



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 49 - Godina 33.

Krapina, 31. listopada, 2025.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije 3
2. Odluka o zaključivanju ugovora o nenamjenskom oročenom depozitu 3
3. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije 3
4. Kriteriji za sufinanciranje sanacije lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš na području Krapinsko-zagorske županije 4
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli 4
6. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Matije Gupca, Gornja Stubica 4
7. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Pregrada o pokretanju postupka ishoda rješenja o početku izvođenja programa obrazovanja za stjecanje kvalifikacije dentalni asistent/dentalna asistentica 5
8. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Bedekovčina o pokretanju postupka za ishoda rješenja o početku izvođenja programa obrazovanja za stjecanje kvalifikacije hortikulturni tehničar dizajner/hortikulturna tehničarka dizajnerica 5
9. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije – predstavnika osnivača 5
10. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije – predstavnika osnivača 6
11. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice – predstavnika osnivača 6
12. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice – predstavnika osnivača 6
13. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Ljekarne Krapinsko-zagorske županije – predstavnika osnivača 7
14. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije – predstavnika osnivača 7

## GRAD OROSLAVJE

### AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o donošenju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Oroslavja za 2024. godinu 8

## OPĆINA BEDEKOVČINA

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku 8

**OPĆINA BUDINŠČINA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Odluka da za III. Izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Budinščina nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš 8

**OPĆINA ĐURMANEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Program potpore za razvoj poljoprivredne proizvodnje Općine Đurmanec za razdoblje 2025. 2027. godine 10
2. Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KRAKOM-VODOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. 16
3. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Đurmanec za 2026. godinu 17
4. Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Đurmanec 17

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima s područja Općine Đurmanec za akademsku godinu 2025./2026. 17
2. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola s područja Općine Đurmanec za školsku godinu 2025./2026. 19
3. Odluka o mjesečnoj visini učeničkih i studentskih stipendija za 2025./2026. školsku/akademsku godinu. 20
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za stipendije 21

**OPĆINA JESENJE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODODNJA d.o.o. trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. 21

**OPĆINA KONJŠČINA****AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Konjščina 21

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o imenovanju službenika za informiranje
2. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice 22

**OPĆINA MAČE****AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Mače 23

**OPĆINA PETROVSKO****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d. o. o. trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. 24
2. Zaključak o prijedlogu za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Zlataru 25
3. Oduka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrovsko za 2026. godinu 25
4. Odluka o pokretanju postupka evidentiranje komunalne infrastrukture 25

**AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Petrovsko 26

**OPĆINA RADOBOJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODODNJA d.o.o. trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. 26

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
AKTI ŽUPANA**

Sukladno Pravilniku o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 42/2021.) te članku 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), donosim

**ODLUKU O IMENOVANJU  
POVJERENSTVA ZA DODJELU STIPENDIJA  
UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I  
STUDENTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE  
ŽUPANIJE****I.**

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**II.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. MIRJANA SMIČIĆ SLOVENEK, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu – za predsjednicu Povjerenstva,
2. ZDRAVKA ŽIGER, ravnateljica OŠ Janka Leskovara Pregrada – za članicu Povjerenstva,
3. BIBIJANA ŠLOGAR, ravnateljica Gimnazije A. G. Matoša Zabok – za članicu Povjerenstva,
4. TANJA CUJZEK, upraviteljica Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područnog ureda Zabok – za članicu Povjerenstva,
5. DORA BARUŠIĆ, predstavnica Savjeta mladih KZZ – za članicu Povjerenstva.

**III.**

Zadaća Povjerenstva je da Županu predlaže vrstu, broj i visinu stipendija, te Listu prioriternih zanimanja od interesa za Županiju.

**IV.**

Mandat Povjerenstva traje četiri godine.

**V.**

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu KZZ.

**VI.**

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku KZZ».

KLASA: 604-01/25-01/04

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 16. listopada 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 05/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) i članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 47A/24) Župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU  
O ZAKLJUČIVANJU UGOVORA O  
NENAMJENSKOM OROČENOM DEPOZITU****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrsta depozita, iznos depozita, namjena, rok oročenja i kamatna stopa.

Vrsta depozita je nenamjenski depozit u iznosu od 3.000.000,00 EUR s rokom oročenja od uplate depozita u cijelosti ili djelomično do 20.01.2026. godine. Kamatna stopa iznosi 1,90% godišnje, fiksno.

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 403-01/25-01/02

URBROJ: 2140-02-25-14

Krapina, 20. listopada 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) i članka 40. stavka 1. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/10, 35/10, 24/11, 11/12, 27/15, 47/22, 63B/22 i 26/24) te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU  
O OSNOVICI ZA OBRACUN PLAĆE  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-  
ZAGORSKE ŽUPANIJE****I.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije utvrđuje se u bruto iznosu od 548,65 EUR.

**II.**

Službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije plaća će se obračunavati primjenom osnovice iz točke I. ove Odluke počevši s obračunom plaće za mjesec listopad 2025. godine.

**III.**

U slučaju da plaća službenika i namještenika, obračunata primjenom osnovice za obračun plaće iz točke I. ove Odluke, iznosi manje od minimalne plaće određene sukladno posebnom propisu kojim je utvrđena visina minimalne plaće, službenik i namještenik ostvaruje pravo na minimalnu plaću u visini utvrđenoj posebnim propisom.

**IV.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/25-01/01

URBROJ: 2140-02-25-6

Krapina, 27. listopada 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i

članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županija” broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), Župan Krapinsko-zagorske županije dana 30. rujna 2025. godine donosi

#### KRITERIJE

### ZA SUFINANCIRANJE SANACIJE LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM ODBAČENIM U OKOLIŠ NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

1. Sufinanciranje sanacije lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš odobrava se jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

a) da za sanaciju lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš za koju je podnesen zahtjev do sada nisu dodjeljivana financijska sredstva iz Županijskog proračuna

b) da je jedinica lokalne samouprave kojoj su u prošloj godini dodijeljena sredstva iz Županijskog proračuna za sanaciju lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš dostavila izvješće o izvršenoj sanaciji sa pratećim listom o krajnjoj dispoziciji otpada.

2. Sufinanciranje sanacije lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš može se iznimno od točke 1. odobriti jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije kojima je izdano inspekcijsko rješenje.

3. Sufinanciranje sanacije lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš odobrava se do 50 % ukupnih troškova a najviše do:

a) 2.600,00 eura za jedinicu lokalne samouprave koja sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područje (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24) spada u I., II., III., IV. ili V. skupinu.

b) 2.000,00 za jedinicu lokalne samouprave koja sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područje (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti spada u VI., VII. ili VIII. skupinu.

4. Pojedinačne odluke o sanaciji lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš te o visini dodijeljenih sredstava za njenu sanaciju za koje je podnesen zahtjev donosi Župan na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

5. Ovi Kriteriji stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 351-01/25-01/41

URBROJ: 2140-02-25-3

Krapina, 30. 09. 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije, donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli KLASA: 007-04/25-01/8, URBROJ: 2140-68-01/25-2 od 17. travnja 2025. godine kojom se utvrđuje da će se Općini Kraljevec na Sutli darovati nekretnine vlasništvu Osnovne škole Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli označene kao : kčbr. 690/1 k.o. Kraljevec na Sutli, dvorište, površine 2100 m<sup>2</sup>, upisana u ZK. ul. br. 3425 k.o. Kraljevec na Sutli, kčbr. 690/2 k.o. Kraljevec na Sutli, sjenokoša pustača, površine 1162 m<sup>2</sup>, upisana u ZK. ul. br. 871 k.o. Kraljevec na Sutli i kčbr. 690/3, zgrada, površine 241 m<sup>2</sup>, upisana u ZK. ul. br. 3250 k.o. Kraljevec na Sutli koje u naravi predstavljaju zgradu i dvorište stare škole u Kraljevcu na Sutli.

#### II.

Svrha darovanja nekretnina iz točke I. je obnova i uređenje prostora stare škole za potrebe mladih s područja Općine Kraljevec na Sutli.

#### III.

Osnovna škola Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli obvezna je osnivaču dostaviti ugovor temeljem kojeg će regulirati prava i obveze s Općinom Kraljevec na Sutli po osnovi darovanja nekretnina iz točke I.

#### IV.

Sastavni dio ovog zaključka je Odluka Školskog odbora iz točke I.

#### V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 602-01/25-01/287

URBROJ: 2140-02-25-4

Krapina, 22. listopada 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 92. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20. 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Matije Gupca, Gornja Stubica da djelatnost osnovnog glazbenog obrazovanja djece i mladih izvođenjem Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu za instrumente: Tambura, Klavir, Gitara, Violina, Truba i Eufonij dopuni odnosno proširi sa izvođenjem Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu za instrumente: Klarinet, Flauta i Trombon.

#### II.

Osnovna škola Matije Gupca, Gornja Stubica obvezna je ishoditi rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za početak izvođenja Nastavnog plana

i programa za osnovnu glazbenu školu za instrumente: Klarinet, Flauta i Trombon.

### III.

Osnovna škola Matije Gupca, Gornja Stubica ispunjava materijalne, prostorne i kadrovske uvjete za izvođenje programa iz točke I. ovog Zaključka.

### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/25-01/288

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 24. listopada 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), a vezano uz članak 92. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se suglasnost Srednjoj školi Pregrada da pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih pokrene postupak za ishođenje rješenja o početku izvođenja programa obrazovanja za stjecanje kvalifikacije DENTALNI ASISTENT / DENTALNA ASISTENTICA.

### II.

Srednja škola Pregrada ispunjava prostorne, kadrovske, tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za izvođenje programa obrazovanja iz točke I. ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/25-01/100

URBROJ: 2140-02-25-3

Krapina, 28. listopada 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), a vezano uz članak 92. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se suglasnost Srednjoj školi Bedekovčina da pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih pokre-

ne postupak za ishođenje rješenja o početku izvođenja programa obrazovanja za stjecanje kvalifikacije HORTIKULTURNI TEHNIČAR DIZAJNER / HORTIKULTURNA TEHNIČARKA DIZAJNERICA.

### II.

Srednja škola Bedekovčina ispunjava prostorne, kadrovske, tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za izvođenje programa obrazovanja iz točke I. ovog Zaključka.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/25-01/101

URBROJ: 2140-02-25-3

Krapina, 30. listopada 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. listopada 2025. godine donosi

## RJEŠENJE

### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ICA UPRAVNOG VIJEĆA DOMA ZDRAVLJA KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

#### I.

Razrješuju se dužnosti člana/ice Upravnog vijeća Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije:

- 1) MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, Krapina, Polje Krapinsko 54,
- 2) EMA JAVORNIK, Pregrada, Vrhi Pregradski 51,
- 3) VLATKA CRNIĆ, Desinić, Trnovec Desinički 31.

#### II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije kao predstavnici osnivača imenuju se:

- 1) VANJA ŠENJUG, Lug Poznanovečki, V.Jakuša 3b, za predsjednicu,
- 2) IVANA KRANJČEC, Novi Golubovec, Gora Veternička 33, za članicu,
- 3) VLATKA CRNIĆ, Desinić, Trnovec Desinički 31, za članicu.

#### III.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje teći od dana imenovanja.

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 500-06/25-01/92

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 1. listopada 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. listopada 2025. godine donosi

### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ICA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

##### I.

Razrješuju se dužnosti člana/ice Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije:

- 1) MARTIN GREĐIČAK, Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 46,
- 2) MONIKA POSLONČEC, Petrovsko, Podgaj Petrovski 8,
- 3) KRUNOSLAV BODALEC, Lobar, Ulica Matije Gupca 13,
- 4) VANJA ŠENJUG, Lug Poznanovečki, V. Jakuša 3b.

##### II.

U Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije kao predstavnici osnivača imenuju se:

- 1) MARTINA GREGUROVIĆ ŠANJUG, Krapina, Polje Krapinsko 54, za predsjednicu,
- 2) VALENTINA GALIC, Hum na Sutli, Lastine 41, za članicu,
- 3) DANIJELA LJUBIĆ, Stubičke Toplice, Strmec Stubički 94a, za članicu,
- 4) ŽELJKO SUGNETIĆ, Konjščina, Lipovec 89b, za člana.

##### III.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje teći od dana imenovanja.

##### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 500-06/25-01/93

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 1. listopada 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. listopada 2025. godine donosi

### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ICA UPRAVNOG VIJEĆA SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

##### I.

Razrješuju se dužnosti člana/ice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice:

- 1) VLATKA MLAKAR, Krapinske Toplice, Čret 26,
- 2) STANKO MAJDAK, Zlatar, Donja Batina 134,
- 3) IVAN ŠANTEK, Zlatar Bistrica, Ulica Vladimira Nazora 5,
- 4) NENAD BOROŠAK, Klanjec, Erdodyjeva 8.

##### II.

U Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice kao predstavnici osnivača imenuju se:

- 1) VLATKA MLAKAR, Krapinske Toplice, Čret 26, za predsjednicu
- 2) STANKO MAJDAK, Zlatar, Donja Batina 134, za člana,
- 3) IVAN ŠANTEK, Zlatar Bistrica, Ulica Vladimira Nazora 5, za člana,
- 4) ALEKSANDAR PILJEK, Sveti Križ Začretje, Marije Jurić Zagorke 12, za člana.

##### III.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje teći od dana imenovanja.

##### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 500-06/25-01/90

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 1. listopada 2025.

ŽUPAN  
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. listopada 2025. godine donosi

### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ICA UPRAVNOG VIJEĆA SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

##### I.

Razrješuju se dužnosti člana/ice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice :

- 1) MIRJANA BAJZEK, Zlatar, Kaštelska 8,

2) STJEPAN MUHEK, Marija Bistrica, Podgorje Bistričko 58G,

3) SABINA FRGEC, Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 26,

4) KSENIJA GOSPOČIĆ, Donja Stubica, Golubovečka 27.

## II.

U Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice kao predstavnici osnivača imenuju se:

1) MIRJANA BAJZEK, Zlatar, Kaštelska 8, za predsjednicu,

2) STJEPAN MUHEK, Marija Bistrica, Podgorje Bistričko 58G, za člana,

3) SABINA FRGEC, Stubičke Toplice, Viktora Šipeka 26, za članicu,

4) KSENIJA GOSPOČIĆ, Donja Stubica, Golubovečka 27, za članicu.

## III.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje teći od dana imenovanja.

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 500-06/25-01/91

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 1. listopada 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. listopada 2025. godine donosi

## RJEŠENJE

### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ICA UPRAVNOG VIJEĆA LJEKARNE KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

#### I.

Razrješuju se dužnosti člana/ice Upravnog vijeća Ljekarne Krapinsko – zagorske županije:

1) IVANA NOVOSEL, Poznanovec, R. J. Španca 29c,

2) LJUBICA ŽEINSKI, Veliko Trgovišće, Stjepana Radića 7,

3) SILVIJA PULJKO, Radoboj, Radoboj 247.

#### II.

U Upravno vijeće Ljekarne Krapinsko – zagorske županije kao predstavnici osnivača imenuju se:

1) TOMISLAV TRAMIŠAK, Tuhelj, Sveti Križ 38A, za predsjednika,

2) MARIJA TKALEC, Zabok, Repovec 21, za članicu,

3) IVANA KRIVAK, Kraljevec na Sutli, Kraljevec

na Sutli 69, za članicu.

#### III.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje teći od dana imenovanja.

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 500-06/25-01/94

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 1. listopada 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 4/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije dana 1. listopada 2025. godine donosi

## RJEŠENJE

### O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA/ICA UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE – PREDSTAVNIKA OSNIVAČA

#### I.

Razrješuju se dužnosti člana/ice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije:

1) BRIGITA COHA BLAŠKOVIĆ, Veliko Trgovišće, S. Radića 87,

2) HELENA SMILJANEC, Đurmanec, Donji Macelj 107,

3) BRANKA ČEKOLJ, Zabok, M.J.Zagorke 5a,

4) IRENA GRDEN, Gornja Stubica, Trg Svetog Jurja 3.

#### II.

U Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije kao predstavnici osnivača imenuju se:

1) IVANA NOVOSEL, Poznanovec, R. J. Španca 29c, za predsjednicu,

2) JOSIP OZIMEC, Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 20, za člana,

3) IVANA SEDAK, Mače, Mače 150a, za članicu,

4) KORALJKA KOVAČIĆ KLEMEN, Budinščina, Gornji Kraljevec 9, za članicu.

#### III.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje teći od dana imenovanja.

#### IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 500-06/25-01/95

URBROJ: 2140-02-25-2

Krapina, 1. listopada 2025.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

## GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 32. Statuta Grada Oroslavja („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 13/13, 19/18 i 23/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Oroslavja za razdoblje od 2018. do 2025., gradonačelnik Grada Oroslavja dana 31.07.2025. godine, donosi

### ODLUKU O DONOŠENJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA OROSLAVJA ZA 2024. GODINU

#### I.

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) gradonačelnik jednom godišnje donosi Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom tekuće godine za prethodnu godinu.

#### II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuju realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom grada Oroslavja za razdoblje od 2018. do 2025. godine i Planu upravljanja imovinom za 2024. godinu.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Grada i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).  
KLASA: 406-02/25-01/01  
URBROJ: 2140-4-1-25-1  
Oroslavje, 31.07.2025.

GRADONAČELNIK  
Viktor Šimunić, v.r.

## OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 23. Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Bedekovćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/22) općinski načelnik donosi

### ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENIKA ZA ETIKU

#### I.

IVANA VUKSAN, raspoređena na radno mjesto referent-tajnik u Jedinственом управном одјелу Опćине Bedekovćina, imenuje se povjerenikom za etiku Općine Bedekovćina, na vrijeme od četiri godine.

#### II.

Povjerenik za etiku iz točke I. ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Bedekovćina,

- promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama,

- zaprima pritužbe službenika i namještenika te provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama,

- druge poslove koji proizlaze iz Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinственог управног одјела

#### III.

Službeni kontakt podaci povjerenika za etiku su:  
-adresa elektroničke pošte: ivana@bedekovcina.hr  
- telefon: 049/213-963

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Ova Odluka objavit će se i na službenoj stranici Općine Bedekovćina.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika za etiku (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 1/23).

KLASA: 024-03/25-01/04

URBROJ: 2140-8-04/1-1

Bedekovćina, 29.10.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Željko Odak, v.r.

## OPĆINA BUDINŠČINA

Na temelju članka 66, stavak (3) Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 31, stavak (4) Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN br. 03/17) i članka 69. Statuta Općine Budinščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/21., 28/22. i 18/25), nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene, načelnik Općine Budinščina donosi

### ODLUKU DA ZA III. IZMJENU I DOPUNU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BUDINŠČINA NIJE POTREBNO PROVESTI POSTUPAK STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ

#### Članak 1.

(1) Temeljem Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 351-01/24-01/117, URBROJ: 2140-08/6-24-2 od 19.11.2024.) za III. Izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Budinščina (u daljnjem tekstu: ID PPUO Budinščina), bilo je potrebno provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: Ocjena).

(2) Postupak Ocjene proveo je Jedinствени управни

odjel Općine Budinščina u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije koji je donio Mišljenje da je postupak proveden sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (KLASA: 351-01/24-01/117, URBROJ: 2140-08/6-25-16 od 23.10.2025.).

### Članak 2.

(1) U okviru postupka Ocjene za predmetnu ID PPUO Budinščina proveden je postupak Prethodne ocjena prihvatljivosti za Ekološku mrežu te je Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije donio Mišljenje (KLASA: 351-01/24-01/117, URBROJ: 2140-08/6-25-14 od 23.09.2025.) da je ID PPUO Budinščina prihvatljiva za Ekološku mrežu RH i da za istu nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

### Članak 3.

(1) U provedenom postupku Ocjene, u cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Jedinствeni upravni odjel Općine Budinščina zatražio je Mišljenja sljedećih javnopravnih tijela:

1. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271.
2. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavenska avenija 6/VII.
3. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
4. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, HR-10000 Zagreb, Lazinska 41.
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava krapinsko-zagorska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-49210 Zabok, Matije Gupca 53.
6. PLIN KONJŠČINA d.o.o., HR-49282 Konjščina, Bistrička cesta 1.
7. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
8. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
9. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.
10. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
11. Ministarstvo poljoprivrede, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
12. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
13. Grad Zlatar, HR-49250 Zlatar, park hrvatske mladeži 2.
14. Općina Konjščina, HR-49282 Konjščina, Ivica Gluhaka 13.
15. Općina Hrašćina, HR-49283 Hrašćina, Trgo-

više 23c.

16. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zabok, HR-49210 Zabok, Matije Gupca 57.
  17. Grad Ivanec HR-42240 Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b.
  18. Hrvatska elektroprivreda d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
  19. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
  20. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
  21. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.
  22. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, HR-49000 Krapina, Zagrebačka 13.
  23. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., HR-49210 Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.
  24. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, HR-49218 Pregrada, Janka Leskovara 40/1.
  25. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7.
  26. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, HR-49000 Krapina, Magistratska 12.
  27. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.
  28. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
  29. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
- (2) U propisanom roku zaprimljena su Mišljenja sljedećih javnopravnih tijela (ukupno 13 javnopravnih tijela):
1. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za projektiranje pristupne mreže i dokumentaciju, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21 od 20.01.2025. (OZNAKA: T23-78263457-25);
  2. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80 od 13.01.2025. (KLASA: 351-03/25-01/5; URBROJ: 517-04-1-1-25-2);
  3. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a OD 13.01.2025. (KLASA: PL/25-01/28; URBROJ: 251-803-T/LB1-25-02);
  4. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1 od 08.01.2025. (KLASA: 363-01/25-01/01; URBROJ: 2140-06/11-25-02);

5. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, HR-49218 Pregrada, Janka Leskovara 40/1 od 09.01.2025. (KLASA: 350-02/25-01/01; URBROJ: 2140-35-02/1-25-2);

6. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, HR-10000 Zagreb, Lazinska 41 od 08.01.2025. (KLASA: ZG-06-12-144; URBROJ: 07-00-06/03-25-18);

7. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, HR-49232 Radoboj, Radoboj 8 od 03.01.2025. (KLASA: 351-01/25-01/01; URBROJ: 2140-45-25-2);

8. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12 od 08.01.2025. (KLASA: 350-02/24-1/01; URBROJ: 2140-9-03-24-16);

9. Grad Ivanec HR-42240 Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b od 13.01.2025. (KLASA: 350-02/25-01/01; URBROJ: 2186-12-03/21-25-2);

10. PLIN KONJŠČINA d.o.o., HR-49282 Konjščina, Bistrička cesta 1 od 03.01.2025. (BROJ: 10/25);

11. Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, HR-42000 Varaždin, Franjevački trg 7 od 08.01.2025. (KLASA: 351-06/25-01/1; URBROJ: 2186-05/9-25-2);

12. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini od 04.02.2025. (KLASA: 612-08/19-10/0307, URBROJ: 532-05-02-03/3-25-6)

13. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271, od 05.02.2025 (KLASA: 350-02/25-01/0000002, URBROJ: 374-25-1-25-4)

(3) Rezultat provedenog postupka Ocjene je da za ID PPUO Budinščina nije potrebno provesti postupak Strateške procjene utjecaja na okoliš.

(4) Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti Stratešku procjenu utjecaja na okoliš predmetne ID PPUO Budinščina donesena je na temelju procjene mogućih značajnih utjecaja predmetne ID PPUO Budinščina na okoliš, odluke o brisanju eksploatacijskih polja „Siljevec“ i „Obročica“, kao i na temelju pribavljenih Mišljenja nadležnih javnopravnih tijela.

#### Članak 4.

(1) Obrazloženje razloga zbog kojih nije potrebno provesti Stratešku procjenu utjecaja na okoliš:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije isključio je negativne utjecaje za okoliš i ekološku mrežu zbog brisanja eksploatacijskih polja „Siljevec“ i „Obročica“;

2. nadležna javnopravna tijela koja su sudjelovala u postupku dostavila su Mišljenja temeljem kojih nije potrebno provesti Stratešku procjenu utjecaja na okoliš;

3. Obzirom na vrstu, veličinu i operativne uvjete te vrstu alociranja izvora zahvata i drugih aktivnosti za provedbu ID PPUO Budinščina nije potrebna Strateška procjena utjecaja na okoliš jer planirane aktivnosti neće prouzročiti značajan negativan utjecaj na okoliš.

#### Članak 5.

(1) Općina Budinščina dužna je informirati javnost

sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN br. 64/08).

#### Članak 6.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-02/24-01/01

URBROJ: 2140-9-02-25-48

Budinščina, 28.10.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Franjo Jagić, v.r.

## OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/21 i 49/24), a temeljem prethodno dobivenog pozitivnog Mišljenja o usklađenosti Programa od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Klasa:404-01/25-01/99, URBROJ:525-07/311-25-2 od 23. rujna 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2025. godine donijelo

### PROGRAM POTPORA

### ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE 2025.-2027. GODINE

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Program potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje Općine Đurmanec za razdoblje 2025.-2027. godine usklađen je s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I, 22. 2. 2019.) te Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 13.12.2024) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Programa.

b) „Primarna poljoprivredna proizvodnja“ je proizvodnja proizvoda bilinogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

c) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Programa.

d) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Programa.

e) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Programa.

f) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

g) „ARKOD sustav“ je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav).

h) „JRDŽ sustav“ je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu (u daljnjem tekstu: JRDŽ).

i) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.

j) „Korisnik“ je poljoprivrednik upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda i kojem se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

#### Članak 3.

(1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom 1408/2013 i svim njezinim izmjenama. Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(2) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

#### Članak 4.

(1) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013. pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s

tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### I. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

##### Članak 5.

U okviru ovog Programa potpora se dodjeljuje za sljedeću mjeru:

Mjera 1. Potpora za povećanje/obnovu stočarske proizvodnje na području Općine Đurmanec

##### Članak 6.

Cilj mjere je povećanje broja mliječnih pasmina goveda te rasplodnih grla mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina goveda te ovaca i koza mliječnih i mesnih pasmina na području Općine Đurmanec, radi očuvanja sela i održavanja poljoprivrednih površina.

Vrsta potpore

##### Članak 7.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po korisniku može iznositi maksimalno do 4.500,00 EUR, odnosno do 70% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

(3) Potpore se dodjeljuju za nabavu goveda mliječnih i mesnih pasmina, a potpora može iznositi do 1.500,00 EUR po grlu.

(4) Potpore se dodjeljuju za nabavu ovaca i koza mliječnih i mesnih pasmina, a potpora može iznositi do 1.000,00 EUR po grlu.

Prihvatljivi korisnici

##### Članak 8.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

##### Članak 9.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

a) Kupnju junica – mliječnih pasmina za proizvodnju mlijeka;

b) Kupnju junica ili rasplodnog bika mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina;

c) Kupnju ovaca – mliječnih ili mesnih pasmina;

d) Kupnju koza – mliječnih ili mesnih pasmina.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni

obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

#### Članak 10.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec te vrše proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(3) Korisnik mora kupiti junice minimalne starosti od 12 mjeseci.

(4) Korisnik koji nabavlja grla mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina goveda, ovaca i koza mora životinjama osigurati adekvatne uvjete koji su potrebni za takvu vrstu uzgoja.

(5) Korisnik mora kupiti grla koja su propisno označena odnosno markirana te se vode u JRDŽ te nakon kupnje po potrebi iste upisati u službene evidencije - JRDŽ.

(6) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

(7) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske i Proračunu Općine Đurmanec.

(8) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Općinom Đurmanec za prethodnu godinu.

(9) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 50.000 eura sukladno Uredbi 1408/2013.

Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

#### Članak 11.

(1) Cilj ove mjere je povećati i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju na području Općine Đurmanec te omogućiti poljoprivrednim gospodarstvima konkurentnije trženje vlastitih poljoprivrednih proizvoda.

Vrsta potpore

#### Članak 12.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 4.500,00 EUR, a maksimalno do 70% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

#### Članak 13.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec.

(2) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Po-

pisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

Prihvatljive aktivnosti

#### Članak 14.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na:

a) Ulaganje u kupnju opreme za čuvanje i preradu mlijeka,

b) Ulaganje u kupnju opreme za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje voća i povrća;

c) Ulaganje u kupnju opreme za čuvanje i preradu mesnih prerađevina;

d) Ulaganje u uređenje i opremanje objekata koji služe za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

#### Članak 15.

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(3) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

(4) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(5) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunu Općine Đurmanec.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Općinom Đurmanec za prethodnu godinu.

(7) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 200.000 eura sukladno Uredbi 1407/2013.

Mjera 3. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda

#### Članak 16.

Cilj ove mjere je omogućiti poljoprivrednim gospodarstvima promociju njihovih poljoprivrednih proizvoda, povećanje prihoda te otvaranje novih kanala prodaje.

Vrsta potpore

#### Članak 17.

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti

navedene u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 1.000,00 EUR, a maksimalno do 70% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljivi korisnici

#### **Članak 18.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec.

(2) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU.

Prihvatljive aktivnosti

#### **Članak 19.**

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 3. odnose se na:

a) Nastup na tržištu koji obuhvaća sljedeće troškove:

- trošak prijevoza i kotizacije za sajam/izložbu,
- trošak smještaja ukoliko sajam traje više dana.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

#### **Članak 20.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(3) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja tekuće godine.

(4) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(5) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunu Općine Đurmanec.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Općinom Đurmanec za prethodnu godinu.

(7) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 200.000 eura sukladno Uredbi 1407/2013.

Mjera 4. Potpora za očuvanje pčelinjeg fonda na području Općine Đurmanec

Cilj mjere je očuvanje pčelinjeg fonda na području Općine Đurmanec.

Vrsta potpore

#### **Članak 21.**

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po košnici iznosi 2,00 EUR, a potpora se dodjeljuje za maksimalno 200 košnica.

(3) Maksimalna visina potpore koju korisnik može ostvariti je 400,00 EUR.

Prihvatljivi korisnici

#### **Članak 22.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec.

(2) Korisnik mora biti pčelar i imati evidentirane košnice u Evidenciji pčelara i pčelinjaka.

(3) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

Članka 23.

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 4. odnose se na potporu po košnici prijavljenoj u Godišnjoj dojavi broja pčelinjih zajednica za tekuću godinu koja se dostavlja udruzi.

Uvjeti prihvatljivosti

#### **Članak 24.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec te vrše proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(3) Korisnik mora biti pčelar i imati evidentirane košnice u Evidenciji pčelara i pčelinjaka.

(4) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunu Općine Đurmanec.

(5) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Općinom Đurmanec za prethodnu godinu.

(6) Korisnik tijekom razdoblja od tri godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 50.000 eura sukladno Uredbi 1408/2013 te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Mjera 5. Potpora za povećanje proizvodnje voća na području Općine Đurmanec

#### **Članak 25.**

Cilj mjere je povećanje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje voća na gospodarstvima Općine Đurmanec.

Vrsta potpore

#### **Članak 26.**

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Visina potpore po korisniku iznosi do 1.000,00 EUR, a maksimalno do 70% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

(3) Potpora se dodjeljuje za nabavu minimalno 100 komada sadnica vinove loze, šljive, jabuke, kruške i sličnog voća, odnosno za nabavu minimalno 50 komada sadnica oraha, lješnjaka, bobičastog voća i sličnih vrsta višegodišnjih nasada.

(4) Vrijednost ulaganja za koje se traži potpora mora iznositi minimalno 500,00 EUR.

Prihvatljivi korisnici

#### **Članak 27.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec.

(2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti

#### **Članak 28.**

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

a) kupnju sadnica vinove loze, voća, bobičastog voća i višegodišnjih nasada,

b) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Uvjeti prihvatljivosti

#### **Članak 29.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom

razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec te vrše proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(3) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga

I. ovog Pravilnika.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

(5) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunu Općine Đurmanec.

(6) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Općinom Đurmanec za prethodnu godinu.

(7) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 20.000 eura sukladno Uredbi 1408/2013.

**II. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE**

Podnošenje Zahtjeva za potporu

#### **Članak 30.**

(1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem objavljenog Javnog poziva/Natječaja raspisanog za pojedine Mjere kojeg raspisuje Općina Đurmanec (dalje u tekstu: davatelj potpore).

(2) Podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne tri godine na propisanom obrascu koji će biti objavljen uz javni natječaj za traženo razdoblje.

(3) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Općine Đurmanec ([www.djurmanec.hr](http://www.djurmanec.hr)).

(4) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji za bodovanje.

Postupak obrade i donošenje Odluke

#### **Članak 31.**

(1) Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na Natječaj obrađuje Jedinostveni upravni odjel Općine Đurmanec po redosljedu zaprimanja.

(2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova.

(3) U odnosu na provjeru vjerodostojnosti Izjava o primljenim de minimis potporama, davatelj potpore provjeru može izvršiti pri nadležnom ministarstvu koje vodi evidenciju odobrenih de minimis potpora u poljoprivredi.

(4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.

(5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za dodjelu potpora u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg se utvrđuje: iznos sredstava osiguran u Proračunu, broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

(7) Na temelju Prijedloga liste korisnika, načelnik donosi Odluku o dodjeli sredstava.

(8) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.

(9) Ugovorom iz stavka 8. ovog članka utvrditi će se sljedeće:

a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,

b) obveza korisnika da informira javnost o potpori,

c) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,

d) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumen-

tacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,

e) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,

f) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,

g) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima,

h) obveza korisnika da zadrži isti broj grla goveda i pčelinjih zajednica u iduće dvije godine od dobivanja sredstava.

(10) Provedba ovog Programa ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja, odnosno odbijanju zahtjeva, ne izdaju se upravni akti.

(11) Podnositelji zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni zbog administrativnih nedostataka, imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

(12) Podnositelji zahtjeva kojima nisu odobrena financijska sredstva, imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

(13) Prigovori se podnose putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [opcina@djurmanec.hr](mailto:opcina@djurmanec.hr), o kojima će odlučiti Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u roku od 15 dana od primitka.

(14) Povjerenstvo iz stavka 11. ovog članka imenuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Obavijest o dodjeli potpore

(1) Davatelj potpore dužan je nakon sklapanja Ugovora u roku od 7 radnih dana korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22. 2. 2019.) te Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 13.12.2024).

(2) Iznimno, za potpore iz Mjere 4. Potpora za očuvanje pčelinjeg fonda na području Općine Đurmanec, davatelj potpore dužan je nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstva, u roku od 7 dana korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o

funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe

Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom

sektoru (SL L 511, 22. 2. 2019.) te Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 13.12.2024).

Isplata

### Članak 32.

(1) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se dodijeljena potpora isplati u 100% iznosu u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, uz obvezu korisnika da nakon izvršenih aktivnosti dostave Izvješća s popratnom dokumentacijom davatelju potpore na uvid, kontrolu i prihvaćanje.

(2) U slučaju da korisnik izvrši jednu ili više prihvatljivih aktivnosti, ali ne sve aktivnosti za koje mu je dodijeljena potpora, nakon dostave i prihvaćanja Izvješća, korisniku će se isplatiti preostali iznos potpore umanjen za iznos potpore neizvršenih aktivnosti.

Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu

### Članak 33.

(1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.

(2) Ukoliko dođe do promjene podataka o korisniku koji su navedeni u zahtjevu za potporu, korisnik je dužan pisanim putem obavijestiti Općinu Đurmanec o navedenim promjenama odmah po njihovom nastanku, te dostaviti dokumentaciju kojom se navedena promjena potkrepljuje.

(3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju ili neprihvaćanju promjena.

(4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odbiti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.

(5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 15 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze

### Članak 34.

(1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Programa dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanom obliku.

(2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije donošenja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će istom izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

III. KONTROLA NA TERENU

### Članak 35.

(1) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za

kontrolu na terenu, a može se vršiti od trenutka zaprimanja Zahtjeva za potporu, u postupku dodjele potpore te za cijelo vrijeme trajanja ugovora o korištenju potpore.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

#### IV. POVRAT SREDSTAVA POTPORE

##### Članak 36.

(1) Korisnik je dužan vratiti Općini cjelokupan isplaćeni iznos dodijeljene potpore, uvećan za iznos zakonskih zatezних kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

a) nije izvršio ni jednu prihvatljivu aktivnost utvrđenu Ugovorom;

b) ako se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora;

c) se kontrolom na terenu utvrdi da nisu provedene sve prihvatljive aktivnosti za koje je isplaćena potpora;

d) ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku sredstava potpore u roku određenom Programom i Ugovorom;

e) se kontrolom na terenu utvrdi drugačije stanje od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstava.

(2) U slučajevima iz st. 1. ovog članka Programa, načelnik donosi Odluku o obvezi povrata cjelokupnog isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, te korisnik nema pravo na ostvarenje potpora temeljem važećeg Programa za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje u sljedećoj kalendarskoj godini.

(3) Korisnici koji su nakon sklopljenog Ugovora zatražili raskid Ugovora prije isteka Ugovora i namjenskog utroška sredstava, te izvršili povrat temeljem Odluke o obvezi povrata cjelokupnog isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, zadržavaju pravo na ostvarenje potpore u sljedećoj kalendarskoj godini.

##### Članak 37.

(1) Korisnik je dužan vratiti Općini proporcionalni iznos dodijeljene potpore uvećan za iznos zakonskih zatezних kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

a) nije izvršio dio prihvatljivih aktivnosti utvrđenih Ugovorom;

b) se kontrolom na terenu utvrdi da nije proveden dio prihvatljivih aktivnosti za koje je isplaćena potpora;

(3) u slučajevima iz st. 1. ovog Programa, načelnik donosi Odluku o obvezi povrata proporcionalnog iznosa dodijeljene potpore.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 38.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:320-01/25-01/0001

URBROJ:2140-11-25-3

Đurmanec, 22. listopada 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivančica Hrček, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/21 i 49/24) i članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24), a u vezi članka 88. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19) Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2025. godine, donijelo

#### ODLUKU

### O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUSNU PROMJENU PRIPAJANJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZAGORSKI VODOVOD D.O.O.

#### Članak 1.

Općina Đurmanec, kao jedan od osnivača/članova trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, MBS:080884957, OIB:18850488440 (dalje u tekstu KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o) daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o, trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Zaboku, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, MBS:080146992, OIB:61979475705 te se daje suglasnost na Ugovor o pripajanju društva s ograničenom odgovornošću koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Đurmanec da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Đurmanec kao člana/osnivača trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. na Skupštini Društva glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te da provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke za provedbu ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:024-01/25-01/0031

URBROJ:2140-11-25-2

Đurmanec, 22. listopada 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivančica Hrček, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/21 i 49/24), Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na svojoj 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2025. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU**  
**O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U**  
**PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**  
**OPĆINE ĐURMANEC ZA 2026. GODINU**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Đurmanec donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Đurmanec za 2026. godinu.

**Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Đurmanec za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.  
KLASA:246-02/25-01/0002  
URBROJ:2140-11-25-2  
Đurmanec, 22. listopada 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivančica Hrček, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/21 i 49/24) Općinsko vijeće Općine Đurmanec na svojoj 3. sjednici dana 22. listopada 2025. godine donijelo je

**ODLUKU**

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI**  
**NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE**  
**USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH**  
**POSLOVA**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge LEUŠTEK j.d.o.o. za dimnjačarske usluge, Ulica Zagorske brigade 30, Poznanovec, OIB:61974650944, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Đurmanec.

**Članak 2.**

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz članka 1. ove Odluke nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA:363-01/24-01/0006

URBROJ:2140-11-25-15

Đurmanec, 22. listopada 2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ivančica Hrček, v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/21 i 49/24) i članka 3. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Đurmanec („Službeni glasnik KZZ” broj 36A/25) načelnik Općine Đurmanec donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU**  
**STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA**  
**S PODRUČJA OPĆINE ĐURMANEC ZA**  
**AKADEMSKU GODINU 2025./2026.**

**I.**

Raspisuje se natječaj za studentske stipendije u sljedeće dvije kategorije:

A - 5 stipendija za nadarene studente - u iznosu od 80,00 eura mjesečno

B - 10 stipendija za studente po socijalnom kriteriju - u iznosu od 80,00 eura mjesečno

Studenti mogu podnijeti zahtjev za dodjelu stipendije samo u jednoj kategoriji.

**II.**

Pravo na dodjelu općinske stipendije imaju:

- redoviti studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija (u daljnjem tekstu: studenti),
- koji su državljani Republike Hrvatske,
- koji imaju prebivalište na području Općine Đurmanec te se školuju na području Republike Hrvatske.

**III.**

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u A kategoriji (nadareni studenti) imaju:

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) i ako imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,70,

- ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 4,00 i ostvareno 60 ECTS bodova.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u B kategoriji (po socijalnom kriteriju) imaju studenti:

- ako su studenti prve godine studija (koji su je po prvi puta upisali) da imaju prosjek ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 2,80,

- ako su studenti ostalih godina studija – da u prethodnoj godini studija imaju prosjek ocjena najmanje 2,50 i ostvareno najmanje 50 ECTS bodova.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Zahtjevi se dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurmanec, Đurmanec 137, 49 225 ĐURMANEC, osobno ili preporučeno poštom.

Zahtjevi se podnose na posebnim obrascima, koje zainteresirani učenici mogu dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurmanec, Đurmanec 137, 49 225 ĐURMANEC ili preuzeti s web stranica: [www.djurmanec.hr](http://www.djurmanec.hr)

Zahtjevu za dodjelu studentske stipendije prilaže se dokumentacija:

- A – stipendije za nadarene studente:
  - preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,
  - potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,
  - potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova u pret-

hodnoj godini studija propisanih studijskim programom

- ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija,
- za studente prve godine studija, preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole,

- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela),

- dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju – sve iz sustava nadležnih Agencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a zadnje godine završenog školovanja,

- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju posebne okolnosti podnositelja zahtjeva.

B – stipendije za studente po socijalnom kriteriju:

- preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

- potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,

- potvrda o ostvarenom broju ECTS bodova u prethodnoj godini studija propisanih studijskim programom,

- ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija,

- za studente prve godine studija, preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole,

- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela),

- izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Upravnog odjela),

- službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela),

- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja kućanstva prema kriterijima iz ovog Pravilnika,

Pod ostalom dokumentacijom kojom se dokazuju posebne okolnosti podnositelja zahtjeva u A kategoriji, podrazumijeva se dostava službenih potvrda kojima podnositelj zahtjeva dokazuje:

- da je student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju (Nalaz i mišljenje Prvostupajnskog tijela vještačenja),

- da je student dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi,

- da je student dijete samohranog roditelja (rješenje o razvodu braka, smrtni list).

Pod ostalom dokumentacijom kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja obitelji/kućanstva prema kriterijima iz Pravilnika, podnositelja zahtjeva u B kategoriji, podrazumijeva se dostava službenih potvrda kojima podnositelj zahtjeva dokazuje:

- da je student dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi;

- da je student dijete samohranih roditelja;

- da je student invalid ili dijete s teškoćama u razvoju (Nalaz i mišljenje Prvostupajnskog tijela vještačenja),

- ako student ili roditelj iz kućanstva u kojem živi, ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu;

- da je student dijete civilnih invalida sa 80% do 100% oštećenja organizma;

- da je student dijete hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata;

- da u kućanstvu u kojem student živi ima djece s teškoćama u razvoju (Nalaz i mišljenje Prvostupajnskog tijela vještačenja),

- da u kućanstvu studenta ima ostalih članova koji se istovremeno školuju (srednja škola ili fakultet).

Sve primljene zahtjeve kojima će biti priložena potrebna dokumentacija obrađivat će Jedinostveni upravni odjel Općine Đurmanec, putem Povjerenstva za stipendije – koje je imenovano od strane općinskog načelnika, na temelju kriterija iz Pravilnika.

Izbor stipendista – dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 13., 14., 15. i 16. Pravilnika.

Redoslijedne liste svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Đurmanec.

Studenti kojima se odobre stipendije, bit će pozvani u prostorije Općine radi zaključivanja ugovora o stipendiranju.

Stipendije će se isplaćivati od početka pa do kraja akademske godine u 10 mjesečnih anuiteta.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije, ako svojevrijedno prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena.

Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Općine regulirat će se ugovorom o stipendiranju.

### III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Đurmanec da sukladno članku 4. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Đurmanec, u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši postupak objave natječaja.

### IV.

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### V.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Đurmanec.

KLASA:604-01/25-01/0003

URBROJ:2140-11-25-2

Đurmanec, 20. listopada 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Đurmanec (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/21 i 49/24) i članka 3. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Đurmanec („Službeni glasnik KZZ” broj 36A/25) načelnik Općine Đurmanec donosi sljedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU**  
**STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA**  
**S PODRUČJA OPĆINE ĐURMANEC**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

**I.**

Raspisuje se natječaj za učeničke stipendije u sljedeće tri kategorije:

A - 6 stipendija za nadarene učenike - u iznosu od 50,00 eura mjesečno

B - 10 stipendija za učenike po socijalnom kriteriju - u iznosu od 50,00 eura mjesečno

C - 5 stipendija za učenike koji su školske godine 2025./2026. upisali 1. razred nekog od deficitarnih zanimanja - u iznosu od 110,00 eura mjesečno.

Učenici mogu podnijeti zahtjev za dodjelu stipendije samo u jednoj kategoriji.

**II.**

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u A kategoriji (nadareni učenici) imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole od najmanje 4,70 odnosno ako su upisali 1. razred srednje škole s prosjekom ocjena za peti, šesti, sedmi i osmi razred osnovne škole od najmanje 4,70;

2. učenici neovisno o prosjeku ocjena ukoliko su ostvarili u pojedinačnoj konkurenciji prvo mjesto na Županijskom ili Regionalnom natjecanju, prvo, drugo ili treće mjesto u pojedinačnoj konkurenciji na Državnom natjecanju odnosno na natjecanju Međunarodnog karaktera.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u B kategoriji (učenici) imaju:

1. učenici s prosjekom ocjena za prethodni razred srednje škole, odnosno za osmi razred osnovne škole od najmanje 2,80.

Pravo podnošenja zahtjeva za Natječaj u C kategoriji (učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja) imaju:  
- učenici koji su školske godine 2025./2026. upisali 1. razred jednog od sljedećih obrazovnih programa: zidar, tesar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, strojobravar, bravar, električar, dimnjačar, keramičar, vozač, stolar, konobar i kuhar.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Zahtjevi se dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurmanec, Đurmanec 137, 49 225 ĐURMANEC, osobno ili preporučeno poštom.

Zahtjevi se podnose na posebnim obrascima, koje zainteresirani učenici mogu dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurmanec, Đurmanec 137, 49 225 ĐURMANEC ili preuzeti s web stranica: [www.djermanec.hr](http://www.djermanec.hr);

Zahtjevu za dodjelu učeničke stipendije prilaže se dokumentacija:

A – stipendije za nadarene učenike:

- preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,
- potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,

- preslika svjedodžbi petog, šestog, sedmog i osmog razreda osnovne škole za učenike 1. razreda srednje škole, odnosno preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole za učenike ostalih razreda srednje škole,

- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela),

- potvrda o paralelno završenoj osnovnoj ili srednjoj školi (glazbena, plesna ili sl.) u prethodnoj godini školovanja izdanu od ustanove koja ima za to verificirane programe nadležnog Ministarstva,

- dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u znanju – sve iz sustava nadležnih Agencija Ministarstva znanosti i obrazovanja, a zadnje godine završenog školovanja,

- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju posebne okolnosti podnositelja zahtjeva,

B – stipendije za učenike po socijalnom kriteriju:

- preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

- potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,

- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela),

- preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda osnovne odnosno srednje škole,

- izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Upravnog odjela),

- službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela),

- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja kućanstva prema kriterijima iz Pravilnika,

C – stipendije za učenike koji se školuju za deficitarna zanimanja:

- preslika osobne iskaznice ili e-domovnica,

- potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,

- izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela).

Pod ostalom dokumentacijom kojom se dokazuju posebne okolnosti podnositelja zahtjeva u A kategoriji, podrazumijeva se dostava službenih potvrda kojima podnositelj zahtjeva dokazuje:

- da je učenik invalid ili dijete s teškoćama u razvoju (Nalaz i mišljenje Prvostupanijskog tijela vještačenja),

- da je dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi,

- da je dijete samohranog roditelja (rješenje o razvodu braka, smrtni list).

Pod ostalom dokumentacijom kojom se dokazuju dodatne otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji prema kriterijima iz Pravilnika, podnositelja zahtjeva u B kategoriji, podrazumijeva se dostava službenih potvrda kojima podnositelj zahtjeva dokazuje da učenik ili kućanstvo u kojem živi:

- da je dijete bez odgovarajuće roditeljske skrbi;

- da je dijete samohranog roditelja;

- da je učenik invalid ili dijete s teškoćama u razvoju (Nalaz i mišljenje Prvostupanjškog tijela vještačenja),  
- ako učenik ili roditelj iz kućanstva u kojem živi, ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu;  
- da je dijete civilnih invalida sa 80% do 100% oštećenja organizma;  
- da je dijete hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata;  
- da u obitelji ima djece s teškoćama u razvoju (Nalaz i mišljenje Prvostupanjškog tijela vještačenja),  
- da u obitelji ima ostalih članova koji se istovremeno školuju (srednja škola ili fakultet).

Sve primljene zahtjeve kojima će biti priložena potrebna dokumentacija obrađivat će Jedinostveni upravni odjel Općine Đurmanec, putem Povjerenstva za stipendije – koje je imenovano od strane općinskog načelnika, na temelju kriterija iz Pravilnika.

Izbor stipendista – dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 13., 14., 15. i 16. Pravilnika.

Redosljedne liste svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Đurmanec.

Učenici kojima se odobre stipendije, bit će pozvani u prostorije Općine radi zaključivanja ugovora.

Stipendije će se isplaćivati od početka pa do kraja nastavne godine u 10 mjesečnih anuiteta.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije, ako svojevoljno prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena.

Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Općine regulirat će se ugovorom.

### III.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Đurmanec da sukladno članku 4. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Đurmanec, u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši objavu i provedbu natječaja.

### IV.

Izrazi koji se koriste u ovome dokumentu i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

### V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Đurmanec.

KLASA:604-01/25-01/0003

URBROJ:2140-11-25-3

Đurmanec, 20. listopada 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/21 i 49/24) i članka 3. stavka 2. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Đurmanec („Službeni glasnik KZZ” broj 36A/23) načelnik Općine Đurmanec donosi sljedeću

## ODLUKU O MJESEČNOJ VISINI UČENIČKIH I STUDENSKIH STIPENDIJA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU/AKADEMSKU GODINU I.

U školskoj/akademskoj godini 2025./2026. dodjeljuje se:

- a) 5 studentskih stipendija u kategoriji A – stipendije za nadarene studente, u iznosu od 80,00 EUR mjesečno;
- b) 10 studentskih stipendija u kategoriji B – stipendije za studente po socijalnom kriteriju, u iznosu od 80,00 EUR mjesečno;
- c) 6 učeničkih stipendija u kategoriji A – stipendije za nadarene učenike, u iznosu od 50,00 EUR mjesečno;
- d) 10 učeničkih stipendija u kategoriji B – stipendije za učenike po socijalnom kriteriju, u iznosu od 50,00 EUR mjesečno;
- e) 5 stipendija učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja u iznosu od 110,00 EUR mjesečno.

### II.

Općina Đurmanec dodjeljuje pomoći učenicima koji upišu srednju školu za jedno od sljedećih deficitarnih zanimanja: zidar, tesar, vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, strojobravar, bravar, električar, dimnjačar, keramičar, vozač, stolar, konobar i kuhar za cijelo vrijeme trajanja obrazovnog programa”.

### III.

Utvrđuje se potreba raspisivanja Natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Đurmanec, najkasnije do 30. listopada 2025. godine.

### IV.

U slučaju da se zbog nedovoljnog broja pozitivno riješenih zahtjeva za studentsku ili učeničku stipendiju u određenoj kategoriji ne može dodijeliti predviđeni broj stipendija, ta sredstva se mogu preraspodijeliti na način da se za toliko poveća i odobri broj drugih stipendija.

### V.

Sredstva za isplatu pomoći za dio školske godine u 2025. godini planirana su u Proračunu Općine za 2025. godinu, a za 2026. godinu je potrebno osigurati sredstva za tu namjenu.

### VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:604-01/25-01/0003

URBROJ:2140-11-25-1

Đurmanec, 16. listopada 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Damir Belošević, dipl. oec, v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 15/21 i 49/24) i članka 10. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Đurmanec („Službeni glasnik KZZ” broj 36A/23) načelnik Općine Đurmanec donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU POVJERENSTVA**  
**ZA STIPENDIJE**

**I.**

Imenuje se Povjerenstvo za stipendije Općine Đurmanec u sljedećem sastavu:

1. KSENIJA PETEK-BELOŠEVIĆ, Đurmanec 78 – za predsjednicu
2. IVANA BELOŠEVIĆ, Đurmanec 85B – za članicu
3. BRANKO CESAREC, Hlevnica 19 – za člana
4. MILAN BELOŠEVIĆ, Lukovčak 52 – za člana
5. MARIJAN CESAREC, Hlevnica 18 – za člana.

**II.**

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, a njihovi zadaci su propisani navedenim Pravilnikom.

**III.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu pomoći učenicima i studentima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 50/21).

**IV.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:604-01/25-01/0002

URBROJ:2140-11-25-1

Đurmanec, 16. listopada 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec., v.r.

---

---

## OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) u vezi članka 88. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/19) te članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 5. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUSNU**  
**PROMJENU PRIPAJANJA**  
**TRGOVAČKOG DRUŠTVA KRAKOM-**  
**VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O.**  
**TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZAGORSKI**  
**VODOVOD D.O.O.**

**Članak 1.**

Općina Jesenje, kao jedan od osnivača/članova trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, MBS: 080884957, OIB: 18850488440 (dalje u tekstu: KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o.) daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA

I ODVODNJA d.o.o., trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Zaboku, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, MBS: 080146992, OIB: 61979475705 te se daje suglasnost na Ugovor o pripajanju društva s ograničenom odgovornošću koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Jesenje da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Jesenje kao osnivača/član trgovačka društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. na skupštini društva glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te da provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke za provedbu ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 325-03/25-01/1

URBROJ: 2140-15-01-25-1

Gornje Jesenje, 22. listopad 2025. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mirko Ranogajec, v.r.

---

---

## OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 50. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 54/21 i 44/22) i Prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića KONJŠČINA, KLASA: 112-01/25-01/21, URBROJ: 2211-38-25-2, od 30.10.2025. godine, općinska načelnica Općine Konjščina dana 31. listopada 2025. godine, donosi

**ODLUKU**

**O IMENOVANJU VRŠITELJA DUŽNOSTI**  
**RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA**  
**KONJŠČINA**

**Članak 1.**

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Konjščina (u daljnjem tekstu: v.d.), imenuje se ANA HABULIN, odgojiteljica u Dječjem vrtiću Konjščina, iz Mača, Veliki Komor 3, OIB: 64655621966 s danom 01. studenoga 2025. godine.

**Članak 2.**

Mandat ANE HABULIN kao v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Konjščina traje do izbora novog ravnatelja Dječjeg vrtića Konjščina, a najduže do godinu dana.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te na službenoj web stranici Općine Konjščina.

KLASA: 601-01/25-01/7  
URBROJ: 2140-16-2-25-2  
Konjščina, 31. listopada 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA:  
Anita Curiš Krok, v.r.

## OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj, 25/13, 85/15, 69/22) i članka 46. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice dana 20.10.2025. donosi

### O D L U K U O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

#### Članak 1.

NIKOLINA ŠOŠTARIĆ TKALEC, službenica u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje).

#### Članak 2.

Službenica za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Krapinske Toplice,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

#### Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Krapinske Toplice.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, 49217 Krapinske Toplice, kao i putem elektroničke komunikacije na adresu: ppi@krapinske-toplice.hr.

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, a može se podnijeti i putem telefona na broj 049/232-267. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka.

Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u vremenu od 7.00 do 15.00 sati.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 1/24).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 008-01/25-01/11

URBROJ: 2140-18-01-25-1

Krapinske Toplice, 20.10.2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Gordana Jureković, v.r.

Temeljem članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94,13, 98/19, 57/22, 101/23; dalje u tekstu: Zakon) i članka 46. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16A/25), a u vezi s člankom 54. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Maslačak (KLASA: 601-02/22-02/3; URBROJ: 2140/18-04-04/22-1) od 28.12.2022, Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Maslačak (KLASA: 601-02/22-02/03; URBROJ: 2140/18-04-04/23-7) od 05.04.2023., u postupku imenovanja ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice (KLASA: 601-02/25-09/30; URBROJ: 2140/18-04-04/25-3) od 15.10.2025., Općinska načelnica Općine Krapinske Toplice, OIB: 97782176849, donosi

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK KRAPINSKE TOPLICE

1. NINA LJUBIČIĆ, odgajatelj predškolske djece - odgojitelj savjetnik, sa višom stručnom spremom, Jakoba Badla 2, Krapinske Toplice, OIB: 29688361416, imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice.

2. Mandat imenovane iz točke 1. Izreke ovog Rješenja traje pet (5) godina, a počinje teći dana 30.10.2025.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

#### Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Upravno vijeće), raspisalo je javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice povodom podnesene ostavke Andreje Kralj na mjesto ravnateljice Dječjeg vrtića Maslačak. Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama broj 117/25 i na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića dana 03.09.2025. s rokom za podnošenje prijava do 18.09.2025.

Na javni natječaj pristiglo je pet (5) prijava. Upravno vijeće utvrdilo je da su od pet (5) pristiglih prijava četiri (4) prijave pravovremene i uredne dok jedna (1) prijava nije pravovremena te ista nije razmatrana. Upravno

vijeće utvrdilo je da su pravovremene i uredne prijave podnijele kandidatkinje: Valentina Koprivnjak, Branka Anić, Nina Ljubičić i Ivana Gabrić. Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije Upravno vijeće je utvrdilo da sve četiri (4) kandidatkinje ispunjavaju uvjete utvrđene u javnom natječaju sukladno odredbama Zakona, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice te Statuta Dječjeg vrtića Maslačak. Za dan 08.10.2025. Upravno vijeće održalo je razgovor s kandidatkinjama koje su podnijele pravovremenu i urednu prijavu te ispunjavaju uvjete utvrđene javnim natječajem. Pozivu su se odazvale i razgovoru pristupile kandidatkinje: Branka Anić, Valentina Koprivnjak i Nina Ljubičić. Tijekom razgovora kandidatkinjama su postavljena jednaka pitanja koja su se odnosila na viđenje postojećeg stanja u radu ustanove, planove za razvoj i unapređenje rada te njihovu viziju provedbe projekta izgradnje novog područnog objekta Dječjeg vrtića. Nakon obavljenog razgovora s kandidatkinjama te uzimajući u obzir cjelokupnu natječajnu dokumentaciju, Upravno vijeće je na sjednici održanoj 15.10.2025. utvrdilo prijedlog da se, s obzirom na njene stručne kvalifikacije i kompetencije, dugogodišnje radno iskustvo u Dječjem vrtiću te poznavanje rada ustanove, za ravnateljicu Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice imenuje Nina Ljubičić, odgajatelj predškolske djece – odgojitelj savjetnik.

Točka 1. izreke temelji se na članku 37., stavcima 1., 2. i 4. Zakona.

Točka 2. izreke temelji se na članku 37., stavku 6. Zakona.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u izreci ovog rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju. Tužba se predaje Upravnom sudu u Zagrebu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

KLASA: UP/I-601-01/25-01/02

URBROJ: 2140-18-01-25-1

Krapinske Toplice, 28.10.2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Gordana Jureković, v.r.

---

## OPĆINA MAČE

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 50. Statuta Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 08/18, 05/20, 05/21 i 15a/25), načelnica Općine Mače donijela je sljedeći

## PRAVILNIK O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MAČE I. UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mače (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Mače (dalje u tekstu: JUO Općine Mače).

### Članak 2.

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, razdoblja rodilnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz stavka 4. ovoga članka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

### Članak 3.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik.

Pročelnika ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima: o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti

Prilikom ocjenjivanja službenika i namještenika uzet će se u obzir prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 4.

1) Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova službenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
- primjena zakonskih i podzakonskih propisa

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka.

2) Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

- a) Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
  - b) Suradnja i timski rad
  - c) Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
  - d) Kvaliteta obavljenih radnih zadataka
- 3) Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Općine Mače ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

a) Odnos prema nadređenima, radnim kolegama i strankama

b) Odnos prema poštivanju radnog vremena

### III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA

#### SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

##### Članak 5.

Ocjenjivanje službenika i namještenik obavlja se putem Obrasca za ocjenjivanje koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

##### Članak 6.

Službenik i namještenik se ocjenjuje na način da se najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 4. ovog Pravilnika jednom od ocjena: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), zadovoljava (2), ne zadovoljava (1)

Potom se izračunava prosječna ocjena na način da se zbroje sve ocjene po kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika i podijele sa ukupnim brojem ocjenjenih kriterija te se za prosječnu ocjenu u rasponu:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osiguravaj najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobra i osiguravaj prvorazredno izvršavanje službe,

- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljna da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

##### Članak 7.

O godišnjoj ocjeni se donosi Odluka. Ocjena mora biti obrazložena. Protiv Odluke o godišnjoj ocjeni koju donosi pročelnik za službenike i namještenike, odnosno za pročelnika načelnik može se izjaviti zahtjev za zaštitu prava u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Ukoliko se o zahtjevu za zaštitu prava ne odluči u roku od 15 dana ili zahtjev bude odbijen, službenik, odnosno namještenik može u daljnjem roku od 15 dana svoja prava ostvarivati pred nadležnim sudom.

Ocjena i preslika Obrasca dostavljaju se ocijenje-

nom službeniku i namješteniku te se unose u osobni očevidnik službenika i namještenika.

##### Članak 8.

Službenika koji je ocijenjen ocjenom »zadovoljava« može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mače („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 62/19).

##### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:119-02/25-01/01

URBROJ: 2140-21-01-25-01

Mače, 01. rujna 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Mladenka Mikulec Šimunec  
mag.ing.prosp.arch., v.r.

## OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 15. točke 16. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 21/21) i članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) u vezi članka 88. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/19) Općinsko vijeće Općine Petrovsko, na svojoj 5. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine donosi

### ODLUKU

#### O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUSNU PROMJENU PRIPAJANJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA KRAKOM- VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZAGORSKI VODOVOD D.O.O.

##### Članak 1.

Općina Petrovsko, kao jedan od osnivača/članova trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeve 20, MBS: 080884957, OIB:18850488440 (dalje u tekstu KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o) daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o, trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za

javnu vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Zaboku, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, MBS: 080146992, OIB: 61979475705 te se daje suglasnost na Ugovor o pripajanju društva s ograničenom odgovornošću koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se načelnica Općine Petrovsko da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Petrovsko kao osnivača/član trgovačka društva KRAKOM-VODOOP-SKRBA I ODVODNJA d.o.o. na skupštini društva glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te da provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke za provedbu ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/25

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 22. listopada 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Temeljem članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko, na 5. sjednici održanoj 22. listopada 2025. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

Za suca porotnika pri Općinskom sudu u Zlataru predlaže se: ANTUN VUČILOVSKI, Slatina Svedruška 28.

KLASA: 711-01/25-01/01

URBROJ: 2140-25-01-25-2

Petrovsko, 22. listopada 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 22. listopada 2025. godine donosi

#### ODLUKU

### O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE PETROVSKO ZA 2026. GODINU

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrovsko donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrovsko za 2026. godinu.

#### Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrovsko za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 240-01/25-01/01

URBROJ: 2140-25-01-25-2

Petrovsko, 22. 10. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 61. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 5. sjednici, održanoj dana 22. listopada 2025. godine, donijelo je

#### ODLUKU

### O POKRETANJU POSTUPKA EVIDENTIRANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

#### I.

Sukladno navedenim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a s obzirom na činjenicu da pojedina komunalna infrastruktura kojom upravlja Općina Petrovsko nije upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama javno dobro u općoj uporabi, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja komunalne infrastrukture na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata u katastru i zemljišnim knjigama kao imovine u vlasništvu Općine Petrovsko, neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba u pojedinim slučajevima, na pojedinim česticama.

#### II.

Vezano za utvrđenu potrebu provođenja postupka upisa komunalne infrastrukture kojom upravlja Općina Petrovsko u zemljišne knjige, sukladno započetom postupku i izvršenom geodetskom snimanju i utvrđenom činjeničnom stanju na terenu, utvrđuje se potreba upisa stvarnog stanja na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata u katastru i zemljišnim knjigama za sljedeću komunalnu infrastrukturu:

a) Javno parkiralište ispod zgrade općine – k.č.br. 1443 k.o. Petrovsko, okolne i dr.

b) Javne zelene površine oko crkve i zgrade općine - k.č.br. 1443, 1473, 2682/5 k.o. Petrovsko, okolne i dr.

c) Nerazvrstana cesta NC-102-cesta kod zgrade općine - k.č.br. 1443, 1473, 1445/2, 2682/5 k.o. Petrovsko, okolne i dr.

#### III.

Zadužuju se općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel Općine Petrovsko za provođenje potrebnih radnji u postupku evidentiranja navedene komunalne infrastrukture, kako bi se ista evidentirala i utvrdila kao javno dobro u općoj uporabi.

#### IV.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Zlataru, Stalne službe u Krapini izvršit će provedbu ove Odluke u zemljišnim knjigama, u postupku provedbe pojedinog Geodetskog elaborata te izvršiti potrebne upise i uknjižbu prava vla-

sništva u korist Općine Petrovsko

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 933-01/25-01/01

URBROJ: 2140-25-01-25-1

Petrovsko, 22. listopada 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Davor Bešenski, v.r.

Na temelju članka 9., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 28/10. i 10/23.) i članka 47. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/21.), općinska načelnica Općine Petrovsko, donosi

#### ODLUKU

### O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PETROVSKO

#### I.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrovsko, te druga prava iz radnog odnosa.

#### II.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi plaća za rad službenika i namještenika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluka bila veća od zakonom propisanog ograničenja, istima se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

#### III.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrovsko iznosi 550,81 € bruto.

#### IV.

Službenicima i namještenicima u Jedinštenom upravnim odjelu Općine Petrovsko plaća će se obračunavati primjenom osnovice iz točke III. ove Odluke počevši s obračunom plaće za mjesec listopad 2025. godine.

#### V.

Druga prava iz radnog odnosa službenici i namještenici ostvaruju u skladu s općim propisima o radu te općim aktima Općine Petrovsko, odnosno Pravilnikom o radu Općine Petrovsko, ako zakonom nije drugačije propisano.

#### VI.

O utvrđivanju plaće, te drugih prava iz radnog odnosa službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrovsko potrebno je donijeti odgovarajuće rješenje.

#### VII.

Stupanjem na snagu ove Odluke obustavlja se od primjene Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće

službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Petrovsko, KLASA: 120-01/24-01/02, URBROJ: 2140-25-02-24-1, od 24. 09. 2024. godine.

#### VIII.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, a primjenjuje se od 01. studenoga 2025. godine.

KLASA: 120-01/25-01/03

URBROJ: 2140-25-02-25-1

Petrovsko, 21. 10. 2025.

OPĆINSKA NAČELNICA

Valentina Presečki, v.r.

## OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 26. i 91.st.2. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21) i članka 536. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) u vezi članka 88. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine broj 66/19), Općinsko vijeće Općine Radoboj, na svojoj 4. sjednici održanoj 22.10. 2025. godine, donosi

#### ODLUKU

### O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUSNU PROMJENU PRIPAJANJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O TRGOVAČKOM DRUŠTVU ZAGORSKI VODOVOD D.O.O.

#### Članak 1.

Općina Radoboj, kao jedan od osnivača/članova trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Krapina, Gajeva 20, MBS: 080884957, OIB:18850488440 (dalje u tekstu KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o) daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o, trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu i odvodnju sa sjedištem u Zaboku, Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, MBS: 080146992, OIB: 61979475705 te se daje suglasnost na Ugovor o pripajanju društva s ograničenom odgovornošću koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Radoboj da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Radoboj kao člana/osnivača trgovačka društva KRAKOM-VODOOPSKRBA I ODVODNJA d.o.o. na skupštini društva glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te da provede sve zakonom i drugim propisima i aktima propisane potrebne radnje i postupke za provedbu ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/25-01/0044

URBROJ: 2140-26-01-4-25-2

Radoboj, 22.10.2025.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

---

## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2024. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika  
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

**Svjetlana Goričan** - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija