



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 5 - Godina 14.

Krapina, 31. ožujka, 2006.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- Godišnji obračun Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2005. godinu
Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Krapinsko-zagorske županije prema stanju na dan 31.12.2005. godine
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanj-prosinac 2005. godine
Konsolidirani godišnji obračun Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2005. godinu 295
- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Krapinsko-zagorske županije 323
- Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije 326
- Odluka o podjeli Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar 330
- Kriteriji za raspodjelu sredstava jedinicama lokalne samouprave za
razvitak komunalne i prometne infrastrukture 332
- Odluka o rasporedu dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između
zdravstvenih ustanova na području Krapinsko-zagorske županije za 2006. godinu 332
- Veleučilište «Hrvatsko zagorje u Krapini» - Odluka o prihvaćanju Izmjena i dopuna Ugovora o osnivanju 333
- Odluka o dodjeli priznanja Krapinsko-zagorske županije 333
- Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika 334

OPĆINA BEDEKOVČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru 334

OPĆINA BUDINŠČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Godišnji obračun Proračuna općine Budinščina za 2005. godinu 337
- Program asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području općine Budinščina za 2006. godinu 351

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- Poslovník o radu Općinskog poglavarstva općine Budinščina 352

OPĆINA ĐURMANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Godišnji obračun Proračuna općine Đurmanec za razdoblje od 01.01.-31.12.2005. godine 355
- Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Đurmanec 362
- Program financiranja javnih potreba u kulturi u 2006. godini 363
- Program financiranja javnih potreba u sportu u 2006. godini 364
- Plan nabave roba, radova i usluga za 2006. godinu 364

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite općine Đurmanec 365

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima općine Krapinske Toplice 365
2. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja 366
3. Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva općine Krapinske Toplice 366
4. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova održavanja cestovnih površina 366
5. Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete 367
6. Rješenje o prestanku obavljanja dužnosti člana Općinskog poglavarstva 368
7. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra za kat. Čest. Br.2474/2 k.o. Vrtnjakovec 368

OPĆINA MAČE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Poslovník Općinskog vijeća općine Mače 368
2. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Mače 376
3. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Mače 376
4. Odluka o izboru Općinskog poglavarstva općine Mače 376
5. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Mače 377
6. Odluka o izboru Općinskog načelnika općine Mače 377
7. Odluka o izboru zamjenika Općinskog načelnika općine Mače 377

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun Proračuna općine Petrovsko za razdoblje od 01.01.2005. do 31.12.2005. godine 377
2. Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Petrovsko 384

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o imenovanju članova Stožera Civilne zaštite općine Petrovsko 385

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Pravilnik o unutarnjem ustroju Upravnog odjela i sistematizaciji radnih mjesta 386

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji obračun Proračuna općine za 2005. godinu 387
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna općine Stubičke Toplice za 2006. godinu 400
3. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja općine Stubičke Toplice – Izmjene i dopune 2006. 400
4. Odluka o ustrojavanju kataloga informacija općine Stubičke Toplice 419
5. Odluka o određivanju službenika za informiranje 420

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 96/03) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik KZZ" br. 13/01) Županijska skupština na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine donijela je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2005. godinu (u daljnjem tekstu Godišnji obračun Proračuna) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	106.235.000	100.020.718
PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	30.481.000	30.470.706
RASHODI	116.950.500	106.757.834
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	22.422.500	22.222.358
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-2.657.000	1.511.232
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.278.000	1.709.205
IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA	2.230.000	2.060.473
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	48.000	-351.268
C. PRORAČUN U K U P N O		
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	138.994.000	132.200.629
RASHODI I IZDACI UKUPNO	141.603.000	131.040.665
VIŠAK IZ 2005. GODINE		1.159.964
VIŠAK IZ PRETHODNIH GODINA	2.609.000	2.609.006
UKUPNI VIŠAK ZA PRIJENOS U 2006. GODINU		3.768.970

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2005. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI I RASHODI

Raz	Sku	Pod	PLAN 2005	IZVRŠENJE	IND
		PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	138.994.000	132.200.629	95
		PRIHODI UKUPNO	136.716.000	130.491.424	95
6		PRIHODI	106.235.000	100.020.718	94
	61	PRIHODI OD POREZA	90.623.000	89.229.042	98
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	80.191.000	78.092.078	97
	6111	Porez i prir.na doh.od nesam.rada	32.000.000	30.843.337	96
	6112	Por.i prir.na doh. od samost.djelatnosti	2.800.000	2.762.758	99
	6113	Por.i prir. na doh.od imov. i imov. prava	800.000	711.394	89
	6117	Por.i prir.na doh.po god. prijavi	-1.000.000	-1.212.215	121
	6118	Por. i prir.na doh.-potpore izravnanj.-dec.funkc.	45.591.000	44.986.804	99
	612	POREZ NA DOBIT	6.000.000	5.955.172	99
	6121	Porez na dobit	6.000.000	5.955.172	99
	613	POREZI NA IMOVINU	80.000	69.457	87
	6132	Porez na nasljedstva i darove	80.000	69.457	87
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	4.350.000	5.112.335	118
	6144	Porez na automate za zabavu	250.000	260.200	104
	6145	Porez na cest.mot.vozila	4.100.000	4.852.135	118
	616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	2.000		0
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi	2.000		0
63		POMOĆI	12.264.000	7.461.620	61
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	8.153.000	6.889.515	85
	6331	Tekuće pomoći-Državni proračun	6.613.000	6.784.405	103
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna JLS	1.540.000	105.110	7
	634	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.111.000	572.105	14
	6341	Tek.pomoći unutar opće države	400.000	251.047	63

	6342 Kapitalne pomoći	3.711.000	321.058	9
64	PRIHODI OD IMOVINE	729.000	694.570	95
	641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	410.000	327.305	80
	6411 Prih.od kam.na dane zajmove	100.000	98.969	99
	6413 Prih.od kamata na depon.sredstva	300.000	220.535	74
	6414 Prihod od zateznih kamata	10.000	7.801	78
	642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	319.000	367.265	115
	6421 Naknade za koncesije	100.000	139.176	139
	6422 Prihod od zakupa zemljišta	1.000	20	2
	6423 Lovozakupnina	218.000	228.069	105
65	65 PRIHODI OD PROD. ROBA I USLUGA	2.470.000	2.481.506	100
	651 ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.400.000	2.421.633	101
	6513 Upravne pristojbe-drž.biljezi	2.400.000	2.421.633	101
	652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	70.000	59.873	86
	6526 Ostali nespomenuti prihodi	70.000	59.873	86
66	OSTALI PRIHODI	149.000	153.980	103
	661 PRIHODI KOJE PROR.OSTV.NA TRŽIŠTU	89.000	93.980	106
	6612 Prihodi od najma	89.000	93.980	106
	663 DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	60.000	60.000	100
	6631 Tekuće donacije -topografske karte	60.000	60.000	100
7	7 PRIHODI (od prodaje nefinan.imovine)	30.481.000	30.470.706	100
72	72 PRIHODI OD PROD. PROIZV.DUG.IMOVINE	30.481.000	30.470.706	100
	721 PRIHODI OD PRODAJE GRAĐE. OBJEKATA	30.471.000	30.470.706	100
	7214 Građevinski objekti vodoopskrba	30.471.000	30.470.706	100
	725 PRIHODI OD PROD.VIŠEGOD.NAS.I OSN.STADA	10.000		0
	7252 Osnovno stado	10.000		0
	RASHODI UKUPNO	139.373.000	128.980.192	93
3	RASHODI	116.950.500	106.757.834	91
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.247.000	8.152.335	88
	311 Plaće	7.528.000	6.633.404	88
	3111 Plaće za redovan rad	7.528.000	6.633.404	88
	312 Ostali rashodi za zaposlene	541.000	464.167	86
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	541.000	464.167	86
	313 Doprinosi na plaće	1.178.000	1.054.764	90
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.068.000	958.895	90
	3133 Doprinos za zapošljavanje	110.000	95.869	87
32	MATERIJALNI RASHODI	45.573.500	43.484.610	95
	321 Naknade troškova zaposlenima	5.218.000	5.057.620	97
	3211 Službena putovanja	1.156.000	1.040.138	90
	3212 Naknada za prijevoz na posao	3.683.000	3.681.183	100
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	379.000	336.299	89
	322 Rashodi za materijal i energiju	14.093.700	13.824.710	98
	3221 Uredski materijal,liter.,čas.	3.123.000	3.008.727	96
	3222 Osnovni i pom. materijal i sirovine	1.738.000	1.664.361	96
	3223 Energija	7.543.000	7.519.824	100
	3224 Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.	1.482.000	1.425.083	96
	3225 Sitni inventar i auto gume	207.700	206.715	100
	323 Rashodi za usluge	21.751.100	20.225.391	93
	3231 Usluge tel.,pošte,komunik.,i prijevoza	9.666.000	9.605.338	99
	3232 Usl.tek. i inv.održavanje	5.290.300	5.142.768	97
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	421.800	337.822	80
	3234 Komunalne usluge	1.678.000	1.642.506	98
	3235 Zakupnine i najamnine za posl. prost. i automobile	548.100	471.895	86
	3236 Zdravstvene usluge	813.000	746.653	92
	3237 Intelektualne usluge	2.312.400	1.456.640	63
	3238 Računalne usluge	237.700	213.289	90
	3239 Grafičke,tiskarske i ostale usluge	783.800	608.480	78
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.510.700	4.376.889	97

	3291	Nakn.za rad predst.tijela	522.000	521.799	100
	3292	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	503.000	446.677	89
	3293	Reprezentacija	328.000	324.253	99
	3294	Članarina	110.000	92.860	84
	3299	Ostali rashodi poslovanja	3.047.700	2.991.300	98
34		FINANCIJSKI RASHODI	1.086.000	985.864	91
	342	Kamate za primljene zajmove	374.000	360.354	96
	3421	Otplate kamata-poljoprivreda	28.000	17.330	62
	3423	Kamate za primljene zajmove-Hypo	346.000	343.024	99
	343	Ostali financijski rashodi	712.000	625.510	88
	3431	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	670.000	588.991	88
	3432	Negativne tečajne razlike	1.000		0
	3433	Zatezne kamate	18.000	17.065	95
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	23.000	19.454	85
35		SUBVENCije	4.472.000	4.018.731	90
	351	Subvenc.trg.društvima u jav.sektoru	1.280.000	1.145.317	89
	3512	Subv.trg.društvima u javnom sektoru	1.280.000	1.145.317	89
	352	Subv. trg.dr.,obr.,pod.izv.jav.sektoru	3.192.000	2.873.414	90
	3522	Subv.trg.društvima izvan javn.sektora	168.000	157.577	94
	3523	Subv.poljoprivr.,obrtnicima i malim i sred.poduzet.	3.024.000	2.715.837	90
36		POMOĆI	11.716.000	11.042.078	94
	363	Pomoći unutar opće države	11.716.000	11.042.078	94
	3631	Tek. pomoći unutar op.države	5.273.000	4.897.529	93
	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	6.443.000	6.144.549	95
37		NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ ZAV.IZ PROR.	2.675.000	2.046.091	76
	372	Naknada građ. i kuć iz proračuna	2.675.000	2.046.091	76
	3721	Socijalni program	2.675.000	2.046.091	76
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	42.181.000	37.028.125	88
	381	Tekuće donacije	4.467.000	4.085.347	91
	3811	Tekuće donacije u novcu	4.467.000	4.085.347	91
	382	Kapitalne donacije	1.548.000	1.475.862	95
	3821	Kap.donacije neprofitnim organizacijama	1.548.000	1.475.862	95
	383	Naknada štete pravnim i fiz.osobama	25.000	10.000	40
	3831	Naknada štete uzrok.prir.katastrofama-elem.nep	25.000	10.000	40
	385	Izvanredni rashodi	160.000	146.200	91
	3851	Proračunska zaliha	150.000	146.200	97
	3859	Hitne intervencije-JVP	10.000		0
	386	OSTALI RASHODI	35.981.000	31.310.716	87
	3861	Sufinanciranje građ.radova	35.981.000	31.310.716	87
4		RASHODI (za nab.nefinan.imovine)	22.422.500	22.222.358	99
42		RASHODI ZA NAB. PROIZ.DUG. IMOVINE	7.787.500	7.597.435	98
	421	Građevinski objekti	1.037.000	953.764	92
	4212	Projekti	205.000	140.000	68
	4214	Građevinski objekti	832.000	813.764	98
	422	Postrojenja i oprema	5.226.500	5.128.246	98
	4221	Uredska oprema i namještaj	975.000	971.521	100
	4222	Oprema za HTV dopisništvo	20.000	15.548	78
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000	24.156	97
	4224	Medicinska i laboratorijska oprema	3.454.000	3.367.272	97
	4225	Oprema za poljoprivredu	44.000	43.488	99
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost.namjene	708.500	706.261	100
	423	Vozila	1.413.000	1.412.054	100
	4231	Sanitetska vozila	1.413.000	1.412.054	29
	424	Knjig.,umj.djela i ost.izložb.vrijednosti	41.000	33.816	82
	4241	Knjige u knjižnicama	41.000	33.816	82
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000	69.555	99
	4262	Ulaganje u računalne programe	70.000	69.555	
45		RASHODI ZA DOD.UL.NA NEF.IMOVINI	14.635.000	14.624.923	100

	451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	14.605.000	14.594.923	100
	4511	Kapitalna ulaganja	14.605.000	14.594.923	100
	452	Dodana ulaganja na postrojenja i opremu	30.000	30.000	
	4521	Dodatna ulaganja na postrojenja i opremu	30.000	30.000	
B. PRIMICI I IZDACI - NETO ZADUŽIVANJE					
PRIMICI					
8		PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽ.	2.278.000	1.709.205	75
81		PRIM.OTPL.(POV.)GL.DAN.ZAJMOVA	1.453.000	1.177.063	81
	811	Primici (povrati) glavn.zajm.dr.raz.vlasti	373.000		0
	8111	Povrat zajmova - Grad Oroslavje	373.000		0
	812	Primici (pov.) gl.zajm.dan.neprof.org.,građ,kuć	50.000	21.987	44
	8121	Povrat zajm.-branitelji	50.000	21.987	44
	815	Prim. (pov.) gl.zajm.dan.bank.i ost.ins.izv.JS	990.000	1.155.076	117
	8151	Pov.danih depozita za poljoprivredu	990.000	1.155.076	117
	816	Primici (pov.) gl.zajm.dan.trg.dr.,obrt,pod.izv.JS	40.000		0
	8161	Povrat danih zajmova "Boršić"	40.000		0
83		PRIHODI OD PRODAJE DION.I UDJELA U GL	325.000	324.862	100
	832	Primici od prod.dionica i udjela u glav.trg.druš	325.000	324.862	100
	8321	Uplata udjela-Vodoprivreda Zagorje	325.000	324.862	100
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	500.000	207.280	41
	841	Primljeni zajm.od drugih raz.vlasti i međ.org.	500.000	207.280	41
	8411	Primljeni zajmovi JLS za malo pod.-stari dug	500.000	207.280	41
IZDACI					
5		IZDACI ZA FINAN.IMOVINU I OTPL.ZAJM.	2.230.000	2.060.473	92
51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
	515	Izdaci za dane zajm.ban. i ost.fin.ins.izvan JS			
	5151	Zajmovi -dep.za kreditir.poduzetnika			
53		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	100.000		
	532	Dionice i udjeli u glav.trg.društ. U javnom sektoru	100.000		
	5321	Osnicački ulog-javna ustanova-Zavod za zaštitu prir.	100.000		
54		IZDACI ZA OTPL.GL.PRIMLJ.ZAJMOVA	2.130.000	2.060.473	97
	541	Otplata glavnice primljenih zajmova	400.000	332.118	83
	5411	Otplata glavnice-Min.polj. i šum.	400.000	332.118	83
	544	Otpl.glav.prim.zajm.od ban.i fin.ins.izv.JS	1.704.000	1.703.088	100
	5442	Otpl.glav.prim.zajm.od inozemn.banaka HYPO	1.704.000	1.703.088	100
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova	26.000	25.267	97
	5451	Otplata kredita	26.000	25.267	
II. POSEBNI DIO					
Prihodi i primici po izvorima i vrstama za 2005. utvrđeni su kako slijedi:					
			PLAN	IZVRŠENJE	IND.
Razred O P I S			2005		
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI (I+II+III)			138.994.000	132.200.629	95
UKUPNO PRIHODI (I+II)			136.716.000	130.491.424	95
I.	6	PRIHODI	106.235.000	100.020.718	94
	61	PRIHOD OD POREZA	90.623.000	89.229.042	98
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	80.191.000	78.092.078	97
	6111	Por. i prir. na dohodak od nes.rada	32.000.000	30.843.337	96
	6112	Por. i prir. na dohodak od samost.djelatnosti	2.800.000	2.762.758	99
	6113	Por. i prir. na doh od imov. i imov. prava	800.000	711.394	89
	6117	Por.i prir.na doh.po god. prijavi	-1.000.000	-1.212.215	121
	6118	Por. I prir.na doh. -potpore izravnjanja-decent.funkcije	45.591.000	44.986.804	99
	612	POREZ NA DOBIT	6.000.000	5.955.172	99
	6121	Porez na dobit	6.000.000	5.955.172	99
	613	POREZI NA IMOVINU	80.000	69.457	87
	6132	Porez na nasljedstva i darove	80.000	69.457	87
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	4.350.000	5.112.335	118

6144	Porez na automate za zabavu	250.000	260.200	104
6145	Porez na cest. mot. vozila	4.100.000	4.852.135	118
616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	2.000		
6163	Ostali neraspoređeni prihodi	2.000		
63	POMOĆI	12.264.000	7.461.620	61
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	8.153.000	6.889.515	85
6331	Tekuće pomoći-Državni proračun	3.525.000	3.525.822	100
6331	Tekuće pomoći -Jedinice lok. samouprave	170.000	157.487	93
6331	Tekuće pomoći JLS-za školstvo	2.918.000	3.101.096	106
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna-JLS	1.540.000	105.110	7
634	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.111.000	572.105	14
6341	Tek.pomoći-Min.poljoprivrede i šumarstva	10.000	10.000	100
6341	Tek.pomoći-Min.europskih integracija	100.000	100.000	100
6341	Tek.pomoći-Min.gospod. i poduzetništva	200.000	126.047	63
6341	Tek. Pomoći-Min.obitelji, branitelja i međug. solid.	80.000		
6341	Tek.pomoći-Ministar. kulture	10.000	15.000	150
6342	Kapitalne pomoći unutar.opće drž. -Min.prometa	147.000	147.108	100
6342	Kapit.pomoći-Min.kulture	20.000	15.000	75
6342	Kapitalne pomoći-Fond za zaštitu okoliša	3.544.000	158.950	4
6342	Kapitalne pomoći-Fond za regionalni razvoj			
64	PRIHODI OD IMOVINE	729.000	694.570	95
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	410.000	327.305	80
6411	Prih.od kam.-otpl.kredita malo poduzetništvo	60.000	51.368	86
6411	Prih.od kam.-otplata kredita u poljoprivredi	40.000	47.601	119
6413	Prih.od kam.na depon.sredstva	300.000	220.535	74
6414	Prihod od zateznih kamata	10.000	7.801	78
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	319.000	367.265	115
6421	Naknade za koncesije	100.000	139.176	139
6422	Prihod od zakupa polj.zemljišta	1.000	20	2
6423	Lovozakupnina	218.000	228.069	105
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.470.000	2.481.506	100
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJ.	2.400.000	2.421.633	101
6513	Upravne pristojbe-drž.biljezi	2.400.000	2.421.633	101
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	70.000	59.873	86
6526	Ostali nespomenuti prihodi	70.000	59.873	86
66	OSTALI PRIHODI	149.000	153.980	103
661	PRIHODI KOJE PROR.OSTV.NA TRŽIŠTU	89.000	93.980	106
6612	Prihodi od najma	89.000	93.980	106
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	60.000	60.000	100
6631	Tekuće donacije	60.000	60.000	100
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.481.000	30.470.706	100
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.DUGOTR.IMOVINE	30.481.000	30.470.706	100
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	30.471.000	30.470.706	100
7214	Građevinski objekti vodoopskrba	30.471.000	30.470.706	100
725	Prihodi od prodaje višegod.nasada i osnovnog stada	10.000		
7252	Osnovno stado	10.000		
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIV.	2.278.000	1.709.205	75
81	PRIMLJENE OTPL.(povrati) GLAVN. DANIH ZAJ.	1.453.000	1.177.063	81
811	Primici (povrati) glavnice zajmova dr.raz. vlasti	373.000		
8111	Povrat zajmova-Grad Oroslavje	373.000		
812	Primici (pov.) gl.zaj.dan. neprof.org.,građ. i kuć.	50.000	21.987	44
8121	Povrat zajm.-branitelji	50.000	21.987	44
815	Prim. (pov.) gl.zaj.dan.bank.i ost.fin.ins.izvan JS	990.000	1.155.076	117
8151	Pov.danih depozita za poljoprivredu	600.000	647.631	108
8151	Pov.danih depozita za malo poduzetništvo	390.000	507.445	130
816	Primici (pov.) gl.zaj.dan.trg.dr.,obrt.,pod.izv. JS	40.000		
8161	Povrat danih zajm."Boršić"	40.000		
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVN	325.000	324.862	100

832	Primici od prod.dionica i udjela u glav.trg.društ.u jav.sek.	325.000	324.862	100
8321	Uplata udjela - Vodoprivreda Zagorje	325.000	324.862	100
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	500.000	207.280	41
841	Primljeni zajmovi od drug.razina vlasti	500.000	207.280	41
8411	Primljeni zajmovi JLS za malo pod.-stari dug	500.000	207.280	41

Članak 4.

Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2005. god.raspoređuju se:

RAZDJEL 1- ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		4.805.000	4.599.024	96
I ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO				
GLAVA 10 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO				
PROGRAM: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				
AKTIVNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				
		IZMJENA	IZVRŠENJE	IND.
	Razred NOSITELJI, KORISNICI, NAMJENA	2005	2005	
3	RASHODI	3.760.000	3.720.622	99
32	MATERIJALNI RASHODI	2.850.000	2.816.922	99
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000	30.042	50
1 3211	Službena putovanja	60.000	30.042	50
323	Rashodi za usluge	243.000	240.778	99
2 3237	Statističko istraživanje	85.000	84.878	100
362 3237	Intel. usluge-ugovor o djelu	110.000	108.522	99
3 3239	Grafičke usluge. izrada i dodjela priznanja, izrada fotografija	48.000	47.378	99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.547.000	2.546.102	100
4 3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	522.000	521.798	100
5 3293	Reprezentacija	217.000	216.862	100
6 3299	Rashodi za provođenje izbora	1.808.000	1.807.442	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	910.000	903.700	99
381	Tekuće donacije	760.000	757.500	100
7 3811	Tekuće donacije pol.strankama	500.000	500.000	100
8 3811	Tek.donacije za rad nacional.manjinama	5.000	2.500	50
9 3811	Tek.donacije pol.strankama-zaizbornu promidžbu	255.000	255.000	100
385	Izvanredni rashodi	150.000	146.200	97
10 3851	Proračunska zaliha	150.000	146.200	97
UKUPNO AKTIVNOST		3.760.000	3.720.622	99
Funkcija 0111-Izvršna i zakonodavna tijela				
AKTIVNOST-PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				
3	RASHODI	675.000	659.221	98
36	POMOĆI	50.000	44.221	88
363	Pomoći unutar opće države	50.000	44.221	88
11 3631	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	50.000	44.221	88
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	625.000	615.000	98
381	Tekuće donacije	615.000	615.000	100
12 3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici	615.000	615.000	100
385	Izvanredni rashodi	10.000		
13 3859	Hitne intervencije JVP	10.000		
UKUPNO AKTIVNOST		675.000	659.221	98
Funkcija - 0320 Usluge protupožarne zaštite				
UKUPNO GLAVA 10		4.435.000	4.379.843	99
GLAVA 20 - EUROPSKE INTEGRACIJE				
PROGRAM - EUROPSKE INTEGRACIJE				
AKTIVNOST - SAVJET ZA EUROPSKE INTEGRACIJE				
3	RASHODI	370.000	219.181	59
32	MATERIJALNI RASHODI	335.000	188.461	56
321	Naknada troškova zaposlenima	60.000	57.663	96
14 3211	Službena putovanja	13.000	12.157	94
15 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	47.000	45.506	97
322	Rash. za mat. i energiju	20.000	15.209	76

16	3222	Obilježavanje Europskog tjedna	20.000	15.209	76
	323	Rashodi za usluge	180.000	57.015	32
17	3237	Edukacija i informiranje	20.000	18.038	90
18	3237	Intelektualne usluge-Projekti iz programa EU	160.000	38.977	24
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	58.574	78
19	3294	Međunarodne članarine	20.000	19.613	98
20	3294	Međuzupanijska i međuregionalna suradnja	55.000	38.961	71
	38	OSTALI RASHODI	35.000	30.720	88
	381	TEKUĆE DONACIJE	35.000	30.720	88
363	3811	Zaklada za promicanje gosp. Interesa	20.000	20.000	100
369	3811	Dotacije udrugama i školama za E.I.	15.000	10.720	71
		U K U P N O AKTIVNOST	370.000	219.181	59
Funkcija:0160-Opće javne usluge					
		UKUPNO GLAVA 20-EUROP.INTEGRACIJE	370.000	219.181	59
		UKUPNO RAZDJEL 1 -ŽUPANIJSKA SKUPŠT.I POGLAVARSTVO	4.805.000	4.599.024	96
		RAZDJEL 2 - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	13.756.000	12.203.068	89
		I PRORAČUN			
GLAVA 10 FINACIJSKI POSLOVI					
PROGRAM : REDOVNA DJELATNOST					
AKTIVNOST:STRUČNO,ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE					
	3	RASHODI	11.336.000	9.789.815	86
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.080.000	7.006.565	87
	311	Plaće	6.520.000	5.639.354	86
21	3111	Plaće u novcu-zaposlenici	5.400.000	4.678.433	87
22	3111	Plaće u novcu - dužnosnici	900.000	775.033	86
23	3111	Plaće u novcu - pripravnici	220.000	185.888	84
	312	Ostali rashodi za zaposlene	470.000	394.443	84
24	3121	Otpremn.,darov djeci,nakn.za bol.Božičn.,nagr. uč i stud.jubil.nagr.	470.000	394.443	84
	313	Doprinosi na plaće	1.090.000	972.768	89
25	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	980.000	876.899	89
26	3133	Doprinos za zapošljavanje	110.000	95.869	87
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.023.000	2.615.434	87
	321	Naknade troškova zaposlenima	550.000	518.305	94
27	3211	Službena putovanja	10.000	9.352	94
28	3212	Naknada za prijevoz,na posao	500.000	471.791	94
29	3213	Stručno usavr.zaposlenika,seminari,savjetovanja,str.ispiti	40.000	37.162	93
	322	Rashodi za materijal i energiju	640.000	554.209	87
30	3221	Uredski materijal,literatura,časop., mat. za čišć. i održ.	400.000	324.330	81
31	3223	Energija	240.000	229.879	96
	323	Rashodi za usluge	1.563.000	1.319.136	84
32	3231	Usluge telefona, pošte,komunikacije i prijevoza	500.000	450.035	90
33	3232	Usluge tekućeg i investicijskog odr.,građ.objek.postrojenja i opreme	198.000	149.186	75
34	3233	Usluge promidžbe i informiranja(natječaji i oglasi)	70.000	39.944	57
35	3234	Komunalne usluge-voda ,smeće, dimnjačarske usl.	100.000	90.499	90
36	3235	Zakupnine i najamnine za posl. prost i automobile	385.000	313.628	81
37	3237	Intelektualne usl-nadzor	10.000		0
38	3239	Ostale usluge-grafičke,tiskarske,uvez,naknada PU	300.000	275.844	92
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000	223.784	83
39	3292	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	150.000	110.430	74
40	3293	Reprezentacija	3.000	2.811	94
41	3299	Izdaci za suglasnosti,odobrenja i sl.	117.000	110.543	94
	34	FINACIJSKI RASHODI	233.000	167.816	72
	343	Ostali finacijski rashodi	233.000	167.816	72
42	3432	Negativne tečajne razlike	1.000		
43	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	230.000	166.683	72
44	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000	1.133	57
		UKUPNO AKTIVNOST	11.336.000	9.789.815	86
Funkcija:0133 Ostale opće usluge					

TEKUĆI PROJEKT:INFORMATIZACIJA I OPREMA

4	RASHODI (za nabavku nefinancijske imovine)	370.000	367.141	99
42	RASHODI ZA NABAVKU PROIZV.DUGOT.IMOVINE	370.000	367.141	99
422	Postrojenja i oprema	370.000	367.141	99
45 4221	Uredska oprema i namještaj,računala i ostala oprema	370.000	367.141	99
	UKUPNI TEKUĆI PROJEKT	370.000	367.141	99

Funkcija 0133 - Ostale opće usluge

AKTIVNOST:OTPLATA KREDITA HYPO BANCI

3	RASHODI POSLOVANJA	346.000	343.024	99
34	Kamate za izdane vrijednosne papire	346.000	343.024	99
342	Kamate za primljene zajmove	346.000	343.024	99
46 3423	Kamate za primljene ino zajmove	346.000	343.024	99
5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.704.000	1.703.088	100
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIM.ZAJMOVA	1.704.000	1.703.088	100
544	Otpl.glav.prim.zaj.od ban. i fin.ins.izvan jav.sek.	1.704.000	1.703.088	100
47 5442	Otpl.glav.prim.zaj.od inozemnih banaka HYPO	1.704.000	1.703.088	100
	UKUPNO AKTIVNOST	2.050.000	2.046.112	100

Funkcija 0170: Transakcije vezane za javni dug

S V E U K U P N O:UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	13.756.000	12.203.068	89
RAZDJEL 3 - UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	71.800.000	69.975.422	97

GLAVA 10 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM : REDOVNA DJELATNOST

AKTIVNOST : STRUČNO I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

3	RASHODI	20.000	8.829	44
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000	8.829	44
321	Naknada troškova zaposlenima	17.000	5.976	35
48 3211	Službena putovanja,dnevnice,nakn.za prijev.i smještaj	17.000	5.976	35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	2.853	95
49 3293	Reprezentacija	3.000	2.853	95
	U K U P N O GLAVA 10	20.000	8.829	44

Funkcija 0133 - Opće usluge

GLAVA 20 - OBRAZOVANJE

PODGLAVA 21 - OSNOVNO OBRAZOVANJE

PROGRAM- OSNOVNO OBRAZOVANJE - ZAKONSKI STANDARD

AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI USTANOVA OSNOVNOG OBRAZOVANJA

3	RASHODI	20.596.000	20.582.131	100
32	MATERIJALNI RASHODI	20.455.000	20.445.599	100
321	Naknada troškova zaposlenima	645.000	644.159	100
50 3211	Službena putovanja	466.000	465.768	100
51 3213	Stručno usavršavanje i doškolavanje	179.000	178.391	100
322	Rashodi za materijal i energiju	7.827.000	7.824.356	100
52 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.419.000	1.418.603	100
53 3222	Osnovni i pom.materijal i sirovine	27.000	26.260	97
54 3223	Energija	5.255.000	5.254.630	100
55 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	1.003.000	1.002.175	100
56 3225	Sitni inventar i auto gume	123.000	122.688	100
323	Rashodi za usluge	11.698.000	11.693.961	100
57 3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	8.421.000	8.420.754	100
58 3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	1.610.000	1.609.181	100
59 3233	Usluge promidžbe i informiranja	140.000	139.574	100
60 3234	Komunalne usluge	1.095.000	1.094.714	100
61 3236	Zdravstvene usluge	160.000	159.482	100
62 3237	Intelektualne i osobne usluge	37.000	36.036	97
63 3238	Računalne usluge	147.000	146.890	100
64 3239	Ostale usluge	88.000	87.330	99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	285.000	283.123	99
65 3292	Premije osiguranja	168.000	167.665	100
66 3293	Reprezentacija	22.000	21.501	98

67	3294	Članarina	23.000	22.235	97
68	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000	71.722	100
	34	FINANCIJSKI RASHODI	141.000	136.532	97
	343	Ostali financijski rashodi	141.000	136.532	97
69	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	125.000	124.003	99
70	3433	Zatezne kamate	12.000	11.658	97
71	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000	871	22
		UKUPNO AKTIVNOST	20.596.000	20.582.131	100
Funkcija: 0912-Osnovno obrazovanje					
TEKUĆI PROJEKT:OPREMANJE,INFORMATIZACIJA I NABAVA NASTAVNIH POMAGALA ZA OŠ					
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN.IMOVINE	331.000	325.445	98
	42	RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IMOVINE	331.000	325.445	98
	422	Postrojenja i oprema	298.000	297.915	100
72	4221	Uredska oprema i namještaj	97.000	96.935	100
73	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	201.000	200.980	100
	424	Knjige, umj.djela i ost.izložb.vrijednosti	33.000	27.530	83
74	4241	Knjige u knjižnicama	33.000	27.530	83
		UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	331.000	325.445	98
Funkcija 0912 - Osnovno obrazovanje					
KAPITALNI PROJEKT- IZGRADNJA, DOGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA OŠ					
	3	RASHODI	800.000	800.000	100
	36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	800.000	800.000	100
	363	Pomoći dane u inoz. I unutar opće države	800.000	800.000	100
380	3632	Kapitalne pomoći-sufinanciranje izgradnje OŠ	800.000	800.000	100
	4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	3.280.000	3.279.637	100
	45	RASHODI ZA DOD.ULAG.NA NEFINAN.IMOVINI	3.280.000	3.279.637	100
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	3.280.000	3.279.637	100
75	4511	Kapitalna ulaganja	3.280.000	3.279.637	100
		UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	4.080.000	4.079.637	100
Funkcija 0912 - Osnovno obrazovanje					
		UKUPNO PODGLAVA 21 - OSNOVNO OBRAZOVANJE	25.007.000	24.987.213	100
PODGLAVA 22 - SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
PROGRAM:SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE-ZAKONSKI STANDARD					
AKTIVNOST:OPĆI POSLOVI USTANOVA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA					
	3	RASHODI	8.946.500	8.942.976	100
	32	MATERIJALNI RASHODI	8.879.500	8.875.588	100
	321	Naknada troškova zaposlenima	3.546.000	3.544.576	100
76	3211	Službena putovanja	318.000	317.415	100
77	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	3.167.000	3.166.821	100
78	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	61.000	60.340	99
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.071.700	3.070.719	100
79	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	748.000	747.564	100
80	3222	Materijal i sirovine	331.000	330.967	100
81	3223	Energija	1.730.000	1.729.943	100
82	3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv.održavanje	195.000	194.533	100
83	3225	Sitni inventar i auto gume	67.700	67.712	100
	323	Rashodi za usluge	2.064.100	2.063.148	100
84	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	310.000	309.844	100
85	3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	870.300	870.285	100
86	3233	Usluge promidžbe i informiranja	68.800	68.724	100
87	3234	Komunalne usluge	354.000	353.317	100
361	3235	Najamnine i zakupnine	106.100	106.110	100
88	3236	Zdravstvene usluge	148.000	148.013	100
89	3237	Intelektualne i osobne usluge	98.400	98.428	100
90	3238	Računalne usluge	65.700	65.631	100
91	3239	Ostale usluge	42.800	42.796	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	197.700	197.145	100
92	3292	Premije osiguranja	136.000	135.996	100

93	3293	Reprezentacija	40.000	39.412	99
94	3294	Članarine	12.000	12.051	100
95	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.700	9.686	100
	34	FINANCIJSKI RASHODI	67.000	67.388	101
	343	Ostali financijski rashodi	67.000	67.388	101
96	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	53.000	52.854	100
97	3433	Zatezne kamate	4.000	4.274	107
98	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000	10.260	103
		UKUPNO AKTIVNOST	8.946.500	8.942.976	100
Funkcija 0920 - Srednješkolosko obrazovanje					
TEKUĆI PROJEKT - OPREMANJE, INFORMATIZACIJA I NABAVA NASTAVNIH POMAGALA ZA SŠ					
	4	RASHODI ZA NAB.NEFINAN.IMOVINE	264.500	263.530	100
	42	RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IMOVINE	264.500	263.530	100
	422	Postrojenja i oprema	262.500	262.424	100
99	4221	Uredska oprema i namještaj	168.000	167.937	100
367	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	94.500	94.487	100
	424	Knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijednosti	2.000	1.106	55
100	4241	Knjige u knjižnicama	2.000	1.106	55
		UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	264.500	263.530	100
Funkcija 0920 - Srednješkolosko obrazovanje					
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA, DOGRADNJA I ADAPTACIJA SŠ					
	3	RASHODI	700.000	700.000	100
	36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆE DRŽ.	700.000	700.000	100
	363	Pomoći dane u inoz. i unutar opće države	700.000	700.000	100
366	3632	Kapitalne pomoći-sufinanc. izgradnje SŠ	700.000	700.000	100
	4	RASHODI ZA NAB.NEF.IMOVINE	3.083.000	3.082.919	100
	45	RASHODI ZA DOD.ULAG.NA NEFINAN.IMOVINI	3.083.000	3.082.919	100
	451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	3.083.000	3.082.919	100
101	4511	Kapitalna ulaganja	3.083.000	3.082.919	100
		UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	3.783.000	3.782.919	100
Funkcija 0920 - Srednješkolosko obrazovanje					
AKTIVNOST: FINANCIRANJE UČENIČKIH DOMOVA					
	3	RASHODI	3.919.000	3.665.466	94
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.142.000	1.094.310	96
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.019.000	989.603	97
102	3221	Uredski materijal i ostali materijal	47.000	47.000	100
103	3222	Materijal i sirovine	732.000	731.121	100
104	3223	Energija	170.000	167.203	98
105	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	70.000	44.279	63
	323	Rashodi za usluge	103.000	92.509	90
106	3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	18.000	17.322	96
107	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	19.963	100
108	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000	6.000	60
109	3234	Komunalne usluge	55.000	49.224	89
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	12.198	61
364	3292	Premije osiguranja imovine	20.000	12.198	61
	36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.777.000	2.571.156	93
	363	Pomći unutar opće države	2.777.000	2.571.156	93
110	3631	Tekuće pom. opć./građ. proračuna za financ.učeničkih domova	2.777.000	2.571.156	93
		UKUPNO AKTIVNOST	3.919.000	3.665.466	94
Funkcija 0920 - Srednješkolosko obrazovanje					
TEKUĆI PROJEKT: OPREMANJE I NABAVA NAST.POM. ZA UČ.DOM BEDEKOVČINA					
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	111.000	111.100	100
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	111.000	111.100	100
	422	Postrojenja i oprema	111.000	111.100	100
111	4227	Oprema	111.000	111.100	100
		UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	111.000	111.100	100
Funkcija 0920 - Srednješkolosko obrazovanje					

UKUPNO PODGLAVA 22 - SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	17.024.000	16.765.991	98
PODGLAVA 23 - OBRAZOVANJE - OSTALI KORISNICI			
PROGRAM-SREDSTVA ZA REAL.DOP.STANDARDA JAV.POTREBA U PROSVJETI KZŽ			
AKTIVNOST:DOPUNSKI NASTAVNI I VANNASTAVNI PROGRAMI ŠKOLA I OBRAZ.USTANOVA			
3 RASHODI	1.554.000	1.466.469	94
32 Materijalni rashodi	304.000	301.571	99
321 Ostali rashodi za zaposlene	70.000	69.997	100
112 3211 Sl.putovanja djelatnika	70.000	69.997	100
322 Rashodi za materijal i energiju	39.000	37.938	97
113 3221 Uredski i nastavni materijal	7.000	6.888	98
114 3222 Materijal i sirovine - namirnice	32.000	31.050	97
323 Rashodi za usluge	30.000	29.699	99
115 3231 Usl.tel.,pošte i prijevoza	30.000	29.699	99
329 Ostali nesp.rash. poslovanja	165.000	163.937	99
116 3293 Reprezentacija	15.000	14.585	97
117 3299 Ostali rashodi poslovanja	150.000	149.352	100
36 POMOĆI	20.000	19.098	95
363 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000	19.098	95
365 3631 Tekuće pomoći gr./op.za školu i vrtiće	20.000	19.098	95
37 NAK.GRAĐ. I KUĆ. IZ ZAVODA I PRORAČUNA	1.170.000	1.085.800	93
372 Naknade građ. i kuć. iz proračuna	1.170.000	1.085.800	93
118 3721 Stipendije	1.030.000	946.200	92
119 3721 Stručno usavršavanje i doškol.	97.000	96.600	100
120 3721 Programi za nadarenu djecu	20.000	20.000	100
121 3721 Djeca s teškoćama u razvoju	23.000	23.000	100
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	60.000	60.000	100
381 Tekuće donacije	60.000	60.000	100
122 3811 Visokoškolski programi Zabok-Krapina	60.000	60.000	100
UKUPNO AKTIVNOST	1.554.000	1.466.469	94
Funkcija 0980 - Usluge obrazovanja			
AKTIVNOST-VRTIĆ I MALA ŠKOLA - JLS			
3 RASHODI POSLOVANJA	631.000	609.161	97
31 Rashodi za zaposlene	540.000	531.887	98
311 Plaće	470.000	466.796	99
138 3111 Plaće za redovan rad	470.000	466.796	99
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000	19.500	98
139 3121 Ostali rashodi za zaposlene	20.000	19.500	98
313 Doprinosi na plaće	50.000	45.591	91
140 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.000	45.591	91
32 Materijalni rashodi	90.000	77.274	86
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000	12.462	83
141 3211 Službena putovanja	1.000	44	4
142 3212 Nakn. za prijevoz,za rad na terenu o odv.živ.	13.000	12.358	95
143 3213 Stručno usavršavanje i doškolovanje	1.000	60	6
322 Rashodi za materijal i energiju	43.000	40.415	94
371 3221 Ostali materijal za malu školu i vrtić	3.000	2.788	93
368 3222 Namirnice	17.000	16.773	99
144 3223 Energija	10.000	8.237	82
145 3224 Materijal i dijelovi za tek.i inv. održ.	13.000	12.617	97
323 Rashodi za usluge	7.000	284	4
146 3231 Usl.telefona,pošte, prijevoza	3.000		
147 3232 Usluge tek. i inv. održavanja			
148 3234 Komunalne usluge	3.000	284	9
149 3239 Ostale usluge	1.000		
329 Ostali nesp.rashodi poslovanja	25.000	24.113	96
150 3299 Ostali rashodi poslovanja	25.000	24.113	96
34 FINANCIJSKI RASHODI	1.000		
343 Ostali financijski rashodi	1.000		

151	3431	Banakarske usluge i usluge platnog prometa	1.000		
	4	RASHODI	10.000	8.276	83
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imovine	10.000	8.276	83
	422	Postrojenja i oprema	10.000	8.276	83
152	4227	Oprema	10.000	8.276	83
		UKUPNO AKTIVNOST	641.000	617.437	96
Funkcija 0911 - Predškolsko obrazovanje					
AKTIVNOST:OSTALI NAMJENSKI PRIHODI-OSNOVNE ŠKOLE- JLS					
	3	RASHODI	1.706.000	1.700.013	100
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	600.000	598.317	100
	311	Plaće	528.000	527.254	100
153	3111	Plaće za redovan rad	528.000	527.254	100
	312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	34.658	99
154	3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	34.658	99
	313	Doprinosi na plaće	37.000	36.405	98
155	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	37.000	36.405	98
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.106.000	1.101.696	100
	321	Naknada troškova zaposlenima	60.000	59.086	98
156	3211	Službena putovanja	29.000	28.873	100
157	3212	Naknada za prijevoz na pos. I s posla	31.000	30.213	97
	322	Rashodi za materijal i energiju	402.000	399.966	99
158	3221	Ostali materijal	48.000	47.188	98
159	3222	Osnovni materijal i sirovine	319.000	318.570	100
160	3224	Materijal i dijelovi za tek. održavanje	35.000	34.208	98
	323	Rashodi za usluge	334.000	332.659	100
161	3231	Usluge telefona,pošte,prijevoza	59.000	58.794	100
162	3232	Ostale usluge tek i inv. održavanja	158.000	157.386	100
163	3237	Ugovor o djelu	44.000	43.589	99
164	3239	Ostale nespomenute usluge	73.000	72.890	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000	309.985	100
165	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000	309.985	100
	4	RASHODI ZA NAB.NEF.IMOVINE	352.000	349.597	99
	42	RASHOD.ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IMOV.	135.000	133.385	99
	422	Postrojenja i oprema	129.000	128.205	99
166	4227	Oprema	129.000	128.205	99
	424	Knjige,umj.djela i ost.izložb.vrijedn.	6.000	5.180	86
167	4241	Knjige u knjižnicama	6.000	5.180	86
	45	RASHODI ZA DOD.ULAGANJA NA NEFINANC.IMOVINI	217.000	216.212	100
	451	Dodatna ulaganja na građ. Objektima	217.000	216.212	100
399	4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima - OŠ	217.000	216.212	100
		UKUPNO AKTIVNOST	2.058.000	2.049.610	100
Funkcija 0912 - Osnovnoškolsko obrazovanje					
AKTIVNOST:OSTALI NAMJENSKI PRIHODI-SREDNJE ŠKOLE-JLS					
	3	RASHODI	143.000	82.896	58
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	27.000	15.566	58
	311	Plaće	10.000		
168	3111	Plaće za redovan rad	10.000		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000	15.566	97
169	3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000	15.566	97
	313	Doprinosi na plaće	1.000		
170	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.000		
	32	MATERIJALNI RASHODI	111.000	62.880	57
	321	Naknada troškova zaposlenima	15.000	3.274	22
171	3211	Službena putovanja	10.000	3.274	33
172	3212	Naknada za prijevoz na pos. I s posla	5.000		
	322	Ostali materijal	27.000	19.443	72
173	3221	Ostali materijal	2.000	1.721	86
174	3222	Osnovni materijal i sirovine	15.000	10.927	73

175	3224	materijal i dijelovi za tek. održavanje	10.000	6.795	68
	323	Rashodi za usluge	32.000	3.726	12
176	3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	8.000	3.726	47
177	3232	Ostale usluge tek, i inv. održavanja	8.000		
178	3237	Ugovor o djelu	8.000		
179	3239	Ostale nespomenute usluge	8.000		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000	36.437	98
180	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000	36.437	98
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	5.000	4.450	89
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	5.000	4.450	89
373	3721	Nagrade, stipendije i školarine	5.000	4.450	89
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	41.000	41.007	100
	42	Rashodi za nab.proizv.dugotr.imovine	41.000	41.007	100
	422	Postrojenja i oprema	41.000	41.007	100
181	4227	Oprema	41.000	41.007	100
	424	Knjige,umj.djela i ost.izložb.vrijednosti			
182	4241	Knjige u knjižnicama			
	5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	26.000	25.267	97
	54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIM. ZAJMOVA	26.000	25.267	97
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova	26.000	25.267	97
372	5451	Otplata kredita	26.000	25.267	97
		UKUPNO AKTIVNOST	210.000	149.170	71
Funkcija 0920- Srednješkolosko obrazovanje					
AKTIVNOST: NAMJENSKI PRIHODI UČENIČKI DOM BEDEKOVČINA - OSTALE ŽUPANIJE					
	3	RASHODI	285.000	185.850	65
	32	MATERIJALNI RASHODI	281.000	184.590	66
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	5.000	100
384	3211	Službena putovanja	5.000	5.000	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	207.000	147.515	71
183	3222	Materijal i sirovine	175.000	137.190	78
184	3223	Energija	12.000	5.740	48
386	3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	15.000		
385	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000	4.585	92
	323	Rashodi za usluge	59.000	30.673	52
389	3232	Usluge tek.i investic. održavanja	25.000	15.037	60
387	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000		
388	3234	Komunalne usluge	12.000	8.002	67
375	3236	Zdravstvene usluge	8.000	5.000	63
376	3239	Ostale usluge	9.000	2.634	29
	329	Ostali nespom. rashodi poslovanja	10.000	1.402	14
364	3292	Premije osiguranja	10.000	1.402	14
	34	FINANCIJSKI RASHODI	4.000	1.260	32
	343	Ostali financijski rashodi	4.000	1.260	32
377	3431	Bankarske usluge i platni promet	4.000	1.260	32
		UKUPNO AKTIVNOST	285.000	185.850	65
Funkcija 0920 - Srednješkolosko obrazovanje					
TEKUĆI PROJEKT- DOPUNSKA SREDSTVA ZA OPREMANJE ,INFORMATIZACIJU I NABAVU NAST. POMAGALA					
	3	RASHODI	500.000	498.373	100
	32	MATERIJALNI RASHODI	500.000	498.373	100
	323	Rashodi za usluge	500.000	498.373	100
185	3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	500.000	498.373	100
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	60.000	60.219	100
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOVINE	60.000	60.219	100
	422	Postrojenja i oprema	60.000	60.219	100
186	4227	Oprema za ostale namjene	60.000	60.219	100
		U K U P N O TEKUĆI PROJEKT	560.000	558.592	100
Funkcija 0980-Usluge obrazovanja					

**KAPITALNI PROJEKT-DOPUNSKA SREDSTVA ZA IZGRADNJU,
DOGRADNJU I ADAPTACIJU OBJEKATA ŠKOLSTVA**

4	RASHODI	740.000	739.463	100
45	Dodatna ulaganja za ost.nef. Imovinu	740.000	739.463	100
451	Građevinski objekti	740.000	739.463	100
187 4511	Kapitalna ulaganja	740.000	739.463	100
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT		740.000	739.463	100

Funkcija 0980 - Usluge obrazovanja

UKUPNO PODGLAVA 23 - OBRAZOVANJE - OSTALI KORISNICI		6.048.000	5.766.591	95
UKUPNO GLAVA 20 - OBRAZOVANJE		48.079.000	47.519.795	99

GLAVA 30 - REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA
PROGRAM:UJEDNAČAVANJE,POTICANJE I PROMICANJE KULT.RAZVITKA
AKTIVNOST : SUFINANCIRANJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI I ELEKTRONSKIH MEDIJA

3	RASHODI	342.000	238.278	70
32	MATERIJALNI RASHODI	198.000	138.618	70
322	Rashodi za materijal i energiju	186.000	135.469	73
188 3221	Izdaci za izdav. djelatnost	136.000	135.469	100
189 3221	Izdaci za tiskanje monografije KZŽ	50.000		
323	Rashodi za usluge	12.000	3.149	26
190 3233	Elektronski mediji-rashodi za HTV	12.000	3.149	26
35	SUBVENCije	40.000	29.660	74
352	Subv.trg.druš.,obrt.,malim i sr.pod.izv.jav.sek.	40.000	29.660	74
191 3522	Subvencije elektron.medijima	40.000	29.660	74
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	104.000	70.000	67
381	Tekuće donacije	104.000	70.000	67
192 3811	Tekuće donacije za izdavačku djelatnost	104.000	70.000	67
UKUPNO AKTIVNOST		342.000	238.278	70

Funkcija 0830 - Službe emitiranja i izdavanja

AKTIVNOST: PROGRAM KULTURNOG RAZVITKA

3	RASHODI	461.000	326.834	71
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000	17.834	32
323	Rashodi za usluge	55.000	17.834	32
193 3237	Intelektualne usluge vezane za kulturu	35.000	17.834	51
194 3238	Račun.usl.-Internet	20.000		
38	OSTALI RASHODI	406.000	309.000	76
381	Tekuće donacije	306.000	229.000	75
195 3811	Suf. ustanova u kulturi	126.000	78.000	62
196 3811	Manifestacije u kulturi	80.000	51.000	64
197 3811	Donacije za ZAKUD-a KZŽ	100.000	100.000	100
382	Kapitalne donacije	100.000	80.000	80
198 3821	Kapitalne donacije neprof. organiz.	100.000	80.000	80
UKUPNO AKTIVNOST		461.000	326.834	71

Funkcija 0820 -Služba kulture

AKTIVNOST:PROGRAM TEHNIČKE KULTURE I SPORTA

3	RASHODI	715.000	693.000	97
38	OSTALI RASHODI	715.000	693.000	97
381	Tekuće donacije	715.000	693.000	97
199 3811	Donacije Zajednici tehničke kulture	50.000	50.000	100
200 3811	Donacije Zajednici športova	450.000	450.000	100
201 3811	Donacije za športske manifestacije	40.000	18.000	45
202 3811	Donacije školskom sportskom savezu	175.000	175.000	100
UKUPNO AKTIVNOST		715.000	693.000	97

Funkcija 0810 -Služba rekreacije i športa

TEKUĆI PROJEKT-OPREMANJE HTV DOPISNIŠTVA

4	RASHODI ZA NAB. NEFINANC. IMOVINE	20.000	15.548	78
42	RASHODI ZA NAB. PROIZV.DUGOTR.IMOVINE	20.000	15.548	78
422	Postrojenja i oprema	20.000	15.548	78
203 4222	Oprema za HTV dopisništvo	20.000	15.548	78

UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	20.000	15.548	78
Funkcija 0830 - Služba emitiranja i izdavanja			
KAPITALNI PROJEKT: ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE			
3 RASHODI	695.000	645.000	93
36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽ.	117.000	117.000	100
363 Pomoći unutar opće države	117.000	117.000	100
204 3632 Kapital.pomoći gradovima i općinama	117.000	117.000	100
38 OSTALI RASHODI	578.000	528.000	91
382 Kapitalne donacije	578.000	528.000	91
205 3821 Kap.donacije vjerskim zajednicama	500.000	456.000	91
206 3821 Kap.donacije neprof. organiz.	78.000	72.000	92
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	695.000	645.000	93
Funkcija 0820 - Služba kulture			
UKUPNO GLAVA 30- REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	2.233.000	1.918.660	86
GLAVA 40 - SOCIJALNA ZAŠTITA			
PODGLAVA 41 - SOCIJALNA ZAŠTITA -ZAKONSKI STANDARD			
PROGRAM : SOCIJALNA ZAŠTITA - ZAKONSKI STANDARD			
AKTIVNOST: CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB			
3 RASHODI	1.420.000	1.264.133	89
32 MATERIJALNI RASHODI	1.248.000	1.105.137	89
321 Naknada troškova zaposlenima	101.000	77.805	77
207 3211 Službena putovanja	75.000	62.965	84
208 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika, seminari, savjetovanja, tečajevi	26.000	14.840	57
322 Rashodi za materijal i energiju	433.000	415.455	96
209 3221 Uredski materijal, literat., mat. za čišć.i održavanje	228.000	222.112	97
210 3223 Energija, plin, el. energija, benzin	126.000	124.192	99
211 3224 Materijal i dij. za tek.inv.održavanje građ.objek. i opreme	67.000	57.421	86
212 3225 Sitni inventar	12.000	11.730	98
323 Rashodi za usluge	669.000	571.313	85
213 3231 Usluge telefona, poštarine	317.000	315.164	99
214 3232 Usl.tek.i inv.održ.građ.objekata i opreme	193.000	125.159	65
215 3233 Tisak (natječaj, oglasi)	7.000		
216 3234 Komunalne usluge-voda, smeće	59.000	46.466	79
217 3235 Zakupnine i najamnine	57.000	52.157	92
218 3237 Intelektualne usluge	12.000	11.574	96
219 3239 Grafičke, tiskarske, izrada fotograf. registr.prijev. sredst	24.000	20.793	87
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000	40.564	90
220 3292 Premije osiguranja	19.000	18.986	100
221 3293 Reprezentacija	22.000	21.578	98
222 3299 Ostali rashodi poslovanja	4.000		
34 FINANCIJSKI RASHODI	172.000	158.996	92
343 Ostali financijski rashodi	172.000	158.996	92
223 3431 Usluge platnog prometa i banaka	163.000	150.673	92
224 3434 Ostali financ. rashodi	9.000	8.323	92
UKUPNO AKTIVNOST	1.420.000	1.264.133	89
Funkcija 1090: Aktivnost socijalne zaštite			
AKTIVNOST: POMOĆI OBITELJIMA I SAMCIMA ZA OGRJEV-ZAKONSKI STANDARD			
3 RASHODI	1.091.000	1.091.200	100
36 POMOĆI	1.091.000	1.091.200	100
363 Naknade građ. i kuć. iz proračuna	1.091.000	1.091.200	100
225 3631 Tek. pomoći grad/opć.-za ogrjev kućanstvima	1.091.000	1.091.200	100
UKUPNO AKTIVNOST	1.091.000	1.091.200	100
Funkcija 1090- Aktivnosti soc.zaštite koje nisu drugdje svrstane			
UKUPNO PODGLAVA 41 - SOCIJALNA ZAŠTITA -ZAKONSKI STANDARD	2.511.000	2.355.333	94
PODGLAVA 42 - OSTALI KORISNICI SOCIJALNE SKRBI			
PROGRAM: SOCIJALNA ZAŠTITA - IZNAD STANDARDA			
AKTIVNOST: POMOĆI OBITELJIMA I SAMCIMA			
3 RASHODI	1.450.000	939.325	65

