



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - Godina 17.

Krapina, 5. ožujka, 2009.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA

1. Sporazum o izmjeni članka 65. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Županije 87

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Ispravak odluke o izmjeni Odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana „Donja Stubica –Centar“ 87

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan prijma službenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Donja Stubica za 2009.g. 87

GRAD OROSLAVJE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra dijela k.č.br. 1339/2 k.o. Oroslavje 88
2. Ispravak Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Oroslavja 88
3. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra katastarskih čestica 88

OPĆINA BUDINŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o poticajima u poljoprivredi 89
2. Godišnji i srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija 90
3. Rješenje o imenovanju predstavnika u Skupštinu društva “Plin Konjščina” d.o.o. 90

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnom redu Općine Đurmanec 91
2. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Đurmanec 97
3. Odluka o poticajima u poljoprivredi 102
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poticaja u poljoprivredi Općine Đurmanec 104
5. Odluka o izmjeni Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu 104
6. Odluka o dodjeli priznanja Općine Đurmanec u 2009. godini 105

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja predjela „Zelenka“ u Gornjoj Stubici 105
2. Javna rasprava o prijedlogu Detaljnog plana uređenja predjela „Bivša općina“ u Gornjoj Stubici 106

OPĆINA HUM NA SUTLI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Suglasnost na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju
Jedinstvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli 106

AKTI OPĆINSKOG PROČELNIKA

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hum na Sutli 106

OPĆINA KONJŠČINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova – održavanja groblja i
drugih poslova vezanih uz groblje Konjščina 107

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za priključenje na
sustav javne vodovodne mreže „Zagorskog vodovoda“ d.o.o. Zabok 108

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja 2. – za područje Lamporšnica i Krčine 108
2. Program javnih potreba u športu Općine Sveti Križ Začretje u 2009. godini 110

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska ulica 1, zastupana po županici Sonji Borovčak, kao poslodavac i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika, Sindikalna podružnica zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije, koju predstavlja povjerenik Ivan Kos, (u tekstu: Sindikat) zaključuju

S P O R A Z U M

**O IZMJENI ČLANKA 65. KOLEKTIVNOG
UGOVORA ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM
TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
I UPRAVNIM TIJELIMA JEDINICA LOKALNE
SAMOUPRAVE NA PODRUČJU ŽUPANIJE**

I.

Poslodavac i Sindikat suglasni su da se članak 65. stavak 2. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/00, 2/03 i 3/03) mijenja tako da glasi:

„Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog slijedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Iznimno, ako zaposleniku prestaje rad u upravnom tijelu Županije, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, ista će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima, slijedećeg mjeseca po prestanku rada.“

II.

Ovaj Sporazum primjenjuje se od 1. veljače 2009. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 121-01/09-01/01

URBROJ: 2140/1-09-09-1

Krapina, 29. siječnja 2009.

ŽUPANICA

Sonja Borovčak, v.r.

Broj: 1/09.
POVJERENIK
Ivan Kos, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je pogreška u tekstu Odluke o izmjeni Odluke o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Provedbenog urbanističkog plana Donja Stubica – Centar objavljene u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 22 od 27.11.2008. godine, te se daje

I S P R A V A K

**ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O
PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA
PROVEDBENOG URBANISTIČKOG PLANA
DONJA STUBICA – CENTAR**

U članku 3. stavak 2. ispravno glasi: „U obuhvat su uključeni i zahvati na k.č.br. 4158, 4159, 4160, 4161, 4114/1, 4114/2, 4109/2, 4184 i dio k.č.br. 4190 sve k.o. Donja Stubica.“

KLASA: 350-02/08-01/3

URBROJ: 2113/01-04/1-09-28

Donja Stubica, 20.01.2009.

Jedinstveni upravni odjel

PROČELNICA

Vesna Tomašković, dipl.prav., v.r.

Na temelju članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08) i članka 91. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 14/97, 4/01 i 20/01) Gradonačelnik Grada Donja Stubica, donosi

PLAN PRIJMA

**SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA DONJA STUBICA ZA 2009.G.**

I.

Ovim Planom prijma službenika i namještenika utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Grada Donja Stubica tijekom 2009. godine.

II.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2009. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Donja Stubica, sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Donja Stubica sistematizirana su slijedeća radna mjesta sa brojem izvršitelja, kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Pročelnik	1
2. Viši stručni referent-voditelj računovodstvenih poslova	1
3. Viši upravni referent	1
4. Viši stručni referent	1
5. Komunalni redar	1
6. Računovodstveni referent	1
7. Administrator – daktilograf	1

Sva navedena radna mjesta su popunjena, te nema potrebe za prijam novih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2009. godini, prema sada propisanoj sistematizaciji.

IV.

U 2009. godini ne planira se prijam u službu vještbenika.

V.

Sredstva za realizaciju ovog Plana osigurana su u Proračunu Grada Donja Stubica za 2009. godinu.

VI.

Sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, te Proračunu Grada, ovaj Plan će se po potrebi usklađivati tijekom 2009. godine.

VII.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 023-05/08-01/5
URBROJ: 2113/01-04/1-09-2
Donja Stubica, 04.01.2009

GRADONAČELNIK
Juraj Srebačić, v.r.

GRAD OROSLAVJE

Temeljem članka 21. Statuta grada Oroslavje /Službeni glasnik broj:13/01. i 2/05./ te članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi /Narodne novine broj 33./01.,60/01.,129/05.,109/07. i 125/08./, Gradsko vijeće Oroslavje na 25. sjednici održanoj dana 12. 02. 2009. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra dijela katastarske čestice broj 1339/2 k.o. Oroslavje u naravi put površine 850,8 m² upisane u zemljišno – knjižni uložak kao javno dobro.

Ukidanjem svojstva javnog dobra za navedeni dio katastarske čestice 1339/2 k.o. Oroslavje daje se pravo uknjižbe „Pireku“ d.o.o. Oroslavje Milana Prpića 115a u površini 850,8 m².

II.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Donjoj Stubici izvršit će provedbu Odluke u zemljišnim knjigama, tako da će navedenu katastarsku česticu broj 1339/2 k.o. Oroslavje – javno dobro u općoj upotrebi, brisati iz popisa nekretnina – javno dobro u općoj upotrebi, te izvršiti prijenos vlasništva u korist katastarske čestice 1338/7 k.o. Oroslavje kako bi se navedena katastarska čestica pripojila građevinskim katastarskim česticama .

III

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-06/01-09/02
URBROJ: 2113/04-01/01-09-25
U Oroslavju, 12. 02. 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Slukan,prof., v.r.

Na temelju mišljenja Arhitektonskog fakulteta , Zavoda za urbanizam i Prostorno planiranje Urbroj: 0725/08. od 23. 12. 2008. godine, te članka 21. Statuta grada Oroslavje /Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije br.13/1. i 02/05./, Gradsko vijeće na 25. sjednici održanoj 12. 02. 2009. godine, donijelo je

ISPRAVAK ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA OROSLAVJA

Članak 1.

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja grada Oroslavje /Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 16/02., 7/04., 13/06., 22/07. , 10/08. (Ispravak/ i 14/08. (Ispravak) u odredbi za provođenje Prostornog

plana uređenja grada Oroslavja , članak 73. stavak 1. ispravlja se i glasi:

„Izrada Urbanističkog plana uređenja /UPU/ i Detaljnog plana uređenja /DPU/ nije obavezna za slijedeće k.č.: 4344, 4345, 4346, 4347, 4348, 4372,4371,4370,4369/2,4369/1,4366,4365/2, 4365/1,4373,4374,4375,4376, 4377,4378,4363/1,4363/2, 4362,4361/1, 4361/2,4361/3, 4360/1,4360/2,4359,4358,4357,4356,4355 i 4354 sve k.o.Mokrice.“

Članak 75.stavak 2. ispravlja se i glasi:

„Izrada Urbanističkog plana uređenja /UPU/ i Detaljnog plana uređenja /DPU/ nije obavezna za slijedeće k.č. 1338/3, 1338/10, 1339/1 i 1339/2 sve k.o. Oroslavje.“

Članak 2.

U grafičkom listu Prostornog plana uređenja grada Oroslavja broj 4. A. k.o. Andraševac, 4. građevinska područja, ispravlja se greška u ucrtavanju linije građevinskog područja na način da se zemljište k.č. br 1894/1 k.o.Andraševac obuhvati građevinskim područjem za pretežito stambenu namjenu.

Članak 3.

Ispravak tekstualnog dijela Odredbi za provođenje /članak 1. ovog Ispravka / te grafički list /članak 2. ovog Ispravka/ prilažu se i čine dio Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja grada Oroslavje.

Članak 4.

Ovaj Ispravak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 021-06/01-09/02
URBROJ: 2113/04-01/01-09-25
U Oroslavju, 12. 02. 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Slukan,prof., v.r.

Na temelju članka 21. Statuta grada Oroslavje /Službeni glasnik br. 13/01. i 2/05. / te članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi /Narodne novine broj 33./01., 60./01.,129./05., 109./07. i 125./08./, Gradsko vijeće Oroslavje na 25. sjednici održanoj 12. 02. 2009. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

I.

Ukida se svojstvo javnog dobra katastarskih čestica kako slijedi:

- dio k.č.br. 5002 pod novom oznakom 5002/3, površine 295 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul. PI,
- dio k.č.br. 5015 pod novom oznakom 5015/3, površine 427 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul. PI,
- dio k.č.br.5017 pod novom oznakom 5017/3, površine 48 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul.PI,
- dio k.č.br.5017 pod novom oznakom 5017/4, površine 265 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul. PI,
- dio k.č.br.5019 pod novom oznakom 5019/3, površine 714 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul. PI,
- dio k.č. br. 5026 pod novom oznakom 5026/3, površine 296 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k. ul. PI,
- dio k.č. br. 5028 pod novom oznakom 5028/3, površine 302 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul.PI,

- dio k.č. br. 5033 pod novom oznakom 5033/3, površine 13 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul. PI,
- dio k.č. br. 5033 pod novom oznakom 5035/3, površine 1212 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul.PI,
- dio k.č. br.5035 pod novom oznakom 5033/4, površine 220 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k.ul.PI,
- dio k. č. br. 5046/1 pod novom oznakom 5046/4, površine 220 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k. u. PI,
- dio k.č. br. 5060/1 pod novom oznakom 5060/4, površine 146 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k. ul. PI,
- dio k.č. br. 5060/2 pod novom oznakom 5060/5, površine 5680 m² k.o. Mokrice, upisana u z.k. ul. PI,
- sve navedene k.č. u naravi su putevi upisane u zemljišno-knjižnim ulošcima kao javno dobro.

Ukidanjem svojstva javnog dobra za navedene katastarske čestice daje se pravo uknjižbe u zemljišnim knjigama prema priloženom ovjerenom prijavnog lista.

II.

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Donjoj Stubici izvršit će provedbu Odluke u zemljišnim knjigama, tako da će dijelove k.č. navedene u točki I ove Odluke – javno dobro u općoj upotrebi, brisati iz popisa nekretnina – javno dobro u općoj upotrebi, te izvršiti prijenos vlasništva u korist Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, Vončinina 3, 10000 Zagreb.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-06/01-09/02

URBROJ: 2113/04-01/01-09-25

U Oroslavju, 12. 02. 2009.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, prof., v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06. i 17/08.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 35. sjednici održanoj dana 26.02.2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI OPĆINE BUDINŠČINA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poljoprivredne proizvodnje za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: općinski poticaj), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te prava i obveze korisnika općinskih poticaja.

Članak 2.

Općina Budinščina će poljoprivredna gospodarstva na svom području poticati:

- 1.za kupnju voćnih sadnica i cijepova vinove loze,
- 3.za kupnju sjemenskog kukuruza.

4.za umjetno osjemenjivanje krava i junica,

5.za umjetno osjemenjivanje krmača,

Članak 3.

Korisnici općinskog poticaja iz članka 2. ove Odluke jesu poljoprivredna gospodarstva koja imaju sjedište, poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže općinski poticaj na području Općine Budinščina.

Članak 4.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno- gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga, registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, ili pak kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Gospodarstvo).

Članak 5.

Sredstva za općinske poticaje iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Budinščina za tekuću godinu.

Isplata poticaja za poljoprivrednu proizvodnju vršit će se na tekući račun ili žiro-račun poljoprivrednog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitku pravovaljanog računa za tekuću godinu, te predočene knjigovodstvene kartice o podmirenim svim obvezama prema Proračunu Općine Budinščina.

Članak 6.

Pojedini općinski poticaji isplaćuju se korisnicima jednokratno, jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

Članak 7.

Kupnja voćnih sadnica i cijepova vinove loze

Općinski poticaji za kupnju voćnih sadnica odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini nabavilo i posadilo minimalno 10 komada, a maksimalno 20 komada visoko kvalitetnih voćnih sadnica: jabuke, kruške, breskve, šljive i ostalog voća.

Poticaji se dodjeljuju u iznosu od 10,00 kuna po voćnoj sadnici prema predočenom pravovaljanom računu.

Općinski poticaji za kupnju cijepova vinove loze odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini nabavilo i posadilo minimalno 20 komada cijepova vinove loze, a maksimalno do 100 komada.

Poticaj se dodjeljuje u iznosu od 6,00 kuna po cijepu, a prema predočenom pravovaljanom računu.

Članak 8.

Kupnja sjemenskog kukuruza

Općinski poticaj za kupnju sjemenskog kukuruza odobriti će se poljoprivrednom gospodarstvu koje će sijati kukuruz u iznosu od 250,00 kuna.

Poticaj će se isplatiti putem tekućeg računa ili žiro-računa u roku od 15 dana od dana primitka pravovaljanog računa za tekuću godinu.

Članak 9.

Umjetno osjemenjivanje krava i junica

Općinski poticaj za umjetno osjemenjivanje krava i junica dodjeljuje se u iznosu od 100,00 kuna po osjemenjenoj kravi plotkinji.

Isplata poticaja ostvaruje se putem veterinarskih

stanica prema Ugovoru o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica.

Članak 10.

Osjemenjivanje krmača

Poticaj za osjemenjivanje krmača dodjeljuje se u iznosu od 50,00 kuna po osjemenjenoj krmači.

Isplata poticaja ostvaruje se putem veterinarskih stanica prema Ugovoru o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krmača.

Članak 11.

Općinski poticaj za poljoprivrednu proizvodnju iz članka 2. ove Odluke korisnici će ostvariti predajom zahtjeva za svaki poticaj pojedinačno.

Zahtjev za poticaj podnosi se predaje na propisanom obrascu uz koji se prilaže slijedeće:

Račun o kupnji voćnih sadnica, cijepova vinove loze, sjemenskog kukuruza (R-1 ili R-2 ili račun iz kojeg

je vidljivo ime i prezime kupca),

Presliku žiro - računa ili tekućeg računa,

Obostrana preslika osobne iskaznice ili potvrde o prebivalištu, za obrt preslika obrtnice, za pravne osobe izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda,

Knjigovodstvena kartica o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Budinščina.

Za kontrolu trošenja sredstava poticaja zadužuju se Vijeća Mjesnih odbora na području Općine Budinščina.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/09-01/01

URBROJ:2211/02-09-2

Budinščina, 26.02.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 125/08.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06. i 17/08.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 35. sjednici održanoj dana 26.02.2009. godine, donijelo je

GODIŠNJI I SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA

Članak 1.

Određuje se godišnji plan davanja koncesija za područje Općine Budinščina i to:

Planirani broj koncesije	Vrsta koncesije	Rokovi na koje se daje koncesija	Pravna osnova za davanje	Procjenjena godišnja naknada u kunama
1	Prijevoz pokojnika	5 godina	Javni natječaj	2.000,00
1	Dimnjačarski poslovi	5 godina	Javni natječaj	2.000,00

Članak 2.

Utvrđuje se srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za područje Općine Budinščina i to:

Planirani broj koncesije	Vrsta koncesije	Rokovi na koje se daje koncesija	Pravna osnova za davanje	Procjenjena godišnja naknada u kunama
1	Auto-taxi prijevoz na području Općine Budinščina	3 godine	Javni natječaj	5.000,00

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA:363-01/09-01/07

URBROJ:2211/02-09-2

Budinščina, 26.02.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06. i 17/08.), na 35. sjednici Općinskog vijeća Općine Budinščina održanoj dana 26.02.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINU DRUŠTVA “PLIN KONJŠČINA” D.O.O.

I

RADOVAN HERCIGONJA načelnik Općine Budinščina, imenuje se u Skupštinu društva PLIN KONJŠČINA d.o.o. Konjščina, Jertovec 150.

II

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/09-01/08

URBROJ:2211/02-09-2

Budinščina, 26.02.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Fulir, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Temeljem članka 16., stavka 1.i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04), članka 12., točke 3. i članka 33., točke 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07) te članka 16. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/01 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 25. sjednici održanoj dana 24. veljače 2009. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) za područje Općine Đurmanec propisuje se:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- prekršajne sankcije.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 2.**

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

Pokretnim stvarima iz prethodnog stavka smatraju se osobito: montažni kiosk do 12 m², nadstrešnica za čekanje javnog prijevoza, oglasne ploče, izložbeni ormarići, reklame, tende, klima uređaji, zaštitni stupići i ograde, dječja igrališta (ljuljačke, klackalice i dr.), štandovi i naprave za prodaju pića, napitaka, sladoleda, i ambulatna prodaja robe, peći za plodine i druge naprave, zatim pokretne naprave kao što su stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave ispred ugostiteljskih objekata ili obrtničkih radionica, te luna parkovi i slične naprave).

Članak 3.

Pokretne stvari iz članka 2. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine ili u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području Općine, po rješenju Upravnog odjela Općine Đurmanec.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine, vlasnik pokretnih stvari obveznik je plaćanja naknade za korištenje javne površine, koja će se odrediti posebnom odlukom nadležnog tijela.

Članak 4.

Trgovačka društva, udruge građana te druge pravne i fizičke osobe, koje su na to obvezni na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi na kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj imaju sjedište, odgovarajući naziv ili tvrtku.

Naziv, odnosno tvrtka mora biti čitljivo i pravilno ispisan i uredan te okvirnih dimenzija 0,5 m², ako posebno propisom nije drukčije uređeno.

Članak 5.

Naziv ili tvrtka mogu se postavljati na temelju rješenja Upravnog odjela Općine Đurmanec.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja za postavljanje naziva, odnosno tvrtke prilaže se slijedeća dokumentacija:

- prijedlog rješenja naziva s sadržajem,
- pravna osnova (rješenje o registraciji firme, odobrenje za rad i sl.),
- vlasnički list, odnosno suglasnost vlasnika zgrade.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe iz članka 4. ove Odluke dužne su u roku od 15 dana od dana prestanka djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost ili imali sjedište, naziv ukloniti, a o tome u roku od 15 dana izvijestiti Upravni odjel Općine Đurmanec.

Članak 7.

Na području Općine Đurmanec mogu se postavljati reklamni panoi, ploče i druge konstrukcije, ali na površinama koje odredi Upravni odjel Općine Đurmanec.

Upravni odjel određuje i visinu naknade za korištenje površina, za postavljanje reklamnih panoa i sl.

Članak 8.

Rješenje za postavljanje predmeta iz članka 7. ove Odluke izdaje Upravni odjel. U tom rješenju odredit će se mjesto, način, rokovi i uvjeti za postavljanje tih predmeta. Uz zahtjev za traženje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti:

- nacrt pročelja zgrade,
- odgovarajuću dokumentaciju sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine broj 175/03, 100/04, 76/07, 26/08),
- suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na površine i objekte koji su kulturna dobra, potrebno je pribaviti prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu kulturnih dobara.

Članak 9.

Predmeti iz članka 8. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski uređeni, sukladni okolnim objektima i okolišu, a kad se postavljaju uz prometnice, ne smiju ni na koji način ugrožavati sigurnost prometa.

Članak 10.

Predmeti iz članka 9. ove Odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali i oštećeni se moraju zamijeniti novima.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se ukloniti u roku od 5 dana, a dotrajale ili oštećene moraju se u istom roku ukloniti.

Članak 11.

Plakati, oglasi, smrtovnice i slične objave, (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim konstrukcijama i oglasnim ormarićima, koje se postavljaju na površinama koje odredi Upravni

odjel Općine Đurmanec.

Zabranjuje se oglašavanje na nepredviđenim mjestima i objektima, a naročito se zabranjuje oglašavanje na drveću, rasvjetnim ili telefonskim stupovima.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje pada na teret priređivača priredbi ili na pravnu ili fizičku osobu koja nešto reklamira.

Zabranjeno je oštećivanje, kidanje ili prljanje postavljenih plakata, te skidanje od neovlaštenih osoba.

Članak 12.

Iznimno, u vrijeme predizborne i druge promidžbe (cirkus i dr.), te u izuzetnim prilikama mogu se postavljati stalci s panoima, kartoni za lijepljenje plakata, natpisi na platnu (transparenti) i drugi ukrasi i na drugim prikladnim mjestima, na temelju odobrenja Upravnog odjela.

Korisnici odobrenja iz stavka 1. ovog članka dužni su odmah po isteku važenja odobrenja ukloniti predmete iz stavka 1. ovog članka, a površine ostaviti čistim i urednim.

Ovlaštenik postavljanja plakata dužan je osigurati da plakati budu u urednom stanju, a oštećene, zaprljane i zastarjele plakate odmah ukloniti ili zamijeniti.

Zabranjeno je prljanje i oštećivanje istaknutih plakata, te skidanje od neovlaštene osobe.

Članak 13.

Izlozi, izložbeni ormarići i slični predmeti koji su postavljeni na javnoj površini moraju biti uredni, tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Predmeti iz prethodnog stavka mogu se postavljati na temelju rješenja Upravnog odjela, a na temelju zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis sa pročeljem zgrade i dokaz o vlasništvu ili suglasnost vlasnika zgrade.

Članak 14.

Izlozi trgovina fizičkih ili pravnih osoba moraju se redovito uređivati i čistiti. U izlozima se ne smije držati ambalaža niti skladištiti roba, te nije dozvoljena neposredna prodaja robe iz izloga.

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Izvan izloga nije dopušteno izlagati robu, osim izuzetno prema odobrenju Upravnog odjela.

Članak 15.

Zaštitne naprave (tende, platna i sl.) iznad izloga ili ispred ugostiteljskih objekata fizičkih ili pravnih osoba moraju biti uredne i neoštećene, estetski dotjerane, te postavljene na taj način da ne ometaju pješački ili cestovni promet.

Sve zaštitne naprave koje se nadvijaju na javnu površinu ili izlaze prema njoj mogu se postaviti samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela

Postavljanje zaštitnih naprava neće se odobriti ako bi one zbog samog postavljanja umanjivale arhitektonske ili ambijentalne vrijednosti zgrade na koju se namjeravaju postaviti, odnosno ako se ne bi uklapale u izgled naselja i okoliša.

Ostale pokretne naprave (automati za prodaju pića i sladoleda, ambulatna prodaja robe, peći za pečenje

plodina, stolovi, stolice klupe, pokretne ograde, cvjetne vaze, suncobrani, štandovi, šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa i slične zabavne radnje, te dr.) postavljaju se suglasno odredbama prostorno planskih dokumenata i drugih akata, a na temelju rješenja Upravnog odjela.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrdit će se uvjeti (mjesto, rok, izgled i dr.) postavljanja pokretnih naprava.

Članak 16.

Na javne površine mogu se postavljati kiosci temeljem posebne Odluke načelnika Općine, odnosno Općinskog vijeća Općine Đurmanec, a temeljem rješenja kojeg na zahtjev korisnika izdaje Upravni odjel Općine Đurmanec.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica i manifestacija može se posebno organizirati uređenje Općine.

Objekti, uređaji i oprema što služe za posebno uređenje Općine u smislu stavka 2. ovog članka, mogu biti izgrađeni i postavljeni za vrijeme trajanja državnih i drugih blagdana, obljetnica i manifestacija.

Objekti, uređaji i oprema što služe za posebno uređenje Općine u smislu stavka 2. ovog članka, moraju se održavati čistim i urednim.

Članak 17.

Vlasnici obiteljskih kuća i vlasnici, odnosno korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradama dužni su dvorišta, okućnice i ograde tih zgrada uz javne površine redovno održavati u urednom stanju, a osobito:

- obrezivati ogradno raslinje,
- kositi travu,
- obnavljati nasade,
- materijal i stvari koji ne koriste uredno složiti, odnosno ukloniti sa okućnice.

Članak 18.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene sukladno zakonskim propisima i prostorno planskim dokumentima, na način da se uklapaju u okoliš, a što je više moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl.

Fizičke i pravne osobe dužne su ulične ograde održavati urednima.

Članak 19.

Vrtove, voćnjake, vinograde, kao i neizgrađena građevinska zemljišta u pojasu uz javne površine fizičke i pravne osobe koje to zemljište koriste moraju održavati urednima.

III. OBJEKTI I UREĐAJI JAVNE RASVJETE

Članak 20.

Javno-prometne površine u naseljima sukladno tehničkim mogućnostima u pravilu moraju biti osvijetljena, a objekti i uređaji javne rasvjete u vlasništvu su Općine Đurmanec.

Brigu o postavljanju i održavanju javne rasvjete vodi Općina, a obavljanje istih poslova može se ugovorom povjeriti društvu registriranom za tu djelatnost, u skladu sa Zakonom.

Prigodom proširenja javne rasvjete imat će se u vidu značenje pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i potrebe građana.

Odluku o proširenju javne rasvjete donosi načelnik Općine.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati (mijenjati pregorjele žarulje i sl.), a u skladu sa godišnjim Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture.

IV. OBJEKTI JAVNE NAMJENE

Članak 21.

U smislu odredaba ove Odluke objektima javne namjene smatraju se:

- javni zdenci i izvorišta,
- vodokoci,
- spomen ploče,
- telefonske govornice, poštanski sandučići,
- košarice za smeće,
- oprema dječjih igrališta,
- klupe na javnim površinama,
- zaštitni stupići i sl.

Objekti javne namjene moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju, te se ne smiju oštećivati i uništavati.

Objektima javne namjene upravlja i brine o njihovom održavanju pravna ili fizička osoba kojoj su isti dani na upravljanje od strane Općine Đurmanec.

Iznimno, o objektima javne namjene kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići, brine pravna osoba određena posebnim propisima.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 22.

Javnim površinama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se:

1. javno-prometne površine: ulice, ceste, javni putevi, trgovi, nogostupi, javne stube, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slične površine;

2. javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, zelene površine uz javne ceste u naseljima i slične površine;

3. groblja, posebna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slični prostori.

Članak 23.

Smećem se smatraju svi otpaci koji se nalaze na javnim površinama, a posljedica su dnevnih zbivanja na njima, prirodnih procesa koji nastaju uslijed atmosferskih okolnosti ili vegetacijskog procesa biljaka.

Članak 24.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i ne smiju se onečišćavati, oštećivati i uništavati.

Zabranjeno je bacanje ili ostavljanje, odnosno odlaganje bilo kakvog otpada na javnim površinama.

Vlasnici i korisnici zemljišta koja graniče s javnom prometnom površinom moraju održavati i čistiti javnu površinu između zemljišta i kolnika.

Održavanje i čišćenje javnih površina iz prethodnog

stavka obuhvaća:

- uređenje i iskop zemlje iz odvodnih jaraka u količini za normalno protjecanje vode
- košenje trave, obrezivanje granja sa stabala i obrezivanje živice.

Radovi iz prethodnog stavka vezano za uređenje odvodnih jaraka moraju se izvršiti najmanje jednom godišnje, a radovi na košnji trave i uređenju zelenila trebaju se izvršiti najmanje 2 puta godišnje u tekućoj godini.

Ukoliko se ne izvrše obveze propisane stavkom 3. i 4. ovog članka iste će se izvršiti uz pomoć druge osobe, a na teret korisnika zemljišta koji nisu izvršili svoju obvezu.

Članak 25.

Javne površine moraju se redovito održavati čistim i urednim.

Održavanje čistoće podrazumijeva uklanjanje smeća s javnih površina, čišćenje i pranje javnih površina, praznjenje i održavanje košarica za smeće.

Članak 26.

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće javnih površina brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće.

Redovno održavanje čistoće obavlja se svakodnevno, odnosno prema Programu čišćenja koji utvrđuje načelnik Općine Đurmanec, na prijedlog Upravnog odjela.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina obavlja se prema izuzetnoj potrebi, na zahtjev Upravnog odjela.

Članak 27.

Iznimno od odredbi prethodnog članka ove Odluke, na javnim površinama koje su date na korištenje, upravljanje ili zakup, čistoću održava fizička ili pravna osoba kojoj je javna površina data u zakup, odnosno koja s njom upravlja ili je koristi.

Izvođač građevinskih radova na javnoj površini dužan je istu održavati i čistiti tijekom radova te je nakon izvođenja radova ostaviti u saniranom i urednom stanju.

Nakon završenih radova na prekopu javne površine izvođač je dužan u roku od 7 dana zatražiti pregled sanirane površine od strane Upravnog odjela.

Članak 28.

Na javnim prometnim površinama kao što su ulice, parkovi, trgovi i druge javne površine radi skupljanja otpadaka moraju se postaviti košarice za otpatke, a po potrebi i posude odgovarajuće veličine.

Košarice i posude za odlaganje otpadaka na javnim površinama nabavlja, postavlja, održava i redovno prazni korisnik javnih površina.

Članak 29.

Košarice za odlaganje otpadaka postavljaju se na samostojeći nosač i mogu biti postavljene na način da se mogu prazniti i čistiti odvajanjem od nosača.

Zabranjeno je postavljanje košarica za odlaganje otpadaka na stupovima na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i na spomenike kulture.

Izgled i oblik košarica na cijelom području Općine

mora biti unificirana, a o postavljanju iste odobrenje daje Upravni odjel, a na zahtjev korisnika javne površine, odnosno pravne osobe zadužene za čišćenje.

Članak 30.

Na javne površine ne smije se baciti niti ostavljati bilo kakav otpad, a osobito je zabranjeno:

- ostavljati predmete i stvari koje onemogućuju nesmetano korištenje javne površine,
- ispuštati otpadne, oborinske vode ili otpadne vode iz gnojnica i septičkih jama,
- bacati ili ostavljati izvan košarica i posuda za smeće bilo kakav otpad,
- oštećivati košarice ili druge posude za otpad,
- bacati goruće predmete u košarice ili druge posude za odlaganje otpadaka,
- paliti otpad,
- onečišćivanje javnih površina od strane kućnih ljubimaca, (psi, mačke),
- nanošenje blata s gradilišta ili poljoprivredne površine na javnu prometnu ili zelenu površinu,
- vožnja automobilom, biciklom, motociklom, zaprežnim kolima ili drugim prometnim sredstvom po zelenoj površini, osobito kroz park, dječja igrališta, cvjetnjake i sl., te parkiranje istih na toj površini,
- popravak, servisiranje i pranje vozila,
- ostavljati vozila ili dijelove vozila koja nisu u voznom stanju.

Vozilom koje nije u voznom stanju smatra se vozilo koje nema registarske tablice ili nije registrirano, nedostaje mu motor, jedan ili više kotača te jedno ili više stakala, dio karoserije ili slično.

Vlasnik vozila koje nije u voznom stanju upozorit će se da vozilo u roku od 8 dana ukloni s javne površine. Ako nije moguće utvrditi vlasnika vozila koje nije u voznom stanju ili ako upozoreni vlasnik ne ukloni vozilo u određenom roku, to će se vozilo smatrati napuštenom stvari i kao komunalni otpad ukloniti s mjesta na kojem je ostavljeno. Ako je vlasnik poznat, vozilo će se ukloniti na trošak vlasnika.

Članak 31.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati ulice, trgove i druge javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

Vozila koja se uključuju u javni promet ne smiju imati onečišćene kotače.

Članak 32.

Zabranjeno je puštanje pasa na javne površine bez nadzora vlasnika, odnosno psi moraju biti vezani remenom s košaricom na njušci dok se nalaze na javnoj površini pod nadzorom vlasnika, odnosno osobe zadužene za njih.

Članak 33.

Na javnim površinama ne smiju se bez traženog

odobrenja i rješenja Upravnog odjela postavljati skele ili obavljati bilo kakvi radovi, osim radovi redovnog održavanja i čišćenja.

Članak 34.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog i drugog materijala, podizanje skela, popravak i čišćenje vanjskih dijelova građevine i slične građevinske radove može se samo privremeno, uz rješenje Upravnog odjela, zauzeti javna površina.

U rješenju će se odrediti uvjeti i način istovara, smještaja i utovara građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok i opseg privremenog zauzimanja, kao i druge mjere (čišćenje) koje treba poduzeti tijekom i nakon izvođenja radova.

Odmah po završetku radova iz prethodne stavke, te uklanjanja materijala i uređenja javne površine, korisnik površine dužan je obavijestiti Upravni odjel, nakon čega će komunalni redar provjeriti stanje, te ako utvrdi da postoji kakvo oštećenje na istoj, naložit će korisniku rješenja da u određenom roku o svom trošku korištenu površinu dovede u prijašnje stanje.

U slučaju zauzimanja javne površine u duljem vremenskom razdoblju bez rješenja Upravnog odjela Općine Đurmanec, komunalni redar će poduzeti radnje navedene u stavku 3. ovog članka.

Članak 35.

Javne površine mogu se prekopavati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Izvođač, odnosno investitor prekopavanja dužan je najkasnije 3 dana prije prekopavanja zatražiti suglasnost.

Iznimno, zbog poduzimanja hitnih mjera, suglasnost se može zatražiti usmenim putem neposredno prije prekopavanja. Prekopavanje se smije vršiti samo kad to dopuštaju povoljne atmosferske prilike.

Za vrijeme prekopavanja prometne površine, mora se osigurati propisno prometovanje barem u jednom pravcu na što bolji način uz suglasnost Upravnog odjela.

Nadzor prekopa vrši komunalni redar.

Nakon završetka radova izvođač je obavezan dovesti javnu površinu te sve eventualno napravljene propuste i oštećenja na infrastrukturi, priključcima i sl., u prijašnje stanje, urediti je i pozvati komunalnog redara na uvidaj izvršenog da bi isti mogao provesti postupak kao u slučaju iz članka 34. stavka 3. ove Odluke.

Članak 36.

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti javne površine, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva, ugljen i slični materijali moraju se ukloniti sa javne površine najkasnije do noći te se ista mora očistiti.

Članak 37.

Roba i drugi slični predmeti mogu se privremeno istovariti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno iz razloga sigurnosti prometa, samo u slučaju nedostatka druge površine, s napomenom da se utovar i istovar mora odvijati brzo i bez zastoja i to tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Članak 38.

Uređivanje i održavanje nerazvrstanih cesta provodi se aktivnošću i suradnjom Vijeća mjesnih odbora.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužni su uz prometni cestovni i pješački pojas čistiti grabe, raslinje i sl.

Širina bankine uz nerazvrstanu cestu mora se održavati i ostaviti slobodnom za prometovanje barem u širini od 50 cm, s napomenom da zbog određenih specifičnih uvjeta na terenu najmanja širina bankine može biti 30 cm.

U slučaju zadiranja u cestovni pojas komunalni redar će rješenjem naložiti vraćanje istog u prvobitno stanje, a protiv osobe koja je oštetila cestovni pojas poduzet će se prekršajne sankcije.

Poljoprivredno zemljište uz cestu iz prethodnog stavka, smije se obrađivati na najmanjoj udaljenosti od pola metra (50 cm) od ruba kolnika ceste ukoliko između nema cestovnog jarka.

VI. SAKUPLJANE, ODVOZ I POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 39.

Komunalnim otpadom u smislu odredbi ove Odluke smatra se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan po svojim svojstvima i sastavu otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 40.

Komunalni otpad se prema vrsti otpada dijeli na:

- kućno smeće (osobito pepeo, krpe, kosti, otpaci od voća i povrća i slično)
- korisne otpatke koji se mogu preraditi u sekundarne sirovine ili upotrijebiti (osobito papir, staklo, metali i slično)

- glomazni otpad koji se po svojoj veličini ne smatra kućnim smećem (kućanski aparati i strojevi, dijelovi vozila–gume, kotači, građevinski materijal, šljaka i šuta u malim količinama).

Članak 41.

Komunalni otpad skuplja i odvozi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

Djelatnici osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su pri odvozu komunalnog otpada paziti na održavanje reda i čistoće na mjestima s kojih uzimaju otpad.

Članak 42.

Zone obveznog odvoza komunalnog otpada određuju se posebnom odlukom uz dogovor s pravnom ili fizičkom osobom zaduženom za skupljanje i odvoz komunalnog otpada. Odvoz smeća u tim zonama obavljati će se u pravilu jedanput tjedno.

Članak 43.

Kućno smeće odlaže se u posude za otpad.

Posude za otpad odlažu se na mjesto i u vrijeme što ga sporazumno odrede osobe iz članka 41. stavak 1. ove Odluke i vlasnik, odnosno korisnik obiteljske kuće, zgrade, odnosno poslovnog prostora.

U slučaju nesporazuma, mjesto i vrijeme određuje Upravni odjel uz poštivanje argumenata obje strane.

Mjesto za postavljanje posuda za otpad mora se

držati urednim i čistim, a posude za otpad u ispravnom stanju.

Članak 44.

Industrijskim otpadom smatra se otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i ugostiteljskim uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost kojom se stvara industrijski otpad dužne su osigurati posude za odlaganje tog otpada (kontejner), kao i mjesto unutar zemljišne parcele na kojoj se djelatnost obavlja, za smještaj tih posuda.

Članak 45.

Zabranjeno je na javnim površinama, poljoprivrednom zemljištu, u šumama, te uz prometnice ili bilo gdje to nije odobreno posebnom odlukom odlaganje kućnog ili bilo kakvog drugog otpada.

Članak 46.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši i prikupljanje i odvoz tzv. glomaznog otpada.

Osoba iz prethodnog stavka ovog članka dužna je obavijestiti sve korisnike o vremenu i mjestu odlaganja, prikupljanja i odvoza glomaznog otpada.

Glomazni otpad odvozi se najmanje dva puta godišnje po utvrđenom rasporedu dostavljanjem kontejnera u sva naselja.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to predviđena, a naročito u posude za kućno smeće.

Članak 47.

Nadzor nad ovom komunalnom djelatnošću obavlja komunalni redar.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 48.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina te s krovova zgrada uz javne površine.

Uklanjanje snijega s javnih prometnih površina vrši fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni navedeni komunalni poslovi temeljem Ugovora ili na drugi zakonit način, prema Planu čišćenja snijega kojeg donosi načelnik Općine sukladno prioritetima i prijedlogu Vijeća mjesnih odbora.

Na objektima na kojima postoji opasnost od klizanja, odnosno padanja snijega i leda na javnu površinu, vlasnik odnosno korisnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere postavljanjem snjegobrana, odnosno znakova upozorenja s ciljem zaštite pješačkog i cestovnog prometa.

Ukoliko dođe do padanja snijega sa krova na javno prometnu površinu, istu je dužan očistiti vlasnik stambenog odnosno poslovnog objekta sa čijeg je krova došlo do padanja snijega na javno prometnu površinu.

Članak 49.

Uklanjanje snijega i leda s pločnika i nogostupa uz stambene i poslovne zgrade, trgovine te ugostiteljske i druge radnje obveza je vlasnika odnosno korisnika tih zgrada, odnosno radnji.

Uklanjanje snijega i leda s prostora oko kioska i

pokretnih naprava obveza je njihovih vlasnika, odnosno korisnika.

Rok za čišćenje snijega i leda je 24 sata po prestanku padanja snijega.

Ako obveznici iz ovog članka ne izvrše svoju obvezu, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega ili leda naručiti od drugih osoba na trošak obveznika, te izreći kaznu utvrđenu ovom Odlukom.

Prilikom odstranjivanja snijega nije dozvoljeno snijegom zatrpavati slivnike i odvodne jarke uz javno-prometne površine, kao i gomilanje snijega na tim površinama, osim uz njegove krajnje rubove ili na hrpe radi odvoženja snijega s tih površina, a sve radi održavanja tih površina prohodnima.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 50.

Sve predmete koji se spominju u odredbama ove Odluke, a za čije je postavljanje potrebno odobrenje odnosno rješenje Upravnog odjela Općine Đurmanec ili Odluka Općinskog vijeća ili načelnika Općine, a koji su postavljeni ili su ostavljeni na javnoj površini bez tog akta ili u suprotnosti sa njim, moraju njihovi vlasnici, odnosno korisnici ukloniti na temelju rješenja komunalnog redara.

Ako se predmeti iz stavka 1. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalni redar će narediti uklanjanje istih putem treće osobe, a na trošak vlasnika odnosno korisnika uz mogućnost sankcija utvrđenih ovom Odlukom.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 51.

Komunalni redar Općine Đurmanec odnosno djelatnik zajedničke službe komunalnog redarstva nadležan je za provođenje komunalnog reda na području Općine Đurmanec.

Svoje poslove, nadležnost i ovlasti komunalni redar ima i obavlja na temelju ove Odluke i Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih zakonskih propisa na koje se poziva ova Odluka o komunalnom redu, a osobito je ovlašten:

- nadzirati primjenu ove Odluke i drugih akata donijetih temeljem ove Odluke,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje i postupanja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- narediti obavljanje radova, ako utvrdi da se oni obavljaju nepravilno ili nepotpuno,
- narediti obustavu radova, ako se obavljaju u suprotnosti s propisima, do konačne odluke nadležnog tijela,
- zabraniti obavljanje radova, ako se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno tom odobrenju,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog tijela, protivno tom odobrenju, odnosno suprotno ovoj Odluci i propisima donesenim na osnovi ove Odluke,
- odrediti pravnim i fizičkim osobama da podnesu

odgovarajući izvještaj o uklanjanju manjkavosti i nedostataka,

- izricati opomene i novčane kazne za prekršitelje,
- izdati prekršajni nalog,
- postaviti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,
- poduzimati druge mjere i radnje za koje je ovlašten.

Članak 52.

Komunalni redar pri obavljanju posla ima posebnu službenu iskaznicu, kojom dokazuje svoje svojstvo.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti te mu dati tražene obavijesti i dokumentaciju u svrhu obavljanja njegova posla o održavanju komunalnog reda.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na fizički otpor ili nasrtanje, te verbalno vrijeđanje i omalovažavanje s potencijalnom opasnošću da mu bude ugrožena sigurnost može zatražiti aktivnu pomoć od Policijske uprave Krapinsko – zagorske i drugih tijela državne uprave nadležnih za provođenje inspekcije i nadzora.

Članak 53.

Ako počinitelj ne postupi po nalogu, odnosno po odgovarajućem aktu komunalnog redara, istu činidbu u smislu uklanjanja predmeta, čišćenja, popravljivanja i sl., komunalni redar će izvršiti uz pomoć druge osobe, a na teret počinitelja.

X. PREKRŠAJNE SANKCIJE

Članak 54.

Pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom u visini od 500,00 - 10.000,00 kuna, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u visini od 300,00 - 5.000,00 kuna, a fizička osoba novčanom kaznom u visini od 100,00 - 2.000,00 kuna i to za prekršaje:

- ako postavi pokretnu stvar iz članka 2. ove Odluke na nekretninama u vlasništvu Općine ili fizičkih i pravnih osoba bez odobrenja (Članak 3.)
- ako postavi natpis, odnosno tvrtku iz članka 4. ove Odluke bez odobrenja (Članak 5.)
- ako ne ukloni naziv ili tvrtku ili ne obavijesti nadležne o preseljenju iz članka 6. ove Odluke
- ako postavi reklamni pano, ploču ili drugu konstrukciju bez odobrenja nadležnog tijela (Članak 8.)
- ako ne izradi i ne održava predmete iz članka 7., sukladno odredbi članka 9. i 10. ne otkloni kvar na svjetlećoj reklamni ili ne ukloni reklamni pano, ploču ili neku drugu konstrukciju u roku iz članka 10. stavak 2. ove Odluke
- ako postavi oglas, plakat, smrtovnicu ili neku drugu objavu na nepredviđenom mjestu iz članka 11. ili bez odobrenja nadležnog tijela iz članka 12., stavak 1.
- ako postavi izlog, izložbeni ormarić i slično protivno članku 13., stavak 1. i/ili bez odobrenja nadležnog tijela (stavak 2.)
- ako ne održava izlog, ne drži ga osvijetljenim tijekom noći ili ako izlaže robu izvan izloga (Članak 14.)
- ako postavi zaštitnu napravu iz članka 15. ove Odluke bez odobrenja
- ako ne održava površine i okoliš uz javne površine

sukladno odredbi članka 17. ove Odluke

-ako ostavlja, baca ili odlaže bilo kakav otpad na javnoj površini (Članak 24.)

-ako ne održava čistoću na javnim površinama koje su date na upravljanje, korištenje ili zakup (Članak 27., stavak 1.)

-ako izvođač građevinskih radova na javnoj površini postupi protivno odredbi članka 27., stavak 2. ove Odluke

-ako vozilom onečisti javnu površinu (Članak 31.)

-ako postavi skelu ili obavlja radove suprotno članku 33. ove Odluke

-ako postupi bez odobrenja ili protivno istome iz članka 34., stavak 1. i 2. ove Odluke

-ako prekopava javne površine bez suglasnosti ili protivno odredbama iz članka 35., stavak 1. do 3. ove Odluke

-ako ne osigura propisno obavljanje prometa i uz suglasnost nadležnog tijela u vrijeme prekopavanja prometne površine ili ako nakon završetka radova ne pozove komunalnog redara radi pregleda stanja ili da teren ne dovede u prijašnje stanje (Članak 35., stavak 4. i 5.)

-ako se ne koristi komunalnom uslugom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada

-ako odloži kućno smeće ili industrijski otpad, ili bilo kakav otpad protivno odredbi članka 43., 44. i 45. ove Odluke

-ako odloži glomazni otpad na mjesto koje nije za to određeno ili ga ostavi u posudi za kućno smeće (Članak 46.)

-ako ne postupi sukladno odredbama članka 48. ove Odluke u svezi uklanjanja snijega i leda, odnosno poduzimanja odgovarajućih postupaka

-ako ne očisti snijeg i led prema odredbi članka 49. ove Odluke

Članak 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 500.00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za slijedeće prekršaje :

-ako ne vrši redovito čišćenje javnih površina sukladno odgovarajućim aktima, a u skladu s odredbom članka 26., stavak 2. ove Odluke

-ako ne postavi ili postavi bez odobrenja ili neodgovarajućeg oblika ili izrade, košarice za smeće (Članak 29.)

-ako ne vodi brigu o prometu, ne održava red i čistoću u vrijeme prikupljanja i odvoza otpada (Članak 41.).

Članak 56.

Novčanom kaznom u iznosu od 100.00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za sljedeće prekršaje :

-ako neovlašteno oštećuje, kida ili prlja plakate koji su postavljeni na dozvoljenom oglasnom mjestu (Članak 11., stavak 3.)

-ako ne čisti i održava vrtove, voćnjake ili vinograd, te neizgrađeno građevinsko zemljište u pojasu uz javne površine (Članak 17.)

-ako postupi protivno odredbama članka 30. ove Odluke

-ako pušta psa bez nadzora, bez remena ili košarice, odnosno protivno odredbama članka 32. ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Pravne i fizičke osobe koje od ranije ističu naziv odnosno tvrtku, koje imaju postavljene reklamne panoe i sl., koje imaju postavljene izložbene ormariće, zaštitne naprave iznad izloga te ostale pokretne naprave, a nemaju odobrenje Općine Đurmanec za postavu istih, dužne su u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti zahtjev i ishoditi odobrenje nadležnog tijela prema odredbama ove Odluke.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 11/96).

Članak 59.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA:363-01/09-01/04

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 24. veljače 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05 i 125/08), članka 3., točka 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine,, broj 26/03, 82/04 i 178/04), članka 12., točka 3. i članka 33., točke 4. 5. i 6 Prekršajnog zakona („Narodne novine“ broj 107/07) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/01 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 25. sjednici održanoj dana 24. veljače 2009. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se pravni položaj nerazvrstanih cesta, mjere i postupci za zaštitu nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta te financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama.

Članak 2.

Nerazvrstanim cestama (u daljnjem tekstu: ceste) u smislu ove Odluke podrazumijevaju se površine koje se koriste po bilo kojoj osnovi u svrhu odvijanja i obavljanja prometa, a koje su pristupačne većem broju korisnika na način propisan ovom Odlukom te su u zemljišnim knjigama i katastarskim operatima upisane kao javno dobro u općoj upotrebi, kojima upravlja i o kojima vodi brigu Općina Đurmanec.

Ceste su dobro od interesa za Općinu Đurmanec i u općoj su uporabi.

Na cestama, kao ni na cestovnom zemljištu ne može se stjecati pravo vlasništva niti druga stvarna prava po

bilo kojoj osnovi.

Članak 3.

Ceste kao uređene površine u smislu članka 2. ove Odluke u naravi su:

- ulice i trgovi koji su kao takvi određeni Odlukom Općinskog vijeća;
- nerazvrstane ceste i seoski putovi koji povezuju naselja i zaselke, odnosno dijelove naselja i zaselke;
- poljoprivredni i šumski putovi koji povezuju poljoprivredna i šumska zemljišta s nerazvrstanim, lokalnim i drugim cestama;
- parkirališta koja služe za parkiranje vozila ako su uređena i označena za tu namjenu;
- pješački putovi koji služe za prolaz pješaka.

Članak 4.

Cestu kao uređenu i izgrađenu površinu čine:

- cestovna građevina (posteljica, kolnička konstrukcija, mostovi, propusti, potporni, uporni i obloženi zidovi),
- građevine za odvodnju oborinskih voda (paralelni otvoreni i zatvoreni cestovni odvodni jarci, vodovodna grla i slivnici),
- zemljišni pojas s lijeve i desne strane potreban za nesmetano održavanje nerazvrstane ceste širine prema projektu ceste, a najmanje 0.5 metara,
- slobodni zračni poprečni profil potreban za sigurno odvijanje prometa unutar kojeg ne smije biti nikakvih stranih objekata i drugih stvari i predmeta koje mogu ugroziti sigurno prometovanje, a koji se sastoji poprečno u horizontalnom smislu od širine kolnika, širine lijeve i desne bankine sa sigurnosnim pojasom po 0,5 m sa svake strane od rubnih točaka bankina, te u vertikalnom smislu najmanje 4 m slobodno zračnog profila iznad nivelete kolnika u navedenoj horizontalnoj širini,
- cestovne građevine na cestovnom zemljištu,
- priključci na javnu cestu izgrađeni na cestovnom zemljištu,
- prometni znakovi i uređaji za nadzor za sigurno vođenje prometa i opreme ceste (vertikalna i horizontalna signalizacija, instalacije i rasvjeta u funkciji prometa, oprema, oprema parkirališta),
- građevine i oprema za zaštitu ceste, prometa i okoliša (zaštitno sigurnosne ograde).

Navedeni uvjeti se ne odnose na poljoprivredne i šumske puteve, pješačke puteve te ostale puteve koji nisu uređeni u smislu stavka 1. ovog članka već se koriste samo za promet poljoprivrednih strojeva, zaprežnih vozila i pješaka, ali koji su uređeni sukladno svojoj svrsi i potrebama korisnika.

II. MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU CESTA

Članak 5.

Na cestama je dozvoljen prijevoz vozilima koja prazna ili zajedno sa teretom imaju masu ili osovinski pritisak utvrđen kod uređaja za pojedine ceste i označenim prometnim znakom. Svaki drugi prijevoz izvan dopuštenog smatra se izvanrednim prijevozom.

Zabranjuje se promet teretnim motornim vozilima na svim nerazvrstanim cestama ako se ugrožavaju stambene i gospodarske zgrade, čije je osovinsko opterećenje

veće od 6.000 kg.

Zabrana iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na prijevoz građevinskog materijala i drugih potreba za mještane koji žive uz tu cestu.

Uređene i asfaltirane nerazvrstane ceste trebaju biti u stanju u kojem podnose osovinsko opterećenje od najmanje 6.000 kg.

Prijevoz vozilima iznad dopuštenog opterećenja, prema stavku 1. ovog članka može se obaviti samo na temelju dozvole za izvanredni prijevoz, ako stanje nerazvrstane ceste i prometa na njoj to dozvoljava.

Dozvola za izvanredni prijevoz može se izdati samo za prijevoz nedjeljivog tereta, ako se ovaj prijevoz ne može obaviti drugim prijevoznim sredstvom.

Uvjeti i način na koji se izvanredni prijevoz može obaviti utvrđuju se u dozvoli za izvanredni prijevoz.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanim cestama izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Đurmanec.

Članak 6.

Sve troškove izvanrednog prijevoza (trošak izdavanja dozvole, troškove reguliranja prometa, kao i posebnih mjera osiguranja, potrebne zahvate na samoj cesti i dr.) snosi podnositelj zahtjeva.

Članak 7.

Kontrolu osovinskog pritiska ukupne dozvoljene mase i dimenzije vozila na cestama provodi komunalni redar u suradnji sa Policijskom upravom.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe u obavljanju svoje djelatnosti gdje dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta dužne su plaćati naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstanih cesta propisuje općinski načelnik.

Prilikom utvrđivanja mjerila za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste mora se voditi računa o djelatnosti i učestalosti prijevoza vozilima određene pravne ili fizičke osobe i opterećenju ceste.

Odnosi između Općine i korisnika koji prekomjerno koristi cestu rješavaju se Ugovorom, a naknada može biti u novcu, materijalu ili obvezi održavanja nerazvrstanih cesta na kojoj dolazi do prekomjerne uporabe.

Ukoliko se ne može sklopiti ugovor o naknadi za prekomjerno održavanje ceste, visinu naknade na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, utvrđuje Općinski načelnik rješenjem.

Članak 9.

Priključkom i prilazom na cestu u smislu ove Odluke smatra se spoj svih površina s kojih se izravno uključuje na cestu.

Priključak na cestu smije se izvesti samo na temelju uvjeta koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Đurmanec, kao posebni akt na zahtjev podnositelja zahtjeva ili kao posebne uvjete građenja i suglasnost na projektnu dokumentaciju u postupku izdavanja lokacijske i građevinske dozvole.

Članak 10.

Ograda uz cestu može se graditi na udaljenosti od najmanje 1,00 metar od vanjskog ruba nogostupa, jarka, odnosno nožice nasipa ili usjeka, a iznimno ako zbog izgrađenih stambenih ili gospodarskih objekata ili takvih karakteristika terena drugačije nije moguće minimalno 1,00 metar od ruba ceste, ali uz odobrenje Upravnog odjela Općine Đurmanec.

Ograda uz nerazvrstanu cestu smije se graditi ukoliko se gradi kao uređenje okućnice obiteljske kuće ili stambene zgrade za koju je izdana građevinska dozvola.

Za gradnju svake druge ograde koja se gradi uz cestu mora se ishoditi odobrenje za gradnju sukladno posebnim propisima (Zakon o prostornom uređenju i gradnji i važeći prostorno-planski dokumenti).

Članak 11.

U blizini raskrižja dviju cesta u razini ili cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljoprivredne kulture, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućuju preglednost na cesti.

Vlasnici (posjednici/korisnici zemljišta) dužni su na temelju rješenja komunalnog redara Općine Đurmanec ukloniti drveće, grmlje, visoke poljske kulture ili sl. radi osiguranja preglednosti i sigurnosti prometa na cesti.

Ako korisnik zemljišta ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar Općine Đurmanec organizirati će navedene radove na teret korisnika zemljišta.

Članak 12.

Vlasnici (korisnici) zemljišta koji graniče s nerazvrstanom cestom dužni su održavati cestovne jarke uz svoje zemljište u mjeri potrebnoj za normalno i nesmetano proticanje vode, širine dna jarka najmanje 0,40 m.

Čišćenje jarka mora se izvršiti najmanje jednom godišnje.

Ako korisnik zemljišta ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, komunalni redar Općine Đurmanec osigurat će izvođenje tih radova na teret korisnik zemljišta.

Članak 13.

Zabranjeno je privremeno ili stalno zauzimanje ceste ili njena dijela, poduzimanje ili izvođenje bilo kakvih radova ili radnji na cesti i njenom zemljišnom pojasu bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela Općine Đurmanec.

Ako se na cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koje mogu ili su oštetile cestu ili mogu ugroziti sigurnost prometa Jedinствени Upravni odjel Općine Đurmanec poduzet će sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka obustavit će se radovi ili radnje iz stavaka 2. ovog članka te donijeti zaključak kojim se utvrđuju troškovi uspostave u prvobitno stanje i plaćanje istih od strane pravne ili fizičke osobe koja je iste prouzrokovala.

Članak 14.

U cilju zaštite ceste te svakodnevnog nesmetanog i sigurnog prometa kao i održavanje ceste, zabranjeno je sljedeće:

1. puštati po cesti i dovoditi na cestu, cestovno zemljište ili cestovni jarak, gnojnicu, otpadne ili krovne vode

i druge tekućine iz stambenih, poslovnih ili gospodarskih zgrada;

2. sprečavati normalno oticanje oborinskih voda s ceste, cestovnog zemljišta i odvodnog jarka izgradnjom prepreka ili drugim radnjama na cesti, uz cestu ili odvodnom cestovnom jarku;

3. okretati traktor ili drugi poljoprivredni stroj na cesti kod obavljanja poljoprivrednih radova i time nanositi zemlju na cestu, cestovno zemljište i odvodni jarak;

4. voziti traktor ili drugi poljoprivredni stroj cestom prije čišćenja od zemlje ili drugih nečistoća, koja se prosipa ili ostaje na cesti (na čijim se kotačima nalazi zemlja, gnoj ili sl.);

5. izvoditi radove na cesti ili uz nju koji nisu u vezi s održavanjem i rekonstrukcijom ceste, a kojima se oštećuje cesta i /ili ugrožava promet;

6. vući po cesti trupce, granje i druge predmete kojima se cesta opterećuje ili na bilo koji način oštećuje;

7. spuštati niz kosine, nasipe i usjeka nad cestom kamen, drvo i/ili drugi materijal koji bi oštećivali cestu;

8. na cestu i/ili cestovno zemljište stavljati građevinski materijal, drva, drugi materijal ili predmete (reklame, znakove i sl.);

9. na udaljenosti dva (2) metra od granice cestovnog zemljišta saditi drveće ili postavljati plastove sijena, kukuruzovine i sl.;

10. obavljati bilo kakvu drugu radnju kojom bi došlo do oštećenja ceste ili dovelo u pitanje siguran promet po njoj.

Članak 15.

U opravdanim slučajevima Jedinствени upravni odjel ovlašten je zatvoriti cestu ili dio ceste za promet ako cesta nije prohodna te u svim slučajevima kada se uslijed vremenskih nepogoda (oštećenje uslijed odrona, obilnog snijega, poledice, odmrzavanja, bujice i dr.) i/ili zapreka (odroni, klizišta i sl.) cesta ne može osposobiti, odnosno koristiti za promet svih ili pojedinih vrsta vozila.

O poduzetom, odnosno zatvaranju ili dijela cesta na prikladan način obavezno je obavijestiti javnost, te odmah poduzeti sve potrebne mjere kako bi se cesta osposobila za siguran promet.

Članak 16.

Uređenje prometa na cestama na području Đurmanec uređuje se posebnom Odlukom, te tehničkim sustavom opremanja ceste.

Za vrijeme obavljanja bilo kakvog zahvata na cesti mora se postaviti odgovarajuća prometna signalizacija i oprema.

III. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 17.

Općina Đurmanec brine se o izgradnji, održavanju i uporabi cesta na svom području.

Sukladno Zakonu nadležno tijelo Općine za svaku godinu donosi Program izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta, makar u sklopu općih Programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području općine Đurmanec.

Članak 18.

Djelatnost upravljanja nerazvrstanim cestama obuhvaća:

- poslove zaštite ceste određene člankom od 5. do 16.
- poslove građenja određene člankom od 19. do 25.
- poslove održavanja određene člankom od 26. do 35.

IV. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 19.

Programom gradnje i Programom održavanja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu utvrđuje se:

- gradnja odnosno rekonstrukcija cesta,
- održavanje cesta,
- potrebna (predviđena) financijska sredstva i izvori financiranja za gradnju, rekonstrukciju, odnosno održavanje ceste.

GRAĐENJE

Članak 20.

Poslovi građenja ceste u smislu ove Odluke jesu:

- planiranje i programiranje izgradnje i razvitka ceste,
- projektiranje, geodetski radovi;
- otkup zemljišta i objekata;
- ustupanje radova građenja, organizacija stručnog nadzora i kontrole građenja;
- organizacija tehničkog pregleda i primopredaja ceste, te dijelova i objekta na korištenje i održavanje.

Članak 21.

Nerazvrstane ceste grade se tako da se na njima sigurno može odvijati promet za koji su namijenjene.

Pri građenju ceste moraju se primjenjivati propisi o tehničkim i drugim normativima koji se odnose na takve objekte.

Članak 22.

Trasa i elementi za izgradnju ceste utvrđuje se prostorno planskom dokumentacijom, određenom tehničkom dokumentacijom i lokacijskom dozvolom.

Članak 23.

Ako se uz gradnju ceste predviđa i građenje komunalnih vodoprivrednih sustava ili drugih objekata unutar cestovnog zemljišta tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod površine ceste.

Troškove izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata iz stavka 1. ovog članka snosi investitor komunalnih, vodoprivrednih i drugih objekata ukoliko posebnom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 24.

Nerazvrstane ceste moraju se graditi najmanje širine kolnika 3,5 metara, s time da ukupna širina iznosi najmanje 4,5 metara.

Iznimno, nerazvrstane ceste mogu se graditi ili rekonstruirati i manje širine, ako zbog izgrađenih stambenih, poslovnih ili gospodarskih objekata ili karakteristika terena nije moguće izgraditi cestu širine utvrđene u stavku 1. ovog članka, s time da se na razmacima od najviše 500 metara izgrade odgovarajuća ugibališta za mimoilaženje.

Širina pješačkog puta mora iznositi najmanje 1,5 metara.

Širina mosta na cesti po mogućnosti mora biti barem 0,5 metara šira od same ceste, a nikako ne smije biti manja od širine ceste.

Širina odvodnog jarka ne smije biti manja od 0,3 metra.

Širina bankine uz cestu mora iznositi najmanje 0,5 metara, a u iznimnim slučajevima navedenim kao u stavku 2. ovog članka može biti najmanje 0,30 metara.

REKONSTRUKCIJA I POJAČANO ODRŽAVANJE CESTE

Članak 25.

Rekonstrukcijom ceste smatra se bitna promjena tehničko – građevinskih karakteristika i konstruktivnih elemenata ceste.

Na rekonstrukciju ceste na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izgradnju ceste.

V. ODRŽAVANJE CESTE

Članak 26.

Održavanje i zaštita nerazvrstanih cesta i objekata ima za cilj:

- spriječiti propadanje;
- umanjiti troškove korisnika ceste osiguranjem dobrog stanja ceste i objekata;
- omogućiti sigurno i nesmetano odvijanje prometa;
- zaštititi cestu i objekte na cesti, cestovno zemljište od korisnika i trećih osoba,
- ekološki zaštititi okoliš.

Aktivnost održavanja i zaštite ceste i pripadajućih objekata odvijaju se u okviru cjelovitog sustava gospodarenja i upravljanja nerazvrstanim cestama i objektima.

Članak 27.

Poslovi održavanja cesta u smislu ove Odluke su:

- planiranje, održavanje i mjere zaštite cesta i prometa na njima;
- redovno, pojačano i izvanredno održavanje;
- ustupanje radova održavanja;
- planiranje, stručni nadzor i kontrola izvođenja radova održavanja cesta;
- odlučivanje o korištenju cestovnog zemljišta i o obavljanju pratećih djelatnosti na cestama;
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari i predmeta s nerazvrstanih cesta;
- vođenje podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 28.

Vrste održavanja cesta i objekata jesu:

- tekuće održavanje,
- pojačano održavanje,
- održavanje cesta u zimskim uvjetima.

TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA

Članak 29.

Tekuće održavanje cesta obuhvaća slijedeće radove:

- čišćenje (kolnika, sustava za odvodnju, cestovnih jaraka i propusta);
- košnja trave i rezanje granja drveća uz cestu;
- obnova, popravak i postavljanje horizontalne i

vertikalne prometne signalizacije;

- uređenje bankina (planiranje i poravnanje);
- poravnanje, navoz te razgrtanje kamenog agregata na makadam cestama i putovima;
- popravak udarnih rupa i površinske zaštite asfaltnog kolnika (površinske obrade, tanki asfaltni pokrovi);
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostave prometa;
- osiguranje prohodnosti ceste u zimskim uvjetima.

Članak 30.

Tekuće održavanje asfaltnog kolnika i kolnika od kamenog materijala odnosi se na popravak udarnih rupa, pukotina i uleknuća.

Udarne rupe zatvaraju se istom vrstom materijala od kakvog je izgrađena konstrukcija kolnika.

Iznimno u zimskim uvjetima udarne rupe mogu se zatvarati (krpati) i drugom vrstom materijala.

POJAČANO ODRŽAVANJE CESTA

Članak 31.

Pojačano održavanje cesta obuhvaća:

- obnavljanje asfaltnog zastora kolnika sa svrhom zaštite kolnika i poboljšanja kvalitete vožnje;
- cjelovitu zamjenu kolnika na cijeloj ili na dijelu ceste;
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije i podloge u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste;
- zamjena i ugrađivanje nove prometne signalizacije (horizontalne i vertikalne) i opreme na cesti;
- poboljšanje sustava odvodnje ceste;
- saniranje većih odrona unutar zemljišnog pojasa ceste te sanacija klizišta manjeg opsega;
- sanacija potpornih i obloženih zidova;
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštitu kosine od erozije;
- manje korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih zavoja, uređenje poprečnih nagiba, raskrižja, stajališta uz cestu i dr.) u svrhu poboljšanja sigurnosti prometa.

ZIMSKA SLUŽBA

Članak 32.

Pod održavanjem ceste u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba) podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju.

Članak 33.

Pod zimskom službom u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta (izrada plana i odabir izvođača za obnašanje zimske službe);
- čišćenje snijega s kolnika cesta prema planu;
- zaštita ceste od poledice (sprečavanje klizavosti) posipavanjem kolnika, nogostupa;
- osiguravanje odvodnje s kolnika za vrijeme otapanja snijega.

Članak 34.

Plan rada zimske službe donosi načelnik Općine

Đurmanec na prijedlog Vijeća mjesnih odbora najkasnije do 15. studenoga tekuće godine.

Plan iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- prioritete čišćenja,
- stupnjeve pripravnosti,
- druge bitne elemente za izvršavanje zimske službe (ugovore, popis mehanizacije i dr.).

VI. USTUPANJE RADOVA

Članak 35.

Općina Đurmanec samostalno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja cesta.

Izvođenje radova na građenju, rekonstrukciji i održavanju cesta Općina Đurmanec ustupa izvođačima temeljem provedenih postupaka sukladno propisima o nabavi robe, usluga i ustupanju radova koja se plaćaju iz Proračuna Općine.

VII. FINANCIRANJE

Članak 36.

Izvori financiranja za održavanje i građenje cesta su iz:

1. komunalnog doprinosa;
2. Proračuna Općine Đurmanec;
3. komunalne naknade;
4. drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom (koncesije, donacije i učešće građana, pravnih i fizičkih osoba i sl.);
5. naknade koje proizlaze iz ove Odluke (naknade za prekomjernu uporabu cesta i dr.);
6. ostali izvori.

VIII. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Đurmanec i komunalni redar.

U postupanju sukladno ovoj Odluci na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o upravnom postupku.

Žalba izjavljena protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje rješenja u slučaju kada se radovi na cesti ili cestovnom zemljištu izvode suprotno odredbama ove Odluke i ako se takovim radovima ugrožava cesta i sigurnost prometa.

Članak 38.

U obavljanju nadzora nad nerazvrstanim cestama komunalni redar Općine Đurmanec ovlašten je:

1. izvršiti uviđaj te obustaviti radove koji se izvode protivno važećim tehničkim standardima izgradnje, rekonstrukcije i održavanja cesta;
2. da izdaje rješenja o otklanjanju nedostataka na cestama koje ugrožavaju sigurnost prometa;
3. da izda rješenje o obustavljanju radova koji se izvode na cesti, a koji ugrožavaju sigurnost prometa;
4. da izdaje rješenja o poduzimanju mjera osiguranja na cestama i po potrebi zabrani promet vozilima koji zbog ukupne težine, dimenzija ili drugih tehničkih svojstava mogu nanijeti štetu cesti,
5. da poduzima druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom, odnosno ovom Odlukom.

IX. PREKRŠAJNE SANKCIJE**Članak 39.**

Pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom u visini od 500,00 do 10.000,00 kuna, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna, a fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna ako:

1. obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đurmanec (čl.5.),
2. bez odobrenja Jedinstvenog odjela izvrši priključak na nerazvrstanu cestu (čl.9.)
3. bez suglasnosti odnosno odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela izvodi radove građenja u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste (čl.10.),
4. gradi ogradu suprotno članku 10. ove Odluke,
5. radnjama onemogućuje preglednost na nerazvrstanoj cesti odnosno raskrižju nerazvrstanih cesta s javnom cestom u istoj razini,
6. ne postupi u skladu sa rješenjem komunalnog redara (čl.11. stavak 3.),
7. redovno ne održava cestovne jarke uz svoje zemljište (čl.12.),
8. izvede priključak na nerazvrstanu cestu i pritom poremeti normalan i nesmetan protok vode cestovnim jarkom (čl.9.),
9. privremeno ili stalno zauzme cestu, obavlja radove i radnje na nerazvrstanim cestama i cestovnom zemljištu bez suglasnosti (čl.13.),
10. postupi suprotno zabranama iz članka 14. stavka 1., točka 1. do 9. ove Odluke,
11. ne prekine radove ili radnje na nerazvrstanim cestama po rješenju komunalnog redara ili Upravnog odjela (čl. 38.).

Članak 40.

Izrečene prekršajne sankcije prihod su Proračuna Općine Đurmanec.

X. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Za zaštitu i uređenje poljskih putova primjenjuju se odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 9/03).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u“ Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:340-01/09-01/2

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 24. veljače 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.12/02 i 5/06) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 25. sjednici održanoj 24. veljače 2009. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU**O POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI
OPĆINE ĐURMANEC****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poljoprivredne proizvodnje za koje se dodjeljuje bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu: općinski poticaj), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika općinskih poticaja.

Članak 2.

Općina Đurmanec će poljoprivredna gospodarstva na svom području poticati za slijedeće vrste proizvodnje:

1. za kupnju voćnih sadnica i čokota
2. premiju osiguranja nasada vinograda i voćnjaka
3. umjetno osjemenjivanje krava, junica i kobila
4. poticaj za povećanje stočnog fonda
5. poticaj za kupnju uređaja za mužnju
6. umjetno osjemenjivanje krmača
7. sufinanciranje zemljopisnog podrijetla vina
8. sufinanciranje 1% kamata na poljoprivredne kredite
9. poticaj za uzgoj pčelarstva
10. poticaj za uzgoj zagorskog purana
11. poticaj za proizvodnju povrća i cvijeća

Potporama u smislu ove Odluke smatraju se i oslobođenja od obveze plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa za objekte koji se grade u svrhu organizacije i modernizacije poljoprivredne proizvodnje (farme, staje), utvrđena i regulirana posebnim odlukama o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu.

Članak 3.

Korisnici općinskih poticaja iz članka 2. ove Odluke, (osim za točke 1., 3., 4. i 6., samo u dijelu koji se odnosi na uvjet registriranog poljoprivrednog gospodarstva) jesu poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik Poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, te imaju prebivalište odnosno sjedište, poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže poticaj na području općine Đurmanec, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 4.

Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i upisano je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Članak 5.

Sredstva za općinske poticaje iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Đurmanec za tekuću godinu.

Članak 6.

Pojedini općinski poticaji se korisnicima isplaćuju jednokratno, jednom godišnje, najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

Zahtjevi za isplatu općinskih poticaja se predaju u Upravni odjel Općine Đurmanec najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

II. OPĆINSKI POTICAJI

Članak 7.

Općinski poticaji za kupnju voćnih sadnica odobriti će se svakom poljoprivrednom domaćinstvu, koje ima prebivalište i poljoprivredne površine koje namjerava zasaditi, na području općine Đurmanec, a koje je u tekućoj godini nabavilo i posadilo više od 30 komada visokokvalitetnih voćnih sadnica: jabuke, kruške, breskve, šljive, kupine, oraha ili lijeske.

Potpota se daje za najviše 200 sadnica.

Poticaj se dodjeljuje u iznosu od 10,00 kuna po voćnoj sadnici temeljem podnešenog zahtjeva i predloženom računu za kupljene sadnice.

Općinski poticaji za kupnju čokota odobriti će se svakom poljoprivrednom domaćinstvu kao iz stavka 1. ovog članka koje je u tekućoj godini nabavilo i posadilo više od 100 komada čokota vinove loze.

Potpota se daje za najviše 500 sadnica.

Poticaj se dodjeljuje u iznosu od 6,00 kuna po čokotu temeljem podnešenog zahtjeva kojim domaćinstvo dokazuje da udovoljava uvjetima iz ove Odluke i predloženom računu za nabavku čokota.

Članak 8.

Općinski poticaj premije osiguranja nasada vinograda i voćnjaka odobriti će se poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu od rizika mraza, tuče, požara, suše i sl., te je platilo premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Poticaj se odobrava u visini od 50 % iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu, a isti se ostvaruje podnošenjem zahtjeva kojemu se prilaže policu osiguranja i dokaz o uplati premije.

Članak 9.

Općinski poticaj za umjetno osjemenjivanje krava, junica i kobilica dodjeljuje se u cjelokupnom preostalom iznosu do iznosa pune cijene usluge, osim iznosa kojeg sufinancira Krapinsko-zagorska županija po osjemenjenoj kravi, junici ili kobili plotkinji.

Isplata poticaja ostvaruje se putem Veterinarskih stanica prema Ugovoru o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava, junica i kobilica čime se korisnici u potpunosti oslobađaju plaćanja usluge osjemenjivanja.

Članak 10.

Općinski poticaj za povećanje stočnog fonda ostvaruje se putem obavijesti Veterinarske stanice o umjetnom osjemenjivanju junica starosti od 12 do 18 mjeseci koja izdaje potvrdu o ostavljanju ženske teladi za rasplod.

Pravo na subvenciju imaju vlasnici ženske teladi ostavljene za rasplod na području općine Đurmanec u visini od 500,00 kuna nakon prvog pripusta, označenu životnim brojem i upisanu u centralnu matičnu evidenciju HSC.

Kod nabavke novog stada ovaca i koza sufinancirati će se nabavka ovaca i koza po komadu u iznosu od

200,00 kuna prema dostavljenom putnom listu najmanje 5 komada.

Članak 11.

Općinska subvencija za kupnju uređaja za mužnju odobriti će se poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini imalo najmanje 5 visoko mliječnih muznih krava.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 4.000,00 kuna po gospodarstvu.

Članak 12.

Poticaj za osjemenjivanje krmača prema priloženoj markici i priloženom veterinarskom računu dodjeljuje se u cjelokupnom preostalom iznosu do iznosa pune cijene usluge, osim iznosa kojeg sufinancira Krapinsko-zagorska županija po osjemenjenoj krmači.

Isplata poticaja ostvaruje se putem Veterinarskih stanica prema Ugovoru o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krmača čime se korisnici u potpunosti oslobađaju plaćanja usluge osjemenjivanja.

Članak 13.

Registriranim vinogradarima sa područja općine Đurmanec sufinancirati će se 30 % troškova dobivanja Rješenja o označavanju vina oznakom kontroliranog zemljopisnog podrijetla.

Članak 14.

Općinski poticaj za subvencioniranje kamata na podignute poljoprivredne kredite za unapređenje poljoprivredne proizvodnje iznosi 1 % kamata na poljoprivredne kredite prema planu otplate.

Poticaji će se isplaćivati u skladu sa potraživanjima banke sukladno sklopljenim ugovorima i planu otplate kredita.

Članak 15.

Općinski poticaj pčelarima sa područja općine Đurmanec sufinancirati će se prema broju košnica u visini od 50,00 kuna po svakoj novoj košnici i priloženom upisniku u Udruhu pčelara ukoliko je poljoprivredno gospodarstvo u tekućoj godini imalo najmanje 20 košnica produktivnih na području općine Đurmanec.

Članak 16.

Poticaj za uzgoj zagorskog purana iznosi 10,00 kuna po svakom novom kljunu za registrirana poljoprivredna gospodarstva koja u uzgoju imaju najmanje 100 zagorskih purana.

Članak 17.

Općinski poticaji za kupnju sjemena ili presadnica cvijeća i povrća odobriti će se poljoprivrednom gospodarstvu u iznosu od 50 % iznosa predloženog računa za nabavku istih.

Općinski poticaj za kupnju staklenika ili plastenika odobriti će se poljoprivrednom gospodarstvu koje je u tekućoj godini podiglo staklenik ili platenik površine najmanje 50 m² za proizvodnju povrća i/ili cvijeća u iznosu od 2.000,00 kuna po stakleniku ili plateniku uz predloženi račun o troškovima postave istih.

III. POSTUPAK DODJELE POTICAJA

Članak 18.

U svrhu provedbe ove Odluke i utvrđivanja Prijed-

loga listi za dodjelu općinskih poticaja, Općinsko vijeće imenuje „Povjerenstvo za dodjelu poticaja u poljoprivredi“, (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u sastavu od 5 članova iz redova struke i Općinskog vijeća.

Članak 19.

Povjerenstvo, ovisno o broju zahtjeva za općinske poticaje koji ispunjavaju uvjete za dodjelu pomoći i osiguranom iznosu u Proračunu Općine Đurmanec za godinu u kojoj se poticaji dodjeljuju, utvrđuje pojedinačni iznos općinskog poticaja, (osim općinskog poticaja za umjetno osjemenjivanje krava, kobilica i krmača), te utvrđuje Prijedloge listi korisnika općinskih poticaja i dostavlja načelniku i Upravnom odjelu na odobrenje odnosno na izvršenje.

Temeljem utvrđenih Prijedloga lista, načelnik donosi Odluku o dodjeli općinskih poticaja.

Članak 20.

Općinski poticaj se ostvaruje temeljem podnešenog zahtjeva Povjerenstvu za odobravanje poticaja uz koji se prilaže dokaz o registriranom trgovačkom društvu, obrtu ili zadrugi ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ili dokaz da je seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, za ostala poljoprivredna domaćinstva dokaze o prebivalištu i lokaciji zemljišta te ostala potrebna dokumentacija, (potvrde, računi i sl.) sukladno odredbama ove Odluke kojom se dokazuje pravo na ostvarenje poticaja.

Članak 21.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik općinskih poticaja priložio neistinitu dokumentaciju ili poticaje nije iskoristio za traženu namjenu, dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Đurmanec, zajedno sa sporednim potraživanjima i zakonskim zateznim kamata te će biti isključen iz sustava općinskih poticaja u sljedećih pet (5) godina.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 22.

Načelnik Općine Đurmanec može donijeti posebnu odluku kojom će se dodatno urediti način ostvarenja prava na poticaj i metode kontrole trošenja sredstava s naslova dodijeljenih općinskih poticaja definiranih ovom Odlukom.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/09-01/03

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 24. veljače 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/01 i 5/06), a temeljem odredbi Odluke o poticajima u poljoprivredi Općine Đurmanec Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 25. sjednici održanoj 24. veljače 2009. godine, donijelo je

O D L U K U O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU POTICAJA U POLJOPRIVREDI OPĆINE ĐURMANEC

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu poticaja u poljoprivredi Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. JOSIP PETEK, dipl. vet. med. - predsjednik
2. IVAN HORVAT - vijećnik
3. MARIJAN HORVAT - vijećnik
4. IVAN PELIN - vijećnik
5. IVAN DRENŠKI – predstavnik Udruge vinogardara

III.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve, ovisno o broju zahtjeva za općinske poticaje koji ispunjavaju uvjete za dodjelu pomoći i osiguranom iznosu u Proračunu Općine Đurmanec za godinu u kojoj se poticaji dodjeljuju, utvrđuje pojedinačne iznose općinskih poticaja te utvrđuje Prijedloge listi korisnika općinskih poticaja i dostavlja načelniku i Upravnom odjelu na odobrenje odnosno na izvršenje.

Povjerenstvo također nadzire namjensko trošenje isplaćenih poticaja, poduzima i predlaže mjere radi poboljšanja poljoprivredne proizvodnje na području općine Đurmanec, podnosi izvješća te obavlja ostale poslove sukladno Odluci o poticajima u poljoprivredi.

IV.

Utvrđuje se kako mandat članovima Povjerenstva traje do opoziva od strane Općinskog vijeća Općine Đurmanec.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/09-01/4

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 24. veljače 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 138/06), članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 16. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/01 i 5/06), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 25. sjednici održanoj 24. veljače 2009. godine, donijelo je

O D L U K U O IZMJENI ODLUKE O RADNOM VREMENU U UGOSTITELJSTVU I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu u ugostiteljstvu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj

10/07) Članak 6. mijenja se i glasi:

„Ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ navedeni u članku 5., točki 2. Odluke mogu produžiti svoj rad za najviše 2 sata, odnosno do 02,00 sata iza ponoći - petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom.“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Izvršni čelnik Općine Đurmanec može po službenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog člankom 5., točka 3. i 4. i članka 6. ove Odluke, u slučajevima kada ocijeni da se ne poštuju pojedine odredbe navedene Odluke, (ukoliko svojim radom ometaju noćni odmor ili javni red i mir).

Iznimno od članka 5., točke 2. i članka 6. Odluke, izvršni čelnik može na pojedinačni zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte zaključkom odobriti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava, (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događaja) tijekom godine.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. i stavku 3. riječi „Općinskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima „izvršnog čelnika Općine Đurmanec“.

Članak 4.

U članku 11. stavku 1., riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinsko vijeće“.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a ista stupa na snagu 01. lipnja 2009. godine, osim odredbi članka 1. ove Odluke koje stupaju na snagu osmog dana od dana objave ove Odluke.

KLASA:335-01/09-01/3

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 24. veljače 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/01 i 5/06) i članka 14. Odluke o priznanjima Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/07), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 25. sjednici održanoj 24. veljače 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE ĐURMANEC U 2009. GODINI

Članak 1.

Nagrada za životno djelo Općine Đurmanec se dodjeljuje:

1. VIKTORU BELOŠEVIĆ iz Podbrezovice 17 – za humanost, nesebičnost, te razvoj i animaciju dobrovoljnog davalaštva krvi u Općinu Đurmanec kao dobrovoljnom darivatelju koji je krv dao više od 100 puta.

2. JANKU LELJAK iz Ravninskog 11 - za humanost, nesebičnost, te razvoj i animaciju dobrovoljnog

davalaštva krvi u Općini Đurmanec kao dobrovoljnom darivatelju koji je krv dao više od 100 puta.

Članak 2.

Plaketa Općine Đurmanec se dodjeljuje:

1. JOSIPU VINCELJ iz Zagreba – profesoru i doktoru znanosti, rodom iz Goričanovca, kao prvom znanstveniku s našeg područja koji je obranio doktorsku disertaciju, za uspješan rad u struci i promoviranje ugleda Općine Đurmanec.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:061-01/09-01/4

URBROJ:2140/02-09-1

Đurmanec, 24. veljače 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 86. i 93. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj:76/07.) i članka 38. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:04/02., 14/02. i 11/03.), Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Stubica, objavljuje:

PONOVNUNU JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PREDJELA „ZELENKA“ U GORNJOJ STUBICI

Ponovna javna rasprava o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja predjela „Zelenka“ u Gornjoj Stubici trajat će od 27. ožujka 2009. do 04. travnja 2009. godine.

Za vrijeme trajanja ponovne javne rasprave, prijedlog urbanističkog plana uređenja predjela „Zelenka“ u Gornjoj Stubici izložiti će se na javni uvid u prostoru Općine Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, Gornja Stubica, svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u vremenu od 08,00 do 14,00 sati.

Ponovna javna rasprava odnosi se na promjene koje su nastale po prihvaćenim prijedlozima iz javne rasprave održane od 09. veljače do 11. ožujka 2009., pa se novi prijedlozi i primjedbe na izmijenjen prijedlog urbanističkog plana uređenja mogu podnositi samo u svezi s izmjenama povodom prihvaćenih primjedbi iznesenih na naprijed navedenoj prvoj javnoj raspravi.

Javno izlaganje o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja predjela „Zelenka“ u Gornjoj Stubici održati će se dana 31. ožujka 2009. godine (utorak) s početkom u 17,00 sati u Općini Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2 u Gornjoj Stubici.

Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i očitovanja se mogu dostaviti neposredno ili poštom zaključno s 04. travnja 2009. godine na adresu: Općina Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica, kao i u knjigu primjedbi koja će se nalaziti u prostorijama Općine

Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, Gornja Stubica. Ovaj rok odnosi se i na tijela državne uprave i upravna tijela u Krapinsko-zagorskoj županiji i pravne osobe s javnim ovlastima glede dostave pisanih očitovanja.

Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani i dostavljeni u roku, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA:350-02/08-01/02

UR.BR:2113/05-02-09-18

Gornja Stubica, 17. ožujka 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Željko Lisak, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj:76/07.) i članka 38. Statuta Općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj:04/02., 14/02. i 11/03.), Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Stubica, objavljuje:

JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU

DETALJNOG PLANA UREĐENJA PREDJELA „BIVŠA OPĆINA“ U GORNJOJ STUBICI

Javna rasprava o prijedlogu Detaljnog plana uređenja predjela „Bivša Općina“ u Gornjoj Stubici trajati će od 14. ožujka 2009. do 13. travnja 2009. godine.

Za vrijeme trajanja javne rasprave, prijedlog detaljnog plana uređenja predjela „Bivša Općina“ u Gornjoj Stubici izložiti će se na javni uvid u prostoru Općine Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, Gornja Stubica, svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u vremenu od 08,00 do 14,00 sati.

Javno izlaganje o prijedlogu Detaljnog plana uređenja predjela „Bivša Općina“ u Gornjoj Stubici, održati će se dana 19. ožujka 2009. godine (četvrtak) s početkom u 15,00 sati u Općini Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2 u Gornjoj Stubici.

Prijedlozi, primjedbe, mišljenja i očitovanja se mogu dostaviti neposredno ili poštom zaključno s 13. travnja 2009. godine na adresu: Općina Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, 49 245 Gornja Stubica, kao i u knjigu primjedbi koja će se nalaziti u prostorijama Općine Gornja Stubica, Trg svetog Jurja 2, Gornja Stubica. Ovaj rok odnosi se i na tijela državne uprave i upravna tijela u Krapinsko-zagorskoj županiji i pravne osobe s javnim ovlastima glede dostave pisanih očitovanja.

Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani i dostavljeni u roku, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA:350-02/08-01/07

UR.BR:2113/05-02-09-10

Gornja Stubica, 05. ožujka 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Željko Lisak, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članak 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na

sjednici održanoj dana 23. veljače 2009. godine dalo je
SUGLASNOST

Daje se suglasnost na izmjene i dopune ovog Pravilnika, sukladno odredbi članka 4. Stavka 2. Odluke o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli, Općinsko vijeće općine Hum na Sutli izdalo je na sjednici održanoj dana 23. veljače 2009. godine, te se isti u smislu ove izmjene i dopune Pravilnika, primjenjuje 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/09-01/1

URBROJ: 2214/02-01-09-2

Hum na Sutli, 27. veljača 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na osnovi članka 4. Odluke o osnivanju Jedininstvenost upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/02.) uz suglasnost Općinskog vijeća općine Hum na Sutli KLASA: 023-01/09-01/1 URBROJ: 2214/02-01-09-2 od 23. veljače 2009. godine, Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli donio je

IZMJENU I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HUM NA SUTLI

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedininstvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 10/02 i 9/06) dopunjuje se članak 5. točka . i to: alnijek glasi:

- u alineji 1. iza IV/I stupanj dodaje se ili VI/I stupanj
- u opisu poslova ispred riječi „vodi“ dodaje se:

priprema nacrt prijedloga odluka o općinskim porezima, o proračunu i drugim odlukama kojima općina stječe prihode, vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije, poslove u svezi s odgovornošću za zakonitu uporabu sredstava, te obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i Pročelnika.

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PROČELNIK
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
Anica Kovačić, iur.

Suglasnost na izmjene i dopune ovog Pravilnika, sukladno odredbi članka 4. Stavka 2. Odluke o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela općine Hum na Sutli, Općinsko vijeće općine Hum na Sutli izdalo je na sjednici održanoj dana 23. veljače 2009. godine, te se isti u smislu ove izmjene i dopune Pravilnika, primjenjuje 8 dana od dana objave u Službenom glansiku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/09-01/1

URBROJ: 2214/02-04-09-1

Hum na Sutli, 16. veljača 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), članka 8. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu javnoga prikupljanja ponuda ili javnog natječaja («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br.) i članka 25. Statuta općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 12/08), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 33. sjednici, održanoj dana 02. veljače 2009. godine, donosi

O D L U K U

O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH POSLOVA – ODRŽAVANJA GROBLJA I DRUGIH POSLOVA VEZANIH UZ GROBLJE KONJŠČINA

I.

Na temelju rezultata po provedenom natječaju za povjeravanje komunalnih poslova održavanja groblja i drugih poslova vezanih uz groblje Konjščina («Narodne novine» br. 150/08 od 22. prosinca 2008. godine), Općinsko vijeće Općine Konjščina, prihvaća ponudu Cvjećarne «MIMOZA» vl. Dražena Čopora, Konjščina, Krapina Selo br. 39a.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinsko poglavarstvo Općine Konjščina će sa Cvjećarna «MIMOZA» vl. Dražena Čopora, Konjščina, Krapina Selo br. 39a sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova – održavanja groblja i drugih poslova vezanih uz groblje Konjščina na rok od 4 (četiri) godine, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. ove točke je i cjenik usluga koji je od stane Cvjećarne «MIMOZA» vl. Dražena Čopora, Konjščina, Krapina Selo br. 39a dostavljen uz ponudu od 30. 12. 2008. godine.

Ugovorom će se između inog regulirati održavanje groblja, te obavljanje drugih poslova vezanih uz groblje Konjščina.

III.

Cvjećarna «MIMOZA» vl. Dražena Čopora, Konjščina, Krapina Selo br. 39a dužna je povjerene poslove temeljem ove Odluke i sklopljenog ugovora nazačenog u točki II. Stavak 1. ove Odluke obavljati na propisan način i prema pravilima struke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije"

OBRAZLOŽENJE

Na Natječaj za povjeravanje komunalnih poslova održavanja groblja i drugih poslova vezanih uz groblje

Konjščina («Narodne novine « br. 150/08 od 22. prosinca 2008. godine) pristigle su dvije ponude i to:

1. Cvjećarna «MIMOZA» vl. Dražena Čopora, Konjščina, Krapina Selo br. 39a i

2. Komunalac Konjščina d.o.o. , Konjščina, Jertovec 150.

Općinsko poglavarstvo Općine Konjščina ponude na predmetni natječaj otvorilo je javno na 66. sjednici održanoj 12. siječnja 2009. godine uz nazočnost predstavnika ponuditelja, te donijelo zaključak kojim je zadužio JUO - Odsjek za financije da temeljem analitičke evidencije vezane uz troškove održavanja groblja, odnosno druge poslove vezane uz groblje utvrdi ponderirane vrijednosti učešća pojedine vrste poslova, odnosno troškova vezanih uz groblje.

Odsjek za financije JUO izradio je Analizu ponuda za obavljanje usluga na groblju iz koje je vidljivo da su cijene za veći dio usluga na groblju (ukopi) , te ukupne cijene u odnosu na učešće pojedinih poslova tijekom godine Cvjećarne « Mimoza» vl. Dražena Čopora niže u odnosu na cijene istaknute uz ponudu Komunalca Konjščina d.o.o. (analiza cijena nalazi se kao prilog ovoj Odluci).

Općinsko poglavarstvo na 67. sjednici održanoj 20. siječnja 2009. godine razmotrilo je ponovno obje ponude, te imajući u vidu cjelovitost ponuda te cijene dostavljene uz ponudu za pojedine vrste poslova (održavanja zajedničkih dijelova groblja, te vršenje ukopa u pojedinu vrstu grobnog mjesta – ukop u zemljani grob, ukop u grob s betonskim okvirom, ukop u grobnicu, ukop urne i dr. , te godišnje učešće, odnosno broj ukupa u pojedinu vrstu groba na temelju podataka o broju ukopa iz 2008. godine) ocjenilo je i predložilo Općinskom vijeću Općine Konjščina donošenje odluke o povjeravanju predmetnih poslova Cvjećarna «MIMOZA» vl. Dražena Čopora, Konjščina, Krapina Selo br. 39a.

Općinsko vijeće Općine Konjščina na 33. sjednici održanoj 02. veljače 2009. godine razmotrilo je cijeli predmet, te donijelo odluku kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove odluke, Općinsko poglavarstvo će sklopiti Ugovor sa odabranim ponuđačem kojim će se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu javnoga prikupljanja ponuda ili javnog natječaja i ove Odluke regulirati međusobna prava i obveze.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

KLASA: 363-04/08-01/58

URBROJ: 2211/04-1-09-12

Konjščina, 02. veljače 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 34. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br.) i članka 25. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/06), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 39. sjednici održanoj dana 04. ožujka 2009. godine donosi

ODLUKU

**O IZMJENI ODLUKE O VISINI NAKNADE
ZA PRIKLJUČENJE NA SUSTAV JAVNE
VODOVODNE MREŽE „ZAGORSKOG
VODOVODA“ D.O.O. ZABOK**

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže „Zagorskog vodovoda“ d.o.o. Zabok (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 19/01) iza točke 1. dodaje se točka 2. koja glasi:

„ – postojeći potrošač priključka za obiteljsku kuću koji traži još jedan priključak za obiteljsku kuću plaća polovicu iznosa, odnosno 1.750,00 kn, ukoliko je on ili član njegove uže obitelji (suprug, djeca, unuci, roditelj) istovremeno vlasnik obje kuće.“

Točke 2., 3. i 4. postaju točke 3., 4. i 5.

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Naknada se uplaćuje na žiro račun Općine Stubičke Toplice broj: 2360000-1842200007, poziv na broj: 22 5720 – MBG za fizičke osobe, odnosno 21 5720-MB za pravne osobe.“

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Plaćanja naknade za priključenje na sustav vodovodne mreže oslobađaju se osobe utvrđene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz uvjete određene tim zakonom.

Uz pismeni zahtjev potrebno je priložiti odgovarajuće potvrde.

O zahtjevu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:325-01/09-01/17

URBROJ:2113/03-01-09-1

Stubičke Toplice, 04.03.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokač, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (»Službeni glasnik« Krapinsko-zagorske županije broj 10a/01 i 9/02), Općin-

ska vijeće Općine Sveti Križ Začretje, na 29. sjednici od 19.02.2009. godine donijelo je

ODLUKU

**O IZRADI DETALJNOG PLANA UREĐENJA 2
- ZA PODRUČJE LAMPORŠNICA I KRČINE**

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
PLANA**

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje Detaljnog plana uređenja 2 – za područje Lamporšnica i Krčine (u daljnjem tekstu: DPU 2 – CRODUX PLIN) je u članku 84. Odluke o prostornom planu uređenja općine Sveti Križ Začretje (»Službeni glasnik« Krapinsko-zagorske županije broj 2/03 i 3/07).

DPU 2- CRODUX PLIN izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« broj 76/07) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak 163/04).

Članak 2.

Nositelj izrade Plana je Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Križ Začretje.

Odgovorna osoba je predsjednik Općinskog poglavarstva.

OBUHVAT PLANA**Članak 3.**

Obuhvat DPU 2 – CRODUX PLIN, planske oznake I 1, utvrđen je Prostornim planom uređenja općine Sveti Križ Začretje - kartografski prikaz broj 4. Građevinska područja naselja - Plan 4.4. k.o. Pustodol.

Prostor obuhvata Plana nalazi se unutar građevinskog područja Industrijske namjene definirane Prostornim planom uređenja Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 2/03 i 3/07).

Područje obuhvata određeno je sljedećim granicama:

- istočna granica - korito potoka Krapinica, k.č.br. 2108 k.o. Pustodol

- zapadna granica - korito potoka k.č.br. 2686 k.o. Pustodol

- sjeverna granica - općinska cesta k.č.br. 1960 k.o. Pustodol

- južna granica - poklapa se s južnom granicom čestice k.č.br. 2210 k.o. Pustodol

Površina obuhvata iznosi 16,57 ha (165.707,00 m²).

Namjena prostora kao i osnovni parametri za izradu DPU 2- CRODUX PLIN određeni su Prostornim planom uređenja općine Sveti Križ Začretje. Područje se namjenjuje izgradnji dviju benzinskih postaja, terminala za dopremu, skladištenje i otpremu UNP-a i plina te pratećih građevina u funkciji osnovne namjene (parkirališta, pristupni putovi i sl.).

Ocjena stanja u obuhvatu plana**Članak 4.**

Na području obuhvata Plana gradit će se dvije benzinske postaje, terminal za dopremu, skladištenje i

otpremu UNP-a i plina, što čini oko 60% ukupnog prostora obuhvata Plana. Prateći objekti poput parkirališta i pristupnih putova obuhvaćaju preostalo područje obuhvata Plana. Teren je opskrbljen vodovodnom mrežom i javnom rasvjetom.

Zemljište je u vlasništvu Crodux plina d.o.o. U skladu s Detaljnim planom uređenja provela bi se urbana komasacija tj. spajanje čestica građevinskog zemljišta u jednu cjelinu i njezina podjela na građevne i druge čestice na području komasacije uz istodobno sređivanje vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa na tom zemljištu s ciljem podjele građevinskih čestica vlasnicima tog zemljišta razmjerno njegovoj površini i jedinici lokalne samouprave za potrebe površina javne namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Ciljevi izrade Plana su sljedeći:

- definirati vrstu terminala za dopremu, skladištenje i otpremu plina i UNP-a i pratećih objekata sa realnim mogućnostima korištenja i gradnje,
- definirati smještaj benzinskih postaja na području obuhvata Plana,
- predvidjeti prostor za pristupne putove,
- predvidjeti hortikulturno uređenje prostora,
- definirati pješačke i kolne površine, te parkirališta,
- planirati komunalno opremanje zemljišta.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 6.

Za potrebe izrade ovog Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručne podloge koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi DPU 2 - CRODUX PLIN.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova i kartografski prikazi DPU 2 – CRODUX PLIN izrađivat će se na topografsko-katastarskoj podlozi u mjerilu 1:1000.

Za potrebe izrade Plana koristit će se digitalna ortofoto karta.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI

U IZRADI PLANA

Članak 9.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade DPU 2 – CRODUX PLIN zatražit će se od nadležnih institucija.

ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza DPU 2- CRODUX PLIN su:

- dostava zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 15 dana,
- izrada Nacrta prijedloga plana za potrebe prethodne rasprave - u roku od 30 dana od dostave zahtjeva odnosno, po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga plana za potrebe javne rasprave - u roku od 15 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog plana - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga plana - u roku od 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima na Nacrt konačnog prijedloga plana - u roku od 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga plana - u roku od 15 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- donošenje Odluke o detaljnom planu - IV. kvartal 2009. godine.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADI I DONOŠENJA PLANA

Članak 11.

Do stupanja na snagu DPU 2- CRODUX PLIN, dozvoljeno je izdavanje akata na temelju kojih se može graditi na području obuhvata plana, uz prethodnu suglasnost Općine Sveti Križ Začretje.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADI PLANA

Članak 12.

Izradu DPU 2 –CRODUX PLIN financirat će tvrtka »CRODUX PLIN« d.o.o. iz Zagreba, Ivana Lučića 2a/18, kao korisnik dijela prostora unutar obuhvata Plana.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku« Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 350-01/09-01/02

URBROJ:2197/04-01-09-2

Sveti Križ Začretje, 19.02.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o športu (NN br. 71/06) i članka 33. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj

10a/01 i 9/02), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 29. sjednici održanoj 19.02.2009. godine donijelo je:

PROGRAM

**JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE SVETI
KRIŽ ZAČRETJE U 2009. GODINI**

Članak 1.

Utvrđuje se financiranje javnih potreba u športu za 2009. godinu u ukupnom iznosu od 140.000,00 kuna.

Članak 2.

Financijska sredstva iz točke 1. ove Odluke raspodijelit će se za financiranje djelatnosti športskih klubova, kako slijedi:

1. NK "Jedinstvo"	55.000,00 kn
2. Klub borilačkog umijeća "Bušido"	10.000,00 kn
4. NK "Vatrogasac"	55.000,00 kn
5. Šahovski klub "Laufer"	10.000,00 kn
6. Školski sportski klub (OŠ Sveti Križ Začretje)	10.000,00 kn
UKUPNO:	140.000,00 KN

Članak 3.

Ova financijska sredstva rasporedit će se tijekom godine na račune navedenih korisnika.

Korisnici su dužni Općinskom vijeću dostaviti Godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava do 3. mjeseca 2010. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 620-01/09-01/01

Urbroj:2197/04-01-09-3

Sveti Križ Začretje, 19.02.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek,ing.el., v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija