



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 14.

Krapina, 25. siječnja, 2006.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova iz sredstava pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u 2006. godinu 3
2. Odluka o visini pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2006. godinu 3
3. Odluka o rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb za 2006. godinu 4
4. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo 4
5. Rješenje o razrješenju pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo 5
6. Rješenje KLASA: 334-01/05-01/30 5
7. Zaključak o raspisivanju Natječaja za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2006. godinu 5
8. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima za kalendarsku godinu 2006 6
9. Lista prioriternih zanimanja za dodjelu stipendija za kalendarsku 2006. godinu 7

OPĆINA BEDEKOVČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog poglavarstva općine Bedekovčina 7

OPĆINA BUDINŠĆINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut općine Budinščina 8
2. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Budinščina 18
3. Plan nabave za 2006. godinu 27
4. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Budinščina za 2006. godinu 27
5. Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2006. godinu 28
6. Program utroška sredstava šumskog doprinosa 28
7. Program javnih potreba u športu u 2006. godini 28
8. Program javnih potreba u kulturi u 2006. godini 29
9. Program održavanja komunalne infrastrukture na području općine Budinščina za 2006. godinu 29
10. Program brige o djeci, starijim osobama i socijalne skrbi općine Budinščina za 2006. godinu 30

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut općine Kraljevec na Sutli 31

OPĆINA KUMROVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statut općine Kumrovec 38

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut općine Mače

44

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut općine Mihovljan

53

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut općine Zagorska Sela

60

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izglasavanju nepovjerenja Predsjedniku Općinskog vijeća
2. Rješenje o izboru Predsjednika Općinskog vijeća općine Zlatar Bistrica

67

67

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju točke III. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini ("Narodne novine" broj 144/05.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik KZZ" broj 13/01.), Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici, održanoj 11. siječnja 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

O KRITERIJIMA I MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA IZ SREDSTAVA POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE U 2006. GODINI

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti iz bilanciranih sredstava Državnog proračuna u 2006. godini.

II.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2006. godini, za zdravstvene ustanove na području Krapinsko-zagorske županije u Državnom proračunu osigurano je 15.118.538,00 kn.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke raspoređuju se zdravstvenim ustanovama za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova – prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti, a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti i
- otplatu kredita, koji se prema Ugovoru koristi za izgradnju objekta nove Opće bolnice Zabok na lokaciji Bračak

IV.

Kriteriji za raspoređivanje sredstava utvrđuju se na temelju uvida u postojeće stanje:

- poslovnog prostora u kojem zdravstvena ustanova obavlja djelatnost (nedostatak prostora i neadekvatni prostor),
- broja objekata i veličine poslovnog prostora kojeg zdravstvena ustanova održava,
- potrebe za nabavkom nove opreme, te završavanje i servisiranje medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene ustanove (nedostatak informatičke opreme ili završavanje iste),
- broja osiguranika koji koriste zdravstvenu zaštitu

u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi.

Mjerila za utvrđivanje prava na dodjelu sredstava utvrđuju se prema opsegu djelatnosti zdravstvene ustanove imajući u vidu prioritete pojedine zdravstvene ustanove.

V.

Sredstva iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnoga zdravstvenog osiguranja.

VI.

Zdravstvene ustanove sukladno točki III. i IV. ove Odluke dostavljaju Popis prioriteta Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Službi za zdravstvo i socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije.

Županijsko poglavarstvo, uz primjenu kriterija iz točke IV. ove Odluke, utvrđuje Popis prioriteta za svaku zdravstvenu ustanovu, te isti dostavlja na suglasnost Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.

Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Županijska skupština donosi Odluku o rasporedu dodijeljenih sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova za 2006. godinu.

VII.

Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi dostavlja izvješća za razdoblje siječanj-lipanj, te siječanj-prosinac 2006. godine na obrascima Z-1- Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova i Z-2- Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima Županije, koji su sastavni dio ove Odluke, a u skladu s Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

VIII.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:500-01/05-01/132

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 11. siječnja 2006.

Ž U P A N I C A

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 38. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. godini ("NN" broj 144/05) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01), Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici, održanoj dana 11. siječnja 2006. g., donijelo je

O D L U K U

O VISINI POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA ZA 2006. G.

I.

Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje odobriti novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja u iznosu od 880,00 kn.

II.

Radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz točke I. ove Odluke, jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev Upravnom odjelu za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije najkasnije do prosinca tekuće godine.

III.

Doznaku sredstava namjenjenih za ogrijev jedinici lokalne samouprave iz županijskog proračuna, obavlja Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Upravni odjel iz točke III. ove Odluke dužan je Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi dostaviti izvješće na propisanom obrascu S-1 – Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u skladu s Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:550-01/06-01/02

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 11. siječnja 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju točke II. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2006. g. («Narodne novine» broj 144/05) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01), Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici održanoj dana 11. siječnja 2006. g. donijelo je

O D L U K U**O RASPOREDU SREDSTAVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB ZA 2006. GODINU**

I.

Utvrđuje se da je Vlada Republike Hrvatske uvodno rečenom Odlukom, za materijalne i financijske rashode, centrima za socijalnu skrb Krapinsko-zagorske županije dodijelila iznos od 1.420.000,00 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se centrima za socijalnu skrb kako slijedi:

Red. broj	Naziv centra	Broj zaposlenih	Ukupno za 2004.	Mjesečno
1.	Centar za socijalnu skrb Donja Stubica	14	342.758,50	28.563,20
2.	Centar za socijalnu skrb Krapina	18	440.689,50	36.724,12

3.	Centar za socijalnu skrb Zabok	14	342.758,50	28.563,20
4.	Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica	12	293.793,50	24.482,79

III.

Doznaku sredstava u mjesečnim obrocima centrima za socijalnu skrb vrši Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Upravni odjel iz točke III. ove Odluke dužan je Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi dostaviti izvješće na propisanom obrascu S-3 – Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb, a u skladu s Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

V.

Ova odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-01/05-01/63

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 11. siječnja 2005.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01) Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici održanoj dana 11. siječnja 2005. godine donijelo je

R J E Š E N J E**O IMENOVANJU VRŠITELJICE DUŽNOSTI PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO**

I.

MARIJA ROKSANDIĆ iz Konjščine, Zagorska 6, viši stručni referent u Službi za obrt i industriju Upravnog odjela za gospodarstvo, imenuje se vršiteljem dužnosti pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo s danom 17. siječnja 2006. godine.

II.

Mandat vršiteljice dužnosti pročelnika iz točke I. ovog Rješenja traje do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 112-01/05-01/01

URBROJ: 2140/1-02-06-4

Krapina, 11. siječnja 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 53.a st. 2. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01), Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici održanoj dana 11. siječnja 2005. godine donijelo je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU PROČELNIKA UPRAVNOG
ODJELA ZA GOSPODARSTVO

SINIŠA HAJDAŠ DONČIĆ iz Huma Zabočkog 95A, razrješuje se dužnosti pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo Krapinsko-zagorske županije s danom 16. siječnja 2006. godine, na vlastiti zahtjev, zbog imenovanja direktorom Zagorske razvojne agencije d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja.

KLASA: 112-01/06-01/01

URBROJ: 2140/1-02-06-3

Krapina, 11. siječnja 2006.

Ž U P A N I C A

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01) u vezi s člankom 27. i 28. Statuta Turističke zajednice Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 27/94), Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici održanoj dana 11. siječnja 2006. godine donijelo je

R J E Š E N J E

I.

Đovani Broz razrješuje se dužnosti člana Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko – zagorske županije.

II.

Određuje se županica Vlasta Hubicki, dr.vet.med., članom Turističkog vijeća Turističke zajednice Krapinsko – zagorske županije.

III.

Mandat članice Turističkog vijeća iz točke II. ovog Rješenja traje do 15. siječnja 2007. godine.

KLASA: 334-01/05-01/30

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 11. siječnja 2006.

Ž U P A N I C A

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama («Narodne novine», br. 88/01 i 11/02-ispisak), članka 6. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 17/02 i 4/04) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01), Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici, održanoj dana 11. siječnja 2006. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU
FINANCIJSKE POTPORE PROGRAMIMA I
PROJEKTIMA UDRUGA NA PODRUČJU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2006. GODINU

I.

Udruge, sukladno ovom Natječaju, mogu se natjecati za dodjelu dviju vrsta financijske potpore:

- programe – kao redovne djelatnosti usmjerene k zadovoljavanju općih i zajedničkih potreba u društvu,
- projekte – kao konkretne nove aktivnosti ograničenog vremenskog trajanja.

II.

Financijska potpora dodjeljivat će se programima i projektima udruga koji zadovoljavaju opće kriterije, a odnose se na:

- unapređenje kvalitete življenja te zaštitu i očuvanje zdravlja,
- zaštitu okoliša i održivi razvoj,
- zaštitu kulturne baštine,
- unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih,
- unapređenje gospodarskog statusa ciljne skupine ili sredine,
- unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine,
- zaštitu osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom.

III.

Uz opće kriterije, udruge koje prijavljuju programe i projekte trebaju zadovoljavati i posebne kriterije:

- brojnost pripadnika ciljanih skupina uključenih u provođenje programa,
- broj članova udruge uključenih u provođenje programa,
- brojnost korisnika rezultata provođenja programa,
- multipliciranje učinaka uloženi sredstava vlastitim dobrovoljnim aktivnostima,
- financijska potpora programu od strane drugih udruga, zajednica ili institucija,
- suradnja s drugim institucijama u provođenju programa,
- inovativnost programa, primjena novih tehnologija, ekonomičnost i dugoročnost programa-projekta,
- promicanje Županije na nivou države i međunarodnom nivou,
- realnost programa u smislu mogućnosti provođenja,
- ukupna dosadašnja aktivnost udruge – nositelja programa.

IV.

Za dodjelu financijske potpore iz Županijskog proračuna mogu se natjecati samo udruge upisane u registar udruga za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, ne postoji obveza osiguranja sredstava u Županijskom proračunu odnosno čija se djelatnost u cjelini ne financira iz drugih izvora.

V.

Financijsku potporu neće moći ostvariti:

- znanstveno-istraživački projekti,
- projekti vjerskih ciljeva i aktivnosti,

- aktivnosti za koje je odgovorna država (osnovna zdravstvena skrb, formalno obrazovanje i sl.),

- projekti velikih razmjera za koje su potrebna znatna financijska sredstva,

- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme,

- projekti-programi koji su prijavljeni od udruge ovisne o bilo kojoj političkoj struji ili stranci a što može utjecati na neovisnost i održivost projekta-programa,

- programi koji se odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave, izleti, hodočašća i sl., osim u slučaju kada su te aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa.

VI.

Stručna Povjerenstva izvršit će verifikaciju pristiglih programa i projekata te predložiti visinu potpore. Potporu odobrava Županijsko poglavarstvo, nakon čega se zaključuje ugovor između Županije i udruge o financijskoj potpori programu ili projektu udruge.

VII.

Maksimalni iznos financijske potpore pojedinom programu ili projektu iznosi 50.000,00 kuna.

VIII.

Rok za prijavu programa i projekata po ovom Natječaju je 30 dana od dana objave u dnevniku "Večernji list".

XI.

Zadužuje se Služba za mlade i udruge, da sukladno članku 7. i 8. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruge na području Krapinsko-zagorske županije, u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka, izvrši objavu i provedbu natječaja.

X.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", na oglasnim pločama Županijskog poglavarstva, u programima radio postaja u Županiji, u javnom tiskovnom glasilu i na web-stranicama Županije.

KLASA: 007-02/06-01/02

URBROJ: 2140/01-02-06-2

Krapina, 11. siječnja 2006.

Ž U P A N I C A

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 15/02.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01), Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici, održanoj dana 11. siječnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA ZA KALENDARSKU GODINU 2006.

I

Raspisuje se natječaj za:

1. 30 stipendija učenicima srednjih škola, po 400,00 kn mjesečno.

2. 30 studentskih stipendija, po 600,00 kn mjesečno.

II

1. Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Županije i koji nisu korisnici stipendije ili novčane pomoći odobrene od strane općina i gradova Krapinsko-zagorske županije ili drugih državnih tijela, te ispunjavaju slijedeće uvjete:

1.1. učenici:

- da su redoviti učenici srednje škole, te da im je prosjek ocjena za svaki prethodni razred srednje škole, odnosno 8. razreda osnovne škole, najmanje slijedeći:

a) za učenike koji se školuju za zanimanja od prioritetnog interesa za županiju 3,00 i više

b) za sve ostale učenike 4,01 i više

- da su državljani Republike Hrvatske

1.2. studenti:

- da su redoviti studenti

- da su državljani Republike Hrvatske

2. Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

3. Zahtjevi se dostavljaju Službi za prosvjetu, šport i kulturu, Krapina, Frana Galovića bb, osobno ili preporučeno poštom.

4. Zahtjevi se podnose na posebnom obrascu, kojeg zainteresirani učenici – studenti mogu dobiti u Službi za prosvjetu, šport i kulturu, Krapina, Frana Galovića bb.

Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

4.1. potvrdu škole – fakulteta o upisu na redovno školovanje u 2005/06. godini, s obveznim navođenjem godine školovanja – studija i struke

4.2. preslike svjedodžbe ili indexa zadnje godine završenog školovanja, a studenti i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena položenih ispita

4.3. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima, zadnje godine završenog školovanja

4.4. izjavu roditelja o članovima obitelji (na posebnom obrascu, kojeg na zahtjev zainteresirani dobiju u Službi za prosvjetu, šport i kulturu, Krapina, Frana Galovića bb)

4.5. službene potvrde – podatke o prihodima svih članova obitelji za posljednja tri mjeseca (prema uputama iz obrasca Službe za prosvjetu, šport i kulturu, na poledini obrasca izjave roditelja o članovima zajedničkog domaćinstva)

4.6. ostalu dokumentaciju – službene potvrde kojima podnositelj zahtjeva dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji (status djeteta roditelja poginulih hrvatskih branitelja u domovinskom ratu ili djeteta invalida hrvatskih branitelja domovinskog rata,

djeteta samohranog roditelja, broju ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeci s teškoćama u razvoju u obitelji)

4.7. domovnicu, preslik

4.8. izjavu učenika – studenta da ne prima ni jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć

5. Sve primljene zahtjeve kojima će biti obavezno priložena dokumentacija iz točke 4.1. – 4.8., rješavat će Povjerenstvo za dodjelu stipendija – imenovano od strane Županijskog poglavarstva, na temelju kriterija iz Pravilnika.

Izbor stipendista – dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 9. i 10. Pravilnika.

Redosljedna lista svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči Županijskog poglavarstva, svih srednjih škola na području Županije i na web stranicama Županije.

Učenici i studenti kojima će stipendije biti odobrene, biti će pozvani radi zaključivanja ugovora.

6. Stipendije će se isplaćivati za sve mjesece u 2006. godini.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena,
- ako se ne upiše u višu godinu školovanja,
- student – apsolvant, ako ne diplomira u apsolvantskom roku (utvrđenom Statutom fakulteta).

7. Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju ako učenik-student:

- svojevrijem prekine školovanje,
- ne završi s uspjehom školsku godinu, tj. ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu, odnosno slijedeći semestar,
- odbije ponuđeno zaposlenje na području Krapinsko-zagorske županije,
- u roku 3 mjeseca nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno dokaz o nastavku školovanja (za učenike).

8. Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Županije, regulirat će se ugovorom.

III

Zadužuje se Služba za prosvjetu, šport i kulturu, da sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši objavu i provedbu natječaja.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, na oglasnim pločama Županijskog poglavarstva, svih srednjih škola na području Županije, višekratnim emitiranjem preko svih radio postaja u Županiji, objavom u barem jednom javnom glasilu i na web stranicama Županije.

KLASA: 604-02/06-01/1

URBROJ: 2140/1-02-06-2

Krapina, 11. siječnja 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 3. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 15/02.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 13/01), Županijsko poglavarstvo na 11. sjednici, održanoj 11. siječnja 2006. godine, donijelo je

LISTU

PRIORITETNIH ZANIMANJA ZA DODJELU STIPENDIJA ZA KALENDARSKU 2006. GODINU

I

Ovom Listom utvrđuju se zanimanja od prioritetnog interesa za Županiju, za dodjelu stipendija za kalendarsku 2006. godinu, i to kako slijedi:

VSS – dipl. pravnik, prof. matematike, prof. informatike, prof. engleskog jezika, prof. njemačkog jezika, prof. hrvatskog jezika, liječnik, dipl. inž. građevinarstva, dipl. inž. arhitekture, dipl. informatičar, akademski muzičar, dipl. inž. agronomije, dipl. veterinar

SSS – zidar, tesar, keramičar oblagrač, armirač, soboslikar, krovopokrivač i izolater, rukovatelj građevinskim dizalicama, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima, instalater grijanja i klimatizacije, plinoinstalater, glodač, limar, mehaničar pogonskih i kompresorskih uređaja, elektromonter, elektroničar-mehaničar, šivač, krojač, pekar, slastičar, parketar, zaštitar osoba i imovine, poljoprivredni tehničar.

II

Ova Lista objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 604-02/06-01/2

URBROJ: 2140/1-02-06-3

Krapina, 11. siječnja 2006.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 129/05) i članka 40. Statuta općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 14. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG POGLARSTVA OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog poglavarstva općine

Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 3/02) u članku 3. u stavku 1. iza riječi: «poglavarstvo» dodaju se riječi: «uključujući predsjednika i njegovog zamjenika.»

U stavku 3. riječi: «ujedno i « zamjenjuju se riječima: «po položaju».

Članak 2.

U članku 4. dodaje se stavak 4. koji glasi:

«Pročelnici upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu biti birani za članove poglavarstva.»

Članak 3.

U članku 20. dodaje se stavak 6. koji glasi:

«Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.»

Članak 4.

U članku 32. dodaje se stavak 5. koji glasi:

«Općinski načelnik dužan je dostaviti opći akt predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.»

Članak 5.

U članku 33. stavak 3 mijenja se i glasi:

«Sjednice poglavarstva su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonima i općim aktom jedinice. «

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

«Sjednica Poglavarstva može se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze (videokonferencija).»

Dosadašnji stavci 6. i 7. postaju stavci 7. i 8.

Članak 6.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

KLASA: 012-01/06-01/02

URBROJ: 2197-02-02/06-1

Bedekovčina, 19. siječnja 2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Rajko Vidiček, v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 8. i 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. i 60/01. i 129/05.) i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 129/05.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.) Općinsko vijeće općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19. 01. 2006. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE BUDINŠČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug,
3. obilježja, pečati i Dan općine,
4. javna priznanja,
5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
6. financiranje i imovina,
7. oblici i konzultiranja građana,
8. provođenje referenduma,
9. mjesna samouprava,
10. ustrojstvo i rad javnih službi,
11. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave,
12. druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Statut općine Budinščina temeljni je i najviši akt općine Budinščina.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela općine Budinščina moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona.

Članak 3.

Općina Budinščina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 90/92).

Članak 4.

Naziv općine je: OPĆINA BUDINŠČINA.

Sjedište općine je u BUDINŠČINI, Budinščina broj 6.

Općina Budinščina (u daljnjem tekstu: Općina) je pravna osoba.

Članak 5.

Općina se prostire na području katastarskih općina Budinščina, Zajezda i Gotalovec.

Općina Budinščina obuhvaća područja naselja: Budinščina, Gotalovec, Grtovec, Krapinica, Marigutić, Pažurovec, Pece, Pokojec, Pomperovec, Prepuštovec, Sveti Križ, Topličica i Zajezda.

Članak 6.

Općina Budinščina graniči sa jedinicama lokalne samouprave: Hračina, Konjščina, gradom Zlatar u sastavu Krapinsko-zagorske županije, te gradom Novi Marof i Ivanec u sastavu Varaždinske županije.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 7.

Općina Budinščina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općina Budinščina u svom samoupravnom djelo-

krugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljene državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine,
- poduzima aktivnosti vezane uz poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području općine,
- upravlja imovinom općine,
- obavlja poslove razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini,
- obavlja i druge poslove značajne za razvoj lokalne samouprave, njezin gospodarski i društveni napredak a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odrediti će se poslovi čije obavljanje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 8.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća, obavljanje pojedinih poslova iz članka 7. ovog Statuta, prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Prijenos poslova na Krapinsko-zagorsku županiju obavlja se na inicijativu općine, u suglasju sa Županijom, ako se ocijeni da je obavljanje pojedinih poslova učinkovitije na taj način.

Prijenos poslova na mjesni odbor obavlja se uz prethodnu ocjenu Općinskog vijeća kojom se utvrđuje da je obavljanje poslova na taj način učinkovitije, kvalitetnije i jeftinije.

Članak 9.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća obavljanje pojedinih poslova iz članka 7. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Jedinice lokalne samouprave za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka mogu organizirati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama kojima se uređuje takav način obavljanja poslova.

Članak 10.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća

tražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Budinščina, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 11.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja poslova prenijetih, odnosno organiziranih na način iz članka 8. 9. i 10., Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Temeljem odluke Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka, između općine i ostalih jedinica lokalne samouprave, odnosno Županije, sklapa se sporazum kojim se reguliraju prava i obveze.

Članak 12.

Općinsko vijeće organizira i osigurava obavljanje prenijetih poslova državne uprave određene zakonom, kojih se troškovi obavljanja podmiruju iz državnog proračuna.

Zakonom kojim se uređuje državna uprava urediti će se i prava i obveze općinskih tijela u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

III. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 13.

Općina Budinščina ima svoja obilježja.

Obilježja općine su:

- a) grb općine Budinščina i
- b) zastava općine Budinščina.

Sadržaj grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji od štita i sadržaja unutar njega.

Grb i zastava općine koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo općine.

Članak 14.

Općina Budinščina kao DAN općine BUDINŠĆINA svečano slavi 1. SVIBANJ – BLAGDAN SVETOG JOSIPA RADNIKA.

Prigodom dana općine Budinščina mogu se dodjeljivati priznanja u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća, te priređuju prigodne svečanosti.

Članak 15.

Općinsko vijeće, izvršna tijela (Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo) te Jedinствeni upravni odjel općine Budinščina imaju službeni pečat s grbom Republike Hrvatske.

Pečati se nabavljaju, rabe te čuvaju i uništavaju u skladu sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 16.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja

zaslužnim građanima, odnosno fizičkim i pravnim osobama za naročito postignute uspjehe u gospodarskoj i društvenoj djelatnosti značajne za Općinu.

Odluku o utvrđivanju priznanja kao i dodjeli priznanja fizičkoj, pravnoj (tvrtci, ustanovi, udruzi i dr.) Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA

Članak 17.

Tijela općine su:

1. PREDSTAVNIČKO TIJELO – Općinsko vijeće

2. IZVRŠNA TIJELA - Općinski načelnik

- Općinsko poglavarstvo.

V. 1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 18.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana općine Budinščina i tijelo lokalne samouprave koje donosi opće i druge akte u okviru djelokruga općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, «Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi», zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut općine, odnosno statutarnu odluku općine,

2. Donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu, o radu,

3. Donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,

4. Donosi Proračun, godišnji obračun proračuna, polugodišnji obračun proračuna, odluke o izvršenju proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju općine,

5. Bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,

6. Bira i razrješuje Općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,

7. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

8. Odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,

9. Uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

10. Raspisuje referendum,

11. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. Odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. Odlučuje o davanju koncesija, ako pojedina pitanja iz tog djelokruga nisu stavljena u nadležnost dru-

gom tijelu općine,

14. Imenuje predstavnika općine u skupštinama trgovačkih društava u kojim Općina ima udjel, odnosno dionice,

15. Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno,

16. Odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. Obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 20.

Općinsko vijeće donosi Odluke većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća odlučuje se o:

- Statutu općine i Poslovniku o radu Općinskog vijeća, odnosno statutarnoj odluci ili odluci o privremenom poslovničkom redu,

- Proračunu ili odluci o privremenom financiranju općine Budinščina i godišnjem obračunu proračuna,

- imenovanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- imenovanju Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i članova Poglavarstva,

- razrješnju predsjednika Općinskog vijeća,

- iskazivanju povjerenja Općinskom načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,

- donošenju odluke o učlanjenju općine Budinščina u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,

- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,

- donošenju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,

- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta ili odluke o privremenom poslovničkom redu u skladu sa Statutom propisano.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Budinščina mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova vijećnika.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima jedanaest (11) članova, odnosno vijećnika.

Članovi Vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnim zakonom.

Članak 22.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Članak 23.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih

rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 24.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 25.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom općinskog vijeća.

Članak 28.

Prava i dužnosti vijećniku započinju danom konstituiranja Vijeća.

Član Vijeća ima pravo i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata,
- postavljati pitanja na sjednicama Općinskog vijeća

i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Članak 29.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe općine i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju potreba općine, predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Rad vijeća je javan.

Javnost rada tijela iz stavka 2. ovoga članka osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te održati putem videoveze (videokonferencija).

Članak 30.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kad je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe općine i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju potreba općine, predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

V. 1.1. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. Predstavlja Vijeće,
2. Saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,

3. Brine o javnosti rada Vijeća,

4. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Predsjednik saziva sjednicu Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 34.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik Općinskog vijeća povjeri.

Ostala prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

V.1.2. RADNA I SAVJETODAVNA TIJELA VIJEĆA

Članak 35.

Vijeće osniva odbore, komisije, povjerenstva i druga radna i savjetodavna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način radnih i savjetodavnih tijela utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 36.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu biti pomoćna i stalna.

Stalna radna tijela :

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine za koju su osnovana,
- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daje primjedbe i mišljenje na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,
- podnose izvješće o radu Općinskom vijeću.

Članak 37.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Mandatna komisija,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. druge Komisije i odbori utvrđeni posebnim zakonom ili prema potrebi.

Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća, izbor Općinskog načelnika te drugih osoba koje na određene dužnosti bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Komisije bira Vijeće iz reda svojih članova.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

Članak 40.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Odbora bira Vijeće iz reda svojih članova.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih općih akata te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom.

V. 2. IZVRŠNA TIJELA

V.2.1. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu Budinščina i nositelj je izvršne vlasti općine.

Članak 42.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinski načelnik:

1. Predsjednik je Poglavarstva općine,
2. Provođi odluke i akte Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
3. Vodi brigu o upravljanju imovinom općine,
4. Naredbodavatelj je proračuna te odgovoran za njegovo izvršenje,
5. Daje punomoći za zastupanje općine u pojedinim stvarima,
6. Ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
7. Saziva i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,
8. Pristupuje sjednicama Općinskog vijeća,
9. Potpisuje akte koje donosi Općinsko poglavarstvo, te akte koji su u njegovoj nadležnosti,
10. Obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih

tijela i daje im upute za rad,

11. Obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom općine.

Članak 44.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te članka središnjeg tijela državne uprave.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine podnosi izvješće Općinskom vijeću i odgovoran mu je za provođenje utvrđene politike općine, a za obavljanje prenijetih poslova državne uprave u nadležnost općine, odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 46.

Općinskom načelniku, zamjenicima općinskog načelnika, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvo u cjelini Općinsko vijeće može iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

O iskazivanju nepovjerenja se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o iskazivanju nepovjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na prijedlog načelnika.

Zamjenici Općinskog načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Zamjenici Općinskog načelnika biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje između zamjenika načelnika koji ga zamjenjuje u obavljanju dužnosti u slučaju njegove duže spriječenosti ili odsutnosti. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Općinskog načelnika je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja Općinskog načelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

V.2.2. OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo općine Budinščina izvršno je tijelo općine.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo ima 5 (pet) članova.

Općinski načelnik predsjednik je Općinskog poglavarstva te je po položaju sa zamjenicima Općinskog načelnika član Općinskog poglavarstva.

Zamjenici Općinskog načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva svoju dužnost obavljaju počasno i ne prima plaću, već ima pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta:

1. Priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

2. Predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

3. Utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna,

4. Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,

5. Usmjerava djelovanje upravnih tijela općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelovanja te nadzire njihov rad,

6. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim statutom,

7. Imenuje i razrješava pročelnika upravnog odjela općine na temelju javnog natječaja,

8. Predlaže osnivanje mjesnih odbora,

9. Raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

10. Daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

11. Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točka 6.

ovog članka, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine kao i njezinim prihodima i rashodima Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj poglavarstva, način rada i odlučivanja u skladu s ovim Statutom, zakonom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga Općinskog

načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

V.2.3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE općine

Članak 53.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava jedinstveni upravni odjel, a mogu se ustrojiti i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim aktom u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnika može razriješiti Općinsko poglavarstvo. Pročelnik koji bude razriješen sukladno zakonu, rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto u upravnom tijelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 54.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornost i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima, uređuju se posebnim zakonom.

Članak 55.

Službenici upravnih tijela poticati će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Službenici će se trajno osposobljavati i usavršavati u skladu s strategijom i planom trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika.

Članak 56.

Ako na to upućuju racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA općine

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu općine, raspolože, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo pažnjom dobrog domaćina.

Nekretnine u vlasništvu općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 58.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samou-

pravnog djelokruga slobodno raspolože.

Prihodi općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Prihodi općine su:

1. Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. Prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu općine,
3. Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. Prihodi od naknada za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. Globe i oduzeta imovinska korist za prekršaje na temelju akta Općinskog vijeća u skladu sa zakonom,
6. Udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. Sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. Drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 60.

Prihodi i rashodi općine planiraju se u godišnjem proračunu kojega na prijedlog Općinskog poglavarstva donosi Općinsko vijeće.

Ako proračun za slijedeću godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Na prijedlog Općinskog poglavarstva Općinsko vijeće donosi Odluku o izvršenju proračuna kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja i upravljanja prihodima i rashodima općine.

Članak 61.

Sve pokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine općinsku imovinu.

Općina može upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VI. 1. AKTI OPĆINE

Članak 62.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa Statutom (poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke o privremenom financiranju, odluke, programe, pojedinačne zaključke, rješenja, preporuke, naputke, povelje, zahvalnice), te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga.

Radna i savjetodavna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i rješenja.

Članak 63.

Poglavarstvo općine donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte kad je to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Opći akti obavezno se objavljuju u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 65.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela općine.

Članak 66.

Jedinствени upravni odjel općine Budinščina neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

VI. 2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 67.

Jedinствени upravni odjel općine Budinščina u izvršavanju općih akata iz članka 64. ovog Statuta, donosi pojedinačne upravne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku («Narodne novine» broj 53/91. i 60/01.).

Članak 68.

Protiv pojedinačnih akata iz članka 67. ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu županije, a protiv rješenja drugostupanjskog tijela županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 69.

Podrobnije odredbe o aktima općine, o načinu i postupku donošenja te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 70.

Protiv pojedinačnog akta Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 71.

Općinsko vijeće može, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se posebno ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 72.

Konzultiranje u smislu članka 71. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

VIII. NEPOSREDNO ODLUČIVANJE GRAĐANA

Članak 73.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, mjesnih zborova građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VIII 1. REFERENDUM

Članak 74.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog trećine članova Općinskog vijeća, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine od ukupnog broja mjesnih odbora na području općine i 20 % birača upisanih u birački popis općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Budinščina i upisani su u popis birača.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagatelja.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv teme o kojoj se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje teme ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanje, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma,

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

VIII.2. MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesni zbor građana

Članak 75.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine.

Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 76.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu građana Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 77.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe tijelima općine koje se odnose na njihov rad kao i rad službenika i namještenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu općine Budinščina, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pismeno ili usmeno na zapisnik.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik općin-skog tijela odnosno upravnog tijela, dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 78.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i sva-kodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine Budinščina osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor sukladno zakonu, pravna je soba.

Mjesni odbor se osniva za jedno, više naselja me-đusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 79.

Utvrđuje se da su na području općine osnovani mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Budinščina,
2. Mjesni odbor Zajezda,
3. Mjesni odbor Grtovec,
4. Mjesni odbor Krapinica,
5. Mjesni odbor Gotalovec i Topličica,
6. Mjesni odbor Pece i Pokojec,
7. Mjesni odbor Sveti Križ i Pažurovec,
8. Mjesni odbor Pomperovec, Prepuštovec i Mari-gutić.

Mjesni odbor Budinščina osniva se za područje naselja Budinščina, sa sjedištem u Budinščini, Budin-ščina 6.

Mjesni odbor Zajezda osniva se za područje naselja Zajezda, sa sjedištem u Zajezdi, Zajezda bb (Društveni dom Zajezda).

Mjesni odbor Grtovec osniva se za područje naselja Grtovec, sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Krapinica osniva se za područje naselja Krapinica, sa sjedištem u Krapinici, Krapinica bb (Društveni dom Krapinica).

Mjesni odbor Gotalovec i Topličica osniva se za područje naselja Gotalovec i Topličica sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Pece i Pokojec osniva se za područje naselja Pece i Pokojec sa sjedištem u Budinščini, Budin-ščina 6.

Mjesni odbor Sveti Križ i Pažurovec osniva se za područje naselja Sveti Križ i Pažurovec sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Mjesni odbor Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić osniva se za područje naselja Pomperovec, Prepuštovec i Marigutić sa sjedištem u Budinščini, Budinščina 6.

Članak 80.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani (najmanje 20% građana s područja mjesnog odbora koji je već osnovan), i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su osno-vani), Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Općinskom načelniku.

Općinsko poglavarstvo dužno je u roku 30 dana podnijeti Općinskom vijeću prijedlog izmjena i dopuna ovog Statuta, vezano za preustroj mjesnih odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora su:

- vijeće mjesnog odbora
- predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi plan rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Broj članova vijeća mjesnog odbor određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, a ne može biti manji od 5 niti veći od 7, s tim da mora biti neparan.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima vijeća mjesnog odbora, u skladu s ovim Sta-tutom.

Članak 82.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lo-kalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 83.

Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava tajnim gla-sovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mje-sni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazvati mjesne zbo-rove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 85.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 87.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću.

Osnove pravila mjesnih odbora.

Članak 88.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 80. do 87. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuju se i sljedeće:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

Sukladno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora.

Članak 89.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo

poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga općine, mjesnim odborima se sredstva osiguraju u proračunu općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore.

Članak 90.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način ad-

ministrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Jedinstveni upravni odjel.

IX. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela te rad Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 93.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela te Upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 94.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 95.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu i način njihovog čuvanja.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 96.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 97.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 98.

Općina posebno surađuje s pripadajućom županijom Krapinsko – zagorskom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

XII. DRŽAVNI NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

XII.1 NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik dužan je u roku 15 dana od dana donošenja dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom.

Članak 100.

Kada predstojnik ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ovlašten je i dužan u roku od 15 dana od dana njegove dostave donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku i središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 101.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

XII.2. NADZOR NAD OBAVLJANJEM PRENIJETIH

POSLOVA DRŽAVNE UPRAVE

Članak 102.

Nadležno ministarstvo u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na tijela općine može Općinskom načelniku davati naredbe.

Ukoliko Općinski načelnik ne postupa sukladno naredbama iz stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske može tijelima općine oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova državne uprave.

XII.3. RASPUŠTANJE VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA NA

LOKALNU SAMOUPRAVU

Članak 103.

Vlada Republike Hrvatske raspustiti će vijeće, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu u slučajevima koje predviđa Zakon.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 104.

Općinski načelnik dužan je dostaviti ovaj Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće, predstojniku Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta u roku od 15 dana od dana njihova donošenja.

Članak 105.

Ustrojstvo i opći akti uskladit će se s ovim Statutom u zakonskom roku.

Članak 106.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta koji mora biti obrazložen i predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavstvo, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu, osim ako zakonom i drugim općim aktima nije drugačije određeno.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 107.

Odredbe ovog Statuta, za čiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opći akt, primjenjuje se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.).

Članak 108.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-01/06-01/01

URBROJ:2211/02-06-4

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.) i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 129/05.), u daljnjem tekstu: zakon) i članka 19. Statuta općine Budinščina, («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19.01.2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BUDINŠČINA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Općinskog vijeća općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje unutarnje

ustrojstvo i način rada vijeća, a osobito:

- postupak konstituiranja općinskog vijeća,
- izbori na konstituirajućoj sjednici vijeća,
- izbor radnih i savjetodavnih tijela,
- izbor općinskog načelnika i zamjenika načelnika,

te članova Općinskog

poglavarstva,

- prava i dužnosti vijećnika,
- postupak donošenja akata vijeća,
- poslovni red na sjednici vijeća,
- javnost rada općinskog vijeća, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za općinsko vijeće,
- i druga pitanja važna za rad vijeća.

II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća sukladno Zakonu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove za lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Općinsko vijeće općine Budinščina (u daljnjem tekstu: vijeće) je konstituirano izborom predsjednika na kojoj je nazočna većina članova općinskog vijeća.

Članak 3.

Mandat članova predstavničkog tijela izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade RH o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član vijeća kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice, te se tijekom sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje trećine članova vijeća može promijeniti.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje tri vijećnika, javnim glasovanjem.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Zadatak Mandatne komisije:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima

izabranih članova općinskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, imenima članova koji su podnijeli ostavku na dužnost člana općinskog vijeća, te o imenima zamjenika člana Općinskog vijeća koji će umjesto izabranih obnašati dužnost člana općinskog vijeća,

- nakon konstituirajuće sjednice predaje izvješće

predsjedniku Vijeća,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o prestanku ili mirovanju

mandata člana Općinskog vijeća, kad se ispune za to zakonom predviđeni uvjeti,

- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća,

- raspravlja druga pitanja koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Izvješće Mandatne komisije nakon završetka sjednice predaje se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 7.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu koju izgovara predsjedatelj:

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća Budinščina obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka općine i Republike Hrvatske, te da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime ustaje i izgovara «Prisežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku vijeća nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana vijeća kad počinje obnašati dužnost člana vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 8.

Od dana konstituiranja vijeća do prestanka mandata, član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom, te odlukama vijeća.

Zamjenik člana vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom, ovim Poslovnikom, te odlukama vijeća od dana kada je počeo obnašati dužnost člana vijeća do prestanka obnašanja te dužnosti.

Članak 9.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi

propisanim zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, ograničena poslovna

sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u

trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana

vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
 - ako odjavi prebivalište s područja općine Budinščina, danom objave prebivališta.,
 - ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
 - smrću.

Članu vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. smatra nepojivim.

Članak 10.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je mandat prestao.

Članak 11.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća.

III IZBORI NA KONSTITUIRAJUĆOJ SJEDNICI

Članak 12.

Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za Statut i Poslovnik te ostala radna i savjetodavna tijela po potrebi.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, predsjedatelja ili najmanje trećine članova vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira, javnim glasovanjem vijeće iz reda svojih članova, odnosno iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 13.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Odbor iz stavka 1. ovog članka raspravlja i predlaže:

- izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća
- izbor načelnika i zamjenika općinskog načelnika
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje općinsko vijeće temeljem zakona i drugih propisa, te predlaže visinu naknade za rad izabраниh osoba.

Pored poslova iz prethodnog stavka ovog članka

Odbor za izbor i imenovanje obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama općinskog vijeća.

Članak 14.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- raspravlja i predlaže Statut općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika,
- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva općine, te u tom smislu usmjerava i usklađuje rad tijela općine,
- razmatra inicijativu, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- može predlagati donošenje odluke i drugih općih akata iz nadležnosti vijeća,
- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom općine i drugim propisima vijeća,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove koje odredi vijeće.

Članak 15.

Radna i savjetodavna tijela Općinskog vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug, a na način rada primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika.

Radna tijela mogu se osnivati kao stalna i povremena.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju približno razmjernom sastavu Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Članak 16.

Radna tijela razmatraju pitanja o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, daju vijeću svoje prijedloge, sugestije i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama, osigura konstruktivan rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja o

pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja, na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća te obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik po potrebi, a dužan je sazvati na osnovu zaključka Općinskog vijeća, zahtjeva predsjednika vijeća ili dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je na to obvezan, sjednicu će sazvati predsjednik vijeća.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 18.

Radna tijela donose odluke većinom glasova prisutnih članova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 19.

Prijedloge i stavove radnog tijela na sjednici vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo izjašnjava se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem odnosno o stajalištu ili o prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Radno tijelo iznosi stavove i mišljenje o predmetu na sjednici Vijeća prije rasprave o tom predmetu.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik vijeća biraju se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje, a može ga podnijeti najmanje trećina članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika, prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 21.

Nakon što je izabran, predsjednik vijeća preuzima predsjedavanje vijeća i daljnje vođenje sjednice.

Članak 22.

Po prijedlogu Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine svih članova Općinskog vijeća pristupa se izboru Općinskog načelnika.

Općinski načelnik bira se iz redova članova Općinskog vijeća, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Članak 23.

Ako je za Općinskog načelnika predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Kada je za Općinskog načelnika predloženo više kandidata, a ni jedan ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacioni postupak.

Zamjenike Općinskog načelnika bira se na način i po postupku propisanom za načelnika.

Članak 24.

Nakon izbora Općinski načelnik i zamjenik načelnika daje pred općinskim vijećem svečanu prisegu, koja glasi: «Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika (zamjenika općinskog načelnika) obavljati svjesno i odgovorno, radi svekolikog probitka općine, županije i Republike Hrvatske i da ću se pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Budinščina», a tekst prisege potpisuje i predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinski načelnik kao predsjednik Općinskog poglavarstva predlaže Općinskom vijeću članove Općinskog poglavarstva.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, a na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela može biti biran za člana Poglavarstva.

Član Poglavarstva zadužuje se za jedno ili više srodnih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 26.

Izabrani članovi općinskog poglavarstva izgovaraju prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću dužnost člana općinskog poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno radi svekolikog probitka općine, županije i Republike Hrvatske i da ću se pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine Budinščina».

Pisani tekst izgovorene prisege članovi Općinskog poglavarstva potpisuju i predaju predsjedniku Općinskog vijeća.

IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 27.

Član vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima vijeća, a osobito:

- prisustvovati i sudjelovati na sjednicama vijeća,
- biti biran u radna tijela vijeća i prihvatiti izbor,
- prisustvovati i sudjelovati u radu radnih tijela vijeća kojih je član, odnosno i prisustvovati sjednicama radnih tijela vijeća kojeg nije član, ali bez prava odlučivanja,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju iz Dnevnog reda vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na izvršavanje odluka ili rad

upravnih tijela općine,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća,
- postavljati predsjedniku Općinskog vijeća, ostalim članovima vijeća, načelniku, pročelniku i zaposlenicima Jedinog upravnog odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela općine potrebne za obavljanje dužnosti člana vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrati će se opravdanim i onda kada izostanak vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama vijeća i radnih tijela vode se evidencija u Jedinom upravnom odjelu.

Članak 29.

Član vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti izvješća, obavijesti i uvid u materijale o temama koje su predmet rasprave na sjednici, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu vijeća.

Objašnjenja iz prethodnog stavka ovog članka član vijeća ovlašten je tražiti od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, odnosno druge osobe koja je ovlaštena za davanje objašnjenja.

Članak 30.

Član vijeća može postavljati pitanja iz djelokruga vijeća, poglavarstva i njihovih tijela i tražiti obavijesti na sjednici vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici vijeća ili pismeno, najkasnije u roku od 15 dana.

Odgovor na pitanje člana vijeća daje nadležno tijelo općine, u čijem djelokrugu se nalazi pitanje.

Ako član vijeća nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti vijeću da o tom pitanju ima raspravu.

Članak 31.

Član vijeća ima pravo u obavljanju dužnosti člana tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad.

Članak 32.

U obavljanju prava i dužnosti, član vijeća može pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 33.

Članu vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici vijeća, odnosno radnog tijela vijeća kojeg je član.

Članak 34.

Član vijeća ima pravo na naknadu za prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama vijeća u skladu sa posebnom odlukom vijeća.

Članak 35.

Član vijeća ne može biti povezan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi kao i za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Članak 36.

Član vijeća ne smije se koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost u obavljanju privatnih i gospodarskih poslova, ili drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca.

U slučaju kršenja odredbe iz stavka 1. ovog članka primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona, a koje se odnose na zlouporabu položaja i ovlasti i zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti.

Članak 37.

Članovi vijeća mogu osnovati Klub članova vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova vijeća.

Klub članova vijeća mogu osnovati najmanje dva člana vijeća.

Klubovi članova vijeća su o svom osnivanju obavezni obavijestiti vijeće i Jedinog Upravnog odjela općine, te istim dostaviti popis članova.

V AKTI VIJEĆA

Članak 38.

Vijeće, na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt općine. Odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja:

- Općinski proračun i
- Godišnji obračun Općinskog proračuna.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 39.

Odlukom se uređuju društveni odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu, kad je to zakonom, statutom ili drugim aktom propisano.

Akte kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada, te odnosi u vijeću donose se u obliku odluka, poslovnika ili pravilnika.

Članak 40.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu ustava, zakona i drugih akata što ih donosi općinsko vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Članak 41.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka općinskog vijeća.

Zaključak se donosi kada se sukladno zakonu rješava o pojedinačnim slučajevima.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća te radnih tijela.

Rješenjem se rješava u pojedinačnim stvarima.

Članak 42.

Odluke i drugi propisi vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

VI POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Predlaganje odluka

Članak 43.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima poglavarstvo, svaki član vijeća, radno tijelo i predsjednik Općinskog vijeća.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravna tijela općine.

Prethodna rasprava

Članak 44.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke vijeću, u radnim tijelima, odnosno drugim tijelima općine, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi se uređivala odlukom.

Nakon provedene rasprave podnosi se izvješće vijeću o rezultatima provedene prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te dati obrazloženja na eventualne nejasnoće.

Prethodna rasprava iz stavka 1. ovog članka može se provesti i na sjednici vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 45.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika vijeća tko će na radnim tijelima davati potrebna objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici vijeća.

Predsjednik vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela.

Članak 46.

O prijedlogu odluke za donošenje, vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana pravilno podnesenog prijedloga predsjednika vijeća.

Članak 47.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i

obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže donošenje odluke.

Obrazloženje odluke sadrži:

-pravni temelj, tj. pravnu osnovu za donošenje odluke,

-ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

-ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke, te način kako će se ista osigurati,

-obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Uz prijedlog odluke kojom se regulira financijsko poslovanje, odnosno kada provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za općinu. Prilaže se mišljenje općinskog tijela nadležnog za poslove financija.

Uz prijedlog izmjene ili dopune pojedine odluke prilaže se tekst odredaba odluke koje se mijenjanju ili dopunjuju.

Javna rasprava

Članak 48.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se predmetnom odlukom uređuju odnosi za koje su građani zainteresirani. U tom slučaju vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 49.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 30 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko vijeće, odnosno tijelo koje ono odredi i ovlašteno radno tijelo vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće općinskom vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima.

Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Članak 51.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su iste provedene.

Članak 52.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjava-

nja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ predsjednik Općinskog vijeća, odnosno drugi ovlašteni predstavnik općine, kao i druge osobe.

Članak 53.

Po završetku rasprave o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Donošenje odluke po hitnom (žurnom) postupku.

Članak 54.

Odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi njezino ne donošenje u određenom roku imalo štetne posljedice za interese općine.

U hitnom se postupku, rokovi iz ovog poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka

Izvorno tumačenje odluke.

Članak 55.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

Potpisivanje akta.

Članak 56.

Sve akte koje donese Općinsko vijeće potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća, ili potpredsjednik Vijeća ako od u odsutnosti predsjednika vodi sjednicu Vijeća.

Na izvornike odluke i drugih općih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Promjena Statuta i Poslovnika.

Članak 57.

Promjenu Statuta i Poslovnika može predložiti predsjednik Općinskog vijeća, Odbor za Statut i poslovnik i najmanje trećina od ukupnog broja članova vijeća.

Prijedlog za promjenu akata iz stavka 1. ovog članka upućuje vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta, vijeće odlučuje natpolovičnom većinom svih članova vijeća.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 58.

Odbor za statut i poslovnik može predložiti promjenu Statuta i poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predlagatelj promjena Statuta i Poslovnika je Odbor za statut i poslovnik.

VII POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 59.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu kada to zatraže, navodeći razloge sazivanja, 1/3 vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća ili drugi ovlašteni sazivač.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, sjednicu Općinskog vijeća saziva potpredsjednik.

Članak 60.

Sjednica vijeća se saziva pismenim putem, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv na sjednicu članovima vijeća se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 61.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

U slučajevima kada je neophodno donijeti odluku po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi predsjednik će sazvati sjednicu, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članak 62.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine točke izostave ili da se dnevni red dopuni novim točkama.

Ukoliko predsjednik vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez prethodne rasprave.

Članak 63.

Ukoliko izmjena ili dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, predsjednik je dužan ocijeniti opravdanost hitnosti.

Ukoliko vijeće prihvati hitnost postupka, prijedlog se uvrštava u dnevni red sjednice.

Ukoliko hitnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovni postupak.

Članak 64.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, odnosno da se dnevni red dopuni novim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik vijeća daje na prihvaćenje dnevni red u cjelini.

Članak 65.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Članak 66.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 67.

Predsjednik vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ako narušava red ili prekinuti, u govoru samo predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća brine o tome da se govornik drži predmeta rasprave pojedine točke dnevnog reda.

Pod točkom – Informacije, pitanja i prijedlozi, predsjednik Vijeća ne otvara javnu raspravu već daje informaciju na upite vijećnika ili predaje riječ ovlaštenom govorniku.

Članak 68.

Predsjednik vijeća će izreći opomenu članu vijeća koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Predsjednik vijeća će oduzeti riječ članu vijeća ukoliko član govorom na sjednici narušava red, a prethodno je na istoj sjednici prozvan i upozoren od predsjednika vijeća da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavaka 2 i 3 ovoga članka, odrediti će prekid sjednice.

Članak 69.

Tijek sjednice

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina svih članova vijeća.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Prozivanje članova vijeća obavlja predsjedavajući.

Ako predsjednik na početku sjednice ili tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova vijeća, odgoditi će sjednicu.

Pitanja i prijedlozi.

Članak 70.

Članovi mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, ovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Članak 71.

Kad se zbog opširnosti dnevnoga reda ili drugih uzroka sjednica ne može završiti, predsjednik može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavu za određeni dan, o čemu će biti obaviješteni svi članovi vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog člana odlučuje se bez rasprave.

Članak 72.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 73.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim točkama po redosljedu prihvaćenoga i utvrđenog dnevnog reda.

U tijeku sjednice predsjednik može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih točaka, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 74.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj pojedini predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti obrazloženje stavovima radnih tijela.

Članak 75.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu rasprava prestaje, te se isti ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 76.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i sažeto, u svezi sa predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta a predlagatelj najdulje deset minuta.

Ako predsjedavajući ocjeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja i radnog tijela ako oni nisu predlagatelji

O ograničavanju trajanja govora odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 77.

Član vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

U slučaju iz stavka 1. ovog člana govor može trajati dulje od pet minuta

Predsjednik vijeća dužan je nakon iznesenog prigovora iz stava 1. ovog člana dati odgovor na prigovor, odnosno objašnjenje prigovora.

Ako član vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 78.

Vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela

Statut općine Budinščina, Proračun, Godišnji obračun, kao i ovaj Poslovnik donose se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava rasprava i prelazi na slijedeću točku dnevnog reda.

Ako vijeće o pitanju o kojem se raspravlja nije dovršilo raspravu, ili ne želi na istoj sjednici odlučivati, rasprava o tom pitanju odgađa se za jednu od slijedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom ili savjetodavnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 79.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako odlukom vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku na način da predsjednik vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «suzdržao» od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se većinom glasova prisutnih članova vijeća

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik vijeća uz pomoć dva člana vijeća, koje izabere vijeće.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik članovi vijeća koji pomažu, utvrđuju objavljuju rezultat glasovanja.

Članak 80.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki član vijeća dobiva glasački listić koji ispuni i stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić iz kojeg se ne može točno utvrditi volja člana, odnosno ne može se utvrditi da li je član vijeća glasovao «za» ili «protiv» prijedloga.

Zapisnik.

Članak 81.

O radu sjednice vijeća sastavlja se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova vijeća s napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena i funkcije drugih osoba koje prisustvuju sjednici, dnevni red sjednice, naziv točaka predloženih na samoj sjednici, tijek sjednice prema točkama dnevnog reda s time da se ograniči na ono što se tiče samo predmeta točke dnevnog reda, prezimena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim predmetima te naziv akta usvojenog na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi izglasanih odluka, zaključaka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik vijeća, odnosno osoba koja ga zamjenjuje u skladu sa zakonom i ovim poslovnikom i zapisničar

VIII JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad vijeća i njegovih tijela je javan

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad vijeća i njihovih radnih tijela.

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja vijeće.

Članak 83.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi poglavarstva općine te pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela i stručne službe općine dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

Članak 84.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odrediti će predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda.

Članak 85.

Radi točnog i potpunog obavještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenje za javna glasila daje predsjednik vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 86.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određeni stupnjem tajnosti.

IX OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 87.

Upravni odjel priprema sjednice vijeća, brine se o primjeni ovog Poslovnika, brine se o obradi materijala za sjednice vijeća, vođenju zapisnika sjednice, brine se izvršenju donijetih akata, o objavi propisa koje donosi vijeće, te o ostvarivanju javnosti rada vijeća.

U pripremi materijala prema potrebi sudjeluju radna tijela vijeća i članovi vijeća.

Materijali za sjednicu vijeća s prijedlogom točaka dnevnog reda dostavljaju se djelatniku zaduženom za pripremu sjednice najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Pripremu za sjednicu koordinira predsjednik vijeća i pročelnik Upravnog odjela.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Budinščina od 23. lipnja 2005. godine («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA:021-01/06-01/01
URBROJ:2211/02-06-5
Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Fridelj, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 117/01. i 92/05.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19. 01. 2006. godine, donijelo je

PLAN NABAVE ZA 2006. GODINU

I

Ovim Planom nabave utvrđuje se nabava roba, usluga i radova za 2006. godinu za čiju su nabavu planirana sredstva u Proračunu za 2006. godinu.

II

Nabava istovrsnih roba, usluga i radova čija procijenjena vrijednost prelazi 200.000,00 kuna (bez poreza na dodanu vrijednost) provoditi će se javnim nadmetanjem i to:

- Izgradnja nerazvrstanih cesta
- asfaltiranje 1.050.000,00 kuna
- Izgradnja vodovodne mreže 1.800.000,00 kuna.

III

Nabava roba, usluga i radova čija je planirana vrijednost bez PDV do 200.000,00 kuna provoditi će se sukladno Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti za slijedeće:

- Materijal za održavanje doma Krapinica (raznovrsni) 30.000,00 kuna
- Materijal, radovi i usluge za dom Zajezda (raznovrsni) 170.000,00 kuna
- Izrada projekata, troškovnika, geodetsko-katastarske uslugei ostalo za dom Gotalovec 100.000,00 kuna
- Robe i radovi na uređenju doma Gotalovec 200.000,00 kuna
- Uredski namještaj 60.000,00 kuna
- Radovi na poslovnoj zgradi općine 200.000,00 kuna
- Uredski materijal (raznovrsni) 25.000,00 kuna
- Literatura 20.000,00 kuna
- Radna odjeća i obuća 1.500,00 kuna
- Materijal za higijenske potrebe 1.500,00 kuna
- Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja 3.000,00 kuna
- Sitni inventar 7.000,00 kuna
- Usluge održavanja uredske opreme 5.000,00 kuna
- Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika 15.000,00 kuna
- Računalne usluge 7.000,00 kuna
- Materijal za čišćenje i održavanje prostorija 2.000,00 kuna
- Materijal za održavanje poslovne zgrade 10.000,00 kuna
- Usluge tekućeg održavanja zgrade općine 20.000,00 kuna

- Materijal za uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta (raznovrsni) 150.000,00 kuna
- Usluge održavanja nerazvrstanih cesta 200.000,00 kuna
- Radovi na sanaciji klizišta 90.000,00 kuna
- Geodetsko katastarske usluge 45.000,00 kuna
- Izrada projekata i troškovnika- neraz. ceste 10.000,00 kuna
- Izrada projekata i troškovnika za izgradnju javne rasvjete 5.000,00 kuna
- Izrada projekata i troškovnika za dogradnju mrtvačnica 8.000,00 kuna
- Materijal za uređenje javnih površina 5.000,00 kuna
- Usluge održavanja javnih površina (raznovrsne) 30.000,00 kuna
- Materijal za održavanje lokalnih vodovoda (raznovrsni) 25.000,00 kuna
- Usluge održavanja lokalnog vodovoda (raznovrsne) 25.000,00 kuna
- Materijal za održavanje objekata mrtvačnica (raznovrsni) 20.000,00 kuna
- Usluge održavanja objekata mrtvačnica (raznovrsne) 48.700,00 kuna
- Robe, radovi i usluge vezani uz izgradnju objekta i ugradnju uređaja za UV dezinfekciju vode
- vodovod Zvirale 200.000,00 kuna
- Radovi na dogradnji mrtvačnica – sanitarni dio 30.000,00 kuna
- Rashladni uređaji za mrtvačnice 40.000,00 kuna
- Projektna dokumentacija za gradnju kanalizacije i nogostupa u naselju Budinščina 200.000,00 kuna
- Radovi na izgradnji javne rasvjete 100.000,00 kuna
- Nabava roba za pomoći u naravi (raznovrsna) 50.000,00 kuna.

IV

Utvrđeni plan nabave uskladiti će se tijekom godine u skladu s mogućnostima i potrebama naručitelja.

V

Ovaj Plan nabave za 2006. godinu stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/05-01/02

URBROJ:2211/02-06-4

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Fridelj dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – pročišćeni tekst i 82/04., 110/04.-Uredba i 178/04.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19.01.2006. godine, donijelo je

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA
PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA
ZA 2006. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Budinščina (u daljnjem tekstu: Program) određuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi i nabavljati u 2006. godini s iskazom financijskih sredstava i pregledom izvora financiranja.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2006. godini financirati će se u iznosu od kuna iz sljedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	30.000,00 kuna
- naknade za priključenje na objekte komunalne infrastrukture	10.000,00 kuna
- kapitalnih pomoći i donacija	2.900.000,00 kuna
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00 kuna
- šumski doprinos	5.000,00 kuna
- ostali prihodi proračuna	890.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za sljedeće:

1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta 1.500.000,00 kuna (prema Programu asfaltiranja nerazvrstanih na području općine Budinščina za 2006.)
2. Otkup zemljišta 75.000,00 kuna
3. Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe 1.800.000,00 kuna
4. Dodatna ulaganja na objektima lokalnih vodovoda (nabava objekata i uređaja za dezinfikaciju vode s filtrima) 200.000,00 kuna
5. Dodatna ulaganja na objektima mrtvačnica 30.000,00 kuna
6. Kanalizacija-glavni projekt 200.000,00 kuna
7. Izgradnja javne rasvjete 100.000,00 kuna

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/05-01/02

URBROJ:2211/02-06-5

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/93.), članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 58/95.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19.01.2006. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTVA OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2006. GODINU

I

U Proračunu Općine Budinščina za 2006. godinu planiran je prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 8.000,00 kuna.

II

Sredstva koja ostaju u proračunu utrošiti će se za pokriće troškova socijalnog programa za 2006. godinu.

III

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/05-01/02

URBROJ:2211/02-06-6

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05.) i članka 19. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19. 01. 2006. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračunu Općine Budinščina za 2006. godinu.

Članak 2.

U 2006. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz točke II. ovog Programa utrošiti će se za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Budinščina u 2006. godina.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/05-01/02

URBROJ:2211/02-06-7

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dip.iur., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01. 60/01. – vjerod.tumačenje i 129/05.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19.01.2006. godine, donijelo je

PROGRAM**JAVNIH POTREBA U ŠPORTU U 2006. GODINI****Članak 1.**

Općina Budinščina u 2006. godini sudjelovati će u financiranju javnih potreba u športu, financijskim sredstvima iz proračuna općine Budinščina za 2006. godinu u iznosu od 96.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa sufinancirati će se djelatnost udruga u športu i rekreaciji koje djeluju na području općine Budinščina i to:

- HPD «Milengrad» Budinščina u iznosu od 4.000,00

kuna

- ŠRD «Šaran» Budinščina u iznosu od 4.000,00 kuna
- NK «Milengrad 2005» Budinščina u iznosu od 50.000,00 kuna
- «Kickboxing» Budinščina u iznosu od 4.000,00 kuna
- LD «Jelen» Budinščina u iznosu od 30.000,00 kuna
- OI Maksimir kamp Javorje u Zajezdi u iznosu od 1.000,00 kuna

Članak 3.

U 2006. godini za rekreativne potrebe građana odobriti će se sredstva u ukupnom iznosu od 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna sukladno potrebi i odobrenju Općinskog načelnika.

Članak 5.

O utrošku sredstava dodijeljenih iz proračuna općine Budinščina, udruge kojima će se doznačiti sredstva obvezne su Općinskom vijeću podnijeti godišnje izvješće do kraja ožujka.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/05-01/02

URBROJ:2211/02-06-8

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. i 129/05.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19.01.2006. godine, donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2006. GODINI

Članak 1.

Općina Budinščina u 2006. godini sudjelovati će u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz proračuna općine Budinščina za 2006. godinu u iznosu od 59.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa sufinancirati će se kulturna djelatnost na području općine Budinščina i to:

- sufinanciranje rada udruge GD «Franjo Dugan» Budinščina u iznosu od 7.000,00 kuna,
- čuvanje arhivske građe u Povijesnom arhivu Varaždin u iznosu od 2.000,00 kuna,
- pomoć u obnovi sakralnih objekata na području općine Budinščina u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 3.

O utrošku sredstava dodijeljenih iz proračuna općine Budinščina, udruge građana obvezne su Općinskom vijeću podnijeti godišnje izvješće do kraja ožujka.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/05-01/02

URBROJ:2211/02-06-9

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. – proč. tekst, 82/04., 110/04.-Uredba i 178/04.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19. 01. 2006. godine, donijelo je

PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2006. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Program) predviđaju se potrebe održavanja komunalne infrastrukture na području općine Budinščina. Osnovni cilj provedbe ovog Programa je kontinuirano podizanje razine stanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Budinščina. Program će se izvršavati kroz slijedeće aktivnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina,
3. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
4. Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe,
5. Održavanje groblja, ograda i mrtvačnica.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade	110.000,00 kuna
2. Naknade za korištenje vode lokalnog vodovoda	425.500,00 kuna
3. Prihodi od grobnih naknada	98.000,00 kuna
4. Ostali prihodi proračuna	469.400,00 kuna
Ukupno:	1.102.900,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se u 2006. godini za slijedeće namjene:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta odnosi se na nabavu kamenog materijala, usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala na nerazvrstanim cestama, strojno prorezivanje nerazvrstanih cesta radi širenja kolnika, kopanje odvodnih kanala s odvozom zemlje, nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale uz nerazvrstane ceste radi odvodnje atmosferskih voda, zemljani radovi na nerazvrstanim cestama građevinskom mehanizacijom, sanacija klizišta na nerazvrstanim cestama, čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama u zimskim uvjetima i posipanje ceste zbog poledice, nabava i ugradnja prometnih znakova,

geodetsko katastarske usluge, ostali materijal, radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati a vezani su uz nerazvrstane ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonskih cijevi i usluge građevinske mehanizacije utvrditi će Povjerenstvo za uređenje nerazvrstanih cesta na području općine Budinščina. Potrebe vezane uz čišćenje snijega i posipanje pojedinih dionica nerazvrstanih cesta utvrditi će Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama na području općine Budinščina u zimi 2005/2006. Za navedeni materijal i usluge planiraju se sredstva u iznosu od *515.000,00 kuna.

Izvori financiranja

- komunalna naknada 50.000,00 kuna
- ostali prihodi proračuna 465.000,00 kuna

2. Održavanje javnih površina odnosi se na uređenje javnih površina košenjem trave u centru Budinščine, sajmištu, igralištu te ostalim javnim površinama, uređenje žive ograde i trave oko zdravstvene ambulante, usluge uređenja raskršća u Budinščini što uključuje nabavu i pripremu zemlje za sadnju cvijeća, nabavu sadnica cvijeća i sadnja cvijeća, uređenje cvjetnjaka tijekom godine, uređenje parkirališta na željezničkoj stanici Budinščina i drugim javnim površinama u Budinščini navozom kamenog agregata i razgrtanjem istog, božićni nakit i dekorativna rasvjeta s uslugama montiranja, uklanjanje drveća srušenih uslijed starosti i jakog vjetrova te ostalog raslinja koje je potrebno ukloniti s javnih površina i ostali materijal i radovi vezani uz održavanje javnih površina tijekom godine. U rashode održavanja u iznosu od *35.200,00 kuna.

Izvori financiranja

- ostali prihodi proračuna 35.200,00 kuna

3. Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete obuhvaća rashode vezane na utrošak električne energije, materijala za održavanje i uslugu održavanja mreže javne rasvjete, projekte i suglasnosti vezane uz javnu rasvjetu. U proračunu planirana su sredstva u iznosu od *215.000,00 kuna

Izvori financiranja

- komunalna naknada 50.000,00 kuna
- ostali prihodi proračuna 165.000,00 kuna.

4. Održavanje objekata i uređaja vodoopskrbe (lokalni vodovodi SOPOT, ZVIRALE i FRTALJI) obuhvaća nabavu materijala i usluge vezane za potrebe održavanja kaptaza i vodosprema, vodovodne mreže, gorivo, ostali materijal i usluge vezane za vodoopskrbu na području općine Budinščina. U rashode održavanja lokalnih vodovoda ubraja se naknada za korištenje vlastitog automobila za potrebe održavanja lokalnih vodovoda. Za ove izdatke planiraju se sredstva u iznosu od *66.000,00 kuna.

Izvori financiranja – naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda 66.000,00 kuna

5. Uređenje i održavanje groblja, ograde i mrtvačnica (Zaježda, Sveti Križ i Gotalovec) obuhvaća održavanje i uređenje zajedničkih dijelova na groblju, košenje trave i uređenje zelenila na groblju, uređenje i održavanje staza na

groblju, održavanje i uređenje ograde na groblju i materijal i usluge za tekuće održavanje objekata mrtvačnica. U izdatke uređenja i održavanja groblja ubrajaju se i troškovi geodetsko katastarskih usluga za groblja, izrada položajnih planova groblja, usluge odvoza smeća kontejnerima iz groblja te ostale usluge i materijali vezani uz održavanje groblja i objekata mrtvačnica.

Za navedene usluge, materijal i naknade planirana su sredstva u iznosu od *271.700,00 kuna.

Izvori financiranja

- grobne naknade 98.000,00 kuna
- komunalna naknada 10.000,00 kuna
- ostali prihodi proračuna 163.700,00 kuna.

Članak 4.

Program će se tijekom godine izvršavati ovisno o sredstvima u Proračunu u 2006. godini.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/05-01/02

URBROJ:2211/02-06-10

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. – vjerod.tumačenje i 129/05.) i članka 19. Statuta općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 10/05.), Općinsko vijeće općine Budinščina na 11. sjednici održanoj dana 19. 01.2006. godine, donijelo je

PROGRAM

BRIGE O DJECI, STARIJIM OSOBAMA I SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2006. GODINU

I

Općina Budinščina u Proračunu za 2006. godinu za programsku djelatnost brige o djeci, starijim osobama i socijalnoj skrbi planirala sredstva za novčane pomoći, pomoći u naravi i program humanitarne skrbi kroz udruge građana u iznosu od 163.000,00 kuna .

II

Ovaj Program općine Budinščina provesti će Socijalno vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica.

III

Sredstva iz točke II. ovog Socijalnog programa utrošiti će se za slijedeće oblike socijalne pomoći:

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima 30.000,00 kuna
2. Naknade gradovima i kućanstvima u naravi
 - stanovanje 50.000,00 kuna
3. Prehrana – školska kuhinja 35.000,00 kuna
4. Darovi djeci 20.000,00 kuna
5. Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata 15.000,00 kuna
6. Tekuće donacije udruzi građana
 - Društvo naša djeca 4.000,00 kuna

7. Tekuće donacije udruzi građana	
-Udruga umirovlj. Konjščina	2.000,00 kuna
8. Tekuće donacije udruzi građana	
- Crveni križ	7.000,00 kuna

IV

Financiranje ovog Programa planira se iz slijedećih izvora:

-Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji starnarsko pravo	8.000,00 kuna
-Ostali proračunski prihodi	155.000,00 kuna

V

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-08/05-01/02

URBROJ:2211/02-06-11

Budinščina, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Fridelj, dipl.iur., v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 33/01.), i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj: 129/05.), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 19. siječnja 2006. godine, donijelo je

STATUT

OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Kraljevec na Sutli (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma u pitanjima iz svog samoupravnog djelokruga,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je : OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kraljevcu na Sutli, Kraljevec na Sutli 132.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja 10 naselja: Draše, Gornji Čemehovec, Kačkovec, Kapelski Vrh, Kraljevec na Sutli, Lukavec Klanječki, Movrač, Pušave, Radakovo i Strmec Sutlanski.

Članak 4.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 6.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga iz članka 5. ovog Statuta, čije obavljanje je od šireg interesa za stanovnike, može posebnom odlukom prenijeti na tijela Krapinsko-zagorske županije.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine Kraljevec na Sutli,
 - zastava Općine Kraljevec na Sutli.
- a) Grb Općine Kraljevec na Sutli je povijesni grb Općine Kraljevec na Sutli.
- b) Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 8.

Općinsko vijeće utvrditi će oblik grba i zastave svojom odlukom uz prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 9.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Kraljevec na Sutli Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 10.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 11.

Dan Općine svečano se obilježava na dan Svetog Trojstva – zaštitnika «Presvetog Trojstva»

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 12.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Kraljevec na Sutli,
- b) Priznanje počasnog građanina Općine Kraljevec na Sutli,
- c) Nagrada Općine Kraljevec na Sutli,
- d) Plaketa Općine Kraljevec na Sutli,
- e) Grb Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine Kraljevec na Sutli dodjeljuje se osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za napredak i ugledu Općine.

Članak 14.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, miru u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 15.

Nagrada Općine Kraljevec na Sutli dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 16.

Plaketa Općine Kraljevec na Sutli dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 17.

Grb Općine Kraljevec na Sutli dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemlja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 18.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

- a) Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće

Članak 19.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Općinsko vijeće:

- a) donosi Statut Općine;
- b) donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- c) bira i razrješuje općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove poglavarstva,
- d) osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- e) uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine;
- f) osniva javne ustanove i pravne i osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- g) obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 13 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema

odredbama zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća. Poslovníkom se mogu odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 28.

Sjednice općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općima aktom općine.

Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video-veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 29.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 30.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajući sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakanom roku, ovlašteno sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

b) Izvršna tijela (općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo)

Članak 32.

Izvršna tijela u Općini su općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: poglavarstvo).

Članak 33.

Načelnik Općine Kraljevec na Sutli dužnost obavlja volonterski i za to ima pravo na naknadu u iznosu koju odredi Općinsko vijeće svojom odlukom.

Članak 34.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Članak 35.

Načelnik ima dva zamjenika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 36.

Načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je poglavarstva,
3. nositelj je izvršne vlasti,
4. naredbodavatelj je Proračuna,
5. odgovoran je za izvršenje Proračuna, te za provedbu propisa koji se odnose na Proračun,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinog upravnog odjela,
7. obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Načelnik može u hitnim slučajevima (elementarna nepogoda i ostalo) donijeti odluke ili zaključke iz djelokruga poglavarstva koje na prvoj narednoj sjednici potvrđuje poglavarstvo.

Članak 37.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi, u skladu s

ovim Statutom.

Načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljati određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Načelnik je predsjednik poglavarstva.

Članak 40.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Članak 41.

Poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
4. Upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim приходima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim приходima i rashodima, poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom, u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

Članak 43.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 46.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 47.

Načelniku i njegovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novoga načelnika,
- danom kada ga Općinsko vijeće razriješiti dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novoga načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine»

c) Općinska uprava

Članak 48.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje poglavarstvo.

Članak 49.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje

pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

d) Akti

Članak 50.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi odluke i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u «Službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije».

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike i podakte za izvršavanje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju svojih prava i obveza.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel općine u provedbi akata iz članka 39a. i 39b. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donosi jedinstveni upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 53.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 54.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 55.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi ostvareni u vlasništvu i imovinskih prava Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom.

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 56.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 58.

Općinsko vijeće i poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njegova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 59.

Konzultiranje u smislu članka 43. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim zborovima građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 60.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Kraljevec na

Sutli, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 61.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za objavljivanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je osigurati da knjiga za pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli dužni su dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 62.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, mora raspisati Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 64.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 65.

Za područje općine mogu se osnovati mjesni odbori u skladu s inicijativom i prijedlogom za njihovo osnivanje u smislu članka 66. i 62. ovog Statuta.

Članak 66.

Za osnivanja mjesnih odbora za područje Općine inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani) i općinski vijećnici.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Općinskom vijeću.

Članak 67.

Na temelju inicijative u smislu članka 66. ovog Statuta Općinsko vijeće donosi odluku o izmjeni statuta općine, odnosno statutarnu odluku.

a) Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 5. ovog Statuta.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zbrove građana.

Mjesni zbor građana saziva za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog

odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

b) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 74.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću.

c) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 75.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 68. do 72. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i da predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade,

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

d) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 76.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana,

c) druga sredstva.

e) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 77.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 78.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja

za mjesne odbore.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 79.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz ovog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 80.

Općina upravlja, nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 81.

Općina surađuje sa susjednim i drugim jedinicama lokalne samouprave sa kojima ima zajedničke interese.

Članak 82.

Radi suradnje u smislu članka 66. ovog Statuta, Općina s drugim Općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 83.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 84.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u zakonskom roku.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Kraljevec na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 15/2001.).

Članak 86.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/06-01/01

UR.BROJ: 2135-02-06-01

Kraljevec na Sutli, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Antun Hrelja, v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 35.točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01) i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 129/05.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 7. sjednici održanoj 19.01.2006. godine donijelo je

STATUT OPĆINE KUMROVEC

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu Općina) i to:

- I. status, područje i granice Općine,
- II. samoupravni djelokrug,
- III. obilježja, pečati i Dan Općine,
- IV. javna priznanja,
- V. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- VI. imovina i financiranje Općine,
- VII. oblici konzultiranja građana,
- VIII. provođenje referenduma i drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- IX. mjesna samouprava,
- X. ustrojstvo i rad javnih službi,
- XI. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, područne (regionalne) samouprave,
- XII. zaključne odredbe

I. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je : Općina Kumrovec

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kumrovcu, Ulica Josipa Broza 12

Članak 3.

Općina Kumrovec obuhvaća područja 10 naselja: Donji Škrnik, Dugnjevec, Kladnik, Kumrovec, Podgora, Ravno Brezje, Razdrto Tuheljsko, Razvor, Risvica, Velinci.

Članak 4.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.
- stvaranje uvjeta za razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti
- promet na svom području
- ostale poslove u skladu sa zakonom

Članak 6.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga iz članka 5. ovog Statuta, čije obavljanje je od šireg interesa za stanovnike, može posebnom odlukom prenijeti na tijela Krapinsko-zagorske županije.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Kumrovec
- b) zastava Općine Kumrovec

Članak 8.

a) Grb Općine Kumrovec se izvodi u poluokruglom štitu, koso ulijevo sroliki rez, gore crveno, dolje bijelo (srebrno).

b) Zastava je jednobojna, plave boje, dimenzija omjera 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave nalazi se grb Općine Kumrovec obrubljen zlatnom trakom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Kumrovec.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 10.

Dan Općine Kumrovec je 24.11. (Postavljanje spomenika hrvatskoj himni "Lijepa naša domovino".)

Povodom Dana općine dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 11.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim, kulturnim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašču se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počastí.

Članak 12.

Javna priznanja Općine Kumrovec su:

1. Plaketa za iznimna postignuća i doprinos Općini Kumrovec,

2. Priznanja fizičkim i pravnim osobama,
3. Zahvalnice fizičkim i pravnim osobama.

Općinsko vijeće Općine Kumrovec posebnom općim aktom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

- a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 13.

Predstavničko tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općinsko vijeće:

- a) donosi Statut Općine i Poslovnik o svome radu
- b) donosi plan proračuna, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- c) donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- d) bira i razrješuje općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove poglavarstva,
- e) osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- f) uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela Općine;
- g) osniva javne ustanove i pravne i osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- h) obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način utvrđen posebnim zakonom.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća između članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4.ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana, a nakon toga roka čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuju potpredsjednici.

Članak 20.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1.ovog članka utvrđuje se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 21.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- Sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja na sjednicama Općinskog vijeća i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovníkom se mogu odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 25.

Sjednice općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima pred-

viđenim posebnim zakonima i općima aktom općine.

Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video-veze (videokonferencija).

Članak 26.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

c) Izvršna tijela

Članak 27.

Izvršna tijela u Općini su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Općinski načelnik

Članak 28.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 29.

Načelnik Općine Kumrovec dužnost načelnika obavlja zasnivanjem radnog odnosa uz plaću, ili bez zasnivanja radnog odnosa uz naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 30.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Članak 31.

Načelnik ima dva zamjenika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 32.

Načelnik:

1. zastupa Općinu
2. predsjednik je poglavarstva
3. nositelj je izvršne vlasti
4. naredbodavatelj je Proračuna
5. odgovoran je za izvršenje Proračuna, te za provedbu propisa koji se odnose na Proračun
6. usmjerava i nadzire rad Jedinственог управног одјела,
7. obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

Članak 33.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom po-

vrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 34.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 35.

Izvršne poslove u Općini obavlja poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova: načelnika, dva zamjenika i dva člana.

Načelnik je predsjednik poglavarstva.

Članak 36.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinственог управног одјела može biti biran za člana poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 37.

Poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 38.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom, u skladu

sa ovim Statutom i Zakonom.

Članak 39.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 40.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana u Općinskom vijeću, ako je bio vijećnik.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 42.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 43.

Načelniku i njegovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novoga načelnika,
- danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

c) Upravno tijelo - Jedinstveni upravni odjel

Članak 44.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se jedinostveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnike iz stavka 3. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, ili neosnovano ne izvršava odluke tih tijela, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Kumrovec veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju Općinskih poslova.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.«

Članak 45.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Članak 46.

Unutarnji red i način rada Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Općinsko vijeće.

d) Akti Općine

Članak 47.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi odluke i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavežno se objavljuje u «Službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije».

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike i podatke za izvršavanje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju svojih prava i obveza.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 49.

Jedinstveni upravni odjel općine u provedbi akata iz članka 47. i 48. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donosi jedinstveni upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 50.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 51.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 52.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 53.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Kumrovec raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Članak 54.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi ostvareni u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele

ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom.

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 55.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim Planom proračuna.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 56.

Općinsko vijeće i poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njegova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 57.

Konzultiranje u smislu članka 56. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim zborovima građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 58.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Kumrovec te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 59.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnijeti predstavke i pritužbe Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kumrovec, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za objavljenje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pisano, ili usme-

no na zapisnik.

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Kumrovec dužni su dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 60.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, mora raspisati Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog najmanje 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 62.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori.

Članak 63.

Na području Općine Kumrovec mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Donji Škrnik,
- Mjesni odbor Dugnjevec,
- Mjesni odbor Kladnik,
- Mjesni odbor Kumrovec,
- Mjesni odbor Podgora,
- Mjesni odbor Ravno Brezje,
- Mjesni odbor Razdrto Tuheljsko,
- Mjesni odbor Razvor,
- Mjesni odbor Risvica,
- Mjesni odbor Velinci.

Članak 64.

Za osnivanja mjesnih odbora za područje Općine inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani) i općinski vijećnici.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Općinskom vijeću.

Članak 65.

Na temelju inicijative u smislu članka 64. ovog Statuta Općinsko vijeće donosi odluku o izmjeni statuta općine, odnosno statutarnu odluku.

a) Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora mora imati najmanje tri, a najviše pet članova, sukladno odluci mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 5. ovog Statuta.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 70.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

b) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 72.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke

dostavlja se Općinskom vijeću.

c) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 73.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 66. do 70. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuju se i da predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade,

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

d) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 74.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana,

c) druga sredstva.

e) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesno odbore

Članak 75.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 76.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 77.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz ovog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 78.

Općina upravlja, nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINI-

CAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 79.

Općina surađuje sa susjednim i drugim jedinicama lokalne samouprave sa kojima ima zajedničke interese.

Članak 80.

Radi suradnje u smislu članka 79. ovog Statuta, Općina s drugim Općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 81.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 82.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u zakonskom roku.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br.15/2001).

Članak 84.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 012-03/06-01/1

URBROJ: 2135-05-06-04-01

Kumrovec, 19.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Milivoj Prekratić, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05), i članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Mače na 8. sjednici održanoj 23.01.2006. godine, donijelo je

**STATUT
OPĆINE MAČE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Mače, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne

(regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Mače kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Mače.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Mače je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Mače su sljedeća naselja: Delkovec, Frkuljevec Peršaveski, Mače, Mali Bukovec, Mali Komor, Peršaves, Veliki Bukovec, Veliki Komor i Vukanci.

Granice Općine predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Mače je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Mače.

Sjedište Općine je u Maču, Mače 30.

Članak 5.

Općina Mače ima grb i zastavu.

Grb (slijedi opis). "U plavome iz zelenog brijega gdje je zaboden mač izvire srebrna/bijela voda."

Zastava (slijedi opis). "Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini".

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Mače svečano se obilježava 13. svibnja Dan Općine Mače.

Članak 9.

Građanima Općine Mače i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama - prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su: nagrada za životno djelo, nagrada općine, plaketa općine i priznanje počasnog građanina općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje uvjete

i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku pripreme i donošenja odluka i drugih općih akata Krapinsko-zagorske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće, Općinsko poglavstvo i općinski načelnik.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, i
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te

poboljšava uvjete života i privređivanja,

3. raspoloža, upravlja i koristi se imovinom u svome vlasništvu,

4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture, sporta, i socijalne skrbi,

5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturi,

10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnog i kulturnoga nasljeđa,

11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,

13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,

15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Krapinsko-zagorske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova gra-

đana po mjesnim odborima s Općinskim poglavarstvom. Zajednički sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijet u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine Mače upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću

donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži deset posto birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku tri mjeseca od dana prijama prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo,

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje, nadležno je Općinsko poglavarstvo ili tijelo koje ono ovlašti.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika izabranih u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
6. odlučuje o nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
7. osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,
9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstava,
10. donosi Poslovnik o radu,
11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine,
14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim pro-

mjenama javnih ustanova, te o obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,

15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije uređeno,

17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

18. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predstavnika Općinskog vijeća u tijelima i institucijama, te drugih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Mače, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednica, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje reda na sjednicama.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštivanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti središnjem tijelu državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjere Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja, i
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja i financije.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu s Poslovníkom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu s posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju

prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor u radna tijela.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika, u pravilu, na prvoj, konstituirajućoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Prijedlog kandidata za općinskog načelnika mogu podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili trećina vijećnika.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samopravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. odgovara za izvršavanje odluka i drugih akata,
3. podnosi prijedlog općinskog proračuna Općinskom poglavarstvu,
4. odgovara za izvršavanje općinskog proračuna,
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Općine,
6. osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinstvenom upravnom odjelu,
7. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njegova rada,
8. odgovara za zakonitost rada Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela,
9. brine o korištenju imovine i sredstava u radu Jedinstvenog upravnog odjela, i
10. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji, te središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se bira na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

Zamjenik općinskog načelnika po položaju je potpredsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Zamjenik općinskog načelnika obavlja poslove općinskog načelnika i zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Povjeravanjem poslova općinskog načelnika zamjeniku ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za obavljanje poslova.

Članak 51.

Općinsko vijeće može odlučiti da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika dužnost obavljaju profesionalno.

Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti općinskog načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

3. OPĆINSKO POGLARVARSTVO

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost rada i odluka koje donosi.

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo Općine:

1. priprema i utvrđuje prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
5. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave,
7. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
8. upravlja приходима и rashodima Općine,
9. osniva stalna i povremena stručna radna tijela,
10. obavlja izbor, imenovanja i razriješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,

11. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

12. obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 54.

Općinsko poglavarstvo ima pet člana.

Član Općinskog poglavarstva ne može istovremeno biti vijećnik Općinskog vijeća.

Članak 55.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog općinskog načelnika na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 56.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova.

Odluke o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odluke o приходима и rashodima Općine, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Općinskog poglavarstva.

Članak 57.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo surađuju u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom, ovim Statutom i poslovnícima o radu.

Članak 58.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka redovitog trajanja mandata.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti trećina članova predstavničkog tijela.

O prijedlogu se ne može raspravljati ni glasovati prije protoka sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje moraju se provesti u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 59.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, vijećnici koji su podnijeli prijedlog ne mogu isti podnijeti ponovo prije isteka 6 mjeseci od dana odbijanja prvog prijedloga.

Članak 60.

Općinski načelnik može zatražiti glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje ne smatra se da je Općinskom poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

4. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Općina ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenijetih

poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinственоg upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 62.

Jedinствени upravni odjel Općine, u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima iz svoga djelokruga i o tome izvještava Općinsko poglavarstvo,
4. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
5. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješća Općinskom poglavarstvu o svom radu,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinственоg upravnog odjela može biti biran za člana Općinskog poglavarstva.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Općinsko poglavarstvo može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinственоg upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 66.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 67.

Na području Općine Mače mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor "Mače"
2. Mjesni odbor "Mače pod brijeg"
3. Mjesni odbor "Mali Bukovec"
4. Mjesni odbor "Peršaves-Vukanci-Delkovec-Frkuljevec P."

5. Mjesni odbor "Veliki Bukovec"

6. Mjesni odbor "Veliki Komor donji dio"

7. Mjesni odbor "Veliki Komor gornji dio i Mali Komor"

Općinsko vijeće utvrđuje područja mjesnih odbora posebnom odlukom.

Članak 68.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanje građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 69.

Prijedlozi za promjenu područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom poglavarstvu na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područje mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinsko poglavarstvo pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svome području.

Članak 73.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 500 stanovnika ima 5 članova, a vijeće mjesnog odbora koji ima više od 500 stanovnika ima 7 članova.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,

4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može razriješiti dužnosti predsjednika i potpredsjednika vijeća u skladu s pravilima mjesnog odbora.

Članak 79.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluka vijeća,
4. surađuje s općinskim načelnikom, Općinskim

poglavarstvom i predsjednikom Općinskog vijeća,

5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 80.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 81.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi s izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 82.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 83.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 84.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za određivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu sredstava.

Općinsko poglavarstvo brine o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanje administrativnih i drugih poslova.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 86.

Općinsko poglavarstvo upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima i javnim ustano-

vama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 87.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaze.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova,
- općinski porezi i prirez porezu na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu s posebnim zakonom,
- naknada iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, i
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduživanju i davanju jamstava donosi Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi Statut, poslovnik o radu, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 92.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Članak 93.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavljaju Ured državne uprave Krapinsko-zagorske županije, te središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, objavljuju se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, i na internet stranici www.Mače.com.hr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti

na snagu danom objave.

Članak 99.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti treći-
na vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku
Općinskog vijeća.

Članak 100.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi
o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese
odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se
prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice
Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana
zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka neće se primi-
jeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredaba Statuta sa
zakonom.

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje
važiti Statut Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-
zagorske županije,, broj 11/01).

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana
objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske žu-
panije“.

KLASA: 021-01/06-01/01

UR. BROJ: 2211/06-06-02

U Maču, 23.01. 2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Stjepan Sokolić, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na osnovi članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi, («NN» br.33/01 i
60/01- vjerodostojno tumačenje) te članka 33. Zakona
o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj
(regionalnoj) samoupravi («NN» 129/05), Općinsko vijeće
Mihovljan na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13.01.2006.
godine, većinom glasova, (6 za, 1 protiv i 4 suzdržana)
donijelo je

STATUT OPĆINE MIHOVLJAN

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine
Mihovljan (u daljnjem tekstu Općina) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- f) financiranje i imovina,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma u pitanjima iz svog
samoupravnog djelokruga,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,

k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne,
područne (regionalne) samouprave,

l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava
i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: OPĆINA MIHOVLJAN

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Mihovljanu, Mihovljan 48.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje naselja:

- Sutinske Toplice,
- Frkuljevec Mihovljanski,
- Mihovljan,
- Gregurovec i
- Kuzminec.

Površina Općine Mihovljan iznosi: 26,5 km².

Članak 4.

Opis granice područja Općine: Granica Općine
počinje na granici katastarskih općina Mihovljan, Jese-
nje i Veternica, zatim služnim putem kroz parcelu 1357
dolazi do javnog puta 4535. Dalje nastavlja prema jugu
navedenim putem do dalekovoda DV 220 kW MRACLIN
– KIDRIČEVO kojim nastavlja prema jugoistoku do
služnog puta na parceli 1197/4 te tim putem jugozapadno
nastavlja do javnog puta 4500/1b (cesta Novi Golubovec
– Kuzminec). Tim putem ide do raskršća puteva 4500/1b
te 4471, nastavno prema jugu navedenim putem 4471,
obilazeći dvorište sa sjeverne strane kućnog broja 84 vraća
se na navedeni put te nastavlja istim putem te putem 4480
do parcele 206/5. Sjevernim rubom parcela 206/1, 206/2,
206/3 i 206/4 dolazi do parcele 289, gdje njezinim sjever-
nim te zapadnim rubom parcele 291/1 do potoka Žalica.
Tim potokom nastavlja prema jugu do parcele 524 i 559
gdje sjevernim rubom parcele 559 i 557/3 te 557/1 dolazi
do parcele 556/1. Njezinom južnom stranom te sjevernom
stranom parcela 34/3, 34/4, 34/5 i 34/6 dolazi do parcele
34/7 gdje se zapadnom stranom navedene parcele spaja na
javni put 4471. Nastavlja navedenim putem prema jugu
do puta 4409. Tim putem ide prema istoku do parcele
13/2. Navedenom parcelom te zapadnim rubovima parcela
13/13, 13/14, 13/15, 13/10, 13/9, 13/8, 13/9, 13/6, 13/5,
13/1, 7/7 i 7/2 dolazi do parcele 4. Nastavlja prema istoku
južnim rubovima parcela 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7,
5/8 i 5/9 dolazi do parcele 5/10 gdje prema sjeveru nastav-
lja zapadnim rubom navedene parcele te dolazi do javnog
puta 4614. Nastavlja prema istoku navedenim putem do
puta 4612 kojim ide prema istoku do puta 4611, te tim
putem do parcele 2084/1. Zapadnom stranom navedene
parcele te južnim i istočnim rubom parcele 2346 do puta te
rubom parcele 2432/1 do puta 4608. Nastavlja tim putem
do parcele 2426/2 te njezinim južnim rubom do parcele
244/1b te sa zapadne strane do klijeti. Istočnom stranom
parcele 2441/4 dolazi do parcele 2395/2 gdje njezinom
južnom stranom kao i južnom stranom parcela 3055, 3054,
3023 i 3022 dolazi do puta 4600. Tim putem prema istoku
do parcele 2446 gdje njezinim istočnim rubom dolazi

do puta 4594, nastavljaajući tim putem do parcele 2979. Zapadnim rubovima parcela 2979, 2980, 2981, 2961/2, 2958 i 2961/2 dolazi do javnog puta 4595. Prema istoku navedenim putem dolazi do parcele 2481. Južnim rubom parcele 2481, 2484/2, 2485/2, 2808/2, 2803/2 i 2803/1 dolazi do parcele 2775/4. Sjevernim rubom te parcele dolazi do javnog puta 4514. Južnim rubom parcela 2542/1, 2542/2 i 2542/3 dolazi do javnog puta 4530. Tim putem prema istoku dolazi do raskršća puteva 4578 i 4530. Javnim putem 4578 ide prema jugu, dolazi do raskršća s putem 4538, gdje prema zapadu navedenim putem dolazi do parcele 2691/1. Zapadnim rubom parcele 2691/1 te južnim rubovima parcela 2691/2, 2687/2, 2688/1, 2688/2a, 2688/2b, 2690, 2689/4 dolazi do javnog puta 4666. Prema jugu navedenim putem do puta 4665. Tu nastavlja prema jugu tim putem do parcele 3860. Južnim rubovima parcela 3860, 4159/4, 4159/3, 4159/2, 4159/1, 4158/4 i 4167 te sjevernim rubom 4168/1 dolazi do puta 4661. Navedenim putem prema jugu, te putevima 4660 i 4663 dolazi do parcele 3596/2. Sjevernim rubom navedene parcele prema zapadu te južnim rubovima parcela 3800/7, 3800/6 i 3800/5 dolazi do parcele 3598/3. Istočnim rubom parcele 3598/3, 3600/3 dolazi do parcele 3592/1. Zapadnim rubom parcela 3592/1, 3592/2b te sjevernim rubovima parcela 3584/1 i 3585/1 dolazi do parcele 3524. Zapadnim rubovima parcela 3525, 3530/1, 3531/1 i 3532/4 dolazi do parcele 3524. Zapadnim rubovima parcela 3525, 3530/1, 3531/1 i 3524/4 dolazi do parcele 3541/3a. Njezinom sjevernom i zapadnom stranom te zapadnom stranom 3542/1 dolazi do parcele 3542/2. Sjevernim i zapadnim rubom navedene parcele te zapadnim rubom parcela 3542/3, 3542/4 dolazi do parcele 3574/1. Istočnim rubom parcela 3574/1, 3574/2 i 3574/3 dolazi do javnog puta 4650. Javnim putem ide do potoka Šikad kojim nastavlja prema jugu do katastarske općine Mihovljan. Nastavlja granicom katastarske općine Veternica do kuće 103 i 104 (zaseoka Babići) gdje obilazeći iste sa sjeverne strane dolazi do potoka Velika. Dalje nastavlja granicom katastarske općine Mihovljan početne točke opisa.

Iz opisa granice Općine, slijedi da općina teritorijalno graniči sa općinama: Mače, Novi Golubovec, Bedekovčina, Radoboj, Sveti Križ-Začretje te Gradom Krapina.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanja,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu,
- l) promet na svom području,
- m) te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 6.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga iz članka 5. ovog Statuta, čije obavljanje je od šireg interesa za stanovnike, može posebnom odlukom prenijeti na tijela Krapinsko-zagorske županije.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine,
- b) zastava Općine.

Članak 8.

Općinsko vijeće utvrdit će oblik grba i zastave svojom odlukom uz prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 9.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine, Općinsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 10.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog poglavara.

Članak 11.

Dan općine svečano se obilježava 29. rujna.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 12.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine,
- b) Priznanje počasnog građanina Općine,
- c) Nagrada Općine,
- d) Plaketa Općine,
- e) Grb Općine.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine, dodjeljuje se osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 14.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je

svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, miru u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 15.

Nagrada Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 16.

Plaketa Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 17.

Grb Općine dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 18.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće

Članak 19.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Općinsko vijeće:

- a) donosi Statut Općine;
- b) donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- c) bira i razrješuje općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove poglavarstva;
- d) osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom;
- e) uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine;
- f) osniva javne ustanove i pravne i osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- g) obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 11 članova, odnosno vijećnika.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpred-

sjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća podrobnije se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 24.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, proračun, godišnji obračun, te odluke kada bira ili razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, te kad bira ili razrješuje načelnika i zamjenike načelnika, člana poglavarstva ili poglavarstvo u cjelini, Općinsko vijeće odluke donša apsolutnom većinom odnosno većinom članova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općima aktom općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno,

ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video-veze (videokonferencija).

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 29.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela (odbore i komisije) u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 30.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedna najstariji član.

Članak 31.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

b) Izvršna tijela (Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo)

Članak 32.

Izvršna tijela u Općini su Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: poglavarstvo).

Članak 33.

Načelnik Općine dužnost obavlja volonterski ili profesionalno, te ima pravo na naknadu ili plaću s obzirom na status.

Status načelnika Općine, te visina naknade odnosno plaće, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Načelnik ima dva zamjenika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 36.

Načelnik:

1. zastupa Općinu,

2. predsjednik je poglavarstva,
3. nositelj je izvršne vlasti,
4. naredbodavatelj je Proračuna,
5. odgovoran je za izvršenje Proračuna, te za provedbu propisa koji se odnose na Proračun,
6. usmjerava i nadzire rad Jedinственog upravnog odjela,
7. obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Načelnik može u hitnim slučajevima (elementarna nepogoda i ostalo) donijeti odluke ili zaključke iz djelokruga poglavarstva koje na prvoj narednoj sjednici potvrđuje poglavarstvo.

Članak 37.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 38.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 39.

Izvršne poslove u Općini obavlja poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Načelnik je predsjednik poglavarstva.

Članak 40.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Članak 41.

Poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 42.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim приходima i rashodima, poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovníkom, u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

Članak 43.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 44.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješeni i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 46.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika

ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 47.

Načelniku i njegovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novoga načelnika,
- danom kada ga Općinsko vijeće razriješiti dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novoga načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

c) Općinska uprava

Članak 48.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje poglavarstvo.

Članak 49.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

d) Akti

Članak 50.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi odluke i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u «Službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije».

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike i podatke za izvršavanje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju svojih prava i obveza.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel općine u provedbi akata iz članka 50. i 51. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka

koje donosi jedinstveni upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 53.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 54.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 55.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi ostvareni u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i donacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 56.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati

svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 58.

Općinsko vijeće i poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njegova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovoga članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 59.

Konzultiranje u smislu članka 58. ovoga Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim zborovima građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 60.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 61.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad i na rad službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za objavljenje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavnike ili pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je osigurati da knjiga za pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine dužni su dati odgovor u roku od 30 dana do dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Članak 62.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, mora raspisati Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njeogo-

vih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Osnivanje mjesnih odbora

Članak 64.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 65.

Za osnivanje mjesnih odbora za područje Općine inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani) i općinski vijećnici.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Općinskom vijeću.

Članak 66.

Na temelju inicijative u smislu članka 64. ovog Statuta, Općinsko vijeće donosi odluku o izmjeni Statuta Općine, odnosno statutarnu odluku.

Članak 67.

Za područje Općine mogu se osnovati mjesni odbori u skladu s inicijativom i prijedlogom za njihovo osnivanje u smislu članka 64. i 65. ovog statuta.

Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se određuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 5. ovog Statuta.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati Zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 74.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstva za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom vijeću.

Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 75.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 67. do 71. ovog Statuta.

Osim osnovna pravila mjesnih odbora u smislu 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i da predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 76.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

- b) donacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 77.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 78.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 79.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz ovog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 80.

Općina upravlja, nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 81.

Općina surađuje sa susjednim i drugim jedinicama lokalne samouprave sa kojima ima zajedničke interese.

Članak 82.

Radi suradnje u smislu članka 80. ovog Statuta, Općina s drugim Općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 83.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim Općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno Zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje predsjednik Općinskog vijeća, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 84.

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim Statutom u zakonskom roku.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti

Statut Općine Mihovljan (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br.11/01)

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-01/06-01 / 01

URBROJ: 2211/ 07- 06 - 3

Mihovljan, 13. 01. 2006

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zlatko Bartolić, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 8. i članka 35.točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01), a vezano uz Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 129/05.) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 9. sjednici održanoj 24.01. 2006. godine donijelo je

STATUT

OPĆINE ZAGORSKA SELA

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu Općina) i to:

- I. status, područje i granice Općine,
- II. samoupravni djelokrug,
- III. obilježja, pečati i Dan Općine,
- IV. javna priznanja,
- V. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- VI. imovina i financiranje Općine,
- VII. oblici konzultiranja građana,
- VIII. provođenje referendumata i drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- IX. mjesna samouprava,
- X. ustrojstvo i rad javnih službi,
- XI. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, područne (regionalne) samouprave,
- XII. zaključne odredbe

I. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je : Općina Zagorska Sela

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Zagorskim Selima, Zagorska Sela br. 38

Članak 3.

Općina Zagorska Sela obuhvaća područja 13 naselja: Bojačno, Bratkovec, Brezakovec, Gornji Škrnik, Harina Zlaka, Ivanić Miljanski, Kuzminec Miljanski, Miljana, Luke Poljanske, Plavić, Pušća, Poljana Sutlanska i Zagorska Sela

Članak 4.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po

postupku propisanim Zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.
- stvaranje uvjeta za razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti
- promet na svom području
- ostale poslove u skladu sa zakonom

Članak 6.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga iz članka 5. ovog Statuta, čije obavljanje je od šireg interesa za stanovnike, može posebnom odlukom prenijeti na tijela Krapinsko-zagorske županije.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 7.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

Članak 8.

Dan Općine Zagorska Sela je je 25. studeni dan sv. Katarine.

Povodom Dana općine dodjeljuju se javna priznanja, te priređuju druge svečanosti.

IV. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 9.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim, kulturnim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počašću.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Zagorska Sela su:

1. Plaketa za iznimna postignuća i doprinos Općini

Zagorska Sela,

2. Priznanja fizičkim i pravnim osobama,

3. Zahvalnice fizičkim i pravnim osobama.

Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela posebnim općim aktom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 11.

Predstavničko tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Članak 12.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općinsko vijeće:

- a) donosi Statut Općine i Poslovnik o svome radu
- b) donosi plan proračuna, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- c) donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- d) bira i razrješuje općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove poglavarstva,
- e) osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- f) uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela Općine;
- g) osniva javne ustanove i pravne i osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- h) obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način utvrđen posebnim zakonom.

Članak 15.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća između članova Vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka

zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana, a nakon toga roka čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća podrobnije se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 17.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuju potpredsjednici.

Članak 18.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 19.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- Sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja na sjednicama Općinskog vijeća i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Poslovníkom se mogu odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 23.

Sjednice općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općima aktom općine.

Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video-veze (videokonferencija).

Članak 24.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

b) Izvršna tijela

Članak 25.

Izvršna tijela u Općini su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Općinski načelnik

Članak 26.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 27.

Načelnik Općine Zagorska Sela dužnost načelnika obavlja bez zasnivanja radnog odnosa uz naknadu sukladno odluci Općinskog vijeća ili zasnivanjem radnog odnosa uz plaću.

Članak 28.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Članak 29.

Načelnik ima dva zamjenika, koje bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog načelnika, Odbora za izbor i imenovanje ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 30.

Načelnik:

1. zastupa Općinu
2. predsjednik je poglavarstva
3. nositelj je izvršne vlasti
4. naredbodavatelj je Proračuna
5. odgovoran je za izvršenje Proračuna, te za provedbu propisa koji se odnose na Proračun
6. usmjerava i nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela,
7. obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

Članak 31.

Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog

djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 32.

Načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi, u skladu sa ovim Statutom.

Načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 33.

Izvršne poslove u Općini obavlja poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova: načelnika, dva zamjenika i dva člana

Načelnik je predsjednik poglavarstva.

Članak 34.

Članove poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog načelnika većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik Jedinственог upravnog odjela može biti biran za člana poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 35.

Poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
4. Upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 36.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovníkom, u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

Članak 37.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Članak 38.

Općinsko vijeće može načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne može se raspravljati i glasovati prije nego što protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 39.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješeni i prestaje im dužnost izborom novoga općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana u Općinskom vijeću, ako je bio vijećnik.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 40.

Načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 41.

Načelniku i njegovim zamjenicima te članovima poglavarstva prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- danom izbora novoga načelnika,
- danom kada ga Općinsko vijeće razriješiti dužnosti povodom podnijete ostavke na dužnost ili povodom iskazanog nepovjerenja,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike

Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Načelnik od dana raspisivanja izbora za članove predstavničkog tijela pa do dana izbora novog načelnika mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

c)Upravno tijelo - Jedinstveni upravni odjel

Članak 42.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1.ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje poglavarstvo.

Poglavarstvo može razriješiti pročelnike iz stavka 3. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, ili neosnovano ne izvršava odluke tih tijela, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Zagorska Sela veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju općinskih poslova.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika kojeg će donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 44.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Članak 45.

Uutarnji red i način rada Jedinstvenog upravnog

odjela utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Pročelnik.

d) Akti Općine

Članak 46.

Općinsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi odluke i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u «Službenom glasilu Krapinsko-zagorske županije».

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 47.

Poglavarstvo donosi odluke, zaključke, pravilnike i podatke za izvršavanje odluka Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju svojih prava i obveza.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 48.

Jedinstveni upravni odjel općine u provedbi akata iz članka 46. i 47. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donosi jedinstveni upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 49.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihod općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 50.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i poglavarstva kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VI.IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 51.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 52.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Zagorska Sela raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Članak 53.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi ostvareni u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom.
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 54.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim Planom proračuna.

Ako se godišnji proračun za slijedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 55.

Općinsko vijeće i poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njegova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 56.

Konzultiranje u smislu članka 55. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na mjesnim zborovima građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 57.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Zagorska Sela te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 58.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi

predstavke i pritužbe Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagorska Sela, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za objavljivanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pisano, ili usmeno na zapisnik.

Na podnesene predstavke i pritužbe Općinski načelnik i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Zagorska Sela dužni su dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 59.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, mora raspisati Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog polovice mjesnih odbora ili na prijedlog najmanje 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 61.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori.

Članak 62.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće. U ostvarivanju prava iz članka 61. ovog statuta mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine Zagorska Sela u cjelini.

Članak 63.

Za osnivanja mjesnih odbora za područje Općine inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani) i općinski vijećnici.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Općinskom vijeću.

Članak 64.

Na temelju inicijative u smislu članka 63. ovog Statuta Općinsko vijeće donosi odluku o izmjeni statuta općine, odnosno statutarnu odluku.

a) Tijela mjesnog odbora – izbor, ovlasti i nadzor

zakonitosti

Članak 65.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Vijeće mjesnog odbora mora imati najmanje tri, a najviše pet članova, sukladno odluci mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 5. ovog Statuta.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 69.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

b) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnovati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 71.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Općinskom vijeću.

c) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 72.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 66. do 70. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i da predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski – bez naknade,

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

d) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 73.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana,

c) druga sredstva.

e) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesno odbore

Članak 74.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 75.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 76.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz ovog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 77.

Općina upravlja, nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**Članak 78.**

Općina surađuje sa susjednim i drugim jedinicama lokalne samouprave sa kojima ima zajedničke interese.

Članak 79.

Radi suradnje u smislu članka 78. ovog Statuta, Općina s drugim Općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 80.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 81.**

Ustrojstvo i opći akti Općine uskladit će se s ovim statutom u zakonskom roku.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br.18/2003).

Članak 84.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/06-02/1

URBROJ: 2135-04-06-1

Zagorska Sela, 24.01.2006.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Kodrnja, v.r.

KLASA: 021-05/02-01/14

URBROJ:2211/08-06-2

Zlatar Bistrica, 19.01.2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Saša Pavlović, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Zlatar Bistrica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/01), a u svezi sa člankom 52. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 18.01.2006. godine, donijelo je

R J E Š E N J E**O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ZLATAR BISTRICA****I.**

Za predsjednika Općinskog vijeća općine Zlatar Bistrica bira se: SAŠA PAVLOVIĆ iz Zlatar Bistrice, Veleškovec 53.

Novoizabrani predsjednik počinje obnašati dužnost sa 19.01.2006. godine.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči općine Zlatar Bistrica i u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/05-01/14

URBROJ:2211/08-06-3

Zlatar Bistrica, 19.01.2006. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Saša Pavlović, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 35. točka 3. i članka 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 60/01 i 129/05), članka 48. Statuta općine Zlatar Bistrica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 15/01), Općinsko vijeće općine Zlatar Bistrica na svojoj 14. sjednici održanoj 18.01.2006. godine, donijelo je

O D L U K U**O IZGLASAVANJU NEPOVJERENJA
PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA****I.**

Iskazuje se nepovjerenje Predsjedniku Općinskog vijeća općine Zlatar Bistrica gosp. Božidaru Pelko.

II.

Predsjednik Općinskog vijeća razrješuje se dužnosti sa 18.01.2006. godine, sukladno članku 52. i 92. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči općine Zlatar Bistrica i u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004. i 2005.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.