36	POMOĆI	50.000		
363	Pomoći unutar opće države	50.000		
226 3631	Sufinanciranje Obiteljskog centra	50.000		
37	NAKNADA GRAĐ. I KUĆ. IZ PROR.	1.400.000	939.325	67
372	Naknada građ. i kuć. iz proračuna	1.400.000	939.325	67
227 3721	Pomoć obiteljima i samcima	1.400.000	939.325	67
	UKUPNO AKTIVNOST	1.450.000	939.325	65
	Funkcija 1090 - Aktivnosti soc.zaštite koje nisu drugdje svrstana			
	UKUPNO PODGLAVA 42 - OST.KORISNICI SOC.SKRBI	1.450.000	939.325	65
	UKUPNO GLAVA 40 - SOC.ZAŠTITA	3.961.000	3.294.658	83
	GLAVA 50- ZDRAVSTVO			
	PROGRAM : ZDRAVSTVENA ZAŠTITA			
	AKTIVNOST:ZDRAVSTVENE USLUGE PREVENCIJE,EDUKACIJE			
3	RASHODI	717.000	689.222	96
32	MATERIJALNI RASHODI	517.000	489.222	95
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000	55.064	92
228 3221	Nabava zdrav.knjižice djeteta	60.000	55.064	92
323	Rashodi za usluge	457.000	434.158	95
229 3236	Zdravstvene usl. - mrtvozorstvo	266.000	265.627	100
230 3236	Prevenција karijesa	50.000	50.000	100
231 3236	Program.mjera za suzbijanje i prevenc.ovisnosti			
232 3236	Provođenje žup.plana za zdravlje-slika zdravlja	141.000	118.531	84
233 3236	Provođenje mjera zdrav.ekologije (ispit. hrane)			
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	200.000	200.000	100
381	Tekuće donacije	200.000	200.000	100
234 3811	Tekuće donacije-provođenje mjera zdrav.zaštite(prev.bol.)	200.000	200.000	100
	UKUPNO AKTIVNOST	717.000	689.222	96
	Funkcija 0760 - Poslovi i usluge zdravstva			
	KAPITALNI PROJEKT:IZGRADNJA,INVEST.ULAGANJE I			
	OPREMANJE ZDRAV.USTANOVA-ZAKONSKI STANDARD			
3	RASHODI	1.782.000	1.771.253	99
32	MATERIJALNI RASHODI	1.782.000	1.771.253	99
322	Rashodi za materijal i energiju	74.000	73.055	99
354 3224	Ostali materijal i dijelovi za tek. održavanje	74.000	73.055	99
323	Rashodi za usluge	1.708.000	1.698.198	99
235 3232	Usl. tek i inv. održavanja	1.708.000	1.698.198	99
4	RASHODI (za nabavku nefinanc.imovine)	12.886.000	12.723.164	99
42	RASHODI ZA NABAVKU PROIZV.DUGOT.IMOV.	5.571.000	5.416.472	97
421	Građevinski objekti	205.000	140.000	68
390 4212	Projektna dokumentacija OBZ-Bračak -iz 2002	65.000		
355 4212	Ostali poslovni građevinski objekti	140.000	140.000	100
422	Postrojenja i oprema	3.883.000	3.794.863	98
236 4221	Uredska oprema i namještaj	340.000	339.508	100
357 4223	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	25.000	24.156	97
237 4224	Medic. i labor. oprema	3.454.000	3.367.272	97
358 4225	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	2.000	1.940	97
238 4227	Oprema za zdravstvene ustanove	62.000	61.987	100
423	Vozila	1.413.000	1.412.054	100
239 4231	Sanitetska vozila	1.413.000	1.412.054	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000	69.555	99
359 4262	Ulaganje u računalne programe	70.000	69.555	99
45	RASHODI ZA DOD.ULAG.NA NEFINAN.IMOVINI	7.315.000	7.306.692	100
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	7.285.000	7.276.692	100
240 4511	Kapitalna donacija za bolnicu Bračak(otplata kredita)	2.030.000	2.025.011	100
241 4511	Dodatna ulag.na građevinskim objektima zdrav. ustanovama	5.255.000	5.251.681	100
452	Dodatna ulaganja na postrojenju i opremi	30.000	30.000	100
360 4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	30.000	30.000	100
	UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI	14.668.000	14.494.417	99

Funkcija 0760 - Poslovi i usluge zdravstva

KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA ,INV. ULAGANJE I
OPREMANJE ZDRAV. USTANOVA-IZNAD STANDARDA

3	RASHODI	870.000	867.862	100
38	OSTALI RASHODI	870.000	867.862	100
382	Kapitalne donacije	870.000	867.862	100
242 3821	Kap.donacije za gradnju bolnice Bračak (otplata kredita)	870.000	867.862	100
	UKUPNO KAPITALNI PROJEKTI	870.000	867.862	100

Funkcija 0760- Poslovi i usluge zdravstva

	UKUPNO GLAVA 50 - ZDRAVSTVO	16.255.000	16.051.501	99
--	-----------------------------	------------	------------	----

GLAVA 60 - UDRUGE

PROGRAM : FINANCIRANJE UDRUGA

AKTIVNOST: DONACIJE UDRUGAMA

3	RASHODI	1.252.000	1.181.979	94
32	MATERIJALNI RASHODI	96.000	26.882	28
323	Rashodi za usluge	96.000	26.882	28
243 3239	Program mladih	50.000	14.087	28
244 3239	Kordinacija za ljudska prava	26.000	12.795	49
245 3239	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	20.000		
38	OSTALI RASHODI	1.156.000	1.155.097	100
381	Tekuće donacije	1.156.000	1.155.097	100
246 3811	Donacije udrugama	862.000	862.000	100
247 3811	Crveni križ	172.000	171.097	99
248 3811	Međ. org. slijepih	62.000	62.000	100
249 3811	Koordinacija umirovljenika	60.000	60.000	100
	UKUPNO AKTIVNOST	1.252.000	1.181.979	94

Funkcija: Rashodi za rekr.kult.relig.koji nisu drugdje svrstani

	UKUPNO GLAVA 60 - UDRUGE	1.252.000	1.181.979	94
	U K U P N O RAZDJEL 3-UPRAV.ODJ.ZA DRUŠT.DJEL	71.800.000	69.975.422	97
	RAZDJEL 4 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	44.410.000	42.722.342	96

GLAVA 10-GOSPODARSKA DJELATNOST

PROGRAM:REDOVNA DJELATNOST

AKTIVNOST:STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

3	RASHODI	28.000	28.071	100
32	MATERIJALNI RASHODI	28.000	28.071	100
321	Naknada troškova zaposlenima	24.000	23.925	100
250 3211	Službena putovanja,dnevnice,naknade za prijev. i smj.na sl. putu	24.000	23.925	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.146	104
251 3293	Reprezentacija	4.000	4.146	104
	UKUPNO AKTIVNOST	28.000	28.071	100

Funkcija 0133- Opće usluge

	U K U P N O GLAVA 10	28.000	28.071	100
--	----------------------	--------	--------	-----

GLAVA 20 GOSPODARSTVO

PROGRAM:POTICANJE RAZVOJA MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA,REG.OPERATIVNI PLAN

AKTIVNOST:REGRESIRANJE KAMATA PODUZETNICIMA I SUB. OBRTN.I TRG. DR.-REG.OPER.PLAN

3	RASHODI	2.140.000	1.867.294	87
32	MATERIJALNI RASHODI	270.000		
323	Rashodi za usluge	270.000		
252 3237	Financiranje ROP-a -Regionalni operativni plan	270.000		
34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000	24.721	99
343	Ostali financijski rashodi	25.000	24.721	99
253 3431	Usluge banaka	25.000	24.721	99
35	SUBVENCije	1.845.000	1.842.573	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u jav.sektoru	700.000	700.000	100
254 3512	Subvencije Centru za poduzetništvo	700.000	700.000	100
352	Subv.trg.dr.,obrt.,poduz. izvan javnog sektora	1.145.000	1.142.573	100
255 3522	Subvencion.Centra za Intel.kapital	20.000	20.000	100
256 3523	Regresiranje kamate	1.075.000	1.074.073	100

257	3523	Potpore tradicionalnim obrtima	50.000	48.500	97
		UKUPNO AKTIVNOST	2.140.000	1.867.294	87
Funkcija 0498 - Ekonomski poslovi					
		U K U P N O GLAVA 20 - GOSPODARSTVO	2.140.000	1.867.294	87
GLAVA 30 - POLJOPRIVREDA					
PROGRAM : RAZVOJ POLJOPRIVREDE					
AKTIVNOST : RAZVOJ STOČARSTVA					
3		RASHODI	1.221.000	1.158.693	95
32		MATERIJALNI RASHODI	311.000	301.193	97
323		Rashodi za usluge	15.000	14.800	99
258	3237	Intelektualne usl.škol.-škol.za zanim.pčelar,škol.za zdrav.kont.pčela	15.000	14.800	99
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.000	286.393	97
259	3299	Sufinanciranje-selekcijske služb. HSC Zagreb	215.000	215.000	100
260	3299	Sufinanciranje izložba stoke	50.000	45.970	92
261	3299	Sufinanciranje -izložba sireva	10.000	5.000	50
262	3299	Sufinanciranje -izložba meda	21.000	20.423	97
	35	SUBVENCije	910.000	857.500	94
	352	Subv.trg.dr.,obrt.,poduz. izvan javnog sektora	910.000	857.500	94
263	3523	Premije za rasplodnu telad	175.000	157.000	90
264	3523	Poticaaj ovčarstvu i kozarstvu	35.000	1.000	3
265	3523	Sufinanciranje-umjetno osjemenjivanje goveda	620.000	619.701	100
266	3523	Suf.pilot projkt.proiz.mlij,jun.mes,u ogr.klim. I edafsk.uvj.	30.000	30.000	100
267	3523	Subvencije u svinjogojstvu	50.000	49.799	100
		UKUPNO AKTIVNOST	1.221.000	1.158.693	95
Funkcija 0421 - Poljoprivreda					
AKTIVNOST:RAZVITAK BILJNE PROIZVODNJE					
3		RASHODI	798.000	606.237	76
32		MATERIJALNI RASHODI	119.000	81.794	69
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	29.432	98
268	3222	Kameni materijal za jls-el.nepogode	30.000	29.432	98
	323	Rashodi za usluge	30.000	4.185	14
269	3238	Računalne usluge-intern.stran.za promidbu vina	5.000	768	15
270	3239	Zaštita vina s geografskim porijeklom	25.000	3.417	14
	329	Ostali rashodi poslovanja	59.000	48.177	82
271	3299	Manifestacije i sajmovi-sajam vina Vinovita	31.000	30.577	99
272	3299	- Vinarijada	10.000		0
273	3299	- natjecanje orača KZŽ	15.000	15.000	100
274	3299	- izložba starih sorti jabuka	3.000	2.600	87
	35	SUBVENCije	235.000	95.818	41
	352	Subvencije	235.000	95.818	41
275	3523	Sufinanciranje izdavanja rješenja za stavlj.vina u promet	75.000	42.830	57
276	3523	Sufinanciranje osig. vinograda	50.000	17.451	35
277	3523	Sufinanciranje osiguranja voćnjaka	20.000	8.903	45
278	3523	Poticaaj za sadnju višegod.nasada starih sorti voćaka	50.000		
279	3523	Osnivanje oglednog voćnjaka starih sorti voćaka	10.000	10.000	100
280	3523	Subvencije za kupnju voćnih sadnica	30.000	16.634	55
	36	POMOĆI	424.000	418.625	99
	363	Pomoći unutar opće države	424.000	418.625	99
281	3631	DHZ -za obranu od tuče	374.000	373.625	100
282	3631	Grad/opć. -za elementarne nepogode	30.000	25.000	83
283	3631	Manifestacije i sajmovi -Sajam vina Bedekovčina	20.000	20.000	100
	38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000	10.000	50
	383	Naknada štete pravnim i fiz.osobama	20.000	10.000	50
284	3831	Naknada štete uzrok.prirod.katastrofama-element.nepog.	20.000	10.000	50
		UKUPNO AKTIVNOST	798.000	606.237	76
Funkcija 0421 - Poljoprivreda					
TEKUĆI PROJEKT:NABAVA OPREME ZA PREĆENJE AGROKLIMATSKIH UVJETA					
4		RASHODI	42.000	41.548	99

42	RASHODI ZA NAB.PROIZV.DUGOTR.IMOVINE	42.000	41.548	99
422	Postrojenja i opreme	42.000	41.548	99
285 4225	Uređaj CDA-za praćenje agroklim.uvjeta	32.000	31.599	99
286 4225	Inicijalna sred.za izgradnju hladnjače za voće	10.000	9.949	99
	UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	42.000	41.548	99
Funkcija 0421 - Poljoprivreda				
AKTIVNOST:RURALNI RAZVITAK				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.076.000	917.681	85
32	MATERIJALNI RASHODI	323.000	238.477	74
323	Rashodi za usluge	315.000	231.177	73
287 3236	Laborator.usl.-analiza zemljišta za ekološku proizvod.	40.000		
288 3237	Intel.usl.-Pilot projekt-Zagorski bagremov med	50.000	50.000	100
289 3237	Intel.usl. -edukacija za ekološke poljoprivrede	50.000	48.471	97
290 3237	Intel.usl. -edukacija za proizvod.autohtonih sireva	110.000	107.706	98
291 3237	Intel.usl.-tr.struč.nadzora ekol.proizvodnje	40.000		
398 3237	Edukacija u someljijerstvu	25.000	25.000	100
329	Ostali rashodi poslovanja	8.000	7.300	91
292 3299	Izbor najuzornije hrvatske seoske žene	8.000	7.300	91
34	FINANCIJSKI RASHODI	69.000	68.797	100
343	Ostali financijski rashodi	69.000	68.797	100
293 3431	Usluge banaka-naknada PBZ	69.000	68.797	100
35	SUBVENCije	684.000	610.407	89
352	Subvencije	684.000	610.407	89
294 3523	Subv.za okrupnjavanje zemljišta	80.000	45.686	57
295 3523	Subv.za poticanje škol.poljoprivredn. zadrugarstva	20.000	17.000	85
296 3523	Subv. za regresiranje kamata u poljoprivredi	423.000	422.921	100
297 3523	Subvencija žup.rob.marke Zagorski bagremov med			
298 3523	Subvencija žup.rob.marke Puran zagorskih brega	40.000	3.800	10
299 3523	Suf.radnje obuke lovačkih pasa	41.000	41.000	100
391 3523	Suf.pilot projekta-otvar.ogledne prod. i kušaone proizv. hr. sela u gradu Zagrebu	80.000	80.000	100
	UKUPNO AKTIVNOST	1.076.000	917.681	85
Funkcija 0421 - Poljoprivreda				
AKTIVNOST:OTPLATA KREDITA MIN. POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA				
3	RASHODI	28.000	17.330	62
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.000	17.330	62
342	Kamate za primljene zajmove	28.000	17.330	62
300 3421	Otplata kamata-Ministarstvo poljoprivrede	28.000	17.330	62
5	IZDACI ZA FIN.IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	400.000	332.118	83
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
515	Izdaci za dane zajmove bankama			
393 5151	Depoziti za kredit. poljoprivrede			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	400.000	332.118	83
541	Otplata glavnice primljenih zajmova	400.000	332.118	83
301 5411	Otplata glavnice -Min.poljoprivrede i šumarstva	400.000	332.118	83
	UKUPNO AKTIVNOST	428.000	349.448	82
Funkcija 0170 Transakcije vezane za javni dug				
	UKUPNO GLAVA 30 - POLJOPRIVREDA	3.565.000	3.073.607	86
GLAVA 40 - TURIZAM				
PROGRAM:RAZVOJ TURIZMA KRAP.ZAGOR.ŽUPANIJE				
AKTIVNOST:TURISTIČKA PROMIDŽBA				
3	RASHODI	1.037.000	675.400	65
32	MATERIJALNI RASHODI	501.000	390.331	78
323	Rashodi za usluge	354.000	260.181	73
302 3233	Usluge promidžbe i informiranja	109.000	80.431	74
303 3237	Usl.izvođenja projekta pješačkih,bicikl. staza	70.000	70.000	100
304 3237	Usluge izrade projekta-Vizuelni identitet	65.000		
305 3237	Projekat-Po Sutli i Žumberku-sufinanciranje	30.000	30.000	100

306 3237	Projekt-Agroturizam	80.000	79.750	100
329	Ostali rashodi poslovanja	147.000	130.150	89
307 3299	Projekt smeđe signalizacije (prometno i turist. obilježavanje)	80.000	80.000	100
308 3299	Održavanje natpisnih ploča dobrodošlice	15.000		
309 3299	Etno -eko	52.000	50.150	96
35	SUBVENCije	70.000	29.539	42
352	Subvenc.trg.društ.v.,obrt.n.mal.i sred.pod.izv.jav.sekt.	70.000	29.539	42
310 3523	Regresiranje kamata	40.000	29.539	74
392 3523	Regresiranje kamata-agroturizam	30.000		
36	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆ.DRŽ.	10.000	10.000	100
363	Pomoći unutar opće države	10.000	10.000	100
311 3631	Suf.projekta-Sutla-Dolina izvora zdravlja	10.000	10.000	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	456.000	245.530	54
381	Tekuće donacije	456.000	245.530	54
312 3811	Vinska turistička cesta	210.000		
313 3811	Sufinanciranje TZ KZŽ	160.000	160.000	100
314 3811	Potpore manifest.,sajmova i prom.materijala	86.000	85.530	99
	UKUPNO AKTIVNOST	1.037.000	675.400	65
Funkcija -0473-Turizam				
	UKUPNO GLAVA 40 - TURIZAM	1.037.000	675.400	65
GLAVA 50 PROMET				
PROGRAM :POBOLJŠANJE PROMETNE INFRASTRUKTURE				
AKTIVNOST: POMOĆI ZA REKONSTRUK, MODERNIZACIJU I IZGRADNJU CESTA				
3	RASHODI	4.014.000	3.744.288	93
36	POMOĆI	4.014.000	3.744.288	93
363	Pomoći unutar opće države	4.014.000	3.744.288	93
315 3631	Prijenos sred. opć.s malim izvorn.prihodima	300.000	300.000	100
316 3632	Kapitalne pomoći grad.,opć. s malim izvorn. prihod.	2.144.000	2.143.750	100
317 3632	Kapitalne pomoći grad. i opć.-posebni programi	1.000.000	739.222	74
318 3632	Suf.projektne dok.za Sutlansku cestu	250.000	250.000	100
319 3632	Suf.pristupne ceste do zgrade za zbrinj.branitelja - grad Zlatar	320.000	311.316	97
	UKUPNO AKTIVNOST	4.014.000	3.744.288	93
Funkcija 0450 -Promet				
AKTIVNOST:SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA				
3	RASHODI	444.000	403.779	91
32	MATERIJALNI RASHODI	284.000	260.862	92
322	Rashodi za materijal	40.000	16.862	42
320 3222	Savjet za sigurnost u prometu	40.000	16.862	42
323	Rashodi za usluge	244.000	244.000	100
322 3237	Sufinanc. prometne studije za povez.autob. i želj. prometa	244.000	244.000	100
35	SUBVENCije	160.000	142.917	89
351	Subvencije trg.društ.v. u javn. sektoru	160.000	142.917	89
321 3512	Suf.mjes.želj.učen.i rad.karata	160.000	142.917	89
	UKUPNO AKTIVNOST	444.000	403.779	91
Funkcija 0450 - Promet				
TEKUĆI PROJEKT:SUFINANCIRANJE PROJEKTA IZGRADNJE KRAP.ZAG. AERODROMA				
3	RASHODI	200.000	200.000	100
35	SUBVENCije	200.000	200.000	100
351	Subvencije trg.društ.vima u jav. sektoru	200.000	200.000	100
323 3512	Sufinanciranje projekt.dokum. i izgradnje krap.zag.aerodroma	200.000	200.000	100
	UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	200.000	200.000	100
Funkcija 0454 - Zračni promet				
TEKUĆI PROJEKT: SUFINAN. REKONST. ŽELJ. PRUGE SAVSKI MAROF - ZAGORSKA SELA				
3	RASHODI	100.000		
35	SUBVENCije	100.000		
351	Subvencije trg. društ.vima u javnom sektoru	100.000		
324 3512	Sufinanciranje rekonst.željezn.pruge Savski Marof-Zagorska Sela	100.000		
	UKUPNO TEKUĆI PROJEKT	100.000		

Funkcija 0453 - Željeznički prijevoz			
U K U P N O GLAVA 50 PROMET	4.758.000	4.348.067	91
GLAVA 60 STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI			
PROGRAM:POBOLJŠANJE INFRASTRUKTURE			
AKTIVNOST:VODOISTRAŽNI RADOVI,GEODETSKE USLUGE,TEHN.PREGLEDI			
3 RASHODI	527.000	526.316	100
32 MATERIJALNI RASHODI	57.000	56.316	99
323 Rashodi za usluge	57.000	56.316	99
325 3237 Intelektualne usluge, nadzor	28.000	27.800	99
326 3239 Vodoistražni radovi,geod.usl.,suglasn.,elektr. energija	29.000	28.516	98
36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	320.000	320.000	100
363 Pomoći unutar opće države	320.000	320.000	100
327 3632 Pomoć Općini Mihovljan i Golubovec	200.000	200.000	100
379 3632 Sufinanc. vodoistražnih radova	120.000	120.000	100
38 OSTALI RASHODI	150.000	150.000	100
386 Kapitalne pomoći	150.000	150.000	100
378 3861 Sufinanciranje vodoistražnih radova	150.000	150.000	100
UKUPNO AKTIVNOST	527.000	526.316	100
Funkcija 0630-Opskrba vodom			
KAPITALNI PROJEKT : VODOOPSKRBA I ODVODNJA			
3 RASHODI	31.123.000	31.121.609	100
36 POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	592.000	590.903	100
363 Pomoći unutar opće države	592.000	590.903	100
382 3632 Sufinanciranje građevinskih radova gradovima/općinama	301.000	300.436	100
374 3632 Kapitalne pomoći-sufin. projekata	291.000	290.467	100
38 OSTALI RASHODI	30.531.000	30.530.706	100
386 Kapitalne pomoći-sufin. projekata	30.531.000	30.530.706	100
370 3861 Kapitalne pomoći-prijenos objekata	30.471.000	30.470.706	100
383 3861 Sufinanciranje građ. radova			
381 3861 Sufinanciranje projekata	60.000	60.000	100
4 RASHODI (za nabavku nafinan.imovine)	832.000	813.764	98
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTRAJNE IMOVINE	832.000	813.764	98
421 Građevinski objekti	832.000	813.764	98
328 4214 Građevinski objekti vodoopskrbe i odvodnje	682.000	664.234	97
329 4214 Projektna dokumentacija vodoopskrbe i odvodnje	150.000	149.530	100
UKUPNO KAPITALNI PROJEKT	31.955.000	31.935.373	100
Funkcija 0630 - Opskrba vodom			
AKTIVNOST:POMOĆI ZA SANACIJU KLIZIŠTA			
3 RASHODI	400.000	268.214	67
32 MATERIJALNI RASHODI	200.000	179.340	90
323 Rashodi za usluge	200.000	179.340	90
330 3237 Geodetske usluge -elaborat za klizište	200.000	179.340	90
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆ.DR	100.000	72.358	72
363 Pomoći unutar opće države	100.000	72.358	72
331 3632 Pomoć općinama za san. klizišta	100.000	72.358	72
37 NAKNADA GRAĐ. I KUĆ. IZ ZAVODA I IZ PROR.	100.000	16.516	17
372 Naknade građ. i kuć. iz proračuna	100.000	16.516	17
332 3721 Pomoć obitelji i kućanstvima za san. klizišta	100.000	16.516	17
UKUPNO AKTIVNOST	400.000	268.214	67
Funkcija 0660 -Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti			
UKUPNO GLAVA 60 -STAMB.KOM.POSLOVI	32.882.000	32.729.903	100
UKUPNO RAZDJEL 4 - UPRAVNI ODJEL ZA			
GOSPODARSTV.,POLJOPR.,TURIZAM	44.410.000	42.722.342	96
RAZDJEL 5 - ZAVOD ZA PROS.UREĐENJE I ZAŠTITU	6.832.000	1.540.809	23
OKOLIŠA			
GLAVA 10 - ZAVOD ZA PROSTORNO PLANI.,ZAŠT.OKOL. I GRADITELJ.			
PROGRAM - REDOVNA DJELATNOST			
AKTIVNOST:STRUČNO I ADMINISTRATIVNO TEH.OSOBLJE			

3	RASHODI	27.000	5.856	22
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000	5.856	22
321	Naknada troškova zaposlenima	25.000	5.350	21
333 3211	Službena putovanja,dnevnice,naknade prijev. i smještaja	10.000	5.350	54
334 3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	505	25
335 3293	Reprezentacija	2.000	505	25
	UKUPNO AKTIVNOST	27.000	5.856	22
Funkcija 0133 - Opće usluge				
	U K U P N O GLAVA 10	27.000	5.856	22
GLAVA 20 ZAŠTITA OKOLIŠA				
PROGRAM:ZAŠTITA OKOLIŠA,GOSPODARENJE OTPADOM				
AKTIVNOST:ZAŠTITA OKOLIŠA				
3	RASHODI	545.000	155.397	29
32	MATERIJALNI RASHODI	461.000	121.897	26
323	Rashodi za usluge	456.000	121.897	27
336 3237	Program mjerenja kakvoće zraka	200.000		
337 3237	Sredstva provođenja plana intervencija u zaštiti okoliša	100.000	81.541	82
338 3237	Studija utjecaja na okoliš	65.000		
339 3237	Ostale intelektualne usluge	41.000	40.356	98
340 3237	Sred.za izvanr.mjerenje emisija i imisija u okolišu	20.000		
341 3237	Izrada karte buke			
343 3239	Savjet za održivi razvoj	30.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		
344 3299	Ostali rashodi u zaštiti okoliša	5.000		
35	SUBVENCije	15.000		
351	Subvencije trgovačkim društvima u janom sektoru	15.000		
342 3512	Program zaštite prirode (osnivanje Zavoda za zašt.prirode)	15.000		
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.000	4.000	100
363	Pomoći unutar opće države	4.000	4.000	100
396 3631	Pomoć općini Stubičke Toplice	4.000	4.000	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	65.000	29.500	45
381	Tekuće donacije	60.000	29.500	49
345 3811	Sredstva za edukaciju u zaštiti okoliša	30.000	29.500	98
395 3811	Ostale tekuće donacije-odgojni dom Bed.	30.000		
383	Naknade štete	5.000		
346 3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000		
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPL. ZAJMOVA	100.000		
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	100.000		
532	Dionice i udjeli u glavnicu trg.druš. u javnom sektoru	100.000		
394 5321	Osnivački ulog-Javna ustanova-Zavod za zaštitu prirode	100.000		
	UKUPNO AKTIVNOST	645.000	155.397	24
Funkcija 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša				
AKTIVNOST:GOSPODARENJE OTPADOM				
3	RASHODI	6.060.000	1.279.556	21
35	SUBVENCije	213.000	210.317	99
351	Subvencije trg. Društvima u javnom sektoru	105.000	102.400	98
347 3512	Javna ustanova Regionalno odlagalište	105.000	102.400	98
352	Subv.trg.dr.,obrt.,pod.izv.jav.sektora	108.000	107.917	100
348 3522	Subvencije i ostale mjere za postupanje s otpadom	108.000	107.917	100
36	POMOĆI	547.000	439.229	80
363	Pomoći unutar opće države	547.000	439.229	80
350 3631	Sanac.onečišč.tla i neuređenih odlagališta	387.000	345.000	89
351 3631	Sred.pom.grad,općinama za uređenje reciklažnog dvorišta	100.000	55.000	55
352 3631	Suf.zbrinjavanja korisnog otpada	60.000	39.229	65
38	OSTALI RASHODI	5.300.000	630.010	12
386	Kapitalne pomoći	5.300.000	630.010	12
349 3861	Sufinanciranje sanac.postojećeg odlagališta	5.300.000	630.010	12

UKUPNO AKTIVNOST	6.060.000	1.279.556	21
Funkcija 0510 - Gospodarenje otpadom			
AKTIVNOST:UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU			
3 RASHODI	100.000	100.000	100
32 MATERIJALNI RASHODI			
323 Subv.trg. društvima u jav. sektoru			
353 3237 Unapred.stanja u prost.-dig.katastar.planovi			
36 POMOĆI	100.000	100.000	100
363 Pomoći unutar opće države	100.000	100.000	100
397 3632 Kap. pomoći-Sufinanciranje izrade prost. plana dokument. JLS	100.000	100.000	100
UKUPNO AKTIVNOST	100.000	100.000	100
Funkcija 0560 - Poslovi i usluge zaštite okoliša			
UKUPNO GLAVA 20 ZAŠTITA OKOLIŠA	6.805.000	1.534.953	23
UKUPNO RAZDJEL 5 - ZAVOD ZA PROSTORNO			
UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	6.832.000	1.540.809	23
S V E U K U P N O RASHODI I IZDACI	141.603.000	131.040.665	93

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 400-01/06-01/09

URBROJ: 2140/1-01-06-4

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 27/05) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine donijela je

O D L U K U

O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE PREMA STANJU NA DAN 31.12.2005. GODINE

I.

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2005. godine u iznosu od 3.768.969,68 kuna, raspoređuje se za rashode i izdatke u 2006. godini i to za:

- Zaštita okoliša – Savjet za održivi razvoj (sredstva Min. zaštite okoliša, prostornog uređ. i graditelj.)	30.000,00
- regresiranje kamata (sred. Min. branitelja)	41.111,22
- decentralizirana sredstva – zdravstvo 2002.	45.929,66
- JLS – vinske ceste	112.538,50
- KZZ – vinske ceste	97.461,50
- ROP	600.000,00
- oprema	300.000,00
- investiciono održavanje – županijska zgrada	600.000,00
- regresiranje kamata za malo poduzetništvo	500.000,00
- komunalna infrastruktura	600.000,00
- sufin. željezničkih karata	50.000,00
- materijalni rashodi i invest. održavanje OŠ i SŠ	791.928,80

II.

Ova Odluka sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2005. godinu.

KLASA: 400-01/06-01/09

URBROJ: 2140/1-01-06-5

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2005. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/04) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik KZZ», broj 13/01.) Županijska skupština na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. donijela je

ZAKLJUČAK

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O UTROŠKU PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-PROSINAC 2005. GODINE

I

Prihvaća se Izvješće o utrošku proračunske zalihe za razdoblje siječanja-prosinac 2005. godine, kako slijedi:

DATUM	OPIS	IZNOS
03.01.2005.	Poklon prvorodenom djetetu	2.000,00
08.03.2005.	Udr.med.sestara i tehničara-pomoć u organ.stručnog skupa	5.000,00
19.04.2005.	Društvo multiple skleroze-program edukacije o Europ.integr.	1.500,00
26.04.2005.	DVD Regeneracija Zabok-nov.pomoć za vatrogasno natjecanje	5.000,00
04.05.2005.	Udruga antif.boraca KZZ-obiljež.60.obljetn.oslob.i pob.	5.000,00
04.05.2005.	HPD Milengrad Budinščina-novčana pomoć	5.000,00
12.05.2005.	DVD Bedekovčina-novč.pomoć u org.Susreta vatr.mladeži	10.000,00
13.05.2005.	Kadić Š.-novčana pomoć za san. kuće stradale u požaru	10.000,00
13.05.2005.	Udr.kubur.Barun Hel.-nov.pom. za održavanje god. skupštine	1.000,00
20.05.2005.	Društ.za pom. Ment.retard.osob.-sufinanciranje Susreta	5.000,00
20.05.2005.	HPD Budinščina-obnova krova na plan.domu na Pokojcu	5.000,00
24.05.2005.	HSSC Zagreb-suf.savjet.uzgajivača svinja	5.000,00
03.06.2005.	Grden I.-suf.puta na izbor najklinca Hrvatske na Vis	1.000,00
03.06.2005.	Monitor plus Zagreb-sponz. Projekta Blogomobil	2.000,00
09.06.2005.	Šamal M.-novč.pomoć za odlaz. na izbor najklineceze Hrvatske	1.000,00
13.06.2005.	Hrv.sav.udr.tjel.inval.-potp.akciji Hvala ti moj dobri anđele	1.500,00
21.07.2005.	Udr.obolj.od leukem.i limfoma-sponzorstvo likovne radionice	3.000,00
28.07.2005.	HVIDR-a KZZ-pomoć u realizaciji programa	5.000,00
29.07.2005.	ŽU Belec-sveć.obiljež. Dana pobjede i domovinske zahvalnosti	5.000,00
04.08.2005.	Općina Sunja-pom.kod obiljež.Dana pobjede i domov.zahvaln.	1.000,00
28.09.2005.	Savez dr.multiple skleroze-nov.pom.za održavanje Simpozija	1.000,00
14.10.2005.	Udruga invalida Zlatar-sufin. ugradnje ručne komande za vožnju osoba u kolicima i pomičnog sjedala za vozača kombi vozila	5.000,00
28.10.2005.	Savez udruga umirovljen. KZZ-finan.pomoć za redovno poslov.	10.000,00
04.11.2005.	Zagorski skijaški klub D.Stubica-sufin.nabave skijaške opreme	7.000,00
04.11.2005.	Zajednica udruga hrvatskih vojn.inv.domov.rata-sufin. prijevoza u Šibenik na sportske igre invalida domovinskog rata	7.000,00
01.12.2005.	Desiničke mažoretkinje - financijska pomoć	4.000,00
01.12.2005.	Etno grupa Zvirek Sv.Kr.Začretje-fin. pomoć za sudjelovanje na festivalu jaslica	5.000,00
06.12.2005.	Udr.hrv.vojnih inv.dom.rata-poklon paketi djeci invalida	1.500,00
14.12.2005.	Hrv.lovački savez-finan.pomoć u organizaciji proslave	2.000,00
16.12.2005.	Vatrogasna zajednica-finan.pomoć za nabavu opreme	5.000,00
21.12.2005.	Udruga slijepih Kr.-pomoć kod troškova organiz.obilježavanja 50-te obljetnice	4.700,00
27.12.2005.	ŽU Krapina-nov.pomoć za obnovu crkve Sv.Nikole u Krapini	5.000,00
30.12.2005.	KUD Z.Baloković- sufin.gostovanja u Francuskoj	5.000,00
30.12.2005.	KUD L.Ježek-nov.pomoć za nabavu opreme	5.000,00
	UKUPNO:	146.200,00

Ovaj Zaključak sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2005. godinu.

KLASA:400-01/06-01/09

URBROJ:2140/1-01-06-6

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE.
Sonja Borovčak, v.r.

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 96/03) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik KZZ" br. 13/01) Županijska skupština na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine donijela je

**KONSOLIDIRANI GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2005. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Konsolidirani Godišnji obračun Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2005. godinu (u daljnjem tekstu Konsolidirani Godišnji obračun Proračuna) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	120.825.000	114.566.888
PRIHODI OD PRODAJE NEFINAN. IMOVINE	30.610.000	30.599.755
RASHODI	130.299.500	120.238.865
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	23.947.500	23.740.322
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-2.812.000	1.187.456
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.278.000	1.709.205
IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPL.ZAJMOVA	2.230.000	2.060.473
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	48.000	-351.268
C. PRORAČUN UKUPNO		
PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	153.713.000	146.875.848
RASHODI I IZDACI UKUPNO	156.477.000	146.039.660
VIŠAK IZ 2005. GODINE		836.188
VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	2.764.000	3.804.502
UKUPNI VIŠAK ZA PRIJENOS U 2006. GODINU		4.640.690

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2005. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI I RASHODI

Raz	Sk	Pod	PLAN 2005	IZVRŠENJE	IND
		PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	153.713.000	146.875.848	96
		PRIHODI UKUPNO	151.435.000	145.166.643	96
6		PRIHODI	120.825.000	114.566.888	95
	61	PRIHODI OD POREZA	90.623.000	89.229.042	98
	611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	80.191.000	78.092.078	97
	6111	Porez i prir.na doh.od nesam.rada	32.000.000	30.843.337	96
	6112	Por.i prir.na doh. od samost.djelatnosti	2.800.000	2.762.758	99
	6113	Por.i prir. na doh.od imov. i imov. prava	800.000	711.394	89
	6117	Por.i prir.na doh.po god. prijavi	-1.000.000	-1.212.215	121
	6118	Por. i prir.na doh.-potpore izravnanj.-dec.funkc.	45.591.000	44.986.804	99
	612	POREZ NA DOBIT	6.000.000	5.955.172	99
	6121	Porez na dobit	6.000.000	5.955.172	99
	613	POREZI NA IMOVINU	80.000	69.457	87
	6132	Porez na nasljedstva i darove	80.000	69.457	87
	614	POREZ NA ROBU I USLUGE	4.350.000	5.112.335	118
	6144	Porez na automate za zabavu	250.000	260.200	104
	6145	Porez na cest.mot.vozila	4.100.000	4.852.135	118
	616	OSTALI PRIHODI OD POREZA	2.000		0
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi	2.000		0
	63	POMOĆI	12.458.000	7.613.371	61
	633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	8.223.000	6.917.770	84
	6331	Tekuće pomoći-Državni proračun	6.683.000	6.812.660	102
	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna JLS	1.540.000	105.110	7
	634	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	4.235.000	695.601	16
	6341	Tek.pomoći unutar opće države	492.000	343.028	70
	6342	Kapitalne pomoći	3.743.000	352.573	9
	64	PRIHODI OD IMOVINE	780.000	745.433	96
	641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	437.000	354.332	81

6411	Prih.od kam.na dane zajmове	105.000	104.012	99
6413	Prih.od kamata na depon.sredstva	318.000	238.622	75
6414	Prihod od zatezних kamata	10.000	8.222	82
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	4.000	3.476	87
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	343.000	391.101	114
6421	Naknade za koncesije	100.000	139.176	139
6422	Prihod od zakupa zemljišta	14.000	12.770	91
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	229.000	239.155	104
65	65 PRIHODI OD PROD. ROBA I USLUGA	14.050.000	14.060.326	100
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.400.000	2.421.633	101
6513	Upravne pristojbe-drž.biljezi	2.400.000	2.421.633	101
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	11.650.000	11.638.693	100
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11.650.000	11.638.693	100
66	OSTALI PRIHODI	2.914.000	2.918.716	100
661	PRIHODI KOJE PROR.OSTV.NA TRŽIŠTU	1.985.000	1.990.175	100
6611	Prihodi od obavljanja osnovnih poslova vl.djelatnosti	1.095.000	1.095.037	100
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vl. djelatnosti	890.000	895.138	101
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	631.000	631.241	100
6631	Tekuće donacije	420.000	419.807	100
6632	Kapitalne donacije	211.000	211.434	100
664	PRIHODI IZ PRO.ZA FINANC.RED.DJEL.KORIS.PR.	298.000	297.300	100
6641	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	98.500	98.215	100
6642	Prih.za financ. rashoda za nabavu nefinan. imovine	128.000	127.673	100
6643	Prihodi na temelju ugovornih obveza	71.500	71.412	100
7	7 PRIHODI (od prodaje nefinan.imovine)	30.610.000	30.599.755	100
72	72 PRIHODI OD PROD. PROIZV.DUG.IMOVINE	30.610.000	30.599.755	100
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐE. OBJEKATA	30.593.000	30.592.655	100
7211	Stambeni objekti	122.000	121.949	100
7214	Građevinski objekti vodoopskrba	30.471.000	30.470.706	100
723	PRIHODI OD PRODAJE PRIJEVOZNIH SRED.	7.000	7.100	101
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	7.000	7.100	101
725	PRIHODI OD PROD.VIŠEGOD.NAS.I OSN.STADA	10.000		0
7252	Osnovno stado	10.000		0
	RASHODI UKUPNO	154.247.000	143.979.187	93
3	RASHODI	130.299.500	120.238.865	92
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.837.000	8.900.012	90
311	Plaće	7.996.000	7.262.339	91
3111	Plaće za redovan rad	7.590.000	6.856.093	90
3113	Plaće za prekovremeni rad - srednje škole	406.000	406.246	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	544.000	467.386	86
3121	Ostali rashodi za zaposlene	544.000	467.386	86
313	Doprinosi na plaće	1.297.000	1.170.287	90
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.177.000	1.064.189	90
3133	Doprinos za zapošljavanje	120.000	106.098	88
32	MATERIJALNI RASHODI	58.237.500	55.878.506	96
321	Naknade troškova zaposlenima	5.574.000	5.409.777	97
3211	Službena putovanja	1.418.000	1.300.475	92
3212	Naknada za prijevoz na posao	3.751.000	3.746.868	100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	405.000	362.434	89
322	Rashodi za materijal i energiju	18.925.700	18.643.527	99
3221	Uredski materijal,liter.,čas.	3.403.000	3.287.597	97
3222	Osnovni i pom. materijal i sirovine	5.577.000	5.501.698	99
3223	Energija	7.911.000	7.887.120	100
3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.	1.686.000	1.619.868	96
3225	Sitni inventar i auto gume	348.700	347.244	100
323	Rashodi za usluge	24.262.100	22.484.438	93
3231	Usluge tel.,pošte,komunik.,i prijevoza	10.416.000	10.349.556	99
3232	Usl.tek. i inv.održavanja	6.076.300	5.929.171	98

3233	Usluge promidžbe i informiranja	441.800	357.285	81
3234	Komunalne usluge	1.764.000	1.727.850	98
3235	Zakupnine i najamnine za posl. prost. i automobile	548.100	471.895	86
3236	Zdravstvene usluge	886.000	819.689	93
3237	Intelektualne usluge	2.642.400	1.541.996	58
3238	Računalne usluge	267.700	242.720	91
3239	Grafičke,tiskarske i ostale usluge	1.219.800	1.044.276	86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.475.700	9.340.764	99
3291	Nakn.za rad predst.tijela	522.000	521.798	100
3292	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	605.000	548.117	91
3293	Reprezentacija	363.000	358.769	99
3294	Članarina	135.000	118.065	87
3299	Ostali rashodi poslovanja	7.850.700	7.794.015	99
34	FINANCIJSKI RASHODI	1.181.000	1.080.822	92
342	Kamate za primljene zajmove	374.000	360.354	96
3421	Otplate kamata-poljoprivreda	28.000	17.330	62
3423	Kamate za primljene zajmove-Hypo	346.000	343.024	99
343	Ostali financijski rashodi	807.000	720.468	89
3431	Bankarske usluge i usl. platnog prometa	679.000	598.303	88
3432	Negativne tečajne razlike	1.000	0	0
3433	Zatezne kamate	23.000	22.320	97
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	104.000	99.845	96
35	SUBVENCije	4.472.000	4.262.731	95
351	Subvenc.trg.društvima u jav.sektoru	1.280.000	1.389.317	109
3512	Subv.trg.društvima u javnom sektoru	1.280.000	1.389.317	109
352	Subv. trg.dr.,obr.,pod.izv.jav.sektoru	3.192.000	2.873.414	90
3522	Subv.trg.društvima izvan javn.sektora	168.000	157.576	94
3523	Subv.poljoprivr.,obrtnicima i malim i sred.poduzet.	3.024.000	2.715.838	90
36	POMOĆI	11.716.000	11.042.079	94
363	Pomoći unutar opće države	11.716.000	11.042.079	94
3631	Tek. pomoći unutar op.države	5.273.000	4.897.530	93
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	6.443.000	6.144.549	95
37	NAKNADE GRAĐ. I KUĆ. IZ ZAV.I Z PROR.	2.675.000	2.046.090	76
372	Naknada građ. i kuć iz proračuna	2.675.000	2.046.090	76
3721	Socijalni program	2.675.000	2.046.090	76
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	42.181.000	37.028.625	88
381	Tekuće donacije	4.467.000	4.085.347	91
3811	Tekuće donacije u novcu	4.467.000	4.085.347	91
382	Kapitalne donacije	1.548.000	1.475.862	95
3821	Kap.donacije neprofitnim organizacijama	1.548.000	1.475.862	95
383	Naknada štete pravnim i fiz.osobama	25.000	10.000	40
3831	Naknada štete uzrok.prir.katastrofama-elem.nep	25.000	10.000	40
385	Izvanredni rashodi	160.000	146.700	92
3851	Proračunska zaliha	150.000	146.200	97
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000	500	5
386	OSTALI RASHODI	35.981.000	31.310.716	87
3861	Sufinanciranje građ.radova	35.981.000	31.310.716	87
4	RASHODI (za nab.nefinan.imovine)	23.947.500	23.740.322	99
42	RASHODI ZA NAB. PROIZ.DUG. IMOVINE	9.012.500	8.818.456	98
421	Građevinski objekti	1.054.000	969.479	92
4212	Projekti	206.000	140.703	68
4214	Građevinski objekti	848.000	828.776	98
422	Postrojenja i oprema	6.240.500	6.138.534	98
4221	Uredska oprema i namještaj	1.495.000	1.491.636	100
4222	Oprema za HTV dopisništvo	69.000	63.990	93
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	47.000	45.873	98
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	3.454.000	3.367.680	98
4225	Oprema za poljoprivredu	44.000	43.488	99

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	1.131.500	1.125.867	100
423	Vozila	1.524.000	1.523.124	100
4231	Vozila	1.524.000	1.523.124	29
424	Knjig., umj. djela i ost. izložb. vrijednosti	118.000	112.086	95
4241	Knjige u knjižnicama	118.000	112.086	95
426	Nematerijalna proizvedena imovina	76.000	75.233	99
4262	Ulaganje u računalne programe	76.000	75.233	
45	RASHODI ZA DOD. UL. NA NEF. IMOVINI	14.935.000	14.921.866	100
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	14.895.000	14.881.486	100
4511	Kapitalna ulaganja	14.895.000	14.881.486	100
452	Dodana ulaganja na postrojenja i opremu	40.000	40.380	101
4521	Dodatna ulaganja na postrojenja i opremu	40.000	40.380	101
B. PRIMICI I IZDACI - NETO ZADUŽIVANJE				
PRIMICI				
8	PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽ.	2.278.000	1.709.205	75
81	PRIM. OTPL. (POV.) GL. DAN. ZAJMOVA	1.453.000	1.177.063	81
811	Primici (povrati) glavn. zajm. dr. raz. vlasti	373.000		0
8111	Povrat zajmova - Grad Oroslavje	373.000		0
812	Primici (pov.) gl. zajm. dan. neprof. org., građ. kuć	50.000	21.987	44
8121	Povrat zajm.-branitelji	50.000	21.987	44
815	Prim. (pov.) gl. zajm. dan. bank. i ost. ins. izv. JS	990.000	1.155.076	117
8151	Pov. danih depozita za poljoprivredu	990.000	1.155.076	117
816	Primici (pov.) gl. zajm. dan. trg. dr., obrt, pod. izv. JS	40.000		0
8161	Povrat danih zajmova "Boršić"	40.000		0
83	PRIHODI OD PRODAJE DION. I UDJELA U GL.	325.000	324.862	100
832	Primici od prod. dionica i udjela u glav. trg. druš	325.000	324.862	100
8321	Uplata udjela - Vodoprivreda Zagorje	325.000	324.862	100
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	500.000	207.280	41
841	Primljeni zajm. od drugih raz. vlasti i međ. org.	500.000	207.280	41
8411	Primljeni zajmovi JLS za malo pod.-stari dug	500.000	207.280	41
IZDACI				
5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPL. ZAJM.	2.230.000	2.060.473	92
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE			
515	Izdaci za dane zajm. ban. i ost. fin. ins. izvan JS			
5151	Zajmovi - dep. za kreditir. poduzetnika			
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	100.000		
532	Dionice i udjeli u glav. trg. društ. U javnom sektoru	100.000		
5321	Osnicački ulog-javna ustanova-Zavod za zaštitu priir.	100.000		
54	IZDACI ZA OTPL. GL. PRIMLJ. ZAJMOVA	2.130.000	2.060.473	97
541	Otplata glavnice primljenih zajmova	400.000	332.118	83
5411	Otplata glavnice - Min. polj. i šum.	400.000	332.118	83
544	Otpl. glav. prim. zajm. od ban. i fin. ins. izv. JS	1.704.000	1.703.088	100
5442	Otpl. glav. prim. zajm. od inozem. banaka HYPO	1.704.000	1.703.088	100
545	Otplata glavnice primljenih zajmova	26.000	25.267	97
5451	Otplata kredita	26.000	25.267	

II. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 3.**

Ovaj Konsolidirani Godišnji obračun Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 400-01/06-01/09

URBROJ: 2140/1-01-06-7

Krapina, 15. ožujak 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01.-autentično tumačenje 129./05.) a u svezi s čl. 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine» br. 129/05.) i članka 17. i 74. st. 5. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine donijela je

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Statutu Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., u daljnjem tekstu: Statut) u članku 13. st. 1. alineji 1. riječ: «školstvo» zamjenjuje se s riječju: «obrazovanje», te se dodaju alineje 7., 8. i 9. koje glase:

- « - održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.»

U istome članku stavak 2. mijenja se i glasi:

«Županija može preuzeti obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave. Odluku o preuzimanju poslova može donijeti Županijska skupština pod uvjetom da je prethodno odluku o prenošenju obavljanja tih poslova na Županiju donijelo predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Odlukom o preuzimanju poslova propisat će se način, uvjeti, kriteriji, visina sredstava, nadzor i kontrola preuzetih poslova.

U istome članku dodaje se stavak 3. koji glasi:

«Županija može prenijeti obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga na jedinicu lokalne samouprave. Odluku o prenošenju poslova može donijeti Županijska skupština na traženje predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave i uz pribavljenu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ako jedinica lokalne samouprave može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.»

Članak 2.

Članak 17. Statuta mijenja se i glasi:

«Županijska skupština u okviru svog samoupravnog djelokruga.

- donosi Statut Županije,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga županije,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz značaja za nacionalne manjine,
- donosi proračun, godišnji i polugodišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke o visini županijskih poreza i drugim prihodima Županije, u skladu s zakonom,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Županijske skupštine,
- bira i razrješuje župana, zamjenika župana, članove poglavarstva, predsjednike i članove radnih tijela Županijske skupštine i druge osobe određene Statutom i zakonom,
- odlučuje o iskazivanju nepovjerenja županu, po jedinom članu poglavarstva i Županijskome poglavarstvu u cjelini kao i o povjerenju Županijskome poglavarstvu,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,

- odlučuje o osnivanju i prestanku javnih ustanova i drugih pravnih osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, te o kupnji i prodaji dionica i udjela,

- imenuje, razrješava i predlaže članove nadzornih odbora, te određuje predstavnike u Skupštine trgovačkih društava kojih je osnivač ili suosnivač,

- imenuje, razrješava i predlaže članove tijela upravljanja (upravnih vijeća, školskih odbora srednjih škola) ustanova, u skladu s zakonom ili drugim propisom,

- dodjeljuje javna priznanja, počasti i nagrade,

- odlučuje o uspostavljanju međusobne suradnje s odgovarajućim jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država i sa županijama u Republici Hrvatskoj, u skladu s zakonom,

- odlučuje o pristupanju županije nacionalnoj udruzi županija,

- donosi dokumente prostornog uređenja,

- utvrđuje mrežu osnovnih škola za svoje područje,

- predlaže mrežu srednjih škola,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug Županijske skupštine.»

Članak 3.

Članak 18. Statuta mijenja se i glasi:

«Županijska skupština može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Županijsko poglavarstvo, osim onih poslova koji su temeljem odredbi zakona izriječno stavljeni u nadležnost Županijske skupštine i ne mogu se prenijeti, kao što su:

- donošenje Statuta i Poslovnika,
- donošenje proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna Županije i odluke o privremenom financiranju,
- donošenje prostornih planova,
- donošenje odluke o zaduživanju Županije,
- i drugi, sukladno odredbama zakona.

Članak 4.

U članku 19. Statuta stavak 1. mijenja se i glasi:

«Županijsku skupštinu čini 45 članova-članica.»

Članak 5.

U članku 28. Statuta iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

«Nakon proteka rokova iz st. 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.»

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4. te se mijenja i glasi:

«Sjednice Županijske skupštine su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Županije.»

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 6.

U članku 29. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

«Županijska skupština odluke iz svog djelokruga donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Županijske skupštine, osim kada je zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom Županijske skupštine određeno da se odluke donose većinom ukupnog broja članova Županijske skupštine.»

U istome članku stavak 2. mijenja se i glasi.

«Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, ako Županijska skupština ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.»

Članak 7.

U članku 34. st. 2. Statuta iza riječi «Zamjenici župana» dodaju se riječi: «po položaju».

Članak 8.

U članku 35. stavku 3. Statuta brišu se riječi: «u pravilu iz reda svojih članova», a u al. 5. riječ: «školstvo» zamjenjuje se s riječi: «obrazovanje».

Članak 9.

«U članku 36. Statuta stavak 1. mijenja se i glasi: «Županijsko poglavarstvo u okviru svojeg djelokruga :

-priprema prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština, te daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje daju drugi ovlašteni predlagači,

-utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna, te odluke o privremenom financiranju,

-upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu županije, kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu s zakonom i ovim Statutom,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine,

-usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije,

- donosi Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela,

- temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava pročelnike i tajnika upravnih tijela Županije,

-imenuje i razrješava predstavnike Županije u upravna vijeća te predsjednike upravnih vijeća zdravstvenih ustanova kojih je Županija osnivač, imenuje i razrješuje Upravna vijeća drugih ustanova kojih je Županija osnivač, imenuje i razrješuje školske odbore osnovnih škola te druge osobe, prema odredbama posebnih zakona i akata Županijske Skupštine,

- osniva radna tijela, određuje njihov sastav, djelokrug i načina rada te imenuje njegove članove,

-daje suglasnosti na Statute i druge opće akte javnih ustanova, u skladu s zakonom i odlukama Županijske skupštine,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i aktima Županijske

skupštine.»

Članak 10.

Članak 41. Statuta mijenja se i glasi:

«Županijska skupština može županu, pojedinom članu Županijskog poglavarstva ili Županijskome poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Županijske skupštine.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Županijske skupštine.»

Članak 11.

Iza članka 42. Statuta dodaje se članak 43. koji glasi:

«Župan može tražiti glasovanje o povjerenju Županijskome poglavarstvu.

Ako Županijska skupština povodom prijedloga župana ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenstvo Županijskome poglavarstvu, time se ne smatra da je Županijskome poglavarstvu iskazano nepovjerenje.»

Članak 12.

Dosadašnji članak 43. Statuta postaje člankom 44. Statuta.

Članak 13.

Točka «3. TAJNIK ŽUPANIJE» i dosadašnji članak 44. Statuta brišu se.

Članak 14.

Točka «4. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE» postaje točka «3».

Članak 15.

U članku 45. riječi u zagradi: «(upravni odjeli i Tajništvo županije)» zamjenjuju se riječima: «(Upravni odjeli, Zavod i Tajništvo Županije)».

Članak 16.

U članku 46. stavku 1. Statuta riječi «Upravni odjeli» zamjenjuje se riječima «Upravna tijela».

Članak 17.

Članak 47. Statuta mijenja se i glasi:

«Upravnim odjelima i Zavodom upravljaju pročelnici, a Tajništvom Županije tajnik, koji ima položaj pročelnika.

Pročelnike i tajnika, na temelju javnog natječaja, imenuje Županijsko poglavarstvo.

Na imenovanje, razrješnje, te prava, obveze i odgovornosti u svezi s radom pročelnika i tajnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, zakona kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te odluke i pravilnika iz članka 46. st. 2. i 3. ovoga Statuta.»

Članak 18.

Iza članka 48. Statuta dodaje se nova glava, koja glasi:

«V. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA»

Ispod naslova glave dolazi podnaslov:

«1. PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA»

Iza podnaslova dodaju se novi članci od 48.a, 48.b i 48.c koji glase:

«Članak 48.a

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju područnim (regionalnim) poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina izabranih za područje Županije (dalje u tekstu: predstavnik nacionalne manjine).

Članak 48.b

Predstavnik nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Županije mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Županiji, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu, u tijelima koja ih donose,

- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,

- biti obaviješten o svakom pitanju o kome će raspravljati Županijska skupština i njezina radna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine,

- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih postaja na regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 48.c

Županijsko poglavarstvo dužno je u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se Poslovníkom Županijskog poglavarstva.»

Iza članka 48.c dolazi podnaslov koji glasi

«2. SLUŽBENA UPORABA ZNAMENJA I SIMBOLA NACIONALNIH MANJINA»

Iza podnaslova dodaju se novi članci od 48.d, 48.e, 48.f, 48.g i 48.h, koji glase

«Članak 48.d

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacija za područje RH-a).

Članak 48.e

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH-a isticaje predstavnik nacionalne manjine na poslovnoj zgradi u kojoj ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,

- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/li vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Županiju i nacionalne manjine.

Članak 48.f

Uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi Koordinacija za područje RH-a, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,

-u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište, te u službenim i svečanim prostorijama,

-u zaglavljima akata koje donose.

Članak 48.g

Zastava i drugo znamenje i simboli koje utvrdi Koordinacija za područje RH-a može se isticati prilikom izbora za predstavnika nacionalne manjina u Županiji, na dan glasovanja, na biračkom mjestu.

Članak 48.h

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/li svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH-a.

Prije izvođenja himne i/li svečane pjesme nacionalne manjine, obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.»

Iza članka 48.h. dolazi podnaslov koji glasi:

«3. SREDSTVA ZA RAD PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA»

Iza podnaslova dodaje se novi članak 48.i koji glasi:

«Članak 48.i

Sredstva za rad predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u Proračunu Županije.

U Proračunu Županije mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada predstavnika nacionalnih manjina, u skladu s mogućnostima .

Sredstva koja predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene Proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje Proračuna.

Financijski plan i završni račun predstavnika nacionalnih manjina objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»»

Dosadašnje glave od V. do X. Statuta postaju glave od VI. do XI.

Članak 19.

Članak 69. Statuta mijenja se i glasi:

«Rad tijela Županije je javan.»

Članak 20.

Članak 72. Statuta mijenja se i glasi:

«Način ostvarivanja javnosti rada urediti će se odredbama Poslovnika o radu Županijske skupštine, Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva, Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Županije, Pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu Upravnih tijela Županije i drugim općim aktima Županije»

Naziv Glave X.: «IZMJENE I DOPUNE STATUTA» mijenja se i glasi: «PROMJENA STATUTA»

Članak 21.

Članak 73. Statuta mijenja se i glasi:

«Postupak za promjenu Statuta Županije pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, Županijsko poglavarstvo, župan i Odbor za Statut i poslovnik.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se predsjedniku Županijske skupštine.

Način i postupak promjene Statuta detaljnije se uređuje Poslovníkom Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.»

Članak 22.

Članak 74. Statuta mijenja se i glasi:

«U slučajevima kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine»

Članak 23.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije.

Članak 24.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 012-03/06-01/01

URBROJ:2140/1-01-06-8

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01.-autentično tumačenje 129./05.) a u svezi s čl. 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine» br. 129/05.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine donijela je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Poslovnik Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 4/02.) mijenja se i dopunjava prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 1. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Poslovnik) iza alineje «-izbor i način rada radnih tijela Županijske skupštine», dodaje se nova alineja koja glasi:

«- način, rokovi i postupak ostvarivanja prava predstavnika nacionalnih manjina na području Krapinsko-zagorske županije».

Članak 3.

Članak 2. Poslovnika mijenja se i glasi:

«Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Skupštine, sjednici predsjedja dobnio najstariji član Skupštine (dalje u tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Skupštine, sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Nakon izbora predsjednika Skupštine, izabrani predsjednik Skupštine preuzima predsjedanje sjednicom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obavezno sadrži slijedeće točke:

1. Izbor Mandatnog povjerenstva,
2. Izvješće Mandatnog povjerenstva,
3. Izbor Odbora za izbor i imenovanja
4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine će predložiti da se održi nastavak konstituirajuće sjednice, ako mu takav zahtjev bude podnesen od strane najmanje jedne četvrtine članova Skupštine.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.»

Članak 4.

U članku 7. Poslovnika briše se stavak 2.

Članak 5.

U članku 8. Poslovnika stavak 2. mijenja se i glasi:

«Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, a predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za statut i poslovnik i Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, s time da njihov sastav u pravilu odgovara stranačkom sastavu Skupštine.»

Članak 6.

Članak 9. Poslovnika dopunjuje se stavkom 2. koji glasi:

«Na konstituirajućoj sjednici može se birati župan, zamjenici župana i članovi Županijskog poglavarstva.»

Članak 7.

Članak 10. Poslovnika mijenja se i glasi:

«Skupština odluke donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine, osim donošenja Statuta, Poslovnika, Proračuna, Godišnjeg obračuna Proračuna, izbora i razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine, župana, zamjenika župana, članova poglavarstva, zaduživanja i davanja jamstva, iskazivanju nepovjerenja, potvrđivanju povjerenja, te u drugim slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se odluke donose većinom glasova svih članova Županijske skupštine.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno.

Iznimno od prethodnog članka, Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju, izuzev pitanja u kojima je Poslovníkom izričito propisano javno glasovanje, glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju, donosi se javnim glasovanjem, većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Skupštine.»

Članak 8.

U članku 11. Poslovnika stavak 2. dopunjuje se novom rečenicom koja glasi:

«Član Skupštine može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.»

Članak 9.

U članku 14. stavku 1. Poslovnika riječi: «u pravilu iz reda svojih članova» brišu se.

Članak 10.

Članak 26. Poslovnika mijenja se i glasi:

«Članovi Skupštine mogu osnovati Klub članova Skupštine prema stranačkoj pripadnosti, Klub nezavisnih članova i Klub dvije ili više stranaka (Zajednički klub).

Klub mogu osnovati najmanje tri člana Skupštine. Član Skupštine može biti član samo jednog Kluba.

Klub ima predsjednika koji predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Skupštine kada se traži ili daje mišljenje ili stav Kluba.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka su o svom osnivanju obavezni izvijestiti predsjednika Skupštine i tajnika Županije, te priložiti Pravila o svom radu i podatke o predsjedniku i članovima Kluba.

Predsjednicima Klubova dostavlja se pored poziva za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijala koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice Skupštine i raspored održavanja sjednica radnih tijela Skupštine.

Tajništvo Županije osigurava Klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.»

Članak 11.

U članku 32. Poslovnika stavak 2. mijenja se i glasi:

«Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda članova Skupštine.»

U istome članku, stavak 4. mijenja se i glasi:

«Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnog tijela bira Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne četvrtine članova Skupštine, osim u slučaju izbora Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanje na konstituirajućoj sjednici Skupštine.»

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

«Predstavnicima nacionalnih manjina u Županiji mogu isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije Odboru za izbor i imenovanja, u skladu s zakonom i Statutom.»

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 12.

Članak 33. Poslovnika mijenja se i glasi:

«Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Skupštine, osim u slučajevima iz stavka 2.,3. i 4. ovoga članka.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član mogu podnijeti ostavku na dužnost u radnom tijelu. Jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Skupština može razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela, odnosno radno tijelo u cjelini na obrazloženi prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Ako je predsjednik, zamjenik predsjednika ili član radnog tijela izabran iz reda članova Skupštine, mandat u radnom tijelu će mu prestati ako je kao član Skupštine svoj mandat u Skupštini stavio u mirovanje odnosno ako je dao ostavku na dužnost člana Skupštine.

U slučajevima iz st. 2.,3. i 4. ovog članka Skupština će razriješiti predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog.»

Članak 13.

U članku 34. Poslovnika iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

«Predsjednik radnog tijela dužan je predstavniku nacionalne manjine s područja Županije uputiti poziv i materijal za sjednicu kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela tema koja se tiče položaja nacionalne manjine.»

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

U stavku 5., na kraju stavka umjesto točke dolazi zarez i dodaju se riječi: «osim ako posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela nije drugačije propisano.»

Članak 14.

Članak 51. Poslovnika mijenja se i glasi:

«Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik radnog tijela Skupštine izvješćuje Županijsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

Na sjednici Skupštine i njenih radnih tijela, Županijsko poglavarstvo predstavlja župan-županica ili član Županijskog poglavarstva kojeg on odredi.

Predstavnik Županijskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Skupštine i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Županijsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Županijskog poglavarstva, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

Kada Županijsko poglavarstvo nije predlagatelj,

daje svoje mišljenja i stajalište o prijedlogu predlagatelja Skupštini.”

Članak 15.

U članku 52. Poslovnika stavci 3. i 4. brišu se.

Članak 16.

Članak 58. Poslovnika mijenja se i glasi:

«Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Skupštine, radno tijelo Skupštine, Klub članova Skupštine i Županijsko poglavarstvo (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji), osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj članova Skupštine.

Pravo podnošenja prijedloga odluka kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine imaju, osim ovlaštenih predlagatelja iz stavka 2. ovog članka, i predstavnici nacionalnih manjina s područja Županije.»

Članak 17.

U članku 62. Poslovnika riječ: «dva» zamjenjuje se s riječi: «tri».

Članak 18.

U članku 70. stavku 2. Poslovnika iza riječi: «klubovi članova Skupštine» dolaze riječi: «radna tijela Skupštine».

Isti članak dopunjuje se stavkom 3. koji glasi:

«Amandman predlagatelja prijedloga odluke smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga i o njemu se posebno ne glasuje»

Članak 19.

Članak 72. Poslovnika dopunjuje se stavkom 4. koji glasi:

«Ako se podnositelj prijedloga i predstavnik Županijskog poglavarstva slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se posebno ne glasuje.»

Članak 20.

Članak 75. Poslovnika mijenja se i glasi:

«O podnijetim amandmanima koji nisu postali sastavni dio prijedloga odluke, u skladu s čl. 70. st. 3. i čl. 72. st. 4. ovoga Poslovnika, glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje prema redoslijedu koji odredi predsjednik Skupštine, bez rasprave.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju te je jedan od njih prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Predsjednik Skupštine dužan je objasniti za koji amandman se glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman se smatra prihvaćenim ako se s njim suglasi većina prisutnih odnosno većina ukupnog broja članova Skupštine, ovisno o tome da li je amandman podniet na prijedlog odluke koji se donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine ili većinom glasova ukupnog

broja članova Skupštine.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Nakon što se Skupština glasovanjem odredi o svim amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke.»

Članak 21.

Iza članka 81. Poslovnika dodaje se nova glava, koja glasi:

« X. PROMJENA STATUTA I POSLOVNIKA »

Ispod naslova dodaju se novi članci 81.a, 81.b, 81.c i 81.d koji glase:

«Članak 81.a

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, Županijsko poglavarstvo, župan i Odbor za statut i poslovnik. Prijedlog se podnosi predsjedniku Županijske skupštine, a predsjednik ga upućuje Odboru za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj, koji ga razmatra i uz mišljenje upućuje Županijskoj skupštini.

Prijedlog mora biti obrazložen. U obrazloženju se navode razlozi za promjenu Statuta, promjene koje se predlažu, te predlaže li se donošenje novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta.

Uz prijedlog za promjenu Statuta može se podnijeti Nacrt prijedloga Statuta, ako se predlaže donošenje novoga Statuta, odnosno Nacrt prijedloga Statutarne odluke ako se predlaže izmjena i dopuna Statuta.

O prijedlogu za promjenu Statuta Županijska skupština odlučuje većinom glasova svih članova Županijske skupštine

Ako Županijska skupština prihvati prijedlog za donošenje odnosno promjenu Statuta upućuje ga Odboru za statut i poslovnik koji priprema i utvrđuje Prijedlog statuta odnosno Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Ako Županijska skupština ne prihvati prijedlog da će se pristupiti donošenju odnosno promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 81.b

Izuzetno od prethodnog članka, kada je pojedine odredbe Statuta potrebno uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom Županijske skupštine.

Članak 81.c

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mogu podnijeti jedna trećina članova Skupštine, Klub članova Skupštine ili radno tijelo Skupštine.

Na postupak promjene Poslovnika primjenjuju se odredbe članka 81.a stavaka 3.,4.,5.,6.,7. i 8. i članka 81.b ovog Poslovnika.

Članak 81.d

Statut, Statutarna odluka, Poslovnik i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donose se većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

Na pitanja koja nisu uređena u svezi s postupkom donošenja Statuta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika kojim je uređen postupak donošenja odluka.»

Dosadašnje glave od X. do XIV. Poslovnika postaju glave od XI. do XV.

Članak 22.

U članku 82. Poslovnika iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

«Nakon proteka rokova iz st. 2. i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Županijske skupštine, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.»

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 23.

U članku 83. Poslovnika iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

«Kada je na dnevnome redu sjednice Skupštine tema koja se odnosi na pitanje od značaja za položaj nacionalnih manjina, poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se i predstavnicima nacionalnih manjina s područja Županije.»

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

“Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, u pravilu, sedam dana prije sjednice poštom, elektroničkom poštom ili osobnom dostavom, a iznimno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.”

Članak 24.

U članku 84. Poslovnika stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2..

Članak 25.

U članku 85. Poslovnika iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

«Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na konstituirajuću sjednicu Skupštine.»

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

Članak 26.

Članak 90. Poslovnika dopunjuje se stavkom 4. koji glasi:

«Ostale pozvane osobe koje su nazočne sjednici Skupštine, mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge odnosno davati objašnjenja i odgovore samo kada im to dozvoli odnosno kad ih na to pozove predsjednik Skupštine.»

Članak 27.

U članku 92. stavku 4. Poslovnika riječ «odgoditi» zamjenjuje se s riječima: «zakazati nastavak sjednice za određeni dan i sat ».

U Stavku 5. Poslovnika iza riječi «odgodi» dolaze riječi: «odnosno nastavku sjednice»

Članak 28.

Članak 103. Poslovnika mijenja se i glasi:

« Kad Skupština, u skladu s člankom 10. stavcima 3. i 4. ovog Poslovnika, odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje provodi tročlani Odbor u sastavu: predsjednik Skupštine, koji je ujedno i predsjednik Odbora i dva člana Skupštine, koje izabere Skupština vodeći računa o stranačkoj strukturi Skupštine.

Članak 29.

Članak 104. Poslovnika mijenja se i glasi:

« Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste veličine, boje i oblika, te ovjereni pečatom Skupštine.

Glasački listići predaju se članovima Skupštine uz istodobno bilježenje u popisu članova Skupštine da je listić predan, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena člana Skupštine koji je listić primio.

Član Skupštine može glasovati samo jednim listićem i to osobno.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o pojedinom prijedlogu akta ili drugom predmetu, pitanje mora biti precizno postavljeno, a glasuje se na način da se zaokruži «za», «protiv» ili «suzdržan». odnosno prema uputi na glasačkom listiću.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje u postupku izbora, kandidati moraju biti poredani abecednim redom prezimena, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena i imena kandidata.

Iskorištene glasačke listiće, članovi stavljaju u glasačku kutiju uz koju se nalazi član Skupštine određen da pomaže predsjedniku u provođenju glasovanja.

Nakon što su svi članovi Skupštine predali svoje glasačke listiće i nakon što predsjednik Skupštine objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja Odbor iz prethodnog članka ovog Poslovnika utvrđuje, na temelju predanih glasačkih listića.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se nepopunjeno glasački listić, glasački listić na kojem su dopisana nova imena ili prijedlozi, te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može na siguran i nedvojben način utvrditi za što ili za koga je član Skupštine glasovao.

Rezultat glasovanja proglašava predsjednik .

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

U slučaju ponovljenog glasovanja, predsjednik Skupštine na kratko prekida sjednicu radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku.»

Članak 30.

Članak 105. Poslovnika dopunjuje se st. 3. i 4. koji glase:

«Članovima Skupštine, na njihov zahtjev, mora biti omogućeno preslušavanje tonske snimke sjednice odnosno stavljanje na uvid prijepisa tonske snimke.

Službeni tonski zapis ne smije biti korišten za pro-

midžbene, medijske i slične svrhe.»

Dosadašnji stavci 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 4., 5., 6. i 7.

Stavak 7. mijenja se i glasi:

«Izvornik zapisnika čuva se kao trajni dokumentacijski materijal u Tajništvu Županije.»

Članak 31.

Članak 111. Poslovnika se mijenja i glasi:

“Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Javnost rada Skupština osigurava javnim karakterom svojih sjednica, obavještavanjem javnosti o svim bitnim pitanjima svog djelovanja putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem odluka i drugih akata i na druge načine.

Sjednice Skupštine i njenih radnih tijela su javne.

Najava sjednice, odnosno poziv za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela objavljuje se na web stranicama Županije.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Skupštine i njenih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovu radu.

Radi omogućavanja ostvarivanja funkcije izjavitelja, osigurava im se pravodobna dostava materijala za sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela i uvjeti za praćenje rada sjednica.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Skupštine i radnih tijela Skupštine mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Konferencija za izjavitelje sredstava javnog priopćavanja održava se kad to odluči Skupština ili predsjednik Skupštine. Konferenciju za izjavitelje sredstava javnog priopćavanja održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on ovlasti.”

Članak 32.

Članak 112. Poslovnika se mijenja i glasi:

“Građani koji imaju prebivalište na području Županije mogu biti prisutni sjednicama Skupštine i sjednicama radnih tijela Skupštine (dalje u tekstu: tijela) u broju koji ne ometa rad sjednice, osim u slučajevima, kada je javnost isključena.

Građani koji žele prisustovati sjednicama dužni su o svojoj namjeri izvijestiti predsjednika tijela putem Tajništva Županije najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednici tijela iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti, predsjednik tijela ograničit će broj građana koji mogu prisustvovati sjednici i odrediti osobe koje će prisustvovati sjednici, vodeći računa o redoslijedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici građani nemaju pravo javljati se za riječ i govoriti.

Ako građanin na sjednici tijela remeti red i postupa suprotno odredbi prethodnog stavka ovog članka, predsjednik tijela će narediti da napusti sjednicu.”

Članak 33.

Članak 113. Poslovnika se mijenja i glasi:

“Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, dokumenti i materijali Skupštine i radnih tijela koji su, u

skladu s posebnim propisima, označeni kao tajna.

Članovi Skupštine i druge osobe koje su na sjednici Skupštine ili radnog tijela Skupštine saznale podatke koji imaju karakter tajnosti ne smiju ih iznositi u javnost.

Bez prisustva javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Skupštine odnosno radnog tijela Skupštine kada se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s posebnim zakonima označeni određenim stupnjem tajnosti odnosno predstavljaju službenu, vojnu, poslovnu ili drugu vrstu tajne.

Kad se sjednica ili dio sjednice održava bez prisustva javnosti, o radu sjednice ili dijela sjednice s kojeg je javnost bila isključena, javnost se izvješćuje putem službenog priopćenja za javnost. Službeno priopćenje za javnost daje predsjednik Skupštine odnosno radnoga tijela.”

Članak 34.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije.

Članak 35.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 012-04/06-01/01

URBROJ: 2140/1-01-06-6

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Temeljem članka 69. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” br. 76/93., 29/97. i 47/99.), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mreži osnovnih škola na području Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/98.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine, donijela je

ODLUKU

O PODJELI OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA ZLATAR

Članak 1.

Ovom Odlukom o podjeli Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar (u daljnjem tekstu: Odluka) ustanova Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar, sa sjedištem u Zlataru, Vladimira Nazora 1, upisana u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080319077 kod Trgovačkog suda u Zagrebu, dijeli se na dvije ustanove:

1. Osnovnu školu Ante Kovačića Zlatar, sa sjedištem u Zlataru, Vladimira Nazora 1 i

2. Osnovnu školu Belec, sa sjedištem u Belcu, Belec kbr. 50.

Članak 2.

Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar prestaje raditi kao samostalna osnovna škola 31. kolovoza 2006. godine, a novonastale ustanove iz čl. 1. toč. 1. i 2. ove Odluke (u daljnjem tekstu: novonastale ustanove) počinju raditi kao samostalne ustanove 01. rujna 2006. godine.

Novonastale ustanove pravni su slijednici Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar.

Osnivač novonastalih ustanova je Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska 1.

Članak 3.

Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar osniva se pod nazivom Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar sa sjedištem u Zlataru, Vladimira Nazora 1.

U sastavu Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar djeluju:

- četverogodišnja Područna škola Donja Batina i
- četverogodišnja Područna škola Martinščina.

Djelatnost Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar je odgoj i obvezno školovanje učenika i drugi oblici školovanja djece i omladine.

Članak 4.

Osnovna škola Belec osniva se pod nazivom Osnovna škola Belec sa sjedištem u Belcu, Belec kbr. 50.

U sastavu Osnovne škole Belec djeluje četverogodišnja Područna škola Petruševac.

Djelatnost Osnovne škole Belec je odgoj i obvezno školovanje učenika i drugi oblici školovanja djece i omladine.

Članak 5.

Nastavni plan i program novonastalih ustanova izvoditi će se sukladno nastavnom planu i programu koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 6.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti novonastale ustanove stječu iz sredstava državnog proračuna, proračuna Krapinsko-zagorske županije, donacija i drugih izvora u skladu s propisima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti novonastale ustanove ostvare dobit dužne su se njome koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu s zakonom, Statutima i odlukama osnivača.

Članak 7.

Zatečenim učenicima Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar omogućiti će se završetak školovanja u novonastalim ustanovama pod uvjetima što su vrijedili prilikom njihova upisa.

Članak 8.

Prostor i oprema te sredstva za rad i izvođenje nastavnog programa novonastalim ustanovama osigurava se iz imovine Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar.

Diobenom bilancom utvrditi će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, te prava i obveza dosadašnje Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar.

Imovina Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar dijeli se na novonastale ustanove po teritorijalnom principu, a sukladno Diobenoj bilanci koja će se izraditi zaključno do 31. kolovoza 2006.

Diobenu bilancu iz prethodnog stavka sačinjit će posebno povjerenstvo koje će imenovati Županijsko poglavarstvo Krapinsko-zagorske županije iz reda radnika Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar, predstavnika Grada Zlatara i predstavnika osnivača.

Novonastale ustanove preuzimaju zatečene zapo-

slenike Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar kako su bili raspoređeni po matičnoj i područnim školama i razmjerni dio zaposlenika zajedničkih poslova.

Popis djelatnika koji se preuzimaju u svaku novonastalu ustanovu sastavni je dio Diobene bilance iz stavka 2. ovog članka.

O preuzimanju zaposlenika, prostora, sredstava, prava i obveza Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar, novonastale ustanove sklopit će poseban ugovor.

Članak 9.

Pedagošku i drugu dokumentaciju i evidenciju Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar preuzimaju novonastale ustanove prema opsegu preuzete djelatnosti.

Diobenom bilancom iz članka 8. ove Odluke utvrdit će se i način preuzimanja i čuvanja pedagoške i druge dokumentacije i evidencije dosadašnje Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar.

Članak 10.

Novonastale ustanove upisuju se u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu i time stječu svojstvo pravne osobe

Članak 11.

Novonastale ustanove odgovaraju za obveze cijelom svojim imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njihove obveze.

Članak 12.

Novonastale ustanove ne mogu bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog statutima.

Članak 13.

Novonastalim ustanovama upravljaju školski odbori i ravnatelji prema zakonu, ovoj Odluci i statutima novonastalih ustanova.

Školski odbori imaju položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, a ravnatelji poslovnog i stručnog voditelja.

Djelokrug i način odlučivanja Školskih odbora i ravnatelja utvrđuje se statutima novonastalih ustanova u skladu s zakonom i ovom Odlukom.

Članak 14.

Stručna tijela novonastalih ustanova su učiteljsko i razredno vijeće.

Sastav, djelokrug i način rada i odlučivanja stručnih tijela uređuje se statutima novonastalih ustanova u skladu s zakonom.

Članak 15.

Postupak izbora ravnatelja novonastalih ustanova pokrenut će se nakon donošenja statuta i utemeljenja školskih odbora.

Do izbora i imenovanja ravnatelja na zakonom i statutima propisan način, ovom Odlukom imenuju se privremeni ravnatelji novonastalih ustanova.

Za privremenog ravnatelja Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar imenuje se Emil Šredl iz Zlatara, Ljudevita Gaja 7/a.

Za privremenog ravnatelja Osnovne škole Belec

imenuje se Marijan Buden iz Belca kbr. 50 a.

Privremeni ravnatelji novonastalih ustanova donose, uz suglasnost Županijskog poglavarstva Krapinsko-zagorske županije, privremene statute koji će se primjenjivati do donošenja statuta od strane školskih odbora, obavljaju pripremne radnje za početak rada novonastalih ustanova, te obavljaju druge poslove u svezi s registracijom i početkom rada novonastalih ustanova.

Privremeni ravnatelji dužni su donijeti privremene statute u roku 30 dana od dana stupanja ove Odluke na snagu.

Statuti iz prethodnog stavka ovog članka primjenjivati će se dok školski odbori ne donesu Statute novonastalih ustanova u skladu s zakonom.

Članak 16.

Školski odbori su dužni donijeti Statute novonastalih ustanova i pokrenuti postupak izbora i imenovanja ravnatelja u roku 30 dana od dana njihova imenovanja.

Članak 17.

Na međusobna prava i obveze osnivača i novonastalih ustanova koje nisu utvrđene ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o osnovnom školstvu i Zakona o ustanovama.

Članak 18.

Novonastale ustanove mogu započeti s radom nakon pribavljanja rješenja ministra kojim im se odobrava početak rada i upisa istih u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 19.

Istovremeno s podnošenjem prijave za upis u sudski registar novonastalih ustanova iz članka 1. toč. 1. i 2. ove Odluke podnosi se i prijava za upis brisanja iz sudskog registra dosadašnje Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/06-01/01

URBROJ: 2140/1-01-06-4

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 5. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2006. godinu («Narodne novine» broj 148/05), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine donijela je

KRITERIJE

ZA RASPODJELU SREDSTAVA JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA RAZVITAK KOMUNALNE I PROMETNE INFRASTRUKTURE

I.

300.000,00 kuna rasporedit će se na one JLS čiji su izvorni prihodi po stanovniku do 75% županijskog

prosjeaka.

Navedena sredstva koristit će se za «male komunalne akcije», odnosno razvitak komunalne i prometne infrastrukture, a isplaćivati po dostavi računa ili situacija.

II.

1.811.000,00 kuna rasporedit će se na one JLS čiji su izvorni prihodi do 5.500.000,00 kuna.

Navedena sredstva koristit će se za «male komunalne akcije», odnosno razvitak komunalne i prometne infrastrukture, a isplaćivati po dostavi računa ili situacija.

III.

200.000,00 kuna rasporedit će se na Općine Mihovljan i Novi Golubovec za razvoj vodoopskrbe.

Sredstva će se isplaćivati po dostavi računa ili situacija.

KLASA: 340-01/06-01/09

URBROJ: 2140/1-01-06-04

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju točke V. stavka 3. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini («Narodne novine» broj 144/05.), točke VI. stavka 3. Odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova iz sredstava pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u 2006. godini («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije, na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine, donijela je

ODLUKU

O RASPOREDU DODIJELJENIH SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE IZMEĐU ZDRAVSTVENIH USTANOVA ZA 2006. GODINU

I.

Utvrđuje se da je Vlada Republike Hrvatske Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini, Krapinsko-zagorskoj županiji dodijelila iznos od 15.118.538 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se za zdravstvene ustanove kako slijedi:

Red. br.	Naziv ustanove	Iznos sred. za investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje	Iznos sredstava za otplatu kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Opća bolnica Zabok	1.400.000	868.538	6.100.000	8.368.538
2.	Spec.bol.za med.reh. Krap. Toplice	441.000	1.809.000	-	2.250.000
3.	Spec.bol.za med. reh. Stub. Toplice	443.636	1.806.364	-	2.250.000
4.	Dom zdravlja KZŽ	441.000	1.809.000	-	2.250.000
UKUPNO		2.725.636	6.292.902	-	15.118.538

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke zdravstvene ustanove dužne su utrošiti sukladno Popisu prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova za 2006. godinu, kojeg je utvrdilo Županijsko poglavarstvo (Klasa: 500-01/06-01/01, Urbroj: 2140/1-02-06-2, od 11. siječnja 2006. godine), a na kojeg je data suglasnost Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi (Klasa:404-05/06-01/2, Urbroj: 534-05-01-02/1-06-16, od 30. siječnja 2006. godine).

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/06-01/03

URBROJ: 2140/1-01-06-4

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 3. i 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04), članka 12. stavak 6. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/03, 29/97-ispr. I 47/99-ispr.), članka 28. Ugovora o osnivanju Veleučilišta «Hrvatsko zagorje u Krapini» Klasa: 602-04/04-01/01, Urbroj: 2140/1-01-04-6 i članka 17. točke 6. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Županijska skupština na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine, donijela je

ODLUKU

I.

Prihvaćaju se Izmjene i dopune Ugovora o osnivanju Veleučilišta «Hrvatsko zagorje u Krapini» u tekstu koji je usuglašen među osnivačima, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Ovlašćuje se županica Vlasta Hubicki, dr.vet.med. da potpiše Izmjene i dopune Ugovora iz točke I. ove Odluke.

KLASA: 602-04/06-01/01

URBROJ: 2140/1-01-06-6

Krapina, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 15. Odluke o priznanjima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/98.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine donijela je

**ODLUKU
O DODJELI PRIZNANJA KRAPINSKO-
ZAGORSKE ŽUPANIJE**

I.

Plaketa Krapinsko-zagorske županije za životno djelo dodjeljuje se

msgr. Branimiru Ivanjku

II.

Plakete Krapinsko-zagorske županije za doprinos ugledu i promociji Krapinsko-zagorske županije dodjeljuju se

- AKUD-u «Žensko kazalište» Gornje Jesenje

- dr. sc. Gerhardu Schubertu

III.

Plakete Krapinsko-zagorske županije za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuju se

- Nevenki Radak, dr. med.

- Udruzi pčelara «Nektar» iz Konjščine

IV.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-04/O6-01/01

URBROJ: 2140/1-01-06-24

Krapina, 15. ožujka 2006

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 183. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 121/03., 44/05. – Odluka USRH i 48/05.), članka 4. stavka 1. točke b) Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti («Narodne novine», broj 121/99., 133/99. i 112/00.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagor-

ske županije ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 13/01.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2006. godine donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU
MRTVOZORNIKA

I.

Od obavljanja službe mrtvozorstva razrješuje se mrtvozornik za područje Grada Zaboka - Prim. dr. Cvjetko Čandrić iz Zaboka, Matije Gupca 62, na vlastiti zahtjev.

II.

Za obavljanje službe mrtvozorstva za područje Grada Zaboka imenuju se mrtvozornice:

1. Karmen Ciglar, dr. med. iz Zagreba, Veslačka 6,
2. Vesna Vlahek Turkelj, dr. med. iz Zagreba, II. Ferenčica III. odjeljak i
3. Tihana Magdić, dr. med. iz Zagreba, Našička 33.

III.

Imenovane iz točke II. ovoga Rješenja u obavljanju mrtvozorničke djelatnosti dužne su se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu pregleda umrlih, te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti («Narodne novine» br. 121/99., 133/99. i 112/00.) i Odluke o organizaciji mrtvozorničke djelatnosti i imenovanju mrtvozornika («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 14/03.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

KLASA: 500-01/06-01/04

URBROJ: 2140/1-01-06-3

Krapina, 15. ožujka 2005.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Sonja Borovčak, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 10. i članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94,68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 19. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01) Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru na području općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II

Temeljem usvojenog Izvješća donosi se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera).

III

Izvješće i Program mjera izrađeni su od strane Upravnog odjela, Odsjeka za gospodarstvo, financije i komunalne djelatnosti općine Bedekovčina i nalaze se u privitku ovog zaključka i čine njegov sastavni dio.

IV

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije"

KLASA: 350-05/06-01/01

URBROJ: 2197-02-03/06-1

Bedekovčina, 02. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

2. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Izrada : Općina Bedekovčina

Upravni odjel

Odsjek za gospodarstvo, financije i
i komunalne djelatnosti

Autor: Željko Odak, građ. tehničar

SADRŽAJ:

UVOD

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

1.1. Pokrivenost područja općine Bedekovčina prostornim planovima i drugim dokumentima za uređenje prostora.

1.2. Ocjena provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata

2. PROGRAM ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

2.1. Izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja

2.2. Izrada novih dokumenata prostornog uređenja

2.3. Pribavljanje podataka i stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja

UVOD

Dokumenti Prostornog uređenja Izvješće o stanju u prostoru općine Bedekovčina i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Bedekovčina izrađuju se na temelju članka 10. i članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94,68/98, 61/00, 32/02 i 100/04). Prema rečenom Zakonu, Općina Bedekovčina dužna je u razdoblju od četiri godine (a moguće je i na kraće razdoblje) pratiti način korištenja i upravljanja prostorom unutar područja općine, te provedbu važećih dokumenata prostornog uređenja, a rezultati tog praćenja objavljuju se u gore spomenutim dokumentima prostornog uređenja: Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Izvješće o stanju u prostoru sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja kao i drugih dokumenata prometno- komunalne infrastrukture koji su izrađeni za područje općine i prema kojima su započete određene radnje ka njihovom ostvarenju. Ujedno se daje i ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge čimbenike od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, koji se donosi na temelju Izvješća, sadrži procjenu po-

trebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Prema gore spomenutim zakonskim dokumentima, Izvješće o stanju u prostoru i Program mjera donose se za razdoblje od najviše četiri godine, a po potrebi se mogu donositi i češće, a u ovisnosti o stvarnim potrebama za uređivanjem, odnosno prenamjenama pojedinih dijelova prostora, ovo je treće po redu Izvješće i Program mjera za područje općine Bedekovčina i trebalo bi da pokrije razdoblje do kraja 2010. godine.

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

1.1. POKRIVENOST općine BEDEKOVČINA PROSTORNIM PLANOVIMA I DRUGIM DOKUMENTIMA

Za područje općine Bedekovčina od ranije izrađene Dokumentacije prostora važeći su dokumenti prostornog uređenja:

1. Prostorni plan uređenja općine Bedekovčina, Arhitektonski atelier deset, d.o.o. za arhitekturu i urbanizam iz Zagreba u 2003. i 2004.

Odluka o izradi: Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Prostornog Plana bivše općine Zabok ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 6/98.) Nosioc izrade: Arhitektonski atelier deset, d.o.o. za arhitekturu i urbanizam iz Zagreba

Odluka o donošenju: Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja općine Bedekovčina (« Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/04)

2. Izvješće o stanju u prostoru općine Bedekovčina izrađeno po Upravnom odjelu općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/02)

3. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, izrađeno po Upravnom odjelu općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/02)

Od ranije izrađene dokumentacije prostora Odlukom ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 3/97) stavljeni su izvan snage:

- Odluka o donošenju Provedbenog urbanističkog plana TRC "Jezera" Bedekovčina ("Službene novine Zajednice općina Zagreb" broj 27/85),

- Odluka o donošenju Provedbenog urbanističkog plana Bedekovčina - "Centar I" ("Službene novine Zajednice općina Zagreb" broj 7/86)

- Odluka o donošenju Revizije PUP-a Bedekovčina Centar ("Službeni vjesnik Zajednice općina Hrvatskog zagorja Krapina" broj 4/88)

- Odluka o donošenju izmjena dijela PUP-a Bedekovčina centar ("Zabočki glasnik" broj 1/93)

Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/04) stavljeni su izvan snage:

- Odluka o donošenju Prostornog plana općine Zabok ("Službeni vjesnik Zajednice općina Hrvatskog zagorja Krapina" broj 2/90 i «Zabočki glasnik» broj 14/92)

4. Odluka o donošenju Izmjene i dopune Revizije

Generalnog urbanističkog plana Bedekovčine iz 1998. godine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 3/00).

Osim ove dokumentacije prostora koja je direktno vezana za prostorno uređenje općine Bedekovčina u ranijem vremenskom razdoblju izrađeni su slijedeći projekti komunalne i prometne infrastrukture:

- Glavni projekt športske školsko-mjesne dvorane u Bedekovčini

- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda općine Bedekovčina - konceptijsko rješenje Vodoprivredno projektni biro Zagreb 1998.

- Idejni projekt uređenja centra Bedekovčine obuhvat ulaz za Jezera do

- benzinske postaje i željeznička stanica

- Glavni projekt nogostupa i kanalizacije u Ul. A. Mihanovića i Zagorskoj ulici u Bedekovčini

- Glavni projekt nogostupa u Ul. S. Radića i Ul. M. Gupca u Bedekovčini

- Glavni projekt kanalizacije u Ul. S. Radića u Bedekovčini od sajmišta – A. Mihanovića do centra

- Glavni projekt kanalizacije i nogostupa u Poznanovcu, Ul. A Člekovića

- Glavni projekt nogostupa i kanalizacije u Brestovcu Orehovičkom

- Projekt obilazne ceste D- 24 u Bedekovčini

- Glavni projekt spojne ceste u Industrijskoj zoni u Bedekovčini

- Idejno rješenje proširenja Mjesnog groblja u Bedekovčini

- Idejno rješenje proširenja mjesnog groblja u Orehovici.

1.2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

1.2.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA općine BEDEKOVČINA

(Prostorni plan uređenja općine Bedekovčina, Arhitektonski atelier deset, d.o.o. za arhitekturu i urbanizam iz Zagreba- Odluka o donošenju prostornog plana uređenja općine Bedekovčina « Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/04)

Plan obuhvaća čitavo područje općine Bedekovčina i najvažniji je dokument prostornog uređenja općine, kojim je utvrđen daljni razvoj i način iskorištenja prostornih mogućnosti prostora općine Bedekovčina.

U analitičkom dijelu plana obrađene su karakteristike prostora, pejsaža, tipova i strukture naselja, prirodnih i stvorenih vrijednosti. Analizom demografskih pokazatelja i razvojnih kretanja u recentnom razdoblju određeni su razvojni potencijali pojedinih naselja i dijelova prostora. Dana su planska rješenja kojima su određeni modeli i procedure budućeg uređivanja prostora i nastojalo se je uskladiti razvojne potrebe i potrebe zaštite kultiviranih vrijednosti prostora i naselja.

Plan je trebao osigurati uvjete za samostalan razvoj

područja općine, iskoristiti prirodne kvalitete i resurse prostora uz maksimalno očuvanje prirodnih i povijesnih vrijednosti.

1.2.2. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU općine BEDEKOVČINA

1.2.3. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU općine BEDEKOVČINA (Upravni odjel općine Bedekovčina)

Izvjeshće o stanju u prostoru općine Bedekovčina i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Bedekovčina.

Obadva ova dokumenta objavljena su u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 05/02. od 28. ožujka 2002.).

Programom mjera bila je predviđena izrada temeljnog dokumenta prostora općine Bedekovčina - Prostornog plana uređenja općine, kao i izrada drugih dokumenata prostora, koja obveza bi slijedila iz tog plana.

2. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

2.1. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA općine BEDEKOVČINA

Izrada Prostornog plana uređenja općine Bedekovčine (PPUO) Bedekovčina dovršena je 2004. godine i Plan je donijelo Vijeće općine Bedekovčina na 32. sjednici održanoj 17. prosinca 2004. godine. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja općine Bedekovčina objavljena je u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» broj 18/04 od 22. prosinca 2004. godine.

U dosadašnjoj provedbi plana pojavili su se problemi u izdavanju lokacijskih dozvola, prouzročeni u prvom redu činjenicom da se pojedini investitori ne mogu uklopiti u planom utvrđene lokacijske uvjete gradnje. Uz ove probleme zaprimljeni su i zahtjevi za proširenjima građevinskih područja stambene i gospodarske namjene, kao i interes investitora za povećanje površine za eksploataciju kamena u Vojnić Bregu.

Izmjenama i dopunama PPUO planira se obuhvatiti sljedeće:

1. Izmijeniti lokacijske uvjete za izgradnju na površinama gospodarske namjene sa oznakom I (članak 29. Odluke):

a. koeficijent iskorištenosti parcele povećati sa 0,75 na 1,20

b. najveću visinu vijenca povećati sa 10m na 15m

c. najveću visinu sljemena povećati sa 13.5m na 18m

d. najmanju udaljenost od regulacijske linije smanjiti sa 6m na 5m

e. najmanju površinu ozelenjenog dijela parcela smanjiti sa 25% na 15%

f. broj parkirališnih mjesta za proizvodnu namjenu smanjiti sa 15 pm/1000m² BRP na 10 pm/1000m² BRP

2. Ukinuti obavezu izgradnje dvostrešnog krovišta i ravnih krovnih kućica, tj. članak 12. Odluke treba glasniti: «Krovišta se izvode kao dvostrešna ili višestrešna,

iznimno jednostrešna. Kosa krovišta izvode se u nagibu 25 - 45 stupnjeva. Pokrov krovišta u pravilu izvoditi crijepom, odnosno materijalima koji bojom i teksturom odgovaraju crijepu. Ne preporučuje se upotreba valovitog salonita. Položaj sljemena krova obavezno je uspoređan s dužom stranicom građevine i slojnicama. Osvjetljenje potkrovlja riješiti prozorima na zabatnom zidu građevine ili krovnim prozorima izvedenim u ravnini krovne plohe. Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja krovnih kućica samo s ravnim prozorskim nadvojem, u pravilu samo između rogova. Nadogradnja krovnih kućica smije zauzimati najviše 30% krovne plohe. Krovne kućice treba izvesti s bočnim vertikalnim zidovima, dvostrešnim krovištem sljemena okomitog na glavno sljeme kuće ili krovićem odignutim od osnovne plohe krova (na pero). Ne dozvoljavaju se krovne kućice s nadvojem u obliku polukruga ili trokuta.»

3. Povećati površinu za eksploataciju kamena u Vojnić Bregu sa sada predviđenih 1,15 ha na cca 10 ha (u skladu sa izrađenom studijom eksploatacijskog polja).

4. Proširiti površinu za eksploataciju ciglarske gline u sjevernom dijelu Bedekovčine.

Smanjiti površinu za eksploataciju ciglarske gline u južnom dijelu Bedekovčine, uz planirano čvorište na broj cesti.

5. Proširiti zonu gospodarske namjene u jugozapadnom dijelu Bedekovčine, uz planirano čvorište na broj cesti.

6. Omogućiti izgradnju skladišta eksplozivnog materijala u južnom dijelu

Bedekovčine.

7. Manja proširenja površina stambene namjene, na području općine Bedekovčina.

Izmjenama i dopunama Plana otklonili bi se problemi koje pojedini investitori imaju kod dobivanja dozvola za planirane projekte, a koji su od značaja za gospodarski razvoj općine Bedekovčina.

U svezi s tim treba pristupiti izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bedekovčina, čije se donošenje nakon izrade očekuje u 2006. godini.

Dokument prostornog uređenja, koji će se raditi u nadolazećem periodu, mora biti usklađen sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj 106/98.).

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA

Budući da Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) nije predviđena obveza izrada generalnog plana uređenja za mjesta koja imaju manje od 10.000 stanovnika, bilo bi poželjno planirati i što prije pristupiti izradi Detaljnog plana uređenja za:

- neizgrađene površine gospodarske namjene veće od 20 hektara

- neizgrađene dijelove građevinskog područja koji

su značajni za urbanističku strukturu naselja

- neizgrađene dijelove građevinskog područja na kojima se planiraju javni sadržaji

- neizgrađene dijelove građevinskog područja unutar kojih se uređuju nove prometnice za koji prostornim planom nije utvrđena načelna trasa

- neizgrađene dijelove građevinskog područja za koje se želi utvrditi parcelacija koja bitno odstupa od zatečene; nebitnim odstupanjem od zatečene parcelacije smatra se izravnavanje međa, spajanje manjih parcela u jednu novu građevinsku parcelu, cijepanje jedne veće parcele na najviše tri nove građevinske parcele.

Prostornim planom uređenja općine Bedekovčina utvrđena je obveza izrade slijedećih detaljnih planova:

Urbanistički plan uređenja zone gospodarske namjene Bedekovčina zapad obuhvata 19,75 ha;

Urbanistički plan uređenja zone gospodarske namjene Bedekovčina –Poznanovec obuhvata 42,84 ha

Detaljni plan uređenja površine turističke namjene u Poznanovcu obuhvata 4,86 ha;

Detaljni plan uređenja novog groblja u Poznanovcu obuhvata 3,57 ha

Urbanistički plan uređenja zone športsko rekreacijske namjene i dvorca i perivoja Sermage u Poznanovcu obuhvata 39,33 ha.

Time će se dobiti kvalitetnija urbanistička dokumentacija.

U urbanističko - tehničkom smislu, odnosno prema razini izrade, Urbanistički plan uređenja nalazi se između

Generalnog urbanističkog plana i Detaljnog plana uređenja. Povijesno i sadašnje značenje mjesta Bedekovčina, kao lokalnog središta, obvezuje izradu Urbanističkog plana s ciljem da se onemogući spontani, te nedovoljno smišljen graditeljski i nedovoljno uobličen urbanističko-arhitektonski razvitak mjesta.

PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU

DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bedekovčina potrebno je pripremiti topografsku kartu općine u mjerilu 1 : 25000, a za utvrđivanje građevinskih područja naselja katastarski plan u mjerilu 1: 5000.

Za izradu Urbanističkog plana uređenja, potrebno je pripremiti Hrvatsku osnovnu kartu u mjerilu 1 : 5000 tako da stanje na karti odgovara stvarnom stanju na terenu.

Za izradu Detaljnih planova uređenja potrebno je osigurati geodetsko-katastarske karte u mjerilu 1:1000 na kojima su ucrtane sve novonastale građevine nakon posljednjeg premjera zemljišta.

Sadržaj i obrada pojedinih planova i njihovih kartografskih dijelova uskladiti će se sa važećim zakonima I PRAVILNICIMA.

KLASA: 350-05/06-01/01

URBROJ: 2197-02-03/06-1

Bedekovčina, 02.ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 124. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 12. sjednici održanoj dana 06.02.2005. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2005. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna općine Budinščina za 2005. godinu, sadrži slijedeće:

Red. broj	OPIS	I IZMJENAPRORAČUNA ZA 2005.GOD.	IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2005. GOD.
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
1.	PRIHODI POSLOVANJA	4.738.400,00	4.063.747,44
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	29.830,63
3.	RASHODI POSLOVANJA	3.035.000,00	2.300.568,82
4.	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.185.000,00	1.671.977,02
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-401.600,00	121.032,23
	B. RAČUN FINANCIRANJA		
5.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-
6.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-
	C. PRORAČUN UKUPNO		
7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	401.600,00	401.518,96
8.	MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	-	-
9.	PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	4.345.238,00	4.093.578,07
10.	RASHODI I IZDACI UKUPNO	4.905.500,00	3.972.454,84
	RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-	522.551,19

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2005. godinu kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA PERIOD 01.01.-31.12.2005.

	Plan	Rebalans	Izvršenje	Index
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	6.160.000,00	4.738.400,00	4.063.747,44	86
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	80.000,00	29.830,63	37
3 Rashodi poslovanja	3.016.000,00	3.035.000,00	2.300.568,82	76
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.525.000,00	2.185.000,00	1.671.977,02	77
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-281.000,00	-401.600,00	121.032,23	-30
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0
NETO ZADUŽIVANJE-FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 Vlastiti izvori	281.000,00	401.600,00	401.518,96	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	522.551,19	0
UKUPNO PRIHODI	6.260.000,00	4.818.400,00	4.093.578,07	85
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.160.000,00	4.738.400,00	4.063.747,44	86
61 PRIHODI OD POREZA	2.563.500,00	2.543.000,00	2.251.893,86	89
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.071.500,00	2.216.500,00	2.058.786,55	93
6111 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	1.903.500,00	1.903.500,00	1.760.075,31	92
61111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada i dr.samost. djel.	1.900.000,00	1.900.000,00	1.760.075,31	93
61112 Porez na dohodak od nesamos. rada do propis.izn.i dr.sam.dj.	3.500,00	3.500,00	0,00	0
6112 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	120.000,00	200.000,00	199.980,86	100
61121 Porez na dohodak od obrta, od samost.zanimanja i dr.djel.	90.000,00	150.000,00	124.012,15	83
61123 Porez nadohodak od samostal. djel.koji se povrem.obavljaju	30.000,00	50.000,00	75.968,71	152
6113 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	8.000,00	20.000,00	16.792,23	84
61131 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.000,00	20.000,00	16.792,23	84
6114 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	8.000,00	22.000,00	21.189,67	96
61141 Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	2.000,00	20.000,00	19.407,16	97
61142 Porez na dohodak po odbitku od izuzimanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0
61144 Porez na dohodak po osnovi udjela u dobiti kupnjom dionica	5.000,00	1.000,00	0,00	0
61145 Porez i prirez od odiguranja života i dobrovolj.mir.osigur.	0,00	0,00	1.782,51	0
6115 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	30.000,00	70.000,00	60.748,48	87
61151 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	30.000,00	70.000,00	60.748,48	87
6116 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U POST.NADZORA ZA PRETH.G.	2.000,00	1.000,00	0,00	0
61161 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za pr.g	2.000,00	1.000,00	0,00	0
612 POREZ NA DOBIT	300.000,00	223.000,00	107.107,62	48
6121 POREZ NA DOBIT OD PODUZETNIKA	300.000,00	223.000,00	107.107,62	48
61211 Porez na dobit	300.000,00	223.000,00	107.107,62	48
613 POREZ NA IMOVINU	161.000,00	62.500,00	47.660,81	76
6131 STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (zemlju,zgrade,kuće ost.)	11.000,00	12.500,00	11.324,35	91
61314 Porez na kuće za odmor	10.000,00	12.000,00	11.324,35	94
61315 Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	500,00	0,00	0
6134 POVREMENI POREZI NA IMOVINU	150.000,00	50.000,00	36.336,46	73
61341 Porez na promet nekretnina	150.000,00	50.000,00	36.336,46	73
614 POREZ NA ROBU I USLUGE	31.000,00	41.000,00	38.338,88	94
6142 POREZ NA PROMET	16.000,00	16.000,00	16.538,88	103
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	16.000,00	16.000,00	16.538,88	103
6145 POREZ NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐENJE AKTIVNOSTI	15.000,00	25.000,00	21.800,00	87

61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	15.000,00	25.000,00	21.800,00	87
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.741.500,00	1.049.000,00	904.631,86	86
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.741.500,00	1.049.000,00	904.631,86	86
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	41.500,00	225.000,00	100.815,00	45
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	0,00	25.000,00	10.320,00	41
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	41.500,00	200.000,00	90.495,00	45
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.700.000,00	824.000,00	803.816,86	98
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	500.000,00	685.324,36	137
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	300.000,00	118.492,50	39
63324	Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna-Općina Hrašćina	0,00	24.000,00	0,00	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	967.000,00	423.900,00	355.785,79	84
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	5.000,00	3.523,34	70
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE	1.000,00	5.000,00	3.523,34	70
64132	Prihodi od kamata	1.000,00	5.000,00	3.523,34	70
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	966.000,00	418.900,00	352.262,45	84
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	906.000,00	353.000,00	287.306,29	81
64213	Naknada za koncesiju za crpljenje termalnih i mineralnih vod	900.000,00	350.000,00	286.844,14	82
64219	Naknada za ostale koncesije	6.000,00	3.000,00	462,15	15
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	55.000,00	60.000,00	61.538,40	103
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	55.000,00	60.000,00	61.538,40	103
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.900,00	3.417,76	58
64236	PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	0,00	2.900,00	2.080,76	72
64239	Ostali prihodi od nef.imovine-Nak.za prenam.polj.zem.u građe	5.000,00	3.000,00	1.337,00	45
65	PRIHODI OD ADMINIST. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	637.000,00	567.000,00	473.721,83	84
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	14.000,00	6.000,00	3.683,38	61
6512	ŽUPANIJSKE, GRADSKE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	3.000,00	3.000,00	2.410,00	80
65123	Općinske upravne pristojbe	3.000,00	3.000,00	2.410,00	80
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	5.000,00	2.000,00	1.073,38	54
65138	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	2.000,00	1.073,38	54
6514	OSTALE PRISTOJBE	6.000,00	1.000,00	200,00	20
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	6.000,00	1.000,00	200,00	20
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	623.000,00	561.000,00	470.038,45	84
6523	KOMUNALNI DOPRINOS I DRUGE NAKNADE UTVRĐ.POSEB. ZAKONOM	598.000,00	551.000,00	466.602,25	85
65231	Komunalni doprinos	30.000,00	30.000,00	12.609,40	42
652321	Komunalna naknada	60.000,00	100.000,00	104.199,69	104
652322	Naknada za priključivanje na objekte i uređaje kom.infrast.	25.000,00	10.000,00	9.000,00	90
652323	Godišnja grobna naknada za korištenje grobnih mjesta	10.000,00	5.000,00	1.880,00	38
652323	Godišnja grobna naknada za koriš.grobnog mjesta 2002.i dalje	60.000,00	60.000,00	62.274,00	104
652324	Grobna naknada za korišt. grobnih mjesta i gradnju na groblj	16.000,00	14.000,00	7.800,00	56
652325	Naknada za ukope na groblju	22.000,00	20.000,00	15.700,00	79
652326	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (tvrtke i ost.)	75.000,00	70.000,00	56.748,08	81
652327	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (domaćinstva)	300.000,00	242.000,00	196.391,08	81
6524	DOPRINOS ZA ŠUME	10.000,00	5.000,00	3.436,20	69
65241	Doprinosi za šume	10.000,00	5.000,00	3.436,20	69
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	15.000,00	5.000,00	0,00	0
652692	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	5.000,00	0,00	0
66	OSTALI PRIHODI	251.000,00	155.500,00	77.714,10	50
662	KAZNE	1.000,00	500,00	0,00	0
6627	OSTALE KAZNE	1.000,00	500,00	0,00	0
66272	Novčane kazne i troškovi postupka	1.000,00	500,00	0,00	0
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	250.000,00	155.000,00	77.714,10	50
6632	KAPITALNE DONACIJE	250.000,00	155.000,00	77.714,10	50
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	250.000,00	155.000,00	77.714,10	50
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	80.000,00	29.830,63	37

71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	15.000,00	0,00	0
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE				
	-PRIRODNIH BOGATSTAVA	50.000,00	15.000,00	0,00	0
7111	ZEMLJIŠTA	50.000,00	15.000,00	0,00	0
71119	Prihodi od prodaje materijalne imovine-ostala zemljišta	50.000,00	15.000,00	0,00	0
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	50.000,00	65.000,00	29.830,63	46
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	50.000,00	65.000,00	29.830,63	46
7211	STAMBENI OBJEKTI	50.000,00	65.000,00	29.830,63	46
72119	Prihodi od prodaje stambenih objekata	50.000,00	65.000,00	29.830,63	46
	UKUPNO RASHODI	6.541.000,00	5.220.000,00	3.972.545,84	76
3	RASHODI POSLOVANJA	3.016.000,00	3.035.000,00	2.300.568,82	76
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	389.000,00	383.400,00	329.457,93	86
311	PLAĆE	290.000,00	290.000,00	256.095,22	88
3111	PLAĆE ZA REDOVNI RAD	290.000,00	290.000,00	256.095,22	88
31111	Plaće za zaposlene	290.000,00	290.000,00	256.095,22	88
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.400,00	46.400,00	29.314,25	63
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.400,00	46.400,00	29.314,25	63
31212	Nagrade - Prigodna godišnja nagrada	10.000,00	10.000,00	10.000,01	100
312131	Darovi - Darovi djeci zaposlenika	400,00	400,00	400,00	100
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	16.000,00	15.914,24	99
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52.600,00	47.000,00	44.048,46	94
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	46.100,00	42.000,00	39.694,85	95
313211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.100,00	42.000,00	39.694,85	95
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	6.500,00	5.000,00	4.353,61	87
313311	Doprinos za zapošljavanje	6.500,00	5.000,00	4.353,61	87
32	MATERIJALNI RASHODI	1.907.000,00	1.872.000,00	1.303.868,12	70
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIM	50.500,00	40.000,00	30.063,00	75
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	27.500,00	22.500,00	14.419,00	64
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	2.000,00	1.445,00	72
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	500,00	0,00	0
32119	Naknada zaposlenima za korištenej vlast.autom.u služ.svrhe	25.000,00	20.000,00	12.974,00	65
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	17.000,00	13.500,00	12.900,00	96
321211	Naknada za prijevoz na posao i s posla	17.000,00	13.500,00	12.900,00	96
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	6.000,00	4.000,00	2.744,00	69
32131	Seminari i savjetovanja	4.000,00	4.000,00	2.744,00	69
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	0,00	0,00	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	650.500,00	563.000,00	440.421,85	78
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	64.000,00	51.500,00	24.872,59	48
322111	Uredski materijal	25.000,00	20.000,00	11.554,46	58
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	25.000,00	20.000,00	9.217,80	46
322141	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	1.500,00	1.233,73	82
322151	Radna odjeća i obuća	2.000,00	1.000,00	0,00	0
322152	Zaštitna odjeća i obuća za opremanje post. CZ općine Budinš.	5.000,00	5.000,00	0,00	0
32216	Materijal za higijenske potrebe	1.500,00	1.000,00	284,51	28
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	3.000,00	2.582,09	86
3223	ENERGIJA	185.500,00	165.500,00	134.235,07	81
322311	Električna energija	10.000,00	10.000,00	9.728,74	97
322312	Električna energija - Javna rasvjeta	150.000,00	130.000,00	110.022,90	85
32233	Plin	25.000,00	25.000,00	14.399,43	58
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	200,00	200,00	0,00	0
322341	Motorni benzin i dizel gorivo	300,00	300,00	84,00	28
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA				
	TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE	394.000,00	339.000,00	277.342,61	82
322411	Materijal i dijelovi za tekuće održ. građ.objekata-uprav.zgr	10.000,00	10.000,00	325,38	3
322412	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.građ.objek.-lok.vodo.	50.000,00	25.000,00	12.492,19	50
322413	Materijal za tekuće i inves.održ.građ. objek. - neraz. ceste	250.000,00	250.000,00	244.500,21	98
322415	Materijal za tekuće održav. objekata mrtvačnice	10.000,00	5.000,00	103,20	2

322416	Materijal za tekuće održavanje građ. objekata - Dom Krapinica	10.000,00	25.000,00	11.425,01	46
32242	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održav. post. i opreme - jr	4.000,00	4.000,00	0,00	0
32244	Ostali materijal za tekuće održavanje - Mat. za uređ. zel. povr	30.000,00	5.000,00	435,00	9
322441	Ostali materijal za tek. održ. - groblja i parkirališta na gr	30.000,00	15.000,00	8.061,62	54
3225	SITNI INVENTAR	7.000,00	7.000,00	3.971,58	57
32251	Sitni inventar	7.000,00	7.000,00	3.971,58	57
323	RASHODI ZA USLUGE	989.000,00	1.040.000,00	653.752,88	63
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	45.000,00	45.000,00	33.795,80	75
323111	Usluge telefona	20.000,00	20.000,00	16.158,38	81
323131	Poštarina (poštanske marke, pisma, tiskanice i dr.)	25.000,00	25.000,00	17.637,42	71
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	652.000,00	725.000,00	503.438,18	69
32321	Usluge tekuć. i invest. održav. građ. objekata - neraz. ceste	250.000,00	350.000,00	315.069,93	90
323213	Usluge tekućeg i investicijskog održ. građ. objek. - lok. vodov.	50.000,00	25.000,00	19.287,85	77
323214	Usluge tekuć. i inves. održ. građ. objekata - objek. mrtvačnica	40.000,00	0,00	0,00	0
323215	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja upravne zgrade	20.000,00	30.000,00	10.134,80	34
323217	Rashodi tekućeg i invest. održ. nerazvrst. cesta - klizišta	0,00	70.000,00	3.773,86	5
323218	Usluge tekućeg i invest. održ. građ. obj. - Pomperovec	0,00	25.000,00	0,00	0
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	7.000,00	5.000,00	2.450,98	49
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	35.000,00	40.000,00	7.098,64	18
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblja	200.000,00	150.000,00	110.868,33	74
323291	Ostale usluge tekućeg održavanja - Održavanje javnih površin	50.000,00	30.000,00	34.753,79	116
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	10.000,00	5.000,00	3.172,00	63
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	5.000,00	3.172,00	63
3234	KOMUNALNE USLUGE	41.000,00	31.000,00	25.443,19	82
32342	Iznošenje i odvoz smeća - Odvoz smeća kontejneri. iz groblja	25.000,00	20.000,00	18.908,24	95
323421	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.000,00	1.636,95	164
323422	Iznošenje i odvoz smeća - Odvoz krupnog otpada s pod. općine	10.000,00	5.000,00	0,00	0
32345	Usluge čišćenja	5.000,00	5.000,00	4.898,00	98
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	35.000,00	30.000,00	15.085,50	50
32363	Laboratorijske usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	20.000,00	15.085,50	75
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	150.000,00	172.000,00	36.985,92	22
32372	Ugovori o djelu	0,00	2.000,00	1.533,32	77
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	35.000,00	30.000,00	18.025,00	60
32375	Geodetsko-katastarske usluge - izrada digitalnih karata	65.000,00	60.000,00	13.133,20	22
323751	Geodetsko-katastarske usluge - nerazvrstane ceste	5.000,00	15.000,00	4.294,40	29
323791	Ostale intelektualne usluge - Izrada projekata, troškovnika sl	25.000,00	15.000,00	0,00	0
323792	Ostale intelektualne usluge - Usluge nadzornog organa	15.000,00	0,00	0,00	0
323793	Ostale intelektualne usluge - izrada projekata i troškovnika	5.000,00	5.000,00	0,00	0
323794	Ostale intelektualne usluge - izrada Razvojnog programa	0,00	45.000,00	0,00	0
3238	RAČUNALNE USLUGE	10.000,00	10.000,00	6.893,00	69
32382	Usluge razvoja softvera	6.000,00	6.000,00	4.331,00	72
32389	Ostale računalne usluge	4.000,00	4.000,00	2.562,00	64
3239	OSTALE USLUGE	46.000,00	22.000,00	28.939,29	132
323911	Tiskarske usluge - objava natječaja u javnim glasilima	20.000,00	20.000,00	27.400,29	137
32393	Uređenje prostora - položajni plan groblja	20.000,00	0,00	0,00	0
323991	Ostale nespomenute usluge - Čuvanje arhi. građe Povjesni arhiv	6.000,00	2.000,00	1.539,00	77
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	217.000,00	229.000,00	179.630,39	78
3291	NAKNADE ZA RAD PRED. I IZVR. TIJELA, POVJERENSTVA I SL.	100.000,00	119.000,00	111.199,78	93
329111	Naknade članovima pred. i izvr. tijela - naknada načelniku	50.000,00	64.000,00	61.937,67	97
329112	Naknade članovima predstav. i izvrš. tijela - naknada OV i OP	50.000,00	55.000,00	49.262,11	90
3292	PREMIJE OSIGURANJA	9.000,00	8.000,00	7.026,00	88
32923	Premije osiguranja zaposlenih	9.000,00	8.000,00	7.026,00	88
3293	REPREZENTACIJA	20.000,00	20.000,00	9.892,71	49
32931	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	9.892,71	49
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	82.000,00	51.511,90	63
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - slivna vodna naknada	5.000,00	5.000,00	4.867,09	97

329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Sudske pristojbe	30.000,00	20.000,00	417,60	2
329994	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Nak.za suglasnosti	3.000,00	2.000,00	96,00	5
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-koriš.vlas.aut.za vod.	20.000,00	15.000,00	9.053,00	60
329998	Ostali rashodi poslovanja-Troškovi izbora 2005.	30.000,00	40.000,00	37.078,21	93
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.500,00	15.500,00	6.112,37	39
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.500,00	15.500,00	6.112,37	39
3431	BANKARSKÉ USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	15.000,00	15.000,00	5.996,25	40
34311	Usluge banaka	15.000,00	15.000,00	5.996,25	40
3433	ZATEZNE KAMATE	500,00	500,00	116,12	23
343331	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	500,00	116,12	23
35	SUBVENCIIJE POLJOPRIVREDNICIMA	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
352	SUBVENCIIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRT.PODUZ.IZVAN JAV.SEK.	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
3523	SUBVENCIIJE POLJOPRIVREDNICIMA, OBRTNICIMA,MALIM I SRED.PODUZ	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
35231	Subvencije poljoprivrednicima - osjemenjivanje goveda	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
36	POTPORE	265.000,00	256.500,00	210.800,08	82
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	265.000,00	256.500,00	210.800,08	82
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	185.000,00	173.500,00	128.436,40	74
363111	Tekuće potpore u županijski proračun - Troškovi OŠ Budinšćin	185.000,00	170.000,00	126.336,24	74
363111	Tekuće potpore u županijski proračun-O.Š.Budinščina-šk.pl.	0,00	3.500,00	2.100,16	60
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	80.000,00	83.000,00	82.363,68	99
36321	Kapitalne pomoći županijskom proračunu	50.000,00	53.000,00	52.363,68	99
363211	Kapitalne pomoći županijskom proračunu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	TEMELJEM OSIG.I DR. NAKNADE	117.500,00	115.000,00	79.674,48	69
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	117.500,00	115.000,00	79.674,48	69
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	45.000,00	45.000,00	32.578,44	72
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima-za treće i sv.dr.rođeno dijete	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90
37219	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	19.078,44	64
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	72.500,00	70.000,00	47.096,04	67
37223	Naknade građ.i kuć.u naravi-Stanovanje	50.000,00	50.000,00	31.601,04	63
37224	Prehrana - školska kuhinja	20.000,00	20.000,00	15.495,00	77
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi (škola plivanja)	2.500,00	0,00	0,00	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	287.000,00	377.600,00	359.105,84	95
381	TEKUĆE DONACIJE	227.000,00	297.600,00	302.277,59	102
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	227.000,00	297.600,00	302.277,59	102
38114	Tekuće donacije udrugama građana-DVD Budinščina	180.000,00	180.000,00	188.369,20	105
381141	Tekuće donacije udruzi građana -Crveni križ	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100
381145	Tekuće donacije političkim strankama	5.000,00	35.000,00	33.000,00	94
381146	Tekuće donacije udruzi građana-Društvo naša djeca Budinščina	1.000,00	2.600,00	1.000,00	38
381147	Tekuće donacije zdruz.građana-Udruga umirovlj.Konjšćina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
381151	Tekuće donacije športskim društvima - HPD "Milengrad" Budin.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100
381152	Tekuće donacije športskim društvima-ŠRD "Šaran" Budinščina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
381153	Tekuće donacije športskim društvima-NK "Milengrad 2005"	0,00	30.000,00	30.000,00	100
381154	Tekuće donacije športskim društvima-"Kickboxing" Budinščina	0,00	3.000,00	3.000,00	100
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima-darovi djeci	18.000,00	18.000,00	17.908,39	99
38119	Ostale tekuće donacije -GD "Franjo Dugan" Budinščina	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100
382	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	50.000,00	30.000,00	60
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00	20.000,00	0,00	0
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građ. objekata	0,00	20.000,00	0,00	0
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.525.000,00	2.185.000,00	1.671.977,02	77

41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	25.000,00	75.000,00	12.000,00	16
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	25.000,00	75.000,00	12.000,00	16
4111	ZEMLJIŠTA	25.000,00	75.000,00	12.000,00	16
41119	Ostala zemljišta	25.000,00	25.000,00	0,00	0
411191	Ostala zemljišta	0,00	50.000,00	12.000,00	24
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.070.000,00	1.730.000,00	1.299.603,39	75
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.820.000,00	1.470.000,00	1.180.931,43	80
4212	POSLOVNI OBJEKTI	20.000,00	20.000,00	0,00	0
42121	Rashodi za dug.proiz.imovinu-uredski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00	0
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	1.200.000,00	1.039.304,07	87
42131	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine-ceste	800.000,00	1.200.000,00	1.039.304,07	87
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	250.000,00	141.627,36	57
421411	Ostali građevinski objekti - Vodovod	2.000.000,00	250.000,00	141.627,36	57
422	POSTROJENJA I OPREMA	60.000,00	10.000,00	7.773,96	78
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	50.000,00	0,00	0,00	0
42212	Uredski namještaj	50.000,00	0,00	0,00	0
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	10.000,00	10.000,00	7.773,96	78
42273	Oprema (uređaji za čajnu kuhinju)	10.000,00	10.000,00	7.773,96	78
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	190.000,00	250.000,00	110.898,00	44
4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	20.000,00	0,00	0,00	0
42621	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	0,00	0
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	170.000,00	250.000,00	110.898,00	44
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina -prostorni plan	170.000,00	250.000,00	110.898,00	44
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	430.000,00	380.000,00	360.373,63	95
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	430.000,00	380.000,00	360.373,63	95
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	430.000,00	380.000,00	360.373,63	95
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	0
451112	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-lokalni vodovod	300.000,00	350.000,00	328.902,75	94
451113	Dodata ulaganja na građevinskim objektima-Dom Zajezda	100.000,00	30.000,00	31.470,88	105
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0
511	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00	0
5111	0,00	0,00	0,00	0	
51112	Dani zajmova drugim razinama vlasti-KZZ sred.pot.malog poduz	0,00	0,00	0,00	0
54	IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0
545	OTPLATE GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD TRGOV.DRUŠTAVA I DR.	0,00	0,00	0,00	0
5452	0,00	0,00	0,00	0	
545212	OTPLATA GLAVNICE PREMA TRGOVAČKOM DRUŠTVU PO SPORAZUMU	0,00	0,00	0,00	0
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	VLASTITI IZVORI	281.000,00	0,00	401.518,96	0
92	REZULTAT POSLOVANJA	281.000,00	0,00	401.518,96	0
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	281.000,00	0,00	401.518,96	0
92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	276.000,00	0,00	401.518,96	0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	0
9222	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	0
II POSEBNI DIO					
		PLAN	Rebalans	Izzvršenje	IND.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		6.541.000,00	5.220.000,00	3.972.545,84	76
RAZDJEL 1 OPĆINSKO VIJĆE I POGLAVARSTVO		185.000,00	239.000,00	221.742,99	93
PROGRAM 1 Donošenje akata i mjera iz djelokruga OV, OP i MS		180.000,00	204.000,00	188.742,99	93

AKTIVNOST 1 Predstavničko i izvršno tijelo	180.000,00	204.000,00	188.742,99	93
3 RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	204.000,00	188.742,99	93
32 MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	204.000,00	188.742,99	93
323 RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	25.000,00	30.572,29	122
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	10.000,00	5.000,00	3.172,00	63
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	5.000,00	3.172,00	63
3239 OSTALE USLUGE	20.000,00	20.000,00	27.400,29	137
323911 Tiskarske usluge-objava natječaja u javnim glasilima	20.000,00	20.000,00	27.400,29	137
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	179.000,00	158.170,70	88
3291 NAKNADE ZA RAD PRED.I IZVR. TIJELA, POVJERENSTVA I SL.	100.000,00	119.000,00	111.199,78	93
329111 Naknade članovima pred. i izvr. tijela-naknada načelniku	50.000,00	64.000,00	61.937,67	97
329112 Naknade članovima predstav. i izvrš.tijela - naknada OV i OP	50.000,00	55.000,00	49.262,11	90
3293 REPREZENTACIJA	20.000,00	20.000,00	9.892,71	49
32931 Reprerentacija	20.000,00	20.000,00	9.892,71	49
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	40.000,00	37.078,21	93
329998 Ostali rashodi poslovanja-Troškovi izbora 2005.	30.000,00	40.000,00	37.078,21	93
PROGRAM 2 Program političkih stranaka	5.000,00	35.000,00	33.000,00	94
AKTIVNOST 1 Osnovne funkcije stranaka	5.000,00	35.000,00	33.000,00	94
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	35.000,00	33.000,00	94
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	35.000,00	33.000,00	94
381 TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	35.000,00	33.000,00	94
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	5.000,00	35.000,00	33.000,00	94
381145 Tekuće donacije političkim strankama	5.000,00	35.000,00	33.000,00	94
RAZDJEL 2 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.356.000,00	4.981.000,00	3.750.802,85	75
GLAVA1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.206.000,00	1.125.400,00	712.234,86	63
PROGRAM 1 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.206.000,00	1.125.400,00	712.234,86	63
PROJEKAT 1 TEKUĆI PROJEKT - Nabava dugotrajne imovine	60.000,00	10.000,00	7.773,96	78
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	10.000,00	7.773,96	78
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	60.000,00	10.000,00	7.773,96	78
422 POSTROJENJA I OPREMA	60.000,00	10.000,00	7.773,96	78
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	50.000,00	0,00	0,00	0
42212 Uredski namještaj	50.000,00	0,00	0,00	0
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	10.000,00	10.000,00	7.773,96	78
42273 Oprema (uređaji za čajnu kuhinju)	10.000,00	10.000,00	7.773,96	78
PROJEKAT 2 KAPITALNI PROJEKT				
- Izgradnja i dodatna ulaganja na zgr	120.000,00	50.000,00	31.470,88	63
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	50.000,00	31.470,88	63
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00	0
421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI	20.000,00	20.000,00	0,00	0
4212 POSLOVNI OBJEKTI	20.000,00	20.000,00	0,00	0
42121 Rashodi za dug.proiz.imovinu-uredski objekti	20.000,00	20.000,00	0,00	0
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	100.000,00	30.000,00	31.470,88	105
451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	100.000,00	30.000,00	31.470,88	105
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	100.000,00	30.000,00	31.470,88	105
451113 Dodata ulaganja na građevinskim objektima-Dom Zajezda	100.000,00	30.000,00	31.470,88	105
PROJEKAT 3 TEKUĆI PROJEKT-Računalni programi za groblja	20.000,00	0,00	0,00	0
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	0
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	0
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	20.000,00	0,00	0,00	0
4262 ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	20.000,00	0,00	0,00	0
42621 Ulaganja u računalne programe	20.000,00	0,00	0,00	0
PROJEKAT 4 KAPITALNI PROJEKT- Prostorno planiranje	170.000,00	250.000,00	110.898,00	44
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	250.000,00	110.898,00	44
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	170.000,00	250.000,00	110.898,00	44
426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	170.000,00	250.000,00	110.898,00	44
4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	170.000,00	250.000,00	110.898,00	44

42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina -prostorni plan	170.000,00	250.000,00	110.898,00	44
	AKTIVNOST 1 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	722.500,00	675.900,00	479.948,41	71
3	RASHODI POSLOVANJA	722.500,00	675.900,00	479.948,41	71
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	389.000,00	383.400,00	329.457,93	86
311	PLAĆE	290.000,00	290.000,00	256.095,22	88
3111	PLAĆE ZA REDOVNI RAD	290.000,00	290.000,00	256.095,22	88
31111	Plaće za zaposlene	290.000,00	290.000,00	256.095,22	88
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.400,00	46.400,00	29.314,25	63
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	46.400,00	46.400,00	29.314,25	63
31212	Nagrade - Prigodna godišnja nagrada	10.000,00	10.000,00	10.000,01	100
312131	Darovi - Darovi djeci zaposlenika	400,00	400,00	400,00	100
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	16.000,00	15.914,24	99
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52.600,00	47.000,00	44.048,46	94
3132	DOPRINOS ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	46.100,00	42.000,00	39.694,85	95
313211	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.100,00	42.000,00	39.694,85	95
3133	DOPRINOS ZA ZAPOŠLJAVANJE	6.500,00	5.000,00	4.353,61	87
313311	Doprinos za zapošljavanje	6.500,00	5.000,00	4.353,61	87
32	MATERIJALNI RASHODI	318.000,00	277.000,00	144.378,11	52
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIM	50.500,00	40.000,00	30.063,00	75
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	27.500,00	22.500,00	14.419,00	64
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	2.000,00	1.445,00	72
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	500,00	0,00	0
32119	Naknada zaposlenima za korištenej vlast.autom.u služ.svrhe	25.000,00	20.000,00	12.974,00	65
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	17.000,00	13.500,00	12.900,00	96
321211	Naknada za prijevoz na posao i s posla	17.000,00	13.500,00	12.900,00	96
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	6.000,00	4.000,00	2.744,00	69
32131	Seminari i savjetovanja	4.000,00	4.000,00	2.744,00	69
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	0,00	0,00	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	63.500,00	52.000,00	27.610,44	53
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	56.500,00	45.000,00	23.638,86	53
322111	Uredski materijal	25.000,00	20.000,00	11.554,46	58
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	25.000,00	20.000,00	9.217,80	46
322151	Radna odjeća i obuća	2.000,00	1.000,00	0,00	0
32216	Materijal za higijenske potrebe	1.500,00	1.000,00	284,51	28
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	3.000,00	2.582,09	86
3225	SITNI INVENTAR	7.000,00	7.000,00	3.971,58	57
32251	Sitni inventar	7.000,00	7.000,00	3.971,58	57
323	RASHODI ZA USLUGE	157.000,00	150.000,00	74.297,98	50
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	45.000,00	45.000,00	33.795,80	75
323111	Usluge telefona	20.000,00	20.000,00	16.158,38	81
323131	Poštarina (poštanske marke, pisma, tiskanice i dr.)	25.000,00	25.000,00	17.637,42	71
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	7.000,00	5.000,00	2.450,98	49
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	7.000,00	5.000,00	2.450,98	49
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	95.000,00	90.000,00	31.158,20	35
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	35.000,00	30.000,00	18.025,00	60
32375	Geodetsko-katastarske usluge-izrada digitalnih karata	60.000,00	60.000,00	13.133,20	22
3238	RAČUNALNE USLUGE	10.000,00	10.000,00	6.893,00	69
32382	Usluge razvoja softwera	6.000,00	6.000,00	4.331,00	72
32389	Ostale računalne usluge	4.000,00	4.000,00	2.562,00	64
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	35.000,00	12.406,69	35
3292	PREMIJE OSIGURANJA	9.000,00	8.000,00	7.026,00	88
32923	Premije osiguranja zaposlenih	9.000,00	8.000,00	7.026,00	88
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	27.000,00	5.380,69	20
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-slivna vodna naknada	5.000,00	5.000,00	4.867,09	97
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Sudske pristojbe	30.000,00	20.000,00	417,60	2
329994	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Nak.za suglasnosti	3.000,00	2.000,00	96,00	5
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.500,00	15.500,00	6.112,37	39

343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	15.500,00	15.500,00	6.112,37	39
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	15.000,00	15.000,00	5.996,25	40
34311	Usluge banaka	15.000,00	15.000,00	5.996,25	40
3433	ZATEZNE KAMATE	500,00	500,00	116,12	23
343331	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	500,00	116,12	23
AKTIVNOST 2 Održavanje zgrada za redovno korištenje		83.500,00	109.500,00	55.315,36	51
3	RASHODI POSLOVANJA	83.500,00	109.500,00	55.315,36	51
32	MATERIJALNI RASHODI	83.500,00	109.500,00	55.315,36	51
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	57.500,00	71.500,00	37.112,29	52
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	1.500,00	1.233,73	82
322141	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	1.500,00	1.233,73	82
3223	ENERGIJA	35.000,00	35.000,00	24.128,17	69
322311	Električna energija	10.000,00	10.000,00	9.728,74	97
32233	Plin	25.000,00	25.000,00	14.399,43	58
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE	20.000,00	35.000,00	11.750,39	34
322411	Materijal i dijelovi za tekuće održ. građ.objekata-uprav.zgr	10.000,00	10.000,00	325,38	3
322416	Materijal za tekuće održavanjegrađ.objekata-Dom Krapinica	10.000,00	25.000,00	11.425,01	46
323	RASHODI ZA USLUGE	26.000,00	38.000,00	18.203,07	48
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	20.000,00	30.000,00	10.134,80	34
323215	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja upravne zgrade	20.000,00	30.000,00	10.134,80	34
3234	KOMUNALNE USLUGE	6.000,00	6.000,00	6.534,95	109
323421	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.000,00	1.636,95	164
32345	Usluge čišćenja	5.000,00	5.000,00	4.898,00	98
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0,00	2.000,00	1.533,32	77
32372	Ugovori o djelu	0,00	2.000,00	1.533,32	77
AKTIVNOST 3 Tekuća zaliha proračuna		30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
385	IZVANREDNI RASHODI	30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE P RORAČUNSKJE PRIČUVE	30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	30.000,00	26.828,25	89
GLAVA2 VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA		185.000,00	185.000,00	188.369,20	102
PROGRAM 1 Zaštita od požara i civilne zaštite		185.000,00	185.000,00	188.369,20	102
AKTIVNOST 1 Osnovna djelatnost DVD Budinščina		180.000,00	180.000,00	188.369,20	105
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	188.369,20	105
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	180.000,00	180.000,00	188.369,20	105
381	TEKUĆE DONACIJE	180.000,00	180.000,00	188.369,20	105
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	180.000,00	180.000,00	188.369,20	105
38114	Tekuće donacije udrugama građana-DVD Budinščina	180.000,00	180.000,00	188.369,20	105
AKTIVNOST 2 Civilna zaštita		5.000,00	5.000,00	0,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0,00	0
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	5.000,00	5.000,00	0,00	0
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00	0
322152	Zaštitna odjeća i obuća za opremanje post. CZ općine Budinš.	5.000,00	5.000,00	0,00	0
GLAVA3 GOSPODARSTVO		35.000,00	60.000,00	11.550,00	19
PROGRAM 1 Poticanje razvoja gospodarstva		35.000,00	60.000,00	11.550,00	19
AKTIVNOST 1 Poticanje poljoprivrede - Subvencioniranje uzgoja sto		35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
35	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRT.PODUZ.IZVAN JAV.SEK.	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA, OBRTNICIMA, MALIM I SRED.PODUZ	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
35231	Subvencije poljoprivrednicima - osjemenjivanje goveda	35.000,00	15.000,00	11.550,00	77
AKTIVNOST 2 Poticanje malog i srednjeg poduzetništva i razvojni p		0,00	45.000,00	0,00	0

3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	45.000,00	0,00	0
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	45.000,00	0,00	0
323	RASHODI ZA USLUGE	0,00	45.000,00	0,00	0
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0,00	45.000,00	0,00	0
323794	Ostale intelektualne usluge-izrada Razvojnog programa	0,00	45.000,00	0,00	0
GLAVA4 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		4.519.500,00	3.157.500,00	2.488.090,52	79
PROGRAM 1 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.254.500,00	1.194.500,00	898.807,16	75
AKTIVNOST 1 Održavanje nerazvrstanih cesta		505.000,00	710.000,00	567.638,40	80
3	RASHODI POSLOVANJA	505.000,00	710.000,00	567.638,40	80
32	MATERIJALNI RASHODI	505.000,00	710.000,00	567.638,40	80
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	250.000,00	250.000,00	244.500,21	98
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE	250.000,00	250.000,00	244.500,21	98
322413	Materijal za tekuće i inves.održ.građ. objek. - neraz. ceste	250.000,00	250.000,00	244.500,21	98
323	RASHODI ZA USLUGE	255.000,00	460.000,00	323.138,19	70
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	250.000,00	445.000,00	318.843,79	72
32321	Usluge tekuć. i invest. održav. građ.objekata -neraz.ceste	250.000,00	350.000,00	315.069,93	90
323217	Rashodi tekućeg i invest. održ.nerazvrst.cesta - klizišta	0,00	70.000,00	3.773,86	5
323218	Usluge tekućeg i invest.održav.građ.obj.-Pomperovec	0,00	25.000,00	0,00	0
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	5.000,00	15.000,00	4.294,40	29
323751	Geodetsko-katastarske usluge - nerazvrstane ceste	5.000,00	15.000,00	4.294,40	29
AKTIVNOST 2 Održavanje i uređenje javnih površina		80.200,00	35.200,00	35.188,79	100
3	RASHODI POSLOVANJA	80.200,00	35.200,00	35.188,79	100
32	MATERIJALNI RASHODI	80.200,00	35.200,00	35.188,79	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	30.200,00	5.200,00	435,00	8
3223	ENERGIJA	200,00	200,00	0,00	0
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	200,00	200,00	0,00	0
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE	30.000,00	5.000,00	435,00	9
32244	Ostali materijal za tekuće održavanje - Mat.za uređ.zel.povr	30.000,00	5.000,00	435,00	9
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	30.000,00	34.753,79	116
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	50.000,00	30.000,00	34.753,79	116
323291	Ostale usluge tekućeg održavanja - Održavanje javnih površin	50.000,00	30.000,00	34.753,79	116
AKTIVNOST 3 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu		204.000,00	179.000,00	117.121,54	65
3	RASHODI POSLOVANJA	204.000,00	179.000,00	117.121,54	65
32	MATERIJALNI RASHODI	204.000,00	179.000,00	117.121,54	65
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	154.000,00	134.000,00	110.022,90	82
3223	ENERGIJA	150.000,00	130.000,00	110.022,90	85
322312	Električna energija - Javna rasvjeta	150.000,00	130.000,00	110.022,90	85
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE	4.000,00	4.000,00	0,00	0
32242	Materijal i dijelovi za tek.i invst. održav.post.i opreme-jr	4.000,00	4.000,00	0,00	0
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	45.000,00	7.098,64	16
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	35.000,00	40.000,00	7.098,64	18
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	35.000,00	40.000,00	7.098,64	18
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	15.000,00	5.000,00	0,00	0
323791	Ostale intelektualne usluge-Izrada projekata, troškovnika sl	15.000,00	5.000,00	0,00	0
AKTIVNOST 4 Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe		130.300,00	75.300,00	40.917,04	54
3	RASHODI POSLOVANJA	130.300,00	75.300,00	40.917,04	54
32	MATERIJALNI RASHODI	130.300,00	75.300,00	40.917,04	54
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	50.300,00	25.300,00	12.576,19	50
3223	ENERGIJA	300,00	300,00	84,00	28
322341	Motorni benzin i dizel gorivo	300,00	300,00	84,00	28
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE	50.000,00	25.000,00	12.492,19	50
322412	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.građ.objek.-lok.vodo.	50.000,00	25.000,00	12.492,19	50
323	RASHODI ZA USLUGE	60.000,00	35.000,00	19.287,85	55
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	50.000,00	25.000,00	19.287,85	77

323213	Usluge tekućeg i investicijskog. održ.građ.objek.-lok.vodov.	50.000,00	25.000,00	19.287,85	77
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	10.000,00	10.000,00	0,00	0
32363	Laboratorijske usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	15.000,00	9.053,00	60
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	15.000,00	9.053,00	60
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-koriš.vlas.aut.za vod.	20.000,00	15.000,00	9.053,00	60
AKTIVNOST 5 Održavanje groblja, ograde i mrtvačnice		335.000,00	195.000,00	137.941,39	71
3	RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	195.000,00	137.941,39	71
32	MATERIJALNI RASHODI	335.000,00	195.000,00	137.941,39	71
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	40.000,00	20.000,00	8.164,82	41
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE	40.000,00	20.000,00	8.164,82	41
322415	Materijal za tekuće održav. objekata mrtvačnice	10.000,00	5.000,00	103,20	2
322441	Ostali materijal za tek. održ.- groblja i parkirališta na gr	30.000,00	15.000,00	8.061,62	54
323	RASHODI ZA USLUGE	295.000,00	175.000,00	129.776,57	74
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	240.000,00	150.000,00	110.868,33	74
323214	Usluge tekuć.i inves. održ. građ. objekata-objek. mrtvačnica	40.000,00	0,00	0,00	0
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblja	200.000,00	150.000,00	110.868,33	74
3234	KOMUNALNE USLUGE	25.000,00	20.000,00	18.908,24	95
32342	Iznošenje i odvoz smeća - Odvoz smeća kontejneri. iz groblja	25.000,00	20.000,00	18.908,24	95
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	10.000,00	5.000,00	0,00	0
32375	Geodetsko-katastarske usluge-izrada digitalnih karata	5.000,00	0,00	0,00	0
323793	Ostale intelektualne usluge-izrada projekata i troškovnika	5.000,00	5.000,00	0,00	0
3239	OSTALE USLUGE	20.000,00	0,00	0,00	0
32393	Uređenje prostora - položajni plan groblja	20.000,00	0,00	0,00	0
PROGRAM 2 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		3.180.000,00	1.885.000,00	1.521.834,18	81
PROJEKAT 1 KAPITALNI PROJEKT - Ceste - nerazvrstane ceste		800.000,00	1.250.000,00	1.051.304,07	84
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	1.250.000,00	1.051.304,07	84
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	50.000,00	12.000,00	24
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	50.000,00	12.000,00	24
4111	ZEMLJIŠTA	0,00	50.000,00	12.000,00	24
411191	Ostala zemljišta	0,00	50.000,00	12.000,00	24
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	1.200.000,00	1.039.304,07	87
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	1.200.000,00	1.039.304,07	87
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	800.000,00	1.200.000,00	1.039.304,07	87
42131	Rashodi za nabavu proizv.dug.imovine-cesté	800.000,00	1.200.000,00	1.039.304,07	87
PROJEKAT 2 KAPITALNI PROJEKT					
- Izgradnja objekata i uređaja vodoops		2.300.000,00	600.000,00	470.530,11	78
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.300.000,00	600.000,00	470.530,11	78
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000.000,00	250.000,00	141.627,36	57
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	250.000,00	141.627,36	57
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.000.000,00	250.000,00	141.627,36	57
421411	Ostali građevinski objekti - Vodovod	2.000.000,00	250.000,00	141.627,36	57
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	300.000,00	350.000,00	328.902,75	94
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	300.000,00	350.000,00	328.902,75	94
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	300.000,00	350.000,00	328.902,75	94
451112	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima-lokalni vodovod	300.000,00	350.000,00	328.902,75	94
PROJEKAT 3 KAPITALNI PROJEKT-Izgradnja groblja		55.000,00	25.000,00	0,00	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	25.000,00	0,00	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	0,00	0
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIRODNA BOGATSTVA	25.000,00	25.000,00	0,00	0
4111	ZEMLJIŠTA	25.000,00	25.000,00	0,00	0
41119	Ostala zemljišta	25.000,00	25.000,00	0,00	0
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	30.000,00	0,00	0,00	0
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	30.000,00	0,00	0,00	0
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	30.000,00	0,00	0,00	0

45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	0
	AKTIVNOST 2 Izrada projekata, troškovnika, suglasnosti i sl.	25.000,00	10.000,00	0,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	10.000,00	0,00	0
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	10.000,00	0,00	0
323	RASHODI ZA USLUGE	25.000,00	10.000,00	0,00	0
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	25.000,00	10.000,00	0,00	0
323791	Ostale intelektualne usluge-Izrada projekata, troškovnika sl	10.000,00	10.000,00	0,00	0
323792	Ostale intelektualne usluge-Usluge nadzornog organa	15.000,00	0,00	0,00	0
	PROGRAM 3 Program zaštite okoliša	85.000,00	78.000,00	67.449,18	86
	PROJEKAT 1 KAPITALNI PROJEKT				
	- Sanacija odlagališta otpada Tugonica	50.000,00	53.000,00	52.363,68	99
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	53.000,00	52.363,68	99
36	POTPORE	50.000,00	53.000,00	52.363,68	99
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00	53.000,00	52.363,68	99
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	50.000,00	53.000,00	52.363,68	99
36321	Kapitalne pomoći županijskom proračunu	50.000,00	53.000,00	52.363,68	99
	AKTIVNOST 1 Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	10.000,00	5.000,00	0,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	0,00	0
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	5.000,00	0,00	0
323	RASHODI ZA USLUGE	10.000,00	5.000,00	0,00	0
3234	KOMUNALNE USLUGE	10.000,00	5.000,00	0,00	0
323422	Iznošenje i odvoz smeća -Odvoz krupnog otpada s pod.općine	10.000,00	5.000,00	0,00	0
	AKTIVNOST 2 Higijeničarska služba	25.000,00	20.000,00	15.085,50	75
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	20.000,00	15.085,50	75
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	20.000,00	15.085,50	75
323	RASHODI ZA USLUGE	25.000,00	20.000,00	15.085,50	75
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	25.000,00	20.000,00	15.085,50	75
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	20.000,00	15.085,50	75
	GLAVA5 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG				
	ODGOJA I OBRAZOVANJA	270.500,00	218.500,00	171.936,40	79
	PROGRAM 1 Program predškolskog odgoja	170.000,00	170.000,00	126.336,24	74
	AKTIVNOST 1 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	170.000,00	170.000,00	126.336,24	74
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	170.000,00	126.336,24	74
36	POTPORE	170.000,00	170.000,00	126.336,24	74
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	170.000,00	170.000,00	126.336,24	74
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	170.000,00	170.000,00	126.336,24	74
363111	Tekuće potpore u županijski proračun - Troškovi OŠ Budinšćin	170.000,00	170.000,00	126.336,24	74
	PROGRAM 2 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	85.500,00	33.500,00	32.100,16	96
	PROJEKAT 1 TEKUĆI PROJEKT - Opremanje i održavanje OŠ Budinščina	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
36	POTPORE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3632	KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
363211	Kapitalne pomoći županijskom proračunu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
	AKTIVNOST 1 Sufinanciranje troškova školske kuhinje	20.000,00	0,00	0,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	TEMELJEM OSIG.I DR. NAKNADE	20.000,00	0,00	0,00	0
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	20.000,00	0,00	0,00	0
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	20.000,00	0,00	0,00	0
37224	Prehrana - školska kuhinja	20.000,00	0,00	0,00	0
	AKTIVNOST 2 Sufinanciranje troškova škole plivanja	2.500,00	3.500,00	2.100,16	60
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	3.500,00	2.100,16	60
36	POTPORE	0,00	3.500,00	2.100,16	60
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	3.500,00	2.100,16	60
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	3.500,00	2.100,16	60
363111	Tekuće potpore u županijski proračun-O.Š.Budinščina-šk.pl.	0,00	3.500,00	2.100,16	60
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				

	TEMELJEM OSIG.I DR. NAKNADE	2.500,00	0,00	0,00	0
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	2.500,00	0,00	0,00	0
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	2.500,00	0,00	0,00	0
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi (škola plivanja)	2.500,00	0,00	0,00	0
	AKTIVNOST 3 Sufinanciranje školskih natjecanja, priredbi, dječjih	33.000,00	0,00	0,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	0,00	0,00	0
36	POTPORE	15.000,00	0,00	0,00	0
363	POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.000,00	0,00	0,00	0
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.000,00	0,00	0,00	0
363111	Tekuće potpore u županijski proračun - Troškovi OŠ Budinšćin	15.000,00	0,00	0,00	0
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	18.000,00	0,00	0,00	0
381	TEKUĆE DONACIJE	18.000,00	0,00	0,00	0
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	18.000,00	0,00	0,00	0
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima-darovi djeci	18.000,00	0,00	0,00	0
	PROGRAM 3 Poticajne mjere demografske obnove	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90
	AKTIVNOST 1 Potpore za novorođeno dijete	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	TEMELJEM OSIG.I DR. NAKNADE	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima-za treće i sv.dr.rođeno dijete	15.000,00	15.000,00	13.500,00	90
	GLAVA6 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	41.000,00	40.000,00	39.539,00	99
	PROGRAM 1 Program javnih potreba	11.000,00	10.000,00	9.539,00	95
	AKTIVNOST 1 Djelatnost kulturno umjetničkih društava	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100
38119	Ostale tekuće donacije -GD "Franjo Dugan" Budinščina	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100
	AKTIVNOST 2 Sufinanciranje čuvanja arhivske građe	6.000,00	2.000,00	1.539,00	77
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	2.000,00	1.539,00	77
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	2.000,00	1.539,00	77
323	RASHODI ZA USLUGE	6.000,00	2.000,00	1.539,00	77
3239	OSTALE USLUGE	6.000,00	2.000,00	1.539,00	77
323991	Ostale nespomenute usluge-Čuvanje arhi. građe Povjesni arhiv	6.000,00	2.000,00	1.539,00	77
	PROGRAM 2 Program obnove sakralnih objekata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
	AKTIVNOST 1 Pomoć za obnovu i uređenje sakralnih objekata (crkve)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
382	KAPITALNE DONACIJE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
3821	KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
	GLAVA7 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	9.000,00	42.000,00	42.000,00	100
	PROGRAM 1 Program javnih potreba	9.000,00	42.000,00	42.000,00	100
	AKTIVNOST 1 Djelatnost udruga u športu	9.000,00	42.000,00	42.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	42.000,00	42.000,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	9.000,00	42.000,00	42.000,00	100
381	TEKUĆE DONACIJE	9.000,00	42.000,00	42.000,00	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	9.000,00	42.000,00	42.000,00	100
381151	Tekuće donacije športskim društvima - HPD "Milengrad" Budin.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100
381152	Tekuće donacije športskim društvima-ŠRD "Šaran" Budinščina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
381153	Tekuće donacije športskim društvima-NK "Milengrad 2005"	0,00	30.000,00	30.000,00	100
381154	Tekuće donacijue športskim društvima-"Kickboxing" Budinščina	0,00	3.000,00	3.000,00	100
	GLAVA8 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	90.000,00	152.600,00	97.082,87	64
	PROGRAM 1 Program socijalne skrbi i novčane pomoći	80.000,00	138.000,00	84.082,87	61
	AKTIVNOST 1 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	30.000,00	30.000,00	19.078,44	64
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	19.078,44	64

37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	TEMELJEM OSIG.I DR. NAKNADE	30.000,00	30.000,00	19.078,44	64
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	30.000,00	30.000,00	19.078,44	64
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	30.000,00	30.000,00	19.078,44	64
37219	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	19.078,44	64
	AKTIVNOST 2 Pomoć u naravi (ogrijev, režije i prehrana)	50.000,00	108.000,00	65.004,43	60
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	108.000,00	65.004,43	60
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA				
	TEMELJEM OSIG.I DR. NAKNADE	50.000,00	70.000,00	47.096,04	67
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆANST. IZ PRORAČUNA	50.000,00	70.000,00	47.096,04	67
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	50.000,00	70.000,00	47.096,04	67
37223	Naknade građ.i kuć.u naravi-Stanovanje	50.000,00	50.000,00	31.601,04	63
37224	Prehrana - školska kuhinja	0,00	20.000,00	15.495,00	77
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0,00	38.000,00	17.908,39	47
381	TEKUĆE DONACIJE	0,00	18.000,00	17.908,39	99
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	0,00	18.000,00	17.908,39	99
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima-darovi djeci	0,00	18.000,00	17.908,39	99
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	20.000,00	0,00	0
3822	KAPITALNE DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00	20.000,00	0,00	0
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građ. objekata	0,00	20.000,00	0,00	0
	PROGRAM 2 Humanitarna skrb kroz udruge građana	10.000,00	14.600,00	13.000,00	89
	AKTIVNOST 1 Poticaj djelovanju udruga (Društvo naša djeca,umirovl	3.000,00	4.600,00	3.000,00	65
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	4.600,00	3.000,00	65
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	3.000,00	4.600,00	3.000,00	65
381	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	4.600,00	3.000,00	65
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	3.000,00	4.600,00	3.000,00	65
381146	Tekuće donacije udruzi građana-Društvo naša djeca Budinščina	1.000,00	2.600,00	1.000,00	38
381147	Tekuće donacije zdруг.građana-Udruga umirovlj.Konjščina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100
	AKTIVNOST 2 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100
381	TEKUĆE DONACIJE	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100
381141	Tekuće donacije udruzi građana -Crveni križ	7.000,00	10.000,00	10.000,00	100

III PRIJLAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Godišnji obračun Proračuna općine Budinščina za 2005. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-08/04-01/02

URBROJ:2211/02-06-19

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

II

Utvrđuje se da će se u 2006. godini asfaltirati slijedeće dionice nerazvrstanih cesta:

- U naselju Grtovec
- dionica nerazvrstane ceste od ŽC u Grtovcu do Bručića ,
dužine 1000 m širine 2,5 m =2.500 m2
- dionica nerazvrstane ceste Hanžeki (od gmanja do kraja sela)
dužine 575 m širine 2,5 m = 1.437,50 m2.
- U naselju Pece
- dionica nerazvrstane ceste Gornje Pece
dužine 600 m širine 2,5 m =1.500m2
- dionica nerazvrstane ceste – odvojak Jakopovići
dužine 150 m širine 2,5 m =375 m2.
- U naselju Pažurovec
- dionica nerazvrstane ceste od asfalta do Horvat

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – proć. tekst, 82/04., 110/04. – Uredba i 178/04.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 12. sjednici održanoj dana 06.02.2006. godine, donijelo je

PROGRAM

ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2006.

GODINU

I

Programom asfaltiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina u 2006. godini određuju se dionice nerazvrstanih cesta u naseljima, izvori financiranja programa i kriteriji financiranja.

- dužina 100 m širina 2,5m =250m²
- U naselju Sveti Križ
- dionica nerazvrstane ceste Keliši
- dužine 300m širine 2,5 m = 750 m²

III

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz točke II ovog Programa, financirati će se iz sljedećih izvora:

- Proračuna Općine Budinščina	
- porezni prihodi proračuna	817.500,00 kuna
- naknada za ostale koncesije	2.500,00 kuna
- komunalni doprinos	30.000,00 kuna
2. Kapitalnih potpora	
- kapitalne donacije fizičkih osoba	200.000,00 kuna
UKUPNO:	1.050.000,00 kuna

IV

Financiranje građenja objekata komunalne infrastrukture iz ovog Programa je iz Proračuna Općine Budinščina u iznosu od 80% i građani u iznosu od 20%.

V

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:340-01/06-01/04

URBROJ:2211/02-06-1

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

Na temelju članaka 49. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01.), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 129/05.) i članka 51. Statuta Općine Budinščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.), Općinsko poglavarstvo Općine Budinščina na 1. sjednici, održanoj dana 28.02.2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK**O RADU OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
OPĆINE BUDINŠČINA**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva te druga pitanja značajna za rad Poglavarstva Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

Članak 2.

Akti Općinskog poglavarstva za koje je to propisano objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,

- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna, odluke o izvršavanju proračuna i polugodišnjeg i godišnji obračun proračuna,

- izvršava i osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

- imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela Općine na temelju javnog natječaja,

-predlaže osnivanje Mjesnih odbora,

-raspisuje izbore za članove Vijeća mjesnih odbora,

-daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova.

Poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva. Zamjenici načelnika su i zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 5.

Predsjednik Poglavarstva rukovodi radom Poglavarstva i predsjedava sjednicama. U obnašanju tih poslova predsjednik Poglavarstva:

- provodi odluke i akte Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- vodi brigu o upravljanju imovinom Općine,

- naredbodavatelj je proračuna te odgovoran za njegovu izvršenje,

- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,

- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,

- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća,

- potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo, te akte koji su u njegovoj nadležnosti,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela i daje im upute za rad,

- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, Statutom ili drugim općim aktom Općine.

Članak 6.

Predsjednika Poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje jedan od njegovih zamjenika, kojeg on odredi, a ukoliko ga ne odredi, zamjenjuje ga po godinama stariji zamjenik.

Članak 7.

Predsjednik Poglavarstva može zamjenicima povje-

riti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 8.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 9.

Članovi Poglavarstva ako su neposredno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o raspolaganju i upravljanju imovinom Općine Budinščina i o korištenju sredstava prihoda, izuzimaju se iz odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 10.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Poglavarstva, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od tijela općinske uprave koji su mu potrebni u obavljanju poslova i obveza člana Općinskog poglavarstva.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova.

Članak 11.

Pojedinim članovima Općinskog poglavarstva, Poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati pojedina zaduženja.

Članak 12.

Član Poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 13.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanja sjednici Općinskog poglavarstva izvješćuje se načelnik.

Članak 14.

Poslove za Općinsko poglavarstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Budinščina.

Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel priprema sjednice Poglavarstva i pomaže načelniku obavljati i druge poslove u vezi s radom Općinskog poglavarstva određene ovim Poslovnikom, drugim aktima ili po nalogu načelnika.

Članak 16.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

III. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo za izvršavanje poslova iz svog djelokruga donosi Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva, odluke, zaključke, naredbe. Upute i pravila Poglavarstvo donosi kada odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja svojih odluka i akata.

Članak 18.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte.

Zaključkom Poglavarstvo zauzima stav, izražava mišljenje, utvrđuje pravo ili obvezu i rješava druga pitanja iz svog djelokruga.

Naredbom Poglavarstvo određuje obveze građanima i pravnim subjektima na području općine kada je to u svezi s izvršenjem odredbe zakona ili općeg akta Općinskog vijeća.

Uputom Poglavarstvo upućuje na način rješavanja određenih pitanja ili propisuje postupanje.

Članak 19.

Općinsko poglavarstvo kao predlagatelj, utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Kada prijedlog općeg akta utvrđuje drugi ovlašteni predlagatelj, Poglavarstvo o prijedlogu akta Općinskom vijeću dostavlja svoje mišljenje.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje načelnik.

III. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Predlaganje akata

Članak 20.

Postupak donošenja akata Poglavarstva ili utvrđivanje prijedloga akata koji se upućuju Općinskom vijeću, pokreće se podnošenjem prijedloga u pisanom obliku.

Pravo podnošenja prijedloga akta Poglavarstvu imaju načelnik, svaki član Poglavarstva i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Pravo podnošenja prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće, a utvrđuje Poglavarstvo imaju ovlašteni predlagatelji sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Članak 21.

Prijedlog akta s obrazloženjem i naznakom izvora potrebnih sredstava, dostavlja se načelniku ili pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela koji je iste dužan dostaviti načelniku.

Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela ako je ono raspravljalo o prijedlogu.

Članak 22.

Načelnik kao predsjednik Poglavarstva ocjenjuje je li prijedlog akta podoban za uvrštavanje u dnevni red sjednice Poglavarstva.

Ukoliko smatra da prijedlog akta treba dopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

Rasprava na sjednici

Članak 23.

Rasprava na sjednici Poglavarstva obuhvaća uvodnu riječ načelnika i izlaganje predlagatelja akta.

U tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ima pravo sudjelovati u raspravi. Pročelnik Jedinog upravnog odjela ima pravo i obvezu sudjelovati u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

Odlučivanje

Članak 24.

Općinsko Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Potpisivanje i objava akata.

Članak 25.

Akte Poglavarstva potpisuje načelnik kao predsjednik Poglavarstva. Izvornik akta ili zaključka, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke, zaključka ili akta koji je donesen na sjednici Poglavarstva.

Članak 26.

Akti Poglavarstva stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Poslovni red na sjednici

Članak 27.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava načelnik.

Članak 28.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno u žurnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Općinskog poglavarstva, predsjedniku Općinskog vijeća i osobama koje odredi načelnik, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dati pismeno.

Članak 29.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže načelnik.

U prijedlog dnevnog reda načelnik unosi sve predmete što su podneseni na način predviđen ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kada načelnik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice načelnik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva,

odgađa sjednicu za određeni sat i dan o čemu se obavješuju odsutni članovi.

Članak 31.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Članak 32.

Dnevni red sjednica Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog načelnika i člana Općinskog poglavarstva na način da se pojedine točke iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedatelj daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

Članak 33.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta po točki dnevnog reda, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjedatelj će uvijek dati riječ članu Poglavarstva koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovníka, najduže 5 minuta, te o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko član Poglavarstva prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovníka, o prigovoru Poglavarstvo odlučuje bez rasprave.

Članak 34.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u predviđeno vrijeme, predsjedatelj može odlučiti da se sjednica prekine te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva.

Članak 35.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda načelnik daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cijelosti.

Članak 36.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine

točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

Članak 37.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,

- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, članove Poglavarstva ili druge nazočne na sjednici
- na drugi način remeti rad sjednice.

Predsjedavajući će oduzeti riječ članu Poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnim na sjednici.

Zapisnik

Članak 38.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se snimati audiouređajem.

Zapisničar brine o izradi zapisnika sa sjednice koji je izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i imenima odsutnih članova Poglavarstva, dnevnom redu, kratkom tijeku rasprave i rezultatima glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel Općine Budinščina.

Zapisnik potpisuje zapisničar i načelnik.

Članak 39.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je članovima Poglavarstva, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audiouređaja.

IV. JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko javnih glasila i sredstava javnog informiranja.

Izvjestitelji javnih glasila i javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 41.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Poglavarstva.

Način prisustvovanja određuje načelnik Općine, a broj nazočnih može ograničiti zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Poglavarstva najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Poglavarstva.

Članak 42.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela i Općinske uprave, mogu se davati službene izjave.

Službene izjave o radu Poglavarstva daje načelnik i druge osobe koje on za to ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 43.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijali za takvu raspravu ne dostavljaju se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje načelnik.

Prije prelaska na raspravu o pitanjima iz prethodnog stavka načelnik će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Poglavarstva izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

V. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLARARSTVO

Članak 44.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko poglavarstvo.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog poglavarstva Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 31/94.).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Budinščina stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:022-01/06-01/03

URBROJ:2211/02-06-1

Budinščina, 28.02.2006.

NAČELNIK :
Stjepan Matočić, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 16. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2006. godine donosi

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2005. GODINE

I. OPĆI DIO

III. izmjena do 31.12.2005

	Plan	Izvršenje		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	7.229.000,00	6.903.158,88	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.500,00	49.188,43	
3	Rashodi poslovanja	4.631.528,71	4.205.409,55	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.783.500,00	2.900.424,67	
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):	-1.136.528,71	-153.486,91	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	37.000,00	32.177,95	
	Neto financiranje (8 - 5):	-37.000,00	-32.177,95	
	Ukupno prihodi i primici:	7.278.500,00	6.952.347,31	
	Ukupno rashodi i izdaci:	8.452.028,71	7.138.012,17	
	Višak/Manjak + Neto financiranje:	-1.173.528,71	-185.664,86	
	Plan	Izvršenje	Udio	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	7.229.000,00	6.903.158,88	95,49%
61	Prihodi od poreza	4.827.000,00	4.771.023,70	98,84%
611	Porez i priraz na dohodak	4.500.000,00	4.475.467,32	99,45%
6111	Porez i priraz na dohodak od nesam.rada	3.708.000,00	3.686.358,14	99,42%
61111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.688.000,00	3.686.358,14	99,96%
61112	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada do prpis.iznosa i dr.samost.djelatnosti	20.000,00	0,00	0,00%
6112	Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	545.000,00	585.330,31	107,40%
61121	Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	400.000,00	509.033,72	127,26%
61123	Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	145.000,00	76.296,59	52,62%
6113	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.000,00	51.005,53	127,51%
61131	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000,00	51.005,53	170,02%
61132	Porez i priraz na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	10.000,00	0,00	0,00%
6114	Porez i priraz na dohodak od kapitala	7.000,00	23.447,18	34,96%
61141	Porez i priraz na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	5.000,00	22.248,88	444,98%
61145	Porez i priraz od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	2.000,00	1.198,30	59,92%
6115	Porez i priraz na dohodak po god.prijavi	200.000,00	129.326,16	64,66%
61151	Porez i priraz na dohodak po god. prijavi	200.000,00	129.326,16	64,66%
612	Porez na dobit	130.000,00	142.333,87	109,49%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	130.000,00	142.333,87	109,49%
61211	Porez na dobit	130.000,00	142.333,87	109,49%
613	Porezi na imovinu	52.000,00	44.560,19	85,69%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	12.000,00	6.277,50	52,31%
61314	Porez na kuće za odmor	2.000,00	1.717,50	85,88%
61315	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00	4.560,00	45,60%
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	38.282,69	95,71%
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	38.282,69	95,71%
614	Porezi na robu i usluge	145.000,00	108.662,32	74,94%
6142	Porez na promet	80.000,00	36.375,03	45,47%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	80.000,00	36.375,03	45,47%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	65.000,00	72.287,29	111,21%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	65.000,00	36.294,67	55,84%
61454	Porez na reklame	0,00	35.992,62	0,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.141.000,00	1.143.771,00	100,24%
633	Pomoći iz proračuna	241.000,00	243.771,00	101,15%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	26.000,00	45.623,00	175,47%
633120	Krap.Zag.Županija-tekuće pomoći iz proračuna	20.000,00	43.187,00	215,94%
633121	KZZ-subvencioniranje troškova prijevoza u			

	željezničkom prometu za učenike i studente	6.000,00	2.436,00	40,60%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	215.000,00	198.148,00	92,16%
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	215.000,00	198.148,00	92,16%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	900.000,00	900.000,00	100,00%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	900.000,00	900.000,00	100,00%
634221	Minist.mora,turizma, prometa i razvitka, za izgradnju nogostupa	500.000,00	500.000,00	100,00%
634222	Minist.mora,turizma,prometa i razvitka, za asfalt.nerazvrstanih cesta	400.000,00	400.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	258.000,00	181.131,45	70,21%
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	15.356,58	102,38%
6413	Kamate na oročena sredstva i depoz.po viđenju	15.000,00	15.356,58	102,38%
64132	Kamate na depozite po viđenju	15.000,00	15.356,58	102,38%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	243.000,00	165.774,87	68,22%
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	12.121,50	121,22%
64219	Naknade za ostale koncesije	10.000,00	12.121,50	121,22%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	27.266,10	90,89%
64229	Ostali prihodi od iznajmlj.i zakupa imovine	30.000,00	27.266,10	90,89%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	203.000,00	126.387,27	62,26%
642310	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	200.000,00	123.370,94	61,69%
64236	Prihodi od spomeničke rente	3.000,00	3.016,33	100,54%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.003.000,00	807.232,73	80,48%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	403.000,00	357.423,80	88,69%
6513	Ostale upravne pristojbe	400.000,00	356.979,55	89,24%
65138	Javnobilježničke pristojbe	400.000,00	356.979,55	89,24%
6514	Ostale pristojbe	3.000,00	444,25	14,81%
651490	Naknada za prenamjenu poljopr.zemljišta	3.000,00	444,25	14,81%
652	Prihodi po posebnim propisima	600.000,00	449.808,93	74,97%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	70.000,00	51.303,50	73,29%
652310	Prihodi od priključaka na komu. infrastrukturu	70.000,00	51.303,50	73,29%
65232	Komunalne naknade	0,00	0,00	0,00%
6524	Doprinosi za šume	150.000,00	78.788,96	52,53%
65241	Doprinosi za šume	150.000,00	78.788,96	52,53%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	380.000,00	319.716,47	84,14%
652691	Naknade građana za asfaltiranje cesta	200.000,00	189.615,76	94,81%
652692	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	15.000,00	2.700,00	18,00%
652693	Prihodi od pogrebnih usluga	40.000,00	25.981,00	64,95%
652694	Godišnja naknada za grobna mjesta	100.000,00	81.695,00	81,69%
652695	Ostali nespomenuti prihodi	25.000,00	19.724,71	78,90%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.500,00	49.188,43	99,37%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00%
7111	Zemljište	0,00	0,00	0,00%
71112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	49.500,00	49.188,43	99,37%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	49.500,00	49.188,43	99,37%
7211	Stambeni objekti	49.500,00	49.188,43	99,37%
721191	Prihod od prodaje stambenih objekata	48.000,00	48.000,00	100,00%
721192	Prihodi od prodaje stanova nad kojima postoji	1.500,00	1.188,43	79,23%
UKUPNO PRIHODI		7.278.500,00	6.952.347,31	95,52%
3	Rashodi poslovanja	4.631.528,71	4.205.409,55	90,80%
31	Rashodi za zaposlene	468.500,00	440.079,39	93,93%
311	Plaće	380.000,00	369.227,08	97,17%
3111	Plaće za redovan rad	380.000,00	369.227,08	97,17%
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	8.721,22	64,60%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	8.721,22	64,60%
313	Doprinosi na plaće	75.000,00	62.131,09	82,84%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	65.000,00	59.699,34	91,85%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	2.431,75	24,32%
32	Materijalni rashodi	2.420.728,71	2.222.906,11	91,83%

321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	27.501,20	83,34%
3211	Službena putovanja	4.000,00	755,20	18,88%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	14.448,00	96,32%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00	12.298,00	87,84%
322	Rashodi za materijal i energiju	238.000,00	186.804,10	78,49%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	86.000,00	70.110,44	81,52%
3223	Energija	147.000,00	113.503,79	77,21%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	3.189,87	63,80%
323	Rashodi za usluge	1.823.328,71	1.702.187,98	93,36%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	31.000,00	26.478,95	85,42%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.520.800,00	1.466.077,51	96,40%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	14.360,45	71,80%
3234	Komunalne usluge	128.500,00	108.750,45	84,63%
3235	Zakupnine i najamnine	1.000,00	227,52	22,75%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.028,71	6.579,10	93,60%
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	75.873,00	75,87%
3238	Računalne usluge	6.000,00	3.721,00	62,02%
3239	Ostale usluge	9.000,00	120,00	1,33%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	326.400,00	306.412,83	93,88%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	85.000,00	87.638,72	103,10%
3292	Premije osiguranja	13.000,00	5.796,04	44,58%
3293	Reprezentacija	70.000,00	70.193,06	100,28%
3294	Članarine	3.000,00	1.956,02	65,20%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.400,00	140.828,99	90,62%
34	Financijski rashodi	19.800,00	13.751,45	69,45%
342	Kamate za primljene zajmove	800,00	0,00	0,00%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	800,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	13.751,45	72,38%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	10.003,41	76,95%
3433	Zatezne kamate	1.000,00	48,67	4,87%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	3.699,37	73,99%
35	Subvencije	37.000,00	27.973,23	75,60%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	37.000,00	27.973,23	75,60%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	37.000,00	27.973,23	75,60%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	228.000,00	219.084,46	96,09%
363	Pomoći unutar opće države	228.000,00	219.084,46	96,09%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	128.000,00	119.084,46	93,03%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	100.000,00	100.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	345.000,00	322.532,19	93,49%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	345.000,00	322.532,19	93,49%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	315.000,00	295.520,17	93,82%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	27.012,02	90,04%
38	Ostali rashodi	1.112.500,00	959.082,72	86,21%
381	Tekuće donacije	541.500,00	529.439,86	97,77%
3811	Tekuće donacije u novcu	541.500,00	529.439,86	97,77%
382	Kapitalne donacije	61.000,00	59.000,00	96,72%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	61.000,00	59.000,00	96,72%
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	17.281,20	86,41%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	17.281,20	86,41%
386	Kapitalne pomoći	490.000,00	353.361,66	72,11%
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	490.000,00	353.361,66	72,11%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.783.500,00	2.900.424,67	76,66%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00	17.560,00	58,53%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	17.560,00	58,53%
4111	Zemljište	30.000,00	17.560,00	58,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.753.500,00	2.882.864,67	76,80%
421	Građevinski objekti	3.694.000,00	2.837.332,49	76,81%
4212	Poslovni objekti	12.000,00	11.431,40	95,26%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.070.000,00	2.331.075,31	75,93%
4214	Ostali građevinski objekti	612.000,00	494.825,78	80,85%
422	Postrojenja i oprema	24.500,00	12.040,40	49,14%
4221	Uredska oprema i namještaj	14.500,00	2.439,00	16,82%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	9.601,40	96,01%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	33.491,78	95,69%
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	18.491,78	92,46%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	100,00%
UKUPNO RASHODI		8.415.028,71	7.105.834,22	84,44%
B. RAČUN FINANCIRANJA				
UKUPNO PRIMICI		0,00	0,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	37.000,00	32.177,95	86,97%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	37.000,00	32.177,95	86,97%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	37.000,00	32.177,95	86,97%
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	37.000,00	32.177,95	86,97%
UKUPNO IZDACI		37.000,00	32.177,95	86,97%
II. POSEBNI DIO				
		Plan	Izvršenje	Udio
RAZDJEL 001 OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				
UKUPNO ZA RAZDJEL		8.452.028,71	7.138.012,17	84,45%
001	OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	1.187.200,00	1.050.646,00	88,50%
PROGRAM 001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.187.200,00	1.050.646,00	88,50%
001A001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.187.200,00	1.050.646,00	88,50%
31111	Plaće za zaposlene	380.000,00	369.227,08	97,17%
31212	Nagrade	7.000,00	6.721,25	96,02%
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	4.000,00	0,00	0,00%
312191	Darovi djeci zaposlenika	500,00	400,00	80,00%
312192	Prigodne naknade zaposlenicima u naravi	2.000,00	1.599,97	80,00%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.000,00	59.699,34	91,85%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	2.431,75	24,32%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	425,00	21,25%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	330,20	16,51%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	14.448,00	96,32%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	650,00	32,50%
321320	Tečajevi i stručni ispiti za zaposlene	0,00	0,00	0,00%
32211	Uredski materijal	20.000,00	9.732,33	48,66%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	60.000,00	58.092,68	96,82%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	1.693,20	42,33%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	592,23	29,61%
322311	Električna energija uredskih prostorija i ostalo	7.000,00	4.648,30	66,40%
32233	Plin	10.000,00	6.500,94	65,01%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	7.259,00	72,59%
32251	Sitni inventar	5.000,00	3.189,87	63,80%
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	18.339,65	91,70%
32312	Usluge interneta	1.000,00	0,00	0,00%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	8.139,30	81,39%
3232115	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevina-zgrada	15.000,00	12.279,30	81,86%

323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uredske opreme	10.000,00	8.173,23	81,73%
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.000,00	7.209,86	144,20%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	14.360,45	71,80%
32341	Opskrba vodom	3.000,00	2.417,33	80,58%
323420	Iznošenje o odvoz kućnog smeća	500,00	362,33	72,47%
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	15.000,00	11.372,98	75,82%
32372	Ugovori o djelu	7.000,00	5.750,00	82,14%
323751	Geodetsko katastarske usluge	30.000,00	11.136,00	37,12%
32389	Ostale računalne usluge	6.000,00	3.721,00	62,02%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	3.000,00	0,00	0,00%
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00	120,00	6,00%
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	0,00	0,00%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	85.000,00	87.638,72	103,10%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.000,00	1.938,53	64,62%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00	1.467,11	29,34%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	2.390,40	47,81%
32931	Reprezentacija	70.000,00	70.193,06	100,28%
32941	Tuzemne članarine	3.000,00	1.956,02	65,20%
329991	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	10.000,00	5.130,10	51,30%
329992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.891,84	86,31%
329993	Izdaci za provođenje izbora	60.400,00	60.369,89	99,95%
329996	Slivna vodna naknada	5.000,00	4.437,16	88,74%
329997	Naknada troškova izborne promidžbe za izbor članova pred.tijela JLS	45.000,00	45.000,00	100,00%
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	800,00	0,00	0,00%
34311	Usluge banaka	13.000,00	10.003,41	76,95%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	48,67	4,87%
34349	Ostali nespomenuti financ.rashodi-naplata 5% prihoda -državni proračun	5.000,00	3.699,37	73,99%
381141	Donacije političkim strankama	30.000,00	30.000,00	100,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	17.281,20	86,41%
54411	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	37.000,00	32.177,95	86,97%
001.001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA-OPĆE JAVNE USLUGE	44.500,00	30.532,18	68,61%
PROGRAM 001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	44.500,00	30.532,18	68,61%
001P001	NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	44.500,00	30.532,18	68,61%
42219	Ostala uredska oprema	14.500,00	2.439,00	16,82%
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	10.000,00	9.601,40	96,01%
42621	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	18.491,78	92,46%
001.003	JAVNI RED I SIGURNOST	225.000,00	220.000,00	97,78%
PROGRAM 002	ZAŠTITA OD POŽARA	225.000,00	220.000,00	97,78%
002A001	DVD ĐURMANEC	225.000,00	220.000,00	97,78%
329994	Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u intervencijama	5.000,00	0,00	0,00%
381198	DVD Đurmanec	220.000,00	220.000,00	100,00%
001.004	EKONOMSKI POSLOVI-POLJOPRIVREDA	37.000,00	27.973,23	75,60%
PROGRAM 003	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	37.000,00	27.973,23	75,60%
003A001	POTICAJI U POLJOPRIVREDI	37.000,00	27.973,23	75,60%
352310	Subvencije poljoprivrednicima-osjemenjivanje krava i junica	20.000,00	17.100,00	85,50%
352311	Subvencioniranje kamata poljoprivrednicima po primljenim kreditima	2.000,00	799,75	39,99%
352312	Subvencioniranje projekta proizvodnje autohtonih sireva na obitelj.poljopriv. gospodarstvima	5.000,00	5.000,00	100,00%
352320	Regresiranje kamata prema ugovoru za kreditiran turizma na ruralnom prostoru	10.000,00	5.073,48	50,73%
001.005	ZAŠTITA OKOLIŠA	112.000,00	97.823,73	87,34%
PROGRAM 004	UREĐENJE OKOLIŠA	112.000,00	97.823,73	87,34%
004A001	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	112.000,00	97.823,73	87,34%
3232110	Izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	12.000,00	13.825,92	115,22%

32342	Iznošenje i odvoz smeća-kontejnerski	45.000,00	41.516,19	92,26%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	0,00	0,00%
323440	Sufinanc.progr.sanac.divljih odlagališta	0,00	0,00	0,00%
323490	Ostale komunalne usluge-postava ukrasne rasvjete na javnim površinama	30.000,00	23.358,12	77,86%
323491	Zbrinjav. otpadne staklene, plastične i papirnate ambalaže	25.000,00	19.123,50	76,49%
001.006	KOMUNALNA DJELATNOST I UREĐENJE PROSTORA	5.812.800,00	4.745.014,93	81,63%
PROGRAM 005 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	INFRASTRUKTURE	5.812.800,00	4.745.014,93	81,63%
005A001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.100.800,00	1.901.553,84	90,52%
322312	Električna energija za javnu rasvjetu	120.000,00	95.095,55	79,25%
3232111	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih vodovoda	90.000,00	90.167,40	100,19%
3232114	Izdaci za uređenje mosta u Ravninskom	50.000,00	37.695,70	75,39%
3232116	Izdaci za uređenje groblja u Đurmancu(dovod vode, rješav.odvodnje i ostalo)	90.000,00	87.466,61	97,19%
3232118	Uređenje platoa i parkirališta ispred ambulante u Đurmancu	0,00	0,00	0,00%
323212	Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	351.800,00	350.304,51	99,57%
3232120	Sufinanc.izgradnje mostova sa Hrvatskim vodama	200.000,00	200.000,00	100,00%
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	30.000,00	24.232,86	80,78%
323214	Izdaci za komunalnu infrastrukturu iz šumskog doprinosa	110.000,00	110.233,69	100,21%
323215	Izdaci za održavanje javnih prometnih površina	17.000,00	16.690,56	98,18%
323216	Izdaci za saniranje klizišta	150.000,00	160.958,51	107,31%
323217	Izdaci za tek.održ.groblja i vršenje usl.ukopa	110.000,00	102.948,40	93,59%
323218	Izdaci za tekuće održ. kanalizacije i odvodnje	170.000,00	169.683,04	99,81%
323219	Izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	0,00	0,00	0,00%
323222	Izdaci za tekuće održavanje javne rasvjete	50.000,00	38.883,18	77,77%
323492	Ostale komunalne usluge-troškovi snabdijevanja građana pitkom vodom za vrijeme nestašice	10.000,00	10.600,00	106,00%
323493	Sufinanciranje rada komunalnog redara	0,00	0,00	0,00%
323791	Izrada prostornog plana Općine Đurmanec	52.000,00	48.312,00	92,91%
372191	Naknade građanima za slučaj elementarnih nepogo	0,00	0,00	0,00%
372192	Ostale naknade šteta građanima	10.000,00	4.920,17	49,20%
386120	“Krapom” d.o.o.Krapina,financiranje izgradnje komunalne infrastrukture (rekonstrukcija vodovodne mreže)	490.000,00	353.361,66	72,11%
005P001	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.712.000,00	2.843.461,09	76,60%
41112	Građevinsko zemljište	30.000,00	17.560,00	58,53%
42131	Ceste-izgradnja-asfaltiranje	1.300.000,00	938.572,59	72,20%
421390	Izgradnja nogostupa	1.770.000,00	1.392.502,72	78,67%
421411	Izgradnja objekata crpnih stanica	412.000,00	386.625,41	93,84%
421441	Izgradnja javne rasvjete i proširenje niskonaponske mreže	200.000,00	108.200,37	54,10%
001.007	ZDRAVSTVO	7.028,71	6.579,10	93,60%
PROGRAM 006 FINANCIRANJE RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA				
006A001	VETERINARSKA STANICA KRAPINA	7.028,71	6.579,10	93,60%
323620	Financiranje rada veterinarskog higijeničara	6.500,00	6.327,10	97,34%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	528,71	252,00	47,66%
001.008	REKREACIJA,KULTURA,RELIGIJA,TURIZAM	168.500,00	134.648,83	79,91%
PROGRAM 007 PROMICANJE KULTURE				
007A001	UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	16.500,00	14.410,00	87,33%
381143	KUD “Sveti Juraj” Đurmanec	3.000,00	3.000,00	100,00%
381192	Radio Hrvatsko zagorje Krapina	10.000,00	10.000,00	100,00%
381193	Dotacije za održavanje kulturnih manifestacija	1.500,00	1.410,00	94,00%
381194	Povijesni arhiv Varaždin	2.000,00	0,00	0,00%
007A002	SLOBODNA TURISTIČKA ZONA	12.000,00	10.902,52	90,85%
32351	Zakupnine za zemljišta	1.000,00	227,52	22,75%
323792	Troškovi izrade proj.i marketinškog mater. za turističku zonu “Haloze Zagorje”	11.000,00	10.675,00	97,05%
007P001	SANACIJA OBJEKATA U KULTURI	61.000,00	59.000,00	96,72%
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	61.000,00	59.000,00	96,72%
PROGRAM 008 REKREACIJA I ŠPORT				
008A001	USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU	79.000,00	50.336,31	63,72%
		67.000,00	38.904,91	58,07%

323223	Izdaci za uređenje sportskih igrališta	60.000,00	35.324,74	58,87%
381140	Sufinanc.rada Lige malog nogometa Đurmanec	7.000,00	3.580,17	51,15%
008P001	IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	12.000,00	11.431,40	95,26%
421260	Troškovi izrade pripr.radova za izgradnju ”Šport.trodjelne dvorane (projekti i dozvole)	12.000,00	11.431,40	95,26%
001.009	OBRAZOVANJE	547.000,00	526.044,17	96,17%
PROGRAM 009	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	400.000,00	387.534,15	96,88%
009A001	PREDŠKOL.OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI	207.000,00	198.974,15	96,12%
363120	Financiranje djelatnika male škole	35.000,00	30.524,46	87,21%
381171	Donacije za boravak djece u dječjim vrtićima	172.000,00	168.449,69	97,94%
009A002	OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA	93.000,00	88.560,00	95,23%
3631100	Financ.trošl.pliivanja za O.Š.Đ.	5.000,00	5.000,00	100,00%
3631101	Financ.trošk.raznih natjecanja u O.Š.Đ.	3.000,00	3.000,00	100,00%
3631102	Darovi djeci za O.Š.Đurmanec	15.000,00	15.000,00	100,00%
3631103	Za uređenje područ.škola u O.Š.Đurmanec	30.000,00	30.000,00	100,00%
3631104	Za prehranu siromašnih u O.Š.Đurmanec	35.000,00	30.560,00	87,31%
3631105	Za opremanje školske knjižnice	5.000,00	5.000,00	100,00%
009P001	IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đ.	100.000,00	100.000,00	100,00%
363210	Kapit.pomoć za kupnju zemljišta za izgrad.škol.šport.dvor.u O.š. Đurmanec	100.000,00	100.000,00	100,00%
PROGRAM 010	SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE	147.000,00	138.510,02	94,22%
010A001	OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA	132.000,00	123.510,02	93,57%
321321	Izobrazba kadrova sa zavoda za zapošljavanje za osposobljavanje za rad na računaru	12.000,00	11.648,00	97,07%
351210	Subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola u cestovnom i željezničkom prometu	0,00	0,00	0,00%
372151	Učeničke i studentske pomoći kod školovanja	90.000,00	84.850,00	94,28%
372210	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednj. škola u cestovnom i želj.prometu	30.000,00	27.012,02	90,04%
010P001	OSNIVANJE VELEUČILIŠTA	15.000,00	15.000,00	100,00%
426410	Sufinanciranje osnivanja “Veleučilišta Hrvatsko Zagorje” u Krapini	15.000,00	15.000,00	100,00%
001.010	SOCIJALNA ZAŠTITA	311.000,00	298.750,00	96,06%
PROGRAM 012	SOCIJALNA ZAŠTITA	311.000,00	298.750,00	96,06%
012A001	POMOĆI I DONACIJE	311.000,00	298.750,00	96,06%
372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima-socijalna skb	40.000,00	40.000,00	100,00%
372170	Jednokratna novčana pomoć za novorođenčad	10.000,00	9.000,00	90,00%
372190	Isplata božičnice umirovljenicima	165.000,00	156.750,00	95,00%
381144	Donacije udrugama HVRI na području Županije	3.000,00	3.000,00	100,00%
381145	Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	50.000,00	50.000,00	100,00%
381146	Udruženje slijepih Krapina	2.000,00	1.000,00	50,00%
381147	Udruženje umirovljenika	6.000,00	6.000,00	100,00%
381148	Donacije ostalim udrugama građana	35.000,00	33.000,00	94,29%
UKUPNO RASHODI		8.452.028,71	7.138.012,17	84,45%

III.PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 2.

Godišnji obračun Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01.2005. do 31.12.2005.godine objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:400-05/06-01/02

URBROJ:2140-02-06-1

Đurmanec, 10.ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 129/05.) i članka 16. Statuta općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 10. ožujka 2006. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI STATUTA
OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom usklađuju se odredbe Statuta općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/01.) s odredbama Zakona

o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 129/05.).

Članak 2.

U članku 5. Statuta, točka 12. mijenja se i glasi: «promet na svom području», a dosadašnja točka 12. postaje točka 13.

Članak 3.

U članku 34. Statuta dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

«Nakon proteka rokova iz stavka 5. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave».

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 4.

U članku 40., stavku 1. Statuta iza riječi «obavijestiti» dodaju se riječi «predstojnika ureda državne uprave u županiji te».

Članak 5.

Članak 43. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, u skladu s ovim Zakonom i statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine».

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

«Pročelnici upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu biti birani za članove Poglavarstva».

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 6.

Članak 49. mijenja se i glasi:

«Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana o dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 7.

Iza članka 50. dodaje se članak 50a. koji glasi:

«Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu».

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje Poglavarstvu, time se ne smatra da je Poglavarstvu iskazano nepovjerenje».

Članak 8.

Iza članka 54. dodaje se članak 54 a koji glasi:

Službeni u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i

usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 9.

U članku 62., stavak 1. mijenja se i glasi:

«Općinsko poglavarstvo raspolaže sredstvima proračunske pričuve»:

U stavku 2. riječ «rezerve» mijenja se sa riječima «proračunske pričuve».

Članak 10.

Članak 84. mijenja se i glasi:

Na području općine Đurmanec osnivanju se sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Macelj (za područje Donjeg Maclja i Gornjeg Maclja);

2. Mjesni odbor Đurmanec (za područje Đurmanca, Ravninskog i Zagorske Koprivnice);

3. Mjesni odbor Putkovec (za područje Putkovca, Prigorja, Goričanovca i Podbrezovice);

4. Mjesni odbor Hromec (za područje Hromca, Hlevnice, Jezerišća i Lukovčaka).

Članak 11.

Članak 85. mijenja se i glasi:

Postupak osnivanja mjesnih odbora će se provesti do 31. prosinca 2006. godine.

O osnivanju mjesnih odbora odlučuje Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno Statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 86. i 87. ovog Statuta».

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:012-01/06-01/01

URBROJ:2140/02-06-1

Đurmanec, 10. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine broj 33/01, 129/05) i članka 16. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 10. ožujka 2006. godine donijelo je

PROGRAM

FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2006. GODINI

Članak 1.

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih

potreba u kulturi za 2006. godinu u visini od 52.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog programa sufinancirati će se kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Đurmanec i širu zajednicu i to kako slijedi:

- | | |
|--|--------------|
| 1. KUD "Sveti Juraj" Đurmanec | 3.000,00 kn |
| 2. Financiranje lista "Krapinski vjesnik" | 32.000,00 kn |
| 3. Dotacije za odražavanje kulturnih manifestacija | 5.000,00 kn |
| 4. Radio Hrvatsko zagorje Krapina | 10.000,00 kn |
| 5. Povijesni arhiv Varaždin | 2.000,00 kn |

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna općine Đurmanec sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 4.

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati, ovisno o ukazanim potrebama i ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku KZZ-e".

KLASA:612-01/06-01/05

URBROJ:2140/02-06-1

Đurmanec, 10. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o športu (N.N. br.111/97, 13/98, 127/00, 24/01, 177/04) i članka 16. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj- 12/01.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na sjednici održanoj 10. ožujka 2006. godine donijelo je

PROGRAM

FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2006. godinu u iznosu od 87.000,00 kuna.

Članak 2.

Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Sufinanciranje rada
"Lige malog nogometa Đurmanec" | 7.000,00 |
| 2. Izdaci za uređenje sportskih igrališta | 80.000,00 |

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna općine Đurmanec sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su obvezni podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

Članak 5.

Osigurana sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna mijenjati, ovisno o ukazanim potrebama i ostvarenju proračunskih prihoda.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku KZZ-e".

KLASA:620-01/06-01/06

URBROJ:2140/02-06-1

Đurmanec, 10. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek, v.r.

Na temelju članka 14., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine» broj 117/01 i 92/05), u skladu sa Proračunom općine Đurmanec za 2006. godinu i članka 16. Statuta općine Đurmanec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 12/01.), Općinsko vijeće općine Đurmanec na 7. sjednici održanoj 10. ožujka 2006. godine, donijelo je

PLAN NABAVE

ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Nabava za potrebe općine Đurmanec u 2006. godini vršiti će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, Uredbom o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti („Narodne novine“ broj 14/02) i Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 i 02/04) na slijedeći način:

1. Javnim nadmetanjem (objavom u „Narodnim novinama“) za vrijednosti veće od 200.000,00 kuna.
2. Ograničenim prikupljanjem ponuda (pozivom prema najmanje pet natjecatelja) za vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna.
3. Izravnim ugovaranjem za vrijednosti do 20.000,00 kuna.

Članak 2.

U skladu sa Proračunom općine Đurmanec za 2006. godinu planiraju se sljedeće nabave:

Red.br. nabave	PREDMET NABAVE	Planirana vrijednost nabave
1.	Uredski i potrošni materijal za potrebe općine	20.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevina-zgrada	35.000,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uredske opreme	10.000,00
4.	Ostale usluge promidžbe i informiranja	40.000,00
5.	Ugovori o djelu	7.000,00
6.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
7.	Računala i računalna oprema	20.000,00
8.	Uredski namještaj	5.000,00
9.	Ostala uredska oprema	7.000,00
10.	Ulaganja u računalne programe	10.000,00
11.	Održavanje i uređenje javnih zelenih	

površina	20.000,00
12. Iznošenje i odvoz smeća – kontejnerski	50.000,00
13. Postava ukrasne rasvjete na javnim površinama	20.000,00
14. Zbrinjavanje otpadne staklene, plastične i papirnate ambalaže	25.000,00
15. Uređenje groblja u Đurmancu	110.000,00
16. Betonske cijevi za održavanje odvodnje i lokalnih vodovoda	150.000,00
17. Kameni materijal za održavanje cesta	200.000,00
18. Rad stroja, zemljani radovi i prijevoz	140.000,00
19. Uređenje platoa i parkirališta ispred ambulante u Đurmancu	60.000,00
20. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	90.000,00
21. Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	30.000,00
22. Sanacije klizišta	70.000,00
23. Tekuće održavanje groblja i vršenje usluga ukopa	110.000,00
24. Tekuće održavanje javne rasvjete	50.000,00
25. Geodetsko – katastarske usluge	30.000,00
26. Izrada prostornog plana uređenja općine Đurmanec	30.000,00
27. Izrada projekta ukupnog razvoja općine	80.000,00
28. Krakom - sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture (vodoopskrba)	500.000,00
29. Izgradnja mrtvačnice u Gornjem Maclju	200.000,00
30. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine	820.000,00
31. Izgradnja nogostupa	750.000,00
32. Izgradnja javne rasvjete i proširenje niskonaponske mreže	200.000,00
33. Sufinanciranje rada veterinarskog higijeničara	7.000,00
SVEUKUPNO:	3.962.000,00 kn

Članak 3.

Poslove u svezi s pripremom i provedbom postupka nabave javnim nadmetanjem i ograničenim prikupljanjem ponuda obavlja stručno povjerenstvo – Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:400-01/06-01/02

URBROJ:2140/02-06-1

Đurmanec, 10. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Vladimir Pernek , v.r.

Na temelju članka 4., stavka 2., članka 8., stavka 4. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (Narodne novine, broj 31/95) i članka 45. Statuta općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/01), Općinsko poglavarstvo općine Đurmanec na 11. sjednici održanoj 27. veljače 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

**O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU
ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE ĐURMANEC**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite općine Đurmanec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 11/01 i 5/04) u članak 1. dodaje se točka 6. koja glasi: Zlatko Pavić, Đurmanec 144, vatrogasni zapovjednik DVD-a Đurmanec - za člana stožera.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:810-01/06-01/02

URBROJ:2140/02-06-2

Đurmanec, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

ing. Branko Horvat, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne Novine» br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 150/02 i 147/03) i članka 31. Statuta općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/01 i 12/02), Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 16.03. 2006.g. donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE KRAPINSKE
TOPLICE**

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 21/01) članak 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

« Ako se tvrtka upiše u registar i postavi tijekom godine, te u slučaju ako se tvrtka briše iz registra tijekom godine, plaća se razmjerni dio poreza.»

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

« (3) Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost u tekućoj godini ne plaćaju porez za tu godinu, odnosno plaćaju razmjerni dio poreza.»

Članak 2.

U članku 18. stavku 1. točka 6. mijenja se i glasi:

« (6) Za postavljanje šatora prilikom održavanja manifestacija - dnevno 5.00 kn/m2»

Točka 7. mijenja se i glasi:

« (7) Za postavu zabavne radnje (vrtuljak, cirkus i sl.) - dnevno 5.00 kn/m2»

Točka 14. briše se.

Članak 3.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke Općinsko poglavarstvo propisati će visinu naknade za prigodnu prodaju sa klupa-stolova (cvijeća, svijeća i sl.), kao i način naplate.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 415-01/06-01/03

URBROJ:2197/03-06-2

Krapinske Toplice, 16.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Rožić, v.r.

Na temelju članka 20. st. 2., članka 48. st. 4. i 5. i članka 49. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. br. 10/97), članka 4. i 7. Odluke o mjerilima za osiguravanje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 1/98) i članka 31. Statuta općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 12/02) Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 16.03.2006.g. donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE
PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 15/o4) iza članka 8. dodaje se članak 8a, koji glasi:

«Članak 8a

«Ravnatelj DV «Maslačak», prema vlastitoj profesionalnoj procjeni cjelokupnog socijalno-emocionalnog i zdravstvenog statusa obitelji, ima pravo tijekom odgojno-obrazovne godine izvanredno upisati u DV «Maslačak» jedno dijete.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 601-01/06-01/13

UR.BR: 2197/03-06-1

Krapinske Toplice, 16.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Rožić, v.r.

Na temelju članka 35. i 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 31. i 40. stavak 4. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01 i 12/02) i članka 26. i 27. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ. br. 14/o2) Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj dana 16.03.2006.g. donijelo je sljedeće

R JEŠENJE

**O IZBORU ČLANA OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA OPĆINE KRAPINSKE
TOPLICE**

1. JOSIP MARTINEC, oec, iz Krapinskih Toplica, Jakoba Badla 11 izabire se za člana Općinskog poglavarstva općine Krapinske Toplice.

2. Izabrani član Općinskog poglavarstva zadužuje se za područje socijalna skrb, odgoj i obrazovanje, kul-

tura i šport.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/06-01/05

UR.BROJ: 2197/03-06-01

Krapinske Toplice, 16.03.2006..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Rožić, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 8. stavak 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br: 11/03), i članka 31. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br: 16/01 i 12/02), Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 16.03.2006.g. donijelo je

ODLUKU

**O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE
KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA
CESTOVNIH POVRŠINA**

I

Za obavljanje komunalnih poslova održavanje cestovnih površina na području općine Krapinske Toplice tijekom 2006.g., u postupku prikupljanja ponuda, izabire se obrt Komunalni radovi, trgovina i transport «VJEKO», Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice

II

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova, održavanja cestovnih površina na području općine Krapinske Toplice, određeni prikupljanjem ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda radi izbora osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova: održavanje cestovnih površina na području općine Krapinske Toplice.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda na poziv za dostavu ponuda, do 20.veljače 2006.g., ponude su dostavila tri ponuditelja: obrt Komunalni radovi, trgovina i transport «Vjeko», Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, obrt Građevinska mehanizacija – transport «Dario», Dario Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice i obrt «Ivan Transport» Klokovec 266, Krapinske Toplice. Na sjednici održanoj 20. veljače 2006.g. pristigle ponude razmatralo je Povjerenstvo za nabavu, te utvrdilo prijedlog.

U postupku je utvrđeno da sve pristigle ponude ispunjavaju uvjete utvrđene u pozivu za dostavu ponuda i da su uz ponudu dostavljene potrebne isprave.

Uspoređujući ponude radi utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno ponude s najnižom cijenom, a sukladno uvjetima određenim pozivom za prikupljanje ponuda,

Povjerenstvo je utvrdilo da je ponuda obrta Komunalni radovi, trgovina i transport «Vjeko», Vjekoslav Filipaj, Vrtnjakovec 106, Krapinske Toplice, najpovoljnija, budući da ima najniže cijene, a i uvjete plaćanja, odnosno da radovi određeni ponudbenim troškovnikom iznose 3.432,00 kune. U cijenu nije uračunat PDV. Rok za plaćanje radova je 4o dana od ispostave računa..

Nadalje u postupku je utvrđeno da ponuditelj ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka i poznatih referenci.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 3o dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-01/06-01/06

UR.BROJ: 2197/03-06-1

Krapinske Toplice, 16.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Rožić, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br: 26/o3- pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), članka 8. stavak 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora (Sl.gl. KZZ br: 11/03), i članka 31. Statuta općine Krapinske Toplice (Sl.gl.KZZ. br: 16/01 i 12/02), Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 16.03.2006.g. donijelo je

ODLUKU

O IZBORU OSOBE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

I

Za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području općine Krapinske Toplice, u postupku prikupljanja ponuda, izabire se tvrtka ELICOM d.o.o. iz Zagreba, Nova Ves 5, na vrijeme od 4 godine.

II

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova, održavanja javne rasvjete na području općine Krapinske Toplice, određeni prikupljanjem ponuda, utvrditi će se Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova iz točke 1. ove Odluke.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Krapinske Toplice, u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, provela je postupak prikupljanja ponuda radi izbora osobe kojoj će se temeljem Ugovora povjeriti obavljanje komunalnih poslova: održavanja javne rasvjete na području općine Krapinske Toplice.

U otvorenom roku za prikupljanje ponuda na poziv za dostavu ponuda, do 2o.veljače 2006.g., ponude su dostavila četiri ponuditelja: «MIK-ELING» d.o.o. iz Zagreba, HEP d.o.o. DP ELEKTRA iz Zaboka, ELICOM d.o.o. iz Zagreba i MONTEL d.o.o. iz Zagreba. Na sjednici održanoj 2o. veljače 2006.g. pristigle ponude razmatralo je Povjerenstvo za nabavu, te utvrdilo prijedlog.

U postupku je utvrđeno da sve pristigle ponude ispunjavaju uvjete utvrđene u pozivu za dostavu ponuda i da su uz ponudu dostavljene potrebne isprave.

Uspoređujući ponude radi utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno ponude s najnižom cijenom, a sukladno uvjetima određenim pozivom za prikupljanje ponuda, Povjerenstvo je utvrdilo da je ponuda tvrtke ELICOM d.o.o. iz Zagreba, Nova Ves 5 najpovoljnija, budući da ima najniže cijene, a i uvjete plaćanja, odnosno da radovi određeni ponudbenim troškovnikom iznose 6.245,3o kuna. U cijenu nije uračunat PDV. Rok za plaćanje radova je 3o dana od ispostave računa..

Nadalje u postupku je utvrđeno da ponuditelj ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka i poznatih referenci.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti određeni pozivom za prikupljanje ponuda, pobliže će se utvrditi Ugovorom, a sukladno članku 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Slijedom iznijetoga, a temeljem članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu, odlučeno je kao u izreci Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 3o dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. st. 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

KLASA: UP/I-363-01/06-01/05

UR.BROJ: 2197/03-06-1

Krapinske Toplice, 16.03.2006

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Rožić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 31.Statuta općine Krapinske Toplice (Sl. gl. KZZ. br. 16/01 i 12/02)

Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj dana 16.03.2006.g. donijelo je sljedeće

R JEŠENJE

O PRESTANKU OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Utvrđuje se da je Stjepan Lovrenčić prestao obavljati dužnost člana Općinskog poglavarstva općine Krapinske Toplice prije isteka mandata – činjenicom smrti, s danom 28.12.2005.g.

KLASA: 021-05/06-01/04

UR.BROJ: 2197/03-06-01

Krapinske Toplice, 16.03.2006..

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Rožić, v.r.

Na temelju članka 3. stavak 1. točka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/4 i 178/4), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne Novine» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članka 31. Statuta općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije br. 16/o1 i 12/o2), Općinsko vijeće općine Krapinske Toplice na 7. sjednici održanoj 16.03. 2006.g. donijelo je

ODLUKU

I

Ukida se svojstvo javnog dobra – puta označenog kao čestica katastarski broj: 2474/2, površine 73 čhv, upisanog u zemljišnoknjižni uložak: Pop. I, k.o. Vrtnjakovec, kao put- javno dobro za opću uporabu.

II

Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Zaboku izvršit će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama, tako što će nekretninu iz točke I ove Odluke brisati iz popisa nekretnina – javno dobro za opću uporabu, te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak općine Krapinske Toplice uz uknjižbu prava vlasništva u korist općine Krapinske Toplice.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/06-01/04

UR.BROJ: 2197/03-06-1

Krapinske Toplice, 16.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Rožić, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05.) i članka 33. Statuta općine Mače (Klasa: 021-01/06-01/01, Urbroj: 2211/06-06-02 od 23.siječnja 2006.), Općinsko vijeće općine Mače na 09. sjednici održanoj dana 13.02.2006.. godine, donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MAČE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom općinskog vijeća općine Mače (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Mače (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- a) konstituiranje općinskog vijeća,
- b) izbor temeljnih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika vijeća i izvršnih tijela,
- c) izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i općinskog poglavarstva,
- d) prava i dužnosti članova vijeća,
- e) odnos općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i općinskog načelnika,
- f) djelokrug općinskog vijeća,
- g) akti općinskog vijeća,
- h) poslovni red na sjednici,
- i) javnost rada općinskog vijeća,
- j) obavljanje poslova za potrebe općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvaj, konstituirajućoj sjednici vijeća na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice vijeća, te se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje trećine članova vijeća može promijeniti.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća ili tajnim glasovanjem ako su predložena dva ili više kandidata.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo se bira na konstituirajućoj sjednici vijeća javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana općinskog vijeća, imenima članova koji su podnijeli ostavku na dužnost člana općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana općinskog vijeća,
- predlaže općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata člana općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana općinskog vijeća,
- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova općinskog vijeća.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća općine Mače obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka općinskog vijeća, da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak općine Mače i Republike Hrvatske.»

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege proziva pojedinačno članove vijeća, a prozvani ustaje i izgovara: «Prisežem».

Svaki član vijeća potpisuje tekst svečane prisege i predaje ju predsjedniku vijeća na završetku sjednice vijeća.

Članak 9.

Član vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kad počinje obnašati dužnost člana vijeća, polaže svečanu prisegu na prvoj sjednici općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 10.

Od dana konstituiranja vijeća do dana prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, te odlukama općinskog vijeća.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom, te odlukama općinskog vijeća, od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja te dužnosti.

Članak 11.

Ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina

članova Općinskog vijeća.

Članak 12.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave izabranog na redovnim izborima.

Članak 13.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku («Narodne novine» broj 53/91.),
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Mače, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01.) smatra nespojivom.

Članak 14.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je mandat prestao.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA

Članak 15.

Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statutarno-pravna pitanja i financije.

Predsjednik i članovi odbora biraju se javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine

članova vijeća.

Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- izbor drugih osoba koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem Zakona i drugih propisa,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 17.

Odbor za statutarno pravna pitanja i financije ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja i financije:

- raspravlja i predlaže Statut općine,
- raspravlja i predlaže Poslovnik,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika ,
- može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- razmatra financijske akte, godišnji proračun, završni račun, odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja općine i upravljanje imovinom općine Mače
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

Članak 18.

Nakon izbora radnih tijela iz članka 15. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika i dva potpredsjednika vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća, ili tajnim glasanjem ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika vijeća

Vjećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijavljenog kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike vijeća je pojedinačan.

Članak 20.

Nakon što je izabran, predsjednik vijeća preuzima predsjedavanje vijeća i daljnje vođenje sjednice.

IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA

Članak 21.

Općinskog načelnika općine Mače (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda svojih članova , u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Zamjenik načelnika po položaju je zamjenik predsjednika poglavarstva.

Članak 22.

Ako prilikom glasovanja za izbor općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova vijeća , kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 23.

Nakon što je izabran, općinski načelnik na sjednici vijeća daje svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost općinskog načelnika općine Mače obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona , Statuta i odluka općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak općine Mače i Republike Hrvatske».

Općinski načelnik potpisuje tekst svečane prisege i predaje ju predsjedniku vijeća na završetku sjednice vijeća.

Članak 24.

Načelnik općine Mače dužnost obnaša volonterski.

Za vrijeme volonterskog obnašanja dužnosti načelnik općine ostvaruje pravo na novčanu naknadu kao i druge materijalne troškove, suglasno odluci Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva,
- nositelj je izvršne vlasti,
- naredbodavatelj je Proračuna,
- odgovoran je za izvršenje Proračuna, te za provedbu propisa koji se odnose na Proračun,
- usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela općine,
- obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Općinski načelnik može u hitnim slučajevima (elementarna nepogoda i ostalo) donijeti odluke ili zaključke koje na prvoj narednoj sjednici potvrđuje Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

Članak 26.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost općine.

Članak 27.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik je dužan dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja akta.

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo općine Mače (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) obavlja u Općini izvršne poslove, odnosno poslove iz svog djelokruga, na osnovu Zakona, Statuta i drugih akata općinskog vijeća.

Članove općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Pročelnici upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu biti birani za članove poglavarstva.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, predsjednik Općinskog poglavarstva će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga općine.

Članak 29.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo, članovi općinskog poglavarstva na sjednici vijeća daju svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva općine Mače obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak općine Mače i Republike Hrvatske».

Nakon dane prisega članovi općinskog poglavarstva potpisuju tekst svečane prisega i predaju je predsjedniku Vijeća.

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima,

u skladu sa Zakonom i Statutom,

5. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje prijedloge akata za Općinsko vijeće, te iz svog djelokruga rada donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila, preporuke i mišljenja kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada sukladno Zakonu odlučuje o pojedinačnim slučajevima.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA**Članak 31.**

Član vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima vijeća, a osobito :

- prisustvovati sjednicama vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što se nalazi na dnevnom redu sjednice vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog poglavarstva,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća,
- postavljati općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu pitanja što se odnose na djelokrug njihova rada,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela vijeća u koja je izabran,
- biti biran u radna tijela vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 32.

Član vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti izvješća, obavijesti i uvid u materijale o temama koje su predmet rasprave na sjednici.

Objašnjenja o temama iz stavka 1. ovog članka član vijeća ovlašten je tražiti od predsjednika vijeća, te od predsjednika radnog tijela.

Članak 33.

Član vijeća može postavljati pitanja iz djelokruga vijeća i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici vijeća ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Odgovor na pitanje člana vijeća daje nadležno tijelo općine, na čiji djelokrug poslova se odnosi postavljeno pitanje.

Ako član vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja.

Članak 34.

O prisustvovanju članova vijeća na sjednicama vijeća vodi se evidencija.

Član vijeća, ako je spriječen prisustvovati sjednici vijeća, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti

sazivača sjednice.

Za sudjelovanje u radu vijeća, članovi vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 35.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u slučajevima kada je potrebno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik vijeća može sazvati sjednicu izvan roka iz stavka 1. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv sa prijedlogom dnevnog reda, vijećnicima se dostavljaju prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red, te skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 36.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

Članak 37.

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi članova vijeća o svom osnivanju obavezni su obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti popis članova.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLARARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 38.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Općinskog poglavarstva.

Članak 39.

Predsjednik općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama vijeća u raspravama o prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, te daje objašnjenja.

Na sjednice vijeća po potrebi se pozivaju članovi Općinskog poglavarstva i članovi radnih tijela, a u svezi iznošenja i obrazlaganja prijedloga i stajališta Općinskog poglavarstva.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad odgovorno je Vijeću.

Članak 41.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ, kada to zatraži.

Općinski načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

VII. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut općine, Poslovnik općinskog vijeća, Proračun općine i Godišnji obračun proračuna,

2. donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,

3. bira i razrješuje načelnika i njegovog zamjenika, te članove Općinskog poglavarstva,

4. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisima, Statutom i ovim Poslovnikom,

5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

7. raspisuje referendum,

8. obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi odluke, programe, naredbe i druge opće akte iz svog djelokruga rada.

Općinsko vijeće donosi zaključke i rješenja kada sukladno Zakonu odlučuje o pojedinačnim slučajevima.

Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta općine, Poslovnika općinskog vijeća, Proračuna i Godišnjeg obračuna, izboru i razrješenu predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenu općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 44.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 45.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela:

a) Mandatno povjerenstvo,

b) Odbor za izbor i imenovanje,

c) Odbor za statutarne – pravna pitanja i financije

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 46.

Općinsko vijeće donosi Statut općine, Poslovnik općinskog vijeća, Proračun općine, Godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, zaključke, te ostale odgovarajuće akte.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Članak 47.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi općine.

Proračun se donosi za narednu računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine, za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 48.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa svojim interesima.

Članak 49.

Zaključkom se:

- zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, te prihvaćaju izvješća vijeća,
- utvrđuju obveze općinskog poglavarstva i upravnih odjela općine,
- rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća i radnih tijela.

Članak 50.

Vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojega djelokruga.

Članak 51.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke vijeću.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član vijeća, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela općine.

Članak 52.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji prijedloga odluka, svaki član vijeća, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se u pismenom obliku, uz obrazloženje, najkasnije prije početka sjednice vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Amandman treba sadržavati tekst odluke koji se mijenja i tekst odluke kako se predlaže da glasi nova odluka.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Predsjednik vijeća dostavlja podneseni amandman predlagatelju prijedloga odluke, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku kada oni nisu predlagatelji prijedloga odluke.

O svakom podnesenom amandmanu glasuje se odvojeno i to prema redosljedu članaka prijedloga odluke

na koje se amandmani odnose.

Amandman se smatra prihvaćenim ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika koja većina glasova je potrebna za donošenje odluke na koju se amandman odnosi.

Amandman prihvaćen na sjednici vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Članak 54.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Članak 55.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja i iznošenja mišljenja.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik, odnosno drugi ovlašteni predstavnik općinskog poglavarstva, radnog tijela, kao i druge za to ovlaštene osobe.

Članak 56.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno Zakonom.

Prijedlog odluke može uputiti na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se predmetnom odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 57.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i ovlašteno radno tijelo vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće općinskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Članak 58.

Odluke se iznimno, mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice, odnosno ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost

postupka.

O donošenju odluke u hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Članak 59.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 60.

Vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu izvješća, analiza i informacija vijeće donosi zaključak.

Članak 61.

Promjenu Statuta i Poslovnika općinskog vijeća može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik ili Odbor za statutarne pravna pitanja i financije

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za statutarne pravna pitanja i financije koji ga razmatra.

O prijedlogu za promjenu Statuta i Poslovnika općinskog vijeća, odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 62.

Opći akti Vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na oglasnoj ploči općine Mače.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u službenom glasniku iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave u službenom glasniku iz stavka 1. ovog članka.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 63.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća i njima predsjedava.

U odsutnosti predsjednika vijeća, sjednicom predsjedava potpredsjednik vijeća.

U odsutnosti predsjednika vijeća i potpredsjednika vijeća, sjednicom predsjedava član vijeća kojeg odredi vijeće.

Sjednice vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 6. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 7. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima saziva se usmeno (telefonski).

Sjednica vijeća može se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija)

Članak 64.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostave ili da se dnevni red dopuni novim točkama.

Članak 65.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 66.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Predsjedavajući bilježi redosljed kojim se članovi vijeća, odnosno predstavnici općinskog poglavarstva i ovlašteni predstavnici radnih tijela, javljaju za pravo govora.

Članak 67.

Predsjednik vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća brine o tome da se govornik drži predmeta rasprave točke dnevnog reda.

Članak 68.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik vijeća može govornika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik vijeća izreći će opomenu članu vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik vijeća će oduzeti riječ članu vijeća ukoliko član govorom na sjednici narušava red, a prethodno je na istoj sjednici prozvan i upozoren od predsjednika vijeća da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Ako predsjednik vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz stavaka 2. i 3. ovog članka, odredit će se prekid sjednice.

Članak 69.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina svih članova vijeća, ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Nazočnost članova vijeća utvrđuje predsjedavajući brojanjem članova.

Kad predsjednik vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Članak 70.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno ili usmeno (telefonski) izvješćuju samo odsutni članovi vijeća.

Članak 71.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se skraćeni zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene skraćenog zapisnika.

Članak 72.

Nakon prihvaćanja skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice, započinje rasprava po svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda.

Članak 73.

Na početku rasprave o svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda, predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pojedinu točku dnevnog reda obrazloži, mogu i ovlašteni predstavnici radnih tijela, ako je to potrebno, dopuniti usmeno obrazloženje stavovima radnih tijela.

Članak 74.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i sažeto, u vezi sa predmetnom točkom dnevnog reda, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj najdulje petnaest minuta.

Ako predsjedavajući ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 75.

Pod utvrđenom i prihvaćenom točkom dnevnog reda koja se odnosi na slobodnu riječ, članovi vijeća mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vrijeme postavljanja pitanja, traženja obavijesti ili davanja prijedloga iznosi tri minute.

Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno, izuzev ako Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju izjašnjavanjem: «za», «pro-

tiv» ili «suzdržan».

Članak 77.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijeća, članovi vijeća izjašnjavaju se dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, te kada to odluči vijeće, odnosno na prijedlog predsjednika vijeća ili najmanje trećine članova vijeća, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi vijeća, po prozivanju izjavljuju da glasuju: «za», «protiv» ili «suzdržan».

Poslije glasovanja predsjednik vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 78.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik vijeća uz pomoć dva člana vijeća, koje izabere vijeće.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik vijeća i članovi vijeća koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

Članak 79.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačim listićima iste boje i veličine.

Svaki član vijeća dobiva nakon što je prozvan glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi volja člana vijeća, odnosno ne može se utvrditi da li je član vijeća glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

Članak 80.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Član vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

Članak 81.

O radu sjednice vijeća sastavlja se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o tijeku i radnjama u radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donijetim odlukama, odnosno drugim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki utvrđenoga i prihvaćenoga dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik koji je prihvaćen, kao i izvod iz zapisnika, odnosno skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik općinskog vijeća.

X. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 82.

Rad općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 83.

Građani imaju pravo prisustvovati na sjednicama

općinskog vijeća, ali bez prava raspravljanja i odlučivanja.

Predsjednik općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Članak 84.

Radi točnog i potpunijeg obavještanja javnosti o radu općinskog vijeća mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 85.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice vijeća, ili pojedini dijelovi sjednice vijeća, kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

XI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 86.

U Upravnom odjelu općine obavljaju se stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za potrebe općinskog vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Mače («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 22/01.).

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije»

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/06-06-02

U Maču, 14.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokolić, v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01, 60/01 i 129/05) članka 31. i 34. Statuta općine Mače("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 1/06) Općinsko vijeće općine Mače na 9. sjednici održanoj 13.02.2006.g. donijelo je

ODLUKU

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MAČE

Za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Mače imenuje se Alojz Biljak iz Mača, Peršaves 24a .

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/06-06-06

Mače, 14.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokolić, v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01, 60/01 i 129/05) članka 31. i 34. Statuta općine Mače("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 1/06) Općinsko vijeće općine Mače na 9. sjednici održanoj 13.02.2006.g. donijelo je

ODLUKU

O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MAČE

Za predsjednika Općinskog vijeća općine Mače imenuje se Petar Čehulić iz Mača, Mače 83 .

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/06-06-06

Mače, 14.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Čehulić, v.r.

Na temelju odredbe članka 45. i 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01, 60/01 i 129/05) članka 31 Statuta općine Mače("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 1/06) Općinsko vijeće općine Mače na 9. sjednici održanoj 13.02.2006.g. donijelo je

ODLUKU

O IZBORU OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE MAČE

I.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Stjepan Sokolić-Općinski načelnik općine Mače, sukladno odredbi 45.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, predsjednik je Općinskog poglavarstva općine Mače.

II.

Za članove Općinskog poglavarstva općine Mače biraju se:

1. Blaž Čehulić, rođ.07.03.1946.godine iz Mača, Mače 29c

2. Zdenko Bukal, rođ.26.12.1960.godine iz Mača, Peršaves 12

3. Zdravko Tkalec, rođ.18.08.1957.godine iz Mača, Veliki Komor 18e

4. Dragica Čehulić, rođ.13.02.1958.godine iz Mača, Mače 86

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/06-06-03

Mače,14.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokolić, v.r.

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine"

br.33/01, 60/01 i 129/05) članka 31. i 34. Statuta općine Mače("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 1/06) Općinsko vijeće općine Mače na 9. sjednici održanoj 13.02.2006.g. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MAČE

Za potpredsjednika Općinskog vijeća općine Mače imenuje se Stjepan Mutak iz Mača, Veliki Komor 53.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/06-06-06

Mače, 14.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Čehulić, v.r.

Na temelju odredbe članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01, 60/01 i 129/05) članka 31. i 45. Statuta općine Mače("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 1/06) Općinsko vijeće općine Mače na 9. sjednici održanoj 13.02.2006.g. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MAČE

Za Općinskog načelnika općine Mače bira se Stjepan Sokolić iz Mača, Vukanci 59.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/06-06-05

Mače, 14.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokolić, v.r.

Na temelju odredbe članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01, 60/01 i 129/05) članka 31. i 49. Statuta općine Mače("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 1/06) Općinsko vijeće općine Mače na 9. sjednici održanoj 13.02.2006.g. donijelo je

O D L U K U

O IZBORU ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MAČE

Za zamjenika Općinskog načelnika općine Mače bira se Blaž Čehulić iz Mača, Mače 29c.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/06-06-04

Mače,14.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokolić, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03.) i članka 28. Statuta Općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 5. sjednici održanoj 14.ožujka 2006. godine, donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

PRORAČUNA OPĆINE PETROVSKO ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. DO 31. 12. 2005. GODINE

I. OPĆI DIO:

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2005. godine (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

IZVRŠENJE BILANCE PRIHODA I IZDATAKA

PRIHODI I PRIMICI	4.527.149
RASHODI I IZDACI	4.089.438
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	437.711
VIŠAK PRIHODA IZ PROŠLE GODINE	96.511
UKUPNO VIŠAK PRIHODA	534.222

Članak 2.

Izvršenje prihoda i primitaka i rashoda i izdataka utvrđuje se u Bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka za 2005. godinu, kako slijedi:

		Plan	Izvršenje
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	5.287.200,00	4.524.420,46
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	2.728,65

3	Rashodi poslovanja	1.764.511,28	1.525.838,22	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.558.200,00	2.497.306,11	
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):	-25.511,28	504.004,78	
	B. RAČUN FINANCIRANJA			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	71.000,00	66.293,60	
	Neto financiranje (8 - 5):	-71.000,00	-66.293,60	
	Ukupno prihodi i primici:	5.297.200,00	4.527.149,11	
	Ukupno rashodi i izdaci:	5.393.711,28	4.089.437,93	
	Višak/Manjak + Neto financiranje:	-96.511,28	437.711,18	
	Višak prihoda iz prošle godine:	96.511,28		
		Plan	Izvršenje	Udio
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	5.287.200,00	4.524.420,46	85,57%
61	Prihodi od poreza	1.749.700,00	1.412.416,75	80,72%
611	Porez i prirez na dohodak	1.245.700,00	968.004,96	77,71%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	921.000,00	967.665,96	105,07%
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rad drugih samostalnih djelatnosti	890.000,00	964.578,87	108,38%
611110	Porez na dohodak_dodatni udio za djelatnost Javne vatrogasne postrojbe	25.000,00	0,00	0,00%
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	6.000,00	0,00	0,00%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	123.000,00	339,00	0,28%
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	93.000,00	339,00	0,36%
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	30.000,00	0,00	0,00%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.700,00	0,00	0,00%
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.700,00	0,00	0,00%
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	200.000,00	0,00	0,00%
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjel dobiti	200.000,00	0,00	0,00%
612	Porez na dobit	430.000,00	393.172,31	91,44%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	430.000,00	393.172,31	91,44%
61211	Porez na dobit	430.000,00	393.172,31	91,44%
613	Porezi na imovinu	29.000,00	20.533,30	70,80%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	13.500,00	5.300,30	39,26%
61314	Porez na kuće za odmor	10.000,00	2.100,30	21,00%
61315	Porez na korištenje javnih površina	3.500,00	3.200,00	91,43%
6134	Povremeni porezi na imovinu	15.500,00	15.233,00	98,28%
61341	Porez na promet nekretnina	15.500,00	15.233,00	98,28%
614	Porezi na robu i usluge	45.000,00	30.706,18	68,24%
6142	Porez na promet	15.000,00	13.015,10	86,77%
61421	Porez na promet proizvoda i usluga	15.000,00	13.015,10	86,77%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	17.691,08	58,97%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	17.691,08	58,97%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.832.500,00	2.822.321,07	99,64%
633	Pomoći iz proračuna	182.500,00	166.483,00	91,22%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	52.500,00	44.000,00	83,81%
633112	Tekuće potpore iz županijskog proračuna-nabava podmlatka divljači	2.500,00	0,00	0,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	44.000,00	88,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	130.000,00	122.483,00	94,22%
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	130.000,00	122.483,00	94,22%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.650.000,00	2.655.838,07	100,22%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.650.000,00	2.655.838,07	100,22%
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	2.000.000,00	2.007.033,00	100,35%
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	650.000,00	648.805,07	99,82%
64	Prihodi od imovine	19.000,00	9.687,39	50,99%
641	Prihodi od financijske imovine	12.000,00	7.897,39	65,81%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12.000,00	7.897,39	65,81%

64132	Kamate na depozite po viđenju	12.000,00	7.897,39	65,81%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	7.000,00	1.790,00	25,57%
6421	Naknade za koncesije	7.000,00	1.790,00	25,57%
642190	Naknada za koncesiju mrtvačnica i groblje	0,00	0,00	0,00%
642192	Naknada za koncesije dimnjačarska djelatnost	5.000,00	350,00	7,00%
642193	Naknada za koncesiju auto-taksi	2.000,00	1.440,00	72,00%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	641.000,00	266.214,53	41,53%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	640.000,00	265.307,77	41,45%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	635.000,00	265.307,77	41,78%
651290	Ostale naknade sufinanciranje građana i slično	250.000,00	161.463,77	64,59%
651291	Ostale naknade sufinanciranje građana za vodoo	150.000,00	0,00	0,00%
651292	Godišnja naknada za groblje	110.000,00	62.000,00	56,36%
6512920	Usluga ukopa na groblju	50.000,00	41.844,00	83,69%
651293	Ostale naknade sufi.građ.za javnu rasvjetu	75.000,00	0,00	0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	0,00	0,00%
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00	0,00	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.000,00	906,76	90,68%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	0,00	0,00	0,00%
65231	Komunalni doprinosi	0,00	0,00	0,00%
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	906,76	90,68%
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	906,76	90,68%
66	Ostali prihodi	45.000,00	13.780,72	30,62%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	45.000,00	13.780,72	30,62%
6631	Tekuće donacije	45.000,00	13.780,72	30,62%
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	45.000,00	13.780,72	30,62%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	2.728,65	27,29%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.728,65	27,29%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	2.728,65	27,29%
7211	Stambeni objekti	10.000,00	2.728,65	27,29%
72119	Ostali stambeni objekti	10.000,00	2.728,65	27,29%
UKUPNO PRIHODI		5.297.200,00	4.527.149,11	85,46%
Višak prihoda iz prošle godine:		96.511,28		
SVEUKUPNO PRIHODI		5.393.711,28	4.527.149,11	83,93%
3	Rashodi poslovanja	1.764.511,28	1.525.838,22	86,47%
31	Rashodi za zaposlene	277.000,00	278.685,20	100,61%
311	Plaće	225.500,00	226.743,23	100,55%
3111	Plaće za redovan rad	225.500,00	226.743,23	100,55%
31111	Plaće za zaposlene	225.500,00	226.743,23	100,55%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.998,00	99,98%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.998,00	99,98%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.000,00	11.998,00	99,98%
313	Doprinosi na plaće	39.500,00	39.943,97	101,12%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.000,00	35.455,28	101,30%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	35.455,28	101,30%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.488,69	99,75%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.488,69	99,75%
32	Materijalni rashodi	899.511,28	773.724,82	86,02%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	26.800,60	76,57%
3211	Službena putovanja	15.000,00	8.744,60	58,30%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	4.014,60	40,15%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	1.990,00	99,50%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00	2.740,00	91,33%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	18.056,00	90,28%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	20.000,00	18.056,00	90,28%
322	Rashodi za materijal i energiju	103.500,00	66.308,38	64,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.000,00	29.503,57	57,85%
32211	Uredski materijal	10.000,00	8.803,98	88,04%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	23.000,00	17.726,08	77,07%

32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.973,51	99,12%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	0,00%
3223	Energija	47.500,00	36.804,81	77,48%
32231	Električna energija	8.500,00	6.636,29	78,07%
322311	Električna energija-javna rasvjeta održavanje	30.000,00	23.022,80	76,74%
32233	Plin	9.000,00	7.145,72	79,40%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,00%
32251	Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	558.500,00	498.859,51	89,32%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	18.023,55	90,12%
32311	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	12.254,38	102,12%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.000,00	5.769,17	72,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	210.000,00	204.937,96	97,59%
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	40.000,00	38.559,32	96,40%
323214	Izdaci za održavanje groblja	65.000,00	57.709,60	88,78%
323215	Izdaci za usluge ukopa na groblju	20.000,00	26.950,92	134,75%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	2.823,17	56,46%
323223	Izdaci za uređenje sportskih igrališta (Petrovsko i Slatina- javna rasvjeta)	80.000,00	78.894,95	98,62%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	18.422,00	92,11%
32332	Tisak	20.000,00	18.422,00	92,11%
3234	Komunalne usluge	193.500,00	166.497,84	86,05%
32342	Iznošenje i odvoz smeća-kontejnerima (groblje)	30.000,00	20.310,40	67,70%
32349	Ostale komunalne usluge	160.000,00	143.369,25	89,61%
323491	Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže	3.500,00	2.818,19	80,52%
323493	Sufinanciranje komunalnog redara	0,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	40.753,95	90,56%
32362	Veterinarske usluge	40.000,00	36.640,00	91,60%
323620	Veterinarske usluge-higijeničarska služba	5.000,00	4.113,95	82,28%
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	31.555,16	63,11%
32372	Ugovori o djelu	30.000,00	31.555,16	105,18%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3238	Računalne usluge	16.500,00	16.226,00	98,34%
32389	Ostale računalne usluge	16.500,00	16.226,00	98,34%
3239	Ostale usluge	3.500,00	2.443,05	69,80%
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.500,00	2.443,05	69,80%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.511,28	181.756,33	89,75%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	35.000,00	38.892,03	111,12%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	35.000,00	38.892,03	111,12%
3292	Premije osiguranja	6.000,00	3.995,71	66,60%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	3.319,31	110,64%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	676,40	22,55%
3293	Reprezentacija	54.000,00	51.797,56	95,92%
32931	Reprezentacija	30.000,00	30.085,25	100,28%
329310	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma-Dan o	8.000,00	6.457,08	80,71%
329311	Izdaci za smotru folklor	16.000,00	15.255,23	95,35%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.511,28	87.071,03	80,99%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.511,28	47.477,69	70,33%
329991	Izdaci za provođenje izbora	40.000,00	39.593,34	98,98%
34	Financijski rashodi	62.000,00	52.606,33	84,85%
342	Kamate za primljene zajmove	53.000,00	46.376,91	87,50%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	53.000,00	46.376,91	87,50%
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	53.000,00	46.376,91	87,50%
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	6.229,42	69,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	4.486,07	64,09%
34311	Usluge banaka	1.000,00	407,74	40,77%
34312	Usluge platnog prometa	6.000,00	4.078,33	67,97%

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	1.743,35	87,17%
34349	Ostali nesp.financ.rashodi naplata 5% prihoda-državi proračun	2.000,00	1.743,35	87,17%
35	Subvencije	2.500,00	439,56	17,58%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.500,00	439,56	17,58%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.500,00	439,56	17,58%
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.500,00	439,56	17,58%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar opće države	60.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	40.000,00	0,00	0,00%
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradski općinskim proračunima	40.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	20.000,00	0,00	0,00%
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	20.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	81.120,95	101,40%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	81.120,95	101,40%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	81.120,95	101,40%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	37.120,95	123,74%
372121	Pomoć socijalno ugroženim-za ogrijev	50.000,00	44.000,00	88,00%
37215	Stipendije i školarine	0,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	383.500,00	339.261,36	88,46%
381	Tekuće donacije	327.500,00	310.631,53	94,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	327.500,00	310.631,53	94,85%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00	9.000,00	81,82%
381140	Tekuće donacije udrugama- "Općinska limena glazba Petrovsko-Špoljari"	9.000,00	9.000,00	100,00%
381141	Tekuće donacije udrugama građana_KUD Petr.-Slatina	20.000,00	20.000,00	100,00%
381142	Tekuće donacije udrugama građana_DVD Petrovsko	95.000,00	84.669,60	89,13%
381143	Tekuće donacije udrug.građ.-Planinarski dom	40.000,00	39.988,48	99,97%
381144	Tekuće donacije udrug.građ.šport	50.000,00	28.941,85	57,88%
381145	Tekuće donacije udrug.građ.-Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00%
381146	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga umirovljeni	8.000,00	5.000,00	62,50%
381147	Tekuće donacije udrug.građ.-Udruga slijepih	3.000,00	3.000,00	100,00%
381148	Donacije udrugama HVRI na području Županije	3.000,00	2.000,00	66,67%
381149	Tekuće donacije udrug.građ.Društvo distrofičar	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811490	Tekuće donacije udrug.građ.lovačko društvo Pet	16.500,00	13.660,00	82,79%
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	60.000,00	47.203,25	78,67%
381191	Ostale tekuće donacije - škola	0,00	36.168,35	0,00%
385	Izvanredni rashodi	56.000,00	28.629,83	51,12%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	6.070,00	20,23%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	6.070,00	20,23%
3859	Ostali izvanredni rashodi	26.000,00	22.559,83	86,77%
385910	Sredstva za rad Male škole	26.000,00	22.559,83	86,77%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.558.200,00	2.497.306,11	70,18%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	80.500,00	20.130,00	25,01%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	60.000,00	0,00	0,00%
41112	Građevinsko zemljište -za groblje	60.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	20.500,00	20.130,00	98,20%
4126	Ostala nematerijalna imovina	20.500,00	20.130,00	98,20%
41261	Ostala nematerijalna imovina-Prostorni plan	20.500,00	20.130,00	98,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.477.700,00	2.477.176,11	71,23%
421	Građevinski objekti	3.442.700,00	2.442.225,03	70,94%
4212	Poslovni objekti	50.000,00	30.709,04	61,42%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	50.000,00	30.709,04	61,42%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	2.442.700,00	1.590.471,62	65,11%
42131	Ceste	2.182.700,00	1.336.029,03	61,21%
421310	Uređenje parkirališta na Petrovskom	260.000,00	254.442,59	97,86%
4214	Ostali građevinski objekti	950.000,00	821.044,37	86,43%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	650.000,00	674.224,99	103,73%

421410	Izgradnja javne rasvjete	150.000,00	225,70	0,15%
421411	Izvođenje fasade na Planinarskom domu	150.000,00	146.593,68	97,73%
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	34.951,08	99,86%
4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	34.951,08	99,86%
42219	Ostala uredska oprema	35.000,00	34.951,08	99,86%
UKUPNO RASHODI		5.322.711,28	4.023.144,33	75,58%

B. RAČUN FINANCIRANJA

UKUPNO PRIMICI		0,00	0,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	71.000,00	66.293,60	93,37%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	71.000,00	66.293,60	93,37%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	71.000,00	66.293,60	93,37%
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	71.000,00	66.293,60	93,37%
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemni banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	71.000,00	66.293,60	93,37%
UKUPNO IZDACI		71.000,00	66.293,60	93,37%

II. POSEBNI DIO

I. izmjena do 31.12.2005 prema programskoj i organizacijskoj klasifikaciji

	Plan	Izvršenje	Udio
PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	843.511,28	723.087,61	85,72%
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	843.511,28	723.087,61	85,72%
001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	277.000,00	278.685,20	100,61%
001A001 PLAĆE I NAKNADE	277.000,00	278.685,20	100,61%
31111 Plaće za zaposlene	225.500,00	226.743,23	100,55%
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.000,00	11.998,00	99,98%
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	35.455,28	101,30%
31331 Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.488,69	99,75%
001.001 OPĆE JAVNE USLUGE	460.511,28	349.588,35	75,91%
001A002 MATERIJALNI RASHODI	460.511,28	349.588,35	75,91%
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	4.014,60	40,15%
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	1.990,00	99,50%
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	3.000,00	2.740,00	91,33%
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	20.000,00	18.056,00	90,28%
32211 Uredski materijal	10.000,00	8.803,98	88,04%
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	23.000,00	17.726,08	77,07%
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.973,51	99,12%
32215 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.000,00	0,00	0,00%
32231 Električna energija	8.500,00	6.636,29	78,07%
32233 Plin	9.000,00	7.145,72	79,40%
32251 Sitni inventar	5.000,00	0,00	0,00%
32311 Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	12.254,38	102,12%
32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.000,00	5.769,17	72,11%
32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	2.823,17	56,46%
32332 Tisak	20.000,00	18.422,00	92,11%
32372 Ugovori o djelu	30.000,00	31.555,16	105,18%
32375 Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	0,00	0,00%
32389 Ostale računalne usluge	16.500,00	16.226,00	98,34%
32394 Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.500,00	2.443,05	69,80%
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	35.000,00	38.892,03	111,12%
32922 Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	3.319,31	110,64%
32923 Premije osiguranja zaposlenih	3.000,00	676,40	22,55%
32931 Reprezentacija	30.000,00	30.085,25	100,28%
329310 Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma-Dan opć	8.000,00	6.457,08	80,71%
329311 Izdaci za smotru folklora	16.000,00	15.255,23	95,35%
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.511,28	47.477,69	70,33%
329991 Izdaci za provođenje izbora	40.000,00	39.593,34	98,98%
34349 Ostali nesp.financ.rashodi naplata 5% prihoda-državi proračun	2.000,00	1.743,35	87,17%

35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.500,00	439,56	17,58%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	6.070,00	20,23%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	106.000,00	94.814,06	89,45%
001A003	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	34.951,08	99,86%
42219	Ostala uredska oprema	35.000,00	34.951,08	99,86%
001A004	DONACIJA POLITIČKIM STRANKAMA	11.000,00	9.000,00	81,82%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00	9.000,00	81,82%
001A005	FINANCIJSKI RASHODI	60.000,00	50.862,98	84,77%
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	53.000,00	46.376,91	87,50%
34311	Usluge banaka	1.000,00	407,74	40,77%
34312	Usluge platnog prometa	6.000,00	4.078,33	67,97%
PROGRAM 002	JAVNI RED I SIGURNOST	95.000,00	84.669,60	89,13%
RAZDJEL 001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	95.000,00	84.669,60	89,13%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	95.000,00	84.669,60	89,13%
002A001	DVD PETROVSKO	95.000,00	84.669,60	89,13%
381142	Tekuće donacije udrugama građana _DVD Petrovsko	95.000,00	84.669,60	89,13%
PROGRAM 003	EKONOMSKI POSLOVI	131.000,00	102.933,60	78,58%
RAZDJEL 001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	131.000,00	102.933,60	78,58%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	131.000,00	102.933,60	78,58%
003A001	KAPITALNA POTPORA-POTICAJ U GOSPODARSTVU	20.000,00	0,00	0,00%
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	20.000,00	0,00	0,00%
003A002	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ.ZAJMOVA	71.000,00	66.293,60	93,37%
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	71.000,00	66.293,60	93,37%
003A003	ELEMENTARNE NEPOGODE I SUBVENCije	40.000,00	36.640,00	91,60%
32362	Veterinarske usluge	40.000,00	36.640,00	91,60%
PROGRAM 004	ZAŠTITA OKOLIŠA	8.500,00	6.932,14	81,55%
RAZDJEL 001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	8.500,00	6.932,14	81,55%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	8.500,00	6.932,14	81,55%
004A001	UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA I ODVOZ SMEĆA	3.500,00	2.818,19	80,52%
323491	Zbrinjavanje otpadne staklene ambalaže	3.500,00	2.818,19	80,52%
004A002	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	5.000,00	4.113,95	82,28%
323620	Veterinarske usluge-higijeničarska služba	5.000,00	4.113,95	82,28%
PROGRAM 005	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.225.500,00	1.004.502,98	81,97%
RAZDJEL 001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	1.225.500,00	1.004.502,98	81,97%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	1.225.500,00	1.004.502,98	81,97%
005A001	JAVNA RASVJETA	180.000,00	23.248,50	12,92%
322311	Električna energija-javna rasvjeta održavanje	30.000,00	23.022,80	76,74%
421410	Izgradnja javne rasvjete	150.000,00	225,70	0,15%
005A002	GROBLJE	175.000,00	104.970,92	59,98%
323214	Izdaci za održavanje groblja	65.000,00	57.709,60	88,78%
323215	Izdaci za usluge ukopa na groblju	20.000,00	26.950,92	134,75%
32342	Iznošenje i odvoz smeća-kontejnerima (groblje)	30.000,00	20.310,40	67,70%
41112	Građevinsko zemljište -za groblje	60.000,00	0,00	0,00%
005A003	VODOOPSKRBA	650.000,00	674.224,99	103,73%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	650.000,00	674.224,99	103,73%
005A004	KOMUNALNI REDAR	200.000,00	181.928,57	90,96%
323213	Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima i putokazima	40.000,00	38.559,32	96,40%
32349	Ostale komunalne usluge	160.000,00	143.369,25	89,61%
323493	Sufinanciranje komunalnog redara	0,00	0,00	0,00%
005A005	PROSTORNI PLAN	20.500,00	20.130,00	98,20%
41261	Ostala nematerijalna imovina-Prostorni plan	20.500,00	20.130,00	98,20%
PROGRAM 006	SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	2.442.700,00	1.590.471,62	65,11%
RAZDJEL 001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	2.442.700,00	1.590.471,62	65,11%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	2.442.700,00	1.590.471,62	65,11%
006A002	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.442.700,00	1.590.471,62	65,11%

42131	Ceste	2.182.700,00	1.336.029,03	61,21%
421310	Uređenje parkirališta na Petrovskom	260.000,00	254.442,59	97,86%
PROGRAM 007 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		335.500,00	288.893,05	86,11%
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA		335.500,00	288.893,05	86,11%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	335.500,00	288.893,05	86,11%
007A001	REKREACIJA	156.500,00	113.299,37	72,40%
381143	Tekuće donacije udrug građ.-Planinarski dom	40.000,00	39.988,48	99,97%
381144	Tekuće donacije udrug građ.šport	50.000,00	28.941,85	57,88%
3811490	Tekuće donacije udrug građ.lovačko društvo Petro	16.500,00	13.660,00	82,79%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	50.000,00	30.709,04	61,42%
007A002	KULTURA	179.000,00	175.593,68	98,10%
381140	Tekuće donacije udrugama- "Općinska limena glazba Petrovsko-Špoljari"	9.000,00	9.000,00	100,00%
381141	Tekuće donacije udrugama građana_KUD Petr.-Slati	20.000,00	20.000,00	100,00%
421411	Izvođenje fasade na Planinarskom domu	150.000,00	146.593,68	97,73%
PROGRAM 008 OBRAZOVANJE		206.000,00	184.826,38	89,72%
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA		206.000,00	184.826,38	89,72%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	206.000,00	184.826,38	89,72%
008A001	DONACIJA ZA BORAVAK DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	60.000,00	47.203,25	78,67%
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	60.000,00	47.203,25	78,67%
008A002	SREDSTVA ZA RAD MALE ŠKOLE	26.000,00	22.559,83	86,77%
385910	Sredstva za rad Male škole	26.000,00	22.559,83	86,77%
008A003	OBRAZOVANJE DJECE, UČENIKA, STUDENATA I ODRASLIH	120.000,00	115.063,30	95,89%
323223	Izdaci za uređenje sportskih igrališta (Petrovsko i Slatina- javna rasvjeta)	80.000,00	78.894,95	98,62%
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim općinskim proračunima			
	Tekuće pomoći županijskim proračunima-za školu	40.000,00	0,00	0,00%
381191	Ostale tekuće donacije - škola	0,00	36.168,35	0,00%
001.007	OBRAZOVANJE	0,00	0,00	0,00%
008A004	OBRAZOVANJE KADROVA UČENIKA I STUDENATA	0,00	0,00	0,00%
37215	Stipendije i školarine	0,00	0,00	0,00%
PROGRAM 009 SOCIJALNA ZAŠTITA		106.000,00	103.120,95	97,28%
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA		106.000,00	103.120,95	97,28%
001	ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA	106.000,00	103.120,95	97,28%
009A001	SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE	80.000,00	81.120,95	101,40%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	37.120,95	123,74%
372121	Pomoć socijalno ugroženim-za ogrijev	50.000,00	44.000,00	88,00%
009A002	DONACIJE UDRUGAMA	26.000,00	22.000,00	84,62%
381145	Tekuće donacije udrug građ.-Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00%
381146	Tekuće donacije udrug građ.-Udruga umirovljenika	8.000,00	5.000,00	62,50%
381147	Tekuće donacije udrug građ.-Udruga slijepih	3.000,00	3.000,00	100,00%
381148	Donacije udrugama HVRI na području Županije	3.000,00	2.000,00	66,67%
381149	Tekuće donacije udrug građ.Društvo distrofičara	2.000,00	2.000,00	100,00%
UKUPNO RASHODI		5.393.711,28	4.089.437,93	75,82%

Članak 3.

Ovaj godišnji obračun Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01. 01. 2005. do 31. 12. 2005. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-05/06-01/02

URBROJ:2140/03-06-1

Petrovsko, 14. 03. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Svečnjak, v.r.

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI STATUTA OPĆINE
PETROVSKO**

Članak 1.

Člana 13. mijenja se i glasi:

a) pod rednim brojem 3. – komunalne djelatnosti zamjenjuje se sa «komunalno gospodarstvo».

b) Dodaje se redni broj 12. koji glasi: «reguliranje prometa na svom području»

(vezano na članak 19. Zakona o Jedinicama lokalne samouprave).

Članak 2.

Iza članka 30. dodaje se članak 30.a koji glasi:

«Članak 30.a

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 90 dana, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova za sazivanje sjednice, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave».

Članak 3.

Iza članka 44. dodaje se članak 44.a koji glasi:

«Članak 44. a

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novoga općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave».

Članak 4.

Iza članka 47. dodaju se novi članci 47. a i 47.b koji glase:

«Članak 47.a

Predstavničko tijelo može općinskom načelniku ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku predstavničkog tijela».

«Članak 47. b

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako predstavničko tijelo povodom prijedloga općinskog načelnika, ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje».

Članak 5.

Članak 49. nadopunjuje se i glasi:

«Službenici u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja».

Članak 6.

Iza člana 79. dodaje se člana 79. a koji glasi:

«Članak 79. a

Općinski načelnik dužan je dostaviti statut, poslovnik proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg

akta propisan statutom i poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta».

Članak 7.

Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta općine Petrovsko stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA:021-05/06-01/05

URBROJ:2140/03-06-1

Petrovsko, 14. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Andrija Svečnjak, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o ustroju popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite («Narodne novine» br. 31/95.) i članka 46. Statuta općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 22/01.), Općinsko poglavarstvo općine Petrovsko na 8. sjednici održanoj 07. ožujka 2006. godine, donijelo je

ODLUKU O IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PETROVSKO

Točka 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite općine Petrovsko. Stožer civilne zaštite općine Petrovsko čine predsjednik i pet članova.

Predsjednik Stožera civilne zaštite je načelnik po svom položaju.

Točka 2.

Za predsjednika i članove Stožera civilne zaštite općine Petrovsko imenuju se:

1. Željko Presečki, načelnik općine Petrovsko za predsjednika

2. Marijan Škrnjug, za člana Stožera

3. Milan Hršak, za člana Stožera

4. Stjepan Mužek, za člana Stožera

5. Vinko Hršak, za člana Stožera

6. Dragutin Poslončec, za člana Stožera.

Točka 3.

Zadatak je Stožera civilne zaštite općine Petrovsko da planira, usklađuje pripreme, organizira i usmjerava aktivnosti u zaštiti i spašavanju građana i materijalnih dobara u slučaju opasnosti i nastupanju pojave posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, te ratnih razaranja.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu osom dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje Klasa:022-05/01-01/08, Urbroj: 2140-03-01-1 od 27. 11. 2001. godine.

KLASA:022-05/06-01/15

URBROJ:2140/03-06-1

Petrovsko, 07. 03. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

ing. Željko Presečki, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Temeljem članka 8. Odluke o ustroju i djelokrugu Upravnog odjela općine Radoboj i članka 43. Statuta općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije 08/01., i 19/01) Općinsko poglavarstvo općine Radoboj je na svojoj sjednici održanoj dana 06. ožujka 2006. godine, donijelo

PRAVILNIK**O UNUTARNJEM USTROJU UPRAVNOG ODJELA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA****Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se radna mjesta, opis poslova na tim radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti potrebni za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine utvrđenih zakonom i člankom 3. Odluke o ustroju i djelokrugu Upravnog odjela općine Radoboj, kako slijedi:

R.b.	Radno mjesto	Opis poslova	Uvjeti
1.	NAČELNIK, 1 izvršitelj	Obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom, poslove pročelnika Upravnog odjela i poslove koje mu utvrdi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.	Bira se Zakonom propisanim postupkom i u skladu sa Statutom općine
2.	VIŠI STRUČNI REFERENT ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO 1 izvršitelj	Priprema i izrađuje nacrt proračuna, obavlja financijsko – knjigovodstvene poslove, vodi sve propisane evidencije o izvršenju proračuna, priprema izvješća, vrši obračun materijalnog i financijskog poslovanja, obavlja poslove obračuna plaća i drugih primanja, vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, samostalno vodi postupke i donosi rješenja na području razreza poreza, komunalne naknade i doprinosa, vodi potrebne evidencije o zaduženjima naplati te obavlja prisilnu naplatu. Priprema i izrađuje prijedloge i nacрте odluka i drugih općih akata te ostale poslove iz gospodarske, komunalne i urbanističke djelatnosti kao i druge poslove koje mu povjeri načelnik.	VŠS/II vrste, ekonomskog ili upravnog usmjerenja, radno iskustvo od jedne godine u opisu poslova, položen stručni ispit
3.	ADMINISTRATIVNI REFERENT, 1 izvršitelj	Obavlja administrativno – tehničke poslove, piše zapisnike na sjednicama kao i odluke Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te svih njihovih komisija i tijela, obavlja poslove prijepisa, prima telefonske pozive, organizira sastanke za načelnika, prima i prijavljuje stranke, radi personalne poslove za Upravni odjel, vrši prijem i otpremu pošte, vodi urudžbeni zapisnik, vodi arhivu predmeta, te obavlja druge poslove po nalogu načelnika.	SSS / III vrste upravnog ili ekonomskog smjera, poznavanje daktilografije, radno iskustvo od jedne godine, položen državni stručni ispit.
4.	UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNU DJELATNOST, 1 izvršitelj	Vrši nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu i općinskih odluka u domeni komunalnog gospodarstva i Odluke o komunalnom redu, vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima, vrši nadzor nad izvršenjem održavanja i čistoće javnih površina i nerazvrstanih cesta i drugih objekata komunalne infrastrukture, vodi i čuva zalihe vodovodnog materijala, nadzire ispravnost vodovodnih priključaka i vodomjernih uređaja potrošača vode, predlaže veće popravke, rekonstrukciju, gradnju i druga rješenja vodovodnih instalacija i mreže, nadzire pravilno korištenje vode, očitava i naplaćuje utrošak vode, te obavlja druge poslove po nalogu načelnika ili osobe koju on ovlasti.	SSS / III vrste, tehničkog smjera iskustvo na istim ili sličnim poslovima od jedne godine, položen državni stručni ispit

5.	K O M U N A L N I DJELATNIK, 1 izvršitelj	Održavanje Mjesnog groblja, mrtvačnice i ostalih pripadajućih površina, prostora i uređaja, ukop umrlih, nadzor nad pravilnom uporabom groblja te druge komunalne poslove koje naloži načelnik ili po njemu ovlaštena osoba.	NSS / IV vrste, NKV, psihofizička osposobljenost za obavljanje opisanih poslova.
6.	ČISTAČICA, 1 izvršitelj	Obavlja poslove čišćenja prostora i druge nekvalificirane poslove koje odredi načelnik.	NSS/IV vrste, NKV

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Upravnog odjela i sistematizaciji radnih mjesta, Klasa: 022-05/94-01-80, Urbroj: 2140-04/94-01, od 10. lipnja 1994. godine.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o unutarnjem ustroju Upravnog odjela i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 022-05/06-01-70

URBROJ: 2140-04/01-01/06-04

Radoboj, 06. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Anđelko Topolovec, ing., v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Temeljem članka 124. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 96/03) i članka 25. Statuta Općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik KZZ" br. 02/06) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 11. sjednici održanoj dana 30.03.2006. god. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2005.GOD.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Stubičke Toplice za 2005. god. (udaljnijem tekstu Proračun) sastoji se od :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	III.IZMJENA 2005.GOD.	OSTVARENJE 31.12.2005.	INDEX
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.335.992,11	7.425.232,14	101,22
7 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	3.278,46	93,67
3 RASHODI POSLOVANJA	4.660.705,00	4.691.347,89	100,66
4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.789.295,00	2.737.343,09	98,14
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	- 110.507,89	- 180,38	0,16
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-
5 IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	-
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GOD. (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 VLASTITI IZVORI	110.507,89	110.507,89	-
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
-RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNIH GOD			

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2005. godinu kako slijedi:

6. PRIHODI	O P I S	III.IZMJENA 2005.GOD.	OSTVARENJE 31.12.2005.	INDEX
	PRIHODI POSLOVANJA	7.335.992,11	7.425.232,14	101,22
61	PRIHODI OD POREZA	6.057.441,11	6.103.960,60	100,77
611	Porez i prerez na dohodak	4.845.441,11	4.879.154,98	100,70
	6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	4.031.977,11	4.065.691,05	100,84
	6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	574.225,00	574.225,07	100,00
	6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	43.902,00	43.901,94	100,00
	6114 Porez i prerez na dohodak od kapitala	48.897,00	48.897,18	100,00
	6115 Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	146.440,00	146.439,74	100,00

612	Porez na dobit	260.000,00	260.180,21	100,07
6121	Porez na dobit od poduzetnika	260.000,00	260.180,21	100,07
613	Porezi na imovinu	790.000,00	805.421,78	101,95
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	265.000,00	272.421,76	102,80
6134	Povremeni porezi na imovinu	525.000,00	533.000,02	101,52
614	Porezi na robu i usluge	162.000,00	159.203,63	98,27
6142	Porez na promet	119.000,00	113.856,13	95,68
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	43.000,00	45.347,50	105,46
63	POTPORE	114.895,00	114.894,39	100,00
633	Potpore iz proračuna	114.895,00	114.894,39	100,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	56.555,00	56.555,00	100,00
	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	56.555,00	56.555,00	100,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	58.340,00	58.339,39	100,00
	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	58.340,00	58.339,39	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	66.500,00	65.153,70	97,98
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	16.917,51	169,18
6413	Kamate na depozite po viđenju	8.000,00	7.634,99	95,44
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	9.282,52	464,13
642	Prihodi od nefinancijske imovine	56.500,00	48.236,19	85,37
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	9.247,39	92,47
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00	33.000,00	82,50
6423	Prihodi od spomeničke rente	6.500,00	5.988,80	92,14
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	922.156,00	975.678,89	105,80
651	Administrativne (upravne) pristojbe	12.656,00	12.411,98	98,07
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.700,00	1.456,72	85,69
6514	Ostale pristojbe	10.956,00	10.955,26	99,99
652	Prihodi po posebnim propisima	909.500,00	963.266,91	105,91
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	500.000,00	557.799,06	111,56
6524	Doprinosi za šume	10.500,00	10.140,10	96,57
6525	Mjesni samodoprinos	360.000,00	353.225,38	98,12
6526	Ostali nespomenuti prihodi	39.000,00	42.102,37	107,95
66	OSTALI PRIHODI	175.000,00	165.544,56	94,60
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihod)	175.000,00	165.544,56	94,60
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	175.000,00	165.544,56	94,60
7.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE			
	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.500,00	3.278,46	93,67
72	PRIHODI O PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.500,00	3.278,46	93,67
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.500,00	3.278,46	93,67
7211	Stambeni objekti	3.500,00	3.278,46	93,67
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	-	-	-
7231	Ostala prijevozna sredstva	-	-	-
3.	RASHODI POSLOVANJA			
	RASHODI POSLOVANJA	4.660.705,00	4.691.347,89	100,66
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	609.779,00	609.777,24	100,00
311	Plaće	462.164,00	462.163,55	100,00
3111	Plaća za redovan rad	462.164,00	462.163,55	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	68.122,00	68.121,56	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	68.122,00	68.121,56	100,00
313	Doprinosi na plaće	79.493,00	79.492,13	100,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.636,00	71.635,35	100,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.857,00	7.856,78	100,00

32	MATERIJALNI RASHODI	2.899.024,00	2.992.928,36	103,24
321	Naknade troškova zaposlenima	35.734,00	34.933,00	97,76
3211	Službena putovanja	4.340,00	3.905,00	89,98
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.794,00	28.794,00	100,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.600,00	2.234,00	85,92
322	Rashodi za materijal i energiju	743.202,00	710.928,51	95,66
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	59.702,00	49.106,83	82,25
3222	Materijal	-	-	-
3223	Energija	201.200,00	193.375,93	96,11
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	476.000,00	462.186,71	97,10
3225	Sitni inventar i auto gume	6.300,00	6.259,04	99,35
323	Rashodi za usluge	1.964.636,00	2.104.074,77	107,10
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	52.000,00	51.241,18	98,54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.621.485,00	1.791.979,94	110,51
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	47.889,04	95,78
3234	Komunalne usluge	81.685,00	61.107,45	74,81
3235	Zakupnine i najamnine	1.410,00	1.407,90	99,85
3236	Veterinarske usluge	15.248,00	14.393,00	94,39
3237	Intelektualne i osobne usluge	112.005,00	106.580,00	95,16
3238	Računalne usluge	12.200,00	12.200,00	100,00
3239	Ostale usluge	18.603,00	17.276,26	92,87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.452,00	142.992,08	91,98
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	67.496,00	67.495,46	100,00
3292	Premije osiguranja	14.005,00	13.923,57	99,42
3293	Reprezentacija	40.951,00	39.181,47	95,68
3299	Ostali nespom.rashodi poslovanja	33.000,00	22.391,58	67,85
34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	24.521,67	98,09
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	24.521,67	98,09
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.500,00	9.361,99	98,55
3433	Zatezne kamate	500,00	399,92	79,98
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	14.759,76	98,40
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12.451,00	12.450,33	99,99
363	Pomoći unutar opće države	12.451,00	12.450,33	99,99
3631	Tekuće pomoći županijskom i gradskom proračunu	12.451,00	12.450,33	99,99
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	557.751,00	541.257,79	97,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	557.751,00	541.257,79	97,04
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	123.200,00	123.116,34	99,93
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	434.551,00	418.141,45	96,22
38	OSTALI RASHODI	556.700,00	510.412,50	91,69
381	Tekuće donacije	456.700,00	440.412,50	96,43
3811	Tekuće donacije u novcu	456.700,00	440.412,50	96,43
382	Kapitalne donacije	70.000,00	70.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofit.organizacijama	70.000,00	70.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	-	-
4.	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.789.295,00	2.737.343,09	98,14
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVODNE IMOVINE	81.321,00	81.319,95	100,00
411	MAT. IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	81.321,00	81.319,95	100,00
4111	Zemljište	81.095,00	81.094,25	100,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	226,00	225,70	99,87
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.687.825,00	2.635.875,11	98,07
421	Građevinski objekti	2.548.544,00	2.508.408,48	98,43
4212	Poslovni objekti	-	-	-

4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.913.236,00	1.899.776,29	99,30
4214	Ostali građevinski objekti	635.308,00	608.632,19	95,80
422	Postrojenja i oprema	139.281,00	127.466,63	91,52
4221	Uredska oprema i namještaj	28.879,00	17.066,58	59,10
4222	Komunikacijska oprema	2.300,00	2.299,00	99,96
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	-
4227	Oprema	108.102,00	108.101,05	100,00
423	Prijevozna sredstva	-	-	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-	-	-
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEF.IMOVINI	20.149,00	20.148,03	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevin.objektima	10.916,00	10.915,07	99,99
4511	Dodatna ulaganja na građevin.objektima	10.916,00	10.915,07	99,99
453	Dodatna ulaganja na prijev.sredstvima	9.233,00	9.232,96	100,00
4531	Dodatna ulaganja na prijev.sredstvima	9.233,00	9.232,96	100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
5. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	-
51 51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	-	-	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društ. obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	-	-	-
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu	-	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GOD. (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	VLASTITI IZVORI	110.507,89	110.327,51	99,84
92	REZULTAT POSLOVANJA	110.507,89	110.327,51	99,84
922	Višak/manjak prihoda	110.507,89	110.327,51	99,84
9221	Višak prihoda	110.507,89	110.327,51	99,84
II. POSEBNI DIO				
Članak 3.				
Rashodi i izdaci po programima i proračunskim klasifikacijama za 2005.godinu raspoređuje se:				
		III. IZMJENA OSTVARENJE INDEX		
R A S H O D I		2005.GOD.	31.12.2005.	
RAZDJELE -1- PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		7.450.000,00	7.428.690,98	99,71
GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE		182.947,00	180.834,75	98,85
Funkcijska: 0111				
001 PROGRAM: Redovan rad predstavničkog tijela		163.447,00	161.334,75	98,71
1111 AKTIVNOST: Osnovne aktivnosti predst. tijela		163.447,00	161.334,75	98,71
32	MATERIJALNI RASHODI	124.447,00	122.334,75	98,30
323	Rashodi za usluge	50.000,00	47.889,04	95,78
01.	3233 Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	47.889,04	95,78
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.447,00	74.445,71	100,00
02.	3291 Naknade za rad predstavničkih tijela	26.076,00	26.076,00	100,00
152.	3291 Ostale sl.naknade - troškovi izbora	41.420,00	41.419,46	100,00
04.	3293 Reprezentacija - proslava Dana općine	6.951,00	6.950,25	99,99
38	OSTALI RASHODI	39.000,00	39.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	39.000,00	39.000,00	100,00
05.	3811 Tekuće donacije- političkim strankama	39.000,00	39.000,00	100,00
Funkcijska: 016				
002 PROGRAM: DONACIJE UDRUGAMA				
OD POSEB.ZNAČAJA		19.500,00	19.500,00	100,00
1112 AKTIVNOST: Potpora radu podružnici umirovljenika St.Topl.		8.000,00	8.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	8.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100,00
06.	3811 Tekuće donacije u novcu	8.000,00	8.000,00	100,00
1113 AKTIVNOST: Potpora radu Udruzi slijepih KZZ		1.000,00	1.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00

	381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
07.	3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00
		1114 AKTIVNOST:Potpora radu Udruzi invalida Donja Stubica	3.500,00	3.500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	3.500,00	3.500,00	100,00
	381	Tekuće donacije	3.500,00	3.500,00	100,00
08.	3811	Tekuće donacije u novcu	3.500,00	3.500,00	100,00
		1115 AKTIVNOST:Potpora radu Društvu distrofičara	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
09.	3811	Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	100,00
		1116 AKTIVNOST:Potpora radu Društvu mentalno retard.osoba	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
10.	3811	Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	100,00
		1117 AKTIVNOST:Potpora radu HVIDR-a Donja Stubica	2.000,00	2.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
11.	3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00
		1118 AKTIVNOST:Potpora radu bivšim polit.zatvorenicima	500,00	500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	500,00	500,00	100,00
	381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00
12.	3811	Tekuće donacije u novcu	500,00	500,00	100,00
		1119 AKTIVNOST:Potpora radu svinjogoj udruzi "Pikača"	1.000,00	1.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
123.	3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00
		1120 AKTIVNOST:Kinološko društvo Stubičke Toplice	2.500,00	2.500,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	2.500,00	2.500,00	100,00
	381	Tekuće donacije	2.500,00	2.500,00	100,00
155.	3811	Tekuće donacije u novcu	2.500,00	2.500,00	100,00
		1120 AKTIVNOST:Potpora radu Udruzi vinara i vinogradara	-	-	-
	38	OSTALI RASHODI	-	-	-
	381	Tekuće donacije	-	-	-
12.	3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	-
		GLAVA 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	976.585,00	920.792,76	94,29
		Funkcijska: 0111			
		003 PROGRAM: Redovan rad Jedinstvenog upr. odjela	976.585,00	920.792,76	94,29
		1211 AKTIVNOST:Zajednički troškovi Jed. upr.odjela	946.585,00	920.792,76	97,28
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	609.779,00	609.777,24	100,00
	311	Plaće	462.164,00	462.163,55	100,00
13.	3111	Plaća za redovan rad	462.164,00	462.163,55	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	68.122,00	68.121,56	100,00
14.	3121	Ostali rashodi za zaposlene	68.122,00	68.121,56	100,00
	313	Doprinosi na plaće	79.493,00	79.492,13	100,00
15.	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	71.636,00	71.635,35	100,00
16.	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.857,00	7.856,78	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	271.394,00	257.895,31	95,03
	321	Naknade troškova zaposlenima	35.734,00	34.933,00	97,76
	3211	Službena putovanja	4.340,00	3.905,00	89,98
17.		Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	765,00	76,50
18.		Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	3.340,00	3.140,00	94,01
19.	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	28.794,00	28.794,00	100,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.600,00	2.234,00	85,92
20.		Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.600,00	2.234,00	85,92
	322	Rashodi za materijal i energiju	74.802,00	71.807,33	96,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.002,00	44.171,73	98,16
21.		Uredski materijal	20.000,00	19.661,80	98,31
22.		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige			

	i ostalo	9.502,00	9.502,00	100,00
23.	Materijal i sredstva za čišćenj i održavanje	2.000,00	1.811,44	90,57
24.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	9.500,00	9.474,07	99,73
25.	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	820,66	82,07
26.	Ostali materijal	3.000,00	2.901,76	96,73
	3223 Energija	23.500,00	21.376,56	90,96
27.	Električna energija	6.500,00	6.171,64	94,95
28.	Plin	10.000,00	8.364,39	83,64
29.	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	6.840,53	97,72
30.	3225 Sitni inventar i auto gume	6.300,00	6.259,04	99,35
	323 Rashodi za usluge	118.853,00	110.776,01	93,20
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	52.000,00	51.241,18	98,54
31.	Usluge telefona, telefaksa	36.500,00	35.959,43	98,52
32.	Poštarina (pisma, tiskanice i slično)	15.500,00	15.281,75	98,59
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.540,00	19.533,78	99,97
33.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	građevinskih objekata	10.270,00	10.269,32	99,99
34.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	postrojenja i opreme	5.740,00	5.737,66	99,96
35.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	prijevoznih sredstava	3.530,00	3.526,80	99,91
	3234 Komunalne usluge	15.500,00	14.923,13	96,28
36.	Opskrba vodom	9.500,00	9.213,22	96,98
37.	Ostale komunalne usluge	6.000,00	5.709,91	95,17
163.	3235 Zakupnine i najamnine - skladište V.Šipeka 16	1.410,00	1.407,90	99,85
	3237 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	4.575,00	45,75
38.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	4.575,00	45,75
39.	3238 Računalne usluge	12.200,00	12.200,00	100,00
	3239 Ostale usluge	8.203,00	6.895,02	84,05
40.	Film i izrada fotografije	2.400,00	2.282,00	95,08
41.	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	803,00	802,02	99,88
42.	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	3.811,00	76,22
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.005,00	40.378,97	96,13
	3292 Premije osiguranja	14.005,00	13.923,57	99,42
43.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.200,00	5.165,23	99,33
44.	Premije osiguranja ostale imovine	5.800,00	5.753,54	99,20
45.	Premije osiguranja zaposlenih	3.005,00	3.004,80	99,99
46.	3293 Reprezentacija	28.000,00	26.455,40	94,48
34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	24.521,67	98,09
	343 Ostali financijski rashodi	25.000,00	24.521,67	98,09
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.500,00	9.361,99	98,55
47.	Usluge banaka	9.500,00	9.361,99	98,55
48.	3433 Zatezne kamate	500,00	399,92	79,98
49.	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	14.759,76	98,40
	1212 AKTINOST: Tekuća zaliha proračuna	30.000,00	-	-
38	Ostali rashodi	30.000,00	-	-
	385 Izvanredni rashodi	30.000,00	-	-
113.	3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	-	-
	01 PROJEKT: Nabava opreme za potrebe Jed.upr.odjela	40.412,00	28.598,54	70,77
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE	31.179,00	19.365,58	62,11
	DUGOTRAJNE IMOVINE			
	422 Postrojenja i oprema	31.179,00	19.365,58	62,11
	4221 Uredska oprema i namještaj	28.879,00	17.066,58	59,10
50.	Računala i računalna oprema	1.012,00	1.011,38	99,94
51.	Uredski namještaj - stolovi, police	2.867,00	2.867,00	100,00
124.	Ostala uredska oprema	25.000,00	13.188,20	52,75
157.	4222 Komunikacijska oprema - mobitel	2.300,00	2.299,00	99,96
423	Prijevozna sredstva	-	-	-

	4231	Prijevozna sredstva u cest.prometu - Lada Niva	-	-	-
45		RASHODI ZA DODATNA ULAG.NA NEFIN.IMOVINI	9.233,00	9.232,96	100,00
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	9.233,00	9.232,96	100,00
164.	4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	9.233,00	9.232,96	100,00
		GLAVA 3 - JAVNI RED I SIGURNOST	294.400,00	271.412,50	92,19
		Funkcijska: 032			
		004 PROGRAM: Razvoj vatrogastva i pružanje zaštite od požara	284.700,00	271.412,50	95,33
		1311 AKTIVNOST: Tekuće donac.za DVD Strmec i Pila	284.700,00	271.412,50	95,33
38		OSTALI RASHODI	284.700,00	271.412,50	95,33
	381	Tekuće donacije	284.700,00	271.412,50	95,33
53.	3811	Tekuće donacije u novcu	284.700,00	271.412,50	95,33
		1312 AKTIVNOST:Tekuća donacija JVP Zabok	-	-	-
38		OSTALI RASHODI	-	-	-
	381	Tekuće donacije	-	-	-
54.	3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	-
		005 PROGRAM:CIVILNA ZAŠTITA	9.700,00	-	-
		1313 AKTIVNOST:Opremanje jedinice civilne zaštite	9.700,00	-	-
32		MATERIJALNI RASHODI	9.700,00	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	9.700,00	-	-
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.700,00	-	-
55.		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća CZ-e	9.700,00	-	-
		GLAVA 4 - EKONOMSKI POSLOVI	145.682,00	124.826,65	85,68
		Funkcijska: 04			
		006 PROGRAM: Razvoj poljoprivrede	95.682,00	74.826,65	78,20
		1411 AKTIVNOST: Poticaj u poljoprivredi	75.682,00	74.826,65	98,87
32		Materijalni rashodi	5.000,00	4.145,00	82,90
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.145,00	82,90
58.	3236	Veterinarske usluge	5.000,00	4.145,00	82,90
		02 PROJEKT:Izgradnja ribnjaka	70.682,00	70.681,65	100,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	70.682,00	70.681,65	100,00
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	70.682,00	70.681,65	100,00
59.	4111	Zemljište za ribnjak	70.682,00	70.681,65	100,00
32		MATERIJALNI RASHODI	-	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-
137.	3224	Materijal i dijelovi za tek.i investicijsko održavanje	-	-	-
	323	Rashodi za usluge	-	-	-
138.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	-
		1412 AKTIVNOST: Čišćenje divljih deponija	20.000,00	-	-
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	-
165.	3234	Deratizacija i dezinfekcija	-	-	-
166.	3234	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	-	-
		007 PROGRAM: Promicanje i razvoj turizma	50.000,00	50.000,00	100,00
		1413 AKTIVNOST:Turistička promidžba	50.000,00	50.000,00	100,00
38		OSTALI RASHODI	50.000,00	50.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
60.	3811	Tekuće donacije u novcu Turističkoj zajednici	50.000,00	50.000,00	100,00
		GLAVA 5 - KOMUNALNA DJELATNOST	3.333.617,00	3.495.304,56	104,85
		Funkcijska: 04			
		008 PROGRAM: Održavanje i dovršenje objekata	173.150,00	173.148,24	100,00
		1511 AKTIVNOST: Održ.željezničke stanice	-	-	-
32		MATERIJALNI RASHODI	-	-	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-
61.	3224	Materijal i dijelovi za tek.i investicijsko održavanje	-	-	-
	323	Rashodi za usluge	-	-	-
62.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	-

	1512 AKTIVNOST: Mjesni dom Strmec	27.324,00	27.323,21	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.324,00	27.323,21	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju			
3224	Materijal i dijelovi za tek.i investicijsko održavanje			
323	Rashodi za usluge	27.324,00	27.323,21	100,00
147.	3232 Usluge tekućeg i investicij.održ.-ograda i malanje	27.324,00	27.323,21	100,00
	PROJEKT: Izgradnja nadstrešice	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	-
421	Građevinski objekti	-	-	-
63.	4212 Poslovni objekti	-	-	-
	PROJEKT: Nabava i instalacija plinskih peći	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	-	-	-
140.	4223 Oprema za grijanje	-	-	-
	1513 AKTIVNOST: Mjesni dom Pila	145.826,00	145.825,03	100,00
323	Rashodi za usluge	145.826,00	145.825,03	100,00
139.	3232 Usluge tekućeg i investicij.održ.-fasada, malanje, temelji	145.826,00	145.825,03	100,00
	009 PROGRAM: Održavanje i proširenje kom.infrastrukture	3.058.236,00	3.219.925,62	105,29
	1514 AKTIVNOST: Održavanje javnih putova i neraz.cesta	1.108.000,00	1.288.836,23	116,32
32	MATERIJALNI RASHODI	1.108.000,00	1.288.836,23	116,32
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	288.045,81	96,02
64.	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	300.000,00	288.045,81	96,02
323	Rashodi za usluge	808.000,00	1.000.790,42	123,86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	808.000,00	1.000.790,42	123,86
65.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	cesta i puteva	640.000,00	837.432,42	130,85
66.	Čišćenje snijega	168.000,00	163.358,00	97,24
	1156 AKTIVNOST: Nabava oznaka za vinske ceste	-	-	-
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	-	-	-
363	Pomoći unutar opće države	-	-	-
3631	Tekuće pomoći županijskom proračunu	-	-	-
	03 PROJEKT- Asfaltiranje javnih putova	1.486.375,00	1.472.993,40	99,10
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.486.375,00	1.472.993,40	99,10
421	Građevinski objekti	1.486.375,00	1.472.993,40	99,10
67.	4213 Ceste	1.076.600,00	1.085.530,16	100,83
149.	4213 Presvlačenje novim slojem asfalta oštećenih cesta	409.775,00	387.463,24	94,56
	04 PROJEKT- Izgradnja nogostupa	34.000,00	33.921,90	99,77
32	MATERIJALNI RASHODI	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	-	-
3237	Izrada gl.projekta za ishod.sugl.i građ.dozvole	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.000,00	33.921,90	99,77
421	Građevinski objekti	34.000,00	33.921,90	99,77
68.	4213 Ceste i sl.građevinski objekti	34.000,00	33.921,90	99,77
	PROJEKT: Izgradnja potpornog zida u Ul.Sljemenski put	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	-	-	-
421	Građevinski objekti	-	-	-
4213	Ceste i sl.građevinski objekti	-	-	-
	1157 AKTIVNOST: Izrada prijekt.dokum.za sanaciju klizišta u Ul.Zagorskih brigada - sufinanciranje	-	-	-
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	-	-	-
363	Pomoći unutar opće države	-	-	-
3631	Tekuće pomoći županijskom proračunu	-	-	-
	05 PROJEKT - Sanacija klizišta u Zagorskih brigada	392.861,00	392.860,99	100,00

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	392.861,00	392.860,99	100,00
421	Građevinski objekti	392.861,00	392.860,99	100,00
69.	4213 Sanacija klizišta	392.861,00	392.860,99	100,00
	1515 AKTIVNOST: Uređenje parkirališta kod tržnice i u Pili	37.000,00	31.313,10	84,63
32	MATERIJALNI RASHODI	37.000,00	31.313,10	84,63
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	6.178,85	123,58
116.	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	6.178,85	123,58
323	Rashodi za usluge	32.000,00	25.134,25	78,54
114.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.000,00	25.134,25	78,54
	010 PROGRAM - PROSTORNO PLANIRANJE	102.231,00	102.230,70	100,00
	1516 AKTIVNOST:Geodetsko katastarsko usluge	2.005,00	2.005,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.005,00	2.005,00	100,00
140.	3237 Geodetsko-katastarske usluge	2.005,00	2.005,00	100,00
	1516 AKTIVNOST:Izrada ost.planova i izvješća za prostorno planiranje	100.226,00	100.225,70	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100,00
71.	3237 Intelektualne i osobne usluge-Arhitektonski fakultet	100.000,00	100.000,00	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	226,00	225,70	99,87
412	Nematerijalna imovina	226,00	225,70	99,87
146.	4126 Ostala nematerijalna imovina - Izrada DPU	226,00	225,70	99,87
	GLAVA 6 - ZAŠTITA OKOLIŠA	796.751,00	768.104,51	96,40
	Funkcijska: 05			
	011 PROGRAM - KANALIZACIJSKI SUSTAV	377.140,00	377.137,55	100,00
	1611 AKTIVNOST:Održavanje kanalizacijskog sustava	29.209,00	29.208,45	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.209,00	29.208,45	100,00
323	Rashodi za usluge	29.209,00	29.208,45	100,00
72.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja kanalizacije	29.209,00	29.208,45	100,00
	1612 AKTIVNOST:Izgradnja sustava odvodnje otpad.voda	347.931,00	347.929,10	100,00
	06 PROJEKT- Izrada projektne dokum.za gradnju kanaliz.	29.086,00	29.085,36	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	29.086,00	29.085,36	100,00
421	Građevinski objekti	29.086,00	29.085,36	100,00
73.	4214 Ostali građevinski objekti	29.086,00	29.085,36	100,00
	07 PROJEKT- Izgradnja kanalizacije u Strmečkoj ul.	318.845,00	318.843,74	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	318.845,00	318.843,74	100,00
421	Građevinski objekti	318.845,00	318.843,74	100,00
74.	4214 Nastavak izgr.kanalizacije	318.845,00	318.843,74	100,00
	012 PROGRAM - PARKOVI	419.611,00	390.966,96	93,17
	1613 AKTIVNOST - Uređenje i održavanje parkova i zelenih površina	110.700,00	108.726,95	98,22
32	MATERIJALNI RASHODI	110.700,00	108.726,95	98,22
322	Rashodi za materijal i enegriju	51.700,00	50.658,81	97,99
76.	3223 Energija-motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	6.491,63	92,74
160.	3223 El.energija	9.700,00	9.580,42	98,77
77.	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	35.000,00	34.586,76	98,82
323	Rashodi za usluge	59.000,00	58.068,14	98,42
78.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	59.000,00	58.068,14	98,42
	1614 AKTIVNOST:Dovršenje parkova	302.460,00	275.789,68	91,18
	08 PROJEKT - DOVRŠENJE PARKA"ŠPICA"	10.916,00	10.915,07	99,99
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	10.916,00	10.915,07	99,99
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.916,00	10.915,07	99,99
130.	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.916,00	10.915,07	99,99
	09 PROJEKT - DOVRŠENJE PARKA M.VRHOVCA	268.867,00	242.197,96	90,08

42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	268.867,00	242.197,96	90,08
421	Građevinski objekti	268.867,00	242.197,96	90,08
79.	4214 Ostali građevinski objekti	242.200,00	242.197,96	100,00
	4214 Bista M.Vrhovca	26.667,00	-	-
	10 PROJEKT:Nabava prijevoznog sredstva	22.677,00	22.676,65	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.677,00	22.676,65	100,00
422	Postrojenja i oprema	22.677,00	22.676,65	100,00
131.	4227 Oprema - kosilica, flakserica, traktor za košnju trave	22.677,00	22.676,65	100,00
423	Prijevozna sredstva	-	-	-
4231	Prij.sred.u cest.prometu - traktor s priključcima	-	-	-
	1615 AKTIVNOST: Sufinanciranje nadzornika III.vrste u javnoj ustanovi "Park prirode Medvednica"	6.451,00	6.450,33	99,99
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.451,00	6.450,33	99,99
363	Pomoći unutar opće države	6.451,00	6.450,33	99,99
132.	3631 Tekuće pomoći županijskom i gradskom proračunu	6.451,00	6.450,33	99,99
	GLAVA 7- USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	836.682,00	814.677,63	97,37
	Funkcijska: 06			
	013 PROGRAM - OPSKRBA PITKOM VODOM	198.214,00	196.583,04	99,18
	1711 AKTIVNOST: Lokalni vodovod Sljeme-Pila-Strmec	198.214,00	196.583,04	99,18
32	MATERIJALNI RASHODI	198.214,00	196.583,04	99,18
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	643,12	64,31
161.	3223 Energija	1.000,00	643,12	64,31
323	Rashodi za usluge	197.214,00	195.939,92	99,35
82.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	128.726,18	99,02
167.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - priklj.klorin.stanice	56.966,00	56.965,74	100,00
162.	3236 Laboratorijske usluge	10.248,00	10.248,00	100,00
	014 PROGRAM: Proširenje vodovodne mreže	-	-	-
	1712 AKTIVNOST:Proširenje vodovodne mreže u naselju Brezina	-	-	-
32	MATERIJALNI RASHODI	-	-	-
323	Rashodi za usluge	-	-	-
133.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	-
	015 PROGRAM - Potrošnja i održavanje javne rasvjete	380.010,00	369.581,16	97,26
	1713 AKTIVNOST: Javna rasvjeta	361.500,00	351.076,03	97,12
32	MATERIJALNI RASHODI	361.500,00	351.076,03	97,12
322	Rashodi za materijal i energiju	295.000,00	288.352,53	97,75
83.	3223 Energija	160.000,00	155.284,20	97,05
84.	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	135.000,00	133.068,33	98,57
323	Rashodi za usluge	66.500,00	62.723,50	94,32
85.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	66.500,00	62.723,50	94,32
	11 PROJEKT - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	18.510,00	18.505,13	99,97
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.510,00	18.505,13	99,97
421	Građevinski objekti	18.510,00	18.505,13	99,97
86.	4214 Ostali građevinski objekti-izgradnja javne rasvjete u centru	18.510,00	18.505,13	99,97
	016 PROGRAM: Opremanje dječjeg igrališta	148.838,00	138.895,68	93,32
	1714 AKTIVNOST: Nabava opreme za dječja igrališta i uređenje igrališta	138.425,00	128.483,08	92,82
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.425,00	85.424,40	100,00
422	Postrojenje i oprema	85.425,00	85.424,40	100,00
119.	4227 Oprema za dječ.igralište	85.425,00	85.424,40	100,00
323	Rashodi za usluge	53.000,00	43.058,68	81,24
159.	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.000,00	43.058,68	81,24
	12 PROJEKT: Nabava zemljišta za dječje igralište	10.413,00	10.412,60	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE	10.413,00	10.412,60	100,00

		IMOVINE			
	411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	10.413,00	10.412,60	100,00
158.	4111	Zemljište	10.413,00	10.412,60	100,00
		017 PROGRAM: Rekonstrukcija plinske mreže	109.620,00	109.617,75	100,00
		1715 AKTIVNOST: Rekonst.plin.mreže u Pili	109.620,00	109.617,75	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	109.620,00	109.617,75	100,00
	323	Rashodi za usluge	109.620,00	109.617,75	100,00
120.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	109.620,00	109.617,75	100,00
		GLAVA 8 - JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	52.185,00	52.184,32	100,00
		Funkcijska: 07			
		018 PROGRAM - DODATNE USLUGE U ZDRAV.I PREVEN.	52.185,00	52.184,32	100,00
		1811 AKTIVNOST: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	46.185,00	46.184,32	100,00
	32	Materijalni rashodi	46.185,00	46.184,32	100,00
	323	Rashodi za usluge	46.185,00	46.184,32	100,00
165	3234	Deratizacija i dezinfekcija	46.185,00	46.184,32	100,00
		1812 AKTIVNOST: Poteškoće u razvoju	6.000,00	6.000,00	100,00
	36	Potpore	6.000,00	6.000,00	100,00
	363	Potpore unutar opće države	6.000,00	6.000,00	100,00
172	3631	Tekuće potpore - logopedska služba	6.000,00	6.000,00	100,00
		GLAVA 9 - REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	187.800,00	173.220,36	92,24
		Funkcijska: 08			
		019 PROGRAM - JAVNE POTREBE U KULTURI I ŠPORTU	100.300,00	85.774,36	85,52
		1911 AKTIVNOST: Sufin.šport.udruga i dr. šport.aktivnosti	38.300,00	35.300,00	92,17
	32	MATERIJALNI RASHODI	6.800,00	6.800,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	6.800,00	6.800,00	100,00
87.	3239	Ostale usluge-korištenje športske dvorane	6.800,00	6.800,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	31.500,00	28.500,00	90,48
	381	Tekuće donacije	31.500,00	28.500,00	90,48
	3811	Tekuće donacije u novcu	31.500,00	28.500,00	90,48
88.		Planinarsko društvo "Stubaki"	7.000,00	7.000,00	100,00
89.		AMK - "Stubaki"	15.000,00	15.000,00	100,00
90.		Spor.ribolovno društvo "Stubaki"	3.000,00	-	-
156.		Lovačka udruga "Jazavac"	2.500,00	2.500,00	100,00
173.		Zagorski sky klub	2.000,00	2.000,00	100,00
91.		Ostale udruge	2.000,00	2.000,00	100,00
		1912 AKTIVNOST: Sufinanciranje udruga u kulturi	5.000,00	5.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
92.		KUD "Kapelščak"	-	-	-
93.	3811	Udruga "Hrvatska žena"	5.000,00	5.000,00	100,00
		1913 AKTIVNOST: Sufinanciranje manifestacija	57.000,00	45.474,36	79,78
	38	OSTALI RASHODI	17.000,00	17.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	100,00
145.	3811	AMK - "Stubaki"-auto utrka	7.000,00	7.000,00	100,00
144.	3811	Planinarsko društvo "Stubaki"-korakom do Galženjaka	10.000,00	10.000,00	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	28.474,36	71,19
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	306,96	30,70
143.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	306,96	30,70
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.000,00	28.167,40	72,22
151.	3293	Reprezentacija	6.000,00	5.775,82	96,26
142.	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	22.391,58	67,85
	34	FINANCIJSKI RASHODI	-	-	-
	343	Ostali financijski rashodi	-	-	-
	3434	Ostali nespom.rashodi poslovanja	-	-	-
		020 PROGRAM - SUFINANC.IZGRADNJE CRKVE	70.000,00	70.000,00	100,00
		1914 AKTIVNOST: Župa Svetog Josipa - St. Toplice	70.000,00	70.000,00	100,00
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	70.000,00	70.000,00	100,00

	382	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	100,00
94.	3821	Kapitalne donacije neprofitnim org.	70.000,00	70.000,00	100,00
		021 PROGRAM - UREĐENJE KAPELICE	17.500,00	17.446,00	99,69
		1915 AKTIVNOST: Sufin.uređenja kapelice i okoliša	17.500,00	17.446,00	99,69
	32	MATERIJALNI RASHODI	17.500,00	17.446,00	99,69
	322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-
	3222	Ostali materijal - klupe	-	-	-
	323	Rashodi za usluge	17.500,00	17.446,00	99,69
150.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.500,00	17.446,00	99,69
		GLAVA 10 - OBRAZOVANJE	344.209,00	339.945,75	98,76
		Funkcijska: 09			
		022 PROGRAM - SUFINANC.PREDŠKOLSKOG OBRAZOV.	268.701,00	263.943,96	98,23
		11011 AKTIVNOST:Sufinanciranje dječjih vrtića	260.000,00	255.262,00	98,18
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	260.000,00	255.262,00	98,18
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	260.000,00	255.262,00	98,18
95.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	260.000,00	255.262,00	98,18
		11012 AKTIVNOST: Sufinanc. rada male škole	3.101,00	3.100,72	99,99
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.101,00	3.100,72	99,99
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	3.101,00	3.100,72	99,99
96.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.101,00	3.100,72	99,99
		11013 AKTIVNOST: Darovi djeci za Sv. Nikolu	3.600,00	3.581,24	99,48
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-	-	-
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	-	-	-
97.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	-
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.600,00	3.581,24	99,48
	323	Rashodi za usluge	3.600,00	3.581,24	99,48
148.	3239	Ostale usluge-vlak za uskrzne i božićne blagdane	3.600,00	3.581,24	99,48
		11014 AKTIVNOST: Materijal za predškolske potrebe	2.000,00	2.000,00	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	100,00
169.	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
		023 PROGRAM -PODRUČNA ŠKOLA	67.000,00	67.558,81	100,83
		11015 AKTIVNOST: Uređenje prostorija i igrališta	67.000,00	67.558,81	100,83
	32	MATERIJALNI RASHODI	67.000,00	67.558,81	100,83
	322	Rashodi za materijal i energiju	-	-	-
98.	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje	-	-	-
	323	Rashodi za usluge	67.000,00	67.558,81	100,83
99.	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00	67.558,81	100,83
168.	3237	Intelektualne usluge - projekti za uređenje igrališta	-	-	-
		024 PROGRAM - SUFINANC.OSNOVNOG OBRAZOVANJA	8.508,00	8.442,98	99,24
		11016 AKTIVNOST: Škola plivanja	-	-	-
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-	-	-
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	-	-	-
100.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	-
		11017 AKTIVNOST: Rano učenje engleskog jezika	3.508,00	3.507,88	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.508,00	3.507,88	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	3.508,00	3.507,88	100,00
101.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.508,00	3.507,88	100,00
		11018 AKTIVNOST: Darovi djeci za Sv. Nikolu	2.000,00	2.000,00	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00
102.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.000,00	2.000,00	100,00

		11019 AKTIVNOST: Materijal za školske potrebe	3.000,00	2.935,10	97,84
32		MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	2.935,10	97,84
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.935,10	97,84
138.	3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	2.935,10	97,84
		GLAVA 11- SOCIJALNA ZAŠTITA	299.142,00	287.387,19	96,07
		Funkcijska: 10			
		025 PROGRAM - SOCIJALNA SKRB I DRUGE POMOĆI	289.142,00	277.387,19	95,93
		11111 AKTIVNOST:Podmirenje troškova stanovanja	47.200,00	37.105,88	78,61
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.200,00	37.105,88	78,61
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.200,00	37.105,88	78,61
103.	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.500,00	30.416,34	99,73
104.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.700,00	6.689,54	40,06
		11112 AKTIVNOST:Sufinanc.troškova školovanja	5.637,00	5.636,20	99,99
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.637,00	5.636,20	99,99
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.637,00	5.636,20	99,99
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	-
141.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.637,00	5.636,20	99,99
		11113 AKTIVNOST:Stipendije učenicima i studentima	90.700,00	90.700,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.700,00	90.700,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.700,00	90.700,00	100,00
110.	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.700,00	90.700,00	100,00
		11114 AKTIVNOST:Pomoć za nabavu lijekova	-	-	-
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-	-	-
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	-	-
135.	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	-
		11115 AKTIVNOST:Školska kuhinja-soc.ugroženoj djeci	14.215,00	14.215,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.215,00	14.215,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.215,00	14.215,00	100,00
105.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	14.215,00	14.215,00	100,00
		11116 AKTIVNOST: Pogrebni troškovi	2.540,00	2.537,60	99,91
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.540,00	2.537,60	99,91
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.540,00	2.537,60	99,91
106.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.540,00	2.537,60	99,91
		11117 AKTIVNOST:Poklon paketi-namirnice i kuć.potrepštine	9.580,00	9.368,78	97,80
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.580,00	9.368,78	97,80
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.580,00	9.368,78	97,80
107.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.580,00	9.368,78	97,80
		11118 AKTIVNOST:Ljetovanje djece i maturalno putovanje	16.770,00	16.770,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.770,00	16.770,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.770,00	16.770,00	100,00
108.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.770,00	16.770,00	100,00
		11119 AKTIVNOST:Jednokratna pomoć za treće i svako dalje rođeno dijete u obitelji	2.000,00	2.000,00	100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00
109.	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00
109.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	-
		11120 AKTIVNOST:Sufinanciranje toškova prijevoza	100.500,00	99.053,73	98,56
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju			

		osiguranja i druge naknade	100.500,00	99.053,73	98,56
	372	Ostale naknade građanima i kućanst.iz proračuna	100.500,00	99.053,73	98,56
111.	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.500,00	99.053,73	98,56
		026 PROGRAM - DONACIJA UDRUZI OD POSEB.ZNAČAJA	10.000,00	10.000,00	100,00
		11121 AKTIVNOST: Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00
	38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
112.	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00
		S V E U K U P N O :	7.450.000,00	7.428.690,98	99,71

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Stubičke Toplice objavit će se u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 021-05/06-05/211

URBROJ: 2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 30.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu (N.N. br. 96/03) i članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 11. sjednici održanoj dana 30.03.2006. godine je donijelo

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE ZA 2006. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17A/05) mijenja se:

Članak 5. koji sada glasi:

Poglavlarstvo općine i Općinsko vijeće odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedenim propisima.

Članak 2.

U Članku 6. mijenjaju se stavak 2. i stavak 3. koji sada glase:

U okviru proračunske stavke, preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka ako to odobri načelnik općine.

Poglavlarstvo općine može u okviru ukupnog obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koja su u proračunu raspoređena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova, za koje su sredstva bila utvrđena.

Članak 3.

Mijenja se Članak 9. koji sada glasi:

Načelnik općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje općinskog proračuna. Odgovoran je za zakonitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik općine, nalogodavac je ovlašten za izdavanje i plaćanje naloga na teret proračunskih sredstava.

Članak 4.

Mijenja se Članak 12. koji sada glasi:

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Korištenje rezervi odobrava načelnik općine Stubičke Toplice. O korištenju sredstava rezervi načelnik općine obvezan je svaki mjesec izvijestiti Poglavlarstvo

općine Stubičke Toplice.

Poglavlarstvo općine Stubičke Toplice jednom tromjesečno izvješćuje Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice o korištenju proračunske rezerve.

Članak 5.

Mijenja se Članak 13. koji sada glasi:

Načelnik općine obvezan je izvijestiti Poglavlarstvo općine o izvršenju proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do kraja mjeseca srpnja.

Poglavlarstvo općine je obvezno izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 5. kolovoza fiskalne godine.

Načelnik općine obvezan je izvijestiti Poglavlarstvo općine o Godišnjem obračunu proračuna do kraja mjeseca srpnja.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna općine Stubičke Toplice stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/06-05/218

Ur.Broj:2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 30.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 24. stava 1 Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30/94,68/98,61/00, 32/02 i 100/04), uz suglasnost Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel, Klasa: 612-08/06-10/73, Urbroj: 532-04-05/3-06-2, Ureda državne uprave Krapinsko zagorske županije, Službe za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Klasa:350-02/06-01/02, Urbroj:2140-04/1-06-7, Programa mjera unaprjeđenja stanja u prostoru općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 06/04), temeljem članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 11. sjednici održanoj dana 30.03.2006. godine donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE IZMJENE I DOPUNE 2006.

Članak 1.

(1) Ovim *Izmjenama i dopunama* Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (u daljnjem tekstu **Plan**) obavljaju se Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Županije Krapinsko zagorske br. 7/96, 1/98 i 4/01). **Plan** sadrži tekstove i grafičke priloge pod sljedećim naslovima:

SADRŽAJ PISANOGA DIJELA PLANA:

UVOD

1. POLAZIŠTA

2. CILJEVI PROSTORNOGA RAZVOJA I UREĐENJA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE
4. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

SADRŽAJ GRAFIČKOGA DIJELA PLANA:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

(1:25.000)

1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

(1:25.000)

2.1. PROMET

2.2. POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE

2.3. ENERGETSKI SUSTAV

2.4.1. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

– Vodoopskrba i korištenje voda

2.4.2. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

– Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka

3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE

PROSTORA (1:25.000)

3.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

3.2. PODRUČJA I DIJELOVI PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZASTITE

4. GRAĐEVNA PODRUČJA NASELJA (1:5.000)

4.01-4.16. Građevna područja

Članak 2.

(1) Uređivanje prostora unutar obuhvata **Plana** kao što su: izgradnja građevina, uređivanje zemljišta te obavljanje drugih djelatnosti iznad, na ili ispod površine zemlje može se obavljati isključivo u suglasju s ovim *Planom*, odnosno s postavkama koje iz njega proizlaze.

(2) Na građevnoj parceli ili u predjelima za koje je namjena *Planom* izričito navedena, ne može se obavljati nikakva druga djelatnost ili drugačija izgradnja od predviđene.

(3) Na građevnom području se ne smiju graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom (neposredno ili možebitno) ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi ili vrijednosti okoliša, niti se smije zemljište uređivati i koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(4) Načela za određivanje namjena površina određenih ovim *Planom*, koje određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno-krajobrazno uređenje te zaštitu prostora jesu sljedeća:

1. Načela održivoga razvitka,
2. Načela zaštite kulturnoga i prirodnoga naslijeđa,
3. Načela svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora,
4. Načela najpovoljnijega usklađenja interesa različitih korisnika prostora i
5. Pravila urbanističke i prostorno-planerske struke.

(5) Područje obuhvata **Plana** namijenjeno je za:

1. Građevna područja: *naselja* (pretežito stambena namjena, mješovita namjena), *građevna područja za javnu i društvenu izgradnju*, *građevna područja za gospodarsku (pretežito proizvodnu, poslovnu i ugostiteljsko - turističku) izgradnju*, *građevna područja za športsko - rekreacijsku izgradnju*

2. Predjeli izvan građevnih područja i to za *šume* i *poljodjelsko zemljište*;

3. Prometna i komunalna područja i infrastrukturne pojaseve i to za: pojaseve cesta, pojaseve željezničke pruge, pojaseve i parcele namijenjene infrastrukturnim građevinama.

(6) Namjene na području obuhvata **Plana** prikazane su na kartografskom prikazu *Korištenje i namjena prostora* u mjerilu 1:25.000.

(7) *Osnovna namjena* predviđena je za predjele čije je korištenje podređeno jednoj svrsi. To su poljodjelska i šumska područja, prometni pojasevi, te gospodarski i turističko-rekreacijski predjeli. U predjelima osnovne namjene mogu se smještavati i drugi sadržaji, koji ne proizlaze iz potreba osnovne namjene, ako su u skladu s posebnim odredbama ovoga **Plana**, s planovima višega reda i sa zakonima i propisima.

(8) *Prevladavajuća namjena* predviđena je za predjele koje koristi nekoliko različitih korisnika, ali jedna je namjena pretežita. To su u pravilu svi ostali predjeli. U predjelima s prevladavajućom namjenom moguće je preklapanje različitih načina korištenja, ako su u skladu s posebnim odredbama ovoga **Plana**, s planovima višega reda i sa zakonima i propisima.

(9) Postojeći korisnik nekoga zemljišta, nakon stupanja na snagu odredaba ovoga **Plana**, može koristiti to zemljište i nadalje, sve do konačnoga privođenja zemljišta planiranoj namjeni, ukoliko to korištenje nema negativnog utjecaja na okoliš.

(10) Granice građevnih područja za koje je predviđena izrada urbanističkoga plana uređenja ili detaljnoga plana uređenja označene su na planovima građevnih područja.

4.2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

4.2.1. GRAĐEVINE OD VAŽNOSTI ZA DRŽAVU I ŽUPANIJU

Članak 3

(1) Na području Općine Stubičke Toplice (unutar obuhvata **Plana**) nalaze se sljedeće građevine i područja od važnosti za Republiku Hrvatsku:

1. Planirana prometnica od planirane podsljemenske ceste prema Zagrebu kroz tunel Medvednica

2. Državna cesta D307 (čvor Mokrice [D1] – Oroslavje – Donja Stubica)
3. Željeznička pruga II reda Zabok – Gornja Stubica
4. Postojeći i planirani 110 (i 2x400) kV dalekovod.
5. Građevine za sanaciju bujica obronaka Medvednice registrirane kao državne vode,
6. Zakonom zaštićeni dijelovi prirode (Park prirode Medvednica) od interesa su za RH i imaju njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku primjenjuje se Uredba za određivanje građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku (NN 6/2000.).

(3) Na području Općine Stubičke Toplice (unutar obuhvata **Plana**) nalaze se sljedeće građevine od važnosti za Krapinsko-zagorsku županiju (osim navedenih građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku):

1. Planirana podsljemenska cesta na trasi od (D1) Mokrice - Strmec Stubički - Stubički Matej - spoj na brzu cestu za Zagreb,
2. Planirana željeznička pruga od Stubičkih Toplica prema Zagrebu kroz tunel Medvednica,
3. Javne ceste razvrstane u županijske ceste
4. Dalekovodi, TS postrojenja i rasklopna postrojenja 35 kV i 20 kV postojeća i planirana,
5. Retencije i akumulacije za obranu od poplava s prostorom za prihvaćanje vodnog vala manjeg od 1×10^6 m³ kao zaštitne građevine za zaštitu većih naselja i gospodarskih predjela.
6. Zaštićeno kulturno naslijeđe i naslijeđe predviđeno za zaštitu,
7. Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice.

4.2.2. GRAĐEVNA PODRUČJA NASELJA

4.2.2.1. Opće odredbe

Članak 4.

(1) Uređivanje prostora unutar obuhvata **Plana** kao što je izgradnja građevina, uređivanje zemljišta, te obavljanje drugih djelatnosti iznad, na ili ispod površine terena može se obavljati isključivo u suglasju s ovim **Planom**, odnosno postavkama koje iz njega proizlaze.

(2) Na zemljištu na kojem nisu predviđeni detaljniji prostorni planovi (*Urbanistički plan uređenja* ili *Detaljni plan uređenja*) za zgrade javnih namjena, za poslovne, sportske, turističke i gospodarske građevine i građevine sličnih namjena, izdaju se lokacijske dozvole na temelju ovoga **Plana**, a uz prethodno pribavljene suglasnosti nadležnih državnih službi.

Članak 5.

(1) Građevno područje je područje koje je ovim **Planom** predviđeno za razvoj Općine Stubičke Toplice kroz stambenu izgradnju, te planirani povećani broj javnih, gospodarskih i središnjih sadržaja. Granice građevnog područja utvrđene su, u pravilu, granicama katastarskih čestica na kopiji katastarskoga plana.

Članak 6.

(1) Na građevnom području se ne smiju graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom neposredno ili potencijalno ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednost okoliša, niti se smije zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

Članak 7.

(1) Izvan građevnog područja može se odobriti gradnje onih građevina koje se glede svoje namjene grade izvan građevnoga zemljišta, kao što su:

- 1) građevine prometne, energetske, komunalne i druge infrastrukture;
- 2) stambene i gospodarske građevine za osobne potrebe i potrebe seoskog turizma, a u svrhu obavljanja poljodjelske djelatnosti;
- 3) građevine u svrhu ugostiteljsko-turističkih i športsko-rekreacijskih djelatnosti.

4.2.2.2. Uvjeti za uređenje prostora u građevnim područjima naselja

Članak 8.

(1) Projektiranje i izgradnja građevina u naseljima moguća je isključivo unutar građevnih područja i u skladu s odredbama ovoga **Plana** i njime predviđenim detaljnijim planovima.

(2) Zbog kulturno-povijesno i pejzažno prepoznatljivih obilježja svih naselja i krajolika na cijelom prostoru Općine Stubičke Toplice, ne razlikuju se uvjeti za izgradnju u naseljima unutar granice Parka prirode Medvednica i izvan te granice. Međutim, za građenje i uređenje pojedinih prostora unutar područja planiranog parka prirode Medvednica obavezno se trebaju zatražiti posebni uvjeti od nadležnog ministarstva i ustanove.

(3) Ako se zgrade (građevine) izgrađuju u predjelima za koje su utvrđeni posebni uvjeti zaštite, treba ishoditi suglasnost nadležnih državnih službi (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja - Uprava za zaštitu prirode i druge nadležne državne službe).

(4) Županijski ured koji izdaje lokacijske i građevne dozvole, može zatražiti mišljenje i za građevine izvan predjela zaštite, osobito u dijelu koji graniči sa zaštićenim predjelom, ako se građevine nalaze na osobito vidljivim mjestima važnim za sliku naselja ili krajolika.

(5) U slučaju da se na nekoj građevnoj parceli, koja nije u predjelu zaštite i nije na popisu kulturnoga naslijeđa, pronađu arheološki nalazi ili tragovi koji na njih upućuju, a žele se izvesti graditeljski zahvati bilo koje vrste (izgradnja, obnova, dogradnja, prigradnja i sl.) nužno je osim ostalih propisanih suglasnosti zatražiti i posebne uvjete uređenja od nadležne državne službe za zaštitu kulturnoga naslijeđa. Ti uvjeti i suglasnosti postaju sastavni dio dozvole za traženi graditeljski zahvat.

(6) Izgradnja i uređenje planiranih i postojećih prometnica treba biti u suglasju s pravilima sigurnosti u prometu i pravilima tehničke struke, s osobitim štovanjem krajolika te obvezatno na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

(7) Izgradnja i uređenje planiranih i postojećih gra-

đevina komunalne infrastrukture (javne telekomunikacije, cijevni transport plina, elektroenergetika, vodoopskrba, odvodnja i dr.) treba biti u suglasju s pravilima tehničke struke, s osobitim štovanjem krajolika te obvezatno na temelju odgovarajuće tehničke dokumentacije.

Članak 9.

Namjena prostora

(1) Područje **Plana** namijenjeno je većim dijelom pojedinačnoj obiteljskoj stambenoj izgradnji, ali i razvoju postojećih i planiranih javnih, gospodarskih, turističkih, lječilišnih, rekreacijskih i drugih sadržaja.

(2) U postojećim i planiranim pojedinačnim stambenim zgradama, unutar granica obuhvata **Plana**, mogu se otvarati poslovni prostori, primjerice: *trgovine* (prehrambeni proizvodi, mješovita roba, tekstil, odjeća, obuća, kožna galanterija, proizvodi od plastike, pletena roba, tehnička roba, namještaj, cvijeće, suveniri, rezervni dijelovi za sve vrste vozila, poljodjelske potrepštine i sl.); *ugostiteljstvo* (buffet, snack-bar, kavana, slastičarnica, pizzeria, restoran do 40 mjesta i sl.); *zanatstvo* (krojač, cipelar, staklar, fotograf i sl.); *usluge* (RTV servis, servis kućanskih uređaja, kemijska čistionica, fotokopiraonica, zdravstvene i intelektualne usluge i sl.); *ostalo* (odvjetništvo, prijepisni ured, odjeljenja dječjih ustanova, predstavništva domaćih i stranih poduzeća i sl.), kao i sve ostale djelatnosti koje su odobrene zakonom.

(3) Unutar radnih (poslovno-proizvodnih) područja mogu se, osim proizvodnih i skladišnih zgrada, odvijati djelatnosti kao što su: auto-praonica, auto-mehaničarska radionica, auto-električarska radionica, auto-linarska radionica, auto-lakirerska radionica, stolarska radionica i sl.

(4) U prizemljima i poluukopanim podrumima zgrada za pojedinačno obiteljsko stanovanje mogu se izvesti i garaže za osobne automobile.

(5) Na građevnim parcelama za koje je u **Planu** namjena izričito navedena, ne može se obavljati nikakva druga djelatnost.

(6) Na području **Plana** mogu se graditi veće gospodarske zgrade u svrhu malog poduzetništva i manje industrijske zgrade (dozvoljena samo čista industrija). Takve zgrade mogu se graditi isključivo na građevnim parcelama u **Planom** predviđenim radnim područjima.

(7) Manje gospodarske i poslovne zgrade (isključivo obrt i zanatstvo, nikako ne industrija) mogu se graditi i unutar građevnih područja pojedinih naselja i to na parcelama namijenjenih obiteljskom stanovanju, kao pomoćne zgrade ako takve zgrade čine stambenu i gospodarsku cjelinu sa stambenom zgradom. Za tihe i čiste djelatnosti može se namijeniti i dio stambene zgrade (stambeno-poslovna, stambeno-proizvodna zgrada).

Članak 10.

Pravila uređivanja prostora

(1) Gustoća naseljenosti u naseljima ne bi trebala biti veća od 40 stanovnika po hektaru. To se postiže u najvećoj mjeri većim građevnim parcelama na kojima znatnu površinu zauzimaju dvorišta, vrtovi i voćnjaci.

(2) Da bi se očuvala tradicijska slika naselja **Planom**

nisu predviđena spajanja nekoliko naseobinskih grupacija u jedno površinom veliko naselje, kao niti staranje velikih stambenih naselja neprekinute izgradnje.

Članak 11.

Uvjeti za izgradnju i obnovu građevina

(1) Oblik i veličina građevne parcele utvrdit će se u sklopu lokacijske dozvole. Ako su postojeće građevne parcele s već izgrađenom građevinom manje od ovim **Planom** najmanje propisane veličine, moguća je izgradnja zamjenske građevine, dogradnja i obnova zgrada na parceli, ali pod uvjetom da konačna izgrađenost parcele ne bude veća od one propisane ovim **Planom**, te da se poštuju svi ostali elementi propisani ovim **Planom**.

1) Najmanja širina građevne parcele na dijelu gdje se namjerava izgraditi slobodno-stojeća zgrada smije biti 14,00 metara, odnosno 11,00 metara za izgradnju dvojne građevine. Preporuča se da najmanja dubina građevne parcele bude jednaka dvostrukoj širini (odnos 1:2). Iznimno se može dozvoliti gradnja novih ili rekonstrukcija i zamjena postojećih građevina i na užim parcelama, ali samo unutar postojeće izgrađene strukture naselja i da se zadovolje svi ostali uvjeti gradnje Prostornog plana uređenja.

2) Najmanja udaljenost bočnoga pročelja zgrade od bočne međe građevne parcele smije biti 3,00 metra, u slučaju da se na tom bočnom zidu izvodi otvor. Ako je to pročelje okrenuto prema jugu zbog osunčanja se preporuča udaljenost od najmanje 5,00 metara. Građevina se smije izgraditi i na udaljenosti manjoj od tri metra, ali nikako ne bliže od 1,00 metar, i tada na tom zidu ne smije biti nikakav otvor (dodatne naputke vidjeti u stavku 5, alineja 2 i 3 ovoga članka).

3) U slučaju da se zgrada gradi na međi, tada se ona smatra poluugrađenom i obvezatno se moraju utvrditi uvjeti i izdati dozvola za izgradnju zgrade i na susjednoj parceli na istoj međi. U slučaju izgradnje dvojne zgrade širina pojedine građevne parcele smije biti najmanje 11,00 metara. Postojeće građevine na međi mogu se obnavljati unutar postojećih florisnih i visinskih veličina.

(2) Najmanja udaljenost građevne linije od regulacijske linije je 5,00 metara. Regulacijska linija je linija po kojoj se postavlja ograda prema ulici. Unutar većim dijelom izgrađene strukture naselja gradnja novih građevina za potrebe stanovanja moguća je i bliže od 5,00 metara od regulacijske linije, odnosno u liniji postojećih zgrada lijevo i desno, ali najbliže do regulacijske linije. Kod strmih terena dozvoljava gradnja garaža na regulacijskoj liniji. Nadogradnja na tako izgrađenu garažu za potrebe stanovanja, moguća je iznimno i tada se građevna linija za tako planirani stambeni prostor utvrđuje na najmanje 3,00 metra od regulacijske linije. Kod novoplaniranih zgrada u čijem se prizemlju, osim stambenoga dijela, predviđa i uređenje poslovne, trgovačke ili ugostiteljske djelatnosti, građevna linija trebala bi biti najmanje na udaljenosti od 10,00 metara od regulacijske linije (preporučljivo). To je potrebno iz razloga da se ispred zgrade može urediti parkiralište za osobne automobile stranaka i zaposlenih te pješačka površina kao ulazni prostor u zgradu.

Najmanja udaljenost regulacijske linija unutar naselja se određuje na udaljenosti od osi prometnica na sljedeći način (iznimno manje kod postojećeg stanja):

- 10,00 metara kod državnih cesta (preporučljivo 12,00 metara)
- 8,50 metara kod županijskih prometnica (preporučljivo 10,00 metara)
- 6,00 metara kod lokalnih prometnica (preporučljivo 8,50 metara)
- 3,50 metara kod svih ostalih nerazvrstanih prometnica (preporučljivo 6,00 metara)

(3) Najveća izgrađenost građevne parcele za obiteljsku stambenu izgradnju može biti 30% površine građevne parcele. Najmanjom izgrađenošću se preporuča površina od 80 m² (55 m² za stambeni dio zgrade, te 25 m² za gospodarsku namjenu), ali nije uvjet. Kod već dijelom izgrađenih postojećih građevnih parcela pod najmanjom izgrađenošću se podrazumijeva postojeća izgrađenost. Može se iznimno dozvoliti i veći postotak izgrađenosti, ali ne više od 50% i to području gušće izgrađenosti u središnjem naselju općine i pod uvjetom da se ne naruši slika krajolika, te u slučajevima kada se radi o neophodnim preinakama postojećih građevina koje se nalaze na malim parcelama, a građevne preinake su potrebne radi poboljšanja životnih uvjeta u postojećim građevinama (uvođenje sanitarnog čvora koji nije postojao; poboljšanje konstrukcije, odnosno statičke nosivosti konstruktivnog sustava zgrade; poboljšanje zaštite čovjekovog okoliša na postojećim građevnim parcelama na kojima se nalazi manji proizvodni pogon – izgradnja filtera i sl; prigradnja u kojoj će se izvesti podrum koji će služiti kao sklonište dopunske zaštite u slučaju ratnih opasnosti).

Kod građevnih parcela u samom središtu Stubičkih Toplica dozvoljava se najveća izgrađenost građevne parcele do 60%, a u radnim i komunalno-servisnim područjima dozvoljava se najveća izgrađenost do 40% od površine građevne parcele.

(4) Pod izgrađenošću se podrazumijeva vanjska tlorisna površina svih građevina na građevnoj parceli. Uračunavaju se svi balkoni, natkrivene terase, vanjska stubišta i sl. Ne računavaju se pješački i kolni pristupi zgradama, popločena dvorišta, odrine (brajde, pergole), rasklopive nadstrešnice i cisterne za vodu (ako na području izgradnje nema riješene vodoopskrbe).

Na jednoj građevnoj parceli smije se izgraditi samo jedna zgrada za obiteljsko stanovanje s pratećim pomoćnim građevinama. Unutar stambene zgrade može se urediti i više stambenih jedinica (stanova). Ako je stambena zgrada izvedena tako da su stambene jedinice odvojene po vertikalni, tada se stambena zgrada smatra dvojnog i postojeća građevna parcela se može preparcelirati na dvije parcele. Preparcelacija se radi duž zajedničkoga vertikalnoga zida, a veličine parcele moraju zadovoljavati uvjete iz ovoga **Plana**. Zgrade za stanovanje dijele se na:

- **Obiteljske kuće** su građevine namijenjene samo za stanovanje, sa najviše dvije stambene jedinice, a definirane su posebnim propisom;
- **Stambene zgrade** su građevine namijenjene pre-

težito stanovanju, veće od 400 m² do najviše 3 stambene jedinice;

- **Višestambene zgrade** su građevine namijenjene pretežito stanovanju s 4 i više stambenih jedinica;

(5) Zgrade na parceli se ne smiju graditi bliže od 3,00 metra od međe sa susjednom građevnom parcelom iz razloga što se za tu najmanju udaljenost dozvoljava izvedba bilo kakvih otvora na bočnom zidu zgrade.

Može se iznimno dozvoliti gradnja na udaljenosti najmanje od 1,00 metar od susjedne međe, ali tada na bočnom zidu zgrade ne smiju biti izvedeni nikakvi otvori. Pod otvorom se ne podrazumijevaju fiksna ostakljenja neprozirnim staklom ili staklenom opekrom, fiksna ostakljenja običnim staklom do veličine 60x60 cm te ventilacijski otvori veličine do 20x20 cm.

U slučaju da se cijela zgrada, ili neki njen manji dio, grade na međi sa susjednom građevnom parcelom, bočni zid mora biti izveden kao vatrootporan i bez ikakvih otvora. Sljeme krova mora tada obvezatno biti okomito na među i s krovnim vijencem od najviše 60 cm.

(6) Najveća visina obiteljske kuće se utvrđuje sa Po+P+1 odnosno Po +VP+Pk što odgovara visini krov-noga vijenca od najviše 6,90 metara. U slučaju da se kuća gradi na strmom terenu tada se ova visina mjeri na strani zgrade koja je najviše izvan terena. Podrumom se smatra dio građevine čija je kota donje plohe stropa najviše 70 cm iznad kote uređenog terena, a poluukopanim podrumom se smatra dio građevine čija je kota donje plohe stropa najviše 100 cm iznad kote uređenog terena kod ulaza u zgradu. Podrumska prostorija se može izvesti ispod cijele i samo dijela građevine.

Visine postojećih kuća mogu se povećati, ali uz uvjet da postojeći temelji to dozvoljavaju. Visina krov-noga vijenca tako obnovljene zgrade ne smije biti veća od 6,90 metara.

Najveća visina krov-noga vijenca može biti sljedeća: 3,90 metara kod prizemnih zgrada; 6,90 metara kod jednokatnih zgrada; 5,80 metara kod visokoprizemnih zgrada s potkrovljem; 5,15 metara kod prizemnih zgrada s potkrovljem.

Odstupanja od navedenih najvećih visina su moguća samo iznimnim slučajevima, te u slučajevima stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada zbog potrebite veće visine prizemlja, ali i tada najveća visina pojedine poslovne ili druge javne zgrade ne smije prijeći katnost od Po+P+2+potkrovlje.

U slučaju kada se zgrada gradi na strmom terenu, i kada je zbog konfiguracije terena potrebno i dio prizemlja ukopati u teren tada se visina zgrade dozvoljava najviše do P+1+Pk. U tom slučaju podrumska etaža smije biti otkrivena samo za širinu ulaza u nju, odnosno najviše do 4,00 metra, a prva slijedeća etaža iznad smatra se prizemljem. Visina građevine se mjeri na toj strani, odnosno na strani gdje je vidljivo kompletno pročelje prizemlja. U ovom slučaju sljeme krovništa svakako mora biti paralelno sa slojnicama terena.

(7) Kota završnoga poda prizemlja kod ulaza u zgradu smije biti najmanje 10 centimetara iznad kote

uređenoga terena, a najviše 90 centimetara. Ako je kota poda veća od 0,90 m iznad kote uređenoga terena, tada se ta razina utvrđuje kao visoko prizemlje, a najveća visina zgrade može biti visoko prizemlje s potkrovljem (VP+Pk).

(8) Preporučuje se izvedba podruma, osobito izvan središnjega dijela mjesta Stubičke Toplice (u Stubičkim Toplicama moguća je izgradnja skloništa dopunske zaštite i to kod većih središnjih, društvenih i javnih sadržaja kao što su novi hotel i sl.). U slučaju izgradnje podruma jedan dio se treba izvesti tako da se može koristiti kao zaklon u slučaju ratnih opasnosti.

(9) Potkrovljem se podrazumijeva najviša razina čiji je nadozid najviše 1,25 metara iznad kote gornje plohe posljednje stropne ploče te s najmanjom visinom prostorije od 2,40 metara u sredini raspona. Pristup potkrovlju se mora predvidjeti isključivo unutar zgrade.

Potkrovlje je moguće izvesti kod prizemnih i visokoprizemnih zgrada. Potkrovlje je moguće kod jednokatnih poslovnih ili stambeno-poslovnih zgrada i kod dvokatnih poslovnih zgrada, ako se one nalaze u središtu mjesta, ako nije u suprotnosti s konzervatorskim uvjetima glede zaštite povijesne jezgre Stubičkih Toplica.

Osvjetljenje prostorija u potkrovlju se izvodi prozorima u zabatnom zidu zgrade, krovnim prozorima u krovnoj ravnini i sa krovnim kućicama. Krovne kućice ("kapići") mogu se izvesti samo unutar svijetle širine dva razmaka krovnih rogova (najviše do raspona od 2,00 metra), a iz razloga da se onemogućiti izvedba velikih staklenih otvora izvan ravnine krovne plohe, odnosno kontinuiranih krovnih ploha što odudara od tradicijske slike naselja i arhitekture ovoga kraja.

(10) Zgrade moraju biti izgrađene od čvrstog građevnoga materijala koji je vodootporan. Ako se radi o drvenoj konstrukciji tada ona mora biti zaštićena premazom koji će joj osigurati minimalne protupožarne uvjete. Arhitektonsko oblikovanje zgrada valja prilagoditi zagorskom krajolik i tradicijskoj slici zagorskih naselja. Za obiteljske stambene zgrade preporučaju se sljedeći tlorisni oblici: pravokutni, u obliku slova L ili u obliku slova T. Ti oblici imaju ishodište u tradicijskom graditeljstvu Hrvatskoga zagorja. Kvadratičan tlocrtni oblik se ne preporuča, osim iznimno uz stručno obrazloženje. Veličina tlorisa stambene zgrade se ne ograničava. Međusobni odnos stranica zgrade je između 1,4:1,0 do 2,0:1,0. Visina višestambenih, javnih, poslovnih i stambeno-poslovnih zgrada ograničava se sa najviše P_0+P+2 , odnosno 12,50 metara.

Gospodarske zgrade mogu biti drvene, ali ako se grade na međi prema susjednoj građevnoj parceli, tada zid na međi mora biti zaštićen vatrootpornim premazom.

(11) Krovništa zgrada mogu biti dvostrešna ili višestrešna, iznimno jednostrešna. Nagib krovništa kod stambenih zgrada utvrđuje se sa $30^\circ - 45^\circ$, a iznimno i manje ali ne manje od 20° . Krovništa nestambenih (javne i poslovne, te športske) zgrada mogu biti nagiba najmanje 15° . Ako je sljeme krova okomito na regulacijsku liniju i ako je udaljenost postojeće zgrade prema susjednoj parceli manja ili jednaka 1,0 metar, na krovnoj plohi prema susjednoj

građevnoj parceli treba postaviti snjegobrane.

Pokrov treba biti crijep crvene boje. Samo iznimno se mogu dozvoliti drugi pokrovi (u boji crijepa ili u nekoj tamnoj boji), ali uz valjano i stručno opravdano obrazloženje. Ako se izvodi krovni vijenac onda je on armirano-betonski ili drveni sa istakom 15-50 centimetara od ravnine zida pročelja. Krovni prepust na zabatu može biti najviše 100 cm. Nije dozvoljena uporaba valovitoga salonita u bilo kojoj boji i za pokrivanje bilo kojih površina, a valoviti salonit kod postojećih zgrada postupno zamjenjivati drugim pokrovima.

(12) Širina prednjega dijela građevne parcele, preko kojega se ostvaruje kolni pristup na građevnu parcelu sa javne prometne površine, mora biti najmanje širine 3,0 metra.

U slučaju da se unutar zgrade predviđa, ili se već nalazi, neki poslovno-trgovačko-ugostiteljski sadržaj treba obvezatno osigurati prostor za zaustavljanje dostavnoga vozila na samoj građevnoj parceli. Ako to nije moguće onda parkiralište treba izvesti u drvoredu unutar prometnoga pojasa ulice.

U slučaju da se na nekoj građevnoj parceli planira urediti ugostiteljski sadržaj (restoran, caffè, pizzeria i sl.), obvezatno je u prednjem dijelu parcele urediti parkiralište za osobna vozila posjetitelja. Ako to nije moguće, tada se parkiralište može izvesti na susjednoj parceli ili na nasuprotnoj parceli sa druge strane javne prometnice. U slučaju da se radi o susjednoj parceli, mora se osigurati izravna pješačka veza parkirališta i građevne parcele na kojoj se nalazi ugostiteljski sadržaj. Na svakih 30 m² poslovnog prostora ugostiteljske namjene potrebno je osigurati najmanje po jedno parkirališno mjesto. Parkiralište se nikako ne smije predvidjeti duž postojeće prometnice na način da se time sužava kolnik.

Ako se parkiralište za dostavno vozilo ne može osigurati unutar koridora prometnice tako da zaustavljeno vozilo ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa, tada se to parkiralište obvezno mora osigurati na samoj građevnoj parceli gdje se nalazi ugostiteljski sadržaj ili na parceli sa koje je moguć siguran pristup do predmetnog sadržaja.

(13) Na svakoj građevnoj parceli namijenjenoj stambenoj zgradi (obiteljskoj ili višestambenoj) potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališta i garaža za potrebe stanara u tim zgradama. Ako se u zgradi nalazi poslovni prostor (stambeno-poslovna zgrada ili obiteljska stambena zgrada sa manjim poslovnim sadržajem) potrebno je predvidjeti i izvesti odgovarajući broj parkirališnih mjesta za potrebe stranaka.

- trgovina: 1-3 PM na svakih 100 m² neto izgrađene površine
- poslovni prostor: 2-4 PM na svakih 100 m² neto izgrađene površine
- manji ugostiteljski lokal (do 200 m²) 2-4 PM na svakih 100 m² neto izgrađene površine
- ugostiteljstvo-prehrana: 4 PM na svakih 100 m² ili 1PM za svaki stol restorana

Garaža se smije izgraditi unutar prizemlja ili

poluukopanoga podruma stambene ili pomoćne zgrade, te kao slobodnostojeća građevina. Prostor ispred garaže se u načelu koristi za vanjsko parkiranje vozila na građevnoj parceli. Iznimno se kod strmih terena dozvoljava gradnja garaža na regulacijskoj liniji. Nadogradnja na tako izgrađenu garažu za potrebe stanovanja, moguća je iznimno i tada se građevna linija za tako planirani stambeni prostor utvrđuje na najmanje 3,00 metra od regulacijske linije. Iznad preostalog dijela garaže može se izvesti prohodna terasa u funkciji stambenoga prostora. Ako se garaža izvodi kao slobodnostojeća zgrada tada ona mora imati visinu prizemnice s mogućnošću izgradnje podruma i krovšta bez nadozida s crijepom kao pokrovom i valja ju uskladiti s arhitektonskim oblikovanjem stambene zgrade i ostalih zgrada na parceli.

(14) Ograda okućnica (građevnih parcela) treba biti drvena (puna ili providna) ili žičana (providna) sa živicom s unutarnje strane. Dozvoljava se izgradnja providnih ograda sa zidanim ili betonskim parapetima (visine do 50 cm) i stupovima. Najveća visina ograde može biti 1,60 metara. Ograda se izvodi obvezatno s unutarnje strane međe, odnosno s unutarnje strane regulacijske linije.

(15) Građevine na građevnim parcelama, koje se jednim dijelom naslanjaju na prirodne vodotokove, graditi će se u skladu s vodopravnim uvjetima. Planerski prijedlog zaštite je 15,00 metara ili na udaljenosti koja će omogućavati uređenje korita vodotoka i izvedbu inundacije potrebite za najveći protok vode, odnosno na udaljenosti koja će omogućiti pravilan pristup vodotoku.

Zabranjuje se podizanje ograda i potpornih zidova, odnosno izvođenje drugih radova koji bi mogli smanjiti propusnu moć korita vodotoka ili ga ugroziti na neki drugi način.

(16) Na građevnim parcelama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Prostor za odlaganje kućnoga otpada treba biti lako pristupačan s javne prometnice i treba biti zaklonjen od izravnoga pogleda s ulice.

(17) Građevine na građevnim parcelama se priključuju na niskonaponsku mrežu zračnim vodom, odnosno na način kako to propisuje javno poduzeće nadležno za opskrbu električnom energijom.

(18) Dok se ne izvede kanalizacijska mreža na određenom području *Plana*, korisnik zgrade na građevnoj parceli je dužan izgraditi višedijelnu nepropusnu septičku jamu koja će biti lako kolno pristupačna za povremena pražnjenja i raskušivanje.

Udaljenost septičkih jama i gnojišta utvrđuje se na udaljenosti od najmanje 15,00 m od stambenih i ostalih poslovnih zgrada na toj ili susjednoj građevnoj parceli i na udaljenosti najmanje od 20,00 metara od građevina i uređaja za opskrbu vodom (zdenci, cisterne).

(19) Dok se ne izvede vodovodna mreža na određenom području *Plana*, korisnik zgrade je dužan riješiti opskrbu pitkom vodom (iz bunara na parceli, ili iz najbližeg pojedinačnog ili skupnog bunara, ili iz valjano korištenoga zajedničkoga izvora pitke vode). U neposrednoj blizini izvorišta pitke vode ne smije se izgraditi septička

jama ili gnojište.

U slučaju da na građevnoj parceli nije pronađena žila pitke vode, moguća je izgradnja cisterne za sakupljanje kišnice, koja bi se koristila kao pitka voda.

(20) Građevine na građevnim parcelama se priključuju na infrastrukturnu mrežu u skladu s tehničkom dokumentacijom pojedinog distributera, koja se mora izraditi za svaki pojedini potez građevnih parcela. Priključci na mrežu moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju pročelja povijesnih građevina.

(21) U slučaju da se na nekoj građevnoj parceli, bez obzira na zonu zaštite, pronađu arheološki nalazi ili tragovi koji na njih upućuju, ili neka stara drvena ili zidana građevina, a žele se izvesti graditeljski zahvati bilo koje vrste (obnova, dogradnja, prigradnja i sl.) nužno je osim ostalih uvjeta zatražiti i posebne uvjete uređenja od nadležne državne službe za zaštitu kulturne baštine iz Zagreba. Ti uvjeti postaju sastavni dio lokacijske dozvole za traženi graditeljski zahvat.

Članak 12.

(1) Pomoćnim građevinama, koje se mogu graditi uz stambenu građevinu na parceli smatraju se:

- garaže, drvarnice, spremišta i sl.
- gospodarske građevine bez izvora zagađenja (šupe, sjenici, spremišta poljodjelskih proizvoda);
- gospodarske građevine s izvorima zagađenja (staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.);
- manje poslovne građevine s namjenama navedenim u članku 9, stavak 02.
- obrtničke radionice koje opterećuju okolinu: automehaničarske radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljski lokali s glazbom i prostori s glazbom na otvorenom.

(2) Gospodarske građevine s izvorima zagađenja mogu se graditi samo za uobičajen uzgoj tovne stoke i peradi kojim se za područje Općine smatra do 5 uvjetnih grla (pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg.).

- laki konji, ždrebad, junad (1-2 g.) do 7 komada
- junad (6 – 12 mjeseci) do 10 komada
- krmača i prasad do 15 komada
- telad i tovne svinje do 6 m do 20 komada

(3) Najmanja udaljenost takvih gospodarskih zgrada s izvorima zagađenja od središta naselja, odnosno od područja pod zaštitom smije iznositi 200 metara. Pri tome treba brinuti da gospodarska zgrada svojim položajem zadovoljava prije propisane najmanje udaljenosti od susjednih međa.

Pomoćne zgrade iz stavka 1, koje se smatraju izvorom onečišćenja ili opterećuju okolinu, mogu se graditi na udaljenosti od 20 metara od stambene zgrade vlasnika i na udaljenosti od 40 metara od stambene zgrade susjeda.

(4) Oblikovanje pomoćnih zgrada mora slijediti tradicijska graditeljska načela (kosi krov nagiba 30° (20°)-45°, pokrov crijep, te ostali uvjeti koji vrijede za stambene zgrade u građevnim područjima naselja a koji su navedeni u ovim provedbenim odredbama). Nije do-

zvoljena izgradnja pomoćnih zgrada na način izgradnje industrijskih zgrada.

Članak 13.

(1) Najveća visina pomoćnih zgrada ovim *Planom* se utvrđuje kao prizemna, s mogućnošću izgradnje podruma i krovšta bez nadozida. Nagib krovšta i pokrov treba uskladiti sa glavnom građevinom na parceli, odnosno s općim uvjetima za izgradnju u naseljima. Nije dozvoljena izgradnja pomoćnih zgrada na način i u stilu industrijskih zgrada.

(2) Pomoćna zgrada može biti izgrađena kao samostojeća ili kao poluugrađena uz postojeću ili planiranu pomoćnu zgradu na susjednoj parceli. U tom slučaju treba izvesti vatrootporni zid vatrootpornosti od najmanje 2 sata.

(3) Kada se gradi kao samostojeća, pomoćna zgrada mora biti udaljena od susjedne parcele najmanje 3,0 metra. Iznimno od ove odredbe udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 1,00 metar i u tom slučaju se na tom pročelju ne mogu graditi otvori, osim onih koji se u smislu odredbe članka 11, točka 05, alineja 2 ne smatraju otvorima.

Članak 14.

(1) Građevna linija garaže, drvarnice, spremišta i slično mora biti na udaljenosti najmanje 5,00 metara od regulacijske linije. Iznimno se kod strmih terena dozvoljava gradnja garaža na regulacijskoj liniji. Garaže, drvarnice, spremišta i sl. mogu biti prislonjene uz stambenu zgradu na istoj građevnoj parceli.

(2) Građevna linija gospodarske zgrade bez izvora zagađenja (šupe, sjenici, spremišta poljodjelskih proizvoda) mora biti na udaljenosti najmanje 5,00 metara od regulacijske linije. Udaljenost gospodarske zgrade bez izvora zagađenja od stambene, odnosno manje poslovne zgrade na istoj parceli smije biti najmanje 5,00 metara, a od susjedne parcele na najmanjoj udaljenosti od 3,00 metra.

(3) Građevna linija gospodarskih zgrada s izvorima zagađenja (staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i sl.) mora biti na udaljenosti najmanje od 20,00 metara od regulacijske linije. Udaljenost zgrada s izvorima zagađenja od stambene, odnosno manje poslovne zgrade, smije biti najmanje 12,00 metara.

(4) Građevna linija manje poslovne zgrade (moguće namjene su utvrđene u članku 9) mora biti najmanje 10,00 metara udaljena od regulacijske linije. Poslovna zgrada može biti i prislonjena uz stambenu zgradu na toj parceli, dok se najmanja udaljenost od susjedne parcele utvrđuje prema odredbi iz članka 13.

(5) Udaljenost pčelinjaka od stambene ili manje poslovne zgrade, kao i od gospodarske zgrade sa stokom, ne može biti manja od 10,00 metara.

Članak 15.

(1) Udaljenost gnojišta, gnojišnih jama i zahodskih jama od stambenih i manjih poslovnih zgrada ne može biti manja od 15,00 metara.

(2) Udaljenost gnojišta, gnojišnih jama i zahodskih jama od uređaja i građevina za opskrbu pitkom vodom (bunari, izvori, cisterne) ne može biti manja od 20,00

metara.

(3) Udaljenost gnojišta, gnojišnih jama i zahodskih jama od susjedne parcele mora biti najmanje 3,00 metra.

Članak 16.

(1) Gospodarske zgrade moraju imati zidove izvedene od vatrootpornog materijala. Ako se grade uz susjednu među, moraju imati vatrootporni zid prema susjednoj parceli i mogu biti prislonjeni na zgradu na susjednoj parceli.

(2) Zidovi staja moraju se graditi od negorivog materijala, dok se svinjci i peradarnici, kao i staje za ovce, koze i kuniće mogu izvoditi od drvene građe. Pod u staji i svinjcu mora biti nepropustan za tekućine i mora imati rigole za odvodnju oseke u gnojišnu jamu.

(3) Dno i stijene gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od vodonepropusnog materijala. Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju biti izvedeni od vodonepropusnog materijala i moraju imati siguran i nepropustan pokrov, kao i otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih zgrada i uređaja za jame i silose za osoku vrijede isti propisi kao za gnojišta.

(4) Uređaji (zdenci, crpke i cisterne) koje služe za opskrbu pitkom vodom moraju biti izgrađeni i održavani prema postojećim propisima. Ti uređaji moraju biti udaljeni i izvedeni uzvodno u odnosu na tok podzemnih voda i to zbog zaštite od mogućih onečišćenja od septičkih jama, gnojišta, kanalizacijskih odvoda i okana, otvorenih vodotoka ili bara. Bunari se moraju graditi od nepropusnog materijala i to 50 cm iznad površine terena te 20 cm ispod najnižeg vodostaja podzemne vode. U područjima na kojima postoji opasnost od poplava, gornji rub bunara mora biti najmanje 20 cm iznad najviše izmjerene razine poplavne vode i treba biti nepropusno izvedeno.

(5) Dubine bunara odredit će se prema razini podzemne vode, ali ne manje od 7,00 metara od površine terena. Unutarnje stijenske bunara moraju biti zaglađene do dubine koja je najmanje 4,00 metra ispod površine terena. Bunar mora biti pokriven nepropusnom pločom. Na ploči se mora izvesti povišeno "grlo" za možebitnu postavu crpke i uzdignuto okno za ulaz u bunar.

(6) Okno bunara mora biti pokriveno nepropusnim poklopcem. Na dno bunara se treba razastrti 30 cm tučnika svrhu sprječavanja podizanja mulja. Na pokrovnoj ploči mora se izvesti ventilacija pomoću cijevi od ljevenog željeza, a otvori cijevi moraju se zaštititi čeličnom mrežicom i poklopcem. Izgradnja otvorenih bunara i bunara sa nadstrešnicom je zabranjena. U širini od 1,00 metar oko bunara se mora napraviti nepropusno opločenje sa padom od bunara. U pojasu širine i dubine 2,00 metra mora se izvesti zaštitni sloj od nabijene ilovače. Voda koja se izliva prilikom vađenja iz bunara mora se žlijebom ili rigolom odvesti na najmanju udaljenost od 30,00 metara od bunara ili do najbližeg jarka u jasu prometnice. Svi otvori na bunaru moraju biti dobro zabrtvljeni gumenim prstenovima ili cementnim mortom.

(7) Cisterne za pitku vodu moraju se izvesti od nepropusnog materijala, a unutarnje stijenke moraju biti glatke. U njih se smije uvesti samo voda sa sabirnih površina koje su zaštićene od nečišćenja te s krovova pokrivenih anorganskim pokrovom (osim pokriva od olova!!). Voda iz cisterne smije se vaditi isključivo crpkom. Nortonov zdenac, odnosno usisna crpka, mora biti na najmanjoj dubini od 7,00 metara od površine terena. Betonska ploča oko cisterne mora zadovoljiti sve odredbe kao i kod bunara.

Članak 17.

Područja proizvodne i poslovne namjene

(1) Građevno područje proizvodne i poslovne namjene određeno je za gradnju trgovačkih, gospodarskih i poslovnih sadržaja, servisa, skladišta i ostalih komunalnih namjena (odlagališta korisnog otpada i dr.). Pri odabiru pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se isključiti djelatnosti i tehnologije, koji onečišćuju okoliš, i to osobito one kod kojih se ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša u svrhu smanjenja rizika i opasnosti po okoliš.

Na građevnim parcelama radnih i komunalno-servisnih područja mogu se graditi gospodarske zgrade (proizvodne, obrtničke, skladišne i dr.) i manje poslovne zgrade sa sanitarijama. Zgrade moraju biti izvedene od građevnog materijala otpornog na oborine i vatru i moraju se svojim oblikovanjem i materijalima uklopiti u sliku naselja i krajolika.

(2) Za radna i komunalno-servisna područja potrebno je izraditi odgovarajući detaljni plan. Odgovarajućim planom smatra se Urbanistički plan uređenja mjesta ili Detaljni plan uređenja radnih područja. Do izrade odgovarajućeg detaljnog plana moguće je izdavati uvjete gradnje u navedenom području u skladu s ovim **Planom** uz prethodnu pismenu suglasnost autora **Plana**.

(3) Prilikom izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevne dozvole potrebno je potanko prikazati uređenje građevne parcele: smještaj zgrada na parceli, kolni i pješački pristup do zgrada te sve druge potrebite pojedinosti (parkovno oblikovanje, ograde, ulazi, popločenja, parkiranje automobila, smještaj kontejnera za smeće i dr.).

(4) Zgrade (proizvodne, obrtničke, skladišne i druge) trebaju biti prema ulici na udaljenosti od 20 metara od ruba pojasa prometnice, odnosno regulacijske linije. Najmanja udaljenost regulacijske linija od osi prometnica određuje se na sljedeći način:

- 10,00 metara kod državnih cesta (preporučljivo 12,00 metara)
- 8,50 metara kod županijskih prometnica (preporučljivo 10,00 metara)
- 6,00 metara kod lokalnih prometnica (preporučljivo 8,50 m),
- 4,50 metara kod svih ostalih nerazvrstanih prometnica (preporučljivo 6,00 metara).

Najmanja udaljenost zgrade od ruba u dubini parcele (rub usporedan s uličnom stranicom parcele) treba biti 20,00 m. Uz taj rub parcele obvezatno se sadi drvored i visoko grmlje u svrhu zelene ograde. Zgrada treba biti

prema bočnim parcelama najmanje udaljena 5,50 metara. Poželjna je veća udaljenost, što ovisi o širini parcele, o postojećoj zgradi na susjednoj parceli, o mogućnostima pristupa vatrogasnog vozila i dr. Kod postojeće izgradnje i vrlo uskih građevnih parcela dozvoljava se najmanja udaljenost građevine od bočnih susjednih građevnih parcela od 3,00 metra.

Prostor između građevne i regulacijske linije važan je za sliku ulice i za doživljaj gradograditeljske cjeline. To je prostor koji se vidi s ulice, u kojega s najprije ulazi kada se prilazi zgradi i u kojemu stičemo prvi dojam o zgradi i vlasniku. Zbog toga, taj je prostor potrebno primjereno arhitektonski i parkovno oblikovati. U tom je prostoru moguće urediti i dodatno parkiralište za zaposlenike ili goste. U predprostoru je moguće posaditi drveće, odgovarajuće popločati taj prostor, postaviti vanjsku izložbu proizvoda i sl.

U elaboratu za lokacijsku dozvolu potrebno je, prostornim prikazom šireg prostora od same parcele, pokazati skladno uklapanje predložene građevine ili građevina u okoliš.

(5) Najveća izgrađenost građevne parcele može biti 40% površine parcele. Najmanja parkovno-oblikovana površina mora biti 30% površine građevne parcele. Najmanje polovica parkovno oblikovane površine parcele mora biti zasađena visokim drvećem. Uz svaku ogradu prema susjednoj parceli, osim ako parcela nije jako uska, treba posaditi drvored. On će poslužiti vizualnoj zaštiti, imat će ekološko značenje i pridonijet će boljem urbanističko-arhitektonskom izgledu radnog područja jer će krošnje drveća "razbiti" velike arhitektonske mase zgrada.

Najveća visina poslovne zgrade ne smije prijeći visinu određenu člankom 31 Odredbi za provođenje PPŽ Krapinsko zagorske. Samo iznimno, te uz stručno i tehnološki opravdano obrazloženje, ako tehnološki proces (koji ne zagađuje okoliš) to zahtijeva, najviše 10% tlocrtne površine zgrade može biti i višlje, ali ne višlje od 15,00 metara. Položaj tog dijela zgrade trebat će riješiti idejnim rješenjem prilikom izrade detaljnog plana uređenja tog radnog područja.

Visina građevine od kote konačno uređenog terena do vijenca krova mora biti u skladu s namjenom i svrhom same građevine, ali ne smije biti veća od 12,00 metara.

Gornji rub stropne konstrukcije podruma ne smije biti više od 0,60 metara iznad kote konačno uređenog terena.

Krovište je obvezno koso, minimalnog nagiba 8°. Pokrov te nagib i broj krovnih ploha ovisit će o namjeni i svrsi same građevine. Pokrov ne smije biti svjetle i reflektirajuće boje. Potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri koristiti tradicijski pokrov i tradicijski nagib krova. Vanjsko oblikovanje zgrade obvezno je arhitektonski prilagoditi zagorskom krajoliku skrbeći da se ne naruši slika naselja.

Najmanja udaljenost građevine od međa sa susjednim građevnim ili ostalim parcelama mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine, ali ne manje od 5,50 metara kako bi se omogućila kolna pristupačnost

vozilima za slučaj nužde (primjerice vatrogascima) do svih vanjskih zidova građevina.

Iznimno se kod postojećih građevnih parcela, s već izgrađenim građevinama, dozvoljava udaljenost od rubnih susjednih parcela od 3,00 metra.

(6) Tijekom proizvodnog procesa ili uskladištenja sirovina, polugotovih ili gotovih proizvoda, na građevnim parcelama - na kojima se planiraju manje gospodarske zgrade (ili više njih) - ne smiju se javljati štetni i opasni plinovi ili neke druge vrste onečišćenja zraka, vode i sl.

Ako dolazi do kontroliranog izljeva štetnih tvari, tada je potrebno provesti odgovarajuće filtriranje, taloženje ili pročišćavanje prije samog ispusta u okoliš.

Ako takva opasnost postoji zbog iscurenja u teren prilikom skladištenja na otvorenom, tada se za cijeli prostor treba provesti djelotvorna drenaža i odvodnja do posebne taložnice (filtera), a prije ispusta u javni sustav odvodnje.

(7) Prije priključivanja zgrada na infrastrukturne sustave treba zatražiti i dobiti suglasnost na potrebne kapacitete od nadležnih komunalnih poduzeća, a putem odgovarajuće tehničke dokumentacije.

(8) Kolni pristup do građevnih parcela mora se ostvariti isključivo sa uređenih prometnih površina. Utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila može se obavljati samo na građevnoj parceli, a ne na cesti. Parkiranje osobnih vozila zaposlenih, kao i poslovnih stranaka, mora se riješiti isključivo na građevnoj parceli. Iznimno se poslovne stranke mogu služiti parkiralištem u drvoredu, unutar pojasa prilazne gospodarske prometnice.

(9) Ograda prema javnoj prometnici mora biti vrsno arhitektonski oblikovana. Može biti metalna, djelomično zidanana (ne betonirana), drvena ili kombinirana, a preporuča se da bude oblikovana sa živicom. Ograda prema susjednim građevnim parcelama je metalna (rešetkasta ili žičana) sa gusto zasađenom živicom s unutrašnje strane ograde. Utvrđuju se autohtone vrste grmlja (npr. grab, tisa, kalina), a nikako se ne smiju saditi tuja (Thuja sp.), pačempres (*Chamaecyparis* sp.) i slične egzotične biljne svojte. Arhitektonske ograde mogu biti najviše visine od 220 cm, ako su providne, odnosno 150 cm ako su neprovidne.

(10) Gdje god prostorni uvjeti to dozvoljavaju u proizvodno-poslovnim područjima potrebno je unutar zelenog pojasa između kolnika i nogostupa zasaditi drvored. Prilikom sadnje stabala mora se paziti da mjesto sadnje ne prouzroči nemogućnost kolnog pristupa na neku od građevnih parcela, odnosno da se sade na takvom razmaku da se između njih omogući parkiranje osobnih automobila.

Utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila može se obavljati samo na građevnoj parceli. Na parceli se mora osigurati i parkiralište za osobna vozila zaposlenika i poslovnih stranaka. Na svakih 100 m² bruto razvijene površine građevine određene namjene potrebno je najmanje osigurati sljedeći broj parkirališta:

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1) industrija i skladišta | 2 parkirališna mjesta, |
| 2) velike trgovine | 6-8 parkirališnih mjesta, |

3) ostale građevine za rad 4-5 parkirališnih mjesta.

Članak 18.

Perivojne, parkovne, rekreacijske i pješačke površine

(1) Za sve javne perivoje, te rekreacijske i športsko-rekreacijske parkove, nužno je izraditi idejni i glavni projekt uređenja s potrebitim pojedinostima. Projektom valja predvidjeti sadnju samorodnih (autohtonih) i udomaćenih biljnih svojta, primjerenih zagorskom krajoliku.

(2) Za bilo kakve zahvate u vrtovima, perivojima, parkovima, perivojnim trgovima i sl. koji su zaštićeni kao spomenici kulture ili prirode, ili se nalaze u bilo kojem području zaštite, potrebno je prethodno ishoditi uvjete od nadležnih državnih službi za zaštitu spomenika kulture i zaštitu prirode i okoliša.

(3) Na javnoj pješačkoj površini (pločniku ili trgu) ispred zgrade u čijem se prizemlju nalazi trgovačko-poslovno-ugostiteljski sadržaj, može se dozvoliti kalendarski ograničeno korištenje u svrhovitoj svezi sa sadržajem iz prizemlja zgrade, ali uz uvjet da se osigura prolaz za pješake u najmanjoj širini od 2,5 metara. Dozvolu izdaje nadležni županijski ured uz prethodnu suglasnost Grada. Korisnik dijela javne pješačke površine dužan je održavati čistoću.

(4) Gdje god je moguće potrebno je u pojasu ulice (između kolnika i nogostupa) posaditi drvored prikladne veličine i oblika. Stabla valja saditi na razmaku koji će omogućiti okomito ili podužno parkiranje osobnih automobila u drvoredu.

(5) Za ograde predvrtova (vrtovi između regulacijske i građevne linije) preporuča se sadnja uresne živice od samorodnih svojta, kao što su: grab (*Carpinus betulus*), tisa (*Taxus baccata*), svib (*Cornus sanguineus*), klen (*Acer campestre*) i dr.

(6) Postojeće prirodne kulture kao što su: šume, gajevi i lugovi, livade i pašnjaci i sl. su velika vrijednost i moraju se čuvati. Nije dozvoljena sječa šumskoga blaga bez prethodne suglasnosti i posebnih uvjeta nadležnih državnih institucija (primjerice "Hrvatskih šuma", Državne uprave za zaštitu prirode i okoliša i sl.).

Članak 19.

Uvjeti za postavu i oblikovanje montažno-demontažnih građevina – kioska

(1) Na javnim površinama i na privatnim parcelama mogu se postavljati kiosci, pokretne naprave, urbana oprema (klupe, košare za otpatke, posude za cvijeće, ulična rasvjeta i dr.) i druge privremene tvorevine (reklamne i oglasne ploče, reklamni stupovi i dr.). Njihova postava moguća je ako su zadovoljeni uvjeti iz ovoga Prostornoga plana te na temelju općinske odluke, a na osnovu Plana rasporeda kioska. Dozvoljava se spajanje najviše dva kioska. Velike (jumbo) reklamne panoe postavljaju registrirane tvrtke, koje moraju ishoditi sve potrebne suglasnosti (također suglasnost službe zaštite prirode i spomenika kulture, ako se panoi postavljaju u predjelima zaštite). Malene pojedinačne reklame moguće je postavljati na temelju općinskih i/ili županijskih odredbi koje moraju pridonijeti jedinstvenoj i skladnoj slici krajolika.

S osobitom pozornošću treba odabrati takve sadržaje, osobito glede boje, materijala, oblikovanja i veličine iz razloga što skladnijeg uklapanja u ambijent Hrvatskoga zagorja. Kiosci, pokretne naprave i druge tvorevine koje se spominju u ovom članku trebaju biti smješteni tako da ne umanjuju preglednost, da ne ometaju promet vozila i pješaka i da ne narušavaju održavanje i korištenje postojećih komunalnih građevina.

(2) Kiosk se smatra vrsno estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, površine do najviše 12 m², iznimno 20 m², koja se može u cijelosti i li dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Kiosci se svojim oblikovanjem, bojom i materijalima moraju uklapati u ambijent Hrvatskog zagorja, osobito ako se postavljaju u predjelima zaštite naselja ili krajolika. Ako se kiosci postavljaju u grupama (dva ili više) tada svi moraju biti isti, odnosno međusobno oblikovno usklađeni. Treba izbjegavati prefabricirane kioske koji se posvuda postavljaju, osobito one koji se bojom, materijalima i oblikovanjem ne uklapaju u ambijent Hrvatskog zagorja. Kiosci se mogu postavljati na temelju općinske Odluke o komunalnom redu i Planu rasporeda kioska, što osobito vrijedi za područje mjesta St. Toplice. Dozvoljava se spajanje najviše dva kioska u jednu cjelinu.

(3) Pokretnim napravama smatraju se: automati za prodaju napitaka i cigareta, vage za vaganje ljudi, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal komunalnih poduzeća, sanduci za otpad, pokretne ograde ispred ugostiteljskih lokala, šatori i suncobrani ispod kojih se obavlja ugostiteljska djelatnost i sl. Pokretne naprave postavljaju se temeljem odobrenja nadležnog općinskog odjela, a u skladu s odgovarajućim odlukama i odredbama ovoga Prostornoga plana. Pokretne naprave koje se postavljaju na javne površine moraju biti vrsno oblikovane i moraju se uklopiti svojim materijalima, veličinom i bojom u ambijent, osobito ako se postavljaju u predjelima zaštite naselja ili krajolika.

(4) Potrebno je istražiti i spoznati vrijednu tradicijsku urbanu opremu, sačuvati vrijedne primjerke i koristiti ih kao poticaj za suvremeno oblikovanje. Novu opremu treba oblikovati u skladu s lokalnim tradicijskim činiteljima. Potrebno je izbjegavati bezrazložno prenošenje urbane opreme iz Zagreba i drugih gradova. Preporuča se da Općina Stubičke Toplice i Krapinsko-zagorska županija, na temelju javnoga natječaja, odaberu grafički dizajn reklamnih i informativnih panoa koji bi trebao biti istovrsni za cijelu Županiju.

4.2.3. PODRUČJA ZA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKU NAMJENU

Članak 20.

(1) Područje za ugostiteljsko turističku izgradnju predviđeno je u središnjem općinskom naselju. Smještaj i izgradnja građevina namijenjenih izletničko-rekreacijskoj i turističkoj namjeni moguć je također i unutar građevnog područja namijenjenog za stanovanje, na način da se turistička ponuda osigura unutar pojedinih domaćinstava.

(2) Unutar planiranih građevnih područja za sport

i rekreaciju moguća je izgradnja:

1) športskih terena (poglavito nogometnog igrališta, rukometnih, košarkaških i drugih športskih igrališta s gledalištima, plivačkih bazena, športskih dvorana, i dr.),

2) građevina prateće namjene (klupskih prostorija, svlačionica, infrastrukturnih i sličnih građevina),

3) građevina pomoćne namjene (manjih ugostiteljskih i sličnih sadržaja).

(3) Planira se izgrađenost građevnih parcela za ovu namjenu od najviše 15%. Građevna parcela za sport mora imati barem 20% površine pod visokim nasadima.

(4) Visina zgrada iz stavka 1. ovoga članka:

1) građevina prateće namjene smije biti najviše P+1, odnosno razizemlje (prizemlje i potkrovlje, koje treba imati nadozid do propisane visine od 1,30 m, odnosno ukupne visine do vijenca 4,5 m mjereno na višoj strani zgrade;

2) građevina pomoćne namjene smije biti najviše P.

(5) Oblikovanje zgrada mora biti prilagođeno ambijentalnom i pejzažnom okruženju.

4.2.4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH, JAVNIH I ODGOJNIH DJELATNOSTI

Članak 21.

(1) Zgradama društvenih djelatnosti smatramo zgrade namijenjene obrazovanju, zdravstvu, socijalnoj skrbi, kulturi, fizičkoj kulturi, upravi, vatrogasnoj službi, vjerske građevine i sl. Odredbe koje vrijede za zgrade društvenih djelatnosti primjenjive su i za poslovne zgrade.

(2) Zgrade društvenih djelatnosti planirane su u pravilu u građevnim područjima naselja (na kartografskim prikazima. 4-01 do 4-14. Zemljište za izgradnju takvih zgrada označeno je pod nazivom "mješovita namjena". U tim predjelima moguće je predvidjeti i stanovanje.

(3) Izgradnja zgrada društvenih djelatnosti izvodit će se na temelju ovoga **Plana** i na temelju planova nižega reda (ako se zgrada nalazi u predjelu za koji je predviđen plan nižeg reda).

(4) Na području obuhvata ovoga **Plana** predviđena je izgradnja sljedećih zgrada društvenih, javnih i odgojnih djelatnosti:

* dogradnja osnovne škole u Stubičkim Toplicama;

* izgradnja nove dječje ustanove

(5) Smještaj zgrada društvenih djelatnosti predviđen je, bez određivanja parcele i utvrđivanja namjene, u građevnom području naselja unutar mješovite namjene. Ukoliko se ukaže potreba, ove se zgrade mogu graditi i u sklopu građevnoga područja naselja prema odredbama koje važe za obiteljsku izgradnju. Iznimno je moguća veća visina takve građevine, ako namjena građevine to zahtjeva (primjerice, zvonik crkve ili kapele, vatrogasni toranj i sl.).

(6) Najveća visina za zgrade društvenih djelatnosti (uključujući i poslovne zgrade) može biti:

* Podrum (Po) + razizemlje ili prizemlje (P) + jedan kat (+1) i potkrovlje (Pk) pri čemu potkrovlje može imati nadozid do 1,25 metara visine iznad stropne kon-

strukcije i može biti uređeno za namjenu koju ima cijela zgrada, dakle Po+P+1+Pk; i

* Podrum (Po) + razizemlje (ulaz u zgradu je na razini terena) + dva kata (+2) i tavan bez nadozida, tj. Po+P+2.

(7) Kota završne plohe poda na razini razizemlja može biti najviše na visini do 0,45 metara iznad konačno dovršenog i zaravnatoga terena uokolo zgrade. Kota završne plohe poda na razini prizemlja može biti najviše na visini do 0,90 metara iznad konačno dovršenog i zaravnatoga terena uokolo zgrade.

(8) Kota krovna sljemena može biti najviše 13,00 metara, mjereno od kote konačno uređenoga terena na strani gdje se nalazi javna prometnica.

(9) Visine zgrada društvenih djelatnosti treba uskladiti na svakoj stvarnoj lokaciji s okolnom izgradnjom, bez obzira na najveće dopuštene visine. Ako je potrebno treba visinu vijenca prilagoditi visini vijenaca zgrada u neposrednom okruženju. Također je nužno prilagoditi zgradu obrisu naselja, vidljivom s glavnih cesta ili vidikovaca. U tom smislu visinu zgrade treba odrediti tako da se iznad linije obrisa naselja može isticati krov, ali ne i pročelje zgrade.

(10) Do parcele namijenjene izgradnji zgrade ili zgrada društvenih ili poslovnih djelatnosti, do svih zgrada mora se izvesti kolni pristup širine 5,50 metara (iznimno manje zbog postojeće izgradnje, ali ne manje od 4,50 m i dovoljne širine za pristup vatrogasna vozila).

(11) Na parceli je potrebno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za osobna vozila. Na 1.000 m² bruto razvijene površine zgrade potrebno je osigurati sljedeći broj parkirališnih mjesta: 20 parkirališnih mjesta za trgovine, 40-60 parkirališnih mjesta za ugostiteljske sadržaje, 10-20 parkirališnih mjesta za ostale zgrade za rad. Iznimno, u izgrađenim dijelovima naselja potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati i u neposrednoj blizini (na susjednoj građevnoj parceli) pod uvjetom da zgrada ne može dobiti uporabnu dozvolu ako parkirališta nisu izvedena, odnosno ako nisu u funkciji korištenja te zgrade. Iznimno, parkirališta ili dio potrebnih parkirališnih mjesta može biti izveden i u pojasu ulice u drvoredu (ako je pojas ulice dovoljno širok ispred parcele zgrade), ali pri tom ne smije doći do suženja kolnika ispod propisanoga standarda i do onemogućavanja izvedbe nogostupa najmanje širine od 1,5 metara.

(12) Najveća izgrađenost građevne parcele za dječje ustanove i škole može biti 40%. Neizgrađeni dio tih zgrada potrebno je prikladno perivojno oblikovati (predvidjeti igrališta i sadržaje za boravak i igru djece) u skladu s propisanim standardima i dobrim običajima. Najveća izgrađenost drugih zgrada društvenih djelatnosti može biti 60%. Najmanje polovica neizgrađenoga dijela parcele mora biti perivojno oblikovano.

4.3. Uvjeti za rekonstrukciju građevina čija je namjena protivna namjeni utvrđenoj Planom

Članak 22.

(1) Za građevine koje su izgrađene temeljem važećih propisa u vrijeme građenja ili prije 15. veljače 1968., a

čija namjena je protivna namjeni utvrđenoj ovim **Planom** može se do privođenja prostora planiranoj namjeni, izdati dozvola za rekonstrukciju za:

- sanaciju i zamjenu dotrajalih konstruktivnih dijelova zgrade i krovšta u postojećim gabaritima
- dogradnju sanitarnog čvora od 6,00 m² uz uvjet da isti ne postoji
- uređenje svih postojećih prostora unutar stambene građevine za stambenu namjenu bez povećanja gabarita (npr. uređenje potkrovlja)
- postavu novog krovšta bez nadozida ako je na stambenoj zgradi izveden ravni krov
- priključak zgrade na građevine komunalne infrastrukture
- prenamjenu građevine jedne poslovne namjene u drugu poslovnu namjenu
- dogradnju sanitarnog čvora, garderobe ili manjih skladišta uz poslovnu građevinu do 10,00 m²
- uređenje građevne parcele radi saniranja terena (ograde, potporni zidovi)
- dogradnja spremišta ogrjeva do 6,00 m², odnosno gospodarske zgrade bez izvora zagađenja do 30,00 m² neto,

- građevinske parcele na kojima postoje pojedinačne stambene građevine izgrađene do 15.02.1968. ili nakon toga na temelju odobrenja za gradnju, koje su ostale izvan utvrđenih granica građevinskog područja smatrat će se izdvojenim građevinskim područjem. Na tim građevinama mogu se izvoditi svi spomenuti zahvati koji su u skladu sa ovim **Planom**.

4.4. SMJERNICE ZA GRAĐENJE IZVAN GRAĐEVNIH PODRUČJA

Članak 23.

(1) Za zgrade i građevine koje su izgrađene na temelju valjane građevne dozvole, a ovim **Planom** su izvan građevnog područja mogući su svi građevinski zahvati utvrđeni ovim **Planom**. Građevne parcele na kojima se nalaze izgrađene zgrade i građevine koje su izgrađene na temelju valjane građevne dozvole ili prije 15.02.1968. g., a ovim **Planom** su određene da se nalaze izvan građevnog područja, smatrat će se "izdvojenim građevnim područjem" koje se ne može proširivati. Na istim građevnim parcelama mogući su zahvati određeni ovim **Planom** za građevinsko područje.

(2) Zgrade i građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevnog područja trebaju se planirati, projektirati, izvoditi i koristiti na način da ne ometaju poljodjelsku i šumsku proizvodnju te korištenje drugih građevina izvan građevnog područja. One ne smiju ugrožavati vrijednosti čovjekovog okoliša, osobito prirodnoga krajolika.

(3) Prilikom građenja uz rubove šuma najmanji razmak između građevina i ruba šume treba biti jedna visina odraslog stabla iz te šumske zajednice.

Članak 24.

(1) Građevine koje se mogu graditi izvan građevnih područja su: građevine koje se koriste u svrhu vinogradarstva, poljodjelstva i voćarstva (vinogradarske klijeti, vinogradarski podrumi, sušionice voća i povrća), planinarski i

lovački domovi, vidikovci, te plastenici i staklenici.

- *Vinogradarske klijeti* su građevine koje se smiju graditi u vinogradima (ili na zemljištu pripremljenom za sadnju vinograda) čija je površina najmanje 550 m² (150 čhv). Najveća dozvoljena neto tlorisna površina klijeti po jednoj etaži je 30,00 m². Iznimno se klijet može graditi i u vinogradima koji imaju i manju površinu od navedene ali ne manje od 360 m². Udaljenost bočnog pročelja klijeti od bočne međe ne smije biti manja od 1,00 metar, a visina krovnog vijenca ne smije biti veća od 3,70 metara (mjereno na nižoj strani terena). Zbog oblička terena klijeti mogu imati poluukopan podrum te još najviše jednu razinu iznad podruma s dvostrešnim krovom. Tako najveća dozvoljena neto površina klijeti može biti 60,00 m². Za svakih daljnjih 550 m² (150 čhv) dozvoljava se povećanje od dodatnih 10,00 m² po etaži. Podrumski dio klijeti mora biti izgrađen od čvrstoga zidanog materijala, a nadzemni dio trebao bi biti od drveta. Nadzemni zidani dio klijeti treba izbjegavati. Zidane klijeti moraju biti ožbukane i ne smiju biti obojane svijetlom bojom. Preporuča se tlorisni oblik klijeti u obliku izduženoga pravokutnika. Sljeme klijeti mora biti usporedno sa slojnicama terena. Krov treba biti dvostrešan s nagibom krovnih ploha od 30° - 45°, a pokrov mora biti crijep. Krovište se postavlja izravno na ploču bez nadozida.

- *Vinogradarski podrumi* mogu se graditi na parcelama ili u neposrednoj blizini većih vinograda (preko 2.000 m²). Podrumi se mogu graditi i na parceli manjih vinograda (najmanje 1000 m²), ako se radi o posebno kvalitetnom grožđu sa kontroliranim zemljopisnim podrijetlom. Tlorisna neto površina podruma ne smije biti veća od 100,00 m² na svakih 2.000 m² vinograda. U dijelu građevine iznad podruma mogu se predvidjeti sadržaji u svrhu seoskog turizma (kušaonica i prodaja vina, manji restoran, prenočište). Stambene zgrade te zgrade i sadržaji seoskog turizma, koji su u funkciji poljodjelske proizvodnje, mogu se graditi na parceli na kojoj nisu već ranije izgrađeni (ili se istovremeno ne grade) zgrade i sadržaji gospodarske namjene sa kojima čine jedinstvenu gospodarsku i arhitektonsku cjelinu. Neto površina zgrade i sadržaja sesokog turizma može biti najviše 20% od neto površine izgrađenih zatvorenih gospodarskih zgrada. Zgrada treba biti natkrivena kosim krovom (sljeme mora obvezno biti paralelno sa slojnicama). Oblik i visina građevine utvrđuju se u skladu s odredbama u članku 11.

- *Poljodjelske zgrade* u pravilu se smiju graditi unutar većih voćnjaka ili vrtova (iznad 2.000 m²). Tlorisna neto površina zgrade ne smije biti veća od 50,00 m² na svakih 2.000 m² voćnjaka ili obradivog terena. U dijelu građevine mogu se planirati sadržaji u svrhu seoskog turizma (kušaonica i prodaja sušenog voća, povrća ili sokova, manji restoran, prenočište) i u tom slučaju dozvoljava se povećanje neto tlorisne površine zgrade za 50,00 m². Zgrada treba biti natkrivena dvostrešnim krovom (sljeme mora biti obvezno paralelno sa slojnicama). Oblik i visina građevine utvrđuju se u skladu s odredbama u članku 11.

(2) *Planinarski i lovački domovi* mogu se graditi,

ili obnavljati postojeći, na temelju posebnih uvjeta i uz suglasnost nadležnih državnih institucija za zaštitu kulturne baštine te zaštite prirode i okoliša iz Zagreba. Oblik i visina građevine utvrđuje se u skladu s odredbama u članku 11.

03. *Vidikovce* je moguće izvesti uz ceste tako da se osigura parkiralište za nekoliko osobnih automobila, a na temelju suglasnosti nadležnih državnih institucija za zaštitu kulturne baštine te zaštite prirode i okoliša iz Zagreba (ako se vidikovac nalazi unutar predjela zaštite). Materijali i oprema vidikovaca mora biti primjerena krajoliku Hrvatskoga zagorja.

Članak 25.

(1) *Farme* je moguće graditi na mjestima koja nisu izložena pogledu s glavnih cesta i vidikovaca. Farme se ne smiju graditi na mjestima gdje bi mogle narušiti sliku krajolika ili gdje bi mogle dovesti do onečišćenja vodonosnika. Zgrade moraju biti ožbukane, pokrivene crijepom (ne salonitom i metalom) i izvedene tako da se usklade s tradicijskom izgradnjom Hrvatskoga zagorja i sa slikom krajolika. Zgrade ne smiju biti obojane svjetlom bojom. Farme nije moguće graditi u predjelima zaštite, osim ako nadležne državne institucije za zaštitu kulturne baštine te zaštitu prirode i okoliša iz Zagreba ne izdaju iznimno suglasnost uz posebne uvjete. Farme moraju biti udaljene od naselja prema članku 24 PPKŽŽ i moraju biti zaštićene prirodnim i umjetnim gajevima i šumom kako bi se neugodni mirisi sveli na najmanju moguću mjeru. Građevine mogu biti prizemnice sa krovištem bez nadozida, a podrum do najviše 50% tlorisa prizemlja. Krovište (sljeme) mora biti paralelno sa slojnicama terena, pokrov crijep.

(2) Na farmama se mogu osim gospodarskih zgrada (tovilišta) nalaziti i zgrade za stanovanje. Gospodarske zgrade (tovilišta) mogu se graditi kao prizemne zgrade s mogućnošću izgradnje podruma i krovišta bez nadozida. Uz tovište je moguće izgraditi i zgrade za smještaj ljudi najveće neto tlorisne površine 200,00 m² i najveće visine: podrum + prizemlje + krovište bez nadozida.

(3) Ukoliko će se na farmi izgraditi i stambena zgrada tada njena udaljenost od tovišta smije biti najmanje 50,00 metara s obveznom sadnjom drveća između stambene zgrade i gospodarskih zgrada.

(4) Pod uvjetnim se grlom podrazumijeva grlo težine 500 kg i obilježava se koeficijentom 1. Broj grla stoke ovisi o udaljenosti farme od naselja, a to je vidljivo iz sljedeće tablice:

	Vrsta stoke	Najveći dozvoljeni broj grla stoke u odnosu na udaljenost stočarskoga gospodarstva od naselja				
		Udaljenost od naselja u metrima	100	200	300	400
1.	UVJETNA GRILA (>5)	50	100	200	400	> 800
2.	krave, steone junice	50	100	200	400	> 800
3.	bikovi	33	67	133	267	533
4.	junad 1-2 god	71	143	286	571	1142
5.	junad 6-12 mjeseci	100	200	400	800	1600
6.	telad	200	400	800	1600	
7.	krmača + prasad	167	333	667	1334	
8.	toвне svinje do 6 mjeseci	200	400	800	1600	
9.	teški konji	42	83	166	333	667
10.	srednje teški konji	50	100	200	400	800
11.	laki konji	63	125	250	500	1000
12.	ždrebad	67	133	267	533	1067
13.	ovce i ovnovi	500	1000	2000	4000	
14.	janjad	1000	2000	4000		

Članak 26.

(1) Na poljoprivrednim površinama (livadama, oranicama) moguće je graditi spremište alata, čija površina ne može biti veća od 15,00 m², a najveća dozvoljena visina je prizemlje. Spremište alata mora biti demontažno uz korištenje autohtonih materijala (nikako ne lim ili gotovi prefabricirani betonski građevni elementi).

(2) Spremišta alata treba biti na što manje upadljivom mjestu (preporučljivo uz rubove šumaraka), ali ne uz potok.

Članak 27.

Mjere zaštite kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti

(1) Povijesne graditeljske i vrtno-perivojne cjeline, prirodni i kultivirani krajolici, kao i pojedinačne građevine spomeničkih obilježja sa svojim pripadajućim fizičkim i vizualnim okolišem, moraju biti na stručno prihvatljiv i vrstan način uključeni u budući razvitak prostora Općine. Zaštita kulturno-povijesnih i prirodnih vrijednosti podrazumijeva ponajprije sljedeće:

* Očuvanje i zaštitu prirodnoga i kultiviranoga krajolika, kao temeljne vrijednosti prostora;

* Zadržavanje povijesnih trasa putova (starih cesta, pješačkih staza, proštenjarskih staza često popraćenim pokloncima i sl.);

* Očuvanje povijesnih naseobinskih sklopova (sela i zaselaka) u njihovom izvornom okruženju, s njihovim povijesnim graditeljskim ustrojem i naslijeđenom parcelacijom;

* Oživljavanje starih zaselaka i osamljenih gospodarstava visoke etnološke, arhitektonske i ambijentalne vrijednosti;

* Očuvanje i obnovu tradicijske drvene arhitekture, ali i svih drugih povijesnih građevina spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora;

* Očuvanje povijesne slike i obrisa naselja, naslijeđenih vrijednosti krajolika i lijepih vizura

* Očuvanje i njegovanje izvornih i tradicijskih sadržaja, poljodjelskih kultura i tradicijskoga načina obrade zemlje;

* Zadržavanje i očuvanje prepoznatljivih topo-

nima, naziva sela, zaselaka brda i potoka, od kojih neki imaju simbolično ali i povijesno značenje,

* Očuvanje prirodnih značajki dodirnih predjela uz zaštićene cjeline i vrijednosti nezaštićenih predjela kao što su obale vodotoka, prirodne šume, bare, rukavci vodotoka, kultivirani krajolik – budući da pripadaju ukupnoj prirodnoj i stvorenoj baštini.

(2) Za sve građevne zahvate unutar područja zaštite potrebno je od nadležnih državnih institucija ishoditi zakonom propisane posebne uvjete uređenja te propisane suglasnosti.

- Prethodna odredba odnosi se na sve graditeljske zahvate u bilo kojem području (zoni) zaštite, kao što su: pojedinačne povijesne građevine i njihovi sklopovi, vrijedne cjeline seoskih (ruralnih) obilježja, povijesni vrtovi i perivoji s naseobinskim i krajobraznim okruženjem, područja kulturnoga krajolika i dr.

- Propisana građevna linija od minimum 5,0 m od ceste može se tolerirati i manje u slučaju iznimno vrijedne povijesne ili tradicijske građevine, a koja je smještena tako da nije usklađena sa navedenim uvjetom

- Na jednoj građevnoj parceli mogu se dozvoliti dvije stambene građevine u slučaju da se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se na parceli u harmoničnoj cjelini sa zatečenim ambijentom može predvidjeti izgradnja nove kuće. Mogućnost korištenja stare kuće za sekundarno stanovanje, turizam, poslovni prostor itd.

- Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo kojeg tipa zgrade potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim gabaritima, tlocrtnim i visinskim kako bi se formirala harmonična cjelina

- Vrijedne gospodarske zgrade izgrađene u središtu naselja moraju se sačuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene te se mogu prenamijeniti u poslovne prostore ili u svrhu prezentacije tradicijske arhitekture.

- Gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta koji je tradicijski materijal te dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu.

- Vinogradarske klijeti treba poglavito raditi od

drveta ili kao zidane objekte u kombinaciji s drvenom oblogom. U slučaju interpoliranja nove klijeti uz potez starih tradicijskih, potrebno je propisati način izgradnje klijeti istovjetan zatečenima: visina (prizemnice), tlocrtni gabariti, smjer krovišta, materijal. Ne preporuča se izgradnja izbačenih balkona, terasa i stubišta, već u arhitektonskoj artikulaciji objekata treba slijediti tradicijske oblike i karakteristike nagiba terena.

(3) Sve obnove postojećih zgrada spomeničkih obilježja, tj. sve građevne zahvate poboljšanja (sanacije), preustrojstva (rekonstrukcije) i prenamjene povijesno vrijednih građevina (navedene su u popisu spomenika kulture u pisanom i kartografskom dijelu **Plana**) potrebno je provoditi uz suglasnost i konzervatorski nadzor nadležnih državnih institucija za zaštitu kulturne baštine te zaštite prirode i okoliša iz Zagreba.

(4) Pojedine zgrade spomeničkih obilježja, kao i sva područja (zone) zaštite kulturne i prirodne baštine, potanko su opisani u pisanom dijelu **Plana**. Područja zaštite, unutar kojih granica se provode odredbe iz ovoga članka, urisana su na kartografskim prikazima pod naslovom: Građevna područja 1:5000.

4.5. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH, PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO POVIJESNIH CJELINA

Članak 28.

Zaštita krajobraznih i prirodnih vrijednosti

(1) Na području Općine Stubičke Toplice, temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN br. 70/03.), pod zaštitom su:

1. Park prirode Medvednica Zaštita prostora Parka prirode Medvednica provodi se prema Zakonu o zaštiti prirode i prema Prostornom planu Parka prirode Medvednica. Unutar Parka prirode nije moguća nikakva izgradnja izvan granica građevinskih područja i mimo odredaba ovog plana. Na cijelom području Parka prirode dopuštene su djelatnosti (kao npr. poljodjelstvo, turizam, rekreacija i dr.) kojima se ne ugrožavaju bitne značajke zbog kojih se ovaj prostor valorizira kao park prirode.

2. Posebni rezervat unutar Parka prirode Medvednica – Markovčak Bistra U posebnom rezervatu šumske vegetacije "Markovčak - Bistra" u sklopu Parka prirode Medvednica, namijenjenom znanstvenim istraživanjima i edukaciji, zaštita se provodi prema Zakonu o zaštiti prirode. Posebni rezervat je izuzet iz redovnog gospodarenja i u njemu se provodi samo sanitarna sječa.

3. Park šuma *Kamenjak*

4. Zaštićeni krajolik – *Brdo Kapelšćak*

5. Spomenik prirode – *Hrast galženjak*

6. Spomenik parkovne arhitekture – *Iječilišni perivoj*

7. "Horvatove stube" – Tisin ponor – pećina Medvednica

Članak 29.

Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

(1) Za sve graditeljske zahvate u predjelima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti (navedeni u prethodnom članku, zaštita na temelju Zakona o zaštiti

prirode) potrebno je ishoditi suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja, Uprave za zaštitu prirode. U tim predjelima zaštite nije moguća izgradnja koja se dozvoljava izvan građevnih područja ukoliko to nije propisano planovima nižega reda (detaljnijim urbanističkim planom).

(2) U zaštićenim predjelima potrebno je zadržati postojeći prostorni odnos poljodjelskih površina (livada i oranica) ili postupno povećavati livade i smanjivati oranice. Nije moguća izgradnja poljodjelskih i sličnih građevina izvan građevnoga područja. Stambena ili druga izgradnja moguća je samo unutar građevnoga područja uz štovanje odredaba ovoga Plana za očuvanje tradicijske slike naselja i oblikovanje zgrada.

(3) U potočnim dolinama u predjelima livada i oranica, neovisno o tome da li su te livade posebno grafički obilježene na kartografskim dijelovima ovoga Plana ili nisu obilježene, nije moguća nikakva izgradnja ni izvan naselja (izvan građevnih područja). Zabrana izgradnje se propisuje iz razloga očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i prepoznatljivosti slike krajolika jer je uz vodotoke pretežito očuvana prirodna vegetacija i izvorne zajednice dolinskih i brdskih livada, koje se odlikuju bogatstvom raznolikih vrsta trava i zeljanica. Može bitnu izgradnju izvan građevnih područja treba smjestiti na rubu dolina u dodiru s podnožjem padine brijega.

(4) Postojeće šume, većim dijelom u privatnom vlasništvu, ne mogu se prenamijeniti za druge namjene. Potrebno je gospodariti šumama na način da se očuvaju autohtone šumske zajednice, a u skladu s važećim zakonima i propisima. U cilju unaprjeđenja šuma i šumskoga tla potrebno je učiniti sljedeće:

* Izraditi šumsko-gospodarske osnove za privatne šume,

* Šume panjače, koje prevladavaju u privatnim šumama, uzgojem prevesti u viši uzgojni oblik,

* Pošumljavati šikare, zapuštena obradiva zemljišta i zemljišta neprikladna za poljodjelstvo,

* Izgrađivati šumske putove, uređivati i čistiti šumsko zemljište u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.

(5) Poljodjelsko zemljište cijeni se kao osobita vrijednost i zbog toga se štiti od promjene namjene. Na poljodjelskom zemljištu mogu se izgrađivati građevine koje služe za obranu od poplava, za odvodnjavanje te za pomoćne gospodarske zgrade u skladu s odredbama ovoga Plana o gradnji izvan građevnoga područja. Nadležna državna institucija ili organ uprave trebao bi u cilju zaštite poljodjelskoga zemljišta obavljati sljedeće:

* Popisati parcele i bonitet obradivoga tla na području obuhvata ovoga Plana,

* Voditi popisnik neiskorištenoga poljodjelskoga zemljišta u privatnom i državnom vlasništvu,

* Skrbiti o davanju u zakup neiskorištenoga poljodjelskoga zemljišta u državnom vlasništvu,

* Provoditi politiku svrhovitog iskorištavanja poljodjelskoga zemljišta u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Opće odredbe i upravni postupak pri zaštiti kulturno-povijesnoga naslijeđa

(1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturnoga naslijeđa proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjenе i dopune): *Zakon o zaštiti kulturnih dobara, Zakon o gradnji, Zakon o prostornom uređenju*, Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995., 1998).

(2) Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na: *pojedinačnim spomeničkim građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, parcelama na kojima se spomeničke građevine nalaze te predjelima (zonama) zaštite naselja i kultiviranoga krajolika, ili drugim predjelima s utvrđenim spomeničkim svojstvima.*

(3) Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu sljedeći zahvati na zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima: *popravak i održavanje postojećih građevina, nadogradnje, prigradnje, preoblikovanja i građevne prilagodbe (adaptacije), rušenja i uklanjanja građevina ili njihovih dijelova, novogradnje na zaštićenim parcelama ili unutar zaštićenih predjela, funkcionalne prenamjene postojećih građevina, izvođenje radova na arheološkim lokalitetima.*

(4) U skladu s navedenim zakonima za sve nabrojene zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima (zonama) i lokalitetima, za koje je ovim Planom utvrđena obveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu spomenika (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička 49) potrebno je ishoditi zakonom propisane suglasnosti:

* *posebne uvjete* (u postupku izdavanja lokacijske dozvole),

* *prethodno odobrenje* (u postupku izdavanja građevne dozvole) i

* *nadzor* u svim fazama radova, provodi nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

(5) Zaštićenim građevinama, kod kojih su utvrđena spomenička svojstva i na koje se obvezatno primjenjuju sve spomeničke odredbe, smatraju se sve građevine koje su u ovom Planu popisane kao: *registrirani spomenici (R), preventivno zaštićeni (P) i predloženi za registraciju (PR).*

(6) Temeljem evidencije (inventarizacije) provedene prilikom izrade ovoga Plana, uz ranije *registrirane (R) ili preventivno zaštićene (P)* spomenike, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Zagrebu po službenoj će dužnosti pokrenuti postupak dokumentiranja te donošenja rješenja o zaštiti za sve vrjednije zgrade, predjele (zone) i lokalitete koji su na kartama i tablicama označeni oznakom **PR**. Do donošenja odgovarajućega rješenja treba primjenjivati iste mjere i propisane postupke kao i za trajno zaštićene zgrade.

(7) Sastavni dio odredbi za provođenje je popis spomenika i drugih vrjednijih kulturno-povijesnih tvorevina u kojemu je utvrđeno i odgovarajuće spomeničko stanje

(**R, P, PR, ZPP**) važno za primjenu svih mjera zaštite navedenih u ovim odredbama. Provedbu obnove i zaštite kulturno-povijesnoga naslijeđa (a to znači moguću izgradnju u predjelima zaštite) treba temeljiti na Konzervatorskoj podlozi izrađenoj u sklopu izrade ovoga Plana.

Članak 31.

Stavljanje pod zaštitu kulturno-povijesnoga naslijeđa

(1) Pojedinačne građevine, sklopovi, parcele i predjeli zaštite, koji se ovim Planom smatraju zaštićenim, prikazani su na kartografskim priložima i opisani u tekstu.

(2) Na području Općine Stubičke Toplice, na temelju Zakona o zaštiti kulturnih dobara, **zaštićeni** sljedeći kulturno-povijesni spomenici:

* U skupini povijesno graditeljskih cjelina-seosko naselje: Jarki, Gospočići, gornja Pila, skupina kuća za odmor, fakultetsko dobro Maksimir;

* U skupini graditeljski sklop: termalno lječilište u Stubičkim Toplicama;

* U skupini *sakralne građevine*: kapela na Kapeleščaku i kapela sv. Katarina;

* U skupini *civilne građevine*: gostionica "Slamnatikrovovi", željeznička postaja.

Članak 32.

Mjere zaštite kulturno-povijesnoga naslijeđa

(1) Zaštita *termalnog lječilišnog kompleksa* - djelomična zaštita rezultat je sinteze sastavnih elemenata vrednovanja: kvalitete smještaja naselja i njegovog odnosa prema okolini, pejzažnom okruženju, povijesnom kontinuitetu i dokumentarnoj vrijednosti naselja, prostornoj organizaciji tj. očuvanoj matrici, parcelaciji i povijesnoj građevnoj strukturi.

(2) Područje zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti u izdvojenim predjelima (zonama): ne dozvoljava se izgradnja glomaznih zgrada koje mogu zakloniti slikovite vidike, povijesne građevine vidljive u slici mjesta (dominante naselja) ili vrijedne i dobro uočljive graditeljske sklopove. Uvjete za izgradnju (osobito za tlocrtnu veličinu i katnost) Služba zaštite spomenika će utvrditi za svaki pojedinačni slučaj, u ovisnosti o mikrolokaciji. Obvezno je očuvanje tradicijskoga parcelacijskog ustroja zemljišta, poticanje autohtonih poljodjelskih kultura i sadnja autohtonoga bilja (izbjegavati crnogorično i egzotično drveće i grmlje). Izvan građevnoga područja moguća je izgradnja vinogradarskih klijeti pod uvjetima propisanim odredbama ovoga Plana. U slučaju izgradnje drugih građevina pojedinačni postupak provodi Služba zaštite.

(3) Oko *pojedinačnih zaštićenih ili evidentiranih spomenika kulture* (izdvojeni predjeli zaštite) propisuju se mjere zaštite za "zonu E" (ne dozvoljava se izgradnja glomaznih zgrada koje mogu zakloniti slikovite vidike, povijesne građevine vidljive u slici mjesta ili vrijedne i dobro uočljive graditeljske sklopove) i "zonu K" (obvezno je očuvanje tradicijskoga parcelacijskog ustroja zemljišta, poticanje autohtonih poljodjelskih kultura i sadnja autohtonoga bilja), a potanke uvjete će u posebnom postupku propisati nadležna Uprava za zaštitu kulturne baštine.

(4) U *arheološkim predjelima* obvezna je primjena

sljedećih mjera zaštite:

* Zabranjuje se intenzivno poljodjelsko korištenje tla te se zabranjuje duboko oranje preko 50 cm;

* Zabranjuje se svaka izgradnja, a iznimno je moguća gradnja u svrhu prezentacije arheološkoga nalazišta, parterno uređenje i propusti za važnije infrastrukturne vodove;

* Svaka možebitna izgradnja, za koju se u posebnom postupku utvrđuju uvjeti, koja podrazumijeva iskop (temeljenje, podrumljenje, instalacijski rov) uvjetuje se prethodnim arheološkim istraživanjima, a kod manjih zahvata samo arheološkim nadzorom prilikom izvođenja radova. Mogućnosti i uvjeti gradnje utvrđuju se s obzirom na možebitne nalaze.

Za *arheološke lokalitete* koji su evidentirani (E) na temelju povremenih pojedinačnih nalaza, a ne postoje utvrđene granice zaštite ne propisuju se direktivne mjere zaštite već je prilikom izvođenja građevinskih radova potrebno upozoriti naručitelje radova na moguće nalaze zbog čega je potreban pojačani oprez.

(5) Za svaku *pojedinačnu povijesnu građevinu* kod koje su utvrđena spomenička svojstva (prema inventarizacijskoj listi) kao najmanje granica zaštite utvrđuje se pripadna parcela ili njen povijesno vrijedni dio. Mjere zaštite primjenjuju se na građevine (parcele) koji su: *registrirani* (R), *preventivno zaštićeni* (P) ili su *Planom predviđeni za zaštitu* (PR).

Za *povijesne građevine* osobito se primjenjuju sljedeće mjere:

* Povijesne građevine obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem (vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem, pristupom i sl.);

* Raznim mjerama na razini lokalne zajednice poticati obnovu i održavanje starih, umjesto izgradnje novih kuća;

* Vlasnici (korisnici) građevina kod kojih su utvrđena spomenička svojstva (R, P, PR) mogu putem nadležne Uprave za zaštitu kulturne baštine iz državnoga proračuna zatražiti novčanu potporu za održavanje i vrsnu obnovu povijesno vrijednih zgrada.

(6) Na jednoj građevnoj parceli mogu se dozvoliti dvije stambene zgrade u slučaju da se radi o očuvanju vrijedne tradicijske kuće uz koju se, na parceli u graditeljski skladnoj cjelini sa zatečenim ambijentom, može predvidjeti izgradnja nove kuće. Preporuča se staru kuću sačuvati i obnoviti, te ju koristiti za trajno ili povremeno stanovanje, poslovni prostor ili u turističke svrhe (seoski turizam).

(7) Sve građevine evidentirane kao lokalna kulturno-povijesna vrijednost treba održavati i obnavljati u okviru njihovih izvornih elemenata oblikovanja. Drvene kuće moguće je prilagoditi suvremenim zahtjevima stanovanja, uz uvjet zadržavanja izvornog oblikovanja pročelja.

(8) Kod izdavanja uvjeta za izgradnju bilo koje vrste zgrade potrebno je paziti na mikroambijent naselja, tj. novogradnju uskladiti sa zatečenim tlorisnim i visinskim veličinama postojeće zgrade (ili postojećih zgrada) kako bi se ustrojio skladan graditeljsko-ambijentalni sklop.

(9) Vrijedne gospodarske zgrade izgrađene u naseljima moraju se sačuvati bez obzira na nemogućnost zadržavanja njihove izvorne namjene te se mogu prenamijeniti u poslovne prostorije ili u svrhu predstavljanja i promidžbe tradicijskoga graditeljstva.

(10) Nove gospodarske i stambene zgrade mogu se graditi od drveta s pokrovom od crijepa ili šindre, koji je tradicijski materijal, a dodatnom obradom treba osigurati njegovu zaštitu od požara, od atmosferilija i drugih oštećenja.

(11) Vinogradarske klijeti treba ponajprije raditi od drveta, u krajnjem slučaju kao zidane zgrade s korištenjem drvene obloge. U slučaju ugradnje nove klijeti uz potez starih tradicijskih klijeti, potrebno je propisati način izgradnje klijeti istovjetan zatečenima: visina (prizemnica), tlorisni oblik i veličina, smjer krovišta, materijal i dr. Ne preporuča se izgradnja izbačenih balkona, pretjerano velikih terasa i velikih vanjskih stubišta, već u oblikovanju klijeti i njenoga neposrednog okruženja valja slijediti prepoznatljive tradicijske građevne tvorevine i nagib terena.

4.6. Mjere za poboljšanje, očuvanje i unapređivanje okoliša

Članak 33.

(1) Na cijelom području obuhvata ovoga *Plana*, poglavito unutar građevnoga područja, ne smiju se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili možebitno, ugrožavale život, zdravlje i rad ljudi u naselju ili vrijednosti krajolika. Isto tako nije dozvoljeno zemljište uređivati ili koristiti na način koji bi izazvao takve posljedice.

(2) Zbog bogate prirodne i kulturne baštine te razmjerno velikih površina pod zaštitom krajolika, potrebno je neprekidno i sustavno provoditi mjere za poboljšanje i unaprjeđenje prirodnoga i kultiviranoga (antropogenoga) krajolika u cilju sprječavanja nepovoljnoga utjecaja na okoliš.

(3) U sklopu projekta za planirane ceste koje prolaze Općinom, potrebno je izraditi Studiju utjecaja na okoliš i odrediti gdje će se odlagati materijal od iskopa tunela. Nužno je izraditi i projekt krajobraznog oblikovanja neposrednog okoliša planiranih cesta, kojim treba riješiti i predvidjeti oporavak krajolika uslijed građevinskih zahvata (iskopa, zasjeka, usjeka, vijadukata, tunela). Prilikom izgradnje treba poduzeti sve mjere da ne dođe do narušavanja slike krajolika i poremećaja eko-sustava.

(4) Postojeće zapuštene dijelove radnih predjela u mjestu Stubičke Toplice treba gradograditeljskim i krajobraznim mjerama dotjerati (moguća prenamjena, preoblikovanje, te gospodarsko i urbano aktiviranje).

(5) U predjelima zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti potrebno je poduzeti pojačane mjere kontrole s ciljem onemogućavanja izgradnje koja bi bila u suprotnosti s odredbama ovoga Plana.

(6) U cilju poboljšanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

* Izraditi sustav kanalizacije s uređajima za pročišćavanje, osobito u radnim predjelima i na svim mjestima

gdje se javljaju znatniji onečišćivači,

* Redovito čistiti potoke od krutog i krupnog otpada i sprječavati divlja odlagališta otpadaka po poljodjelskim i šumskim zemljištima,

* Djelotvorno onemogućiti bespravnu izgradnju na vrijednim poljodjelskim zemljištima,

* Smanjiti uporabu agrotehničkih sredstava koja onečišćuju tlo, primjerice: pesticide, umjetno gnojivo i sl.

(7) U cilju očuvanja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

* Na djelotvoran način štititi kulturne, prirodne i krajobrazne vrijednosti,

* Čuvati prirodna bogatstva i prirodne izvore (šume, izvori vode, jezera, vodotoci i dr.),

* Podučavati pučanstvo putem sredstava javnoga priopćavanja, i na druge načine, o potrebi očuvanja okoliša i zaštićenih građevina te općenito o potrebi očuvanja kulturne i prirodne baštine,

* Uključivanje lokalne vlasti na očuvanju okoliša te zaštićenih građevina i područja kroz novčanu potporu i potrebne odluke,

* Onemogućiti svaku bespravnu izgradnju izvan građevnih područja i u predjelima zaštite.

(8) U cilju unaprjeđenja okoliša propisuju se sljedeće mjere:

* Stvaranje javnoga mnijenja u korist zaštite krajolika, zaštite kulturnog i prirodnog naslijeđa, smanjenja onečišćenja te gradnje stambenih zgrada na zasadama tradicijskoga graditeljstva,

* Kroz dobro osmišljene turističke programe unaprjeđivati zaštitu prostora,

* U svaki urbanistički i arhitektonski projekt ili studiju, bilo koje vrste, ugraditi činitelje zaštite okoliša i krajobraznog oblikovanja.

Članak 34.

Mjere za očuvanje slike naselja

(1) Gustoća naseljenosti u naseljima ne bi trebala biti veća od 40 stanovnika po hektaru.

(2) Da bi se očuvala tradicijska slika naselja ne smije se omogućiti spajanje više naseobinskih grupacija u jedno površinom veliko naselje. Osobito treba izbjegavati neprekinuta građevna područja duž cesta i putova. Voćnjacima, vrtovima i gajevima valja onemogućiti stvaranje velikih stambenih naselja neprekinute izgradnje.

(3) Tlorisni oblik kuće za stanovanje preporuča se kao pravokutni ili u obliku slova L ili slova T jer ima ishodište u tradicijskom graditeljstvu Hrvatskoga zagorja. Kvadratični tlorisni oblik se ne dozvoljava, osim u iznimnim slučajevima uz stručno prihvatljivo obrazloženje. Veličine tlorisa stambenih zgrada preporuča se na najviše 12 x 8 metara kod visina: P, P+1 i VP+Pk, odnosno na najviše 16 x 10 metara kod visina: P i VP+Pk. Međusobni odnos stranica zgrade je između 1,4 : 1,0 do 2,0 : 1,0. Visina višestambenih, javnih i poslovnih zgrada ograničava se sa najviše P+2. Potkrovlje kod visine P+2 dozvoljava se iznimno (usporediti čl. 11, i čl. 17). Najveća visina nadozida kod izvedbe potkrovlja može biti 80 cm, a iznimno

može biti 1,25 metara.

Zgrade oblikovati u skladu s tradicijskim oblicima i materijalima. Osobito se to odnosi na obvezatnu uporabu kosog krova tradicijskoga nagiba uz pokrov crijepom te na uporabu udomačenih materijala kao što su: kamen, opeka, žbuka i drvo.

Ne dozvoljavaju se mediteranske arhitektonske pojedinosti kao što su lučni otvori i ravni krovovi. Balkoni i terase su mogući na dvorišnoj strani ako nisu vidljivi s ulice. Na uličnom pročelju su moguće terase i iznimno balkoni, ako je zgrada udaljena od regulacijske linije najmanje 20 m.

(4) Parcele jednoobiteljskih zgrada trebale bi biti veće kako bi se dobila manja gustoća stanovanja i kako bi se dobile znatne površine za vrtove i voćnjake.

(5) Ograđivanje parcela treba biti drvenim ogradama i (ili) živicama. U manjoj mjeri moguće su žičane ograde, obvezno sa živicom s unutarnje strane parcele. Za živice odabrati neke od sljedećih biljnih svojiti: grab, glog, svib, drijen, klen, hudika, lijeska, trnina, tisa. Moguće su u iznimnim slučajevima i drukčije ograde (vidjeti čl. 11, st. 14).

(6) U vrtovima i voćnjacima ne treba saditi uneseno (egzotično) bilje, kao ni ono uobičajeno u gradskim prostorima, a koje je strano Hrvatskome zagorju, primjerice: tuje, pačempresi, pančičeve omorike, srebrne smreke, crvene šljive, crvene javore i sl. Valja koristiti stare svojite cvijeća i grmlja. U predvrtu, između ceste (ulice) i kuće, preporuča se sadnja uresnoga grmlja, primjerice: jorgovana, klokočike ili pajasmina te starinskoga cvijeća kao što: potočnica, lijepa kata, zvjezdan, kokotić, božur, hortenzija, neven, perunika, ljiljan, dalija (georgina), vrtni suncokret i dr. U dvorištu se preporuča sadnja lipe, oraha i starinskih sorti jabuka.

(7) Autohtone pejzažne ambijente treba čuvati i omogućiti nastajanje novih, kao što su šumarci i gajevi, skupine stabala i samonikli drvoredi duž potoka, livade i dr. Treba poticati i unaprjeđivati održavanje vinograda i poljodjelskih površina.

(8) Prilikom izrade projektne dokumentacije, ali i izvedbe pojedinih planiranih prometnica, treba posvetiti osobitu skrb za očuvanje krajolika. Ceste treba prilagoditi terenu kako bi građevnih radova bilo što manje (vijadukata, usjeka, zasjeka i nasipa). Za zaštitu pokosa i iskopanih dijelova terena obvezatno treba koristiti samorodno (autohtono) drveće i grmlje.

4.7. Promet i komunalna infrastruktura

Članak 35.

Uvjeti za utvrđivanje trasa i površina za komunalnu infrastrukturu

(1) Svi infrastrukturni zahvati na području **Plana**, moraju se obavljati tako da se prethodnim istraživanjima osigura ispravnost zahvata i da se onemogućiti bilo kakvim oštećenjima ili onečišćenjima narušavanje sustava podzemnih voda te narušavanje kakvoće tla. **Planom** su predviđeni pojasevi za prometnu i komunalnu infrastrukturu, kako od važnosti za Općinu, tako i od značenja za Županiju i Republiku Hrvatsku. Važno je spriječiti divlju

izgradnju u pojasevima sačuvanim za prometnice i drugu važnu infrastrukturu.

(2) Pojas **željezničke pruge** u mnogome ovisi o stanju okolne izgrađenosti i korištenja prostora. Sve novoplanirane građevine u neposrednoj blizini pojasa, odnosno današnjega kolosjeka željezničke pruge mogu se projektirati i graditi isključivo uz posebne uvjete Hrvatskih željeznica, odnosno u skladu sa Zakonom o sigurnosti u željezničkom prometu (NN 77/1992., članci 4 i 17). Planerski je predviđen zaštitni pojas željeznice u širini od 40 metara (po 20 metara sa svake strane od osi pruge), osim kod postojećih građevina gdje se zadržavaju postojeće udaljenosti odnosno gdje se primjenjuju minimalne udaljenosti od pruge prema zakonskim odredbama. Planirana trasa koja vodi kroz tunel kroz Medvednicu je ovdje označena samo idejno. Točna trasa će se utvrditi kada se odredi i položaj tunela.

(3) Pojas **državnih, županijskih i lokalnih cesta** određen je u članku 37 Zakona o javnim cestama (zaštitni pojasevi s obiju strana ceste, kao i širina potrebna za izgradnju same ceste, trebaju u pravilu činiti ukupnu širinu koridora kojim se štiti prostor do izgradnje nove prometnice; NN 180/2004.). Prema tom članku obvezni cestovni pojas za državne ceste je 50 metara, za županijske 30 metara i za lokalne ceste 20 metara. Unutar toga pojasa (koji je u pravilu simetričan u odnosu na os kolnika) nije dozvoljena nikakva izgradnja. U slučaju kad prometnica prolazi kroz građevno područje, tada se granica zaštitnoga pojasa podudara s regulacijskom linijom. Kod postojećih građevina zadržavaju se postojeće udaljenosti. U slučaju izgradnje zamjenskih građevina potrebno je poštivati uvjete iz Zakona o javnim cestama.

Ovim **Planom** predviđa se širina cestovnoga pojasa za nerazvrstane ceste u širini od najmanje 15 metara (kao i za lokalne ceste) - kolnik, mogućnost jednostranog parkiranja osobnih automobila u drvoredu i obostrani nogostup. Iznimno je moguća manja širina samo na kratkim dijelovima ceste zbog postojeće izgradnje, ali nikako ne manje od 9 metara.

Prilikom izrade projektne dokumentacije, ali i izvedbe pojedinih planiranih prometnica, treba posvetiti osobitu skrb za očuvanje krajolika. Ceste treba prilagoditi terenu kako bi građevnih radova bilo što manje (vijadukata, usjeka, zasjeka i nasipa). Za zaštitu pokosa i iskopanih dijelova terena obvezno treba koristiti samorodno (autohtono) drveće i grmlje. To se posebice odnosi na planirane prometnice koje bi trebale da posluže kao prometni nastavak prometnice koja će proći tunelom kroz Medvednicu.

(4) Postavljanje magistralnih **telekomunikacijskih vodova** (zračnih ili podzemnih) izvan građevnih područja utvrđenih ovim **Planom** obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatskih telekomunikacija. Za postavljanje stupova pokretne telefonske mreže, u predjelima zaštite krajolika, moraju se ishoditi uvjeti od nadležnoga ministarstva zaštite okoliša. Najmanja udaljenost između antenskog stupa i najbliže postojeće/planirane građevine ne smije biti manja od visine stupa.

(5) Kod postavljanja odašiljača i prijenosnika **Radio i TV sustava veza**, treba voditi računa kada se oni predviđaju za izgradnju u blizini planiranoga građevnoga područja, da se građevine radio i TV sustava veza uvijek nalaze na povišenom terenu, kako volumen izgradnje na planiranom građevnom području ne bi ometao radio i TV signale.

(6) Postavljanje lokalnog **cjevovoda za transport plina** gotovo je dovršeno. Za izvođenje potrebnih plinskih podstanica i granskih ograna izvan građevnih područja utvrđenih ovim **Planom** obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima za transport plina nadležne organizacije za distribuciju plina, a isključivo unutar prometnih pojaseva.

(7) Postavljanje **elektroopskrbnih visokonaponskih** (zračnih ili podzemnih) **vodova**, kao i potrebnih trafostanica izvan i unutar građevnih područja utvrđenih ovim **Planom**, obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske elektroprivrede. Položaj trafostanica treba predvidjeti uvijek u neposrednoj blizini javnih prometnica i na zasebnim parcelama veličine najmanje 7,00 x 7,00 metara. Trasa dalekovoda 2x400 kv i 110 kv nije ucrtana u kartografskim prikazima u mjerilu 1:25000 i 1:5000 jer će se konačni položaj trasa spomenutih dalekovoda utvrditi PPPP *Medvednica*.

(8) Izgradnja **vodoopskrbnih vodova**, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevnih područja utvrđenih ovim **Planom**, obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima Hrvatske vodoprivrede, odnosno nadležnog ureda za vodoopskrbu, a unutar postojećih i planiranih prometnih pojaseva.

(9) Izgradnja kolektora odvodnje, zajedno s možebitnim pročištačima izvan građevnih područja utvrđenih ovim **Planom**, obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima nadležne ustanove zadužene za odvodnju. Ukoliko se treba izgraditi pročištač unutar građevnoga područja ili u njegovoj neposrednoj blizini treba izraditi odgovarajuću studiju utjecaja na okoliš.

4.8. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 36.

Obveza izrade detaljnijih planova uređenja

(1) U cilju provedbe ovoga **Plana**, zaštite i svrhotvoga korištenja prostora neophodna je izrada sljedećih planova: A. Posebni planovi

1. Prostorni plan područja posebnih obilježja – Park prirode Medvednica;

B. Urbanistički planovi uređenja (UPU):

2. gospodarsko područje u Stubičkim Toplicama

C. Detaljni planovi uređenja (DPU):

3. predjel centralnih sadržaja, sportsko-rekreacijskog centra, autokampa, lječilišta i hotela

4. predjel za prometne građevine (željeznički kolodvor, autobusni kolodvor, javno parkiralište)

5. predio za novo groblje

D. Krajobrazni planovi:

6. Projekt krajobraznog uređenja novog lječilišnog perivoja

(2) Granice ovih prostornih planova narisane su u grafičkom dijelu ovoga **Plana**, poglavito na Planu gra-

đevnih područja naselja.

(3) Za područje Parka prirode Medvednice izradit će se Prostorni plan područja posebnih obilježja, čije je donošenje u nadležnosti Hrvatskoga sabora, a koji je nadređen Prostornom planu uređenja općine.

(4) Do izrade Prostornoga plana područja posebnih obilježja moguće je unutar granica Parka prirode Medvednica izdavati lokacijske i građevne dozvole uz poštivanje svih odredbi ovoga **Plana** i uz primjenu članka 14 ovih odredbi, kao i posebnih uvjeta nadležnih Ministarstava.

(5) Do izrade urbanističkog plana uređenja gospodarskog područja nije moguća nikakva nova izgradnja niti izdavanje lokacijske i građevne dozvole prije izrade plana. Za postojeće stambene zgrade moguće je izdavati uvjete za adaptaciju (sanaciju). Dogradnje i prigradnje moguće su tek nakon izrade plana.

(6) Do izrade detaljnih planova uređenja nije moguća nikakva nova izgradnja niti izdavanje lokacijskih i građevnih dozvola za nove građevne zahvate. Moguća su jedino proširenja postojećih zgrada (obnove, dogradnje, prigradnje i sl.) uz poštivanje svih odredbi ovoga **Plana** i uz primjenu članka 14 ovih odredbi.

(4) Do izrade projekta krajobraznoga uređenja novog perivoja u Stubičkim Toplicama nije moguće započeti sa ikakvom sadnjom bilja i uređenjem šetnica.

(5) Neophodno je stalno praćenje i provjeravanje odrednica ovoga **Plana** te njegovo usklađivanje s promjenama koje će uslijediti, a u cilju zaštite te svrhovitog i razboritog korištenja prostora. Potrebno je pratiti oživotvorenje prostorno-planske dokumentacije što će se iskazivati putem Izvješća o stanju u prostoru. Potrebne promjene prostorno-planske dokumentacije potrebno je utvrditi u Programu mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru.

4.9 ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 37.

(1) Objavljeni Prostorni plan uređenja Općine Stubičke Toplice, koji se sastoji iz pisanog i kartografskoga dijela ovjeren čuva se u PISMOHRANI Općine Stubičke Toplice te u pismohrani dokumentacije prostora Krapinsko-zagorske županije (po jedan primjerak u Zavodu za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije te nadležnom Županijskom uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša).

(2) Odluka o donošenju ovog **Plana** stupa na snagu s danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/06-05/38

UR.BROJ: 2113/03-01-06-7

Stubičke Toplice, 30.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Temeljem članka 22. stavka. 4 Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 172/03) i članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 02/06.) Općinsko

vijeće općine Stubičke Toplice na 11. sjednici održanoj 30.03.2006. godine donijelo je

ODLUKU

O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Stubičke Toplice, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama .

Članak 2.

Katalog informacija općine Stubičke Toplice u smislu odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama čini sastavni dio ove Odluke

Članak 3.

Poglavlarstvo općine će radi osiguravanja pristupa informacijama posebnom odlukom odrediti službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 4.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

- objavljivanjem u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije odluka i ostalih akata koje donosi Općinsko vijeće i Poglavarstvo općine
- oglašavanjem u «Narodnim novinama» i sredstvima javnog informiranja (razni natječaji, oglasi i dr.)
- objavljivanjem na Internet stranicama
- putem oglasne ploče općine Stubičke Toplice
- dostavom poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća, Poglavarstva općine i ostalih radnih tijela sredstvima javnog informiranja
- održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja
- neposrednim pružanjem informacije ovlašteniku koji je podnio zahtjev
- uvidom u dokumente i pravljjenjem preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev presliku dokumenta koji sadrži traženu informaciju

Članak 5.

Ovlaštenik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva i elektroničke pošte na e-maila: nacelnik@stubicketoplice.hr

Pismeni zahtjevi se mogu predati neposredno ili putem pošte na adresu Općina Stubičke Toplice, 49244 Stubičke Toplice, V. Šipeka 16.

Usmeni zahtjevi primat će se na zapisnik dva dana u tjednu i to ponedjeljkom i srijedom u vremenu od 12,00 do 14,00 sati.

Članak 6.

Ovlašteniku će se uskratiti pravo na informaciju ukoliko je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, odnosno ako je općim aktom općine Stubičke Toplice određena kao službena ili poslovna tajna.

Članak 7.

Ovlašteniku će se na temelju podnesenog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku 15 dana, a u slučaju da se informacija treba tražiti izvan sjedišta općine ili je jednim zahtjevom zatražen veću broj informacija u roku 30 dana.

Ukoliko se ne može udovoljiti zahtjevu za pristupu informaciji izdat će se sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 8.

O podnijetim zahtjevima za pristup informaciji vodi se poseban Upisnik sukladno Pravilniku o ustrojavanju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 9.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, dužan je platiti naknadu u iznosu 10,00 kuna po stranici, a u slučaju da se preslika dostavlja poštom i troškove poštarine.

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se u korist žiro računa općine Stubičke Toplice 2360000-1842200007, svrha – uvid u Katalog informacija.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/172

URBROJ: 2113/003-01-06-2

Stubičke Toplice, 30.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Temeljem članka 22. stavka. 4 Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 172/03) i članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 02/06.), Odluke o ustrojavanju o ustrojavanju kataloga informacija , Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na 11. sjednici održanoj 30.03.2006. godine ustrojilo je

**KATALOG INFORMACIJA
OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

I

Katalog informacija općine Stubičke Toplice čini:

1. Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća i Poglavarstva općine
2. Dokumentacija sa sjednica Općinskog vijeća, Poglavarstva općine i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća
3. Akti Načelnika općine
4. Akti Jedinственог управног одјела
5. Podaci o općinskoj imovini
6. Prostorno planska dokumentacija
7. Dokumentacija iz obvezno-pravnih odnosa Općine
8. Natječajna dokumentacija
9. Dokumentacija o potrebama i korisnicima soci-

jalnog programa

10. Dokumentacija o javnim priznanjima

11. Dokumentacija o gospodarskim, turističkim, kulturnim i drugim manifestacijama

II

Katalog informacija općine Stubičke Toplice sastavni je dio Odluke o ustrojavanju kataloga informacija općine Stubičke Toplice.

KLASA: 021-05/06-05/172

URBROJ: 2113/003-01-06-3

Stubičke Toplice, 30.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Temeljem članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 172/03) i članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/06.), Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na sjednici 11. održanoj dana 30.03.2006. godine donijelo je

ODLUKU**Članak 1.**

Vladimir Bosnar, načelnik općine određuje se službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenici Jedinственог управног одјела će sukladno strukturi zatražene informacije obavljati poslove obrade podataka za zatraženu informaciju te obavljati ostale poslove, odnosno radnje i mjere vezano za pružanje informiranja:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i vrši redovito objavljivanje informacija
- vođenja Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općine
- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama
- poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osnog dana nakon objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/06-05/173

UR.BROJ:2113/03-01-06-2

Stubičke Toplice,30.03.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004. i 2005.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***