.500,00	112.540,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	89.500,00	9.500,00	99.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.540,00	0,00	13.540,00
32	Materijalni rashodi	2.514.100,00	501.384,74	3.015.484,74
321	Naknade troškova zaposlenima	32.100,00	7.900,00	40.000,00
3211	Službena putovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.100,00	5.900,00	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	579.000,00	-31.000,00	548.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	63.000,00	-18.000,00	45.000,00
3223	Energija	253.000,00	-8.000,00	245.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	260.000,00	-5.000,00	255.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	1.600.000,00	564.800,00	2.164.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	0,00	33.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	965.000,00	612.000,00	1.577.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	10.000,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	278.000,00	-50.200,00	227.800,00
3235	Zakupnine i najamnine	7.000,00	0,00	7.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	267.000,00	-7.000,00	260.000,00
3238	Računalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	303.000,00	-40.315,26	262.684,74
3291		150.000,00	-2.000,00	148.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	35.000,00	0,00	35.000,00
3294	Članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.000,00	-38.315,26	65.684,74
34	Financijski rashodi	19.000,00	180.000,00	199.000,00
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	180.000,00	199.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	180.000,00	183.000,00
35	Subvencije	90.000,00	-5.000,00	85.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	90.000,00	-5.000,00	85.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	90.000,00	-5.000,00	85.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	258.000,00	-96.000,00	162.000,00
363	Pomoći unutar opće države	258.000,00	-96.000,00	162.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	158.000,00	4.000,00	162.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	100.000,00	-100.000,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	568.200,00	-16.200,00	552.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	568.200,00	-16.200,00	552.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	308.200,00	-16.200,00	292.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	260.000,00	0,00	260.000,00
38	Ostali rashodi	1.678.000,00	1.487.000,00	3.165.000,00
381	Tekuće donacije	1.338.000,00	7.000,00	1.345.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.338.000,00	7.000,00	1.345.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	1.490.000,00	1.790.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	1.490.000,00	1.690.000,00
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.684.160,00	-55.160,00	2.629.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
4111	Zemljište	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.484.160,00	44.840,00	2.529.000,00
421	Građevinski objekti	2.432.160,00	49.840,00	2.482.000,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	1.230.000,00	1.330.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.932.160,00	-1.130.160,00	802.000,00
422	Postrojenja i oprema	51.000,00	-8.000,00	43.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	10.000,00	17.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	-2.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	42.000,00	-16.000,00	26.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	3.000,00	4.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	3.000,00	4.000,00
	<b>Ukupno rashodi</b>	<b>8.486.500,00</b>	<b>2.070.524,74</b>	<b>10.557.024,74</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## II. POSEBNI DIO

## Članak 2.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu kako slijedi:

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	+/-	1. izmjene i dopune
<b>RAZDJEL 01 - OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA</b>			
<b>IZVRŠNA I ZAKONODAVNA</b>	<b>8.486.500,00</b>	<b>2.070.524,74</b>	<b>10.557.024,74</b>
<b>01 - OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA</b>	<b>8.486.500,00</b>	<b>2.070.524,74</b>	<b>10.557.024,74</b>
<b>PROGRAM 001 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.255.940,00</b>	<b>103.584,74</b>	<b>1.359.524,74</b>
<b>001A001 - IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.245.940,00</b>	<b>92.584,74</b>	<b>1.338.524,74</b>
31 Rashodi za zaposlene	675.040,00	74.500,00	749.540,00
311 Plaće	565.000,00	65.000,00	630.000,00
3111 Plaće za redovan rad	565.000,00	65.000,00	630.000,00
31111 Plaće za zaposlene	565.000,00	65.000,00	630.000,00
311110 Plaće za zaposlene sa zavoda za zapošljavanje	0,00	40.000,00	40.000,00
311111 Plaće za zaposlene u općini	565.000,00	25.000,00	590.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
31212 Nagrade	2.000,00	0,00	2.000,00
31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	5.000,00	0,00	5.000,00
313 Doprinosi na plaće	103.040,00	9.500,00	112.540,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	89.500,00	9.500,00	99.000,00
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	89.500,00	9.500,00	99.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	13.540,00	0,00	13.540,00

31331	Doprinosi za zapošljavanje	13.540,00	0,00	13.540,00
32	Materijalni rashodi	471.900,00	18.084,74	489.984,74
321	Naknade troškova zaposlenima	32.100,00	7.900,00	40.000,00
3211	Službena putovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.100,00	5.900,00	30.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.100,00	5.900,00	30.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	2.000,00	4.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	2.000,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	-16.000,00	63.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43.000,00	-8.000,00	35.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
322110	Uredski materijal-upravni odjel	20.000,00	0,00	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
3223	Energija	33.000,00	-8.000,00	25.000,00
322311	Električna energija uredskih prostorija i ostalo	18.000,00	-8.000,00	10.000,00
32233	Plin	8.000,00	0,00	8.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	0,00	7.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
32251	Sitni inventar	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	133.800,00	28.000,00	161.800,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	0,00	33.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	0,00	18.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	16.000,00	26.000,00
3232115	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevina-zgrada	2.000,00	13.000,00	15.000,00
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.000,00	3.000,00	6.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	10.000,00	40.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	10.000,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	30.800,00	2.000,00	32.800,00
32341	Opskrba vodom	2.000,00	2.000,00	4.000,00
323420	Iznošenje o odvoz kućnog smeća	800,00	0,00	800,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	28.000,00	0,00	28.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
32372	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
323799	Usluge održavanja službenih WEB stranica Općine Đurmanec	12.000,00	0,00	12.000,00
3238	Računalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	1.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	227.000,00	-1.815,26	225.184,74
3291		150.000,00	-2.000,00	148.000,00
32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	13.000,00	143.000,00
329110	Naknada plaće za zamjenika opć. načelnika	30.000,00	13.000,00	43.000,00
329111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	0,00	100.000,00
329120	Troškovi rada Mjesnih odbora	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	0,00	5.000,00
3293	Reprezentacija	35.000,00	0,00	35.000,00
32931	Reprezentacija	35.000,00	0,00	35.000,00

3294	Članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
32941	Tuzemne članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	184,74	28.184,74
32999		28.000,00	184,74	28.184,74
329991	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	3.000,00	0,00	3.000,00
329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	184,74	25.184,74
34	Financijski rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00
34311	Usluge banaka	15.000,00	0,00	15.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	60.000,00	0,00	60.000,00
381141	Donacije političkim strankama	60.000,00	0,00	60.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
001P001	- NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	10.000,00	11.000,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	11.000,00	21.000,00
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	8.000,00	17.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	10.000,00	17.000,00
42211	Računala i računalna oprema	0,00	10.000,00	10.000,00
42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00
42219	Ostala uredska oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	-2.000,00	0,00
42232	Oprema za održavanje prostorija	2.000,00	-2.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	3.000,00	4.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	3.000,00	4.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	3.000,00	4.000,00
PROGRAM 002	- ZAŠTITA OD POŽARA	355.000,00	0,00	355.000,00
002A001	- DVD ĐURMANEC	345.000,00	0,00	345.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
329994	Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u intervencijama	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	344.000,00	0,00	344.000,00
381	Tekuće donacije	344.000,00	0,00	344.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	344.000,00	0,00	344.000,00
381198	DVD Đurmanec	344.000,00	0,00	344.000,00
002A002	- CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32374	Revizorske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
323741	Sufinanciranje provođenja projekta "Policija u zajednici"	0,00	4.000,00	4.000,00
323742	Troškovi provođenja aktivnosti civilne zaštite	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
PROGRAM 003	- RAZVOJ POLJOPRIVREDE	90.000,00	-5.000,00	85.000,00
003A001	- POTICAJI U POLJOPRIVREDI	80.000,00	-5.000,00	75.000,00
35	Subvencije	80.000,00	-5.000,00	75.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	80.000,00	-5.000,00	75.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	80.000,00	-5.000,00	75.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	75.000,00	-5.000,00	70.000,00

352310	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje krava, junica i krmača	20.000,00	5.000,00	25.000,00
352311	Subvencioniranje kamata poljoprivrednicima po primljenim kreditima i gospodarstvenicima	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
352312	Subvenc. projekata proizvodnje na obitelj.poljopriv.gospodarstvima i	45.000,00	-5.000,00	40.000,00
352320	Regresiranje kamata prema ugovoru za kreditiranje turizma na ruralnom prostoru	5.000,00	0,00	5.000,00
003A002	- POTICAJI U PODUZETNIŠTVU	10.000,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	10.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	10.000,00	0,00	10.000,00
352321	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 004 - UREĐENJE OKOLIŠA		257.000,00	-56.000,00	201.000,00
004A001	- ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	225.000,00	-40.000,00	185.000,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	-40.000,00	185.000,00
323	Rashodi za usluge	225.000,00	-40.000,00	185.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
3232110	Izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	70.000,00	-20.000,00	50.000,00
3234	Komunalne usluge	155.000,00	-20.000,00	135.000,00
323421	Kontejnerski odvoz smeća	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	45.000,00	-8.000,00	37.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	70.000,00	-7.000,00	63.000,00
323490	Ostale komunalne usluge-postava ukrasne rasvjete na javnim površ.	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
323494	Održavanje i košnja površina uz nerazvrstane ceste	50.000,00	0,00	50.000,00
004P001	- Nabava eko otoka	32.000,00	-16.000,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	-16.000,00	16.000,00
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	-16.000,00	16.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.000,00	-16.000,00	16.000,00
42273	Oprema	32.000,00	-16.000,00	16.000,00
422731	Sufinanciranje troškova ugradnje solarnih kolektora u domaćinstvima	32.000,00	-16.000,00	16.000,00
PROGRAM 005 - ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOM. INFRASTRUK.		4.570.560,00	866.940,00	5.437.500,00
005A001	- ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.028.400,00	2.147.100,00	4.175.500,00
32	Materijalni rashodi	1.682.200,00	493.300,00	2.175.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	475.000,00	-5.000,00	470.000,00
3223	Energija	220.000,00	0,00	220.000,00
322312	Električna energija za javnu rasvjetu	220.000,00	0,00	220.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	255.000,00	-5.000,00	250.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	255.000,00	-5.000,00	250.000,00
322412	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	125.000,00	0,00	125.000,00
322413	Nabava cijevi za uređenje kanalizacije i odvodnje	130.000,00	-5.000,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	1.132.200,00	536.800,00	1.669.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	805.000,00	576.000,00	1.381.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	605.000,00	596.000,00	1.201.000,00
323210	Usluge rada stroja i prijevoza materijala za uređenje kom. infrastruk.	120.000,00	-15.000,00	105.000,00
3232116	Izdaci za uređenje groblja u Đurmancu	100.000,00	200.000,00	300.000,00
3232117	Izdaci za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	50.000,00
3232120	Uređenje doma u Hromcu	0,00	170.000,00	170.000,00
3232121	Izdaci za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00	140.000,00	260.000,00
3232122	Izrada oborinske odvodnje	0,00	26.000,00	26.000,00
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323215	Izdaci za održavanje javnih prometnih površina	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323216	Izdaci za saniranje klizišta i izradu projekata	65.000,00	85.000,00	150.000,00
323217	Izdaci za tek.održ.groblja i vršenje usl.ukopa	120.000,00	0,00	120.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
323220	Uređenje zgrade stare školske kuhinje	50.000,00	0,00	50.000,00
323222	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	120.000,00	-20.000,00	100.000,00
323224	Izdaci za uređenje autobusnih ugibališta	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	92.200,00	-32.200,00	60.000,00

32349	Ostale komunalne usluge	92.200,00	-32.200,00	60.000,00
323492	Ostale komunalne usluge-troškovi snabdijevanja građana pitkom vodom za vrijeme nestašice	30.000,00	0,00	30.000,00
323493	Sufinanciranje rada komunalnog redara	62.200,00	-32.200,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	235.000,00	-7.000,00	228.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	57.000,00	-7.000,00	50.000,00
323730		37.000,00	0,00	37.000,00
323731	Savjetodavne usl. za izradu posl. plan. i invest. programa	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
323752	Geodetsko katastarske usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	118.000,00	0,00	118.000,00
3237912	Troškovi izrade izmjene i dopune prost. plana uređ. Općine Đurmanec	50.000,00	0,00	50.000,00
3237913	Izrada idejnih projekata odvodnje otp. voda	68.000,00	0,00	68.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	-38.500,00	36.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	-38.500,00	36.500,00
32999		75.000,00	-38.500,00	36.500,00
329996	Naknada za uređenje voda	0,00	1.500,00	1.500,00
329998	Vodni doprinos za izgrad. vodoopskrbnih sustava na području Općine	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
329999	Financiranje troškova analize vode u lokalnim vodovodima	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	180.000,00	180.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	180.000,00	180.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	180.000,00	180.000,00
343490	Sudski troškovi	0,00	180.000,00	180.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	46.200,00	-16.200,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.200,00	-16.200,00	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.200,00	-16.200,00	30.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	46.200,00	-16.200,00	30.000,00
372191	Naknade građanima za slučaj elementarnih nepogoda	36.200,00	-16.200,00	20.000,00
372192	Ostale naknade šteta građanima	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	1.490.000,00	1.790.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	1.490.000,00	1.790.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	1.490.000,00	1.690.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	1.490.000,00	1.690.000,00
386120	Financiranje rekonstrukcije postojeće vodoopskrbne mreže	200.000,00	0,00	200.000,00
386122	Kapitalne pomoći za izgradnju vodoopskrbne mreže	0,00	1.490.000,00	1.490.000,00
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
386211	Sufinanciranje uređenja potoka sa Hrvatskim vodama	100.000,00	0,00	100.000,00
005P001	- IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.542.160,00	-1.280.160,00	1.262.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
4111	Zemljište	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
41112	Građevinsko zemljište	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.342.160,00	-1.180.160,00	1.162.000,00
421	Građevinski objekti	2.332.160,00	-1.180.160,00	1.152.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
42131	Ceste-izgradnja-asfaltiranje	300.000,00	-180.000,00	120.000,00
421390	Izgradnja nogostupa	100.000,00	130.000,00	230.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.932.160,00	-1.130.160,00	802.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.717.160,00	-1.315.160,00	402.000,00
421413	Izrada projektne dokumentacije sekundarne mreže	27.160,00	52.840,00	80.000,00
421414	Izgradnja ostale vodovodne mreže na području Općine Đurmanec	1.590.000,00	-1.290.000,00	300.000,00
421415	Projektna dokumentacija za uređenje groblja i izgradnju objekata	100.000,00	-78.000,00	22.000,00
421441	Izgradnja javne rasvjete i proširenje niskonaponske mreže	215.000,00	185.000,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
42273	Oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 006	- FINANCIRANJE RADA VETERINAR. HIGIJENIČARA	12.000,00	0,00	12.000,00

006A001 - VETERINARSKA STANICA KRAPINA	12.000,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
323620 Financ.rada veterinarskog higijeničara	9.000,00	0,00	9.000,00
32369 Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
PROGRAM 007 - PROMICANJE KULTURE	129.000,00	-25.000,00	104.000,00
007A001 - UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	97.000,00	-15.000,00	82.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
322121 Razni časopisi,publikacije,glasila,knjige i slično	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	77.000,00	-5.000,00	72.000,00
381 Tekuće donacije	77.000,00	-5.000,00	72.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	77.000,00	-5.000,00	72.000,00
381143 Sufinanciranje rada kulturno umjetničkih društava	60.000,00	0,00	60.000,00
38119 Ostale tekuće donacije	17.000,00	-5.000,00	12.000,00
381192 Radio Hrvatsko zagorje Krapina	10.000,00	-10.000,00	0,00
381193 Dotacije za održ.kulturnih manifestacija	5.000,00	0,00	5.000,00
381194 Državni arhiv Varaždin	2.000,00	5.000,00	7.000,00
007A002 - SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	7.000,00	0,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
323 Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
3235 Zakupnine i najamnine	7.000,00	0,00	7.000,00
32351 Zakupnine za zemljišta	7.000,00	0,00	7.000,00
007P001 - SANACIJA OBJEKATA U KULTURI	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
322410 Izdaci za uređenje vjerskih objekata	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
38212 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
PROGRAM 008 - REKREACIJA I ŠPORT	90.000,00	40.000,00	130.000,00
008A001 - USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU	90.000,00	40.000,00	130.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	40.000,00	120.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	40.000,00	120.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	40.000,00	120.000,00
323223 Izdaci za uređenje sportskih igrališta	80.000,00	40.000,00	120.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
381140 Sufinanc.rada Lige malog nogometa Đurmanec	10.000,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 009 - PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	818.000,00	1.134.000,00	1.952.000,00
009A001 - PREDŠKOL.OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI	575.000,00	0,00	575.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	115.000,00	0,00	115.000,00
363 Pomoći unutar opće države	115.000,00	0,00	115.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	115.000,00	0,00	115.000,00
36312 Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima	115.000,00	0,00	115.000,00
363120 Financiranje djelatnika male škole	115.000,00	0,00	115.000,00
38 Ostali rashodi	460.000,00	0,00	460.000,00
381 Tekuće donacije	460.000,00	0,00	460.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	460.000,00	0,00	460.000,00
381171 Donacije za boravak djece u dječjim vrtićima	460.000,00	0,00	460.000,00
009A002 - OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA	43.000,00	4.000,00	47.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	43.000,00	4.000,00	47.000,00
363 Pomoći unutar opće države	43.000,00	4.000,00	47.000,00

3631	Tekuće pomoći unutar opće države	43.000,00	4.000,00	47.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	43.000,00	4.000,00	47.000,00
3631100	Financ.trošk.plivanja za O.Š.Đ.	3.000,00	0,00	3.000,00
3631101	Financ.trošk.raznih natjecanja u O.Š.Đ.	2.000,00	0,00	2.000,00
3631103	Za uređenje područ.škola u O.Š.Đurmanec	10.000,00	0,00	10.000,00
3631104	Za prehranu siromašnih u O.Š.Đurmanec	28.000,00	0,00	28.000,00
3631106	Sufinanciranje rada školskog športskog kluba Đurmanec	0,00	4.000,00	4.000,00
009P001	- IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ.	100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	-100.000,00	0,00
363	Pomoći unutar opće države	100.000,00	-100.000,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	100.000,00	-100.000,00	0,00
363212	Sufinanc. troškova pripremnih radova za izgradnju "športske dvorane"	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
421260	Izgradnja školske športske dvorane u Đurmancu	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00
009P002	- IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U ĐURMANCU	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
421230	Izgradnja dječjeg vrtića u Đurmancu- izrada projekata	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
PROGRAM 010	- SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE	382.000,00	0,00	382.000,00
010A001	- OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA	382.000,00	0,00	382.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	382.000,00	0,00	382.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	382.000,00	0,00	382.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	122.000,00	0,00	122.000,00
372151	Učeničke i studentske pomoći	122.000,00	0,00	122.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	260.000,00	0,00	260.000,00
372210	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola i radnika u cestovnom i željezničkom prijevozu	260.000,00	0,00	260.000,00
PROGRAM 012	- SOCIJALNA ZAŠTITA	527.000,00	12.000,00	539.000,00
012A001	- POMOĆI I DONACIJE	527.000,00	12.000,00	539.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	140.000,00	0,00	140.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	0,00	140.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	0,00	140.000,00
372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima-socijalna skb	20.000,00	0,00	20.000,00
372170	Jednokratna novčana pomoć za novorođenčad	120.000,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	387.000,00	12.000,00	399.000,00
381	Tekuće donacije	387.000,00	12.000,00	399.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	387.000,00	12.000,00	399.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	177.000,00	12.000,00	189.000,00
3811411	Sufinanciranje troškova obilježavanja Dana državnosti	8.000,00	2.000,00	10.000,00
381144	Donacije udrugama HVRI na području Županije	2.000,00	0,00	2.000,00
381145	Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	80.000,00	0,00	80.000,00
381146	Udruženje slijepih Krapina	2.000,00	0,00	2.000,00
381147	Udruženje umirovljenika	15.000,00	0,00	15.000,00
381148	Donacije ostalim udrugama građana	25.000,00	10.000,00	35.000,00
381149	Sufinanciranje troškova programa- pomoć u kući	45.000,00	0,00	45.000,00
38115	Ostale tekuće donacije	210.000,00	0,00	210.000,00
381150	Provođenje programa Centra za socijalnu skrb	10.000,00	0,00	10.000,00
381151	Pomoć umirovljenicima - sredstva za božićnicu	200.000,00	0,00	200.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	8.486.500,00	2.070.524,74	10.557.024,74

## PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 3.

Ova I. Izmjena Proračuna Općine Đurmanec za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/10-01/4

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 30.lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA  
ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2010. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/09) mijenjaju se sljedeće točke u članku 2.:

- u točki 1., podtočki 1.3.a, iznos sredstava za nabavu betonskih cijevi se mijenja i glasi u sljedećem iznosu:  
- M.O. Hromec 25.000,00 kuna.

Iznos ukupnih sredstava za izvršenje radova pod točkom 1. od 430.000,00 kuna mijenja se na iznos od 425.000,00 kuna.

- u točki 2., podtočka c) iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna.

Ukupan iznos za izvršenje radova u točki 2. od 30.000,00 kuna mijenja se na iznos od 25.000,00 kuna.

- u točki 3., podtočka 3.1.b) mijenja se iznos od 43.000,00 kuna na iznos od 20.000,00 kuna, a točka 3.2.a) se briše.

U točki 3.3. iznos od 80.000,00 kuna se mijenja na iznos od 120.000,00 kuna.

Ukupan iznos za izvršenje radova u točki 3. od 140.000,00 kuna mijenja se na iznos od 115.000,00 kuna.

- u točki 4., podtočki 4.2. iznos od 300.000,00 kuna se mijenja na iznos od 120.000,00 kuna.

- u podtočki 4.3. iznos od 120.000,00 kuna mijenja se na iznos od 260.000,00 kuna;

- u podtočki 4.4.a) iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna;

- u podtočki 4.4.b) iznos od 120.000,00 kuna mijenja se na iznos od 105.000,00 kuna odnosno raspodjeljuje se na sljedeći način:

- M.O. Macelj	18.000,00 kuna
- M.O. Đurmanec	20.000,00 kuna
- M.O. Putkovec	25.000,00 kuna
- M.O. Hromec	22.000,00 kuna.

Ukupan iznos sredstava za izvršenje radova u točki 4. od 735.000,00 kuna mijenja se na iznos od 675.000,00 kuna.

- u točki 5., podtočki 5.3. iznos od 200.000,00 kuna se mijenja na iznos od 300.000,00 kuna.

Ukupan iznos sredstava za izvršenje radova u točki 5. od 340.000,00 kuna mijenja se na iznos od 440.000,00 kuna.

- u točki 6., podtočki 6.2. iznos od 120.000,00 kuna se mijenja na iznos od 100.000,00 kuna.

Ukupan iznos sredstava za izvršenje radova u točki 6. od 340.000,00 kuna mijenja se na iznos od 320.000,00 kuna.

- Ukupan iznos sredstava za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6. od 2.115.000,00 kuna mijenja se na iznos 2.050.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/10-01/13

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04,110/04, 178/04 i 38/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC  
ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec za 2010. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/09) u članku 2., mijenjaju se sljedeće točke tako da glase:

- u točki 1., podtočka 1. „Izgradnja ostale vodoopskrbne mreže na području općine Đurmanec“ u iznosu od 1.590.000,00 kuna mijenja se na iznos od 300.000,00 kuna,

- u podtočki 2. „Izrada projektne dokumentacije sekundarne vodoopskrbne mreže“ iznos od 27.160,00 kuna mijenja se na iznos od 80.000,00 kuna.

U točki 2. dodaje se nova podtočka c) koja glasi: „Izgradnja prilazne pješačke staze kod Osnovne škole Đurmanec“;

- sredstva za tu namjenu planiraju se u iznosu od 130.000,00 kuna.

U točki 3., „Groblje“, podtočki a., iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 22.000,00 kuna, a u točki b) iznos od 200.000,00 kuna mijenja se na iznos od 100.000,00 kuna.

U točki 4. „Javna rasvjeta“, iznos od 215.000,00 kuna se mijenja na iznos od 400.000,00 kuna;

U točki 5. „Sportski objekti“ tekst „Sufinanciranje troškova pripremnih radova za izgradnju školske sportske dvorane“ mijenja se i glasi: „Izgradnja školske sportske dvorane“, a iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 1.300.000,00 kuna;

U točki 6., „Dječji vrtić“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 30.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Programa stupa na snagu osmog

dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/10-01/14

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 13., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine» broj 110/07 i 125/08), u skladu sa I. izmjenom Proračuna Općine Đurmanec za 2010. godinu i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

### I. IZMJENU PLANA NABAVE

#### ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2010. GODINU

##### Članak 1.

U Planu nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/09) u članku 2. se mijenjaju sljedeće točke:

- u točki 2. „Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevina-zgrada-3232115“ iznos od 2.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna;

- u točki 4. „Ostale usluge promidžbe i informiranja; 32339“ iznos od 30.000,00 kuna mijenja se na iznos od 40.000,00 kuna;

- u točki 10. „Ulaganja u računalne programe-42621“ iznos od 1.000,00 kuna mijenja se na iznos od 4.000,00 kuna;

- u točki 11. „Održavanje i uređenje javnih zelenih površina; 3232110 iznos od 70.000,00 kuna mijenja se na iznos od 50.000,00 kuna;

- u točki 12. „Iznošenje i odvoz smeća – kontejnerski-323421“ iznos od 40.000,00 kuna mijenja se na iznos od 35.000,00 kuna;

- u točki 13. „Postava ukrasne rasvjete na javnim površinama-323440“ iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 13.000,00 kuna;

- u točki 14. „Deartizacija, dezinfekcija i dezinsekcija; 32343“ iznos od 45.000,00 kuna mijenja se na iznos od 37.000,00 kuna;

- u točki 15. „Uređenje groblja u Đurmancu-3232116“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 300.000,00 kuna;

- u točki 16. „Betonske cijevi za održavanje odvodnje i lokalnih vodovoda-322413“ iznos od 130.000,00 kuna mijenja se na iznos od 125.000,00 kuna;

- u točki 18. „Rad stroja, zemljani radovi i prijevoz; 323210“ iznos od 120.000,00 kuna mijenja se na iznos od 105.000,00 kuna;

- u točki 20. „Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta-3232121“ iznos od 120.000,00 kuna mijenja se na iznos od 260.000,00 kuna;

- u točki 21. „Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima; 323213 iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 15.000,00 kuna;

- u točki 22. „Sanacije klizišta-323216“ iznos od 65.000,00 kuna mijenja se na iznos od 150.000,00 kuna;

- u točki 26. „Projektna dokum. za uređenje groblja i izgradnju objekata-421415“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 22.000,00 kuna;

- u točki 27. „Izrada projektne dokumentacije sekundarne mreže visoke zone područja općine Đurmanec-421413“ iznos od 27.160,00 kuna mijenja se na iznos od 80.000,00 kuna;

- u točki 29. „Izgradnja ostale vodoopskrbne mreže na području općine Đurmanec-421414“ iznos od 1.590.000,00 kuna mijenja se na iznos od 300.000,00 kuna;

- u točki 30. „Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine-42131“ iznos od 300.000,00 kuna mijenja se na iznos od 120.000,00 kuna;

- u točki 31. „Izgradnja nogostupa-421390“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 230.000,00 kuna;

- u točki 32. „Izgradnja javne rasvjete i proširenje niskonaponske mreže-421441“ iznos od 215.000,00 kuna mijenja se na iznos od 400.000,00 kuna;

- u točki 36. „Izrada projekata za izgradnju dječjeg vrtića- 421230“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 30.000,00 kuna.

- u točki 37. „Kupnja građevinskog zemljišta; 41112“ iznos od 200.000,00 kuna mijenja se na iznos od 100.000,00 kuna;

- u točki 38. „Izdaci za uređenje sportskih igrališta; 323223“ iznos od 80.000,00 kuna mijenja se na iznos od 120.000,00 kuna.

Sveukupni iznos Plana nabave mijenja se sa 3.139.200,00 kuna na iznos od 2.189.040,00 kuna.

##### Članak 2.

Ova I. izmjena Plana nabave roba, radova i usluga stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/10-01/6

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 73/97.,27/01, 59./01., 82/01 i 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

### I. IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2010. GODINU

##### Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Đurmanec za 2010. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 29/09) u članku 1. ukupan iznos od 1.389.000,00 kuna mijenja se na iznos od 1.399.000,00 kuna.

U članku 3., točki 11. „Donacije ostalim udrugama građana“ iznos od 25.000,00 kuna mijenja se na iznos od 35.000,00 kuna, tako da se ukupan iznos Socijalnog programa sa 1.389.000,00 kuna mijenja se na iznos od 1.399.000,00 kuna.

##### Članak 2.

Ova I. izmjena Socijalnog programa čini sastavni dio I. izmjene Proračuna Općine Đurmanec za 2010. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/10-01/11

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o športu („Narodne novine“ br. 111/97, 13/98, 127/00, 24/01, 177/04) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 9. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA  
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU  
ZA 2010. GODINU**

**Članak 1.**

U Programu financiranja javnih potreba u sportu za 2010. godinu („Službeni glasnik KZZ“ broj 29/09) u članku 1. ukupan iznos od 190.000,00 kuna mijenja se na iznos od 630.000,00 kuna.

U članku 2., točki 2. „Izdaci za uređenje sportskih igrališta“ iznos od 80.000,00 kuna mijenja se na iznos od 120.000,00 kuna;

- u točki 3. „Sufinanciranje troškova pripremnih radova na izgradnji školske sportske dvorane“ iznos od 100.000,00 kuna mijenja se na iznos od 500.000,00 kuna;

**Članak 2.**

Ova I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2010. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:620-01/10-01/11

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 129/05) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 9. sjednici održanoj dana 30. lipnja godine donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA  
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI  
U 2010. GODINI**

**Članak 1.**

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2010. godini („Službeni glasnik KZZ“ broj 29/09) u članku 1. ukupan iznos od 122.000,00 kuna mijenja se na iznos od 97.000,00 kuna.

U članku 2., točka 2. naziva „Financiranje lista „Krapinski vjesnik“ mijenja se i glasi: „Razni časopisi, publikacije, glasila, knjige“, a iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 10.000,00 kuna;

- točka 4. „Radio Hrvatsko zagorje Krapina“ u iznosu od 10.000,00 kuna se briše;

- u točki 5. „Državni arhiv Varaždin“ iznos od 2.000,00 kuna mijenja se na iznos od 7.000,00 kuna.

- u točki 7. „Kapitalne donacije vjerskim zajednicama“ iznos od 20.000,00 kuna mijenja se na iznos od 10.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Ova I. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2010. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:612-01/10-01/5

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

Na temelju članka 65., stavka 2. i 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05.) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 9. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA  
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA  
ZA 2010. GODINU**

**Članak 1.**

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2010. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 29/09), u članku 2. ukupan prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 150.000,00 kuna mijenja se na iznos od 200.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Ovaj I. izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:400-01/10-01/7

URBROJ:2140/02-10-2

Đurmanec, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Horvat, v.r.

---



---

**OPĆINA HUM NA SUTLI**

Na osnovi članka 4. Odluke o osnivanju Jedinostvenost upravnog odjela općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/02.) uz suglasnost Općinskog vijeća općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/02-05/2 URBROJ: 2214/02-02-01 od 08. travnja 2002. godine, općinski načelnik Općine Hum na Sutli donosi na prijedlog Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli

**IZMJENU I DOPUNU  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE HUM NA SUTLI**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog

---

upravnog odjela općine Hum na Sutli Klasa: 023-01/10-01/2, Urbroj: 2214/02-03-10-1 od 11. veljače 2010. godine objavljenog u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 3/2010 mijenja se Čanak 5. točka 7. alineja jedan tako da sada glasi:

- VI/1 stupanj stručne spreme građevinskog usmjerenja

i točka 8. alijenja jedan tako da sada glasi:

- IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili društvenog usmjerenja.

Članka 2.

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/10-01/5

URBROJ: 2214/02-03-10-1

Hum na Sutli, 30. lipnja 2010.

NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing., v.r.

## OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 83. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ( NN 76/07 i 38/09 ), te Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Radoboj ( Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 08/10), Upravni odjel Općine Radoboj, objavljuje,

### PRETHODNU RASPRAVU O NACRTU PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA OPĆINE RADOBOJ

1. Prethodna rasprava o nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Radoboj - u daljnjem tekstu: Plan ( Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 22/ 08), održati će se dana 16. srpnja 2010. ( petak ) u 10,00 sati u prostorijama Općine Radoboj, Radoboj 8.

Nacrt prijedloga Plana prezentirati će izrađivač „APE „, d.o.o. Zagreb, Ozaljska 61.

2. Prethodna rasprava provodi se u svrhu pribavljanja mišljenja, smjernica i preporuka te usuglašavanja interesa lokalne zajednice i gospodarstva o ciljevima i mogućim smjernicama za razvoj i uređenje i oblikovanje prostora u obuhvatu Plana.

3. Prethodna rasprava odnositi će se samo na predmet izrade Plana sukladno članku 4. uvodno navedene Odluke o izradi Plana, te prema dostavljenim podacima od nadležnih tijela i osoba određenim posebnim propisima.

4. Poziv za sudjelovanje u prethodnoj raspravi upućuje se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima sukladno članku 7. uvodno navedene Odluke o izradi Plana.

5. Eventualna naknadna mišljenja, primjedbe i prijedlozi mogu se dostaviti i u pisanom obliku na adresu: Općina Radoboj, Upravni odjel, 49 232 Radoboj, Radoboj 8, zaključno do 23. srpnja 2010. godine ( informacije na tel. 049/349-109, 349-110 ).

KLASA: 350-02/10-01/5

URBROJ: 2140/04-10-4

Radoboj, 05. srpnja 2010.

UPRAVNI ODJEL OPĆINE RADOBOJ

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 86/08) i članka 46. st. 2. t. 11. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) načelnik Općine Stubičke Toplice donosi

### IZMJENU PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Mijenja se članak 4. Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice za 2010. godinu, te sada glasi:

“Tijekom 2010. godine primit će se u službu jedan (1) vježbenik, na određeno vrijeme od 12 mjeseci, koji zadovoljava sljedeće posebne uvjete glede stručne spreme:

– visoka stručna sprema pravnog smjera / dipl. iur. / završen petogodišnji integrirani preddiplomski i diplomski studij prava, čijim završetkom se stječe 300 ECTS i akademski naziv magistar/magistra prava (mag. iur.), te ostale posebne uvjete:

- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije.”

Članak 2.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:112-01/10-01/8

URBROJ:2113/03-03-10-2

Stubičke Toplice,06.07.2010.

NAČELNIK

Vladimir Bosnar, v.r.

## OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08/, članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela /”Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 16/09 / i članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /”Narodne novine“ br. 28/10/, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi slijedeću

### O D L U K U

### O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ZAGORSKA SELA

1. Određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Zagorska sela u iznosu od 4.100,00 kn brutto i

primjenjuje se od 1. srpnja 2010. godine, počevši s plaćom za mjesec srpanj koja će biti isplaćena u mjesecu kolovozu 2010. godine.

2. Obračun plaće prema osnovici iz točke 1. vršiti će se nakon donošenja Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Zagorska Sela od strane Općinskog vijeća i izdavanja pojedinačnih rješenja.

3. Stupanjem na sbagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju koeficijenata i osnovice plaće djelatnika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 26a/08).

4. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, a stupa na snagu 1. srpnja 2010. godine.

KLASA: 022-05/10-02/25

URBROJ:2135/04-10-1

Zagorska Sela, 07.06.2010.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Kodrnja, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08.), a na prijedlog pročelnika Jedinственного upravnog odjela općine Zagorska Sela, Općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM REDU  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE ZAGORSKA SELA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственного upravnog odjela općine Zagorska Sela.

**Članak 2.**

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinственного upravnog odjela općine Zagorska Sela i drugim propisima.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

**II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

**Članak 4.**

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Imenovanje privremenog pročelnika upravnog tijela

u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom.

U razdoblju odsutnosti pročelnika upravnog tijela njegove poslove može obavljati službenik istoga upravnog tijela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

**Članak 5.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima općine Zagorska Sela, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela.

**III. RASPORED NA RADNA MJESTA**

**Članak 6.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 74/10) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

**Članak 7.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinственный upravni odjel općine Zagorska Sela.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom službenika u službu, odnosno prijmom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu.

**IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

**Članak 8.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

**Članak 9.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

**V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA**

**Članak 10.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u

upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinštenog upravnog odjela općine Zagorska Sela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinštenog upravnog odjela općine Zagorska Sela.

#### VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANAKAMA

##### Članak 11.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela općine Zagorska Sela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici općine.

##### Članak 12.

Na zgradama u kojima djeluje Jedinštveni upravni odjel ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

##### Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se neposrednom izjavom u pisarnici ili pismenim putem.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, odnosno u radnom odnosu, u Jedinštenom upravnim odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

##### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Zagorska Sela i sistematizaciji radnih mjesta („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 6/07)

##### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik će biti objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 022-05/10-02/30

URBROJ: 2135/04-10-1

Zagorska Sela, 17.06.2010.

NAČELNIK  
Željko Kodrnja v.r.

#### SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu, znanje engleskog jezika

Opis poslova radnog mjesta: rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom te potpisuje akte iz odjela, vodi poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, izrađuje stručne materijale i nacрте akata o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednicama predstavničkih tijela. Koordinira rad na projektima, programima, natječajima. Priprema materijale i akte za Općinskog načelnika. Za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku.

Broj izvršitelja: 1 /jedan /

2. Administrator

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta: obavlja sve administrativno-tehničke i druge poslove za odjel u svezi prijema stranaka, vođenje urudžbenog zapisnika, sudjeluje u pripremi i otpremi komunalne naknade i naknade za grobljanske usluge, obavlja poslove prijepisa, vrši umnožavanje materijala za sva tijela, vrši otpremu pošte, vodi evidenciju grobnih i komunalnih naknada, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere

Broj izvršitelja: 1 /jedan /

3. Računovodstveni referent

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta: obavlja poslove vezane uz pripremu, praćenje izvršenja i izmjene Proračuna, obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja djelatnika, vodi računovodstvene financijske i knjigovodstvene poslove za odjel, sudjeluje u pripremi komunalne naknade, te naknade za grobljanske usluge, vodi blagajnu, uređuje personalnu evidenciju priprema naloge za isplatu, te obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

Broj izvršitelja: 1, ½ radnog vremena / 20 sati tjedno /

4. Viši stručni suradnik za gospodarstvo /vježbenik/  
Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Potrebno stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Opis poslova radnog mjesta: obavlja sve administrativno-tehničke poslove, izrađuje stručne materijale i nacрте akata o kojima se raspravlja i odlučuje na sjednicama tijela. Obavlja i druge poslove koji mu se povjere. Po nalogu pročelnika vodi projekte i natječaje. Za vrijeme vježbeničkog staža radi uz praćenje i stručno vodstvo pročelnika.

Broj izvršitelja: 1 /jedan/

5. Komunalni radnik - grobar

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Potrebno stručno znanje: KV, NKV radnik

Opis poslova radnog mjesta: vrši iskop raka, sahranu umrlih i zatrpavanje u skladu s Odlukom o grobljima. Vršiti iskop i ukop posmrtnih ostataka u skladu s Odlukom o grobljima. Prisustvuje sahrani, vrši evidentiranje kao i točnost brojeva na nadgrobnim znakovima. Vršiti odstranjivanje vijenaca, obavlja čišćenje groblja od otpadaka i smeća, uređuje ograde i živice groblja. Obavlja košenje trave, čišćenje ceste oko groblja i staza kroz groblje na mjesnom groblju u Poljani Sutlanskoj i Zagorskim Selima. Obavlja poslove na održavanju, košnji, čišćenju javnih površina kao i druge poslove koji mu se povjere.

Broj izvršitelja: 1 /jedan/

## OSTALO

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 152/08. )u daljnjem tekstu: Zakon, Skupština turističke zajednice grada Zlatara uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma , na sjednici održanoj 29.lipnja 2010. godine donijela je ovaj

### STATUT

#### TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ZLATARA

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Turistička zajednica Grada Zlatara (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Zlatara.

###### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(u daljnjem tekstu:Zakon) i ovim Statutom.

###### Članak 3.

Turistička zajednica Grada Zlatara pravni je sljednik Turističke zajednice Grada Zlatara upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma ,list broj 355,stranica A,upisni broj 300 (KLASA:334-03/99-03/33, URBROJ:529-02/99-02) od 26.kolovoza 1999.godine.

###### Članak 4.

Naziv zajednice jest: Turistička zajednica grada Zlatara, Zlatar.

Skraćeni naziv Zajednice jest TZGZ Zlatar.

Sjedište Zajednice je u Zlataru.

###### Članak 5.

Zajednica ima svoj pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Turistička zajednica grada Zlatara,Zlatar, promjera 28 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika veličine 70 x 30 mm, s tekstom:

Turistička zajednica grada Zlatara, Zlatar,Park hrvatske mladeži 2 te prostorom za za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka podneska.

Svaki pečat i žig ima redni broj.

O broju pečata i žigova, i načinu njihova korištenja i osobama ovlaštenim za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

###### Članak 6.

Zajednica ima svoj znak. Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće.

###### Članak 7.

Zjednicom upravljaju njezini članovi razmjerno njihovom udjelu u prihodu Zajednice i njihovu značaju za ukupan razvoj turizma.

###### Članak 8.

Stručni i administrativni poslovi vezani uz zadaće Zajednice obavljaju se u Turističkom uredu ( u daljnjem tekstu: Turistički ured).

###### Članak 9.

Rad zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

###### Članak 10.

Djelovanje zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno, sukladno Zakonu zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj da na upravljanje Grad Zlatar,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
- obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u svrhu razvoja turizma i Grada Zlatara, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

#### II.ZADAĆE ZAJEDNICE

###### Članak 11.

Zajednica je osnovana za područje Grada Zlatara radi ostvarenja i promicanja turističkih znamenitosti i identiteta, podizanja kvalitata turističke ponude, promocije i obavljanja promotivnih aktivnosti od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu Grada i to osobito:

- promoviranje Grada Zlatara kao turističku destinaciju samostalno i putem udruženog oglašavanja,

- poticanje, unapređivanje i promocije izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada grad i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pruženje usluga prehrane; pripremanje i usluživanja pića i napitaka; pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,

- poticanje, koordinacija i organizacija kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude grada i ovog kraja,

- poticanje zaštite, održavanje i obnove kulturno – povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turističku ponudu,

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Grada koja nisu turistički razvijena,

- prikupljanje i obrada podataka i pokazatelja o turističkom prometu,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice, obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom a koji su od interesa za promicanje turizma.

### III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

#### Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz st. 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 13.

Obvezatni članovi zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Grada Zlatara imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. ( u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga ili drugih turističkih usluga, ili obavljaju djelatnost neposredno povezane s turizmom.

Odredbe st.1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području Grada Zlatara.

Pravne i fizičke osobe iz st.1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom početka obavljanja djelatnosti na području zajednice.

#### Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice,

promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### 2. Počasni članovi

#### Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi ne mogu birati niti birani u tijela Zajednice,

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice te na skupovima što ih organizira Zajednica bez prava odlučivanja.

#### 3. Dragovoljni članovi

#### Članak 16.

Kao dragovoljni članovi, u Zajednicu se mogu učlaniti na njihov zahtjev pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno čl. 13. ovog Statuta.

O zahtjevu pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice za dragovoljno članstvo odlučuje Skupština.

Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obveze dragovoljnog člana zajednice od dana donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem te neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

#### 4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 17.

Članovi zajednice ( obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,

- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,

- davati inicijative, prijedloge i primjedbe koje imaju svrhu i jačanja i promicanja turizma na području Zajednice,

- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose i zajedničke interese,

- koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlagati donošenje, izmjene i dopune akata iz nadležnosti Zajednice,

- biti obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,

- pridržavati se odredbi statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

## Članak 18.

Tijela Zajednice jesu:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

## Članak 19.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 5-10% imaju jednog predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 10-20% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 20-30% imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 30-40% imaju četiri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju pet predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje se po jedan predstavnik s time da maksimalno broj predstavnika pojedinog člana u Skupštini ne može biti veći od 40%,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice i to:

- trgovina
- ugostiteljstvo
- ostale usluge

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovog članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.

## Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i nadzornog odbora kojeg bira na temelju Zakona,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove

Zajednice,

- imenuje predstavnike Zajednice u tijela drugih turističkih zajednica,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršenje,
- donosi odluke i rješava druga pitanja i obavlja druge poslove kada je to predviđeno drugim propisima i ovim Statutom.

## Članak 21.

Mandat članova skupštine traje četiri godine.

Članu skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice čije je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

## Članak 22.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika temeljem čl. 19. ovog Statuta.

## Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je pedložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

## Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova.

Predstavnici članova ne mogu po punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto nje sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

**Članak 25.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice i obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće za svoj rad odgovorno je Skupštini Zajednice.

**Članak 26.**

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, ovim Statutu, programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja,
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojim odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice te raspolaganje financijskim sredstvima,
- daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora Turističke zajednice,
- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o njegovom prihvaćanju ili neprihvaćanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine.

**Članak 27.**

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o tome da u sastavu vijeće budu zastupljene djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

**Članak 28.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje 4 godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako ga razriješi Skupština Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.

**Članak 29.**

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicom predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

**Članak 30.**

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

**Članak 31.**

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

**3. Nadzorni odbor****Članak 32.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 ( tri ) člana:

-2 ( dva ) člana koje bira Skupština iz reda svih članova Zajednice,

-1 ( jedan ) član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Krapinsko -zagorske županije.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća.

**Članak 33.**

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

U izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

**Članak 34.**

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

**Članak 35.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i

prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane tijala koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razrješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojem je pretao mandat.

#### 4. Predsjednik zajednice

##### Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Zlatara.

Gradonačelniku Grada Zlatara prestaje dužnost predsjednika Zajednice njegovim razrješenjem s mjesta gradonačelnika Grada Zlatara, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te u slučaju razrješenja predsjednika, njegovu dužnost obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća.

##### Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte Skupštine i Turističkog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

##### Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Skupštinom zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

#### 5. Radna tijela

##### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati povremene radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada kao i druga prava i obveze osnovanih radnih skupina.

## V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu.

Ukoliko se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz st. 3. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. TURISTIČKI URED

#### Članak 41.

Radi obavljanja stručnih turističkih administrativnih poslova Zajednice osniva se ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### Članak 42.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti stručnog, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog izvršavanja Zajednice.

#### Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko – informativnih centara,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 44.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

#### Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, koja traje više od 10 radnih dana (osim korištenja godišnjeg odmora), zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

#### Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda te je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice,

Direktor ne može biti član tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

-provodi odluke Turističkog vijeća,

-organizira izvršavanje zadaća Zajednice,

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje

u ime i za račun Zajednice,

zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici

- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,

-odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,

-upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

-odlučuje o službenom putovanju radnika zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,

-predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkom uredu,

-odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka zajednice,

-potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,

2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,

3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,

5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,

6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u slučajevima iz st. 1. toč. 2.,3.,4.,5., i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem točaka 2.,3.,4.,5., i 6. st. 1. ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora, do izbora novog direktora Turističkog ureda zajednicu zastupa predsjednik.

### VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

#### Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem turističkih informativnih centara.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

-prikupljanje, obradu i priopćavanje informacija u svrhu poticanja turizma na području Zajednice,

-prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, značajnih za turizam Zajednice,

-informiranje turista o znamenitostima, spomenicima kulture i dr. ,

-pružanje informacija o privlačnostima Grada kao turističke destinacije,

-promoviranje turističkih proizvoda s područja Zajednice,

-pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

-surađivanje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

-druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu odluku donosi Turističko vijeće.

Turistički ured, za izvršavanje zadataka iz stavka 1. ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

### VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Direktor Turističkog ureda je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti.

### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi

se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

#### Članak 55.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 56.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

#### Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj Program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i nadopune Programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada i financijskog plana u opsegu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na način i po postupku kojim su doneseni Program rada i financijski plan.

#### Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana jest direktor Turističkog ureda.

#### Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice podnijeti Prijedlog godišnjega financijskog vijeća do kraja veljače.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### Članak 60.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije

razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode:

-od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,

-od članarina, u skladu s posebnim zakonom,

-od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak treći Zakona.

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode:

-iz proračuna Grada, regionalne samouprave i državnog proračuna,

-od imovine u vlasništvu,

-od dragovoljnih priloga i darova i dr.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća može financijski zaduživati u svrhu realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% prihoda predviđenih financijskim planom.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

#### Članak 62.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 63.

U financijskom planu Zajednice, dio prihoda može se izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

#### Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih cen-

tara, putem elektronskih medija Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 68.

Predsjednik Zajednice odlučuje redovitom, potpunom, po sadržaju i obliku pristupačnom informiranju javnosti o radu Zajednice.

### XI. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 69.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnim tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

### XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 70.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### XIII. PRESTANAK ZAJEDNICE

#### Članak 71.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine,

2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz st.1.točke 2.ovog članka Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 71.stavak 1. i članku 72. stavku 1.točki 2.,3. i 4. Zakona.

Protiv rješenja iz stavka 1.točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

#### Članak 72.

Turistička zajednica županije čiji je član Zajednicda koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

### XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim

propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 74.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, kao i na prijedlog direktora Turističkog ureda.

#### Članak 75.

Turistički ured ima akte:

-o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

-o radnim odnosima,

-o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,

-druge akte koji se moraju donijeti temeljem zakona drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

#### Članak 76.

Izmjene i nadopune Statuta donose se u postupku i načinom određenim za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjenu i nadopunu Statuta može podnijeti Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili najmanje pet članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i nadopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 (osam) dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, pribavlja se prethodna suglasnost Ministarstva i potom Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i nadopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Akti Zajednice objavljuju se putem elektroničkih medija i podjelom zaposlenicima Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom objavljivanja.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 78.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

#### Članak 79.

Do usklađenja općih akata primjenjuju se postojeći akti Zajednice.

Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Zlatara upisane u Upišnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 355, stranica A, upisni broj 300 (KLASA:334-03/99-03/33, URBROJ: 529-02/99-02) od 26. kolovoza 1999. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “ Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:012-03/09-01/03

URBROJ:2211/01-02-10-16

Zlatar, 29. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK:  
dr.sc.Miroslav Kopjar, v.r.





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008. i 2009.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija