



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 14 - Godina 10.

Krapina, 16. listopada, 2002.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za ustroj Ustanove hitne medicinske pomoći i reorganizaciju domova zdravlja i ljekarničkih ustanova 1071

GRAD DONJA STUBICA

1. Povelja prijateljstava 1071

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. I. izmjene i dopune Proračuna Grada Zlatara za 2002. godinu 1072

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o reguliranju uloženi sredstava Hrvatskih voda u razdoblju od 1996-2002. 1076

OPĆINA BUDINŠĆINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Prva izmjena Proračuna Općine Budinščina za 2002. godinu 1077

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Poslovník o radu općinskog vijeća 1084
2. Odluka o II izmjeni proračuna Općine Gornja Stubica za 2002. godinu 1094
3. Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica 1104
4. Odluka o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe 1105
5. Statutarna odluka o izmjeni Statuta Općine Gornja Stubica 1106

OPĆINA JESENJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o I. izmjeni i dopuni Proračuna za Općinu Jesenje za 2002. godinu 1107

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stana iz Programa "Drušveno poticana stanogradnja" 1114
2. Poslovník o radu Općinskog vijeća 1116

**OPĆINA MAČE**
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. II izmjena i dopuna plana Proračuna Općine Mače za razdoblje 01.01.-31.12.2002. godine 1126
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijenama komunalnih priključaka 1130

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o I izmjeni Proračuna Općine Novi Golubovec za 2002. godinu 1132
2. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga 1137
3. Odluka o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju proračuna Općine Novi Golubovec za razdoblje od 01.01.2002. do 30.06.2002. 1137

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Pravilnik o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija 1138
2. Odluka o raspisivanju izbora za Vijeće mjesnih odbora 1140
3. Odluka o provedbi izbora za Vijeće mjesnih odbora 1140

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13101.), Županijsko poglavarstvo na 24. sjednici održanoj 18. rujna 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Odbora za ustroj Ustanove hitne medicinske pomoći i reorganizaciju domova zdravlja i ljekarničkih ustanova

I

Osniva se Odbor za ustroj Ustanove hitne medicinske pomoći i reorganizaciju domova zdravlja i ljekarničkih ustanova na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Odbor)

II

U Odbor se imenuju:

1. Ivan Šantek, dr. med. - član Poglavarstva zadužen za zdravstvo - za predsjednika,
2. Boris Krizmanić, prof. - zamjenik županice za društvene djelatnosti,
3. Željko Belec, dipl. iur. - rukovoditelj Područnog ureda HZZO-a Krapina,
4. Srebrenka Belec, dipl. iur. - pomoćnik ravnatelja Doma zdravlja Donja Stubica,
5. Mirjana Božić, dipl. oec. - rukovoditelj financijske službe u Domu zdravlja Klanjec,
6. Zvonimir Friščić, dr. med. - ravnatelj Doma zdravlja Krapina,
7. Ante Čarić, dr. stom. - ravnatelj Doma zdravlja Donja Stubica,
8. Damir Kadrijević, dr. med. - član Upravnog vijeća Doma zdravlja Zabok,
9. Josip Vrljićak, dr. med. - ravnatelj Doma zdravlja Zlatar,
10. Jasna Gmajnički, dr. med. - ravnatelj Doma zdravlja Klanjec,
11. Jasna Feratović, dr. med. - v. d. ravnateljica Doma zdravlja Pregrada,
12. Ivka Ljutić, dr. med. - hitna služba Doma zdravlja Krapina,
13. Ines Lojna - Funtak, dr. med. - šef anesteziologije u Općoj bolnici Zabok.

III

Zadaća Odbora je da izradi prijedlog ustroja Ustanove hitne medicinske pomoći i prijedlog reorganizacije domova zdravlja i ljekarničkih ustanova na području Krapinsko-zagorske županije.

IV

Odbor se sastaje po potrebi na zahtjev predsjednika Odbora.

Stručne i administrativne poslove za rad Odbora obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Krapinsko-zagorske županije.

V

Sredstva za rad Odbora osiguravaju se u proračunu

Krapinsko-zagorske županije.

VI

Odbor prestaje s radom kada ispuni zadaću iz točke III. ove Odluke.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 500-01/02-01/47

URBROJ: 2140/1-02-02-2

Krapina, 18. rujna 2002.

ŽUPANICA:

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Partnerschaftsurkunde

Getragen vom Geist der Toleranz, der Freiheit und des Friedens haben die Stadtverordnetenversammlung von Donja Stubica und Stadtverordnetenversammlung von Rodgau für ihre Bürgerschaft eine gemeinsame und dauerhafte Partnerschaft beider Städte miteinander beschlossen. Sie sind der Überzeugung, dass das Wohlergehen der Einwohner ihrer beiden Städte nur in einer freien Welt gedeihen kann und nur in einem geeinten Europa gesichert ist. Sie verpflichten sich, die kulturellen, wirtschaftlichen und menschlichen Beziehungen zwischen ihren beiden Städten zu fördern und ihre Bürger, vor allem aber die Jugend, im Geiste der Verständigung freundschaftlich zusammenzuführen. Sie bekunden ihren gemeinsamen Willen, mit allen Kräften zur Zusammenarbeit zwischen Kroatien und Deutschland, zur Einigung Europas und zur Verständigung der Völker in Frieden und Freiheit beizutragen.

Gegeben zu Rodgau am 27. September 2002

Bürgermeister

Bürgermeister

Rodgau

Donja Stubica

Thomas Przibilla

Branko Mučnjak

Povelja prijateljstva

Gradsko vijeće Donje Stubice i Rodgau-a zaključuju, inspirirani duhom tolerancije slobode i mira, zajedničko i trajno prijateljstvo ovih dvaju gradova. Uvjereni su da dobrobit građana obaju gradova može rasti samo u slobodnom svijetu i da je osigurana samo u ujedinjenoj Europi.

Gradovi se obvezuju da će podržavati kulturne, ekonomske i međuljudske veze, te da će u duhu prijateljstva i sporazumijevanja spajati svoje građane, prije svega mlade.

Ova povelja naš je doprinos suradnji Hrvatske i Njemačke, ujedinjuju Europe i sporazumjevanju naroda u miru i slobodi.

Potvrđeno u Rodgau 27. rujna 2002.

Gradonačelnik

Gradonačelnik

Rodgau

Donja Stubica

Thomas Przibilla

Branko Mučnjak

GRAD ZLATAR

Na osnovu članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće na 14. sjednici 09. listopada 2002. godine donijelo je

I. IZ MJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2002. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Grada Zlatara za 2002. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 22/01.) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Zlatara za 2002. godinu (u daljnjem tekstu :Proračun) sastoji se od:

- Općeg dijela i
- Posebnog dijela

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2002. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA ZA 2002. GODINU

	Plan I. izmjena pror.	
	za 2002. god	za 2002. god.
Tekući prihodi	4.814.253,00	5.010.765,00
Kapitalni primici od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00
UKUPNI TEKUĆI I KAPITALNI PRIHODI	4.894.253,00	5.090.765,00
Tekući rashodi	4.032.253,00	4.193.765,00
Kapitalni izdaci - nabava nefinancijske imovine	855.000,00	845.000,00
UKUPNI TEKUĆI I KAPITALNI RASHODI	4.887.253,00	5.038.765,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	7.000,00	52.000,00
B. RAČUN ZADUŽENJA/FINANCIRANJA		
Financijski primici i izdaci		
Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	443.000,00	343.000,00
UKUPNI FINANCIJSKI PRIMICI	443.000,00	343.000,00
Izdaci za otplatu glavnice duga - dugoročnog	450.000,00	395.000,00
UKUPNI FINANCIJSKI IZDACI	450.000,00	395.000,00
Netto zaduživanje/financiranje	7.000,00	52.000,00
UKUPNI PRORAČUN IZNOSI:		
Ukupni prihodi i primici:	5.337.253,00	5.433.765,00
Ukupni rashodi i izdaci:	5.337.253,00	5.433.765,00
Višak/manjak	-	-
TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA IZNOSI:	10.000,00	15.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Prihodi i primici Proračuna po izvorima i vrstama te rashodi i izdaci po nositeljima, korisnicima i namjenama iskazuju se u Bilanci prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI (A + B)	5.337.253,00	5.433.765,00
A. TEKUĆI I KAPITALNI PRIHODI (1 + 2 + 3 + 4)	4.894.253,00	5.090.765,00
BROJ KONTA VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. god.	I. izmjena i dopuna
1.61 PRIHODI OD POREZA I + II	2.710.000,00	2.658.100,00
I. ZAJEDNIČKI PRIHODI OD POREZA	2.455.000,00	2.480.000,00
611 12 Porez i prirez na dohodak	2.105.000,00	2.250.000,00
612 11 Porez na dobit	150.000,00	100.000,00
613 41 Porez na promet nekretnina	200.000,00	130.000,00
II. POSEBNI POREZI	255.000,00	178.100,00
613 14 Porez na kuće za odmor	30.000,00	-
15 Porez na korištenje javnih površina	15.000,00	15.000,00
614 24 Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	90.000,00	40.000,00

53	Porez na tvrtku odnosno naziv	120.000,00	120.000,00
616	39 Porez na reklame	-	3.100,00
2. NEPOREZNI PRIHODI		1.794.253,00	2.012.653,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	70.000,00	80.000,00
641	Prihodi od financijske imovine		
31	- kamate na oročena sredstva	5.000,00	5.000,00
32	- kamate na depozite po viđenju	5.000,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine		
19	- naknade za ostale koncesije	30.000,00	40.000,00
642	39 Naknada za iznajmljivanje posl. prostora	30.000,00	30.000,00
65	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA I ADM. PRISTOJBE	1.442.000,00	1.578.500,00
651	39 Prihodi od prodaje državnih biljega	150.000,00	150.000,00
651	49 Prih. od naknade za promjenu namjene poljopr. zemljišta	-	5.000,00
652	32 Komunalna naknada	520.000,00	520.000,00
41	Šumski doprinos	2.000,00	3.500,00
690	Grobljanske naknade i pristojbe	200.000,00	200.000,00
691	Ostali nespomenuti prihodi - naknade za uporabu javnih gradskih površina	550.000,00	550.000,00
692	Naknade za priključke na komun. infrastrukturu	20.000,00	40.000,00
693	Sufinanciranje vodovoda Vižanovec Petruševac	-	110.000,00
66	Ostali prihodi	282.253,00	354.153,00
661	31 Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun	257.253,00	344.153,00
663	11 Tekuće donacije od fizičkih osoba (Donacija građana za kuću časnih sestara)	25.000,00	10.000,00
3. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (71 + 72)		80.000,00	80.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000,00	50.000,00
711	12 Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	50.000,00	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000,00	30.000,00
721	19 Prihod od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo	30.000,00	30.000,00
634.	POTPORE	310.000,00	340.012,00
633	22 Kapitalne potpore iz Županijskog proračuna-za asfalt. nerazvst. cesta - za Osn.školu Zlatar (asfaltiranje igrališta u Martinšćini)	60.000,00	60.000,00
634	23 Ostale kapitalne potpore - Hrvatske vode - za dovršetak dionice kolektora	250.000,00	250.000,00
B. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA		443.000,00	343.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova		
815	11 Povrat zajmova danih tuzemnih banaka - povrat depozita	343.000,00	343.000,00
84	Primici od zaduživanja	100.000,00	-
843	11 Primljeni zajmovi od banaka - kratkoročni	100.000,00	-

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

“Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI PRORAČUNA		5.337.253,00	5.433.765,00
RAZDJEL I. - SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA, GRADSKOG VIJEĆA, GRAD. POGLAVARSTVA I OSTALIH RADNIH TIJELA			
TE STRUČNOG SURADNIKA		1.065.000,00	1.085.000,00
GLAVA I. UPRAVNI ODJEL			
31	Rashodi za zaposlene	487.000,00	487.000,00
311	11 Plaće za zaposlene	400.000,00	400.000,00
312	15 Naknada za bolest	10.000,00	10.000,00
19	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00
313	11 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	35.000,00	35.000,00
21	Doprinos za zdravstveno osiguranje	28.000,00	28.000,00
31	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	418.000,00	433.000,00
321	11 Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	2.000,00
16	Naknada za prijevoz na službeni put	1.000,00	1.000,00

21	Naknada za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	30.000,00
31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	2.000,00
322	11 Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	35.000,00	35.000,00
12	Izdaci za stručna glasila	10.000,00	10.000,00
14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	5.000,00
31	Utrošena energija (struja, plin i sl.)	25.000,00	25.000,00
323	11 Usluge telefona, telefaksa i sl.	16.000,00	16.000,00
13	Poštarina	40.000,00	40.000,00
322	51 Sitni inventar	-	5.000,00
323	21 Tekuće održavanje	-	10.000,00
22	Izdaci za održavanje opreme	20.000,00	20.000,00
-	23 Izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	5.000,00	5.000,00
42	Odvoz smeća	2.000,00	2.000,00
72	Usluge čišćenja - na ugovor o radu	16.000,00	16.000,00
329	21 Premije osiguranja prijevoz. sredstva	3.000,00	3.000,00
23	Izdaci za osiguranje zaposlenih	6.000,00	6.000,00
991	Ostali nespomenuti rashodi	200.000,00	200.000,00
Glava 2.	Gradsko vijeć, Gr. poglavarstvo, ostala radna tijela i stručni suradnik	160.000,00	165.000,00
323	72 Ugovori o djelu (gradonačelnik)	55.000,00	55.000,00
79	Ostale intelektualne usluge (stručni suradnik)	25.000,00	30.000,00
329	11 Naknade članovima predst. i izvršnih tijela	40.000,00	40.000,00
31	Reprezentacija	10.000,00	10.000,00
992	Izdaci za Dan grada	10.000,00	5.000,00
993	Troškovi izborne promidžbe	15.000,00	15.000,00
994	Troškovi izbora mjesnih odbora	5.000,00	10.000,00
RAZDJEL II. IZDACI ZA PLATNI PROMET			
BANKARSKE USLUGE I KAMATE		355.000,00	393.522,07
Glava 1.	1. Financijski i izdaci vezani za poslovanje	355.000,00	393.522,07
342	32 Otplate kamata i naknada za zajam inozemnoj banci - Hypo banka	210.000,00	210.000,00
343	11 Izdaci platnog prometa i bankarskih usluga	15.000,00	15.000,00
23	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	15.000,00	15.000,00
49	Ostali financijski rashodi (za naknadu PBZ-u., sudske i admin. pristojbe)	40.000,00	40.000,00
491	Izdaci za isplatu naknada po sudskim rješenjima	75.000,00	113.522,07
RAZDJEL III. - IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U OBLASTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI (Glava 1., 2., 3. i 4.)		1.478.253,00	1.500.518,00
Glava 1.	PROSVJETA	560.000,00	573.012,00
381	19 Donacije Osnovnoj školi (za realizaciju programa natjecanja, šk. plivanja i dr.	10.000,00	20.000,00
191	Izdaci za progr. u srednjoškolskom obrazovanju	10.000,00	10.000,00
192	Izdaci za vrtić i jaslice (pomoć roditeljima - do 50 % ekon. cijene vrtića)	500.000,00	473.000,00
193	Za malu školu	20.000,00	20.000,00
323	291 Dječji vrtić i jaslice - investicijsko održavanje	20.000,00	20.000,00
382	29 Kapitalna donacija Osnovnoj školi za izgralište u Martinšćini	-	30.012,00
Glava 2.	SOCIJALNA SKRB		
	Naknade građanima i kućanstvima	225.000,00	228.000,00
372	12 Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00
13	Pomoć - Udruga invalida Zlatar	5.000,00	5.000,00
131	Pomoć hendikepiranim osobama	-	3.000,00
191	Pomoć soc. ugroženim učenicima za školsku kuhinju	35.000,00	35.000,00
192	Financiranje olakšica i oslobođ. predškolskog odgoja (sukladno čl. 5. Županijske Odluke o predškolskom odgoju)	130.000,00	130.000,00
193	Pomoć djeci - Društvu naša djeca	5.000,00	5.000,00
381	194 Hrvatski crv. križa - Gradsko društvo Zlatar	20.000,00	20.000,00
Glava 3.	KULTURA I INFORMIRANJE	495.000,00	458.000,00
381	195 Kulturne manifestacije - Dani kajk. riječi 02. Pučkom otvorenom učilištu Dr. J. Žerjavića Zlatar	45.000,00	45.000,00
323	292 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00
381	196 - Prijenos sredstava za plaće i materijalne troškove	250.000,00	207.000,00
352	32 Subvencije Radio Zlatar d.o.o.	180.000,00	180.000,00

323	34	Troškovi promidžbe	-	4.000,00
381		1992 Pomoć- Sufinancir.izrade I objave reportaže o KZZ u Reviji	-	2.000,00
Glava 4. OSTALI IZDACI U OBLASTI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI			198.253,00	241.506,00
381	12	Crkveni i slični objekti	19.000,00	19.000,00
121		Društvo za obnovu crkve M. Božje Snježne Belec	1.000,00	1.000,00
141		Udruga "Sv. Martin" Martinščina	2.000,00	2.000,00
142		Udruga vinara i vinogradara "Pajdaš" Zlatar	1.500,00	1.500,00
143		HVIDR Zlatar	1.000,00	1.000,00
144		DRV "HD" Zlatar	1.000,00	1.000,00
151		NK "Oštre" Zlatar	40.000,00	45.000,00
152		NK "Mladost" Belec	18.000,00	18.000,00
197		"Pinta" Zagreb	1.000,00	1.000,00
198		Povijesni arhiv "Varaždin"	2.253,00	2.253,00
199		Savez gradova	2.000,00	2.000,00
1991		Vatrogasna zajednica	105.000,00	137.253,00
145		Udruga umirovljenika Zlatar	1.000,00	1.000,00
146		KPD "Zlatarjeve"	3.500,00	3.500,00
147		Udruga za borbu protiv raka "Zlatno srce"	-	1.000,00
148		DVD Zlatar - za 125.obljetnicu	-	5.000,00
RAZDJEL IV. - IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U OBLASTI INFRASTRUKT I GOSPODARSTVA (Glava 1 + 2)			1.124.000,00	1.199.724,93
Glava 1. IZDACI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU			938.000,00	1.003.724,93
323	21	Izdaci za održavanje prizemlja zgrade Gradsk. poglavarsva (Park hrv. mladeži)	33.000,00	20.000,00
212		Tekuće održavanje i modernizacija nerazvstanih cesta	225.000,00	326.724,93
22		Usluge tekućeg i invest. održavanja kanalizacije, vodovoda, javnih instalacija i objekata te otvorenih odvodnih kanala uz poljoprivredna zemljišta	25.000,00	30.000,00
322	31	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	300.000,00	180.000,00
323	221	Tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00	35.000,00
293		Tekuće i investicijsko održavanje sajmišta	30.000,00	30.000,00
42		Izdaci za održavanje parkova, javnih površina i groblja	200.000,00	180.000,00
421		Troškovi zbrinjavanja otpada	100.000,00	80.000,00
75		Geodetsko katastarske usluge	-	12.000,00
329	99	Zagorski vodovod doo Zabok - vodovod Vižanovec-Petruševac	-	110.000,00
Glava 2. IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U GOSPODARSTVU			186.000,00	196.000,00
323	99	Izdaci za izradu Prostornog plana uređenja Grada Zlatara	80.000,00	80.000,00
991		Izdaci za Županijski sud i kuću hrvatskih branitelja - komunalno uređenje	60.000,00	60.000,00
62		Veterinarska stanica - za higijeničarsku službu	5.000,00	15.000,00
343	49	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	16.000,00	16.000,00
381	19	Izdaci za civilnu zaštitu	15.000,00	15.000,00
199		Izdaci za obranu od tuče	10.000,00	10.000,00
R A Z D J E L V. - TEKUĆA PRIČUVA			10.000,00	15.000,0
385	91	Nepredviđeni rashodi do visine Proračunske pričuve	10.000,00	15.000,00
UKUPNO 3. RASHODI - tekući			4.032.253,00	4.193765,00
RAZDJEL VI. IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE (NEFINANCIJSKE IMOVINE)			855.000,00	845.000,00
Izdaci za nabavu i izgradnju građevinskih objekata			850.000,00	835.000,00
421	291	Izgradnja kuće časnih sestara	90.000,00	75.000,00
292		Izgradnja mrtvačnice u Martinščini	40.000,00	40.000,00
31		Izdaci za uređenje i modernizaciju nerazvstanih cesta, ulica, nogostupa parkirališta i drugih javnih površina		
		- redovna sredstva iz Proračuna (Mažuranićeva ulica)	60.000,00	60.000,00
		- sredstva iz Proračuna KZZ	60.000,00	60.000,00
41		Sredstva za dovršenje dionice kolektora	600.000,00	600.000,00
I Z D A C I Z A P O S T R O J E N J A I O P R E M U			5.000,00	10.000,00
422	19	Ostala uredska oprema	5.000,00	10.000,00
R A Z D J E L VII. - IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOV. I OTP. ZAJMA			450.000,00	495.000,00
511	12	Izdaci za dane zajmove KZZ - dani zajmovi, udruživanje radi kreditiranja		

	razvoja malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede	100.000,00	45.000,00
544	22 Otplate dugoročnog zajma - Hypobanka	350.000,00	350.000,00
REKAPITULACIJA RASHODA I IZDATAKA			
I. R A S H O D			
Broj	NAZIV RASHODA	Plan za 2002. godinu	I. izmjena
podsk.			za 2002. godinu
311	Plaće za zaposlene	400.000,00	400.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće za zaposlene	67.000,00	67.000,00
321	Naknade troškova za zaposlene	35.000,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00	260.000,00
323	Rashodi za usluge	1.002.000,00	1.106.724,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	289.000,00	399.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	210.000,00	210.000,00
343	Ostali financijski rashodi	161.000,00	199.522,07
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	180.000,00	180.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	208.000,00
381	Tekuće donacije	1.078.253,00	1.063.506,00
382	Kapitalne donacije Osn.školi za igralište u Martinšćini	-	30.012,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	15.000,00
UKUPNO RASHODI		4.032.253,00	4.193.765,00
II. IZDACI			
421	Građevinski objekti	850.000,00	835.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	10.000,00
Ukupno izdaci za nefinancijsku imovinu		855.000,00	845.000,00
511	Izdaci za dane zajmove	100.000,00	45.000,00
544	Izdaci za otplatu zajmova	350.000,00	350.000,00
Ukupno izdaci za financijsku imovinu		450.000,00	395.000,00
Ukupno izdaci za financijsku i nefinancijsku imovinu		1.035.000,00	1.240.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		5.337.253,00	5.433.765,00

Članak 5.

Ova I. Izmjena i dopuna Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 400-06/02-01/09

URBROJ: 2211/01-01-01-02-6

Zlatar, 09. listopada 2002.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 14/01.) Općinsko poglavarstvo Općine Bedekovčina na 29. sjednici, održanoj dana 16. rujna 2002. godine, donijelo je

ODLUKU**o reguliranju uloženi sredstava Hrvatskih voda u razdoblju od 1996. do 2002. godine****I**

Ovom se Odlukom reguliraju uložena sredstva i vlasništvo objekata za zaštitu voda od zagađivanja izgrađenih zajedničkim financiranjem Općine Bedekovčina i Hrvatskih voda.

II

Općina Bedekovčina i Hrvatske vode sklopile su Ugovor o udruživanju sredstava za financiranje radova

na zaštitu voda od zagađivanja na području Bedekovčine u 2000. godini Klasa: 325-04/00-01/194, Urbroj: 374-1-4-00-1 od 12. 12. 2000. godine i Klasa: 361-02/00-01/04, Urbroj 2197-02-03/00-2 od 18. 12. 2000. godine za izgradnju kolektora u Ulici A. Mihanovića u Bedekovčini od km 0+000,00 do km 1+ 054,00, u duljini 1.054 m u vrijednosti u iznosu od 520. 698,00 kuna .

Stvarna ulaganja po okončanoj situaciji bila su 605.023,42 kuna u omjeru od kojih je Općina Bedekovčina financirala 305.023, 42 kune ili 50,42 % i Hrvatskih voda Zagreb od 300.000,00 kuna ili 49,58 %.

III

Općina Bedekovčina podnijela je zahtjev za udruživanjem financijskih sredstava za financiranje radova na zaštitu voda od zagađivanja na području Bedekovčine u 2002. godini Klasa : 325-01/02-01/13 , Urbroj : 2197-02-03/02-1 od 5. rujna 2002. godine za

financiranje izgradnje mješovite kanalizacije kolektora B u Zagorskoj ulici u Bedekovčini od stacionaže 0+277,00 do 1+029,00 u duljini 752 m prema troškovniku izvod iz projekta T.D. 9/97 «VA-NI» Zabok i tom projektu u vrijednosti radova od 619.699,00 kuna plus nadzor 12.400,00 kuna ili ukupno 632.099,00 kuna. Financiranje se planira u iznosu od 221.234,65 kuna Općina Bedekovčina ili 35 %, i u iznosu od 410.864,35 kuna Hrvatske vode Zagreb ili 65 %.

IV

Investitor izgradnje i vlasnik objekata navedenih u točki II. i III. ove Odluke je Općina Bedekovčina.

V

Temeljem Ugovora o zajedničkom financiranju izgradnje i uložnim sredstvima od strane Hrvatskih voda Zagreb u objekte iz točke II. i III. ove Odluke Općina Bedekovčina prenosi vlasnička prava nad tim

objektima na Hrvatske vode Zagreb u omjerima u kojima su sudjelovale u njihovoj izgradnji.

U slučaju da se objekti dodjele na upravljanje i održavanje ili vlasništvo trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Bedekovčina isto će se izvršiti uz suglasnost Hrvatskih voda koje temeljem ove Odluke stječu vlasnička prava (udio, dionice) u kapitalu trgovačkog društva u visini ulaganja u objekte iz točke II i III ove Odluke.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 325-01/02-01/13,

URBROJ: 2197-02-03/02-3

Bedekovčina, 16. rujna 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.) i članka 27. Statuta Općine Budinščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/94., 14/94., 6/97. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Budinščina na 9. sjednici održanoj dana 13. 06. 2002. godine, donijelo je

PRVA IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE BUDINŠČINA ZA 2002. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Budinščina za 2002. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 1/2002.), članak 1. mijenja se i glasi:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Red.br. OPIS	PLAN ZA 2002. GOD.	IZMJENA PLAN ZA 2002. GOD.
1. PRIHODI (TEKUĆI)	1.422.000,00	1.565.000,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	35.000,00
3. RASHODI	1.286.000,00	1.299.500,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	79.000,00	52.000,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	65.000,00	248.500,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Red.br. OPIS	PLAN ZA 2002.G.	IZMJENA PLANA ZA 2002. GODINU
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	65.000,00	248.500,00
3. NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-65.000,00	-248.500,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i izdaci proračuna za 2002. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju se, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI

Red.

Br. KONTO	OPIS PRIHODA	PLAN ZA 2002. G.	NOVI PLAN POVEĆANJE/ ZAMANJENJE ZA 2002. G.	SMANJENJE
6	I PRIHODI (Tekući)	1.422.000,00	1.565.000,00	143.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	802.000,00	847.500,00	45.500,00
611	Porez na dohodak	651.000,00	696.500,00	45.500,00
1.	61111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih			

		samostalnih djelatnosti	590.000,00	590.000,00	-
2.	61112	Porez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samos. djelatnosti	20.000,00	20.000,00	-
3.	61121	Porez na dohodak od obrta, na dohodak od slobodnih zaniman.i drugih djelatnosti	50.000,00	50.000,00	-
4.	61122	Porez na dohodak od obrta, na dohodak od slob.zanim.koji se utvrđuju paušalno	1.500,00	1.500,00	-
5.	61123	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	3.000,00	7.000,00	4.000,00
6.	61131	Porez na dohodak od imovine i imov. Prava	1.500,00	3.000,00	1.500,00
7.	61141	Porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	-	20.000,00	20.000,00
8.	61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	-15.000,00	5.000,00	20.000,00
	612	Porez na dobit	95.000,00	95.000,00	-
9.	61211	Porez na dobit	95.000,00	95.000,00	-
	613	Porez na imovinu	23.000,00	23.000,00	-
10.	61314	Porez na kuće za odmor	12.000,00	12.000,00	-
11.	61315	Porez za korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	-
12.	61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	10.000,00	-
	614	Porez na robu i usluge	33.000,00	33.000,00	-
13.	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	18.000,00	18.000,00	-
14.	61463	Porez na tvrtku odnosno naziv	15.000,00	15.000,00	-
	63	POTPORE	50.000,00	70.000,00	20.000,00
	633	Potpore iz proračuna	50.000,00	70.000,00	20.000,00
15.	63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	30.000,00	30.000,00	-
16.	63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	20.000,00	40.000,00	20.000,00
	64	PRIHODI OD IMOVINE	106.000,00	111.000,00	5.000,00
	641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.000,00	-
17.	64131	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00	-
	642	Prihodi od nefinancij. imovine	105.000,00	110.000,00	5.000,00
18.	64213	Naknada za koncesiju za crpljenje pitke vode	95.000,00	95.000,00	-
19.	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	10.000,00	10.000,00	-
20.	64234	Lovozakupnina	-	5.000,00	5.000,00
	65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	434.000,00	504.500,00	70.500,00
	651	Administrativne upravne pristojbe	4.000,00	5.000,00	1.000,00
21.	65123	Općinske upravne pristojbe	2.000,00	2.000,00	-
22.	65138	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000,00	3.000,00	1.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	430.000,00	499.500,00	69.500,00
23.	65232 1	Komunalna naknada	50.000,00	50.000,00	-
24.	65232 2	Naknada za priključivanje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture	20.000,00	20.000,00	-
25.	65232 3	Godišnja grobna naknada za korištenje grob. mjesta	50.000,00	50.000,00	-
26.	65232 4	Grobna naknada za korištenje grobnog mjesta i gradnju na groblju	15.000,00	15.000,00	-
27.	65232 5	Naknada za ukope na groblju	15.000,00	20.000,00	5.000,00
28.	65232 6	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (tvrtke,ustaove, farmeri)	60.000,00	60.000,00	-
29.	65232 7	Naknada za korištenje vode lokalnog vodovoda (domaćinstva)	160.000,00	160.000,00	-
30.	65241	Doprinosi za šume	-	10.000,00	10.000,00
31.	652691	Naknada (renta) Općini Hrašćina za korištenje vode lokalnog vodovoda Sopot	60.000,00	94.500,00	34.500,00
32.	652692	Ostali nespomenuti prihodi - Hrvatske vode	-	20.000,00	20.000,00
	66	OSTALI PRIHODI	30.000,00	32.000,00	2.000,00
	662	Kazne	2.000,00	2.000,00	-
33.	66272	Novčane kazne i troškovi postupka	2.000,00	2.000,00	-
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	28.000,00	30.000,00	2.000,00
34.	66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	28.000,00	30.000,00	2.000,00
2. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					

7		II PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJ. IMOVINE	8.000,00	35.000,00	27.000,00
72		PRIMICI OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA	8.000,00	35.000,00	27.000,00
721		Stambeni objekti	8.000,00	35.000,00	27.000,00
1.	72114	Ostali stambeni objekti	8.000,00	35.000,00	27.000,00
3		RASHODI	1.286.000,00	1.299.500,00	13.500,00
31		Rashodi za zaposlene	375.800,00	359.200,00	-16.600,00
1.	311	Plaće	280.000,00	300.000,00	20.000,00
2.	312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	15.200,00	-5.800,00
3.	313	Doprinosi na plaće	74.800,00	44.000,00	-30.800,00
32		Materijalni rashodi	740.800,00	749.700,00	8.900,00
4.	321	Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	30.000,00	5.500,00
5.	322	Rashodi za materijal i energiju	213.500,00	234.500,00	21.000,00
6.	323	Rashodi za usluge	380.000,00	378.000,00	-2.000,00
7.	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.800,00	107.200,00	-15.600,00
34		Financijski rashodi	10.500,00	29.000,00	18.500,00
	342	Kamate za primljene zajmove	3.500,00	19.000,00	15.500,00
8	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	10.000,00	3.000,00
36		Potpore	48.800,00	-	-48.800,00
9.	363	Potpore unutar opće države	48.800,00	-	-48.800,00
37		Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i proračuna	55.000,00	10.000,00	-45.000,00
10.	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	10.000,00	-45.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	55.100,00	151.600,00	96.500,00
11.	381	Tekuće donacije	44.250,00	85.250,00	41.000,00
	383	Kazne, penali i naknade šteta	-	55.500,00	55.500,00
12.	385	Izvanredni rashodi	10.850,00	10.850,00	-
4.		RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
4		RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE)	79.000,00	52.000,00	-27.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	79.000,00	52.000,00	-27.000,00
13.	421	Građevinski objekti	70.000,00	45.000,00	-25.000,00
14.	422	Postrojenja i oprema	9.000,00	7.000,00	-2.000,00
B.		RAČUN FINANCIRANJA			
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	
5		IZDACI ZA FINANCI. IMOVINU			
		I OTPLATE ZAJMOVA	65.000,00	248.500,00	
51		Izdaci za dane zajmove	-	15.000,00	
1.	51112	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - KZŽ kred.razvoja mal.poduzetn.	-	15.000,00	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	65.000,00	233.500,00	
2.	54512	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovač.društava	65.000,00	233.500,00	
		NETO FINANCIRANJE	-65.000,00	-248.500,00	

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u I Izmjeni Proračuna za 2002. godinu rashodi poslovanja u iznosu od 1.299.500,00 kuna, izdaci za nefinancijsku imovinu u iznosu od 52.000,00 kuna i izdaci financiranja u iznosu od 248.500,00 kuna, raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	1.430.000,00	1.600.000,00	170.000,00
		RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLARARSTVO, MJESNA SAMOUPRAVA I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	553.250,00	596.650,00	43.400,00
		Glava 1. Općinsko vijeće, općinsko poglavarstvo i mjesna samouprava	209.050,00	236.450,00	27.400,00
32		Materijalni rashodi	138.200,00	193.600,00	55.400,00
322		Rashodi za materijal, opremu i energiju	20.000,00	42.000,00	22.000,00
1.	32211	1 Uredski materijal	16.000,00	20.000,00	4.000,00

2.	32214 1	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - prostorija upravne zgrade	1.000,00	1.000,00	-
3.	32231 4	Električna energija za MU Budinščina	-	17.000,00	17.000,00
4.	32241 1	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata - upravna zgrada	1.000,00	1.000,00	-
5.	32251	Sitni inventar	2.000,00	3.000,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	47.400,00	83.400,00	36.000,00
6.	323111	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	10.000,00	5.000,00
7.	323131	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00	10.000,00	8.000,00
8.	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	1.000,00	5.000,00	4.000,00
9.	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja - radio	2.400,00	2.400,00	-
10.	32372	Ugovori o djelu (podaci za kom. nakn.)	15.000,00	22.000,00	7.000,00
11.	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	5.000,00	10.000,00	5.000,00
12.	32376	Usluge vještačenja	2.000,00	2.000,00	-
13.	32379 1	Ostale intelektualne usluge -izrada nacрта, projekata i sl.	5.000,00	10.000,00	5.000,00
14.	32391 1	Tiskarske usluge - objava akata u službenom glasniku	6.000,00	8.000,00	2.000,00
15.	32391 2	Tiskarske usluge - objava natječaja i oglasa u tisku	4.000,00	4.000,00	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.800,00	68.200,00	-2.600,00
16.	32911 1	Naknade načelniku	30.000,00	30.000,00	-
17.	32911 2	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	20.000,00	-
18.	32911 3	Naknade za rad povjerenstva	2.000,00	2.000,00	-
19.	32931	Reprezentacija	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
20.	32999 1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- -Slivna vodna naknada	1.800,00	1.800,00	-
21.	32999 2	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.800,00	-200,00
22.	32999 3	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Sudske pristojbe	7.000,00	7.600,00	600,00
	34	Financijski rashodi	7.000,00	10.000,00	3.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	10.000,00	3.000,00
23.	34311	Usluge banaka	1.000,00	6.000,00	5.000,00
24.	34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	3.000,00	-2.000,00
25.	34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.000,00	1.000,00	-
	36	Potpore	44.000,00	-	-44.000,00
	363	Potpore unutar opće države	44.000,00	-	-44.000,00
26.	36311 1	Tekuća potpore u županijski proračun - -za MU Konjščina MP Budinščina	17.000,00	-	-17.000,00
27.	36311 2	Tekuće potpore u županijski proračun- -Udruži. sred. u KZZ za razvoj poduz.	12.000,00	-	-12.000,00
28.	36311 3	Tekuće potpore u županijski proračun- - Udruživa. sredstava za obranu od tuče	15.000,00	-	-15.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.850,00	10.850,00	-
	385	Izvanredni rashodi	10.850,00	10.850,00	-
29.	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.850,00	10.850,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	7.000,00	-2.000,00
	422	Postrojenja i oprema	9.000,00	7.000,00	-2.000,00
30.	42219	Ostala uredska oprema -fotokopirni aparat	7.000,00	7.000,00	-
31.	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	2.000,00	-	-2.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	-	15.000,00	15.000,00
	511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti	-	15.000,00	15.000,00
32.	51112	Dani zajmova drugim razinama vlasti -KZZ srd.za pot.malog poduz.	-	15.000,00	15.000,00
		Glava 2. Mjesni odbori	27.000,00	14.500,00	-12.500,00
	32	Materijalni rashodi	27.000,00	14.500,00	-12.500,00
	323	Rashodi za usluge	27.000,00	14.500,00	-12.500,00
33.	32321 1	Usluge tekuće i investicijskog održavanje građevinskih objekata			

		Mjesni odbor Gotalovec	27.000,00	14.500,00	-12.500,00
		Glava 3. Jedinstveni upravni odjel	317.200,00	345.700,00	28.500,00
31		Rashodi za zaposlene	279.200,00	299.200,00	20.000,00
	311	Plaće	220.000,00	240.000,00	20.000,00
34.	31111 1	Plaće za zaposlene	220.000,00	240.000,00	20.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.200,00	15.200,00	-
35.	31212	Nagrade - jubilarne nagrade	7.500,00	7.500,00	-
36.	31213 1	Darovi - darovi djeci	1.200,00	1.200,00	-
37.	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	2.500,00	2.500,00	-
38.	31219 1	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	-
	313	Doprinosi na plaće	44.000,00	44.000,00	-
39.	31311 1	Doprinos za mirovinsko osiguranje	19.000,00	23.000,00	4.000,00
40.	31312 1	Doprinos za mirovinsko osiguranje (II stup)	4.000,00	-	-4.000,00
41.	31321 1	Doprinos za zdravstveno osiguranje	16.000,00	16.000,00	-
42.	31322 1	Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje	3.000,00	3.000,00	-
43.	31331 1	Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	2.000,00	-
32		Materijalni rashodi	38.000,00	46.500,00	8.500,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	26.500,00	5.500,00
44.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	1.000,00	-500,00
45.	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	500,00	500,00	-
46.	32119	Naknada zaposlenima za korištenje vlastitog autom. u službene svrhe	6.000,00	10.000,00	4.000,00
47.	32121 1	Naknada za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	13.000,00	-
48.	32131	Seminari i savjetovanja	1.000,00	2.000,00	1.000,00
	322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	8.000,00	9.000,00	1.000,00
49.	32212	Literatura	1.000,00	2.000,00	1.000,00
50.	32215	Radna odjeća i obuća	1.000,00	1.000,00	-
51.	32216	Materijal za higijenske potrebe	500,00	500,00	-
52.	32229	Ostali materijal	1.000,00	1.000,00	-
53.	32231 1	Električna energija	4.500,00	4.500,00	-
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	6.000,00	2.000,00
54.	32342 1	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.000,00	-
55.	32382	Usluge razvoja software-a	3.000,00	5.000,00	2.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	-
56.	32923	Premije osiguranja zaposlenih	5.000,00	5.000,00	-
		RAZDJEL 2. KOMUNALNE DJELATNOSTI	653.100,00	774.000,00	120.900,00
		Glava 1. Javna rasvjeta	117.000,00	111.000,00	-6.000,00
32		Materijalni rashodi	117.000,00	111.000,00	-6.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	101.000,00	105.000,00	4.000,00
57.	32231 2	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	86.000,00	97.000,00	11.000,00
58.	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	15.000,00	8.000,00	-7.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	-10.000,00
59.	32321 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (mreža i rasvjetna tijela)	15.000,00	5.000,00	-10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	1.000,00	-
60.	32999 4	Rashodi za ishođenje suglasnosti	1.000,00	1.000,00	-
		Glava 2. Održavanje objekata vodoopskrbe - lokalni vodovodi	48.000,00	40.000,00	-8.000,00
32		Materijalni rashodi	48.000,00	40.000,00	-8.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	25.000,00	-5.000,00
61.	32241 2	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građev. objekata	30.000,00	25.000,00	-5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
62.	32321 3	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.000,00	2.000,00	-3.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	-
63.	32999 5	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			

		-Naknada komunalnom djelatniku za korištenje vlastitog automobila za potrebe održavanja vodovoda	13.000,00	13.000,00	-
		Glava 3. Uređenje i održavanje groblja	120.000,00	129.000,00	9.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00	129.000,00	9.000,00
	323	Rashodi za usluge	97.000,00	109.000,00	12.000,00
64.	32321 4	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - objekti mrtvačnica	2.000,00	2.000,00	-
65.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održ. - groblja	70.000,00	87.000,00	17.000,00
66.	32342	Iznošenje i odvoz smeća -			
		- Odvoz smeća kontejnerima iz groblja	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	20.000,00	-3.000,00
67.	32999 6	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Naknada (renta) za zbrinjavanje otpada Općini Marija Bistrica	23.000,00	20.000,00	-3.000,00
		Glava 4. Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	213.500,00	360.500,00	147.000,00
	32	Materijalni rashodi	145.000,00	108.000,00	-37.000,00
	322	Rashodi za materijal	35.000,00	43.000,00	8.000,00
68.	32241 3	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	35.000,00	43.000,00	8.000,00
	323	Rashodi za usluge	110.000,00	65.000,00	-45.000,00
69.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	60.000,00	-40.000,00
70.	32379 2	Ostale intelektualne usluge			
		-Usluge nadzornog organa	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
	34	Financijski rashodi	3.500,00	19.000,00	15.500,00
	342	Kamate za primljene zajmове	3.500,00	19.000,00	15.500,00
71.	34241	Kamate za primljene zajmове od ostalih tuzemnih trgovačkih društava	3.500,00	19.000,00	15.500,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice za primljenih zajmova	65.000,00	233.500,00	168.500,00
	545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava izvan javnog sektora	65.000,00	233.500,00	168.500,00
72.	54512	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava	65.000,00	233.500,00	168.500,00
		Glava 5. Održavanje javnih površina	5.000,00	3.500,00	-1.500,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.500,00	-1.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	-
73.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	500,00	500,00	-
74.	32244	Ostali materijal za tekuće održavanje			
		-uređenje zelenih površina	1.500,00	1.500,00	-
	323	Rashodi za usluge	3.000,00	1.500,00	-1.500,00
75.	32329 1	Ostale usluge tekućeg održavanja			
		- Nabava cvijeća, sadnja i održavanje	3.000,00	1.500,00	-1.500,00
		Glava 6. Odvodnja otpadnih voda	70.000,00	45.000,00	-25.000,00
	42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	70.000,00	45.000,00	-25.000,00
	421	Građevinski objekti	70.000,00		
76.	42141	Kanalizacija			
		- Mjesto Budinščina	70.000,00	45.000,00	-25.000,00
		Glava 7. Zbrinjavanje smeća	79.600,00	85.000,00	5.400,00
	32	Materijalni rashodi	79.600,00	85.000,00	5.400,00
	323	Rashodi za usluge	69.600,00	85.000,00	15.400,00
77.	32342 2	Iznošenje i odvoz smeća			
		-Odvoz krupnog otpada s područja općine	14.000,00	14.000,00	-
78.	32349	Ostale komunalne usluge			
		-Sanacija divljeg odlagališta u Krapinici	47.600,00	66.000,00	18.400,00
79.	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge			
		-Veterinarsko-higijeničarske usluge	8.000,00	5.000,00	-3.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	-10.000,00
80.	32999 7	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			

		Naknada (renta) za zbrinjavanje otpada			
		Općini Marija Bistrica (dug iz pret.god.)	10.000,00	-	-10.000,00
		RAZDJEL 3. ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI			
		ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, KULTURA I ŠPORT	200.150,00	167.850,00	-32.300,00
		Glava 1. Osnovno školstvo	5.500,00	8.500,00	3.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	5.500,00	8.500,00	3.000,00
	381	Tekuće donacije	5.500,00	8.500,00	3.000,00
81.	38119 1	Ostale tekuće donacije			
		-ulaznice i ostali troškovi za obuku plivanja škol. djece	2.500,00	2.500,00	-
82.	38119 2	Ostale tekuće donacije			
		-za uređenje školskog igrališta	3.000,00	6.000,00	3.000,00
		Glava 2. Predškolski odgoj			
		Dječji vrtić i mala škola - proračunski korisnik	116.100,00	70.100,00	-46.000,00
31		Rashodi za zaposlene	96.600,00	60.000,00	-36.600,00
	311	Plaće	60.000,00	60.000,00	-
83.	31111 1	Plaće za zaposlene	60.000,00	60.000,00	-
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00	-	-5.800,00
84.	31213 2	Darovi djeci	800,00	-	-800,00
85.	31219 2	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	-	-5.000,00
	313	Doprinosi na plaće	30.800,00	-	-30.800,00
86.	31311 2	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			
		(I. stup)	12.000,00	-	-12.000,00
87.	31312 2	Doprinos za mirovinsko osiguranje			
		(II. stup)	6.000,00	-	-6.000,00
88.	31321 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.000,00	-	-10.000,00
89.	31322 2	Doprinos za dopunsko zdrav. osiguranje	1.800,00	-	-1.800,00
90.	31331 2	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00	-	-1.000,00
32		Materijalni rashodi	19.500,00	10.100,00	-9.400,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	3.500,00	-
91.	32151	Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.500,00	3.500,00	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	5.000,00	-9.000,00
92.	32211 2	Uredski materi. i ostali didak. materijal	2.000,00	-	-2.000,00
93.	32214 2	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	-
94.	32224	Namirnice za prehranu	7.000,00	3.000,00	-4.000,00
95.	32229	Ostali materijal	1.000,00	-	-1.000,00
96.	32231 3	Električna energija	1.000,00	1.000,00	-
97.	32239	Ostali materijali za proizvodnju energije	2.000,00	-	-2.000,00
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.600,00	-400,00
98.	32311 2	Usluga telefona i pošte	1.000,00	1.000,00	-
99.	32341	Opskrba vodom	500,00	100,00	-400,00
100.	32342 3	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	500,00	-
		Glava 3. Socijalna skrb	67.500,00	78.000,00	10.500,00
37		Naknade građanima i kućans. iz zavoda i proračuna	55.000,00	10.000,00	-45.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	10.000,00	-45.000,00
101.	37219	Pomoć obiteljima i kućanstvima	55.000,00	5.000,00	-50.000,00
102.	37223	Naknade građanima i kućans. u naravi	-	5.000,00	5.000,00
38		Donacije i ostali rashodi	12.500,00	68.000,00	55.500,00
	381	Tekuće donacije	12.500,00	12.500,00	-
103.	38114 1	Tekuće donacije udruzi. građana - Crveni križ	1.000,00	1.000,00	-
104.	38114 2	Tekuće donacije udrugama građana -			
		Društ. za pomoć men.ret.osoba. KZZŽ	500,00	500,00	-
105.	38114 3	Tekuće donacije udrugama građana-			
		Društvo dist. inv.cere. i dječje par. KZZŽ	500,00	500,00	-
106.	38114 4	Tekuće donacije udrugama građana- Udruga slijepih KZZŽ	500,00	500,00	-
107.	38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - darovi djeci	10.000,00	10.000,00	-
	383	Kazne, penali i naknade šteta	-	55.500,00	55.500,00
108.	38319	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama-štete od elem. nepogode	-	55.500,00	55.500,00

		Glava 4. Kultura	8.550,00	8.750,00	200,00
32		Materijalni rashodi	-	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	-	5.000,00	5.000,00
109.	32399 1	Ostale nespomenute usluge - Čuvanje arhivske građe Povjes.arhiv	-	5.000,00	5.000,00
	36	Potpore	4.800,00	-	-4.800,00
	363	Potpore unutar opće države	4.800,00	-	4.800,00
110.	36312	Tekuće potpore zavodima-Povijesni arhiv Varaždin	4.800,00	-	-4.800,00
	38	Donacije	3.750,00	3.750,00	-
	381	Tekuće donacije	3.750,00	3.750,00	-
111.	38119	Ostale tekuće donacije-GD»Franjo Dugan» Budinščina	3.750,00	3.750,00	-
		Glava 5. Šport	2.500,00	2.500,00	-
	38	Donacije	2.500,00	2.500,00	-
	381	Tekuće donacije	2.500,00	2.500,00	-
112.	38115 1	Tekuće donacije športskim društvima HPD «Milengrad» Budinščina	1.500,00	1.500,00	-
113.	38115 2	Tekuće donacije šport. društvima ŠRD «Šaran» Budinščina	1.000,00	1.000,00	-
		RAZDJEL 4. JAVNI RED I SIGURNOST	23.500,00	61.500,00	38.000,00
		Glava 1. Javni red i sigurnost	23.500,00	61.500,00	38.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	3.500,00	-
114.	32215 2	Zaštitna odjeća i obuća- za opremanje postrojbe CZ Općine Budinščina	3.500,00	3.500,00	-
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	58.000,00	38.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	58.000,00	38.000,00
115.	38114	Tekuće donacije udrugama građana-DVD Budinščina	20.000,00	58.000,00	38.000,00

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova I Izmjena Proračuna Općine Budinščina za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije». KLASA:400-08/02-01/01

URBROJ:2211/02-01-2
Budinščina, 13.06.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Dugan, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33./01 i 60./01) te odredbi članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/2002.), Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.09.2002.godine donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijek konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika,

- prava i dužnosti vijećnika,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odnos između vijeća i drugih tijela Općine,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenjem tih poslova.

Članak 2.

Vijeće djeluje neprekidno. Ljetni odmor Vijeća traje u pravilu od 15. srpnja do 15. kolovoza tekuće godine.

Za vrijeme ljetnog odmora mogu se sazivati sjednice Vijeća ako to zahtjeva naročita potreba.

O opravdanosti sazivanja sjednice Vijeća za vrijeme ljetnog odmora odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji u sredini sadrži grb Republike Hrvatske oko kojeg je unesen natpis:

“REPUBLIKA HRVATSKA, KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GORNJA STUBICA, OPĆINSKO VIJEĆE, GORNJA STUBICA” s rednim brojem 1.

II KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE

1. Opće odredbe

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Pripreme i tehničke poslove za sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća, uz privremenog predsjedatelja obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima tri člana.

Bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabраниh članova, o izjavama izabраниh članova vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti o tome prihvaćaju li dužnost člana Vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti u tom slučaju njihov mandat miruje, a zamjenjuju ih zamjenici u skladu s odredbama Zakona.

Članak 6.

Ako član Općinskog vijeća tijekom trajanja mandata prihvati obnašanje neke dužnosti koja je prema posebnom zakonu nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, dužan je u roku od 8 dana po prihvaćanju ove dužnosti pismeno o istome izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se:

- Odbor za izbor i imenovanja od 5 člana,

- Odbor za Statut i poslovnik od 5 člana.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća.

2. Davanje prisega

Članak 8.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima i izjavama članova o mandatima koji su u mirovanju, te o njihovim zamjenicima predsjedavajući konstatira broj nazočnih vijećnika te izgovara tekst prisega slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak općine Gornja Stubica, Krapinsko - zagorske županije i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega poziva pojedinačno Vijećnike, a Vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara “Prisežem” te potpisuje tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika vijeća

Članak 9.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se većinom glasova svih Vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, javnim glasovanjem.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat Vijećnika

Članak 10.

Mandat Vijećnika izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat Vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 11.

Članovi Vijeća nemaju obvezavajući mandat i nisu opozivi.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

2. Prestanak mandata vijećnika

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

- smrću.

3. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 14.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojom odlukom odredi Općinsko vijeće,

- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Vijeće,

- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član te izjašnjavanjem o pojedinim pitanjima i glasovanjem,

- podnošenjem prijedloga.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovníkom.

4 Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 15.

Vijećnik može zatražiti da mu jedinstveni upravni odjel Općine i poglavarstvo pruže pomoć u obnašanju njegove dužnosti a napose u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća.

U Jedinствено upravnom odjelu Općine vijećnicima se stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva potrebna za obnašanje njihovih dužnosti te osiguravaju uvjeti za njihov rad.

5. Prava Vijećnika na pristup informacijama

Članak 16.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Općinskom vijeću, Poglavarstvu i Jedinствено upravnom odjelu Općine koji se odnose na teme o kojima raspravlja Vijeće. O pristupu traženoj dokumentaciji stručne službe dužne su voditi evidenciju.

Vijećnik može od zaposlenika Jedinственоg upravnog odjela tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu Vijeća ili se pripremaju

za sjednice Vijeća ili radnih tijela kojih je član, te druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti a povjerljivog su karaktera dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 17.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštivajući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je Vijećnik.

Članak 18.

U vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće.

6. Primanja i naknade Vijećnika

Članak 19.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća..

IV PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Izbor potpredsjednika Vijeća

Članak 20.

Vijeće ima jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način kao i predsjednik Vijeća.

Dužnost predsjednika Vijeća

Članak 21.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,

- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,

- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,

- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovníka,

- daje i oduzima riječ Vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu Vijećnici,

- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo

javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava Vijećnika u skladu s Poslovníkom,

- koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 22.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća obavlja i druge poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 23.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik Jedinštvénog upravnog odjela Općine i zaposlenici.

V RADNA TIJELA

1. Opće odredbe

Članak 24.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela Vijeća osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinsko vijeće utvrđuje djelokrug radnih tijela, a način rada ovim Poslovníkom.

2. Izbor radnih tijela Vijeća

Članak 25.

Radna tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog Općinskog poglavarstva, Odbora za izbor i imenovanja, ili drugih zakonom, statutom Općine ili ovim Poslovníkom ovlaštenih predlagatelja.

3. Predsjednik radnog tijela Vijeća

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća.

Članak 27.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela njegovu dužnost preuzima član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

4. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 28.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća ili načelnika Općine.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva u pravilu dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja, u pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja popratni materijal.

Članak 29.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće.

Iznimno, ako je na dnevnom redu sjednice Vijeća pitanje o kojem, prema odluci Vijeća ili predsjednika Vijeća, radno tijelo treba zauzeti stajalište, dati svoje mišljenje ili prijedlog, predsjednik Vijeća može odrediti stanku u radu Vijeća, a za to vrijeme će radno tijelo, ako su ispunjeni uvjeti za njegov rad, zasjedati i razmotriti pitanje koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, te o istome zauzeti stajalište ili dati Vijeću mišljenje odnosno prijedlog.

Članak 30.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 31.

Radno tijelo obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvjestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješénje pojedinog pitanja.

5. Stalna radna tijela

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i poslovnik.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadataka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

Članak 33.

Stalna rada tijela Vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu s Odlukom o njihovom osnivanju i ovim Poslovníkom dok ih vijeće, koje ih je osnovalo, ne razrješi.

Član stalnog radnog tijela Vijeća obavlja svoju dužnost u skladu s odlukom o osnivanju radnog tijela i ovim Poslovnikom dok ga Vijeće koje ga je imenovalo, ne razrješi dužnosti.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom donijeti Poslovnik o svom radu.

VI SJEDNICE VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 34.

Sjednica Općinskog vijeća održava se u prostoriji Općine, Trg Svetog Jurja 2, Gornja Stubica, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje Vijećnike prilikom saziva sjednice.

2. Javnost sjednice

Članak 35.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koji su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

3. Sazivanje sjednice Vijeća i dostava materijala

Članak 36.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku 15 dana sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 37.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se Vijećnicima, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim Vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Vijećnicima se uz poziv dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 38.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 39.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelini.

5. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 40.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Odgodena sjednica mora se sazvati najkasnije u roku 7 dana od dana odgode, uz pismeni poziv.

Članak 41.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor po točki dnevnog reda podnose se dizanjem ruku prije otvaranja rasprave.

U raspravi se mora govoriti tako da govornika mogu svi čuti i njegove riječi mogu biti vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 42.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu zaprimljenih prijava za raspravu.

Članak 43.

Vijećnik (govornik) može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmetnog dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 44.

Na sjednici Vijeća govornik može govoriti samo jedanput o istoj temi.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini Vijećnik može govoriti još pet minuta.

Po završetku rasprave pojedinog govornika dozvoljen je prigovor ili ispravak krivog navoda u trajanju od dvije minute i odgovor na prigovor u trajanju od dvije minute.

Članak 45.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Vijeća tokom sjednice ocjeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži jedan vijećnik.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi, ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 46.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 47.

Nakon otvaranja sjednice pristupa se utvrđivanju dnevnog reda sjednice.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 48.

Kod usvajanja skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O primjedbama se glasuje dizanjem ruku "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kada je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmjenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

Članak 49.

Poslije usvajanja skraćenog zapisnika prelazi se na rad po ostalim utvrđenim točkama dnevnog reda.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda može dati usmeno obrazloženje.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 50.

Predlagač može svoj prijedlog povući sve dok o njemu Vijeće još nije glasovalo.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje

Članak 51.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 52.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, statutom ili ovim Poslovnikom određeno drugačije.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 53.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Rješenje o imenovanju i razrješenju načelnika, zamjenika načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- Općinski proračun,
- Godišnji obračun proračuna,
- Odluke o zaduživanju Općine.

Članak 54.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanjem dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko "SUZDRŽAO" od glasovanja.

Članak 55.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 56.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 57.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 58.

U slučaju potrebe glasovanja u dva ili više kruga sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Svaki krug glasovanja provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 59.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su :

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, te,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 60.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

7. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 61.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 62.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izged iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili za prigovor, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ.,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 63.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprimjeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 64.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih tijela.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Članak 66.

Tijekom trajanja sjednice predsjedavajući Vijeća može na zahtjev predstavnika pojedinog kluba vijećnika ili na vlastitu inicijativu odrediti stanku u radu sjednice.

8. Svečana sjednica Općinskog vijeća

Članak 67.

Svečana sjednica Općinskog vijeća održava se povodom Dana Općine ili druge svečane prigode.

Članak 68.

Na svečanoj sjednici Vijeća dodjeljuju se javna priznanja Općine, sukladno posebnom općem aktu kojeg donosi Vijeće, a kojim se propisuje sadržaj, oblik i postupak dodjele javnih priznanja.

VIII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA OPĆINSKE SAMOUPRAVE

1. Odnos između Vijeća i Poglavarstva

Članak 69.

Za obavljanje poslova iz svoga djelokruga Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću.

Članak 70.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu:

Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost (načelnika, člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Gornja Stubica”.

Načelnik i svaki član Poglavarstva potpisuju tekst svečane prisege i predaju je predsjedniku Vijeća.

Članak 71.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika Poglavarstva većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 72.

Unutarnje ustrojstvo i način rada poglavarstva uređuje se Poslovníkom Poglavarstva, a odnosi između Poglavarstva kao izvršnog tijela i Vijeća kao predstavničkog tijela Općine, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

2. Nazočnost i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 73.

Predsjednik Poglavarstva, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

3. Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

Članak 74.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svome radu, o politici koju provodi, u cijelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 75.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim poslovníkom, postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,

- o radu Jedinstvenog upravnog odjela,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno o prihodima i rashodima Općine kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

4. Odnos između Vijeća i načelnika

Članak 76.

Načelnika bira i razrješava Općinsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika iz reda svojih članova u skladu sa Statutom i zakonom.

Članak 77.

Za obnašanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, načelnik je odgovoran nadležnim središnjim tijelima državne uprave.

Članak 78.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine načelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave.

5. Vijeće u odnosu na Jedinstveni Upravni odjel Općine

Članak 79.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršenje odgovorni,
- odgovor na upućena pitanja.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 80.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pročelniku u skladu s ovim Poslovníkom.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 81.

Predsjednik Poglavarstva odnosno član poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužan je dati odgovor na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako je odgovor u pismenom obliku, dostavlja se vijećnicima uz materijal za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 82.

Pitanja koja vijećnici postavljaju poglavarstvu, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Članak 83.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik poglavarstva, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 84.

Ako poglavarstvo ili član poglavarstva u predviđenim rokovima ne odgovore na postavljeno pitanje, a produljenje roka za odgovor nije zatraženo, predsjednik Vijeća o tome će obavijestiti predsjednika poglavarstva i zahtijevati da se u roku osam dana dostavi odgovor.

Članak 85.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 86.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Općine, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja

- Općinski proračun, Godišnji obračun Općinskog proračuna.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 87.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Odlukom kao aktom Općinskog vijeća uređuje se:

- opis osnovnih znamenja Općine i način njihove uporabe,

- uvjeti i način proglašenja počasnog građana,

- način suradnje Općinskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama dobrovoljnog karaktera,

- sastav i djelokrug radnih tijela Vijeća,

- izvršavanje proračuna te privremeno financiranje,

- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,

- pitanje povjerenja predsjednika, pojedinog člana ili Poglavarstva u cijelini,

- ustrojstvo Općinske uprave,

- pristupanje raspravi o predloženoj promijeni Statuta kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 88.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 89.

Preporukom se, ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općinskog vijeća, predočuju prijedlozi na njihovo rješenje.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 92.

Na odluke i druge akte Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Akti Vijeća čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 93.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 94.

Pravo predlagati pokretanje postupka za donošenje odluke i drugih akata ima svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radno tijelo vijeća, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine, osim ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 95.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,

- osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način kako će se osigurati.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ukoliko se predlaže izmjena ili dopuna postojeće odluke potrebno je priložiti i presliku iste.

Članak 96.

Prijedlog za donošenje odluke s tekstom predložene odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, koji je isti dužan staviti na dnevni red slijedeće sjednice Vijeća, a najkasnije u roku 90 dana od dana primitka prijedloga.

Prije stavljanja na dnevni red sjednice predsjednik može o prijedlogu odluke odnosno drugog akta zatražiti mišljenje Općinskog poglavarstva, ako ono nije predlagatelj.

Članak 97.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

Članak 98.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 94. ovog Poslovnika.

Članak 99.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije prije početka sjednice.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća dostavlja predlagatelju odluke, Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj i svim vijećnicima.

Članak 100.

Za dopunske točke dnevnog reda koje se uvrste na dnevni red na početku sjednice amandman se može podnijeti usmeno do zaključenja rasprave.

Članak 101.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta, prije glasanja.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno.

U slučaju prihvatanja amandmana od strane predlagatelja akta isti postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Prilikom glasanja o amandmanima primjenjuju se odredbe članka 53. ovog Poslovnika.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i po tom kriteriju nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 102.

Završetkom rasprave o prijedlogu odluke, Vijeće

može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 103.

Ovlašteni predlagatelji iz članka 94. ovog Poslovnika mogu, Vijeću, uputiti prijedlog Statuta Općine, Poslovnika o radu Općinskog vijeća i Proračuna Općine na prvo čitanje.

XI ZAPISNIK

Članak 104.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se može tonski snimati adekvatnim audio-uređajima i pismeno dokumentirati.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izvjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuje pročelnik, vijećnik može zahtijevati i dobiti cijeloviti izvadak iz svojega izlaganja ili iz izlaganja drugoga sudionika sjednice Vijeća.

Članak 105.

Dotjerivanje zapisnika u nadležnosti je pročelnika.

U formuliranju izvjava vijećnika pri dotjerivanju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izjavom.

Članak 106.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg, zapisničara i pročelnika,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju te konstataciju da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red, primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasanja s obzirom na predmet rasprave,
- sažeta rasprava s imenima govornika,
- rezultat glasanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća.

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 107.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik se čuva u Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Jedinственном upravnom odjelu Općine i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 108.

Skraćeni tekst zapisnika sastavljenog na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan poslovnikom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava pročelnik s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

XII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 109.

Javnost rada Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Općine.

Članak 110.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točka predloženoga dnevnog reda to nalaže i u drugim slučajevima kad se

odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 111.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali Jedinственного upravnog odjela.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstava javnog priopćavanja.

Članak 112.

Opći akti Općinskog vijeća prije stupanja na snagu obvezno se objavljuju u službenom glasilu županije.

Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu županije.

Iznimno, iz osobito opravdanih razloga općim aktom se može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog vijeća Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 3/95).

Članak 114.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-03/252

URBROJ:2113/05-02-5

Gornja Stubica, 04.09.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 13. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 04/01), a na prijedlog Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Gornja Stubica je na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.09.2002. godine, donijelo

O D L U K U

O I IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE GORNJA STUBICA ZA 2002. GODINU

Članak 1.

II izmjena proračuna Općine Gornja Stubica za 2001. godinu sadrži:

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| - ukupne prihode | 4.112.200,00 kn |
| - raspoređene izdatke | 4.112.200,00 kn |

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka koja je sastavni dio ove Odluke.

		PLAN 2002.	I IZMJENA
	SVEUKUPNO RASHODI	3.166.000.00	4.112.200.00
3	RASHODI	2.459.000.00	2.661.800.00
31	Rashodi za zaposlene	525.780.00	520.280.00
311	Plaće	430.000.00	430.000.00
3111	Plaće u novcu	430.000.00	430.000.00
31111	Plaće za zaposlene	430.000.00	430.000.00
311111	Plaće službenika	213.000.00	213.000.00
311112	Plaće-zaposleni na održ.vodovoda	117.000.00	117.000.00
311113	Plaće-zaposleni na održ.groblja	100.000.00	100.000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.400.00	18.900.00
31212	Jubilarna nagrada		5.200.00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	24.400.00	13.700.00
31291	Nakn.plaće za korišt.god.odmora (regres)	12.000.00	8.000.00
312192	Božićnica.	8.000.00	2.400.00
312193	Darovi djeci do 15.godina	4.400.00	3.300.00
313	Doprinosi na plaće	71.380.00	71.380.00
3131	Doprinosi za MIO	37.625.00	37.625.00
31311	Doprinosi za MIO-službenici	18.637.50	18.637.50
31311	Doprinosi za MIO-vodovod	10.237.50	10.237.50
31311	Doprinosi za MIO-groblje	8.750.00	8.750.00
3132	Dopr.za zdravstv.osig.	30.100.00	30.100.00
31321	Dopr.za obvezno zdr.osig.-službenici	14.910.00	14.910.00
31321	Dopr.za obvezno zdr.osig.-vodovod	8.190.00	8.190.00
31321	Dopr.za obvezno zdr.osig.-groblje	7.000.00	7.000.00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.655.00	3.655.00
31331	Dopr.za zapošljavanje-službenici	1.810.50	1.810.50
31331	Dopr.za zapošljavanje-vodovod	994,50	994,50
31331	Dopr.za zapošljavanje-groblje	850,00	850,00
32	Materijalni rashodi	1.162.500.00	1.483.500.00
321	Naknade trošk.zaposlenima	29.000.00	39.000.00
3212	Naknade za prijevoz	29.000.00	39.000.00
32121	Nakn.za prij.na posao i s po.	14.000.00	24.000.00
33122	Nakn.za priv.auto u služb.svrhe	15.000.00	15.000.00
322	Rashodi za mater. i energ.	531.000.00	739.700.00
3221	Ured.mat.i ost.mater.rash.	33.000.00	30.500.00
32211	Uredski materijal	15.000.00	10.000.00
32212	Literatura	5.000.00	5.000.00
32214	Mat.i sred.za čišć. i održ.	5.000.00	5.000.00
322141	Mat.i sred.za čišć.i održ.-Upravni odjel	2.000.00	2.000.00
322142	Mat.i sred.za čišć.i održ.-vodovod	1.500.00	1.500.00
322143	Mat.i sred.za čišć.i održ.-groblje	1.500.00	1.500.00
32215	Zašt.odjeća i obuća	5.000.00	7.500.00
322151	Zašt.odjeća i obuća-vodovod	2.500.00	2.500.00
322152	Zašt.odjeća i obuća-groblje	2.500.00	5.000.00
32216	Mat.za higij.potrebe	3.000.00	3.000.00
322161	Mat.za hig.potrebe-Upravni odjel	1.000.00	1.000.00
322162	Mat.za hig.potrebe-Vodovod	1.000.00	1.000.00
322163	Mat.za hig.potrebe-groblje	1.000.00	1.000.00
3223	Energija	178.000.00	199.000.00
32231	Električna energija	165.000.00	173.000.00
322311	El.energ.-poslovni pr.i ŠD	6.000.00	7.000.00
322312	El.energ.-vodovod	55.000.00	60.000.00
322313	El.energ.-groblje	4.000.00	6.000.00
322314	Javna rasvjeta	100.000.00	100.000.00
32233	Plin	3.000.00	7.500.00
322331	Plin-Dom Modrovec	1.500.00	1.500.00
322332	Plin-ŠD	1.500.00	5.000.00
322333	Plin-matični ured		1.000.00

32239	Ostali materijal za proizv.energije		7.500.00
322391	Lož-ulje		7.500.00
32234	Motorni benz.i dizel gorivo	10.000.00	11.000.00
322341	Mot.benzin i dizel-gorivo-vodovod	9.000.00	10.000.00
322342	Mot.benz.i dizel-gorivo-groblje	1.000.00	1.000.00
3224	Mat.i dijel.za tek.i inv.održ	320.000.00	510.200.00
32241	Mat.i dij. za tek održ. građ. objekata	95.000.00	105.000.00
322411	Tek.održ.mrtvačnice	30.000.00	30.000.00
322412	Tek.održavanje- staze	30.000.00	30.000.00
322413	Tek.održavanje-križ	10.000.00	10.000.00
322414	Tek.održ. vodov. PS	10.000.00	10.000.00
322415	Tek.održ. opć.zgr. i SD	5.000.00	5.000.00
322416	Tek.održ. Dom u Dobrim Zdencima	10.000.00	
322417	Tek.odr.Kućice pod lipom		20.000.00
32242	Mat.i dij. za tek. i inv. održ. postrij. i opreme	150.000.00	150.000.00
322421	Tekuće održ. vodovoda	150.000.00	150.000.00
32243	Mat.i dij. za tek.i inv.održ. prij.	5.000.00	18.000.00
322431	Održavanje kombija	5.000.00	18.000.00
32244	Ostali mat.i dij.za tek.i inv.održ.	70.000.00	237.200.00
322441	Tekuće održavanje nerazv.cesta	60.000.00	160.000.00
322442	Uređenje puta U Sl.potoku do izvorišta	10.000.00	10.000.00
322443	Uređenje Matičnog ureda		25.200.00
322444	Tek.održavanje uredskih aparata		5.000.00
322445	Uređenje privremenog parkirališta		37.000.00
323	Rashodi za usluge	405.000.00	448.900.00
3231	Usl.telef.,pošte i prijevoza	24.000.00	46.800.00
32311	Usluge telefona,telefaksa	9.000.00	16.000.00
323111	Usluge telefona-Upravni odjel	7.000.00	13.000.00
323113	usluge telefona-vodovod	2.000.00	3.000.00
32312	Usluge interneta		800,00
323120	Usluge interneta		800,00
32313	Poštarina	15.000.00	30.000.00
32313	Poštarina		30.000.00
3232	Usl.tekućeg i inv.održavanja	190.000.00	150.000.00
3232	Usl.tek. i inv. održavanja	20.000.00	35.000.00
32321	Usl.tek održ.groblja	5.000.00	5.000.00
32322	Usl.održ. vodovoda	15.000.00	30.000.00
32329	Ostale usl. tek. i inv. održ.	170.000.00	115.000.00
323291	Usluge tek.održ. cesta	140.000.00	80.000.00
323292	Usluga zimskog čišćenje cesta	10.000.00	20.000.00
323293	Usluga tek.održav. javne rasvjete	20.000.00	10.000.00
323294	Održavanje zgrada (sredstva zajedničke pričuve)		5.000.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000.00	31.000.00
32331	Elektronski mediji-Radio Stubica	15.000.00	15.000.00
32332	Objava u"Služb.glasniku"	5.000.00	10.000.00
323320	Objava u "Narodnim nov" i "Večernjem listu"		6.000.00
3234	Komunalne usluge	40.000.00	79.000.00
32341	Opskrba vodom	15.000.00	20.000.00
323411	Potrošnja vode-groblje	5.000.00	5.000.00
323412	Potrošnja vode-ŠD	10.000.00	15.000.00
32349	Slivna vodna naknada		4.000.00
323491	Slivna vodna naknada		4.000.00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	25.000.00	55.000.00
323421	Odvoz smeća-groblje G.Stubica	15.000.00	20.000.00
323422	Odvoz smeća-groblje Sv.Matej	5.000.00	10.000.00
323423	Odvoz smeća-groblje Dubovec	5.000.00	5.000.00
323424	Odvoz metalnog otpada		20.000.00
3237	Intelektualne i osob.usl.	106.000.00	140.100.00
32373	Odvjetničke usluge		7.000.00

32375	Geodetsko-katastar.usluge	106.000.00	133.100.00
323751	Geod.-katast.usluge	30.000.00	10.000.00
323752	Usl.izrade prostornog pla.	51.000.00	51.000.00
323753	Usl.izr.katastra groblja	25.000.00	72.100.00
3238	Računalne usluge	25.000.00	2.000.00
32381	Usl.ažuriranja rač.baza	25.000.00	2.000.00
329	Ost.nespom.rash.poslov.	197.500.00	255.900.00
3291	Nakn.za rad pred.i izv.tijela	93.000.00	123.000.00
32911	Nakn.čl.pred.i izv.tijela	93.000.00	123.000.00
329111	Naknade čl. OV i OP	30.000.00	30.000.00
329112	Naknade Komisijama	10.000.00	40.000.00
329113	Naknada načelniku (bruto)	53.000.00	53.000.00
3292	Premije osiguranja	3.500.00	3.800.00
32921	prem.osig.prijev.sred.	1.500.00	1.800.00
32923	Premije osig.zaposlenih	2.000.00	2.000.00
3293	Reprezentacija	20.000.00	20.000.00
32931	reprezentacija	20.000.00	20.000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi posl.	81.000.00	109.100.00
329991	Proslava Dana Općine	15.000.00	26.500.00
329992	Memorijal "Susreti za Rudija"	15.000.00	16.600.00
329993	Likovna kolonija	10.000.00	10.000.00
329994	Božićni sajam	10.000.00	15.000.00
329995	Troškovi izbora za mjesne odbore	5.000.00	
329996	Obrana od tuče	16.000.00	16.000.00
329997	Troškovi opremanja Civilne zaštite	10.000.00	10.000.00
329998	Sudska pristojba		15.000.00
343	Ostali financijski rashodi	7.500.00	5.500.00
3431	Bank.usl.i usl.plat.prometa	7.500.00	5.500.00
34311	Usluge banaka	500,00	500,00
34312	Usluge platnog prometa	7.000.00	5.000.00
35	Subvencije	200.000.00	35.000.00
352	Sub.poljop.obrt,mal.i sr.po.	200.000.00	35.000.00
35231	Subvencije poljoprivredn.	50.000.00	15.000.00
35232	Sub.obrt.,mal.i sred.pod.	150.000.00	20.000.00
37	Nakn.građ.i kuć.iz zav.i pr.	316.000.00	278.000.00
372	Nak.građ.i kuć.iz prorač.	316.000.00	278.000.00
3721	Nakn.građ.i kuć. u novcu	163.000.00	170.000.00
37212	Pomoć obiteljima i kuć.	10.000.00	10.000.00
37215	Stipendije i školarine	48.000.00	48.000.00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	105.000.00	112.000.00
372191	Mala škola	75.000.00	75.000.00
372192	Didaktički i ostali mat. za malu školu	10.000.00	10.000.00
372193	obuka neplivača	10.000.00	9.000.00
372194	Izvannastavne aktivnosti	10.000.00	10.000.00
372195	Darovi djeci		8.000.00
3722	Nakn.građ.i kuć.u naravi	153.000.00	108.000.00
37221	Sufinanciranje prijevoza (željeznica)	30.000.00	30.000.00
37224	Prehrana	18.000.00	18.000.00
372241	Prehrana učenika-OŠ	18.000.00	18.000.00
37229	Ostale naknade iz proračuna	105.000.00	60.000.00
372291	Dječji vrtić "Bubamara" i "Pušlek"	105.000.00	60.000.00
38	Donacije i ost.rashodi	247.220.00	339.520.00
381	Tekuće donacije	234.000.00	332.200.00
3811	Tekuće donacije u novcu	234.000.00	332.200.00
38111	Tek.don.zdrav.neprof.org.	27.000.00	27.000.00
381111	Tek.donacije Crveni križ	22.000.00	22.000.00
381112	Tek.don.Udruga invalida	3.000.00	3.000.00
381113	Tek.don. Udruga slijepih	1.000.00	1.000.00

381114	Društvo distrofičara	1.000.00	1.000.00
38812	Tek.don.vjerskim zajednicama		2.000.00
381121	Tek.don.RKT župa Krapinske Toplice		2.000.00
38114	Tek.don.udrugama i pol.strankama	149.000.00	206.000.00
381141	Tek.don. Udruga umirovljen.	7.000.00	7.000.00
381142	Tek.don. KUD "M.Gubec"	30.000.00	35.000.00
381143	Tek.don. Udruga seljaka	3.000.00	3.000.00
381144	Tek.don.Vatrogasna zaj.	68.000.00	140.000.00
381145	Tek.don.Udruga Sv.Juraj	8.000.00	8.000.00
381146	Tek.don.HD Pol.zatvoren.	1.000.00	1.000.00
381147	Tek.don.ŽVA "Fiola"		5.000.00
381149	Tek.donacija-Udruga ZUM	7.000.00	7.000.00
3811491	Tek.don.Političkim strankama	25.000.00	
38115	Tek.donac.sportskim druš.	51.000.00	83.200.00
381151	Tek.don. ŠD "Dona-MG"	30.000.00	55.000.00
381152	Tek.don. AK "R.Perešin"	10.000.00	12.600.00
381153	Tek.don. TK "R.Perešin"	10.000.00	14.600.00
381154	DBS "Puntar"	1.000.00	1.000.00
38119	Ostale tekuće donacije	7.000.00	14.000.00
381191	Tek.don.Turist.zaj.	6.000.00	6.000.00
381192	Tek.don. Savez grad.i opć.	1.000.00	1.000.00
381193	Tek.don.Udruga "Pinta"		1.000.00
381194	Tek.don.-mediji i kulturna promičba		6.000.00
385	Izvanredni rashodi	13.220.00	7.320.00
3851	Nepred.rash.do visine pror.pričuve	13.220.00	7.320.00
38511	Sredstva pričuve	13.220.00	7.320.00
4	Rashodi (za nabavu nefinanc.imovine)	707.000.00	1.450.400.00
42	Rash.za nab.proizvedene dug.imov.	595.000.00	1.338.400.00
421	Građevinski objekti	565.000.00	1.265.000.00
4212	Poslovni objekti	80.000.00	10.000.00
42121	Uredski objekti	20.000.00	
421211	Uredski prostor	10.000.00	
421212	Uredski prostor(zamjena)	10.000.00	
42129	Ostali posl.građ.objekti	60.000.00	10.000.00
421291	Mrtvačnica Sv.Matej	60.000.00	10.000.00
4213	Ceste,željez.i sl.građ.objekti	215.000.00	1.015.000.00
42131	Ceste-asfaltiranje	215.000.00	215.000.00
42132	Asfaltiranje ceste "Lojzekova hiža"		800.000.00
42149	Ostali nespom.građ.objekti	270.000.00	240.000.00
421491	Kolektor (spojni i glavni)	200.000.00	200.000.00
421492	Trg sv. Jurja	30.000.00	10.000.00
421493	Nogostup G.Stubica-Jakšinec	10.000.00	15.000.00
421494	Nogostup Hrenice-Samci	10.000.00	15.000.00
421495	Nogostup U Sv.Mateju	5.000.00	
421496	Nogostup u Dobrim Zdencima	5.000.00	
421497	Društveni dom u Sv.Mateju	10.000.00	
422	Postrojenja i oprema	30.000.00	73.400.00
4221	Uređaji,strojevi i oprema	30.000.00	73.400.00
42211	Uređ.,strojevi i opr.za ost.namjene	30.000.00	73.400.00
422110	Računalo i program		50.000.00
422320	Nabava usisivača		3.400.00
422711	Šišalice, kosilice(groblje i jav.povr.)	30.000.00	20.000.00
45	Rash.za dodatna ulag.na nef.imovini	112.000.00	112.000.00
452	Dodatna ulaganja na postroj.i opremi	112.000.00	112.000.00
452001	Rekonstrukcija vodovodne mreže	112.000.00	112.000.00
6	PRIHODI	3.166.000.00	4.112.200.00
61	Prihodi od poreza	1.409.000.00	1.675.000.00
611	Porez i prirez na dohodak	1.053.000.00	1.153.000.00

6111	Por.i prir.na doh.od nesamost.rada	855.000.00	1.005.000.00
61111	Por.i prir.na doh.od nesam.rada	850.000.00	1.000.000.00
61112	Por.i prir.na doh.od nes.rad.do prop.iznosa	5.000.00	5.000.00
6112	Por.i prir.na doh.od samostalnih djel.	135.000.00	185.000.00
61121	Por.na doh.od obrta, slob.zan.i polj.	100.000.00	100.000.00
61122	por.na doh.od obrta (paušalno)	5.000.00	5.000.00
61123	Por.iprir.na doh.od dr.sam dj.povrem.	30.000.00	80.000.00
6113	Por.i prir.na doh.od imov.i im.prava	13.000.00	13.000.00
61131	Por.i prir.na doh.od im.i imov.prava	13.000.00	13.000.00
6115	Por.i prir.na doh.po godiš.prijavi	50.000.00	50.000.00
61151	Por.i prir.na doh.po godiš.prijavi	50.000.00	50.000.00
6117	Pov.por.i prir.na doh.po god.prijavi	50.000.00	50.000.00
612	Porez na dobit	50.000.00	60.000.00
6121	Porez na dobit poduzetnika	50.000.00	60.000.00
61211	Porez na dobit	50.000.00	60.000.00
613	Porezi na imovinu	216.000.00	322.000.00
6131	Stalni por.na nepokretnu imovinu	66.000.00	122.000.00
61311	Porez na neobrađ.obradivo polj.zemljište	1.000.00	
61314	Porez na kuće za odmor	60.000.00	120.000.00
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000.00	2.000.00
6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000.00	210.000.00
61341	Porez na promet nekretnina	150.000.00	210.000.00
6142	Porez na promet	50.000.00	50.000.00
61424	Por.na potrošnju alkoh.i bez.pića	50.000.00	50.000.00
6145	Por.na koriš.dobara i izvođ.aktiv.	40.000.00	80.000.00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	40.000.00	80.000.00
633	Tekuće potpore iz Županijskog proračuna		818.000.00
63312	Tekuće potpore iz Županijskog proračuna		18.000.00
633121	Tekuće potpore-ŽUC		800.000.00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	110.000.00	
6421	Naknade za koncesije	10.000.00	
64219	Nakn.od koncesije za odvoz smeća	10.000.00	
6422	Prih.od zakupa i iznajmljivanja imov.	100.000.00	100.000.00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	100.000.00	100.000.00
64234	Prihodi od lovozakupnine		8.500.00
64236	Prihod od spomeničke rente		500,00
641	Prihodi od financijske imovine	7.000.00	3.000.00
6413	kamate na oročena sred.i dep.po viđ.	7.000.00	3.000.00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.630.000.00	1.492.200.00
651	Administrativne pristojbe	970.000.00	977.200.00
6512	Žup.,grad.i opć.pristojbe i naknade	965.000.00	972.200.00
65129	Ostale nakn.utvrđene općin.odlukom	965.000.00	972.200.00
651291	Godišnja grobna naknada-groblje G.Stubica	200.000.00	250.000.00
651292	Godišnja grobna naknada-groblje Sv.Matej	40.000.00	40.000.00
651293	Godišnja grobna naknada-groblje Dubovec	20.000.00	20.000.00
651294	Nakn.za mrtvačnicu i ukop-groblje G.Stubica	50.000.00	50.000.00
651295	Nakn.za mrtvačnicu i ukop-Sv.Matej	10.000.00	10.000.00
651296	Nakn.za mrtvačnicu i ukop-Dubovec	5.000.00	5.000.00
651297	Nakn.za dozvole-gradnja okvira G.Stubica	35.000.00	35.000.00
651298	Nakn.za dozvole-gradnja okvira-Sv.Matej	10.000.00	10.000.00
651299	Nakn.za dozvole-gradnja okvira-Dubovec	5.000.00	5.000.00
6512910	Prihodi vodovoda Dobri Zdenci	520.000.00	520.000.00
6512911	Naknada za priključenje-vodovod-Dobri zdenci	16.000.00	4.000.00
6512912	Naknada za priključenje-Zagorski vodovod	4.000.00	4.000.00
6512913	Naknada za priključenje-plin-Komus	40.400.00	9.600.00
6512914	Naknada za priključenje-plin-Komunalac	9.600.00	9.600.00
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000.00	5.000.00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000.00	5.000.00

652	Prihodi po posebnim propisima	660.000.00	515.000.00
6523	Komun.doprinos.i dr.naknade	400.000.00	400.000.00
65232	Komunalna naknada	400.000.00	400.000.00
6524	Doprinosi za šume	10.000.00	10.000.00
65241	Doprinosi za šume	10.000.00	10.000.00
6525	Mjesni samodoprinos	250.000.00	105.000.00
65251	Mjesni samodoprinos	250.000.00	105.000.00
652511	Sred.građana-mrtvačnica Sv.Matej	50.000.00	5.000.00
652512	Sred.građana-sufinanc.žup.ceste	100.000.00	
651513	Sred.građana-sufin.nerazv.ceste	100.000.00	100.000.00
72	Prihodi od prodaje imovine	10.000.00	15.000.00
721	Prihodi od prodaje građ.objekata	10.000.00	15.000.00
7211	Stambeni objekti	10.000.00	15.000.00
72119	Ost.stam.objekti-stanovi sa stan.pr.	10.000.00	15.000.00
RAZDJEL 1-SREDSTVA ZA OPĆINSKO VIJEĆE I POGLARVARSTVO I UPRAVNI ODJEL			
		PLAN	I IZMJENA
	UKUPNO RAZDJEL 1	555.278.00	667.378.00
31	Rashodi za zaposlene	259.558.00	259.658.00
311	Plaće	213.000.00	213.000.00
311111	Plaće službenika	213.000.00	213.000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.200.00	11.300.00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	11.200.00	11.300.00
31212	Jubilarna nagrada		5.200.00
312191	Nakn.plaće za korišt.god.odmora (regres)	6.000.00	4.000.00
312192	Božićnica	4.000.00	1.200.00
312193	Darovi djeci do 15 godina	1.200.00	900,00
313	Doprinosi na plaće	35.358.00	35.358.00
31311	Doprinos za MIO	18.637.50	18.637.50
31321	Doprinos za obvezno zdrav.osig.	14.910.00	14.910.00
31331	Doprinos za zapošljavanje	1.810.50	18.10.50
321	Naknade troškova zaposlenima	29.000.00	39.000.00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	14.000.00	24.000.00
32122	Naknada za privatni auto u služb.svrhe	15.000.00	15.000.00
322	Rashodi za materijal i energiju	29.000.00	63.700.00
32211	Uredski materijal	15.000.00	10.000.00
32212	Literatura	5.000.00	5.000.00
322141	Materijal i sred.za čišć. i održavanje	2.000.00	2.000.00
322161	Materijal za higijenske potrebe	1.000.00	1.000.00
322311	Električna energija-posl-pr.i ŠD	6.000.00	7.000.00
322333	Plin-matični ured		1.000.00
322391	Lož-ulje		7.500.00
322444	Održavanje uredskih aparata		5.000.00
322443	Uređenje Matičnog ureda		25.200.00
323	Rashodi za usluge	67.000.00	83.800.00
323111	Usluge telefona-telefaksa	7.000.00	13.000.00
32313	Poštarina	15.000.00	30.000.00
32331	Elektronski mediji-Radio Stubica	15.000.00	15.000.00
32333	Objava u "Narodnim novinama" i "Več.listu"		6.000.00
32332	Objava u "Službenom glasniku"	5.000.00	10.000.00
32381	Usluga ažuriranja računalnih baza	25.000.00	2.000.00
323120	Usluga interneta		800,00
32373	Odvjetničke usluge		7.000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000.00	155.000.00
329111	Naknade članovima Opć.vijeća I Poglavarstva	30.000.00	30.000.00
329112	Naknade Komisijama	10.000.00	40.000.00
329113	Naknada načelniku (bruto)	53.000.00	53.000.00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.000.00	2.000.00

32931	Reprezentacija	20.000.00	20.000.00
329995	Troškovi izbora za mjesne odbore	5.000.00	
329996	Troškovi opremanja Civilne zaštite	10.000.00	10.000.00
343	Ostali financijski rashodi	7.500.00	5.500.00
34311	Usluge banaka	500,00	500,00
34312	Usluge platnog prometa	7.000.00	5.000.00
385	Izvanredni rashodi	13.220.00	7.320.00
38511	Sredstva pričuve	13.220.00	7.320.00
421	Građevinski objekti	20.000.00	
421211	Uredski prostor	10.000.00	
421212	Uredski prostor (zamjena)	10.000.00	
422110	Računalo i program		50.000.00
422320	Usisavač		3.400.00
	RAZDJEL 2 LOKALNI VODOVOD DOBRI ZDENCI		
	UKUPNO RAZDJEL 2	505.922.00	553.822.00
31	Rashodi za zaposlene	141.422.00	139.022.00
311	Plaće	117.000.00	117.000.00
311112	Plaće-zaposleni na održavanju vodovoda	117.000.00	117.000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000.00	2.600.00
312194	Nakn.plaće za korišt.god.odmora (regres)	3.000.00	2.000.00
312192	Božićnica	2.000.00	600,00
313	Doprinosi na plaće	19.422.00	19.422.00
313111	Doprinosi za MIO	10.237.50	10.237.50
313211	Dopr.za obvezno zdr.osig.	8.190.00	8.190.00
313311	Dopr.za zapošljavanje	994,50	994,50
32	Materijalni rashodi	252.500.00	302.800.00
322	Rashodi za materijal i energiju	234.000.00	253.000.00
322142	Mat.i sred.za čišćenje i održavanje	1.500.00	1.500.00
322151	Zaštitna odjeća i obuća	2.500.00	2.500.00
322162	Materijal za higijenske potrebe	1.000.00	1.000.00
322312	Električna energija	55.000.00	60.000.00
322341	Motorni benzin i dizel-gorivo	9.000.00	10.000.00
322414	Tekuće održavanje pumpne stanice	10.000.00	10.000.00
322421	Tekuće održavanje cjevovoda	150.000.00	150.000.00
322431	Održavanje kombija	5.000.00	18.000.00
323	Rashodi za usluge	17.000.00	33.000.00
323113	Usluge telefona	2.000.00	3.000.00
32322	usluga održavanja vodovoda	15.000.00	30.000.00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500.00	16.800.00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sred.	1.500.00	1.800.00
329998	Sudska pristojba		15.000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	112.000.00	112.000.00
452	Dodatna ulaganja na postrojenju i opremi	112.000.00	112.000.00
452001	Rekonstrukcija vodovodne mreže	112.000.00	112.000.00
	RAZDJEL 3-GROBLJE		
	UKUPNO RAZDJEL 3	329.800.00	281.100.00
31	Rashodi za zaposlene	124.800.00	121.600.00
311	Plaće	100.000.00	100.000.00
311113	Plaće-zaposleni na održavanju groblja	100.000.00	100.000.00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.200.00	5.000.00
312196	Nakn.plaće za korišt.god.odmora (regres)	3.000.00	2.000.00
312197	Božićnica	2.000.00	600,00
312198	Darovi djeci do 15 godina	3.200.00	2.400.00
313	Doprinosi na plaće	16.600.00	16.600.00
313112	Doprinos za MIO	8.750.00	8.750.00
313212	Dopr.za obvezno zdrav.osiguranje	7.000.00	7.000.00
313312	Doprinos za zapošljavanje	850,00	850,00
32	Materijalni rashodi	115.000.00	129.500.00

322	Rashodi za materijal i energiju	80.000.00	84.500.00
322143	Mat.i sred.za čišćenje i održavanje	1.500.00	1.500.00
322152	Zaštitna odjeća i obuća	2.500.00	5.000.00
322163	Mater.za higijenske potrebe	1.000.00	1.000.00
322313	Električna energija	4.000.00	6.000.00
322342	Motorni benzin i dizel-gorivo	1.000.00	1.000.00
322411	Tekuće održavanje mrtvačnice	30.000.00	30.000.00
322412	tekuće održavanje-staze	30.000.00	30.000.00
322413	Tekuće održavanje-križ	10.000.00	10.000.00
323	Rashodi za usluge	35.000.00	45.000.00
323211	Usluge tekućeg održavanja groblja	5.000.00	5.000.00
323411	Potrošnja vode	5.000.00	5.000.00
323421	Odvoz smeća-groblje G.Stubica	15.000.00	20.000.00
323422	Odvoz smeća-groblje Sv.Matej	5.000.00	10.000.00
323423	Odvoz smeća-groblje Dubovec	5.000.00	5.000.00
421	Građevinski objekti	60.000.00	10.000.00
421291	Mrtvačnica Sv.Matej	60.000.00	10.000.00
422	Postrojenja i oprema	30.000.00	20.000.00
422711	Nabava šišalica i kosilica	30.000.00	20.000.00
RAZDJEL 4 - SREDSTVA ZA KOMUNALNU DJELATNOST, I GEODETSKO-KATASTARSKE POSLOVE			
UKUPNO RAZDJEL 4		959.000.00	1.880.600.00
GLAVA 1 KOMUNALNI POSLOVI		853.000.00	1.747.500.00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	188.000.00	338.500.00
322314	Javna rasvjeta	100.000.00	100.000.00
322331	Plin-Dom Modrovec	1.500.00	1.500.00
322332	Plin-ŠD	1.500.00	5.000.00
322415	Tekuće održavanje opć.zgrade i ŠD	5.000.00	5.000.00
322416	Tekuće održavanje-Dom u Dobrim Zdencima	10.000.00	
322417	Održavanje "Kućice pod lipom"		20.000.00
322441	Tekuće održavanje nerazv.cesta	60.000.00	160.000.00
322442	Uređenje puta u Slanom potoku do izvorišta	10.000.00	10.000.00
322445	Radovi na privremenom parkiralištu		37.000.00
323	RASHODI ZA USLUGE	180.000.00	154.000.00
323291	Usluge tekućeg održavanja cesta	140.000.00	80.000.00
323292	Usluga zimskog čišćenja cesta	10.000.00	20.000.00
323293	Usluga tekućeg održ.javne rasvjete	20.000.00	10.000.00
323294	Održavanje zgrada		5.000.00
323412	Potrošnja vode-ŠD	10.000.00	15.000.00
323424	Odvoz metalnog otpada		20.000.00
323490	Slivna vodna naknada		4.000.00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	485.000.00	1.255.000.00
421311	Ceste-asfaltiranje	215.000.00	215.000.00
421312	Cesta" Lojzekova hiža"-asfaltiranje		800.000.00
421491	Kolektor (spojni i glavni)	200.000.00	200.000.00
421492	Uređenje Trga Sv.Jurja	30.000.00	10.000.00
421493	Nogostup G.Stubica-Jakšinec	10.000.00	15.000.00
421494	Nogostup Hrenice-Samci	10.000.00	15.000.00
421495	Nogostup u Sv.Mateju	5.000.00	
421496	Nogostup u Dobrim Zdencima	5.000.00	
421497	Društveni dom u Sv.Mateju	10.000.00	
GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI		106.000.00	133.100.00
323	Rashodi za usluge	106.000.00	133.100.00
323751	Geodetsko-karast.usluge(izmjere)	30.000.00	10.000.00
323752	Usluga izrade prostornog plana	51.000.00	51.000.00
323753	Usluga izrade katastra groblja	25.000.00	72.100.00
RAZDJEL 5-ŠKOLSTVO I SOCIJALNA SKRB			
UKUPNO RAZDJEL 5		343.000.00	305.000.00
GLAVA 1-ŠKOLSTVO		210.000.00	172.000.00

372	Naknade građ.i kućanstvima	210.000.00	172.000.00
372191	Mala škola	75.000.00	75.000.00
372192	Didaktički i ost.mater.za malu školu	10.000.00	10.000.00
372193	Obuka neplivača	10.000.00	9.000.00
372194	Izvannastavne aktivnosti	10.000.00	10.000.00
372195	Darovi djeci		8.000.00
372291	Dječji vrtić "Bubamara" i "Pušlek"	105.000.00	60.000.00
	GLAVA 2-SOCIJALNA SKRB	133.000.00	133.000.00
372	Naknade građ.i kućanstvima	106.000.00	106.000.00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000.00	10.000.00
37215	Stipendije i školarine	48.000.00	48.000.00
37221	prijevoz (željeznica)	30.000.00	30.000.00
372241	Prehrana OŠ	18.000.00	18.000.00
381	Tekuće donacije	27.000.00	27.000.00
381111	Tekuće don. Crveni križ	22.000.00	22.000.00
381112	Tekuće don. Udruga invalida	3.000.00	3.000.00
381113	Tekuće don.Udruga slijepih	1.000.00	1.000.00
381114	Tekuće don.Društvo distrofičara	1.000.00	1.000.00
	RAZDJEL 6-KULTURA, SPORT,UDRUGE		
	RAZDJEL 6	257.000.00	373.300.00
	GLAVA 1-DJELATNOST KULTURE	95.000.00	130.100.00
329	Ostali nespomenuti rashodi	50.000.00	68.100.00
329991	Proslava Dana Općine	15.000.00	26.500.00
329992	Memorijal "Susreti za Rudija"	15.000.00	16.600.00
329993	Likovna kolonija	10.000.00	10.000.00
329994	Božićni sajam	10.000.00	15.000.00
381	Tekuće donacije	45.000.00	62.000.00
381142	Tekuće don. KUD "M.Gubec"	30.000.00	35.000.00
381145	Tekuće don. Udruga "Sv.Juraj"	8.000.00	8.000.00
381149	Tekuće don. Udruga ZUM	7.000.00	7.000.00
381147	tek.don.ŽVA "Fiola"		5.000.00
381193	Tek.don.-"Pinta"		1.000.00
381194	Tek.don.-mediji i kulturna promičba		6.000.00
	GLAVA 2-SPORT	51.000.00	83.200.00
381	Tekuće donacije	51.000.00	83.200.00
381151	Tekuće don. NK "M.Gubec"	30.000.00	55.000.00
381152	Tekuće don.AK "R.Perešin"	10.000.00	12.600.00
381153	Tekuće don.TK "R.Perešin"	10.000.00	14.600.00
381154	Tekuće don. DBS "Puntar"	1.000.00	1.000.00
	UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	111.000.00	160.000.00
381	Tekuće donacije	111.000.00	160.000.00
381121	Tekuće don.-RKT krapinske toplice		2.000.00
381141	Tekuće don. Udruga umirovljenika	7.000.00	7.000.00
381143	Tekuće don. Udruga seljaka	3.000.00	3.000.00
381144	Tekuće don. Vatrogasna zajednica	68.000.00	140.000.00
381146	Tekućedon. HD Političkih zatvorenika	1.000.00	1.000.00
3811491	Tekuće don.Političkim strankama	25.000.00	
381191	Tekuće don. Turistička zajednica	6.000.00	6.000.00
381192	Tekuće don. Savez gradova i općina	1.000.00	1.000.00
	RAZDJEL 7-POLJOPRIVREDA, OBRTNIŠTVO		
	UKUPNO RAZDJEL 7	216.000.00	51.000.00
32	Materijlni rashodi	16.000.00	16.000.00
329997	Obrana od tuče	16.000.00	16.000.00
35	Subvencije	200.000.00	35.000.00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000.00	15.000.00
35232	Subv.obrt.,malo i srednje poduzet.	150.000.00	20.000.00
	SVEUKUPNO IZDACI:	3.166.000.00	4.112.200.00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine. KLASA:021-05/02-03/570
Gornja Stubica, 04.09.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 14.stavka 3. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br.11/96, 101/98 i 75/99) i članka 13. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.4/02.) Općinsko vijeće Gornja Stubica na 12.sjednici održanoj dana 04.09.2002. donijelo je

ODLUKU

o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Gornja Stubica

Članak 1.

Ovom odlukom regulira se prodaja robe izvan prodavaonica, a koja se može vršiti na slijedeći način:

- sa štandova i kioska na tržnom prostoru,
- na prostoru ispred prodavaonice,
- prodajom sa klupe izvan tržnice,
- prodajom iz kioska i u kiosku,
- preko automata,
- preko pokretnih prodavača,
- progodna prodaja.

Za sve navedene vrste prodaje izvan prodavaonica potrebno je odobrenje Općinskog poglavarstva.

Zaključenje ugovora s općinom Gornja Stubica za prodaju izvan prodavaonice, podrazumijeva davanje suglasnosti za tu vrstu prodaje.

Članak 2.

U smislu članka 1.ove Odluke, određena vrsta prodaje podrazumijeva:

1. Prodaja robe sa štandova, pokretnih trgovačkih radnji i stalnih kioska na tržnom prostoru u Gornjoj Stubici, a određen je na slijedećim lokacijama:

- Trg svetog Jurja - prostor pokraj restauracije "Puntar"
- Trg svetog Jurja - prostor od stambene zgrade kbr. 4 (pošta) do objekta trafostanice
- prostor kod objekta Sportskog centra
- prostor kod Gupčeve lipe
- parkirališni prostor i prilaz mrtvačnici u G.Stubici
- prostor ispred stare mrtvačnice u Svetom Mateju
- prilaz crkvi i groblju u Dubovcu.

Prodaju na tržnom prostoru mogu vršiti fizičke i pravne osobe koje su registrirane za obavljanje trgovačke djelatnosti i koje zaključe ugovor o zakupu dijela tržnog prostora, a u skladu s uvjetima koje utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

2. Prodaja robe ispred lokala podrazumijeva prodaju istovrsne robe kao u prodavaonici na prostoru ispred lokala uz zaključenje ugovora o zakupu tog prostora u skladu s

uvjetima utvrđenim od strane Općinskog poglavarstva.

3. Pod prodajom robe s klupe smatra se prodaja robe koja se prema svojstvima te robe može prodavati izvan prodavaonica (voće, povrće, sadnice, cvijeće i dr. poljoprivredni proizvodi, osim onih čija je prodaja na taj način zabranjena posebnim propisima).

Općinsko poglavarstvo propisuje lokacije na kojima je takva prodaja dozvoljena, vrijeme prodaje i visinu naknade za tu vrstu prodaje.

4. Prodaja iz kioska ili u kiosku regulira se sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima koje izdaje Općinsko poglavarstvo.

5. Prodajom iz automata može se vršiti prodaja u propisanoj ambalaži kao što su:

sladoled, slatkiši, razni napitci i sl. u skladu s tehničkim uvjetima propisanim za takav način prodaje.

6. Prodaja putem pokretnih prodavača podrazumijeva prodaju iz posebno uređenog i opremljenog vozila.

7. Pod prigodnom prodajom smatra se prodaja s klupe i pokretnih trgovačkih radnji vezane uz određene blagdane (Svi sveti, Božić i dr.) kao i prilikom održavanja većih kulturnih, sportskih i dr.manifestacija.

Članak 3.

Prodaja robe izvan prodavaonica ne može se obavljati prije izdavanja pisane suglasnosti od strane Općinskog poglavarstva.

Za prodaju izvan prodavaonice moraju biti ispunjeni uvjeti propisani zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom.

Za dobivanje odobrenje za prodaju izvan prodavaonice podnosi se Općinskom poglavarstvu pisani zahtjev koji obvezno sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv tvrtke,
- JMBG, odnosno matični broj i adresu,
- način prodaje i vrstu robe koja se namjerava prodavati,
- vremensko razdoblje u kojem bi se vršila prodaja,
- mjesto/lokaciju prodaje,
- druge podatke vezane uz vrstu prodaje izvan prodavaonice.

Članak 4.

Pri odlučivanju o izdavanju odobrenja za prodaju, Općinsko poglavarstvo će razmotriti opravdanost takvog načina prodaje u odnosu na postojeću mrežu prodavaonica, odnosno da li se takvom prodajom vrši kvalitetnija opskrba građana određenom vrstom roba.

Članak 5.

Za prodaju robe sukladno ovoj Odluci, prodavači su dužni plaćati naknadu koju svojim zaključkom propiše Općinsko poglavarstvo na početku poslovne godine.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe kao i djelatnik općine Gornja Stubica kojeg Općinsko poglavarstvo ovlasti za obavljanje

nadzora nad provođenjem ove Odluke.

Članak 7.

Pored novčanih kazni prema posebnim propisima koje izriču nadležne inspekcijske službe, novčano će se kazniti pravna ili fizička osoba i to:

- novčanom kaznom do 2.000,00 kuna pravna osoba, te 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, kao i fizička osoba ako takva prodaja nije predviđena ovom Odlukom, odnosno za takvu prodaju nema potrebnog odobrenja.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA:021-05/02-03/572

URBROJ:2113/05-02-1

Gornja Stubica, 04.09.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju odredbe članka 49.stavak 2.Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 52/90), na temelju članka 3.stavak 4.Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93) i članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 04/2002.), Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.09.2002. godine donijelo je

ODLUKU

o propisivanju mjera zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere zaštite od požara na šumskim površinama kojima ne gospodare pravne osobe, a kojih su se vlasnici šuma dužni pridržavati te poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara prilikom loženja vatre na otvorenom prostoru.

Članak 2.

Općinsko vijeće Gornja Stubica naređuje mjere koje se iz članka 1. ove Odluke moraju poduzimati u šumama kojima ne gospodare pravne osobe.

Članak 3.

Prava, obveze i odgovornosti propisane ovom Odlukom odnose se na sve vlasnike šumskih površina kojima ne gospodare pravne osobe, a koji su dužni osigurati jednostavnu biološku reprodukciju šuma.

Članak 4.

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe dužni su poduzimati mjere radi zaštite od požara i drugih elementarnih nepogoda, biljnih bolesti i štetočina.

Zabranjeno je pustošiti šume, oštećivati stabla te sjeći rijetke vrste drveća.

Članak 5.

Vlasnici šuma kojima ne gospodare pravne osobe

dužni su osigurati zaštitu šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji, poduzimati potrebne mjere radi zaštite šuma od požara, urediti nužne mreže prosjeka i uredno ih održavati i postaviti dovoljan broj osmatračnica s obzirom na posebne prilike na području na kojem se nalaze šume kojima gospodare te osigurati provedbu šumskog reda.

Članak 6.

Ako se loži vatra na otvorenom prostoru u blizini šume i šumskom zemljištu, u periodu kad nije poznat stupanj opasnosti osoba koja vrši spaljivanje dužna je utvrditi da li su poduzete sve mjere opreznosti iz članka 7., 8.,9. i 10. ove Odluke.

Ako osoba koja loži vatru na ovakvom prostoru ne može donijeti sigurnu procijenu, dužna je postupiti na način propisan u članku 13.ove Odluke.

Članak 7.

U šumi, na šumskom zemljištu kao i na zemljištu u neposrednoj blizini šume može se ložiti otvorena vatra i paliti drveni ugljen samo na mjestima i uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, odnosno organ županijske, gradske i općinske uprave nadležan za poslove šumarstva za ostale šume i šumska zemljišta ako su poduzete slijedeće mjere opreznosti:

1. Na udaljenosti 200 metara do šume može se ložiti vatra na otvorenom prostoru samo na određenim mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreznosti što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što se shodno primjenjuje i za ostale šume i šumska zemljišta na tom području.

2. Osoba koja vrši loženje vatre na šumskom zemljištu i u blizini šume mora biti punoljetna, stalno prisutna pri loženju s priručnom opremom za gašenje požara.

3. Mjesto loženja mora biti tako udaljeno i odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni preletanjem iskri na šumske površine, na gospodarske i stambene objekte.

4. Mjesto loženja vatre mora biti najmanje 20 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata.

Otvorenom vatrom prema ovoj Odluci smatra se vatra izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostorija s osiguranim ložištem.

Članak 8.

Osobe koje su vršile loženje vatre u šumi i na šumskom zemljištu dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti.

Članak 9.

Zabranjeno je ložiti vatru u šumi i na šumskom zemljištu u slijedećim uvjetima:

1. u kasno proljeće i ljeti za vrijeme suše, te za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti po obavijesti Državnog hidrometeorološkog zavoda,

2. ako u slučajevima predviđenim ovom Odlukom

nije osigurano vatrogasno dežurstvo,
3.za vrijeme jakog vjetroa i noću.

Članak 10.

Ako se loženje vatre i spaljivanje korova na šumskom zemljištu obavlja u prisutnosti više vlasnika, odnosno korisnika šumskog zemljišta koji organizirano vrše spaljivanje na većoj površini šumskog zemljišta, dužni su o tome obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Temeljem obavijesti organizatora spaljivanja i procijene Dobrovoljnog vatrogasnog društva osigurava se dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara. Obavijest o području djelovanja i odgovornim osobama Dobrovoljnog vatrogasnog društva može se pružiti iz vatrogasnog centra za veze na broj 93.

Članak 11.

U slučaju da Dobrovoljno vatrogasno društvo koje djeluje na području gdje se obavlja spaljivanje korova na šumskom zemljištu nije u mogućnosti izvršiti dežurstvo, isto može izvršiti druga gradsko ili općinsko Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Dežurstvo prilikom spaljivanja može po dogovoru s organizatorom spaljivanja izvršiti i dobrovoljno vatrogasno društvo koje djeluje na području druge jedinice lokalne samouprave ili jedna od Javnih vatrogasnih postrojbi grada Zaboka ili grada Krapine uz naknadu troškova po važećem cjeniku istih.

Članak 12.

Obavijest o spaljivanju daje se neposredno Dobrovoljnom vatrogasnom društvu, putem telefona ili na bilo koji drugi način najmanje tri sata prije početka spaljivanja, a mora sadržavati:

1. naziv i površinu na kojoj će se obavljati spaljivanje,
2. planirano vrijeme za spaljivanje,
3. broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
4. vrstu i količinu materijala koji će se spaljivati,
5. preventivne mjere koje će se poduzimati.

Članak 13.

Radi efikasne zaštite šuma kojima ne gospodare pravne osobe, vlasnici istih dužni su u cilju prohodnosti snaga i tehnike gasitelja održavati postojeće šumske putove koji se smatraju mrežom protupožarnih šumskih prosjeka za sprečavanje širenja požara na ovim površinama.

Članak 14.

Vlasnici šuma i šumskih površina te svi građani općine Gornja Stubica dužni su u cilju zaštite šuma od požara vršiti pojačano osmatranje u uvjetima navedenim u čl.9. ove Odluke.

Članak 15.

Kada požar koji je zahvatio šumske površine poprimi značajke elementarne nepogode u zaštitu i spašavanje šuma od požara uključit će se i Stožer civilne

zaštite Krapinsko-zagorske županije u skladu sa svojim ovlastima propisanih u članku 10. i 23. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" broj 73/97).

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja inspekcija zaštite od požara Policijske uprave Krapinsko-zagorske županije i gospodarska inspekcija Državnog inspektorata iz područja šumarstva.

Članak 17.

Ako djelatnici Hrvatskih šuma, članovi Dobrovoljnih vatrogasnih društava, osobe koje obavljaju osmatranje i patroliranje i ostali žitelji općine Gornja Stubica primjete da je došlo do povrede ove Odluke dužni su o tome obavijestiti tijela iz članka 16. ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-03/571

URBROJ:2113/05-02-1

Gornja Stubica, 04.09.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 35.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine"br.33/01. i 60/01.) te članka 13. i 75. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije"br.4/2002.) Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04.09.2002.godine,donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENI STATUTA OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

U Statutu Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br.4/2002.) članak 23. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatnu Komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik."

Članak 2.

U članku 24. u cijelom tekstu riječ "Komisija" briše se i umjesto toga dolazi riječ "Odbor".

U istom članku, stavku 2. riječ "dopredsjednik" briše se i umjesto toga dolazi riječ "potpredsjednik".

Članak 3.

U članku 25. u cijelom tekstu riječ "Komisija" briše se i umjesto toga dolazi riječ "Odbor".

Članak 4.

U članku 14. briše se cijela alineja 4.

Članak 5.

U članku 38. točka 4. mijenja se i glasi:
 “Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.”

Članak 6.

U članku 75. u cijelom tekstu riječ “Komisija” briše se i umjesto toga dolazi riječ “Odbor” u odgovarajućem padežu.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

Klasa: 021-05/02-03/569

Urbroj:2113/05-02-1

Gornja Stubica, 04.09.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

OPĆINA JESENJE

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o Proračunu (NN br. 92/94.) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 13/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 15. sjednici održanoj 13. 09. 2002. godine, donosi

**ODLUKU O I IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA OPĆINE JESENJE ZA
 RAZDOBLJE 01. 01. 2002. - 31. 12. 2002. GOD.**

Članak 1.

I OPĆI DIO

Proračun Općine Jesenje za razdoblje 01. siječnja do 31. 12. 2002. godine sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN	IZMJENA
PRIHODI	1.663.100,00	1.530.998,00
RASHODI	1.680.000,00	1.680.000,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-16.900,00	-149.002,00
B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA		
IZ PRETHODNIH GODINA		
(VIŠAK PRIHODA)	16.900,00	149.002,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA	-	-
VIŠAK/MANJAK +RASPOLOŽIVA		
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 1.680.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna koji je sastavni dio ove Odluke.

Pozicija Naziv	Plan	I. izmjena	Razlika
O P Ć I D I O			
A. PRIHODI I PRIMICI			
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.663.100,00	1.530.998,00	-132.102,00
61 Prihodi od poreza	240.000,00	306.398,00	+66.398,00
611 Porez i prirez na dohodak	213.600,00	279.998,00	+66.398,00
612 Porez na dobit	650,00	650,00	0,00
613 Porezi na imovinu	9.000,00	9.000,00	0,00
614 Porezi na robu i usluge	16.750,00	16.750,00	0,00
63 Potpore	300.000,00	155.500,00	-144.500,00
633 Potpore iz proračuna	100.000,00	155.500,00	+55.500,00
634 Ostale potpore unutar opće države	200.000,00	0,00	-200.000,00
64 Prihodi od imovine	94.100,00	95.600,00	+1.500,00
641 Prihodi od financijske imovine	1.300,00	1.800,00	+500,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	92.800,00	93.800,00	+1.000,00
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	969.000,00	970.400,00	+1.400,00
651 Administrativne (upravne) pristojbe	1.500,00	2.500,00	+1.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima	967.500,00	967.900,00	+400,00
66 Ostali prihodi	60.000,00	3.100,00	-56.900,00
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	60.000,00	3.100,00	-56.900,00

B.	RASHODI I IZDACI			
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.680.000,00	1.680.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	98.656,00	99.656,00	+1.000,00
311	Plaće	81.000,00	82.000,00	+1.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	15.656,00	15.656,00	0,00
32	Materijalni rashodi	669.500,00	742.600,00	+73.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.400,00	8.400,00	-1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	77.100,00	+10.100,00
323	Rashodi za usluge	507.500,00	534.000,00	+26.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.600,00	123.100,00	+37.500,00
34	Financijski rashodi	2.700,00	2.700,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.700,00	2.700,00	0,00
35	Subvencije	18.000,00	15.000,00	-3.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	18.000,00	15.000,00	-3.000,00
36	Potpore	2.000,00	29.300,00	+27.300,00
363	Potpore unutar opće države	2.000,00	29.300,00	+27.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	63.000,00	63.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	63.000,00	63.000,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	126.144,00	216.744,00	+90.600,00
381	Tekuće donacije	108.620,00	193.390,00	+84.770,00
385	Izvanredni rashodi	17.524,00	23.354,00	+5.830,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	680.000,00	491.000,00	-189.000,00
421	Građevinski objekti	610.000,00	466.000,00	-144.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	20.000,00	-50.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	+5.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	0,00
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama	20.000,00	20.000,00	0,00
POSEBNI DIO				
A.	PRIHODI I PRIMICI			
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.663.100,00	1.530.998,00	-132.102,00
61	Prihodi od poreza	240.000,00	306.398,00	+66.398,00
611	Porez i prirez na dohodak	213.600,00	279.998,00	+66.398,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	167.000,00	212.998,00	+45.998,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	155.000,00	211.998,00	+56.998,00
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	12.000,00	1.000,00	-11.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	44.600,00	48.000,00	+3.400,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	40.000,00	40.000,00	0,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	2.000,00	8.000,00	+6.000,00
61124	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti inozemnih poreznih obveznika	2.600,00	0,00	-2.600,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	2.000,00	0,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	2.000,00	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	17.000,00	+17.000,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	17.000,00	+17.000,00
612	Porez na dobit	650,00	650,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	650,00	650,00	0,00
61211	Porez na dobit	650,00	650,00	0,00
613	Porezi na imovinu	9.000,00	9.000,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	9.000,00	9.000,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	9.000,00	9.000,00	0,00

614	Porezi na robu i usluge	16.750,00	16.750,00	0,00
6142	Porez na promet	6.500,00	6.500,00	0,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	6.500,00	6.500,00	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.250,00	10.250,00	0,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.250,00	10.250,00	0,00
63	Potpore	300.000,00	155.500,00	-144.500,00
633	Potpore iz proračuna	100.000,00	155.500,00	+55.500,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	100.000,00	155.500,00	+55.500,00
633122	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	20.000,00	75.500,00	+55.500,00
63313	Tekuće potpore iz gradskog proračuna	80.000,00	80.000,00	0,00
634	Ostale potpore unutar opće države	200.000,00	0,00	-200.000,00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	200.000,00	0,00	-200.000,00
63422	Ostale kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika	200.000,00	0,00	-200.000,00
64	Prihodi od imovine	94.100,00	95.600,00	+1.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.300,00	1.800,00	+500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.300,00	1.800,00	+500,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.300,00	1.800,00	+500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	92.800,00	93.800,00	+1.000,00
6421	Naknade za koncesije	8.000,00	9.000,00	+1.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	8.000,00	9.000,00	+1.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.800,00	4.800,00	0,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	4.800,00	4.800,00	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	80.000,00	80.000,00	0,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	80.000,00	80.000,00	0,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	969.000,00	970.400,00	+1.400,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.500,00	2.500,00	+1.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.500,00	2.500,00	+1.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.500,00	2.500,00	+1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	967.500,00	967.900,00	+400,00
6524	Doprinosi za šume	27.000,00	12.000,00	-15.000,00
65241	Doprinosi za šume	27.000,00	12.000,00	-15.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	940.500,00	955.900,00	+15.400,00
652691	Prihodi od prodaje grobnih mjesta, grobnica i okvira	130.000,00	130.000,00	0,00
652692	Prihodi od pogrebnih usluga	21.000,00	30.000,00	+9.000,00
652693	Prihod za održavanje groblja	35.000,00	35.000,00	0,00
652694	Uplata građana za utrošak vode	40.000,00	50.000,00	+10.000,00
652695	Uplata građana za nove priključke za vodu	10.000,00	10.000,00	0,00
652696	Uplata građana za vodomjere	500,00	700,00	+200,00
652697	Uplata građana za popravak crkve	4.000,00	200,00	-3.800,00
652698	Prihod od ekološke naknade	700.000,00	700.000,00	0,00
66	Ostali prihodi	60.000,00	3.100,00	-56.900,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	60.000,00	3.100,00	-56.900,00
6631	Tekuće donacije	0,00	3.100,00	+3.100,00
66314	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan opće države	0,00	3.100,00	+3.100,00
6632	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	-60.000,00
66324	Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće države	60.000,00	0,00	-60.000,00
B.	RASHODI I IZDACI			
UKUPNO	RASHODI I IZDACI	1.680.000,00	1.680.000,00	0,00
01	Opće javne usluge			
01	Opće javne usluge			
31	Rashodi za zaposlene	93.656,00	93.656,00	0,00
311	Plaće	76.000,00	76.000,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	76.000,00	76.000,00	0,00
31111	Plaće za zaposlene	76.000,00	76.000,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	0,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	0,00

313	Doprinosi na plaće	15.656,00	15.656,00	0,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.170,00	8.170,00	0,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	8.170,00	8.170,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.840,00	6.840,00	0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.840,00	6.840,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	646,00	646,00	0,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	646,00	646,00	0,00
32	Materijalni rashodi	251.500,00	296.000,00	+44.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.400,00	6.400,00	0,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	-1.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	1.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.200,00	3.200,00	0,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.200,00	3.200,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.200,00	2.200,00	+1.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.200,00	2.200,00	+1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	24.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	8.000,00	7.000,00	-1.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00	9.000,00	+1.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	0,00
3223	Energija	7.000,00	7.000,00	0,00
322311	Električna energija ureds.prost.	3.000,00	3.000,00	0,00
32233	Plin	4.000,00	4.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	145.500,00	152.500,00	+7.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	10.000,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	3.000,00	3.500,00	+500,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	6.500,00	-500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	99.000,00	104.000,00	+5.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	5.000,00	0,00
323291	Ostale usl.održ.-vodovod Donje Jesenje	45.000,00	50.000,00	+5.000,00
323292	Ostale usl.odr.-vodovod Lužani Gornji	14.000,00	14.000,00	0,00
323293	Ostale usl.invest održ-vodovod Lužani Donji	19.000,00	19.000,00	0,00
323294	Ostale usl. održ. -vodovod Cerje Jesenjsko	15.000,00	15.000,00	0,00
323295	Ostale usl. odr. vodovod Brdo	1.000,00	1.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	4.000,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	4.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	11.500,00	11.500,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	18.500,00	18.500,00	0,00
3238	Računalne usluge	1.000,00	3.000,00	+2.000,00
32389	Ostale računalne usluge	1.000,00	3.000,00	+2.000,00
3239	Ostale usluge	1.500,00	1.500,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	1.500,00	1.500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.600,00	113.100,00	+37.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sličn	58.000,00	58.000,00	0,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	20.000,00	0,00
32919	Ostale slične naknade za rad	38.000,00	38.000,00	0,00
3292	Premije osiguranja	600,00	600,00	0,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	600,00	600,00	0,00
3293	Reprezentacija	9.000,00	9.000,00	0,00
32931	Reprezentacija	9.000,00	9.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	45.500,00	+37.500,00
329991	Izdaci za obilježavanje prig. datuma	7.000,00	7.000,00	0,00
329992	Izdaci za cvjetne aranž. za poginule branitelje	1.000,00	1.000,00	0,00
329993	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	0,00	37.500,00	+37.500,00
34	Financijski rashodi	2.700,00	2.700,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.700,00	2.700,00	0,00

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.700,00	2.700,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	2.700,00	2.700,00	0,00
36	Potpore	2.000,00	29.300,00	+27.300,00
363	Potpore unutar opće države	2.000,00	29.300,00	+27.300,00
3631	Tekuće potpore unutar opće države	2.000,00	2.500,00	+500,00
36311	Tekuće potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	2.000,00	2.500,00	+500,00
3632	Kapitalne potpore unutar opće države	0,00	26.800,00	+26.800,00
36321	Kapitalne potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	0,00	26.800,00	+26.800,00
38	Donacije i ostali rashodi	56.524,00	85.454,00	+28.930,00
381	Tekuće donacije	39.000,00	62.100,00	+23.100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	39.000,00	62.100,00	+23.100,00
381141	Donacije pol. stran.-HDZ	12.000,00	12.000,00	0,00
381142	Donacije pol. str.-HSS	6.000,00	6.000,00	0,00
381143	Donacije pol. str.-Nezavisna lista	9.000,00	9.000,00	0,00
381144	Donacije pol. str.-SDP	9.000,00	9.000,00	0,00
381145	Donacija pol. str. ZDS	3.000,00	3.000,00	0,00
381149	LOVAČKO DRUŠTVO KUNA GORNJE JESENJE	0,00	23.100,00	+23.100,00
385	Izvanredni rashodi	17.524,00	23.354,00	+5.830,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	17.524,00	23.354,00	+5.830,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	17.524,00	23.354,00	+5.830,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	25.000,00	+15.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.000,00	+10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	20.000,00	+10.000,00
42211	Računala i računalna oprema	0,00	10.000,00	+10.000,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00	10.000,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	+5.000,00
4252	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	+5.000,00
42521	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	+5.000,00
01	Opće javne usluge	416.380,00	532.110,00	+115.730,00
01	Opće javne usluge	416.380,00	532.110,00	+115.730,00
03	Javni red i sigurnost			
03	Javni red i sigurnost			
32	Materijalni rashodi	8.000,00	11.000,00	+3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	11.000,00	+3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	11.000,00	+3.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	11.000,00	+3.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	76.070,00	+56.070,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	76.070,00	+56.070,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	76.070,00	+56.070,00
38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	76.070,00	+56.070,00
03	Javni red i sigurnost	28.000,00	87.070,00	+59.070,00
03	Javni red i sigurnost	28.000,00	87.070,00	+59.070,00
04	Ekonomski poslovi			
04	Ekonomski poslovi			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00
32992	Naknada za elementarne nepogode	10.000,00	10.000,00	0,00
35	Subvencije	18.000,00	15.000,00	-3.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	18.000,00	15.000,00	-3.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	18.000,00	15.000,00	-3.000,00
352311	Subvencije u poljoprivredi-za umjetno osjemenjivanje krava i junica	18.000,00	15.000,00	-3.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	20.000,00	0,00
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i	20.000,00	20.000,00	0,00

	međunarodnim organizacijama			
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	20.000,00	20.000,00	0,00
51112	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - dugoročni	20.000,00	20.000,00	0,00
04	Ekonomski poslovi	48.000,00	45.000,00	-3.000,00
04	Ekonomski poslovi	48.000,00	45.000,00	-3.000,00
05	Zaštita okoliša			
05	Zaštita okoliša			
32	Materijalni rashodi	30.500,00	35.000,00	+4.500,00
323	Rashodi za usluge	30.500,00	35.000,00	+4.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	5.000,00	+2.000,00
323296	Izdaci za održavanje i uređenje javnih zelenih pov.	3.000,00	5.000,00	+2.000,00
3234	Komunalne usluge	27.500,00	30.000,00	+2.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	27.500,00	30.000,00	+2.500,00
05	Zaštita okoliša	30.500,00	35.000,00	+4.500,00
05	Zaštita okoliša	30.500,00	35.000,00	+4.500,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
32	Materijalni rashodi	366.500,00	385.500,00	+19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	39.000,00	+4.000,00
3223	Energija	35.000,00	39.000,00	+4.000,00
322312	električna energija za javnu rasvjetu	25.000,00	29.000,00	+4.000,00
322313	električna energija za mrtvačnicu	2.000,00	2.000,00	0,00
322314	električna energija pumpi za vodu	8.000,00	8.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	331.500,00	346.500,00	+15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	325.500,00	340.500,00	+15.000,00
323211	Tekuće i investicijsko održavanje narazvrstanih cesta	70.000,00	70.000,00	0,00
323212	Obilježavanje neraz. cesta promet.znakovima	6.000,00	6.000,00	0,00
323213	Izdaci za saniranje klizišta	3.500,00	3.500,00	0,00
323214	Izdaci za održavanje groblja	30.000,00	30.000,00	0,00
323215	Izdaci za usluge ukopa	8.000,00	13.000,00	+5.000,00
323217	Izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	28.000,00	28.000,00	0,00
323218	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	25.000,00	+10.000,00
323297	za Prostorni plan općine	130.000,00	130.000,00	0,00
323298	za Plan groblja	35.000,00	35.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	6.000,00	0,00
32363	Laboratorijske usluge	6.000,00	6.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	380.000,00	+70.000,00
421	Građevinski objekti	310.000,00	380.000,00	+70.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	100.000,00	170.000,00	+70.000,00
42131	Ceste	100.000,00	170.000,00	+70.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	210.000,00	210.000,00	0,00
421411	Izgradnja obj.crp.stanica i rekonstrukcija vod. mreže-Gornje Jesenje	140.000,00	140.000,00	0,00
421412	Kanalizacija	70.000,00	70.000,00	0,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	676.500,00	765.500,00	+89.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	676.500,00	765.500,00	+89.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija			
08	Rekreacija, kultura i religija			
32	Materijalni rashodi	0,00	3.100,00	+3.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.100,00	+3.100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	3.100,00	+3.100,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	3.100,00	+3.100,00
38	Donacije i ostali rashodi	22.220,00	24.220,00	+2.000,00
381	Tekuće donacije	22.220,00	24.220,00	+2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	22.220,00	24.220,00	+2.000,00
381146	Donacija AKUD Žensko kazalište G.Jesenje	10.000,00	10.000,00	0,00
381151	Donacija Liga malog nogometa	2.000,00	2.000,00	0,00
381152	Memorijalni turnir za Ljepoga	2.000,00	2.000,00	0,00
381153	Memorijalni turnir za Artića	2.000,00	2.000,00	0,00

381191	Radio RHZK	4.000,00	4.000,00	0,00
381192	Povijesni arhiv Varaždin	720,00	720,00	0,00
381193	Udruga vinogradara "Sv. Martin" G. Jesenje	1.500,00	1.500,00	0,00
381195	DONACIJA ZA TJEDAN KAJKAVSKE KULTURE	0,00	2.000,00	+2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	86.000,00	-274.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	86.000,00	-214.000,00
4212	Poslovni objekti	50.000,00	50.000,00	0,00
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	50.000,00	50.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	250.000,00	36.000,00	-214.000,00
421461	Župna crkva Sv. Ivan Krstitelj	250.000,00	36.000,00	-214.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	-60.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	60.000,00	0,00	-60.000,00
422711	Uređaji str. i oprema-crkveno zvono	60.000,00	0,00	-60.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	382.220,00	113.320,00	-268.900,00
08	Rekreacija, kultura i religija	382.220,00	113.320,00	-268.900,00
09	Obrazovanje			
09	Obrazovanje			
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	6.000,00	+1.000,00
311	Plaće	5.000,00	6.000,00	+1.000,00
3111	Plaće za redovan rad	5.000,00	6.000,00	+1.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000,00	2.000,00	-1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	20.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	20.000,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	20.000,00	20.000,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	17.400,00	21.000,00	+3.600,00
381	Tekuće donacije	17.400,00	21.000,00	+3.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	17.400,00	21.000,00	+3.600,00
381171	Donacija za boravak djece u dječjim vrtićima	5.400,00	9.000,00	+3.600,00
381194	O.Š. G. Jesenje za realizaciju izbornih prog.nast.	12.000,00	12.000,00	0,00
09	Obrazovanje	45.400,00	49.000,00	+3.600,00
09	Obrazovanje	45.400,00	49.000,00	+3.600,00
10	Socijalna zaštita			
10	Socijalna zaštita			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.000,00	43.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.000,00	43.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	43.000,00	43.000,00	0,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	30.000,00	0,00
372193	Naknada za prehranu siromašnih učenika	13.000,00	13.000,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	0,00
381111	Donacija Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	7.500,00	7.500,00	0,00
381147	Donacija udrugama HRVI na području županije	1.000,00	1.000,00	0,00
381148	Donacija za umirovljenike	1.500,00	1.500,00	0,00
10	Socijalna zaštita	53.000,00	53.000,00	0,00
10	Socijalna zaštita	53.000,00	53.000,00	0,00

Članak 4.

Ova Odluka o I izmjeni Proračuna Općine Jesenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 021-05/02-01/66

URBROJ: 2140-05-02-1

Gornje Jesenje, 13. 09. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 23. st. 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (N.N. br. 109/01) i članka 41. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02) općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice na 16. sjednici održanoj 04. listopada 2002.g. donijelo je

P R A V I L N I K

o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stana iz Programa «Društveno poticana stanogradnja»

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stana iz Programa «Društveno poticana stanogradnja» (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju odgovarajuća pitanja u svezi s kupnjom stanova koji se grade u okviru Programa «Društveno poticana stanogradnja» na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Program), i to:

- a) uvjeti za kupnju stana,
- b) mjerila za određivanje reda prvenstva za kupnju stana,
- c) postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana,
- d) ostala pitanja značajna za kupnju stana.

II. UVJETI KUPNJE STANA

Članak 2.

Pravo na kupnju stana imaju osobe koje ispunjavaju uvjete u smislu članka 21. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji, ako u tom smislu izraze svoju zainteresiranost podnošenjem odgovarajućeg zahtjeva Općini Krapinske Toplice, u smislu članka 23. st. 1. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji, odnosno ako se prijave na natječaj za kupnju stana na odgovarajućoj lokaciji, uz uvjet da podnositelj zahtjeva, bračni drug i drugi članovi obiteljskog domaćinstva:

- a) nisu vlasnici kuće - stana odnosno nisu vlasnici odgovarajuće kuće - stana;
- b) nisu prodajom kuće - stana ili na drugi način sami sebe doveli u situaciju da nisu vlasnici kuće - stana, odnosno vlasnici odgovarajuće kuće - stana.

III. MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 3.

Građani stječu pravo na kupnju stana prema redu prvenstva koji se određuje na temelju sljedećih elemenata koji se odnose na podnositelja zahtjeva i bračnog druga:

1. stambenog statusa i uvjeta stanovanja,
2. vremena prebivanja na području Općine Krapinske Toplice,
3. radnog staža ostvarenog u RH i Općini Krapinske Toplice,
4. invaliditeta,
5. vremena sudjelovanja u Domovinskom ratu,
6. imovnog stanja obiteljskog domaćinstva,
7. broja članova obiteljskog domaćinstva,

8. školske spreme,
9. djeca na školovanju,
10. životna dob podnositelja zahtjeva.

Članak 4.

Svaki od elemenata iz članka 3. ovog Pravilnika izražava se u odgovarajućem broju bodova, koji se određuju prema mjerilima u smislu odredbi iz glave III. točka 1. do 10. ovog Pravilnika.

1. Stambeni status i uvjeti stanovanja.

Članak 5.

Stambeni status se izražava u odgovarajućem broju bodova, kako slijedi:

- a) podnositelj zahtjeva i bračni drug nemaju kuću - stan u vlasništvu 15 bodova
- b) podnositelj zahtjeva ili bračni drug imaju u vlasništvu neodgovarajuću kuću - stan 6 bodova

U smislu st. 1. ovog članka neodgovarajućom kućom - stanom smatra se kuća - stan koji ne odgovaraju u smislu članka 21. st. 4. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji.

Članak 6.

Uvjeti stanovanja izračunavaju se u odgovarajućem broju bodova, ovisno o tome koji element stana iz čl. 5. st. 1. pod b) ovog Pravilnika nisu odgovarajući, u smislu zakonske odredbe iz čl. 5. st. 2. ovog Pravilnika i to:

- a) kuća - stan bez vode 2 boda
- b) kuća - stan bez kanalizacije 1 bod
- c) kuća - stan bez struje 2 boda
- d) kuća - stan bez plina 1 bod
- e) kuća - stan bez telefona 1 bod
- f) za svakih 10% korisne površine kuće - stana manji od pripadajuće 2 boda

2. Vrijeme prebivanja na području Općine Krapinske Toplice

Članak 7.

Vrijeme prebivanja na području Općine Krapinske Toplice izražava se u bodovima na način da podnositelju zahtjeva i bračnom drugu za svaku navršenu godinu prebivanja pripada 2 boda.

U smislu st. 1. ovog članka godine prebivanja podnositelja zahtjeva i bračnog druga zbrajaju se.

3. Radni staž ostvaren u Republici Hrvatskoj i Općini Krapinske Toplice

Članak 8.

Radni staž u Republici Hrvatskoj izražava se u bodovima na način da podnositelju zahtjeva za svaku navršenu godinu radnog staža podnositelja zahtjeva i bračnog druga pripada 0,5 boda.

U smislu st. 1. ovog članka godine radnog staža podnositelja zahtjeva i bračnog druga zbrajaju se.

Članak 9.

Za radni staž ostvaren na području Općine Krapinske Toplice bodovi se određuju uz odgovarajuću primjenu članka 8. ovog Pravilnika, s time da za svaku

godinu navršenog radnog staža podnositelju zahtjeva pripada 1 bodova.

4. Invaliditet

Članak 10.

Na temelju invaliditeta podnositelja zahtjeva ili člana njegovog obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva za svakih 10% oštećenja organizma pripada 1 bod.

U smislu st. 1. ovog članka postoci oštećenja organizma podnositelja zahtjeva i člana njegovog obiteljskog domaćinstva se zbrajaju.

5. Vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu

Članak 11.

Na ime sudjelovanja u Domovinskom ratu podnositelja zahtjeva ili člana njegovog obiteljskog domaćinstva, podnositelju zahtjeva pripada 0,5 bodova za svaki navršeni mjesec sudjelovanja u Domovinskom ratu.

U smislu st. 1. ovog članka vrijeme sudjelovanja u Domovinskom ratu podnositelja zahtjeva i člana njegovog obiteljskog domaćinstva se zbrajaju.

6. Imovinsko stanje obiteljskog domaćinstva

Članak 12.

Na ime imovinskog stanja obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada odgovarajući broj bodova ovisno o prihodu obiteljskog domaćinstva u prethodnoj godini u odnosu na prosječnu plaću u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini i to:

- | | |
|----------------------|-----------|
| a) do 50% | 10 bodova |
| b) preko 50% do 60% | 8 bodova |
| c) preko 60% do 80% | 5 bodova |
| d) preko 80% do 100% | 3 bodova |
| e) preko 100% | 1 bod |

7. Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 13.

Na ime članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|------------------------|-----------|
| a) samac | 1 bod |
| b) dva člana | 3 boda |
| c) tri člana | 6 bodova |
| d) četiri člana i više | 10 bodova |
8. Školska sprema

Članak 14.

Na ime školske spreme podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1. visoka stručna sprema | 5 bodova |
| 2. viša stručna sprema | 3 boda |
| 3. srednja stručna sprema | 2 boda |
| 4. niža stručna sprema | 1 bod |

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja pod točkom 1) podnositelju zahtjeva pripadaju 3 boda.

9. Djeca na školovanju

Članak 15.

Za djecu na školovanju podnositelju zahtjeva

pripada:

- | | |
|---|--------|
| 1. za školovanje djece u osnovnoj školi
- po djetetu | 1 bod |
| 2. za školovanje djece u srednjoj školi
- po djetetu | 2 boda |
| 3. za redovito školovanje djece na fakultetu - po djetetu | 3 boda |
| 10. Životna dob podnositelja zahtjeva | |

Članak 16.

Prema životnoj dobi podnositelju zahtjeva pripada:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. do 25 godina | 4 boda |
| 2. od 26 do 40 godina | 10 bodova |
| 3. od 41 do 55 godina | 6 bodova |

IV. POSTUPAK ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 17.

Bodovi podnositelja zahtjeva dobiveni po kriterijima od članka 5. do članka 16. ovog Pravilnika zbrajaju se, na temelju čega se određuje red prvenstva podnositelja zahtjeva - kandidata (rang lista), na način da podnositelj zahtjeva s više ostvarenih bodova ima viši red prvenstva na rang listi.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare jednak broj bodova, prednost na listi ima onaj koji ima više bodova na ime: broja članova obiteljskog domaćinstva, školovanja djece, uvjeta stanovanja.

Članak 18.

Red prvenstva odnosno rang listu iz članka 17. ovog Pravilnika utvrđuje posebno Povjerenstvo za određivanje reda prvenstva za kupnju stana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg osniva Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Zadaća Povjerenstva je provođenje postupka natječaja za utvrđivanje liste, bodovanje zaprimljenih zahtjeva i utvrđivanje prijedloga liste koja se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice.

Članak 19.

Lista reda prvenstva (rang lista) sadrži:

- redni broj
- ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva i JMBG
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva
- mjesto i datum utvrđivanja liste

Članak 20.

Eventualni prigovori na red prvenstva odnosno rang listu podnose se Povjerenstvu, u roku 15 dana od objave rang liste na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice.

O prigovorima iz st. 1. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice, čija se odluka po prigovoru smatra konačnim aktom, te se

može osporavati samo u odgovarajućom sudskom postupku.

Članak 21.

Konačna lista reda prvenstva utvrđena u smislu članka 19. ovog Pravilnika dostavlja se Agenciji za prodaju stanova, radi prodaje stanova po utvrđenom redu prvenstva - rang listi.

V. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 22.

Veličina stana koji podnositelj može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva, kako slijedi:

1. za jednu osobu jednosobni stan
2. za dvije osobe najmanje 1 sobni, do 69,02 m² stambenog prostora
3. za tri osobe najmanje 2 sobni, do 80 m² stambenog prostora
4. za četiri osobe najmanje 2,5 sobni, do 105 m² stambenog prostora
5. za pet i više osoba 3 sobni stan

Ako se za kupnju istog stana natječe više građana koji ispunjavaju utvrđene uvjete, prednost ima onaj čije obiteljsko domaćinstvo ima više članova».

VI. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA KUPNJU STANA

Članak 23.

Natječaj za prodaju stanova raspisuje Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice.

Natječaj iz st. 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Krapinske Toplice i javnom glasilu.

Rok za podnošenje zahtjeva je 30 dana od dana objave natječaja u Večernjem listu.

U natječaju moraju biti obavljene svi elementi i upute na temelju kojih se određuje red prvenstva za kupnju stana iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 24.

Zahtjevu za kupnju stana podnositelj mora priložiti:

1. domovnicu,
2. uvjerenje policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i za članove obiteljskog domaćinstva,
3. vjenčani list ili rodni list podnositelja zahtjeva i rodne listove za sve članove obiteljskog domaćinstva,
4. potvrde o ukupnim primanjima svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu, ovjerene pečatom i potpisom poslodavca,
5. ovjereni prijepis podataka o radom stažu iz radne knjižice podnositelja zahtjeva i bračnog druga, ili ovjereni preslika radne knjižice,
6. uvjerenje Ureda za katastar i geodetske poslove o posjedovanju odnosno neposjedovanju nekretnina za podnositelja zahtjeva i za članove obiteljskog domaćinstva,
7. uvjerenje Porezne uprave o poreznom zaduženju podnositelja zahtjeva i članova obiteljskog domaćinstva,
8. dokaz o školovanju djece, potvrde škole,

fakulteta,

9. dokaz o stručnoj spremi podnositelja zahtjeva (diploma, svjedodžba),

10. potvrdu Ministarstva obrane ili Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i člana obiteljskog domaćinstva o statusu hrvatskog branitelja i o vremenu provedenom u Domovinskom ratu,

11. rješenje Invalidske komisije Mirovinsko-invalidskog osiguranja radnika Hrvatske za podnositelja zahtjeva i člana obiteljskog domaćinstva sa stupnjem oštećenja organizma,

12. a) dokaz da nema kuću - stan u mjestu prebivališta i priložiti ovjerenu izjavu da na području Republike Hrvatske nema kuću - stan (za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva),

12. b) dokaz da isto nije prodao, darovao ili na drugi način otuđio (za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva), koje izdaju:

- Općinski sud, zemljišno-knjižni odjel
- Zavod za katastar i geodetske poslove

13. dokumentaciju kojom dokazuje stambeni status i uvjete stanovanja (najam, vlasništvo, korisna površina kuće - stana, komunalna infrastruktura - plin, voda, struja, kanalizacija, telefon)

14. te druge dokaze.

Članak 25.

Nepotpuni zahtjevi mogu se dopuniti u roku od 15 dana od dana primitka poziva za dopunu dokumentacije.

Ako se protekom roka od 15 dana zahtjev ne dopuni, neće se razmatrati.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 26.

Pod članovima obiteljskog domaćinstva u smislu ovog Pravilnika smatraju se podnositelj zahtjeva i bračni drug, njihovi preci i potomci, te drugi članovi obitelji za koje se u odnosnom postupku odlučuje o pravu na kupnju stana.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 370-01/02-01/4

UR.BROJ: 2197/03-02-2

Krapinske Toplice, 04. listopada 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Milan Zubić, inž., v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br: 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl.gl. KZZ br. 16/01 i 12/02) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 15. sjednici održanoj 07. listopada 2002.g. donijelo je

**POSLOVNIK
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA**

I. OPĆEODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

1. konstituiranje Općinskog vijeća;
2. prava i dužnosti vijećnika;
3. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
4. izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika;
5. izbor i razrješenje članova Općinskog poglavarstva;
6. odnos Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva;
7. radna tijela Općinskog vijeća;
8. postupak donošenja odluka i drugih akata;
9. sjednice Općinskog vijeća
10. javnost rada Općinskog vijeća i izuzeci od ovog načela;
11. način obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća;
12. druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ako pitanje iz rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takvo pitanje uredit će Općinsko vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji član Općinskog vijeća, kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 5.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinsko vijeće utvrđuje na početku sjednice, te se tijekom sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika može promijeniti.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se Mandatno

povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

* na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova za vijećnike, o podnijetim ostavkama i stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika;

* izvješćuje Općinsko vijeće o ostavkama ili stavljanju mandata vijećnika u mirovanje, kad su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika;

O Izvješću Mandatnog povjerenstva Općinsko vijeće ne glasa, već zaključkom Izvješće prima na znanje.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima vijećnici daju prisegu koju izgovara privremeni predsjednik.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem, svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću poštovati pravni poredak i zauzimati se za svekoliки napredak Općine Krapinske Toplice, županije i Republike Hrvatske".

Privremeni predsjednik nakon izgovorene prisege poziva pojedinačno vijećnike, a prozvani vijećnik ustaje i izgovara "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje istu privremenom predsjedniku.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika koji počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 9.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća do prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, te odlukama Općinskog vijeća.

Zamjenik vijećnika ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, te odlukama Općinskog vijeća, od dana kada je počeo obavljati dužnost vijećnika do prestanka obavljanja te dužnosti.

Članak 10.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;

- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske presude;

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda;

- ako odjavi prebivalište s područja Općine Krapinske Toplice, danom objave prebivališta;

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka;

- smrću.

Članu Općinskog vijeća mandat miruje ukoliko za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Članak 11.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obavljaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena nakoje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a koje odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća kojim je prestao mandat.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 12.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Krapinske Toplice, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

1. prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,

2. izjašnjavati se i raspravljati o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,

3. podnositi prijedloge, amandmane i postavljati vijećnička pitanja,

4. predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, ako posebnim propisima nije drukčije određeno, te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,

5. biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Općinskog vijeća,

6. tražiti i dobiti podatke od općinskih tijela i njihovih upravnih tijela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 13.

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od službenika općinskih upravnih tijela pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi

prijedloga akata koje podnosi Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Članak 14.

Vijećnik se ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položajem općinskog vijećnika.

Članak 15.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, kad je spriječen prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća ili radnog tijela, o tome izvješćuje službenika zaduženog za pripremu sjednica Općinskog vijeća.

Članak 16.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Općinskog vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima, koje donosi Općinsko vijeće, utvrđuje se ustroj, zadaci, način rada i prava i dužnosti Međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

Članak 17.

U Općinskom vijeću može se osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te Klubovi nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz st. 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Kluba osigurava Općinsko vijeće.

IV PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina vijećnika.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je pojedinačan, podnosi se u pismenom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasala većina svih vijećnika.

Članak 20.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinuglasovali ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine se o izvršavanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
4. brine o primjeni ovog Poslovnika,
5. brine o ostvarivanju prava općinskih vijećnika,
6. usklađuje rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela
7. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
8. obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom, odlukama Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 22.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz djelokruga predsjednika, kada ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

V IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika

Članak 23.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, u pravilu na konstituirajućoj sjednici.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se tajnim glasovanjem. Prijedlog kandidata za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika je pojedinačan, a vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Članak 24.

Ako prigodom glasovanja za izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku.

Ako je za izbor bilo predloženo više od dvaju kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

Članak 25.

Nakon izbora općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika daju svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika općinskog načelnika) obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Krapinske Toplice i Republike Hrvatske”, a tekst prisege potpisuje i predaje predsjedniku Općinskog vijeća.

2. Izbor članova Općinskog poglavarstva

Članak 26.

Općinsko vijeće bira članove Općinskog poglavarstva u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika općinskog poglavarstva, većinom glasova svih vijećnika.

Općinsko poglavarstvo bira se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drukčije.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se u cjelini.

Predsjednik općinskog poglavarstva podnosi Općinskom vijeću pisani prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva, u pravilu u roku od 15 dana nakon potvrde svog izbora.

Članak 27.

Ako se pojedini član Općinskog poglavarstva bira naknadno, podnošenje prijedloga i izbor člana Općinskog poglavarstva obavlja se sukladno prethodnim odredbama.

Članak 28.

Nakon izbora članovi Općinskog poglavarstva daju svečanu prisegu koja glasi:

“Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Krapinske Toplice i Republike Hrvatske”, a tekst prisege potpisuju i predaju predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

3. Odnos Općinskog vijeća, općinskog načelnika i

Općinskog poglavarstva

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 30.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva mogu podnijeti ostavku.

O podnesenim ostavkama Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku petnaest dana.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Članak 31.

Pitanje povjerenja i glasovanja o povjerenju, odnosno nepovjerenju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini provodi se u skladu sa zakonom i Statutom.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća i o njemu daju mišljenje i prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene Statutom ili ovim Poslovníkom.

Članak 33.

Radna tijela Općinskog vijeća su odbori i povjerenstva.

Ovim Poslovníkom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihova nadležnost, broj članova i način rada.

Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

Članak 34.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svoje nadležnosti i izrade odgovarajućeg prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, nadležnost i način rada.

Članak 35.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova, koji se u pravilu biraju iz reda članova Općinskog vijeća.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini stručni i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika..

Članak 36.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Općinskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Općinskog vijeća ili osobni zahtjev.

Članak 37.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi i na sjednici Općinskog vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član radnog tijela kojeg predsjednik odredi.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 38.

Općinsko vijeće ima sljedeća stalna radna tijela:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statut i poslovnik
4. Odbor za financije i proračun
5. Odbor za predstavke i pritužbe.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika i izvješćuje Općinsko vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata vijećnika i početku mandata zamjenika te o prestanku mirovanja mandata vijećnika

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Općine u određene ustanove, trgovačka društva i tijela, daje mišljenje o prijedlozima izbora, imenovanju, koja podnose drugi ovlaštteni predlagatelji, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određene dužnosti, može tražiti od kandidata potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti na koju se kandidiraju

Članak 41.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik: - utvrđuje prijedlog statuta i poslovnika Općinskog vijeća i njihove izmjene, te usmjerava rad stručnih službi u izradi statuta i poslovnika, - predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu statuta i poslovnika,

- daje mišljenje u vezi primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće i daje mišljenje o njihovoj usklađenosti sa zakonima, Statutom Općine i drugim propisima,

- razmatra i daje mišljenje o aktima koje Općinsko vijeće potvrđuje ili na njih daje suglasnost,

- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja odluka,

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine, Poslovníkom Općinskog vijeća i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za financije i proračunima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra prijedlog općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna, prijedlog odluke o privremenom financiranju i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna,

- razmatra prijedlog odluka o lokalnim porezima i naknadama,

- razmatra prijedlog drugih akata financijskog poslovanja Općine,

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana što se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,

- razmatra prigovore što se odnose na obavljanje poslova lokalne samouprave,

- razmatra prigovore što se odnose na rad mjesne samouprave,

- upozorava na mjere koje je potrebno poduzeti i o tome izvješćuje podnositelja.

Članak 44.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radno tijelo ne donese poslovnik o svome radu.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA
I DRUGIH AKATA

1. Odluke

Članak 45.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja statuta i drugih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 46.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 47.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik i klubovi vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 48.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,

- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,

Članak 49.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je navesti tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici

Općinskog vijeća i radnih tijela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ocijeni da prijedlog odluke nije podnijet u skladu s ovim

Poslovníkom, zatražiti će od predlagatelja da u roku od petnaest dana uskladi prijedlog odluke.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnijet.

Članak 50.

Predsjednik općinskog vijeća upućuje prijedlog nadležnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Svoje mišljenje Općinsko poglavarstvo daje u obliku zaključka.

Članak 51.

O prijedlogu za donošenje odluke raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 52.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 53.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave davati objašnjenja, iznositi svoje mišljenje i izjašnjavati se o podnijetim amandmanima te iznijetim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelj nadležnih radnih tijela te predstavnik Općinskog poglavarstva, ako ono nije predlagatelj.

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisima.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo ako zakonom nije drugačije određeno.

Općinsko vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane.

U slučaju iz st. 3. ovog članka Općinsko vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 55.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko poglavarstvo, odnosno radno tijelo koje ono odredi dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom

vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Članak 56.

Odluke se iznimno, mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odlukeu određenom roku imalo štetne posljedice, odnosno ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

2. Amandmani

Članak 57.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Amandman mogu podnijeti vijećnici, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 58.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, koji ga, prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju, Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Iznimno, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika, predlagatelj akata može podnijeti amandman na prijedlog odluke usmeno u tijeku odlučivanja o podnijetim amandmanima na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 59.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke i predstavnik Općinskog poglavarstva, ukoliko oni nisu podnositelji amandmana, izjašnjavaju se o podnijetim amandmanima.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinom amandmanu, na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Predlagatelj prijedloga odluke i predstavnik Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti da se prijedlogna koji je podnijet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj i Općinsko poglavarstvo mogli zauzeti stav o amandmanima.

Članak 60.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj i predstavnik Općinskog poglavarstva glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 61.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu Članak a prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti Članak prijedloga odluke podnijeto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Općinskog vijeća, bez rasprave.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju te je jedan od njih prihvaćen, daljnje glasovanje se ne provodi.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

3. Vjerodostojno tumačenje odluka

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji odluka mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Osnovanost davanja vjerodostojnog tumačenja odluke ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan o tome izvješćuje Općinsko vijeće, koje povodom izvješća donosi odluku

4. Donošenje drugih akata

Članak 63.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluke, prema prirodi akta.

Članak 64.

Općinsko vijeće razmatra izvješća i informacije.

U povodu izvješća i informacija Općinskog vijeća donosi zaključke.

5. Objava akata

Članak 65.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća čuva se u arhivi Općine.

Članak 67.

Odluke, drugi opći akti, vjerodostojna tumačenja tih akata, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, akti izbora i imenovanja objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općimse aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 68.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U izvanrednim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Članak 69.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća ako to zatraži najmanje jedna trećina ukupnog broja vijećnika, u roku od petnaest dana od primitka obrazloženog zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz st. 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od petnaest dana.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 70.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se vijećnicima šest dana prije sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći, ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali o kojima će se raspravljati i zapisnik s prethodne sjednice

Opsežniji i važniji materijali o kojima će se na sjednici Općinskog vijeća raspravljati, mogu se vijećnicima dostaviti i prije prethodno utvrđenog roka, bez poziva za sjednicu i bez prijedloga dnevnog reda, uz naznaku da će se o tome raspravljati na jednoj od idućih sjednica Općinskog vijeća.

Članak 71.

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina vijećnika, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo, a upućuju ga pismeno predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 72.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

2. Tijek sjednice

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Općinskog vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika, te o vijećnicima koji su ga izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici vijeća.

Članak 74.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća i na raspravu o točkama dnevnog reda.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik vijeća zaključuje sjednicu.

3. Utvrđivanje kvoruma, prekid i odgoda sjednice

Članak 75.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da je nazočna većina općinskih vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određen dan i sat.

Ako za trajanja sjednice Općinskog vijeća predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za drugi određen dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pismeno se obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

Članak 76.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu iz st. 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 77.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način na početku sjednice ili u tijeku sjednice, kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika.

Administrativno-tehničke poslove glede utvrđivanja nazočnosti vijećnika na sjednici organizira službenik zadužen za pripremu sjednice vijeća.

Članak 78.

Tijekom sjednice predsjednici klubova vijećnika mogu tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

4. Dnevni red sjednice

Članak 79.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik vijeća u pozivu za sjednicu vijeća. Svaki

vijećnik može prije usvajanja dnevnog reda predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj, u roku i na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 80.

Predsjednik Općinskog vijeća može na sjednici mijenjati pisani prijedlog dnevnog reda, na način da se predloži izostavljanje pojedinih prijedloga, dopunu dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjenu redoslijeda razmatranja pojedinih prijedloga.

Najmanje jedna trećina vijećnika ima pravo predložiti izmjene prijedloga dnevnog reda, kao u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 81.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži hitnost, Općinsko vijeće će odlučiti je li hitnost opravdana.

Ako Općinsko vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost postupka nije prihvaćena, prijedlog će Općinsko vijeće razmotriti po redovnom postupku.

Članak 82.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Općinskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se glasovanjem "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih vijećnika.

5. Predsjedanje i sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća

Članak 83.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljavanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga. Uvodno izlaganje predlagatelja može trajati najdulje petnaest minuta.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj

radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 84.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 85.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Sjednici Općinskog vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati sve osobe koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 86.

U radu sjednice i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva te predstavnici upravnih tijela Općine.

Pročelnik upravnog tijela dužan je prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore vijećnicima.

Članak 87.

Na sjednici Općinskog vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se vijećnici uključuju po redoslijedu prijave.

Iznimno, vijećnik može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijave da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najdulje dvije minute.

Članak 88.

O pojedinom prijedlogu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, a za raspravu po jednoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput.

Predstavnici klubova vijećnika mogu govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi vijećnika mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije. O prekidu sjednice

u tom slučaju odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 89.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor vijećnika iz prethodnog stavka ovog članka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

6. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 90.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 91.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

Vijećniku Općinskog vijeća izriče se opomena ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge vijećnike ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku Općinskog vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz st. 1. ovog članka, odrediti će prekid sjednice.

7. Odlučivanje i glasovanje

Članak 92.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «suzdržavaju» od glasovanja.

Članak 93.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan».

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili

odbijen.

Članak 94.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva vijećnika, koja na njegov prijedlog izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 95.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispunji, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se zapisnik.

8. Zapisnik

Članak 96.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici Općinskog vijeća raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu te nazivi svih odluka i drugih akata donijeti na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Članak 97.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

9. Vijećnička pitanja

Članak 98.

Vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je obavezan navesti kome upućuje pitanje.

Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje.

Vrijeme postavljanja pitanja iznosi dvije minute.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu pismeno.

Članak 99.

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno, obavijesti te postaviti dopunsko pitanje, u trajanju od dvije minute.

IX. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 101.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, ali bez prava raspravljanja i odlučivanja.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Članak 102.

Radi točnog i potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog vijeća mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 103.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća, ili pojedini dijelovi sjednice vijeća, kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni određenim stupnjem tajnosti.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 104.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna

obavljaju upravna tijela Općine.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije", broj 5/95 i 5/97).

Članak 106.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA: 021-05/02-01/59

URBROJ:2197/03-02-2

Krapinske Toplice, 07. 10. 2002.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Sanja Gradiški, v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.92/94) i članka 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 18. sjednici održane dana 13.09.2002. donijelo je

II IZMJENU I DOPUNU PLANA PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31. 12.2002.

Članak I.

Proračun Općine Mače za razdoblje 01.01.- 31.12. 2002. godine sastoji se od

	PLAN	I IZMJENA	II IZMJENA
Prihodi	1.527.200,00	1.527.200,00	1.727.200,00
Rashodi	1.527.200,00	1.527.200,00	1.727.200,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci se utvrđuju kako slijedi:

Sk.pod.od.os.	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS
RAZLIKA			
SVEUKUPNOPRIHODI		1.527.200,00	1.727.200,00 200.000,00
6 PRIHODI		1.477.200,00	1.677.200,00 200.000,00
6 1 PRIHODI OD POREZA		671.800,00	652.800,00 -19.000,00
6 1 1 Porez i prirez na dohodak		517.800,00	502.800,00 -15.000,00
6 1 1 1 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		434.000,00	434.000,00 0,00
6 1 1 1 1 Porez iprirez na dohodak od nes.rada i dr. sam.djel.		434.000,00	434.000,00 0,00
6 1 1 2 Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti		75.000,00	80.000,00 5.000,00
6 1 1 2 1 Porez i prirez na dohodak od obrta,na doh od sl.zanim.		7.000,00	0,00 -7.000,00
6 1 1 2 2 Porez i prirez na dohodak od obrta i djel.slob.zan.pauša		55.000,00	55.000,00 0,00
6 1 1 2 3 Porez i prirez na doh.od dr.sam.djel.koje se povr.obavlja		13.000,00	25.000,00 12.000,00
6 1 1 3 Porez i prirez ns dohodak od imovine i imovinskih prava		3.800,00	3.800,00 0,00
6 1 1 3 1 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava		3.800,00	3.800,00 0,00
6 1 1 5 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi		5.000,00	-15.000,00 -20.000,00
6 1 1 5 1 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi		5.000,00	-15.000,00 -20.000,00
6 1 2 Porez na dobit		9.500,00	5.500,00 -4.000,00
6 1 2 1 Porez na dobit		9.500,00	5.500,00 -4.000,00
6 1 2 1 1 Porez na dobit		9.500,00	5.500,00 -4.000,00
6 1 3 Porezi na imovinu		74.000,00	74.000,00 0,00
6 1 3 1 Stalni porezi na nepokretnu imovinu		64.000,00	64.000,00 0,00
6 1 3 1 4 Porez na kuće za odmor		60.000,00	60.000,00 0,00
6 1 3 1 5 Porez na korištenje javnih površina		4.000,00	4.000,00 0,00
6 1 3 4 Povremeni porezi na imovinu		10.000,00	10.000,00 0,00
6 1 3 4 1 Porez na promet nekretnina		10.000,00	10.000,00 0,00
6 1 4 Porezi na robu i usluge		70.500,00	70.500,00 0,00
6 1 4 2 Porez na promet		30.000,00	30.000,00 0,00
6 1 4 2 4 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića		30.000,00	30.000,00 0,00
6 1 4 4 Porezi i naknade od igara na sreću i zabavnih igara		500,00	500,00 0,00
6 1 4 4 1 Porez na autom.za zabav.igre i od priir.zab.igara u zab.k		500,00	500,00 0,00
6 1 4 5 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti		40.000,00	40.000,00 0,00
6 1 4 5 3 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke		40.000,00	40.000,00 0,00
6 3 Potpore		169.000,00	362.000,00 193.000,00
6 3 3 Potpore iz proračuna		169.000,00	362.000,00 193.000,00
6 3 3 2 Kapitalne pomoći iz proračuna		169.000,00	340.000,00 171.000,00
6 3 3 2 2 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		129.000,00	300.000,00 171.000,00

6 3 3 2 4	Kapitalne pomoći iz proračuna Općine Bedekovčina	40.000,00	40.000,00	0,00
6 4	Prihodi od imovine	53.600,00	59.600,00	6.000,00
6 4 2	Prihodi od nefinancijske imovine	53.600,00	53.600,00	0,00
6 4 2 1	Naknade za koncesije	600,00	600,00	0,00
6 4 2 1 91	Naknade za ostale koncesije-dimnjačarska koncesija	600,00	600,00	0,00
6 4 2 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.000,00	53.000,00	0,00
6 4 2 2 91	Najamnina za poslovni prostor	32.000,00	32.000,00	0,00
6 4 2 2 92	Najamnina od prostora na sajmištu	21.000,00	21.000,00	0,00
6 5	Prihodi od prodaje roba i usluga	528.800,00	538.800,00	10.000,00
6 5 1	Administrativne pristojbe	316.000,00	316.000,00	0,00
6 5 1 2	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	311.000,00	311.000,00	0,00
6 5 1 2 911	Grobna naknada - groblje Mače	100.000,00	100.000,00	0,00
6 5 1 2 912	Grobna naknada-groblje Peršaves	32.000,00	32.000,00	0,00
6 5 1 2 913	Grobna naknada-groblje Veliki Komor	15.000,00	15.000,00	0,00
6 5 1 2 92	Paušalna naknada za korištenje vode iz vodovoda PVD	40.000,00	40.000,00	0,00
6 5 1 2 931	Naknada za priključenje na plin	12.000,00	12.000,00	0,00
6 5 1 2 932	Naknada za priključenje na vodu	100.000,00	100.000,00	0,00
6 5 1 2 933	Naknada za priključenje na kanalizaciju	12.000,00	12.000,00	0,00
6 5 1 3	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	5.000,00	0,00
6 5 1 3 9	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	5.000,00	0,00
6 5 2	Prihodi po posebnim propisima	212.800,00	222.800,00	10.000,00
6 5 2 3	Komunalni doprinosi i druge nakn. utvrđene posebnim zakon	205.800,00	205.800,00	0,00
6 5 2 3 1	Komunalni doprinos	10.000,00	10.000,00	0,00
6 5 2 3 21	Komunalna naknada- MO Mače	76.300,00	76.300,00	0,00
6 5 2 3 22	Komunalna naknada- MO Mače pod brijeg	13.600,00	13.600,00	0,00
6 5 2 3 23	Komunalna naknada- MO Mali Bukovec	10.200,00	10.200,00	0,00
6 5 2 3 24	Komunalna naknada-MO Veliki Bukovec	14.600,00	14.600,00	0,00
6 5 2 3 25	Komunalna naknada-MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komo	26.500,00	26.500,00	0,00
6 5 2 3 26	Komunalna naknada-MO Veliki Komor donji dio	12.000,00	12.000,00	0,00
6 5 2 3 27	Komunalna naknada-MO Peršaves, Vukanci, Delkovec, Frkulj. Pe	42.600,00	42.600,00	0,00
6 5 2 4	Doprinosi za šume	1.000,00	4.000,00	3.000,00
6 5 2 4 1	Doprinosi za šume	1.000,00	4.000,00	3.000,00
6 5 2 6	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	13.000,00	7.000,00
6 5 2 6 9	Ostali nesp.prihodi-sufinanc.javne rasvj.Općina Mihovlja	6.000,00	6.000,00	0,00
6 6	Ostali prihodi	54.000,00	64.000,00	10.000,00
6 6 1	Prihodi koje prorač.i prorač.koris.ostv.obavlj.posl.na t	54.000,00	54.000,00	0,00
6 6 1 2	Prihodi od obavlj.ost.posl.vlast.djel.	54.000,00	54.000,00	0,00
6 6 1 2 11	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Mače	41.000,00	41.000,00	0,00
6 6 1 2 12	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Peršaves	10.000,00	10.000,00	0,00
6 6 1 2 13	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Veliki Komor	3.000,00	3.000,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	0,00
7 1	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000,00	50.000,00	0,00
7 1 1	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstv	50.000,00	50.000,00	0,00
7 1 1 1 9	Prihodi od prodaje-ostala zemljišta	50.000,00	50.000,00	0,00
I Z D A C I		1.527.200,00	1.727.200,00	200.000,00
3	RASHODI	1.047.600,00	1.125.400,00	77.800,00
3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	222.700,00	211.350,00	-11.350,00
3 2	Materijalni rashodi	516.000,00	547.900,00	31.900,00
3 4	Financijski rashodi	2.000,00	7.250,00	5.250,00
3 7	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	139.000,00	118.000,00	-21.000,00
3 8	Donacije i ostali rashodi	167.900,00	240.900,00	73.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	459.600,00	575.800,00	116.200,00
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	67.100,00	-37.900,00
4 2	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	117.100,00	128.100,00	11.000,00
4 5	rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	237.500,00	380.600,00	143.100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	26.000,00	6.000,00
5 1	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	26.000,00	6.000,00
3	RASHODI	1.047.600,00	1.125.400,00	77.800,00

3 1	RASHODI ZA ZAPOSLENE	222.700,00	211.350,00	-11.350,00
3 1 1	Plaće	190.900,00	177.100,00	-13.800,00
3 1 1 1	Plaće u novcu	190.900,00	177.100,00	-13.800,00
3 1 1 1 11	Plaća pročelnika	57.500,00	60.000,00	2.500,00
3 1 1 1 12	Plaća financijskog referenta	48.000,00	17.000,00	-31.000,00
3 1 1 1 13	Plaća komunalnog referenta	44.700,00	44.700,00	0,00
3 1 1 1 14	Plaća komunalnog radnika	40.700,00	40.700,00	0,00
3 1 1 1 15	Razlika plaće za 2001 godinu	0,00	14.700,00	14.700,00
3 1 3	Doprinosi na plaće	31.800,00	34.250,00	2.450,00
3 1 3 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	16.700,00	17.990,00	1.290,00
3 1 3 1 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	16.700,00	16.700,00	0,00
3 1 3 1 3	Doprinos MIO-razlika	0,00	1.290,00	1.290,00
3 1 3 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.400,00	13.400,00	0,00
3 1 3 2 1	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.400,00	13.400,00	0,00
3 1 3 3	Doprinos za zapošljavanje	1.700,00	2.860,00	1.160,00
3 1 3 3 1	Doprinos za zapošljavanje	1.700,00	1.700,00	0,00
3 1 3 3 2	Doprinos za zapošljavanje-razlika	0,00	1.160,00	1.160,00
3 2	Materijalni rashodi	516.000,00	547.900,00	31.900,00
3 2 1	Naknade troškova zaposlenima	13.200,00	9.000,00	-4.200,00
3 2 1 1	Službena putovanja	2.000,00	2.000,00	0,00
3 2 1 1 9	Ostali rashodi za sl.putovanja	2.000,00	2.000,00	0,00
3 2 1 2	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.200,00	7.000,00	-4.200,00
3 2 1 2 1	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.200,00	7.000,00	-4.200,00
3 2 2	Rashodi za materijal i energiju	104.000,00	136.800,00	32.800,00
3 2 2 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	32.000,00	15.000,00
3 2 2 1 1	Uredski materijal	10.000,00	15.000,00	5.000,00
3 2 2 1 2	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	6.000,00	16.000,00	10.000,00
3 2 2 1 4	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	0,00
3 2 2 3	Energija	87.000,00	104.800,00	17.800,00
3 2 2 3 11	Električna energija-upravni odjel	3.000,00	4.500,00	1.500,00
3 2 2 3 12	Električna energija-dom kulture	3.500,00	3.800,00	300,00
3 2 2 3 13	Električna energija-groblje Peršaves	2.000,00	2.000,00	0,00
3 2 2 3 14	Električna energija-groblje Veliki Komor	2.500,00	2.500,00	0,00
3 2 2 3 15	Električna energija-javna rasvjeta	66.000,00	75.000,00	9.000,00
3 2 2 3 3	Plin-društveni dom	10.000,00	17.000,00	7.000,00
3 2 3	Rashodi za usluge	259.400,00	311.300,00	51.900,00
3 2 3 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00	26.000,00	-6.000,00
3 2 3 1 1	Usluge telefona, telefaksa	6.000,00	9.000,00	3.000,00
3 2 3 1 2	Usluge interneta	1.000,00	1.000,00	0,00
3 2 3 1 3	Poštarina	25.000,00	16.000,00	-9.000,00
3 2 3 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	185.400,00	209.000,00	23.600,00
3 2 3 2 1	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	5.000,00	5.000,00	0,00
3 2 3 2 1 1	Zimska služba	7.000,00	7.000,00	0,00
3 2 3 2 1 2	Izdaci za održ. cesta-MO Mače	38.800,00	38.800,00	0,00
3 2 3 2 1 3	Izdaci za održ. cesta-MO Mače pod brijeg	6.900,00	6.900,00	0,00
3 2 3 2 1 4	Izdaci za održ. cesta-MO Mali Bukovec	900,00	3.200,00	2.300,00
3 2 3 2 1 5	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Bukovec	3.800,00	3.800,00	0,00
3 2 3 2 1 6	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Komor gornji dio i Mali K	16.500,00	16.500,00	0,00
3 2 3 2 1 7	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Komor donji dio	1.000,00	5.000,00	4.000,00
3 2 3 2 1 8	Izdaci za održ. cesta-MO PVDF	13.500,00	13.600,00	100,00
3 2 3 2 1 9	Izdaci za održ. javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	0,00
3 2 3 2 2	Usluge tek. i inv. održ. opreme	3.000,00	9.000,00	6.000,00
3 2 3 2 2 1 1	Izdaci za održavanje - groblje Mače	20.000,00	20.000,00	0,00
3 2 3 2 2 1 2	Izdaci za održavanje-groblje Peršaves	5.000,00	5.000,00	0,00
3 2 3 2 2 1 3	Izdaci za održavanje-groblje Veliki Komor	2.000,00	2.000,00	0,00
3 2 3 2 2 2	Ostale usl. tek. i inv. održavanja-vodovod PVD	40.000,00	40.000,00	0,00
3 2 3 2 2 3	Ost. usl. tek. i inv. održ. - sajmište	2.000,00	2.000,00	0,00
3 2 3 3	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	13.500,00	7.500,00

3 2 3 3 9	ostale usluge promid.be i inf.-Radio Zlatar	6.000,00	7.500,00	1.500,00
3 2 3 4	Komunalne usluge	4.900,00	22.300,00	17.400,00
3 2 3 4 1	Opskrba vodom	3.000,00	4.000,00	1.000,00
3 2 3 4 91	Slivna vodna naknada	1.900,00	3.300,00	1.400,00
3 2 3 7	Intelektualne i osobne usluge	24.500,00	22.300,00	-2.200,00
3 2 3 7 21	Usl.čišćenja društvenih prostorija	9.300,00	9.300,00	0,00
3 2 3 7 22	Usluga ukopa na groblju Peršaves	6.000,00	1.500,00	-4.500,00
3 2 3 7 23	Održavanje groblja Peršaves	5.200,00	500,00	-4.700,00
3 2 3 7 5	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00	6.000,00	2.000,00
3 2 3 9 9	Ostale nesp.usl-izrada grba i zastave	6.600,00	6.600,00	0,00
3 2 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.400,00	90.800,00	-48.600,00
3 2 9 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	126.900,00	80.600,00	-46.300,00
3 2 9 1 11	Naknada za rad načelniku	23.700,00	23.700,00	0,00
3 2 9 1 12	Naknada članovima općinskog vijeća	47.000,00	13.400,00	-33.600,00
3 2 9 1 91	Naknada strankama za predizbornu kampanju-dug 2001	39.000,00	33.000,00	-6.000,00
3 2 9 1 92	Izbori mjesnih odbora	17.200,00	10.500,00	-6.700,00
3 2 9 2	Premije osiguranja	1.500,00	1.500,00	0,00
3 2 9 2 3	Premije osiguranja zaposlenih	1.500,00	1.500,00	0,00
3 2 9 3	Reprezentacija	8.000,00	6.500,00	-1.500,00
3 2 9 3 1	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	0,00
3 2 9 3 12	Izdaci za proslavu dana općine	5.000,00	3.500,00	-1.500,00
3 2 9 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.200,00	-800,00
3 2 9 9 91	Izdaci za javni doček Nove Godine	3.000,00	2.200,00	-800,00
3 4	Financijski rashodi	2.000,00	7.250,00	5.250,00
3 4 3	Ostali financijski rashodi	2.000,00	7.250,00	5.250,00
3 4 3 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	4.000,00	2.000,00
3 4 3 1 2	Usluge platnog prometa	2.000,00	4.000,00	2.000,00
3 7	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	139.000,00	118.000,00	-21.000,00
3 7 2	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.000,00	118.000,00	-21.000,00
3 7 2 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	139.000,00	118.000,00	-21.000,00
3 7 2 1 2	Pomoć obiteljima i kućanstvima	42.000,00	15.000,00	-27.000,00
3 7 2 1 5	Stipendije i školarine	21.000,00	21.000,00	0,00
3 7 2 1 91	Dječji vrtić "Uzdanica" i "Zlatni dani"	50.000,00	52.000,00	2.000,00
3 7 2 1 92	"Mala škola" Mače	26.000,00	30.000,00	4.000,00
3 8	Donacije i ostali rashodi	167.900,00	240.900,00	73.000,00
3 8 1	Tekuće donacije	127.400,00	173.100,00	45.700,00
3 8 1 1	Tekuće donacije u novcu	127.400,00	173.100,00	45.700,00
3 8 1 1 410	Društvo distrofičara,inv.cerebr.i dj,paraliz.KZŽ	2.000,00	2.000,00	0,00
3 8 1 1 42	KUD "Ljudevit Gaj" Mače	24.000,00	24.000,00	0,00
3 8 1 1 43	DVD Mače	42.000,00	67.900,00	25.900,00
3 8 1 1 44	Udruga "Društvo naša djeca" Mače	3.000,00	3.000,00	0,00
3 8 1 1 45	Udruga pčelara Mače	3.000,00	3.000,00	0,00
3 8 1 1 46	Društvo alkoholičara "Jezera"	200,00	200,00	0,00
3 8 1 1 47	Udruga za očuvanje sakralne,kulturne i prirodne baštine	1.000,00	1.000,00	0,00
3 8 1 1 48	Udruga slijepih KZŽ	500,00	500,00	0,00
3 8 1 1 49	Hrvatski crveni križ, gradsko društvo Zlatar	5.800,00	5.800,00	0,00
3 8 1 1 51	Nogometni klub "Gaj" Mače	30.000,00	30.000,00	0,00
3 8 1 1 52	Šahovsko društvo	2.000,00	3.000,00	1.000,00
3 8 1 1 53	Nogometni klub "Ajax"	1.000,00	1.000,00	0,00
3 8 1 1 54	Lovačko društvo "Fazan"	2.000,00	2.000,00	0,00
3 8 1 1 91	Donacije za pokolne djeci osnovne škole	5.000,00	10.000,00	5.000,00
3 8 1 1 92	Donacija za obuku neplivača-OŠ Mače	3.900,00	3.700,00	-200,00
3 8 1 1 93	Donacija za programe u osnovnom školstvu	2.000,00	6.000,00	4.000,00
3 8 4 2	Ostali rashodi iz proteklih godina	32.500,00	21.800,00	-10.700,00
3 8 4 2 11	Ekološka renta	7.000,00	7.000,00	0,00
3 8 4 2 12	Ugovorena obaveza prema Veterinarskoj stanici	5.900,00	5.900,00	0,00
3 8 4 2 14	Sufinanciranje izgradnje dj.vrtića u Vukovaru	10.700,00	10.700,00	0,00
3 8 4 2 17	Sudska taksa Općinski sud Zlatar	2.000,00	2.000,00	0,00

3 8 4 2 18	Dug za uslugu prijevoza-Juraj Završki	2.200,00	2.200,00	0,00
3 8 4 2 19	Dug za javnu rasvjetu 96-97god	4.700,00	4.700,00	0,00
3 8 5	Izvanredni rashodi	8.000,00	46.000,00	38.000,00
3 8 5 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.000,00	46.000,00	38.000,00
3 8 5 1 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.000,00	46.000,00	38.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	459.600,00	575.800,00	116.200,00
4 1	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	67.100,00	-37.900,00
4 1 1	Materijalna imovina	6.000,00	6.000,00	0,00
4 1 1 1	Zemljišta	6.000,00	6.000,00	0,00
4 1 1 1 2	Građevinsko zemljište-za školsko igralište	6.000,00	6.000,00	0,00
4 1 2 6	Ostala nematerijalna imovina	99.000,00	61.100,00	-37.900,00
4 1 2 6 1	Izrada prostornog plana	99.000,00	55.000,00	-44.000,00
4 2	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	117.100,00	128.100,00	11.000,00
4 2 1	Građevinski objekti	108.800,00	108.800,00	0,00
4 2 1 4	Ostali građevinski objekti	108.800,00	108.800,00	0,00
4 2 1 4 1	Vodovod-Malečiči-Posarići-Benčići	100.000,00	100.000,00	0,00
4 2 1 4 9	Ostali nespom. građ. objekti-nadstrešnica	8.800,00	8.800,00	0,00
4 2 2	Postrojenja i oprema	8.300,00	17.300,00	9.000,00
4 2 2 3	Oprema za održavanje i zaštitu	7.200,00	7.200,00	0,00
4 2 2 3 4	Oprema za civilnu zaštitu	7.200,00	7.200,00	0,00
4 2 2 7	Uređaji, strojevi i postrojenja	1.100,00	10.100,00	9.000,00
4 2 2 7 1	Motorna pila	1.100,00	2.200,00	1.100,00
4 5	rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	237.500,00	380.600,00	143.100,00
4 5 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	237.500,00	380.600,00	143.100,00
4 5 1 1	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	237.500,00	380.600,00	143.100,00
4 5 1 1 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	129.000,00	300.000,00	171.000,00
4 5 1 1 2	Mrtvačnica na groblju Mače	100.000,00	66.500,00	-33.500,00
4 5 1 1 3	Društveni dom	8.500,00	14.100,00	5.600,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	26.000,00	6.000,00
5 1	Izdaci za dane zajmove	20.000,00	26.000,00	6.000,00
5 1 1	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti	20.000,00	26.000,00	6.000,00
5 1 1 1 1	Dani zajmova drugim razinama vlasti-kratkoročni	20.000,00	26.000,00	6.000,00

Članak 3.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2002.

KLASA: 400-01/02-01/02

URBROJ: 2211/06-02-03

Mače, 13. 09. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine br.36/95.,70/97.,57/00., 129/00., i 59/01) i članka 16. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik" 11/01) Općinsko vijeće općine Mače na 18. sjednici održane dana 13.09.2002. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O CIJENAMA KOMUNALNIH PRIKLJUČAKA (vodovod, plin, kanalizacija)

Članak 1.

U Odluci o cijenama komunalnih priključaka (vodovod, plin, kanalizacija)

("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.17/01) iza članka 4. dodaje se članak 4.a, 4.b i 4c koji glase:

Članak 4.a

"Vlasnik građevne čestice odnosno građevine koji

priključuju svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mače podnijeti zahtjev za donošenje rješenja o visini naknade za priključenje.

Rješenjem iz prednjeg stavka utvrđuje se obveza uplate naknade za priključenje odjednom u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja ili najviše tri rate s tim da rok uplate ne može biti duži od tri mjeseca od dana donošenja rješenja i tehnički uvjeti priključenja.

Nakon uplate, cjelokupnog iznosa, podnositelju zahtjeva izdati će se potvrda, kojom dokazuje nositelju izvedbe priključka, pravo na ostvarenje priključka.

Zahtjevu je potrebno priložiti kopiju katastarskog plana s dokazom o pravu vlasništva građevne čestice odnosno građevine i tehničko tehnološkim uvjetima priključenja izdanim od nositelja izvedbe priključka ili lokacijsku odnosno građevnu dozvolu.

Članak 4.b

Vlasnici građevnih čestica odnosno građevine koji su prije stupanja ove Odluke na snagu vlastitim sredstvima sudjelovali u izgradnji i nisu ostvarili pravo na priključak po tadašnjim uvjetima mogu podnijeti nadležnom Odboru zahtjev za oslobođenje plaćanja naknade, ali uz predočenje dokumentacije iz kojih je vidljivo sudjelovanje u akciji (uplatnica, potvrda o plaćanju, računi i dr.)

Članak 4.c

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

-ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu vodovoda, plina i kanalizacije protivno uvjetima utvrđenim u rješenju iz članka 4.a st.2. ove Odluke

-ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu vodovoda, plina i kanalizacije bez potvrde iz članka 4.a st.3.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:363-01/02-01/25

URBROJ:2211/06-02-01

U Maču, 13.09.2002.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 10/97. i 15/01), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj desetoj sjednici održanoj 09.09.2002. godine donijelo je:

O D L U K U

o I. Izmjeni proračuna Općine Novi Golubovec za 2002. godinu.

I. OPĆI DIO:

Članak 1.

Proračun Općine Novi Golubovec za razdoblje od 01.01.2002. do 31.12.2002. godine mijenja se i sadrži:

UKUPNI PRIHOD: 1.482,200,00 KUNA

UKUPNI RASHOD: 1.482,200,00 KUNA

Članak 2.

Primici i izdaci I. Izmjene proračuna po skupinama i podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka kako slijedi:

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	USPOREDBA
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.482.200,00	1.482.200,00	0.00
6	PRIHODI	1.460.200,00	1.460.200,00	0.00
61	PRIHODI OD POREZA	762.000,00	762.000,00	0.00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	414.500,00	414.500,00	0.00
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	353.000,00	353.000,00	0.00
611110	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	353.000,00	353.000,00	0.00
6112	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTALNIH DJELATNOSTI	66.000,00	66.000,00	0.00
611210	Porez i pr. na dohod. od obrta i djelat.slobodnih zanimanja	50.000,00	50.000,00	0.00
611230	porez i pr.na dohodak od samost.djelat.po odbit.ipov.sam.dje	10.000,00	10.000,00	0.00
611231	porez i prirez na dohodak od dr.sam.dj.koje se povrem.obavlj	6.000,00	6.000,00	0.00
6113	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	500,00	500,00	0.00
611310	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500,00	500,00	0.00
6116	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U POSTUPKU NADZORA ZA P.G.	10.000,00	10.000,00	0.00
611610	uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0.00
6117	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-15.000,00	-15.000,00	0.00
611710	povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-15.000,00	-15.000,00	0.00
612	POREZ NA DOBIT	300.000,00	300.000,00	0.00
612110	porez na dobit od poduzetnika	300.000,00	300.000,00	0.00
6124	POREZ NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	10.000,00	10.000,00	0.00
612410	uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0.00

6125	POVRAT POREZNA NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-10.000,00	-10.000,00	0.00
612510	povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-10.000,00	-10.000,00	0.00
613	POREZI NA IMOVINU	21.500,00	21.500,00	0.00
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU (ZEMLJU,ZGRADE,KUĆE I OS	1.000,00	1.000,00	0.00
613140	porez na kuće za odmor	500,00	500,00	0.00
613150	porez na korištenje javnih površina	500,00	500,00	0.00
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	500,00	500,00	0.00
613210	Porez na nasljedstva i darove nemat. i mat. imovine i nov.sr	500,00	500,00	0.00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	20.000,00	20.000,00	0.00
613410	Porez na promet nekretnina i prava	20.000,00	20.000,00	0.00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	26.000,00	26.000,00	0.00
6142	POREZ NA PROMET	12.000,00	12.000,00	0.00
614240	porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića - 3%	12.000,00	12.000,00	0.00
6146	OSTALI POREZI NA ROBU I USLUGE	14.000,00	14.000,00	0.00
614630	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	13.000,00	13.000,00	0.00
614640	porez na reklame	1.000,00	1.000,00	0.00
64	PRIHODI OD IMOVINE	155.000,00	155.000,00	0.00
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0.00
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	5.000,00	5.000,00	0.00
641310	prihodi od kamata	5.000,00	5.000,00	0.00
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	0.00
642310	naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	150.000,00	150.000,00	0.00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	543.200,00	543.200,00	0.00
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	18.000,00	18.000,00	0.00
6512	ŽUPANIJSKE,GRADSKJE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	4.000,00	4.000,00	0.00
651240	Ostale općinske naknade-naknada za korišt.stana	3.000,00	3.000,00	0.00
651241	Ostale općinske naknade- naknada za kor.opreme i pr.	1.000,00	1.000,00	0.00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	14.000,00	14.000,00	0.00
651380	prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	14.000,00	14.000,00	0.00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	525.200,00	525.200,00	0.00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONO	500.000,00	500.000,00	0.00
652320	komunalne naknade	500.000,00	500.000,00	0.00
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	3.000,00	5.000,00	2.000,00
652410	doprinos za šume	3.000,00	5.000,00	2.000,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	22.200,00	20.200,00	-2.000,00
652640	ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	500,00	500,00	0.00
652641	Ost.nes.prih.-Dioba s Općinom Mihovljan	5.900,00	5.900,00	0.00
652642	refundacija za plaće djelatnika za javne radove	12.000,00	0,00	-12.000,00
652643	refundacija bolovanja	3.800,00	0,00	-3.800,00
652644	os.n.pr.-taksa za plin	0,00	12.000,00	12.000,00
652645	ost.n.pr.-sufinanciranje asfalta	0,00	1.800,00	1.800,00
7	PRIMICI	22.000,00	22.000,00	0.00
72	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	22.000,00	22.000,00	0.00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	22.000,00	22.000,00	0.00
7211	STAMBENI OBJEKTI	22.000,00	22.000,00	0.00
721140	prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	15.000,00	15.000,00	0.00
721141	obveza 55 % od prodanih stanova u državni proračun	-8.000,00	-8.000,00	0.00
721142	Ostali kap.proh.od prodaje imovine - opć.stan	15.000,00	15.000,00	0.00
II	POSEBNI DIO			

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti 1.482.200,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

I Z D A C I		1.482.200,00	1.482.200,00	0.00
3	RASHODI	1.017.200,00	1.008.100,00	-9.100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	201.200,00	192.000,00	-9.200,00

311	PLAĆE	156.200,00	152.000,00	-4,200.00
3111	PLAĆE U NOVCU	156.200,00	152.000,00	-4,200.00
311111	plaće službenika - pročelnik	46.000,00	46.000,00	0.00
311112	plaće službenika - financijski referent	40.000,00	40.000,00	0.00
311113	plaće zaposlenika - domar komunalni radnik	23.000,00	23.000,00	0.00
311114	doprinos za MIO iz plaće -10.75 %	14.000,00	14.000,00	0.00
311115	doprinos za zdravstveno osiguranje iz plaće -9 %	12.000,00	12.000,00	0.00
311116	doprinos za zapošljavanje iz plaće - 0,85 %	1.200,00	1.200,00	0.00
311117	porez na dohodak zaposlenih	8.000,00	8.000,00	0.00
311118	plaće djelatnika za javne radove	12.000,00	7.800,00	-4,200.00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00	7.000,00	0.00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.000,00	7.000,00	0.00
312190	jubilarne naknade za postojanost u radu,diježji darovi i sl.	1.000,00	1.000,00	0.00
312191	ostale naknade zaposlenima prema kolektivnom ugovoru	6.000,00	6.000,00	0.00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	38.000,00	33.000,00	-5,000.00
3131	DOPRINOSI ZA MIROVINSKO OSIGURANJE	20.000,00	20.000,00	0.00
313110	doprinosi za mirovinsko osiguranje (I. stup)	12.000,00	14.000,00	2,000.00
313120	doprinosi za mirovinsko osiguranje (II. stup)	8.000,00	6.000,00	-2,000.00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	15.000,00	10.000,00	-5,000.00
313210	doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	10.000,00	0.00
313220	doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	5.000,00	0,00	-5,000.00
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	3.000,00	3.000,00	0.00
313310	doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	3.000,00	0.00
32	MATERIJALNI RASHODI	443.000,00	494.410,00	51,410.00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	13.000,00	13.000,00	0.00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	11.000,00	11.000,00	0.00
321110	dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	1.000,00	0.00
321150	izdaci za prijevoz na sl. putovanja-korištenje vlastit.auta	10.000,00	10.000,00	0.00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	2.000,00	2.000,00	0.00
321310	izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	2.000,00	0.00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	70.500,00	75.500,00	5,000.00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	21.500,00	26.500,00	5,000.00
322110	izdaci za obrasce,bilježnice,papir, olovke i slično	9.000,00	9.000,00	0.00
322120	izdaci za stručna glasila -Narodne novine, Službeni glasnik	6.000,00	11.000,00	5,000.00
322121	izdaci za str.liter.za red.potrebe zaposlenih -RIF, TEB	2.500,00	2.500,00	0.00
322140	izdaci za materijal za čišćenje	2.500,00	2.500,00	0.00
322150	Izdaci za radnu odjeću i obuću	1.000,00	1.000,00	0.00
322160	izdaci za higijenske potrebe	500,00	500,00	0.00
3223	ENERGIJA	46.000,00	46.000,00	0.00
322310	izdaci za električnu energiju	8.000,00	13.000,00	5,000.00
322311	izdaci za električnu energiju javne rasvjete	18.000,00	18.000,00	0.00
322330	izdaci za plin	15.000,00	15.000,00	0.00
322340	motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	-5,000.00
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME	3.000,00	3.000,00	0.00
322510	sitni inventar za redovne potrebe	3.000,00	3.000,00	0.00
323	RASHODI ZA USLUGE	233.500,00	296.610,00	63,110.00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	12.000,00	13.000,00	1,000.00
323110	izdaci za telefonske razgovore, korištenje telefaksa	7.000,00	7.000,00	0.00
323120	usluge interneta	0,00	1.000,00	1,000.00
323130	izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	5.000,00	5.000,00	0.00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	107.000,00	169.110,00	62,110.00
323210	izdaci za održavanje centralnog grijanja	2.000,00	2.000,00	0.00
323211	ostali izdaci za održavanje zgrada- prazan stan-upravljanje	4.000,00	4.000,00	0.00
323290	izdaci za tekuće održavanje cesta, želj,most. - nerazvrstane	30.000,00	49.405,00	19,405.00
323291	izdaci za čišćenje snijega	10.000,00	10.000,00	0.00
323292	izdaci za ostala nespom.tek. održ.- javna rasvjeta	3.000,00	3.000,00	0.00
323293	izdaci tekućeg održavanja kanalizacije	3.000,00	3.000,00	0.00
323294	izdaci za tekuće održavanje javnih površina	5.000,00	5.000,00	0.00
323295	izdaci za očuvanje kopnenih voda-odvodnja atmosferskih voda	50.000,00	50.000,00	0.00

323296	izdaci za rekonst.vodovodne mreže”Bijeli potoci”	0,00	42.705,00	42,705.00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	4.500,00	1.500,00	-3,000.00
323310	izdaci za natječaje i oglase - Radio Zlatar	4.500,00	1.500,00	-3,000.00
3234	KOMUNALNE USLUGE	36.000,00	6.000,00	-30,000.00
323420	izdaci za iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	5.000,00	-30,000.00
323440	izdaci za dimnjačarske usluge	1.000,00	1.000,00	0.00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	5.000,00	2.000,00	-3,000.00
323620	zdravstvena zaštita životinja - veterinarske usluge	5.000,00	2.000,00	-3,000.00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	69.000,00	105.000,00	36,000.00
323790	izdaci za ostale nespomen. intelektualne usluge	4.000,00	6.000,00	2,000.00
323791	izdaci za uslugu nadzornog organa	5.000,00	1.000,00	-4,000.00
323792	Izdaci izrade prostornog plana uređenja Općine	60.000,00	90.000,00	30,000.00
323793	izdaci izrade procjene stana	0,00	3.000,00	3,000.00
323794	izrada izvješća i program mjera stanja u prostoru	0,00	5.000,00	5,000.00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	126.000,00	109.300,00	-16,700.00
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA,POVJER.I SL.	58.000,00	58.000,00	0.00
329110	naknade vijeć.i član.poglav. za rad na sjednicama	20.000,00	20.000,00	0.00
329111	naknada za rad Općinskom načelniku - volonteru	34.000,00	34.000,00	0.00
329112	prijevozni troškovi Općinskog načelnika	4.000,00	4.000,00	0.00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	4.500,00	2.000,00	-2,500.00
329220	izdaci za osiguranje zgrada i dr.građ.objek. -Zgrada Općine	3.000,00	500,00	-2,500.00
329230	izdaci za osiguranje zaposlenih u slučaju nesreće na radu	1.500,00	1.500,00	0.00
3293	REPREZENTACIJA	5.000,00	3.000,00	-2,000.00
329310	izdaci za reprezentaciju	5.000,00	3.000,00	-2,000.00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	58.500,00	46.300,00	-12,200.00
329990	ostali nes. izdaci -proslava dana Općine	8.000,00	8.000,00	0.00
329991	izdaci za vijence umrlima	1.000,00	1.000,00	0.00
329992	izrada grba i zastave	6.500,00	6.100,00	-400.00
329993	ostali izdaci za održavanje opreme	5.000,00	5.000,00	0.00
329994	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	15.000,00	5,000.00
329996	izdaci vezani za obranu od tuče	4.000,00	4.000,00	0.00
329997	programi zaštite okoliša - ekološka renta	20.000,00	5.200,00	-14,800.00
329998	izdaci za mehaničke popravke	2.000,00	1.000,00	-1,000.00
329999	izdaci za električne popravke	2.000,00	1.000,00	-1,000.00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.500,00	9.510,00	-990.00
342	KAMATE NA PRIMLJENE ZAJMOVE	5.000,00	4.510,00	-490.00
3421	KAMATE NA PRIMLJENE ZAJMOVE OD DRUGIH RAZINA VLASTI,STRAN.VL	5.000,00	4.510,00	-490.00
342110	izdaci za kamate na zajmove- Cesta Vž.	5.000,00	4.510,00	-490.00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.500,00	5.000,00	-500.00
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	4.500,00	4.000,00	-500.00
343110	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	2.000,00	1,000.00
343120	izdaci za platni promet ZAP-u	3.500,00	2.000,00	-1,500.00
3434	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	1.000,00	1.000,00	0.00
343490	ostali nespomen. financijski izdaci - PDVpo kreditu Cesta Vž	1.000,00	1.000,00	0.00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	52.000,00	52.000,00	0.00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	52.000,00	52.000,00	0.00
3631	TEKUĆE POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	52.000,00	52.000,00	0.00
363110	Prijenos sred.KZŽ sufin.za malo poduzetništvo	50.000,00	50.000,00	0.00
363111	prijenosi sred.općinama - Općina Mihovljan - groblje	2.000,00	2.000,00	0.00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	70.000,00	70.000,00	0.00
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	70.000,00	70.000,00	0.00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	70.000,00	70.000,00	0.00
372120	ostale tek.potpore i prijen.izvanpr.koris.-socijalna skrb	30.000,00	30.000,00	0.00
372150	stipendije - potpore	40.000,00	40.000,00	0.00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	240.500,00	190.180,00	-50,320.00
381	TEKUĆE DONACIJE	162.500,00	117.500,00	-45,000.00

3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	148.500,00	103.500,00	-45,000.00
381140	prijenos sredst. udr. građ. - KUD Novi Golubovec	30.000,00	5.000,00	-25,000.00
381141	prijenos sred. udrug. građ. - DVD Novi Golubovec	70.000,00	50.000,00	-20,000.00
381142	prijenos sred. udrug. građ. - UHVIDR-a Zlatar	2.500,00	2.500,00	0,00
381143	prijenos sred. udrug. građ. - lovačko društvo N. Golubovec	2.000,00	2.000,00	0,00
381144	prijenos sred. udrug. građ. - Veterani rata Zlatar	2.000,00	2.000,00	0,00
381145	prijenos sredstava političkim strankama	2.000,00	2.000,00	0,00
381150	prijenos sredst. udruga. građ. - Bojovnik 7 -Puma	30.000,00	30.000,00	0,00
381190	ostali prijenosi sred. neprof. org. -udruga slijepih	1.000,00	1.000,00	0,00
381191	ostali prijenosi sred. neprof. organiz. -društvo naša djeca	1.000,00	1.000,00	0,00
381192	ostali prijenosi sred. neprof. organizacija -crveni križ	7.000,00	7.000,00	0,00
381193	ostali prijenosi sred. neprof. organiz. -društvo distrofičara	1.000,00	1.000,00	0,00
3812	TEKUĆE DONACIJE U NARAVI	14.000,00	14.000,00	0,00
381290	ost. tek. donacije u naravi - nabava kompjutora za osnov. školu	6.000,00	6.000,00	0,00
381291	ost. tek. donacije u naravi - poklon paketi za djecu	8.000,00	8.000,00	0,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	5.000,00	5.000,00	0,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	5.000,00	5.000,00	0,00
383110	naknada za štete uzrokovane prirod. katastrofama	5.000,00	5.000,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	73.000,00	67.680,00	-5,320.00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČUNSKE PRIČUVE	30.000,00	30.000,00	0,00
385110	nepredviđeni rashodi do visine prorač. pričuve - tekuća rezerva	30.000,00	30.000,00	0,00
3859	IZVANREDNI RASHODI	43.000,00	37.680,00	-5,320.00
385910	prijenosi sreds. u državni proračun Ministarstvu obnove 2 %	4.000,00	30,00	-3,970.00
385911	sredstva za uređenje školske učionice	5.000,00	5.000,00	0,00
385912	sredstva za rad male škole	17.000,00	17.000,00	0,00
385913	sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	9.000,00	9.000,00	0,00
385914	sredstva za školsko športsko društvo	3.000,00	3.000,00	0,00
385915	obuka učenika neplivača	3.000,00	1.650,00	-1,350.00
385916	sredstva za natjecanja učenika	2.000,00	2.000,00	0,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	360.000,00	370.400,00	10,400.00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE I UGOTRAJNE IMOVINE	360.000,00	370.400,00	10,400.00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000,00	350.000,00	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I SLIČNI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	200.000,00	200.000,00	0,00
421310	investicijsko održav. cesta, željeznica, mostova	200.000,00	200.000,00	0,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	150.000,00	150.000,00	0,00
421440	investicij. održ. ostalih kap. objek. -rekonstr. niskonapo. mreže	150.000,00	150.000,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00	20.400,00	10,400.00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0,00	8.600,00	8,600.00
422110	nabava kompjutora AMD Duron 950 MHz	0,00	8.600,00	8,600.00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10.000,00	11.800,00	1,800.00
422340	ostali izdaci izravno vezani za javni red i sigurnost - C.Z.	10.000,00	10.000,00	0,00
422390	nabava kosilice MTD 3.5 ks	0,00	1.800,00	1,800.00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	105.000,00	103.700,00	-1,300.00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	105.000,00	103.700,00	-1,300.00
541	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI.	105.000,00	103.700,00	-1,300.00
5411	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	105.000,00	103.700,00	-1,300.00
541120	otplata dugoročnih zajmova - Cesta Vž -anuiteti-glavnica	105.000,00	103.700,00	-1,300.00

Clanak 4.

Ova Odluka o I. Izmjeni proračuna Općine Novi Golubovec za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Krapinsko - zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01. do 31.12.2002. godine.

KLASA:400-08/02-01/05

URBROJ::2211/09-01-02-2

Novi Golubovec, 10.09.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. i članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 36/95., i 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 51/01., i 59/01) članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10/97. i 15/01) i članka 7. stavak 1. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 10. sjednici održanoj 09.09.2002. godine donijelo je :

ODLUKU

o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Novi Golubovec

I.

Na temelju javnog prikupljanja ponuda, Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec, prihvaća ponudu “Dimnjačarskog obrta” Škorak Ivana iz Donjeg Vulišince, bb, 42250 Lepoglava. (u daljnjem tekstu korisnik koncesije), te korisniku koncesije daje koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Novi Golubovec.

Komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova, korisnik koncesije će obavljati na cijelom području Općine Novi Golubovec.

II.

Komunalna djelatnost dimnjačarskih poslova, a koja se daje u koncesiju temeljem ove Odluke, određena je člankom 3. stavak 1. alineja 12. i stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 58/93)

Način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe, određeni su Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.

III.

Korisnik koncesije je dužan dimnjačarske poslove za koje mu je dodijeljena koncesija obavljati na propisan način i prema pravilima struke, pridržavajući se normi i mjera očuvanja zaštite okoliša i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova.

IV.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Novi Golubovec dodjeljuje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Taj rok teče od dana sklapanja Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova.

V.

Ugovor o koncesiji sa korisnikom koncesije sklapa predsjednik vijeća.

Ugovorom o koncesiji utvrđuju se međusobna prava i obveza između davatelja koncesije i korisnika koncesije.

Sklapanju Ugovora o koncesiji korisnik koncesije obvezan je pristupiti u roku od 15 dana od dana primitka Odluke, u protivnom će se smatrati da je odustao od koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

VI.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova iznosi 5% od brutto ostvarenog prometa u tijeku kalendarske godine.

Obračun i način plaćanja naknade iz prethodnog stavka utvrditi će se Ugovorom o koncesiji.

VII.

Naknadu za koncesiju uplaćuje korisnik koncesije u korist Proračuna Općine Novi Golubovec, davatelja koncesije, a koristi se za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VIII.

Visinu naknade za obavljanje dimnjačarskih usluga (cjenik) utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog korisnika koncesije.

Cjenik je sastavni dio Ugovora o koncesiji.

IX.

Koncesija prestaje u slučajevima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:363-02/02-01/04

URBROJ:2211/09-01-02-6

Novi Golubovec, 10.09.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Boris Tušek, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 92/94) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik” Krapinsko-zagorske županije broj 10/97. i 15/01) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 10 (desetoj) sjednici održanoj 09.09.2002. godine donijelo je slijedeću:

ODLUKU

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarenju proračuna Općine Novi Golubovec za razdoblje od 01.01.2002 do 30.06.2002. godine.

II.

PLAN PRORAČUNA

IZVRŠENJE

PRORAČUNA

01.01.do 30.06.2002. 01.01. do 30.06.2002.

PRIHODI: 1.482,200,00 kuna 308.398,58 kuna

RASHODI:1.482,200,00 kuna 331.320,12 kuna

Financijska sredstva na dan 30.06.2002. godine iznose 161.500,00 kuna.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:-400-06/02-01/06
 URBROJ::2211/09-01-02-2
 Novi Golubovec, 10.09.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Boris Tušek, v.r.

OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01.) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18.09.2002. godine donosi

PRAVILNIK

o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima na području Općine Stubičke Toplice

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se postupak i kriterij za odobravanje i isplatu stipendija u toku školovanja polaznicima srednjih škola i studentima kao poticaj i pomoć razvoju kadrovskih potencijala i društvenog razvoja u Općini Stubičke Toplice.

Članak 2.

Vrstu i broj stipendije, kao i mjesečnu visinu stipendije za kalendarsku godinu određuje Općinsko vijeće, posebnim zaključkom, a u zavisnosti od osiguranog iznosa za ove namjene iz Proračuna Općine Stubičke Toplice.

Članak 3.

Stipendije se odobravaju za svaku kalendarsku godinu putem natječaja koji raspisuje vijeće općine u skladu sa kriterijima ovog pravilnika.

Natječaj se raspisuje u roku 8 dana od donošenja zaključka vijeća o namjeni sredstava osiguranih u proračunu općine za pojedinu kalendarsku godinu, a objavljuje se na oglasnoj ploči općine, kao i višekratnim emitiranjem preko radio postaje.

Članak 4.

Pravo na sudjelovanje u natječaju imaju svi redovni učenici srednjih škola i studenti čiji roditelji ili staratelji imaju prebivalište na području općine.

Rok za podnošenje zahtjeva - molbe iznosi 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimati će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi - molbe.

Članak 5.

Sve primljene zahtjeve - molbe po natječaju rješavati će Komisija za dodjelu stipendija učenicima i studentima, imenovana od strane Općinskog vijeća, a na osnovu kriterija iz ovog pravilnika.

Po kompletnoj obradi i utvrđenim bodovnim listama svim podnosiocima će se uputiti obavijest o odobravanju ili neodobravanju zahtjeva, vrsta i iznos odobrene

stipendije za kalendarsku godinu, poziv za sklapanje ugovora.

Selekcija i izbor stipendista vrši se na osnovu ostvarenih bodova po ovom pravilniku.

Članak 6.

Zahtjevi iz članka 4. ovog pravilnika podnose se na propisanom obrascu, koji izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Stubičke Toplice, a zainteresirani učenici i studenti mogu ga podići u toku trajanja natječaja.

Zahtjevu treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. potvrdu srednje, više, visoke škole ili fakulteta o upisu na redovno školovanje

2. ovjerenu fotokopiju svjedodžbe ili indeksa zadnje godine završenog školovanja, a studenti i potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena obveznih predmeta za upis u višu godinu

3. izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva (na obrascu upravnog odjela)

4. službene potvrde o prihodima porodičnog domaćinstva za posljednja tri mjeseca (prema uputama iz obrasca upravnog odjela)

5. Ostalu dokumentaciju kojom podnosilac može dokazati otežavajuće okolnosti materijalnog položaja porodičnog domaćinstva (prema kriterijima ovog pravilnika: djeca roditelja poginulih u domovinskom ratu i djeca invalida domovinskog rata, samohrani roditelji, broju ostalih članova porodičnog domaćinstva koji istovremeno polaze obrazovanje i djeci s teškoćama u razvoju u porodičnom domaćinstvu).

Članak 7.

Bodovanje zahtjeva vrši se po slijedećim elementima:

1. Vrednovanje postignutog uspjeha na službenim natjecanjima

Rang natjecanja	Osvojeno mjesto	Bodovi
Općinsko natjecanje	1 do 3	15,10, i 5
Županijsko natjecanje	1 do 3	35,25 i 20
Županijsko natjecanje	4 do 10	15
Državno natjecanje	1 do 3	60,55, i 50
Državno natjecanje	4 do 10	40
Državno natjecanje	10 do 20	30
Državno natjecanje	20 do 30	20
Međunarodno - sudjelovanje bez obzira na osvojeno mjesto		70

Za vrednovanje zahtjeva uzimaju se ukupno ostvareni bodovi koji se dobijaju za sve razine.

2. Vrednovanje već završenog dijela usmjerenog školovanja

Svaka godina završenog školovanja u srednjoj školi ili studija podnosiocu zahtjev donosi 5 bodova.

3. Za uspjeh u tijeku školovanja

Bodovanje uspjeha u školovanju vršiti će se na način da se srednja ocjena iz prethodne godine pomnoži sa

brojkom 20 i tako se dobivaju bodovi po osnovu uspjeha u školovanju.

4. Vrednovanje godina školovanja

Upisana godina	Učenička stipendija	Studentska stipendija
Prva godina	5	5
Druga godina	10	10
Treća godina	15	15
Četvrta godina	20	20
Peta godina		25
Šesta godina		30

5. Vrednovanje materijalnog položaja (socijalni kriteriji)

Na osnovu podataka o sastavu porodičnog domaćinstva (pismena izjava uz zahtjev) i dokumentaciju o svim prihodima porodičnog domaćinstva izračunava se prihod po članu porodičnog domaćinstva i isti se boduje: Iznos prihoda po članu porodičnog domaćinstva

B o d o v i

Do 500,00 kn	75
500,00 - 750,00 kn	60
751,00 - 1.000,00 kn	45
1.001,00 - 1.200,00 kn	30
1.201,00 - 1.400,00 kn	15
Preko 1.400,00 kn	0

6. Vrednovanje ostalih otežavajućih okolnosti materijalnog položaja porodičnog domaćinstva

Otežavajuća okolnost porodičnog domaćinstva

B o d o v i

Djeca poginulih u domovinskom ratu ili djeca invalida domovinskog rata	20
Samohrani roditelj	15
Djeca s teškoćama u razvoju u porodičnom domaćinstvu (dokaz: rješenje nadležne komisije)	10
Za ostale članove porodičnog domaćinstva u toku školovanja (dokaz: potvrde)	10

Članak 8.

Nakon izvršenog bodovanja svih zahtjeva po elementima iz članka 7. sastavlja se rang lista za stipendije i to na način da zahtjev sa najvećim brojem bodova nosi broj 1., a najviši redni broj ima zahtjev sa najmanjim brojem bodova

Stipendije dobivaju podnosioci zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja 1. do broja odobrenih stipendija u zaključku općinskog vijeća za kalendarsku godinu.

Članak 9.

Sa svim podnosiocima zahtjeva koji su prema članku 8. ovog pravilnika stekli pravo na stipendiju sklapa se ugovor. Ugovorom se određuju međusobna prava i obveze, a naročito: vrijeme i uvjeti važenja, dinamika isplate stipendije, gubitak prava na daljnju isplatu, obveza vraćanja primljene stipendije i sl.. Ugovor sastavlja Upravni odjel Općine Stubičke Toplice, a potpisuje ga učenik - student ili njegov roditelj - staratelj.

Članak 10.

Odobrene stipendije isplaćuju se od 01.10. do konca školske godine, osim u slučaju da školovanje nije završeno ili prekinuto. Redovite mjesečne isplate stipendija vrše se učenicima svakog prvog u mjesecu uz ostvaren uvjet za nastavak školovanja.

Nakon završetka pedagoške godine prema kalendaru usmjerenog obrazovanja iz zakona svi učenici i studenti, korisnici stipendija, dužni su Upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice, kao uvjet daljnje isplate, dostaviti potvrdu o izvršenom upisu u viši razred - godinu školovanja i fotokopiju svjedodžbe ili indeksa, čime će dokazati urednost i uspjeh u školovanju.

Članak 11.

Učenik - student, korisnik stipendije, gubi pravo na daljnju isplatu:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena
- ako nije s uspjehom završio prethodnu godinu školovanja.

Članak 12.

Sve date stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju:

- kada učenik - student samovoljno prekine školovanje,
- kada učenik - student ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu.

Obveza vraćanja za slučajeve iz prethodnog stavka iznosi 100% primljenih iznosa u polovici vremena za koje su isplate izvršene.

Nastanak obaveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obaveze utvrđuje se korisniku posebnim rješenjem Upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

Članak 13.

Odredbe članka 12. ovog pravilnika ne primjenjuju se u izuzetnim slučajevima kada je školovanje prekinuto višom silom, tj. izvan volje učenika-studenta (bolest koja je onemogućila redovno školovanje, duža mobilizacija i sl.). Odmah po nastanku ovih okolnosti učenik - student ili njegov roditelj-staratelj dužni su pismeno obavijestiti Upravni odjel Općine Stubičke Toplice, uz obvezatan prilog dokumentacije kojoj se potkrepljuju navodi.

U svim opravdanim slučajevima Upravni odjel Općine Stubičke Toplice rješenjem utvrđuje prestanak daljnjih isplata uz Istovremeno oslobađanje od vraćanja do prekida izvršenih isplata.

Članak 14.

Svi korisnici imaju obavezu da se nakon završenog školovanja prvenstveno zaposle na području Općine Stubičke Toplice i da odrade vremenski istovjetno vrijeme vremenu primanja stipendije i da na taj način pomognu njezinom bržem gospodarskom razvoju.

Članak 15.

Eventualne sporove, a naročito u vezi primjene i ispunjenja obaveza korisnika stipendija iz članka 12. ovog

pravilnika, rješavati će se putem nadležnog suda.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vršiti će se na način i u postupku kao i za njegovo donošenje.

Članak 17.

Danom donošenja ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupaka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima na području Općine Stubičke Toplice, Klasa: 021-05/94-05/366, Ur.broj: 2113-03-01-94-3 od 22.11.1994. («Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske» br. 25/94)

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/02-05/624

URBROJ: 2113-03-01-02-1

Stubičke Toplice: 18.09.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 6/02) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18.09.2002. godine donijelo je

O D L U K U

O raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Stubičke Toplice i to za:

- Mjesni odbor naselja Pila
- Mjesni odbor naselja Strmec
- Mjesni odbor naselja Stubičke Toplice (I.)
- Mjesni odbor naselja Stubičke Toplice (II.)

Članak 2.

Mjesni odbor Stubičke Toplice I. i Mjesni odbor Stubičke Toplice II. dijeli prirodna granica, potok Vidak.

Članak 3.

Za dan izbora određuje se 17.11. 2002. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/02-05/622

URBROJ: 2113-03-01-02-1

Stubičke Toplice, 18.09.2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Mlinarić, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Stubičke Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 6/02) i članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine» br. 33/01 i 60/01) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 12. sjednici održanoj dana 18.09.2002. godine donijelo je

O D L U K U

o provedbi izbora vijeća mjesnih odbora Općine Stubičke Toplice.

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju izbori za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) na području Općine Stubičke Toplice.

Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode, na temelju općeg biračkog prava.

Za članove vijeća može se kandidirati i biti izabran svaki kandidat s navršenih 18 godina života koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Vijeće mjesnih odbora broji sedam (7) članova.

Članak 4.

Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Članovi vijeća imaju zamjenike, koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Na prestanak mandata člana vijeća i zamjenika shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: izborni zakon).

Članak 5.

Član vijeća ne može istodobno obnašati neku od nespojivih dužnosti shodno izbornom zakonu.

II KANDIDIRANJE

Članak 6.

Pravo predlaganja kandidatskih lista za članove vijeća imaju sve registrirane političke stranke i birači.

Kandidatsku listu za izbor članova vijeća može samostalno predložiti jedna politička stranka, te dvije ili više političkih stranaka (koalicijska lista).

Članak 7.

Ako kandidatsku listu predlažu birači, (nezavisna lista) za pravovaljanost kandidacijske liste potrebno je prikupiti odgovarajući broj potpisa, za Mjesni odbor:

- Pila 10potpisa
- Strmec 20potpisa
- Stubičke Toplice I. 20potpisa
- Stubičke Toplice II. 20potpisa

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Svojim potpisom svaki birač može podržati samo jednu kandidatsku listu.

Članak 8.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njezin je naziva «nezavisna lista».

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Kandidati na listi moraju biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima.

U prijedlogu liste moraju obavezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj predloženih na listi.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature, ovjerenu od Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 9.

Kandidatom se može biti na jednoj listi samo u jednoj izbornoj jedinici.

Članak 10.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora sastaviti će i za svaki mjesni odbor objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

III IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 11.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Zabrana izborne promidžbe (izborna šutnja) traje tijekom cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora, kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, do kada je zabranjeno svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

Članak 12.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i predstavnicima nezavisnih listi koji

sudjeluju na izborima, omogućiti izbornu promidžbu, pod jednakim uvjetima.

Članak 13.

Političke stranke i nositelji nezavisnih lista, nemaju pravo na naknadu izborne promidžbe.

IV IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

Članak 14.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Na izbor članova vijeća shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne (područne) samouprave (u daljnjem tekstu: izborni zakon).

V TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 15.

Tijela za provedbu izbora su:

- komisija za Statut i Poslovnik općinskog vijeća
- Općinsko izborni povjerenstvo
- birački odbori.

Članovi i zamjenici članova tijela za provedbu izbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo, a koji nisu kandidati na listi za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 16.

Komisija za Statuta i Poslovnik Općinskog vijeća ima ovlasti koje su izbornim zakonom propisane za Državno izborni povjerenstvo, a naročito propisuje obrasce za postupak kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, utvrđuje rokove izbornih radnji, nadzire rad Općinskog izbornog povjerenstva, rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku.

Članak 17.

Općinsko izborni povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Predsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike imenuje Općinsko vijeće.

Osobe iz stavka 1 ovog članka u pravilu se imenuju iz reda osoba pravne struke.

Članak 18.

Općinsko izborni povjerenstvo u provedbi izbora za članove vijeća ima slijedeće ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za sve članove vijeća,
- određuje biračka mjesta,
- imenuje članove biračkih odbora i obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za izbor članova odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbira rezultate glasovanja na biračkim

mjestima i objavljuje rezultate izbora za članova vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 19.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguravanja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

VI PROVEDBA IZBORA

Članak 20.

Općinsko izborno povjerenstvo objaviti će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasa na pojedinom biračkom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Za svako biračko mjesto odrediti će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za koje se glasuje.

Članak 21.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i nevladine udruge, imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora.

Komisija za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća obveznim uputama utvrđuje prava i dužnosti promatrača.

Članak 22.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži serijski broj, naziv i ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 23.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Članak 24.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati, nakon čega se biračka mjesta zatvaraju.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 25.

O načinu glasovanja shodno se primjenjuju odredbe Izbornog zakona.

Članak 26.

O svom radu birački odbora sastavlja zapisnik koji sadrži:

- broj birača upisanih u popisu birača,
 - koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
 - koliko je ukupno birača glasovalo,
 - koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
 - koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.
- U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 27.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal, birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 sati od zatvaranja birališta.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima najkasnije u roku 24 sata od sata zatvaranje birališta, i odmah će objaviti:

- broj birača zapisanih u popis birača za svaki mjesni odbor
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Članak 28.

O svom radu Općinsko izborno povjerenstvo vodi zapisnik u koji unosi:

- broj birača upisanih u popis birača svakog mjesnog odbora
- broj glasalnih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista po mjesnim odborima.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe za zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.

VII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 29.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Stubičke Toplice.

Visinu naknade članovima izbornih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

VIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 30.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se Općinskom izbornom povjerenstvu u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku 48 sati od dana kada je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su joj dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 31.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će se radnje u tom postupku i odrediti održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno se utjecale na rezultate izbora,

Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 32.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se podnijeti žalba Komisiji za Statut i poslovnik Općinskog vijeća u roku od 48 sati od dana od kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Podnesena žalba ne odgađa izvršenje obavljanja izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvati će se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata, a saziva je načelnik.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici predsjedava dobnio najstariji član.

Članak 34.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem.

Članak 35.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-05/02-05/621

URBROJ: 2113-03-01-02-1

Stubičke Toplice 18.09. 2002.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Mlinarić, v.r.





OGLASNE STRANICE

HUMKOM d.o.o.

**za stambeno komunalne poslove i
uređenje naselja i prostora**
49231 Hum na Sutli, Lastine 1

CJENIK GROBNIH USLUGA

RED BR. VRSTA USLUGE	IZNOS (kn) bez PDV-a
1 Iskop grobne jame i ukop	560,00
2 Iskop grobne jame i ukop djeteta do 10 god.	280,00
3 Otvaranje, i zatvaranje grobnice s poklopcem sa karikama	250,00
4 Otvaranje i zatvaranje grobnice s poklopcem bez karika	300,00
5 Iskop grobne jame, aranžiranje i ukop urne na klasičnom grobnom mjestu bez dobave materijala	350,00
6 Čišćenje groba od uvenulih vijenaca	75,00
7 Upotreba mrtvačnice do 24 sata	130,00
8 Upotreba mrtvačnice nakon 24 sata-svaki daljnji sat	4,00
9 Čišćenje prostorije s odrom	50,00
10 Upotreba kuhinje, sanitarnog čvora i ostalog pripadajućeg prostora	60,00
11 Čišćenje kuhinje, sanitarnog čvora i ostalog pripadajućeg prostora	50,00
12 Upotreba nosila	20,00
13 Upotreba kolica za prijevoz pokojnika i vijenaca	40,00
14 Korištenje razglasa	80,00
15 Vodič -koordinator sprovoda	50,00
16 Ekipa za prijenos po osobi	110,00
17 Presvlačenje pokojnika	100,00
18 Upotreba improvizirane prostorije za obdukciju	500,00
19 Dezinfekcija prostorije po obdukciji ili za druge slučajeve	150,00
20 Usluga radnika Humkom-a na groblju po narudžbi za 1 radni sat	35,00
21 Ekshumacija umrlog - prijenos iz grobnice u grobnicu u istom lijesu	1.000,00
22 Ekshumacija umrlog - prijenos iz grobnice u grobnicu sa premještajem u drugi lijes, bez dobave lijesa	1.800,00
23 Ekshumacija umrlog-iskop iz groba u drugi lijes i pokop u grobnicu, bez dobave lijesa	2.600,00
24 Ekshumacija umrlog-iskop iz groba u drugi lijes i pokop u drugi grob, bez dobave lijesa	3.200,00
25 Cijena za jednostruko grobno mjesto 240x120 cm	500,00
26 Cijena za duplo grobno mjesto 240x200 cm	1.000,00
27 Cijena za trostruko grobno mjesto 240x260	1.500,00
28 Naknada za izgradnju betonskog okvira (građ. dozvola)	300,00
29 Naknada za izgradnju grobnice-rake (građ. dozvola)	3.000,00
30 Izgrađeni nadgrobni betonski okvir 240x120 cm	1.500,00
31 Izgrađeni nadgrobni betonski okvir 240x200 cm	2.000,00
32 Izgrađeni nadgrobni betonski okvir 240x260 cm	3.000,00
33 Godišnja grobna naknada /m2	20,00

CJENIK USLUGA POSTUPANJA S OTPADOM

1 A DOMAČINSTVA - FIZIČKE OSOBE	
KANTE 120 l	
- mjesečni paušal, uključuje 2 mjesečna pražnjenja	20,50
- svako naredno pražnjenje	9,84
KONTEJNERI 1100 l	
(kad ima više dom. na kontejneru)	
- mjesečni paušal, uključuje 1 mjesečno pražnjenje	16,40
- svako naredno pražnjenje podjelj. sa brojem korisnika	81,97
(kad samo 1 dom. koristi kontejner)	
- mjesečni paušal, jedno mjesečno pražnjenje	98,36

- svako naredno pražnjenje	81,37
KONTEJNERI 5000 l	
- mjesečni paušal, uključuje 1 tromjesečno pražnjenje	12,30
- svako naredno pražnjenje podjelj. sa brojem korisnika	409,84
VREĆE	
- mjesečni paušal, uključuje 1 praž. vreće 80 l	9,84
- svako naredno pražnjenje ovisno je o veličini vreće	
Plastična vreća s plaćenim odvozom 50 litara	6,56
Plastična vreća s plaćenim odvozom 60 litara	7,38
Plastična vreća s plaćenim odvozom 80 litara	9,84
Plastična vreća s plaćenim odvozom 120 litara	12,30
2 B PRAVNE OSOBE	
KANTE 120 l	
- mjesečni paušal, uključuje 2 mjesečna pražnjenja	24,59
- svako naredno pražnjenje	12,30
KONTEJNERI 1100 l	
- mjesečni paušal, jedno mjesečno pražnjenje	108,20
- svako naredno pražnjenje	90,17
KONTEJNERI 5000 l	
- mjesečni paušal, uključuje 1 mjesečno pražnjenje	491,81
- svako naredno pražnjenje	450,82
3 Preuzimanje metalopreradivačkog otpada (strugotine) na deponiji	350,00 kn/t
4 Preuzimanje krupnog metalnog otpada na deponiji (olupine i sl.)	160,00 kn/t
5 Preuzimanje ostalog krupnog otpada na deponiji (drvo, namještaj, plastika i dr.)	300,00 kn/t
6 Prijevoz otpada u kontejneru 5 ili 7 m3 sa dislokacije na deponiju	175,00 kn/kont.
7 Usluga komunalnog radnika na postupanju s otpadom	31,00 kn/sat

CJENIK ODRŽAV. ČISTOĆE I UREĐIV. ZELENIH POVRŠINA

1 Pražnjenje 1x1 kom košarice (30 l) za smeće na javnim površinama u "smečar"	3,00
2 Košnja visoke trave na travnjacima motornim kosorom	50,00 kn/h
3 Usluga komunalnog radnika na ostalim poslovima čišćenja i uređivanja zelenih površina	31,00 kn/sat

CJENIK USLUGA U PLINOOPSKRBI

1 Prodaja 1m3 prirodnog plina - odoriziranog	1,6546
2 Troškovi očitavanja	4,92
3 Tehnički pregled i preuzimanje plinske instalacije potrošača	175,00
4 Izdavanje posebnih uvjeta građenja i davanje suglasnosti na osnovi pismenog zahtjeva naručioca	200,00
5 Usluga stručnog radnika distribucije plina - po narudžbi/sat	74,00
6 Usluga plinoinstalatera/sat	64,00
7 Izvanredni tehnički pregled (izdavanje atesta za poslovne prostore)	175,00
8 Troškovi iskapčanja i ukapčanja priključka plina do 30 dana	656,00
9 Troškovi iskapčanja i ukapčanja priključka plina preko 30 dana	1.312,00

CJENIK USLUGA U VODOOPSKRBI

1 Pitka voda za područje V.Z. Prišlin - domaćinstva	8,20 kn/m3
2 Pitka voda za područja D. Hum, Klenovec, Lupinjak - domaćinstva	6,40 kn/m3
3 Pitka voda za gospodarstvo	8,72 kn/m3
4 Usluga stručnog radnika Humkom-a	74,00
5 Usluga vodoinstalatera/sat	64,00
6 Izdavanje posebnih uvjeta građenja, te davanje suglasnosti na osnovi pismenog zahtjeva investitora	200,00

Cijene su formirane na osnovi protuvrijednosti srednjeg tečaja NBH: 1EURO=7,370713 kn. U slučaju promjene tečaja za više od 2%, "Humkom" ima pravo na usklađenje faktura. Cijene usluga nedjeljom i praznicima uvećavaju se za 50%.

DIREKTOR:
Dragutin Bračun, ing. v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za proteklu 2001. godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 290 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.