



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 55 - Godina 33.

Krapina, 1. prosinca, 2025.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Tratinčica za 1-6/2025. godinu 3
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Desinić za prvo polugodište 2025. godine 3
3. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tratinčica za 2024./2025. godinu 26
4. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tratinčica za 2025./2026. 27
5. Odluka o davanju suglasnosti za zapošljavanje Dječjem vrtiću Tratinčica Desinić, 27
6. Godišnji plan davanja koncesija za 2026. godinu 27
7. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 27
8. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2024. godinu 28
9. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2026. godinu 28
10. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije za 2019. i 2020. 28
11. Program potpore poljoprivredi na području Općine Desinić za 2026.godinu 29
12. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Desinić 30
13. Odluka o izboru članova/članica Savjeta mladih Općine Desinić 31
14. Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje mrtvozornika za područje Općine Desinić 31

OPĆINA PETROVSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o vrijednosti boda za izračun iznosa komunalne naknade 31

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Radoboj za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu 31
2. Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Radoboj za 2026. godinu 50
3. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2026. godinu 52
4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2026. godinu 54
5. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2025. godinu 56
6. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2026. godinu 59
7. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Radoboj u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 63
8. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Radoboj za razdoblje od 2026. do 2028. godine 64
9. Godišnji Plan davanja koncesija na području Općine Radoboj za 2026. godinu 64

10. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi	65
11. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade za područje Općine Radoboj	65
12. Odluka o porezima Općine Radoboj	66
13. Odluka o uvođenju riznice Općine Radoboj	66

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluku o sedmoj izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje	67
2. Odluku o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade	68
3. Odluku o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	68
4. Odluku o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Križ Začretje	68
5. Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	75

OPĆINA TUHELJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnoj naknadi	76
2. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B)	81
3. Odluka o komunalnom doprinosu	81
4. Odluka o cijeni grobljanskih usluga	86
5. Odluka o uvođenju Riznice Općine Tuhelj	86
6. Odluka o naknadi članovima Savjeta mladih Općine Tuhelj za sudjelovanje na sjednicama savjeta mladih	88
7. Odluka o imenovanju člana Općinskog povjerenstva za ravnopravnost spolova	88

OSTALO

1. Odluka o ponašanju na grobljima	88
------------------------------------	----

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 12/13,12/21), Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG
IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG
PLANA DJEČJEG VRTIČA TRATINČICA
ZA 1-6/2025.G.**

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Tratinčica za 1-6/2025. g. KLASA: 400-04/25-01/05, URBROJ: 2214-2-01-25-1 Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić, Ratkajeva 6, 49216 Desinić od dana 01. 08. 2025. godine.

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Tratinčica za 1-6/2025. g. KLASA:400-04/25-01/05, URBROJ: 2214-2-01-25-1, Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Desinić sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i mrežnim stranicama općine Desinić. KLASA: 601-04/25-01/08 URBROJ: 2140-10-01-25-2 Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna (Narodne novine br. 85/23) i članka 30. Statuta Općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/13,11/18,06/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 3. sjednici održanoj 25.11.2025. godine donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ
ZA PRVO POLUGODIŠTE 2025. GODINE**

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje		Izvorni plan ili		Ostvarenje		Indeks		Indeks**	
	1.-6.2024.	2	1.-6.2025.*	3	1.-6.2025.	5	6=5/2*100	7=5/4*100		
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	665.067,41	2.093.597,00	918.711,88	918.711,88	918.711,88	138,14%	43,88%			
PRIHODI UKUPNO	665.067,41	2.092.327,00	918.711,88	918.711,88	918.711,88	138,14%	43,91%			
6 PRIHODI POSLOVANJA	0,00	1.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%			
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	701.580,61	2.034.717,00	1.033.075,93	1.033.075,93	1.033.075,93	147,25%	50,77%			
RASHODI UKUPNO	513.935,69	1.275.317,00	730.148,79	730.148,79	730.148,79	142,07%	57,25%			
3 RASHODI POSLOVANJA	187.644,92	759.400,00	302.927,14	302.927,14	302.927,14	161,44%	39,89%			
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	-36.513,20	58.880,00	-114.364,05	-114.364,05	-114.364,05	313,21%	-194,23%			
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%			
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA	43.651,40	58.880,00	9.423,28	9.423,28	9.423,28	21,59%	16,00%			
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-43.651,40	-58.880,00	-9.423,28	-9.423,28	-9.423,28	21,59%	16,00%			
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	-80.164,60	0,00	-123.787,33	-123.787,33	-123.787,33	154,42%	0,00%			
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	267.735,47	0,00	95.752,49	95.752,49	95.752,49	0,00%	0,00%			
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	187.570,87	0,00	-28.034,84	-28.034,84	-28.034,84	0,00%	0,00%			
C) PRENEŠENI VIŠAK ILI PRENEŠENI MANJAK										
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE										
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE										

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u polugodišnjem izvještaju o Izvršenju Proračuna Općine Desinić za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Sveukupno prihodi

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje		Ostvarenje 1.-6.2025.	Indeks 5=4/2*100	Indeks** 64/3*100
	1	2			
6	665.067,41	2.093.597,00	918.711,88	138,14	43,88
61	665.067,41	2.092.327,00	918.711,88	138,14	43,91
611	347.858,72	897.854,00	449.611,44	129,25	50,08
6111	329.254,38	0,00	432.339,41	131,31	0,00
6112	399.245,03	0,00	514.544,42	128,88	0,00
6113	24.445,38	0,00	38.594,30	157,88	0,00
6114	10.179,46	0,00	10.190,80	100,11	0,00
6115	16.297,18	0,00	33.271,10	204,15	0,00
6117	39.765,35	0,00	33.318,91	83,79	0,00
613	-160.678,02	0,00	-197.580,12	122,97	0,00
6131	14.434,44	0,00	11.051,43	76,56	0,00
6134	1.107,53	0,00	346,49	31,28	0,00
614	13.326,91	0,00	10.704,94	80,33	0,00
6142	4.169,90	0,00	6.220,60	149,18	0,00
63	4.169,90	0,00	6.220,60	149,18	0,00
633	261.636,11	991.983,00	389.580,74	148,90	39,27
6331	242.622,00	0,00	70.718,11	29,15	0,00
6332	242.622,00	0,00	57.738,00	23,80	0,00
634	0,00	0,00	12.980,11	0,00	0,00
6342	16.807,24	0,00	14.266,87	84,89	0,00
635	16.807,24	0,00	14.266,87	84,89	0,00
6353	0,00	0,00	221.065,26	0,00	0,00
636	0,00	0,00	221.065,26	0,00	0,00
6361	2.206,87	0,00	2.304,00	104,40	0,00
638	2.206,87	0,00	2.304,00	104,40	0,00
6382	0,00	0,00	81.226,50	0,00	0,00
64	0,00	840,00	81.226,50	0,00	0,00
641	16,48	0,00	129,19	783,92	15,38
6413	15,34	0,00	8,77	57,17	0,00
642	15,34	0,00	8,77	57,17	0,00
6423	1,14	0,00	120,42	10.563,16	0,00
6429	1,14	0,00	1,56	136,84	0,00
	0,00	0,00	118,86	0,00	0,00

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebним propisima i nagrada		55.406,10	195.150,00	77.690,51	140,22	39,81
65		42.120,47	0,00	61.777,79	146,67	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	42.120,47	0,00	61.777,79	146,67	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	13.285,63	0,00	15.912,72	119,77	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	0,00	1.366,48	0,00	0,00
6531	Komunalni doprinosi	13.285,63	0,00	14.546,24	109,49	0,00
6532	Komunalne naknade					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	150,00	6.500,00	1.700,00	1.133,33	26,15
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	150,00	0,00	1.700,00	1.133,33	0,00
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	1.700,00	1.133,33	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.270,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodni bogatstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	0,00	0	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sveukupno rashodi	701.580,61	2.034.717,00	1.033.075,93	147,25	50,77
	Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje	Izvorni plan ili 1.-6.2024. rebalans 2025.*	Ostvarenje	Indeks 5=4/2*100	Indeks** 6=4/3*100
1		2	3	4		
3	Rashodi poslovanja	513.935,69	1.275.317,00	730.148,79	142,07	57,25
31	Rashodi za zaposlene	138.247,83	496.100,00	247.465,91	179,00	49,88
311	Plaće (Bruto)	118.412,40	0,00	214.850,13	181,44	0,00
3111	Plaće za redovan rad	118.412,40	0,00	212.514,16	179,47	0,00
3112	Plaće u naravi	0,00	0,00	2.246,78	0,00	0,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	89,19	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	16.235,43	0,00	29.015,78	178,72	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.470,86	0,00	58.031,56	178,72	0,00
32	Materijalni rashodi	239.458,76	536.987,00	339.678,74	141,85	62,23
321	Naknade troškova zaposlenima	7.129,69	0,00	8.357,48	117,22	0,00
3211	Službena putovanja	2.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.139,21	0,00	5.924,48	143,13	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	444,00	0,00	275,00	61,94	0,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	312,48	0,00	4.316,00	1.381,21	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	32.480,66	0,00	46.382,99	142,80	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.714,59	0,00	3.518,33	74,63	0,00

3222	Materijal i sirovine	4.692,84	0,00	7.229,59	154,06	0,00
3223	Energija	11.197,61	0,00	11.403,23	101,84	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.324,04	0,00	46.246,16	555,57	0,00
3225	Sitni inventar i autogume	3.426,78	0,00	2.217,52	64,71	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	124,80	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	188.470,05	0,00	254.686,39	135,13	0,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	2.231,43	0,00	5.860,38	262,63	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	121.146,66	0,00	186.173,67	153,68	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	11.302,18	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	10.949,40	0,00	16.054,48	146,63	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.511,49	0,00	6.972,38	277,62	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	37.122,30	0,00	25.756,93	69,38	0,00
3238	Računalne usluge	5.565,89	0,00	14.935,74	268,34	0,00
3239	Ostale usluge	8.942,88	0,00	14.331,94	160,26	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.378,36	0,00	30.251,88	265,87	0,00
3291	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	525,31	0,00	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	1.199,09	0,00	1.354,23	112,94	0,00
3293	Reprezentacija	443,49	0,00	2.040,62	460,13	0,00
3294	Članarine i norme	418,46	0,00	939,23	224,45	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	226,17	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.792,01	0,00	25.691,63	292,22	0,00
34	Financijski rashodi	35.341,42	12.320,00	15.181,04	42,96	123,22
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.073,87	0,00	932,05	86,79	0,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.073,87	0,00	932,05	86,79	0,00
343	Ostali financijski rashodi	34.267,55	0,00	14.248,99	41,58	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.138,02	0,00	2.568,00	120,11	0,00
3433	Zatezne kamate	40,72	0,00	0,01	0,02	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	33.157,82	0,00	12.964,98	39,10	0,00
35	Subvencije	1.329,51	18.500,00	2.220,86	167,04	12,00
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadru-	1.329,51	0,00	2.220,86	167,04	0,00
3523	gama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.329,51	0,00	2.220,86	167,04	0,00
36	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.443,35	39.960,00	35.949,51	1.471,32	89,96
363	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.443,35	0,00	35.949,51	1.471,32	0,00
3631	Pomoći unutar općeg proračuna	2.443,35	0,00	35.949,51	1.471,32	0,00
37	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	20.302,56	82.950,00	30.263,95	149,06	36,48
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.302,56	0,00	30.263,95	149,06	0,00
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.302,56	0,00	19.197,81	94,56	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	11.066,14	0,00	0,00
38	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	76.812,26	88.500,00	59.388,78	77,32	67,11
381	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	76.812,26	0,00	59.388,78	77,32	0,00
	Tekuće donacije	76.812,26	0,00	59.388,78	77,32	0,00

3811	Tekuće donacije u novcu	76.812,26	0,00	59.388,78	77,32	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	187.644,92	759.400,00	302.927,14	161,44	39,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.521,39	609.400,00	237.174,31	1.754,07	38,92
421	Građevinski objekti	9.604,24	0,00	233.893,33	2.435,31	0,00
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	5.625,00	0,00	214.678,08	3.816,50	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.979,24	0,00	9.215,25	231,58	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.117,15	0,00	3.280,98	154,97	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00
4225	Instrumenti i uređaji	1.245,95	0,00	530,98	42,62	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.742,40	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	174.123,53	150.000,00	65.752,83	37,76	43,84
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	65.752,83	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	65.752,83	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	174.123,53	0,00	0,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	174.123,53	0,00	0,00	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 01.- Izvorni plan ili 6.2024. rebalans 2025.*				Tekući plan 2025.*	Ostvarenje 1.-6.2025.	Indeks 5=4/2*100	Indeks** 6=4/3*100
	2	3	4	4				
1	UKUPNO PRIHODI	665.067,41	2.093.597,00	2.093.597,00	918.711,88	43,88	138,14	
1	Opći prihodi i primici	353.663,57	897.854,00	897.854,00	449.611,44	50,08	127,13	
11	Opći prihodi i primici	353.663,57	897.854,00	897.854,00	449.611,44	50,08	127,13	
3	Vlastiti prihodi	0,00	1.640,00	1.640,00	8,77	0,53	0,00	
31	Vlastiti prihodi	0,00	1.640,00	1.640,00	8,77	0,53	0,00	
4	Prihodi za posebne namjene	49.617,73	195.620,00	195.620,00	77.810,93	39,78	156,82	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	49.617,73	195.620,00	195.620,00	77.810,93	39,78	156,82	
5	Pomoći	261.786,11	991.983,00	991.983,00	389.580,74	39,27	148,82	
51	Pomoći EU	0,00	255.000,00	255.000,00	81.226,50	31,85	0,00	
52	Ostale pomoći	261.786,11	736.983,00	736.983,00	308.354,24	41,84	117,79	
6	Donacije	0,00	6.500,00	6.500,00	1.700,00	26,15	0,00	
61	Donacije	0,00	6.500,00	6.500,00	1.700,00	26,15	0,00	
Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje 01.- Izvorni plan ili 6.2024. rebalans 2025.*	Tekući plan 2025.*	Ostvarenje 1.-6.2025.	Indeks 5=4/2*100	Indeks** 6=4/3*100			
1	UKUPNO RASHODI	701.580,61	2.034.717,00	2.034.717,00	1.033.075,93	50,77	147,25	
1	Opći prihodi i primici	329.952,55	865.957,00	865.957,00	545.653,74	63,01	165,37	

11	Opći prihodi i primici	329.952,55	865.957,00	865.957,00	865.957,00	545.653,74	165,37	63,01
3	Vlastiti prihodi	0,00	1.640,00	1.640,00	1.640,00	0,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	0,00	1.640,00	1.640,00	1.640,00	0,00	0,00	0,00
4	Prihodi za posebne namjene	64.177,98	195.620,00	195.620,00	195.620,00	101.029,15	157,42	51,65
43	Ostali prihodi za posebne namjene	64.177,98	195.620,00	195.620,00	195.620,00	101.029,15	157,42	51,65
5	Pomoći	307.450,08	965.000,00	965.000,00	965.000,00	386.393,04	125,68	40,04
51	Pomoći EU	0,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	79.827,83	0,00	31,31
52	Ostale pomoći	307.450,08	710.000,00	710.000,00	710.000,00	306.565,21	99,71	43,18
6	Donacije	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
61	Donacije	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00
96	Višak prihoda poslovanja- izvor financiranja 52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje Izvorni plan ili 1.-6.2024. rebalans 2025.*				Ostvarenje 1.-6.2025.	Indeks 5=4/2*100	Indeks** 6=4/3*100
	2	3	4	5			
1	167.246,77	295.310,00	295.310,00	150.897,90	90,22%	51,10%	
01, Opće javne usluge	26.596,06	45.800,00	45.800,00	40.524,18	152,37%	88,48%	
03, Javni red i sigurnost	365.231,62	863.650,00	863.650,00	463.638,65	126,94%	53,68%	
04, Ekonomski poslovi	0,00	13.882,00	13.882,00	9.310,99	0,00%	67,07%	
05, Zaštita okoliša	4.748,12	48.000,00	48.000,00	29.034,50	611,49%	60,49%	
06, Usluge unapređenja stanovanja	0,00	4.650,00	4.650,00	4.338,60	0,00%	93,30%	
07, Zdravstvo	29.951,23	149.950,00	149.950,00	52.916,37	176,68%	35,29%	
08, Rekreatcija, kultura i religija	126.828,45	554.715,00	554.715,00	257.851,70	203,31%	46,48%	
09, Obrazovanje	745.232,01	2.034.717,00	2.034.717,00	1.033.075,93	138,62%	50,77%	
Sveukupno:							

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje Izvorni plan ili 1.-6.2024. rebalans 2025.*				Ostvarenje 1.-6.2025.	Indeks 5=4/2*100	Indeks** 6=4/2*100
	2	3	4	5			
1	43.651,40	58.880,00	58.880,00	9.423,28	21,59	16,00	
5	43.651,40	58.880,00	58.880,00	9.423,28	21,59	16,00	
54							
542	9.423,28	0,00	0,00	9.423,28	100,00	0,00	
5422	9.423,28	0,00	0,00	9.423,28	100,00	0,00	
547	34.228,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5471	68.456,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje Izvorni plan ili 1.-6.2024. rebalans 2025.*		Ostvarenje 1.-6.2025.	Indeks	Indeks**
	2	3			

1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
	43.651,40	58.880,00	9.423,28	21,59	0,00
1	43.651,40	31.897,00	9.423,28	21,59	0,00
11	43.651,40	0,00	9.423,28	21,59	0,00
5	0,00	26.983,00	0,00	0,00	0,00
521	0,00	26.983,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Ostvarenje Izvorni plan ili 1.-6.2024. rebalans 2025.*		Ostvarenje 1.-6.2025.		Indeks	
	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100	
Razdjel: 100, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JUO	0,00	2.093.597,00	1.042.499,21	0,00	49,79	
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JUO	0,00	135.400,00	88.919,96	0,00	65,67	
Glava: 02, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	0,00	1.440.647,00	711.836,48	0,00	49,41	
Glava: 03, DJEČJI VRTIĆ	0,00	517.550,00	241.742,77	0,00	46,71	
Korisnik: 28268, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	0,00	356.300,00	173.623,93	0,00	48,73	
Razdjel: 100, OPĆINSKA UPRAVA	745.232,01	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	63.579,45	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glava: 02, DRUŠTVENE DJELATNOSTI	181.409,44	0,00	0,00	0,00	0,00	
Korisnik: 10001, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	114.587,30	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glava: 03, KOMUNALNO GOSPODARSTVO	359.076,37	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glava: 04, PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	26.596,06	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glava: 05, GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I TURIZAM	11.063,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
Glava: 06, OSTALE JAVNE POTREBE I IZDACI PRORAČUNA	103.507,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO:	745.232,01	2.093.597,00	1.042.499,21	0,00	0,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2025.		Ostvarenje 1.-6.2025.		Indeks	
	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100	
Brojčana oznaka i naziv						
1	2.093.597,00	1.042.499,21	1.042.499,21	49,79		
Razdjel: 100, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JUO	135.400,00	88.919,96	88.919,96	65,67		
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I JUO	100.400,00	73.120,22	73.120,22	72,83		
1, Opći prihodi i primici	35.000,00	15.799,74	15.799,74	45,14		
5, Pomoći	89.600,00	48.395,78	48.395,78	54,01		
Program: 1000, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	2.700,00	775,80	775,80	28,73		
Aktivnost: A100001, Redovito godišnje financiranje političkih stranki	2.700,00	775,80	775,80	28,73		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.700,00	775,80	775,80	28,73		
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	775,80	775,80	28,73		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.700,00	775,80	775,80	28,73		
381 Tekuće donacije	2.700,00	775,80	775,80	28,73		

3811	Tekuće donacije u novcu	2.700,00	775,80	28,73
Aktivnost: A100002, Objava akata u Službenom glasniku		4.000,00	1.685,00	42,13
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		4.000,00	1.685,00	42,13
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	1.685,00	42,13
32	Materijalni rashodi	4.000,00	1.685,00	42,13
323	Rashodi za usluge	4.000,00	1.685,00	42,13
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	1.685,00	42,13
Aktivnost: A100003, Reprzentacija i protokoli		3.000,00	2.435,19	81,17
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		3.000,00	2.435,19	81,17
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	2.435,19	81,17
32	Materijalni rashodi	3.000,00	2.435,19	81,17
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.435,19	81,17
3293	Reprzentacija	2.700,00	2.040,62	75,58
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	394,57	131,52
Aktivnost: A100004, Sredstva za proračunsku zalihu		3.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
3851	Izvanredni rashodi	3.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100005, Savjet mladih Općine Desinić		4.000,00	185,33	4,63
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		4.000,00	185,33	4,63
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	185,33	4,63
32	Materijalni rashodi	4.000,00	185,33	4,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	185,33	4,63
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	185,33	4,63
Aktivnost: A100006, Općina Desinić prijatelj djece		4.000,00	185,33	4,63
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
3294	Članarine i norme	1.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100007, Općina Desinić članica HZO		900,00	209,23	23,25
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		900,00	209,23	23,25
3	Rashodi poslovanja	900,00	209,23	23,25
32	Materijalni rashodi	900,00	209,23	23,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900,00	209,23	23,25
3294	Članarine i norme	900,00	209,23	23,25
Aktivnost: A100008, Naknade za rad članova predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća		1.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.500,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100009, Načelnik	54.500,00	32.305,49	59,28
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	54.500,00	32.305,49	59,28
3	Rashodi poslovanja	54.500,00	32.305,49	59,28
31	Rashodi za zaposlene	51.500,00	30.791,49	59,79
311	Plaće (Bruto)	44.300,00	26.430,45	59,66
3111	Plaće za redovan rad	44.300,00	26.430,45	59,66
313	Doprinosi na plaće	7.200,00	4.361,04	60,57
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.200,00	4.361,04	60,57
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.514,00	50,47
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	1.514,00	50,47
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.000,00	1.514,00	50,47
	Aktivnost: A100010, Lokalni izbori	15.000,00	10.799,74	72,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	15.000,00	10.799,74	72,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.799,74	72,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.799,74	72,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.799,74	72,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.799,74	72,00
	Program: 1014, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	45.800,00	40.524,18	88,48
	Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost DVD-a	22.000,00	15.000,00	68,18
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.000,00	10.000,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	10.000,00	500,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	10.000,00	500,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	10.000,00	500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	10.000,00	500,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	20.000,00	5.000,00	25,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	5.000,00	25,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	5.000,00	25,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	5.000,00	25,00
	Aktivnost: A100002, Gorska služba spašavanja	800,00	800,00	100,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	800,00	800,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	800,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	800,00	800,00	100,00
381	Tekuće donacije	800,00	800,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	800,00	800,00	100,00
	Aktivnost: A100003, Savjetodavne usluge iz područja CZ	1.000,00	480,00	48,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.000,00	480,00	48,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	480,00	48,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	480,00	48,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	480,00	48,00

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	480,00	48,00
	Tekući projekt: T100001, Osnovna djelatnost JVP Zabok	22.000,00	24.244,18	110,20
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	22.000,00	24.244,18	110,20
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	24.244,18	110,20
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.000,00	24.244,18	110,20
363	Pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	24.244,18	110,20
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	24.244,18	110,20
	Glava: 02, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.440.647,00	711.836,48	49,41
1,	Opći prihodi i primici	655.204,00	424.961,55	64,86
3,	Vlastiti prihodi	1.640,00	0,00	0,00
4,	Prihodi za posebne namjene	75.620,00	39.179,46	51,81
5,	Pomoći	701.983,00	247.695,47	35,29
6,	Donacije	6.200,00	0,00	0,00
	Program: 1001, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	255.680,00	114.844,89	44,92
	Aktivnost: A100002, Otplata glavnica i kamata	61.000,00	10.355,33	16,98
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	34.017,00	10.355,33	30,44
3	Rashodi poslovanja	2.120,00	932,05	43,96
34	Financijski rashodi	2.120,00	932,05	43,96
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.120,00	932,05	43,96
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.120,00	932,05	43,96
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	31.897,00	9.423,28	29,54
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	31.897,00	9.423,28	29,54
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	18.880,00	9.423,28	49,91
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	18.880,00	9.423,28	49,91
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	13.017,00	0,00	0,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	13.017,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	26.983,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	26.983,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.983,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	26.983,00	0,00	0,00
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	26.983,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100004, Redovan rad Vlastitog pogona	51.900,00	26.403,39	50,87
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	51.900,00	26.403,39	50,87
3	Rashodi poslovanja	51.900,00	26.403,39	50,87
31	Rashodi za zaposlene	50.900,00	25.842,71	50,77
311	Plaće (Bruto)	40.700,00	24.455,64	60,09
3111	Plaće za redovan rad	38.400,00	23.415,62	60,98
3112	Plaće u naravi	1.800,00	950,83	52,82
3113	Plaće za prekovremeni rad	500,00	89,19	17,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.100,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.100,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	6.100,00	1.387,07	22,74

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.100,00	1.387,07	22,74
32	Materijalni rashodi	1.000,00	560,68	56,07
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	560,68	56,07
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	500,00	363,68	72,74
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	500,00	197,00	39,40
Aktivnost: A100006, Plaće, naknade i materijalni troškovi				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	118.950,00	57.148,96	48,04
31	Rashodi za zaposlene	118.950,00	57.148,96	48,04
311	Plaće (Bruto)	118.950,00	57.148,96	48,04
3111	Plaće za redovan rad	82.200,00	41.057,47	49,95
3112	Plaće u naravi	65.800,00	35.426,03	53,84
3113	Plaće za prekovremeni rad	61.700,00	34.130,08	55,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	1.295,95	36,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	5.900,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.900,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.900,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	5.631,44	53,63
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.500,00	5.631,44	53,63
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	36.750,00	16.091,49	43,79
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	5.900,00	1.814,06	30,75
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.575,56	31,51
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00
3223	Energija	600,00	238,50	39,75
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.700,00	5.083,82	43,45
3225	Sitni inventar i autogume	5.000,00	2.264,05	45,28
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.800,00	1.711,01	35,65
323	Rashodi za usluge	200,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	1.500,00	1.108,76	73,92
3234	Komunalne usluge	200,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.150,00	7.676,93	50,67
3238	Računalne usluge	4.500,00	2.686,46	59,70
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	564,82	37,65
3292	Premije osiguranja	150,00	74,10	49,40
3295	Pristojbe i naknade	9.000,00	4.351,55	48,35
Aktivnost: A100007, Ekonomski i drugi poslovi				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	1.516,68	37,92
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.354,23	45,14
323	Rashodi za usluge	1.000,00	162,45	16,25
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.830,00	20.937,21	111,19
		18.830,00	20.937,21	111,19
		18.830,00	20.937,21	111,19
		9.430,00	7.142,09	75,74
		9.100,00	6.888,97	75,70
		3.100,00	1.383,00	44,61

3239	Ostale usluge	6.000,00	5.505,97	91,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330,00	253,12	76,70
3295	Pristojbe i naknade	130,00	63,72	49,02
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	189,40	94,70
34	Financijski rashodi	9.400,00	13.795,12	146,76
343	Ostali financijski rashodi	9.400,00	13.795,12	146,76
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	830,13	55,34
3433	Zatezne kamate	100,00	0,01	0,01
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.800,00	12.964,98	166,22
Kapitalni projekt: K100002, Računalni program		5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00
Program: 1002, PROGRAM INFORMIRANJA		7.500,00	4.591,09	61,21
Aktivnost: A100001, Promidžba, informiranje i elektronski mediji		7.500,00	4.591,09	61,21
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		7.500,00	4.591,09	61,21
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	4.591,09	61,21
32	Materijalni rashodi	7.500,00	4.591,09	61,21
323	Rashodi za usluge	7.500,00	4.591,09	61,21
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	3.966,09	66,10
3238	Računalne usluge	1.500,00	625,00	41,67
Program: 1003, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		346.592,00	245.137,71	70,73
Aktivnost: A100001, Održavanje i redovan rad javne rasvjete		25.000,00	21.310,68	85,24
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		14.000,00	10.304,59	73,60
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	10.304,59	73,60
32	Materijalni rashodi	14.000,00	10.304,59	73,60
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	2.524,59	42,08
3223	Energija	6.000,00	2.524,59	42,08
323	Rashodi za usluge	8.000,00	7.780,00	97,25
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	7.780,00	97,25
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		11.000,00	11.006,09	100,06
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.006,09	100,06
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.006,09	100,06
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	3.511,84	58,53
3223	Energija	6.000,00	3.511,84	58,53
323	Rashodi za usluge	5.000,00	7.494,25	149,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	7.494,25	149,89
Aktivnost: A100002, Održavanje nerazvrstanih cesta		149.000,00	165.083,76	110,79
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		97.382,00	115.950,68	119,07
3	Rashodi poslovanja	97.382,00	115.950,68	119,07

32	Materijalni rashodi	97.382,00	115.950,68	119,07
322	Rashodi za materijal i energiju	13.382,00	11.680,26	87,28
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.382,00	11.680,26	87,28
323	Rashodi za usluge	84.000,00	104.270,42	124,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	84.000,00	104.270,42	124,13
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	19.288,00	14.195,58	73,60
32	Materijalni rashodi	19.288,00	14.195,58	73,60
322	Rashodi za materijal i energiju	19.288,00	14.195,58	73,60
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.618,00	10.655,58	91,72
323	Rashodi za usluge	11.618,00	10.655,58	91,72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.670,00	3.540,00	46,15
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.670,00	3.540,00	46,15
Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnaje				
3	Rashodi poslovanja	32.330,00	34.937,50	108,07
32	Materijalni rashodi	32.330,00	34.937,50	108,07
323	Rashodi za usluge	32.330,00	34.937,50	108,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.330,00	34.937,50	108,07
Aktivnost: A10003, Održavanje javnih zelenih površina				
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	5.250,00	1.197,01	22,80
32	Materijalni rashodi	5.250,00	1.197,01	22,80
322	Rashodi za materijal i energiju	5.250,00	1.197,01	22,80
3223	Energija	5.250,00	1.197,01	22,80
323	Rashodi za usluge	250,00	72,01	28,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250,00	72,01	28,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.125,00	22,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	1.125,00	22,50
Aktivnost: A10004, Održavanje groblja				
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	25.200,00	4.329,06	17,18
32	Materijalni rashodi	25.200,00	4.329,06	17,18
322	Rashodi za materijal i energiju	25.200,00	4.329,06	17,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.200,00	4.329,06	17,18
3225	Sitni inventar i autogume	5.200,00	758,23	14,58
3225	Sitni inventar i autogume	5.000,00	758,23	15,16
323	Rashodi za usluge	200,00	0,00	0,00
3232	Rashodi za usluge	20.000,00	3.570,83	17,85
3232	Rashodi za usluge	15.000,00	1.250,00	8,33
3234	Komunalne usluge	5.000,00	2.320,83	46,42
Aktivnost: A10005, Zaštita okoliša, očuvanje i unapređenje zdravlja				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	19.882,00	13.575,49	68,28
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.123,77	102,48
322	Materijalni rashodi	5.000,00	5.123,77	102,48
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.123,77	102,48
3234	Komunalne usluge	5.000,00	5.123,77	102,48
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.500,00	4.264,50	94,77
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	859,27	171,85

Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene					
3 Rashodi poslovanja	14.882,00	8.451,72	56,79		
32 Materijalni rashodi	14.882,00	8.451,72	56,79		
323 Rashodi za usluge	14.882,00	8.451,72	56,79		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	0,00	0,00		
3234 Komunalne usluge	13.382,00	8.451,72	63,16		
Aktivnost: A100006, Dekoracija i iluminacija Općine za blagdane	2.260,00	1.660,00	73,45		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.260,00	1.660,00	73,45		
3 Rashodi poslovanja	2.260,00	1.660,00	73,45		
32 Materijalni rashodi	2.260,00	1.660,00	73,45		
322 Rashodi za materijal i energiju	600,00	0,00	0,00		
3225 Sitni inventar i autogume	600,00	0,00	0,00		
323 Rashodi za usluge	1.660,00	1.660,00	100,00		
3239 Ostale usluge	1.660,00	1.660,00	100,00		
Aktivnost: A100007, Zaštita životinja	7.000,00	3.751,06	53,59		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	7.000,00	3.751,06	53,59		
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	3.751,06	53,59		
32 Materijalni rashodi	7.000,00	3.751,06	53,59		
323 Rashodi za usluge	4.000,00	2.030,64	50,77		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.000,00	2.030,64	50,77		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.720,42	57,35		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.720,42	57,35		
Kapitalni projekt: K100001, Održavanje autobusnih stajališta	1.000,00	0,00	0,00		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00		
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00		
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00		
323 Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00		
3239 Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00		
Tekući projekt: T100001, Sanacija klizišta	110.000,00	30.212,50	27,47		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	40.000,00	30.212,50	75,53		
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	30.212,50	75,53		
32 Materijalni rashodi	40.000,00	30.212,50	75,53		
323 Rashodi za usluge	40.000,00	30.212,50	75,53		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	25.587,50	85,29		
3237 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	4.625,00	46,25		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	70.000,00	0,00	0,00		
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00		
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00		
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00	0,00	0,00		
Tekući projekt: T100002, Intelektualne usluge za razne projekte	2.000,00	4.018,15	200,91		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.000,00	4.018,15	200,91		

3	Rashodi poslovanja	2.000,00	4.018,15	200,91
32	Materijalni rashodi	2.000,00	4.018,15	200,91
323	Rashodi za usluge	2.000,00	4.018,15	200,91
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	4.018,15	200,91
	Program: 1004, GRADENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	497.100,00	220.049,31	44,27
	Kapitalni projekt: K100001, Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	304.250,00	160.572,00	52,78
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	34.250,00	21.375,00	62,41
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	1.875,00	53,57
32	Materijalni rashodi	3.500,00	1.875,00	53,57
323	Rashodi za usluge	3.500,00	1.875,00	53,57
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00	1.875,00	53,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.750,00	19.500,00	63,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.750,00	19.500,00	63,41
421	Građevinski objekti	30.750,00	19.500,00	63,41
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.750,00	19.500,00	63,41
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	170.000,00	139.197,00	81,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	139.197,00	81,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	139.197,00	81,88
421	Građevinski objekti	170.000,00	139.197,00	81,88
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	170.000,00	139.197,00	81,88
	Kapitalni projekt: K100002, Izgradnja nogostupa	152.000,00	55.981,08	36,83
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	12.000,00	9.159,04	76,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	9.159,04	76,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	9.159,04	76,33
421	Građevinski objekti	12.000,00	9.159,04	76,33
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	12.000,00	9.159,04	76,33
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	40.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	100.000,00	46.822,04	46,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	46.822,04	46,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	46.822,04	46,82
421	Građevinski objekti	100.000,00	46.822,04	46,82
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	46.822,04	46,82
	Kapitalni projekt: K100003, Javna rasvjeta	12.000,00	2.965,25	24,71

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	10.330,00	2.965,25	28,71
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.330,00	2.965,25	28,71
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.330,00	2.965,25	28,71
421 Građevinski objekti	10.330,00	2.965,25	28,71
4214 Ostali građevinski objekti	10.330,00	2.965,25	28,71
Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	1.670,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.670,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.670,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	1.670,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti	1.670,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100004, Nabava koševa za smeće	1.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.500,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100005, Prometna signalizacija	2.350,00	530,98	22,59
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.350,00	530,98	22,59
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.350,00	530,98	22,59
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.350,00	530,98	22,59
422 Postrojenja i oprema	2.350,00	530,98	22,59
4225 Instrumenti i uređaji	2.350,00	530,98	22,59
Kapitalni projekt: K100006, Stepenište kod mrtvačnice	25.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	25.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00
Program: 1006, OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	23.165,00	6.229,03	26,89
Aktivnost: A100001, Izdaci vezani za osnovno školstvo	22.500,00	5.499,03	24,44
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	12.500,00	5.499,03	43,99
3 Rashodi poslovanja	12.500,00	5.499,03	43,99
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.499,03	109,98
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.499,03	109,98
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.499,03	109,98
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.500,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.500,00	0,00	0,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T100001, Sufinanciranje programa međunarodne EKO ŠKOLE	665,00	730,00	109,77
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	665,00	730,00	109,77
3	Rashodi poslovanja	665,00	730,00	109,77
32	Materijalni rashodi	665,00	730,00	109,77
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	665,00	730,00	109,77
3294	Članarine i norme	665,00	730,00	109,77
	Program: 1007, SOCIJALNA SKRB	71.760,00	730,00	109,77
	Aktivnost: A100002, Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete	20.000,00	34.442,94	48,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	20.000,00	7.400,00	37,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	7.400,00	37,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	7.400,00	37,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	7.400,00	37,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	7.400,00	37,00
	Aktivnost: A100003, Učeničke i studentske stipendije	24.000,00	10.724,16	44,68
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	24.000,00	10.724,16	44,68
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	10.724,16	44,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	10.724,16	44,68
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	10.724,16	44,68
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	24.000,00	10.724,16	44,68
	Aktivnost: A100004, Pomoć za troškove stanovanja- zajamčena minimalna naknada	2.500,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.500,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.500,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100005, Sufinanciranje prijevoza učenika srednjoškolsca	13.000,00	9.879,90	76,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	13.000,00	9.879,90	76,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	9.879,90	76,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	9.879,90	76,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00	9.879,90	76,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.000,00	9.879,90	76,00
	Aktivnost: A100006, Ostale naknade iz proračuna građanima i kućanstvima	9.300,00	4.438,88	47,73
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	9.300,00	4.438,88	47,73
3	Rashodi poslovanja	9.300,00	4.438,88	47,73
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.700,00	2.038,88	43,38
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.700,00	2.038,88	43,38
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.200,00	852,64	71,05
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.500,00	1.186,24	33,89
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.600,00	2.400,00	52,17
381	Tekuće donacije	4.600,00	2.400,00	52,17

3811	Tekuće donacije u novcu	4.600,00	2.400,00	52,17
Aktivnost: A100007, Financiranje troškova rada pomoćnika u nastavi				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	960,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	960,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	960,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	960,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100008, Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00
Program: 1008, PROMICANJE KULTURE				
Aktivnost: A100001, Donacija župi za Crkvu Svetog Jurja				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, Sufinanciranje rada udruga građana				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	14.950,00	71,19
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.000,00	14.950,00	71,19
381	Tekuće donacije	21.000,00	14.950,00	71,19
3811	Tekuće donacije u novcu	21.000,00	14.950,00	71,19
Aktivnost: A100004, Obilježavanje dana Općine				
Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnaje				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	11.882,17	79,21
32	Materijalni rashodi	15.000,00	11.882,17	79,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	11.882,17	79,21
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	11.882,17	79,21
Aktivnost: A100005, Manifestacija Veronikafest				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	8.950,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.450,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.450,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.450,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 61, Donacije				
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 61, Donacije				
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00



32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100006, Manifestacija Dani Jabuka	3.900,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	3.200,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.200,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	200,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 61, Donacije	700,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100007, Rashodi za kuću Đ. Prejca	700,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	700,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	2.659,20	73,87
32	Materijalni rashodi	3.600,00	2.659,20	73,87
322	Rashodi za materijal i energiju	3.600,00	2.659,20	73,87
3223	Energija	1.900,00	971,70	51,14
323	Rashodi za usluge	1.900,00	971,70	51,14
3238	Računalne usluge	1.700,00	1.687,50	99,26
	Program: 1010, SPORT, REKREACIJA I OSTALE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	1.700,00	1.687,50	99,26
	Aktivnost: A100001, Djelatnost sportskih i rekreativnih udruga	95.500,00	21.425,00	22,43
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	11.000,00	8.300,00	75,45
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	8.300,00	75,45
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.000,00	8.300,00	75,45
381	Tekuće donacije	11.000,00	8.300,00	75,45
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	8.300,00	75,45
	Aktivnost: A100002, Ostale udruge građana	2.000,00	8.750,00	437,50
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.000,00	8.750,00	437,50
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	8.750,00	437,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	8.750,00	437,50
381	Tekuće donacije	2.000,00	8.750,00	437,50
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	8.750,00	437,50
	Kapitalni projekt: K100001, Sportsko tenisko igralište	82.500,00	4.375,00	5,30
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU	80.000,00	4.375,00	5,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	4.375,00	5,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	4.375,00	5,47
421	Građevinski objekti	80.000,00	4.375,00	5,47

4214	Ostali građevinski objekti	80.000,00	4.375,00	5,47
Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.500,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.500,00	0,00	0,00
Program: 1011, POTICANJE RAZVOJA TURIZMA				
Aktivnost: A100001, TZP Kumrovec, Desinić, Zagorska sela				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	4.217,98	28,12
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	4.217,98	28,12
381	Tekuće donacije	15.000,00	4.217,98	28,12
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	4.217,98	28,12
Aktivnost: A100002, Lokalna akcijska grupa				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	1.400,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.400,00	1.400,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.400,00	1.400,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.400,00	1.400,00	100,00
Program: 1012, POTPORE POLJOPRIVREDI				
Aktivnost: A100001, Poljoprivredne potpore				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	1.950,86	11,82
35	Subvencije	16.500,00	1.950,86	11,82
Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	16.500,00	1.950,86	11,82
Aktivnost: A100002, Sufinanciranje poljoprivrednog redara				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	4.206,30	60,09
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.500,00	3.424,54	97,84
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	3.424,54	97,84
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	3.424,54	97,84
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći				
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	781,76	22,34
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.500,00	781,76	22,34
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	781,76	22,34
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.500,00	781,76	22,34
Program: 1013, POTICANJE GOSPODARSKOG I DEMOGRAFSKOG RASTA				
Tekući projekt: T100001, Sufinanciranje nabave prve nekretnine				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
		18.360,00	10.000,00	54,47

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.360,00	10.000,00	54,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.360,00	10.000,00	54,47
421	Građevinski objekti	18.360,00	10.000,00	54,47
4211	Stambeni objekti	18.360,00	10.000,00	54,47
	Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi	1.640,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.640,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.640,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.640,00	0,00	0,00
4211	Stambeni objekti	1.640,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T100002, Pomoći za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	3.000,00	795,00	26,50
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	3.000,00	795,00	26,50
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	795,00	26,50
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	795,00	26,50
381	Tekuće donacije	3.000,00	795,00	26,50
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	795,00	26,50
	Program: 1016, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	26.000,00	11.055,00	42,52
	Aktivnost: A100001, Prostorni plan i geodetsko-katastarske usluge	26.000,00	11.055,00	42,52
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.000,00	1.355,00	135,50
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.355,00	135,50
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.355,00	135,50
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.355,00	135,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	1.355,00	135,50
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU	25.000,00	9.700,00	38,80
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	9.700,00	38,80
32	Materijalni rashodi	25.000,00	9.700,00	38,80
323	Rashodi za usluge	25.000,00	9.700,00	38,80
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	9.700,00	38,80
	Glava: 03, DJEČJI VRTIĆ	517.550,00	241.742,77	46,71
	1, Opći prihodi i primici	142.250,00	56.995,25	40,07
	4, Prihodi za posebne namjene	120.000,00	61.849,69	51,54
	5, Pomoći	255.000,00	122.897,83	48,20
	6, Donacije	300,00	0,00	0,00
	Program: 1005, PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	161.250,00	68.118,84	42,24
	Aktivnost: A100001, Sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan Općine	3.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	3.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00	0,00	0,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100002, Sufinanciranje boravka djece u obrtu za čuvanje djece izvan Općine	2.000,00	270,00	13,50
	Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	2.000,00	270,00	13,50
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	270,00	13,50

35	Subvencije	2.000,00	270,00	13,50
	Subvencije kreditnim i finansijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000,00	270,00	13,50
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.000,00	270,00	13,50
3523	Aktivnost: A100003, Sufinanciranje troškova prijevoza djece s poteškoćama u razvoju	1.000,00	221,01	22,10
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.000,00	221,01	22,10
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	221,01	22,10
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	221,01	22,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	221,01	22,10
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.000,00	221,01	22,10
	Aktivnost: A100004, Darovi za Svetog Nikolu	250,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	250,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	250,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100011, Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u sklopu objekta DV Tratinčica	5.000,00	1.875,00	37,50
	Izvor financiranja: 52, Pomoći- Proračun RH- fiskalno izravnanje	5.000,00	1.875,00	37,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	1.875,00	37,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	1.875,00	37,50
421	Građevinski objekti	5.000,00	1.875,00	37,50
4214	Ostali građevinski objekti	5.000,00	1.875,00	37,50
	Kapitalni projekt: K100012, Dogradnja i rekonstrukcija dječjeg vrtića Tratinčica	150.000,00	65.752,83	43,84
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU	150.000,00	65.752,83	43,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	65.752,83	43,84
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	65.752,83	43,84
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	65.752,83	43,84
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	65.752,83	43,84
	Program: 1018, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	356.300,00	173.623,93	48,73
	Korisnik: 2826, DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	356.300,00	173.623,93	48,73
	1, Opći prihodi i primici	141.000,00	56.774,24	40,27
	4, Ostali prihodi za posebne namjene	120.000,00	61.849,69	51,54
	5, Ostale pomoći	95.000,00	55.000,00	57,89
	6, Donacije	300,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Tratinčica	355.300,00	173.623,93	48,87
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	140.000,00	56.774,24	40,55
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	56.774,24	40,55
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	56.774,24	40,55
311	Plaće (Bruto)	110.000,00	43.538,01	39,58
3111	Plaće za redovan rad	110.000,00	43.538,01	39,58
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.600,00	36,00



3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.600,00	36,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	9.636,23	48,18
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	9.636,23	48,18
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		120.000,00	61.849,69	51,54
3	Rashodi poslovanja	117.000,00	59.099,69	50,51
31	Rashodi za zaposlene	76.500,00	38.000,00	49,67
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	30.000,00	50,00
3111	Plaće za redovan rad	60.000,00	30.000,00	50,00
313	Doprinosi na plaće	16.500,00	8.000,00	48,48
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.500,00	8.000,00	48,48
32	Materijalni rashodi	39.700,00	20.645,82	52,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.100,00	4.468,74	62,94
3211	Službena putovanja	200,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	3.985,24	66,42
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	400,00	275,00	68,75
3214	Korištenje privatnog automobila u sl. svrhe	500,00	208,50	41,70
322	Rashodi za materijal i energiju	22.700,00	11.124,96	49,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	1.254,28	41,81
3222	Materijal i sirovine	12.000,00	7.229,59	60,25
3223	Energija	4.000,00	2.612,08	65,30
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	400,00	29,01	7,25
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	300,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	9.700,00	5.012,12	51,67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	600,00	243,73	40,62
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.200,00	189,00	15,75
3234	Komunalne usluge	1.200,00	452,61	37,72
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.200,00	522,18	43,52
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	2.800,78	70,02
3238	Računalne usluge	1.200,00	803,82	66,99
3239	Ostale usluge	300,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	40,00	20,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	40,00	20,00
34	Financijski rashodi	800,00	453,87	56,73
343	Ostali financijski rashodi	800,00	453,87	56,73
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	800,00	453,87	56,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	2.750,00	91,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.750,00	91,67
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	2.750,00	91,67
4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.000,00	2.750,00	275,00
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.000,00	0,00	0,00

Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	95.000,00	57,89	55.000,00	57,89
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	57,89	55.000,00	57,89
31 Rashodi za zaposlene	95.000,00	57,89	55.000,00	57,89
311 Plaće (Bruto)	95.000,00	57,89	55.000,00	57,89
3111 Plaće za redovan rad	300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 61, Donacije	300,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	300,00	0,00	0,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj	300,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100003, Predškola	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	500,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Obrazloženje ovog Izvještaja sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela Izvještaja, nalazi se u prilogu i nije predmetom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 4.

Opći i posebni dio ovog Izvještaja objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i na mrežnim stranicama Općine Desinić.

Članak 5.

Ovaj izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-01/25-01/04

URBROJ: 2140-10-01-25-3

Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ , broj 12/13,12/21), Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine donosi

ODLUKU

**O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG
VRTIĆA TRATINČICA
ZA 2024./2025. GODINU**

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tratinčica za 2024./2025. godinu
KLASA: 601-01/25-01/39, URBROJ: 2214-2-01-25-1.

Članak 2.

Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tratinčica za 2024./2025. godinu
KLASA: 601-01/25-01/39, URBROJ: 2214-2-01-25-1 sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i mrežnim stranicama općine Desinić.

KLASA: 601-04/24-01/21

URBROJ: 2140-10-01-25-4

Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ , broj 12/13,12/21), Općinsko vijeće na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
TRATINČICA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./ 2026.**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tratinčica za pedagošku godinu 2025./ 2026. KLASA: 601-01/25-01/40, URBROJ:2214-2-01-25-1 Dječjeg vrtića Tratinčica Desinić, Ratkajeva 6, 49216 Desinić, OIB: 66763977539.

Članak 2.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tratinčica za pedagošku godinu 2025./ 2026. KLASA: 601-01/25-01/40, URBROJ:2214-2-01-25-1 sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“ i mrežnim stranicama općine Desinić. KLASA: 601-04/25-01/09 URBROJ: 2140-10-01-25-2 Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 11/13, 11/18, 06/20,12/21) općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine, donijelo je

**ODLUKU
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA
ZAPOŠLJAVANJE DJEČJEM VRTIĆU
TRATINČICA DESINIĆ**

Članak 1.

Dječjem vrtiću Tratinčica Desinić, Ratkajeva 6, OIB: 66763977539, daje se suglasnost za zapošljavanje jednog pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju na neodređeno puno radno vrijeme sukladno zahtjevu KLASA: 601-01/25-01/48, URBROJ: 2214-2-01-25-1 i Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tratinčica KLASA: 601-01/25-02/13, URBROJ: 2214-2-02-25-4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.“

KLASA: 601-04/25-01/10
URBROJ: 2140-10-01-25-2
Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20,12/21) općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11. 2025. godine donijelo je

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija za područje općine Desinić za 2026. godinu.

Članak 2.

Općina Desinić planira u 2026. godini dati sljedeću koncesiju:

1. planirani broj koncesija: 1,
2. predviđena vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Desinić,
3. rok na koje se koncesija planira dati: 4 godine,
4. pravna osnova za davanje koncesija: Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj: 69/17, 107/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
5. procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 340,00 eura,
6. popis ugovora o koncesiji koji istječu u 2026. godini i napomena za koje se koncesije planira provedba novog postupka davanja koncesija te obrazloženje razloga za eventualno neplaniranje davanja nove koncesije: u 2026. godini istječe jedna dana koncesija, Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Desinić KLASA: 363-02/21-01/231, URBROJ: 2140-10-02-22-13, 28.06.2022. godine te se planira provedba novog postupka davanja koncesije.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 363-01/25-01/48
URBROJ: 2140-10-01-25-2
Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20,12/21) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11. 2025. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U
PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Desinić donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Desinić za 2026. godinu, Desinić, studeni 2025.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Desinić za 2026. godinu iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio i čini prilog ove Odluke, ali nije predmetom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-02/25-01/06

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI
GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA
IMOVINOMU VLASNIŠTVU OPĆINE
DESINIĆ ZA 2024. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2024. godinu, KLASA: 940-04/23-01/09, URBROJ: 2140-10-02-25-03.

Članak 2.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2024. godinu KLASA: 940-04/23-01/09, URBROJ: 2140-10-02-25-03, prilaže se ovoj Odluci i njezin je sastavni dio, a objavit će se na službenim mrežnim stranicama u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i službenoj mrežnoj stranici općine.

KLASA: 940-04/23-01/09

URBROJ: 2140-10-01-25-4

Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članaka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine, donosi

ODLUKU**O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE DESINIĆ
ZA 2026. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2026. godinu kojeg je Općina Desinić u obvezi donijeti u skladu s primjenjivim zakonskim odredbama te prema preporukama

navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko - zagorske županije.

Članak 2.

(1) Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine te godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Desinić.

(2) Poblži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Članak 3.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2026. godinu prilaže se ovoj Odluci i njezin je sastavni dio, a objavit će se na službenim mrežnim stranicama u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i službenoj mrežnoj stranici općine.

KLASA: 940-04/25-01/10

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) općinsko Vijeće općine Desinić na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine donosi

ZAKLJUČAK**O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O
OBAVLJENOJ PROVJERI PROVEDBE
NALOGA I PREPORUKA DANIH U
REVIZIJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJE
KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U
JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE
NA PODRUČJU KRAPINSKO – ZAGORSKE
ŽUPANIJE U 2019. I 2020.****Članak 1.**

Prima se na znanje Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko – zagorske županije u 2019. i 2020. KLASA: 041-02/24-01/54, URBROJ: 613-01-07-2-25-71, Zagreb, 25. srpnja 2025. godine.

Članak 2.

Izvješće iz stavka 1. prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 042-05/25-01/01

URBROJ: 2140-10-01-25-2

Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14, 69/17), Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/21) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 6/20, 12/21), a sukladno mišljenju Ministarstva poljoprivrede KLASA: 404-01/25-01/83, URBROJ: 525-07/311-25-2, Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.11.2025. godine donijelo je

PROGRAM

POTPORE POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Desinić u 2026. godini dodjeljivati potporu male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele iste.

Potpore podrazumijeva dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Desinić.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.), Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU 2024/3118) od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, koja imaju sjedište odnosno prebivalište i čija se proizvodnja odvija na području Općine Desinić.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

Općina Desinić će u 2026. godini dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja plotkinja goveda,
2. sufinanciranje troškova umjetnog osjemenjivanja krmača,
3. potpore za držanje goveda,
4. potpore za držanje ovaca i koza,
5. potpore za držanje pčelinjih zajednica,
6. sufinanciranje nabave voćnih sadnica i loznih cjepova.

1.) SUFINANCIRANJE TROŠKOVA
UMJETNOG OSJEMENJIVANJA PLOTKINJA
GOVEDA

Članak 5.

Ovom mjerom obuhvaća se sufinanciranje troškova usluge umjetnog osjemenjivanja plotkinja goveda.

Sufinancira se iznos od po 20,00 eura po plotkinji. Za podnositelje zahtjeva prihvatljivi su računi iz 2026. godine.

Svaki korisnik potpore treba dostaviti zahtjev za potporom, ispostavljen račun, dokaz o vlasništvu nad plotkinjom kao i ostalu dokumentaciju propisanom javnim pozivom.

2.) SUFINANCIRANJE TROŠKOVA
UMJETNOG OSJEMENJIVANJA KRMAČA

Članak 6.

Ovom mjerom obuhvaća se sufinanciranje troškova usluge umjetnog osjemenjivanja krmača.

Sufinancira se iznos od po 20,00 eura po krmači. Za podnositelje zahtjeva prihvatljivi su računi iz 2026. godine

Svaki korisnik potpore treba dostaviti zahtjev za potporom, ispostavljen račun, dokaz o vlasništvu nad krmačom kao i ostalu dokumentaciju propisanom javnim pozivom.

3.) POTPORE ZA DRŽANJE GOVEDA

Članak 7.

Ova mjerom obuhvaća potpore za držanje goveda.

Ova potpora se odobrava u iznosu od 20,00 eura po grlu.

Svaki korisnik potpore treba dostaviti zahtjev za potporom, dokaz o vlasništvu nad govedom u 2026. godini kao i ostalu dokumentaciju propisanom javnim pozivom.

4.) POTPORE ZA DRŽANJE OVACA I KOZA**Članak 8.**

Ova mjera obuhvaća potpore za držanje ovaca i koza.

Ova potpora se odobrava u iznosu od 10,00 eura po grlu.

Svaki korisnik potpore treba dostaviti zahtjev za potporom, dokaz o vlasništvu nad ovcom/kozom (posjednički list ne stariji od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva) kao i ostalu dokumentaciju propisanom javnim pozivom).

5.) POTPORE ZA DRŽANJE PČELINJIH ZAJEDNICA**Članak 9.**

Potpore za uzgoj i držanje pčelinjih zajednica, a zbog važnosti oprašivanja za lokalnu zajednicu, odobrit će se podnositelju zahtjeva u visini od 5,00 eura po jednoj pčelinjoj zajednici.

Podnositelj zahtjeva mora u 2026. godini biti evidentiran u Hrvatskom pčelarskom savezu i mora imati evidencijski broj pčelara izdan od Hrvatskog pčelarskog saveza.

6.) SUFINANCIRANJE NABAVE VOĆNIH SADNICA I LOZNIH CJEPOVA**Članak 10.**

Ovom mjerom obuhvaća se sufinanciranje nabave voćnih sadnica i loznih cjepova.

Potpore se isplaćuje po zahtjevu uz predočenje računa o kupnji na slijedeći način:

- za kupnju sadnica voćaka u količini od 20 – 400 komada u visini od 40% troška nabave,
- za kupnju cjepova vinove loze u količini od 50 – 500 komada u visini od 30% troška nabave.

Subvencije iz ovog članka isplaćivati će se isključivo za sadnice voćaka i cjepove vinove loze koje su kupljene u Republici Hrvatskoj u 2026. godini.

Članak 11.

Za provedbu mjera iz ovog Programa općinski načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici općine Desinić, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjev, zajedno sa ostalom dokumentacijom, podnosi se Jedinственом upravnom odjelu.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu dospijeha, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Dopuštenost potpore sukladno ovom Programu ocjenjuje Jedinственi upravni odjel.

Na osnovu obrađenog zahtjeva i procjene dopuštenosti općinski načelnik općine Desinić na prijedlog Jedinственog upravnog odjela dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Članak 12.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 (nakon njezine izmjene Uredba Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024.) ukupan iznos potpora male vrijednosti

koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore će korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Članak 13.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Članak 14.

U slučaju da korisnik dobivenih sredstava, sredstva ne koristi namjenski biti će dužan ista vratiti na žiro – račun Općine Desinić.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 320-10/25-01/03

URBROJ: 2140-10-01-25-3

Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine” broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) Općinsko vijeće Općine Desinić, na 3. sjednici održanoj 25.11.2025. godine, donijelo je

ODLUKU**O DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU SAVJETA MLADIH OPĆINE DESINIĆ****Članak 1.**

(1) U odluci o osnivanju Savjeta mladih općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 34/25) dopunjuje se preambula na način da se iza riječi „Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine” broj 41/14 i 83/23)“, dodaje zarez i riječi: „članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)“.

(2) U preostalom dijelu preambula ostaje neizmijenjena.

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Desinić stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/25-04/01

URBROJ: 2140-10-01-25-5

Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 9. stavka 1. i članka 10. stavka 8. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14, 83/23), članka 8. stavka 1. i članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 34/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20 i 12/21) na svojoj 3. sjednici održanoj 25.11.2025. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZBORU ČLANOVA/ČLANICA SAVJETA
MLADIH OPĆINE DESINIĆ**

Članak 1.

Za članove/članice Savjeta mladih općine Desinić javnim glasovanjem izabrani su:

1. LEA BEBER,
2. ANAMARIA LONČAR,
3. DOMINIK PAPIĆ,
4. MARIO JURICHAN I
5. NIKOLINA JURICHAN.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Općine Desinić i u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-02/25-04/02

URBROJ: 2140-10-01-25-8

U Desiniću, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22) i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik „Krapinsko – zagorske županije, broj 11/13, 11/18, 06/20, 12/21) općinsko vijeće općine Desinić je na svojoj 3. sjednici održanoj 25.11.2025. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
O PRIJEDLOGU ZA RAZRJEŠENJE I
IMENOVANJE MRTVOZORNIKA ZA
PODRUČJE OPĆINE DESINIĆ**

Članak 1.

Predlaže se razrješenje IVANKE KOLARIĆ, dr. med. dužnosti mrtvozornika za područje Općine Desinić, na njezin vlastiti zahtjev.

Članak 2.

Za obavljanje dužnosti mrtvozornika za područje Općine Desinić predlaže se imenovanje:

- prvostupnice sestrinstva DAMIRE GRGURIĆ i
- medicinskog tehničara NEVENA HRESTAKA.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 500-07/25-01/01
URBROJ: 2140-10-01-25-4
Desinić, 25.11.2025. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Beber, struč.spec.oec., v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 6. sjednici održanoj 29. studenoga 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

**O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN
IZNOSA KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

Članak 2.

Vrijednost boda (B) iz prethodnog članka jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni općine Petrovsko.

Članak 3.

Vrijednost boda iz članka 2. Ove Odluke određuje se u visini od 0,49 eura po četvornome metru (m²).

Članak 4.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun iznosa komunalne naknade („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 51/18).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-02/25-01/01

URBROJ: 2140-25-01-25-4

Petrovsko, 29. 11. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Bešenski, v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE RADOBOJ ZA 2026.
GODINU SA PROJEKCIJAMA
ZA 2027. I 2028. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Radboj za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu, u daljnjem tekstu: Proračun, sastoji se od:

EUR

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi	2.397.810,86	3.674.760,00	3.928.891,00	2.629.600,00	2.431.640,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	83.346,80	145.000,00	236.500,83	55.000,00	55.000,00
Prihodi ukupno	2.481.157,66	3.819.760,00	4.165.391,83	2.684.600,00	2.486.640,00
Rashodi poslovanja	1.467.375,45	2.064.689,18	2.194.131,00	1.909.600,00	1.782.640,00
Rashodi za nefinancijsku imovinu	743.292,77	1.738.875,00	2.129.465,00	551.000,00	564.000,00
Rashodi ukupno	2.210.668,22	3.803.564,18	4.323.596,00	2.460.600,00	2.346.640,00
Razlika - višak/manjak	270.489,44	16.195,82	-158.204,17	224.000,00	140.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	17.065,79	266.000,00	430.000,00	76.000,00	60.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	285.040,34	245.000,00	234.600,00	300.000,00	200.000,00
Neto zaduživanje	-267.974,55	21.000,00	195.400,00	-224.000,00	-140.000,00
C. PRENESENI MANJAK					
Ukupan donos manjka iz prethodne godine	111.587,47	74.391,65	37.195,83	0,00	0,00
Prijenos manjka u sljedeće razdoblje	74.391,65	37.195,83	0,00	0,00	0,00
Višak/manjak+neto zaduživanje-manjak iz prethodne godine+prijenos manjka u sljedeće razdoblje	-34.680,93	0,00	0,00	0,00	0,00
D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
Prijenos manjka iz prethodne godine	111.587,47	74.391,65	37.195,83	0,00	0,00
Manjak iz prethodne godine koji će se pokriti	37.195,82	37.195,82	37.195,83	0,00	0,00
Višak/manjak tekuće godine	2.514,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijenos manjka u sljedeće razdoblje	71.876,76	37.195,83	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRORAČUN					
PRIHODI I PRIMICI	2.498.223,45	3.285.062,92	4.595.391,83	2.760.600,00	2.546.640,00
RASHODI I IZDACI	2.644.491,85	3.285.062,92	4.595.391,83	2.760.600,00	2.546.640,00

Članak 2.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi.

U Računu financiranja iskazani su primici od zaduživanja te izdaci za otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**RAČUN PRIHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Sveukupno:

Konto	Vrsta prihoda	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
6	Prihodi poslovanja	2.397.810,86	3.674.760,00	3.928.891,00	2.629.600,00	2.431.640,00
61	Prihodi od poreza	1.593.992,70	1.933.610,00	2.062.500,00	1.720.600,00	1.676.800,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	643.072,18	1.396.675,00	1.440.646,00	713.000,00	552.840,00
64	Prihodi od imovine	14.065,24	103.405,00	103.785,00	40.000,00	40.000,00

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	129.090,74	211.475,00	300.210,00	140.000,00	145.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima	17.590,00	29.595,00	21.750,00	16.000,00	17.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	83.346,80	145.000,00	236.500,83	55.000,00	55.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	83.346,80	105.000,00	105.000,00	50.000,00	40.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	131.500,83	5.000,00	15.000,00
RAČUN PRIHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
Sveukupno:						
Brojčana oznaka/naziv		2.481.157,66	3.819.760,00	4.165.391,83	2.629.600,00	2.431.640,00
Izvršenje 2024.						
Plan 2025.		Proračun 2026. Projekcija 2027. Projekcija 2028.				
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.820.495,48	2.393.355,00	2.702.845,83	1.900.600,00	1.861.800,00
11	Opći prihodi i primici	1.820.495,48	2.393.355,00	2.702.845,83	1.900.600,00	1.861.800,00
3	VLASTITI PRIHODI	17.590,00	29.595,00	21.750,00	16.000,00	17.000,00
31	Vlastiti prihodi	17.590,00	29.595,00	21.750,00	16.000,00	17.000,00
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	135,00	150,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	135,00	150,00	0,00	0,00
5	POMOĆI	643.072,18	1.396.675,00	1.440.646,00	713.000,00	552.840,00
51	Pomoći EU	132.396,29	714.650,00	649.284,00	153.000,00	16.864,00
52	Ostale pomoći	510.675,89	682.025,00	791.362,00	560.000,00	535.976,00
RAČUN RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Sveukupno:						
Konto		2.210.668,22	3.803.564,18	4.323.596,00	2.460.600,00	2.346.640,00
Izvršenje 2024.						
Plan 2025.		Proračun 2026. Projekcija 2027. Projekcija 2028.				
3	Vrsta rashoda i izdataka	1.467.375,45	2.099.689,18	2.194.131,00	1.909.600,00	1.782.640,00
31	Rashodi poslovanja	286.797,62	496.105,00	486.075,00	479.000,00	364.000,00
32	Rashodi za zaposlene	513.758,07	736.944,18	827.346,00	639.400,00	611.740,00
34	Materijalni rashodi	19.824,87	14.680,00	16.360,00	27.300,00	27.400,00
35	Subvencije	1.662,12	13.000,00	13.000,00	18.900,00	19.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.732,20	70.650,00	47.670,00	8.500,00	8.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	94.322,70	114.500,00	169.200,00	142.700,00	156.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	524.277,87	653.810,00	634.480,00	593.800,00	594.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	743.292,77	1.703.875,00	2.129.465,00	551.000,00	564.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.143,00	2.000,00	141.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	692.149,77	1.681.875,00	1.988.465,00	511.000,00	524.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
Sveukupno:						
Brojčana oznaka/naziv		2.210.668,22	3.803.564,18	4.323.596,00	2.460.600,00	2.346.640,00
Izvršenje 2024.						
Plan 2025.		Proračun 2026. Projekcija 2027. Projekcija 2028.				
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.936.548,51	2.754.294,18	3.286.200,00	2.173.700,00	2.217.900,00
11	Opći prihodi i primici	1.936.548,51	2.754.294,18	3.286.200,00	2.173.700,00	2.217.900,00
3	VLASTITI PRIHODI	16.548,40	29.595,00	21.750,00	27.200,00	29.200,00
31	Vlastiti prihodi	16.548,40	29.595,00	21.750,00	27.200,00	29.200,00

5	POMOĆI	257.571,31	1.019.675,00	1.015.646,00	259.700,00	99.540,00
51	Pomoći EU	67.287,87	714.650,00	649.284,00	153.000,00	16.864,00
52	Ostale pomoći	190.283,44	305.025,00	143.362,00	60.700,00	36.676,00
RAČUN RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI						
Sveukupno:						
Brojčana oznaka/naziv						
01	OPĆE JAVNE USLUGE	2.495.708,56	3.803.564,18	4.558.196,00	2.760.600,00	2.546.640,00
Izvršenje 2024.						
794.939,88						
Proračun 2026. Projekcija 2027. Projekcija 2028.						
820.870,00 850.500,00 766.600,00						
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI,	154.775,77	204.520,00	167.570,00	150.400,00	151.900,00
013	VANJSKI POSLOVI	337.479,00	328.484,18	404.700,00	375.100,00	389.700,00
017	OPĆE USLUGE	302.685,11	12.320,00	248.600,00	325.000,00	225.000,00
03	TRANSAKCIJE VEZANE UZ JAVNI DUG	91.491,61	660.720,00	640.755,00	104.600,00	103.600,00
032	JAVNI RED I SIGURNOST	86.948,44	654.870,00	632.305,00	96.100,00	96.100,00
032	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	4.513,17	5.850,00	8.450,00	8.500,00	7.500,00
036	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	502.254,13	695.650,00	1.023.980,00	441.200,00	442.300,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	7.074,69	15.790,00	15.500,00	21.500,00	22.000,00
042	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	351.552,57	399.690,00	515.670,00	305.800,00	305.800,00
045	PROMET	41.644,04	53.250,00	62.500,00	29.000,00	29.000,00
047	OSTALE INDUSTRIJE	101.982,83	226.920,00	430.310,00	84.900,00	85.500,00
049	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	27.313,71	36.490,00	7.800,00	10.000,00	10.000,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	27.313,71	36.490,00	7.800,00	10.000,00	10.000,00
051	GOSPODARENJE OTPADOM	368.569,53	832.815,00	940.515,00	500.800,00	518.800,00
06	USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	0,00	0,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00
061	RAZVOJ STANOVANJA	190.427,44	440.350,00	495.400,00	175.300,00	176.300,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.482,24	77.765,00	32.765,00	10.500,00	10.500,00
063	OPSKRBA VODOM	44.108,17	128.000,00	103.500,00	85.000,00	90.000,00
064	ULIČNA RASVJETA	132.551,68	186.700,00	258.850,00	170.000,00	172.000,00
066	RASHODI VEZANI UZ STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	209.257,44	259.975,00	367.636,00	159.900,00	168.900,00
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	115.719,75	110.795,00	238.676,00	41.000,00	47.000,00
081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	93.537,69	148.180,00	127.960,00	118.200,00	121.200,00
082	SLUŽBE KULTURE	0,00	1.000,00	1.000,00	700,00	700,00
086	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	360.341,73	485.200,00	517.200,00	472.000,00	474.000,00
09	OBRAZOVANJE	330.518,76	453.000,00	485.000,00	442.000,00	442.000,00
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	29.822,97	32.200,00	32.200,00	30.000,00	32.000,00
096	DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	141.570,53	287.390,00	239.440,00	221.600,00	62.440,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	847,70	930,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00
102	STAROST	140.722,83	286.460,00	238.340,00	220.600,00	61.440,00
109	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						

Konto	Vrsta primitka i izdatka	302.106,13	511.000,00	664.600,00	376.000,00	260.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
84	Primici od zaduživanja	17.065,79	266.000,00	430.000,00	76.000,00	60.000,00
5	Primici od zaduživanja	17.065,79	266.000,00	430.000,00	76.000,00	60.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	285.040,34	245.000,00	234.600,00	300.000,00	200.000,00
RAČUN RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		285.040,34	245.000,00	234.600,00	300.000,00	200.000,00
Sveukupno:		302.106,13	511.000,00	664.600,00	376.000,00	260.000,00
Brojčana oznaka/naziv		Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	285.040,34	245.000,00	234.600,00	300.000,00	200.000,00
11	Opći prihodi i primici	285.040,34	245.000,00	234.600,00	300.000,00	200.000,00
8	NAMJENSKI PRIMICI	17.065,79	266.000,00	430.000,00	76.000,00	60.000,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	17.065,79	266.000,00	430.000,00	76.000,00	60.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna za 2026. godinu planirani su prema organizacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA	204.520,00	167.570,00	150.400,00	151.900,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA	204.520,00	167.570,00	150.400,00	151.900,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.340.932,79	3.844.044,18	4.390.626,00	2.610.200,00
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	585.885,74	486.430,00	522.380,00	567.100,00
Glava: 02, VLASTITI POGON	83.043,74	131.574,18	209.770,00	122.000,00
Glava: 03, VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	91.461,61	660.720,00	640.755,00	104.600,00
Glava: 04, GOSPODARSTVO	130.573,78	274.160,00	486.010,00	115.400,00
Glava: 05, KOMUNALNA DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA				
OKOLIŠA	635.526,60	934.685,00	1.109.370,00	545.100,00
Glava: 06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	94.567,24	313.910,00	291.065,00	262.500,00
Glava: 07, KULTURA I RELIGIJA	93.537,69	149.180,00	128.960,00	118.900,00
Glava: 08, REKREACIJA I ŠPORT	115.719,75	110.795,00	238.676,00	41.000,00
Glava: 09, OBRAZOVANJE	360.341,73	485.200,00	517.200,00	472.000,00
Glava: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA	141.570,53	287.390,00	239.440,00	221.600,00
Glava: 11, PARTICIPATIVNI PRORAČUN	8.704,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Članak 4.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna za 2026. godinu planiraju se prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja u Posebnom dijelu kako slijedi:

Sveukupno rashodi:	2.495.708,56	4.048.564,18	4.558.196,00	2.760.600,00	2.546.640,00	
Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA		154.775,77	204.520,00	167.570,00	150.400,00	151.900,00
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA		154.775,77	204.520,00	167.570,00	150.400,00	151.900,00
1, Opći prihodi i primici		154.775,77	187.520,00	167.570,00	150.400,00	151.900,00
5, Pomoći		0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00

Program: 1000, DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DIELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNIH TIJELA						
Aktivnost: A100001, PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	154.775,77	204.520,00	167.570,00	150.400,00	151.900,00
31	Rashodi za zaposlene	127.459,63	148.730,00	150.170,00	133.400,00	134.900,00
32	Materijalni rashodi	127.459,63	148.730,00	150.170,00	133.400,00	134.900,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	48.056,52	65.300,00	66.400,00	65.000,00	65.000,00
38	Ostali rashodi	76.213,93	71.850,00	72.190,00	56.000,00	57.000,00
		3.029,18	10.280,00	10.280,00	1.400,00	1.400,00
Aktivnost: A100003, OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE I MANIFESTACIJA U ORGANIZACIJI OPĆINE RADOBOJ						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	27.316,14	32.000,00	16.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	27.316,14	15.000,00	16.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU						
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100004, AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH OPĆINE RADOBOJ						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.990,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.990,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost: A100005, LOKALNI IZBORI						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.990,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	21.800,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	21.800,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
1, Opći prihodi i primici						
5, Pomoći		18.666,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 2000, PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DIELUKROGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA						
Aktivnost: A200001, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	585.885,74	486.430,00	522.380,00	597.100,00	499.200,00
31	Rashodi za zaposlene	181.939,39	219.210,00	257.080,00	254.100,00	254.200,00
32	Materijalni rashodi	181.939,39	219.210,00	257.080,00	254.100,00	254.200,00
34	Financijski rashodi	112.863,84	149.700,00	184.000,00	190.000,00	190.000,00
		67.175,45	67.450,00	71.020,00	62.000,00	62.000,00
		1.900,10	2.060,00	2.060,00	2.100,00	2.200,00
		2.340.932,79	3.844.044,18	4.390.626,00	2.610.200,00	2.394.740,00
		585.885,74	486.430,00	522.380,00	597.100,00	499.200,00
		567.219,39	486.430,00	522.380,00	597.100,00	499.200,00
		18.666,35	0,00	0,00	0,00	0,00
		585.885,74	486.430,00	522.380,00	597.100,00	499.200,00
		181.939,39	219.210,00	257.080,00	254.100,00	254.200,00
		181.939,39	219.210,00	257.080,00	254.100,00	254.200,00
		112.863,84	149.700,00	184.000,00	190.000,00	190.000,00
		67.175,45	67.450,00	71.020,00	62.000,00	62.000,00
		1.900,10	2.060,00	2.060,00	2.100,00	2.200,00

Program: 2003, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	28.765,37	32.200,00	75.850,00	19.000,00	21.000,00
Aktivnost: A200301, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	28.765,37	32.200,00	75.850,00	19.000,00	21.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	28.765,37	32.200,00	75.850,00	19.000,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.323,37	22.200,00	40.850,00	14.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	17.323,37	22.200,00	40.850,00	14.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.442,00	10.000,00	35.000,00	5.000,00	6.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.442,00	10.000,00	35.000,00	5.000,00	6.000,00
Glava: 03, VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	91.461,61	660.720,00	640.755,00	104.600,00	103.600,00
1, Opći prihodi i primici	91.461,61	167.720,00	147.755,00	104.600,00	103.600,00
5, Pomoći	0,00	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00
Program: 2004, RAZVOJ VATROGASTVA I PRUŽANJE ZAŠTITE OD POŽARA	86.948,44	654.870,00	632.305,00	96.100,00	96.100,00
Aktivnost: A200401, ZAŠTITA OD POŽARA	86.948,44	74.870,00	76.570,00	96.100,00	96.100,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	86.948,44	74.870,00	76.570,00	96.100,00	96.100,00
3 Rashodi poslovanja	86.948,44	74.870,00	76.570,00	96.100,00	96.100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.370,00	5.370,00	5.370,00	3.100,00	3.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.126,54	2.500,00	2.700,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	79.451,90	67.000,00	68.500,00	90.000,00	90.000,00
Kapitalni projekt: K200401, REKONSTRUKCIJA ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE					
NAMJENE-VATROGASNOG DOMA U GORNJOJ ŠEMNICI	0,00	580.000,00	555.735,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	87.000,00	62.735,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		735,00	735,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		735,00	735,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		86.265,00	62.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		86.265,00	62.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU	0,00	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		4.165,00	4.165,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		4.165,00	4.165,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		488.835,00	488.835,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		488.835,00	488.835,00	0,00	0,00
Program: 2005, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	4.513,17	5.850,00	8.450,00	8.500,00	7.500,00
Aktivnost: A200501, CIVILNA ZAŠTITA	4.113,17	5.450,00	5.450,00	5.500,00	4.500,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	4.113,17	5.450,00	5.450,00	5.500,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.641,21	3.450,00	3.450,00	3.500,00	3.500,00
32 Materijalni rashodi	1.641,21	3.450,00	3.450,00	3.500,00	3.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.471,96	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.471,96	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
Aktivnost: A200502, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	400,00	400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	400,00	400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	400,00	400,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Glava: 04, GOSPODARSTVO	130.573,78	274.160,00	486.010,00	115.400,00	116.500,00

1, Opći prihodi i primici	124.769,47	254.250,00	486.010,00	115.400,00	116.500,00
5, Pomoći	5.804,31	19.910,00	0,00	0,00	0,00
Program: 2006, RAZVOJ GOSPODARSTVA	49.291,01	171.185,00	358.900,00	55.400,00	55.500,00
Aktivnost: A200601, SUFINANCIRANJE KAMATA ZA PODUZETNIČKE KREDITE	1.662,12	5.000,00	5.000,00	5.400,00	5.500,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.662,12	5.000,00	5.000,00	5.400,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.662,12	5.000,00	5.000,00	5.400,00	5.500,00
35 Subvencije	1.662,12	5.000,00	5.000,00	5.400,00	5.500,00
Aktivnost: A200602, KUPNJA ZEMLJIŠTA I POSLOVNIH PROSTORA	47.628,89	166.185,00	353.900,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	47.628,89	166.185,00	353.900,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.485,89	4.185,00	4.900,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	2.485,89	4.185,00	4.900,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.143,00	162.000,00	349.000,00	40.000,00	40.000,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.143,00	2.000,00	34.000,00	40.000,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	160.000,00	315.000,00	0,00	0,00
Program: 2007, RAZVOJ POLJOPRIVREDE	7.074,69	15.790,00	15.500,00	21.500,00	22.000,00
Aktivnost: A200701, POTICAJI U POLJOPRIVREDI	5.056,16	12.990,00	12.700,00	18.500,00	19.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	5.056,16	12.990,00	12.700,00	18.500,00	19.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.056,16	12.990,00	12.700,00	18.500,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi	956,16	1.990,00	1.200,00	2.000,00	2.000,00
35 Subvencije	0,00	8.000,00	8.000,00	13.500,00	14.000,00
38 Ostali rashodi	4.100,00	3.000,00	3.500,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A200702, PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI	2.018,53	2.800,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.018,53	2.800,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.018,53	2.800,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	2.018,53	2.800,00	2.800,00	3.000,00	3.000,00
Program: 2009, RAZVOJ TURIZMA	74.208,08	87.185,00	111.610,00	38.500,00	39.000,00
Aktivnost: A200901, UREĐENJE BICIKLISTIČKIH I PLANINARSKIH STAZA	0,00	2.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	2.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00
Kapitalni projekt: K200901, REKONSTRUKCIJA LOVAČKOG DOMA, DOGRADNJA I PRENAMJENA U PLANINARSKI DOM	32.564,04	33.935,00	49.110,00	9.500,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	26.759,73	33.935,00	49.110,00	9.500,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.623,58	33.935,00	49.110,00	9.500,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	9.623,58	13.935,00	14.110,00	9.500,00	10.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	20.000,00	35.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.136,15	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.136,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	5.804,31	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.804,31	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.804,31	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt: K200902, HIŽA ZAGORSKIH ŠTRUKLI	25.394,04	5.950,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	25.394,04	5.950,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.986,81	5.950,00			
32 Materijalni rashodi	4.986,81	5.950,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.407,23	0,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.407,23	0,00			
Kapitalni projekt: K200905, UREĐENJE ŠETNICE OD CRKVE DO PLANINARSKOG					
DOMA					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	3.980,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.980,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					
Kapitalni projekt: K200907, IZGRADNJA PLANINARSKIH SKLONIŠTA					
“RADOBOJSKE KRIJESNICE”					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	39.820,00	60.000,00	25.000,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.910,00	60.000,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.910,00	60.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	0,00	19.910,00	60.000,00	25.000,00	25.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		19.910,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.910,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200909, INTERPRETACIJSKI CENTAR GASTRO ZAGORJE	16.250,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	16.250,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.250,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.250,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 05, KOMUNALNA DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA					
OKOLIŠA					
1, Opći prihodi i primici	635.526,60	934.685,00	1.109.370,00	545.100,00	545.100,00
5, Pomoći	511.296,09	715.655,00	802.670,00	484.100,00	484.100,00
Program: 2010, ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	124.230,51	219.030,00	306.700,00	61.000,00	61.000,00
Aktivnost: A201001, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	455.338,88	554.190,00	698.670,00	456.800,00	456.800,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	103.786,31	154.500,00	183.000,00	151.000,00	151.000,00
3 Rashodi poslovanja	94.490,80	128.000,00	157.000,00	125.000,00	125.000,00
32 Materijalni rashodi	92.939,30	125.000,00	154.000,00	120.000,00	120.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.939,30	125.000,00	154.000,00	120.000,00	120.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.551,50	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	1.551,50	3.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.295,51	26.500,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
32 Materijalni rashodi	9.295,51	26.500,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Kapitalni projekt: K201001, SANACIJA KLIZIŠTA	0,00	26.500,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	19.910,00	19.910,00	43.000,00	43.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.910,00	19.910,00	43.000,00	43.000,00
32 Materijalni rashodi		3.660,00	3.660,00	3.000,00	3.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.250,00	16.250,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.250,00	16.250,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt: K201002, ASFALTIRANJE JAVNIH PUTOVA I NOGOSTUPA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	101.284,85	402.600,00	232.500,00	232.500,00	232.500,00
32	Materijalni rashodi	62.284,85	202.600,00	202.500,00	202.500,00	202.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.600,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.284,85	2.600,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.284,85	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.284,85	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt: K201003, ULAGANJE U GRAĐENJE I SANACIJU						
NERAZVRSTANIH CESTA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	113.159,08	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.660,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.159,08	2.660,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.159,08	112.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K201004, IZGRADNJA CESTE DO PLANINARSKOG DOMA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	40.700,00	19.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	19.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K201005, IZGRADNJA NOGOSTUPA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	90.871,14	28.160,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	60.871,14	28.160,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	3.660,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	3.660,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.871,14	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.871,14	24.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K201006, UREĐENJE I IZGRADNJA PARKIRALIŠTA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	39.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Tekući projekt: T201001, UREĐENJE I UPIS VLASNIŠTVA NAD NERAZVRSTANIM

CESTAMA									
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	5.537,50	5.000,00	7.000,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00			
3 Rashodi poslovanja	5.537,50	5.000,00	7.000,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00			
32 Materijalni rashodi	5.537,50	5.000,00	7.000,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00			
Program: 2011, ZAŠTITA OKOLIŠA	38.737,11	48.290,00	20.100,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
Aktivnost: A201101, GOSPODARENJE OTPADOM	18.588,71	36.490,00	7.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	18.588,71	35.160,00	7.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
3 Rashodi poslovanja	18.588,71	35.160,00	7.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
32 Materijalni rashodi	2.374,80	13.160,00	7.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.213,91	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor financiranja: 5, Pomoći	0,00	1.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3 Rashodi poslovanja		1.330,00							
32 Materijalni rashodi		1.330,00							
Aktivnost: A201102, HIGIJENIČARSKA SLUŽBA I DERATIZACIJA	11.423,40	11.800,00	12.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	11.423,40	11.800,00	12.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
3 Rashodi poslovanja	11.423,40	11.800,00	12.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
32 Materijalni rashodi	11.423,40	11.800,00	12.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00			
Tekući projekt: T201101, GOSPODARENJE OTPADOM	8.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	3.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.490,00								
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.490,00								
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	5.235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.235,00								
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.235,00								
Program: 2012, UREĐENJE PROSTORA	141.450,61	332.205,00	390.600,00	68.300,00	68.300,00	68.300,00			
Aktivnost: A201201, UREĐENJE IGRALIŠTA	17.668,88	231.760,00	111.600,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00			
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	17.668,88	176.560,00	61.600,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00			
3 Rashodi poslovanja	11.668,88	21.260,00	13.400,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00			
32 Materijalni rashodi	11.668,88	14.960,00	13.400,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00			
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	155.300,00	48.200,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	155.300,00	48.200,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00			
Izvor financiranja: 5, Pomoći	0,00	55.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		55.200,00							
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		55.200,00							
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	0,00	0,00	50.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			50.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			50.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00			
Aktivnost: A201202, OBJEKTI DRUŠTVENE NAMJENE	123.382,13	51.825,00	275.500,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00			

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	123.382,13	51.825,00	244.800,00	31.000,00	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	21.663,90	15.525,00	13.850,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	12.933,96	15.525,00	13.850,00	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	8.729,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.718,23	36.300,00	230.950,00	16.000,00	16.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.718,23	36.300,00	230.950,00	16.000,00	16.000,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU	0,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			24.500,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			24.500,00		
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	0,00	0,00	6.200,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			6.200,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			6.200,00		
Aktivnost: A201203, UREĐENJE OKUĆNICA			6.200,00		
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	399,60	305,00	305,00	300,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	399,60	305,00	305,00	300,00	300,00
32 Materijalni rashodi	399,60	305,00	305,00	300,00	300,00
Aktivnost: A201204, ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	1.995,00	1.995,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.995,00	1.995,00	2.500,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi		665,00	665,00	1.500,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		665,00	665,00	1.500,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.330,00	1.330,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A201205, UREĐENJE RADOBOJSKOG TRNACA					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	1.320,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.320,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi		1.320,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00
Kapitalni projekt: K201201, PUNIONICA ZA ELEKTRIČNA VOZILA					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000,00			
Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00			
Glava: 06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
1, Opći prihodi i primici	94.567,24	313.910,00	291.065,00	262.500,00	278.500,00
5, Pomoći	94.567,24	287.035,00	291.065,00	262.500,00	278.500,00
Program: 2013, OPSKRBA PITKOM VODOM					
Aktivnost: A201301, LOKALNI VODOVOD					
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	232,24	265,00	32.765,00	10.500,00	10.500,00
3 Rashodi poslovanja	232,24	265,00	265,00	500,00	500,00
32 Materijalni rashodi	232,24	265,00	265,00	500,00	500,00
	232,24	265,00	265,00	500,00	500,00
	232,24	265,00	265,00	500,00	500,00

Tekući projekt: T201301, REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG VODOOPSKRBNOG						
SUSTAVA						
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.250,00	77.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.250,00	77.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	45.000,00				
38 Ostali rashodi		45.000,00				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		32.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		32.500,00	32.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program: 2014, ODRŽAVANJE I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	44.108,17	128.000,00	103.500,00	85.000,00	90.000,00	90.000,00
Aktivnost: A201401, ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	34.510,67	90.000,00	85.500,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	34.510,67	90.000,00	85.500,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.510,67	85.500,00	85.500,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	34.510,67	85.500,00	85.500,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00
Kapitalni projekt: K201401, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	9.597,50	38.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	9.597,50	38.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.597,50	38.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.597,50	38.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Program: 2015, IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE I PRIJAVA	42.512,50	95.145,00	50.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
PROJEKATA						
Kapitalni projekt: K201501, IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE I	42.512,50	95.145,00	50.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
PRIJAVA PROJEKATA	42.512,50	68.270,00	50.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	11.700,00	13.270,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.700,00	13.270,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	11.700,00	13.270,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.812,50	20.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.812,50	20.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći EU	0,00	26.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		26.875,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.875,00				
Program: 2016, IZRADA PLANOVA ZA RAZVOJ OPĆINE	0,00	42.000,00	48.800,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost: A201601, IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA	0,00	42.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	42.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja		42.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi		42.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt: K201601, IZRADA PROJEKATA ZELENE URBANE OBNOVE	0,00	0,00	41.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	41.800,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja			17.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi			17.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			24.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			24.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Program: 2017, SUFINANCIRANJE PROJEKATA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	6.464,33	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
Kapitalni projekt: K201701, POMOĆ GRADANIMA U PROVEDBI PROJEKATA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	6.464,33	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	6.464,33	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.464,33	6.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
Program: 2030, PROGRAM MJERA ZA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI	0,00	0,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00
Aktivnost: A203001, MJERE ZA RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI	0,00	0,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja			50.000,00	60.000,00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			50.000,00	60.000,00	70.000,00
Glava: 07, KULTURA I RELIGIJA	93.537,69	149.180,00	128.960,00	118.900,00	121.900,00
1, Opći prihodi i primici	60.910,89	105.585,00	93.210,00	81.700,00	82.700,00
3, Vlastiti prihodi	16.548,40	29.595,00	21.750,00	27.200,00	29.200,00
5, Pomoći	15.750,00	14.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00
Program: 2018, JAVNE POTREBE U KULTURI	78.326,88	118.320,00	117.960,00	108.200,00	111.200,00
Aktivnost: A201801, UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE	12.970,00	12.000,00	12.500,00	12.000,00	12.500,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	12.970,00	12.000,00	12.500,00	12.000,00	12.500,00
3 Rashodi poslovanja	12.970,00	12.000,00	12.500,00	12.000,00	12.500,00
38 Ostali rashodi	12.970,00	12.000,00	12.500,00	12.000,00	12.500,00
Korisnik: 49858, Muzej Radboa	65.356,88	106.320,00	105.460,00	96.200,00	98.700,00
Aktivnost: A201803, REDOVNA DJELATNOST MUZEJA	65.356,88	106.320,00	105.460,00	96.200,00	98.700,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	35.548,48	62.725,00	69.710,00	59.000,00	59.500,00
3 Rashodi poslovanja	35.548,48	54.025,00	69.710,00	56.000,00	56.500,00
31 Rashodi za zaposlene	34.965,47	43.775,00	68.410,00	45.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	583,01	10.250,00	1.300,00	11.000,00	11.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.700,00	0,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.700,00		3.000,00	3.000,00
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi	16.548,40	29.595,00	21.750,00	27.200,00	29.200,00
3 Rashodi poslovanja	16.548,40	29.595,00	19.750,00	27.200,00	29.200,00
31 Rashodi za zaposlene	3.361,79	19.395,00	0,00	19.000,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi	12.906,61	9.900,00	19.450,00	8.000,00	10.000,00
34 Financijski rashodi	280,00	300,00	300,00	200,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.000,00		
Izvor financiranja: 5, Pomoći	13.260,00	14.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.260,00	14.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	13.260,00	14.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00

Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	2.535,87	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.535,87				
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.535,87				
Program: 2023, SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR	29.387,28	52.595,00	136.870,00	4.000,00	10.000,00
Aktivnost: A202301, UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA	29.387,28	52.595,00	136.870,00	4.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	29.387,28	52.595,00	136.870,00	4.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.451,15	10.095,00	26.370,00	4.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.451,15	10.095,00	26.370,00	4.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.936,13	42.500,00	110.500,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	78.000,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.936,13	42.500,00	32.500,00		
Glava: 09, OBRAZOVANJE	360.341,73	485.200,00	517.200,00	472.000,00	474.000,00
1, Opći prihodi i primici	352.937,88	477.200,00	508.200,00	466.000,00	468.000,00
5, Pomoći	7.403,85	8.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
Program: 2024, PREDŠKOLSKI ODGOJ	290.919,71	410.000,00	448.000,00	415.000,00	415.000,00
Aktivnost: A202401, DJEČJI VRTIĆ	275.919,71	392.000,00	430.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	275.919,71	392.000,00	430.000,00	400.000,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	275.919,71	392.000,00	430.000,00	400.000,00	400.000,00
38 Ostali rashodi	275.919,71	392.000,00	430.000,00	400.000,00	400.000,00
Aktivnost: A202402, PREDŠKOLA	15.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	15.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	18.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00
Program: 2025, OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	39.599,05	43.000,00	37.000,00	27.000,00	27.000,00
Aktivnost: A202501, SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	765,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	765,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	765,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	765,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost: A202502, DAROVI DJECI ZA SV. NIKOLU I NAGRADE NADARENIM UČENICIMA	1.798,47	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	1.798,47	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.798,47	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.798,47	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost: A202503, SUFINANCIRANJE LOGOPEDSKE SLUŽBE	4.988,29	5.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	4.988,29	5.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.988,29	5.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.988,29	5.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost: A202504, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	4.988,29	5.000,00	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	11.716,98	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.716,98	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	11.716,98	10.000,00	0,00	0,00	0,00

38	Ostali rashodi	11.716,98	10.000,00	23.000,00	17.000,00	17.000,00
	Tekući projekt: T202501, KUPNJA RADNIH BILJEŽNICA ZA OSNOVNOŠKOLCE	20.330,31	21.000,00	14.000,00	11.000,00	11.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	12.926,46	13.000,00	14.000,00	11.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.926,46	13.000,00	14.000,00	11.000,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.926,46	13.000,00	14.000,00	11.000,00	11.000,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći	7.403,85	8.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.403,85	8.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.403,85	8.000,00	9.000,00	6.000,00	6.000,00
	Program: 2026, SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	29.822,97	32.200,00	32.200,00	30.000,00	32.000,00
	Aktivnost: A202601, SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I POMOĆI	29.822,97	32.200,00	32.200,00	30.000,00	32.000,00
	UČENICIMA I STUDENTIMA	29.822,97	32.200,00	32.200,00	30.000,00	32.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	29.822,97	32.200,00	32.200,00	30.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	29.822,97	32.200,00	32.200,00	30.000,00	32.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.822,97	32.200,00	32.200,00	30.000,00	32.000,00
	Glava: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA	141.570,53	287.390,00	239.440,00	221.600,00	62.440,00
	1, Opći prihodi i primici	60.648,34	76.230,00	82.400,00	38.900,00	39.900,00
	5, Pomoći	80.922,19	211.160,00	157.040,00	182.700,00	22.540,00
	Program: 2027, PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU	119.442,27	272.660,00	220.540,00	208.800,00	49.640,00
	Aktivnost: A202701, POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM MJEŠTANIMA	27.276,79	41.600,00	41.600,00	12.200,00	12.200,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	25.516,79	39.600,00	39.600,00	9.500,00	9.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.516,79	39.600,00	39.600,00	9.500,00	9.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.500,00	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.516,79	38.300,00	38.300,00	8.000,00	8.000,00
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	1.760,00	2.000,00	2.000,00	2.700,00	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	1.760,00	2.000,00	2.000,00	2.700,00	2.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.760,00	2.000,00	2.000,00	2.700,00	2.700,00
	Aktivnost: A202703, DONACIJE SOCIJALNO-HUMANITARNIM UDRUGAMA	6.500,00	11.000,00	11.500,00	3.000,00	3.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	6.500,00	11.000,00	11.500,00	3.000,00	3.000,00
	Rashodi poslovanja	6.500,00	11.000,00	11.500,00	3.000,00	3.000,00
	Ostali rashodi	6.500,00	11.000,00	11.500,00	3.000,00	3.000,00
	Aktivnost: A202704, JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA NOVOROĐENU	6.503,29	10.500,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
	DIECU	6.503,29	10.500,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	6.503,29	10.500,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.503,29	10.500,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.503,29	10.500,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
	Aktivnost: A202705, POSLOVI PREMA ZAKONU O POGREBNIČKOJ DJELATNOSTI	0,00	400,00	400,00	600,00	600,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	400,00	400,00	600,00	600,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	400,00	400,00	600,00	600,00
32	Materijalni rashodi	0,00	400,00	400,00	600,00	600,00
	Tekući projekt: T202701, ZAŽELI ZA RADOBOJ	79.162,19	209.160,00	155.040,00	180.000,00	19.840,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU	27.287,87	179.775,00	131.784,00	153.000,00	16.864,00

3	Rashodi poslovanja	67.287,87	179.775,00	131.784,00	153.000,00	16.864,00
31	Rashodi za zaposlene	57.179,70	164.900,00	117.057,75	110.500,00	12.750,00
32	Materijalni rashodi	10.108,17	14.875,00	14.726,25	42.500,00	4.114,00
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći	11.874,32	29.385,00	23.256,00	27.000,00	2.976,00
3	Rashodi poslovanja	11.874,32	29.385,00	23.256,00	27.000,00	2.976,00
31	Rashodi za zaposlene	10.090,54	26.985,00	20.657,25	19.500,00	2.250,00
32	Materijalni rashodi	1.783,78	2.400,00	2.598,75	7.500,00	726,00
	Program: 2028, DJELATNOSTI GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA KRAPINA	22.128,26	14.730,00	18.900,00	12.800,00	12.800,00
	Aktivnost: A202801, POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	847,70	930,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	847,70	930,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	847,70	930,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	847,70	930,00	1.100,00	1.000,00	1.000,00
	Aktivnost: A202802, SREDSTVA ZA RAD CRVENOG KRIŽA	9.000,00	9.000,00	13.000,00	7.300,00	7.300,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	13.000,00	7.300,00	7.300,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	13.000,00	7.300,00	7.300,00
38	Ostali rashodi	9.000,00	9.000,00	13.000,00	7.300,00	7.300,00
	Aktivnost: A202803, SUFINANCIRANJE NABAVE PROSTORA ZA SMJEŠTAJ GDCK	12.280,56	4.800,00	4.800,00	4.500,00	4.500,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	12.280,56	4.800,00	4.800,00	4.500,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	12.280,56	4.800,00	4.800,00	4.500,00	4.500,00
38	Ostali rashodi	12.280,56	4.800,00	4.800,00	4.500,00	4.500,00
	Glava: 11, PARTICIPATIVNI PRORAČUN	8.704,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	1, Opći prihodi i primici	8.704,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Program: 2029, PARTICIPATIVNI PRORAČUN	8.704,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Aktivnost: A202901, PARTICIPATIVNI PRORAČUN ZA MLADE	8.704,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici	8.704,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.704,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	8.704,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Članak 5.

Proračun Općine Radoboj za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-4

Radoboj, 24.11.2025.

PREDsjednica Općinskog Vijeća
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Radoboj na 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine donijelo je

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE RADOBOJ ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Radoboj za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i davanja jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine Radoboj, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio Proračuna čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, iskazanih prema izvorima financiranja, kojima se financiraju rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za financiranje javnih potreba utvrđenih na temelju zakonskih i drugih propisa, iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Prihode Proračuna čine svi prihodi i primici Općine Radoboj kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika Općine Radoboj.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima te višegodišnji plan uravnoteženja. Izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja obveza je u slučaju da jedinice lokalne samouprave i njen proračunski korisnik nisu u mogućnosti preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine ili preneseni višak u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Radoboj i proračunskog korisnika Općine Radoboj iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama: organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, programskoj i izvorima

financiranja.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinice lokalne samouprave sastoji se od obrazloženja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka proračuna, a odrazloženje posebnog dijela proračuna sadržava obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata planiranih u proračunu.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnik Općine Radoboj i tijela Općine Radoboj odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna naplaćuju se u skladu sa zakonima i propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine Radoboj, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika Općine Radoboj uplaćuju se na jedinstveni račun Riznice te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu od planiranog korisnik može preuzeti obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Upaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja Općine mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

Vlastiti prihodi proračunskog korisnika uplaćuju se na jedinstveni račun Riznice te se koriste isključivo za namjene utvrđene financijskim planom proračunskog korisnika.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu od planiranog korisnik može preuzeti obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi Općine

moгу se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

Korisnik proračunskih sredstava dužan je koristiti proračunska sredstva samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 9.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnica primljenih zajmova te pripadajućih kamata imaju prednost u izvršavanju pred ostalim rashodima te se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, temeljem prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 11.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskog korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri općinski načelnik.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se Jedinственом upravnom odjelu daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o preraspodjelama sredstava u Proračunu izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Proračunom su utvrđena sredstva proračunske zalihe (pričuve) u iznosu od 6.700,00 eura. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene i nedovoljno predviđene namjene.

Prilikom realizacije ovih rashoda isti se evidentiraju na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u rokovima odre-

đenim zakonom.

Članak 13.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Riznice Općine Radoboj.

Članak 14.

Sustav rizničnog poslovanja (u nastavku: Riznica) na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Radoboj temelji se na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik formirati će i slati zahtjeve na plaćanje, koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi, a Općina Radoboj preuzet će verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunskog korisnika

Članak 15.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za raspodjelu sredstva iz pojedinih Programa koja nisu raspoređena po korisnicima i/ili namjenama.

Članak 16.

Plan nabave donosi općinski načelnik u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proračunom.

Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od praga iznad kojeg se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: postupci javne nabave) provode se u skladu s istim.

Sve odluke u pripremi i provedbi postupaka javne nabave donosi općinski načelnik u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od praga iznad kojeg se obvezujuće primjenjuje Zakon o javnoj nabavi provode se u skladu s aktom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 18. ove Odluke.

Članak 18.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinствени upravnog odjela dostavlja Općinski načelniku do 15. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje

Jedinstveni upravni odjel i dostavlja ga Općinskom načelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Podaci o ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskog korisnika Općine Radoboj kao i podaci o njihovom trošenju obuhvaćaju se Polugodišnjim i Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

Jedinice lokalne samouprave i njen proračunski korisnik koji su obvezni izraditi višegodišnji plan uravnoteženja, sastavljaju godišnji izvještaj o provedbi višegodišnjeg plana uravnoteženja. Izvještaj se sastavlja, podnosi i usvaja na način i rokovima propisanim za godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinica lokalne samouprave.

IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Općina Radoboj se može zadužiti kratkoročno te dati jamstvo za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima i Statutu Općine Radoboj.

Općina Radoboj se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinski načelnik.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2026. godine iznosi 222.691,11 eura, koji se odnosi na:

- postojeći dugoročni kredit s rokom korištenja do 31.12.2019. godine u iznosu 182.874,11 eura, te
- postojeći dugoročni kredit s rokom korištenja do 31.03.2022. godine u iznosu 39.817,00 eura Općina Radoboj nije davala jamstva ni suglasnosti za zaduživanje.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Općine Radoboj čini financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Radoboj.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Općine Radoboj upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva na računu Proračuna mogu se privremeno polagati u poslovnu banku uz uvjete koje utvrđuje Općinski načelnik sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 22.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Radoboj u 2026. godini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2025. godini te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u Proračunu, a postupci stjecanja i otuđivanja provedeni u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je pojedinačna vrijednost veća od utvrđene u prethodnom stavku odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina donosi Općinsko vijeće.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 23.

Proračunski korisnik Općine Radoboj je pravna osoba upisana u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S i načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 24.

Financijski plan te Izmjene i/ili dopune financijskog plana proračunski korisnik dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu odmah po njegovom usvajanju.

Članak 25.

Proračunski korisnik iz članka 23. ove Odluke dostavlja svoje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno odredbama i rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka o izvršavanju proračuna Općine Radoboj za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 021-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01/4-25-5

Radoboj, 24. studenog 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 13. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i 142/23), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donosi

PROGRAM

GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u planskom razdoblju u 2026. godini, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pratećim propisima. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži: opis poslova s procjenom troškova za projektiranje i gradnju pojedinih objekata i uređaja te za otkup zemljišta i nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima te namjenu i aktivnosti za realizaciju. U Program su uključeni svi troškovi potrebni za realizaciju investicija temeljem važećih propisa o prostornom uređenju i gradnji: projektiranje, revizija, građenje, provedba stručnog nadzora, vođenje projekata, suglasnosti, geodetski elaborati, istraživački radovi, doprinosi za

gradnju, otkup zemljišta za realizaciju programa, troškovi tehničkog pregleda i dr. Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Radoboj, razvojnim programima, potrebi dovršetka započetih investicija te usvojenim programima izgradnje predmetnih objekata i uređaja, a sve u skladu sa proračunom Općine Radoboj.

Izvori financiranja građenja komunalne infrastrukture su sredstva iz prihoda od komunalnog doprinosa, prihoda od naknade za nezakonito izgrađene zgrade, prihoda od posebnih namjena (koncesije, šumski doprinos, vodni doprinos i sl.), iz prihoda od prodaje imovine, ugovora i drugih izvora propisanih posebnim zakonima.

Članak 2.

Program obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za objekte i uređaje koji se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnom infrastrukturom te građevina za gospodarenje otpadom, nabavu i postavu komunalne i urbane opreme (prometni znakovi, putokazi, komunalna oprema za skupljanje otpada, sprave za dječja igrališta i dr.) te rješavanje imovinsko pravnih odnosa otkupom zemljišta.

U 2026. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Nabava prometne signalizacije

Prometna signalizacija jedan je od značajnih čimbenika koji utječu na sigurnost cestovnog prometa, pa u tom smislu Općina Radoboj svake godine u svom Proračunu osigurava potrebna sredstva za nabavu nove prometne signalizacije sukladno stanju na terenu – zamjena postojeće, stare i dotrajale, te nabava nove signalizacije, sukladno opravdanim zahtjevima mještana.

Ovom investicijom uredit će se uređeni dijelovi u građevinskom području.

Planirana sredstva u Proračunu za 2026. godinu za realizaciju ove aktivnosti iznose 3.000,00 eura.

Izvor financiranja	Iznos
- komunalni doprinos	3.000,00

2. Asfaltiranje javnih putova i nogostupa

Provođenjem projekta rekonstrukcije i modernizacije nerazvrstanih cesta, postiže se značajno podizanje kvalitete života stanovnika svih naselja te će se osigurati infrastrukturni uvjeti za unapređenje gospodarskih aktivnosti. Tijekom 2026. godine planira se provesti postupak javne nabave kojim će se odabrati izvođač radova.

Ovom investicijom uređuju se neuređeni dijelovi u građevinskom području.

Planirana sredstva za realizaciju navedene aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2026. godinu iznose 402.600,00 eura.

Izvor financiranja	Iznos
- komunalni doprinos	7.000,00
- pomoći iz državnog proračuna	200.000,00
- ostali prihodi proračuna	195.600,00

3. Izgradnja ceste do planinarskog doma

Projekt izgradnje ceste do planinarskog doma odnosi se na uređenje ceste od naselja Strahinje Radobojsko do planinarskog doma na Strahinjčici. U 2026. godini planiraju se manji zahvati uređenja na predmetnoj cesti,

odnosno rad strojem radi održavanja postojeće ceste za što je u Proračunu Općine Radoboj planiran iznos od 19.000,00 eura. Ovom investicijom uređuju se neuređeni dijelovi izvan građevinskog područja.

Izvor financiranja	Iznos
- prihod od naknada za nezakonito izgrađene zgrade	1.000,00
- ostali prihodi proračuna	18.000,00

4. Izgradnja nogostupa

U 2026. godini planirane su geodetske usluge te izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa kod Vence kako bi se izvršilo spajanje sa postojećim nogostupom. Planirana sredstva za realizaciju navedene aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2026. godinu iznose 28.160,00 eura.

Ovom investicijom uređuju se neuređeni dijelovi u građevinskom području.

Izvor financiranja	Iznos
- ostali prihodi proračuna	28.160,00

5. Uređenje i izgradnja parkirališta

U svrhu provođenja projekta Uređenja i izgradnje parkirališta Općina Radoboj osigurala je sredstva u Proračunu u iznosu od 39.000,00 eura. Planirana sredstva odnose se na kupnju zemljišta i usluge uređenja samog parkirališta, odnosno ravnjanje i posipavanje kamenim materijalom.

Ovom investicijom uređuju se neuređeni dijelovi u građevinskom području.

Izvor financiranja	Iznos
- ostali prihodi proračuna	39.000,00

6. Izgradnja javne rasvjete

Osnovne preporuke za učinkovitu javnu rasvjetu i dinamičke uštede su korištenje energetski učinkovitih izvora svjetla, odnosno korištenje energetski učinkovitih svjetiljki (kako bi se izbjeglo svjetlosno zagađenje), projektiranje javne rasvjete u skladu s normama (primjena EU normi iz npr. EN 13201, UNI 10819), učinkovito upravljanje javnom rasvjetom, praćenje troškova i potrošnje javne rasvjete, odabir adekvatnog tarifnog modela te redovito održavanje. Općina Radoboj nastoji osigurati sve uvjete za učinkovitu javnu rasvjetu, pa tako u 2026. godini nastavlja zamjenu postojećih svjetiljki sa led svjetiljkama, čime će se dodatno smanjit troškovi javne rasvjete – električna energija i održavanje te će znatno pridonijeti smanjenju svjetlosnog zagađenja.

Planirana aktivnost izgradnje javne rasvjete Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Radoboj u 2026. godini odnosi se na proširenje javne rasvjete prema potrebama i zahtjevima mještana.

Navedene investicije rade se zbog uređenja uređenih dijelova unutar građevinskog područja.

Također, planirana su i sredstva za izradu energetskog pregleda javne rasvjete te izradu plana rasvjete sa definiranjem zona rasvjetljenosti i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete te će se za provedbu ove aktivnosti osigurati sredstva u Proračunu u iznosu

od 18.000,00 eura.

Izvor financiranja	Iznos
- ostali prihodi proračuna	18.000,00

7. Izgradnja dječjih igrališta

Općina Radoboj i u 2026. godini nastavlja sa opremanjem i uređivanjem postojećih te izgradnjom novih dječjih igrališta. Dječja igrališta osim što služe za zabavu djeci, važna su jer utječu i na psiho-motorički razvoj djeteta. Najvažniji čimbenik prilikom uređenja dječjeg igrališta je sigurnost djece pa upravo zbog toga općina Radoboj veliku pažnju poklanja spravama koje se nalaze na dječjim igralištima te se vrši redovita zamjena starih i dotrajalih sprava. U 2026. godini u Proračunu su osigurana sredstva za izgradnju igrališta te izradu projektne dokumentacije.

Izgradnjom parkirališta i dječjih igrališta uređuju se neuređeni dijelovi unutar građevinskog područja.

Za izvršenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj planiran je iznos od 98.200,00 eura.

Izvor financiranja	Iznos
- pomoći iz državnog proračuna	50.000,00
- ostali prihodi proračuna	48.200,00

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovoga Programa iznose 607.960,00 eura, a financirati će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, kapitalnih pomoći ministarstva te ostalih proračunskih prihoda.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-6

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 107. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Radoboj. Programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja za komunalne djelatnosti. Cilj provedbe ovog Programa

je održavanje i povećanje stupnja uređenosti i razine sigurnosti svih javnih površina za sigurniji promet vozila i kretanje pješaka.

Članak 2.

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Obuhvaća održavanje, rekonstrukciju, sanaciju nerazvrstanih cesta i poljskih putova, te čišćenje snijega i leda u okviru zimske službe na prometnicama i pojasu uz prometnice sukladno Zakonu o cestama i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Cilj provedbi mjera je poboljšati kvalitetu i opremljenost prometnica, te na taj način povećati sigurnost i protočnost prometa.

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva vršenje građevinskih i drugih radova kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost tijekom njihovog trajanja (sanaciju oštećenja, ulegnuća, pukotina i sl. na javnim površinama kao i uklanjanje arhitektonskih barijera na javnim površinama – prilagodba nogostupa osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti). održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. održavanje javnih zelenih površina - obuhvaćeni su svi radovi na redovnom održavanju javnih zelenih površina koje je tijekom godine potrebno izvoditi u cilju zadržavanja postojećeg nivoa uređenosti, dopune postojećih nasada i povećanja uređenosti javnih zelenih površina

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine, uređaji i predmeti javne namjene podrazumijevaju parkirališta, stajališta javnog prijevoza, javne sportske terene i slične površine, urbanu opremu (fontane, solarne „pametne“ klupe, info panoe, spomen obilježja i spomenike, klupe po parkovima, koševе za smeće, vaze i druge betonske elemente smještene na javnim površinama, inoks stupiće, jarbole za zastave,

zaštitne gumene obloge za dječja igrališta, cvjetna korita i vaze, stalke za bicikle), dječja igrala, table s nazivima ulica, smeđu turističku signalizaciju, zastave.

6. održavanje groblja - održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. održavanje čistoće javnih površina - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Radoboj.

8. održavanje javne rasvjete - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta.

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz sljedećih sredstava:

- komunalna naknada	150.000,00 eura,
- grobna naknada	45.000,00 eura,
- naknade za koncesiju	3.000,00 eura,
- prihodi od pomoći	26.000,00 eura.
- šumski doprinos	4.000,00 eura,
- vodni doprinos	500,00 eura,
- ostali prihodi Proračuna	199.870,00 eura.

Članak 4.

Općina Radoboj, kao jedinica lokalne samouprave, obvezna je temeljem naprijed navedenih Zakona i posebnih propisa osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti, osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i osigurati javnost radova.

Članak 5.

1. ODRŽAVANJE JAVNIH PUTOVA I NERAZVRSTANIH CESTA		
R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.1.	Zimska služba - posipavanje cesta mješavinom soli i sipine - čišćenje snijega visine minimalno 5 cm	41.000,00
1.2.	Otkos trave - proljetni i ljetni otkos uz nerazvrstane ceste	30.000,00
1.3.	Redovno održavanje nerazvrstanih i makadamskih cesta - kameni materijal - ostali materijal - cijevi - prijevoz kamenog materijala - rad rovokopačem - ostale usluge održavanja	17.000,00 3.500,00 3.500,00 25.000,00 50.000,00 10.000,00
UKUPNO		180.000,00
Izvori financiranja:		
- komunalna naknada: 80.000,00		
- naknada za koncesije: 3.000,00		
- prihodi od pomoći: 26.000,00		
- šumski doprinos: 4.000,00		
- ostali prihodi proračuna: 67.000,00		
2. SANACIJA KLIZIŠTA		
R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.1.	Sanacija klizišta - projektna dokumentacija	16.250,00
UKUPNO		16.250,00
Izvori financiranja:		
- ostali prihodi proračuna: 15.750,00		
- vodni doprinos: 500,00		
3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE ČISTOĆE		
R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
3.1.	Održavanje dječjih igrališta - redovno održavanje sprava na igralištima (materijal i usluge)	12.300,00

3.2.	Održavanje javnih površina - njega travnatih površina - održavanje šljunčanih i popločenih staza - njega i sadnja parkovnog bilja - ručno skupljanje otpadaka - održavanje opreme - gorivo i materijal za održavanje - sitni inventar	35.850,00
3.3.	Nabava opreme za održavanje javnih površina	10.000,00
3.4.	Uređenje kružnog toka kod crkve u Radoboju	30.000,00
UKUPNO		88.150,00
Izvori financiranja: - komunalna naknada: 30.000,00 - ostali prihodi proračuna: 58.150,00		
4. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE		
R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
4.1.	Održavanje groblja i mrtvačnice u Radoboju	16.470,00
4.2.	Izgradnja kolumbarijskog zida sa betonskim nišama za urne	32.000,00
4.3.	Proširenje mjesnog groblja	10.000,00
UKUPNO		58.470,00
Izvori financiranja: - grobna naknada: 45.000,00 - komunalna naknada: 10.000,00 - ostali prihodi proračuna: 3.470,00		
5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
R.br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
5.1.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	38.000,00
	Održavanje javne rasvjete - redovno održavanje (popravci uslijed kvarova, zamjena neispravnih dijelova)	47.500,00
5.2.	- planirana zamjena svjetiljki	
UKUPNO		85.500,00
Izvori financiranja: - komunalna naknada: 43.000,00 - ostali prihodi proračuna: 42.500,00		

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-7

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. studeni 2025. donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Radoboj za 2025. godinu.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Radoboj za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-16

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Općine Radoboj broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21),

Općinsko vijeće Općine Radoboj na 5. sjednici održanoj dana 24. studeni 2025. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ
ZA 2025. GODINU**

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Radoboj kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Vodotoci Općine Radoboj su bujičnog karaktera dirigirani količinom oborina i topljenjem snijega. Glavne tekućice Općine Radoboj su potoci : Radobojščica i Šemnica.

U 2025. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja. niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih rješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII° seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2025. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII° , odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2025. godini, do 30. 10. bilo nije bilo požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2025. godine bilo je sveukupno 8 intervencija vatrogasaca od čega 3 intervencija na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 2 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršeno je 8 kontroliranih spaljivanja i 0 protupožarna ophodnja te 2 prijevoza vode po nalogu Načelnika. Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Radoboj.

- Na području Općine Radoboj ima nekoliko područja mogućeg klizanja tla koja se saniraju sukladno mogućnostima, vlastitim sredstvima.

U 2025. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem

snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Prometicama Općine Radoboj ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2025. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Radoboj nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2025. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2025. godini temeljilo se na radnjama i postupcima imenovanja novog Stožera civilne zaštite u roku predviđenom Pravilnikom o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje Načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, te na redovne poslove ažuriranja podataka za snage sustava civilne zaštite i izrada izvješća prema Službi civilne zaštite Krapina i Krapinsko-zagorskoj županiji.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RADOBOJ

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, općinski načelnik općine Radoboj imenovao je novi Stožer civilne zaštite Općine Radoboj Odlukom KLASA: 240-03/25-01/0004; UR-BROJ:2140-26-01-4-25-12 od 23.07.2025. godine koji broji 9 članova.

Novi Stožer civilne zaštite imenovan je u roku od 30 dana od održanih lokalnih izbora.

Također je i izrađen novi Poslovnik rada Stožera civilne zaštite. Donesen je i Plan pozivanja Stožera civilne zaštite.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove infor-

miranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite, u 2025. godini nije održana sjednica Stožera civilne zaštite jer se radilo na ustrojavanju stožera.

2. VZO RADOBOJ

Materijalna i kadrovska opremljenost DVD-a VZO Radoboj nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Radoboj.

Na području Općine djeluju 3 dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Radoboj
- DVD Gornja Šemnica
- DVD Jazvine

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

U 2025. godini kupljena je slijedeća oprema:

1. Intervencijsko odijelo 1 komplet
2. Komplet ljetno vatrogasno radno odijelo 1 komplet
3. Čizme vatrogasne BRANDBULL 80120 7 pari
4. Čizme vatrogasne BRANDBULL DEJAN 5 pari
5. Rukavice intervencijske DIAMOND FLEXI 5 pari

6. Intervencijska kaciga PAB FIRE 05 2 komada
7. Boca za zrak Interspiro 6,0L/300 bar, čelična, za izolacijske aparate 2 komada

8. Prijelaznica 52/25mm (C/D) lijevana 2 komada

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE RADOBOJ – POVJERENICI CZ, NJIHOVI ZAMJENICI I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinski načelnik Općine Radoboj donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA:023-01/21-01/0031, URBROJ:2140-/04-20-1 od 11.03.2020.g.). Sukladno čl. 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 11 povjerenika civilne zaštite i 11 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Ažurirana je Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Radoboj “KLASA: 810-01/20-01/025; URBROJ: 2140/04-20-1 od 16. svibnja 2020. godine., za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika.

Tijekom 2025. godine nije bilo potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite ili koordinatora na lokaciji u provođenje mjera civilne zaštite.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Strahinjčica“ Radoboj u svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Radoboj. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Vladimir Vidović.

Tijekom 2025. godine nije bilo potrebe za uključivanjem

Lovačkog društva „Strahinjčica“ Radoboj u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Radoboj određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 021-05/20-01/0001, URBROJ: 2140/04-20-15, od 11.03. 2020. godine.

Tijekom 2025. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Radoboj, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2025. godine Općina Radoboj nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2025. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Radoboj provodila u 2025. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Formiran je novi Stožer civilne zaštite u zakonski predviđenom roku
- Donesen je novi Poslovnik Stožera civilne zaštite i novi Plan pozivanja Stožera civilne zaštite
- Izrađen je godišnji plan vježbi za 2026. godinu

- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2025./2026. godine

- Donesena je Odluka o izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ- Područni ured Varaždin- Služba CZ Krapina

- Izrada izvješća o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2024

- Izrada novog Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2026.

- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu

- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite i izradu dokumenata vezanih uz CZ.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2025. godinu, a nisu izvršene, uglavnom su prenesene i planirane za 2026. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 024-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-16

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Radoboj za 2026. godinu.

II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Radoboj za 2026. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - za-

gorske županije”.

KLASA: 024-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-17

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. studeni 2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN 66/21) članak 53. Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite JLP(R)S (Stavak 3).

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene (Stavak 4).

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2024. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za razdoblje 2025. – 2028. godine.

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE

I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2026. GODINI

I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,

5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Radoboj je Općinski načelnik Općine Radoboj, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Radoboj i operativne snage viših razina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Radoboj, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

- Donošenje Plana postupanja u turističkoj sezoni 2026 (TURS 2026) kao i pripadajućih izvješća

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj i operativne snage viših razina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugi i treći kvartal 2026. godine

- Edukacija i obuka novog Stožera civilne zaštite u suradnji sa Područnim uredom civilne zaštite Varaždin-Služba civilne zaštite Krapina

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj i operativne snage viših razina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, Služba civilne zaštite Krapina

- rok za donošenje: prva polovica 2026. godine

- Donošenje Plana postupanja u zimskim uvjetima 2026/2027 kao i pripadajućih izvješća

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine

Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj i operativne snage viših razina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: četvrti kvartal 2026. godine

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Donošenje nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Radoboj, i Plana djelovanja civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2026. godine

- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2026. godine

- Ažuriranje Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: kontinuirano

- Donošenje nove Odluke o koordinatorima na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugo polugodište 2026. godine nakon formiranja novog Stožera civilne zaštite

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Radoboj za 2026. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2027. godinu

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja

Općinsko vijeće Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Radoboj.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Radoboj

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica 2026., a odluke i elaborata je 30 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Radoboj,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Radoboj,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Radoboj, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Radoboj, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Radoboj u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2026. god. (eur)	Planirano za 2027. god. (eur)	Planirano za 2028. god. (eur)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sl.)	5.450,00	5.500,00	4.500,00
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	76.570,00	96.100,00	96.100,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	24.700,00	18.800,00	18.800,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		106.720,00	120.400,00	119.400,00

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Radoboj za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu:

Izvor: Nacrt proračuna Općine Radoboj za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE RADOBOJ

II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Radoboj za 2026. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Radoboj sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Radoboj. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružati administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- obuka članova Stožera civilne zaštite (koji obuku nisu prošli)
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Radoboj
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2026. godinu
- analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini
- Sudjelovanje u izradi nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Sudjelovanje u izradi nove Odluke o koordinatima na lokaciji

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- izrada Operativnog plana GDCK Krapina
- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2026.
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Pregrada)
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno
- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode).

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2026.
- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Radoboj
- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Radoboj usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrade nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite nakon izrade nove Procjene rizika
- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Radoboj

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Radoboj

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Radoboj provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Radoboj te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Radoboj.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine Radoboj

- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Radoboj prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO

- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ

- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Operativne snage vatrogastva

Program rada DVD-a Radoboj za 2026. godinu:

Općine Radoboj će tijekom 2026. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2025.-2028. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- U suradnji sa Službom civilne zaštite Krapina, provesti osposobljavanje novoimenovanih članova stožera civilne zaštite koji isto nisu prošli

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Radoboj, i Plana djelovanja civilne zaštite

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim

zakonskim propisima

- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Radoboj

- Izrada Plana vježbi za 2027. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2026. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2026. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2027. godinu

- Izrada Mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim (zimskim) uvjetima 2026/2027

- Izrada Plana djelovanja u turističkoj sezoni-TO-URS 2026. i izvješća vezana uz isto

4. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni Glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21 i članka 68. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Radoboj („Službeni Glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 5. sjednici održanoj dana 24. studeni 2025. godine donijelo je:

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Radoboj usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Radoboj koju je izradilo općinsko povjerenstvo za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda, studeni 2025. godina.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Radoboj iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takva nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Radoboj biti će dostupan na uvid u Jedinственном upravnom odjelu Općine Radoboj.

Članak 3.

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Radoboj čuva Jedinственный upravni odjel Općine Radoboj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-18

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne Novine“ broj 69/17, 107/20) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/9, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), općinsko Vijeće Općine Radoboj na 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donijelo je

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028. GODINE

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) Plana davanja koncesija na području Općine Radoboj. za razdoblje od 2026. do 2028. godine.

Članak 2.

Općina Radoboj planira u razdoblju od 2026. do 2028. godine dati sljedeće koncesije:

U 2026. godini:

- Planirani broj koncesija: 1

- Vrsta i predmet koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti-obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Radoboj

- Rok na koji se planira davanja koncesije: 4 godine

- Procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi: 2.200,00 eura,

- Planirani rashodi od koncesije: ne planiraju se rashodi

- Očekivana gospodarska korist od koncesije: utvrđuje se u visini godišnje naknade za koncesiju. Kvalitetna i redovita dimnjačarska usluga, osigurava dugoročnu sigurnost građevina, što smanjuje rizik od požara, štete na imovini i zdravstvenih problema uzrokovanih neispravnim sustavima grijanja.

- Pravna osnova za davanje koncesija:

- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj: 69/17, 107/20),

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),

- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/19, 28/20)

- Popis ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Radoboj, Leušteak j.d.o.o, OIB61974650944, KLASA:, 363-02/20-01/0013 URBROJ: 363-02/20-01/0013, datum isteka ugovora 01.01.2025.

U 2027. godini

Nije predviđeno davanje koncesija.

U 2028. godini:

Nije predviđeno davanje koncesija.

Članak 3.

Ovaj Srednjoročni plan stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:024-05/25-01/0047

URBROJ:2140-26-01-4-25-19

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/19 i 28/20) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/19, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području općine Radoboj za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Plan davanja koncesija za 2026. godinu objavljuje se na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije.

Plan davanja koncesija za 2026. godinu usklađen je sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija za razdoblje od 2026. godine do 2028. godine.

Članak 2.

U skladu s člankom 1. ovog Plana, u 2026. godini Općina Radoboj planira dodijeliti sljedeće koncesije i to za sljedeće djelatnosti:

- Planirani broj koncesija: 1

- Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti-obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Radoboj

- Rok na koji se planira davanja koncesije: 4 godine

- Procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 2.200,00 eura,

- Planirani rashodi za koncesije: ne planiraju se rashodi

- Očekivana gospodarska korist od koncesije: utvrđuje se u visini godišnje naknade za koncesiju. Kvalitetna i redovita dimnjačarska usluga, osigurava dugoročnu sigurnost građevina, što smanjuje rizik od požara, štete na imovini i zdravstvenih problema uzrokovanih neispravnim sustavima grijanja.

- Pravna osnova za davanje koncesija:

- Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj: 69/17, 107/20),

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne

novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),

- Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 9/19, 28/20)

Članak 3.

Utvrđuje se da je u 2025. godini istekao ugovor o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, te je za istu bilo planirano provesti novi postupak davanja koncesije, tokom 2025.godine.

Postupak raspisivanja nove koncesije u izvještajnom razdoblju nije pokrenut zbog potrebe za dodatnim pripremama i usklađivanjem aktivnosti vezanih uz provedbu postupka dodjele koncesije, pa se stoga postupak pokretanja dodjele koncesije planira provesti u 2026. godini.

Članak 4.

Plan davanja koncesija za 2026. godinu dostaviti će se Ministarstvu financija, po stupanju na snagu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije. KLASA: 024-05/25-01/0047 URBROJ: 2140-26-01-25-20 Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18- Odluka Ustavnog suda, 32/20 i 145/24) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21) Općinsko vijeće Općine Radoboj je na 5. sjednici održanoj 24. studenog 2025. godine, donijelo

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/19) članak 8. mijenja se i glasi:

„Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor = 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana = 1,00
3. garažni prostor = 1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne i industrijske djelatnosti = 3,00
5. poslovni prostor za ostale djelatnosti = 6,00
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti - 10% koeficijenta namijene koji je određen za poslovni prostor iz točke 4. i 5.
7. neizgrađeno građevinsko zemljište = 0,05. „

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. točka 4. mijenja se i glasi:
„4. umirovljenici, vlasnici nekretnina, čija zajednička mirovina nije veća od 400,00 eura mjesečno pod uvjetom da u istom stambenom prostoru (obiteljska kuća, stan)

ne žive drugi članovi obitelji sposobni za privređivanje“

Članak 3.

U članku 12. stavku 2. riječ „kunama“ zamjenjuje se riječju „eurima“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-21

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNAD ZA PODRUČJE OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

Ovom Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za područje Općine Radoboj.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Radoboj.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u iznosu od 0,95 eura po četvornom metru (m²).

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 57c/18).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine

KLASA:024-05/25-01/0047

URBROJ:2140-26-01-4-25-22

Radoboj, 24.11. 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članaka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 24. studenog 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**O POREZIMA OPĆINE RADOBOJ****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se vrste lokalnih poreza koji pripadaju Općini Radoboj (u daljnjem tekstu: Općina), stope i visina poreza, nadležno tijelo koje obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza te druga pitanja od značaja za utvrđivanje i naplatu poreza iz ove Odluke.

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na nekretnine
2. porez na potrošnju
3. porez na korištenje javnih površina

Porez na nekretnine

Članak 3.

Porez na nekretnine plaća se godišnje, u iznosu od 2,00 eura/m² korisne površine nekretnine, na cijelom području Općine Radoboj.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Radoboj.

Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Radoboj.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 7.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javnoprometne površine: ulice, ceste, javni put, trgovi, nogostupi, javne stube, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slične površine,

- javne zelene površine: parkovi, drvodredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, zelene površine uz javne ceste u naseljima i slične površine,

- posebna parkirališta, taxi stajališta, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slični prostori.

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina utvrđuje se u visini od 2,00 eura/m² javne površine dnevno. Korištenje javnih površina odobrava Jedinствeni upravni odjel Općine, na temelju pismenog i obrazloženog zahtjeva

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina ne plaćaju:

-sudionici na manifestacijama u organizaciji ili suorganizaciji Općine Radoboj

-neprofitne organizacije prilikom provođenja humanitarnih akcija i prodaja.

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenje o utvrđivanju poreza.

Članak 11.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Radoboj.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE**Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 27/17, 52a/17 i 63A/23).

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-23

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 50. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 5. sjednici održanoj 24. studeni 2025. godine donijelo je

ODLUKU**O UVOĐENJU RIZNICE
OPĆINE RADOBOJ****Članak 1.**

Ovom Odlukom uvodi se sustav rizničnog poslovanja (u nastavku: Riznica) na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Radoboj koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice.

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Radoboj i financijskog plana proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskog korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskog korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. godine.

Članak 3.

Proračunski korisnik Općine Radoboj je Muzej Radboa.

Članak 4.

Uspostava sustava Riznice provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskog korisnika u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Općine Radoboj.

Članak 5.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik bit će integriran u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Proračunski korisnik formirati će i slati zahtjeve na plaćanje, koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Općina Radoboj preuzet će verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunskog korisnika, a u prijelaznom razdoblju do trenutka potpunog prelaska na jedinstveni račun Riznice vršiti prijenos sredstava na račun proračunskog korisnika za plaćanje obveza koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskog korisnika.

Članak 6.

Informacijski sustav Riznice primjenjivat će se od 1. siječnja 2026. godine.

NC ID	NAZIV	PODLOGA	DULJINA	POVRŠINA	AVR ŠIRINA	NASELJE	NAPOMENA
NC D-1A	Odvojak igralište u naselju Dukovec	asfalt	130 m	442	3.40	Dukovec	

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/25-01/010

URBROJ: 2140-28-01-25-2

Sveti Križ Začretje, 26.11.2025.

Proračunski korisnik obvezan je zatvoriti svoj žiro račun s 31.12.2025. godine, odnosno od uključivanja u Riznicu, a sredstva koja se nalaze na računu obvezan je uplatiti u Proračun Općine Radoboj.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Radoboj daje suglasnost Općinskom načelniku da posebnim aktima potrebnim za izvršavanje proračuna u okviru Riznice uredi način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskih korisnika u postupku plaćanja i drugih pitanja vezanih za upravljanje i korištenje Riznice.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 024-05/25-01/0047

URBROJ: 2140-26-01-4-25-24

Radoboj, 24.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članak 107. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.21/21), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 4. sjednici održanoj 26.11.2025. godine, donijelo je

ODLUKU O SEDMOJ IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/2014, 26/2015, 10/2016, 6/2018, 28/2019, 30/2020, 41/23 i 21/24) čiji je sastavni dio Popis nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Popis iz članka 1. ove Odluke dopunjuje se sljedećom nerazvrstanom cestom:

Na temelju članka 98. i članka 129. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije broj 21/2021), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 4. sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine donijelo je

**ODLUKU
O VRIJEDNOSTI BODA (B) ZA OBRAČUN
KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade na području Općine Sveti Križ Začretje određuje se u visini od 0,60 eura po m² korisne površine nekretnine.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke određuje se u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade KLASA:363-03/18-01/08, URBROJ:2197/04-01-18-2 od 12.11.2018. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 49/2018).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.
KLASA: 363-02/25-01/004
URBROJ: 2140-28-01-25-2
Sveti Križ Začretje, 26.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Tončica Božić, univ. spec. act. Soc., v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije broj 21/2021), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 4. sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
O KOMUNALNOJ NAKNADI**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/19) u članku 13. stavak 1. točka 5. mijenja se i glasi:

5.	Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	3,00
----	---	------

Stavak 5. istog članka mijenja se i glasi:

„Za hotele, turistička naselja, kampove i golf igrališta visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda obveznika komunalne naknade iz prethodne godine ostvarenog u pojedinom hotelu, turističkom naselju, kampu i na golf igralištu za koje se plaća komunalna naknada.“

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.
KLASA: 363-02/25-01/005
URBROJ: 2140-28-01-25-2
Sveti Križ Začretje, 26.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Tončica Božić, univ. spec. act. soc., v.r.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21), a u svezi odgovarajuće primjene Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 4. sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine donijelo je

**ODLUKU
O PROVEDBI IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA
MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU
OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE
I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području općine Sveti Križ Začretje. Mjesni odbori i broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđuju se Statutom općine Sveti Križ Začretje.

II BIRAČKO PRAVO

Članak 2.

Biračko pravo imaju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života (u daljnjem tekstu: birači).

Pravo birati članove vijeća mjesnih odbora općine Sveti Križ Začretje (u daljnjem tekstu: Općine) imaju birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Biračko pravo se ostvaruje na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 3.

Za člana vijeća mjesnog odbora ima pravo biti biran građanin koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima biračko pravo i prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

III RASPISIVANJE I ODRŽAVANJE IZBORA

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće općine Sveti Križ Začretje.

Članak 5.

Odlukom Općinskog vijeća kojom se raspisuju izbori određuje se dan njihove provedbe.

Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 6.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

IV KANDIDIRANJE

Članak 7.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Članak 8.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača, sukladno odredbama ove Odluke.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol predloženih kandidata,
- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 9.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora dužni su prikupiti najmanje 15 (petnaest) potpisa birača.

Birač može svojim potpisom podržati samo kandidata za člana onog vijeća mjesnog odbora na području kojeg birač ima prebivalište.

Članak 10.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj koje teritorijalno djeluju na području Općine.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama.

Članak 11.

Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelj kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste.

Kandidat na listi može potpisom podržati svoju kandidacijsku listu grupe birača.

Članak 12.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 13.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora koji se bira,

smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u vijeće mjesnog odbora.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova vijeća mjesnog odbora koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su kandidacijsku listu predložili birači njezin naziv je »kandidacijska lista grupe birača«.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Članak 14.

Kandidacijske liste se podnose na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo obvezatnim uputama.

Prijedlozi kandidacijskih lista, sastavljeni u skladu s uvjetima i na način propisan ovom Odlukom, dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Članak 15.

Kandidacijske liste moraju prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo pri zaprimanju kandidacijskih lista provjerit će jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke i obvezatnim uputama Općinskog izbornog povjerenstva.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s odredbama ove Odluke, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izborno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 16.

Općinsko izborno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista u skladu s odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Općinsko izborno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Na temelju svih pravovaljanih kandidacijskih lista Općinsko izborno povjerenstvo sastavlja listu kandidata.

Članak 17.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

Zbirnu listu sastavlja Općinsko izborno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

Lista kandidata i zbirna lista objavljuju se u roku

od 48 sati od isteka roka za kandidiranje.

Liste se objavljuju na oglasnoj ploči Općine i internet stranicama Općine.

Članak 18.

Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Općinskog izbornog povjerenstva. Za »kandidacijsku listu grupe birača« odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. Ovoga članka.

Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se odustanak nekog od kandidata neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljanom s imenima svih objavljenih kandidata.

U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, Općinsko izborni povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 15. stavka 3. ove Odluke.

Članak 20.

Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor istog vijeća, Općinsko izborni povjerenstvo pozvat će tog kandidata da se najkasnije u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

Općinsko izborni povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovog članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

Ako predlagatelj iz stavka 2. ovog članka ne dopuni listu, Općinsko izborni povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 16. ove Odluke.

Članak 21.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka, odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa u postupku kandidiranja, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavlja se na posljednje mjesto na listi. Redosljed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomiče se za jedno mjesto prema gore.

Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način utvrđen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Općine, u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrat će se pravovaljanom.

V IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 22.

Sudionici izborne promidžbe su kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi (u daljnjem tekstu: sudionici).

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 23.

Sudionici izborne promidžbe nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

Članak 24.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju s sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Članak 25.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju.

VI TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 26.

Tijela za provedbu izbora su Općinsko izborni povjerenstvo i birački odbori.

Članak 27.

Općinsko izborni povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koje provode.

Članak 29.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i

četiri člana.

Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka, odnosno političke stranke, a dva člana oporbena politička stranka, odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora. U slučaju da ih ne odrede ili prijedlozi ne prispiju Općinskog izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Općinsko izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koje provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Članak 30.

Općinski načelnik imenuje Općinsko izorno povjerenstvo.

Općinsko izorno povjerenstvo imenuje i raspušta biračke odbore.

Članak 31.

Općinsko izorno povjerenstvo imenuje se odmah po stupanju na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Birački odbori imenuju se najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 32.

U slučaju istovremenog održavanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora i lokalnih izbora, izbore iz članka 1. ove Odluke provode birački odbori za provođenje lokalnih izbora koji ujedno imaju i ovlasti biračkih odbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 33.

Članovi izbornih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika.

VII PRAVA I OBVEZE IZBORNIH TIJELA

Članak 34.

Općinsko izorno povjerenstvo:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora,
2. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
3. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
4. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
5. ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
6. na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
7. određuje biračka mjesta,
8. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
9. nadzire pravilnost izborne promidžbe,

10. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja,

11. objavljuje rezultate izbora,

12. obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 35.

Općinsko izorno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik u koji će ubilježiti sljedeće podatke:

– broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima,

– broj birača koji su glasovali po biračim mjestima odnosno mjesnim odborima,

– broj važećih i nevažećih glasačkih listića po biračim mjestima odnosno mjesnim odborima,

– broj glasova koje je dobila pojedina kandidacijska lista po biračkim mjestima odnosno mjesnim odborima.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva. Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornog povjerenstva navede.

Članak 36.

Tijekom trajanja glasovanja Općinsko izorno povjerenstvo može objavljivati privremene podatke o broju birača izašlih na izbore.

Članak 37.

Nakon zatvaranja birališta Općinsko izorno povjerenstvo može objavljivati privremene i neslužbene rezultate izbora prema svome nahodjenju.

Članak 38.

Birački odbor uređuje prostorije biračkog mjesta dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

Birački odbor je dužan na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas sa svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirnu listu za pojedini mjesni odbor.

Na biračkom mjestu i njegovoj neposrednoj blizini ne smije biti promidžbeni materijal.

Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 39.

Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mjestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjesta.

Ako je to nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjed-

nika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 40.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu ne dokaže potvrdom nadležnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. Ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvatka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 41.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogućiti uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju birač glasuje.

Članak 42.

Birač koji zbog bolesti ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, može o tome obavijestiti Općinsko izborno povjerenstvo najranije 3 dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

Općinsko izborno povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjesta predaje nadležnim biračkim odborima uz cjelokupni izborni materijal.

Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje.

Birač je dužan najmanje jedanput presavinuti glasački listić na kojem je glasovao, staviti ga u posebnu omotnicu i zatvoriti je. Član biračkog odbora dužan je nakon povratka na biračko mjesto predati omotnicu predsjedniku biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora presavinuti glasački listić iz omotnice odmah ubacuje u glasačku kutiju na biračkom mjestu.

Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača iz članka 41. stavka 2. ove Odluke te stavka 1. ovoga članka.

Članak 43.

Po završenom glasovanju birački će odbor najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu prema izvatku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Članak 44.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor o tome odmah obavještava Općinsko izborno povjerenstvo. Općinsko izborno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 45.

Kad birački odbor utvrdi rezultate glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta,
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
- koliko je birača ukupno glasovalo,
- koliko je glasova dobila pojedina kandidacijska lista,
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisniku o radu biračkog odbora navode se i sve druge činjenice koje su važne za postupak glasovanja.

Sadržaj i oblik zapisnika o radu biračkog odbora propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka, u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 46.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

VIII BIRAČKA MJESTA

Članak 47.

Biračko mjesto je prostor u kojem se obavlja glasovanje.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju

alkoholna pića.

Članak 48.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 49.

Biračka mjesta određuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 50.

Biračka mjesta moraju se odrediti najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište, odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Biračka mjesta objavljuju se na oglasnoj ploči Općine i internet stranici Općine.

Članak 51.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom i zakonom. U istim prostorijama mogu se isticati i obilježja Krapinsko zagorske županije i općine Sveti Križ Začretje.

Članak 52.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću mora biti naznačeno da se izbori provode za članove vijeća mjesnog odbora uz naznaku naziva mjesnog odbora

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Na glasačkom listiću navodi se:

- naziv kandidacijske liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste jedinice navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 53.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Članak 54.

Nevažeći glasački listić jest:

1. neispunjeni glasački listić,
2. glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
3. glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 55.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

IX NESPOJIVOST DUŽNOSTI

I PRESTANAK MANDATA

Članak 56.

Član Vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti općinski načelnik niti službenik ili namještenik Jeddinstvenog upravnog odjela općine.

Članak 57

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se sukladno članku 56. ove Odluke smatra nespojivom, mandat miruje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno odredbama izbornog zakona.

Članak 58

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela iz članka 13. stavka 3. izbornog zakona,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 59

Na postupak mirovanja odnosno prestanak mandata, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju odnosno prestanku mandata.

X IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

MJESNOG ODBORA

Članak 60.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način

da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do, zaključno, broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću mjesnog odbora osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u predstavničkom tijelu, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u predstavničkom tijelu, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 3. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću mjesnog odbora, broj članova će se povećati i u tom slučaju može biti paran.

Članak 61.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

Članak 62.

Rezultate izbora za članove vijeća mjesnog odbora utvrđuje Općinsko izborno povjerenstvo na temelju rezultata glasanja na biračkim mjestima pojedinog mjesnog odbora.

Kad izborno povjerenstvo utvrdi rezultate glasanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača pojedinog mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista po mjesnim odborima,,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića po mjesnim odborima,
- broj mjesta u vijeću pojedinog mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za vijeća pojedinog mjesnog odbora.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju na oglasnoj ploči Općine i internet stranicama Općine.

Članak 63.

Konstituirajuće sjednice vijeća mjesnog odbora saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se pojedino vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj

sjednici predsjedit će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

XI PROMATRANJE IZBORA

Članak 64.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka.

Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cjelokupnog izbornog postupka, a naročito glasanje, rad izbornih tijela i uvid u cjelokupni izborni materijal.

Članak 65.

Promatrač mora imati vjerodostojnu potvrdu, koju izdaje politička stranka ili nositelj kandidacijske liste grupe birača, kojom dokazuje svojstvo promatrača.

Kandidat na izborima ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.

Članak 66.

Političke stranke i nositelji kandidacijskih lista mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana objave zbirnih lista kandidacijskih lista. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda o svojstvu promatrača.

Zahtjevi za promatranje izbora i popis promatrača dostavljaju se Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 67.

Općinsko izborno povjerenstvo promatraču izdaje odobrenje za promatranje izbora.

Članak 68.

Promatrač koji promatra rad biračkog odbora ima pravo biti nazočan radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mjesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasanja te ispunjavanja zapisnika o radu biračkog odbora.

Promatraču je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora u zapisnik o radu biračkog odbora ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku.

Birački odbor dužan je primiti pisanu primjedbu promatrača i priložiti je zapisniku o radu biračkog odbora i o tome izdati potvrdu.

Promatrač smije dolaziti i odlaziti s biračkog mjesta, ne remeteći postupak glasanja i rad biračkog odbora.

Promatrač ne smije odgovarati na upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan je uputiti ga predsjedniku ili članu biračkog odbora.

Članak 69.

Promatrač ima pravo biti nazočan radu Općinskog izbornog povjerenstva za vrijeme održavanja sjednica.

Promatračima je dopušteno stavljati obrazložene primjedbe na rad Općinskog izbornog povjerenstva i biračkog odbora i dužni su ih u pisanom obliku priložiti zapisniku o radu tog izbornog tijela.

Promatrač ima pravo zahtijevati presliku ili prijepis zapisnika o radu Općinskog izbornog povjerenstva čiji je rad promatrao te ima pravo biti nazočan primopredaji izbornog materijala.

Članak 70.

Općinsko izorno povjerenstvo i birački odbori ne smiju isključiti promatranje, ali smiju ograničiti broj promatrača, ako nedostatak prostora ili drugi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima.

XII TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 71.

Sredstva za pokriće troškova izbora članova vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine.

XIII ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 72.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati i najmanje 5% birača mjesnog odbora.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Članak 73.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća mjesnog odbora podnosi se Općinskom izbornom povjerenstvu.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Rješenje o prigovoru Općinsko izorno povjerenstvo donijet će u roku od 48 sati od zaprimanja prigovora.

Članak 74.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, nadležno izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 75.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba se izjavljuje nadležnom upravnom tijelu u Krapinsko-zagorskoj županiji u roku od 48 sati računajući od dana primitka rješenja protiv kojeg se izjavljuje prigovor.

Nadležno upravno tijelo u županiji dužno je donijeti rješenje o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj: 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 37/21)

Članak 77.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik KZZ“ broj: 5/13, 13/13).

Članak 78.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 012-02/25-01/002

URBROJ: 2140-28-01-25-3

Sveti Križ Začretje, 26.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Tončica Božić, univ. spec. act. soc., v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 26.11. 2025. godine donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Križ Začretje za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Križ Začretje za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/002

URBROJ: 2140-28-01-25-3

Sveti Križ Začretje, 26.11.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Tončica Božić, univ. spec. act. soc., v.r.

OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Tuhelj u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Tuhelj u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok i način plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Tuhelj koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Tuhelj, a koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Tuhelj, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz st. 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Tuhelj.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađe-

na zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Tuhelj nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Tuhelj, koje obuhvaća sljedeća naselja: Tuhelj, Trsteno, Črešnjevec, Tuheljske Toplice, Sveti Križ,

Prosenik, Pristava, Lipnica Zagorska, Glogovec Zagorski, Lenišće i Banska Gorica.

Za plaćanje komunalne naknade utvrđuju se sljedeće zone:

I. zona obuhvaća:

- Tuhelj;
- dio naselja od kućnog broja Tuhelj 1 do kućnog broja 95, izuzev kućnih brojeva Tuhelj 13, 61, 80, 81,
- dio naselja od kućnog broja Tuhelj 103 do 105.
- Črešnjevec:
- ulice S. Pukljaka, Pregradska, Desinička, Kroflinova, Kumrovečka, Zagrebačka, Zabočka, Zaprešička, Zagorska, V. Tkalčića, Ivanečka, Stubička,
- dio naselja koji obuhvaća kućne brojeve od Črešnjevec 1 do 3C,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – nastavak ulice S. Pukljaka zaključno do kućnog broja Črešnjevec 59,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu koja spaja ulicu III. Mihanovićev ogranak Tuheljske Toplice s raskrižjem Ivanečke i Stubičke ulice,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojeci prema kućnom broju Črešnjevec 18 te Črešnjevec 20,
- odvojak od kućnog broja Črešnjevec 46 prema kućnom broju Črešnjevec 24,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Črešnjevec 18 do kućnog broja 22, uključujući odvojak prema kućnom broju Črešnjevec 20.
- Prosenik:
- dio naselja uz ŽC 2248 do zaključno kućnog broja Prosenik 3,
- dio naselja uz LC22029 do kućnog broja Prosenik 86 ,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 44,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 50, zaključno s k.br 50,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 113.
- Sv.Križ:
- dio naselja uz DC 205, ŽC 2248 i ŽC 2215,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2215 prema kućnom broju Sveti Križ 319 zaključno s kućnim brojem 319,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2215 prema nadvožnjaku D 205 i spoju sa ŽC 2248,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Sveti Križ 306 desni krak prema kućnom broju 321,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2215 prema kućnom broju 341 zaključno s kućnim brojem 341,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2248 prema kućnom broju Sveti Križ 31.
- Trsteno :
- dio naselja uz LC 22034,
- dio naselja. uz nerazvrstanu cestu nastavak LC 22034 do kućnog broja Trsteno 40,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Trsteno 40 do kućnog broja 46.

- Tuheljske Toplice:

- ulice Lj. Gaja, Hotelska, Ulica A. Mihanovića, I. Mihanovićev ogranak, II. Mihanovićev ogranak, III. Mihanovićev ogranak, Bolnička do kućnog broja 48, Tuheljska, Mustačev put, Klanječka, I. Bolnički ogranak, I. Bolnički odvojak, Ulica S. Ježek, Ulica Matije Gupca, Ulica S. Loine do kućnog broja 6
- Pristava
- dio naselja uz ŽC 2153
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Pristava 34, zaključno s kućnim brojem 34,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Pristava 17, zaključno s kućnim brojem 17,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Pristava 64, zaključno s kućnim brojem 64,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 119, zaključno s kućnim brojem 119,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 154, zaključno s kućnim brojem 154.
- Lipnica Zagorska
- Dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2248 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 6 s odvojkom prema kućnom broju Lipnica Zagorska 1
- Glogovec Zagorski
- Dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Glogovec Zagorski 4 do kućnog broja 40a, zaključno s kućnim brojem 40a
- II.zona obuhvaća:
- Tuhelj:
- Kućni brojevi: Tuhelj 61, 96, 97
- Črešnjevec:
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Črešnjevec 59 prema mostu na Horvatski i spoj sa ŽC 2248,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Črešnjevec 56 prema kućnom broju Črešnjevec 57,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Črešnjevec 21 prema kućnom broju Črešnjevec 13,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu - od kućnog broja Črešnjevec 61 prema kućnom broju 62,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Črešnjevec 56 do kućnog broja Črešnjevec 18a te odvojak prema kućnom broju Črešnjevec 18b
- Prosenik :
- dio naselja uz ŽC 2248 od kućnog broja Prosenik 3 nadalje,
- dio naselja uz LC 22029, od kućnog broja Prosenik 89 do naselja Lenišće,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2248 prema kućnom broju Prosenik 30 zaključno s k.br 30,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog

broja 113a prema kućnom broju Prosenik 126, zaključno s k.br 126,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 36 te odvojak prema kućnom broju 33,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 81 zaključno s k.br 81,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Prosenik 115

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – od kućnog broja Prosenik 50 prema kućnom broju 50b.

- Banska Gorica:

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju Banska Gorica 4 zaključno s k.br.4

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju Banska Gorica 17 zaključno s k.br.17

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju Banska Gorica 6 zaključno s k.br.6

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu- odvojak od naselja Glogovec Zagorski prema kućnom broju Banska Gorica 26 zaključno s kućnim brojem 26

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Banska Gorica 21, zaključno s kućnim brojem 21

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Banska Gorica 24, zaključno s kućnim brojem 24

- Glogovec Zagorski:

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od kućnog broja Glogovec Zagorski 39 prema kućnom broju Glogovec Zagorski 47 zaključno s k. br. 47

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak prema kućnom broju Glogovec Zagorski 14 zaključno s k.br. 14

- Dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2248 do kućnog broja Glogovec Zagorski 2

- Lenišće:

- dio naselja uz LC 22029,

- dio naselja uz LC22029 – odvojak do kućnog broja Lenišće 41 te odvojak do kućnog broja Lenišće 57a,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu koja spaja Pristavu (k.br.155) sa Razdrtom Tuheljskim

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Lenišće 60, zaključno s k.br. 60,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Lenišće 64 prema Dugnjevcu,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22029 prema raskršću sa nerazvrstanom cestom za groblje Lenišće,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu - odvojak prema groblju Lenišće,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Lenišće 57 i odvojak prema kućnom broju Lenišće 42,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu - odvojak od

kućnog broja Lenišće 19 prema kućnom broju Lenišće 30, zaključno s kućnim brojem 30

- Lipnica Zagorska:

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Lipnica Zagorska 7 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 10,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 32

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Lipnica Zagorska 29 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 27 te odvojak prema kućnom broju Lipnica Zagorska 31a

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Lipnica Zagorska 36

- Pristava

- dio naselja koji pripada zaseoku Gornja Pristava,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Pristava 78 prema kućnom broju 58, zaključno s kućnim brojem 58,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od kućnog broja Pristava 155a do naselja Lenišće,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak prema kućnom broju Pristava 165 zaključno s k.br. 165,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 166 zaključno s k.br. 166,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 116 zaključno s k.br. 116,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od DC 205 prema kućnom broju Pristava 48, zaključno s kućnim brojem 48,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Pristava 67 prema kućnom broju 63b,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak do kućnog broja Pristava 175,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Pristava 167a do 172, zaključno s kućnim brojem 172.

- Sv.Križ :

- ostali dio naselja koji nije obuhvaćen zonom I

- Trsteno:

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Trsteno 46 prema Banskoj Gorici,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 15,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 38,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 24,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 36,

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja 40 prema Maloj Erpenji, s ograncima prema kućnom broju 61 (spoj sa naseljem Črešnjevec) i drugi krak prema kućnom broju Trsteno 58.

- Tuheljske Toplice:

- Bolnička ulica od kućnog broja 49 do kućnog broja

51, te od kućnog broja 56 do kućnog broja 58a,

- Ulica S. Loine od kućnog broja 7

III. zona obuhvaća:

- Banska Gorica ostali dio naselja,

- Črešnjevec ostali dio naselja,

- Glogovec Zagorski ostali dio naselja,

- Lenišće ostali dio naselja,

- Lipnica Zagorska ostali dio naselja,

- Pristava ostali dio naselja,

- Prosenik ostali dio naselja,

- Tuhelj ostali dio naselja,

- Tuheljske Toplice ostali dio naselja.“

V. KOEFICIJENT ZONA

Članak 8.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu koeficijent 1,00

- za II. zonu koeficijent 0,75

- za III. zonu koeficijent 0,50.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 9.

Utvrđuje se koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i namjeni koja se obavlja, kako slijedi:

1. Stambeni prostor 1,00

2. Stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne organizacije 1,00

3. Garažni prostor 1,00

4. Neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05

5. Poslovni prostor, ovisno o djelatnosti koja se u njemu obavlja, kako slijedi:

Red.broj	Namjena	Koeficijent
1.	Proizvodna i građevinska djelatnost, prijevoz i skladištenje	2
2.	Hoteli, apartmanska naselja i kampovi	4,50
3.	Ugostiteljska djelatnost: restoran, disco klub, noćni klub, noćni bar, pizzeria, krčma, bistro, gostionica, itd,	2
4.	Trgovina na veliko i malo, ljekarne	4
5.	Djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi (ambulante, domovi za starije i nemoćne) i veterinarska djelatnost	4
6.	Poljoprivredna djelatnost	1
7.	Poslovni prostor ustanova i vjerskih zajednica	2
8.	Uslužne djelatnosti	2
9.	Ostalo	2,5
10.	Građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti	10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor

Članak 10.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz točke 5. do 7. članka 9. ove Odluke, umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području općine Tuhelj.

VII. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se:

A) za godišnji iznos do 10,00 eura jednokratno do 15.4.

B) za godišnji iznos od 10,00 do 20,00 eura šestomjesečno:

- za 1.-6. mjesec do 15.7.

- za 7.-12. mjesec do 15.12

C) za godišnji iznos preko 20,00 eura tromjesečno:

- za 1-3. mjesec do 15.4.

- za 4.-6. mjesec do 15.7.

- za 7.-9. mjesec do 15.10.

- za 10.-12. mjesec do 15.12.

Članak 12.

Iznimno od odredbe članka 11. ove Odluke, ako je obveza plaćanja komunalne naknade nastala nakon 30. lipnja, obveznik je dužan platiti godišnju komunalnu naknadu u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o komunalnoj naknadi.

VIII. VRIJEDNOST BODA

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj posebnom odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Tuhelj ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

IX. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici

korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/97, 117/05)

- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnje komunalne naknade (KN) glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

Članak 15.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

X. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine koje su važne za Općinu Tuhelj:

1. koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Tuhelj,
2. koje koriste ustanove javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,
3. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
4. koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
5. koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
6. koje koriste osobe koje primaju zajamčenu minimalnu naknadu,

osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama uz naknadu.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj privremeno oslobađa potpuno od plaćanja komunalne naknade obveznike za prebivalištem na području Općine Tuhelj:

1. koji su nezaposleni duže od 6 mjeseci bez vlastitih prihoda, a žive sami u kućanstvu (potvrda HZZ, Centra za socijalnu skrb, izjava o članovima kućanstva, kopija osobne iskaznice);

2. koji su stariji od 70 godina, žive sami ili u kućanstvu s drugim osobama starijima od 70 godina te imaju mjesečni prihod manji od 150,00 eura po članu kućanstva (kopija osobne iskaznice, izjava o zajedničkom kućanstvu, dokaz o ostvarenom mjesečnom primanju za sve članove kućanstva);

3. invalide domovinskog rata iznad 70% tjelesne invalidnosti ukoliko žive sami u domaćinstvu i imaju manji prihod od 300,00 eura (potvrda o invalidnosti, izjava o članovima kućanstva, dokaz o ostvarenom mjesečnom primanju);

4. invalide iznad 70% tjelesne invalidnosti ukoliko žive sami u domaćinstvu i imaju manji prihod od 300,00 eura (potvrda o invalidnosti, izjava o članovima kućanstva, dokaz o ostvarenom mjesečnom primanju)

5. koji su živjeli sami u kućanstvu, a smješteni su u dom za starije i nemoćne osobe ili u drugu odgovarajuću ustanovu i imaju prihod manji od 400,00 eura (potvrda ili kopija ugovora o smještaju u ustanovu, izjava o članovima kućanstva, dokaz o ostvarenom mjesečnom primanju).

Članak 18.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade podnosi obveznik plaćanja. Uz zahtjev obveznik je dužan dostaviti dokaze o pravu na oslobođenje.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Tuhelj mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- iznos obroka komunalne naknade i
- rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Članak 20.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/18, 55/19, 59c/21, 17/22, 52/23, 44/24).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/25-01/17

URBROJ: 2140-29-01-25-03

Tuhelj, 27.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 98. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine donosi

**ODLUKU
O VRIJEDNOSTI BODA
KOMUNALNE NAKNADE (B)**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Tuhelj.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 0,60 eura/m² godišnje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda (B) za obračun komunalne naknade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/18).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/17

URBROJ: 2140-29-01-25-04

Tuhelj, 27.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članaka 76.- 90. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj 27.11.2025. godine donosi

**ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU
I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području općine Tuhelj
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa na području općine Tuhelj
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj i položajne pogodnosti građe-

vinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjena građevine i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Tuhelj ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena. Posebnim pravilnikom Ministar pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbе ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

**II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG
DOPRINOSA**

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, mrežu javnog prijevoza, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

I. zona obuhvaća građevinska područja u naseljima:

- Tuhelj:
- dio naselja od kućnog broja Tuhelj 1 do kućnog broja 95, izuzev kućnih brojeva Tuhelj 13, 61, 80, 81,
- dio naselja od kućnog broja Tuhelj 103 do 105.
- Črešnjevci:
- ulice S. Pukljaka, Pregradska, Desinička, Krofli-nova, Kumrovečka, Zagrebačka, Zabočka, Zaprešička, Zagorska, V. Tkalčića, Ivanečka, Stubička,
- dio naselja koji obuhvaća kućne brojeve od Čreš-

njevec 1 do 3C,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – nastavak ulice S. Pukljaka zaključno do kućnog broja Črešnjevec 59,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu koja spaja ulicu III. Mihanovićev ogranak Tuheljske Toplice s raskrižjem Ivanečke i Stubičke ulice,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojeci prema kućnom broju Črešnjevec 18 te Črešnjevec 20,
- odvojak od kućnog broja Črešnjevec 46 prema kućnom broju Črešnjevec 24,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Črešnjevec 18 do kućnog broja 22, uključujući odvojak prema kućnom broju Črešnjevec 20.
- Prosenik:
- dio naselja uz ŽC 2248 do zaključno kućnog broja Prosenik 3,
- dio naselja uz LC22029 do kućnog broja Prosenik 86 ,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 44,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 50, zaključno s k.br 50,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 113.
- Sv.Križ:
- dio naselja uz DC 205, ŽC 2248 i ŽC 2215,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2215 prema kućnom broju Sveti Križ 319 zaključno s kućnim brojem 319,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2215 prema nadvožnjaku D 205 i spoju sa ŽC 2093,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Sveti Križ 306 desni krak prema kućnom broju 321,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2215 prema kućnom broju 341 zaključno s kućnim brojem 341,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2093 prema kućnom broju Sveti Križ 31.
- Trsteno :
- dio naselja uz LC 22034,
- dio naselja. uz nerazvrstanu cestu nastavak LC 22034 do kućnog broja Trsteno 40,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Trsteno 40 do kućnog broja 46.
- Tuheljske Toplice:
- ulice Lj. Gaja, Hotelska, Ulica A. Mihanovića, I. Mihanovićev ogranak, II. Mihanovićev ogranak, III. Mihanovićev ogranak, Bolnička do kućnog broja 48, Tuheljska, Mustačev put, Klanječka, I. Bolnički ogranak, I. Bolnički odvojak, Ulica S. Ježek, Ulica Matije Gupca, Ulica S. Loine do kućnog broja 6
- Pristava
- dio naselja uz ŽC 2153
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Pristava 34, zaključno s kućnim brojem 34,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema

kućnom broju Pristava 17, zaključno s kućnim brojem 17,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Pristava 64, zaključno s kućnim brojem 64,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 119, zaključno s kućnim brojem 119,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 154, zaključno s kućnim brojem 154.
- Lipnica Zagorska
- Dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2248 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 6 s odvojkom prema kućnom broju Lipnica Zagorska 1
- Glogovec Zagorski
- Dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Glogovec Zagorski 4 do kućnog broja 40a, zaključno s kućnim brojem 40a
II. zona obuhvaća:
I. zona obuhvaća građevinska područja u naseljima:
- Tuhelj:
- Kućni brojevi: Tuhelj 61, 96, 97
- Črešnjevec:
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Črešnjevec 59 prema mostu na Horvatski i spoj sa ŽC 2248,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Črešnjevec 56 prema kućnom broju Črešnjevec 57,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Črešnjevec 21 prema kućnom broju Črešnjevec 13,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu - od kućnog broja Črešnjevec 61 prema kućnom broju 62,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Črešnjevec 56 do kućnog broja Črešnjevec 18a te odvojak prema kućnom broju Črešnjevec 18b
- Prosenik :
- dio naselja uz ŽC 2248 od kućnog broja Prosenik 3 nadalje,
- dio naselja uz LC 22029, od kućnog broja Prosenik 89 do naselja Lenišće,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2248 prema kućnom broju Prosenik 30 zaključno s k.br 30,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja 113a prema kućnom broju Prosenik 126, zaključno s k.br 126,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 36 te odvojak prema kućnom broju 33,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Prosenik 81 zaključno s k.br 81,
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Prosenik 115
- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – od kućnog broja Prosenik 50 prema kućnom broju 50b.

- Banska Gorica:
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju Banska Gorica 4 zaključno s k.br.4
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju Banska Gorica 17 zaključno s k.br.17
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od naselja Trsteno prema kućnom broju Banska Gorica 6 zaključno s k.br.6
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu- odvojak od naselja Glogovec Zagorski prema kućnom broju Banska Gorica 26 zaključno s kućnim brojem 26
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Banska Gorica 21, zaključno s kućnim brojem 21
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Banska Gorica 24, zaključno s kućnim brojem 24
- Glogovec Zagorski:
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od kućnog broja Glogovec Zagorski 39 prema kućnom broju Glogovec Zagorski 47 zaključno s k. br. 47
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak prema kućnom broju Glogovec Zagorski 14 zaključno s k.br. 14
 - Dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od ŽC 2248 do kućnog broja Glogovec Zagorski 2
- Lenišće:
 - dio naselja uz LC 22029,
 - dio naselja uz LC22029 – odvojak do kućnog broja Lenišće 41 te odvojak do kućnog broja Lenišće 57a,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu koja spaja Pristavu (k.br.155) sa Razdrtom Tuheljskim
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Lenišće 60, zaključno s k.br. 60,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Lenišće 64 prema Dugnjevcu,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22029 prema raskršću sa nerazvrstanom cestom za groblje Lenišće,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu - odvojak prema groblju Lenišće,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22029 prema kućnom broju Lenišće 57 i odvojak prema kućnom broju Lenišće 42,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu - odvojak od kućnog broja Lenišće 19 prema kućnom broju Lenišće 30, zaključno s kućnim brojem 30
- Lipnica Zagorska:
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Lipnica Zagorska 7 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 10,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 32
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Lipnica Zagorska 29 prema kućnom broju Lipnica Zagorska 27 te odvojak prema kućnom broju Lipnica Zagorska 31a

- dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak prema kućnom broju Lipnica Zagorska 36
- Pristava
 - dio naselja koji pripada zaseoku Gornja Pristava,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Pristava 78 prema kućnom broju 58, zaključno s kućnim brojem 58,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od kućnog broja Pristava 155a do naselja Lenišće,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak prema kućnom broju Pristava 165 zaključno s k.br. 165,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 166 zaključno s k.br. 166,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu odvojak od ŽC 2153 prema kućnom broju Pristava 116 zaključno s k.br. 116,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od DC 205 prema kućnom broju Pristava 48, zaključno s kućnim brojem 48,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Pristava 67 prema kućnom broju 63b,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak do kućnog broja Pristava 175,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja Pristava 167a do 172, zaključno s kućnim brojem 172.
- Sv.Križ :
- ostali dio naselja koji nije obuhvaćen zonom I
- Trsteno:
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu od kućnog broja Trsteno 46 prema Bansknoj Gorici,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 15,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 38,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 24,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od LC 22034 prema kućnom broju Trsteno 36,
 - dio naselja uz nerazvrstanu cestu – odvojak od kućnog broja 40 prema Maloj Erpenji, s ograncima prema kućnom broju 61 (spoj sa naseljem Črešnjevce) i drugi krak prema kućnom broju Trsteno 58.
- Tuheljske Toplice:
 - Bolnička ulica od kućnog broja 49 do kućnog broja 51, te od kućnog broja 56 do kućnog broja 58a,
 - Ulica S. Loine od kućnog broja 7

III. zona obuhvaća:

- Banska Gorica ostali dio naselja,
- Črešnjevce ostali dio naselja,
- Glogovec Zagorski ostali dio naselja,
- Lenišće ostali dio naselja,
- Lipnica Zagorska ostali dio naselja,
- Pristava ostali dio naselja,
- Prosenik ostali dio naselja,
- Tuhelj ostali dio naselja,

- Tuheljske Toplice ostali dio naselja.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po prostornom metru građevine koja se gradi utvrđuje se u iznosima:

- za zgrade stambene i/ili druge namjene (poslovni prostor, garaža i dr.)

I. zona	4,00 eura/m ³
II. zona	3,00 eura/m ³
III. zona	2,00 eura/m ³

- za zgrade industrijske odnosno gospodarsko-proizvodne namjene

I. zona	4,00 eura/m ³
II. zona	3,00 eura/m ³
III. zona	2,00 eura/m ³

- za zgrade poljoprivredne namjene

I. zona	4,00 eura/m ³
II. zona	3,00 eura/m ³
III. zona	2,00 eura/m ³

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi dužno je u roku od 8 dana od pravomoćnosti tog akta jedan primjerak projektne dokumentacije dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tuhelj radi donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 9.

1. Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na poslovni račun Općine Tuhelj na temelju rješenja koje donosi Upravni odjel Općine Tuhelj u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Potvrdu o uplaćenom komunalnom doprinosu izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj.

2. Komunalni doprinos obveznik može platiti u 6 jednakih mjesečnih obroka ako je iznos komunalnog doprinosa veći od 6.000,00 eura.

3. U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa, obveznici su kao sredstvo osiguranja plaćanja, dužni dostaviti Upravnom odjelu bjanko zadužnicu solimiziranu kod javnog bilježnika u visini ukupnog iznosa komunalnog doprinosa uvećanog za 50 % iznosa.

4. Obveznik može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

5. U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obračunava se kamata u visini 3 % godišnje.

V. OSLOBODANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova

- sportskih i dječjih igrališta

- ograda, zidova i potpornih zidova

- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine

- spomenika.

Članak 11.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika i Načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti ili djelomično objekte za koje ocjeni da su od interesa za prosperitet općine i njezinih stanovnika.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika može osloboditi i plaćanja komunalnog doprinosa investitore:

- investitore kad su to javne ustanove ili trgovačka društva u vlasništvu (ili djelomičnom vlasništvu) Općine Tuhelj, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

- investitore kad su to trgovačka poduzeća i fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sport, kultura, školstvo, zdravstvo, socijalna skrb ili humanitarne djelatnosti),

- hrvatske branitelje, invalide domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja kod ozakonjenja (legalizacije) pomoćnih i gospodarskih (poljoprivrednih) zgrada na osnovi isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva branitelja,

- investitore koji grade gospodarske objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Tuhelj.

Članak 12.

U slučajevima oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Tuhelj iz sredstava poreznih prihoda.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 13.

Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi Upravni odjel Općine Tuhelj u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).

- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

Ako je Općina Tuhelj u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i dužan je o pokretanju postupka obavijestiti Upravni odjel za komunalno gospodarstvo te uključiti njegovog predstavnika u postupak javne nabave. Postupak javne nabave može provesti i Općina Tuhelj.

U slučaju da su troškovi izgradnje predmetnih objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Općina Tuhelj na prijedlog Načelnika i Načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) donose Odluku o financiranju komunalne infrastrukture.

Članak 14.

Rješenje iz prethodnog članka ove Odluke sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništavo je.

Članak 15.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne

dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji mora biti dostavljena na području općine Tuhelj, dostavlja se na znanje Upravnom odjelu Općine Tuhelj.

Izmjena ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 17.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekat, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Upravni odjel Općine Tuhelj po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 18.

Upravni odjel Općine Tuhelj poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglasen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog, djela komunalnog doprinosa

Članak 19.

Komunalni doprinos je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će s toga Upravni odjel Općine Tuhelj uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području općine Tuhelj, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije“ br. 50/18 i 17/22).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/25-01/17

URBROJ: 2140-29-01-25-05

Tuhelj, 27.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 9., Stavka 10. Zakona o grobljima (“Narodne novine” broj 78/25, 80/25) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine donijelo je

ODLUKU

O CIJENI GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 1.

Godišnja grobna taksa za održavanje groblja određuje se u iznosu od:

GROBNO MJESTO	CIJENA
Jednostruko grobno mjesto	15,00
Obiteljsko grobno mjesto	20,00
Jednostruka grobnica	25,00
Obiteljska grobnica	30,00

Članak 2.

Cijena ukopa u grobnu jamu određuje se u iznosu od:

VRSTA UKOPA	CIJENA
Ukop u grobnu jamu	160,00
Ukop u grobnicu	120,00
Ukop urne	100,00
Prijenos i spuštanje lijesa u grob	400,00
Jednokratno korištenje mrtvačnice	40,00
Korištenje rashladne komore po satu	2,00
Uklanjanje vijenaca i čišćenje groba	50,00

Članak 3.

Kupnja prava na ukop određuje se u iznosu:

a) Staro groblje Tuhelj

GROBNO MJESTO	CIJENA
Jednostruko grobno mjesto	470,00
Obiteljsko grobno mjesto	800,00

b) Novo groblje Tuhelj – 1. Dio

GROBNO MJESTO	CIJENA
Jednostruko grobno mjesto	470,00
Obiteljsko grobno mjesto	800,00

Novo groblje Tuhelj – 2. Dio

GROBNO MJESTO	CIJENA
Zemljano grobno mjesto sa okvirom - jednostruko	950,00
Zemljano grobno mjesto sa okvirom - dvostruko	1.200,00
Jednostruka grobnica (unutarnje mjere=240cm x 90cm); dubina=275cm	2.300,00

Dvostruka grobnica (unutarnje mjere=240cm x 180cm); dubina=275cm	3.750,00
Kazete za urne	400,00
Polaganje kostiju u zajedničku kosturnicu	270,00

c) Groblje Lenišće

GROBNO MJESTO	CIJENA
Jednostruko grobno mjesto	160,00
Obiteljsko grobno mjesto	320,00

Članak 4.

Na cijene iz članka 3. ove Odluke za stanovnike s prebivalištem na području općine u neprekidnom trajanju dužem od 5 godina, određuje se popust od 40%.

Članak 5.

Troškovi odobrenja za izvođenje građevinskih radova na groblju određuju se u iznosu od 30,00 eura te se sastoje od:

VRSTA NAKNADE	CIJENA
Naknada za izdavanje rješenja	15,00
Naknada za korištenje vode i struje	15,00

Članak 6.

Cijena ekshumacije određuje se u iznosu od 1.000,00 eura.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni grobljanskih usluga („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 8/16 i 34/21).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-01/25-01/17

URBROJ: 2140-29-01-25-06

Tuhelj, 27.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine donosi

ODLUKU

O UVOĐENJU RIZNICE OPĆINE TUHELJ

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničkog poslovanja na razini Proračuna i proračunskog korisnika Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i

konsolidaciju Proračuna Općine Tuhelj i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju Proračuna Općine Tuhelj i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Članak 3.

Proračunski korisnik Općine Tuhelj je Dječji vrtić Potočić Tuheljski.

Članak 4.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi i primitci Proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskog korisnika se zatvaraju u potpunosti.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja Proračuna i proračunskih korisnika.

Općina Tuhelj će u cijelosti preuzeti plaćanje obveza svih proračunskog korisnika izravno prema dobavljačima koji se financiraju iz planiranih proračunskih sredstava po odobrenju jedinstvenog upravnog odjela, a na temelju zahtjeva proračunskog korisnika za isplatu sredstava.

Članak 5.

Sustav Riznice sastoji se od dva međusobno povezana dijela:

- plana Proračuna i
- glavne knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 6.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna. U Proračunu Općine iskazuju se vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Glavna knjiga Riznice vodi se u jedinstvenom upravnom odjelu. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na Proračun i na proračunske korisnike. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj i proračun-

ski korisnik čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnik obavezan je i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom. Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Priprema uspostave sustava cjelovite Riznice Općine Tuhelj provodit će se tijekom 2025. godine u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskog korisnika u jedinstveni računovodstveno - informatički sustav Općine Tuhelj.

Rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. godine.

Članak 9.

Proračunski korisnik naveden u članku 3. ove odluke obavezan je zatvoriti svoj žiro račun s 31. prosinca 2025. te o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, a sva zatečena sredstva koja se nalaze na računu do datuma zatvaranja žiroračuna obvezni su uplatiti u Proračun Općine Tuhelj na IBAN: HR9124020061846600000, HR68-7781-OIB uplatitelja.

Članak 10.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskog korisnika), te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

Članak 11.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 12.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Tuhelj za donošenje svih potrebnih provedbenih akata koji prate uspostavu cijelog sustava unutar Riznice.

Članak 13.

Za provedbu ove odluke zadužuju se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/17

URBROJ: 2140-29-01-25-07

Tuhelj, 27.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 22. stavka 3. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine donosi

**ODLUKU
O NAKNADI ČLANOVIMA SAVJETA
MLADIH OPĆINE TUHELJ ZA
SUDJELOVANJE NA SJEDNICAMA
SAVJETA MLADIH**

Članak 1.

Članovima Savjeta mladih Općine Tuhelj za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih određuje se visina neto naknade u iznosu od 20,00 EUR-a.

Članovima Savjeta mladih naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se po održanoj sjednici, ali ne više od 20,00 EUR-a mjesečno.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. isplaćuje se mjesečno na IBAN članova Savjeta mladih.

Članak 3.

Novčana sredstava iz članka 1. ove Odluke osigurat se I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godinu.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/17

URBROJ: 2140-29-01-25-10

Tuhelj, 27.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova («Narodne novine», broj 82/08, 69/17) i Odluke o osnivanju Općinskog povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Tuhelj («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 20/15) i Javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Općinskog povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/25-01/, URBROJ: 2140-29-02-25-1) od dana 23.09.2025. godine, Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj 27.11.2025. godine donosi

**O D L U K U
O IMENOVANJU ČLANOVA
OPĆINSKOG POVJERENSTVA
ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Tuhelj na mandatno razdoblje od četiri (4) godine imenuju se sljedeći članovi:

1. DUBRAVKO FEKEŽA (član općinskog vijeća),
2. FILIP MAJERIĆ (član općinskog vijeća),
3. SNJEŽANA ROMIĆ,
4. DUNJA PODJAVERŠEK,
5. VLATKA KORDEJ.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/25-01/17

URBROJ: 2140-29-01-25-11

Tuhelj, 27.11.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 11. st. 3. i čl. 47. st. 2. Zakona o grobljima (NN 78/25) te članka 3. Odluke o grobljima Upravitelj vlastitog komunalnog pogona na području Općine Tuhelj donio je 15. lipnja 2025. godine

ODLUKU

O PONAŠANJU NA GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o ponašanju na grobljima određuje se radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Odredbe ove Odluke odnose se na sva groblja kojima upravlja JUO Općine Tuhelj, na temelju Odluke predstavničkog tijela jedinice lokale samouprave te vrijedi za sve fizičke i pravne osobe koje koriste, održavaju ili posjećuju prostor groblja.

Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poslovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama Zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama Zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

U Odluci upotrijebljeni pojmovi imaju sljedeće značenje:

- groblje je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine

- grobno mjesto je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka

- grob je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo

- grobnica je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase

- komunalna infrastruktura groblja obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja

- mrtvačnica je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore

opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.

III. RADNO VRIJEME GROBLJA

Članak 3.

Prostor groblja otvoren je za javnost svakodnevno i to:

- od 07,00 – 22,00 sata

- u periodu od 20.10. do 07.11. od 07,00 – 24,00 sata

Obavijest o vremenu kada je groblje otvoreno za posjet istaknuta je na ulazu u groblje. Mrtvačnica je otvorena samo na dan ukopa i to najranije 2 sata prije istog.

Članak 4.

Ukopi se u pravilu obavljaju od ponedjeljka do petka od 09 do 15 sati.

Od navedenog pravila moguće su iznimke radi organizacijskih i drugih opravdanih razloga.

Ukopi se ne obavljaju u dane blagdana i neradnih dana određenih zakonom kojim se određuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

IV. ODRŽAVANJE I OBILJEŽAVANJE GROBNIH MJESTA

Članak 5.

Korisnici grobnih mjesta dužni su voditi brigu o njihovom urednom i dostojanstvenom izgledu, pri čemu su obvezni osigurati red i čistoću, pazeći da pritom ne uzrokuju štetu na susjednim grobnim mjestima.

Ako se grobno mjesto ne održava sukladno st. 1. ove Odluke, upravitelj groblja Odlukom će naložiti korisniku da to grobno mjesto uredi. Korisnik je dužan u roku od 15 dana postupiti po Odluci upravitelja. Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi u navedenom roku, upravitelj groblja će samostalno urediti grobno mjesto te je korisnik dužan upravitelju nadoknaditi sve troškove.

Svako grobno mjesto, bilo da je riječ o klasičnom grobu ili grobnici, mora biti označeno prikladnim nadgrobni obilježjem.

Na nadgrobnoj ploči ili drugoj opremi nužno je jasno istaknuti osnovne podatke o preminuloj osobi: ime i prezime, te godinu rođenja i smrti.

Nije dopušteno korištenje opreme ili spomen-obilježja koja bi na bilo koji način mogla vrijeđati ustavne vrednote, zakone Republike Hrvatske, kao ni vjerske, nacionalne ili moralne osjećaje građana - neovisno o tome nalaze li se unutar ili izvan prostora groblja.

Također je izričito zabranjeno postavljanje sadržaja koji narušavaju dostojanstvo ili vrijednosti obrambenog Domovinskog rata, te onih koji promiču ili opravdavaju agresiju na Republiku Hrvatsku ili njezine branitelje.

Uz to, svaki oblik obilježavanja grobnog mjesta mora poštovati uspomenu na preminulu osobu i ne smije biti uvredljiv ili neprimjeren u sadržaju ili obliku.

V. NAČIN I PRIMJERENO VRIJEME ZA OBAVLJANJE RADOVA NA GROBLJU

Članak 6.

Za sve radove na groblju (građevinske, klesarske i sl.) potrebna je prethodna pisana suglasnost upravitelja groblja.

Za izdavanje suglasnost iz stavka 1. ovog članka,

korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti :

- vlastoručno potpisan zahtjev za izdavanje suglasnosti koji obvezno sadržava ime i prezime korisnika i OIB korisnika (ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je suglasnost svih korisnika, iznimno, korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti uz prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima)

- opis radova odnosno nacrt opremanja grobnog mjesta odnosno gravure s navedenim dimenzijama ploče odnosno gravure).

Uprava groblja izdaje suglasnost iz st. 1. ovog Članka u roku od 30 dana od predaje urednog zahtjeva i po plaćanju naknade za izdavanje suglasnosti koju utvrđuje upravitelj groblja.

Radovi na groblju obavljaju se radnim danom u vremenu 07-15 sati te je kolni ulaz za izvođače radova dozvoljen u navedeno vrijeme.

Zabranjeno je izvođenje građevinskih radova na groblju u vremenu od 25.10. do 5.11. u tekućoj godini te u neradne dane (državni blagdani, nedjelja), kao i izvan radnog vremena groblja te sve aktivnosti za obavljanje radova na groblju moraju biti usklađene s pisanom suglasnosti iz st. 1. ovog Članka i naknadnim usmenim uputama upravitelja.

Izvođači radova obvezni su prijaviti početak i završetak radova upravitelju groblja.

Radovi se obavljaju na način da se očuva potpuni red i mir na groblju. U slučaju da se radovi izvode istodobno s održavanjem ukopa, izvođači su dužni postupiti s osobitom pažnjom i obzirom prema obitelji pokojnika i prisutnima, izbjegavajući buku, ometanje ili bilo kakvo ponašanje koje bi moglo narušiti osjećaj pijeteta.

Izvođačima koji postupaju u suprotnosti s odredbama ovog članka i prethodne suglasnosti, Uprava groblja rješenjem će zabraniti daljnje radova i obustaviti ukope u grobno mjesto.

Ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od 3 puta istom izvođaču radova, upravitelj groblja rješenjem će trajno zabraniti izvođenje radova tom izvođaču na svim grobljima u njegovoj nadležnosti.

Građevinski materijal potreban za obavljanje odobrenih radova može se držati na groblju samo za vrijeme obavljanja radova, a nakon obavljenih radova izvođač je dužan ukloniti sav preostali građevinski materijal depozirati isti sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, a korišteni prostor dovesti u prvobitno stanje.

Izvođaču se omogućuje korištenje vode, uz obvezu plaćanja naknade u skladu s važećim cjenikom isporučitelja. Pranje alata na mjestu priključenja na vodu izričito je zabranjeno, a izvođač je dužan paziti na urednost i čistoću predmetne lokacije koju mu je za tu svrhu stavio na raspolaganje upravitelj.

Sve troškove i štetu koja je nastala na groblju uslijed radova na grobnom mjestu dužan je podmiriti korisnik grobnog mjesta na kojem se izvode radovi.

Upravitelj groblja ne odgovara za štete učinjene na

grobovima, grobnicama i nadgrobnim uređajima ukoliko iste nisu nastale isključivo dokazanom krivnjom radnika Uprave groblja, odnosno ako su istu počinile treće osobe.

Upravitelj groblja ne odgovara za štete učinjene na grobovima, grobnicama i nadgrobnim uređajima uslijed krađe i vandalizma, vremenskih utjecaja i koje su posljedice ne održavanja nadgrobnih uređaja i opreme.

Ulaz u groblje dozvoljen je kamionima do 7 t bruto nosivosti. U slučaju da težina kamiona prelazi navedenu nosivost, ovlaštena osoba upravitelja groblja zabranit će izvođaču ulazak odnosno naložit će mu napuštanje groblja. Prilikom kretanja vozila izvođača radova ne smije bili visa od 10 km/h.

Članak 7.

Izgubljene i zaboravljene predmete koji se nađu na groblju, nalaznik je dužan predati u službene prostorije Jedinственог управног одјела Опćине Тuhelj, на локацији Тuhelj 36, Тuhelj.

VI. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 8.

Posjetitelji groblja dužni su ponašati se na groblju kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima.

Djeca mlada od 10 godina starosti mogu posjećivati groblje isključivo u pratnji odraslih članova obitelji.

Na grobljima u Tuhlju mogu se održavati samo skupovi koji su vezani s pogrebom, a vjerski obredi mogu vršiti u skladu s pravilima vjerskih zajednica.

Na groblju najstrože je zabranjeno:

- opremom i uređajima grobnog mjesta vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana, vrijeđati vrijednost obrambenog Domovinskog rata iii na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku iii oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata iii sudionike u toj pobuni, na bilo koji način povrijediti uspomenu na umrlu osobu

- ulaziti i boraviti na groblju izvan propisanog vremena za posjet

- onečišćenje, oštećivanje i uništavanje grobova, grobnica, opreme i uređaja grobnih mjesta i znakova na grobovima i grobnicama

- oštećivanje objekata i uređaja na grobljima (slavina za vodu, klupe, posude za otpad i dr.)

- kretanje izvan označenih putova i staza namijenjenih za prilaz do grobnih mjesta i objekata

- sadnja hortikulturnog i biljnog ukrasnog materijala

- gaženje grobova i grobnica te uništavanje cvijeća i nasada

- sadnja ukrasnog drveća i grmlja na grobovima i pored njih, izuzev sadnje cvijeća i trajnica na grobovima

- krađa cvijeća, cvjetnih aranžmana, vijenaca, ukrasnih lampaša, svijeća i drugih ukrasa s tuđih grobova i grobnica

- vršiti radove bez prethodnog odobrenja Uprave groblja

- pisati po grobnim mjestima i ostalim objektima i uređajima

- postavljali neprikladne slike, natpise i reklamne materijale bilo koje vrste

- dovoditi pse i druge životinje osim psa pomagača iii terapijskog psa

- pristup neprimjereno odjevenim posjetiteljima

- odlaganje otpada na svim drugim mjestima osim u za predviđene posude

- vožnja bilo kojim prijevoznim sredstvom (uključujući bicikle, romobile i sl.)

- obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar prostora groblja

- snimati i fotografirati bez odobrenja Uprave groblja

- prosjačenje

- vikanje, glasan govor, pjevanje i sviranje koje nije dio pogrebnog obreda, zabava, smijeh

- i slično ponašanje koje remeti mir na groblju i nije primjereno odavanju pijeteta prema pokojnicima

- svako okupljanje koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja

- snimanje i fotografiranje bez odobrenja Uprave groblja

- svako ponašanje protivno odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj WEB stranici Općine Tuhelj, na oglasnoj ploči Općine Tuhelj i istaknuti na tablama kod ulaza na Starom groblju u Tuhlju, Novom groblju u Tuhlju i groblju u Lenišću.

Članak 10.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 11.

Pravna tumačenja i mišljenja koja se tiču primjene ove Odluke donosi upravitelj groblja

KLASA: 024-03/25-01/11

URBROJ: 2140-29-03-25-01

U Tuhlju, 15.06.2025

UPRAVITELJ GROBLJA

Tomislav Tramišak, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2024. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija