



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 65A - Godina 33.

Krapina, 30. prosinca, 2025.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa usmjerenih očuvanju digniteta Domovinskog rata i psihosocijalne podrške hrvatskim braniteljima na području Krapinsko-zagorske županije 4
 2. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zdravstvene i socijalne zaštite, brige o djeci i o mladima te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva 5
 3. Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2026. godini 6
 4. I. Izmjene Godišnjeg plana natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini 6
 5. II. Izmjene Godišnjeg plana natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini 7
 6. Odluka o dodjeli novčane nagrade za postignut vrhunske rezultate u sportu 7
 7. Odluka o izravnoj dodjeli financijskih sredstava Lovačkom savezu Krapinsko-zagorske županije za financiranje aktivnosti 7
 8. Odluka o dodjeli novčane nagrade za postignute vrhunske rezultate u sportu 8
 9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobar 8
 10. Odluka o osiguranju sredstava za financijski bonus liječnicima i medicinskim sestrama Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini 8
 11. Zaključak o izmjeni Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za akademsku godinu 2025./2026. 9
 12. Zaključak o dodjeli stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2025./2026. godinu 9
 13. Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu 9
 14. Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu 10
- ## POVJERENSTVO ZA DODJELU STIPENDIJA
1. Zaključak o zahtjevima koji ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja za dodjelu studenskih stipendija za akademsku godinu 2025./2026. 17

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na područja Općine Desinić za 2025. godinu 17
2. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na područja Općine Desinić za 2026. godinu 17

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu	18
2. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za 2026. godinu	25
3. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kraljevec na Sutli za 2024. godinu	28
4. Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu nakon prve izmjene	31
5. Programa financiranja potreba socijalne skrbi Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu nakon prve izmjene i dopune	31
6. Program utroška sredstava komunalne naknade Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu nakon prve izmjene	31
7. Program utroška sredstava grobne naknade Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu nakon prve izmjene	32
8. Program utroška sredstava komunalne naknade Općine Kraljevec na Sutli za 2026. godinu	32
9. Program utroška sredstava grobne naknade Općine Kraljevec na Sutli za 2026. godinu	32
10. Program korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Kraljevec na Sutli u 2026. godini	32

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Mihovljan za 2025. godinu	33
2. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Mihovljan za 2025. godinu	36
3. II. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i sportu Općine Mihovljan za 2025. godinu	40
4. I. izmjena i dopuna Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2025. godinu	41
5. I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada Općine Mihovljan za 2025. godinu	42
6. I. izmjena i dopuna Program utroška sredstava od spomeničke rente Općine Mihovljan za 2025. godinu Općine Mihovljan za 2025. godinu	42
7. I. izmjena i dopuna Program utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Mihovljan za 2025. godinu	43
8. I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava vodnog doprinosa Općine Mihovljan za 2025. godinu	43
9. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2026. godini	43
10. Program građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2026. godini	48
11. Program javnih potreba u kulturi i sportu Općine Mihovljan u 2026. godini	50
12. Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2026. godini	51
13. Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru Općine Mihovljan u 2026. godini	52
14. Program utroška sredstava spomeničke rente Općine Mihovljan u 2026. godini	52
15. Program utroška sredstava šumskog doprinosa Općine Mihovljan u 2026. godini	52
16. Program utroška sredstava vodnog doprinosa Općine Mihovljan u 2026. godini	53
17. Odluka o grobljima Općine Mihovljan	53
18. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2025. godinu	59
19. Zaključak o usvajanju godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2026. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	59

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	59
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2025. godinu	63

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. I. izmjena i dopuna Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini	71
2. I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini	73
3. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima u 2025. godini	76
4. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini	76

5.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini	79
6.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima u 2026. godini	81
7.	Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2025.g.	83
8.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Velio Trgovišće za 2026.godinu s trogodišnjim financijskim učincima	92

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu	96
2.	Program gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2026. godini	98
3.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2026. godini	100
4.	Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu	101
5.	Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu	101
6.	Program potreba u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu	102
7.	Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2026. godinu	102
8.	Program utroška šumskog doprinosa za 2026. godinu	102
9.	Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu	103
10.	Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu	103
11.	Program raspodjele sredstava spomeničke rente za 2026. godinu	103

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj: 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 9. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15 i 37/21) članka 12. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

O NAČINU RASPODJELE SREDSTAVA NAMIJENJENIH FINANCIRANJU PROGRAMA USMJERENIH OČUVANJU DIGNITETA DOMOVINSKOG RATA I PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE HRVATSKIM BRANITELJIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Ovom Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa usmjerenih očuvanju digniteta Domovinskog rata i psihosocijalne podrške hrvatskim braniteljima na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se financijski okvir dodjele sredstava udrugama po Javnom pozivu udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Javni poziv) te se utvrđuje dokumentacija za provedbu Javnog poziva (dalje u tekstu: Natječajna dokumentacija).

II.

Financijska sredstva namijenjena financiranju programa usmjerenih očuvanju digniteta Domovinskog rata i psihosocijalne podrške hrvatskim braniteljima na području Krapinsko-zagorske županije u iznosu od 40.000,00 EUR osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu na razdjelu 005, glavni program 00501, program 1023, aktivnost A102301, stavci R1183 te će putem Javnog poziva biti dodijeljena udrugama koje provode programe i projekte usmjerene očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije, putem Javnog poziva.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke, rasporedit će se putem Javnog poziva udrugama za provedbu programa i projekata čije trajanje iznosi najviše 12 mjeseci, u skladu s Natječajnom dokumentacijom koja se nalazi u prilogu

ove Odluke i njezin je sastavni dio.

IV.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije
2. Tekst Javnog poziva
3. Upute za prijavitelje
4. Obrazac za prijavu programa/projekta
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
6. Obrasci za provedbu programa/projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac prijave (opisa) programa/projekta
 - 4.2. Obrazac izjave prijavitelja
 - 4.3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
 - 4.4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - 4.5. Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u evidenciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
 - 4.6. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka.
- Obrasci za provedbu programa/projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:
- 6.1. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
 - 6.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta
 - 6.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta.

V.

Natječajna dokumentacija u cijelosti će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

VI.

Za provođenje postupka Javnog poziva osnovat će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije.

Za procjenu zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva, osnovat će se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije.

VII.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava, župan donosi Odluku o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Javnog poziva udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih

očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Krapinsko-zagorska županija će s nositeljima programa/projekata sklopiti ugovore o financiranju.

VIII.

Odluka iz točke VII. objavit će se na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

IX.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

X.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/25-04/220

URBROJ: 2140-09/20-25-2

Krapina, 30. prosinca 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj: 74/14, 70/17 i 98/19, 151/22), članka 9. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15 i 37/21) članka 12. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

O NAČINU RASPODJELE SREDSTAVA NAMIJENJENIH FINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE, BRIGE O DJECI I MLADIMA TE LJUDSKIH PRAVA, DEMOKRATIZACIJE I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

I.

Ovom Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata udruga u području zdravstvene i socijalne zaštite, brige o djeci i mladima te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se financijski okvir dodjele sredstava udrugama po Natječaju za financiranje programa i projekata udruga u području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva (dalje u tekstu: Natječaj) te se utvrđuje dokumentacija za provedbu Natječaja (dalje u tekstu: Natječajna dokumentacija).

II.

Financijska sredstva namijenjena financiranju programa i projekata udruga u području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva u iznosu od 100.000,00 EUR-a osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu na razdjelu 005, glavni program 00501, program 1023, aktivnost A102301, na stavci R1178 Programi udruga u području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te će putem Natječaja biti dodijeljena udrugama koje provode programe i projekte u području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke, rasporedit će se putem Natječaja udrugama za provedbu programa i projekata čije trajanje iznosi najviše 12 mjeseci, u skladu s Natječajnom dokumentacijom koja se nalazi u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

IV.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije
2. Tekst Natječaja
3. Upute za prijavitelje
4. Obrazac za prijavu programa/projekta
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
6. Obrasci za provedbu programa/projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac prijave (opisa) programa/projekta
 - 4.2. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
 - 4.3. Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u evidenciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
 - 4.4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - 4.5. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka
- Obrasci za provedbu programa/projekta i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 6.1. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
- 6.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta
- 6.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta.

V.

Natječajna dokumentacija u cijelosti će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

VI.

Za provođenje postupka Natječaja osnovat će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja za financiranje programa i projekata udruga u

području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva.

Za procjenu zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Natječaja, osnovat će se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj za financiranje programa i projekata udruga u području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva.

VII.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava, župan donosi Odluku o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Natječaja za financiranje programa i projekata udruga u području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Krapinsko-zagorska županija će s nositeljima programa/projekata sklopiti ugovore o financiranju.

VIII.

Odluka iz točke VII. objavit će se na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

IX.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

X.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/25-04/219

URBROJ: 2140-09/20-25-2

Krapina, 30. prosinca 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13.,13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i članka 8. Uredbe o mjerilima, kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15 i 37/21) i članka 8. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

GODIŠNJI PLAN NATJEČAJA I JAVNIH POZIVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2026. GODINI

I.

Utvrđuje se Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2026. godini, prema tablici koja se nalazi u prilogu.

II.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/25-04/221

URBROJ: 2140-09/20-25-2

Krapina, 30. prosinca 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13.,13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i članka 8. Uredbe o mjerilima, kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) i članka 8. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

I. IZMJENE GODIŠNJEG PLANA NATJEČAJA I JAVNIH POZIVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2025. GODINI

I.

Utvrđuju se I. Izmjene Godišnjeg plana natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini, prema tablici koja se nalazi u prilogu.

II.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/24-04/196

URBROJ: 2140-09/07-25-4

Krapina, 5. svibnja 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13.,13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i članka 8. Uredbe o mjerilima, kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) i članka 8. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**II. IZMJENE GODIŠNJEG PLANA
NATJEČAJA I JAVNIH POZIVA
ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I
PROGRAMA ORGANIZACIJA CIVILNOG
DRUŠTVA IZ PRORAČUNA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
U 2025. GODINI**

I.

Utvrđuju se II. Izmjene Godišnjeg plana natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini, prema tablici koja se nalazi u prilogu.

II.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/24-04/196

URBROJ: 2140-09/07-25-5

Krapina, 24. prosinca 2025.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 29/19.) te članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

**O D L U K U
O DODJELI NOVČANE NAGRADE ZA
POSTIGNUTE VRHUNSKJE REZULTATE
U SPORTU**

I.

Dodjeljuje se nagrada u iznosu od 2.000,00 EUR (slovima: dvijetisuće eura) za postignute vrhunske rezultate u sportu JURAJU SKUPNJAKU.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke namijenjena su za kotizacije za utrke, putne troškove za natjecanja te ostale troškove koji omogućuju sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima

III.

Sredstva za nagradu iz točke I. ove Odluke osigurana su u proračunu Krapinsko – zagorske županije na poziciji R14748 Izdaci za sport – tekuće donacije građanima.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu Krapinsko – zagorske županije za izvršenje ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 620-01/25-01/28

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 22. prosinca 2025.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 05/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18 i 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), Uredbe o kriterijima, postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15 i 37/21, dalje u tekstu: Uredba), članka 20. Pravilnika o provedbi programa razvoja i unapređenja lovstva u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 35/24, dalje u tekstu: Pravilnik) i Programa potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2024. i 2025. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 34/24, dalje u tekstu: Program), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**O D L U K U
O IZRAVNOJ DODJELI FINACIJSKIH
SREDSTAVA LOVAČKOM SAVEZU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA
FINANCIRANJE AKTIVNOSTI**

I.

Ovom Odlukom isplatiti će se financijska sredstva Lovačkom savezu Krapinsko-zagorske županije za financiranje aktivnosti iz Mjere 4. Programa potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2024. i 2025. godini, to jest za organizaciju županijskog natjecanja u lovnom streljaštvu te sudjelovanje na državnim prvenstvima u lovnom streljaštvu i lovnoj kinologiji u iznosu od 4.000,00 eura.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke isplatiti će se Lovačkom savezu Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačka cesta 26B, Krapina, OIB: 47986082319 na žiroračun otvoren kod Zagrebačke banke d.o.o., IBAN broj: HR7523600001101411516.

III.

Temeljem članka 50. Uredbe, članka 13. Pravilnika i članka 11. Programa, aktivnosti za koje Lovački savez Krapinsko-zagorske županije traži povrat sredstava prihvatljiv su trošak u okviru aktivnosti „Natjecanje u streljaštvu i lovnoj kinologiji“ i „Sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima“ u provedbi Mjere 4. „Razvoj lovnog streljaštva i lovne kinologije“ te prema spomenutom Programu jedini prihvatljiv korisnik.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu.

V.

Financijska sredstva za provedbu Programa razvoja i unapređenja lovstva u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2024. i 2025. godinu osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije, Glava 002 – Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu sa pozicije R 0282.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 323-01/25-01/22

URBROJ: 2140-06/12-25-4

Krapina, 17. prosinca 2025.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 29/19.) te članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

O D L U K U
O DODJELI NOVČANE NAGRADE ZA
POSTIGNUTE VRHUNSKE REZULTATE
U SPORTU

I.

Dodjeljuje se nagrada u iznosu od 5.000,00 EUR (slovima: pettisućaeura) za postignute vrhunske rezultate u sportu Košarkaškom klubu „Zabok“.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke namijenjena su za ulaganje u sport i sportsku infrastrukturu s naglaskom na poticanje sporta kod djece i mladih.

III.

Sredstva za nagradu iz točke I. ove Odluke osigurana su u proračunu Krapinsko – zagorske županije na poziciji R6669 Izdaci za sport – tekuće donacije.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu Krapinsko – zagorske županije za izvršenje ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 620-01/25-01/31

URBROJ:2140-02-25-3

Krapina, 31. prosinca 2025.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE FRANJE HORVATA KIŠA,
LOBOR

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke o izmjeni Statuta Osnovne škole Franje Horvata Kiša, Lobor.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Franje Horvata Kiša, Lobor se obvezuje, po usvajanju Prijedloga i donošenju Odluke o izmjeni Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/25-01/343

URBROJ: 2140-02-25-3

Krapina, 24. prosinca 2025.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 11. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj, 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O OSIGURANJU SREDSTAVA ZA
FINANCIJSKI BONUS LIJEČNICIMA I
MEDICINSKIM SESTRAMA
DOMA ZDRAVLJA KRAPINSKO-ZAGORSKE
ŽUPANIJE U 2025. GODINI

I.

Financijska sredstva u iznosu do 245.000,00 EUR-a (slovima: dvjestočetredesetpettisućaeura) osigurana u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu, na poziciji R13955- DZKZZ-poticajne mjere-zdravstvo doznačit će se u svrhu financiranja bonusa liječnicima i medicinskim sestrama Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke doznačiti će se na račun Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, IBAN: HR4223900011100309109 otvoren kod Hrvatske poštanske banke na temelju zaprimljenog zahtjeva i sklopljenog Ugovora između ugovornih strana.

III.

Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije dužan je isplatiti sredstva iz točke I. ove Odluke liječnicima i medicinskim sestrama koji tijekom 2024. i 2025. godini nemaju izrečenu pisanu opomenu/upozorenje poslodavca radi kršenja obaveza iz radnog odnosa, koji u trenutku donošenja ove Odluke ili u trenutku potpisivanja

ugovora o isplati bonusa ne odrađuju otkazni rok zbog prestanka ugovora o radu te medicinskim sestrama koje su minimalno tri mjeseca tijekom 2025. godine radile bez stalnog liječnika u timu/ordinaciji i/ili imaju minimalno standardni broj osiguranika (1700 osiguranika u ordinacijama opće/obiteljske medicine, 950 osiguranika u pedijatrijskim ordinacijama, 6000 osiguranika u ginekološkim ordinacijama).

IV.

Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije dužan je donijeti Odluku kojom će propisati uvjete, kriterije, iznose i način isplate dodijeljenih financijskih sredstava.

V.

Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije dužan je dodijeljena financijska sredstva uplatiti liječnicima u roku od 8 dana od primitka istih te Krapinsko-zagorskoj županiji dostaviti izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 30 dana od utroška istih.

VI.

Za praćenje provedbe ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

VII.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 500-06/25-01/119

URBROJ: 2140-09/06-25-2

Krapina, 25. studenog 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 19. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 42/21.), te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

O IZMJENI ZAKLJUČKA O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AK. GODINU 2025./2026.

I.

U točki I. Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2025./2026. godinu, pod brojem I.:

A – briše se broj „30“ i umjesto njega dolazi broj „31“

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 604-01/25-01/352

URBROJ: 2140-02-25-11

Krapina, 11. prosinca 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 19. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 42/21.), te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

O DODJELI STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

ZA AKADEMSKU 2025./2026. GODINU

I.

Prema utvrđenoj Redoslijednoj listi za studentske stipendije u :

A kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 75, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 31 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 120,00 eura

B kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 75, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 30 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 120,00 eura

C kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 34, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 34 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 150,00 eura.

II.

Redoslijedne liste objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Županije i na web stranici Županije.

KLASA: 604-01/25-01/352

URBROJ: 2140-02-25-12

Krapina, 11. prosinca 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15. i 37/21.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU

I.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za dodjelu sredstava namijenjenih financiranju, odnosno sufinanciranju programa/projekata iz područja kulture koji su od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju u 2026. godini, a sastavni su dio provedbe Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu.

II.

Javni poziv raspisuje se za podnošenje prijedloga programa/projekata u okviru sljedećih područja kulturnih djelatnosti:

1. Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
2. Arhivska djelatnost
3. Izdavačka djelatnost
4. Muzejsko-galerijska djelatnost
5. Knjižnična djelatnost
6. Manifestacije u kulturi
7. Djelatnost i rad Zajednice kulturno-umjetničkih udruga
8. Programi urbane kulture i kulture mladih
9. Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost

III.

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, kulturno-umjetničke udruge, vjerske zajednice, jedinice lokalne samouprave te druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture.

IV.

Javni poziv objavit će se dana 17. prosinca 2025. (srijeda) na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije www.kzz.hr, a bit će otvoren za podnošenje prijave do dana 16. siječnja 2026. (petak).

Prijave na Javni poziv podnose se isključivo u elektronskom obliku putem aplikacije SOM Natječaji dostupne na poveznici <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>.

Nepotpune prijave i prijave poslane poštom ili drugim medijima neće se uzimati u obzir.

V.

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije za objavu i provedbu Javnog poziva sukladno ovoj Odluci.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-04/25-01/19

URBROJ: 2140-02-25-1

Krapina, 16. prosinca 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) te članka 32. statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09, 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije objavljuje

JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**I.**

Sadržaj Javnog poziva

Krapinsko-zagorska županija putem Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu (dalje u tekstu: Javni poziv) poziva:

- ustanove u kulturi,
- udruge,
- umjetničke organizacije,
- samostalne umjetnike,
- vjerske zajednice,
- jedinice lokalne samouprave

te druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju kulturne djelatnosti, da podnesu prijave za financiranje projekata/programa koji doprinose razvoju kulturnih djelatnosti, kulturno-umjetničkog stvaralaštva, te zaštiti, očuvanju i održivom upravljanju kulturnom baštinom na području Krapinsko-zagorske županije.

Javne potrebe u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. obuhvaćaju djelatnosti, programe i projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju, te su utvrđene Programom javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 52A/25., dalje u tekstu: Program).

Sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu osiguravaju se u proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu putem nadležnog upravnog odjela za kulturu, a dodjeljuju se na temelju provedbe ovog Javnog poziva.

Uputno je da za fizičke osobe prijavu podnose pravne osobe (udruge, KUD-ovi, itd.) ili lokalna samouprava čiji je pojedinac član ili suradnik.

II.

Cilj i osnovni prioriteti

Prikupljanjem prijedloga projekata/programa putem ovog Javnog poziva i dodjelom financijskih sredstava, osigurava se provedba Programa javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu (dalje u tekstu: Program) u svrhu ravnomjernog kulturnog razvitka Krapinsko-zagorske županije.

Ostvarivanju tog cilja doprinosi realizacija projekata/programa (javnih potreba) financiranih u sklopu ovog Javnog poziva koji ispunjavaju osnovne prioritete:

- Razvoj pojedinih kulturnih djelatnosti na području Krapinsko-zagorske županije,
- Jačanje suvremenog umjetničkog stvaralaštva i produkcije s područja Krapinsko-zagorske županije te pozicioniranje u odnosu na nacionalni i međunarodni kontekst,
- Zaštita i očuvanje kulturne baštine na području Krapinsko-zagorske županije, uključujući identificiranje, istraživanje, obnovu, uređenje, promicanje, prezentaciju,
- Jačanje održivog upravljanja i revitalizacije

obnovljene kulturne baštine u svrhu razvoja kulturne infrastrukture,

- Poticanje suradnje na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom,

- Poticanje mobilnosti i međukulturnog dijaloga,

- Razvijanje dugoročnih partnerskih suradnji, kao i interes za područja obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd.,

- Stručna utemeljenost i visoka razina kvalitete,

- Poticanje interdisciplinarnosti, kreativnosti i korištenja novih tehnologija,

- Njegovanje, očuvanje i promocija tradicije, običaja i identiteta s područja Krapinsko-zagorske županije,

- Osiguravanje temeljne kulturne infrastrukture, dostupnosti kulturnih sadržaja, te pristupa i sudjelovanja u kulturi široj javnosti,

- Ekonomičnost, održivost i kontinuitet u djelovanju.

III.

Upute za prijavitelje

Detaljne upute za provedbu Javnog poziva, uključujući obavezne priloge, definirane su Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio ovog Javnog poziva.

Upute obuhvaćaju prioritetna područja Javnog poziva, period provedbe programa i projekata, prioritete i ciljeve, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, obrasce, rokove, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava.

IV.

Prioritetna područja Javnog poziva

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti programi/projekti u sljedećim područjima i djelatnostima, sukladno predviđenom rasponu minimalne i maksimalne financijske potpore:

- Prioritetno područje br. 1 – Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom (potpore za obnovu, uređenje nepokretne i pokretne kulturne baštine, hitne intervencije na zaštićenoj kulturnoj baštini (rizik od urušavanja i trajnog propadanja), potpore za održivo upravljanje i revitalizaciju obnovljene kulturne baštine (znanstveno-edukacijski centri, itd.), potpore za uređenje, obnovu i izgradnju kulturne baštine na nacionalnoj razini, i u inozemstvu od interesa Krapinsko-zagorske županije, potpore za istraživanje, očuvanje i promociju arheološke baštine, potpore za obnovu, izgradnju i opremanje objekata kulturne baštine različite namjene (sakralni objekti, objekti tradicionalne arhitekture, domovi kulture, rodne kuće/spomen kuće znamenitih autora s područja Krapinsko-zagorske županije, potpore za očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine kroz uključenost u protokolarne potrebe Krapinsko-zagorske županije, potpore za očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine (jezici, dijalekti, govori, usmena književnost, tradicijski

obrta i umijeća, igre, obredi, običaji, rukotvorstvo, vještine, proslave, itd.))

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 15.000,00 EUR

- Prioritetno područje br. 2 – Arhivska djelatnost (potpore za čuvanje, prezentiranje, sakupljanje povijesne kajkavske građe, potpore za čuvanje i prezentaciju vrijednih zavičajnih zbirki, kupnja opreme)

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 10.000,00 EUR.

- Prioritetno područje br. 3 – Izdavačka djelatnost (programi/projekti izdavanja tiskanih i ostalih medija - CD, film, audiovizualni zapis, značajnih za Krapinsko-zagorsku županiju, izdavanje djela koja se odnose na očuvanje baštine, povijest i kulturu Krapinsko-zagorske županije, izdavanje djela tematski ili autorski vezanih uz područje Krapinsko-zagorske županije)

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.

- Prioritetno područje br. 4 – Muzejsko-galerijska djelatnost

- (izložbe, manji restauratorski zahvati i zaštita postojećeg fundusa, otkup djela, predmeta i sl. za fundus, potpore za izdavanje i otkup publikacija, potpore za manifestacije u kulturi, kupnja opreme)

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.

- Prioritetno područje br. 5 – Knjižnična djelatnost (kupnja opreme i nabava knjižne i neknjižne građe u knjižnicama, potpore za manifestacije u kulturi, potpora za rad i djelovanje knjižnične matične službe)

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 8.000,00 EUR.

- Prioritetno područje br. 6 – Manifestacije u kulturi (manifestacije iz književnog stvaralaštva, manifestacije iz područja dramske, glazbene i plesne djelatnosti, manifestacije iz područja vizualnih (likovnih) umjetnosti, programi i projekti u filmskoj i audiovizualnoj djelatnosti, manifestacije u području kulturno-umjetničkog amaterizma, smotre folklora, dječje stvaralaštvo, dramski amateri, tamburaško stvaralaštvo, puhački orkestri)

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.

- Prioritetno područje br. 7 – Djelatnost i rad Zajednice kulturno-umjetničkih udruga

- (razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma u okviru djelovanja Zajednice)

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 27.000,00 EUR.

- Prioritetno područje br. 8 – Programi urbane kulture i kulture mladih

(jačanje lokalnih centara i klubova za mlade kroz razvoj dostupnosti raznolikog kulturno-umjetničkog sadržaja, osiguravanje pristupa i sudjelovanja u umjetničkim i kreativnim kulturnim aktivnostima (posebno edukativnog sadržaja), umrežavanje, istraživanje ili suradnja s organizacijama civilnog društva, nabava opreme, građe i uređenje)

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 13.500,00 EUR.

- Prioritetno područje br. 9 – Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost

(potpore za stručna usavršavanja u inozemstvu (mobilnost i suradnja umjetnika i kulturnih djelatnika, potpore za sudjelovanje na međunarodnim festivalima, izložbama, okruglim stolovima, predavanjima) i sl., potpore za predstavljanje i razmjenu kulturno-umjetničkih programa u međunarodnom okruženju s ciljem predstavljanja i promicanja umjetnosti i kulture s područja Krapinsko-zagorske županije)

- Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu programu i/ili projektu po pojedinoj prijavi je od 400,00 EUR do najviše 3.500,00 EUR.

V.

Financijska potpora, broj prijava, rokovi

Javni poziv objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije i otvoren je najmanje 30 dana od objave. Datum objave Javnog poziva je 17. prosinca 2025. (srijeda), a rok za dostavu prijava traje do 16. siječnja 2026. godine (petak, zadnji dan).

Prijave na Javni poziv moguće je podnijeti isključivo u elektroničkom obliku putem aplikacije SOM Natječaji (<https://som-natjecaj.eu/authentication/login>) u periodu od 17. prosinca 2025. (srijeda) do zaključno 16. siječnja 2026. (petak, taj dan do 24:00 sati).

Prijavitelj na Javni poziv može prijaviti ukupno najviše 2 programa/projekta.

Minimalni iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva je 400,00 EUR, uključujući sva prioritetna područja.

Maksimalni iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva definiran je prema pojedinom prioritetnom području, a sukladno točki IV. ovog Javnog poziva.

U sklopu Javnog poziva financirat će se programi i projekti čije se aktivnosti provode na području Krapinsko-zagorske županije. U iznimnim slučajevima, mogu se uzeti u razmatranje prijave čije se aktivnosti provode i izvan Krapinsko-zagorske županije, a za koje se procijeni da su od iznimnog značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Prijavitelj na Javni poziv može zatražiti do 100% najvećeg iznosa koji je moguće dodijeliti temeljem Javnog poziva. U sklopu proračuna programa/projekta koji se prijavljuje na Javni poziv moguće je od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati sredstva u rasponu od

minimalnog do maksimalnog iznosa koji je predviđen za dodjelu temeljem Javnog poziva. Prijave koje će u proračunu programa/projekta od strane Krapinsko-zagorske županije potraživati veći ili manji iznos od predviđenog za dodjelu temeljem Javnog poziva neće se razmatrati.

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstva za provedbu programa/projekta čiji je predložak sastavni dio obaveznih priloga Uputa za prijavitelje (Obrazac B1).

Sufinanciranje programa/projekta nije obavezno. Međutim, u slučaju prijave programa/projekta koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitih sredstava prijavitelja i/ili iz drugog izvora koji nije Krapinsko-zagorska županija, prijavitelj za predloženi model sufinanciranja može ostvariti bodove u postupku stručnog vrednovanja prihvatljivih programa i projekata od strane Kulturnog vijeća Krapinsko-zagorske županije. U slučaju sufinanciranja programa/projekta, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu prijave, s uključenim proračunom, izrađenim i podnesenim putem aplikacije SOM Natječaji.

Prijavitelj na Javni poziv ne može prijaviti programe/projekte koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa i projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste prijavitelje, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

VI.

Provedbeno razdoblje

Javnim pozivom financiraju se programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2026. godine.

U slučaju trajanja provedbenog razdoblja programa/projekta dulje od 12 mjeseci, u okviru Javnog poziva moguće je potraživati sredstva za fazu programa/projekta koja će biti realizirana unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2026. godine. Za financiranje su prihvatljivi programi/projekti čija provedba započinje i prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, ali najranije 1. siječnja 2026. godine, te se prihvatljivo razdoblje provedbe računa najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Provedbeno razdoblje nije, primjerice, datum održavanja manifestacije, nego obuhvaća period pripreme i provedbe programa/projekta, a najdulje do 31. prosinca 2026. godine.

VII.

Način prijave, obavezni obrasci

Prijavitelj je prilikom predaje prijave dužan dostaviti:

1. OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA / PROJEKTA s uključenim proračunom projekta/programa, te ugrađenom izjavom prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta i privolom za obradu podataka – 1

primjerak u elektroničkom obliku, izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj, koji sadrži:

- a. Opći podaci o prijavitelju programa/projekta
- b. Opći podaci o programu/projektu
- c. Detaljni opis programa/projekta
- d. Proračun programa/projekta
- e. Izjavu prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta

Javnog poziva s pripadajućom dobrovoljnom privolom za obradu podataka.

2. OBRAZAC A1 – IZJAVA PRIJAVITELJA O TOČNOSTI PODATAKA ISKAZANIH U OBRASCU PRIJAVE – vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, učitana u aplikaciju SOM Natječaj prije podnošenja konačne verzije Obrasca prijave putem sustava. Obrazac Izjave može se preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije (word dokument) u sklopu objavljenog Javnog poziva. Izjavu je potrebno obavezno popuniti u elektroničkom obliku, isprintati je, te ovjeriti potpisom i pečatom (kada je primjenjivo). Ovjerenu Izjavu zatim je potrebno skenirati u PDF formatu i kao takav dokument učitati u aplikaciju SOM Natječaj unutar polja Prilozi.

Napomena: Obrazac A1 – izjavu prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave, potpisuje ista osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja koja je navedena i u Obrascu prijave.

3. Ako je primjenjivo - potvrda kojom se dokazuje priznat status samostalnog umjetnika sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva - 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu, učitana u aplikaciju SOM Natječaj prije podnošenja konačne verzije Obrasca prijave putem sustava.

Dodatni prilozi u svrhu procjene prijave u postupku stručnog vrednovanja (NIJE obavezno):

1. Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa/projekta, kao npr.:

- a. Recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, te druga odgovarajuća dokumentacija iz koje su vidljive stručne i umjetničke reference autora, suradnika, voditelja, programa/projekta, itd.,
- b. Ogladni primjerak rukopisa ili detaljni opis rukopisa predloženog izdanja,
- c. Troškovnik za nabavu opreme/građe ili ponudu dobavljača,
- d. Detaljno specificiran troškovnik radova,
- e. Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela ili stručnjaka, odnosno institucije koja se bavi predmetnim područjem, o predloženom projektu/programu zaštite i očuvanja kulturnog dobra – ako je primjenjivo,
- f. Troškovnik za radove zaštite građe ili ponudu, itd.
- g. Ponuda za tisak, dizajn, itd.

Javni poziv s Uputama za prijavitelje dostupan je na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije: [\[nje-javnih-potreba-kultura-2026/\]\(https://kzz.hr/natjecaj/javni-poziv-financira-nje-javnih-potreba-kultura-2026/\).](https://kzz.hr/natjecaj/javni-poziv-financira-</p></div><div data-bbox=)

Prijave u okviru ovog Javnog poziva izrađuju se i podnose u elektroničkom obliku isključivo putem aplikacije SOM Natječaj u periodu od 17. prosinca 2025. (srijeda) do zaključno 16. siječnja 2026. (petak, taj dan do 24:00 sati).

Aplikaciji SOM Natječaj pristupa se preko poveznice: <https://som-natjecaj.eu/authentication/register> ili za korisnike koji imaju već kreiran korisnički račun: <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>.

Postupak pristupanja aplikaciji SOM Natječaj (registracija prijavitelja) i postupak podnošenja prijave, objašnjeni su u uputama za korištenje aplikacije SOM Natječaj koje su također dostupne na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije, u sklopu Javnog poziva: <https://kzz.hr/natjecaj/javni-poziv-financiranje-javnih-potreba-kultura-2026/>.

1. Kako bi mogao koristiti aplikaciju SOM Natječaj i podnijeti prijavu, svaki prijavitelj mora se prethodno obavezno registrirati. Naknadno pristupanje aplikaciji SOM Natječaj moguće je s kreiranim korisničkim imenom i lozinkom. Nakon registracije i prijave u aplikaciju SOM Natječaj, prijavitelj odabire i otvara pripadajući Javni poziv na koji podnosi prijavu.

2. Obrazac prijave u sklopu ovog Javnog poziva mora se obavezno izraditi putem aplikacije SOM Natječaj u elektroničkom obliku.

3. Obavezna osnovna dokumentacija koja čini prihvatljivu prijavu na Javni poziv putem aplikacije SOM Natječaj uključuje:

- a. Obrazac prijave izrađen kroz aplikaciju,
- b. Obrazac A1 – izjava prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave – posebni obrazac koji se ovjeren učitava u aplikaciju prije konačnog podnošenja prijave.

4. Uz Obrazac prijave (u sklopu kojeg su uključeni i proračun programa/projekta te ugrađena izjava prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta Javnog poziva i privola za obradu podataka) te Obrazac A1, prijava može sadržavati i druge obavezne/neobavezne priloge:

- a. Obavezan prilog u slučaju prijavitelja iz kategorije Samostalni umjetnici: potvrda o statusu samostalnog umjetnika,
- b. Neobavezni, dodatni prilozi za sve kategorije prijavitelja, ovisno o vrsti prijave: primjerice, recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, ogladni primjerak rukopisa, troškovnik, ponuda, stručna mišljenja, itd.

Napomena: ako pojedini dokument ima više stranica, mora se učitati u aplikaciju SOM Natječaj u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica posebno (PDF).

5. Prije podnošenja konačne verzije Obrasca prijave putem aplikacije SOM Natječaj, prijavitelj treba OBAVEZNO u aplikaciju učitati ovjerenu Izjavu prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave – Obrazac A1. Sam Obrazac prijave NIJE potrebno izvesti iz aplikacije, niti ga potpisivati ili ovjeriti pečatom, odnosno

nije ga potrebno ovjerenog učitavati natrag u aplikaciju.

6. Izjavom prijavitelja o točnosti podataka iskazanih u Obrascu prijave – Obrazac A1, jamči se da su podaci iskazani u Obrascu prijave točni, istiniti i potpuni. Obrazac Izjave (Obrazac A1) može se u obliku word dokumenta preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije pod objavljeni Javni poziv. Izjavu je potrebno obavezno popuniti u elektroničkom obliku, isprintati, te ju vlastoručno potpisati i ovjeriti (pečatom) – potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Skenirana, ovjerena verzija Izjave – PDF format, učitava se u aplikaciju SOM Natječaji prije podnošenja konačne verzije Obrasca prijave.

7. Prijava se smatra predanom tek kada je prijavitelj u aplikaciji SOM Natječaji odabrao opciju Pošalji zahtjev i povratno primio automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi.

8. Ako prijavitelj putem aplikacije SOM Natječaji podnosi ukupno najviše dvije 2 prijave programa/projekta u okviru ovog Javnog poziva, svaka prijava mora sadržavati komplet pripadajućih dokumenata.

Prijave moraju biti dostavljene unutar prihvatljivog roka za podnošenje prijave, tj. od dana objave Javnog poziva do najkasnije zadnjeg dana roka za zaprimanje (16. siječnja 2026.) do 24:00 sati.

Prijave poslana izvan roka prihvatljivog za predaju prijava neće se razmatrati, kao niti prijave koje nisu dostavljene putem aplikacije SOM Natječaji, tj. nije prihvatljivo podnositi prijave putem elektroničke pošte na adresu kultura@kzz.hr, niti u tiskanom obliku putem redovite pošte.

Poveznica <https://som-natjecaj.eu/authentication/login> za pristup aplikaciji SOM Natječaji nalazi se i na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <https://www.kzz.hr/> na naslovnoj stranici.

Tehnička podrška vezana za korištenje aplikacije SOM Natječaji dostupna je putem podrska@som-system.com.

VIII.

Prihvatljivi prijavitelji i prijave

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju:

- Ustanove u kulturi,
- Udruge,
- Umjetničke organizacije,
- Samostalni umjetnici,
- Vjerske zajednice,
- Jedinice lokalne samouprave,
- Druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju kulturne djelatnosti.

Partnerstvo na programu/projektu nije obavezno, tj. prijavitelj može biti samostalni nositelj programa/projekta.

Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

- a) udruga
 - udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje šest mjeseci u području u kojem prijavljuje projekt zaključno s danom objave Javnog poziva,
 - udruga ima registrirano sjedište na području

Krapinsko-zagorske županije,

- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,

- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, u godini koja prethodi godini raspisivanja Javnog poziva, što potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaji), te potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave, koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava,

- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštena za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen: člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.), što potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaji) te dodatnom dokumentacijom koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),

- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, što potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaji),

- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada, što potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaji),

- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije, što potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaji),

- b) ostali prijavitelji

- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,

- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te svim drugim davateljima

financijskih sredstva iz javnih izvora, u godini koja prethodi godini raspisivanja Javnog poziva, što se potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj),

- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinice lokalne samouprave i proračuna Krapinsko-zagorske županije, što se potvrđuje izjavom ugrađenom u Obrazac prijave (izrađen i podnesen putem aplikacije SOM Natječaj) te potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave, koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva za provedbu projekta.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta ovog Javnog poziva (dalje u tekstu: Povjerenstvo) provjerava administrativnu i formalnu prihvatljivost pristiglih prijava.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete ovog Javnog poziva upućuju se Kulturnom vijeću Krapinsko-zagorske županije radi stručnog vrednovanja te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

Prijavitelji čije su prijave odbijene obavještavaju se putem elektroničke pošte, na adresu navedenu u Obrascu prijave, u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o administrativnoj prihvatljivosti pristiglih prijava na Javni poziv, a koja se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Ukoliko prijava ima manje formalne nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za stručno vrednovanje prijave, prijavitelj može u roku od 3 radna dana na zahtjev Povjerenstva, primljen putem elektroničke pošte na adresu navedenu u Obrascu prijave, dostaviti zatražene podatke ili priloge.

IX.

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava i postupak dodjele sredstava

Stručno vrednovanje prihvatljivih prijava koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije (dalje: Kulturno vijeće). Kulturno vijeće stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na Javni poziv uzimajući u obzir osnovni cilj i prioritete Javnog poziva, te specifičnost svakog prioritetnog područja.

Pri stručnom vrednovanju i ocjenjivanju prijava Kulturno vijeće boduje u kojoj mjeri pojedina prijava ispunjava temeljne kriterije, zbog čega se preporuča da program/projekt i njegove aktivnosti budu razrađene na način da se iz prijave jasno može iščitati koji temeljni kriteriji (u kojoj mjeri) su ispunjeni:

- kvaliteta sadržaja programa/projekta,
- sadržajna inovativnost programa/projekta, interdisciplinarnost i/ili primjena novih tehnologija,
- iskustvo u dosadašnjem radu, stručne i umjetničke reference,
- značaj i doprinos provedbe programa/projekta za zaštitu, očuvanje i promicanje kulturne baštine te

značaj i doprinos provedbe programa/projekta za razvoj pojedine kulturne djelatnosti i umjetničkog stvaralaštva na području Krapinsko-zagorske županije

- promicanje kulture s područja Krapinsko-zagorske županije na nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- opći interes za kulturni razvitak, kao i uspostavljanje partnerske suradnje s područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma, itd.
- uspostavljanje partnerske suradnje na regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini,
- njegovanje, očuvanje i promocija tradicije, običaja i identiteta s područja Krapinsko-zagorske županije,
- osiguravanje temeljne kulturne infrastrukture, dostupnosti i prilagođenosti kulturnih sadržaja, te pristupa i sudjelovanja u kulturi široj javnosti (uključenost lokalne zajednice, sudionika različitih dobnih skupina, te manjina, marginaliziranih i ranjivih skupina),
- doprinos identificiranju, istraživanju i dokumentiranju, prenošenju, prezentaciji kulturne baštine,
- svojstvo kulturnog dobra prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske,
- ekonomičnost i održivost programa ili projekta,
- financijska potpora iz drugih izvora.

Kriteriji vrednovanja za svako područje navedeni su u Uputama za prijavitelje koji su sastavni dio ovog Javnog poziva.

Nakon provedenog postupka stručnog vrednovanja prihvatljivih prijava, Kulturno vijeće županu dostavlja svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata preporučenih za financiranje s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji ima savjetodavni karakter, župan donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu, te se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije s nazivom prijavitelja i podacima o programima i projektima za koje su odobrena financijska sredstva, uključujući i iznos dodijeljenih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se prijaviteljima na Javni poziv javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga (8) dana od dana javne objave na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

X.

Postupak ugovaranja

Prijavitelj je nakon objavljene Odluke o dodjeli financijskih sredstava temeljem Javnog poziva i neposredno najviše 5 radnih dana prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava dužan dostaviti:

1. UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK I PROTIV OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE UDRUGE I VODITELJA PROJEKTA – ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak

u elektroničkom obliku u PDF formatu (*prihvatljiv je i obrazac putem sustava e-Građani); u pravilu, učitani u aplikaciju SOM Natječajci,

Iznimka: dotično uvjerenje nisu dužni dostavljati svi ostali prijavitelji. Za udruge je obavezno.

2. POTVRDA MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA ZA PRIJAVITELJA – ne starije od 30 dana od dana predaje potvrde Krapinsko-zagorskoj županiji – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu; u pravilu, učitani u aplikaciju SOM Natječajci,

Iznimka: dotičnu potvrdu s Porezne uprave nisu dužni dostavljati prijavitelji „vjerske zajednice“. Za sve ostale prijavitelje je obavezno.

3. Obrazac A3: IZJAVA O NEPOSTOJANJU I IZBJEGAVANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA - vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu; u pravilu, učitani u aplikaciju SOM Natječajci. Obavezno za sve prijavitelje.

Obrazac A3 je sastavni dio obaveznih priloga ovih Uputa za prijavitelje. Može se preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije (word dokument) u sklopu objavljenog Javnog poziva.

Napomena: Prije sklapanja ugovora za 2026. godinu, Krapinsko-zagorska županija će uzeti u obzir ispunjava li prijavitelj uvjet da je uredno ispunio obvezu iz svih sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu. Ukoliko ugovorne obveze za 2024. neće biti uredno ispunjene, Krapinsko-zagorska županija zadržava pravo da ne sklopi novi ugovor s prijaviteljem za 2026.

XI.

Postupak podnošenja prigovora

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv, a u vidu javne objave na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije. Krapinsko-zagorska županija dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prigovor se može podnijeti na postupak Javnog poziva te na eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova u okviru postupka stručnog vrednovanja od strane Kulturnog vijeća, zbog čega prijavitelj ima pravo zatražiti uvid isključivo u skupni obrazac za vrednovanje s bodovima za svoju prijavu.

Prigovor se ne može podnijeti na visinu dodijeljenih sredstava, niti na odluku o neodobravanju sredstava.

XII.

Način korištenja sredstva, izvještavanje te praćenje namjenskog korištenja sredstava

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa/projekta, te ugovorenih rokova dostave izvješća. Odobreni iznos isplatit će se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta čiji je predložak sastavni dio obaveznih priloga Uputa za

prijavitelje (Obrazac B1).

Korisnik mora u pisanom obliku putem elektroničke pošte obavijestiti Krapinsko-zagorsku županiju i o manjim i o većim izmjenama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena.

Korisnik izrađuje i podnosi završno izvješće o provedbi programa/projekta, koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela, putem aplikacije SOM Udruge <https://som-udruge.com/authentication/login>, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta, prema ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, a da to bude najkasnije do 15. prosinca 2026.

Pristupne podatke i poveznicu za aplikaciju SOM Udruge svaki Korisnik koji ima sklopljen Ugovor o dodjeli financijskih sredstava i obvezu izrade izvješća u okviru ovog Javnog poziva, naknadno će dobiti direktno na adresu elektroničke pošte koju je naveo u Obrascu prijave.

Opisni dio završnog izvješća ispunjava se preko Obrasca B2, u elektroničkom obliku, te se ovjerena verzija (potpis, pečat – kada je primjenjivo) učitava u aplikaciju SOM Udruge. Financijski dio završnog izvješća, uključujući obavezne priloge (skenirani računi, ugovori, narudžbenice, fotografije, plakati, itd.), popunjava se direktno kroz aplikaciju SOM Udruge, te se u aplikaciju pritom učitavaju i prilozi.

Obrazac B2 (opisni dio završnog izvješća) može se u obliku word dokumenta preuzeti sa službenih mrežnih stranica Krapinsko-zagorske županije pod objavljeni Javni poziv. Obrazac B2 potrebno je obavezno popuniti u elektroničkom obliku, isprintati, te ga vlastoručno potpisati i ovjeriti (pečatom) – potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja. Skenirana, ovjerena verzija Obrasca B2 – PDF format, učitava se u aplikaciju SOM Udruge prije podnošenja konačne verzije završnog izvješća.

U slučaju da je projekt završio prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, tada korisnik dostavlja izvješće u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava. Također, iznimno za projekte koji će se realizirati tijekom mjeseca prosinca 2026., odnosno do 31. prosinca 2026., korisnik se obvezuje završno izvješće dostaviti u roku od 30 dana od dana završetka provedbe projekta.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, na temelju opisnog i financijskog izvješća koje je prijavitelj (nositelj programa/projekta i korisnik financiranja) dužan dostaviti, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta (Obrazac B1). Krapinsko-zagorska županija pridržava pravo obavljanja neposredne kontrole (kontrolu na licu mjesta) kroz terenski posjet prostorijama prijavitelja (nositelj programa/projekta i korisnik financiranja) sukladno Uputi za provođenje naknadnih kontrola namjenskog korištenja isplaćenih proračunskih sredstava („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 11/24.).

XIII.

Pitanja vezana uz prijavu

Sva pitanja vezana uz prijavu programa i projekata koja se odnose na uvjete ovog Javnog poziva mogu se postaviti putem elektroničke pošte na e-mail adresu: kultura@kzz.hr, najkasnije do 2. siječnja 2026.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 7. siječnja 2026.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.

KLASA: 612-04/25-01/19

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 16. prosinca 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

POVJERENSTVO ZA DODJELU STIPENDIJA

Na temelju članka 12. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 42/21.), Povjerenstvo za dodjelu stipendija donosi

ZAKLJUČAK

**O ZAHTJEVIMA KOJI NE ISPUNJAVAJU
UVJETE IZ NATJEČAJA ZA DODJELU
STUDENSKIH STIPENDIJA
ZA AK.G. 2025./2026.**

I.

Zahtjevi za dodjelu studentskih stipendija koji ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja, te nisu ušli u obradu:

1. SONNY GREGUROVIĆ,
2. FABIJAN ILINIĆ,
3. MATEJ DIJANIĆ,
4. IVAN SKULIBER,
5. IVAN GAŠPARIĆ,
6. VEDRAN MALOGORSKI,
7. IVAN JANŽEK,
8. LORENA MOŠTAK,
9. MORANA VRBAN,
10. GENOVEVA RAŽENJ,
11. IVANA RAFAJ,
12. LOVRO CURMAN.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 604-01/25-01/352

URBROJ: 2140-10/15-25-16

Zabok, 12. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18,

31/20, 20/21 i 114/22) članka 30. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 12/13, 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 4. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Desinić za 2025. godinu KLASA: 240-02/24-01/07, URBROJ: 2140-10-01-25-4.

Članak 2.

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Desinić za 2025. godinu KLASA: 240-02/24-01/07, URBROJ: 2140-10-01-25-4 sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije”.

KLASA: 240-02/24-01/07

URBROJ: 2140-10-01-25-5

Desinić, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021), članka 30. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» broj 12/13, 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 4. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Desinić za 2026. Godinu KLASA: 240-02/25-01/07, URBROJ: 2140-10-01-25-2.

Članak 2.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Desinić za 2026. godinu KLASA: 240-02/25-01/07, URBROJ: 2140-10-01-25-2 sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije”.

KLASA: 240-02/25-01/07

URBROJ: 2140-10-01-25-3

Desinić, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21, 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na svojoj 3. sjednici, održanoj 22. prosinca 2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kraljevec na Sutli obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje 2025.-2028. godine (KLASA: 240-01/24-01/08, URBROJ: 2140-17-01-24-01, od dana 18. prosinca 2024. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniiraju prioritete, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli je na 21. sjednici održanoj 24. svibnja 2023. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/05, URBROJ: 2140-17-01-23-01).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinske načelnice O imeno-

vanju radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 30. ožujka 2023. godine)

Općinska načelnica Općine Kraljevec na Sutli donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli i osnivanju radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-02, od dana 30. ožujka 2023. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kraljevec na Sutli izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 810-06/16-03/6, URBROJ: 2109/1-01-16-3, od dana 30. prosinca 2016. godine).

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 86. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinski načelnik donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 240-01/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 21. rujna 2023. godine).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Kraljevec na Sutli,

- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli osnovan je Odlukom općinske načelnice o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-02/25-01/01, URBROJ: 2140-17-02-25-02, od dana 13. kolovoza 2025. godine). Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinska načelnica.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 28. ožujka 2025. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/05, URBROJ: 2140-17-02-23-01, od dana 19. listopada 2023. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluje VZO Kraljevec na Sutli u koju je udruženo 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Kačkovec, DVD Draše, DVD Lukavec Klanječki, DVD Kraljevec na Sutli, DVD Čemehovec i DVD Radakovo.

VZO Kraljevec na Sutli ima u svom sastavu 45 operativnih vatrogasaca.

VZO Kraljevec na Sutli posjeduje sljedeću opremu:

Tablica 1. Popis opreme VZO Kraljevec na Sutli

OPREMA
Tronožac za spašavanje s koluturom

Stativ za spašavanje s dva vitla
Vitlo RUP
Čelična užad, 10 m i 20 m (10 mm; 8 mm)
Radna užad statička - penjačka (30 m)
- radna (15 m)
Opasač tip A
Taktičke čizme
Radničke čizme visoke za šumske požare
Karabineri - osmice
Zaštita za uže klizači
Gurtne sa mehanizmom za zatezanje, 5 m – 8 m
Lanci sa španerima, 4 m
Kutni klizači
Zaštitne kacige
Zaštitna radna odijela, dvodijelna
Naglavne led svjetiljke
Kombinezoni zaštitni
Visokovidljiv prsluk
Rukavice zaštitne, tehničke intervencije
Agregat za struju 3 fazni, prijenosni 7 kW
Šator
Cerade, pokrovi
Motorne pile
Motorna puhalica CIFARELLI
Kresač grana, teleskopski, motorni, 4 – 6 m
Sjekire razne
Čekić razni - malj
Pajseri, razni
Lopate – kramp - pijuk
Aku alati – razupore – škare - teleskop
Ljestve trodijelne rastegače, 3 x 8 gazišta
Mornarske ljestve
Teleskopske ljestve, sklopive, 4 m
Penjači za stupove
Pojas za visinske radove za spašavanje
Tirfur ručni WINCH vitlo
Koluture - koluturnici
Reflektor s dvije glave, 36 000 LM
Baterijske svjetiljke
Ručne svjetiljke lampe AKU
Prenosne stanice
Pumpe za vodu, motorne, benzinske
Čelični stupovi, podupirači
Čunjevi za osiguranje
Traka za osiguranje, kolut
Škare za željezo za ČBR
Alat, električarski komplet
Alat, bravarski ključevi, komplet
Kutije, limene, razne dimenzije
Produžni kabel (trofazni i monofazni), koluti po 25 m
Signalna oprema, komplet
Brener za potpalu, plinski
Ruksak prve pomoći, komplet
Ruksak za prijenos opreme
Deke, pokrivala
Strujni razvodni ormarić, industrijski, trofazni
Zračni jastuci sa razvodnikom – boce, komplet
Starter za pokretanje vozila
Ribarske čizme
Čamac s motorom i prikolica

Trake za nošenje koritastih nosila
Nosila za spašavanje
Trake za pričvršćivanje nosila
Nosila sklopiva za podvlačenje
Vozilo terensko 4x4

Značajnije aktivnosti VZO Kraljevec na Sutli koje su provedene u 2025. godini, a vezane su uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl. su:

- Osposobljavanje
- Intervencije prilikom vremenskih nepogoda
- Operativno uzbunjivanje
- Pregled opreme prema program HVZ –a
- Odrađene akcije prema planu i program za 2025.

VZO Kraljevec na Sutli.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec ima 16 zaposlenih (14 na projektima) i 5 volontera.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec raspolaže sljedećim materijalno – tehničkim sredstvima:

- pribor za pružanje prve pomoći,
- šator veliki –1 x,
- Pop up šator 3x3 1x,
- Vreće za spavanje 15x.

Popis aktivnosti provedenih u 2025. godini:

- 1 djelatnik sudjelovao je na osposobljavanju sudionika i operativnih snaga sustava CZ za postupanje prema osobama s invaliditetom u sklopu projekta SEE ME2 (CZ MUP).

3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

3.4.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 49 operativnih, 48 volontera i 1 zaposlenog člana.

ČLANSTVO	
Ukupno	49
Volonteri	49
Zaposleni	1
Gorski spašavatelj	16
Spašavatelj	3
Pripravnik	27
Suradnik	3
Muškarci	35
Žene	14
KZŽ	28
ZAGREBAČKA I GRAD ZAGREB	16
IZ KZŽ, PRESELIO U ZAGREB	3
STRUČNA SPREMA	
SSS	21
VŠS	6
VSS	22
LIJEČNIK	2
MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	3
VODIČI POTRAŽNIH PASA (svi u fazi edukacije za izlazak na licencu)	7

3.4.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 2. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Redni br.	Vrsta opreme	Broj komada
Vozila		
1.	Terensko vozilo za akcije spašavanja	3
2.	Zapovjedno vozilo za vođenje akcija	1
3.	Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
4.	Quad	2
5.	Prikolica za prijevoz quda	2
6.	Prikolica za prijevoz pasa	1
Nosiljke za unesrećene osobe		
7.	Brdska nosiljka “Mariner” za zahtjevne terene	1
8.	Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete “akja”	1
9.	Nosiljka UT 2000	2
10.	Rasklopna nosiljka “kliješta”	1
11.	Nosiljka za speleo spašavanje	1
Medicinska oprema		
12.	Duga daska za imobilizaciju	1
13.	Vakuum madrac za imobilizaciju	3
14.	Vakuum udloge set	2
15.	Blue splint udloge set	2
16.	SAM splint udloge	5
17.	Kramer udloge	10
18.	AED (defibrilator)	2
19.	Liječnički ruksak opremljen	1
20.	Ruksak prve pomoći opremljen	2
21.	Torba prve pomoći opremljena	3

22.	Boca s kisikom	3
Oprema za spašavanje		
23.	Ručni radio uređaj	8
24.	Stacionarni radio uređaj	1
25.	Ručni radio uređaj tetra	20
26.	Stacionarni radio uređaj tertra	2
27.	GPS uređaj ručni	18
28.	GPS uređaj za praćenje psa	1
29.	GPS uređaj za vozilo	1
30.	Motorna pila	1
31.	Benzinski agregat	1
32.	Svjetuljka ručna	9
33.	Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
34.	Komplet za speleo spašavanje	5
35.	Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
36.	Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
37.	Turne skije sa krznima za kretanje po snijegu	8
38.	Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
39.	Puška za prebacivanje užeta	1
40.	Uže 200 m	1
41.	Uže 100 m	5
42.	Uže 60 m	4
43.	Uže 50 m	4
44.	Uže pomoćno	30
45.	Vitlo za užu	1
46.	Tronožac za spašavanje	1
47.	Sprave za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
Bespilotne letjelice		
48.	DJI Phantom IV	1
49.	DJI Mavick Dual	1
Nabava opreme u 2025. godini		
U 2026. godini u planu je nabavka terenskog vozila vlastitim sredstvima. Dio opreme za spašavanje, sukladno preporukama proizvođača, mora se mijenjati svakih nekoliko godina. Također je potrebno pratiti razvoj opreme i nabavljati novu opremu, primjenjiviju u akcijama spašavanja. Također je potrebno nabaviti osobnu opremu za spašavatelje, što nam je najveći problem jer nemamo adekvatna sredstva za istu.		

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2025. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 3. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Akcije i intervencije		Broj dana
1.	Zabok, 16.01.2025.	1
2.	Gorjakovo, 03.02.2025.	1
3.	Zagreb	1
4.	Bistra	1
5.	Stubičke Toplice, 08.03.2025.	1
6.	Kalnik, 22.03.2025.	1
7.	Medvednica - Gorščica, 03.04.2025.	1
8.	Ivanić Grad, 04.04.2025.	1
9.	Ledine Klanječke, 13.04.2025.	1
10.	Cigrovec, 14.04.2025.	1
11.	Šibenik, 17.04.2025.	1
12.	Paklenica, 17.04.2025.	1
13.	Paklenica, 19.04.2025.	1
14.	Desinić, 26.04.2025.	1
15.	Kraljev vrh, 12.06.2025.	1
16.	Sljeme, 13.05.2025.	1
17.	Paklenica, 05.2025.	1
18.	Zabok, 24.05.2025.	1
19.	Zabok, 24.05.2025.	1
20.	Zabok, 24.05.2025.	1
21.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
22.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
23.	Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
24.	Medvednica, 07.06.2025.	1
25.	Bračak, 15.06.2025.	1
26.	Kraljev Vrh, 21.06.2025.	1
27.	Strahinjčica, 05.07.2025.	1
28.	Novaki Bistranski, 23.07.2025.	1
29.	Velebit, 06.08.2025.	1
30.	Kupljenovo, 09.08.2025.	1
31.	Medvednica, 13.08.2025.	1
32.	Petrovsko (Mala Pačetina), 18.08.2025.	1
33.	Stubičke Toplice, (Horvatove Stube), 24.08.2025.	1
34.	Konjščina, 31.08.2025.	1
35.	Zlatar Bistrica (Veleškovec), 12.09.2025.	1
36.	Laz Bistrički, 13.09.2025.	1
37.	Đurmanec (Gornji Macelj), 18.09.2025.	1
38.	Stubičke Toplice (Horvatove stube), 20.09.2025.	1
39.	Poznanovec, 25.09.2025.	1
40.	Donja Stubica (Kulmerica), 26.09.2025.	1
41.	Zlatar (Donja Batina), 30.09.2025.	1
42.	Laz Bistrički, 02.10.2025.	1
43.	Lobor (Petrova Gora), 02.10.2025.	2
44.	Samobor, 02.11.2025.	1
Ukupno akcije		45
Dežurstva		
1.	Z brega na breg, Desinić, 26.04.2025.	1
2.	Noćni uspon na Belecgrad, 24.05.2025.	1
3.	Zagorje trek i trail, 24.05.2025.	1
4.	Pohod na Majer povodom Svjetskog dana nepušenja, 29.05.2025.	1
5.	Highlander Medvednica, 06.06.2025.	1
6.	Mala Erpenja Trekk, 07.06.2025.	1
7.	Highlander Medvednica, 07.06.2025.	1
8.	Highlander Medvednica, 08.06.2025.	1
9.	Međunarodni susret quadova Medvednica, 14.0.2025.	1

10.	Paklenica, 11.-14.08.2025.	4
11.	Kajbumščak trail Krappina, 22.06.2025.	1
12.	Divulje (helikoptersko dežurstvo), 24.-31.08.2025.	7
13.	Horse City trail Konjščina, 31.08.2025.	1
14.	Neandertalka Krapina, 07.09.2025.	1
15.	Susreti za Rudija, Gornja Stubica, 07.09.2025.	1
16.	Za dušu i tiele, Marija Bistrica, 20.09.2025.	1
Ukupno dežurstva		25
Vježbe		
1.	Vježba turnog skijanja (priprema za Tečaj zimskih tehnika spašavanja), Austrija, 01.02.2025.	1
2.	Vježba tehnika spašavanja unesrećenih pri šumskim radovima, 08.05.2025.	1
3.	Vježba ljetnih tehnika soašavanja, Lobor, 05.04.2025.	1
4.	K9 trening Nova Gradiška ,21.-23.02.2025.	3
5.	Paklenica, 19.-21.04.2025.	3
6.	Vježba operativnih snaga sustava CZ, Zabok, 28.04.2025.	1
7.	K9 trening Tuk, 16.-18.05.2025.	3
8.	Vježba speleoloških tehnika spašavanja, Pelješac,	3
9.	Vježba Prve pomoći, Donja Stubica, 20.06.2025.	1
10.	K9 trening, Tuk, 15.06.2025.	1
11.	K9 trening, Lokve, 04.-06.07.2025.	3
12.	Trening odjela bespilotnih sustava, Šibenik	3
13.	Trening odjela bespilotnih sustava, Split, 23.-24.08.2025.	2
14.	K9 trening Bjelovar, 24.08.2025.	1
15.	K9 trening Pokljuka (SLO), 25.-31.08.2025.	7
16.	Stožerna vježba CZ, Varaždin, 04.09.2025.	1
17.	K9 trenin9 Jastrebarsko, 04.-07.2025.	3
18.	K9 trening Nova Gradiška, 07.09.2025.	1
19.	Državna stijenska vježba, 18.-19.10.2025.	2
20.	Vježba civilne zaštite, Veliko Trgovišće, 29.10.2025.	1
21.	K9 trening, Virovitica, 03.-05.10.2025.	3
22.	K9 trening, Bjelovar, 24.-26.10.2025.	3
23.	K9 Međunarodni mantreil seminar, Trogir, 31.10.-02.11.2025.	3
24.	Tokom godine u stanici održavamo vježbe za nove pripadnike, kao i za pripadnike koji odlaze na neki od tečajeva ili na ispit za spšavatelja, odnosno gorskog spašavatelja. Ovaj tip vježbi održava se tri puta tjedno. Pripadnici koji rade sa psima, također minimalno 3 puta tjedno rade vježbe sa potražnim psima.	129

Ukupno vježbe		180
Tečajevi		
1.	Tečaj skijanja Sljeme (obavezni oredtečaj za Tečaj zimskih tehnika soašavanja), 20.-24.01.2025	4
2.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 24.-26.01.2025.	3
3.	CRM tečaj (helikopersko spašavanje) Zagreb, 08.09.2025.	1
4.	Zimski tečaj, Zelenica (SLO), 22.02.-01.03.2025.	7
5.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 07.-09.03.2025.	3
6.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 21.-23.03.2025.	3
7.	Osnovni K9 tečaj, Zagreb, 15.-16.03.2025	2
8.	K9 tečaj Gorščica (predlicenca), 05.04.2025.	1
9.	K9 tečaj Žumberak, 25.-27.04.2025.	3
10.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 11.-13.04.2025.	3
11.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 11.05.2025.	1
12.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica,	7
13.	Ispit za Gorske spašavatelje, Zagreb, 04.06.2025.	1
14.	Relicenca za pilote bespilotnih sustava, Koprivnica, 28.06.2025.	1
15.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 31.08.2025.	1
16.	Tečaj Prve pomoći, Jankovac, 05.-07.09.2025.	3
17.	Tečaj speleoloških tehnika spašavanja, 05.-07.09., 19.-21.09., 03.-05.09.2025	9
18.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica, 28.09.-25.10.2025.	7
19.	Tečaj vožnje quada, Zagreb, 10.-11.10.2025.	2
20.	Osnovni tečaj, Paklenica, 10.-12.10.2025.	3
Ukupno tečajevi		65
Predstavljanje HGSS-a i preventiva		
1.	Smotra CZ grada Pregrade, 06.03.2025.	1
2.	Predavanj u OPŠ HPD"Grafičar", 10.04.2025.	1
3.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 12.04.2025.	1
4.	Izlet OŠ Krapina na Strahinjčicu, 16.04.2025.	1
5.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 29.04.2025.	1
6.	Dan otvorenih vrata DVD Krapina, 03.05.2025.	1
7.	Brdo knjiga, Belecgrad, 17.05.2025.	1
8.	Predavanje za OŠ Jesenje na Strahinjčici, 05.06.2025.	1

9.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 04.06.2025.	1
10.	Fire Combat, Zlatar Bistrica, 28.06.2025.	1
11.	Ljetna škola, Kraljevec na Sutli, 03.07.2025.	1
12.	Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje,	1
13.	Prezentacija medicine u HGSS_u za SŠ Bedekovčina, 07.10.2025.	1
14.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 07.10.2025.	1
15.	Prezentacija za djecu u sklopu INTERREG projekta, Mače, 11.10.2025.	1
16.	6. nacionalni dan sigurnosti u cestovnom prometu, Zlatar, 21.10.2025.	1
Ukupno predstavljanje HGSS-a i preventiva		16
Sastanci		
1.	Stanični sastanak - 1 mjesečno	10
2.	Skupština - 2 godišnje	2
3.	Kolegij pročelnika, online sastanak	1
4.	Sastanak odjela voditelja potraga, 27.03.2025.	1
5.	Sastanak odjela voditelja potraga, 17.04.2025.	1
6.	Sastanak Komisije za helikoptersko spašavanje, Gospić, 15.05.2025.	1
7.	Kolegij administratora, Gospić,	1
8.	Sastanak Komisije za spašavanje na vosama i poplavama, online, 11.06.2025.	1
9.	Sastanak Komisije za potrage, 26.06.2025.	1
10.	Sastanak vezan uz Strategiju HGSS-a u narednom razdoblju, Zagreb, 28.06.2025.	1
11.	Kolegij pročelnika, 03.07.2025.	1
12.	Sastanak za dežurstvo na Susretima za Rudija, 27.08.2025.	1
13.	Sastanak Stožera CZ KZZ, Krapina, 28.08.2025.	1
14.	Instruktorski seminar, Paklenica 07.09.2025.	1
15.	Kolegij pročelnika, Gospić, 11.09.2025.	1
16.	Sastanak za vježbu CZ, Krapina, 23.09.2025.	1
17.	Kolegij administratora, Gospić, 06.10.2025.	1
18.	Sastanci sa gradonačnicima/cama i načelnicima/cama -32	15
19.	Instruktorski seminar, 24.-25.10.	2
20.	Sastanak Komisije za potrage, 16.10.	1
21.	Sastanak UO-a HGSS-a s predstavnicima komisija HGSS-a,	1
22.	Sastanak općina Zlatar Bistrica, 06.11.2025.	1
Ukupno sastanci		47
Ostalo		
1.	Radne akcije na objektu i okolišu - 1 mjesečno	9

2.	60 godina HGSS Stanice Delnice,	1
3.	Dan broja 112, Krapina, 11.02.2025.	1
4.	Skupština DVD Zlatar Bistrica, 01.03.2025.	1
5.	Međunarodni dan CZ, Zlatar Bistrica, 03.03.2025.	1
6.	Hodanje pripadnika CZ na Sljeme, 05.03.2025.	1
7.	40 godina HGSS Stanice Makarska, 12.04.2025.	2
8.	10 godina HGSS Stanice Čakovec, 26.04.2025.	1
9.	Obilježavanje 80. godišnjice centra za pružanje usluga u Zajednici Zagorje, 30.04.2025.	1
10.	Paklenica, upoznavanje sa penjačkim smjerovima,	1
11.	Proslava 75 godina HGSS-a, Zagreb, 27.09.2025.	1
12.	Okrugli stol na temu klizišta, 24.10.2025.	1
13.	20 godina JU za upravljanje zaštićenim djelovima prirode KZZ "Zagorje zelene", 21.10.2025.	1
14.	Paljenje svijeće povodom dana Svih svetih na groblju u Zlatar Bistrici, 30.10.2025.	1
Ukupno ostalo		23
Ukupni broj aktivnosti zaključno sa 31.10.2025.		401

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

U 2026. godini planiramo nastaviti s edukacijom naših članova na tečajevima HGSS-a. Primarno ćemo ljude slati na tzv. Osnovne tečajeve HGSS-a. (Tečaj PP u neurbanim uvjetima, Osnovni tečaj, Tečaj zimskih tehnika spašavanja, Tečaj spašavanja u stijeni, Tečaj spašavanja u speleološkim objektima), a one koji su odadili dio osnovne obuke mogu ići i na specijalističke tečajeve (Tečaj za voditelje potraga, tečaj digitalne kartografije, tečaj spašavanja na brzim vodama i poplavama, tečaj upravljanja bespilotnim letjelicama i dr.). Broj tečajeva ovisi o rasporedu HGSS-a te, te o broju tečajaca koji će biti spremni i primljeni na pojedini tečaj. Nekoliko naših pripadnika trebalo bi steći uvjete za izlazaka na ispit za gorskog spašavatelja. Sve veći naglasak u Stanci stavlja se na rad sa psima, te tako i u sljedećoj godini planiramo intenzivnu obuku, treninge i prva licenciranja naših K9 timova. Što se tiče vježbi i dalje ćemo održavati pripremne vježbe za pojedine tečajeve i ispite u stanici, te stanične vježbe (minimalno 5), a sudjelovati ćemo i na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a. Uz navedeno dežurat ćemo na sportskim i planinarskim događajima na neurbanim i planinarskim područjima. Kao i do sada planiramo raditi i preventivnu djelatnost, prvenstveno kroz predavanja u planinarskim školama, te u suradnji sa osnovnim i srednjim školama, te raznim institucijama.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE
I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom općinske načelnice o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (KLASA: 022-05/20-01/01, URBROJ: 2135-02-20-01, od dana 28. siječnja 2020. godine), za područje Općine Kraljevec na Sutli imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Kraljevec na Sutli je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/04, URBROJ: 2140-17-01-23-03, od dana 13. rujna 2023. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Osnovna škola Pavla Štoosa Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 125, 49294 Kraljevec na Sutli.

Navedena pravna osoba raspoložuje s potrebnim smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih

operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspoložuje od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,

- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,

- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ispostava Klanjec,

- Veterinarska ambulanta Klanjec d.o.o.,

- Hrvatske vode, VGI za mali sliv “Sutla-Krapina”, Veliko Trgovišće,

- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Klanjec,

- Centar za socijalnu skrb Zabok – Podružnica Klanjec,

- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Zabok,

- Zelenjak d.o.o.,

- Zagorski vodovod“ d.o.o. Zabok,

- Zelenjak plin d.o.o.,

- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,

- Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarica Krapina,

- Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba Klanjec.

-

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Tijekom 2025. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Kraljevec na Sutli: 32.000,00 eura,

- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 1.500,00 eura,

- GDCK Klanjec: 5.000,00 eura,

- Udruge: 0,00 eura,

- Civilna zaštita: 2.500,00 eura.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Kraljevec na Sutli ima usvojenu Procjenu

rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite. Procjenu rizika potrebno je uskladiti sukladno zakonskim propisima.

2. Općina Kraljevec na Sutli ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Kraljevec na Sutli.

3. VZO Kraljevec na Sutli odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.

7. Pravna osoba od interesa za civilnu zaštitu može se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, a kada je potrebno osigurati smještaj za ugrožene stanovnike.

8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

9. U Proračunu Općine Kraljevec na Sutli osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/07

URBROJ: 2140-17-01-24-02

Kraljevec na Sutli, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Vukina, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na svojoj 3. sjednici, održanoj 22. prosinca 2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kraljevec na Sutli obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Kraljevec na Sutli obavezna izraditi i usvojiti u 2026. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2026. godini

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	ROK IZRADE	DONOSI
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2027. godinu	Prosinac 2026.	Općinska načelnica
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinska načelnica
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Prosinac 2026.	Općinska načelnica

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Kraljevec na Sutli sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Kraljevec na Sutli dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Kraljevec na Sutli

IZRAĐIVAČ: Jedinствени upravni odjel

ROK: 30. prosinca 2026.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Kraljevec na Sutli,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Kraljevec na Sutli

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kraljevec na Sutli

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluje VZO

Kraljevec na Sutli.

Popis opreme koja se planira nabaviti je usklađen prema potrebama vatrogastva.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine u području vatrogastva Općine Kraljevec na Sutli potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Kraljevec na Sutli,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja VZO-a Kraljevec na Sutli,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti VZO Kraljevec na Sutli u skladu s potrebnom propisanom opremom,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2026.god.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2026. godini planira provoditi:

- osposobljavanje volontera prema Planu osposobljavanja Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije i Hrvatskog Crvenog križa za 2026. Godinu,
- sudjelovanje u aktivnostima i vježbama zaštite i spašavanja na području djelovanja i šire,
- formiranje interventnog tima GDCK Klanjec (u skladu s financijskim mogućnostima).

Oprema koja se planira nabaviti u 2026. godini:

- zbog nesostatka financijskih sredstava ne planiraju nabavu opreme za zaštitu I spašavanje

NOSITELJ: GDCK Klanjec

IZVRŠITELJ: GDCK Klanjec

ROK: prosinac 2026.god.

3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Kroz 2026. godinu planiraju se sljedeće aktivnosti: U 2026. godini HGSS – Zlatar Bistrica planira

nastaviti s edukacijom njihovih članova na tečajevima HGSS-a. Primat će ljude te slati na tzv. Osnovne tečajeve HGSS-a. (Tečaj PP u neurbanim uvjetima, Osnovni tečaj, Tečaj zimskih tehnika spašavanja, Tečaj spašavanja u stijeni, Tečaj spašavanja u speleološkim objektima), a one koji su odadili dio osnovne obuke mogu ići i na specijalističke tečajeve (Tečaj za voditelje potraga, tečaj digitalne kartografije, tečaj spašavanja ana brzim vodama i poplavama, tečaj upravljanja bespilotnim letjelicama i dr.). Broj tečajeva ovisi o rasporedu HGSS-a te, te o broju tečajeva koji će biti spremni i primljeni na pojedini tečaj. Nekoliko naših pripadnika trebalo bi steći uvjete

za izlazaka na ispit za gorskog spašavatelja. Sve veći naglasak u Stanci stavlja se na rad sa psima, te tako i u sljedećoj godini planiramo intenzivnu obuku, treninge i prva licenciranja naših K9 timova. Što se tiče vježbi i dalje ćemo održavati pripremljene vježbe za pojedine tečajeve i ispite u stanicama, te stanične vježbe (minimalno 5), a sudjelovati ćemo i na državnim vježbama u organizaciji HGSS-a. Uz navedeno dežurat ćemo na sportskim i planinarskim događajima na neurbanim i planinskim područjima. Kao i do sada planiramo raditi i preventivnu djelatnost, prvenstveno kroz predavanja u planinarskim školama, te u suradnji sa osnovnim i srednjim školama, te raznim institucijama.

Nabava opreme u 2026. godini ovisi isključivo o financijama od strane JLS-a na području KKŽ.

Osobna oprema spašavatelja	
Naziv	Potreba
Karabiner OK	5
Karabiner AM'D	2
Karabiner DJINN	2
Karabiner OMNI	1
Karabiner FREINO Z	1
Karabiner ATTACHE	2
Gurtina 150 cm	2
Uže dinamik 10 mm 6m	1
Uže pomoćno 7 mm 4 m	3
Spuštalica STOP	1
Penjalica CROLL L	1
Penjalica BASIC	1
Penjalica ASCENSION	1
Kolotura FIXE	1
Kolotura bloker MINI TRAXION	1
Pojas Falcon Mountain	1
Pojas Falcon Ascent	1
Prsni pojas EXPLO	1
Stremen	1
Rukavice radne CORDEX PLUS	1
Dual connect adjust	1
Kaciga s viziorom STRATO VEN	1
Naglavna svjetiljka DUO S	1
Dodatna baterija za DUO S	1
Punjač za baterije DUO S	1
Ručna svjetiljka LI MT14	1
Nož multitool	1
Mačeta	1
Ruksak ROC RESCUE 40	1
Torba transportna 45	1
Jakna GORE TEX	1
Jakna zimska	1
Jakna Softschell	1
Hlače GORE TEX	1
Hlače ljetne	1
Majica zimska	1
Majica kratki rukav merino	2
Donje rublje termo set	2
Čarape zimske par	2
Čarape ljetne par	2
Cipele pristupne	1
Cipele visoke (gojzerice)	1
Kapa zimska	1

Kapa ljetna	1
Rukavice zimske	1
Rukavice softschell	1
U tablici se je navedena minimalna oprema (osobni set opreme spašavatelja) koju bi svaki spašavatelj trebao imati uz sebe u svakom trenutku.	

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica
IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica
ROK: prosinac 2026.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Kraljevac na Sutli
IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2026.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Kraljevac na Sutli je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Za koordinatore na lokaciji Općine Kraljevac na Sutli potrebno je voditi evidenciju te ažurirati kontakt podatke u Planu djelovanja civilne zaštite.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih

NOSITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Kraljevac na Sutli

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne za-

štite Općine Kraljevec na Sutli sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Kraljevec na Sutli

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Kraljevec na Sutli djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolazu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Kraljevec na Sutli sljedeće:

- točan naziv udruge (novoosnovane),
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,

- podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

ROK IZVRŠENJA: kontinuirano tijekom 2026. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji sustava civilne zaštite na području Općine Kraljevec na Sutli, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Kraljevec na Sutli.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Kraljevec na Sutli i Općina Kraljevec na Sutli.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Kraljevec na Sutli za 2026. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2027. i 2028. GODINU (€)		
	2026.	2027.	2028.
VZOKraljevec na Sutli	35.000,00	35.000,00	35.000,00
GDCK Klanjec	5.000,00	5.000,00	5.000,00
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Udruge	0,00	0,00	0,00
Civilna zaštita	2.500,00	2.500,00	2.500,00
UKUPNO	44.000,00	44.000,00	44.000,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 400-01/23-01/05

URBROJ: 2140-17-01-25-01

Kraljevec na Sutli, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Vukina, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na svojoj 3. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donosi

IZVJEŠĆE

**O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
ZA 2024. GODINU**

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli usvojilo je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 63/23).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,

l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. god. Općine Kraljevec na Sutli mjere i nositelji

mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Potres,
- Orkanski vjetar,
- Poplava,
- Suša,
- Tuča,
- Mraz,
- Klizišta.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,

g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja

od 60 % vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogode
Za područje Općine Kraljevec na Sutli u 2024.
godini nije proglašena ni jedna prirodna nepogoda.

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine
Kraljevec na Sutli u posljednjih 10 godina
Tablica 1: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepo-
goda na području Općine Kraljevec na Sutli

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn/eura)
1.	Odron zemljišta	2013.	/
2.	Mraz	2016.	119.436,68 €
3.	Suša	2022.	233.912,94 €
4.	Tuča	2023.	184.425,65 €
5.	Olujni i orkanski vjetar	2023.	323.792,75 €

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),

- Krapinsko - zagorska županija,
- Općina Kraljevec na Sutli.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 37/18).

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Kraljevec na Sutli donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kraljevec na Sutli (KLASA: 240-01/23-01/02, URBROJ: 2140-17-02-23-01).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,

- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Krapinsko - zagorske županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Krapinsko - zagorske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

KLASA: 240-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-25-02

Kraljevec na Sutli, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Vukina, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U
PROSTORU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
ZA 2025. GODINU NAKON PRVE IZMJENE**

Članak 1.

Prihod Proračuna općine Kraljevec na Sutli za 2025. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30 postotni dio ukupnog iznosa sredstava, planiran je u iznosu 70,00 €.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošiti će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti područja Općine sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije i objavit će se na web stranici Općine.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-25-24

Kraljevec na Sutli, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Vukina, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donijelo je

**PROGRAM FINANCIRANJA POTREBA
SOCIJALNE SKRBI OPĆINE KRALJEVEC
NA SUTLI ZA 2025. GOD. NAKON PRVE
IZMJENE I DOPUNE**

Članak 1.

Ovim programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi na području Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 254.183,24 €.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju

se na slijedeći način:

	EUR
1. pomoći socijalno ugroženim obiteljima u novcu	25.500,00
2. za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda u novcu	0,00
3. za sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	13.000,00
4. za jednokratne pomoći roditeljima	5.500,00
5. naknade građanima i kućanstvima u naravi (paketi hrane,nabavka radnih bilježnica učenicima)	55.000,00
6. stipendije učenicima i studentima	15.000,00
7. subvencije prijevoza prijevoznicima	35.000,00
8. prijevoz umrlih osoba na obdukciju	0,00
9. operativni plan KZZ za poboljšanje zdravstveno-socijalnog stanja stanovništva	100,00
10. sufinanciranje rada Doma za žrtve nasilja u obitelji	2.000,00
11. projekt "Zaželi"	147.800,00

Članak 4.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. i 3. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije i objavit će se na web stranici Općine.

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-25-25

Kraljevec na Sutli, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Vukina, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21) i članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
KOMUNALNE NAKNADE
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
ZA 2025. GODINU NAKON PRVE IZMJENE**

Planirana sredstva komunalne naknade u proračunu za 2025. godinu u iznosu od 23.500,00 € utrošiti će se za:

1. materijal za ceste	15.000,00 €
2. za električnu energiju za javnu rasvjetu – dio	8.500,00 €

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-25-22

Kraljevec na Sutli, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Vukina, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21) i članka 52. Zakona o komunalnom gospodarstvu

(Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. sjednici održanoj dana 22.12.2024. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
GROBNE NAKNADE
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
ZA 2025. GODINU NAKON PRVE IZMJENE**

Planirana sredstva grobne naknade u proračunu za 2025. godinu u iznosu od 15.000,00 € utrošiti će se za:

1. za utrošak električne energije za javnu rasvjetu na groblju	8.000,00 €
2. plaću grobara	7.000,00 €

KLASA: 400-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-25-23

Kraljevec na Sutli, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Vukina, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21) i članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
KOMUNALNE NAKNADE
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
ZA 2026. GODINU**

Planirana sredstva komunalne naknade u proračunu za 2026. godinu u iznosu od 67.000,00 € utrošiti će se za:

1. materijal za ceste	7.000,00 €
2. usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta – dio	48.000,00 €
3. za električnu energiju za javnu rasvjetu – dio	12.000,00 €

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2140-17-01-25-07

Kraljevec na Sutli, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Vukina, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21) i članka 52. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA GROBNE
NAKNADE OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
ZA 2026. GODINU**

Planirana sredstva grobne naknade u proračunu za 2026. godinu u iznosu od 15.000,00 € utrošiti će se za:

1. za utrošak električne energije za javnu rasvjetu na groblju	9.000,00 €
2. za tekuće održavanje groblja	6.000,00 €

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2140-17-01-25-08

Kraljevec na Sutli, 22.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Dijana Vukina, v.r.

Temeljem članka 25. stavak 8. i članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 3. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, d o n o s i

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH RASPOLAGANJEM
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA
PODRUČJU OPĆINE KRALJEVEC NASUTLI
U 2026. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općinu Kraljevec na Sutli u 2026. godini (u daljnjem tekstu Program) utvrđuje se način korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Kraljevec na Sutli za 2026. godinu po osnovi zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

U Proračunu Općine Kraljevec na Sutli s osnova utvrđenih u točki 1. ovog Programa u 2026. godini planiran je iznos u visini od 1.000,00 EUR.

Planirana sredstva utrošiti će se:

- za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
- za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga,
- za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu,
- za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona,
- za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije,
- za troškove održavanja sustava za navodnjavanje,
- za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti
- za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Općinski načelnik je dužan do 31. ožujka iduće go-

dine podnijeti nadležnom Ministarstvu godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2140-17-01-25-11

Kraljevec na Sutli, 22.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dijana Vukina, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20 i 154/24), članka 30. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 66/19, 84/21 i 47/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za 2025. godinu, a istim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to na:

- nerazvrstane ceste

- javne površine (javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine)

- građevine i uređaje javne namjene

- javnu rasvjetu

- groblja i krematorije na grobljima

- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova nastalih za rješavanje imovinskopravnih odnosa, projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 3.

Ovim Programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, niti ima građevina predviđenih za uklanjanje. Također nije predviđeno građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Građevine koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine koje će se rekonstruirati daju se u nastavku:

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja						
r.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. Izmjene i dopune (EUR)	II. Izmjene i dopune (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	JAVNA RASVJETA					
a)	Javna rasvjeta					
	Nabava lampi = 7.000,00 eur Postava lampi = 3.000,00 eur	10.000,00	10.000,00	5.000,00	Proračun Općine = 5.000,00	4511.10
1.2.	NERAZVRSTANE CESTE					
a)	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Mihovljan				Proračun Općine = 50.000,00	
	Troškovnik = 500,00 EUR Izvođenje radova = 169.800,00 eur Nadzor = 5.700,00 EUR	176.000,00	176.000,00	110.000,00	Pomoći Ministarstva = 60.000,00	4213.10

b)	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste M -Mihovljan – Večkovići - Kovačići građevina infrastrukturne namjene 2. skupine(ishođena građevinska dozvola)					
	Izvođenje radova = 967.000,00 eura Provedba projekta: 12.500,00 eura Provedba javne nabave: 2.500,00 eura Konzultantske usluge: 10.000,00 eura Stručni nadzor: 33.000,00 eura Projektantski nadzor: 10.000,00 eura	1.035.000,00	1.035.000,00	730.000,00	Primici od zaduživanja = 638.459,25 Proračun Općine = 91.540,75	4511.11
1.4. JAVNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA						
a)	Izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje uz županijsku cestu ŽC 2125 u naselju Mihovljan u dužini od 1007 m (ishođena građevinska dozvola)	400.000,00	400.000,00	300.000,00	Proračun Općine = 153.600,00 Pomoć Ministarstva = 46.400,00 ŽUC = 100.000,00	4213.12
	Izvođenje radova = 389.375,00 eura Nadzor = 10.625,00 eura					
b)	Nogostup i oborinska odvodnja / Groblje - Farof	0,00	60.000,00	0,00	Proračun Općine = 0,00 LAG = 0,00	4213.12
	Izvođenje radova = 57.000,00 eura Nadzor = 3.000,00 eura					
1.5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE						
a)	Rekonstrukcija - dogradnja i prenamjena postojeće zgrade u Vatrogasni dom				EU primici = 0,00 Proračun Općine = 0,00	4511.25
	Izvođenje radova = 811.000,00 eura Stručni nadzor: 33.000,00 eur Projektantski nadzor: 13.000,00 eura Kon. zaš. na radu: 3.000,00 eura Konzultantske usluge: 10.000,00 eura	870.000,00	870.000,00	0,00		
b)	Rekonstrukcija pomoćne prostorije kraj Društvenog doma Mihovljan (planira se obnova na k.č.br. 3521 k.o. Mihovljan)	30.000,00	30.000,00	0,00	Proračun Općine= 0,00	4511.18
	Troškovnik = 500,00 eura Izvođenje radova = 28.000,00 eura Nadzor = 1.500,00 ,00 eura					
c)	Prilagođavanje prostora zgrade javne i društvene namjene (osnovnoškolska ustanova) za zgradu javne i društvene namjene (Društveni dom) na k.č.br. 3628 k.o. Veternica (ishođena građevinska dozvola)	15.000,00	1.000.000,00	38.000,00	EU primici = 31.875,00 Proračun Općine = 6.125,00	4511.19
	Izvođenje radova = 955.500,00 eura Provedba projekta: 12.500,00 eura Stručni nadzor:32.000,00 eura Provedba javne nabave: 3.250,00 eura					

d)	Rekonstrukcija postojeće građevine i privođenje namjeni multifunkcionalnog kulturnog i prezentacijskog centra u Mihovljanu (ishođena građevinska dozvola)	15.000,00	15.000,00	0,00	Proračun Općine = 0,00	4511.14
	Izvođenje radova: 11.250,00 eura Provedba javne nabave: 3.250,00 eura Stručni nadzor: 500,00 eura					
e)	Projekti - izrada projekata i geodezija	50.000,00	0,00	0,00	Proračun Općine = 0,00	4126.10
f)	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana Općine Mihovljan	40.000,00	40.000,00	15.000,00	Pomoć Ministarstva = 15.000,00	4126.19
g)	Izvedeni projekt	0,00	33.000,00	37.000,00	Proračun Općine = 37.000,00	4126.12
h)	Geodezija	0,00	17.000,00	13.000,00	Proračun Općine = 13.000,00	4126.14
i)	Zdravi vrtić: sportske i rekreativne aktivnosti za održavanje okoliša (za objekt: Dječji vrtić Miholjček)	0,00	23.000,00	23.000,00	Proračun Općine 4.000,00 Pomoć Ministarstva: 19.000,00	4221.92
	Nabava i postava igrala = 23.000,00 eura					
j)	Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta u Općini Mihovljan	110.000,00	110.000,00	110.000,00	Proračun Općine = 50.000,00 Pomoći Ministarstva = 60.000,00	4511.26
	Nabava i postava = 107.375,00 Stručni nadzor = 2.625,00 eura					
k)	Uređenje nogometnog igrališta u naselju Mihovljan	150.000,00	150.000,00	145.000,00	Proračun Općine = 45.900,00 Pomoć Ministarstva = 99.100,00	4511.13
	Radovi: = 140.500,00 EUR Nadzor = 4.500,00					
l)	Opremanje i uređenje igrališta za djecu područne škole Gregurovec	0,00	40.000,00	42.000,00	Proračun Općine = 10.000,00 Pomoć Ministarstva = 32.000,00	4511.27
	Nabava i postava = 38.750,00 EUR Nadzor = 1.250,00					
m)	Investicijski programi	11.500,00	11.500,00	0,00	Proračun općine = 0,00	4126.16
n)	Dječje igralište Mihovljan - kućica	0,00	0,00	12.000,00	Proračun općine = 12.000,00	4214.65
2.1.	GROBLJA					
a)	Mrtvačnica Mihovljan – prilazne stepenice	8.000,00	8.000,00	0,00	Proračun Općine = 0,00	4511.16
	Izvođenje radova = 6.436,14 EUR Stručni nadzor = 200,00 EUR					
b)	Kapelica na Mjesnom groblju Mihovljan	10.000,00	10.000,00	0,00	Proračun Općine = 0,00	4511.15
	Troškovnik = 500,00 EUR Izvođenje radova = 9.000,00 EUR Nadzor = 500,00 EUR					
d)	Vrata za mrtvačnicu	5.000,00	5.000,00	0,00	Proračun Općine = 0,00	4221.23
	Nabava i postava = 5.000,00 EUR					

e)	Oprema za mrtvačnicu Nabava i postava = 5.000,00 EUR	5.000,00	5.000,00	0,00	Proračun Općine = 0,00	4221.93
g)	Izrada betonskih okvira na Mjesnom groblju Mihovljan Izvođenje radova = 49.000,00 EUR Nadzor = 1.000,00 EUR	50.000,00	30.000,00	0,00	Proračun Općine = 0,00	4214.64
h)	Kamere Nabava i postava=4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	Proračun Općine = 4.000,00	4222.93
	SVEUKUPNO:	2.975.000,00 EUR	4.060.000,00 EUR	1.584.000 EUR		

Članak 4.

Sredstva potrebna za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture osigurat će se iz općih poreznih prihoda, kapitalne potpora iz LAG-a, kapitalne potpore iz ŽUC-a KZZ, prihoda od kapitalnih potpora resornih Ministarstva, Fondova EU.

Članak 5.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 6.

Ove II. Izmjene i dopune Programa građenja objekata komunalne infrastrukture objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu prvi dan nakon dana objave.

KLASA: 363-01/25-01/40

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Mihovljan u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
2. održavanja javnih zelenih površina i parkova
3. održavanja groblja
4. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za

ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvornima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Mihovljan za 2025. godinu.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik na prijedlog Mjesnih odbora, a zavisno o visini sredstava po Mjesnim odborima.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
red.br.	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Izvorni plan (EUR)	I. izmjene i dopune (EUR)
1.1.	Prijevoz materijala po cestama	Prijevoz kamenog materijala kamionom najveće dopuštene mase 18 tona, od kamenoloma (Očura - Golubovec) do mjesta ugradnje s istovarom na cestu (uračunat i dolazak do kamenoloma). Procijenjena godišnja količina materijala kojeg treba prevesti iznosi 2.500,00 tona. Procjena za mjesni odbor Mihovljan iznosi 1.400,00 tona, za mjesni odbor Gregurovec iznosi 850,00 tona, dok za mjesni odbor Kuzminec iznosi 250,00 tona. Dinamika prijevoza sukladno planovima i prijedlozima mjesnih odbora, zahtjevima mještana i potrebama na terenu.	Proračun Općine = 19.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	15.000,00	19.000,00
1.2.	Rad strojem	Strojno planiranje postojećeg materijala makadamskih cesta, iskop, poravnavanje, razgrtanje nasipnog materijala, proširenje, uređenje bankina po nerazvrstanim cestama i sl. Strojno čišćenje postojećih odvodnih cestovnih jaraka (kanala) od mulja i urušenog zemljanog materijala, s odvozom otpadnog materijala na deponiju. Strojno čišćenje postojećih odvodnih cestovnih jaraka (kanala) od mulja i urušenog zemljanog materijala, bez odvoza otpadnog materijala na deponiju, odnosno razgrtanje uz postojeći jarak (kanal). Strojni iskop novih odvodnih cestovnih jaraka (kanala), s odvozom otpadnog materijala na deponiju. Strojni iskop novih odvodnih cestovnih jaraka (kanala), s odvozom otpadnog materijala na deponiju. Postavljanje betonskih/PVC cijevi. Radovi se odvijaju sukladno planovima mjesnih odbora i potreba na terenu.	Proračun Općine = 15.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	15.000,00	19.000,00
1.3.	Košnja bankina uz nerazvrstanu cestu i zemljišta u vlasništvu općine	Strojno košenje (malčiranje) trave, raslinja, živice i grmlja uz rub prometnice na nerazvrstanim cestama. Košnja (malčiranje javnih i dr. površina u vlasništvu Općine. Košnja se odvija dva puta godišnje ovisno o rastu vegetacije te procjeni mjesnih odbora i komunalnog redara.	Proračun Općine = 17.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	17.000,00	17.000,00
1.5.	Izdaci za zimsku službu	Nabava i doprema soli i kamenog agregata, strojno čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama, posipavanje mješavinom soli i kamenog agregata sukladno potrebama i vremenskim uvjetima na terenu.	Proračun Općine = 9.700,00 EUR (31- vlastiti prihodi) Proračun Općine = 300,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	10.000,00	10.000,00
1.6.	Kameni materijal za ceste	Nabava kamenog materijala raspoređuje se prema planovima mjesnih odbora i sukladno potrebama na terenu.	Proračun Općine = 12.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	12.000,00	24.000,00
1.7.	Cijevi za ceste i odvodnju	Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu betonske cijevi, kanalice, rešetke i sl.	Proračun Općine = 3.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	3.000,00	3.000,00
1.8.	Prometni znakovi, putokazi i prometna ogledala	Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu (prometni znakovi, putokazi i prometna ogledala).	Proračun Općine = 2.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	2.000,00	2.000,00
SVEUKUPNO				74.000,00	94.000,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I PARKOVA

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Mihovljan za 2025. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta. Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fotosanitarna zaštitna bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza. Njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

red.br.	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)	I. izmjene i dopune (EUR)
2.1.	Uređenje odvodnih jaraka (koji nisu u nadležnosti hr voda)	Strojni iskop odvodnih jaraka. Odvija se na način da mještani predaju zahtjev za uređenje ili iskop odvodnih jaraka. Ukoliko se ocijeni da je zahijev opravdan, Općina sufinancira 50% vrijednosti radova.	Proračun Općine= 0,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene) Proračun Općine= 0,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	2.000,00	0,00
2.2.	Sanacija divljih odlagališta	Čišćenje i odvoz smeća sa divljih deponija (u trenutku donošenja ovog programa nije bilo aktivnih divljih odlagališta otpada).	Proračun Općine=0,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	1.500,00	0,00
2.3.	Tekućee uređenje centra Mihovljana	Košnja, flaksanje i čišćenje javnih površina u centru Mihovljana (cca. 3000m2), sadnja cvijeća u cvijetnjaku (k.č.br.1188/9) te ispred kapele sv. Ivana Nepomuka (k.č.br. 1189 i 1190/1), obrezivanje drveća, zalijevanje, prskanje, nabava žardinjera, zemlje, nabava novih u slučaju potrebe i popravak starih klupa, košara za otpad i slično prema procjeni komunalnog redara.	Proračun Općine = 3.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	5.000,00	3.000,00
2.4.	Stari grad – uređenje zemljišta	Nivelacija terena, iskop kamenih ostataka ruševine i starih panjeva. Košenje, flaksanje terena i slično Proračun Općine = 24.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	Proračun Općine = 12.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	12.000,00	12.000,00
2.5.	Centar – uređenje zelene površine (kraj šetnice)	Uređenje zelene površine, dovoz zemlje, sijanje trave, dobava i sadnja bilja/cvijeća, vanjsko vizualno uređenje centra i prostora pored šetnice.	Proračun Općine = 3.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	6.000,00	3.000,00
2.6.	Održavanje javnih površina	Uređenje zelene površine, dovoz zemlje, sijanje trave, sadnja drveća i bilja/cvijeća, košnja, flaksanje, sakupljanje smeća i održavanje čistoće i sl.	Proračun Općine = 8.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	8.000,00	8.000,00
SVEUKUPNO:				32.500,00	26.000,00

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

3. ODRŽAVANJE GROBLJA				Planirano ukupno (EUR)	I. izmjene i dopune (EUR)
red.br	Opis	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja		
3.1.	Prijevoz materijala – mjesno groblje Mihovljan	Dovoz kamenog materijala do lokacije kod groblja za daljnji odvoz po stazama na groblju	Proračun Općine = 400,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	400,00	400,00
3.2.	Kameni materijal – mjesno groblje Mihovljan	Nabava kamenog materijala za staze na groblju prema zajedničkoj procjeni komunalnog redara i tvrtke kojoj je povjereno održavanje Mjesnog groblja	Proračun Općine = 400,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	400,00	400,00
3.3.	Izdaci za odvoz smeća (kontejnera) sa mjesnog groblja	Odvoz smeća u kontejnerima sa mjesnog groblja. Manje odvoza tokom ljetnih mjeseci, više odvoza tokom jesenskih/zimskih mjeseci. Broj odvoza ovisi o punjenju kontejnera.	Proračun Općine=20.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	12.000,00	20.000,00
3.4.	Održavanje Mjesnog groblja	Tjedno čišćenje smeća sa svih staza i puteva na groblju, prostora oko kontejnera te odvoz starih vijenaca sa grobova u kontejnere uz groblje (najmanje 10 dana nakon ukopa u ljetnim mjesecima odnosno 20 dana u ostalim mjesecima). Košnja trave i korova na čitavom groblju, između grobnih mjesta, košnja trave oko žičane ograde (izvana i iznutra) te prilazima groblju; mehaničko uništavanje i otklanjanje korova na šljunčanim stazama, košnja trave i korova oko mrtvačnice i drugih javnih i travnatih površina uz groblje, te čišćenje snijega i leda na glavnim stazama na groblju i oko mrtvačnice. Radovi se izvode po potrebi tijekom godine u cilju urednosti i očišćenosti groblja Uništaivanje korova s prskanjem herbicidima po stazama na novom dijelu groblja, na stazama i između grobova na starom dijelu groblja- najmanje jednom godišnje, odnosno po potrebi. Vožnja šljunaka/ kamenog agregata sa parkinga po stazama mjesnog groblja Mihovljan i ostalim dijelovima po potrebi. Odvoz šljunka sa staza - dijelova groblja gdje se ukaže potreba kada se radi o previsokim stazicama u odnosu na ostali dio groblja. Šišanje i uređivanje čempresa - jednom godišnje. Čišćenje i uređenje mrtvačnice (u što spada: čišćenje podova, prozora, ulaznih vrata, sanitarnog ćvora, uređenje prostorija mrtvačnice, uređenje odra i popratnih prostorija, čišćenje i uređenje dijela ispred mrtvačnice te neposredna briga o ispravnom korištenju inventara mrtvačnice) – prije i nakon sprovođa.	Proračun Općine=12.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	12.000,00	12.000,00
SVEUKUPNO				24.800,00	32.800,00

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete; uključujući podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu, za rasvjetljivanje površina javne namjene.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

red.br	Opis	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)	I. izmjene i dopune (EUR)
4.1.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	Izmjena svjetiljki na stupovima javne rasvjete. Popravlak armatura na stupovima (zamjena žica, grla, prigušnica i sl.), montaža nove javne rasvjete, reguliranje vremena paljenja i gašenja javne rasvjete. Montaža i demontaža ukrasnih svjetlećih tijela za Božić i Novu godinu.	Proračun Općine = 7.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	7.000,00	7.000,00
4.2.	Dijelovi za javnu rasvjetu	Nabava materijala potrebnog za održavanje i montažu novih rasvjetnih tijela. Steznice, objemice, vijci za stezanje objemica, kabel. Ovisno o broju svjetiljki koje je potrebno servisirati ili promijeniti.	Proračun Općine = 8.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	3.000,00	8.000,00
4.3.	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu prema stvarno ostvarenoj potrošnji.	Proračun Općine = 10.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	10.000,00	10.000,00
SVEUKUPNO				20.000,00	25.000,00

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan u 2025. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu prvi dan nakon dana objave.

KLASA: 363-01/25-01/39

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med. , v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22) i na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 141/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i sportu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan kao i investicijska ulaganja u objekte.

KULTURA				
R.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)	I. izmjene i dopune (EUR)	II. izmjene i dopune (EUR)
1.	Udruge - za kulturu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.	Kazališne predstave	6.000,00	6.000,00	10.000,00
3.	Donacije župnoj crkvi Mihovljan	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4.	Izdaci za obilježavanje Dana Općine i župe Mihovljan	35.000,00	35.000,00	35.000,00
5.	Izdaci za manifestacije, obilježavanje važnih obljetnica i događanja	6.000,00	10.000,00	5.000,00
6.	Kapelica na mjesnom groblju	10.000,00	10.000,00	0,00
7.	Donacija crkvi Mihovljan – za uređenje crkvenih objekata	15.000,00	15.000,00	18.500,00
	SVEUKUPNO	76.000,00	80.000,00	72.000,00

SPORT				
R.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)	I. izmjene i dopune (EUR)	II. izmjene i dopune (EUR)
1.	Udruge - sport	48.000,00	48.000,00	54.000,00
3.	Pomoć mladima – nogometni kamp	500,00	500,00	500,00
	SVEUKUPNO	48.500,00	48.500,00	54.500,00

Članak 2.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Mihovljan prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjenja Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 3.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Mihovljan ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Mihovljan ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu

ili većinskom vlasništvu Općine Mihovljan najviše do 700,00 EUR.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz Ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće odmah po utrošku sredstava u svrhu/namjenu za koju su dodijeljena, odnosno najkasnije do datuma propisanog Javnim pozivom za dodjelu sredstava.

Članak 5.

Ove II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i sportu u 2025. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 610-01/25-01/07

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE MIHOVLJAN U 2025. GODINI****Članak 1.**

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2025. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

R.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)	I. izmjene i dopune (EUR)
1.	Krapinsko-zagorska županija – radne bilježnice OŠ (50%)	3.000,00	3.000,00
2.	Proračun Općine Mihovljan	166.986,73	172.986,73
	UKUPNO	169.986,73	175.986,73

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

R. br.	Opis stavke	Planirano (EUR)	I. izmjene i dopune (EUR)
1.	Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete	10.000,00	12.000,00
2.	Pomoć mladima – pri kupnji ili izgradnji prva nekretnine	30.000,00	30.000,00
3.	Pomoć obiteljima - radne bilježnice za osnovnu školu	6.000,00	6.000,00
5.	Nagrade učenicima OŠ – nagrađivani, odličaši i sl.	3.000,00	5.000,00
6.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	14.000,00	14.000,00
7.	Pomoć građanima – suf. smještaja učenika u učeničke domove	5.000,00	5.000,00
8.	Pomoć umirovljenicima i korisnicima ZMN – prigodom Uskrsa i Božića	60.000,00	60.000,00
9.	Pomoći građanima i kućanstvima – socijalne pomoći i ostale pomoći	14.000,00	14.000,00
10.	Pomoć građanima - učeničke i studentske stipendije	15.000,00	17.000,00
11.	Pomoć građanima – zadržavanja krave i krmače na pod. općine	4.000,00	4.000,00
12.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	3.000,00	3.000,00
13.	Hrvatski crveni križ Zlatar	5.986,73	5.986,73
SVEUKUPNO:		169.986,73	175.986,73

Članak 4.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ove I. izmjene i dopune Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2025. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 550-01/25-01/13

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2025. GODINU
OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA
U PROSTORU**

Članak 1

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2025. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 5.000,00 EUR.

I. Izmjenama i dopunama planirani prihod mijenja se na iznos od 1.000,00 EUR.

Članak 2

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje asfaltiranja i presvlačenja asfaltom postojećih nerazvrstanih cesta na području Mihovljana sukladno programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Članak 3

Ove I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava za 2025. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 350-02/25-01/05

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 114, 114/a, 114/b Zakona o očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br.69/99, 151/03, 157/03 -ispr. 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 117/21, 114/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE
RENTE U 2025. GODINI**

Članak 1

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2025.g. od spomeničke rente planiran je u iznosu od 15,00 eura.

I. Izmjenama i dopunama planirani iznos ostaje nepromijenjen.

Članak 2

Ostvareni prihod od spomeničke rente u cijelosti će se utrošiti za financiranje tekućeg održavanja kulturnih spomenika u Općini Mihovljan i izgradnje Parka hrvatskih branitelja u Mihovljanu.

Članak 3

Ove I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava spomeničke rente za 2025. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 410-01/25-01/ 03

URBROJ: 2140-23-1-25-2

Mihovljan, 22. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (“Narodne novine” br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2025. GODINI

Članak 1

Prihod proračuna Općine Mihovljan za 2025. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planira se u iznosu od 100,00 EUR.

I. Izmjenama i dopunama planirani iznos ostaje nepromijenjen.

Članak 2

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa će se utrošiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan.

Članak 3

Ova I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 321-01/25-01/04

URBROJ: 2140-23-1-25-2

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (“Narodne novine” br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., donijelo je

I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA U 2025. GODINI

Članak 1

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje

sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2025. godini u planiranom iznosu od 100,00 EUR.

I. Izmjenama i dopunama planirani iznos ostaje nepromijenjen.

Članak 2

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje.

Članak 3

Ove I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2025. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 325-01/25-01/ 22

URBROJ: 2140-23-1-25-3

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2026. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Mihovljan u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

2. održavanja javnih zelenih površina i parkova

3. održavanja groblja

4. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvornima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Mihovljan za 2026. godinu.

Članak 3.

Sredstva ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja

prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na rijima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste. Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik na prijedlog Mjesnih odbora, a zavisno o visini sredstava po Mjesnim odborima.

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

red.br.	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)
1.1.	Prijevoz materijala po cestama	Prijevoz kamenog materijala kamionom najveće dopuštene mase 18 tona, od kamenoloma (Očura - Golubovec) do mjesta ugradnje s istovarom na cestu (uračunat i dolazak do kamenoloma). Procijenjena godišnja količina materijala kojeg treba prevesti iznosi 2.500,00 tona. Procjena za mjesni odbor Mihovljan iznosi 1.400,00 tona, za mjesni odbor Gregurovec iznosi 850,00 tona, dok za mjesni odbor Kuzminec iznosi 250,00 tona. Dinamika prijevoza sukladno planovima i prijedlozima mjesnih odbora, zahtjevima mještana i potrebama na terenu.	Proračun Općine = 15.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	15.000,00
1.2.	Rad strojem	Strojno planiranje postojećeg materijala makadamskih cesta, iskop, poravnavanje, razgrtanje nasipnog materijala, proširenje, uređenje bankina po nerazvrstanim cestama i sl. Strojno čišćenje postojećih odvodnih cestovnih jaraka (kanala) od mulja i urušenog zemljanog materijala, s odvozom otpadnog materijala na deponiju. Strojno čišćenje postojećih odvodnih cestovnih jaraka (kanala) od mulja i urušenog zemljanog materijala, bez odvoza otpadnog materijala na deponiju, odnosno razgrtanje uz postojeći jarak (kanal). Strojni iskop novih odvodnih cestovnih jaraka (kanala), s odvozom otpadnog materijala na deponiju. Strojni iskop novih odvodnih cestovnih jaraka (kanala), s odvozom otpadnog materijala na deponiju. Strojni iskop novih odvodnih cestovnih jaraka (kanala), bez odvoza otpadnog materijala na deponiju, odnosno razgrtanje uz jarak (kanal). Postavljanje betonskih/PVC cijevi. Radovi se odvijaju sukladno planovima mjesnih odbora i potreba na terenu.	Proračun Općine = 15.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	15.000,00
1.3.	Košnja bankina uz nerazvrstanu cestu i zemljišta u vlasništvu općine	Strojno košenje (malčiranje) trave, raslinja, živice i grmlja uz rub prometnice na nerazvrstanim cestama. Košnja (malčiranje javnih i dr. površina u vlasništvu Općine. Košnja se odvija dva puta godišnje ovisno o rastu vegetacije te procjeni mjesnih odbora i komunalnog redara.	Proračun Općine = 17.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	17.000,00
1.4.	Izdaci za zimsku službu	Nabava i doprema soli i kamenog agregata, strojno čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama, posipavanje mješavinom soli i kamenog agregata sukladno potrebama i vremenskim uvjetima na terenu.	Proračun Općine = 10.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	10.000,00
1.5.	Kameni materijal za ceste	Nabava kamenog materijala raspoređuje se prema planovima mjesnih odbora i sukladno potrebama na terenu.	Proračun Općine = 12.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	12.000,00
1.6.	Cijevi za ceste i odvodnju	Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu betonske cijevi, kanalice, rešetke i sl.	Proračun Općine=3.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	3.000,00

1.7.	Prometni znakovi, putokazi i prometna ogleđala	Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu (prometni znakovi, putokazi i prometna ogleđala).	Proračun Općine=2.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	2.000,00
1.8.	Izrada bankina na nerazvrstanim cestama	Izrada bankina na asfaltiranim nerazvrstanim cestama. Bankine se izrađuju do kamenog materijala. Širina bankine ovisi o konfiguraciji terena, ali u pravilu se izrađuje 30cm bankine.	Proračun Općine=10.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	10.000,00
1.9.	Uređenje trasa uz nerazvrstane ceste	Uređenje trase može se sastojati od rušenja opasnih stabala, piljenja opasnih grana, uređenja pokosa uz nerazvrstane ceste.	Proračun Općine=1.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	1.000,00
1.10.	Izdaci za održavanje nogostupa	Održavanje nogostupa sastoji se od prskanja herbicidima, odstranjivanja viška zemlje i korova, čišćenje od šljunka i ostalih materijala.	Proračun Općine=7.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	7.000,00
SVEUKUPNO				92.000,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I PARKOVA

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Mihovljan za 2026. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fotosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza. Njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenom održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupi i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

red.br.	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)
2.1.	Uređenje odvodnih jaraka (koji nisu u nadležnosti hr voda)	Strojni iskop odvodnih jaraka. Odvija se na način da mještani predaju zahtjev za uređenje ili iskop odvodnih jaraka. Ukoliko se ocijeni da je zahtjev opravdan, Općina sufinancira 50% vrijednosti radova.	Proračun Općine=1.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene) Proračun Općine=1.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	2.000,00

2.2.	Sanacija divljih odlagališta	Čišćenje i odvoz smeća sa divljih deponija (u trenutku donošenja ovog programa nije bilo aktivnih divljih odlagališta otpada).	Proračun Općine=1.500,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	1.500,00
2.3.	Tekuće uređenje centra Mihovljana	Košnja, flaksanje i čišćenje javnih površina u centru Mihovljana (cca. 3000m ²), sadnja cvijeca u cvjetnjaku (k.č.br.1188/9) te ispred kapele sv. Ivana Nepomuka (k.č.br. 1189 i 1190/I), obrezivanje drveća, zalijevanje, prskanje, nabava žardinjera, zemlje, nabava novih u slučaju potrebe i popravak starih klupa, košara za otpad i slično prema procjeni komunalnog redara.	Proračun Općine=5.000,00 EUR (31 -vlastiti prihodi)	5.000,00
2.4.	Stari grad – uređenje zemljišta	Nivelacija terena, iskop kamenih ostataka ruševine i starih panjeva. Košenje, flaksanje terena i slično.	Proračun Općine=8.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	5.000,00
2.5.	Centar – uređenje zelene površine	Uređenje zelene površine, dovoz zemlje, sijanje trave, dobava i sadnja bilja/cvijeca, vanjsko vizualno uređenje centra i prostora pored šetnice.	Proračun Općine=6.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	6.000,00
2.6.	Održavanje javnih površina	Uređenje zelene površine, dovoz zemlje, sijanje trave, sadnja drveća i bilja/cvijeca, košnja, flaksanje, sakupljanje smeća i održavanje čistoće i sl.	Proračun Općine=8.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	8.000,00
SVEUKUPNO:				27.500,00

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

red.br	Opis	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)
3.1.	Prijevoz materijala – mjesno groblje Mihovljan	Dovoz kamenog materijala do lokacije kod groblja za daljnji odvoz po stazama na groblju	Proračun Općine=400,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	400,00
3.2.	Kameni materijal – mjesno groblje Mihovljan	Nabava kamenog materijala za staze na groblju prema zajedničkoj procjeni komunalnog redara i tvrtke kojoj je povjerenno održavanje Mjesnog groblja	Proračun Općine=400,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	400,00
3.3.	Izdaci za odvoz smeća (kontejnera) sa mjesnog groblja	Odvoz smeća u kontejnerima sa mjesnog groblja. Manje odvoza tokom ljetnih mjeseci, više odvoza tokom jesenskih/zimskih mjeseci. Broj odvoza ovisi o punjenju kontejnera.	Proračun Općine=12.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	12.000,00

3.4. SVEUKUPNO	Održavanje Mjesnog groblja	Tjedno čišćenje smeća sa svih staza i puteva na groblju, prostora oko kontejnera te odvoz starih vijenaca sa grobova u kontejnere uz groblje (najmanje 10 dana nakon ukopa u ljetnim mjesecima odnosno 20 dana u ostalim mjesecima). Košnja trave i korova na čitavom groblju, između grobnih mjesta, košnja trave oko žičane ograde (izvana i iznutra) te prilazima groblju; mehaničko uništavanje i otklanjanje korova na šljunčanim stazama, košnja trave i korova oko mrtvačnice i drugih javnih i travnatih površina uz groblje, te čišćenje snijega i leda na glavnim stazama na groblju i oko mrtvačnice. Radovi se izvode po potrebi tijekom godine u cilju urednosti i očišćenosti groblja. Uništavanje korova s prskanjem herbicidima po stazama na novom dijelu groblja, na stazama i između grobova na starom dijelu groblja- najmanje jednom godišnje, odnosno po potrebi. Vožnja šljunaka/kamenog agregata sa parkinga po stazama mjesnog groblja Mihovljan i ostalim dijelovima po potrebi. Odvoz šljunka sa staza - dijelova groblja gdje se ukazuje potreba kada se radi o previsokim stazicama u odnosu na ostali dio groblja. Šišanje i uređivanje čempresa - jednom godišnje. Čišćenje i uređenje mrtvačnice (u što spada: čišćenje podova, prozora, ulaznih vrata, sanitarnog čvora, uređenje prostorija mrtvačnice, uređenje odra i popratnih prostorija, čišćenje i uređenje dijela ispred mrtvačnice te neposredna briga o ispravnom korištenju inventara mrtvačnice) – prije i nakon sprovođa.	Proračun Općine=12.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	12.000,00 24.800,00
-------------------	----------------------------	---	---	------------------------

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete; uključujući podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu, za rasvjetljivanje površina javne namjene.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

red.br	Opis	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)
4.1.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	Izmjena svjetiljki na stupovima javne rasvjete. Popravak armatura na stupovima (zamjena žica, grla, prigušnica i sl.), montaža nove javne rasvjete, reguliranje vremena paljenja i gašenja javne rasvjete. Montaža i demontaža ukrasnih svjetlećih tijela za Božić i Novu godinu.	Proračun Općine=7.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	7.000,00
4.2.	Dijelovi za javnu rasvjetu	Nabava materijala potrebnog za održavanje i montažu novih rasvjetnih tijela. Steznice, objumice, vijci za stezanje objumica, kabel. Ovisno o broju svjetiljki koje je potrebno servisirati ili promijeniti.	Proračun Općine=3.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	3.000,00
4.3.	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu prema stvarno ostvarenoj potrošnji.	Proračun Općine=10.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	10.000,00
SVEUKUPNO				20.000,00

Članak 5.

Ovaj Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan u 2026. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/37

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20 i 145/24), članka 30. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 66/19, 84/21 i 47/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM**GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2026. GODINI****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za 2026. godinu, a istim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog

područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to na:

- nerazvrstane ceste
- javne površine (javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine)
- građevine i uređaje javne namjene
- javnu rasvjetu
- groblja i krematorije na grobljima
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova nastalih za rješavanje imovinskopravnih odnosa, projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 3.

Ovim Programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, niti ima građevina predviđenih za uklanjanje. Također nije predviđeno građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Građevine koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine koje će se rekonstruirati daju se u nastavku:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				
r.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	JAVNA RASVJETA			
a)	Javna rasvjeta Nabava lampi = 9.000,00 EUR Postava lampi = 1.000,00 EUR	10.000,00	Proračun Općine (11- Opći prihodi i primici) = 10.000,00 eura	4511.10
1.2.	NERAZVRSTANE CESTE			
a)	Presvlačenje asfaltom i asfaltiranje nerazvrstanih cesta Troškovnik = 1.000,00 EUR Izvođenje radova = 96.000,00 EUR Nadzor = 3.000,00 EUR	100.000,00	11- Opći prihodi i primici = 20.000,00 50 - Pomoći iz državnog proračuna = 80.000,00 eura	4213.10
b)	Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste M -Mihovljan – Večkovići - Kovačići – građevina infrastrukturne namjene 2. skupine Troškovi se sastoje od troškova radova, troškova stručnog nadzora, troškovi upravljanja projektom, troškovi promidžbe i vidljivosti	870.000,00	581 - Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva = 870.000,00 eura	4511.12
c)	Sanacija klizišta Mihovljan/Bokori Troškovnik = 1.000,00 EUR Izvođenje radova = 96.000,00 EUR Nadzor = 3.000,00 EUR	100.000,00	11- Opći prihodi i primici= 35.000,00 eura 53 - Pomoći od izvan proračunskih korisnika = 65.000,00 eura	4213.18

1.4.	JAVNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
a)	Izvedba pješačke staze uz nerazvrstanu cestu u naselju Mihovljan	60.000,00	52 – Ostale pomoći=33.000,00 eura 11–Opći prihodi i primici= 27.000,00 eura	4213.14
	Izvođenje radova = 58.000,00 EUR Nadzor = 2.000,00 EUR			
1.5.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
a)	Rekonstrukcija i dogradnja i prenamjena postojeće zgrade u Vatrogasni dom	1.500.000,00	563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR) =400.000,00 eura 81 - Namjenski primici od zaduživanja = 1.100.000,00 eura	4511.25
	Troškovi obuhvaćaju radove, stručni nadzor, vođenje projekta, troškove provođenja javne nabave			
b)	Oprema za vatrogasni dom	100.000,00	563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR) =100.000,00 eura	4221.95
c)	Rekonstrukcija prostorija općine Mihovljan / tavanjski prostor	125.000,00	50 - Pomoći iz državnog proračuna = 100.000,00 eura 11–Opći prihodi i primici= 25.000,00 eura	4511.18
	Troškovnik = 1.500,00 EUR Izvođenje radova = 122.000,00 EUR Nadzor = 1.500,00 EUR			
d)	Prilagođavanje prostora zgrade javne i društvene namjene (osnovnoškolska ustanova) za zgradu javne i društvene namjene (Društveni dom)	1.007.000,00	581-Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva = 875.146,35 eura 11-Opći prihodi i primici= 131.853,65 eura	4511.19
	Izvođenje radova = 912.455,38 EUR Nadzor = 15.625,00 EUR Ostalo = 78.919,62 EUR			
e)	Razvoj zelene infrastrukture u urbanom području Općine Mihovljan (na više katastarskih čestica)	250.000,00	563-Europski fond za regionalni razvoj (EFRR) = 200.000,00 eura 91-Preneseni višak= 50.000,00 eura	4213.19
	Navedeni troškovi sastoje se od troškova radova, troškova stručnog nadzora, troškova upravljanja projektom, troškovi promidžbe i vidljivosti			
f)	Multifunkcionalni kulturni i prez. centar u Mihovljanu (ishođena građevinska dozvola)	80.000,00	50-Pomoći iz državnog proračuna = 80.000,00 eura	4511.14
g)	Društveni dom – prostorija u prizemlju	30.000,00	91-Preneseni višak= 25.000,00 eura 11-Opći prihodi i primici= 5.000,00 eura	4511.17
h)	Projekti	33.000,00	91-Preneseni višak=33.000,00 eura	4126.10
i)	Geodezija	17.000,00	91-Preneseni višak=17.000,00 eura	4126.14
j)	Geodezija – ucrtavanje cesta	10.000,00	91-Preneseni višak=10.000,00 eura	4126.15
l)	Izrada II. izmjene i dopune Prostornog plana Općine Mihovljan	30.000,00	50-Pomoći iz državnog proračuna =30.000,00 eura	4126.11
k)	Digitalizacija	50.000,00	50-Pomoći iz državnog proračuna =50.000,00 eura	4221.90
2.1.	GROBLJA			

a)	Mrtvačnica Mihovljan – prilazne stepenice Izvođenje radova = 6.436,14 EUR Stručni nadzor = 200,00 EUR	8.000,00	11-Opći prihodi i primici= 8.000,00 eura	4511.16
b)	Kapelica na Mjesnom groblju Mihovljan Troškovnik = 500,00 EUR Izvođenje radova = 9.000,00 EUR Nadzor = 500,00 EUR	10.000,00	11-Opći prihodi i primici= 10.000,00 eura	4511.15
c)	Mrtvačnica - vrata za podrumski dio Nabava i postava = 5.000,00 EUR	5.000,00	11-Opći prihodi i primici= 5.000,00 eura	4221.23
d)	Oprema za mrtvačnicu Nabava i postava = 5.000,00 EUR	5.000,00	11-Opći prihodi i primici= 5.000,00 eura	4221.93
e)	Izrada betonskih okvira na Mjesnom groblju Mihovljan Izvođenje radova = 29.000,00 EUR Nadzor = 1.000,00 EUR	30.000,00	11-Opći prihodi i primici= 30.000,00 eura	4214.64
3.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE			
a)	Dječje igralište u Mihovljanu Nabava i postava = 96.000,00 EUR Nadzor = 4.000,00	100.000,00	11-Opći prihodi i primici= 20.000,00 eura 50-Pomoći iz državnog proračuna =80.000,00 eura	4511.26
b)	Zemljište za Dječje igralište u Kuzmincu Procjena = 600,00 eura Kupnja = 9.400,00 eura	10.000,00	11-Opći prihodi i primici= 10.000,00 eura	4111.96
	SVEUKUPNO:	4.540.000,00 EUR		

Članak 4.

Sredstva potrebna za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture osigurat će se iz općih poreznih prihoda, prenesenih sredstava, kapitalne potpora iz LAG-a, kapitalne potpore Hrvatskih voda, prihoda od kapitalnih potpora resornih Ministarstva, Fondova EU i kreditnog zaduženja.

Članak 5.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 6.

Ovaj Program građenja objekata komunalne infrastrukture Općine Mihovljan u 2026. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 363-01/25-01/38

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22) i na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 141/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM**JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU U 2026. GODINI****Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i sportu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan kao i investicijska ulaganja u objekte.

KULTURA		
R.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Udruge - za kulturu	2.000,00
2.	Kazališne predstave	10.000,00
3.	Donacije župnoj crkvi Mihovljan	2.000,00
4.	Izdaci za obilježavanje Dana Općine i župe Mihovljan	35.000,00
5.	Izdaci za manifestacije, obilježavanje važnih obljetnica i događanja	10.000,00
	SVEUKUPNO	59.000,00

SPORT		
R.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Udruge - sport	52.000,00
2.	Pomoć mladima – nogometni kamp	500,00
	SVEUKUPNO	52.500,00

Članak 2.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Mihovljan prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjena Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 3.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Mihovljan ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Mihovljan ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Mihovljan najviše do 700,00 EUR.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22 I 71/23) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM**SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE MIHOVLJAN U 2026. GODINI****Članak 1.**

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

R.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)
1.	Krapinsko-zagorska županija – radne bilježnice OŠ (50%)	3.000,00
2.	Proračun Općine Mihovljan	166.986,73
	UKUPNO	169.986,73

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

R. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete	15.000,00
2.	Pomoć mladima – pri kupnji ili izgradnji prva nekretnine	30.000,00
3.	Pomoć obiteljima - radne bilježnice za osnovnu školu	6.000,00
5.	Nagrade učenicima OŠ – nagrađivani, odličaši i sl.	3.000,00
6.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	14.000,00
7.	Pomoć građanima – suf. smještaja učenika u učeničke domove	5.000,00
8.	Pomoć umirovljenicima i korisnicima ZMN – prigodom Uskrsa i Božića	60.000,00
9.	Pomoći građanima i kućanstvima – socijalne pomoći i ostale pomoći	14.000,00
10.	Pomoć građanima - učeničke i studentske stipendije	25.000,00
11.	Pomoć građanima – zadržavanja krave i krmače na pod. općine	4.000,00
12.	Pomoć građanima – za osobit doprinos u očuvanju i razvoju OPG-a	5.000,00
13.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	3.000,00
14.	Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar	6.000,00
	SVEUKUPNO:	190.000,00

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz Ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće odmah po utrošku sredstava u svrhu/namjenu za koju su dodijeljena, odnosno najkasnije do datuma propisanog Javnim pozivom za dodjelu sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2026. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 610-01/25-01/06

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Članak 4.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ovaj Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2026. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 550-01/25-01/12

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2026.
GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA
U PROSTORU**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2026. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 5.000,00 EUR.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje asfaltiranja i presvlačenja asfaltom postojećih nerazvrstanih cesta na području Mihovljana sukladno programu građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava za 2026. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 350-02/25-01/04

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med.

Na temelju članka 114 Zakona o očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 145/24) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., donijelo je

PROGRAM

**UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE
RENTE U 2026. GODINI**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2026.g. od spomeničke rente planiran je u iznosu od 15,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od spomeničke rente u cijelosti će se utrošiti za financiranje tekućeg održavanja kulturnih spomenika u Općini Mihovljan i izgradnje Parka hrvatskih branitelja u Mihovljanu.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava spomeničke rente za 2024. godinu primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 410-01/25-01/02

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinac 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., donijelo je

PROGRAM

**UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA U 2026. GODINI**

Članak 1

Prihod proračuna Općine Mihovljan za 2026. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planira se u iznosu od 100,00 EUR.

Članak 2

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa će se utrošiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan.

Članak 3

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 321-01/25-01/03

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19 i 36/24) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 05. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., donijelo je

PROGRAM**UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG
DOPRINOSA U 2026. GODINI****Članak 1**

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2026. godini u planiranom iznosu od 100,00 EUR.

Članak 2

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje.

Članak 3

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2026. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 325-01/25-01/21

URBROJ: 2140-23-1-25-02

Mihovljan, 22. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med.,v.r.

Na temelju članka 9. stavka 10. i članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025., donijelo je

ODLUKU**O GROBLJU OPĆINE MIHOVLJAN****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja

- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem

- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe

- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed

- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama

- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica

- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu

- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta

- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

a) Groblje - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.

b) Grobno mjesto - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

c) Grob - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.

d) Grobnica - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.

e) Kapelica - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.

f) Kazeta za urne - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.

g) Kolumbarij - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.

h) Komunalna infrastruktura groblja - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.

i) Korisnik grobnog mjesta - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

j) Krematorij - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.

k) Mauzolej - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajed-

nice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtno ostatke, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtno ostatke, smatra se spomen-obilježjem.

l) Ministarstvo - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.

m) Mrtvačnica - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.

n) Niša - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.

o) Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.

p) Posmrtni ostaci - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

r) Prateće građevine - grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

s) Pretinac - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

t) Produbljenje groba - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

u) Spomen-obilježje - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

v) Tijelo umrle osobe - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvo-rođeno dijete.

Članak 3.

Na području Općine Mihovljan ukop se obavlja na Mjesnom groblju Mihovljan.

Grobljem na području Općine Mihovljan upravlja Općina Mihovljan putem svog Jedinственог upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Groblje je komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 4.

Groblje služi za ukop osoba koje su na području Općine imale ili imaju prebivalište.

Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima donijeti odluku o pravu ukopa osoba koje ne udovoljavaju odredbi iz stavka 1. ovog članka.

Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu:

korisnik), u smislu ove odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Upravitelja groblja.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobnim se mjestom u smislu ove odluke smatra grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarijska niša, kapelica, mauzolej i stanica.

Pod opremom i uređajem grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, znaci, ograda groba i slično.

III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje slobodno grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinственом upravnom odjelu Općine Mihovljan.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.
- raspored mjesta u kolumbarijskoj niši
- prostor na groblju predviđen za prosipanje pepela, nakon dostave pepela od strane organizacije koja je obavila kremiranje.

Članak 9.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo

jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 10.

Prostor grobnog mjesta za grob iznosi:

- u pravilu 2,70 m u dužinu, a iznimno od 1,80 m do 3,00 m u dužinu ovisno o stvarnom stanju
- u pravilu 1,40 m u širinu, a iznimno od 1,10 m do 1,50 m u širinu
- u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 0,80 m,
- razmak između grobnih mjesta mora iznositi, u pravilu, najmanje 0,25 m.

Članak 11.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 0,90 x 2,30 m, u dva stupca najmanje 1,50 x 2,30 mm, a u tri stupca najmanje 2,20 x 2,30 m

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Navedene dimenzije grobnice primjenjuju se ukoliko projektom uređenja groblja nije drugačije uređeno.

Članak 12.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno na zapisnik Upravitelju groblja ili se dostavlja Upravitelju groblja pisanim putem.

Članak 13.

Obični grobovi - humci u pravilu se dodjeljuju na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta i prije ekshumacije i identifikacije nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao korisnici tog grobnog mjesta, uz obvezu njegova održavanja.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme uz obvezu dostave Upravitelju groblja ugovora o ustupanju.

Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.

Korisnik može ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta Izjavom o ustupanju prava korištenja nad grobnim mjestom.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno se dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik. Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

Članak 15.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka obvezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerenom kod javnog bilježnika.

Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE
NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG
MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA
KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 16.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se po m² površine grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Mihovljan.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17).

Članak 17.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Općine Mihovljan.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Mihovljan.

Godišnja grobna naknada plaća se po m² površine grobnog mjesta. Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima od strane javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 18.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka, Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana.

VI. UKOP POKOJNIKA**Članak 19.**

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Upravitelj groblja.

Članak 20.

Poslove iz članka 17. ove odluke na groblju na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Članak 21.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravi groblja.

Članak 22.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja

je za života skrbila o umrlom. Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurati će Općina. Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ako je umrli ima. Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom odlukom.

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području općine snosi Općina.

Članak 23.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba. Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

Članak 24.

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA**Članak 25.**

Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina od zadnjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (Članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025).

Grobno mjesto izgrađeno kao grobnica za polaganje ljesova u više nivoa smatra popunjenim kada su svi nivoi popunjeni te se ukop može obaviti nakon proteka 10 godina od zadnjeg ukopa, preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina nakon posljednjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (Članak 4. Zakona o grobljima NN 78/2025).

Izuzetno od prethodna 2 stavka ovog članka, zbog posebnih prilika Općinski načelnik može odlučiti da se

ukopi u popunjena mjesta mogu obaviti i prije isteka navedenih rokova, ako su za to ostvareni uvjeti i postoji Odluka predstavničkog tijela JLS.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA

I UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

Održavanje groblja na području Općine obavlja Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog protoka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 27.

Uprava groblja obvezna je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 28.

Korisnik je obvezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijedati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika. (Članak 13., stavak 2 i članci 31., 33., 36. Zakona o grobljima NN 78/2025).

U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Uprava groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obvezu te postupiti prema odredbama Zakona o grobljima.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 30.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobni spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika

Upravitelja groblja. Ako postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobni ploča spomenika te grobnica, Upravitelj groblja je dužan pozvati korisnika groba da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 1. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja na trošak korisnika.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 31.

Upravitelj groblja je obvezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Osim navedenih poslova pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 32.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na groblju) uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izglubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Upravitelj groblja obvezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 33.

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost od strane Upravitelja groblja na temelju koje se izdaje odobrenje s uvjetima izvođenja radova.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnosi korisnik grobnog mjesta.

Upravitelju groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovog članka u iznosu koji utvrđuje Upravitelj groblja.

Uvjete izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka donosi Upravitelj. Odluku o visini naknade iz stavka 3. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

U zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora se naznačiti:

- korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi,
- podaci o izvođaču radova

Članak 34.

Pri izvođenju radova na groblju izvoditelji radova dužni su:

- štovati dužni pijetet prema umrlima,
- predočiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,
- priložiti dokaz o registraciji za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja koji prate njegov rad, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 35.

Navedeni načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, detaljnije će biti regulirani Općim uvjetima i pravilima ponašanja za korisnike grobnih mjesta i izvođača radova koju donosi Upravitelj groblja, a dužan ju je izvijestiti na vidnom mjestu groblja.

Članak 36.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na web stranici Upravitelja groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirjenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba ne smatraju se napuštenima, već se o njima brine Općina.

Značajnim povijesnim osobama u smislu ovog stavka smatraju se i hrvatski branitelji iz Domovinskog

rata koji su smrtno stradali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske.

Grobna mjesta s posmrtnim ostacima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata iza kojih nema živih nasljednika ne mogu se smatrati napuštenima, a obveznik održavanja je Općina.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Članak 38.

Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine donosi odluku o:

- mogućnosti da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnosti da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnosti da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave

X. NADZOR**Članak 39.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, Jedinствeni upravni odjel ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom Općine kojom se propisuje komunalni red te ovom odlukom.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 40.**

Novčanom kaznom do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvoditelj radova na groblju:

- ako postavlja spomenike, znakove ili uređaje protivno odredbi članka 25.
- ako izvodi radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja - Članak 31.

Članak 41.

Novčanom kaznom do 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi stavka 26.
- ako postupi suprotno odredbi članka 31.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 42.**

Upravitelj groblja dužan je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

Članak 43.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o grobljima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“
KLASA: 363-08/25-01/03
URBROJ: 2140-23-1-25-2
Mihovljan, 22.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Mihovljan prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2025. godinu.

II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-02/25-01/02

URBROJ: 2140-23-1-25-03

Mihovljan, 22.12. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku donošenja („Narodne novine“ 66/21) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 5. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2025. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Općine Mihovljan usvaja godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2026. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnja Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2026. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-02/25-01/03

URBROJ: 2140-23-1-25-03

Mihovljan, 22.12. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 7. sjednici, održanoj 27. prosinca 2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA**SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE PETROVSKO ZA 2026. GODINU
S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM
UČINCIMA****1. UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2025. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za vremensko razdoblje od 2023. – 2026. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2026. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Petrovsko u potrebi izraditi u 2026.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	Travanj 2026.	Načelnik Stožera CZ
2.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	Srpanj 2026.	Općinski načelnik
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ 2027. – 2030.	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
4.	Godišnje ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Pravna osoba ovlaštena za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova iz CZ	Prosinac 2026.	Općinski načelnik
5.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2026.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
6.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2027. god.	Općina	Prosinac 2026.	Općinski načelnik
7.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2026.god.	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće
8.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2026.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Petrovsko osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinatore na lokaciji.

Općina Petrovsko dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (“Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZRAĐIVAČ: Jedinствени upravni odjel

ROK: prosinac 2026.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: travanj 2026.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2026.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i opodhodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,

- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,

- Organizacija natjecanja,

- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,

- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.
NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2026.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa.

U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Krapinsko zagorske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina djeluje na teritoriju grada Krapine i općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj te samostalno i kao dio Hrvatskog Crvenog križa pomaže tijelima javne vlasti na području humanitarnog djelovanja.

Ciljevi djelovanja:

- Ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama,

- Doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana,

- Poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.

Područje djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Krapina su socijalne djelatnosti.

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina provodi sljedeće javne ovlasti:

- Izvršava obveze RH kao potpisnice Ženevskih konvencija i Dopunskih protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni

- Organizira i vodi Službu traženja

- Traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć

- Pokreće, organizira i provodi ili sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti za pomoć osobama u potrebi i žrtvama velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, te osigurava čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe

- Osposobljava građane za pružanje prve pomoći u svakodnevnom životu, školovanju, na radu, prometnim, velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, vodi evidenciju i izdaje odgovarajuća uvjerenja

- Osposobljava kandidate za vozače i vozače iz nastavnog predmeta Pružanja prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nezgodi i tome vodi evidenciju

- Provodi osposobljavanje za pružanje prve pomoći na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu

- Organizira i provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi. Popularizira dobrovoljno darivanje krvi, okuplja darivatelje, vodi o njima evidenciju, te im dodjeljuje potvrde i priznanja

- Ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća i katastrofa

- Obavlja i druge javne ovlasti propisane Zakonom i Statutom.

Osim javnih ovlasti obavlja i sljedeće djelatnosti sukladno potrebama lokalne zajednice i osiguranim sredstvima:

- Radi na zdravstvenom odgoju, prosvjećivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, a naročito djece i mladeži; sudjeluje u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti

- Provodi programe pomoći i njege starijih i ne-moćnih osoba

- Organizira i provodi prijevoz robe u humanitarne i druge svrhe

- Organizira razne oblike solidarnosti i međusobnog pomaganja građana

- Organizira i provodi programe humanističkog odgoja djece i mladih

- Obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu i Statutu.

GDCK Krapina surađuje s tijelima vlasti grada Krapine i općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj na poslovima zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, obrane, civilne zaštite i dr. u svojstvu povlaštenog partnera.

Tablica 2: Pregled značajnijih aktivnosti GDCK Krapina za 2026. godinu

PLAN AKTIVNOSTI ZA 2026. GODINU	- Redovne vježbe Crvenog križa i u zajedno sa ostalim pripadnicima sustava CZ
POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2026. GODINI	- Renault Master sa hladnjačom

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

NOSITELJ: GDCK Krapina

IZVRŠITELJ: GDCK Krapina

ROK: 2026.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Kao i do sada, pripadnici Stanice sudjelovat će na dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje nastaviti će se rad u stozherima civilne zaštite. Uz dežurstva Stanica će se baviti i edukacijom kroz razna predavanja.

Razvoj specijalizirane opreme za spašavanje napreduje iz godine u godinu te se na tržištu pojavljuje nova oprema koja uvelike olakšava spašavanje, ali i podiže razinu sigurnosti, u uvjetima u kojima djeluje HGSS. Ta-

kvu opremu Stanica mora redovno nabavljati što iziskuje velika financijska sredstva. S vremenom će biti potrebno obnavljati vozni park, nabavljati nova terenska vozila i quadove, a sve u cilju poboljšanja interventnosti, povećanja sigurnosti za sve sudionike akcija spašavanja i smanjenja vremena odaziva na akciju. Također je redovno potrebno obnavljati komunikacijsku i informatičku opremu, kao i GPS uređaje. Redovito je potrebno obnavljati potrošnu opremu (Karabineri, spuštalice, penjalice, gurtne, užad i dr.) Kako nabavka sve navedene opreme iziskuje iznimno visoka financijska sredstva.

U narednoj 2026. godini planirani su svi oblici aktivnosti kao i u 2025. godini. Akcije kao aktivnost nije moguće brojčano planirati, dok su dežurstva planirana u jednakom broju kao i u 2025. godini. Također je u planu dio pripadnika Stanice poslati na tečajeve HGSS – a čiji raspored u ovome trenutku nije poznat.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica
IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica
ROK: prosinac 2026.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Petrovsko imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) te konačnim rezultatima Popisa 2021. godine objavljenim na da 22.09.2022.god.

NOSITELJ: Općina Petrovsko
IZVRŠITELJ: načelnik Općine
ROK: srpanj 2026.god.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Petrovsko
IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2026.god.

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko će u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne

zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: travanj 2026.god.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine
3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA
ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVRŠITELJ: Osoba odgovorna za poslove civilne zaštite u pravnoj osobi od interesa za sustav civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Petrovsko.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Petrovsko i Općina Petrovsko.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Petrovsko za 2026.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

- DVD Petrovsko = 27.000,00 €
 - Lovačko društvo "Fazan" Petrovsko (pravna osoba u sustavu) = 500,00 €
 - JVP Krapina = 2.150,00 €
 - Ostale udruge od značaja za sustav CZ = 1.000,00 €
6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Petrovsko.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Petrovsko i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/04

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 27. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 7. sjednici, održanoj 27. prosinca 2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrovsko obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj

sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Petrovsko mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva – DVD Petrovsko,
- Gradsko društvo Crvenog križa Krapina,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Osnovna škola "Antuna Mihanovića" Petrovsko, Lovačko društvo "Fazan" Petrovsko)

- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA

CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Petrovsko

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko („KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2140-25-01-23-4, od 14.12.2023.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2140-25-02-23-1 od 24.04.2023.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.god.)

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), načelnik Općine Petrovsko, dana 16.1.2025. godine donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 240-02/25-01/01, URBROJ: 2140-25-02-25-2, 16. siječnja 2025.god.), kojeg je na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Općina Petrovsko nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća, izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrovsko za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5, stavka 1. i stavka 2. te članka 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19, 17/20) te članka 47. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinski načelnik Općine Petrovsko donio je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrovsko i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2140/03-02-1, 25.06.2021.god.). Stožer civilne zaštite Općine Petrovsko sastoji se od načelnika Stožera i njegovog zamjenika te 4 člana Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je

za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost. Područje Općine pokriva DVD Petrovsko.

Pregled aktivnosti provedenih u 2025.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“;
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 1: Pregled spremnosti operativnih snaga GDCK Krapina u 2025. godini

BROJ ČLANOVA U 2025.	
(zaposleni, volonteri)	- 50 zaposlenih
	- 10 volontera
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2025. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	<p>Posjet Upravi Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje Ispostava Celje povodom Međunarodnog dana Civilne zaštite: Uprava Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje Ispostava Celje povodom Međunarodnog dana Civilne zaštite u Općini Braslovče u Savinjskoj regiji organizirala je 06.03.2024. godine svečanost i podjelu nagrada i priznanja. U Domu kulture Braslovče okupili su se gosti, pripadnici Civilne zaštite, Crvenog križa, vatrogasaca, gorske i jamske službe spašavanja, hitne medicinske pomoći, policije i drugi. Pozdravni govor zahvale pripadnicima žurnih službi uputio je: zapovjednik Civilne zaštite Republike Slovenije Srečko Šestan, a nagrade i priznanja podijelili su zapovjednik Civilne zaštite Republike Slovenije Srečko Šestan, voditelj Ispostave Uprave Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje Celje Darko But i zapovjednik Civilne zaštite za Zapadno-Štajersku regiju Janez Melanšek.</p> <p>Svečanosti su prisustvovali ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Krapina Davor Šimunović i djelatnik Vladimir Kranjčec. Nakon svečanosti i dodjele priznanja, na domjenku koji su organizirali domaćini u neformalnom druženju uspostavljeni su novi kontakti sa slovenskim društvima Crvenog križa. Dogovorene su daljnje aktivnosti i posjete, sudjelovanje u regionalnoj provjeri ekipa Prve pomoći i Civilne zaštite koja će biti u lipnju u Sloveniji, te ostale aktivnosti i druženja.</p> <p>Gradsko natjecanje mladih HCK: Gradsko društvo Crvenog križa Krapina održalo je u subotu, 09.03.2024. godine, Gradsko natjecanje ekipa podmlatka i mladih Crvenog križa u pružanju prve pomoći u Osnovnoj školi Đurmanec.</p> <p>U kategoriji podmlatka sudjelovale su ekipe iz osnovnih škola Augusta Cesarca Krapina, Đurmanca i Gornjeg Jesenja.</p> <p>U kategoriji mladih nastupile su dvije ekipe iz Srednje škole Krapina.</p> <p>Prvo mjesto u kategoriji podmlatka osvojila je ekipa Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina sa osvojenih 254,25 od ukupno mogućih 320 bodova. Pobjednička ekipa mladih br. 1 iz Srednje škole Krapina osvojila je 277,25 od ukupno mogućih 320 bodova. Ekipa mladih Srednje škole Krapina i ekipa podmlatka Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina, predstavljat će Gradsko društvo Crvenog križa Krapina na Međužupanijskom natjecanju koje će se održati u Varaždinskoj županiji, 13. travnja 2024. godine gdje će nastupiti prvoplasirane ekipe podmlatka i mladih iz Međimurske, Varaždinske i Krapinsko zagorske županije.</p> <p>XIII Međužupanijsko natjecanje mladih HCK: U subotu, 13.travnja 2024. god. održano je XIII. Međužupanijsko natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa u OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik. Na natjecanju je sudjelovalo ukupno 15 ekipa osnovnih i srednjih škola iz Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije i to: 10 ekipa podmlatka i 5 ekipa mladih.</p> <p>U kategoriji podmlatka prvo mjesto je zauzela ekipa OŠ Đure Prejca Desinić, drugo mjesto osvojila je OŠ Donja Stubica, a treće OŠ Augusta Cesarca Krapina.</p> <p>U kategoriji mladih prvo mjesto zauzela je Srednja škola Čakovec, druga je bila Srednja škola Pregrada, a treća Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin.</p> <p>Na 25. Državnom natjecanju mladih Hrvatskog Crvenog križa koje će se održati 11. svibnja 2024. god. u kategoriji podmlatka sudjelovat će ekipa OŠ Đure Prejca Desinić, a u kategoriji mladih ekipa Srednje škole Čakovec.</p> <p>Vježba evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Side Košutić Radoboj: Povodom Dana Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, u Osnovnoj školi Side Košutić Radoboj, organizirana je vježba evakuacije i spašavanja sa simulacijom potresa i požara.</p> <p>U ponedjeljak, 6.5.2024. godine u 9.00 sati razoran potres pogodio je Općinu Radoboj te izazvao materijalnu štetu u vidu urušavanja zgrade Osnovne škole Side Košutić Radoboj, s popratnom pojavom – požarom u kuhinji. Djelatnici škole evakuirali su učenike iz prostora Osnovne škole i nakon provjere brojnog stanja utvrdili da nedostaju 1 učenik i jedan zaposlenik. Vatrogasne snage DVD-a Radoboj i Javne vatrogasne postrojbe Krapina pronalaze nestale osobe, iznose ih i predaju djelatnicima Zavoda za hitnu medicinu – Ispostava Krapina te djelatnicima Gradskog društva Crvenog križa Krapina. Potom je uslijedilo gašenje požara i pretraživanje urušenog dijela zgrade. Za sigurnost i neometan prolaz interventnim vozilima bio je zadužen tim iz Policijske postaje Krapina.</p>

<p>Učenci su pomoću ove vježbe ponovili postupke u slučaju potresa i požara, izveli brzu i efikasnu evakuaciju te razbili svoj strah od neočekivanih elementarnih nepogoda.</p>
<p>Trening s terenskim kuhinjama na Čiovu: Jedna od aktivnosti koju Hrvatski Crveni križ provodi u kriznim situacijama je i priprema hrane u terenskim uvjetima. Kako bismo osposobili što više volontera i djelatnika za navedenu aktivnost i povećali spremnost za djelovanje, Hrvatski Crveni križ organizirao je trening za rad s terenskim kuhinjama.</p>
<p>Trening se održao od 16. do 19. svibnja u prostoru ljetovališta Gradskog društva Crvenog križa Solin u Okrugu Gornjem (Čiovo, Trogir).</p>
<p>Sudjelovalo je ukupno 18 polaznika iz 10 županijskih društava Crvenog križa koji su tijekom 4 dana stekli specijalistička znanja u pripremi i distribuciji hrane u kriznim situacijama.</p>
<p>Iz Gradskog društva Crvenog križa Krapina treningu je prisustvovao djelatnik Vladimir Kranjčec.</p>
<p>Dan otvorenih vrata Vatrogasne zajednice Grada Krapine: Kod Osnovne škole "Ljudevit Gaj" u Krapini ove subote, 25. lipnja održao se Dan otvorenih vrata Vatrogasne zajednice grada Krapine. Povod je obilježavanje 30. obljetnice osnivanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine koju su Vatrogasna zajednica Grada Krapine i Javna vatrogasna postrojba obilježile na poseban način, prikazom opreme kojom raspolažu i raznim igrama za najmlađe građane.</p>
<p>Građanima su ovom prilikom predstavljene sve žurne službe. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina je sudjelovalo s dva vozila, čamcem i pokretnom kuhinjom te je demonstriralo postupak reanimacije.</p>
<p>XXVIII Regionalna provjera ekipa prve pomoći Civilne zaštite i Crvenog križa: U subotu, 01. lipnja 2024. godine u Planini pri Sevnici je održana XXVIII. Regionalna provjera ekipa prve pomoći Civilne zaštite i Crvenog križa regija Savinjska i Koroška. Uprava Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje Ispostava Celje pozvala je Gradsko društvo Crvenog križa Krapina na sudjelovanje u ovogodišnjoj regionalnoj provjeri. Takva suradnja seže u 2007. godinu kada smo prvi puta sudjelovali na regionalnoj provjeri ekipa prve pomoći Civilne zaštite i Crvenog križa.</p>
<p>Našu ekipu predstavljali su: Ena Šimunović, Melani Draganić, Karlo Strahinić, Nika Majsec, Lorena Poslon, Tara Bucifal, Sonja Borlinić, djelatnica GDCK Krapina i ravnatelj GDCK Krapina Davor Šimunović. Natjecanje je održano na otvorenom, a na 4 radilišta 7 ekipa Civilne zaštite i Crvenog križa pokazale su svoja znanja i vještine u pružanju prve pomoći.</p>
<p>Nakon odličnog druženja uz dobru atmosferu i izvrsnu organizaciju dogovorena je daljnja suradnja i međusobni susreti.</p>
<p>Obilježeno 160 godina hrvatskog vatrogastva: Povodom velikog jubileja hrvatskog vatrogastva u Varaždinu se okupilo mnoštvo članova vatrogasnih društava iz cijele Hrvatske.</p>
<p>Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb skuhalo je i dopremilo grah, a u podjelu obroka bilo je uključeno Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Gradsko društvo Crvenog križa Solin, Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije i Gradsko društvo Crvenog križa Krapina.</p>
<p>Gradsko društvo Crvenog križa Krapina predstavljao je Vladimir Kranjčec koji je educiran za pripremu i podjelu obroka u terenskim uvjetima.</p>
<p>Svjetski dan prve pomoći: Kada bi voljena osoba doživjela srčani udar u vašoj blizini, biste li joj znali pružiti prvu pomoć i spasiti život ili bi preminula do dolaska hitne medicinske pomoći? Ovo pitanje djeluje radikalno, ali je realnost i odgovor na njega, sudeći prema dostupnim statistikama, nije pozitivan.</p>
<p>U Hrvatskoj u jednom danu 24 osobe umru od iznenadnog srčanog zastoja, a procjenjuje se da od 100 osoba koje dožive iznenadni srčani zastoj, preživi njih tek 5 do 10! Jedini postupak koji u takvoj situaciji može spasiti život jest pozivanje hitne medicinske pomoći i započinjanje postupka oživljavanja. Kao i u mnogim europskim zemljama, prosječno vrijeme potrebno hitnoj medicinskoj pomoći da stigne do osobe sa srčanim zastojem u Hrvatskoj iznosi 13 minuta. Ukoliko joj se ne pruži odmah pomoć, osoba neće preživjeti jer već nakon 4 minute srčanog zastoja dolazi do nepovratnog oštećenja mozga, a nakon 10 minuta osoba gotovo da i nema šanse za preživljavanje.</p>

Svjetski dan prve pomoći koji se svake godine obilježava druge subote u rujnu, prilika je za podsjećanje da prva pomoć nije samo humani čin, već nužna vještina o kojoj ovise ljudski životi i zdravlje.
Gradsko društvo Crvenog križa Krapina obilježilo je Svjetski dan prve pomoći u suradnji sa Srednjom školom Krapina. Održana je radionica o neodgodivim postupcima prve pomoći; Gušenje, krvarenje, besvjesno stanje i reanimacija. Učenici su vježbali postupke i naučili kako mogu nekome spasiti život do dolaska hitne medicinske pomoći.
Osiguranje prve pomoći Gradskog interventnog tima GDCK Krapina: U proteklom tjednu Krapinskog festivala tim prve pomoći Gradskog interventnog tima GDCK Krapina pružao je podršku u vidu prve pomoći na raznim manifestacijama.
Tim je pružao podršku na utrci Kajmbušćak trail, u nedjelju 23.06.2024.; na trkačkoj utrci Krapinski Ringišpil koja je održana u nedjelju, 15.9.2024. godine. Tim prve pomoći pružao je podršku navedenim manifestacijama sa ukupno 4 djelatnika i 1 volonterom.
Tečaj prve pomoći za građane: Hrvatski Crveni križ temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10;136/20) i temeljem javnih ovlasti: sudjeluje u provedbi nacionalnog programa prve pomoći za građane, obavlja osposobljavanje i obnovu znanja volontera Hrvatskog Crvenog križa i građana za pružanje prve pomoći u svakodnevnom životu, školovanju, prometnim i drugim nesrećama,...
Gradsko društvo Crvenog križa Krapina provelo je 26.09.2024. Tečaj prve pomoći za dvadesetak građana. Građani su obnovili svoje znanje iz prve pomoći, što će im dobro doći u slučaju potrebe u svakodnevnom životu.
Aktivnosti Crvenog križa sa raseljenim osobama iz Ukrajine: Gradsko društvo Crvenog križa Krapina provodi prihvrat izbjeglog stanovništva iz područja Ukrajine u sklopu aktivnosti:
- Evidencija osoba izbjeglih iz Ukrajine za potrebe Službe traženja
- Psihosocijalna podrška
- Humanitarna pomoć
Psihosocijalna podrška se pruža osobama smještenima u privatnom smještaju koje, prema dogovoru, odnosno njihovim zahtjevima, obilaze djelatnici društava Crvenoga križa. Budući da su pitanja raseljenih osoba usmjerena prema procesu integracije, timovi za psihosocijalnu podršku zajedno s raseljenim osobama iz Ukrajine, pokušavaju pronaći relevantne informacije i upute koje će im omogućiti brži i lakši proces integracije u hrvatsko društvo.
Podjela humanitarne pomoći koju osigurava HCK odvija se kontinuirano.

Tablica 2: Pregled opreme GDCK Krapina za djelovanje u prirodnim nesrećama i katastrofa, 2025.god.

NAZIV ROBE	KOMADA	DEKE	100
ŠATOR LANCO ARZ 20	1	PODMETAČI VREĆA ZA SPAVANJE	18
ŠATOR LANCO SG 301	3	VREĆE ZA SPAVANJE	39
ŠATOR TURSKA 25	1	AGREGAT 5,1/4,2 kW Endress	1
TURBO PUMPA ZA ŠATOR ARZ 20	1	AGREGAT HONDA EU2,0 i	1
BOCA ZA NAPUHAVANJE ŠATORA S NASTAV.	2	AGREGAT 6400 ED-A	1
GRIJAČ ŠATORA VILMS BV 135	1	PROČISTAČ VODE Katadyn Expedition filter	1
KUHINJSKI PRIBOR ZA ŠATOR	KOMPLET	ELEKTROMATERIJAL ZA ŠATORE	
PRIBOR ZA JELO SA ČTURICAMA	74	SREDSTVA VEZE RADIO STANICA	7 prof.
STOLOVI	12	DVOGLED	2
KLUPA	16	MEGAFON	1
STOLICE PLASTIČNE	14	ŠPRICA RUČNA ZA DEZINFEKCIJU	4
PAVILJON	4	KANISTRI 20 L	8
KREKETI ZA KAMPIRANJE	41	REZERVOAR ZA VODU PLASTIČNI 50 L	2
KOMPLET (jastuk, deka, 2 jastučnice, plahta i navlaka)	20	CRIJEVO ZA VODU 25 M	2
MADRACI	30	TORBICE PRVE POMOĆI	12
LEŽALJKE	22	MATERIJAL I OPREMA ZA PP (AED, zavojni mater. i dr)	

DASKA ZA IMOBILIZACIJU KIČME	2
NOSILA	11
UNIFORME (KOMPLET)	80
KACIGE	11
ČIZME	40
SET ALATA (kramp, lopata, metla, lopata za snijeg i dr.)	
AUTOMOBIL ŠKODA KODIAQ	1
AUTOMOBIL OPEL COMBO	1
AUTOMOBIL DACIA SANDERO	1
RENAULT MASTER L3H3 vozilo za komunikaciju i potporu	1
LAKA PRIKOLICA	1
MOTOR GILERA RUNNER SP 50	1
ALUMINIJSKI ČAMAC MARINE 45OU s motorom Mercury 25 na prikolici	1
Broдика za spašavanje-FFB 640 RPA s vanbrodskim motorom Yamaha F30	
BETL snage 30ks na prikolici	1
Pokretna kuhinja kapaciteta 300 obroka + 200 obroka	2
GPSmap 62S GARMIN	1
PRSLUCI ZA VODU	6
KACIGE ZA VODU	4
ISUŠIVAČ ZRAKA TROTEC TTK 400	4
KOMPLET LIČNI ZA ZAŠTITU GRAĐANA	20
PUMPA ZA VODU WB30XT	1

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

Tablica 3: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2025. godinu

ČLANSTVO			
Zaposleni	1	Gorski spašavatelji	17
Volonteri	48	Spašavatelji	3
Operativni	48	Pripravnici	17
		Suradnici	11

Tablica 4: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2025. godinu

Akcije	Broj dana
Potražna akcija Dugo Selo/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/transport izgubljene osobe	1

Akcija Paklenica/za vrijeme redovnog dežurstva	1
Akcija Gornja Batina/potruga	2
Akcija Sljeme/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija Zabok/potruga	2
Akcija Tuheljske Toplice/osiguranje na visokoj građevini	1
Akcija Rakitje/ispomoć stanici Samobor	1
Akcija Podgorje Bistričko/potruga	1
Akcija Lobar/potruga	2
Akcija Samobor/ispomoć stanici Samobor	1
Dežurstva	
Noćni pohod na Cesargrad	1
Sljeme	1
Sljeme	1
WRC	1
Z brega na breg	1
Zagorje trekk	1
Noćni pohod na Belecgrad i Babin zub	1
Fire Combat	1
Dan nepušenje Pregrada	1
Highlander	3
Mala Erpenja trekk	1
Kajbumščak trail	1
Helikoptersko dežurstvo Divulje	7
Dežurstvo Paklenica	7
Horse City trail	1
Susreti za Rudija	1
Za Dušu i tijelo Mirko Fulir	1
Predavanja i predstavljanja HGSS-a	
Predavanja OPŠ Cesargrad	1
Predstavljanje rada HGSS-a Bedekovčina	1
Predavanje OPŠ Belecgrad Belec	4
Predstavljanje rada HGSS-a Tuheljske Toplice/CZ	1
Predstavljanje rada HGSS-a Krapina/JVP	1
Predavanje OŠ Zlatar Bistrica/CroSi SAFE	1
Terenski rad za izradu HGSS Zemljevida Zapadno zagorje	10
Predavanje Strahinjčica/CZ	1
Tečajevi	
Tečaj skijanja Platak	7
Ispit za gorske spašavatelje	2
Tečaj prve pomoći	3
Tečaj prve pomoći	3
Osnovni tečaj	3
Tečaj za operatora bespilotne letjelice	3
ITLS	3
Tečaj prve pomoći	3
ITLS napredni	3
Tečaj speleoloških tehnika spašavanja	5
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	7

Osnovni tečaj	3
Vježbe	
Vježba CZ Budinščina	1
Vježba CZ Sv. Križ Začretje	1
Vježba CZ Dubrovčan	1
Vježba CZ Krapinske Toplice	1
Vježbe K9 potražnih timova	4
Pripremne vježbe za tečajeve PP	25
Pripremne vježbe za Osnovni tečaj	15
Pripremne vježbe za Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	17
Sastanci	
Sastanci IO-a	4
Redovni mjesečni sastanci	9
Skupština	1
Obavljanje poslova za HGSS/sastanci razno	30
Sastanci CZ/obilježavanje broja 112/dan CZ	10

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 47. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ 10/13) općinski načelnik donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite (KLASA: 810-01/17-01/05, URBROJ: 2140/03-02-17-1, od 12.07.2017.god.).

Za područje Općine Petrovsko povjerenici civilne zaštite imenovani su kako slijedi:

- za grupu naselja Stara Ves Petrovska i Mala Pačetina – 1 povjerenik,
- za naselje Štuparje – 1 povjerenik,
- za grupu naselja Svedruža i Gredenec – 1 povjerenik,
- za naselje Slatina Svedruška – 1 povjerenik,
- za naselje Preska Petrovska – 1 povjerenik,
- za grupu naselja Podgaj Petrovski i Brezovica Petrovska – 1 povjerenik,
- za naselja Benkovec, Petrovsko i Rovno – 1 povjerenik.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Općinski načelnik Općine Petrovsko imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuje popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne

zaštite Petrovsko, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21.), članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 21/21.), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 1/20.), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Krapina (KLASA: 810 01/20-04/36, URBROJ: 511-01-394-20-2 od 09. rujna 2020. godine), Općinsko vijeće Općine Petrovsko donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/21-01/07, URBROJ: 2140/03-01-21-1, 30.06.2021.god.).

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko određene su:

- Osnovna škola “Antuna Mihanovića” Petrovsko,
- Lovačko društvo “Fazan” Petrovsko.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi)

vi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Krapina, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Petrovsko.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska - Policijska postaja Krapina
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Hrvatske šume - Uprava šuma podružnica Zagreb - Šumarija Krapina
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb,
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – Služba za toksikologiju,
- Veterinarska stanica Krapina d.o.o.,
- HEP ODS d.o.o „Elektra“ Zabok,
- Gradska plinara Krapina (GKP),
- Krakom d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije,
- Opća bolnica Zabok,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Krapina – Sutla”,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Krapinsko – zagorske županije – Podružnica Zlatar – Ispostava Krapina.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

U Općini nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršit će se u uređenim podrumskim zaklonima društvenih domova (Petrovsko, Benkovec Petrovski, Slatina Svedruška), Osnovnoj školi „Antuna Mihanovića“ Petrovsko, Područnoj školi Slatina.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, ugostiteljskim objektima i vikendicama, školama, društvenim domovima. U istim objektima moguća je i priprema hrane

jer su opskrbljene kuhinjom.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Petrovsko za 2025. god. Tijekom 2025. god. Općina Petrovsko u sustav civilne zaštite uložila je 28.764,10 eura.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Petrovsko usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2023.god., sukladno članku 8., stavku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

- Općina Petrovsko ažurirala je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), a na temelju novo izrađene Procjene rizika od velikih nesreća 2023.god.

- Na području Općine Petrovsko ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadatke, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Petrovsko,

- Operativne snage vatrogastva Općine Petrovsko odgovaraju na sve zadatke u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,

- Općinski načelnik Općine Petrovsko imenovao je povjerenike civilne zaštite 2017.god., općinski načelnik Općine Petrovsko imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (“Narodne novine” broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine.

- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća 2023. god. u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja,

- Općinsko vijeće Općine Petrovsko 2021. godine donijelo je odluku o imenovanju Pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te mogu služiti kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih,

- U Proračunu Općine Petrovsko osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Petrovsko omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/03

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 27. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

“ Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog programa.

U 2025. godini planira se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja nfeđenih dijelova građevinskog područja	
1.1. RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE	560.000,00 €
1.1.1. Izgradnja gospodarske zone	560.000,00 €
1.1.1.1. Otkup zemljišta u gosp. zoni	0,00 €
1.1.1.2. Projektna dokumentacija	10.000,00 €
1.1.1.3. Izgradnja oborinske odvodnje	0,00 €
1.1.1.4. Asfaltiranje ceste u gosp.zoni	500.000,00 €
1.1.1.5. Izgradnja javne rasvjete	50.000,00 €
1.1.1.6. Usluge	0,00 €
Izvor financiranja:	
- komunalna naknada: 228.200,00 €	
- komunalni doprinos: 50.000,00 €	
- opći prihodi i primici: 281.800,00 €	
1.1.2. Povezivanje gospodarskih zona Zabok- Veliko Trgovišće	0,00 €
1.1.2.1. Usluge	0,00 €
1.1.2.2. Građevinski objekti	0,00 €
Izvor financiranja: -	
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
2.1. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	386.000,00 €
2.1.1. Izgradnja nogostupa	370.000,00 €
2.1.1.1. Izgradnja nogostupa	370.000,00 €

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proč. tekst), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025.g. donijelo je

I IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Programu građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2025. godinu (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj: 53C/2024.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog Programa financirat će se iz :

- komunalnog doprinosu u iznosu od: 50.000,00 €
- komunalne naknade u iznosu od 286.200,00 €
- opći prihodi i primici u iznosu od: 1.746.800,00 €
- potpore građana u iznosu od: 80.000,00 €
- kapitalna pomoć 305.000,00 €
- Županijski proračun: 55.000,00 €.”

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

2.1.1.2. Projektna dokumentacija	0,00 €
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 315.000,00 €	
- Županijska uprava za ceste KZZ: 55.000,00 €	
2.1.2. Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana	0,00 €
2.1.2.1. Nematerijalna imovina	0,00 €
Izvor financiranja: -	
2.1.3. Uređenje dječjih igrališta	8.000,00 €
2.1.3.1 Otkup zemljišta za dječje igralište Dubrovčan	8.000,00 €
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 8.000,00 €	
2.1.4. Teniski i padel tereni u Velikom Trgovišću	8.000,00 €
2.1.4.1. projektna dokumentacija	8.000,00 €
- opći prihodi i primici: 8.000,00 €	
2.2. SANACIJA KLIZIŠTA	297.500,00 €
2.2.2. Sanacija klizišta uz NC (Mrzlo Polje – Škalec)	275.000,00 €
2.2.2.1. Radovi na sanaciji klizišta	275.000,00 €
2.2.2.2. Projektna dokumentacija	0,00 €
2.2.2.2.3. Stručni nadzor	22.500,00 €
Izvor financiranja:	
- kapitalna pomoć: 211.500,00 €	
- opći prihodi i primici: 80.000,00 €	
- komunalna naknada: 6.000,00 €	
2.3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0,00 €
2.3.1. Izgradnja javne rasvjete	0,00 €
2.3.2. Tehnička dokumentacija	0,00 €
Izvor financiranja: -	
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	
3.1. UREĐENJE IGRALIŠTA	136.000,00 €
3.1.1. Uređenje športskog igrališta u Družilovcu	130.000,00 €
3.1.2. Projektna dokumentacija za dječje igralište u Družilovcu	6.000,00 €
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 87.000,00 €	
- kapitalna pomoć: 49.000,00 €	
3.2. IZGRADNJA GROBLJA I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA NA GROBLJIMA	206.500,00 €
3.2.1. Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2	0,00 €
3.2.1.1. Izgradnja	0,00 €
3.2.2. Izgradnja parkirališta kraj groblja u Velikom Trgovišću	205.000,00 €
3.2.2.1. Otkup zemljišta	205.000,00 €
3.2.3. Evidentiranje komunalne infrastrukture- groblja i mrtvačnice	1.500,00 €
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici : 206.500,00 €	
3.3. IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE	78.500,00 €
3.3.1. Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	12.000,00 €
3.3.2. Izgradnja biciklističke staze	61.500,00 €
3.3.3. Usluge	5.000,00 €
Izvor financiranja:	
- kapitalna pomoć: 44.500,00 €	
- opći prihodi i primici: 34.000,00 €	
3.4. UREĐENJE ŠETNICE UZ POTOK HORVATSKA	2.000,00 €
3.4.1. Usluge	0,00 €
3.4.2. Nematerijalna imovina	2.000,00 €
3.4.3. Uređenje šetnice	0,00 €
Izvor financiranja:	
- komunalna naknada: 2.000,00 €	
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
4.1. IZGRADNJA - MODERNIZACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	587.000,00 €

4.1.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta : - Turnišće Klanječko – Majceni – cca 1.700 m ² - Turnišće Klanječko – Harapin – cca 1.200 m ² - Dubrovčan – Pavliša – cca 1000 m ² - Jalšje- Bosh- cca 3100 m ² - Jalšje prema kbr. Jalšje 1c – cca 1800 m ² - Jezero Klanječko prema kbr. 15- 800 m ² - Vinogradska ulica – cca 1.200,00 m ² - Dubrovčan 1c – cca 260 m ² - Družilovec prema kbr. 131A – cca 510,00 m ² - Ulica Andrije Hebranga- Zvonimirova ulica (spojna) – 1900 m ² Ulica Ksavera Šandora Đalskom (kbr. 41 i kbr. 51)-760 m ² - Družilovec prema 131A- cca 510 m ²	432.000,00 €
4.1.1.1. Kameni materijal i izrada podloge za asfaltiranje cesta	110.000,00 €
4.1.1.2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	305.000,00 €
4.1.1.3. Sredstva za usluge nadzora	17.000,00 €
4.1.2. Zemljište za proširenje ceste	150.000,00 €
4.1.3. Dokumentacija potrebna za upis NC u zemljišne knjige	5.000,00 €
4.1.4. Tehnička dokumentacija za ceste	0,00 €
4.1.5. Prometni elaborat za smirivanje prometa	0,00 €
Izvor financiranja: - potpora građana : 80.000,00 € - komunalna naknada: 50.000,00 € - opći prihodi i primici: 457.000,00 €	
4.2. REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE NOGOMETNOG TERENA NK OMLADINAC DUBROVČAN	0,00 €
4.2.1. Projektna dokumentacija	0,00 €
4.2.2. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00 €
Izvor financiranja: -	
4.3. IZGRADNJA ULICE AUGUSTA ŠENOE	269.500,00 €
4.3.1. Usluge	5.000,00 €
4.3.2. Otkup zemljišta	250.000,00 €
4.3.3. Projektna dokumentacija	14.500,00 €
4.3.4. Izgradnja	0,00 €
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 269.500,00 €"	

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

“ Članak 4.

Izmjene i dopune ovog programa usklađivat će se prema potrebama i interesima korisnika u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Za realizaciju radova iz ovog programa u Proračunu općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu planiraju se ukupna sredstva u iznosu od 2.517.000,00 €.”

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ .

KLASA: 024-01/25-01/33

URBROJ: 2140-30-01/10-25-02

Veliko Trgovišće, 18.12.2025. g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukolja, v.r.

**I IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U OPĆINI
VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2025. GODINU
Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2025. godinu (“Službeni

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:68/18, 110/18., 32/20. i 145/24) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proć. tekst), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine donijelo je

glasnik Krapinsko zagorske županije” broj: 53C/2024)
članak 1 . mijenja se i glasi:

„Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Veliko Trgovišće za komunalne djelatnosti :

1. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta - 211.000,00 €

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste -košnja trave i raslinja, rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 25.000,00 €

- dopremu, ugradnju i razgrtanje kamenog materijala- 136.500,00 €

- sanaciju i popravak asfaltnog sloja – 0,00 €

- uređenje i obnova bankina – 6.500,00 €

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 37.000,00 €

- prometni znakovi – 6.000,00 €

2. Održavanje i čišćenje javnih površina na kojima nije

dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina 269.500,00 €

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 24.000,00 €

4. Održavanje javne rasvjete 84.800,00 €

5. Održavanje groblja 131.600,00 €

6. Održavanje reciklažnog dvorišta 3.000,00 €.

Članak 2.

Članak 2 mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora :

- prihod od komunalne naknade u iznosu od : 63.800,00 €

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od: 500,00 €

- prihod od grobne naknade u iznosu od: 70.000,00 €

- opći prihodi i primici: 589.600,00 € .”

Članak 3.

Članak 3 mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za sljedeće namjene :

I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa – izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Na području Općine izgrađeno je ukupno 101,7 km nerazvrstanih cesta, od čega je asfaltirano 80,4 km i neasfaltirano 21,3 km kolnika.

Održavanje po djelatnostima i naseljima planira se:
NASELJE PROCIJENJENI TROŠKOVI

ODRŽAVANJA - 211.000,00 €

1. VELIKO TRGOVIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13, 8 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,5 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 0 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 11,2 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 13,8 km,

2. DOMAHOVO-ZELENGAJ

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 14,6 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,6 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 0 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 13,76 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 14,6 km,

3. DRUŽILOVEC, JEZERO KLANJEČKO

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 11,6 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 2,4 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 0 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 5km,

- uređenje i obnova bankina –9,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 11,6 km,

4. JALŠJE, RAVNICE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 18,5 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 5,4 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 0 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 7 km,

- uređenje i obnova bankina – 13,2 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 18,5 km,

6. VELIKA ERPENJA, VILANCI

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje

ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 7,3 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,6 km,
- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 0 m2,
- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 4 km,
- uređenje i obnova bankina – 4,8 km,
- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 7,3 km,

7. BEZAVINA, MRZLO POLJE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,4 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,5 km,
- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 0 m2,
- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2 km,
- uređenje i obnova bankina – 9,1 km,
- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 10,4 km,

8. DUBROVČAN

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 5,8 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 0,5 km,
- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 0 m2,
- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 3km,
- uređenje i obnova bankina – 5,8 km,
- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 5,8 km,

9. POŽARKOVEC, STRMEC, VIŽOVLJE, KLANJEČKO TURNIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 17,6 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,8 km,
- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 0 m2,
- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,
- uređenje i obnova bankina – 12,9 km,
- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 17,6 km,

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade : 30.000,00 €
- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 500,00 €
- opći prihodi i primici: 180.500,00 €

II ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH

POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA I

JAVNIH ZELENIH POVRŠINA- 269.500,00 €

- ručno čišćenje metenjem pješačkih staza, trgova, javnih parkirališta -od ožujka do studenog najmanje jednom mjesečno - 10 km

- zimsko održavanje i čišćenje nogostupa i pješačkih staza, trgova i drugih javnih površina – studeni-ožujak – 10 km

- hortikulturno uređenje parkova i nasada, održavanje zelenila, košnja trave na javnim površinama – prema potrebi – 1km2

- održavanje dječjeg igrališta u Velikom Trgovišću, Vižovlju i kod Područne škole Dubrovčan

- održavanje športskih igrališta– Veliko Trgovišće, Jalšje i Dubrovčan

- održavanje športskog kompleksa kod OŠ Veliko Trgovišće

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke i slično – kontinuirano

- uređenje Parka labirinta

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 269.500,00 €

III ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE

ODVODNJE OBORINSKIH VODA - 24.000,00 €

- čišćenje slivnika za atmosfere vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje, čišćenje otvorenih sustava odvodnje oborinskih voda, stručni nadzor nad tim radovima – najmanje jednom godišnje –10 km

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 24.000,00 €

IV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

– 84.800,00 €

- održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih armatura – kontinuirano – 30 rasvjetnih tijela
- prigodna božićna i novogodišnja rasvjeta – 360 kom

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 61.000,00 €

- prihod od komunalne naknade: 23.800,00 €

V ODRŽAVANJE GROBLJA – 131.600,00 €

Područje Općine obuhvaća pet groblja. Održavanje groblja obuhvaća:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja (četiri zgrade) i sahranu pokojnika te ukop pokojnika,

- održavanje i čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice - 1500 m2

- košnja travnatih površina - 5000 m2 ,

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici i korisnici groblja – 1600 m3,

- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima - 800 m

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade: 10.000,00 €

- prihod od grobne naknade: 70.000,00 €

- opći prihodi i primici: 51.600,00 €.
VI ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
– 3.000,00 €

Na području općine postoji jedno reciklažno dvorište.

Održavanje reciklažnog dvorišta obuhvaća:
- održavanje opreme unutar reciklažnog dvorišta
- održavanje i košnja travnatih površina.
IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:
- opći prihodi i primici: 3.000,00 €."

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 024-01/25-01/34

URBROJ: 2140-30-01/10-25-02

Veliko Trgovišće, 18.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć. tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025.g. donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 53C/24) u članku 2. stavku 2. brojka „24.500,00“ zamjenjuje se brojkom „28.500,00“.

U stavku 5. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „16.000,00“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. brojka „57.500,00“ zamjenjuje se brojkom „112.800,00“.

U stavku 5. brojka „325.500,00“ zamjenjuje se brojkom „62.500,00“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 2. brojka „143.400,00“ zamjenjuje se brojkom „121.000,00“.

Članak 4.

Ova I Izmjena Programa objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 024-01/25-01/35

URBROJ: 2140-30-01/10-25-2

Veliko Trgovišće, 18. prosinca 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18., 32/20 i 145/24.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proć. tekst), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. g. donijelo je

PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliko Trgovišće za 2026. godinu i to :

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja nneđenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog Programa financirat će se iz :

- komunalnog doprinosu u iznosu od: 50.000,00 €
- komunalne naknade u iznosu od 330.000,00 €
- opći prihodi i primici u iznosu od: 2.800.000,00 €
- potpore građana u iznosu od: 80.000,00 €
- kapitalna pomoć 120.000,00 €
- regionalni razvoj EU: 128.000,00 €
- kohezijski fond: 535.000,00 €
- županijski proračun: 60.000,00 €
- Hrvatske vode: 120.000,00 €
- MINTS 300.000,00 €

Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog programa.

U 2026. godini planira se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja nneđenih dijelova građevinskog područja	
1.1. RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE	780.000,00 €
1.1.1. Izgradnja gospodarske zone	570.000,00 €
1.1.1.1. Otkup zemljišta u gosp. zoni	100.000,00 €
1.1.1.2. Projektna dokumentacija	50.000,00 €
1.1.1.3. Izgradnja oborinske odvodnje	150.000,00 €
1.1.1.4. Asfaltiranje ceste u gosp.zoni	150.000,00 €
1.1.1.5. Izgradnja javne rasvjete	100.000,00 €
1.1.1.6. Usluge	20.000,00 €
Izvor financiranja:	
- komunalna naknada: 100.000,00 €	
- komunalni doprinos: 20.000,00 €	
- opći prihodi i primici: 450.000,00 €	
1.1.2. Povezivanje gospodarskih zona Zabok- Veliko Trgovišće	210.000,00 €
1.1.2.1. Usluge	10.000,00 €
1.1.2.2. Građevinski objekti	200.000,00 €
Izvor financiranja:	
- komunalna naknada: 100.000,00 €	
- opći prihodi i primici: 110.000,00 €	
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
2.1. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	1.084.000,00 €
2.1.1. Izgradnja nogostupa	316.000,00 €
2.1.1.1. Izgradnja nogostupa	300.000,00 €
2.1.1.2. Projektna dokumentacija	16.000,00 €
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 256.000,00 €	
- Županijski proračun: 60.000,00 €	
2.1.2. Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana	15.000,00 €
2.1.2.1.Nematerijalna imovina	15.000,00 €
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 15.000,00 €	
2.1.3. Uređenje dječjih igrališta	203.000,00 €
2.1.3.1 Uređenje dječjih igrališta	150.000,00 €
2.1.3.2 Nematerijalna imovina	3.000,00 €
2.1.3.1 Ostali građevinski objekti	50.000,00 €
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 154.000,00 €	
- kapitalna pomoć: 49.000,00 €	
2.1.4. Izgradnja tenis i padel terena	550.000,00 €
2.1.4.1. Stručni nadzor	15.000,00 €
2.1.4.2. Izgradnja	535.000,00 €
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici: 250.000,00 €	
- MINTS: 300.000,00 €	
2.2. SANACIJA KLIZIŠTA	248.000,00 €
2.2.2. Sanacija klizišta uz NC (Lovačka kuća Bezavina 2, Jezero Klanječko kod mrtvačnice)	248.000,00 €
2.2.2.1. Radovi na sanaciji klizišta	200.000,00 €
2.2.2.2. Projektna dokumentacija	25.000,00 €
2.2.2.2.3. Stručni nadzor	23.000,00 €
Izvor financiranja:	
- Hrvatske vode: 120.000,00 €	
- opći prihodi i primici: 118.000,00 €	
- komunalna naknada: 10.000,00 €	
2.3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	210.000,00 €
2.3.1.Izgradnja javne rasvjete	200.000,00 €
2.3.2.Tehnička dokumentacija	10.000,00 €

Izvor financiranja: - komunalni doprinos: 30.000,00 € - komunalna naknada: 50.000,00 € - opći prihodi i primici: 130.000,00 €	
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	
3.1. UREĐENJE IGRALIŠTA	50.000,00 €
3.1.1. Uređenje športskog igrališta u Družilovcu	50.000,00 €
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici: 50.000,00 €	
3.2. IZGRADNJA GROBLJA I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA NA GROBLJIMA	251.500,00 €
3.2.1. Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2	100.000,00 €
3.2.1.1. Izgradnja	100.000,00 €
3.2.2. Izgradnja parkirališta kraj groblja u Velikom Trgovišću	150.000,00 €
3.2.2.1. Otkup zemljišta	150.000,00 €
3.2.3. Evidentiranje komunalne infrastrukture- groblja i mrtvačnice	1.500,00 €
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 251.500,00 €	
3.3. IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE	779.000,00 €
3.3.1. Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	7.500,00 €
3.3.2. Izgradnja biciklističke staze	740.000,00 €
3.3.3. Usluge	5.000,00 €
3.3.4. Stručni nadzor	26.500,00 €
Izvor financiranja: - Kohezijski fond: 535.000,00 € - Regionalni razvoj EU:128.000,00 - opći prihodi i primici: 116.000,00 €	
3.4. UREĐENJE ŠETNICE UZ POTOK HORVATSKA	109.000,00 €
3.4.1. Usluge	2.000,00 €
3.4.2. Nematerijalna imovina	2.000,00 €
3.4.3. Uređenje šetnice	105.000,00 €
Izvor financiranja: - komunalna naknada: 20.000,00 € - opći prihodi i primici: 58.000,00 € - Kapitalna pomoć: 31.000,00 €	
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
4.1. IZGRADNJA - MODERNIZACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	681.500,00 €
4.1.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta : -Veliko Trgovišće – Ulica Vladimira Nazora: cca 2.240 m2 - Velika Erpenja – Pekel – cca 3.640 m2 - Jezero Klanječko – Borovičkov brijeg cca 2500 m2 - Jalšje –spomenik – most cca cca 1300 m2 - Strmec – groblje – cca 60 m2 - Bezavina-Posavci cca 150 m2 - Požarkovec- Paučnik cca 1800 m2 - Ulica Ksavera ŠandoraĐalskog kbr. 59A - 180 m2 - Strmec - Postužin cca 1200 m2 - Jezero Klanječko- Meglič cca 120m2 - Strmec kbr. 8 cca 550m2 - Vižovlje kbr 58D - 750 m2 - Požarkovec 30 - cca 480 m2	500.000,00 €
4.1.1.1. Kameni materijal i izrada podloge za asfaltiranje cesta	150.000,00 €

4.1.1.2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.000,00 €
4.1.1.3. Sredstva za usluge nadzora	50.000,00 €
4.1.2. Zemljište za proširenje ceste	150.000,00 €
4.1.3. Dokumentacija potrebna za upis NC u zemljišne knjige	10.000,00 €
4.1.4. Tehnička dokumentacija za ceste	20.000,00 €
4.1.5. Prometni elaborat za smirivanje prometa	1.500,00 €
Izvor financiranja: - potpora građana : 80.000,00 € - kapitalna pomoć: 40.000,00 € - komunalna naknada: 50.000,00 € - opći prihodi i primici: 511.500,00 €	
4.2. REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE NOGOMETNOG TERENA NK OMLADINAC DUBROVČAN	20.000,00 €
4.2.1. Projektna dokumentacija	20.000,00 €
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 20.000,00 €	
4.3. IZGRADNJA ULICE AUGUSTA ŠENOEA	310.000,00 €
4.3.1. Usluge	5.000,00 €
4.3.2. Otkup zemljišta	100.000,00 €
4.3.3. Projektna dokumentacija	5.000,00 €
4.3.4. Izgradnja	200.000,00 €
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 310.000,00 €	

Članak 4.

Izmjene i dopune ovog programa usklađivat će se prema potrebama i interesima korisnika u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Za realizaciju radova iz ovog programa u Proračunu općine Veliko Trgovišće za 2026. godinu planiraju se ukupna sredstva u iznosu od 4.523.000 €.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ, a stupa na snagu 01.01.2026.g.

KLASA: 024-01/25-01/37

URBROJ: 2140-30-01/10-25-02

Veliko Trgovišće, 18.12.2025. g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proć. tekst), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Veliko Trgovišće za komunalne djelatnosti :

1. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta - 221.000,00 €

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste -košnja trave i raslinja, rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 25.000,00 €

- dopremu, ugradnju i razgrtanje kamenog materijala- -136.000,00 €

- sanaciju i popravak asfaltnog sloja – 12.000,00 €
- uređenje i obnova bankina – 6.000,00 €
- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 37.000,00 €

- prometni znakovi – 5.000,00 €
2. Održavanje i čišćenje javnih površina na kojima nije

dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina 64.500,00 €

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 25.000,00 €

4. Održavanje javne rasvjete 87.000,00 €

5. Održavanje groblja 168.000,00 €

6. Održavanje reciklažnog dvorišta 4.500,00 €.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora :

- prihod od komunalne naknade u iznosu od : 20.000,00 €

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od: 500,00 €

- prihod od grobne naknade u iznosu od: 70.000,00 €

- opći prihodi i primici: 479.500,00 € .

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za sljedeće namjene :

I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa – izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Na području Općine izgrađeno je ukupno 104,3 km nerazvrstanih cesta, od čega je asfaltirano 85 km i neasfaltirano 19,3 km kolnika.

Održavanje po djelatnostima i naseljima planira se:
NASELJE PROCIJENJENI TROŠKOVI

ODRŽAVANJA - 221.000,00 €

1. VELIKO TRGOVIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13, 8 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,5 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 11,2 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 13,8 km,

2. DOMAHOVO-ZELENGAJ

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 14,6 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,6 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 13,76 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 14,6 km,

3. DRUŽILOVEC, JEZERO KLANJEČKO

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 11,6 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 2,4 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 5km,

- uređenje i obnova bankina –9,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta

– 11,6 km,

4. JALŠJE, RAVNICE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 18,5 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 5,4 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 7 km,

- uređenje i obnova bankina – 13,2 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 18,5 km,

6. VELIKA ERPENJA, VILANCI

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 7,3 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,6 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 4 km,

- uređenje i obnova bankina – 4,8 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 7,3 km,

7. BEZAVINA, MRZLO POLJE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,4 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,5 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2 km,

- uređenje i obnova bankina – 9,1 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 10,4 km,

8. DUBROVČAN

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 5,8 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 0,5 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 3km,

- uređenje i obnova bankina – 5,8 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 5,8 km,

9. POŽARKOVEC, STRMEC, VIŽOVLJE, KLANJEČKO TURNIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje

kolnika - 17,6 km,
 - doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,8 km,
 - sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,
 - uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,
 - uređenje i obnova bankina – 12,9 km,
 - zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 17,6 km,

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade : 20.000,00 €
 - prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 500,00 €

- opći prihodi i primici: 200.500,00 €

II ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA- 64.500,00 €

- ručno čišćenje metenjem pješačkih staza, trgova, javnih parkirališta -od ožujka do studenog najmanje jednom mjesečno - 10 km

- zimsko održavanje i čišćenje nogostupa i pješačkih staza, trgova i drugih javnih površina – studeni-ožujak – 10 km

- hortikulturno uređenje parkova i nasada, održavanje zelenila, košnja trave na javnim površinama – prema potrebi – 1km2

- održavanje dječjeg igrališta u Velikom Trgovišću, Vižovlju, Družilovcu i kod Područne škole Dubrovčan
 - održavanje športskih igrališta– Veliko Trgovišće, Jalšje i Dubrovčan

- održavanje športskog kompleksa kod OŠ Veliko Trgovišće

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke i slično – kontinuirano

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 64.500,00 €

III ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVOĐENJE OBORINSKIH VODA - 25.000,00 €

- čišćenje slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje, čišćenje otvorenih sustava odvodnje oborinskih voda, stručni nadzor nad tim radovima – najmanje jednom godišnje –10 km

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 25.000,00 €

IV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE –

87.000,00 €

- održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih armatura – kontinuirano – 30 rasvjetnih tijela
 - prigodna božićna i novogodišnja rasvjeta – 450 kom

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 87.000,00 €

V ODRŽAVANJE GROBLJA – 168.000,00 €

Područje Općine obuhvaća pet groblja. Održavanje

groblja obuhvaća:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja (četiri zgrade) i sahranu pokojnika te ukop pokojnika,
 - održavanje i čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice - 1500 m2

- košnja travnatih površina - 5000 m2 ,

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici i korisnici groblja – 1600 m3,

- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja,

kao i dosađivanje novim nasadima - 800 m

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od grobne naknade: 70.000,00 €

- opći prihodi i primici: 98.000,00 €.

VI ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA – 4.500,00 €

Na području općine postoji jedno reciklažno dvorište.

Održavanje reciklažnog dvorišta obuhvaća:

- održavanje opreme unutar reciklažnog dvorišta

- održavanje i košnja travnatih površina.

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 4.500,00 €.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZŽ, a stupa na snagu 01.01.2026.g.

KLASA: 024-01/25-01/38

URBROJ: 2140-30-01/10-25-02

Veliko Trgovišće, 18.12.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč. tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 5. sjednici održanoj dana 18.12.2025. godine donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u društvenim djelatnostima za općinu Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Općina) za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Javne potrebe u društvenim djelatnostima Općine, u smislu odredaba stavka prvog ovog članka su javne potrebe u kulturi, sportu, socijalnoj skrbi, brige o djeci i ostalim društvenim djelatnostima kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi obuhvaćaju sve oblike promicanja glazbenog, plesnog, kulturnog i umjetničkog

stvaralaštva, poticanje i njegovanje tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog, glazbenog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međuzupanijska i međunarodna kulturna suradnja.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 28.500,00 EUR.

Javnom se potrebom utvrđuje i postizanje natprosječnih rezultata udruga u oblasti svog djelovanja, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. i 3. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Javnom potrebom u kulturi utvrđuju se i programi kapitalnih ulaganja u kulturi investicijsko održavanje, adaptacija, prijeko potrebni zahvati, materijalni rashodi i opremanje objekata kulture na području Općine, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 24.000,00 EUR.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu obuhvaćaju programe Sportske zajednice i udruga čije se djelovanje temelji na sportsko-rekreacijskoj, zdravstveno socijalnoj i sl. djelatnosti, a nisu uključene u Sportsku zajednicu, kojima se potiče uključivanje u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, treninge, natjecateljski i rekreacijski sport, te druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti građana, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 75.800,00 EUR.

Javnom se potrebom utvrđuju i aktivnosti mlađih sportaša i nadarenih sportaša te postizanje natprosječnih rezultata udruga, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 4.200,00 EUR.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz stavka 1. i 2. ovog članka doznaju se Sportskoj zajednici koja je ista dužna dodijeliti nositeljima putem javnog natječaja ili javnog poziva, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba („Narodne novine“ broj: 26/2015. i 37/2021).

Sportska zajednica dužna je osigurati praćenje realizacije programa i projekata za koje dodjeljuje sredstva, sukladno Uredbi i izvješće podnijeti davatelju financijskih sredstava.

Javnom potrebom u sportu utvrđuju se i programi kapitalnih ulaganja u sportu, investicijsko održavanje, materijalni rashodi, adaptacija, prijeko potrebni zahvati i opremanje sportskih objekata na području Općine, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 695.500,00 EUR.

Članak 4.

Javnom potrebom u području vatrogastva utvrđuju se aktivnosti vatrogasne zajednice općine Veliko Trgovišće, koje se financiraju po posebnom zakonu i za čiji se rad u 2026. godini planiraju sredstva u iznosu od 45.000,00 EUR.

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja također se utvrđuju javnom potrebom, financiraju se po posebnom propisu i za aktivnosti u 2025. godini planiraju se sredstva u iznosu od 3.000,00 EUR.

Članak 5.

Javnim potrebama u području socijalne skrbi utvrđuje se redovna djelatnost Crvenog križa, pomoć osobama s posebnim potrebama, zaštita i skrb o starijim osobama, pomoć braniteljima, obiteljima poginulih i nestalih, briga i skrb o djeci – promicanje, razvitak i unapređenje kvalitete života i slobodnog vremena djece, socijalna prava (potpore za novorođene, darovi i novogodišnji pokloni, učeničke i studentske stipendije, sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola), zaštita životinja, ostale pomoći obiteljima i kućanstvima po posebnim propisima.

Za realizaciju programa iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 146.000,00 EUR.

Za realizaciju programa i projekata iz stavka 1. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva ili po posebnim propisima.

Članak 6.

Javnim potrebama utvrđuju se programi, projekti i manifestacije koje pridonose obilježavanju, očuvanju i promicanju povijesnih vrednota hrvatskog naroda, projekti koji pridonose psihološkom i socijalnom osnaživanju i podizanju kvalitete života hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. i 2. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 7.

Javnim potrebama utvrđuje se održavanje edukativnih radionica, stručnih skupova i predavanja te manifestacija koje pridonose unapređenju i razvoju poljoprivrede.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 8.

Realizacija ovog Programa vezana je uz realizaciju Proračuna, te se izmjene i dopune istog vrše ovisno o izmjenama i dopunama Proračuna za 2026. godine.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZŽ a stupa na snagu 1.1.2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/39

URBROJ: 2140-30-01/10-25-2

Veliko Trgovišće, 18.12.2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZŽ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće u 2025. godini.

II.

Donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Veliko Trgovišće za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

III.

Dokumenti iz točke I i II ove Odluke čine sastavni dio iste.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/11

URBROJ: 2140-30-01/10-25-4

Veliko Trgovišće, 18. prosinac 2025.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 5. sjednici, održanoj 18.12.2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Veliko Trgovišće obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose

na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Veliko Trgovišće mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općine Veliko Trgovišće,

- Operativne snage vatrogastva Općine Veliko Trgovišće (DVD Veliko Trgovišće, DVD Dubrovčan – Ravnice, DVD „Vatrogasac“ Strmec).

- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,

- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,

- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA

CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Veliko Trgovišće

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća (KLASA: 240-01/24-01/9, URBROJ: 2140-30-01/05-24-2, od 19. prosinac 2024.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Veliko Trgovišće izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/24-01/6, URBROJ: 2140-30-01/05-24-3 od 29.08.2024.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona

o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće, donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 240-01/25-01/2, URBROJ: 2140-30-01/06-25-1, od 13.01.2025.god.)

Općina Veliko Trgovišće izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19, 17/20), te članka 49. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21), općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće donosi, Odluku o osnivanju stožera civilne zaštite općine Veliko Trgovišće i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera (KLASA: 240-01/25-01/6, URBROJ: 2140-30-01/06-25-2 od 18.06.2025.god)

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje

preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 52A/17) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/18-01/3, URBROJ: 2197/05-05-18-1).

Postrojba civilne zaštite osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) Postrojba civilne zaštite sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće imenovat će općinski načelnik Rješenjem o rasporedu na funkciju u postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće.

Postrojba civilne zaštite postupa sukladno Operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trgovišće.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće, točnije radnoj verziji Procjene iz 2024. godine i analizi stanja spremnosti sustava civilne

zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine koji u slučaju nesreće mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa BEZ SUDJELOVANJA postrojbe civilne zaštite opće namjene.

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje potrebno je uključiti redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost.

Na području Općine veliko Trgovišće djeluje Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trgovišće koju čine tri DVD-a: DVD Veliko Trgovišće, DVD Dubrovčan - Ravnice i DVD „Vatrogasac“ Strmec.

Pregled aktivnosti provedenih u 2025.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-

hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“;

- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,

- provođenje vježbi,

- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),

- održavanje sastanaka Zapovjedništva,

- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,

- obilježavanje dana Sv. Florijana,

- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,

- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,

- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Pregled podataka VZO Veliko Trgovišće za 2025. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - AUTOCISTERNA 1 - NAVALNO VATROGASNO VOZILO (veće) 2 - KOMBI VOZILO 3 - AUTO PRIKOLICA 1 - OPREMA ZA DOBAVU VODE IZ PRIRODNIH IZVORA 4 kompleta - OPREMA ZA DOBAVU VODE IZ HID. MREŽE 4 kompleta - PRIJENOSNA MOTORNA PUMPA 800/l min 2 - PRIJENOSNA MOTORNA PUMPA 400/l min 1 - PRIJENOSNA MOTORNA PUMPA 200/l min 1 - POTOPNA ELEKTROMOTORNA PUMPA 380 V 2 - POTOPNA ELEKTROMOTORNA PUMPA 220 V 2 - AGREGAT ZA STRUJU 220-380 V 2 - AGREGAT ZA STRUJU 220V 1 - LJESTVE SASTAVLJAČE 3 - LJESTVE RASTEGAČE 3 - LJESTVE PRISLANJAČE 3 - LJESTVE KUKAČE 2 - LJESTVE MORNARSKJE 1 - ZATVORENA SPUSNICA 1 - USKOČNICA 1 - BRENTAČE 9 - NOSILA SKLOPIVA 3 - NOSILA SPASILAČKA 1 - MOTORNA PILA 3 - VATROGASNA NAPRTNJAČA 8 - SET ZA SANACIJU DIMNJAKA 3 kompleta - OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA ZA OP. ČLANOVE – 50 kompleta - DIŠNI APARATI SA STLAČENIM ZRAKOM 4 - RUČNA RADIO STANICA 8 - PENJAČKA UŽAD 10 - RIBARSKJE ČIZME 7
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - ukupno članova 244 - operativni članovi 47

POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2025.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- SUDJELOVANJE NATJECATELJSKIH EKIPA SVA TRI DVD-a NA VATROGASNIM KUP NATJECANJIMA - SUDJELOVANJE ŽENSKE A EKIPE DVD-a V. TRGOVIŠĆE NA DRŽAVNOM VATROGASNOM NATJECANJU - DANI OTVORENIH VRATA DVD-a - SUDJELOVANJE NA VATROGASNOM HODOČAŠĆU U MARIJI BISTRICI - ORGANIZACIJA OSPOSOBLJAVANJA ZA ZVANJE VATROGASAC I KLAŠE - EDUKACIJA ZA OSIGURANJE ERC RELI UTRKE - SUDJELOVANJE U VJEŽBI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OVT - SUDJELOVANJE U PROGRAMU PROMETNE KULTURE „JUMICAR“ - RAD U TIJELIMA I ODBORIMA VZKZŽ - OSTALE AKTIVNOSTI ZADANE PLANOM I PROGRAMOM RADA ZA 2025. GODINU
--	--

Tablica 2: Pregled vrste i broja požara na području Općine završno s 01. studeni 2025.god.

INTERVENCIJE U 2025. (stanje do 01.11.2025.)	DVD Veliko Trgovišće	DVD „Vatrogasac“ Strmec	DVD Dubrovčan-Ravnice	VZO Veliko Trgovišće
1. POŽARI				
Građevine	3	0	1	3
Prometna sredstva	0	0	0	0
Otvoreni prostor	3	1	3	7
Ukupno (1.)	6	1	3	10
2. TEHNIČKE INTERVENCIJE				
Građevine	0	0	0	0
Otvoreni prostor	2	0	0	2
Promet	0	0	3	3
Akcidenti	0	0	0	0
Ukupno (2.)	2	0	3	5
3. OSTALO				
Osiguranja	4	2	2	8
Lažne dojave	1	0	0	1
Prijevoz vode	9	0	3	12
Ostale usluge	4	2	3	9
Ostalo	0	0	0	0
Ukupno (3.)	18	4	8	30
UKUPNO (1+2+3)	12	1	9	22

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 3: Pregled podataka GDCK Zabok za 2025. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME - vozilo Dacia Duster – 2025. – EU projekt

- vozilo Opel Combo - 2018.
- prikolica za automobil
- šator – 3 komada
- torbice prve pomoći, 15 torbi za pružanje prve pomoći, 5 ruksaka SET2GO,
- 2 preklopna stola, 70 deka, 17 vreća za spavanje,
- 55 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći
- 2 isušivača
- sitni materijal
- 10 garnitura pivskih setova
- rabljena odjeća i obuća za slučaj nesreća i katastrofa
- gumene čizme – 50 pari

BROJ ČLANOVA

(zaposleni, operativni, volonteri)

- 1200

Zaposleni - 19; operativni - 22; volonteri - 170;

OSTALI (ddk, mladi članovi itd.)

POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2025.god.

(akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)

- 27 akcija dobrovoljnog darivanja krvi (23 dana)

- prikupljeno 1968 doza krvi, jedna doza krvi može spasiti tri života; novih darivatelja: 96

- Dvije edukacije za povjerenike Službe traženja

- edukacija za djelatnike – Sigurnost na Internetu

- suradnja sa 10 osnovnih i 4 srednje škole na provođenju različitih programa kroz cijelu školsku godinu

- Provođenje projekta „Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane – faza II“, osigurano terensko vozilo DACIA DUSTER kojim se 2-3 puta tjedno preuzima i razvozi hrana pred istek roka trajanja koju dobivamo od Banke hrane

- u prvih 6 mjeseci preuzimanje hrane u Sparu Krapinske Toplice bilo je 73 puta (73 dana), preuzeto je 2.112,11 kg hrane i dostavljeno na kućni prag 370 korisnika

- 5 edukacija iz obnove znanja o pružanju prve pomoći za građane – osposobljeno 140 građana

- održana 4 tečaja iz pružanja prve pomoći za zaposlenike za 37 osoba

- održan tečaj obnove znanja iz prve pomoći za korisnike projekta „Zajedno smo jači...“ za 18 korisnika

- održana 4 tečaja za kandidate za vozače iz pružanja prve pomoći

- održane 4 edukacije; psihosocijalna podrška; ravnopravnost spolova, njega bolesnika, prva pomoć

- održano Međuzupanijsko natjecanje Mladih Hrvatskog Crvenog križa u Zaboku

- održana Zimska škola Gradskog društva Crvenog križa Zabok za učenike iz Krapinsko-zagorske županije

- sudjelovanje u tri akcije „JUMICAR“ – program prometne kulture za najmlađe

- socijalne djelatnosti – briga o osobama treće životne dobi i invalidnim osobama

- 24 akcije podjele rabljene odjeće i obuće za socijalno ugrožene osobe

- 68 puta dostava odjeće i obuće preko gerontodomaćica do naših korisnika

- opskrba OB Zabok i bolnice hrvatskih veterana 4 puta godišnje sa pamučnom konfekcijom i pelenama

- intervencije – raspodjela hrane raseljenim osobama iz Ukrajine 4 puta godišnje

- osiguranje interventnih paketa hrane na zamolbu Hrvatskog zavoda za socijalni rad – 31 intervencija

- sudjelovanje u programu HCK „Za dostojanstven život“ – osiguranje drva za ogrjev za tri kućanstva

- VJEŽBA - Obilježen Svjetski dan prve pomoći u rujnu, Zabok, za članove CK iz KZZ uz edukaciju iz pružanja prve pomoći - 138 sudionika

- akcije mjerenja šećera u krvi i krvnog tlaka uz patronažnu sestru Doma zdravlja KZZ – Ispostava Zabok

– 12 akcija za 109 korisnika

- sudjelovanje u radu 4. Zabočke Pekmezijade – mjerili smo šećer u krvi i krvni tlak za 123 korisnika

- sudjelovanje u 3 ciklusa akcije „Vaš dar za pravu stvar“ – 21 dan – uz pomoć 109 volontera iz 4 srednje škole s područja djelovanja GDCK Zabok

- Usavršavanje - Upravljanje rizicima – HCK

- prikupljanje i distribucija socijalne pomoći

- sudjelovanje u akciji „Solidarnost na djelu“

- briga o 20 korisnika programa POMOC U KUĆI, i o 72 korisnika projekta MIPOS – pomažemo im u obavljanju svakodnevnih poslova

- opremanje i rad posudionice ortopedskih pomagala

- obilježili smo Međunarodni dan mladih, Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan starijih osoba, Tjedan borbe protiv TBC-a, Svjetski dan borbe protiv šećerne bolesti, itd.

- usavršavanje – Seminar za računovodstvene djelatnike

- intervencija – poplava – posuđen isušivač – 2 puta

- intervencije – zaštitimo se od vrućine, zaštitimo se od hladnoće – za ukupno 178 korisnika

- sudjelovanje u vježbama CIVILNE ZAŠTITE pojedinih Jedinica lokalne samouprave

- osiguranje i podjela donirane kave za 150 članova umirovljeničkih udruga

- briga o 473 socijalno ugroženih korisnika

- ormari za skladištenje opreme

- službena odjeća i obuća

- sanitetski materijal, udžbenici, torbice prve pomoći

- terenski kreveti – 5 komada

- nastavak opremanja Posudionice ortopedskih pomagala

- lutke za praktični dio provođenja tečaja prve pomoći

- ako će biti osigurana dodatna sredstva za opremanje, nabaviti ćemo dodatnu opremu

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

Tablica 4: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2025. godinu

ČLANSTVO	
Ukupno	49
Volonteri	49
Zaposleni	1
Gorski spašavatelj	16
Spašavatelj	3

Pripravnik	27
Suradnik	3

Tablica 5: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2025. godinu

Akcije i intervencije	Broj dana
1. Zabok, 16.01.2025.	1
2. Gorjakovo, 03.02.2025.	1
3. Zagreb	1
4. Bistra	1
5. Stubičke Toplice, 08.03.2025.	1
6. Kalnik, 22.03.2025.	1
7. Medvednica - Gorščica, 03.04.2025.	1
8. Ivanić Grad, 04.04.2025.	1
9. Ledine Klanječke, 13.04.2025.	1
10. Cigrovec, 14.04.2025.	1
11. Šibenik, 17.04.2025.	1
12. Paklenica, 17.04.2025.	1
13. Paklenica, 19.04.2025.	1
14. Desinić, 26.04.2025.	1
15. Kraljev vrh, 12.06.2025.	1
16. Sljeme, 13.05.2025.	1
17. Paklenica, 05.2025.	1
18. Zabok, 24.05.2025.	1
19. Zabok, 24.05.2025.	1
20. Zabok, 24.05.2025.	1
21. Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
22. Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
23. Zlatar (Majer), 29.05.2025.	1
24. Medvednica, 07.06.2025.	1
25. Bračak, 15.06.2025.	1
26. Kraljev Vrh, 21.06.2025.	1
27. Strahinjčica, 05.07.2025.	1
28. Novaki Bistranski, 23.07.2025.	1
29. Velebit, 06.08.2025.	1
30. Kupljenovo, 09.08.2025.	1
31. Medvednica, 13.08.2025.	1
32. Petrovsko (Mala Pačetina), 18.08.2025.	1
33. Stubičke Toplice, (Horvatove Stube), 24.08.2025.	1
34. Konjščina, 31.08.2025.	1
35. Zlatar Bistrica (Veleškovec), 12.09.2025.	1
36. Laz Bistrički, 13.09.2025.	1
37. Đurmanec (Gornji Macelj), 18.09.2025.	1
38. Stubičke Toplice(Horvatove stube), 20.09.2025.	1
39. Poznanovec, 25.09.2025.	1
40. Donja Stubica (Kulmerica), 26.09.2025.	1
41. Zlatar (Donja Batina), 30.09.2025.	1
42. Laz Bistrički, 02.10.2025.	1
43. Lobor (Petrova Gora), 02.10.2025.	2
44. Samobor, 02.11.2025.	1
Ukupno akcije	45
Dežurstva	
1. Z brega na breg, Desinić, 26.04.2025.	1

Akcije i intervencije	Broj dana
2. Noćni uspon na Belecgrad, 24.05.2025.	1
3. Zagorje trek i trail, 24.05.2025.	1
4. Pohod na Majer povodom Svjetskog dana nepušenja, 29.05.2025.	1
5. Highlander Medvednica, 06.06.2025.	1
6. Mala Erpenja Trekk, 07.06.2025.	1
7. Highlander Medvednica, 07.06.2025.	1
8. Highlander Medvednica, 08.06.2025.	1
9. Međunarodni susret quadova Medvednica, 14.0.2025.	1
10. Paklenica, 11.-14.08.2025.	4
11. Kajbumščak trail Krappina, 22.06.2025.	1
12. Divulje (helikoptersko dežurstvo), 24.-31.08.2025.	7
13. Horse City trail Konjščina, 31.08.2025.	1
14. Neandertalka Krapina, 07.09.2025.	1
15. Susreti za Rudija, Gornja Stubica, 07.09.2025.	1
16. Za dušu i tiele, Marija Bistrica, 20.09.2025.	1
Ukupno dežurstva	25
Vježbe	
1. Vježba turnog skijanja (priprema za Tečaj zimskih tehnika spašavanja), Austrija, 01.02.2025.	1
2. Vježba tehnika spašavanja unesrećenih pri šumskim radovima, 08.05.2025.	1
3. Vježba ljetnih tehnika spašavanja, Lobor, 05.04.2025.	1
4. K9 trening Nova Gradiška, 21.-23.02.2025.	3
5. Paklenica, 19.-21.04.2025.	3
6. Vježba operativnih snaga sustava CZ, Zabok, 28.04.2025.	1
7. K9 trening Tuk, 16.-18.05.2025.	3
8. Vježba speleoloških tehnika spašavanja, Pelješac,	3
9. Vježba Prve pomoći, Donja Stubica, 20.06.2025.	1
10. K9 trening, Tuk, 15.06.2025.	1
11. K9 trening, Lokve, 04.-06.07.2025.	3
12. Trening odjela bespilotnih sustava, Šibenik	3
13. Trening odjela bespilotnih sustava, Split, 23.-24.08.2025.	2
14. K9 trening Bjelovar, 24.08.2025.	1
15. K9 trening Pokljuka (SLO), 25.-31.08.2025.	7
16. Stožerna vježba CZ, Varaždin, 04.09.2025.	1

Aktivnosti i intervencije		Broj dana
17.	K9 trenin9 Jastrebarsko, 04.-07.2025.	3
18.	K9 trening Nova Gradiška, 07.09.2025.	1
19.	Državna stijijska vježba, 18.-19.10.2025.	2
20.	Vježba civilne zaštite, Veliko Trgovišće, 29.10.2025.	1
21.	K9 trening, Virovitica, 03.-05.10.2025.	3
22.	K9 trening, Bjelovar, 24.-26.10.2025.	3
23.	K9 Međunarodni mantreil seminar, Trogir, 31.10.-02.11.2025.	3
24.	Tokom godine u stanici održavamo vježbe za nove pripadnike, kao i za pripadnike koji odlaze na neki od tečajeva ili na ispit za spšavatelja, odnosno gorskog spašavatelja. Ovaj tip vježbi održava se tri puta tjedno. Pripadnici koji rade sa psima, također minimalno 3 puta tjedno rade vježbe sa potražnim psima.	129
Ukupno vježbe		180
Tečajevi		
1.	Tečaj skijanja Sljeme (obavezni oredtečaj za Tečaj zimskih tehnika soašavanja), 20.-24.01.2025	4
2.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 24.-26.01.2025.	3
3.	CRM tečaj (helikopersko spašavanje) Zagreb, 08.09.2025.	1
4.	Zimski tečaj, Zelenica (SLO), 22.02.-01.03.2025.	7
5.	Tečaj prve pomoći, Paklenica, 07.-09.03.2025.	3
6.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 21.-23.03.2025.	3
7.	Osnovni K9 tečaj, Zagreb, 15.-16.03.2025	2
8.	K9 tečaj Gorščica (predlicenca), 05.04.2025.	1
9.	K9 tečaj Žumberak, 25.-27.04.2025.	3
10.	Osnovni tečaj HGSS-a, Paklenica, 11.-13.04.2025.	3
11.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 11.05.2025.	1
12.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica,	7
13.	Ispit za Gorske spašavatelje, Zagreb, 04.06.2025.	1
14.	Relicenca za pilote bespilotnih sustava, Koprivnica, 28.06.2025.	1
15.	Testiranje za tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Kalnik, 31.08.2025.	1
16.	Tečaj Prve pomoći, Jankovac, 05.-07.09.2025.	3

Aktivnosti i intervencije		Broj dana
17.	Tečaj speleoloških tehnika spašavanja, 05.-07.09., 19.-21.09., 03.-05.09.2025	9
18.	Tečaj ljetnih tehnika spašavanja, Paklenica, 28.09.-25.10.2025.	7
19.	Tečaj vožnje quada, Zagreb, 10.-11.10.2025.	2
20.	Osnovni tečaj, Paklenica, 10.-12.10.2025.	3
Ukupno tečajevi		65
Predstavljanje HGSS-a i preventiva		
1.	Smotra CZ grada Pregrade, 06.03.2025.	1
2.	Predavanj u OPŠ HPD "Grafičar", 10.04.2025.	1
3.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 12.04.2025.	1
4.	Izlet OŠ Krapina na Strahinjčicu, 16.04.2025.	1
5.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 29.04.2025.	1
6.	Dan otvorenih vrata DVD Krapina, 03.05.2025.	1
7.	Brdo knjiga, Belecgrad, 17.05.2025.	1
8.	Predavanje za OŠ Jesenje na Strahinjčici, 05.06.2025.	1
9.	Radionica Lidla i HGSS-a "Mali heroji", 04.06.2025.	1
10.	Fire Combat, Zlatar Bistrica, 28.06.2025.	1
11.	Ljetna škola, Kraljevec na Sutli, 03.07.2025.	1
12.	Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje,	1
13.	Prezentacija medicine u HGSS_u za SŠ Bedekovčina, 07.10.2025.	1
14.	Predavanje u OPŠ HPD "Runolist", 07.10.2025.	1
15.	Prezentacija za djecu u sklopu INTERREG projekta, Mače, 11.10.2025.	1
16.	6. nacionalni dan sigurnosti u cestovnom prometu, Zlatar, 21.10.2025.	1
Ukupno predstavljanje HGSS-a i preventiva		16
Sastanci		
1.	Stanični sastanak - 1 mjesečno	10
2.	Skupština - 2 godišnje	2
3.	Kolegij pročelnika, online sastanak	1
4.	Sastanak odjela voditelja potraga, 27.03.2025.	1
5.	Sastanak odjela voditelja potraga, 17.04.2025.	1
6.	Sastanak Komisije za helikoptersko spašavanje, Gospić, 15.05.2025.	1
7.	Kolegij administratora, Gospić,	1

Aktivnosti i intervencije		Broj dana
8.	Sastanak Komisije za spašavanje na vosama i poplavama, online, 11.06.2025.	1
9.	Sastanak Komisije za potrage, 26.06.2025.	1
10.	Sastanak vezan uz Strategiju HGSS-a u narednom razdoblju, Zagreb, 28.06.2025.	1
11.	Kolegij pročelnika, 03.07.2025.	1
12.	Sastanak za dežurstvo na Susretima za Rudija, 27.08.2025.	1
13.	Sastanak Stožera CZ KZŽ, Krapina, 28.08.2025.	1
14.	Instruktorski seminar, Paklenica 07.09.2025.	1
15.	Kolegij pročelnika, Gospić, 11.09.2025.	1
16.	Sastanak za vježbu CZ, Krapina, 23.09.2025.	1
17.	Kolegij administratora, Gospić, 06.10.2025.	1
18.	Sastanci sa gradonačnicima/cama i načelnicima/cama -32	15
19.	Instruktorski seminar, 24.-25.10.	2
20.	Sastanak Komisije za potrage, 16.10.	1
21.	Sastanak UO-a HGSS-a s predstavnicima komisija HGSS-a,	1
22.	Sastanak općina Zlatar Bistrica, 06.11.2025.	1
Ukupno sastanci		47
Ostalo		
1.	Radne aktivnosti na objektu i okolišu - 1 mjesečno	9
2.	60 godina HGSS Stanice Delnice,	1
3.	Dan broja 112, Krapina, 11.02.2025.	1
4.	Skupština DVD Zlatar Bistrica, 01.03.2025.	1
5.	Međunarodni dan CZ, Zlatar Bistrica, 03.03.2025.	1
6.	Hodanje pripadnika CZ na Sljeme, 05.03.2025.	1
7.	40 godina HGSS Stanice Makarska, 12.04.2025.	2
8.	10 godina HGSS Stanice Čakovec, 26.04.2025.	1
9.	Obilježavanje 80. godišnjice centra za pružanje usluga u Zajednici Zagorje, 30.04.2025.	1
10.	Paklenica, upoznavanje sa penjačkim smjerovima,	1
11.	Proslava 75 godina HGSS-a, Zagreb, 27.09.2025.	1
12.	Okrugli stol na temu klizišta, 24.10.2025.	1
13.	20 godina JU za upravljanje zaštićenim djelovima prirode KZŽ "Zagorje zelene", 21.10.2025.	1

Aktivnosti i intervencije		Broj dana
14.	Paljenje svijeće povodom dana Svih svetih na groblju u Zlatar Bistrici, 30.10.2025.	1
Ukupno ostalo		23
Ukupni broj aktivnosti zaključno sa 31.10.2025.		401

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 52A/17) Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dana 20. rujna 2018. god. donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/18-01/12, URBROJ: 2197/05-05-18-1).

Za područje Općine Veliko Trgovišće povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kakao slijedi:

- Naselje Veliko Trgovišće (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika)
- Naselja Dubrovčan (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselja Domahovo (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselja Jalšje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselja Ravnice (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Jezero Klanječko (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Strmec, Turnišće Klanječko, Požarkovec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Vilanci, Velika Erpenja (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Družilovec (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselje Bezavina, Mrzlo Polje (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Vižovlje (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 20/21), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine veliko Trgovišće (KLASA: 240-01/22-01/3, URBROJ: 2140-30-01/05-22-1, od 04.02.2022.god.).

Koordinatori na lokaciji Općine Veliko Trgovišće imenovani su za izvanredne događaje uslijed sljedećih rizika:

- Potres,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Ekstremne temperature,
- Mraz,
- Epidemije i pandemije,
- Industrijske nesreće,
- Klizišta.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Ravnateljstva civilne zaštite – Područni ured CZ Varaždin – Služba CZ Krapina (KLASA: 240-05/22-04/5 UR.BR: 511-01-394-22-6 od 01.veljače 2022.g.) donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/21-01/14, URBROJ: 2140-30-01/05-22-10, od 21.03.2022.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće jesu:

- TRGO – KOM d.o.o., Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, Veliko Trgovišće,
- MDK GRAĐEVINAR d.o.o., Dubrovčan 3/B,
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – sa sportskom dvoranom, Ulica Stjepana Radića 27, Veliko Trgovišće.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska - Policijska postaja Zabok,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije – Ambulante Veliko Trgovišće i Dubrovčan

- Opća bolnica Zabok, Zabok
- Veterinarska stanica Zabok, Ambulanta Veliko Trgovišće
- Savjetodavna poljoprivredna služba Krapinsko-zagorske županije
- HEP – ODS Elektra Zabok, Zabok
- Zagorski vodovod d.o.o. , Zabok
- Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok
- Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok
- Hrvatski Telekom d.d., Zabok
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Društvo crvenog križa Zabok, Zabok
- Hrvatske šume – šumarija Krapina, Krapina
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krapina – Sutla“, sa sjedištem u Velikom Trgovišću
- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Vatrogasna zajednica Krapinsko - zagorske županije, Krapina
- Radio Hrvatsko zagorje Krapina
- Radio Kaj Krapina

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Veliko Trgovišće nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, hotelima i odmaralištima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama:

- Osnovna škola veliko Trgovišće,
- Područna škola Dubrovčan,
- Područna škola Strmec,
- Dom kulture Veliko Trgovišće,
- Sportski dom Veliko Trgovišće,
- Vatrogasni dom Dubrovčan.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Veliko Trgovišće za 2025.god. Tijekom 2025. god. Općina Veliko Trgovišće u sustav civilne zaštite uložila je 154.618,13 eura.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2024.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (“Narodne novine” broj 65/16).

- Općina Veliko Trgovišće izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

- Na području Općine Veliko Trgovišće ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Veliko Trgovišće.

- Operativne snage vatrogastva Općine Veliko Trgovišće odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

- Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće imenovao je povjerenike civilne zaštite 2018.god., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), kako bi se uskladio broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Veliko Trgovišće odredila je koordinate na lokaciji.

- Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće 2022. godine usvojilo je prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

- Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće 2018. godine usvojilo je prijedlog Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće. S obzirom na to da je radnim nacrtom Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu veliko Trgovišće iz 2024. godine utvrđena visoka spremnost sustava civilne zaštite na području Općine, navedena Odluka stavit će se van snage.

- U Proračunu Općine Veliko Trgovišće osiguravaju

su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/11

URBROJ: 2140-30-01/10-25-2

Veliko Trgovišće, 18.12.2025.god.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 5. sjednici, održanoj 18.12.2025. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2026.

GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM UČINCIMA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2026. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Veliko Trgovišće u potrebi izraditi u 2026.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2025.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Izvršno tijelo
2.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2026.god.	Općina	Prosinac 2026.	Izvršno tijelo
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.god.	Općina	Prosinac 2026.	Predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2026.	Predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Veliko Trgovišće osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Veliko Trgovišće dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: prosinac 2026.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2025.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,

- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,

- Organizacija natjecanja,

- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,

- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

Tablica 2: Pregled značajnijih aktivnosti VZO Veliko Trgovišće planiranih za 2026. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2026.god.	- MALO NAVALNO VOZILO S VISOKIM TLAKOM ZA ŠUMSKE POŽARE 4X4 1 - LJESTVE PRISLANJAČE 1 - LOGISTIČKA OPREMA, ŠATORI, SKLOPIVI STOLOVI I DR. 6 kompleta - MOTORNA PILA 1 - NOSILA SKLOPIVA 1 - NOSILA SPASILAČKA 2 - TLAČNE CIJEVI „B“ 10 - TLAČNE CIJEVI „C“ 10 - SET ALATA ZA CZ 1 - PRODUŽNI KABLOVI 3 - AKU BUŠILICA 1 - AKU BRUSILICA 1 - DIŠNI (IZOLACIONI) APARATI 6 - RADNA ODJEĆA ZA ČLANOVE DVD-a
---	---

<p>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2026.god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - INTERVENCIJE - TAKTIČKA VJEŽBA VZO VT - OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA OPERATIVNIH ČLANOVA (specijalnosti, stručni ispiti, UVI...) - DANI OTVORENIH VRATA DVD-a - SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOM VATROGASNOM NATJECANJU ZA SENIORE (ŽENE A DVD VT) - SUDJELOVANJE NA VATROGASNIM KUP NATJECANJIMA - OPĆINSKO VATROGASNO NATJECANJE U SVIM KATEGORIJAMA - RAD U TIJELIMA I ODBORIMA VZKŽŽ - SVE OSTALE AKTIVNOSTI TEMELJEM PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2026. GODINU
--	---

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Op-
ćine

ROK: prosinac 2026.god.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo
Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok nastaviti će
se pripremama za djelovanje u katastrofama i izvanred-

nim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Zabok te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza

(evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK

- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama

- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

Tablica 3: Pregled značajnijih aktivnosti GDCK Zabok planiranih za 2025. godinu

<p>POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025. god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - plinsko kuhalo s 2/4 plamenika + boca - prijenosni hladnjak
<p>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025. god.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na vježbama CZ - odgoj i obrazovanje djece o specifičnim sadržajima – Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa – edukativni posjet učenika iz OŠ sa područja djelovanja GDCK Zabok - održavanje politike održivog razvoja – sudjelovanje na edukacijama „Crveni križ u zelenom okviru“ i pri ekološkim akcijama - preventivne aktivnosti – edukacije „Informirani... pripremljeni... zajedno“ za učenike OŠ - briga o raseljenim osobama, briga o migrantima – osiguravanje odjeće i obuće, lunch paketa - briga o osobama treće životne dobi i invalidnim osobama - osiguranje dostatnih zaliha krvi – organiziranjem minimalno 28 akcija dobrovoljnog darivanja krvi, uz prikupljenih 1800 doza krvi - edukacija – Služba traženja - osposobljavanje za pružanje prve pomoći, tečajevi za vozače i zaposlenike - Usavršavanja iz pružanja prve pomoći za zaposlenike - intervencije osiguranja dovoljne količine pitke vode tijekom ljetnih mjeseci za korisnike projekta „Pomoć u kući“ i „MIPOS“. - pružanje psiho-socijalne pomoći

NOSITELJ: GDCK Zabok
 IZVRŠITELJ: GDCK Zabok
 ROK: prosinac 2026.god.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Kao i do sada, pripadnici Stanice sudjelovat će na dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje nastaviti će se rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva Stanica će se baviti i edukacijom kroz razna predavanja.

Razvoj specijalizirane opreme za spašavanje napreduje iz godine u godinu te se na tržištu pojavljuje nova oprema koja uvelike olakšava spašavanje, ali i podiže razinu sigurnosti, u uvjetima u kojima djeluje HGSS. Takvu opremu Stanica mora redovno nabavljati što iziskuje velika financijska sredstva. S vremenom će biti potrebno obnavljati vozni park, nabavljati nova terenska vozila i quadove, a sve u cilju poboljšanja interventnosti, povećanja sigurnosti za sve sudionike akcija spašavanja i smanjenja vremena odaziva na akciju. Također je redovno potrebno obnavljati komunikacijsku i informatičku opremu, kao i GPS uređaje. Redovito je potrebno obnavljati potrošnu opremu (Karabineri, spuštalice, penjalice, gurtne, užad i dr.) Kako nabavka sve navedene opreme iziskuje iznimno visoka financijska sredstva.

U narednoj 2026. godini planirani su svi oblici aktivnosti kao i u 2025. godini. Akcije kao aktivnost nije moguće brojčano planirati, dok su dežurstva planirana u jednakom broju kao i u 2026. godini. Također je u planu dio pripadnika Stanice poslati na tečajeve HGSS – a čiji raspored u ovome trenutku nije poznat.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica
 IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica
 ROK: prosinac 2026.god.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće
 IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite
 ROK: kontinuirano tijekom 2026.god.

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće
 IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
 ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće
 IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
 ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVRŠITELJ: Osoba koja obavlja poslove civilne zaštite u pravnoj osobi od interesa za sustav civilne zaštite
 ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Veliko Trgovišće.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Veliko Trgovišće i Općina Veliko Trgovišće.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Veliko Trgovišće za 2026.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, osigurat će se 192.000,00 EUR.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

U 2026. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće i to posebice sljedećim

aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/25-01/11

URBROJ: 2140-30-01/10-25-3

Veliko Trgovišće, 18.12.2025.god.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja,, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 2026.-2035. godine te članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj 16.prosinca 2025. godine, donijelo je

PLAN UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica (dalje u tekstu: imovina), u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

Članak 2.

Planom je regulirano upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirana programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom,
- građevinsko i poljoprivredno zemljište i
- stanove u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica

Članak 3.

Provedbene mjere ovog Plana su:

- Evidentiranje imovine - kontinuirano izvršavati evidentiranje svakih promjena na imovini te utvrditi prijedloge/planove za optimalno korištenje imovine;
- Oglašavanje – putem sredstava javnog priopćavanja (web stranica Općine Zlatar Bistrica, tiskani medij,

oglasna ploča Općine, pružiti pravovremenu i potpunu informaciju, omogućiti realizaciju ugovora u najkraćem mogućem roku);

- prikupljanje i obrada zahtjeva – prikupljati pisma namjere i zahtjeve za kupnju, odnosno zakup imovine Općine, pružiti pravovremenu i potpunu informaciju, omogućiti realizaciju ugovora u najkraćem mogućem roku;

- kontrola izvršavanja ugovornih obveza - redovitim praćenjem izvršavanja ugovorenih obveza ostvariti dvostruke funkcije – održavanje kontakata i praćenje potreba korisnika općinske imovine te nadzor nad korisnicima radi očuvanja vrijednosti imovine, odnosno sprečavanja nastanka štete.

Članak 4.

U Općini Zlatar Bistrica vodi se Registar nekretnina u kojem su evidentirane sve nekretnine na području Općine Zlatar Bistrica - građevinske i poljoprivredne namjene, nerazvrstane ceste, ostavinska imovina.

Registar nekretnina se redovito ažurira tijekom godine.

Članak 5.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu osigurana su u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu, a uređuju se posebnim Programima uz Proračun.

Članak 6.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je posebnim Odlukama.

Članak 7.

Nerazvrstane ceste

Općina Zlatar Bistrica kontinuirano prati natječaje radi prijave ulaganja u nerazvrstane ceste. U svrhu asfaltiranja nerazvrstane ceste u Erveniku prema selu Petolasi izrađena je projektna dokumentacija te se očekuje prijava na natječaj radi ostvarivanja financiranja.

Redovito se radi na održavanju nerazvrstanih cesta njihovim šodranjem i sanacijama asfalta.

U 2026. godini sa Županijskom upravom za ceste Krapinsko-zagorske županije planira se ostvariti suradnja u cilju pronalaženja najboljeg rješenja te izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Gornje brestovečkoj ulici.

Zemljište

Za građevinsko zemljište koje nije namijenjeno za zadovoljenje potreba općine (izgradnja infrastrukturnih objekata) objaviti oglas za prodaju istog.

Poljoprivredno zemljište - temeljem popisa od 31.12.2022. godine utvrditi da li postoji mogućnost davanja istog u najam/zakup. Temeljem Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje te pripremiti natječaj za zemljište pogodno za davanje u najam/zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Naslijeđeno zemljišno knjižno neopterećeno ze-

mljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuditi na prodaju. Početnu cijenu odrediti prema podacima o trenutnoj prosječnoj vrijednosti zemljišta unutar modula e-Nekretnine ili procjene sudskog vještaka.

Za prodaju nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje općinskom načelniku za provedbu postupka.

Članak 8.

Poslovni prostori

- poslovni prostor u Ulici Stjepana Radića 2 na katastarskoj čestici 596/16 k.o. Lovrečan

- poslovni prostor/sklonište, k.č.br. 597/1 k.o. Lovrečan, Ulica Stjepana Radića 3

- poslovni prostor (suteran, prizemlje, I. kat i II. kat, općinska zgrada), k.č.br.596/9 k.o. Lovrečan, Ulica Vladimira Nazora 56

- poslovni prostor (polukat općinske zgrade), k.č.br.596/1 k.o. Lovrečan

U 2026. godini potrebno je kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Slobodne poslovne prostore Natječajem ponuditi u najam.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, pozvati na ispunjenje obveza najmoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem naprijed navedenih odluka.

Članak 9.

Stanovi u vlasništvu

- 1 stan u Lovrečanskoj 14, kč.br: 562/3 k.o. Lovrečan, Ugovor o najmu sa zaštićenim najmoprimcem

- 2 stana u Lovrečanskoj 11, kč.br: 570/7 k.o. Lovrečan, Ugovor o najmu

- 1 stan u Sportskom prolazu 20, kč.br.570/6 k.o. Lovrečan, Ugovor o najmu sa zaštićenim najmoprimcem

- 1 stambeno/poslovno - stan/prostor u Lovrečanskoj 14, kč.br.562/3 k.o. Lovrečan,

U 2026. godini potrebno je izvršiti pregled svih stanova i utvrditi trenutno stanje, održavanje stanova od strane zaštićenih najmoprimaca te kontaktirati sa upraviteljima oko održavanja zgrada.

Dječji vrtić

Općina Zlatar Bistrica vlasnik je i osnivač Dječjeg vrtića ZLATNI DANI Zlatar Bistrica, Lovrečanska 16, kčbr. 2003/1 k.o. Lovrečan.

Općina Zlatar Bistrica kontinuirano ulaže u prostor dječjeg vrtića i igralište dječjeg vrtića.

U 2026. godini osim redovnog ulaganja u imovinu planira se i uređenje okoliša dječjeg vrtića postavljanjem antistresnih podloga oko sprava i igrala.

Članak 10.

Mrtvačnica i groblje u Lovrečanu

Općina Zlatar Bistrica vlasnik je i upravitelj mrtvačnice i groblja u Lovrečanu. Mrtvačnica je izgrađena na nekretnini označenoj kao kč.br. 284/2 k.o. Lovrečan i 288/1 stara, groblje je izgrađeno na nekretnini označenoj kao kč.br. 185/2 k.o. Lovrečan.

U 2026. godini planira se kontinuirano održavanje

mrtvačnice i groblja. Dodatno, u 2026. godini planira se obnova groblja, sanacijom i obnovom staza na groblju, njihovo asfaltiranje te izvođenje njihovog spoja u gornjem dijelu groblja kao i postavljanje česmi u gornjem dijelu groblja. Projekt uređenja groblja financirat će se iz natječaja LAG-a Zeleni bregi.

Članak 11.

Reciklažno dvorište

Općina je vlasnik reciklažnog dvorišta izgrađenog na č.k.br. 615/100 k.o. Lovrečan. Upravitelj reciklažnog dvorišta je Komunalac Konjščina d.o.o.

U 2026. godini nastaviti će se suradnja s upraviteljem te redovito održavati imovina sukladno stvarnim potrebama.

Članak 12.

Dom kulture i društveni domovi

- Dom kulture, kč.br 565/8 k.o. Lovrečan, Zagorska ulica 1

- zadružni dom u Lipovcu, kč. br.1968/1, k.o. Veleškovec,

- društveni dom u Veleškovcu, kč. br.73/81, k.o. Veleškovec

U 2026. godini planira se sanacija krovišta na društvenom domu u Lipovcu.

Članak 13.

Dječja i sportska igrališta

Općina Zlatar Bistrica u svom vlasništvu ima 5 dječjih igrališta: u Veleškovcu (kčbr. 73/81 k.o., Veleškovec), Opasanjku (kčbr. 786/3, k.o. Veleškovec), Zlatar Bistrici u Lovrečanskoj ulici (kčbr. 2003/1 k.o. Lovrečan) te u Vladimira Nazora (kčbr. 596/1, k.o. Lovrečan) te u Lovrečanu (kčbr. 252/4 k.o. Lovrečan). Igrališta se redovito održavaju i uređuju. Općina redovito prati natječaje radi prijave igrališta na natječaje kako bi se dobila sredstva za njihovo uređenje.

Sportsko igralište u Zlatar Bistrici nalazi se u Sportskom prolazu kčbr. 572/1 k.o. Lovrečan. Izgradnja je sufinancirana sredstvima Ministarstva turizma i sporta.

Općina redovito održava igralište, park i parkiralište ispred igrališta.

U 2026. godini planira se izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta s ugradnjom umjetne trave ukoliko se ostvare sredstva sufinanciranja Ministarstva turizma i sporta ili iz drugih izvora.

Članak 14.

Društveno-edukacijski centar – predmet je sufinanciranja Pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostor i zgradama. U 2026. godini planira se nastavak provedbe projekta do pune gotovosti rekonstrukcije postojeće zgrade u Društveno-edukacijski centar i izgradnja zelene infrastrukture. Smješten je u Ulici Vladimira Nazora 51, odnosno kčbr. 469/1 k.o. Veleškovec.

Članak 15.

U 2026. godini za imovinu potrebno je obnoviti police osiguranja.

Vrijednost imovine potrebno je kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka dobivenih iz modula eNekretnine.

Članak 16.

Trgovačka društva u suvlasništvu Općine Zlatar Bistrica

	TRGOVAČKA DRUŠTVA I PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU ZLATAR BISTRICA	% VLASNIŠTVA OPĆINE ZLATAR BISTRICA
1.	ZAGORSKI VODOVOD d. o. o	2,44%
2.	KOMUNALAC KONJŠČINA d. o. o	1,00 %

Osnivačka prava u pravnim osobama kojima je Općine Zlatar Bistrica (su)osnivač

	PRAVNE OSOBE	% VLASNIŠTVA OPĆINE ZLATAR BISTRICA
1.	Dječji vrtić ZLATNI DANI Zlatar Bistrica	100 %
2.	ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POTROJBA	2,71 %

Članak 17.

Radi stjecanja cjeline za lakšu prodaju u području gospodarske zone i izgradnju komunalne infrastrukture dozvoljava se općinskom načelniku da otkupi potrebno zemljište po tržišnim cijenama utvrđenim ranijim odlukama Općinskog vijeća, podacima porezne uprave ili procjeni sudskog vještaka.

Radi izgradnje prometne infrastrukture dozvoljava se općinskom načelniku otkup potrebnog zemljišta po tržišnim cijenama.

Za kupnju zemljišta iz ovog članka nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje općinskom načelniku provedbu postupka.

Članak 18.

Ovaj Plan upravljanja objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-5

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Na temelju odredbi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj 16.12. 2025. godine, donosi

**PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE ZLATAR BISTRICA U 2026. GODINI
I. OPĆENITO**

Ovim Programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2026. godini, sukladno

odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18), na području Općine Zlatar Bistrica:

1. izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa
2. izgradnja javne rasvjete
3. izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta sa umjetnom travom
4. izgradnja dječjeg igrališta
5. izgradnja novih okvira i uređenje groblja u Lovrečanu

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se sukladno potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalne naknade
- cijene komunalne usluge
- iz naknade za koncesiju
- prodaje nefinancijske imovine
- proračuna Općine Zlatar Bistrica
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnih zakonom.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA,
GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA
GRAĐENJA I NABAVE OPREME U 2026. GODINI**

1. Izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2026. godini	Izvor financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	G, N	110.000,00 €	Proračun Općine
2.	Asfaltiranje cesta-Patolasi	G, N	8.000,00 €	Proračun Općine i EU sredstva
3.	Rekonstrukcija Sportskog prolaza	G, N	15.000,00 €	Proračun Općine i Ostale pomoći
	Izgradnja nogostupa u D. Brestovečkoj	G, N	80.000,00 €	Proračun Općine
4.	Uređenje parkirališta	G, N	37.500,00 €	Proračun Općine

5.	Pojačano održavanje ulice Stjepana Radića	G, N	230.000,00 €	Proračun Općine i Pomoći iz državnog proračuna
	Ukupno:		480.500,00 €	

2. Izgradnja Javne rasvjete – Zlatar Bistrica

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2026. godini	Izvor financiranja
1.	Ulaganja u proširenje i rekonstrukciju Javne rasvjete	G	20.000,00 €	Proračun Općine
	Ukupno:		20.000,00 €	

3. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2026. godini	Izvor financiranja
1.	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	G, O	15.000,00 €	Proračun Općine i Pomoći
	Ukupno:		15.000,00 €	

4. Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta sa umjetnom travom

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2026. godini	Izvor financiranja
1.	Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta sa umjetnom travom	G, O	410.000,00 €	Proračun Općine i pomoći iz državnog proračuna
	Ukupno:		410.000,00 €	

5. Izgradnja novih okvira i uređenje groblja u Lovrečanu

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2026. godini	Izvor financiranja
1.	Izgradnja novih okvira na groblju	G, O	91.000,00 €	Opći prihodi i primici i prihodi za posebne namjene
2.	Uređenje groblja u Lovrečanu	G, O	75.000,00 €	Proračun Općine i EU sredstva
	Ukupno:		166.000,00 €	

REKAPITULACIJA:

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon provedbe postupka nabave.

1. Izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa	480.500,00 €
2. Izgradnja Javne rasvjete Zlatar Bistrica	20.000,00 €
3. Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	15.000,00 €
4. Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta sa umjetnom travom	410.000,00 €
5. Izgradnja novih okvira i uređenje groblja u Lovrečanu	166.000,00 €

Legenda:

- G gradnja
- N nadzor izgradnje
- O oprema

Ovaj Program gradnje komunalne infrastrukture održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2026. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-6

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Ozimec, v.r.

Na temelju odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), na prijedlog Načelnika općine, Općinsko vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA U 2026. GODINI

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Zlatar Bistrica u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji podrazumijevaju obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- zimska služba

- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja i građevina na groblju
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje prometne infrastrukture
- rashodi za zaposlene Vlastitog komunalnog pogona.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu, a on obuhvaća:

1.	Održavanje nerazvrstanih cesta (materijal i usluga)	83.000,00 €	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa/ostale pomoći
2.	Zimska služba	18.500,00 €	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	73.000,00 €	Opći prihodi, prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa
4.	Održavanje javnih zelenih površina	47.000,00 €	Opći prihodi
5.	Održavanje javne rasvjete	109.000,00 €	Opći prihodi
6.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00 €	Opći prihodi
7.	Održavanje groblja i mrtvačnice u Lovrečanu	15.250,00 €	Opći prihodi/prihodi za posebne namjene
8.	Održavanje prometne infrastrukture	24.500,00 €	Opći prihodi/prihodi za posebne namjene
9.	Rashodi za zaposlene Vlastitog komunalnog pogona	90.700,00 €	Opći prihodi
	Ukupno:	465.950,00 €	

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini planirana su u iznosu 465.950,00 €, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

· prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	131.500,00 €
· pomoći	20.000,00 €
· opći prihodi Proračuna Općine Zlatar Bistrica	302.700,00 €
· prihodi za posebne namjene	11.750,00 €
· Ukupno:	465.950,00 €

2.2. Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture.

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 465.950,00 € i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na

održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2026. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardnom održavanju.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2026. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-7

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Na temelju članka 4., 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), Općinsko vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
U KULTURI ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Kako je kultura odraz razvoja nekog društva, Općina Zlatar Bistrica potiče njezin razvoj. Na području Općine djeluju mnogobrojne udruge te je cilj Općine daljnje poticanje kulturnog razvoja, manifestacija, njegovanje starih običaja, kao i projekata vezanih uz ostvarivanje prava i interesa mladih, poticanje suradnje među ljudima, promicanje kulturnog stvaralaštva.

Članak 2.

Vodeći se potrebama i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti u Općini Zlatar Bistrica donosi se slijedeći program kojemu je cilj daljnji razvitak kulturnog života na području Općine:

	PROMICANJE KULTURE	
1.	Materijalni rashodi u kulturi	54.150,00 €
2.	Obilježavanje općinskih manifestacija	70.000,00 €
3.	Ulaganje u sakralne objekte	15.300,00 €
5.	Rekonstrukcija i dogradnja Doma Kulture	23.000,00 €
6.	Opremanje društvenog Doma u Veleškovcu	18.000,00 €
6.	Formiranje općinskog centra društvenih događaja	20.000,00 €
7.	Pilot projekt razvoja zelene infrastrukture i/ili kružnog gospodarenja prostorom i zgradama	1.575.000,00 €
	SVEUKUPNO:	1.775.450,00 €

Članak 3.

Da bi se ostvario Program iz članka 2., Proračunom Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 1.775.450,00 €

Sredstva za realizaciju navedenih aktivnosti osigurati će se iz slijedećih izvora:

Sredstva općinskog proračuna	207.150,00 €
Spomenička renta	300,00 €
Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva	1.055.000,00 €
Pomoći	13.000,00 €
Primitak od zaduženja	500.000,00 €

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba donosi se uz Proračun Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-8

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine broj 141/22) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), Općinsko vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
U SPORTU ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša.

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u sportu u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 88.000,00 €, a od toga se odnosi:

Rad sportskih udruga	54.000,00 €
Kapitalna ulaganja u sportske objekte	33.000,00 €
Škola neplivača u Osnovnoj školi	1.000,00 €

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u sportu kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-002/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-9

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 2/23) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), Općinsko vijeće

na svojoj 05.sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI
OPĆINE ZLATAR BISTRICA
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Za program socijalne skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Zlatar Bistrica u iznosu od 231.600,00 €.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2026. godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi i to:

Socijalne pomoći kućanstvima i mještanima: - jednokratna pomoć za novorođenčad - naknade za ogrjev - donacija udrugama za socijalne programe - poticajna naknada za liječnika	55.800,00 €
Stipendije	15.000,00 €
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	12.000,00 €
Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	30.000,00 €
Nabava školskih udžbenika – osnovna škola	24.800,00 €
Nabava školskih udžbenika – srednja škola	4.000,00 €
Financiranje projekata za mlade - Jumicar	1.000,00 €
Potpore za stanovanje	20.000,00 €
Donacija Hrvatskom crvenom križu (zakonska)	13.000,00 €
Financiranje engleskog jezika i pomoćnika u nastavi u OŠ	37.000,00 €
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u SŠ	10.000,00 €
Sufinanciranje engleskog jezika u Dječjem vrtiću	9.000,00 €

Članak 3.

Planirani izvori sredstava su:

Sredstva pomoći Županije/države	43.600,00 €
Sredstva od općih prihoda i primitka iz proračuna	188.000,00 €

Planirana i raspoređena sredstva prema Članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna.

Članak 4.

Izvršitelj proračuna svojim odlukama regulirat će pojedinačna prava i ostvarenje potpora iz ovoga programa.

Članak 5.

Ovaj program stupit će na snagu danom stupanja na snagu Proračuna za 2026. godinu.

KLASA: 024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-10

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92, 69/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 11/96, 68/98, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25) Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica, na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA
NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planiran je u Proračunu Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu u iznosu od 500,00 €.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošit će se kroz aktivnost A100301, redovna djelatnost Jedinственог upravnog odjela, tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA:024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-11

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19 i 32/20, 145/20, 101/23, 36/24) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/18, 18/20 i 9/21) Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 16. prosinca godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu.

Članak 2.

U 2026. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 300,00 €.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za održavanje i izgradnju prometne infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-12

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica, na svojoj 05. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donosi

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD NAKNADE ZA
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA
PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuju u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Zlatar Bistrica (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade, tj. za proračunsku 2026. godinu.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 400,00 € namjenski će se koristiti za financiranje troškova realizacije Programa prometne infrastrukture u Općini Zlatar Bistrica za 2026. godinu koji se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih naselja u općini.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-13

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18., 98/19, 57/22, 136/25) i članka i 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), Općinsko vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH
OD NAKNADE ZA PROMJENU NAMJENE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA
PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA
U 2026. GODINI**

Članak 1.

Ovim se Programom uređuje namjena korištenja sredstava ostvarenih od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koja se plaća kod izdavanja akata kojima se odobrava građenje, na području Općine Zlatar Bistrica u 2026. godini.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Zlatar Bistrica u 2026. godini planirana su u iznosu od 14.000,00 €.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa namjenski će se za uređenje okoliša.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-14

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

Na temelju članka 118. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/24) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21 i 17/25), Općinsko vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj 16. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM RASPODJELE SREDSTVA
SPOMENIČKE RENTE ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Prihod od raspodjele spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu u iznosu od 300,00 €, a utrošit će se za Aktivnost A102204 Ulaganje u sakralne objekte.

Članak 2.

Ovaj Program javnih potreba donosi se uz Proračun Općine Zlatar Bistrica za 2026. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-02/25-01/05

URBROJ: 2140-32-25-15

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Ozimec, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2024. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih predhodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice - **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA - telefon: (049)329-252 - Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 - telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija