



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 3 - Godina 14.

Krapina, 28. veljače, 2006.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za planiranje kapitalnih izdataka u osnovnim školama na području Krapinsko-zagorske županije | 131 |
| 2. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za planiranje kapitalnih izdataka u srednjim školama na području Krapinsko-zagorske županije | 131 |
| 3. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2006. godinu                               | 132 |
| 4. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije                                      | 134 |
| 5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok-predstavnik osnivača   | 135 |

### OPĆINA BUDINŠČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Rješenje o izboru načelnika općine Budinščina                       | 135 |
| 2. Rješenje o izboru dva zamjenika načelnika općine Budinščina         | 135 |
| 3. Odluka o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća općine Budinščina | 135 |
| 4. Odluka o verifikaciji mandata –Radovan Hercigonja                   | 136 |
| 5. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva                      | 136 |
| 6. Odluka o mirovanju mandata članu Općinskog vijeća općine Budinščina | 136 |
| 7. Odluka o verifikaciji mandata –Ivan Šipek                           | 136 |

### OPĆINA HUM NA SUTLI

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Odluka KLASA: 010-07/06-01/2, URBROJ: 2214/02-01-05-3.   | 136 |
| 2. Odluka KLASA: 010-07/06-01/2, URBROJ: 2214/02-01-05-4  | 137 |
| 3. I. izmjena i dopuna Programa izgradnje javne rasvjete u 2006. godini, te prijedlog plana izgradnje javne rasvjete u 2007. i 2008. godini | 137 |
| 4. Odluka o prihvaćanju godišnjeg obračuna proračuna za 2005. godinu  | 137 |

### OPĆINA JESENJE

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Godišnji obračun Proračuna općine Jesenje za 2005. godinu                                    | 144 |
| 2. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija općine Jesenje                                    | 152 |
| 3. Odluka o određivanju službenika za informiranje  | 153 |
| 4. Odluka o volonterskom obavljanju dužnosti načelnika općine Jesenje                           | 154 |
| 5. Odluka o visini naknade načelniku općine Jesenje za vrijeme volonterskog obavljanja dužnosti | 154 |
| 6. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Jesenje                                 | 154 |
| 7. Odluka o izboru zamjenika predsjednika Općinskog vijeća općine Jesenje                       | 154 |
| 8. Odluka o izboru načelnika općine Jesenje   | 154 |
| 9. Odluka o izboru zamjenika načelnika općine Jesenje   | 155 |
| 10. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva općine Jesenje                               | 155 |

**OPĆINA KONJŠČINA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade 155

**OPĆINA KUMROVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Kumrovec 155

**OPĆINA MIHOVLJAN****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o razrješenju vršitelja dužnosti predsjednika Općinskog vijeća 161  
 2. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Mihovljan 161  
 3. Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Mihovljan 162  
 4. Odluka o socijalnoj skrbi za područje općine Mihovljan 167  
 5. Odluka o izboru Općinskog načelnika 169  
 6. Odluka o izboru Općinskog poglavarstva općine Mihovljan 169  
 7. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Mihovljan 169  
 8. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog poglavarstva Mihovljan 169

**OPĆINA NOVI GOLUBOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru poglavarstva 170  
 2. Odluka o izboru zamjenika načelnika 170  
 3. Odluka o izboru načelnika 170  
 4. Odluka-ostavka Ljubice Tušek i mandat Krešimira Sokolić 170  
 5. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća 171  
 6. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća 171  
 7. Odluka – neopoziva ostavka predsjednika Općinskog vijeća Borisa Tušek, mandat Josip Šrajbek 171  
 8. Poslovnik Općinskog vijeća 171

**OPĆINA RADOBOJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pomoći i stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Radoboj 179  
 2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Strategija razvoja poljoprivrede općine Radoboj u razdoblju od 2006.-2010.godine 183  
 3. Odluka o formiranju poduzetničke zone «Brod», 183  
 4. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona općine Radoboj 183  
 5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu 185  
 6. Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Radoboj 185  
 7. Odluka o usvajanju strategije poljoprivrednog razvoja 188

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice 188  
 2. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice 188  
 3. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice 188  
 4. Odluka o izboru načelnika općine Stubičke Toplice 189  
 5. Odluka o izboru zamjenika načelnika općine Stubičke Toplice 189  
 6. Odluka o izboru zamjenika načelnika općine Stubičke Toplice 189  
 7. Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva 189  
 8. Zaključak KLASA: 021-05/06-05/114 189  
 9. Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za raspolaganje financijskim sredstvima s žiro računa općine Stubičke Toplice 190

**OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provođenje 190

**OPĆINA TUHELJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Tuhelj 192  
 2. Odluka o izboru načelnika općine Tuhelj 194  
 3. Odluka o izboru Općinskog poglavarstva Tuhelj 194

4. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Tuhelj	195
<b>OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA</b>	
1. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija općine Veliko Trgovišće	195
2. Odluka o određivanju službenika za informiranje	196
<b>OPĆINA ZAGORSKA SELA</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
1. Poslovnik Općinskog vijeća općine Zagorska Sela	197

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01), Županijsko poglavarstvo na 12. sjednici, održanoj 01. veljače 2006. godine donijelo je

**O D L U K U**

**O OSNIVANJU I IMENOVANJU  
POVJERENSTVA ZA PLANIRANJE  
KAPITALNIH IZDATAKA U OSNOVNIM  
ŠKOLAMA NA PODRUČJU KRAPINSKO  
– ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**I.**

Osniva se Povjerenstvo za planiranje kapitalnih izdataka u osnovnim školama na području Krapinsko – zagorske županije

**II.**

U Povjerenstvo iz točke I. Odluke imenuju se

1. Dragutin Jurinjak, član Županijskog poglavarstva za prosvjetu, za predsjednika,
2. Davor Gredičak, zamjenik županice za društvene djelatnosti, za člana,
3. Dubravko Kolar, pomoćnik pročelnika Zavoda za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, za člana,
4. Božena Slunjski, ravnateljica Osnovne škole Zlatar Bistrica, za člana,
5. Emil Šredl, ravnatelj Osnovne škole Zlatar, za člana,

**III.**

Zadaće Povjerenstva je razmatranje i analiza pri-spjelih zahtjeva osnovnih škola sa područja Krapinsko – zagorske županije (izuzev osnovnih škola Grada Krapine) s naslova kapitalnih izdataka te izrada prijedloga plana prioriteta kapitalnih izdataka po školama (investicijsko održavanje škola, nabavka opreme, nastavnih sredstava i pomagala), vodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja.

**IV.**

Mandat članova Povjerenstva traje 4 godine.

**V.**

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Služba za prosvjetu, kulturu i šport.

**VI.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA: 602-01/06-01/04

URBROJ: 2140/1-02-06-3

Krapina, 01. veljače 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01), Županijsko poglavarstvo na 12. sjednici, održanoj 01. veljače 2006. godine donijelo je

**O D L U K U**

**O OSNIVANJU I IMENOVANJU  
POVJERENSTVA ZA PLANIRANJE  
KAPITALNIH IZDATAKA U SREDNJIM  
ŠKOLAMA NA PODRUČJU KRAPINSKO  
– ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**I.**

Osniva se Povjerenstvo za planiranje kapitalnih izdataka u srednjim školama na području Krapinsko – zagorske županije

**II.**

U Povjerenstvo iz točke I. Odluke imenuju se

1. Dragutin Jurinjak, član Županijskog poglavarstva za prosvjetu, za predsjednika,
2. Davor Gredičak, zamjenik županice za društvene djelatnosti, za člana,
3. Dubravko Kolar, pomoćnik pročelnika Zavoda za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, za člana,
4. Ružica Črnjević, ravnateljica Gimnazije Zabok, za člana,
5. Dragutin Petanjek, ravnatelj Srednje škola Konjšćina, za člana,

**III.**

Zadaće Povjerenstva je razmatranje i analiza pri-spjelih zahtjeva srednjih škola sa područja Krapinsko – zagorske županije s naslova kapitalnih izdataka te izrada prijedloga plana prioriteta kapitalnih izdataka po školama (investicijsko održavanje škola, nabavka opreme, nastavnih sredstava i pomagala), vodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja.

**IV.**

Mandat članova Povjerenstva traje 4 godine.

**V.**

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Služba za prosvjetu, kulturu i šport.

**VI.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA: 602-01/06-01/04

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 01. veljače 2006.

#### Ž U P A N I C A

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. g. (NN 144/05), točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2006. g. (NN 144/05), Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 4/03, 8/03 i 9/04) i članka 36. Statuta Krapinsko – zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije", broj 13/01), Županijsko poglavarstvo na 12. sjednici održanoj dana 01. veljače 2006. godine donijelo je

#### O D L U K U

### O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA U ŠKOLSTVU ZA 2006.G.

#### I

Utvrđuje se da se temeljem financijskih mogućnosti Proračuna Krapinsko-zagorske županije decentralizirane javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu zadržavaju na razini propisanoj predmetnim Odlukama Vlade RH. ( Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva te učeničkih domova u 2006. godini ) („Narodne novine“, broj 144/05).

#### II

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu Krapinsko – zagorske županije za 2006.g. iznose 27.472.996 kn . i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. Za materijalne i financijske rashode (skupina 32 i 34 RPPr Krapinsko – zagorske županije bez odjeljka 3224 i 3232) u iznosu od 19.590.388 kn, a na temelju mjesečnog izvještaja škole o stvarno nastalim rashodima. Godišnji iznosi po školama (pregled u tabeli) izračunati su na temelju financijskih planova škola na V razini računskog plana po kriterijima: broj učenika i broj školskih zgrada, energenti i infrastruktura,

broj učenika sa pravom na organizirani prijevoz i konfiguracija terena na kojem se isti vrši;

-sve to izraženo kroz prosjek utrošenog za te rashode iz 2005. g.

2. Za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3224 i 3232 RPPr-KZZ) u iznosu od 1.894.388 kn od kojih se:

a) iznos od 400.000 kn predviđa kao rezerva za potrebe hitnih intervencija po školama putem prijava,

b) iznos od 1.494.388 kn predviđa za podmirenje zahtjeva škola za tekuće i investicijsko održavanje i opremanje. Sredstva će se podijeliti prema odluci nadležnog županijskog tijela na osnovu sljedećih prioriteta - kriterija:

-sanacija kotlovnica i sustava grijanja

-sanacija krovnih konstrukcija i pokrova

-sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda

-sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi)

-sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja

-izolacija zidova, podova i temelja zgrade

-održavanje vanjskih prozora i vrata

-znavljanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme

3. Za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45 RPPr Krapinsko – zagorske županije) u iznosu od 5.988.220 kn . Sredstva će biti raspoređena po posebnoj odluci Poglavarstva (udružena sa istim sredstvima od srednjeg školstva).

#### III

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u srednjem školstvu Krapinsko – zagorske županije za 2006.g. iznose 13.272.694 kn i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. za materijalne i financijske rashode (skupina 32 , 34 i 37 RPPrKZZ bez odjeljka 3224 i 3232) srednjih škola u iznosu od 8.568.505 kn te plaćanje smještaja i prehrane učenika u uč. Domu Bedekovčina u iznosu od 1.304.100 kn (pregled u tabeli), a na temelju mjesečnog izvještaja škole (uč. doma) o stvarno nastalim rashodima . Godišnji iznosi po školama izračunati su na temelju financijskih planova škola na V razini računskog plana po kriterijima:

-broj učenika i broj školskih zgrada, vrsta upisanih programa obrazovanja, energenti i infrastruktura, prijevoz zaposlenika i uvođenje novih programa (nove školske –športske zgrade)

-sve to izraženo kroz prosjek utrošenog za te rashode iz 2005 g.

2. za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja škola i učeničkog doma

a) iznos od 170.000 kn predviđa se kao rezerva za potrebe hitnih interv. po školama putem prijava,

b) iznos od 107.433 kn odlukom Vlade RH predviđen namjenski za uče. dom Bedekovčina

b) iznos od 637.894 kn predviđa se za podmirenje zahtjeva škola za tekuće i investicijsko održavanje i opremanje; sredstva će se podijeliti prema odluci nadležnog županijskog tijela, a sve na osnovu sljedećih kriterija:

-sanacija kotlovnica i sustava grijanja

-sanacija krovnih konstrukcija i pokrova

-sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja pro-

pisanih tehničkih i zakonskih standarda

-sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi)

-sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja

-izolacija zidova, podova i temelja zgrade

-održavanje vanjskih prozora i vrata

-znavljanje školskog namještaja, radioničke i kuhinjske opreme

3. za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45 RPPrKZZ) u iznosu od 2.484.762 kn. Plan raspodjele će se izvršiti na osnovu odluke nadležnog županijskog tijela i odobrenja Ministarstva znanosti, prosvjete i športa o udruživanju sredstava.

#### IV

Utvrđuje se da će se potrebna sredstva školama i učeničkim domovima isplaćivati načelno do 15. u tekućem mjesecu (ukoliko pristignu sredstva iz fonda za poravnanje), a za protekli mjesec i to:

1. osnovnim školama kao dospjele obaveze za:

-materijalno-financijske rashode, putem tablice I mf-oš

-rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem tablice II it-oš

2. srednjim školama kao dospjele obaveze za:

-materijalno-financijske rashode, putem tablice I mf-sš

-rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem tablice II it-sš

3. za rashode pri nabavci proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini:

-putem tablice III ku-oš za osnovne škole

-putem tablice III ku-sš za srednje škole;

Uz dostavljene tablice nužno je priložiti propisanu dokumentaciju (veza :odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredba o nabavi roba male vrijednosti).

Predmetnu dokumentaciju potrebno je priložiti i uz tablicu II it, ukoliko je iznos pojedinačnog rashoda veći od 20.000 kn(bez PDV-a).

4. učeničkom domu Bedekovčina kao isplata za mfr (tabela I mfr-uč dom) uz popisa učenika koji su u prethodnom mjesecu bili smješteni u domu

#### V

Vlastiti prihodi osnovnih i srednjih škola ostvareni na tržištu temeljem obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti kao i na osnovu prodaje nekretnina koje više nisu u funkciji, ostaju na raspolaganju školama i imaju se na osnovu odluka školskih odbora i ravnatelja škola, koristiti isključivo za poboljšanje uvjeta rada učenika i zaposlenika škola. {temelj: čl. 57 Zakona o ustanova (NN 76/93; 29/97; 47/99) i točke IX. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva u Krapinsko zagorskoj županiji (sl. glasnik 4/03, 8/03 i 9/04).

#### VI

Ova Odluka objavit će se «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/06-01/03

URBROJ: 2140/1-02-06-02

Krapina, 01. veljače 2006.

ŽUPANIJA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Tabela I mfr

OŠ	broj učenika	broj POŠ	mat fin rashodi	investicijsko	kapitalno
BEDEKOVČINA	472	1	701.000,00		
BUDINŠČINA	377	1	770.000,00		
BRESTOVEC	323	1	551.000,00		
DESINIĆ	352	2	592.000,00		
D. STUBICA	722	3	1.033.000,00		
ĐURMANEC	416	3	668.000,00		
G.STUBICA	624	4	869.000,00		
G.JESENJE	150	-	488.000,00		
HUM NA SUTLI	446	5	1.072.000,00		
KLANJEC	274	1	370.000,00		
K. NA SUTLI	159	1	323.000,00		
K.TOPLICE	468	2	704.000,00		
KONJŠČINA	404	1	1.011.000,00		
KUMROVEC	199	-	679.000,00		
LOBOR	206	1	270.000,00		
MAČE	296	1	475.000,00		

M.BISTRICA	575	3	964.000,00		
MIHOVLJAN	315	2	952.000,00		
OROSLAVJE	494	1	759.000,00		
PETROVSKO	250	1	429.000,00		
PREGRADA	638	5	974.000,00		
RADOBOJ	302	2	458.000,00		
SV.K.ZAČRETJE	553	3	961.000,00		
TUHELJ	167	-	392.000,00		
V.TRGOVIŠĆE	426	2	500.000,00		
ZABOK	807	2	1.206.000,00		
ZLATAR	615	4	841.000,00		
ZL.BISTRICA	212	-	330.000,00		
PRI BOLNICI	70	-	231.000,00		
rezerva			17.388,00		
Sveukupno	11.312	52	19.590.388,00	1.894.388,00	5.988.220,00

Napomena:

- a) sredstva za "investicijsko" raspodijeliti će se posebnom odlukom Poglavarstva  
b) sredstva za "kapitalno" raspodijeliti će se posebnom odlukom Poglavarstva

Tabela I mfr

SŠ	Br. Učenika	Materijalni troškovi	Investicijsko	Kapitalna	Uč dom Bed mfr	Uč dom Bd inves
BEDEKOVČINA	814	1.484.000,00				
KONJŠĆINA	492	689.000,00				
KRAPINA	1.123	1.543.000,00				
OROSLAVJE	453	763.000,00				
PREGRADA	470	895.000,00				
ZABOK-GIMNAZIJA	424	649.000,00				
ZABOK-SREDNJA	885	970.000,00				
ZABOK-STRUKOVNA	323	863.000,00				
ZLATAR	501	657.000,00				
rezerva		55.505,00				
Sveukupno	5.485	8.568.505,00	807.894,00	2.484.762,00	1.304.100,00	107.433,00

Napomena:

- a) sredstva za "investicijsko" raspodijeliti će se posebnom odlukom Poglavarstva  
b) sredstva za "kapitalno" raspodijeliti će se posebnom odlukom Poglavarstva  
c) namjenska sredstva za učenički dom Bedekovčina po odluci Vlade RH

Na temelju članka 8. Odluke o izmjenama Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 14/05) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 12. sjednici održanoj dana 1. veljače 2006. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**I.**

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije imenuju se:

- Predstavnici Krapinsko-zagorske županije:

1. Božidar Posavec, Zabok, A. Kovačića 3,
2. Ivan Pavleković, Mihovljan, Kuzminec 35,
3. Zoran Krajačić, Zabok, Hum Zabočki 80,
4. Andrija Klarić, Mihovljan, Kuzminec 57.

- Predstavnik radnika Županijske uprave za ceste: Nevenka Dobrina

**II.**

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja traje 4 godine.

### III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 340-09/06-01/3

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 1. veljače 2006.

Ž U P A N I C A

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 53. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine», broj 121/03) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 13. sjednici održanoj dana 8. veljače 2006. godine donijelo je

### R J E Š E N J E

#### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA OPĆE BOLNICE ZABOK – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

##### I.

Dragutin Jakuš iz Luga Poznanovečkog, Palih boraca 16, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok s danom 8. veljače 2006. godine.

##### II.

Mirko Horvat iz Hromca 10 imenuje se članom Upravnog vijeća Opće bolnice Zabok s danom 9. veljače 2006. godine.

##### III.

Mandat člana Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja traje do 23. studenog 2009. godine.

##### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/06-01/02

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 8. veljače 2006.

Ž U P A N I C A

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

---



---

## OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 42. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.) na 12. sjednici Općinskog vijeća općine Budinščina održanoj dana 06.02.2006. godine, donijelo je

### RJEŠENJE O IZBORU NAČELNIKA OPĆINE BUDINŠČINA

#### I

STJEPAN MATOČIĆ iz Budinščine, Pomperovec 9, izabiran je za načelnika općine Budinščina.

#### II

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/06-01/02

URBROJ:2211/02-06-4

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.) na 12. sjednici Općinskog vijeća općine Budinščina održanoj dana 06.02.2006. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### O IZBORU DVA ZAMJENIKA NAČELNIKA OPĆINE BUDINŠČINA

##### I

Za zamjenike načelnika općine Budinščina biraju se: BISERKA FRIDELJ iz Budinščine, Topličica 51 i DAMIR RIČKO iz Budinščine, Pece 52

##### II

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/06-01/02

URBROJ:2211/02-06-5

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 44/05.-Pročišćeni tekst), članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske Županije» broj 1/06.) na 12. sjednici Općinskog vijeća općine Budinščina održanoj dana 06.02.2006. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O MIROVANJU MANDATA ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA

1. Utvrđuje se s danom 06. veljače 2006. godine mirovanje mandata članu Općinskog vijeća općine Budinščina DAMIRU BURIĆ iz Budinščine, Krapinica 80.

2. Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-01/06-01/02

URBROJ:2211/02-06-9

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske Županije» broj 1/06.) na 12. sjednici Općinskog vijeća općine Budinščina

održanoj dana 06.02.2006. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **O VERIFIKACIJI MANDATA**

1. Verificira se mandat vijećniku Općinskog vijeća općine Budinščina RADOVAN HERCIGONJA, iz Budinščine, Zajezda 18.

2. Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-01/06-01/02

URBROJ:2211/02-06-7

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 35. točka 3. i članka 46. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 19. i 49. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 12. sjednici održanoj dana 06.02.2006. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **O IZBORU ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

###### **I**

Za članove Općinskog poglavarstva općine Budinščina biraju se:

1. PREDRAG KALMAR iz Budinščine, Budinščina 11
2. DAMIR BURIĆ iz Budinščine, Krapinica 80

###### **II**

STJEPAN MATOČIĆ iz Budinščine, Pomperovec 9, izabran je za načelnika općine Budinščina i predsjednik je Općinskog poglavarstva.

###### **III**

BISERKA FRIDELJ iz Budinščine, Topličica 51, i DAMIR RIČKO iz Budinščine, Pece 52, izabrani su za zamjenike načelnika općine Budinščina i zamjenici su predsjednika Općinskog poglavarstva općine Budinščina.

###### **IV**

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/06-01/02

URBROJ:2211/02-06-8

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne ( regionalne ) samouprave («Narodne novine» broj 44/05.-Pročišćeni tekst), članka 30. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje i 129/05.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske Županije» broj 1/06.) na 12. sjednici Općinskog vijeća općine Budinščina održanoj dana 06.02.2006.

godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **O MIROVANJU MANDATA ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA**

1. Utvrđuje se s danom 06. veljače 2006. godine mirovanje mandata članu Općinskog vijeća općine Budinščina DAMIRU BURIĆ iz Budinščine, Krapinica 80.

2. Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-01/06-01/02

URBROJ:2211/02-06-9

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r. Na temelju članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske Županije» broj 1/06.) na 12. sjednici Općinskog vijeća općine Budinščina održanoj dana 06.02.2006. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **O VERIFIKACIJI MANDATA**

1. Verificira se mandat vijećniku Općinskog vijeća općine Budinščina IVANU ŠIPAK, iz Budinščine, Margutić 15

2. Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-01/06-01/02

URBROJ:2211/02-06-10

Budinščina, 06.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

## **OPĆINA HUM NA SUTLI**

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. veljače 2006. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

###### **I.**

Mijenja se članak 1. podtočka 2. Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Balončica" Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10/05) te se umjesto Dražena Črnkovića iz Vrbišnice 51 imenuje Mirela Radović iz Huma na Sutli 154.

###### **II.**

Ova izmjena objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 010-07/06-01/2

URBROJ: 2214/02-01-06-3

Hum na Sutli, 21. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.

16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. veljače 2006. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **I.**

Mijenja se točka I. podtočka 6. Rješenja o imenovanju Komisije za kulturu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 09/05) te se umjesto Siniše Miklaužića iz Lastina 18 imenuje Igor Števinović iz Huma na Sutli 94 za člana.

#### **II.**

Ova izmjena objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 010-07/06-01/2

URBROJ: 2214/02-01-06-4

Hum na Sutli, 21. veljače 2006.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04. – Uredba), te na temelju članka 19. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik KZZ" br. 16/01 i 15/02.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. veljače 2006. godine donijelo je

#### **I. IZMJENU I DOPUNU**

#### **PROGRAMA IZGRADNJE JAVNE RASVJETE**

#### **U 2006. GODINI TE PRIJEDLOG PLANA**

#### **IZGRADNJE JAVNE RASVJETE**

#### **U 2007. I 2008. GODINI**

U Programu izgradnje javne rasvjete za 2006. godinu te prijedlogu plana izgradnje javne rasvjete u 2007. i 2008. godini ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 16/05), mijenja se i glasi:

Članak I.A. mijenja se i glasi:

1. Hum na Sutli – uz državnu cestu Hum – Pregrada, od odvojka za Kučiše do raskršća Gornji Hum
  2. Druškovec – Orešje – Spomen dom
  3. Naselje Klenovec uz županijsku cestu od raskršća ceste za Orešje do raskršća cesta za Lupinjak i Druškovec (Vulicu), te uz nerazvrstanu cestu Klenovec – Lupinjak do Turnera
  4. Dječje igralište u Klenovcu Humskom
  5. Dječje igralište u Vrbišnici (Biušek)
  6. Druškovec – od Kanića do Antonića te autobusno stajalište i raskršće D-206 i ŽC u Vulici
  7. Grletinec – raskršće nerazvrstane ceste sa ŽC odnosno autobusno stajalište
  8. Zalug – Gornje Brezno
- Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:
- proračuna jedinice lokalne samouprave u iznosu od 225.000,00 kuna
  - donacije građana u iznosu od 75.000,00 kuna
  - UKUPNO: 300.000,00 kuna

U članku I.B. mijenja se točka 1. i glasi:

1. Klenovec – od Majerića do raskršća sa županijskom cestom (Rampa)

U članku I.C. mijenja se točka 2. te članak glasi:

1. Naselje Zalug (od križa do Sutlanske ceste)
2. Hum na Sutli (odvojak Turner – Kučiši)

3. Prišlin (od Špoljar Danijela prema Sutlanskoj cesti)

4. Gaberje

Članak V. glasi:

Ova Izmjena i dopuna Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-07/06-01/6

URBROJ: 2214/02-01-06-6

Hum na Sutli, 22. veljača 2006

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

Na članka 19. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 16/01 i 15/02), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. veljače 2006. godine donijelo je

### **ODLUKU**

#### **I.**

Prihvaća se godišnji obračun ostvarenja prihoda i izdataka Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2005. godine koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### **II.**

Ova Odluka objavljuje se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA: 402-01/06-01/5

URBROJ: 2214/02-01-06-3

Hum na Sutli, 21. veljača 2006.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

**PREDMET:** Obrazloženje uz Godišnji obračun ostvarenja prihoda i izdataka

Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. 01. – 31. 12. 2005. godine

Planirani prihodi Proračuna od 11.327.600,00 kuna ostvareni su u iznosu od 11.107.075,26 kuna što iznosi 97% plana prihoda.

Planirani izdaci Proračuna od 15.729.055,97 kuna ostvareni su u iznosu od 13.456.538,61 kuna što iznosi 85% plana izdataka.

Planirani kredit od 3.800.000,00 kuna u 2005. godini iskorišten je u iznosu od 4.039.934,72 kune što iznosi 106% plana.

Višak prihoda proteklih godina na dan 01.01.2005. godine iznosio je 461.455,97 kuna.

Razlika prihoda, iskorištenog kredita i viška proteklih godina, te izdataka na dan 31.12.2005. godine iznosi 2.151.927,34 kuna i predstavlja raspoloživa sredstva.

U prihodovnoj strani vidljivo je da su stavke uglavnom ostvarene.

U rashodovnoj strani bitno odstupaju stavke izdaci za službena putovanja i ostali nespomenuti izdaci. Navedena odstupanja pokrivena su prerasporedom stavaka u okviru mogućnosti od 5% na stavci koja se umanjuje.

Planirana proračunska pričuva u iznosu od 25.000,00 kuna nije korištena.

Zatečena sredstva na žiro računu na dan 01.01.2005.

godine iznosila su 791.444,99 kuna, a stanje u blagajni na dan 01. 01. 2005. godine iznosilo je 1.815,25 kuna.

Stanje na žiro računu na dan 31.12.2005. godine iznosi 2.389.376,54 kuna, a stanje u blagajni na dan 31.12.2005. godine iznosi 1.757,79 kuna.

Razlika između stanja financijskih sredstava i raspoloživih sredstava na dan 31.12.2005. godine predstavljaju: - obveze za primljene ulazne račune u iznosu od 251.421,47 kuna. (Navedene obveze uknjižene su u trošak 2005. godine.)

- potraživanje za bolovanje iznad 42 dana i potraživanje od županije u iznosu od 12.214,48 kuna.

Općina Hum na Sutli ima na dan 31.12.2005. godine slijedeća potraživanja:

- potraživanje za otplatu stanova na kojima postoji stanarsko pravo prema izdanim uplatnicama u iznosu od kuna 34.350,84 kuna

- potraživanje od kupaca po izdanim računima u iznosu od 38.821,32 kuna

- potraživanja za najam stanova u vl. općine u iznosu od 1.368,06 kuna

- potraživanje za komunalnu naknadu u iznosu od 353.379,10 kuna

- potraživanje za sufinanciranje izgr. vodovoda u iznosu od 90.896,20 kuna

- potraživanje za općinske poreze u iznosu od 215.095,20 kuna

- potraživanje za koncesije u iznosu od 2.182,60 kuna

- potraživanje za zakup u iznosu od 416,63 kuna

Ostvarenje prihoda i izdataka Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01.01.2005. – 31.12.2005. godine i izvješće o korištenju proračunske pričuve sastavni je dio ovog obrazloženja.

KLASA: 402-01/06-01/5

URBROJ: 2214/02-03-06-1

Hum na Sutli, 31. siječanj 2006.

OPĆINSKI NAČELNIK

Božidar Brezinščak Bagola, prof., v.r.

## IZVRŠENJE PRORAČUNA

### I. OPĆI DIO

#### II. izmjena do 31.12.2005

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	11.327.600,00	11.027.810,45
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	140.000,00	79.264,81
3 Rashodi poslovanja	6.557.200,00	5.845.235,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.118.855,97	7.611.303,61
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):	-4.208.455,97	-2.349.463,35
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.800.000,00	4.039.934,72
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	53.000,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5):	3.747.000,00	4.039.934,72
Ukupno prihodi i primici:	15.267.600,00	15.147.009,98
Ukupno rashodi i izdaci:	15.729.055,97	13.456.538,61
Višak/Manjak + Neto financiranje:	-461.455,97	1.690.471,37

	Plan	Izvršenje	Udio
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	11.327.600,00	11.027.810,45	97,35%
61 Prihodi od poreza	8.466.100,00	8.360.912,80	98,76%
611 Porez i prirez na dohodak	3.866.100,00	3.918.947,75	101,37%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.380.100,00	3.300.312,96	97,64%
61111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada drugih samostalnih djelatnosti	3.372.000,00	3.298.363,69	97,82%
61112 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	8.100,00	1.949,27	24,07%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	643.000,00	712.005,08	110,73%
61121 Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	543.000,00	553.320,48	101,90%
61123 Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	100.000,00	158.684,60	158,68%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	37.000,00	17.830,71	48,19%
61131 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	37.000,00	17.830,71	48,19%
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-194.000,00	-111.201,00	57,32%
61151 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-194.000,00	-111.201,00	57,32%

612	Porez na dobit	4.200.000,00	4.069.078,14	96,88%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	4.200.000,00	4.069.078,14	96,88%
61211	Porez na dobit	4.200.000,00	4.069.078,14	96,88%
613	Porezi na imovinu	220.000,00	214.079,38	97,31%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	10.297,35	51,49%
61314	Porez na kuće za odmor	20.000,00	10.297,35	51,49%
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	203.782,03	101,89%
61341	Porez na promet nekretnina	200.000,00	203.782,03	101,89%
614	Porezi na robu i usluge	180.000,00	158.807,53	88,23%
6142	Porez na promet	60.000,00	55.250,57	92,08%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	55.250,57	92,08%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	120.000,00	103.556,96	86,30%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	120.000,00	103.556,96	86,30%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	470.000,00	454.753,55	96,76%
633	Pomoći iz proračuna	470.000,00	454.753,55	96,76%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	70.000,00	150.633,55	215,19%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	150.633,55	215,19%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	400.000,00	304.120,00	76,03%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	400.000,00	304.120,00	76,03%
64	Prihodi od imovine	57.000,00	44.143,87	77,45%
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	8.526,37	85,26%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	8.526,37	85,26%
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	8.526,37	85,26%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	47.000,00	35.617,50	75,78%
6421	Naknade za koncesije	22.000,00	20.143,05	91,56%
64219	Naknade za ostale koncesije	22.000,00	20.143,05	91,56%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.000,00	15.474,45	61,90%
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	5.000,00	0,00	0,00%
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imov	20.000,00	15.474,45	77,37%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.334.500,00	2.168.000,23	92,87%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	60.000,00	53.910,73	89,85%
6513	Ostale upravne pristojbe	60.000,00	53.910,73	89,85%
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	60.000,00	53.910,73	89,85%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.274.500,00	2.114.089,50	92,95%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.800.000,00	1.794.797,85	99,71%
65231	Komunalni doprinosi	100.000,00	8.428,36	8,43%
65232	Komunalne naknade	1.700.000,00	1.786.346,76	105,08%
6524	Doprinosi za šume	1.500,00	1.113,53	74,24%
65241	Doprinosi za šume	1.500,00	1.113,53	74,24%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	473.000,00	318.178,12	67,27%
652691	prihodi od najma stanova	8.000,00	5.049,64	63,12%
652692	Uplaate građana za asf. cesta	175.000,00	157.340,00	89,91%
652693	Uplata naknada za vodovod	100.000,00	66.047,40	66,05%
652694	Ostali nespomenuti prihodi	90.000,00	89.741,08	99,71%
652695	Sufinanciranje izgradnje stajališta	100.000,00	0,00	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	140.000,00	79.264,81	56,62%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	79.264,81	56,62%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	140.000,00	79.264,81	56,62%
7211	Stambeni objekti	140.000,00	79.264,81	56,62%
72119	Ostali stambeni objekti	140.000,00	79.264,81	56,62%
UKUPNO PRIHODI		11.467.600,00	11.107.075,26	96,86%
3	Rashodi poslovanja	6.557.200,00	5.845.235,00	89,14%
31	Rashodi za zaposlene	1.358.100,00	1.296.046,63	95,43%
311	Plaće	1.129.000,00	1.095.074,36	97,00%
3111	Plaće za redovan rad	1.129.000,00	1.095.074,36	97,00%

312	Ostali rashodi za zaposlene	31.100,00	30.702,07	98,72%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	31.100,00	30.702,07	98,72%
313	Doprinosi na plaće	198.000,00	170.270,20	86,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	198.000,00	170.270,20	86,00%
32	Materijalni rashodi	2.696.100,00	2.261.755,70	83,89%
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	65.627,34	100,97%
3211	Službena putovanja	31.000,00	34.643,34	111,75%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	34.000,00	30.984,00	91,13%
322	Rashodi za materijal i energiju	437.000,00	396.146,97	90,65%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	200.000,00	185.601,44	92,80%
3223	Energija	232.000,00	207.000,44	89,22%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	3.545,09	70,90%
323	Rashodi za usluge	2.006.000,00	1.665.897,64	83,05%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	113.000,00	100.346,20	88,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.353.000,00	1.202.136,58	88,85%
3234	Komunalne usluge	381.500,00	246.625,26	64,65%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.500,00	25.200,00	98,82%
3237	Intelektualne i osobne usluge	133.000,00	91.589,60	68,86%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188.100,00	134.083,75	71,28%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	51.162,16	51,16%
3292	Premije osiguranja	15.000,00	10.469,60	69,80%
3293	Reprezentacija	67.000,00	66.718,55	99,58%
3294	Članarine	4.500,00	4.156,44	92,37%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	1.577,00	98,56%
34	Financijski rashodi	301.000,00	269.736,53	89,61%
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	62.277,27	62,28%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	62.277,27	62,28%
343	Ostali financijski rashodi	201.000,00	207.459,26	103,21%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.000,00	19.107,83	70,77%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	174.000,00	188.351,43	108,25%
35	Subvencije	220.000,00	138.797,46	63,09%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	220.000,00	138.797,46	63,09%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	220.000,00	138.797,46	63,09%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	150.000,00	150.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	804.000,00	761.016,85	94,65%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	804.000,00	761.016,85	94,65%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	608.000,00	588.282,99	96,76%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	196.000,00	172.733,86	88,13%
38	Ostali rashodi	1.028.000,00	967.881,83	94,15%
381	Tekuće donacije	1.003.000,00	967.881,83	96,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	893.000,00	865.906,83	96,97%
3812	Tekuće donacije u naravi	110.000,00	101.975,00	92,70%
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.118.855,97	7.611.303,61	83,47%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	150.000,00	60,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	150.000,00	60,00%
4111	Zemljište	250.000,00	150.000,00	60,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.740.855,97	7.335.954,10	83,93%
421	Građevinski objekti	8.682.855,97	7.278.486,67	83,83%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.065.000,00	721.740,65	67,77%

4214	Ostali građevinski objekti	7.617.855,97	6.556.746,02	86,07%
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	57.467,43	99,08%
4221	Uredska oprema i namještaj	58.000,00	57.467,43	99,08%
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	128.000,00	125.349,51	97,93%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	128.000,00	125.349,51	97,93%
4312	Knjige za knjižnicu	128.000,00	125.349,51	97,93%
UKUPNO RASHODI		15.676.055,97	13.456.538,61	85,84%
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.800.000,00	4.039.934,72	106,31%
84	Primici od zaduživanja	3.800.000,00	4.039.934,72	106,31%
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.800.000,00	4.039.934,72	106,31%
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.800.000,00	4.039.934,72	106,31%
84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	3.800.000,00	4.039.934,72	106,31%
UKUPNO PRIMICI		3.800.000,00	4.039.934,72	106,31%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	53.000,00	0,00	0,00%
51	Izdaci za dane zajmove	53.000,00	0,00	0,00%
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama	53.000,00	0,00	0,00%
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	53.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00%
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO IZDACI		53.000,00	0,00	0,00%
<b>II. POSEBNI DIO</b>				
II. izmjena do 31.12.2005 prema organizacijskoj klasifikaciji				
		Plan	Izvršenje	Udio
<b>RAZDJEL 001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>				
UKUPNO ZA RAZDJEL		15.111.055,97	12.832.895,61	84,92%
001	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.111.055,97	12.832.895,61	84,92%
PROGRAM 001 OPĆE JAVNE USLUGE		1.522.700,00	1.404.301,18	92,22%
001A001	OSNOVNE PLAĆE I NAKNADE	953.100,00	886.030,97	92,96%
31110	Bruto plaće i naknade dj. jed. upr. odj. i načelnika	733.000,00	693.431,36	94,60%
31219	Ostali rashodi za zaposlene	19.100,00	18.702,07	97,92%
31310	doprinosi na plaće jed. upr. odjel	147.000,00	119.270,20	81,14%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	31.000,00	34.643,34	111,75%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	23.000,00	19.984,00	86,89%
001A002	TEKUĆI RASHODI	511.600,00	460.802,78	90,07%
32211	Uredski i potrošni materijal	35.000,00	31.974,20	91,35%
322122	Stručna literatura	14.000,00	11.914,99	85,11%
322123	Izdaci za informiranje(oglasni, natječaji,čestit	30.000,00	30.076,53	100,26%
322311	Električna energija, plin, voda	65.000,00	59.387,95	91,37%
32251	Sitni inventar	5.000,00	3.545,09	70,90%
32311	Usluge telefona, telefaksa	60.000,00	53.383,64	88,97%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	32.000,00	27.604,37	86,26%
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	21.000,00	19.358,19	92,18%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	60.000,00	52.312,70	87,19%
323221	Održavanje opreme i namještaja	35.000,00	17.867,59	51,05%
323421	Odvoz smeća	2.000,00	765,16	38,26%
32343	Čišćenje poslovnih prostorija	44.500,00	41.752,62	93,83%
32923	Premije osiguranja zaposlenih i zgrada	15.000,00	10.469,60	69,80%
329311	Reprezentacija i pokloni posl. partnerima	30.000,00	29.949,60	99,83%

32941	Tuzemne članarine	4.500,00	4.156,44	92,37%
329991	Povjesni arhiv Varaždin	1.600,00	1.577,00	98,56%
34311	Usluge banaka	15.000,00	10.770,38	71,80%
34312	Usluge porezne uprave	12.000,00	8.337,45	69,48%
343491	Ostali nespomenuti izdaaci	30.000,00	45.599,28	152,00%
343491	Ostali nespomenuti izdaaci	0,00	0,00	0,00%
001A003	KAPITALNI IZDACI	58.000,00	57.467,43	99,08%
42212	Uredski namještaj i oprema	58.000,00	57.467,43	99,08%
<b>PROGRAM 002 TIJELA I KOMISIJE</b>		<b>259.000,00</b>	<b>200.116,74</b>	<b>77,27%</b>
002A001	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA POGLAVARSTVA I TIJELA	259.000,00	200.116,74	77,27%
322121	“Službeni glasnik”	20.000,00	10.635,72	53,18%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	100.000,00	51.162,16	51,16%
329312	Dan općine	37.000,00	36.768,95	99,38%
34343	Izdaci za izbore	102.000,00	101.549,91	99,56%
<b>PROGRAM 003 KOMUNALNO GOSPODARSTVO</b>		<b>1.871.500,00</b>	<b>1.553.465,86</b>	<b>83,01%</b>
003A001	ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA	1.198.000,00	1.075.506,77	89,78%
323212	Održavanje zajedničkih dijelova zgrada	8.000,00	4.935,94	61,70%
323213	Tekuće i inv. održ. cesta	1.083.000,00	964.514,73	89,06%
323291	Održavanje stanova u vlasništvu općine	0,00	0,00	0,00%
323292	Održavanje groblja	107.000,00	106.056,10	99,12%
003A002	ODRŽAVANJE ČISTOĆE	360.500,00	229.307,48	63,61%
32342	Sanacija deponije	195.000,00	132.598,14	68,00%
32344	Čišćenje i održavanje javno prometnih površina	80.000,00	49.742,72	62,18%
32345	Odvoz i deponiranje krupnog otpada	60.000,00	21.766,62	36,28%
32362	Veterinarske usluge	25.500,00	25.200,00	98,82%
003A003	JAVNA RASVJETA	180.000,00	157.062,01	87,26%
322312	Utrošena el. en. za jav. rasv.	140.000,00	120.612,49	86,15%
323222	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjet	40.000,00	36.449,52	91,12%
003A004	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	133.000,00	91.589,60	68,86%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	41.000,00	0,00	0,00%
32379	Ostale intelektualne usluge	92.000,00	91.589,60	99,55%
<b>PROGRAM 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>		<b>9.032.855,97</b>	<b>7.490.763,94</b>	<b>82,93%</b>
004A001	GRADENJE I ASFALTIRANJE NERAZ. CESTA	1.065.000,00	721.740,65	67,77%
421311	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	721.740,65	72,17%
421312	Izdaci za Sutlansku cestu od Malog Tabora do Br (Hum na Sutli)	65.000,00	0,00	0,00%
004A002	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.967.855,97	6.769.023,29	84,95%
34231	Kamate i ostale naknade za primljene zajmove od banaka	100.000,00	62.277,27	62,28%
411190	Izdaci za zemljište za autobusna stajališta	100.000,00	0,00	0,00%
411191	Zemljište za pročistač	150.000,00	150.000,00	100,00%
421410	Izgradnja vodoopskrbnog podsustava Kostel-Kleno	4.532.000,00	4.617.112,57	101,88%
421411	Izgradnja vodovodnog podsustava Harina Zlaka - Hum na Sutli	396.455,97	67.115,80	16,93%
42144	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	39.079,39	39,08%
42145	Izgradnja nogometnog igrališta Lastine	1.459.900,00	1.108.313,26	75,92%
421492	Izgradnja i uređenje sortirnice	815.000,00	705.605,00	86,58%
421495	izdaci za inv. održavanje knjižnice	0,00	0,00	0,00%
421496	Izdaci za industrijsku zonu Dražja	79.500,00	19.520,00	24,55%
421497	Izdaci za preprojektiranje i izgradnju poslovno stambene zgrade Hum na Sutli	100.000,00	0,00	0,00%
421498	Sanacija odlagališta komunalnog otpada	135.000,00	0,00	0,00%
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAM 005 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>		<b>243.000,00</b>	<b>236.677,24</b>	<b>97,40%</b>
005A001	OSNOVNO ŠKOLSTVO	150.000,00	150.000,00	100,00%
36311	Tekuće pomoći osnovnoj školi iznad standarda	90.000,00	90.000,00	100,00%
363110	Sufinanciranje održavanja oš	60.000,00	60.000,00	100,00%
005A002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	93.000,00	86.677,24	93,20%

343492	Izdaci "Mala škola"	42.000,00	41.202,24	98,10%
381200	Donacija dječjim vrtićima u drugim općinama za djecu s područja općine Hum na Sutli	51.000,00	45.475,00	89,17%
PROGRAM 006 KULTURA		233.000,00	223.507,01	95,93%
006A001	KULTURNE DJELATNOSTI	233.000,00	223.507,01	95,93%
381142	Donacija KUD Rikard Jorgovanić	60.000,00	60.000,00	100,00%
381145	Donacija oktet KAJ	15.000,00	15.000,00	100,00%
381148	Kulturne priredbe u općini	10.000,00	7.700,00	77,00%
381149	Kulturne priredbe izvan općine	5.000,00	457,50	9,15%
381161	Donacija limenoj glazbi Straža	15.000,00	15.000,00	100,00%
4312	Knjige za knjižnicu	128.000,00	125.349,51	97,93%
PROGRAM 007 ŠPORTSKE DJELATNOSTI		92.000,00	89.500,00	97,28%
007A001	ŠPORTSKE UDRUGE	92.000,00	89.500,00	97,28%
381146	Donacija NK Straža	60.000,00	60.000,00	100,00%
381152	Donacija SRD Klen	5.000,00	5.000,00	100,00%
381153	Donacija Šahovskom klubu	10.000,00	10.000,00	100,00%
381203	Donacija streljačkom klubu Hum na Sutli	5.000,00	5.000,00	100,00%
381204	Donacija tenis klubu Straža i SV. Petar	5.000,00	2.500,00	50,00%
381208	Donacija športskoj udruzi Hum	7.000,00	7.000,00	100,00%
PROGRAM 008 OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE		339.000,00	318.749,33	94,03%
008A001	DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	339.000,00	318.749,33	94,03%
372125	Donacija Udruzi naša djeca	4.000,00	4.000,00	100,00%
381141	Donacije župnim vijećima Taborsko i Prišlin	50.000,00	49.999,33	100,00%
381143	Donacije političke stranke	90.000,00	69.750,00	77,50%
381147	Donacija udruzi umirovljenika	30.000,00	30.000,00	100,00%
381150	Donacija lovačkom društvu Srndać	10.000,00	10.000,00	100,00%
381151	Donacija udruzi liječenih arkoholičara Videž	8.000,00	8.000,00	100,00%
381154	Donacija kuboraškom društvu	5.000,00	5.000,00	100,00%
381155	Donacija udruzi ratnih vojnih invalida	2.000,00	2.000,00	100,00%
381156	Donacija udruzi slijepih Krapinsko zagorske županije	2.000,00	2.000,00	100,00%
381157	Donacija Udruzi distraofičara Krapinsko zagorske županije	2.000,00	2.000,00	100,00%
381158	Donacija Udruzi vinogradara "Humaska kapljica"	8.000,00	8.000,00	100,00%
381159	Donacija Udruzi "Humsko srce"	10.000,00	10.000,00	100,00%
381160	Donacija političkim zatvorenicima	1.000,00	1.000,00	100,00%
381162	Donacija Udruzi antifašističkih boraca	5.000,00	5.000,00	100,00%
381163	Donacija Udruzi omladine "Svekli raj"	5.000,00	5.000,00	100,00%
381197	Donacija turističkoj zajednici	35.000,00	35.000,00	100,00%
381199	Donacija Institutu za arheologiju	30.000,00	30.000,00	100,00%
381205	Donacija Kulturno športskom društvu Biošek	5.000,00	5.000,00	100,00%
381206	Donacija turist. društvu Gustav Krklec	12.000,00	12.000,00	100,00%
381207	Donacija DVD-u Druškovec	25.000,00	25.000,00	100,00%
PROGRAM 009 OBRT I POLJOPRIVREDA		273.000,00	138.797,46	50,84%
009A001	RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE	220.000,00	138.797,46	63,09%
35231	Subvencije poljoprivrednicima( osjemenjivanje; razvoj obiteljskih gospodarstva)	220.000,00	138.797,46	63,09%
009A002	KREDITIRANJE PODUZETNIŠTVA	53.000,00	0,00	0,00%
51112	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - dugoročni	53.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 010 SOCIJALNA ZAŠTITA		800.000,00	757.016,85	94,63%
010A001	ZBINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH	174.000,00	144.943,14	83,30%
372121	Pomoć socijalno ugroženim u novcu	30.000,00	23.470,05	78,23%
372122	Jednokratne novčane pomoći hrvatskim braniteljima	2.000,00	0,00	0,00%
372124	Pogrebni troškovi socijalno ugroženih osoba	8.000,00	2.291,00	28,64%
372190	Ostale socijalne potpore	70.000,00	70.601,94	100,86%
37223	Izdaci za stanovanje socijalno ugroženih osoba	4.000,00	2.507,52	62,69%
372241	Prehrana socijalno ugroženih učenika u OŠ	40.000,00	34.880,00	87,20%
372242	Prehrana, odjeća i obuća socijalno ugroženim osobama	20.000,00	11.192,63	55,96%
010A002	OSTALE POMOĆI	626.000,00	612.073,71	97,78%
372123	Pomoć novorođenim Humčankama i Humčanima	58.000,00	44.000,00	75,86%

372126	Boravak djece u Betaniji	2.000,00	0,00	0,00%
372128	Pomoć elementarno ugroženim osobama	0,00	0,00	0,00%
37215	Stipendije i školarine	390.000,00	399.920,00	102,54%
372194	Sufinanciranje Hrvatskog crvenog križa Pregrada	44.000,00	44.000,00	100,00%
372243	Sufinanciranje dijela troška smještaja u vrtiću "Balončica"	70.000,00	68.514,50	97,88%
37229	Pokloni djeci za Božić	32.000,00	32.359,94	101,12%
372292	Sufinanciranje vode u sušnom razdoblju	5.000,00	375,00	7,50%
372293	Ostale naknade građanima	25.000,00	22.904,27	91,62%
PROGRAM 011 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		420.000,00	420.000,00	100,00%
011A001	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	420.000,00	420.000,00	100,00%
381192	Donacija vatrogasnoj zajednici	420.000,00	420.000,00	100,00%
PROGRAM 012 PRORAČUNSKE REZERVE		25.000,00	0,00	0,00%
012A001	PRORAČUNSKA REZERVA	25.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 PREDŠKOLSKI ODGOJ				
UKUPNO ZA RAZDJEL		618.000,00	623.643,00	100,91%
002.001	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	618.000,00	623.643,00	100,91%
PROGRAM 013 PREDŠKOLSKI ODGOJ		618.000,00	623.643,00	100,91%
013A001	DJEČJI VRTIĆ BALONČICA	618.000,00	623.643,00	100,91%
31111	Plaće za zaposlene u vrtiću "Balončica"	396.000,00	401.643,00	101,43%
31219	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00	100,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	51.000,00	51.000,00	100,00%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.000,00	11.000,00	100,00%
322112	Prehrana djece u vrtiću	101.000,00	101.000,00	100,00%
322311	Električna energija, plin, voda	27.000,00	27.000,00	100,00%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	20.000,00	20.000,00	100,00%
UKUPNO RASHODI		15.729.055,97	13.456.538,61	85,55%

## OPĆINA JESENJE

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 96/03) i članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj. 13/01), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 10. sjednici održanoj 24. 02. 2006. godine donosi

### GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE JESENJE ZA RAZDOBLJE OD 01. 01. 2005. DO 31. 12. 2005. GODINE

#### Članak 1.

##### I OPĆI DIO

Godišnji obračun Proračuna Općine Jesenje za 2005. godinu sastoji se o

	PLAN:	OSTVARENO:
PRIHODI I PRIMICI	5.490.457,00	5.694.032,91
VIŠAK PRIHODA IZ PRET.GOD.	123.465,00	123.465,71
RASHODI I IZDACI	5.613.922,00	4.146.894,46
RAZLIKA VIŠAK	0,00	1.670.604,16

#### Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđuju se u bilanci za 2005.g

##### IZVRŠENJE PRORAČUNA

##### I. OPĆI DIO

##### II. izmjena do 31.12.2005

	Plan	Izvršenje	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	5.490.457,00	5.694.032,91
3	Rashodi poslovanja	2.721.402,00	2.473.286,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.892.520,00	1.673.608,15
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):		-123.465,00	1.547.138,45

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Neto financiranje (8 - 5):		0,00	0,00
		Plan	Izvršenje
Ukupno prihodi i primici:		5.490.457,00	5.694.032,91
Ukupno rashodi i izdaci:		5.613.922,00	4.146.894,46
Višak/Manjak + Neto financiranje:		-123.465,00	1.547.138,45

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	5.490.457,00	5.694.032,91	103,71%
61	Prihodi od poreza	2.035.700,00	2.043.527,41	100,38%
611	Porez i prirrez na dohodak	1.384.200,00	1.339.541,77	96,77%
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000,00	1.339.541,77	111,63%
61111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rad drugih samostalnih djelatnosti		1.339.541,77	111,63%
61112	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rad do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	0,00	0,00	0,00%
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	167.200,00	0,00	0,00%
61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	117.200,00	0,00	0,00%
61123	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	50.000,00	0,00	0,00%
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.000,00	0,00	0,00%
61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	12.000,00	0,00	0,00%
6115	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	0,00	0,00%
61151	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	0,00	0,00%
612	Porez na dobit	605.000,00	660.065,20	109,10%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	605.000,00	660.065,20	109,10%
61211	Porez na dobit	605.000,00	660.065,20	109,10%
613	Porezi na imovinu	29.000,00	28.589,89	98,59%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.000,00	0,00	0,00%
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	0,00	0,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	28.000,00	28.589,89	102,11%
61341	Porez na promet nekretnina	28.000,00	28.589,89	102,11%
614	Porezi na robu i usluge	17.500,00	15.330,55	87,60%
6142	Porez na promet	6.500,00	4.567,00	70,26%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	6.500,00	4.567,00	70,26%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	11.000,00	10.763,55	97,85%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11.000,00	10.763,55	97,85%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	809.127,00	959.261,68	118,56%
633	Pomoći iz proračuna	159.127,00	159.127,00	100,00%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	42.240,00	42.240,00	100,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	42.240,00	42.240,00	100,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	116.887,00	116.887,00	100,00%
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	116.887,00	116.887,00	100,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	650.000,00	800.134,68	123,10%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	650.000,00	800.134,68	123,10%
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	650.000,00	800.134,68	123,10%
64	Prihodi od imovine	409.530,00	435.041,41	106,23%
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	6.915,89	98,80%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.000,00	6.915,89	98,80%
64132	Kamate na depozite po viđenju	7.000,00	6.915,89	98,80%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	402.530,00	428.125,52	106,36%
6421	Naknade za koncesije	2.500,00	2.008,64	80,35%
64219	Naknade za ostale koncesije	2.500,00	1.928,64	77,15%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	400.030,00	426.116,88	106,52%
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i	400.000,00	426.088,74	106,52%

	eksploataciju mineralnih sirovina			
64236	Prihodi od spomeničke rente	30,00	28,14	93,80%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.221.100,00	2.241.202,41	100,91%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.100,00	2.400,00	114,29%
6513	Ostale upravne pristojbe	500,00	0,00	0,00%
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	500,00	0,00	0,00%
6514	Ostale pristojbe	1.600,00	2.400,00	150,00%
651491	nakn.za promj.namjene poljop.z.	100,00	0,00	0,00%
651492	naknada za natječajnu dokumentaciju	1.500,00	2.400,00	60,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.219.000,00	2.238.802,41	100,89%
6524	Doprinosi za šume	20.000,00	13.941,37	69,71%
65241	Doprinosi za šume	20.000,00	13.941,37	69,71%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.199.000,00	2.224.861,04	101,18%
652690	PRIHOD OD PLAĆANJA ZA DOVOZ PITKE VODE	0,00	0,00	0,00%
652691	Prihodi od prodaje grobnih mjesta, grobnica i okvira	80.000,00	118.677,50	148,35%
652692	Prihodi od pogrebnih usluga	25.000,00	26.810,00	107,24%
652693	Prihod za održavanje groblja	50.000,00	61.600,00	123,20%
652694	Uplata građana za utrošak vode	50.000,00	54.364,00	108,73%
652695	Uplata građana za nove priključke za vodu	5.000,00	4.800,00	96,00%
652696	Uplata građana za vodomjere	1.000,00	0,00	0,00%
652697	uplata mještana Lužani Zagorski za vodu	288.000,00	256.800,00	89,17%
652698	Prihod od ekološke nakande	1.700.000,00	1.701.809,54	100,11%
652699	Prihod od mještana za sufinanciranje asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00%
66	Ostali prihodi	15.000,00	15.000,00	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	15.000,00	15.000,00	100,00%
6631	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	15.000,00	15.000,00	100,00%
	UKUPNO PRIHODI	5.490.457,00	5.694.032,91	103,71%
3	Rashodi poslovanja	2.721.402,00	2.473.286,31	90,88%
31	Rashodi za zaposlene	140.125,00	133.556,10	95,31%
311	Plaće	117.000,00	111.865,66	95,61%
3111	Plaće za redovan rad	115.800,00	110.665,66	95,57%
31111	Plaće za zaposlene	115.800,00	110.665,66	95,57%
3112	Plaće u naravi	1.200,00	1.200,00	100,00%
31129	Ostale plaće u naravi	1.200,00	1.200,00	100,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	20.125,00	18.690,44	92,87%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.135,00	16.843,15	92,88%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.135,00	16.843,15	92,88%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.990,00	1.847,29	92,83%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.990,00	1.847,29	92,83%
32	Materijalni rashodi	1.977.487,00	1.768.650,95	89,44%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.400,00	10.008,38	64,99%
3211	Službena putovanja	9.000,00	4.480,38	49,78%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00%
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000,00	0,00	0,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.500,00	4.480,38	81,46%
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	500,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.200,00	4.128,00	98,29%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.200,00	4.128,00	98,29%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.200,00	1.400,00	63,64%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.200,00	1.400,00	63,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	126.700,00	114.144,80	90,09%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.300,00	18.559,86	79,66%
32211	Uredski materijal	8.000,00	5.096,54	63,71%

32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00	12.234,19	87,39%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.300,00	1.229,13	94,55%
3223	Energija	72.400,00	64.600,85	89,23%
322311	električna energija uredskih prostorija	4.400,00	4.407,30	100,17%
322312	električna energija za javnu rasvjetu	50.000,00	45.789,44	91,58%
322313	električna energija za mrtvačnicu	2.000,00	2.037,08	101,85%
322314	električna energija pumpi za vodu	10.000,00	7.138,02	71,38%
32233	Plin	6.000,00	5.229,01	87,15%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.000,00	30.984,09	99,95%
322441	materijal za sanaciju župnog dvora	0,00	0,00	0,00%
322442	materijal za kapelicu na Brdu	3.000,00	2.994,00	99,80%
322443	materijal za kapelicu u Donjem Jesenju	28.000,00	27.990,09	99,96%
323	Rashodi za usluge	1.574.300,00	1.419.777,80	90,18%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	14.977,32	99,85%
32311	Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	8.007,32	100,09%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	6.970,00	99,57%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.266.500,00	1.137.268,51	89,80%
323211	tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	170.000,00	168.648,62	99,21%
323212	OBILJEŽAVANJE NERAZ. CESTA PROMETNIM ZNAKOVIMA	5.000,00	5.011,76	100,24%
323213	izdaci za saniranje klizišta	146.000,00	144.584,03	99,03%
323214	izdaci za održavanje groblja	30.000,00	30.803,63	102,68%
323215	izdaci za usluge ukopa	15.000,00	13.852,00	92,35%
323216	izrada potpornog zida	15.000,00	0,00	0,00%
323217	izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	50.000,00	17.586,52	35,17%
323218	izdaci za održavanje javne rasvjete	170.000,00	169.167,82	99,51%
323219	izdaci za staze i ogradu na groblju	320.000,00	323.012,70	100,94%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	12.000,00	4.738,41	39,49%
323290	izdaci za izradu okvira i grobnica na mjesnom groblju u Gornjem Jesenju	200.000,00	150.569,96	75,28%
323291	Ostale.usl.odr. vodovod Donje Jesenje	50.000,00	46.538,95	93,08%
323294	ostale usluge odr. vodovod Cerje Jesenjsko	23.500,00	23.255,46	98,96%
323295	ostale usluge održ. vodovod Brdo	30.000,00	25.068,05	83,56%
323296	izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	20.000,00	5.280,60	26,40%
323298	za snimanje i izradu plana groblja	10.000,00	9.150,00	91,50%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.500,00	19.362,91	79,03%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	24.500,00	19.362,91	79,03%
3234	Komunalne usluge	140.000,00	137.911,20	98,51%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	55.000,00	54.353,40	98,82%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	85.000,00	83.557,80	98,30%
32349	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.800,00	8.021,80	50,77%
323621	higijeničarska služba	7.800,00	2.692,80	34,52%
32363	Laboratorijske usluge	8.000,00	5.329,00	66,61%
3237	Intelektualne i osobne usluge	84.500,00	81.136,50	96,02%
32372	Ugovori o djelu	20.000,00	15.525,00	77,63%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	18.500,00	18.503,50	100,02%
32379	Ostale intelektualne usluge	46.000,00	47.108,00	102,41%
3238	Računalne usluge	13.000,00	11.099,56	85,38%
32389	Ostale računalne usluge	13.000,00	11.099,56	85,38%
3239	Ostale usluge	15.000,00	10.000,00	66,67%
32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	10.000,00	66,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.087,00	224.719,97	86,07%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	145.000,00	137.172,31	94,60%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	34.979,16	87,45%
32919	Ostale slične naknade za rad	105.000,00	102.193,15	97,33%
3293	Reprezentacija	10.000,00	9.985,34	99,85%

32931	Reprezentacija	10.000,00	9.985,34	99,85%
329312	reprezentacija za turnir D.Jesenje	0,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.087,00	77.562,32	73,11%
329991	izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	15.000,00	15.028,08	100,19%
329992	izdaci za cvjetne aranž. za poginule branitelj	1.000,00	0,00	0,00%
329993	ostali nespomenuti rashodi	46.187,00	25.344,42	54,87%
329994	naknada za elementarne nepogode	10.000,00	3.914,00	39,14%
329995	Slivna vodna naknada	1.500,00	1.476,07	98,40%
329996	izdaci za provođenje lokalnih izbora	22.400,00	22.090,53	98,62%
329997	izdaci za premještaj groba	10.000,00	9.709,22	97,09%
34	Financijski rashodi	5.400,00	5.219,68	96,66%
343	Ostali financijski rashodi	5.400,00	5.219,68	96,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.400,00	4.370,74	99,34%
34311	Usluge banaka	4.400,00	4.370,74	99,34%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	848,94	84,89%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	848,94	84,89%
35	Subvencije	15.000,00	10.300,00	68,67%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.000,00	10.300,00	68,67%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	10.300,00	68,67%
352311	subvencije u poljoprivredi - za umjetno osjemenjivanje krava i junica	15.000,00	10.300,00	68,67%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	39.227,38	98,07%
363	Pomoći unutar opće države	40.000,00	39.227,38	98,07%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00	30.000,00	100,00%
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradski općinskim proračunima	30.000,00	30.000,00	100,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	10.000,00	9.227,38	92,27%
363211	kapitalna pomoć županiji za Osnovnu školu G.Je	10.000,00	9.227,38	92,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	209.240,00	204.872,96	97,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	209.240,00	204.872,96	97,91%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	209.240,00	204.872,96	97,91%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	132.240,00	131.472,96	99,42%
37215	Stipendije i školarine	77.000,00	73.400,00	95,32%
38	Ostali rashodi	334.150,00	311.459,24	93,21%
381	Tekuće donacije	314.150,00	311.459,24	99,14%
3811	Tekuće donacije u novcu	314.150,00	311.459,24	99,14%
381111	donacija GD Crvenog križa Krapina	13.900,00	13.900,00	100,00%
381140	donacija udruzi Moji dani	2.000,00	2.000,00	100,00%
381141	donacija HDZ	4.000,00	4.000,00	100,00%
381142	donacija HSS	2.000,00	2.000,00	100,00%
381143	donacija HNS	3.000,00	3.000,00	100,00%
381144	donacija SDP	3.000,00	3.000,00	100,00%
381145	donacija ZS	1.000,00	1.000,00	100,00%
381146	donacija AKUD Žensko kazalište G.Jesenje	40.000,00	40.000,00	100,00%
381147	donacija udrugama HRVI na području Županije	1.500,00	1.500,00	100,00%
381148	donacija donacija za umirovljenike	2.500,00	2.500,00	100,00%
381151	donacija Udruga za Šport i rekreaciju Jesenje	10.000,00	10.000,00	100,00%
381152	donacija lovačko društvo Kuna Jesenje	8.500,00	8.500,00	100,00%
381153	Društvo sportskih igara mladih Krapinsko-zagorske županije	2.000,00	2.000,00	100,00%
381154	donacija sportskoj udruzi Donjeg Jesenja	100.000,00	100.000,00	100,00%
381171	donacija za boravak djece u vrtićima	25.000,00	24.229,00	96,92%
381190	donacija za Eko Školu - zelena zastava	5.000,00	5.000,00	100,00%
381191	donacija RHZK Krapina	3.000,00	3.000,00	100,00%
381192	donacija Povijesni arhiv Varaždin	750,00	751,00	100,13%
381193	donacija udruga vinogradara Sv.Martin G.Jesenj	5.000,00	5.000,00	100,00%

381195	donacija za tjedan kajkavske kulture	2.000,00	2.000,00	100,00%
381196	donacija DVD Gornje Jesenje	60.000,00	60.000,00	100,00%
381197	donacija za izvođenje predstava	8.000,00	6.280,00	78,50%
381199	tekuća donacija za predškolu	12.000,00	11.799,24	98,33%
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.892.520,00	1.673.608,15	57,86%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.892.520,00	1.673.608,15	57,86%
421	Građevinski objekti	2.833.020,00	1.624.593,65	57,34%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	394.750,00	0,00	0,00%
42131	Ceste	394.750,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	2.438.270,00	1.624.593,65	66,63%
421411	izgradnja i rekonstrukcija vodovod G.Jesenje	609.270,00	0,00	0,00%
421412	kanalizacija	50.000,00	24.429,28	48,86%
421413	vodovod Lužani Zagorski	936.000,00	918.196,94	98,10%
421461	Župna crkva sv. Ivan Krstitelj	138.000,00	137.680,05	99,77%
421491	izgradnja nogostupa	690.000,00	529.287,24	76,71%
421492	kućica na autobusnom stajalištu	15.000,00	15.000,14	100,00%
422	Postrojenja i oprema	47.500,00	37.424,50	78,79%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00%
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	10.053,80	100,54%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	10.053,80	100,54%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	27.500,00	27.370,70	99,53%
422731	oprema -oprema za Dom kulture	27.500,00	27.370,70	99,53%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	11.590,00	96,58%
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	11.590,00	96,58%
42621	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	11.590,00	96,58%
UKUPNO RASHODI		5.613.922,00	4.146.894,46	73,87%
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
UKUPNO PRIMICI		0,00	0,00	0,00%
UKUPNO IZDACI		0,00	0,00	0,00%

## Članak 3.

Ostvarenje rashoda i izdataka po programskoj i organizacijskoj klasifikaciji iskazano je u bilanci rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

II. izmjena do 31.12.2005 prema programskoj i organizacijskoj klasifikaciji

	Plan	Izvršenje	Udio
PROGRAM 001 REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	664.712,00	564.035,58	84,85%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	664.712,00	564.035,58	84,85%
001.001 OPĆE JAVNE USLUGE	664.712,00	564.035,58	84,85%
001A001 PLAĆE I NAKNADE	140.125,00	133.556,10	95,31%
31111 Plaće za zaposlene	115.800,00	110.665,66	95,57%
31129 Ostale plaće u naravi	1.200,00	1.200,00	100,00%
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00%
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.135,00	16.843,15	92,88%
31331 Doprinosi za zapošljavanje	1.990,00	1.847,29	92,83%
001A002 MATERIJALNI RASHODI	454.187,00	390.616,00	86,00%
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	0,00%
32112 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.000,00	0,00	0,00%
32115 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.500,00	4.480,38	81,46%
32116 Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	500,00	0,00	0,00%
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.200,00	4.128,00	98,29%
32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.200,00	1.400,00	63,64%
32211 Uredski materijal	8.000,00	5.096,54	63,71%
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00	12.234,19	87,39%
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.300,00	1.229,13	94,55%

322311	električna energija uredskih prostorija	4.400,00	4.407,30	100,17%
32233	Plin	6.000,00	5.229,01	87,15%
32311	Usluge telefona, telefaksa	8.000,00	8.007,32	100,09%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	6.970,00	99,57%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	12.000,00	4.738,41	39,49%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	24.500,00	19.362,91	79,03%
32372	Ugovori o djelu	20.000,00	15.525,00	77,63%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	18.500,00	18.503,50	100,02%
32379	Ostale intelektualne usluge	46.000,00	47.108,00	102,41%
32389	Ostale računalne usluge	13.000,00	11.099,56	85,38%
32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	10.000,00	66,67%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00	34.979,16	87,45%
32919	Ostale slične naknade za rad	105.000,00	102.193,15	97,33%
32931	Reprezentacija	10.000,00	9.985,34	99,85%
329991	izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	15.000,00	15.028,08	100,19%
329992	izdaci za cvjetne aranž. za poginule branitelje	1.000,00	0,00	0,00%
329993	ostali nespomenuti rashodi	46.187,00	25.344,42	54,87%
329995	Slivna vodna naknada	1.500,00	1.476,07	98,40%
329996	izdaci za provođenje lokalnih izbora	22.400,00	22.090,53	98,62%
001A003	FINANCIJSKI RASHODI	25.400,00	5.219,68	20,55%
34311	Usluge banaka	4.400,00	4.370,74	99,34%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	848,94	84,89%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	0,00%
001A004	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	21.643,80	67,64%
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,00%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	10.053,80	100,54%
42621	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	11.590,00	96,58%
001A005	donacije političkim strankama	13.000,00	13.000,00	100,00%
381141	donacija HDZ	4.000,00	4.000,00	100,00%
381142	donacija HSS	2.000,00	2.000,00	100,00%
381143	donacija HNS	3.000,00	3.000,00	100,00%
381144	donacija SDP	3.000,00	3.000,00	100,00%
381145	donacija ZS	1.000,00	1.000,00	100,00%
PROGRAM 002	JAVNI RED I SIGURNOST	60.000,00	60.000,00	100,00%
RAZDJEL 001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	60.000,00	60.000,00	100,00%
001.003	JAVNI RED I SIGURNOST	60.000,00	60.000,00	100,00%
002A001	DVD GORNJE JESENJE	60.000,00	60.000,00	100,00%
381196	donacija DVD Gornje Jesenje	60.000,00	60.000,00	100,00%
PROGRAM 003	EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00	14.214,00	56,86%
RAZDJEL 001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	25.000,00	14.214,00	56,86%
001.004	EKONOMSKI POSLOVI	25.000,00	14.214,00	56,86%
003A001	ZA ELEMENTANE NEPOGODE I SUBVENCije	25.000,00	14.214,00	56,86%
329994	naknada za elementarne nepogode	10.000,00	3.914,00	39,14%
352311	subvencije u poljoprivredi - za umjetno osjemenj krava i junica	15.000,00	10.300,00	68,67%
PROGRAM 004	zaštita okoliša	217.800,00	170.313,88	78,20%
RAZDJEL 001	OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	217.800,00	170.313,88	78,20%
001.005	ZAŠTITA OKOLIŠA	217.800,00	170.313,88	78,20%
004A001	uređenje zelenih površina i odvoz smeća	160.000,00	143.191,80	89,49%
323296	izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih površina	20.000,00	5.280,60	26,40%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	55.000,00	54.353,40	98,82%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	85.000,00	83.557,80	98,30%
004A002	higijeničarska služba	7.800,00	2.692,80	34,52%
323621	higijeničarska služba	7.800,00	2.692,80	34,52%
004A003	kanalizacija	50.000,00	24.429,28	48,86%
421412	kanalizacija	50.000,00	24.429,28	48,86%
PROGRAM 005	KOMUNALNE USLUGE	2.523.770,00	1.797.204,79	71,21%

RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	2.523.770,00	1.797.204,79	71,21%
001.006 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.523.770,00	1.797.204,79	71,21%
005A001 JAVNA RASVJETA	220.000,00	214.957,26	97,71%
322312 električna energija za javnu rasvjetu	50.000,00	45.789,44	91,58%
323218 izdaci za održavanje javne rasvjete	170.000,00	169.167,82	99,51%
005A002 GROBLJE	587.000,00	539.134,59	91,85%
322313 električna energija za mrtvačnicu	2.000,00	2.037,08	101,85%
323214 izdaci za održavanje groblja	30.000,00	30.803,63	102,68%
323215 izdaci za usluge ukopa	15.000,00	13.852,00	92,35%
323219 izdaci za staze i ogradu na groblju	320.000,00	323.012,70	100,94%
323290 izdaci za izradu okvira i grobnica na mjesnom groblju u Gornjem Jesenju	200.000,00	150.569,96	75,28%
323298 za snimanje i izradu plana groblja	10.000,00	9.150,00	91,50%
329997 izdaci za premještaj groba	10.000,00	9.709,22	97,09%
005A003 VODOOPSKRBA	1.716.770,00	1.043.112,94	60,76%
322314 električna energija pumpi za vodu	10.000,00	7.138,02	71,38%
323217 izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	50.000,00	17.586,52	35,17%
323291 Ostale.usl.odr. vodovod Donje Jesenje	50.000,00	46.538,95	93,08%
323294 ostale usluge odr. vodovod Cerje Jesenjsko	23.500,00	23.255,46	98,96%
323295 ostale usluge održ. vodovod Brdo	30.000,00	25.068,05	83,56%
32363 Laboratorijske usluge	8.000,00	5.329,00	66,61%
421411 izgradnja i rekonstrukcija vodovod G.Jesenje	609.270,00	0,00	0,00%
421413 vodovod Lužani Zagorski	936.000,00	918.196,94	98,10%
005A004 komunalni redar	0,00	0,00	0,00%
32349 Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00%
PROGRAM 006 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.435.750,00	862.531,79	60,08%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	1.435.750,00	862.531,79	60,08%
001.006 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.435.750,00	862.531,79	60,08%
006A001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.041.000,00	862.531,79	82,86%
323211 tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	170.000,00	168.648,62	99,21%
323212 OBILJEŽAVANJE NERAZ. CESTA PROMETNIM ZNAKOVIMA	5.000,00	5.011,76	100,24%
323213 izdaci za saniranje klizišta	146.000,00	144.584,03	99,03%
323216 izrada potpornog zida	15.000,00	0,00	0,00%
421491 izgradnja nogostupa	690.000,00	529.287,24	76,71%
421492 kućica na autobusnom stajalištu	15.000,00	15.000,14	100,00%
006A002 ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	0,00	0,00	0,00%
42131 Ceste	0,00	0,00	0,00%
006A003 izgradnja nerazvrstanih cesta	394.750,00	0,00	0,00%
42131 Ceste	394.750,00	0,00	0,00%
PROGRAM 007 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	375.750,00	373.565,84	99,42%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE	375.750,00	373.565,84	99,42%
001.008 REKREACIJA KULTURA I RELIGIJA	375.750,00	373.565,84	99,42%
007A001 REKREACIJA	129.250,00	129.251,00	100,00%
329312 reprezentacija za turnir D.Jesenje	0,00	0,00	0,00%
381151 donacija Udruga za Šport i rekreaciju Jesenje	10.000,00	10.000,00	100,00%
381152 donacija lovačko društvo Kuna Jesenje	8.500,00	8.500,00	100,00%
381153 Društvo sportskih igara mladih Krapinsko-zagorske županije	2.000,00	2.000,00	100,00%
381154 donacija sportskoj udruzi Donjeg Jesenja	100.000,00	100.000,00	100,00%
381191 donacija RHZK Krapina	3.000,00	3.000,00	100,00%
381192 donacija Povijesni arhiv Varaždin	750,00	751,00	100,13%
381193 donacija udruga vinogradara Sv.Martin G.Jesenje	5.000,00	5.000,00	100,00%
007A002 KULTURA	77.500,00	75.650,70	97,61%
381146 donacija AKUD Žensko kazalište G.Jesenje	40.000,00	40.000,00	100,00%
381195 donacija za tjedan kajkavske kulture	2.000,00	2.000,00	100,00%
381197 donacija za izvođenje predstava	8.000,00	6.280,00	78,50%
422731 oprema -oprema za Dom kulture	27.500,00	27.370,70	99,53%
007A003 RELIGIJA	169.000,00	168.664,14	99,80%
322441 materijal za sanaciju župnog dvora	0,00	0,00	0,00%

322442	materijal za kapelicu na Brdu	3.000,00	2.994,00	99,80%
322443	materijal za kapelicu u Donjem Jesenju	28.000,00	27.990,09	99,96%
421461	Župna crkva sv. Ivan Krstitelj	138.000,00	137.680,05	99,77%
PROGRAM 008 OBRAZOVANJE		161.000,00	155.655,62	96,68%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE		161.000,00	155.655,62	96,68%
001.009 OBRAZOVANJE		161.000,00	155.655,62	96,68%
008A001 obrazovanje djece, učenika, studenata i odraslih		161.000,00	155.655,62	96,68%
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim općinskim proračunima	30.000,00	30.000,00	100,00%
363211	kapitalna pomoć županiji za Osnovnu školu G.Jese	10.000,00	9.227,38	92,27%
37215	Stipendije i školarine	77.000,00	73.400,00	95,32%
381140	donacija udruzi Moji dani	2.000,00	2.000,00	100,00%
381171	donacija za boravak djece u vrtićima	25.000,00	24.229,00	96,92%
381190	donacija za Eko Školu - zelena zastava	5.000,00	5.000,00	100,00%
381199	tekuća donacija za predškolu	12.000,00	11.799,24	98,33%
PROGRAM 009 SOCIJALNA ZAŠTITA		150.140,00	149.372,96	99,49%
RAZDJEL 001 OPĆINA JESENJE OPĆINSKO VIJEĆE JESENJE		150.140,00	149.372,96	99,49%
001.010 SOCIJALNA ZAŠTITA		150.140,00	149.372,96	99,49%
009A001 SOCIJALNE POMOĆI I NAKNADE		132.240,00	131.472,96	99,42%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	132.240,00	131.472,96	99,42%
009A002 DONACIJE UDRUGAMA		17.900,00	17.900,00	100,00%
381111	donacija GD Crvenog križa Krapina	13.900,00	13.900,00	100,00%
381147	donacija udrugama HRVI na području Županije	1.500,00	1.500,00	100,00%
381148	donacija donacija za umirovljenike	2.500,00	2.500,00	100,00%
UKUPNO RASHODI		5.613.922,00	4.146.894,46	73,87%

#### Članak 4.

Ovaj godišnji obračun proračuna općine Jesenje za 2005. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/06-01/25

URBROJ:2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milan Jedvaj, v.r.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 173/03) i članka 15. Statuta općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA OPĆINE JESENJE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili ih nadzire Općina Jesenje i utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela općine, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

##### Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio –Katalog informacija općine Jesenje.

##### Članak 3.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

- Redovitim objavljivanjem akata Općinskog

vijeća i Općinskog poglavarstva u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

- Oglašavanjem u «Narodnim novinama» i sredstvima javnog informiranja natječaja za javne nabave, prodaju nekretnina, radne odnose i sl., sukladno posebnim propisima,

- Davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja,

- Neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev,

- Uvidom u dokumente i davanjem preslike dokumenata koji sadrže tražene informacije,

- Prisustvovanjem sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva na način propisan Poslovníkom o radu tih tijela..

##### Članak 4.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Jesenje – službeniku za informiranje.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Jesenje, Gornje Jesenje, putem elektronske pošte na adresu: [opcina.jesenje@kr.htnet.hr](mailto:opcina.jesenje@kr.htnet.hr) ili putem telefaksa broj: 049/375-503.

Usmeni zahtjevi za ostvarivanje prava na pristup informacijama primaju se na zapisnik svaki radni dan u

vremenu od 9 do 14 sati na adresi općine Jesenje.

Pravo na pristup informaciji omogućiti će se ovlašteniku prava najkasnije u roku 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

#### Članak 5.

Tijela općine će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili općim aktom općine određena kao službena ili druga tajna.

Službenom ili drugom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno radu općine ili bi štetilo interesu i ugledu općine i korisnika sredstava općine.

Službenom tajnom smatraju se naročito:

- Dokumenti koje tijela općine odrede službenom tajnom,
- Podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći tijelima općine kao povjerljive,
- Dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima općine, drugih tijela javne vlasti, korisnika sredstava općine, odnosno protivno zakonu.

#### Članak 6.

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju više od pet stranica dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici.

U slučaju kada se ovlašteniku dostavlja preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se u korist računa općine Jesenje broj:2340009-1855200008, poziv na broj: 22 7706 –JMBG (za fizičke osobe) i 21 7706-MB( za pravne osobe), svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-01/26

URBROJ: 2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milan Jedvaj, v.r.

### KATALOG INFORMACIJA OPĆINE JESENJE

#### 1. OPĆI AKTI

- Općinskog vijeća općine Jesenje
- Općinskog poglavarstva općine Jesenje

Napomena: svi akti objavljeni su u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

#### 2. POJEDINAČNI AKTI

- Općinskog vijeća općine Jesenje
- Općinskog poglavarstva općine Jesenje

3. DOKUMENTACIJA sa sjednica Općinskog vijeća i sjednica Općinskog poglavarstva nalazi se u arhivi

općine Jesenje (materijali za sjednice, zapisnici, izvornici akata).

#### 4. POPIS IMOVINE općine JESENJE

#### 5. POPIS OSOBA KOJIMA SU DODIJELJENA PRIZNANJA OPĆINE JESENJE

#### 6. SPORAZUMI SKLOPLJENI S MINISTARSTVIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE ODNOSNO JEDINICAMA REGIONALNE SAMOUPRAVE,

#### 7. DOKUMENTACIJA U VEZI PROMETA I CESTA,

#### 8. DOKUMENTACIJA U VEZI VODOOPSKRBE,

#### 9. DOKUMENTACIJA O POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI,

#### 10. DOKUMENTACIJA U VEZI SOCIJALNE SKRBI,

#### 11. DOKUMENTACIJA U VEZI OBRAZOVANJA, KULTURE I ŠPORTA,

#### 12. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S UDRUGAMA,

#### 13. DOKUMENTACIJA U VEZI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA,

#### 14. DOKUMENTACIJA U VEZI GROBLJA,

#### 15. DOKUMENTACIJA U VEZI ODLAGALIŠTA OTPADA,

#### 16. DOKUMENTACIJA U VEZI DRUGIH KOMUNALNIH POSLOVA,

#### 17. DOKUMENTACIJA U VEZI POSTUPAKA JAVNE NABAVE,

#### 18. UPRAVNI I NEUPRAVNI PREDMETI KOJE VODI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL,

#### 19. SVA DRUGA DOKUMENTACIJA KOJOM RASPOLAŽE OPĆINA JESENJE, osim dokumentacije sukladno odredbi članka 5. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija općine Jesenje.

Napomena: sva dokumentacija navedena u točkama 1-19 ovog Kataloga nalazi se u Jedinistvenom upravnom odjelu općine Jesenje.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 172/03) i članka 15. Statuta općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

### ODLUKU

### O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

#### Članak 1.

Određuje se Ana Kučko službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 2.

Službenik za informiranje:

- Obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovito objavljujuju informacija,

- Vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,
- Unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavlivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine,
- Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- Poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovoran načelniku Općine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-01/27

URBROJ: 2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Jedvaj, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

### O VOLONTERSKOM OBAVLJANJU DUŽNOSTI NAČELNIKA OPĆINE JESENJE

Točka 1.

Načelnik općine Jesenje dužnost će obavljati volonterski.

Točka 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/06-01/32

URBROJ:2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Jedvaj, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

### O VISINI NAKNDE NAČELNIKU OPĆINE JESENJE ZA VRIJEME VOLONTERSKOG OBAVLJANJA DUŽNOSTI

Točka 1.

Za vrijeme volonterskog obavljanja dužnosti načelnik općine Jesenje, ostvarivat će pravo na naknadu u visini od 6.000,00 kuna neto mjesečno.

Točka 2.

Naknada iz točke 1. ove odluke isplaćivat će se općinskom načelniku od dana izbora.

Točka 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/06-01/33

URBROJ:2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Jedvaj, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

### O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JESENJE

I.

Milan Forjan iz Lužana Zagorskih 39, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Jesenje.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/06-01/34

URBROJ:2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Forjan, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

### O IZBORU ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JESENJE

I.

Ivan Galović iz Gornjeg Jesenja 23, izabire se za zamjenika predsjednika Općinskog vijeća općine Jesenje.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/06-01/35

URBROJ:2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Forjan, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

#### ODLUKU

### O IZBORU NAČELNIKA OPĆINE JESENJE

Točka 1.

Milan Jedvaj iz Gornjeg Jesenja 97, izabire se za načelnika općine Jesenje.

## Točka 2.

Načelnik iz točke 1. ove Odluke je potpisnik dokumentacije platnog prometa.

## Točka 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/06-01/36

URBROJ:2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Forjan, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****O IZBORU ZAMJENIKA NAČELNIKA  
OPĆINE JESENJE**

## Točka 1.

Božo Dragoslavić iz Gornjeg Jesenja 65, izabire se za zamjenika načelnika Općine Jesenje.

## Točka 2.

Zamjenik načelnika iz točke 1. ove Odluke je i zamjenik potpisnika dokumentacije platnog prometa.

## Točka 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/06-01/37

URBROJ:2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Forjan v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 13/01) Općinsko vijeće općine Jesenje na 10. sjednici održanoj dana 24. 02. 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****O IZBORU ČLANOVA OPĆINSKOG  
POGLAVARSTVA OPĆINE JESENJE**

## I.

Za članove Općinskog poglavarstva općine Jesenje izabrani su:

1. Milan Jedvaj, predsjednik Općinskog poglavarstva,
2. Božo Dragoslavić, zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva,
3. Ivan Artić, član,
4. Zdenko Brodar, član,
5. Josip Bukvić, član.

## II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA:021-05/06-01/38

URBROJ:2140-05-06-1

Gornje Jesenje, 24. 02. 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Milan Forjan, v.r.

**OPĆINA KONJŠČINA**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 110/04 i 178/04), te članka 22. Statuta općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 17/01) Općinsko vijeće općine Konjščina na 8. sjednici održanoj 16. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN  
KOMUNALNE NAKNADE**

## Članak 1.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade (B) iznosi 0,26 kuna/m<sup>2</sup> mjesečno.

## Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 22/01 i 12/05).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2007. godine.

KLASA: 363-01/05-01/06

URBROJ: 2211/04-1-06-6

Konjščina, 16. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

**OPĆINA KUMROVEC**

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 129/05), te članka 26. Statuta općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/06.), Općinsko vijeće općine Kumrovec na 8. sjednici održanoj 2.02.2006. godine donosi

**POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KUMROVEC**

## OPĆA ODREDBA

## Članak 1.

Ovom odlukom o poslovničkom redu Općinskog vijeća općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća i to:

- konstituiranje vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak njihovog mandata,
- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća i radnih tijela vijeća,

- prava i dužnosti vijećnika,
- poslovni red na sjednici vijeća,
- odnos vijeća i ostalih tijela općinske uprave i samouprave,
- akti vijeća,
- javnost rada,
- završne odredbe.

### I. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

#### Članak 2.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

#### Članak 3.

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

#### Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijeća:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća,

-predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti

i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

#### Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika općinskog vijeća pridržavati ustava, zakona i statuta općine Kumrovec, te štitići ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

#### Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Vijećnik ne može biti član vijeća neke druge jedinice, niti može biti član poglavarstva iste jedinice lokalne samouprave.

Nakon podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika u skladu sa odredbama članaka 5.i 6.ovog Poslovnika.

#### Članak 8.

Ako ovom Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

### II. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA VIJEĆA

#### Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se i Odbor za izbor i imenovanje.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka, biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu vijeća.

Predsjednika i članove radnog tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća.

#### Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika, te dva potpredsjednika Vijeća. Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

#### Članak 11.

Predsjednik vijeća

- predstavlja i zastupa vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu u pojedinim pitanjima djelokruga vijeća,
- saziva sjednicu vijeća,
- brine se o radu vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika vijeća , o ostvarivanju prava članova vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom

Potpredsjednici vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik vijeća.

#### Članak 12.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva

člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

#### Članak 13.

Općinsko vijeće ima stalna radna tijela određena Statutom općine kao i radna tijela vijeća koja se osnivaju posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

U radna tijela mogu biti izabrani i osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a svojom stručnošću mogu doprinijeti radu tih radnih tijela.

#### Članak 14.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću, daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

#### Članak 15.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 16.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### a) Prisustvovanje sjednicama

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

#### Članak 18.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga, povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

#### b) Podnošenje prijedloga

#### Članak 19.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

#### Članak 20.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo na stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

#### c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i poda-

taka

#### Članak 21.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se putem stručne službe ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pojedini vijećnik pod točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi» može postaviti 2 pitanja. Ukoliko treba odgovore na više pitanja može ih zatražiti pismenim putem. Poglavarstvo ili jedinstveni upravni odjel su mu dužni odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka istih.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici, moraju biti sažeta i kratka.

#### Članak 22.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaze.

Izvješća se daju usmeno ili pismeno u roku od 15 dana.

#### Članak 23.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga vijeća i radnih tijela.

Izvješća i objašnjenja iz stavke 1. ovog članka daju se odmah usmeno ili ako vijećnik traži pismeno u roku od 15 dana.

#### Članak 24.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pročelniku u skladu s ovim Poslovníkom. Pitanja se mogu postaviti usmeno i pismeno.

#### Članak 25.

Načelnik, pojedini član Poglavarstva ili pročelnik dužni su na upućeno pitanje odgovoriti na sjednici na kojoj je isto postavljeno. Ako isto nije moguće dužni su odgovoriti na slijedećoj sjednici Vijeća.

#### Članak 26.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, poglavarstvu ili pročelniku, kao i odgovori na pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem.

#### d) Među stranačko vijeće općine

#### Članak 27.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati među stranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova među stranačkog vijeća općine.

Prostor i tehničke uvjete za rad među stranačkog

vijeća općine osigurava vijeće općine.

#### IV.POSLOVNI RED NA SJEDNICI

##### Članak 28.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2.ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

##### Članak 29.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video-veze (videokonferencija).

Izmjenama i dopunama Poslovníkom o radu općinskog vijeća uredit će se, u trenutku ostvarivanja tehničkih mogućnosti održavanja sjednica putem video-veze, osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

##### Članak 30.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

##### 1. Dnevni red

##### Članak 31.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova vijeća.

##### 2. Predsjedanje i sudjelovanje o radu

##### Članak 32.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

##### Članak 33.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice vijeća moraju sudjelovati, bez prava odlučivanja, načelnik ili predstavnik Poglavarstva te pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, radnici upravnog odjela, na poziv predsjednika shodno potrebama sjednice.

##### Članak 34.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

##### 3. Održavanje reda na sjednici

##### Članak 35.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

##### 4. Otvaranje i tok sjednice

##### Članak 36.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,

- kad to zatraži jedan od vijećnika,

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

##### Članak 37.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže za određeni dan i sat u čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

##### Članak 38.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 39.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 40.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti samo jedanput o istoj temi. Vijećnik u raspravi, u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik može odlučiti da pojedini Vijećnik može govoriti još pet minuta. Po završetku rasprave pojedinog govornika dozvoljen je prigovor ili ispravak krivog navoda u trajanju od dvije minute i odgovor na prigovor u trajanju od dvije minute.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

#### Članak 41.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 42.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### 5. Odlučivanje

#### Članak 43.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

#### Članak 44.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

#### Članak 45.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački list, koji kada se ispuni stavlja se u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasanju vodi se posebni zapisnik.

#### 6. Zapisnik

#### Članak 46.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 47.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom

napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća

#### V. ODNOS VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE

#### 1. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

#### Članak 48.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću.

#### Članak 49.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu. Tekst svečane prisege glasi:

«Prisežem da ću dužnost (načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Kumrovec»

Načelnik i članovi Poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku Vijeća.

#### Članak 50.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Načelnik ima dva zamjenika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili

jedne trećine članova vijeća.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

Članak 51.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 52.

Načelnik, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela. Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 53.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 54.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu Jedinštenog upravnog odjela,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno o prihodima i rashodima općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

Članak 55.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 56.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješeni i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i

članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 57.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 58.

Načelniku i njegovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novoga načelnika,
- danom kada ga Općinsko vijeće razriješiti dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novoga načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine»

2. Odnos između vijeća i Jedinštenog upravnog odjela

Članak 59.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Jedinštenog upravnog odjela, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu pojedinih službi jedinštenog upravnog odjela, drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća i na traženje članova općinskog vijeća..

Članak 60.

Pročelnik jedinštenog upravnog odjela ima dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća.

VI. AKTI VIJEĆA

Akti vijeća

Članak 61.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 62.

Radna tijela vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 63.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to propisano zakonom i statutom ili drugim aktom.

Preporukom vijeće:

- izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema,

- ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće,

- izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te

- predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njenim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 64.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 65.

Pravo predlagati pokretanje postupka za donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća, načelnik, Poglavarstvo i Jedinstveni upravni odjel.

Članak 66.

Inicijativu za pokretanje postupka donošenja odluke i drugih akata vijeća mogu davati vijećnici, načelnik, članovi Poglavarstva, građani i pravne osobe te Jedinstveni upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 67.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti Odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 68.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Članak 69.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predsjedniku vijeća.

Članak 70.

Završetkom rasprave o prijedlogu odluke, vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako vijeće ne odluči drugačije.

VII. JAVNOST RADA

Članak 71.

Rad općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije».

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Kumrovec, Klasa: 021-05/01-02/24, od 8.10.2001. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika Općinskog vijeća općine Kumrovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 3 od 20.02.2002. godine.)

KLASA: 012-03/06-02/1

URBROJ: 2135-05-06-04-01

Kumrovec, 2.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Milivoj Prekratić, v.r.

## OPĆINA MIHOVLJAN

U skladu sa člankom 49. Statuta općine Mihovljan, («Službeni glasnik KZZ» br.01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.02.2006. godine, većinom glasova, (6 za i 2 suzdržana), donijelo je

### ODLUKU

Zlatko Bartolić iz Mihovljana 167 razrješuje se vršenja dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Mihovljan.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/07-06-5

U Mihovljanu, 05.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mijo Bartolić, v.r.

Na temelju člank 34. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi, («NN» br. 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje), te članaka 20. i 22. Statuta općine Mihovljan, («Službeni glasnik KZZ» br.01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.02.2006. godine, većinom glasova, (6 za i 2 suzdržana), donijelo je

### ODLUKU

Mijo Bartolić iz Mihovljana 66 izabran je za predsjednika Općinskog vijeća Mihovljan.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku KZZ i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/07-06-6

U Mihovljanu, 05.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mijo Bartolić, v.r.

Na temelju članka 35. Točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, («NN» br.33/01 i 66/01- vjerodostojno tumačenje), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br.129/05), te članka 20. Statuta općine Mihovljan, («Službeni glasnik KZZ» br. 01/06) Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana , 05.02.2006. godine većinom glasova (6 za i 2 suzdržana) donijelo je

### **POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom o poslovničkom radu Općinskog vijeća općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća i to:

- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor i način rada radnih tijela vijeća,
- vrste akata vijeća,
- druga pitanja važna za rad vijeća.

#### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTA- NAK NJIHOVOG MANDATA**

##### **Članak 2.**

Predstavničko tijelo smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

##### **Članak 3.**

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovom Odlukom.

##### **Članak 4.**

Prvoj sjednici vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobnno najstariji vijećnik.

##### **Članak 5.**

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća,

- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

##### **Članak 6.**

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, Županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika općinskog vijeća pridržavati ustava, zakona i statuta općine Mihovljan, te štitići ustavni poredak Republike Hrvatske».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

##### **Članak 7.**

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Nakon podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika u skladu sa odredbama članka 5. i 6. ovog Poslovnika.

##### **Članak 8.**

Ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

#### **III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 9.**

Na konstituirajućoj sjednici bira se odbor za izbor i imenovanje, odbor za statut i poslovnik i odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka, biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem.

##### **Članak 10.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća.

##### **Članak 11.**

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

##### **Članak 12.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se donose na mandatna prava vijeća.

##### **Članak 13.**

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun razmatra donošenje proračuna, izvršenje proračuna i ostale financijske doku-

mente, daje mišljenja i prijedloge u svezi s provođenjem tih dokumenata.

#### Članak 14.

Po izboru Odbora iz članka 10. ove Odluke, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika, te dva potpredsjednika Vijeća. Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

##### a) Prisustvovanje sjednicama

#### Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

#### Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu okviru svog djelokruga, povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

##### b) Podnošenje prijedloga

#### Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

#### Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo na stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

##### c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

#### Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se putem stručne službe ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici, moraju biti sažeta i kratka.

#### Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela, dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolaže.

Izvješća se daju usmeno ili pismeno u roku od 15 dana.

#### Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika radnog tijela, o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

#### Članak 22.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pročelniku u skladu s ovim Poslovníkom. Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

#### Članak 23.

Pojedini vijećnik pod točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi» može postaviti 2 pitanja. Ukoliko treba odgovore na više pitanja može ih zatražiti pismenim putem. Poglavarstvo ili jedinstveni upravni odjel su mu dužni odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka istih.

#### Članak 24.

Načelnik, pojedini član Poglavarstva ili pročelnik dužni su na upućeno pitanje odgovoriti na sjednici na kojoj je isto postavljeno. Ako isto nije moguće dužni su odgovoriti na sljedećoj sjednici Vijeća.

#### Članak 25.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, poglavarstvu ili pročelniku, kao i odgovori na pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem.

##### d) Međustranačko vijeće općine

#### Članak 26.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor i tehničke uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava vijeće općine.

#### V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNICI VIJEĆA

#### Članak 27.

##### Predsjednik vijeća

- predstavlja i zastupa vijeće,
  - predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
  - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu u pojedinim pitanjima djelokruga vijeća,
  - saziva sjednicu vijeća,
  - brine se o radu vijeća i drugih tijela,
  - brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina,
  - brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,
  - brine se o primjeni poslovníka vijeća, o ostvarenju prava članova vijeća,
  - potpisuje odluke i druge akte koje donose vijeće,
  - obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom
- Potpredsjednici vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik vijeća.

#### VI. ODNOS VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE

##### 1. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

#### Članak 28.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću.

#### Članak 29.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu. Tekst svečane prisega glasi:

«Prisežem da ću dužnost (načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava,

Zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Mihovljan».

Načelnik i članovi poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku Vijeća.

#### Članak 30.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 31.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

#### Članak 32.

Načelnik, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela. Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 33.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

#### Članak 34.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu Jedinog upravnog odjela,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno o prihodima i rashodima općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

2. Odnos između vijeća i Jedinog upravnog odjela

#### Članak 35.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad jedinog upravnog odjela, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu pojedinih službi jedinog upravnog odjela, drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća i na traženje članova općinskog vijeća.

#### Članak 36.

Pročelnik jedinog upravnog odjela ima dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća.

### VII. AKTI

### Akti vijeća

#### Članak 37.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

#### Članak 38.

Radna tijela vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 39.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to propisano zakonom i statutom ili drugim aktom.

#### Preporukom vijeće:

- izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema,

- ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće,

- izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te,

- predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njenim interesima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

#### a) Pokretanje postupka

#### Članak 40.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

#### Članak 41.

Pravo predlagati pokretanje postupka za donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i jedinog upravni odjel.

#### Članak 42.

Inicijativu za pokretanje postupka donošenja odluke i drugih akata vijeća mogu davati vijećnici, građani i pravne osobe te jedinog upravni odjel.

#### b) Prijedlog za donošenje odluke

#### Članak 43.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti Odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

#### Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

#### Članak 45.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom

odluke raspraviti će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja predsjedniku vijeća.

#### Članak 46.

Završetkom rasprave o prijedlogu odluke, vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako vijeće na odluči drugačije.

### VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 47.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

#### Članak 48.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

#### Članak 49.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### 1. Dnevni red

#### Članak 50.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova vijeća.

#### 2. Predsjedanje i sudjelovanje o radu

#### Članak 51.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednik vijeća, kada je odsutan ili spriječen,

zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

#### Članak 52.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice vijeća moraju sudjelovati, bez prava odlučivanja, načelnik ili predstavnik Poglavarstva te pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, radnici upravnog odjela, na poziv predsjednika shodno potrebama sjednice.

#### Članak 53.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutva javnosti.

#### 3. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 54.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

#### 4. Otvaranje i tok sjednice

#### Članak 55.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,

- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,

- kad to zatraži jedan od vijećnika,

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodu sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

#### Članak 56.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže za određeni dan i sat u čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 57.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 58.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 59.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti samo jedanput o istoj temi. Vijećnik u raspravi, u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik može odlučiti da pojedini Vijećnik može govoriti još pet minuta. Po završetku rasprave pojedinog govornika dozvoljen je prigovor ili ispravak krivog navoda u trajanju od dvije minute i odgovor na prigovor u trajanju od dvije minute.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

#### Članak 60.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje te postaviti pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 61.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### 5. Odlučivanje

#### Članak 62.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

#### Članak 63.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 64.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada se ispuni stavlja se u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

#### 6. Zapisnik

#### Članak 65.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 66.

Zapisnik obavezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća.

#### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 67.

Rad općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

#### X. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 68.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a objaviti će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

#### Članak 69.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Mihovljan, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.19/01).

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/07-06-7

Mihovljan, 05.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mijo Bartolić, v.r.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, (« Narodne novine “ br. 73. g7, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03 ), te članka 20. Statuta općine Mihovljan. ( “ Službeni glasnik KZZ-e “ br. 01/06 ), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.02.2006.g., jednoglasno je donijelo slijedeću

**ODLUKU**  
**O SOCIJALNOJ SKRBI ZA PODRUČJE**  
**OPĆINE MIHOVLJAN**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava općina Mihovljan, (u daljnjem tekstu: Općina), način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja prava.

Članak 2.

Prava a svezi ostvarivanja socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se to prava prvenstveno ostvaruju na teret Republike Hrvatske to drugih pravnih i fizičkih osoba.

Članak 3.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprečavanju, otklanjanju i ublažavanju socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu o sebi brinuti.

Članak 4.

Poslove a svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju Jedinstveni upravni odjel, Socijalno vijeće, Načelnik i Poglavarstvo Općine.

Članak 5.

Sredstva za financiranje prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osigurava Općina u svom proračunu.

**II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

Članak 6.

Korisnici socijalne skrbi jesu samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom, tj. prihodima, odnosno ostale kategorije osoba definirane odredbama članka 10. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine.

**III UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom odlukom korisnik može ostvarivati ako ispunjava jedan od uvjeta i to:

- a) socijalni uvjeti, i
- b) uvjeti prihoda.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, propisuju se i posebni uvjeti sukladno odredbama ove Odluke.

a) SOCIJALNI UVJETI

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi ako je korisnik jednog od prava i to:

- pravo na pomoć za održavanje,

- pravo na doplatu za pomoć i njegu ili osobnu invalidninu,

- pravo na pomoć i njegu u kući,

a sve pod uvjetom da je ta prava utvrdio Centar za socijalnu skrb ovisno o prihodima korisnika temeljem cenzusa prihoda sukladno pozitivnim propisima iz područja socijalne skrbi.

c) UVJETI PRIHODA

Članak 10.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- samac do 100% osnovice,

- dvočlana obitelj do 200% osnovice,

- tročlana obitelj do 250% osnovice,

- četveročlana obitelj do 300% osnovice,

- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda se za svakog člana povećava za 20% osnovice.

Kao osnovica za ostvarivanje prava na pomoć sukladno odredbama ove Odluke uzima se osnovica na temelju koje se utvrđuje visina pomoći za održavanje, a koju određuje Vlada RH.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvarenog u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način (dječji doplatu, alimentacija, prihodi od poljoprivrede).

Članak 11.

Svi radno sposobni primatelji socijalne skrbi odnosno socijalne pomoći koju osigurava Općina, dužni su se odazvati na društveno koristan rad prema programu kojeg utvrdi Općinsko poglavarstvo Mihovljan.

Članak 12.

Ako Socijalno vijeće ocijeni da je podnositelju zahtjeva potrebna pomoć ali je isti radno sposoban, odobrena pomoć će mu se isplatiti nakon određenih dnevnica prema rasporedu Jedinstvenog upravnog odjela.

**IV PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

Članak 13.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi kako slijedi

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,

2. Pravo na umanjeno plaćanje dječjeg vrtića i jaslica,

3. Pravo učenika osnovne škole na besplatnu školsku kuhinju,

4. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć,

5. Pravo učenika osnovne škole na školske udžbenike.

**1. PRAVO NA POMOĆ PODMIRENJA TROŠKOVA STANOVANJA**

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja obuhvaća:

- pomoć za plaćanje najamnine,

- pomoć za plaćanje troškova vode,

- pomoć za plaćanje odvoza kućnog otpada,
- pomoć za plaćanje troškova plina, ili drugog oblika ogrijeva,
- pomoć za podmirenje troškova električne energije.

#### Članak 15.

Korisnik ostvaruje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama ove Odluke za veličinu stambenog prostora sukladno odredbama članka 10. i 13. Pravilnika o odobravanju pomoći za uzdržavanje uobliku zajma, mjerila i obilježja stana potrebnog za zadovoljenje osnovnih stambenih potreba samca ili obitelji i o odobravanju pomoći iz socijalne skrbi, "Narodne novine" br. 29/98 i 117/00).

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja odobrava se do visine iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

#### 2. PRAVO NA UMANJENO PLAĆANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA

##### Članak 16.

Pravo na umanjeno plaćanje za boravak djeteta a dječjem vrtiću i jaslicama može ostvariti roditelj ili staratelj koji sukladno članku 9. i 10. ove Odluke nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, ne mogu ih ostvariti radom ili drugim приходima.

Općina može sufinancirati plaćanje dječjeg vrtića i jaslica do najviše polovine ukupnog iznosa za boravak djeteta a dječjem vrtiću.

Općina uplaćuje odobreni iznos izravno na račun dječjeg vrtića ili jaslica.

#### 3. PRAVO UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE NA BESPLATNU ŠKOLSKU KUHINJU

##### Članak 17.

Pravo na besplatnu kuhinju ostvaruje učenik osnovne škole s prebivalištem na području Općine po prijedlogu osnovne škole, a prema ocijeni Socijalnog vijeća, čiji roditelji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu a mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili iz drugih prihoda.

#### 4. PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

##### Članak 18.

Jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji trenutačnih okolnosti (npr. rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolest smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda i drugih nevolja), prema ocijeni Socijalnog vijeća nisu a mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratne pomoći odobravaju se pojedinačno a iznosu kojeg utvrdi općinsko poglavarstvo, a broj pomoći ovisi od osiguranih sredstava za tu namjenu.

#### 5. PRAVO UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE NA ŠKOLSKE UDŽBENIKE

##### Članak 19.

Pravo na školske udžbenike za osnovnu školu mogu ostvariti svi učenici prebivalištem na području Općine. Ovo pravo ostvaruje se na temelju Odluke Općinskog

poglavarstva i mogućnosti osiguranja sredstava u Proračunu Općine

#### V NADLEŽNOST I POSTUPAK OSTVARIVANJA POJEDINOG PRAVA

##### Članak 20.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom u pravilu se pokreće na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja.

Iznimno, postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi može pokrenuti po službenoj dužnosti Jedinostveni upravni odjel Općine na prijedlog cijalnog vijeća, Općinskog poglavarstva ili Općinskog vijeća.

##### Članak 21.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu, a koji ga dalje prosljeđuje na razmatranje Socijalnom Vijeću.

##### Članak 22.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva odnosno korisnik dužan je dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Mihovljan odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava i to:

- izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- potvrde o приходima svih članova domaćinstva isplaćene u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu o dohotku za obrtnike (to spadaju i potvrde o primicima kao što su mirovine, dječji doplatak),
- preslika rješenja Centra za socijalnu skrb o ostvarenom pravu na pomoć,
- druge isprave za koje Jedinostveni upravni odjel općine Mihovljan cjeni da su odlučne za ostvarivanje prava.

##### Članak 23.

Sve podnijete zahtjeve kompletira Jedinostveni upravni odjel općine Mihovljan i dostavlja Socijalnom vijeću općine Mihovljan sa financijskim pokazateljima o mogućnosti ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke.

Socijalno vijeće općine Mihovljan ocjenjuje podnijete zahtjeve te na temelju odredbi ove Odluke daje ocjenu o opravdanosti podnijetog zahtjeva o visini novčanog iznosa za pojedino pravo konačno odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Na temelju ocjene Socijalnog vijeća i odobrenog novčanog iznosa Jedinostveni upravni odjel izdaje rješenje o ostvarivanju pojedinog prava. Rješenjem kojim se odobrava pojedini vid pomoći sukladno ovoj Odluci između ostalog mora sadržavati razdoblje važenja istog kao i ostavljenu mogućnost mijenjanja ukoliko se okolnosti promjene.

O žalbi protiv rješenja Jedinostvenog upravnog odjela općine Mihovljan odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije.

##### Članak 24.

Jedinostveni upravni odjel, Socijalno vijeće i Općin-

ske poglavarstvo općine Mihovljan imaju pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi da se sredstva koriste nenamjenski, odnosno da je rješenje donijeto na temelju netočnih podataka, Jedinствeni upravni odjel odmah će donijeti rješenje o ukidanju prethodnog rješenja.

Korisnik je dužan svaku promjenu u pogledu ostvarivanja prava dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 25.

Jedinствeni upravni odjel općine Mihovljan podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu i Općinskom vijeću za svaku kalendarsku godinu o realizaciji prava iz ove Odluke.

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije ", a objaviti će se i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

#### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Mihovljan pod KLASA: 021-01/03-01/04, URBROJ: 2211/07-03-12 od 30.04.2003.g.

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/07-06-8

U Mihovljanu, 05.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mijo Bartolić, v.r.

Na temelju člank 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi, («NN» br. 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje), te članka 20. Statuta općine Mihovljan, («Službeni glasnik KZZ» br.01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.02.2006. godine, većinom glasova, (6 za i 2 suzdržana), donijelo je

### O D L U K U

#### O IZBORU OPĆINSKOG NAČELNIKA

Za Općinskog načelnika izabran je Zlatko Bartolić iz Mihovljana 167.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku KZZ i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/07-06-9

U Mihovljanu, 05.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mijo Bartolić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi, («NN» br. 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje), te članka 20. Statuta općine Mihovljan, («Službeni glasnik KZZ» br.01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.02.2006. godine, jednoglasno je donijelo

### O D L U K U

#### O IZBORU OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE MIHOVLJAN

U Općinsko poglavarstvo općine Mihovljan izabrani su:

- Zlatko Bartolić, iz Mihovljana 167,
- Stjepan Rafaj iz Mihovljana 170c, za gospodarstvo i komunalne djelatnosti,
- Ljubica Ljubičić iz Mihovljana 48d, za kulturu i obrazovanje,
- Petar Vučković iz Gregurovca 140, za šport, i
- Silvestar Vučković iz Mihovljana 136, za poljoprivredu i zaštitu okoliša.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku KZZ-a i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/07-06-11

U Mihovljanu, 05.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mijo Bartolić, v.r.

Na temelju članaka 34 i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi, («NN» br. 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje), te članka 20. Statuta općine Mihovljan, («Službeni glasnik KZZ» br.01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.02.2006. godine, većinom glasova ( 6 za i 2 protiv ) donijelo je

### O D L U K U

#### O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA MIHOVLJAN

Za potpredsjednike Općinskog vijeća općine Mihovljan izabrani su:

- Stjepan Kobeščak iz Mihovljana 110, i
- Slavko Jembrih iz Gregurovca 66a.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku KZZ-a i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/07-06-13

U Mihovljanu, 05.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mijo Bartolić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi, («NN» br. 33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje), te članka 20. Statuta općine Mihovljan, («Službeni glasnik KZZ» br.01/06), Općinsko vijeće Mihovljan na svojoj 7. sjednici održanoj dana 05.02.2006. godine, jednoglasno je donijelo

### O D L U K U

#### O IZBORU ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE MIHOVLJAN

Za zamjenike Općinskog načelnika općine Mihovljan izabrani su:

- Ljubica Ljubičić iz Mihovljana 48d i
- Stjepan Rafaj iz Mihovljana 170c.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ-a i na oglasnoj ploči u sjedištu općine Mihovljan.

KLASA: 021-01/06-01/04

URBROJ: 2211/07-06-14

U Mihovljanu, 05.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mijo Bartolić, v.r.

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se DANOM DONOŠENJA.

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/09-01-06-9

Novi Golubovec, 14.02.2006 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

## OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 6.i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 10/02,44/05-pročišćeni tekst, 129/05 i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi),i na temelju članka 30 i 54. Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2/06 godine, Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 8. (osmoj) sjednici održanoj 13.02.2006. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću:

### ODLUKU

#### I.

U Općinsko poglavarstvo općine Novi Golubovec izabrani su:

1. Boris Tušek-načelnik
2. Mladen Sokolić-zamjenik načelnika,
3. Slavko Klarić-član,
4. Ivan Jembrih-član,
5. Ljubica Tušek-član

#### II.

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/09-01-06-10

Novi Golubovec, 14.02.2006 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 6.i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 10/02,44/05-pročišćeni tekst, 129/05 i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi),i na temelju članka 29 i 48. Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2/06 godine, Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 8. (osmoj) sjednici održanoj 13.02.2006. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću:

### ODLUKU

#### I.

Za zamjenika Općinskog načelnika, općine Novi Golubovec, izabran je Mladen Sokolić, Velika Veternička 93.

#### II.

Na temelju članka 6.i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 10/02,44/05-pročišćeni tekst, 129/05 i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi),i na temelju članka 29 i 44. Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2/06 godine, Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 8. (osmoj) sjednici održanoj 13.02.2006. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću:

### ODLUKU

#### I.

Za Općinskog načelnika, općine Novi Golubovec, izabran je Boris Tušek, Novi Golubovec 12b.

#### II.

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/09-01-06-8

Novi Golubovec, 14.02.2006 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

Sukladno članku 6.8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine» broj 33/01, 60/01,10/02 44/05-pročišćeni tekst, 129/05 i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi) i na temelju članka 29. i 39 Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2/06.) Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 8. (osmoj) sjednici održanoj 13.02. 2006. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću:

### ODLUKU

#### I.

Utvrđuje se neopoziva ostavka člana Općinskog vijeća, Ljubice Tušek, iz Novog Golubovca 4, izabrane 15.02.2005. godine, zbog obnašanja mandata člana Općinskog poglavarstva općine Novi Golubovec.

Utvrđuje se početak obnašanja mandata člana Općinskog vijeća na prijedlog Općinskih odbora koalicije SDP, HNS i SDP-a, općine Novi Golubovec, Krešimira Sokolić, iz Velike Veterničke 94a, sa danom 13.02.2006. godine.

#### II.

Ova odluka objavit će se u «Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/09-01-06-7

Novi Golubovec, 14.02.2006. godine.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 6.i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 10/02,44/05-pročišćeni tekst, 129/05 i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi),i na temelju članka 30 i 40. Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2/06 godine, Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 8. (osmoj) sjednici održanoj 13.02.2006. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću:

#### **ODLUKU**

##### **I.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća, općine Novi Golubovec, izabran je Mladen Kos, Velika Vetrnička 20.

##### **II.**

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/09-01-06-6

Novi Golubovec, 14.02.2006 godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 6.i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 10/02,44/05-pročišćeni tekst, 129/05 i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi),i na temelju članka 30 i 40. Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2/06 godine, Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 8. (osmoj) sjednici održanoj 13.02.2006. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću:

#### **ODLUKU**

##### **I.**

Za predsjednika Općinskog vijeća, općine Novi Golubovec, izabran je Stjepan Brozd, Novi Golubovec 1b.

##### **II.**

Ova Odluka biti će objavljena u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/09-01-06-5

Novi Golubovec, 14.02.2006 godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Brozd, v.r.

Sukladno članku 6.8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine» broj 33/01, 60/01,10/02 44/05-pročišćeni tekst, 129/05 i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi) i na temelju članka 29. i 39 Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 2/06.) Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na svojoj 8. (osmoj) sjednici održanoj 13.02. 2006. godine, jednoglasno je donijelo slijedeću:

#### **ODLUKU**

##### **I.**

Utvrđuje se neopoziva ostavka predsjednika Općinskog vijeća, Borisa Tušek, iz Novog Golubovca 12b, izabranog 15.02.2005. godine, zbog obnašanja mandata Općinskog načelnika općine Novi Golubovec.

Utvrđuje se početak obnašanja mandata člana Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog odbora Hrvatske demokratske zajednice Novi Golubovec, Josipa Šrajbek, iz Velike Veterničke 99a, sa danom 13.02.2006. godine.

##### **II.**

Ova odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA:021-01/06-01/04

URBROJ:2211/09-01-06-4

Novi Golubovec, 14.02.2006. godine.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Stjepan Brozd, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05 i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi) i članka 29. Statuta općine Novi Golubovec (Klasa: 021-01/06-01/01, Urbroj: 2211/09-01-06-3 od 25 siječnja 2006 godine., Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 2/06), Općinsko vijeće općine Novi Golubovec na 08. sjednici održanoj dana 13. veljače 2006. godine, donijelo je

#### **POSLOVNIK**

#### **OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC**

##### **I. OPĆA ODREDBA**

###### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom Općinskog vijeća općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- a) konstituiranje Općinskog vijeća,
- b) izbor temeljnih radnih tijela, predsjednika i potpredsjednika vijeća i izvršnih tijela,
- c) izbor Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva,
- d) prava i dužnosti članova vijeća,
- e) odnos Općinskog vijeća, Općinskog poglavar-

stva i Općinskog načelnika,

- f) djelokrug Općinskog vijeća,
- g) akti Općinskog vijeća,
- h) poslovni red na sjednici,
- i) javnost rada Općinskog vijeća,
- j) obavljanje poslova za potrebe Općinskog vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

### Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj, konstituirajućoj sjednici vijeća na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

### Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice vijeća, te se na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje trećine članova vijeća može promijeniti.

### Članak 5.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća.

### Članak 6.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo se bira na konstituirajućoj sjednici vijeća javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine članova vijeća.

### Članak 7.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih članova Općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, imenima članova koji su podnijeli ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana Općinskog vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o

prestanku mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,

- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća,
- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

### Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća općine Novi Golubovec obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak općine Novi Golubovec i Republike Hrvatske.»

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisege proziva pojedinačno članove vijeća, a prozvani ustaje i izgovara: «Prisežem».

Svaki član vijeća potpisuje tekst svečane prisege i predaje ju predsjedniku vijeća na završetku sjednice vijeća.

### Članak 9.

Član vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kad počinje obnašati dužnost člana vijeća, polaže svečanu prisegu na prvoj sjednici općinskog vijeća kojoj je nazočan.

### Članak 10.

Od dana konstituiranja vijeća do dana prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom, te odlukama općinskog vijeća.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom, te odlukama općinskog vijeća, od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja te dužnosti.

### Članak 11.

Ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

### Članak 12.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave izabranog na redovnim izborima.

### Članak 13.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku («Narodne novine» broj 53/91.),
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom

oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Novi Golubovec, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01.) smatra nespojivom.

#### Članak 14.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je mandat prestao.

### III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA

#### Članak 15.

Vijeće bira na konstituirajućoj sjednici Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora biraju se javnim glasovanjem, iz reda vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog predsjedavatelja ili jedne trećine članova vijeća.

#### Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- izbor drugih osoba koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem Zakona i drugih propisa,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

#### Članak 17.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik :

- raspravlja i predlaže Statut općine,

- raspravlja i predlaže Poslovnik,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu ili dopunu Statuta, odnosno Poslovnika ,
- može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom.

#### Članak 18.

Nakon izbora radnih tijela iz članka 15. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika i jednog potpredsjednika vijeća.

#### Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

#### Članak 20.

Nakon što je izabran, predsjednik vijeća preuzima predsjedavanje vijeća i daljnje vođenje sjednice.

### IV. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGlavARSTVA

#### Članak 21.

Općinskog načelnika općine Novi Golubovec (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda svojih članova , u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Zamjenik načelnika po položaju je zamjenik predsjednika poglavarstva

#### Članak 22.

Ako prilikom glasovanja za izbor Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova vijeća, kandidacijski postupak

se ponavlja.

#### Članak 23.

Nakon što je izabran, Općinski načelnik na sjednici vijeća daje svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost Općinskog načelnika općine Novi Golubovec obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak općine Novi Golubovec i Republike Hrvatske».

Općinski načelnik potpisuje tekst svečane prisege i predaje ju predsjedniku vijeća na završetku sjednice vijeća.

#### Članak 24.

Načelnik općine Novi Golubovec dužnost obnaša volonterski.

Za vrijeme volonterskog obnašanja dužnosti načelnik općine ostvaruje pravo na novčanu naknadu.

#### Članak 25.

Općinski načelnik:

- zastupa Općinu,
- predsjednik je Općinskog poglavarstva,
- nositelj je izvršne vlasti,
- naredbodavatelj je Proračuna,
- odgovoran je za izvršenje Proračuna, te za provedbu propisa koji se odnose na Proračun,
- usmjerava i nadzire rad Upravnog odjela općine,
- obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Općinski načelnik može u hitnim slučajevima (elementarna nepogoda i ostalo) donijeti odluke ili zaključke koje na prvoj narednoj sjednici potvrđuje Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 26.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost općine.

#### Članak 27.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji. ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načelnik je dužan dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

#### Članak 28.

Općinsko poglavarstvo općine Novi Golubovec (u

daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) obavlja u Općini izvršne poslove, odnosno poslove iz svog djelokruga, na temelju Zakona, Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem, izvan reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela može biti biran za člana poglavarstva. Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, predsjednik Općinskog poglavarstva će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga općine.

#### Članak 29.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo, članovi općinskog poglavarstva na sjednici vijeća daju svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva općine Novi Golubovec obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki probitak općine Novi Golubovec i Republike Hrvatske».

Nakon dane prisege članovi općinskog poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku Vijeća.

#### Članak 30.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa Zakonom i Statutom,
5. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje prijedloge akata za Općinsko vijeće, te iz svog djelokruga rada donosi odluke, naredbe, uputstva, pravila, preporuke i mišljenja kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada sukladno Zakonu odlučuje o pojedinačnim slučajevima.

#### V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 31.

Član vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što se nalazi na dnevnom redu sjednice vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog poglavarstva,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća,
- postavljati općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu pitanja što se odnose na djelokrug njihova rada,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela vijeća u koja je izabran,
- biti biran u radna tijela vijeća i prihvatiti izbor,
- obavljati i druge poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

#### Članak 32.

Član vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti izvješća, obavijesti i uvid u materijale o temama koje su predmet rasprave na sjednici.

Objašnjenja o temama iz stavka 1. ovog članka član vijeća ovlašten je tražiti od predsjednika vijeća, te od predsjednika radnog tijela.

#### Članak 33.

Član vijeća može postavljati pitanja iz djelokruga vijeća i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici vijeća ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Odgovor na pitanje člana vijeća daje nadležno tijelo općine, na čiji djelokrug poslova se odnosi postavljeno pitanje.

Ako član vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja.

#### Članak 34.

O prisustvovanju članova vijeća na sjednicama vijeća vodi se evidencija.

Član vijeća, ako je spriječen prisustvovati sjednici vijeća, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti sazivača sjednice.

Za sudjelovanje u radu vijeća, članovi vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

#### Članak 35.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima osam dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u slučajevima kada je potrebno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik vijeća može sazvati sjednicu izvan roka iz stavka 1. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv sa prijedlogom dnevnog reda, vijećnicima se dostavljaju prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red, te skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

#### Članak 36.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

#### Članak 37.

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te Klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi članova vijeća o svom osnivanju obvezni su obavijestiti predsjednika Vijeća, te mu dostaviti popis članova.

### VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### Članak 38.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Općinskog poglavarstva.

#### Članak 39.

Predsjednik Općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama vijeća u raspravama o prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, te daje objašnjenja.

Na sjednice vijeća po potrebi se pozivaju članovi Općinskog poglavarstva i članovi radnih tijela, a u svezi iznošenja i obrazlaganja prijedloga i stajališta Općinskog poglavarstva.

#### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad odgovorno je Vijeću.

#### Članak 41.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta, Općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ, kada to zatraži.

Općinski načelnik je za svoj rad odgovoran Vijeću.

### VII. DJELOKRUG OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 42.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut općine,
2. donosi odluke i opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o Općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
5. bira i razrješava Općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članove Općinskog poglavarstva,
6. odlučuje o nepovjerenju Općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
7. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,
9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva,
10. donosi Poslovnik o radu,
11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima.

njima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,

12. raspisuje referendum,

13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela općine,

14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,

15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima oko zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,

17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

18. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 43.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta općine, Poslovnika općinskog vijeća, Proračuna i Godišnjeg obračuna, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju Općinskog načelnika, njegovog zamjenika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 44.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela:

- a) Mandatnu povjerenstvo,
- b) Odbor za izbor i imenovanje,
- c) Odbor za statut i poslovnik.

#### VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 46.

Općinsko vijeće donosi Statut općine, Poslovnik općinskog vijeća, Proračun općine, Godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, zaključke, te ostale odgovarajuće akte.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim propisima.

#### Članak 47.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi općine.

Proračun se donosi za narednu računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine, za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do

31. ožujka.

Proračun, odnosno Odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova vijeća.

#### Članak 48.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa svojim interesima.

#### Članak 49.

Zaključkom se:

- zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, te prihvaćaju izvješća vijeća,
- utvrđuju obveze općinskog poglavarstva i upravnih odjela općine,
- rješavaju druga pitanja iz djelokruga vijeća i radnih tijela.

#### Članak 50.

Vijeće donosi pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojega djelokruga.

#### Članak 51.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke vijeću.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član vijeća, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela općine.

#### Članak 52.

Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji prijedloga odluka, svaki član vijeća, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik.

Amandman na prijedlog odluke podnosi se u pismenom obliku, uz obrazloženje, najkasnije prije početka sjednice vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu odluke.

Amandman treba sadržavati tekst odluke koji se mijenja i tekst odluke kako se predlaže da glasi nova odluka.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

Predsjednik vijeća dostavlja podneseni amandman predlagatelju prijedloga odluke, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku kada oni nisu predlagatelji prijedloga odluke.

O svakom podnesenom amandmanu glasuje se odvojeno i to prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se amandmani odnose.

Amandman se smatra prihvaćenim ako je dobio većinu glasova nazočnih vijećnika koja većina glasova je potrebna za donošenje odluke na koju se amandman odnosi.

Amandman prihvaćen na sjednici vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

#### Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

#### Članak 54.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

#### Članak 55.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja i iznošenja mišljenja.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik, odnosno drugi ovlašteni predstavnik općinskog poglavarstva, radnog tijela, kao i druge za to ovlaštene osobe.

#### Članak 56.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno Zakonom.

Prijedlog odluke može uputiti na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drugačije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se predmetnom odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

#### Članak 57.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 30 dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko poglavarstvo, odnosno tijelo koje ono odredi i ovlašteno radno tijelo vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće općinskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

#### Članak 58.

Odluke se iznimno, mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice, odnosno ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju odluke u hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

#### Članak 59.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće

se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

#### Članak 60.

Vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

U povodu izvješća, analiza i informacija vijeće donosi zaključak.

#### Članak 61.

Promjenu Statuta i Poslovnika općinskog vijeća može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik ili Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje se Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra.

O prijedlogu za promjenu Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća, odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

#### Članak 62.

Opći akti Vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na oglasnoj ploči općine Novi Golubovec

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave u službenom glasilu iz stavka 1. ovog članka.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 63.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća i njima predsjedava.

U odsutnosti predsjednika vijeća, sjednicom predsjedava potpredsjednik vijeća.

U odsutnosti predsjednika vijeća i potpredsjednika vijeća, sjednicom predsjedava član vijeća kojeg odredi vijeće.

Sjednice vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom općine.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 6. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 7. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima saziva se usmeno (telefonski).

Sjednica vijeća može se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

#### Članak 64.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostave ili da se dnevni red dopuni novim točkama.

#### Članak 65.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

#### Članak 66.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Predsjedavajući bilježi redosljed kojim se članovi vijeća, odnosno predstavnici Općinskog poglavarstva i ovlašteni predstavnici radnih tijela, javljaju za pravo govora.

#### Članak 67.

Predsjednik vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru, samo predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća brine o tome da se govornik drži predmeta rasprave točke dnevnog reda.

#### Članak 68.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik vijeća može govornika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik vijeća izreći će opomenu članu vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik vijeća će oduzeti riječ članu vijeća ukoliko član govorom na sjednici narušava red, a prethodno je na istoj sjednici prozvan i upozoren od predsjednika vijeća da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Ako predsjednik vijeća ne može održati red na sjednici mjerama iz stavaka 2. i 3. ovog članka, odredit će se prekid sjednice.

#### Članak 69.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina svih članova vijeća, ako Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Nazočnost članova vijeća utvrđuje predsjedavajući brojanjem članova.

Kad predsjednik vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

#### Članak 70.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno ili usmeno (telefonski) izvješćuju samo odsutni članovi vijeća.

#### Članak 71.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se skraćeni zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene skraćenog zapisnika.

#### Članak 72.

Nakon prihvaćanja skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice, započinje rasprava po svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda.

#### Članak 73.

Na početku rasprave o svakoj točki prihvaćenoga i utvrđenoga dnevnog reda, predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pojedinu točku dnevnog reda obrazloži, mogu i ovlašteni predstavnici radnih tijela, ako je to potrebno, dopuniti usmeno obrazloženje stavovima radnih tijela.

#### Članak 74.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i sažeto, u vezi sa predmetnom točkom dnevnog reda, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj najdulje petnaest minuta.

Ako predsjedavajući ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

#### Članak 75.

Pod utvrđenom i prihvaćenom točkom dnevnog reda koja se odnosi na slobodnu riječ, članovi vijeća mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vrijeme postavljanja pitanja, traženja obavijesti ili davanja prijedloga iznosi tri minute.

#### Članak 76.

Glasovanje na sjednici je javno, izuzev ako Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Članovi vijeća glasuju izjašnjavanjem: «za», «protiv» ili «suzdržan».

#### Članak 77.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijeća, članovi vijeća izjašnjavaju se dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi re-

zultat glasovanja, te kada to odluči vijeće, odnosno na prijedlog predsjednika vijeća ili najmanje trećine članova vijeća, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da članovi vijeća, po prozivanju izjavljuju da glasuju: «za», «protiv» ili «suzdržan».

Poslije glasovanja predsjednik vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 78.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik vijeća uz pomoć dva člana vijeća, koje izabere vijeće.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik vijeća i članovi vijeća koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultat glasovanja.

#### Članak 79.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačim listićima iste boje i veličine.

Svaki član vijeća dobiva nakon što je prozvan glasački listić, koji kada ga ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi volja člana vijeća, odnosno ne može se utvrditi da li je član vijeća glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

#### Članak 80.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Član vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

#### Članak 81.

O radu sjednice vijeća sastavlja se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o tijeku i radnjama u radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donijetim odlukama, odnosno drugim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki utvrđenoga i prihvaćenoga dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su i donijeti tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik koji je prihvaćen, kao i izvod iz zapisnika, odnosno skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### X. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 82.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad vijeća i njegovih radnih tijela.

##### Članak 83.

Građani imaju pravo prisustvovati na sjednicama Općinskog vijeća, ali bez prava raspravljanja i odlučivanja.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održa-

vanja reda na sjednici.

##### Članak 84.

Radi točnog i potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

##### Članak 85.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice vijeća, ili pojedini dijelovi sjednice vijeća, kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

#### XI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 86.

U Upravnom odjelu općine obavljaju se stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za potrebe Općinskog vijeća.

#### XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

##### Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» broj 15/01.).

##### Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 012-01/06-01/04

URBROJ: 2211/09-01-06-3

Novi Golubovec, 13. veljače 2006.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Brozd, v.r.

---

## OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 19. i 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01 i 60/01) i članka 24. Statuta općine Radoboj (Službeni glasnik KZZ br. 8/01 i 19/01). Općinsko vijeće općine Radoboj, na sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donijelo je :

### PRAVILNIK

#### O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPKA ZA DODJELU POMOĆI I STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE RADOBOJ

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i postupak za odobravanje i isplatu pomoći i stipendija u toku školovanja učenicima srednjih škola i studentima s područja općine Radoboj.

###### Članak 2.

Učenicima i studentima pomoć i stipendije odobravaju se iz sredstava osiguranih za tu namjenu u Proračunu općine Radoboj za tekuću školsku godinu.

###### Članak 3.

---

Broj i visinu pomoći i stipendija za svaku školsku godinu utvrđuje Općinsko Poglavarstvo općine Radoboj zaključkom, a u zavisnosti s osiguranim sredstvima u Proračunu i to u odnosu 75 % za pomoći a 25 % za stipendije. Odnos se mijenja samo u slučaju ukoliko nema dovoljno zahtjeva za stipendije.

Stipendije se isplaćuju u visini 40 % za učenike i 60 % za studente od najniže osnovice za obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

#### Članak 4.

Pomoći i stipendije odobravaju se za svaku školsku godinu na temelju raspisanog natječaja.

Natječaj raspisuje Komisija za dodjelu pomoći i stipendija učenicima i studentima u skladu s kriterijima utvrđenih ovim Pravilnikom.

Natječaj se raspisuje na početku školske godine, a objavljuje se na oglasnoj ploči općine Radoboj i Mjesnih odbora općine Radoboj, a može se objaviti i emitirati putem lokalnih medija.

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja na oglasnim pločama.

#### Članak 5.

Pravo sudjelovanja u natječaju za pomoć i stipendije imaju svi učenici srednjih škola te redovni studenti na fakultetima, visokim i višim školama, čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području općine Radoboj, a nisu korisnici kredita, stipendije ili pomoći po drugoj osnovi te da ne ponavljaju godinu ili ne prelaze s jednog na drugi fakultet ili školu u školsku godinu za koju su već primili pomoć ili stipendiju, što dokazuju davanjem posebne Izjave pod materijalnom i krivičnom odgovornošću i to za učenike do navršene 18. godine života roditelj ili skrbnik a iznad 18. godine sam učenik ili student kao podnositelj zahtjeva.

Apsolventi imaju pravo na pomoć ili stipendiju za vrijeme redovnog absolventskog roka i to u trajanju od šest (6) mjeseci.

## II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE POMOĆI I STIPENDIJA

#### Članak 6.

Na raspisani natječaj zainteresirani kandidati podnose zahtjeve za dodjelu pomoći ili stipendije, ovisno dali se radi o učeniku ili studentu.

Zahtjev se podnosi na utvrđenim obrascima koje izdaje Upravni odjel općine Radoboj.

Zahtjevu ovisno o traženju pomoći ili stipendije učeničke ili studentske treba priložiti slijedeću dokumentaciju :

- Potvrdu o upisu u školu odnosno fakultet ili visoku i višu školu.
- Presliku svjedodžbe, odnosno indeksa prethodne godine školovanja, a studenti i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena obvezatnih predmeta za upis u slijedeću godinu.
- Presliku svjedodžbe završnog razreda osnovnog školovanja za učenike prvog razreda srednje škole, odnosno presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole i mature za studente prve godine.

- Presliku domovnice.
- Izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva potvrđenu od strane Upravnog odjela općine Radoboj.

- Službene potvrde Porezne uprave o visini dohotka članova porodičnog domaćinstva ostvarenih za proteklu kalendarsku godinu, te službenu potvrdu prihoda članova porodičnog domaćinstva ostvarenih u tekućoj godini za članove kojima je u istoj nastupilo zaposlenje (od poslodavca).

- Dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja porodičnog domaćinstva prema kriterijima iz ovog Pravilnika ( djeca branitelja i civila poginulih u domovinskom ratu, djeca invalida domovinskog rata, djeca branitelja u domovinskom ratu, samohrani roditelji, djeca bez oba roditelja (potvrdu o smrti ili razvodu), djeca s teškoćama u razvoju).

- Potvrdu Zavoda za zapošljavanje ukoliko je netko od članova domaćinstva nezaposlen.

- potvrdu o redovnom školovanju članova domaćinstva starijih od 15. godina (srednja škola, studij)

- Potvrdu o mirovini sa zaštitnim dodatkom.

- Potvrdu o invalidnosti učenika, studenta podnositelja zahtjeva i roditelja s

- invaliditetom većim od 80 %.

- Potvrdu o upisu u drugu školu, koju paralelno pohađa podnositelj zahtjeva.

- Izjavu roditelja za podnositelja do 18 godina starosti i podnositelja iznad 18. godina starosti, da ne prima pomoć, stipendiju ili kredit po drugoj osnovi, da ne ponavlja godinu ili da zbog prelaska na drugu školu ili fakultet ne pohađa istu godinu.

#### Članak 7.

Primljene zahtjeve po natječaju rješava Komisija za dodjelu pomoći i stipendija (u daljnjem tekstu Komisija) koju imenuje Općinsko Poglavarstvo.

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Mandat Komisije traje četiri godine.

Zadatak je Komisije da na osnovi kompletiranog predmeta, čiju je kompletiranost i zakonitost prethodno dužan provjeriti Upravni odjel općine Radoboj, utvrdi broj bodova i sastavi rang listu učeničkih i studentskih pomoći i stipendija, na način da podnositelj zahtjeva ovisno o traženju pomoći ili stipendije s najvećim brojem bodova nosi broj jedan, a najviši broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova.

Ukoliko više zahtjeva ima isti broj bodova, određivanje rednog broja utvrđuje se prema bodovima socijalnog kriterija za pomoći te kriterijima uspjeha za stipendije.

Pomoći ili stipendije dobivaju podnositelji zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja jedan do rednog broja odobrenih pomoći ili stipendija prema zaključku Općinskog Poglavarstva o broju istih za tekuću godinu.

Učenici i studenti koji nisu prošli na natječaju za stipendije mogu učestvovati i na natječaju za pomoć ukoliko su potpunom zahtjeva za to iskazali interes.

#### Članak 8.

Po utvrđenim bodovnim listama, koje se objavljuju i na oglasnim pločama, podnosioci zahtjeva dobivaju prijedlog rješenja koje izdaje Komisija u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Prijedlogom rješenja utvrđuje se pravo na pomoć ili stipendiju, iznos odobrene pomoći ili stipendije, pomoći umjesto stipendije ili neostvarene pomoći i stipendije, kao i pravo na prigovor u roku od 8 dana od prijema rješenja.

Prigovor se podnosi Općinskom Poglavarstvu, čija je odluka konačna.

#### Članak 9.

Pomoći po osnovi socijalno – imovinskog statusa, a stipendije po osnovi uspjeha u osnovnoj i srednjoj školi te studiju i po osnovi socijalno – imovinskog statusa, dodjeljuju se učenicima i studentima koji ostvare broj bodova sa kojim ulaze na rang liste pod rednim brojevima od jedan pa do broja određenog zaključkom Općinskog Poglavarstva o broju pomoći i stipendija, prema ovim Pravilnikom propisanim mjerilima (kriterijima)

#### A/ POMOĆI

1. Primanje po članu domaćinstva prema najnižoj osnovici za obračun doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

% osnovice	do 40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	66-70
bodovi	30	28	26	20	18	16	14

71-75	75-80	81-85	86-90	91-95	96-100	preko 100
12	10	8	6	4	2	0

- Djeca bez oba roditelja; djeca poginulih i nestalih branitelja domovinskog rata; djeca 100 % invalida 35 bodova
- Djeca samohranih roditelja 20 bodova
- Učenik ili student invalid – podnositelj i roditelj s invalidnošću većom od 80 % 20 bodova
- Za oba nezaposlena roditelja ( prijavljen Zavodu za zapošljavanje) 20 bodova
- Za svakog brata ili sestru redovnog studenta 10 bodova  
(ista prava za djecu u skrbništvu)
- u srednjoj školi 7 bodova
- u osnovnoj školi ili predškolskoj dobi 4 boda
- Za korisnike stalne novčane pomoći Centra za socijalnu skrb 10 bodova
- Za jednog nezaposlenog roditelja (prijavljen Zavodu za zapošljavanje) 10 bodova
- Za svakog podnosioca zahtjeva koji putuje ili stanuje izvan prebivališta do škole ili studija preko 20 km 10 bodova  
od 5 do 20 km 5 bodova
- Djeca hrvatskih branitelja 5 bodova
- Za korisnike mirovine sa zaštitnim dodatkom ili najniže mirovine 5 bodova
- Za svakog brata ili sestru koji se redovito školuje u srednjoj školi ili studiju (stanuje ili putuje) na udaljenosti većoj od 20 km od prebivališta 3 boda  
(ista prava za djecu u skrbništvu)

#### B/ STIPENDIJE

1. Primjenjuju se kriteriji kao i za dodjelu pomoći.

2. Uspjeh

##### 2.1. Uspjeh u srednjoj školi u prethodnoj godini

ocjena	do 3,50	3,51-3,99	4,00-4,19	4,20-4,29	4,30-4,39	4,40-4,49
bodovi	0	18	22	24	26	28

4,50-4,59	4,40-4,49	4,50-4,59	4,60-4,69	4,70-4,79	4,80-4,89	4,90-5,00
32	28	32	34	36	38	40

##### 2.2. Uspjeh na studiju u prethodnoj godini (semestru)

ocjena	do 2,50	2,51-2,99	3,00-3,49	3,50-3,99	4,00-4,19	4,20-4,29
bodovi	0	6	12	16	22	26

4,30-4,39	4,40-4,49	4,50-4,59	4,60-4,69	4,70-4,79	4,80-4,89	4,90-5,00
30	34	42	44	46	48	50

2.3. Da učenici za prvu godinu srednje škole u Osnovnoj školi nisu ponavljali ni jednu godinu i da su završni razred završili sa prosječnom ocjenom najmanje 4,50 i da su unutar 10 % najbolje plasiranih u razredbenom postupku ili da studenti za prvu godinu studija nisu ponavljali ni jednu godinu srednje škole i da su završni razred i maturu završili sa prosječnom ocjenom najmanje 4,50 i da su unutar 10 % najbolje plasiranih u razredbenom postupku kao i da nisu stariji od 21 godine.

3. Učenici i studenti koji se redovno školuju ili redovno studiraju za zanimanja od interesa

Općine Radoboj, zaključkom Općinskog Poglavarstva i stručnih službi zavoda i to za :

Zanimanje bodova

#### Poljoprivreda i šumarstvo

- inženjer agronomije, šumarstva ;poljoprivredni tehničar, šumski tehničar; voćari, vinogradari, vinari, ratari, vrtlari,stočari

#### Preradba hrane

- inženjer prehrambene tehnologije; prehrambeni tehničar; mesari, kuhari, pekari, slastičari, konobari i pipničari

#### Kompjuterski stručnjaci

- projektanti informatičkih sustava, računalni programeri, operatori na računalima **10**

#### Drvodjelci

- inženjer drvne tehnologije; drvodjeljski tehničari; stolari, tesari, bačvari i kolari, drvo tokari

#### Građevinari

- građevinski inženjer; građevinski i tehničar u industriji građevinskih materijala; klesari, zidari, armirači, krovopokrivači, fasaderi, gipsari, keramičari, vodo, plino i elektro instalateri, soboslikari i ličioc, podopolagači i taraceri, staklorezači, rukovatelji građevinskim strojevima

#### Prirodno znanstveni stručnjaci i kem.radnici

- kemičari; kemijski tehničar ; laborant; operator postrojenja

#### Metalci

- inženjer strojarstva; metalski i metalurški tehničar; ljevači, jezgrari, zavarivači, kovači, limari, alatničari,

tokari, glodači, brusači, puškari, bravari

### **Strojarski tehničari**

- strojarski tehničar, tehničar za vozila, telekomunikacijski tehničar i monter, tehničar za računalstvo, **8**

### **Komunikacije**

- novinari, urednici, stručnjaci za odnose s javnošću, propagandisti, turistički vodiči i pratioci, radijski i televizijski spikeri i najavljiivači

### **Rukovodna zanimanja**

- komercijalni i tehnički rukovodioci, menedžeri, financijski rukovodioci, voditelji marketinga, istraživači i analitičari tržišta, ravnatelji odgojno-obrazovnih ustanova, direktori ugostiteljskih objekata **6**

### **Zdravstvena zanimanja**

- liječnici, stomatolozi, farmaceuti, medicinske sestre, fizioterapeuti, veterinari, veterinarski tehničar, sanitarni tehničari i inženjeri, medicinsko-laboratorijski tehničari, zubotehničari, voditelji sportsko rekreacijskih aktivnosti

### **Informacijski stručnjaci**

- bibliotekari, arhivisti, kustosi muzeja

### **Trgovački posrednici**

- komercijalisti, trgovački predstavnici, agenti osiguranja, Dileri i brokeri, organizatori putovanja **4**

### **Mehaničari, monter i serviseri**

- automehaničari, autolimari, autoelektričari, vulkanizeri, mehaničari industrijskih i poljoprivrednih strojeva, elektromehaničari, instalateri grijanja, hlađenja i klimatizacije

### **Stručnjaci u obrazovanju**

- pedagozi, odgajatelji predškolske djece, učitelji, strukovni učitelji, srednjoškolski profesori

### **Cestovni promet**

- tehničar cestovnog prometa, vozači autobusa, tramvaja, taksija, kamiona, rukovatelj strojevima za prijenos mater.

### **Stručnjaci za oblikovanje**

- arhitekti, urbanisti, dizajneri

### **Stručnjaci za društveno i ljudsko ponašanje**

- ekonomisti, pravnici, politolozi, sociolozi, psiholozi **2**

#### 4. Godina studija

godina	1	2	3	4	5	6
bodovi	0	3	6	9	12	

#### 1. Godina (razred) srednje škole

godina	1	2	3	4
bodovi	2	4	6	8

Za bodovanje se uzima godina za koju učenik ili student podnosi zahtjev.

4.2. Učenik ili student koji su ponavljali godinu nemaju pravo sudjelovanja u natječaju za dodjelu stipendija.

4.3. Na temelju potvrde o upisu u drugu paralelnu školu ili fakultet i potvrde o sudjelovanju na natječajima učenika ili studenata **5 bodova**

#### Članak 10.

Ukoliko učenik odnosno student ponavlja godinu

ili prelazi s jednog na drugi fakultet ili školu, a za tu je godinu već dobio pomoć, stipendiju ili kredit na bilo kojoj osnovi, nema pravo na iste iz razloga što se za istu godinu školovanja ne mogu dodijeliti dvije pomoći ili stipendije.

#### Članak 11.

Kao prihod članova domaćinstva, smatra se prihod iz plaće ostvaren za proteklu kalendarsku godinu, iznimno za tekuću člana koji se u istoj zaposlio dok u protekloj nije bio zaposlen, starosna i invalidska mirovina, prihod od samostalnog obavljanja privredne ili neprivredne djelatnosti, prihod od honorarnog rada i to svakog člana domaćinstva.

Primanja kao što su stalna novčana pomoć, doplatak za pomoć i njegu, dječji doplatak i zaštitni dodatak ne ulaze u prihod porodičnog domaćinstva.

#### Članak 12.

Tijekom školske godine pomoći i stipendije isplaćuju se deset (10) mjeseci i to :

- učenicima od 1. rujna do 30. lipnja naredne godine
- studentima od 1. listopada do 31. srpnja naredne godine

Isplata se vrši preko žiro računa jedne od poslovnih banaka.

Studenti kojima je odobrena pomoć ili stipendija dužni su dostavljati potvrdu o upisu u idući semestar.

#### Članak 13.

Odobrene pomoći u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju :

- kada učenik odnosno student samovoljno prekine školovanje
- kada učenik ili student u zahtjevu ili dokumentaciji da netočne podatke

Pomoć se vraća u iznosu u kojem je primljena i to u toliko rata u koliko je primana, a u slučaju davanja netočnih podataka korisnik je istu dužan vratiti odjednom, s pripadajućim zakonskim kamatama.

Odobrene stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju :

- kada učenik odnosno student samovoljno prekine školovanje
- kada učenik ili student u zahtjevu ili dokumentaciji da netočne podatke
- kada student u godini stipendiranja ne upiše idući semestar

- kada učenik odnosno student u godini stipendiranja ostvari prosjek ocjena manji od 3,50, stipendiju vraća djelomično i to prema slijedećim mjerilima i iznosima :

prosjeck ocjena	dio koji se vraća u %
do 2,49	50
od 2,50 – 2,99	30
od 3,00 – 3,49	15
od 3,50 – 5,00	0

Korisnik koji je dužan vratiti cijelu ili dio stipen-

dije, dužan je to učiniti u iznosu u kojem je primljena i to obročno u najviše tri rate, s pripadajućim zakonskim kamatama .

Na pismeni zahtjev korisnika Općinsko Poglavarstvo može posebnom odlukom promijeniti vrijeme i rok vraćanja pomoći ili stipendije.

#### Članak 14.

Odredbe iz članka 13. ovog Pravilnika iznimno se ne primjenjuju u slučaju kada je školovanje prekinuto protivno volji učenika ili studena (bolest, mobilizacija i sl.) ili je iz istog razloga izostao traženi uspjeh i upisan sljedeći semestar.

Korisnik pomoći ili stipendije dužan je odmah o razlozima iz stavka 1. ovog članka obavijestiti Upravni odjel općine Radoboj uz dostavu dokumentacije kojom se to dokazuje.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 17. ožujka 2003.

Klasa: 021-05/03-01/46, Urbroj: 2140-04/01-01/03-08.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA :021-05/06-01-42

URBROJ: 2140-04/01-01/06-10

Radoboj, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Radoboj, («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 8/01., i 19/01), Vijeće općine Radoboj na 6. sjednici održanoj dana 10. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

### O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE OPĆINE RADOBOJ U RAZDOBLJU OD 2006. DO 2010. GODINE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju zadaci i obveze Povjerenstva za provedbu Strategije razvoja poljoprivrede općine Radoboj u razdoblju od 2006. do 2010. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### Članak 2.

Povjerenstvo je stručno tijelo koje je imenovalo općinsko Vijeće, a sastoji se od:

1. predsjednika Vijeća
2. načelnika Općine
3. komisije za poljoprivredu

#### Članak 3.

Zadaci i obveze Povjerenstva su:

- prati dinamiku provedbe Strategije i pojedinih aktivnosti unutar Strategije,
- analizira stanje poljoprivredne proizvodnje te mogućnosti koje postoje i na koje bi trebalo usmjeriti razvoj poljoprivredne djelatnosti na području općine,

- daje smjernice mogućnosti plasmana proizvoda na tržište i promociju proizvoda,

- daje preporuke za prioritete razvoja poljoprivredne proizvodnje,

- definira nosioce projekata pojedinih proizvodnji,
- educira i informira OPG-a o provedbi Strategije.

Za ostale aktivnosti Povjerenstvo odlučuje na svojim sjednicama.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-05/05-01-42

URBROJ: 2140-04/01-01/06-05

Radoboj, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Radoboj, («Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije br. 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće Općine Radoboj na sjednici održanoj dana 10. veljače 2006. godine, donosi

#### ODLUKU

### O FORMIRANJU PODUZETNIČKE ZONE

#### “BROD”

#### Članak 1.

U cilju razvoja i zapošljavanja formira se poduzetnička zona “BROD” na prostoru teritorija naselja Gornja Šemnica, veličine 16,11 ha sukladno sa obuhvatom prema prostornom planu uređenja Općine Radoboj.

#### Članak 2.

Za upravljanje poduzetničkom zonom nadležno je općinsko poglavarstvo, a odgovorna osoba je općinski načelnik.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-01-42

URBROJ: 2140-04/01-01/06-09

Radoboj, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( “Narodne novine” broj 26/03., pročišćeni tekst, 82/04., 110/04 i 178/04. ), i članka 24. Statuta općine Radoboj («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije “ broj 8/01 i 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj na 6. sjednici održanoj dana 10. veljače 2006. godine, donijelo je

#### ODLUKU

### O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA

#### OPĆINE RADOBOJ

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U svrhu obavljanja komunalnih djelatnosti navedenih u ovoj Odluci osniva se Vlastiti pogon općine Radoboj.

#### II. POSLOVI VLASTITOG POGONA

#### Članak 2.

Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti, i to:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje groblja i mrtvačnice,
- održavanje javnih spomenika i spomen obilježja,
- opskrba pitkom vodom,

Članak 3.

Vlastiti pogon obavlja djelatnosti iz članka 2. ove Odluke na cijelom području općine Radoboj, a može obavljati komunalne djelatnosti i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju pisanog Ugovora kojeg sklapa općinsko poglavarstvo.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZIRANJE POSLOVANJA POSLOVODSTVO

Članak 4.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinsko poglavarstvo u roku od šest mjeseci od dana donošenja ove Odluke.

Članak 5.

Radom vlastitog pogona upravlja upravitelj.

Upravitelj vlastitog pogona:

- donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke,
- uz suglasnost Općinskog poglavarstva zaključuje ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama,
- odgovoran je za rad Vlastitog pogona, za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava Općinsko poglavarstvo.

Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona utvrđuju se uvjeti te način imenovanja upravitelja.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo razriješiti će upravitelja Vlastitog pogona:

- ako ne sprovodi Odluke Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se regulira djelatnost Vlastitog pogona,
- ako se prema povjerenosti općinskoj imovini ne odnosi po načelima dobrog gospodarenja,
- ako loše organizira i ne izvršava zadatke, te učestalo ostvaruje gubitak Vlastitog pogona,
- ako nastanu neke Zakonske zapreke za obavljanje ovog posla.

Članak 7.

U pogledu ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti i drugih pitanja za rad radnika Vlastitog pogona, primjenjuju se odredbe važećih propisa kojima se uređuju radni odnosi i osobni dohoci, ( sistematizacija, kolektivni ugovor KZZ-e, pravilnik o nagrađivanju ).

Članak 8.

Vlastiti pogon predlaže mjere i radnje za poboljšanje stanja u komunalnim djelatnostima koje su mu povjerene na obavljanje.

### IV. ODGOVORNOST VLASTITOG POGONA

Članak 9.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju poslova iz

svojem djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom poglavarstvu za osiguranje trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti koje su mu povjerene na obavljanje, te održavanje komunalnih objekata i uređaja koji služe u svrhu obavljanja tih komunalnih djelatnosti u stanju funkcionalnih sposobnosti.

Vlastiti pogon podnosi Općinskom poglavarstvu općine Radoboj polugodišnji i godišnji izvještaj o iskazivanju učinka poslovanja.

Općinsko poglavarstvo usmjerava i nadzire rad Vlastitog pogona.

### V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 10.

Materijalna sredstva za početak rada Vlastitog pogona i to sredstva za rad radnika, poslovne prostorije i opremu osigurava Općina Radoboj iz sredstava svog Proračuna za svaku kalendarsku godinu prema programu kojeg donosi Općinsko poglavarstvo na prijedlog upravitelja pogona.

Članak 11.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. Ove Odluke osiguravaju se:

- iz Proračuna općine Radoboj,
- iz komunalne naknade,
- iz cijene komunalnih usluga,
- iz drugih izvora po posebnim propisima.

Članak 12.

Visinu cijene komunalne usluge kao i način plaćanja na prijedlog upravitelja Vlastitog pogona donosi Općinsko poglavarstvo.

Sredstva ostvarena radom Vlastitog pogona prihod su Proračuna općine Radoboj.

Članak 13.

Administrativne poslove kao i naplatu komunalnih usluga vrši Upravni odjel općine Radoboj.

### VI. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREČIVANJA I OTUĐIVANJA IMOVINE

Članak 14.

Posebnu imovinu koju je osigurala Općina Radoboj za početak rada Vlastitog pogona, kao i imovinu koju Vlastiti pogon stekne u obavljanju svoje djelatnosti, isti može opteretiti ili otuđiti samo uz prethodnu pismenu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Ugovor o opterećenju ili otuđenju imovine iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik općine Radoboj.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U slučaju da Vlastiti pogon ne može na vrijeme i kvalitetno obavljati pojedine poslove, upravitelj Pogona taj posao može povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi te sa njim zaključiti ugovor u vrijednosti do 10.000,00 kuna, a za veći iznos od navedenog nadležno je Općinsko poglavarstvo.

Članak 16.

Na radna mjesta u Vlastitom pogonu rasporediti će se prvenstveno djelatnici Upravnog odjela općine Radoboj koji su do donošenja ove Odluke obavljali neke od poslova i radnih zadataka određenih u članku 2. ove

## Odluke.

## Članak 17.

Općinsko vijeće općine Radoboj donijet će odluku o ukidanju Vlastitog pogona kada se obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke osigura na jedan od drugih načina određenih člankom 4. stavkom 1. Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/05-01-42

URBROJ: 2140-04/01-01/06-09

Radoboj, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03.-pročišćeni tekst 82/04., 178/04), i članka 7. i 32. Zakona o prekršajima (N.N. 88/02., 122/2., i 105/04) i članka 24. Statuta općine Radoboj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" 08/01 i 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj na svojoj 6. sjednici održanoj dana 10. veljače 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
KOMUNALNOM REDU**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu koju je donijelo općinsko vijeće Radoboj pod Klasom: 022-05/99-177, Urbroj: 2140-04/99-01 od 8. listopada 1999. godine mijenjaju i dopunjuju se slijedeći članci Odluke:

Članak 54. stavak 1. mijenja se i glasi: :

«Vozila, što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometne površine, te ostale površine uz javnu prometnu površinu».

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi

» Radni strojevi ne smiju blatiti javno-prometne površine».

Članak 65. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Poglavarstvo općine odredit će naselja u kojima će se odvoz glomaznog otpada i sanacija divljih deponija, iznimno od stavka 1. ovog članka obavljati na način i prema planu što ga odrede Mjesni odbori naselja uz suglasnost Poglavarstva općine»

Članak 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Smeće s javnih površina, otpad iz kućanstva i drugi otpad odlaže se na deponije ili na drugi način.»

Članak 73. mijenja se i glasi:

«O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se vijeća Mjesnih odbora na svom području»

Članak 81. mijenja se i glasi:

«Komunalni redar u obavljanju svojih poslova ima ovlasti određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN . 26/03.-pročišćeni tekst 82/04., 178/04) i odredbama ove Odluke.

Članak 82. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj

pravne osobe ako:

Stavak 2. mijenja se i glasi:

«Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka»

Stavak 3. mijenja se i glasi:

« Globom od 200,00 kuna kaznit će se i fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz stavka 1. točka 1., 2., 7., 8., 9., 10., 11., 12.,13., 15., i 17. ».

Članak 83. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Globom od 800,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravne osobe, a fizička sa globom od 200,00 kuna, ako:»

Stavak 2. mijenja se i glasi:

«Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka»

Stavak 3. mijenja se i glasi:

« Globom od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba (građanin) ako učini prekršaj iz stavka 1.točke 1. do 6. i 8. do 10. ovog članka».

Članak 84. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Globom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:»

Članak 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Globom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako:»

Članak 87. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Globom od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako:»

Članak 88. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Za prekršaj iz članka 82. st.1. toč.9., 10., i 11., čl. 83. st. 1., toč. 3., 4., 5., 6., 8., 9. i 10, te čl. 85. st. 1., toč. 1., i 2. ove Odluke komunalni redar može naplatiti na licu mjesta globu u iznosu od 100,00 kuna.»

Stavak 2. mijenja se i glasi:

« Za prekršaj iz čl. 87. toč. 1. do 3. ove Odluke komunalni redar može naplatiti globu u iznosu od 100,00 kuna».

## Članak 2.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/05-01-42

URBROJ: 2140-04/01-01/06-08

Radoboj, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 3.,4.,11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04) i članka 27. Statuta općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/01., 19/01 ), Općinsko vijeće općine Radoboj na sjednici održanoj 10. veljače 2006. godine, donosi

**O D L U K U****O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA U  
OPĆINI RADOBOJ**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti sukladno odredbi iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04 i 110/04 i 178/04) u (nastavku teksta: Zakon) koje su od značenja za Općinu Radoboj, način obavljanja komunalnih djelatnosti, uvjeti za provedbu javnog natječaja, mjerila za odabir ponuda te promjena cijene usluge.

## II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

### Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. opskrba pitkom vodom, 2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, 3. prijevoz putnika u javnom prometu, 4. održavanje čistoće, 5. odlaganje komunalnog otpada, 6. održavanje javnih površina, 7. održavanje nerazvrstanih cesta, 8. tržnice na malo, 9. održavanje groblja i prijevoz pokojnika, 10. obavljanje dimnjačarskih usluga, 11. javna rasvjeta.

### Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti propisanih člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, za područje općine Radoboj utvrđuju se sljedeće djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja:

1. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja, 2. poslovi na prigodnom ukrašavanju naselja na području općine Radoboj, 3. održavanje općinske fontane.

Pod održavanjem javnih spomenika i spomen obilježja razumijevaju se poslovi redovitog održavanja spomenika i spomen obilježja postavljenih na javno prometnim površinama na području općine Radoboj, čišćenje, uklanjanje korozije, neprimjernih natpisa i slično.

Pod poslovima na prigodnom ukrašavanju naselja na području općine Radoboj podrazumijeva se ukrašavanje mjesta i naselja odgovarajućim nakitom, koje osigurava mjesna samouprava, te osvjetljavanje povodom državnih blagdana ili drugih manifestacija.

Pod poslovima održavanja fontane podrazumijeva se popravak i zamjena slomljenih, dotrajalih i neispravnih dijelova, te održavanje navedenog objekta u funkcionalnom stanju.

## III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 4.

Na području općine Radoboj komunalne djelatnosti obavljaju:

1. djelatnici Jedinog upravnog odijela općine Radoboj i Vlastitog pogona, 2. trgovačko društvo u suvlasništvu općine Radoboj 3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, 4. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Komunalne djelatnosti koje obavljaju djelatnici Jedinog upravnog odijela općine Radoboj i Vlastitog pogona:

1. održavanje javnih površina, 2. održavanje čistoće javnih površina, 3. održavanje groblja i mrtvačnice, 4. održavanje javnih spomenika i spomen obilježja, 5. opskrba pitkom vodom.

### Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje obavlja trgovačko društvo u suvlasništvu općine Radoboj

1. Komunalno poduzeće Krakom Krapina - odlaganje i odvoz komunalnog otpada.

### Članak 6.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju Ugovora o koncesiji

U općini Radoboj na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz pokojnika, - obavljanje dimnjačarskih poslova, - auto - taxi prijevoz.

### Članak 7.

Odluku o provedbi javnog natječaja za dodjelu koncesije, te rok trajanja koncesije donosi Općinsko vijeće. Postupak javnog natječaja provodi Jedinostveni upravni odjel.

Po okončanom postupku Općinsko vijeće donosi odluku o davanju koncesije pravnoj ili fizičkoj osobi.

### Članak 8.

Odluku o davanju koncesije pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti donosi Općinsko vijeće naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude, sposobnosti za ostvarivanje koncesije, povoljnosti ponude, povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži :

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje, 2. rok na koji se koncesija dodjeljuje, 3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju, 4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i 5. obvezu koncesionara.

### Članak 9.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem sklapa Općinsko poglavarstvo na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor obavezno sadrži: djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje, rok na koji se koncesija dodjeljuje, visinu i način plaćanja naknade za koncesiju, cijenu i način naplate za pruženu uslugu i obvezu koncesionara, jamstva korisnika koncesije, uvjeti otkaza ugovora te ugovorne kazne.

Ugovor o koncesiji prestaje istekom roka na kojeg je koncesija dodijeljena, prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije, otkazom ugovora o koncesiji, sporazumom stranaka.

### Članak 10.

Komunalne djelatnosti koje obavljaju na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Komunalne djelatnosti koje se u općini Radoboj

mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. pojačano održavanje javnih površina,
2. odvodnja atmosferski voda,
3. javna rasvjeta,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. poslovi na prigodnom ukrašavanju naselja općine Radoboj.

#### Članak 11.

Odluku o provedbi javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko poglavarstvo.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja, Općinsko vijeće donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka ovog članka, Općinsko poglavarstvo sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor, rok na koji se sklapa ugovor, vrstu i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja, te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

#### Članak 12.

Obim poslova određuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

### IV. UVJETI ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 13.

Postupak davanja koncesije, odnosno postupak za sklapanje ugovora za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 6. i 10. ove Odluke provodi se temeljem javnog natječaja.

#### Članak 14.

Poziv za javni natječaj mora sadržavati: naziv djelatnosti, rok na koji se dodjeljuje koncesija ili sklapa ugovor, vrsta i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja, najniži postotni iznos naknade kod koncesije, potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, rok važenja ponude, isprave koje su potrebne kao prilog ponudi, mjesto i vrijeme otvaranja ponude, uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Oglas o javnom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

#### Članak 15.

Ponude se podnose u zatvorenim omotnicama neposredno u ured općine Radoboj ili putem pošte s naznakom «ne otvaraj za natječaj».

Najkraći rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 16.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- izvod iz sudskog registra kao dokaz za obavljanje komunalne djelatnosti, potvrde BON 1 i BON 2 ne starije od mjesec dana, potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja, ovjerenu izjavu da direktor Društva nije kažnjavan za kazneno djelo iz oblasti gospodarstva, potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni postupak, reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi), popis i udio podizvoditelja, te potvrde naručitelja uredno ispunjenim ugovornim obavezama u prethodne dvije godine.

#### Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovat će Općinsko poglavarstvo. Povjerenstvo će provesti otvaranje pristiglih ponuda u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Na osnovu ocijene pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude i podnijeti ga Općinskom poglavarstvu, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj.

### V. MJERILA ZA ODABIR PONUDA

#### Članak 18.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo će ocjenjivati ponude na slijedeći način:

- kriterij cijene (min. 70 %) i dodatnih kriterija: visine temeljnog kapitala, broj zaposlenih, udjela podizvoditelja, urednog izvršavanja ugovorenih obveza u posljednje dvije godine.

Postotni iznos kriterija cijene i dodatnih kriterija kao i način odabira dužno je utvrditi Povjerenstvo prije raspisivanja javnog natječaja.

### VI. PROMJENE CIJENE USLUGE

#### Članak 19.

Ugovorene jedinične cijene podliježu godišnjoj reviziji.

#### Članak 20.

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelj komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog poglavarstva najkasnije 30 dana prije njezine primjene.

U prvoj godini ugovorena cijena ne smije se mijenjati.

Općinsko poglavarstvo je dužno raspraviti o davanju suglasnosti u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom smatrat će da je suglasnost dana.

Ukoliko Općinsko poglavarstvo donese negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. Vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge
2. Strukturu postojeće cijene usluge,
3. Predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
4. Postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/05-01-42

URBROJ: 2140-04/01-01/06-09

Radoboj, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta općine Radoboj, ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/01., i 19/01), Općinsko vijeće općine Radoboj na sjednici održanoj dana 10. veljače 2006. godine, donosi

#### O D L U K U

### O USVAJANJU STRATEGIJE POLJOPRIVREDNOG RAZVOJA

#### Članak 1.

Usvaja se strategija poljoprivrednog razvoja općine Radoboj za razdoblje od 2006. – 2010. godine.

#### Članak 2.

Strategija poljoprivrednog razvoja izrađena je kako bi se uvidjelo stanje poljoprivredne proizvodnje te mogućnosti koje postoje i na koje bi trebalo usmjeriti razvoj poljoprivredne djelatnosti, uzimajući u obzir mogućnosti općine i tržišne trendove u suvremenoj poljoprivrednoj proizvodnji i potražnji za poljoprivredno-prehrambenim proizvodima.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/06-01-42

URBROJ: 2140-04/01-01/06-04

Radoboj, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

---

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 25., 35. i 40. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

#### O D L U K U

### O IZBORU PREDSEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

#### I

Stjepan Sokač iz Stubičkih Toplica, Strmec Stubički

159, izabire se za predsjednika Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice, te istu dužnost obavlja od dana izbora na funkciju 21.02.2006. godine.

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/100

URBROJ: 2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25., 35. i 40. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

#### O D L U K U

### O IZBORU PODPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

#### I

Boris Beljak iz Stubičkih Toplica, Viktora Šipeka 43, izabire se za podpredsjednika Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice, te istu dužnost obavlja od dana izbora na funkciju 21.02.2006. godine.

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/102

URBROJ: 2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25., 35. i 40. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

#### O D L U K U

### O IZBORU PODPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

#### I

Zrinka Košić iz Stubičkih Toplica, Ljube Babića Đalskog 10, izabire se za podpredsjednika Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice, te istu dužnost obavlja od dana izbora na funkciju 21.02.2006. godine.

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/103

URBROJ: 2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25., 40. i 46. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

**O D L U K U**  
**O IZBORU NAČELNIKA OPĆINE**  
**STUBIČKE TOPLICE**

I

Za načelnika općine Stubičke Toplice bira se Vladimir Bosnar iz Stubičkih Toplica, Pila 56 a, istu dužnost obavlja od dana izbora na funkciju 21.02.2006. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/104

URBROJ: 2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25., 40. i 46. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

**O D L U K U**  
**O IZBORU ZAMJENIKA NAČELNIKA OPĆINE**  
**STUBIČKE TOPLICE**

I

Za zamjenika načelnika općine Stubičke Toplice bira se Nedjeljko Ćuk iz Stubičkih Toplica, Obrtnička 4, istu dužnost obavlja od dana izbora na funkciju 21.02.2006. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/106

URBROJ: 2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25., 40. i 46. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

**O D L U K U**  
**O IZBORU ZAMJENIKA NAČELNIKA OPĆINE**  
**STUBIČKE TOPLICE**

I

Za zamjenika načelnika općine Stubičke Toplice bira se Damir Pavlišak iz Stubičkih Toplica, Pila 37, istu dužnost obavlja od dana izbora na funkciju 21.02.2006. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/106

URBROJ: 2113/03-01-06-2

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. i 50. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na prijedlog načelnika općine Stubičke Toplice, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

**O D L U K U**  
**O IZBORU ČLANOVA OPĆINSKOG**  
**POGLAVARSTVA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE**

I

Za članove Općinskog poglavarstva općine Stubičke Toplice izabiru se:

1. Vladimir Bosnar iz Stubičkih Toplica, Pila 56a
2. Nedjeljko Ćuk iz Stubičkih Toplica, Obrtnička 4,
3. Damir Pavlišak iz Stubičkih Toplica, Pila 37.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/105

URBROJ: 2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 5., 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne I područne (regionalne) samouprave (NN 44/05-pročišćeni tekst), članka 25. i 42. Statuta općine Stubičke Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 02/06), i članka 5. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice "Službeni glasnik KZZ" 06/02. 02/04 i 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

I

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije te se utvrđuje mirovanje mandata članova Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice zbog obnašanja nespojive dužnosti, i to:

1. Vladimira Bosnar s liste kandidata Demokratskog centra.
2. Nedjeljka Ćuk s liste kandidata Demokratskog centra

II

Utvrđuje se početak mandata zamjenika članova Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice i to:

1. Marijanu Pilski s liste kandidata Demokratskog centra

2. Željku Zrinski s liste kandidata Demokratskog centra

### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/114

URBROJ: 2113/03-01-06-2

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 02/06) Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 21.02.2006. godine donosi

### O D L U K U

#### O IMENOVANJU OSOBA OVLAŠTENIH ZA RASPOLAGANJE FINACIJSKIM SREDSTVIMA S ŽIRO RAČUNA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

##### I

Ukidaju se sva ovlaštenja za raspolaganje sredstvima po žiro računu općine Stubičke Toplice za Ivana Hren, a po ovlaštenju danom po Odluci Klasa: 021-05/04-05/66, Ur.broj: 2113-03-01-04-1, od 30.01.2004. godine.

##### II

Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice daje ovlaštenje za potpisivanje naloga za plaćanje radi raspolaganja financijskim sredstvima s žiro računa proračuna općine Stjepanu Sokač, predsjedniku Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice.

##### III

Općinsko vijeće općine Stubičke Toplice utvrđuje da se za potpisivanje naloga za plaćanje radi raspolaganja financijskim sredstvima s žiro računa proračuna općine potvrđuju ovlaštenja :

1. Vladimiru Bosnar – načelniku općine Stubičke Toplice
2. Nedjelju Ćuk – zamjeniku načelnika općine Stubičke Toplice
3. Stjepanu Sokač – predsjedniku Općinskog vijeća općine Stubičke Toplice.

##### IV

Za pravovaljano raspolaganje financijskim sredstvima s žiro računa Proračuna općine Stubičke Toplice naloge za plaćenje potpisuju dvije osobe iz točke III ove Odluke. Za ovjere naloga za plaćanje po žiro računu Proračuna općine Stubičke Toplice koristiti će se pečat Općinskog vijeća.

##### V

Ova Odluka primjenjuje se danom ovjere potpisnih kartona od strane FINE , a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-05/113

URBROJ: 2113/03-01-06-1

Stubičke Toplice, 21.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

## OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 13. Statuta općine Sveti Križ Začretje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10a/01) Općinsko vijeće na 8. sjednici 10.veljače 2006. godine donijelo je:

### ODLUKU

#### O ODREĐIVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI ČIJE OBAVLJANJE ĆE SE POVJERITI FIZIČKOJ ILI PRAVNOJ OSOBI TEMELJEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA TE UVJETI I MJERILA ZA PROVOĐENJE

##### I OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provođenje.

###### Članak 2.

Na području općine Sveti Križ Začretje putem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljat će se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje groblja
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika te ukop pokojnika.

Pod pojmom održavanje javnih površina naročito se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod pojmom «održavanje javne rasvjete» razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

##### II POSTUPAK PRIKUPLJANJA PONUDA

###### Članak 3.

Odluku o prikupljanju ponuda ili objavi javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

###### Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost

poslova komunalne djelatnosti

u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn (bez PDV-a)

#### Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 4. ove odluke provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Općinsko poglavarstvo na razdoblje od 1 godine, a sastoji se od 3 člana.

#### Članak 6.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude na adrese najmanje tri ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 10 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude.

U slučaju da se na poziv za dostavu ponude ne javi niti jedan ponuditelj, kao i u slučaju ako niti jedna od pristiglih ponuda ne bude prihvatljiva, poziv će se ponoviti.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude koji su navedeni u članku 7. st. 1. ove odluke.

#### Članak 7.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- vrstu i opseg poslova
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponude
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja i na oglasnoj ploči općine Sveti Križ Začretje.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 10 dana od dana objave natječaja u sredstvima javnog priopćavanja.

U slučaju da se na javni natječaj ne javi niti jedan ponuditelj, kao i u slučaju ako niti jedna od pristiglih ponuda ne bude prihvatljiva, javni natječaj će se ponoviti.

#### Članak 8.

Ponude se podnose u zapečaćenoj omotnici prijamnoj službi općine Sveti Križ

Začretje neposredno ili putem pošte preporučeno, s naznakom "NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ".

#### Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

a) Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra države, odnosno obrtnica za fizičke osobe (ne stariji od šest mjeseci od roka za dostavu ponuda) iz kojeg je vidljivo je da je ponuditelj registriran za izvođenje radova koji su predmet natječaja.

b) Izvod iz kaznene evidencije ili jednakovrijedna potvrda sudskih ili upravnih tijela za odgovornu osobu iz koje je vidljivo da odgovorna osoba ponuditelja nije bila kažnjavana niti pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz gospodarstva ne starija od šest mjeseci od roka za dostavu ponuda.

c) BON – 1 ne stariji od devedeset dana od roka za dostavu ponuda i SOL – 2 ne stariji od trideset dana od roka za dostavu ponuda kojima ponuditelj dokazuje da je platežno sposoban, da nije prezadužen da nije pod stečajem ili u likvidaciji.

d) Potvrda općine Sveti Križ Začretje o stanju duga ne starija od jednog mjeseca od roka za dostavu ponuda iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih obveza prema Općini Sveti Križ Začretje.

e) Popis zaposlenika ponuditelja s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će sudjelovati na izvršenju ugovorne obveze ukoliko ponuditeljeva ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija,

f) Potvrda općine Sveti Križ Začretje da je ponuditelj uredno ispunio sve ugovorne obveze prema Općini Sveti Križ Začretje u posljednje tri godine.

g) Izjavo o raspolaganju opremom koja je potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti

h) Ispunjene obrasce troškovnika s jediničnim cijenama za pojedine stavke, te ukupnim cijenama za radove, odnosno usluge koji su predmet ustupanja.

i) Izjavo da su cijene nepromjenjive i da se u toku trajanja ugovora, bez suglasnosti Općinskog poglavarstva neće mijenjati.

j) Opcija ponude traje šezdeset dana od isteka roka podnošenja ponude.

#### k) Reference

l) Izjavo kojom se prihvaća plaćanje u roku minimalno 60 dana od izvršene usluge.

Svi dokumenti navedeni pod točkama a) do l) moraju biti dostavljeni u originalu ili kao kopije ovjerene od javnog bilježnika.

#### Članak 10.

Povjerenstvo će otvoriti pristigle ponude na sjednici koja se mora održati najkasnije 10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U javnom natječaju, odnosno pozivu za dostavu ponuda Povjerenstvo može odrediti da otvaranje ponuda neće biti javno.

O tijeku postupka otvaranja i usporedbe prispijelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba, ponude koje ne sadržavaju sve isprave tražene pozivom za dostavu ponude, odnosno javnim natječajem, kao i ponude koje ne udovoljavaju u potpunosti svim uvjetima i zahtjevima traženim pozivom za dostavu ponude, odnosno javnim natječajem, smatrat će se neprihvatljivima i neće se uzeti u razmatranje.

Na osnovi pristiglih ponuda, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog o odabiru ponude te isti dostaviti Općinskom poglavarstvu.

## III ODABIR PONUDA

## Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude
- sposobnosti za obavljanje navedene komunalne djelatnosti
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska)
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda koja uz udovoljavanje uvjetima iz stavka 1. ima i najnižu ponudenu cijenu.

Prihvatljiva je ponuda ona koja potpuno udovoljava svim uvjetima i zahtjevima traženim pozivom za dostavu ponude, odnosno javnim natječajem.

## Članak 12.

Odluka o najpovoljnijoj ponudi obvezno sadrži:

1. komunalnu djelatnost koja se povjerava na temelju pisanog ugovora
2. vrijeme na koje se ugovor zaključuje
3. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
4. međusobne obveze i prava

Protiv odluke o najpovoljnijoj ponudi žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

## IV UGOVOR

## Članak 13.

Ugovor o povjeravanju ovom odlukom utvrđenih komunalnih poslova sklapa Općinsko poglavarstvo na vrijeme najdulje od 4 godine, temeljem odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Isporučitelj komunalnih usluga dužan je pri svakoj promjeni cijene, odnosno tarife svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Ugovor o povjeravanju ovom odlukom utvrđenih komunalnih poslova obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg poslova
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja

5. međusobna prava i obveze
6. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora
7. uvjete otkaza ugovora
8. ugovorne kazne

## V PRESTANAK UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

## Članak 14.

Ugovor prestaje:

1. istekom vremena na koje je ugovor zaključen
2. prestankom pravne ili smrću fizičke ugovorne strane
3. otkazom ugovora
4. sporazumom stranaka

## VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Služ-

benom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

## Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provođenje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.13/2002).

KLASA: 363-01/06-01/04

URBROJ: 2197/04-01-06-3

Sveti Križ Začretje, 10. veljače 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Čvek, ing.el., v.r.

**OPĆINA TUHELJ**

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 129/05) te članka 20. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/01, 16a/05), Općinsko vijeće Tuhelj na 7. sjednici od 03.02.2006. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE****POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE TUHELJ**

## Članak 1.

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se putem stručne službe ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pojedini vijećnik pod točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi» može postaviti 2 pitanja. Ukoliko treba odgovore na više pitanja može ih zatražiti pismenim putem. Poglavarstvo ili jedinstveni upravni odjel su mu dužni odgovoriti pismenim ili usmenim putem u roku od 30 dana od dana primitka istih.»

## Članak 2.

Iza članka 21. Poslovnika dodaju se članci 21a., 21b. i 21c. koji glase:

## «Članak 21a.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pročelniku u skladu s ovim Poslovníkom. Pitanja se mogu postaviti usmeno i pismeno.

## Članak 21b

Načelnik, pojedini član Poglavarstva ili pročelnik dužni su na upućeno pitanje odgovoriti na sjednici na kojoj je isto postavljeno. Ako isto nije moguće dužni su odgovoriti na sljedećoj sjednici Vijeća.

## Članak 21c

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, poglavarstvu ili pročelniku, kao i odgovori na pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem.»

## Članak 3.

Iza članka 23. Poslovnika naslov VI. mijenja se glasi:

## «VI. ODNOS VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE»

Iza naslova VI. dodaje se podnaslov 1., članci 23a, 23b, 23c, 23d, 23e, 23f, 23g, 23h, 23i, 23j i 203k koji glase:

«1. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

### Članak 23a.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću.

### Članak 23b.

Načelnik, njegovi zamjenici i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu. Tekst svečane prisege glasi:

«Prisežem da ću dužnost (načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Tuhelj»

Načelnik, njegovi zamjenici i članovi Poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku Vijeća.

### Članak 23c.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Načelnik ima dva zamjenika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 23d.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

### Članak 23e.

Načelnik, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela. Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### Članak 23f.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

### Članak 23g.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu Jedinstvenog upravnog odjela,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretni-

nama, odnosno o prihodima i rashodima Općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

### Članak 23h.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

### Članak 23i.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

### Članak 23j.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

### Članak 23k.

Načelniku i njegovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novoga načelnika,
- danom kada ga Općinsko vijeće razriješiti dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novoga načelnika

mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine»

#### Članak 4.

Iza članka 23k. dodaje se podnaslov 2. koji glasi:

«2.Odnos između vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela»

#### Članak 5.

Članak 30. Poslovnika o radu Vijeća mijenja se i glasi:

«Pravo predlagati pokretanje postupka za donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća, načelnik, Poglavarstvo i jedinstveni upravni odjel.»

#### Članak 6.

Članak 31. Poslovnika o radu Vijeća mijenja se i glasi:

«Inicijativu za pokretanje postupka donošenja odluke i drugih akata vijeća mogu davati vijećnici, načelnik, članovi Poglavarstva, građani i pravne osobe te jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 7.

Članak 36. Poslovnika o radu Vijeća mijenja se i glasi:

«Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2.ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.»

#### Članak 8.

U članku 37. Poslovnika dodaje se stavak 2.koji glasi:

«Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video-veze (videokonferencija).

Izmjenama i dopunama Poslovníkom o radu općinskog vijeća uredit će se, u trenutku ostvarivanja tehničkih mogućnosti održavanja sjednica putem video-veze, osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.»

#### Članak 9.

Članak 41. Poslovnika o radu Vijeća mijenja se i glasi:

«U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice vijeća moraju sudjelovati, bez prava odlučivanja, načelnik ili predstavnik Poglavarstva te pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, radnici upravnog odjela, na poziv predsjednika shodno potrebama sjednice.»

#### Članak 10.

Članak 48. Poslovnika o radu Vijeća mijenja se i glasi:

«Prijava za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi može govoriti samo dvaput o istoj temi. Vijećnik u raspravi, u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik može odlučiti da pojedini Vijećnik može govoriti još pet minuta. Po završetku rasprave pojedinog govornika dozvoljen je prigovor ili ispravak krivog navoda u trajanju od dvije minute i odgovor na prigovor u trajanju od dvije minute.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.»

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/06-01/3

URBROJ: 2135-3/06-01/3

Tuhelj, 03.02.2005.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Branko Ilić, v.r.

Temeljem članka 20. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/01, 16a/05), Općinsko vijeće Tuhelj na 7. sjednici od 03.02.2006. godine donosi

#### **ODLUKU**

Za Općinskog načelnika Općine Tuhelj izabire se:

**MILIVOJ ŠKVORC**

KLASA: 021-05/06-01/3

URBROJ: 2135-3/06-01/4

Tuhelj, 03.02.2006.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Branko Ilić, v.r.

Temeljem članka 20. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/01, 16a/05), Općinsko vijeće Tuhelj na 7. sjednici od 03.02.2006. godine donosi

#### **ODLUKU**

##### **I.**

Za zamjenike Općinskog načelnika Općine Tuhelj izabiru se

1. **DARKO MEDVEDEC**

2. **ARMANDO SLAVIČEK**

##### **II.**

Za članove Općinskog poglavarstva izabiru se:

1. **IVAN PETRINEC**

2. **IVAN BURIĆ**

KLASA: 021-05/06-01/3

URBROJ: 2135-3/06-01/5

Tuhelj, 03.02.2006.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Branko Ilić, v.r.

Temeljem članka 20. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/01, 16a/05), Općinsko vijeće Tuhelj na 7. sjednici od 03.02.2006. godine donosi

**ODLUKU**

Za predsjednika Općinskog vijeća Tuhelj izabire se:  
BRANKO ILIĆ

KLASA: 021-05/06-01/3

URBROJ: 2135-3/06-01/5

Tuhelj, 03.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Branko Ilić, v.r.

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 36. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – Zagorske županije broj 21/01.,5/02.,4/03. i 12/05.»), Općinsko poglavarstvo općine Veliko Trgovišće na 14. sjednici održanoj 07. veljače 2006. godine donijelo je

**ODLUKU****O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA  
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire općina Veliko Trgovišće i utvrđuju uvjeti pod kojima se omogućava neposredan uvid javnosti u rad tijela Općine, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama.

**Članak 2.**

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koje se nalazi u prilogu – Katalog informacija općine Veliko Trgovišće i čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1. redovitim objavljivanjem akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva u «Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije»,

2. oglašavanjem u «Narodnim novinama» i sredstvima javnog informiranja natječaja i natječajne dokumentacije za javne nabave, prodaju nekretnina, radne odnose i sl., sukladno posebnim propisima,

3. davanjem priopćenja i objavljivanjem informacija u sredstvima javnog informiranja – lokalne radio stanice, web stranica Općine, Općinski list, redovita dostava zapisnika sa sjednica tijela Općine vijećima mjesnih odbora,

4. neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev

5. uvidom u dokumente i pravljjenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije

6. dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

7. prisustvovanjem sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva na način propisan Poslovníkom u njihovom radu.

**Članak 4.**

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva općini Veliko Trgovišće, službeniku za informiranje.

Pisani zahtjev podnosi se na obrascu broj 2 – Obrazac zahtjeva za pristup informaciji, propisanom člankom 9. Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama («Narodne novine» broj 137/04).

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu: općina Veliko Trgovišće, Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, ili putem telefaksa broj: 049/ 236-424.

Usmeno postavljeni zahtjev primit će se na zapisnik svakim radnim danom tijekom radnog vremena Jedinственог upravnog odjela.

**Članak 5.**

Tijela Općine su dužna u roku od 15 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji, putem službenika za informiranje.

**Članak 6.**

Općine određena kao službena ili druga tajna.

Službenom ili drugom tajnom smatraju se podaci i dokumenti čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno radu Općine ili štetilo interesu i ugledu Općine i korisnika sredstava Općine.

Službenom tajnom smatraju se naročito:

1. dokumenti koje tijela Općine proglašavaju službenom tajnom,

2. podaci koje tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopćuju Općini kao povjerljive,

3. dokumenti kojima se određuju mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti

4. dokumenti koji se odnose na obranu,

5. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Općine, odnosno protivno zakonu

**Članak 7.**

Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji ili odbijanju zahtjeva za dopunu ili ispravak već dane informacije dopuštena je žalba nadležnom tijelu Krapinsko zagorske županije.

**Članak 8.**

Ovlaštenik prava na informaciju kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 Kn po stranici.

U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti i naknadu u visini poštarine.

Podmirenje troškova iz stavka 1. i 2. ovog članka, ovlaštenik prava na pristup informaciji podmiruje na temelju zaključka kojeg donosi službenik za informiranje, prije ostvarivanja prava na pristup informaciji. U protivnom postupak će se obustaviti.

Naknada iz stavka 1. ovog članka uplaćuje se u korist Proračuna općine Veliko Trgovišće.

**Članak 9.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

## KATALOG INFORMACIJA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

### I. UVODNA NAPOMENA

Općina Veliko Trgovišće posjeduje brojne informacije u originalu; odnosno presliku.

Za informacije koje nisu navedene u Katalogu ili su usmene naravi, treba se obratiti službeniku za informiranje.

### II. PREGLED I SADRŽAJ INFORMACIJA

#### 1. OPĆI AKTI

1.1. Općinskog vijeća općine Veliko Trgovišće

1.2. Općinskog poglavarstva općine Veliko Trgovišće

Napomena: svi akti objavljeni su u «Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije».

#### 2. POJEDINAČNI AKTI

2.1. Općinskog vijeća Općine Veliko Trgovišće

2.2. Općinskog poglavarstva općine Veliko Trgovišće

Napomena: svi akti se nalaze u Upravnom odjelu Općine Veliko Trgovišće

3. CJELOKUPNA DOKUMENTACIJA sa sjednica Općinskog vijeća i sjednica Općinskog poglavarstva, nalazi se u pismohrani općine Veliko Trgovišće (materijali za sjednice, zapisnici, izvornici akata).

4. POPIS IMOVINE OPĆINE (potraživanja, dugovanja, prava, obveze, pokretnine, nekretnine)

6. POPIS OSOBA KOJIMA SU DODIJELJENA JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE

7. DOKUMENTACIJA O AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ EUROPSKE I POLITIČKE ODNOSI SA INOZEMSTVOM

8. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROMETA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

9. DOKUMENTACIJA U SVEZI VODOOPRSKRBE

10. DOKUMENTACIJA O OBRTNITŠTVU I PODUZETNIČKIM KREDITIMA

11. DOKUMENTACIJA O POLJOPRIVREDI I POTICAJIMA U POLJOPRIVREDI

12. DOKUMENTACIJA O PROGRAMIMA U TURIZMU

13. DOKUMENTACIJA U SVEZI ŠKOLSTVA, ŠPORTA I KULTURE

14. DOKUMENTACIJA U SVEZI ZDRASTVA I SOCIJALNE SKRBI

15. DOKUMENTACIJA O SURADNJI S UDRUGAMA I MLADIMA

16. DOKUMENTACIJA U SVEZI PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA

17. DOKUMENTACIJA VEZANA UZ VOĐENJE GROBLJA I KOMUNALNE POSLOVE

18. DOKUMENTACIJA IZ OBVEZNO-PRAVNIH ODNOSA OPĆINE SA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA

19. CJELOKUPNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA POSTUPAKA JAVNE NABAVE

20. DOKUMENTACIJA VEZANA UZ UPRAVNE I NEUPRAVNE PREDMETE KOJE VODI UPRAVNI ODJEL OPĆINE

21. SVA OSTALA DOKUMENTACIJA kojom raspolaze općina Veliko Trgovišće, ako ne predstavlja izuzetak predviđen u članku 6. Odluke o ustrojavanju Katalog informacija općine Veliko Trgovišće.

Napomena: sva dokumentacija navedena u točkama od 1. do 21. može se naći u Upravnom odjelu Općine Veliko Trgovišće.

### III. NAMJENA KATALOGA

-otvorenost i javnost djelovanja tijela Općine Veliko Trgovišće.

IV. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

-propisan člankom 3., točkama 4., 5. i 6. člankom 4. Odluke o ustrojavanju Kataloga informacija općine Veliko Trgovišće.

V. VRIJEME OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

-u roku propisanom za čuvanje arhivske građe, utvrđenom posebnim pravilnikom.

KLASA: 023-01/04-01/672

UR. BROJ: 2197/05-06-6

VelikoTrgovišće, 07.02.2006.g

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Žeinski, v.r.

Na temelju članka 22., stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine broj 172/03») i članka 36. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – Zagorske županije broj 21/01., 5/02., 4/03. i 12/05.»), Općinsko poglavarstvo općine Veliko Trgovišće na 14. sjednici održanoj 07. veljače 2006. godine donijelo je

## ODLUKU O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

### Članak 1.

Štefanija Benko, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela općine Veliko Trgovišće, određuje se službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje), sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

### Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:  
-rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija  
-vođenja Upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama,  
-unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine  
-osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama

-poduzimanjem svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovoran načelniku.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenog glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 023-01/04-01/672

UR.BROJ: 2197/05-06-7

VelikoTrgovišće,07.02.2006.g.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Žeinski, v.r.

## OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 129/05) te članka 24. Statuta općine Zagorska Sela Općinsko vijeće općine Zagorska Sela na svojoj 10. sjednici održanoj dana 16.02.2006. godine donijelo je

### POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ZAGORSKA SELA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i trajanje mandata vijećnika,
- izbori na konstituirajućoj sjednici vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća, te provođenje postupka njihove odgovornosti,
- postupak donošenja odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela vijeća,
- poslovni red na sjednici,
- zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća
- poslovni red na sjednici vijeća,
- druga pitanja važna za rad vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituiranje Općinskog vijeća vrši se na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća koja se održava najkasnije u roku od 30 dana, po objavi izbornih rezultata za Općinsko vijeće općine Zagorska Sela, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti .

##### Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji član Općinskog vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni prdsjednik do izbora predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća.

##### Članak 4.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća započinje mandat člana Općinskog vijeća i redovito traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili objave Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa zakonom.

##### Članak 5.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata u slučajevima i sa danom utvrđenim zakonom, a njegov zamjenik započinje obnašanje dužnosti vijećnika.

Zamjenika člana vijeća određuje politička stranka iz redova neizabranih kandidata na čijoj je listi izabran član Općinskog vijeća kojem mandat prestaje ili je mandat stavljen u mirovanje, a u slučaju nezavisne liste zamjenik je prvi sljedeći neizabrani kandidat sa nezavisne liste.

##### Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici na prijedlog privremene predsjednika ili najmanje 1/3 svih vijećnika bira se Mandatna komisija koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija izvješćuje vijeće o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće, imenima izabranih vijećnika, o eventualnim ostavkama na dužnost vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika

##### Članak 7.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi :

“Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća općine obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.”

Privremeni predsjednik nakon pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon sto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara “prisežem” .

Nakon toga svaki vijećnik potpisuje pisani tekst prisege i predaje predsjedniku vijeća.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici kojoj su nazočni.

#### III. IZBORI NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

##### Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici bira se i Odbor za izbor i imenovanja koji ima predsjednika i dva člana, a biraju se iz redova članova vijeća, na prijedlog Predsjedavatelja ili najmanje trećine svih članova Općinskog vijeća.

Sastav odbora treba biti razmjeran stranačkom sastavu vijeća.

#### Članak 9.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i radnih tijela vijeća.

Prijedloge iz stavka 1. ovog članka može podnijeti i najmanje trećina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 10.

Ukoliko je za predsjednika Općinskog vijeća predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Za predsjednika općinskog vijeća izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izabrani predsjednik Općinskog vijeća zauzima mjesto predsjedavajućeg i nastavlja voditi sjednicu vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se na isti način kao i predsjednik Općinskog vijeća.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

- Prisustvovanje sjednicama

#### Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

#### Članak 12.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

- b) Podnošenje prijedloga

#### Članak 13.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

#### Članak 14.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi općine i Upravnog odjela općine.

- c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

#### Članak 15.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća odbora i drugih radnih tijela (ako ih ima), stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na zvršetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

#### Članak 16.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnosi na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolazu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika o pitanjima iz njihova djelokruga rada.

Vijećnik je dužan redovno i pravodobno se informirati o pitanjima koja se stavljaju na dnevni red Općinskog vijeća.

- Međustranačko vijeće općine

#### Članak 18.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava vijeće općine.

#### Članak 19.

U vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće.

#### V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

#### Članak 20.

Predsjednik vijeća :

- predstavlja i zastupa vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća,
- saziva sjednicu vijeća,
- brine se o radu vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika vijeća o ostvarivanju prava članova vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Potpredsjednici vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili vijeće.

#### VI. RADNA TIJELA

#### Članak 21.

Općinsko vijeće ima stalna radna tijela određena Statutom općine kao i radna tijela vijeća koja se osnivaju posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu

vijeća.

U radna tijela mogu biti izabrani i osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a svojom stručnošću mogu doprinjeti radu tih radnih tijela.

#### Članak 22.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću, daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

#### Članak 23.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### Članak 24.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

### VII. ODNOS VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE I SAMOUPRAVE

#### 1. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

#### Članak 25.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću.

#### Članak 26.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu. Tekst svečane prisege glasi:

«Prisežem da ću dužnost (načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, županije i Republike Hrvatske i držati se Ustava, Zakona i Statuta, te da ću poštovati i štiti ustavni poredak Republike Hrvatske »

Načelnik i članovi Poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku Vijeća.

#### Članak 27.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Načelnik ima dva zamjenika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

#### Članak 29.

Načelnik, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i struč-

na objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela. Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 30.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

#### Članak 31.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu Jedinственог управног одјела,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno o prihodima i rashodima općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegovog podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

#### Članak 34.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

#### Članak 35.

Načelniku i njegovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novoga načelnika,
- danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine

#### 2. Odnos vijeća i Jedinственоg upravnog odjela

#### Članak 36.

Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća iako nije njegov član, a naročito kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela kojim rukovodi i o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga rada Upravnog odjela.

### VIII. AKTI VIJEĆA

#### Članak 37.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, Zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

#### Članak 38.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

#### Članak 39.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu kad je to Zakonom, odnosno Statutom propisano.

Preporukom vijeća izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata sto ih donosi vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

#### Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinственоg upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka

vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

#### 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

##### a) Pokretanje postupka

#### Članak 41.

Postupak za donošenje odluka odnosno dugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

#### Članak 42.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i predsjednik.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinствени upravni odjel.

##### b) Prijedlog za donošenje odluke

#### Članak 43.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

#### 2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

#### Članak 44.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

#### Članak 45.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspravit će vijeće na svojoj prvoj redovnoj sjednici.

#### Članak 46.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako vijeće ne odluči drugačije.

c) Javna rasprava, potpisivanje, objavljivanje akata i autentično tumačenje akata

#### Članak 47.

Nacrt akata iznosi se na javnu raspravu kada je to zakonom ili Statutom općine određeno.

Javna rasprava se organizira i provodi u mjesnim odborima.

Javna rasprava traje najmanje 8 dana.

#### Članak 48.

Odluke i druge akte koje donosi vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke radnih tijela vijeća potpisuje predsjednik tog radnog tijela.

#### Članak 49.

Na izvorničke akte koje je donijelo Općinsko vijeće stavlja se pečat Općinskog vijeća.

O izradi izvornika akata Općinskog vijeća, o čuvanju i evidenciji brine se Jedinствени upravni odjel općine.

#### Članak 50.

Odluke i drugi opći akti, te rješenja o imenovanjima i razrješenjima, objavljuju se u "Službenom glasniku

Krapinsko - zagorske županije”.

O objavljivanju akata Općinskog vijeća brine se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 51.

Autentično tumačenje pojedinih odredaba Odluka i drugih akata Općinskog vijeća, daje Općinsko vijeće na sjednici.

#### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

##### 1. Sazivanje sjednica

Članak 52.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika ili radno tijelo vijeća.

Članak 53.

Poziv za sjednicu vijeća dostavlja se članovima vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, prijedlozi akata koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice vijeća.

U slučaju kada je potrebno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik će sazvati sjednicu, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članak 54.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste vijećnicu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

##### 2. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu. Svaki vijećnik može prije usvajanja dnevnog reda predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

Predloženi dnevni red u pozivu za sjednicu predsjednik može na samoj sjednici mijenjati ili dopuniti prijedlog dnevnog reda novim točkama.

O prijedlogu dnevnog reda te o izmjenama i do-

punama istog glasuje se “za” i “protiv” većinom glasova prisutnih članova vijeća.

##### 3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 56.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava najstariji član vijeća.

Članak 57.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice vijeća može sudjelovati, bez prava odlučivanja, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Pročelnik upravnog odjela i stručne službe općine dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

Članak 58.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati građani i gosti koje na sjednicu pozove predsjednik vijeća, osim na sjednicama koje se održavaju bez prisutnosti javnosti.

##### 4. Održavanje reda na sjednici

Članak 59.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreci opomenu ili oduzeti riječ.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

##### 5. Otvaranje i tok sjednice

Članak 60.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebna je prisutnost većine vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice, . .

- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,

- kada to zatraži najmanje 1/3 prisutnih vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njena trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgoditi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 61.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo

odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 62.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 63.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno obrazložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela .

#### Članak 64.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do 10 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da mimo utvrđenog reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, ako je to neophodno radi dodatnog obrazlaganja prijedloga ili iznošenja mišljenja radnog tijela.

#### Članak 65.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika .

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 66.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### 6. Odlučivanje

#### Članak 67.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije

zaključenja rasprave.

Većinom glasova svih vijećnika vijeće donosi:

- Statut općine,
- Proračun i godišnji obračun proračuna,
- Poslovnik općinskog vijeća,
- Odluku o zaduživanju općine,
- druge akte za koje je zakonom ili Statutom utvrđeno donošenje istih većinom glasova svih vijećnika.

Ostale odluke i opći akti donose se većinom glasova nazočnih vijećnika na sjednici.

#### Članak 68.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 69.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

#### 7. Zapisnik

#### Članak 70.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o nekom predmetu u kojem je isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### Članak 71.

Zapisnik obvezno sadrži broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj dolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te sve odluke i druge akte donesene na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata, kao i drugi materijali za koje se u zapisniku navode da se prilažu zapisniku i čine njegov sastavni dio.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar.

#### X. JAVNOST RADA

#### Članak 72.

Rad općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

#### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća općine Zagorska

Sela, Klasa:021-05/04-02/38, Ur.broj: 2135-04-04-1, od 10.09.2004. godine.

Članak 74.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:021-05/06-02/4

URBROJ:2135-04-06-1

Zagorska Sela, 16.02.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Kodrnja, v.r.

---

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004. i 2005.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 290 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***