



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 56A - Godina 32.

Krapina, 31. prosinca, 2024.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o financiranju božićnice i regresa za 2024.pomoćnicima u nastavi u školskoj godini 2024./2025. 4
2. Odluka o imenovanju zajedničkih članova Upravnog vijeća
Regionalne energetske-klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske 4
3. Odluka o izmjeni Odluke o financiranju dara za dijete pomoćnicima u nastavi u školskoj godini 2024./2025. 5
4. Odluka o II. Izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja u školstvu za 2024. godinu 6
5. Zaključak o dodjeli stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije
za akademsku 2024./2025. godinu 9
6. Zaključak o zahtjevima koji ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja za dodjelu studenskih stipendija
za akademsku godinu 2024./2025. 9
7. Zaključak o izmjeni Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija
redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za ak. godinu 2024./2025. 9
8. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenice načelnika i članova
Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije 9
9. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata
poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini 10
10. Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija
civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini 11
11. I. Izmjene Godišnjeg plana natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija
civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini 13
12. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Provedbenog programa Krapinsko-zagorske županije
za razdoblje 2022.-2025. godine 15
13. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju Programa potpora za razvoj
i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini 15

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Bubamara 16

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Bedekovčina u 2024. godini 16
2. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bedekovčina 17
3. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
na području Općine Bedekovčina za 2025. godinu 17
4. Odluka o financiranju javne ustanove Zagorska javna vatrogasna postrojba iznad
minimalnih financijskih standarda – dodatak 27
5. Odluka o isplati razlike plaće zaposlenicima DV Bedekovčina 28

6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini iznosa sredstava koji nositelji prava na nekretninama osiguravaju za katastarsku izmjeru i obnovu zemljišnih knjiga za katastarsku Općinu Komor	28
7. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Bedekovčina za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine	29
8. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu	29
9. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina	32
10. Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina	32
11. Odluka o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Općine Bedekovčina za 2025. godinu	41
12. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	42
13. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2025. godinu	42

OPĆINA JESENJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	49
2. II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	51
3. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Općine Jesenje za 2024. godinu	53
4. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi Općine Jesenje za 2024. godinu	55
5. II. izmjena Programa socijalne skrbi Općine Jesenje za 2024. godinu	55
6. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jesenje u 2024. godini	56
7. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jesenje za 2024. godinu	56
8. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jesenje za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	58
9. Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Jesenje u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	59
10. Zaključak o donošenju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za 2025. godinu	60
11. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za 2025. godinu	60
12. Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Jesenje za period od 2025. - 2028. godine	61
13. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Jesenje za period od 2025. - 2028. godine	62
14. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Općine Jesenje u 2025. godini	67
15. Plan djelovanja u području prirodnog nepogoda za područje Općine Jesenje u 2025. godini	67
16. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu	74

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine Jesenje	74
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje	90

OPĆINA KUMROVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec	100
2. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „Kumrovec jug“	102

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Miholjček	105
2. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića Miholjček za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu	105
3. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2025. godini	105
4. Program građenja objekata komunalne infrastrukture u 2025. godini	110
5. Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2025. godini	112
6. Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2025. godini	112
7. Program utroška sredstava za 2025. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	113
8. Program utroška sredstava spomeničke rente u 2025. godini	114
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini	114
10. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2025. godini	114

11. Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Mihovljan (SECAP)	114
12. Odluka o sufinanciranju uređenja odvodnih jaraka na području Općine Mihovljan	115
13. Program održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Mihovljan u 2025. godini	115
14. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2024. godinu	116

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. i 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09, 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ODLUKU O FINANCIRANJU BOŽIČNICE I REGRESA ZA 2024. POMOĆNICIMA U NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

I.

Ovom Odlukom Krapinsko-zagorska županija obvezuje se osigurati financijska sredstva za isplatu božićnice i regresa za 2024. godinu pomoćnicima u nastavi koji su u školskoj godini 2024./2025. zaposleni u osnovnim i srednjim školama na području Krapinsko-zagorske županije u čijem financiranju sudjeluje Krapinsko-zagorska županija u 100% iznosu iz svog proračuna ili sufinancira

rad pomoćnika u nastavi u suradnji s jedinicom lokalne samouprave na čijem području učenik s teškoćama, za kojeg se osigurava pomoćnik u nastavi, ima prebivalište i to u omjeru 50% iz proračuna dotične jedinice lokalne samouprave i 50% iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.

II.

Božićnica za 2024. godinu isplaćuje se u neoporezivom iznosu od 300,00 eura po pomoćniku u nastavi. Regres za 2024. godinu isplaćuje se u neoporezivom iznosu od 300,00 eura po pomoćniku u nastavi.

Pravo na isplatu božićnice iz stavka 1. ostvaruju pomoćnici u nastavi koji će na dan 25.12.2024. biti u radnom odnosu. Pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ostvaruju pomoćnici u nastavi koji su u 2024. godini koristili makar 1 dan razmjernog godišnjeg odmora, a da prethodno nisu ostvarili pravo na isplatu regresa za 2024. kod nekog drugog poslodavca.

III.

Utvrđuje se raspodjela financijskih sredstava kako slijedi u tablici:

Redni broj	Podaci o školi	Broj PUN za isplatu	Iznos po PUN (božićnica/regres)	Ukupan iznos u eurima (božićnica + regres)	Model zapošljavanja PUN	Rok isplate školama
1.	Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog, Zabok, OIB: 59587812513	1	300,00	300,00	KZŽ – 50% + JLS – 50%	19.12.2024.
2.	Srednja škola Bedekovčina, OIB: 05274910037	2	300,00	300,00	KZŽ – 50% + JLS – 50%	19.12.2024.
3.	Srednja škola Zabok, OIB: 27822403513	1	300,00	600,00	KZŽ – 100%	19.12.2024.
4.	Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Zabok, OIB: 90817200215	1	300,00	150,00	KZŽ – 50% + JLS – 50%	19.12.2024.
	Ukupno			1.350,00		

IV.

Sredstva za financiranje božićnice i regresa za 2024. pomoćnicima u nastavi iz točke I. ove Odluke osigurana su u proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu kroz Aktivnost „Dopunski nastavni i vannastavni program škola i obrazovnih institucija“ na zasebnim pozicijama proračunskih korisnika iz točke III. ove Odluke, otvorenima za financiranje troškova povezanih s djecom s teškoćama.

V.

Škole iz točke III. ove Odluke dužne su dostaviti zahtjeve za isplatu, te isplatiti božićnicu i regres za 2024. pomoćnicima u nastavi po zaprimljenoj uplati iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, vodeći računa da se ne dogodi dvostruka isplata u onim slučajevima kada pomoćnik u nastavi radi na dvije škole ili istovremeno i kod nekog drugog poslodavca.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-06/24-01/60
URBROJ: 2140-10/2-24-13
Krapina, 09. prosinca 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) u vezi sa člankom 9. Statuta Regionalne energetske-klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske – pročišćeni tekst od 22. kolovoza 2018. godine, župan Krapinsko-zagorske županije d o n o s i

ODLUKU O IMENOVANJU ZAJEDNIČKIH ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆAREGIONALNE ENERGETSKO-KLIMATSKE AGENCIJE SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

I.

U Upravno vijeće Regionalne energetske-klimatske agencije Sjeverozapadne Hrvatske imenuju se:

1. prof. dr. sc. DAVORIN KAJBA,

2. prof. dr. sc. STJEPAN RISOVIĆ,
3. prof. dr. sc. BRANKO GRISOGONO.

II.

Zajednički članovi Upravnog vijeća Regionalne energetske-agencije Sjeverozapadne Hrvatske iz točke 1. imenovani su sukladno prethodno dobivenim suglasnostima svih osnivača Regionalne energetske-agencije Sjeverozapadne Hrvatske.

III.

Mandat članice i članova Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske traje četiri godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 900-03/24-01/01

URBROJ: 2140-06/3-24-6

Krapina, 09. prosinac 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. i 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01., 5/06., 14/09, 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ODLUKU

**O IZMJENI ODLUKE O FINANCIRANJU
DARA ZA DIJETE POMOĆNICIMA U
NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

I.

U Odluci o financiranju dara za dijete pomoćnicima u nastavi u školskoj godini 2024./2025.(KLASA: 602-06/24-01/60, URBROJ: 2140-10/2-24-10-3, od 22. studenoga 2024., u daljnjem tekstu: Odluka), u točki III. mijenja se raspodjela financijskih sredstava u tablici kod Osnovne škole Stjepana Radića, Brestovec Orehovički i Srednje škole Bedekovčina, kao i ukupan iznos, te sada glasi:

Redni broj	Podaci o školi	Broj djece za isplatu dara	Iznos po djetetu u eurima	Ukupan iznos u eurima	Model zapošljavanja PUN	Rok isplate školama
1.	Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, OIB: 98491896949	5	100,00	500,00	Baltazar 8	3.12.2024.
2.	Osnovna škola Bedekovčiona, OIB: 27514975394	3	100,00	300,00	Baltazar 8	3.12.2024.
3.	Osnovna škola Stjepana Radića, Brestovec Orehovički, OIB: 34947430654	2	100,00	200,00	Baltazar 8	3.12.2024.
4.	Osnovna škola Vladimir Nazor, Budinščina, OIB: 25185975313	4	100,00	400,00	Baltazar 8	3.12.2024.
5.	Osnovna škola Đure Prejca Desinić, OIB: 38859983763	3	100,00	300,00	Baltazar 8	3.12.2024.
6.	Osnovna škola Gornje Jesenje, OIB: 45751007835	1	100,00	100,00	Baltazar 8	3.12.2024.
7.	Osnovna škola Viktora Kovačića, Hum na Sutli, OIB: 10252520738	2	100,00	200,00	Baltazar 8	3.12.2024.
8.	Osnovna škola Antuna Mihanovića, Klanjec, OIB: 91051804100	2	100,00	200,00	Baltazar 8	3.12.2024.
9.	Osnovna škola Konjščina, OIB: 41491060540	1	100,00	100,00	Baltazar 8	3.12.2024.
10.	Osnovna škola Josipa Broza, Kumrovec, OIB: 28425262208	3	100,00	300,00	Baltazar 8	3.12.2024.
11.	Osnovna škola Mače, OIB: 75549096062	1	100,00	100,00	Baltazar 8	3.12.2024.
12.	Osnovna škola Marija Bistrica, OIB: 72149773971	5	100,00	500,00	Baltazar 8	3.12.2024.
13.	Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan, OIB: 84849200587	1	100,00	100,00	Baltazar 8	3.12.2024.
14.	Osnovna škola Oroslavje, OIB: 12402583374	3	100,00	300,00	Baltazar 8	3.12.2024.
15.	Osnovna škola Side Košutić, Radoboj, OIB: 66597814254	2	100,00	200,00	Baltazar 8	3.12.2024.
16.	Osnovna škola Janka Leskovara, Pregrada, OIB: 49697472944	1	100,00	100,00	Baltazar 8	3.12.2024.

17.	Osnovna škola Sveti Križ Začretje, OIB: 47145610800	1	100,00	100,00	Baltazar 8	3.12.2024.
18.	Osnovna škola Lijepa naša, Tuhelj, OIB: 11758881611	1	100,00	100,00	Baltazar 8	3.12.2024.
19.	Osnovna škola Veliko Trgovišće, OIB: 80509719304	4	100,00	400,00	Baltazar 8	3.12.2024.
20.	Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog, Zabok, OIB: 59587812513	7	100,00	700,00	Baltazar 8	3.12.2024.
21.	Srednja škola Krapina, OIB: 31689508648	1	100,00	100,00	Baltazar 8	3.12.2024.
22.	Srednja škola Bedekovčina, OIB: 05274910037	2	100,00	100,00	KZZ – 50% + JLS – 50%	3.12.2024.
23.	Srednja škola Zabok, OIB: 27822403513	2	100,00	200,00	KZZ – 100%	3.12.2024.
	Ukupno			5.600,00		

II.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o financiranju dara za dijete pomoćnicima u nastavi u školskoj godini 2024./2025. stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 602-06/24-01/60

URBROJ: 2140-10/2-24-10

Krapina, 4. prosinca 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. g (NN br. 10/24), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024 g.. (NN br. 10/24), Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 21/09) i na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06., 14/09., 11/13. i 26/13, 10/21. – pročišćeni tekst.), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ODLUKU**O II. IZMJENI ODLUKE****O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA U ŠKOLSTVU ZA 2024. GODINU****I.**

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu u za 2024. godinu (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 05/24) (dalje u tekstu: Odluka)

U točki II. Podstavak 1. iznos od 1.398.440,28 eura mijenja se i glasi 2.026.359,43 EUR.

U točki II. Podstavak 2. iznos od 2.031.794,72 eura mijenja se i glasi 1.501.101,22 EUR.

U točki II. Podstavak 4. iznos od 364.670,00 eura mijenja se i glasi 357.407,35 EUR.

U točki III. Podstavak 1. iznos od 1.597.871,55 eura mijenja se i glasi 1.639.912,30 EUR.

U točki III. Podstavak 4. iznos od 60.000,00 eura mijenja se i glasi 58.969,25 EUR.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 602-06/24-01/17

URBROJ: 2140-10/04-24-9

Krapina, 16. prosinac 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Prilog: Preraspodjela DEC sredstava OŠ nakon II. izmjene Odluke 2024.; Preraspodjela DEC sredstava SŠ nakon II. izmjene Odluke 2024.; Plan PKU nakon II. Izmjene Odluke 2024

PLAN RASPODJELE DEC SREDSTAVA ZA JAVNE POTREBE U OSNOVNIM ŠKOLAMA - PRORAČUN KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2024. GODINU - 3.884.868,00 €

	Broj razrednih odjela 2023./2024.	Broj učenika 2023./2024.	Potreban iznos za Prijevoz 2024 (za 180 dana) prema Ugovorima sklopljenim u 2023. godini+benzin	Iznos benzina za kombije	2024 Ukupno Riznica	2024 Ukupno Prijevoz	Zahtjev za pomoć za pokrivanje obveza MFR-a do kraja godine	2024 Ukupno riznica nakon II. Izmjene Odluke	2024 Ukupno Prijevoz nakon II. Izmjene Odluke
OSNOVNA ŠKOLA									
Bedekovčina	24	418	67.578,75		74.417,13	42.098,64	10.080,00	84.497,13	42.098,64
Belec	8	112	72.416,25		33.984,23	45.001,14	400,00	34.384,23	45.001,14
Brestovec	14	195	86.991,75		46.409,08	53.746,44	3.700,00	50.109,08	53.746,44
Budišćina	19	233	90.423,00		66.843,03	55.805,11	9.670,33	76.513,36	55.805,11
COO Krapinske Toplice	21	83	0,00	3.076,00	39.293,68	0,00	9.936,13	49.229,81	0,00
Desinić	16	197	113.445,00		48.606,48	69.618,39	20.010,49	68.616,97	69.618,39
Donja Stubica	25	414	94.151,25		83.539,43	58.042,14	12.830,00	96.369,43	58.042,14
Đurmanec	18	257	117.036,00		64.467,43	71.772,99	6.649,25	71.116,68	31.772,99
Gornja Stubica	17	321	120.523,50		72.602,83	73.865,49	7.564,13	80.166,96	73.865,49
Gornje Jesenje	8	80	49.531,50		36.660,28	31.270,29	-813,75	35.846,53	31.270,29
Hum na Sutli	22	324	127.712,25		72.151,08	78.178,74	7.718,90	79.869,98	38.178,74
Klanjec	17	208	109.768,50		48.281,28	67.412,49	16.691,16	64.972,44	67.412,49
Konjšćina	17	284	120.613,00		45.355,43	73.919,19	2.810,74	48.166,17	73.919,19
Kraljevec na Sutli	9	116	56.803,50		45.120,88	35.633,49	3.422,02	48.542,90	34.762,10
Krapinske Toplice	21	326	93.960,00		49.718,63	57.927,39	2.032,39	51.751,02	57.927,39
Kumrovec	9	144	132.819,75		44.778,03	81.243,24	9.691,09	54.469,12	49.377,28
Lobor	10	117	56.679,75		33.290,18	35.559,24	0,00	33.290,18	35.559,24
Maće	10	173	109.802,25		36.937,08	67.432,74	7.709,46	44.646,54	67.432,74
Marija Bistrica	28	390	136.239,75		87.084,18	83.295,24	16.386,72	103.470,90	43.295,24
Mihovljan	16	208	136.350,00		55.830,78	83.361,39	4.138,74	59.969,52	43.361,39
Oroslavje	21	392	116.964,00		71.072,93	71.729,79	15.613,05	86.685,98	71.729,79
Petrovsko	14	170	83.223,00		36.994,23	51.485,19	2.357,98	39.352,21	51.485,19
Pregrada	32	463	173.704,50		70.870,98	105.774,09	9.678,36	80.549,34	52.317,94
Radoboj	16	198	53.079,75		49.415,93	33.399,24	12.250,86	61.666,79	33.399,24
Stubičke Toplice	12	199	12.542,40		25.493,13	9.076,83	-1.666,13	23.827,00	9.076,83
Sv.K.Začretje	25	393	120.658,50		85.010,28	73.946,49	8.241,43	93.251,71	73.946,49
Tuhelj	8	133	106.249,50		57.504,48	65.301,09	2.179,93	59.684,41	65.301,09
Veliko Trgovišće	20	298	109.759,50		71.315,13	67.407,09	17.992,57	89.307,70	67.407,09
Zabok	36	693	101.166,75		115.760,73	62.251,44	21.056,31	136.817,04	62.251,44
Zlatar	19	350	60.828,50	3.076,00	53.901,43	41.739,69	5.000,00	58.901,43	41.739,69
Zlatar Bistrica	12	187	0,00	6.151,00	50.192,88	0,00	10.123,99	60.316,87	0,00
Ukupno	544	8076	2.831.022,15		1.772.903,28	1.747.294,72	253.456,15	2.026.359,43	1.501.101,22

Odluka o II. izmjeni Odluke nadležnog tijela od 16.12.2024. godine, KLASA: 602-06/24-01/17; URBROJ: 2140-10/04-24-9

PLAN RASPODJELE UKUPNIH DEC SREDSTAVA ZA JAVNE POTREBE SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA - PRORAČUN KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINE - 1.902.066,00€						
SREDNJE ŠKOLE	Broj učenika šk. god. 2023./2024.	Broj razrednih odjela šk. god. 2023./2024.	2024 Ukupno riznica	Zahhtjev za pomoć za pokrivanje obveza za MFR-a do kraja godine	Preknjiženje prijetoza zaposlenika	2024 Ukupno riznica
						nakon II. Izmjene Odluke
						G
Bedekovčina (bez UD)	590	34	263.672,68	46.266,59	0,00	263.672,68
Konjščina	340	17	86.547,40	12.901,29	9.002,90	86.547,40
Krapina	909	43	253.525,83	63.524,34	45.910,01	271.140,16
Oroslavje	349	16	111.386,42	8.654,69	2.000,00	111.386,42
Pregrada (bez UD)	463	23	145.141,12	24.201,71	15.862,95	145.141,12
Zabok	555	28	290.100,40	0,00	0,00	272.486,07
Zabok Gimnazija AGM	371	4	111.707,80	19.613,05	18.582,30	112.738,56
Zabok ŠUDIGO	399	20	204.746,30	36.116,48	7.186,86	204.746,30
Zlatar	341	16	105.492,36	7.000,00	7.000,00	105.492,36
Glazbena škola Pregrada	21	4	66.561,20	8.207,94	7.976,99	66.561,20
UD Bedekovčina (836,15 po učeniku)	121		101.174,15	11.703,49	0,00	101.174,15
UD Pregrada (836,15 po učeniku)	122		102.010,30	7.016,94	0,00	102.010,30
Ukupno	4.581	205	1.842.066,00	245.206,52	113.521,99	1.843.096,75
Napomena - KZZ nije osnivač škole; Vlada RH za tu školu ipak dodjeljuje sredstva preko KZZ.						
Odluka o izmjeni Odluke nadležnog tijela od 16.12.2024. godine, KLASA: 602-06/24-01/17; URBROJ 2140-10/04-24-9						
Tabela PKU 2024.						
PLAN RASHODA DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA PLANIRANIH ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA ZA 2024. GODINU						
						Plan rashoda
					Osnovne škole	568.951,00
					Srednje škole	241.837,00
					UKUPNO:	810.788,00
						Iznos
Redni broj	Naziv ulaganja	OŠ i SŠ				206.169,38
1.	Kreditne obveze	Sportska dvorana u Đurmancu				81.237,97
2.	Kreditne obveze	PŠ Martinišće/ Zlatar Bistrica				70.000,00
3.	Ulaganja u OŠ	OŠ Tuhej				58.969,25
4.	Ulaganja u SŠ	SŠ Zabok				416.376,60
Ukupno u 2024. godini						416.376,60
Odluka o II. izmjeni Odluke nadležnog tijela od 16.12.2024. godine, KLASA: 602-06/24-01/17; URBROJ: 2140-10/04-24-9						

Na temelju članka 3. i članka 19. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 42/21.), te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

O DODJELI STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AKADEMSKU 2024./2025. GODINU

I.

Prema utvrđenoj Redosljednoj listi za studentske stipendije u :

A kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 76, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 37 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 120,00 eura

B kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 83, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 30 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 120,00 eura

C kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 29, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 29 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 150,00 eura.

II.

Redosljedne liste objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Županije i na web stranici Županije.

KLASA: 604-01/24-01/344

URBROJ: 2140-02-24-12

Krapina, 17. prosinca 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 12. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 42/21.), Povjerenstvo za dodjelu stipendija donosi

ZAKLJUČAK

O ZAHTJEVIMA KOJI NE ISPUNJAVAJU UVJETE IZ NATJEČAJA ZA DODJELU STUDENTSKIH STIPENDIJA ZA AK.G. 2024./2025.

I.

Zahtjevi za dodjelu studentskih stipendija koji ne ispunjavaju uvjete iz Natječaja, te nisu ušli u obradu:

1. ANA-MARIJA PETRAČ,
2. LUCIJA SERTIĆ,
3. ELENA VRAGOVIĆ,
4. IVAN MASLIĆ,
5. JAN ŠOŠTAR,

6. SVEN GOLUBIĆ,
7. RENATO PRUGOVEČKI,
8. FILIP KAUČIĆ ČOH,
9. JAN GRGUR GLIVAR.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 604-01/24-01/344

URBROJ: 2140-10/14-24-16

Zabok, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Mirjana Smičić Slovenec, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 19. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 42/21.), te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K

O IZMJENI ZAKLJUČKA O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AK. GODINU 2024./2025.

I.

U točki I. Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2024./2025. godinu, pod brojem I.:

A – briše se broj „30“ i umjesto njega dolazi broj „37“

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 604-01/24-01/344

URBROJ: 2140-02-24-11

Krapina, 17. prosinca 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 4. stavka 2. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19. i 17/20.) i temeljem članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21 i 15/21. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENICE NAČELNIKA I ČLANOVASTOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

ROBERT PAVIĆ, razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije.

II.

KRISTIJAN SUŠA, imenuje se članom Stožera civilne zaštite Krapinsko-zagorske županije

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-03/24-01/02

URBROJ: 2140-02-24-4

Krapina, 17. prosinca 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 9. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), članka 12. stavka 1. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15 i 56A/21) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20, 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

O D L U K U

**O NAČINU RASPODJELE SREDSTAVA
NAMIJENJENIH FINANCIRANJU
PROGRAMA I PROJEKATA
POLJOPRIVREDNIH UDRUGA KRAPINSKO-
ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2025. GODINI**

I.

Ovom Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se financijski okvir dodjele sredstava za financiranje poljoprivrednih udruga temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini (dalje u tekstu: Javni natječaj) te se utvrđuje dokumentacija za provedbu Javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječajna dokumentacija).

II.

Financijska sredstva namijenjena financiranju programa i projekata poljoprivrednih udruga u iznosu od 15.000,00 eura osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu te će biti dodijeljena poljoprivrednim udrugama putem Javnog natječaja.

Sredstva iz točke II. ove Odluke Županija će dodijeliti putem Javnog natječaja za aktivnosti koje će trajati do jedne (1) godine od dana potpisivanja ugovora o financiranju s korisnikom, u skladu s Natječajnom dokumentacijom koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Prihvatljivi za financiranje su programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 1. siječnja 2025. godine.

III.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije,
2. Tekst Javnog natječaja,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazce za prijavu programa/projekata,
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta,
6. Obrazce za provedbu programa/projekta i izvještavanje.

Obrazci za prijavu projekta/programa iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac za prijavu programa/projekta,
- 4.2. Obrazac proračuna programa/projekta,
- 4.3. Obrazac izjave prijavitelja,
- 4.3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
- 4.4. Obrazac izjave prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja programa/projekta
- 4.5. Izjava o suglasnosti na uvid u evidenciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (ako je primjenjivo)

Obrazci za provedbu programa i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 6.1. Ogladni obrazac ugovora o financiranju programa/projekta,
- 6.2. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta,
- 6.3. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta.

IV.

Natječajna dokumentacija u cijelosti će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr), i na službenim mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

V.

Za provođenje postupka Javnog natječaja osnovati će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini. Za procjenu zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja, osnovati će se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava, župan donosi Odluku o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Javnog natječaja za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Krapinsko-zagorska županija će s nositeljem programa/projekta sklopiti ugovor o financiranju.

VII.

Odluka iz točke VI. objavit će se na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu.

IX.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 320-01/24-01/71

URBROJ:2140-06/6-24-2

Krapina, 23. prosinca 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13.,13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i članka 8. Uredbe o mjerilima, kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj: 26/15 i 37/21) i članka 8. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

GODIŠNJI PLAN NATJEČAJA I JAVNIH POZIVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2025. GODINI

I.

Utvrđuje se Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini, prema tablici koja se nalazi u prilogu.

II.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/24-04/196

URBROJ: 2140-09/08-24-2

Krapina, 23. prosinca 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini									
Naziv tijela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (EUR)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum za ugovaranje	Okvirni datum za prijavu prijedloga za dječji participativni proračun za 2025. godinu	
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv udruzama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje, podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije	40.000,00	17	12 mj	prosinac 2025.	ožujak 2026.	travanj 2026.		
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv udruzama za financiranje obilježavanja objelnica Domovinskog rata	15.000,00	9	12 mj	lipanj 2025.	do utroška sredstava/ najdulje do 15. studenog 2025.	tijekom godine/ prema odobrenim zahtjevima		
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Natječaj za su/financiranje programa i projekata druga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva	100.000,00	68	12 mj	prosinac 2025.	siječanj 2026.	travanj 2026.		
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv za prijavu prijedloga za dječji participativni proračun za 2025. godinu	35.000,00	40	12 mj	listopad 2025.	prosinac 2025.	siječanj 2026.		

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv za prijavu prijedloga za participativni proračun za mlade za 2025. godinu	35.000,00	13	12 mj	veljača/ožujak 2025.	ožujak/travanj 2025.	svibanj 2025.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv za udruge u području skrbi za umirovljenike i starije osobe	10.000,00	15	12 mj	svibanj 2025.	do utroška sredstava/ najdulje do 15. listopada 2025.	prema odobrenim zahtjevima
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv za dodjelu trogodišnje financijske potpore za program Centra mlade Krapinsko-zagorske županije	45.000,00	1	36 mj	veljača 2025.	ožujak 2025.	ožujak 2025.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Natječaj za su/financiranje programa i projekata drugih u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva	100.000,00	68	12 mj	prosinac 2024.	siječanj 2025.	travanj 2025.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje, podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije	40.000,00	17	12 mj	prosinac 2024.	siječanj 2025.	travanj 2025.
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu	Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini	339.000,00	80	12 mj	listopad 2024.	studeni 2024.	ožujak 2025.
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu	Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2026. godini	339.000,00	80	12 mj	rujan 2025.	listopad 2025.	ožujak 2026.
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu	Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini	15.000,00	15	12 mj	prosinac 2024.	siječanj 2025.	ožujak 2025.
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu	Javni poziv za dodjelu novčanih sredstava za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini	12.000,00	15	12 mj	prosinac 2024.	siječanj 2025.	ožujak 2025.

Temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i članka 8. Uredbe o mjerilima, kriterijima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) i članka 8. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15 i 56A/21), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

I. IZMJENE GODIŠNJEG PLAN NATJEČAJA I JAVNIH POZIVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2024. GODINI

I.

Utvrđuju se I. izmjene Godišnjeg plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini, prema tablici koja se nalazi u prilogu.

II.

Ove I. izmjene Godišnjeg plana natječaja i javnih poziva objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 230-01/24-04/01

URBROJ: 2140-09/08-24-3

Krapina, 30. prosinca 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Godišnji plan natječaja i javnih poziva za financiranje projekata i programa organizacija civilnog društva iz proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini		Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum raspisivanja natječaja	Okvirni datum završetka natječaja	Okvirni datum za ugovaranje
Naziv tijela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Ukupna vrijednost natječaja (EUR)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od	
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje, podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije	36.520,00	17	12 mj	travanj 2024.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv udrugama za financiranje obilježavanja obljetnica Domovinskog rata	13.000,00	10	12 mj	tijekom godine/ prema godinama/ odobrenim zahtjevima
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva	89.550,00	55	12 mj	svibanj 2024.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv za prijavu prijedloga za dječji participativni proračun za 2024. godinu	31.934,23	13	12 mj	listopad 2023.	studenj 2023.	siječanj 2024.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv za prijavu prijedloga za participativni proračun za mlade za 2024. godinu	34.905,55	13	12 mj	svibanj 2024.	lipanj 2024.	kolovoz 2024.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv za udruge u području skrbi za umirovljenike i starije osobe	6.734,56	15	12 mj	rujan 2024.	listopad 2024.	prosinac 2024.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama te ljudskih prava, demokratizacije i razvoja civilnog društva	100.000,00	65	12 mj	prosinac 2024.	siječanj 2025.	travanj 2025.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade	Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje, podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije	40.000,00	17	12 mj	prosinac 2024.	siječanj 2025.	travanj 2025.
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini	195.000,00	80	12 mj	listopad 2023.	studenj 2023.	travanj 2024.
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu	Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini	339.000,00	80	12 mj	listopad 2024.	studenj 2024.	ožujak 2025.
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu	Javni natječaj za financiranje programa i projekata poljoprivrednih udruga Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini	13.344,10	15	12 mj	prosinac 2023.	siječanj 2024.	travanj 2024.

Na temelju članka 24. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17 i 151/22) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA PROVEDBENOG PROGRAMA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2022.-2025. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se II. izmjene i dopune Provedbenog programa Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2022.-2025. godine.

Članak 2.

II. izmjene i dopune Provedbenog programa Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2022.-2025. godine objavit će se na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 302-01/21-01/08

URBROJ: 2140-02/4-24-10

Krapina, 30. prosinca 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), Pravilnika o provedbi programa razvoja i unapređenje lovstva u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 35/24), Programa potpora za razvoj i unapređenje lovstva području Krapinsko-zagorske županije u 2024. i 2025. godini („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 34/24, dalje u tekstu: Program)te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20, 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O NAČINU RASPODJELE SREDSTAVA NAMIJENJENIH FINANCIRANJU PROGRAMA POTPORA ZA RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2025. GODINI

I.

Ovom Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju Programa potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje

se financijski okvir dodjele sredstava za financiranje Programa potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini temeljem Javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini te se utvrđuje dokumentacija za provedbu Javnog poziva (dalje u tekstu: Natječajna dokumentacija).

II.

Financijska sredstva namijenjena financiranju Programa potpora za razvoj i unapređenje lovstva u iznosu od 12.000,00eura osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2025. godinu Proračunu, Glava 002 – Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu na poziciji R 0282te će biti dodijeljena lovozakupnicima putem Javnog poziva.

Sredstva iz točke II. ove Odluke Županija će dodijeliti putem Javnog poziva za aktivnosti koje će trajati do 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o financiranju s korisnikom, u skladu s Natječajnom dokumentacijom koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Prihvatljive aktivnosti za financiranje su aktivnosti navedene u Programu čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu aktivnosti iz mjere Programa, no najranije 1. siječnja 2025. godine.

III.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1) Pravilnik o provedbi programa razvoja i unapređenja lovstva u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2024. i 2025. godinu,

2) Program potpora za razvoj i unapređenje lovstva području Krapinsko-zagorske županije u 2024. i 2025. godini,

3) Tekst Javnog poziva,

4) Upute za prijavitelje,

5) Obrasce za prijavu aktivnosti iz mjere Programa,

6) Obrazac za procjenu kvalitete prijave aktivnosti iz mjere Programa na Javni poziv,

7) Obrasce za provedbu aktivnosti iz mjere Programa i izvještavanje.

Obrasci za prijavu aktivnosti iz mjere Programa iz stavka 3. ove točke su:

A 2. Obrazac za prijavu aktivnosti iz mjere Programa

A 3. Obrazac Proračuna aktivnosti iz mjere Programa

A 4. Obrazac izjave prijavitelja,

A 7. Obrazac izjave prijavitelja o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti iz mjere Programa.

Obrazac za procjenu kvalitete prijave aktivnosti iz mjere Programa iz stavka 1. ove točke je:

B 7. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

Obrasci za provedbu aktivnosti iz mjere Programa i izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

B 1. Ogladni obrazac Ugovora o dodjeli sredstava za aktivnosti iz mjere Programa,

C 2. Ogladni obrazac Opisnog izvještaja aktivnosti

iz mjere Programa,

C 3. Ogladni obrazac Financijskog izvještaja aktivnosti iz mjere Programa.

IV.

Natječajna dokumentacija u cijelosti će biti objavljena na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr) i na službenim mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

V.

Za provođenje postupka Javnog poziva osnovati će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini. Za procjenu zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva, osnovati će se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Javni poziv za dodjelu novčanih sredstava za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini.

VI.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava, župan donosi Odluku o aktivnostima iz mjera Programa koji su dobili financijska sredstva temeljem Javnog poziva za dodjelu novčanih sredstava za razvoj i unapređenje lovstva na području Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ove točke Krapinsko-zagorska županija će s nositeljem aktivnosti iz mjere Programa sklopiti Ugovor o financiranju.

VII.

Odluka iz točke VI. objavit će se na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

VIII.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu.

IX.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 323-01/24-01/11

URBROJ: 2140-06/09-24-2

Krapina, 30. prosinca 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 50. Statuta Grada Donja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 8/21), na prijedlog Upravnog vijeća DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA, Gradonačelnik Grada Donja Stubica donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA

I.

SNJEŽANA BENKO, imenuje se ravnateljicom DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA, Donja Stubica, Toplička cesta 27A (u daljnjem tekstu - Dječji vrtić).

II.

Mandat ravnateljice Dječjeg vrtića traje 5 godina, a počinje s 1. siječnja 2025. godine.

III.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića raspisalo je natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića, koji je objavljen u Narodnim novinama, broj 114/24, dana 4. listopada 2024. te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

U natječajnom postupku zaprimljena je jedna prijava i to kandidatkinje Snježane Benko te je ista udovoljavala svim uvjetima natječaja.

Na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića održanoj dana 16. listopada 2024., Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrdilo je prijedlog izvršnom tijelu osnivača Grada Donja Stubica da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića imenuje Snježana Benko.

Sukladno čl. 37. st. 6 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Sa Snježanom Benko sklopit će se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu, sukladno čl. 37. st. 7 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Slijedom navedenog, donosi se Odluka kojom se Snježana Benko imenuje ravnateljicom Dječjeg vrtića.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se podnijeti tužba sudu nadležnom za radne sporove u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke.

KLASA: 112-01/24-01/0002

URBROJ: 2140-2-1-24-2

Donja Stubica, 20. prosinca 2024.

GRADONAČELNIK

Nikola Gospočić, dipl.iur, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/09) i članka 8. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. donijelo je

ODLUKA

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE BEDEKOVČINA U 2024. GODINI

I.

Nagrada Općine Bedekovčina u 2024. godini dodjeljuje se sljedećim osobama:

1. IVANU BILJANU, Aleja Dragutina Domjanića 4, Bedekovčina, za postignute zavidne rezultate u odgoj-

nom radu s učenicima tokom 42 godine rada

2. ZLATKU KUCELJU, Naselje Stanići 17, Bedekovčina, umirovljenom policajcu, hrvatskom branitelju te dugogodišnjem tajniku i članu središnjeg odbora Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Bedekovčina, za veliki doprinos radu Udruge te angažman na svim općinskim manifestacijama

3. ZDRAVKU MLAKARU, vlasniku obrt LILLY, obrt za ugostiteljstvo i samoposlužna autopraona, za dugogodišnji rad te doprinos Udruženju obrtnika Bedekovčina i Općini Bedekovčina

4. DVD-u Kebel – za 70 godina postojanja.

5. STJEPANU KOLARIĆU iz Oroslavja, Mokrice, dugogodišnjem članu pjevačkog zbora „Magdalenić“, za veliki doprinos radu udruge te sudjelovanje na brojnim općinskim manifestacijama,

II.

Nagrada Općine Bedekovčina za životno djelo dodijelit će se gđi. ANICI KOPJAR, članici KUD-a Bedekovčina za predani rad za boljitak kulturnog života Bedekovčine više od 40 godina

III.

Javna priznanja iz točke I. i II. ove odluke uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Bedekovčina povodom obilježavanja Dana Općine Bedekovčina.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 061-01/24-01/02

URBROJ:2140-08-2-1-24-24

Bedekovčina, 28. studenog 2024

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 33. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine donosi

ODLUKA

O DODJELI OBAVLJANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA

I.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Bedekovčina dodjeljuje se trgovačkom društvu Komunalno-Zabok d.o.o. iz Zaboka, ZIVTOV trg 3, OIB: 31174430130, na neodređeno vrijeme.

II.

Komunalno-Zabok d.o.o. dužno je pružati javnu uslugu na cjelokupnom području Općina Bedekovčina na način kako je to definirano Zakonom o gospodarenju otpadom te drugim zakonskim i podzakonskim aktima kojima je regulirana predmetna materija.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 061-01/22-01/02

URBROJ: 2140-08-03-1-23-22

Bedekovčina, 28. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 33. sjednici, održanoj dana 28. studenog donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Bedekovčina za 2024 godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Općine Bedekovčina za 2025. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 921-01/24-01/04

URBROJ: 2140-8-02/1-1

Bedekovčina, 28. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

PLAN

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom

7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesečnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA

Temeljem Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Bedekovčina od studeni 2016. kao i Procjene rizika za područje Općine Bedekovčina od rujna 2018. godine, na području Općine Bedekovčina moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Degradacija tla-Klizišta
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla (klizišta)

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-više temperature i epidemije i pandemije i degradacije

tla-klizišta) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 15 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA BEZ OBORINE													
SRED	20	21	20	16	17	17	18	20	15	18	15	15	212
STD	5	4	4	3	3	3	3	3	6	5	3	2	13
MIN	13	16	17	12	14	11	13	17	8	13	10	13	195
MAKS	27	27	26	21	21	21	22	25	25	25	21	18	230

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Krapinsko – zagorske županije analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Krapina. U tablici 1. prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u raspoloživom razdoblju 1993–2000. Treba napomenuti da su zbog kratkog niza podataka, karakteristike broja dana bez oborine za ovu županiju uspoređene s onima u susjednim županijama.

Analiza temeljena na kratkom nizu podataka pokazuje da na području Krapine u prosjeku godišnje ima oko 212 dana bez oborine. U usporedbi sa susjednim županijama, može se očekivati i nešto veći godišnji broj bezoborinskih dana (oko 230 dana).

Slika 1: Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka (° C) od višegodišnjeg prosjekaza razdoblje 1961.-1990. godine za Hrvatsku za 2023. godinu

Izvor podataka: DHMZ

Tablica 1: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

tvori koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, - uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko potoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih

šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta s kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje VZO Bedekovčina s pripadajućim DVD-ima na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva KZ županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoci farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

Slika 2: Osnovne brzine vjetrova u Hrvatskoj

Izvor podataka: DHMZ

Slika 3: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tablica 2.: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.1	0.3	1.0	0.3	0.1	1.0	0.7	0.4	0.1	0.3	0.4	0.0	5.7
STD	1.1	0.5	0.8	0.5	0.4	1.2	1.0	0.5	0.4	0.5	0.5	0.0	2.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	3	1	2	1	1	3	2	1	1	1	1	0	8

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Slika 4: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Krapina, 1993–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani

i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZO Bedekovčina i pripadajućih DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 24 - Županijske ceste ŽC 2162, ŽC 2164, ŽC 2165, ŽC 2166, ŽC 2167, ŽC 2168, ŽC 2198, ŽC 2199 i ŽC 2242 - Lokalne ceste LC 22048 i LC 22050
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete

11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.
-----	---

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te

procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Krapinsko-zagorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Krapina za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 28 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od stu-

denog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je padao 14 dana u siječnju, 13 dana u prosincu i 11 dana u veljači. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je padao čak 10 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao

mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.

Tablica 3: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	4.4	6.6	7.1	4.1	3.9	1.4	0.0	0.0	27.6
STD	0.0	0.0	0.0	0.4	3.4	3.6	4.4	4.2	2.8	2.2	0.0	0.0	12.6
MIN	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	15
MAKS	0	0	0	1	10	13	14	11	8	6	0	0	53
MAKSIMALNA VISINA NOVOG SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	24	25	9	24	9	6	0	0	25
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	32	27	32	9	6	0	0	0	32
MAKS-T50													68

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Bedekovčina snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Bedekovčina te s istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 24 - Županijske ceste ŽC 2162, ŽC 2164, ŽC 2165, ŽC 2166, ŽC 2167, ŽC 2168, ŽC 2198, ŽC 2199 i ŽC 2242 - Lokalne ceste LC 22048 i LC 22050

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica.

Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Tablica 4: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1$ mm i $t_{min5cm} \leq 0.0^\circ C$)													
SRED	8.9	4.9	6.1	3.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	5.0	12.3	41.1
STD	6.1	3.4	2.2	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	3.0	4.5	10.9
MIN	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	6	22
MAKS	18	11	10	10	0	0	0	0	0	3	10	22	55

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Županijske ceste
- Lokalne ceste

a osobito su ugrožene:

- Državna cesta DC 24
- Županijske ceste ŽC 2162, ŽC 2164, ŽC 2165, ŽC 2166, ŽC 2167, ŽC 2168, ŽC 2198, ŽC 2199 i ŽC 2242
- Lokalne ceste LC 22048 i LC 22050

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba s manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
------------	---------------------------

1.	Izvjешavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 24 - Županijske ceste ŽC 2162, ŽC 2164, ŽC 2165, ŽC 2166, ŽC 2167, ŽC 2168, ŽC 2198, ŽC 2199 i ŽC 2242 - Lokalne ceste LC 22048 i LC 22050
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopkrbni sustav - zgrada općine - pošta - škole - zdravstvene ustanove - trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine.

Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 00C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.

Tablica 5: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S TUČOM													
SRED	1.0	0.4	0.9	0.5	0.6	0.8	0.4	0.0	0.3	0.1	0.5	0.9	6.3
STD	2.1	0.5	0.6	0.5	0.7	1.0	0.5	0.0	0.5	0.4	1.1	1.1	2.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	6	1	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3	11

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70 % u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.

Na području Općine Bedekovčina postoji lansirna raketna rampa.

Slika 5: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Krapinsko-zagorska županija, 1981.–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvjestavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - škole - zdravstvene ustanove - pekare, trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - pošta - ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - Državna cesta DC 24 - Županijske ceste ŽC 2162, ŽC 2164, ŽC 2165, ŽC 2166, ŽC 2167, ŽC 2168, ŽC 2198, ŽC 2199 i ŽC 2242 - Lokalne ceste LC 22048 i LC 22050
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove - škole - zgrada općine - trgovine - vatrogasni i društveni domovi - privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Bedekovčina koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015, 118/2018, 31/2020 i 20/2021.)

- Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina
- VZO Bedekovčina sa:
- DVD Bedekovčina,
- DVD Brestovec Orehovički,
- DVD Kebel,
- DVD Orehovica i
- DVD Poznanovec

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Zabok

- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Krapina

- udruge građana:

- „Srndač“ i „Lisica“ Bedekovčina

- „Lane“ Brestovec Orehovički

- „Srna“ Poznanovec

- Sportsko ribolovno društvo «Jezera» Bedekovčina

- Lovačko društvo „Hubert“ Bedekovčina

- Povjerenici CZ i zamjenici povjerenika CZ

- koordinatori na lokaciji

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnika

- Koordinatori na lokaciji određeni u slučaju potrebe, za svaku ugrozu (Uputa Ravnateljstva CZ -Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04. listopada 2024.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Krapinsko zagorske županije, Centar za socijalnu skrb Zabok,

- Veterinarska stanica Zabok,

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske županije,

- Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina

- HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“,

Veliko Trgovišće

- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok

- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina

- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb

- ŽUC KZZ Krapina

- Zavod za javno zdravstvo KZZ,

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I

DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I

SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE,

GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA

STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Bedekovčina ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih

posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Bedekovčina,
- Općinsko povjerenstvo Općine Bedekovčina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Upravni odjel Općine Bedekovčina nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Bedekovčina ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

Pored navedenih mjera, a sukladno Uputi Ravnateljstva CZ -Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 04. listopada 2024., kada izvanredni (vremenski) događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, Područni ured civilne zaštite Varaždin će predložiti izvršnom tijelu JLS da načelnik stožera civilne zaštite imenuje koordinatora na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite (Uputa u prilogu).

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Bedekovčina.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Bedekovčina.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Bedekovčina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici

imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Preventivne radnje koje je Općina Bedekovčina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog slijedeće godine.

U Bedekovčini, studeni 2024. godine

Na temelju članka 123. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 33. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O FINANCIRANJU JAVNE USTANOVE ZAGORSKA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA IZNAD MINIMALNIH FINANCIJSKIH STANDARDA - DODATAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina prihvaća prijedlog Zagorske javne vatrogasne postrojbe iz Zaboka, Prilaz dr. F. Tuđmana 7 d, OIB: 18672052928, za sklapanje Dodatka ugovoru o financiranju javne ustanove Zagorska javna vatrogasna postrojba iznad minimalnih financijskih standarda KLASA: 021-05/22-02/01, URBROJ: 2197-15-02-24- od 11. listopada 2024. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik na potpisivanje dodatka ugovoru iz točke 1. ove odluke, kojim Općina Bedekovčina prihvaća sva prava i obveze koje za nju proizlaze iz navedenog dodatka ugovoru kao suosnivača Zagorske javne vatrogasne postrojbe.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 254-01/22-01/03

URBROJ: 2140-8-02/1-7

Bedekovčina, 28. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bedekovčina Općinsko vijeće Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/21) na svojoj 33. sjednici dana 28. studenog 2024. godine donosi

**ODLUKU
O ISPLATI RAZLIKE PLAĆE
ZAPOSLENICIMA DV BEDEKOVČINA**

Točka 1.

Zaposlenicima Dječjeg vrtića Bedekovčina isplatit će se razlika između isplaćene plaće i obračunate plaće sukladno novim koeficijentima koji se primjenjuju od dana 26. 09. 2024., odnosno od stupanja na snagu Zaključka Upravnog vijeća o usvajanju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina (KLASA: 601-02/24-01, a na koji je suglasnost dalo Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj sjednici dana 19.09.2024 godine.

Točka 2.

Razlika plaće iz točke 1. ove Odluke isplatit će se za mjesec srpanj, kolovoz te dio rujna 2024. godine za period do stupanja na snagu Izmjena i dopuna Pravilnika o radu za zaposlene u Dječjem vrtiću Bedekovčina.

Točka 3.

Sredstva za isplatu razlike plaće utvrđene u točki 2. Odluke osigurat će se II Izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu, a isplatit će se s plaćom za mjesec studeni u mjesecu prosincu 2024. godine.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 120-01/24-01/06

URBROJ: 2140-8-02/1-1

Bedekovčina, 28. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom. , v.r.

Na temelju članka 8. stavak 13. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 112/18, 39/22), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 33. sjednici održanoj 28. studenog 2024.godine donijelo je

O D L U K U

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O VISINI IZNOSA SREDSTAVA KOJA
NOSITELJI PRAVA NA NEKRETNINAMA
OSIGURAVAJU ZA KATASTARSKU
IZMJERU I OBNOVU ZEMLJIŠNIH KNJIGA
ZA KATASTARSKU OPĆINU KOMOR**

Članak 1.

U Odluci o visini iznosa sredstava koja nositelji prava na nekretninama osiguravaju za katastarsku izmjeru i obnovu zemljišnih knjiga za katastarsku općinu Komor („Službeni glasnik Krapinsko –zagorske županije broj 32/22, 36/22 i 51/22) Članak 3. mijenja se i glasi:

„Visina sredstava kojima nositelji prava na nekretninama sudjeluju u sufinanciranju provedbe katastarske izmjere iz članka 1. ove odluke, određuje se u odnosu na površinu nekretnina utvrđenu prilikom provođenja katastarske izmjere na terenu, a iznosi 0,02 EUR/m².

Članak 2.

U Odluci o visini iznosa sredstava koja nositelji pra-

va na nekretninama osiguravaju za katastarsku izmjeru i obnovu zemljišnih knjiga za katastarsku općinu Komor („Službeni glasnik Krapinsko –zagorske županije broj 32/22, 36/22 i 51/22) članak 6. mijenja se i glasi:

„Nositeljima prava kojima nije utvrđena obveza sufinanciranja prije stupanja na snagu ove Odluke, obveza sufinanciranja katastarske izmjere u iznosu utvrđenom u članku 3 . utvrdit će se privremenim rješenjem temeljem podataka prikupljenih na terenu od strane geodetskih tvrtki koje su provodile katastarsku izmjeru.

Rješenjem iz članka 5. Osnovne odluke za nositelje prava iz stavka 1. ovog članka propisat će se mogućnost obročne otplate na sljedeći način:

- ako je utvrđeni iznos do 663,61 EUR, utvrđeni iznos može se platiti u najviše 4 (četiri) mjesečna jednaka obroka

- ako je utvrđeni iznos veći od 663, 62 EUR, utvrđeni iznos može se platiti u najviše 6 (šest) mjesečnih obroka

Prvi mjesečni obrok dospijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja iz članka 5. ove Odluke,

Svaki sljedeći mjesečni obrok dospijeva na naplatu u vremenskom razdoblju od mjesec dana od dospijeca svakog prethodnog iznosa.

Iznos iz članka 3. ove Odluke nositelj može platiti i jednokratno.

Iznos iz članka 3. ove Odluke namjenski je prihod proračuna Općine Bedekovčina.

Umirovljenicima koji žive sami, odnosno koji u kućanstvu nemaju radno sposobne osobe, može se na njihov zahtjev, odobriti plaćanje na više obroka od broja utvrđenih člankom 6. ove Odluke, ali najviše, na 8 (osam) jednakih obroka.“

Članak 3.

U članak 7. dodaju se stavci 4, 5, 6, 8, koji glase:

„Iznimno, obveze sufinanciranja mogu se temeljem zahtjeva djelomično ili u potpunosti osloboditi i druge osobe za koje Povjerenstvo osnovano od strane Općinskog vijeća u svrhu razmatranja zahtjeva za oslobađanje od sufinanciranja katastarske općine Komor, ocijeni, uzevši u obzir sve okolnosti vezano za konkretnog nositelja prava, a posebice, primanja, teške životne okolnosti, postojanje nasljednika odnosno osoba koja su dužne po nekoj pravnoj osnovi brinuti o nositelju prava, da od nositelja prava nije osnovano očekivati da podmiri utvrđenu obvezu sufinanciranja.

O zaprimljenim zahtjevima Povjerenstvo donosi Odluku koju je dužno detaljno obrazložiti i potkrijepiti odgovarajućim prikupljenim dokazima, a temeljem kojeg Jedinstveni upravni odjel Općine Bedekovčina, donosi Rješenje o oslobađanju od sufinanciranja katastarske izmjere, odnosno odbijanju zahtjeva za oslobađanje od utvrđene obveze sufinanciranja katastarske izmjere.

Prilikom odlučivanja o zahtjevima iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo se može voditi i kriterijima određenim trenutno važećom Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Bedekovčina.

Obveze sufinanciranja ne mogu se osloboditi nosi-

telj prava na nekretninama:

- čija ukupna površina nekretnina na kojima su nositelji prava na području općine k.o. Komor prelazi 20.000,00 m², izuzev šume

- nositelji prava na građevinskom zemljištu

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, dužno je postupati nepristrano, vodeći se činjenicom da donošenjem Odluke o oslobađanju raspoložu javnim sredstvima, štiteći interese Općine Bedekovčina“:

Članak 4.

Članak 8. Osnovne Odluke mijenja se i glasi:

„Jedinstveni upravni odjel započet će s izdavanjem privremenih rješenja za nositelje prava kojima još nije izdano privremeno rješenje o sufinanciranju katastarske izmjere, nakon zaprimanja podataka prikupljenih katastarskom izmjerom od strane geodetskih tvrtki koje su vršile izmjeru na terenu.

Postupci po žalbi započeti prije stupanja na snagu ove Odluke, završit će se prema ovim Izmjenama i dopunama Osnovne Odluke jer je to povoljnije za stranke“.

Dosadašnji članak 8. postaje članak 9.

Članak 5.

Iza članka 8. Osnovne odluke dodaje se članak 8.a koji glasi:

„Nositeljima prava kojima je već izdano Privremeno rješenje te utvrđena obveza sufinanciranja prema cijeni određenoj Osnovnom odlukom, utvrdit će se nova cijena sufinanciranja konačnim rješenjem, nakon završenog postupka upisa u katastar i zemljišne knjige.

Preostali iznos koji bi nositeljima prava iz stavka 1. ovog članka preostao za otplatiti nakon izdavanja konačnog rješenja, nositelji prava dužni su podmiriti u roku 30 dana od dana primitka konačnog rješenja.

Članak 6 .

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 940-01/17-01/02

URBROJ: 2140-8-2-1-24-3

Bedekovčina, 28. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 29. i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 33. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bedekovčina za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine.

II.

Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Bedekovčina za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine sastavni je dio ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 024-05/23-01/44

URBROJ: 2140-08-2-1-24-2

Bedekovčina, 28. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Općine Bedekovčina broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Područje Općine Bedekovčina ispresijecano je gustom mrežom gorskih potoka i potočića koji pripadaju porečju rijeke Krapine.

Na području Općine Bedekovčina, osim rijeke Krapine, nalazi se nekoliko vodotoka od kojih su najznačajniji:

- potok Križanec,
- potok Vojsek,
- potok Martinec
- potok Orehovica

U 2024. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja, niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih rješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2024. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII^o, odnosno nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2024. godini, bilo je 5 požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2024. godine bilo je sveukupno 18 intervencija vatrogasaca od čega 4 intervencija na gašenje požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 9 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Nije bilo kontroliranih spaljivanja od strane vatrogasnih postrojbi kao ni protupožarnih ophodnji. Nije bilo prijevoza vode po nalogu Načelnika, ali je izvršeno 4 prijevoza vode na zamolbu socijalne službe i jedan na zamolbu građana. Ispumpana su i očišćena 3 bunara, a što se ne vodi kao vatrogasna intervencija.

- Na području Općine Bedekovčina ima nekoliko potencijalnih klizišta koje Općina kontinuirano sanira vlastitim sredstvima ili koja su u postupku saniranja.

U 2024. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Na području općine Bedekovčina djeluju nekoliko imaoca opasnih tvari. To su:

- INA d.d.- Benzinska postaja Bedekovčina
- Inkop International d.o.o.
- Plasto produkt d.o.o.
- Odlagalište otpada Lesičak

U 2024. godini nije bilo nesreća s opasnim tvarima kod navedenih imaoca.

- Prometnicama Općine Bedekovčina ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdjevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2024. godini nije bilo nesreća s opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Bedekovčina nalazi se u zoni D2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2024. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2024. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u

svrhu izrade nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, provođenje TURS-2024 i ostalih aktivnosti vezanih uz sustav civilne zaštite.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BEDEKOVČINA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnik Općine Bedekovčina imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina Odlukom KLASA: 810-01/21-01/16, URBROJ: 2197-02-01/1-21-12 od 05. srpnja 2021. godine koji broji 11 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2024. godini održana nije održana sjednica užeg sastava Stožera civilne zaštite. Članovi Stožera civilne zaštite aktivno su se uključili u izradu nove Procjene rizika od velikih nesreća.

2. VZO BEDEKOVČINA

Materijalna i kadrovska opremljenost VZO Bedekovčina s pripadajućim DVD-ima nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Bedekovčina. Na području Općine Bedekovčina djeluju sljedeći DVD-i:

- DVD Bedekovčina
- DVD Brestovec Orehovečki
- DVD Orehovica
- DVD Poznanovec
- DVD Kebel

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Zabok ili broja 112 (Centar 112 Krapina).

- Tijekom 2024. godine bilo je sveukupno 18 intervencija vatrogasaca od čega 9 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Nije bilo kontroliranih spaljivanja od strane vatrogasnih postrojbi kao ni protupožarnih ophodnji. Nije bilo prijevoza vode po nalogu Načelnika, ali je izvršeno 4 prijevoza vode na zamolbu socijalne službe i jedan na zamolbu građana. Ispumpana su i očišćena 3 bunara, a što se ne vodi kao vatrogasna intervencija.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE BEDEKOVČINA – POVJERENICI CZ, ZAMJENICI POVJERENIKA I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinski načelnik Općine Bedekovčina donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika KLASA: 810-01/20-01/09; URBROJ:2197-02-01/1-20-1 od 20. travnja 2020.godine.

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne

zaštite, imenovano je 14 povjerenika civilne zaštite i 14 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, s adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Donesena je i Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Bedekovčina "KLASA: 810-01/20-01/17 ; UR.BROJ: 2197-02-01/1-20-01 od 08. srpnja 2020. godine., za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika. Odabir koordinatora je u tijeku.

Tijekom 2024. godine bilo je manje potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite zbog nastale pandemije koronavirusom.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Bedekovčina djeluje 5 udruga koje su od interesa za sustav CZ. To su:

- „Srndač“ i „Lisica“ Bedekovčina
- „Lane“ Brestovec Orehovički
- „Srna“ Poznanovec i
- Sportsko ribolovno društvo «Jezera» Bedekovčina
- Lovačko društvo „Hubert“ Bedekovčina

Udruge zastupa predsjednik ili tajnik udruge.

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruga u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Bedekovčina određene su novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/20-01/01; UR.BROJ: 2197-02-02/1-20-2 od 30. siječnja 2020. godine.).

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA - STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života s obzirom na to da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Zlatar Bistrica koja pokriva područje Općine Bedekovčina, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja

organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2024. godine Općina Bedekovčina nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Zlatar Bistrica u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2024. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADACI OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Bedekovčina provodila u 2024. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Sudjelovanje u izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Bedekovčina

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2024. godine TURS 2024

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2025. godinu

- Izrađene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2024/2025.

- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2024.g.

- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2024./2025. godine

- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina

- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2024. godinu

- Izrada Godišnjeg plana razvoja za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su s planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2024. godinu a nisu izvršene, uglavnom su prenesene i planirane za 2025. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotrivanje i sastanci s pravnim osobama, povjerenicima i koordinadorima.

.KLASA: 240-01/24-01/08

URBROJ: 2140-8-02/1-1

Bedekovčina, 19. prosinac 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 3. alineje 2. i 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 12/21), na 34. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, Općinsko vijeće Općine Bedekovčina donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD
VELIKIH NESREĆA ZA
OPĆINU BEDEKOVČINA

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina, izrađena od strane tvrtke Planovi i procjene j.d.o.o., Price 40, 42 000 Varaždin zakonom ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja civilne zaštite.

Članak 2.

Tekst Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 4.

Stupanjem na snagu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina, prestaje vrijediti Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Bedekovčina od 30. studenog 2018. godine.

KLASA: 240-01/24-01/10

URBROJ: 2140-8-02/1-1

Bedekovčina, 19. prosinca 2024

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA
UVOD

Temeljem čl.17. stavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021 i 114/22), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina, kao predstavničko tijelo, na prijedlog općinskog načelnika Općine Bedekovčina, kao izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Procjena rizika). Procjena rizika je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Pravilnikom o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16) u članku 8. stavak 2 određeno je da se Procjene rizika pojedinih JL(R)S izrađuju svake tri godine.

Potreba izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina temelji se na društvenim, ekonomskim te praktičnim razlozima koji uključuju:

- unaprjeđenje shvaćanja rizika za potrebe prak-

tičnog korištenja u postupcima planiranja, investiranja, osiguranja te sličnim aktivnostima,

- standardiziranje procjenjivanja rizika na svim razinama i od strane svih sektora,
- pojednostavnjenje procesa u svrhu lakšeg nadzora i razumijevanja izlaznih rezultata,
- jačanje dosljednosti radi lakše usporedbe rezultata različitih područja i/ili prijetnji, te
- prikupljanja svih bitnih podataka u jednom cjelovitom dokumentu.

Načelnik Općine Bedekovčina Odlukom je osnovao Radnu skupinu za izradu procjene rizika. Ista je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije Klasa: 810-01/16-01/10 URBROJ: 2140/01-02-17-7 od 13. veljače 2017., te Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Bedekovčina, KLASA: 810-01/18-01/09; URBROJ:2197-02-01/1-18-2 od 30. studeni 2018. godine, odabrala rizike koji će se obrađivati u Procjeni, a koji su karakteristični za područje Općine Bedekovčina.

Prilikom odabira članova radne skupine vodilo se računa o zadovoljavanju kriterija stručnosti i kompetentnosti kako bi se kvalitetno mogla provesti obrada identificiranih rizika.

Procjena rizika se ne provodi za antropogene prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja te ostalih zlonamjernih aktivnosti pojedinaca koje mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš na području Općine Bedekovčina.

Smjernice za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Krapinsko-zagorske županije temelj su izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina.

Svrha smjernica jest uređenje sveobuhvatnog, cjelovitog i objektivnog pristupa tijekom procesa procjenjivanja rizika kako bi se ublažile njihove posljedice po zdravlje i živote ljudi, materijalna i kulturna dobra i okoliš.

U Procjeni rizika koristi se metodologija kojom se utvrđuju priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analiziraju potencijalne prijetnje i procjenjuje postojeće stanje ranjivosti koji zajedno mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i slično.

Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja, odnosno rizik obuhvaća kombinaciju vjerojatnosti nekog događaja i njegovih negativnih posljedica.

Procjenom rizika ne obrađuju se antropogene prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja te ostalih zlonamjernih aktivnosti pojedinaca koje mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš na području Općine Bedekovčina.

Postupak izrade Procjene rizika je u skladu s HRN ISO 31000:2012 – Upravljanje rizicima – Načela i smjernice, što služi za potrebe unaprjeđenja razumijevanja rizika na svim razinama, osobito u smislu povećanja efikasnosti već uspostavljenih mjera za smanjenje rizika

od velikih nesreća kao i definiranje novih. Na taj se način omogućava i utvrđivanje polazišta za odabir mjera za potrebe obrade rizika.

Procjena rizika je složen proces koji uključuje:

- identifikaciju rizika - proces pronalaženja, prepoznavanja i opisivanja rizika
- analizu rizika - obuhvaća pregled tehničkih karakteristika prijetnji kao što su lokacija, intenzitet, učestalost i vjerojatnost; analizu izloženosti i ranjivosti te procjenu učinkovitosti prevladavajućih i alternativnih kapaciteta za suočavanja u pogledu vjerojatnih rizičnih scenarija
- vrednovanja rizika - postupak usporedbe rezultata analize rizika s kriterijima prihvatljivosti rizika

Općinski načelnik Općine Bedekovčina odlukom osniva Radnu skupinu za izradu procjene rizika (u daljnjem tekstu: Radna skupina) te se identificiraju prijetnje odnosno rizici koji se obrađuju Procjenom rizika, a koji su karakteristični za područje Općine Bedekovčina.

Kako bi se kvalitetno provela obrada identificiranih rizika vodi se računa o zadovoljavanju kriterija stručnosti i kompetentnosti te se uz članove Radne skupine uključuju i drugi izvršitelji i angažira se za pružanje konzultantskih usluga za potrebe kako obrade rizika tako i za potrebe izrade Procjene rizika TD Planovi i procjene j.d.o.o., koja je ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina izrađena je sukladno:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj NN 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021 i 114/22),
- Pravilniku o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16),
- Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16),
- Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko-zagorske županije Klasa: 810-01/16-01/10 URBROJ: 2140/01-02-17-7 od 13. veljače 2017.

- Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku

- Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina, KLASA: 810-01/18-01/09; URBROJ:2197-02-01/1-18-2 od 30. studeni 2018. godine

1. OSNOVNE KARAKTERISTIKE PODRUČJA OPĆINE BEDEKOVČINA

Prilikom opisivanja područja Općine Bedekovčina navode se osnovne karakteristike i podaci:

- broj stanovništva,
- gustoća naseljenosti,
- proračun i ostali financijski pokazatelji,
- vrste i starost građevina te svi ostali podaci koji će se koristiti u analizi rizika kao što je navedeno u Prilogu I Smjernica Krapinsko - zagorske županije.

Svi navedeni podaci po pojedinim poglavljima

proizlaze uglavnom iz popisa stanovništva 2021. godine te razni statistički podaci preuzeti iz Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Bedekovčina, rujna 2018.

- 1.1. GEOGRAFSKI POKAZATELJI
- 1.2. DRUŠTVENO-POLITIČKI POKAZATELJI
- 1.3. EKONOMSKO-POLITIČKI POKAZATELJI
- 1.4. PRIRODNO-KULTURNI POKAZATELJI
- 1.5. POVIJESNI POKAZATELJI
- 1.6. POKAZATELJI OPERATIVNE SPOSOBNOSTI

2. IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIKA

Identifikacija prijetnji jest početni korak u postupku izrade Procjene rizika. Prilikom identifikacije prijetnji određuje se:

- koje se sve prijetnje pojavljuju na području Općine Bedekovčina
- prostor na kojem se pojavljuju i
- način na koji mogu štetno /negativno utjecati na okoliš.

2.1. POPIS IDENTIFICIRANIH PRIJETNJI I RIZIKA

Krapinsko - zagorska županija u svojim Smjernicama napravila je popis identificiranih prijetnji i rizika koji mogu imati značajne utjecaje na područje Krapinsko - zagorske županije pa tako i na Općinu Bedekovčinu. To su slijedeći rizici:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave
- Epidemije i pandemije
- Degradacija tla
- Suša
- Štetni organizmi bilja i životinja
- Tehničko – tehnološke nesreće sa opasnim tvarima
- Tehničko – tehnološke i druge nesreće u prometu

Iz navedenog popisa identificiranih prijetnji-registra rizika, koje je u smjernicama navela Krapinsko - zagorska županija, Općina Bedekovčina će obrađivati rizike koji spadaju u red visokih i vrlo visokih rizika a to su:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije

Pored navedenih rizika, Procjenom rizika obrađivati će se i slijedeći rizici koji ne spadaju u red visokih i vrlo visokih ali mogu bitno utjecati na funkcioniranje Općine Bedekovčina na način da će u slučaju izbijanja izazvati velike ljudske žrtve ili velike materijalne štete, te aktiviranje sustava CZ a radi se o:

- Degradaciji tla
- Tehničko – tehnološkim nesrećama sa opasnim tvarima

- Tehničko – tehnološke i druge nesreće u prometu
Ovi rizici proizlaze iz dosadašnjeg iskustva, kao i iz Procjene rizika od velikih nesreća, rujna 2018.

Ostali rizici navedeni u Smjernicama Krapinsko - zagorske županije neće se razrađivati u Procjeni rizika

obzirom da od istih nema ugroze spram stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliš, odnosno nema utjecaja na elemente društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika).

2.2. ODABRANI RIZICI I RAZLOZI ODABIRA

Na području Općine Bedekovčina identificirano je 7 rizika koji predstavljaju potencijalnu ugrozu za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i dr.

- Potres
- Poplava
- Ekstremne temperature
- Epidemije i pandemije
- Degradaciji tla
- Tehničko – tehnološkim nesrećama sa opasnim tvarima

- Tehničko – tehnološke i druge nesreće u prometu

To su prije svega rizici identificirani u Procjeni rizika RH i Smjernicama Krapinsko - zagorske županije. Rizike za područje Općine Bedekovčina, temeljem Smjernica, odredila je radna skupina za izradu procjene rizika, kao prijetnju koja može uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima, okolišu i ugroziti život, zdravlje i sigurnost stanovnika Općine Bedekovčina.

2.3. KARTE PRIJETNJI

Temeljem Smjernica Krapinsko-zagorske županije, karte prijetnji za područje Općina ili Gradova se izrađuju u mjerilu 1 : 25 000 .

Mjerilo mora biti izabrano na način da prijetnje budu jasno vidljive i prepoznatljive u prostoru.

Prikaz se odnosi na rizike za koje je potrebno imati kartografski prikaz poput poplava ili tehničko-tehnološke nesreće, dok je za rizike poput epidemija i potresa nepotrebno izrađivati kartografski prikaz prijetnji , ali se iskazuju u kartama rizika ili će se navesti područje gdje se najčešće pojavljuju ili gdje mogu izazvati najveće posljedice.

Karta prijetnji za odabrane prijetnje/rizike (poplava, degradacija tla i industrijske nesreće) za područje Općine Bedekovčina nalazi se u Prilogu ove procjene rizika, dok se za druge prijetnje/rizike ne izrađuju.

3. KRITERIJI ZA PROCJENU UTJECAJA PRIJETNJI NA KATEGORIJE DRUŠTVENIH VRIJEDNOSTI

Kriteriji za procjenjivanje štetnih utjecaja prijetnji na kategorije društvenih vrijednosti:

- Život i zdravlje ljudi,
- Gospodarstvo i
- Društvena stabilnost i politika

Zajednički su za sve rizike i propisani su u postotnim vrijednostima udjela u proračunu Općine Bedekovčina, te se isti ne mogu mijenjati. Jedinstveni su za sve županije i JLS na području Republike Hrvatske.

Posljedice po svaku od skupina društvenih vrijednosti procjenjuju se prema određenim, definiranim kriterijima na način prikazan u Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Krapinsko-zagorske županije.

3.1. ŽIVOT I ZDRAVLJE LJUDI

Kategorija	Posljedice	Kriterij-broj st.		odabrano
		%	7 340 st.	
1	Neznatne	*<0,001	0,07	
2	Malene	0,001-0,004	0,29	
3	Umjerene	0,0047-0,011	0,81	
4	Značajne	0,012-0,035%	2,81	
5	Katastrofalne	0,036>	Više od 2,57	

*Broj ugroženih stanovnika u odnosu na ukupan broj stanovništva

3.2. GOSPODARSTVO

Posljedice na gospodarstvo			
Kategorija	Posljedice	Kriterij štete u % proračuna JLS	odabrano
1	Neznatne	0,5-1 %	
2	Malene	1-5 %	
3	Umjerene	5-15 %	
4	Značajne	15-25 %	
5	Katastrofalne	>25 %	

*Iznos štete u pojedinoj ugrozi u odnosu na proračun Općine

3.3. DRUŠTVENA STABILNOST I POLITIKA

Kategorija	Kritična infrastruktura	Ustanove/građevine javnog društvenog značaja	Ukupno
1			
2			
3			
4			
5			

*Iznos štete u pojedinoj ugrozi na kritičnu infrastrukturu i građevine od javnog značaja te njihova veličina u odnosu

na proračun Općine

4. VJEROJATNOST

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u 5 kategorija. Vjerojatnost/frekvenciju potrebno je izračunati tijekom analize rizika kao i posljedice.

Tablica 1: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija		
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće

Izvor podataka: Smjernice Krapinsko-zagorske županije

5. OPIS SCENARIJA

Scenarij je u kontekstu procjenjivanja rizika, način predstavljanja rizika. Svrha scenarija je prikaz slike događaja i posljedica kakve mogu uzrokovati sve prirodne i tehničko-tehnološke prijetnje na području Općine Bedekovčina.

- Prvo se odredi vjerojatnost nekog događaja kako bi se ista mogla prikazati u Matrici rizika.

- Kada stavimo u međusobni omjer posljedice na život i zdravlje ljudi, posljedice na gospodarstvo te posljedice po društvenu stabilnost i politiku dobivamo Matricu rizika iz koje je vidljivo vrednovanje najgoreg mogućeg slučaja () i alternativnog slučaja ()

- Pored toga, kada se odredi matrica rizika za pojedinu ugrozu vrši se i analiza ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina, odnosno analiza spremnosti reagiranja operativnih snaga.

5.1. POTRES

Uvod u rizik.

Temeljem podataka Seizmološke službe RH u razdoblju od 1879 pa do 2008. godine, na području Grada Zaboka (uzima se kao relevantan podatak obzirom da za Bedekovčinu nisu vršena mjerenja) bilo je 47 potres od čega 35 jačine I-V stupnja po MSK ljestvici i 7 potresa jačine VI stupnja po MSK ljestvici te 4 potresa jačine VII stupnja po MSK ljestvici i 1 potres jačine VIII stupnja po MSK ljestvici.

Prema seizmološkoj karti Krapinsko-zagorske županije za povratni period od 500 godina (MSK), područje Općine Bedekovčina nalazi se u VIII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

Vjerojatnost pojave rizika

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u 5 kategorija.

Tablica 2: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	X
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost potresa od VIII^o po MSK ljestvici „Iznimno mala“ obzirom da se u proteklih 138 godina nije desio niti jedan potres te jačine a iz povratnog period od 500 godina Općina Bedekovčina spada u VIII^o.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.

Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice značajne (u najgorem slučaju) no obzirom da je učestalost iznimno mala ovaj rizik spada u umjeren rizik (žuto).

Analiza na području reagiranja-potres

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 3: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u potresu

	Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4			

Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2	X	X	X	X
Vrlo visoka spremnost	1				

5.2. POPLAVA

Uvod u rizik sa nazivom scenarija

Na području općine nalazi se nekoliko vodotoka od kojih su najznačajniji:

- vodotok rijeke Krapine,
- potok Križanec,
- potok Vojssek,
- potok Martinec
- potok Orehovica

Vjerojatnost pojave rizika

Za svaki identificirani rizik vjerojatnost/frekvencija podijeljena je u 5 kategorija.

Tablica 4: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost poplave „umjerena“ obzirom da se kontinuirano vrši uređenje korita navedenih vodotoka, pogotovo na mjestima gdje je utvrđena mogućnost izlaska iz korita. Također kontinuirano se provodi čišćenje odvodnih kanala u cilju protočnosti uslijed prihvata oborinskih voda.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave

Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice od poplava na području Općine Bedekovčina umjerene (narandasto) uz umjerenu vjerojatnost pojavljivanja (u najgorem slučaju).

Analiza na području reagiranja -Poplava

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa vrlo visokom spremnošću.

Tablica 5: Zbirni prikaz područja reagiranja operativnih snaga u slučaju poplava

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2		X		
Vrlo visoka spremnost	1	X		X	X

5.3. EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - EKSTREMNE TEMPERATURE

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Toplinski valovi danas predstavljaju sve veću opasnost za stanovništvo, uzrokujući zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva te zbog toga predstavljaju javnozdravstveni problem. Globalno zatopljenje kao posljedica klimatskih promjena moglo bi povećati učestalost toplinskih valova na području Općine Bedekovčina. Toplinski valovi glavni su uzročnici toplinskih udara, odnosno stanja organizma koje karakterizira povišena tjelesna temperatura koja nastaje radi povećane tjelesne aktivnosti u uvjetima visoke temperature i vlage zraka. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Vjerojatnost pojave rizika

Tablica 6: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	

1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	X
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Izvor podataka: Smjernice Krapinsko-zagorske županije

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost ekstremne temperature „velika“.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.

Iz Matrice rizika je vidljivo da je vjerojatnost od ekstremno visokih temperatura na području Općine Bedekovčina velika (u najgorem slučaju) a posljedice su umjerene.

Analiza na području reagiranja „ekstremno visokih temperatura“

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa vrlo visokom spremnošću.

Tablica 7: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u ekstremno visokih temperatura

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2		X		
Vrlo visoka spremnost	1	X		X	X

5.4. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Uvod u rizik s nazivom scenarija

Gripa ili influenca je zarazna bolest dišnog sustava uzrokovana virusom koji se prenosi kapljicama u zraku nastalim kašljanjem ili kihanjem zaražene osobe.

Virus gripe ili influence uzrokuje svake godine veći ili manji morbiditet uglavnom u zimskom periodu u oblike epidemije.

Pandemija je širenje neke bolesti na veliko područje koja uzrokuje velik broj oboljelih i veliki broj smrtnih slučajeva, prekid aktivnosti i ekonomske troškove.

Pandemija koronavirusa 2019./20. ili pandemija COVID-19, pandemija je nove bolesti dišnih puteva COVID-19 (ili "Covid-19" za Koronavirus 2019).

Prvi slučaj zaraze virusom SARS-CoV-2 u Hrvatskoj potvrđen je 25. veljače 2020.

COVID-19 je znatno zarazniji od gripe, pa bi se moglo očekivati veći broj umrlih čak i ukoliko bi zaraznost bila jednaka kao i kod sezonske gripe.

Vjerojatnost pojave rizika

Tablica 8: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost / Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	X
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost epidemije i pandemije „velika“.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.

Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice epidemija i pandemija na području Općine Bedekovčina umjerene (u najgorem slučaju) ali sa velikom vjerojatnošću pojavljivanja.

Analiza područja reagiranja „epidemija i pandemija“

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina u području reagiranja ocjenjuje se sa vrlo visokom spremnošću.

Tablica 9: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u slučaju epidemija i pandemija

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2		X		
Vrlo visoka spremnost	1	X		X	X

5.5. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA

Uvod u rizik sa nazivom scenarija

Na području Općine Bedekovčina nalazi se nekoliko pravnih subjekata koji posjeduju, distribuiraju ili u svom proizvodnom procesu koriste opasne tvari.

Nesreće koje se u tim subjektima mogu dogoditi zbog raznih razloga, mogu imati katastrofalne posljedice s određenim brojem mrtvih i ranjenih ljudi te uništavanjem materijalnih dobara i zagađivanjem okoliša.

Vjerojatnost pojave rizika

Tablica 10: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	X
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima „mala“.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.

Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima na području Općine Bedekovčina umjerene sa malom vjerojatnošću pojavljivanja (u najgorem slučaju).

Analiza područja reagiranja „tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima“

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 11: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u slučaju tehničko-tehnološke katastrofe

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2	X	X		X
Vrlo visoka spremnost	1			X	

5.6. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE U PROMETU

Uvod u rizik sa nazivom scenarija

Na području Općine Bedekovčina odvija se cestovni i željeznički promet opasnih tvari u cilju snabdijevanja imaoaca opasnih tvari na području Općine, te u cilju transfera opasnih tvari područjem Općine do krajnjih korisnika.

Vjerojatnost pojave rizika

Tablica 12: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu „umjerena“.
Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.

Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu na području Općine Bedekovčina umjerene sa umjerenom vjerojatnošću pojavljivanja (u najgorem slučaju).

Analiza područja reagiranja „tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu“

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa visokom spremnošću.

Tablica 13: Zbirni pregled područja reagiranja OS u slučaju tehničko-tehnološke nesreće u prometu

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2	X	X		X
Vrlo visoka spremnost	1			X	

5.7. DEGRADACIJA TLA

Uvod u rizik sa nazivom scenarija

Na području Općine evidentirano je nekoliko područja pojačane erozije i aktivnih ili mogućih klizišta. Nastaju uslijed ljudskog djelovanja na nestabilnim područjima, ili djelovanjem prirodnih uzroka (potres, bujice, obilne padaline i sl.).

Na području Općine Bedekovčina ima nekoliko lokacija pojačane erozije i mogućih pojava klizišta.

Vjerojatnost pojave rizika

Tablica 14: Vjerojatnost/frekvencija

Kategorija	Posljedice	Vjerojatnost/Frekvencija			Ocjena vjerojatnosti
		Kvalitativno	Vjerojatnost	Frekvencija	
1	Neznatne	Iznimno mala	<1%	1 događaj u 100 godina i rjeđe	
2	Malene	Mala	1-5%	1 događaj u 20 do 100 godina	
3	Umjerene	Umjerena	5-50%	1 događaj u 2 do 20 godina	X
4	Značajne	Velika	51-98%	1 događaj u 1 do 2 godina	
5	Katastrofalne	Iznimno velika	>98%	1 događaj godišnje ili češće	

Iz navedenog vidljivo je da je vjerojatnost degradacije tla „umjerena“.

Posljedice

Posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku se stavljaju u međusobni omjer te se rezultat prikazuje u Matrici rizika, ovisno o vjerojatnosti pojave.

Iz Matrice rizika je vidljivo da su posljedice degradacije tla na području Općine Bedekovčina umjerene sa umjerenom vjerojatnošću pojavljivanja (u najgorem slučaju).

Analiza područja reagiranja „degradacija tla“

Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina u području reagiranja i aktivnosti koje su usmjerene na zaštitu svih kategorija društvene vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo, društvena stabilnost i politika) koje su potencijalno izložene velikoj nesreći, ocjenjuje se sa vrlo visokom spremnošću.

Tablica 15: Zbirni pregled područja reagiranja operativnih snaga u slučaju degradacije tla:

		Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Spremnost operativnih kapaciteta	Stanje mobilnosti op. kapaciteta sustava CZ i stanje komunikacijskih kapaciteta	Sveukupno
Vrlo niska spremnost	4				
Niska spremnost	3				
Visoka spremnost	2		X		
Vrlo visoka spremnost	1	X		X	X

6. MATRICE RIZIKA S USPOREĐENIM RIZICIMA

Završetkom procesa izrade procjena jednostavnih i složenog rizika te obrade svih scenarija i izražavanja rezultata dobivena je mogućnost usporedbe rezultata i njihovog iskazivanja u zajedničkim matricama.

Analizirani rizici (scenariji) za Općinu Bedekovčina, prikazani u odvojenim matricama uspoređuju se u zajedničkoj

matrici koja se kasnije koristi tijekom vrednovanja i prioritizacije rizika. Međusobno se uspoređuju događaji s najgorim mogućim posljedicama.

7. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PODRUČJE PREVENTIVE

Tablica u nastavku prikazuje analizu sustava civilne zaštite u području preventive gdje se vizualno uočavaju pojedina problematična područja sustava preventive.

Tablica 16: Analiza sustava civilne zaštite-područje preventive

	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
PODRUČJE PREVENTIVE	4	3	2	1
Usvojenost strategija, normativne uređenosti te izrađenost procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite				X
Sustavi ranog upozoravanja i suradnja sa susjednim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave			X	
Stanje svijesti pojedinaca, pripadnika ranjivih skupina, upravljačkih i odgovornih tijela		X		
Ocjena stanja prostornog planiranja, izrade prostornih i urbanističkih planova razvoja, planskog korištenja zemljišta			X	
Ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive			X	
Baze podataka		X		
Područje preventive-zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Bedekovčina

7.2. ANALIZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PODRUČJE REAGIRANJA

Tablica u nastavku prikazuje analizu sustava civilne zaštite u području reagiranja gdje se vizualno uočavaju pojedina problematična područja sustava reagiranja.

Tablica 17: Analiza sustava civilne zaštite-područje reagiranja

	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
PODRUČJE REAGIRANJA	4	3	2	1
Spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta			X	
Spremnost operativnih kapaciteta			X	
Stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanje komunikacijskih kapaciteta			X	
Područje reagiranja-zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Bedekovčina

Tablica 18: Analiza sustava civilne zaštite

	Vrlo niska spremnost	Niska spremnost	Visoka spremnost	Vrlo visoka spremnost
	4	3	2	1
PODRUČJE PREVENTIVE			X	
PODRUČJE REAGIRANJA			X	
SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE-zbirno			X	

Izvor podataka: Općina Bedekovčina

8. VREDNOVANJE RIZIKA

Vrednovanje rizika posljednji je od koraka u procesu procjene rizika te predstavlja osnovu za odabir mjera obrade rizika odnosno vodi prema izradi javnih politika za smanjenje rizika od velikih nesreća.

Vrednovanje rizika je proces uspoređivanja rezultata analize rizika s kriterijima i provodi se uz primjenu ALARP načela (As Low As Reasonably Practicable – što niže, a da je razumno moguće).

Rizici se razvrstavaju u tri razreda:

- Prihvatljive: Prihvatljivi su svi niski, za koje uz uobičajene nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera.

- Tolerirane: Tolerirani rizici su svi:

- Umjereni koji se mogu prihvatiti iz razloga što troškovi smanjenja rizika premašuju korist/dobit,

- Visoki koji se mogu prihvatiti iz razloga što je njihovo umanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist/dobit.

- Neprihvatljive: Neprihvatljivi rizici su svi vrlo visoki koji se ne mogu prihvatiti, izuzev u iznimnim situacijama.

Slika 1: – ALARP načela

Izvor podatka: Smjernice Krapinsko-zagorske županije

Vrednovanje je izvršeno na način da su rezultati procjene rizika, dobiveni za svaki od obrađenih rizika, za svaki od scenarija (najvjerojatniji događaj i najgori mogući događaj) zbrojeni.

Svrha vrednovanja rizika je priprema podloge za odlučivanje o važnosti pojedinih rizika, odnosno da li će se određeni rizik prihvatiti ili će se poduzimati određene mjere kako bi se rizik umanjio.

U procesu odlučivanja o važnosti pojedinih rizika koristila se analiza rizika i scenariji koji su sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Bedekovčina.

Kod vrednovanja treba sukladno slici podijeliti rizike u tri područja i unijeti ih u tablicu rizika s tim da vrlo visok rizik spada sigurno u neprihvatljivo područje, a nizak rizik u prihvatljivo. Mogućnost smanjenja rizika očituje se iz opisa scenarija i same analize. Polje vrednovanja potrebno je označiti sljedećim bojama:

- crveno – neprihvatljivi rizici (zbroj 7, 8 i 9)
- narančasto i žuto – tolerantni rizici (zbroj 4, 5 i 6)
- zeleno – prihvatljivi rizici (zbroj 1,2 i 3)

Vrednovanje provodi povjerenstvo za izradu Procjene rizika. Pri tome treba izraditi tablični pregled po različitim scenarijima prijetnji velikom nesrećom i unijeti brojčanu vrijednost izračunatih rizika za vjerojatne scenarije i s najgorim posljedicama u sljedeću tablicu:

Tablica 19: Vrednovanje rizika

Scenarij	Vrednovanje rizika			Ocjena prihvatljivosti
	Najvjerojatniji	Najgori	Ocjena prihvatljivosti	
Potres	3	4	7	Neprihvatljivi rizik
Poplava	2	3	5	Tolerirani rizik
Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature	1	3	4	Tolerirani rizik
Epidemije i pandemije	2	3	5	Tolerirani rizik
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	2	3	5	Tolerirani rizik
Tehničko-tehnološke nesreće u prometu	2	3	5	Tolerirani rizik
Degradacija tla	2	3	5	Tolerirani rizik

Izvor podataka: Planovi i Procjene j.d.o.o.

Prema gornjoj tabeli za Općinu Bedekovčina su:

Neprihvatljivi rizici:

- Potres

Tolerirani rizici:

- Poplava

- Epidemije i pandemije

- Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature

- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

u prometu

- Degradacija tla

Prihvatljivi rizici: Nema

ZAKLJUČAK:

Iz tablica u poglavlju 7. vidljivo je da je stanje sustava CZ iz područja preventive i područja reagiranja ocijenjena kao „Visoka spremnost“.

No analizirajući pojedine dijelove sustava CZ uočava se da su određene snage ocijenjene pretežno „nisko“ i „vrlo nisko“. To se odnosi na povjerenike i koordinatore CZ koji su tek u 2020. godini tijekom epidemije korona virusa došli do izražaja i zauzeli svoje mjesto u sustavu CZ Općine Bedekovčina.

S druge strane, gotove snage kao što su Vatrogasci, HGSS i Crveni križ kontinuirano se opremaju i osposobljavaju za izvršenje zahtjevnih i složenih zadaća u raznim oblicima ugroza koje prijete građanima u određenoj sredini pa tako i na području Općine Bedekovčina.

Stoga je zaključak povjerenstva koji proizlazi iz

činjeničnog stanja na terenu i mogućnosti korištenja određenih snaga na terenu, da se nastavi sa daljnjim opremanjem i usavršavanjem temeljnih operativnih snaga koje djeluju na području Općine Bedekovčina (prije svega DVD-a, HGSS-stanica Krapina i GD Crveni križ Zabok).

Povjerenici CZ i koordinatori na terenu biti će ispomoc gotovim snagama na terenu i obavljat će zadaće predviđene zakonom o sustavu CZ.

Nužno je u narednom razdoblju pojačati aktivnosti uvježbavanja postojećih snaga kako bi iste usklađeno djelovale i u potpunosti vladale dobivenim zadaćama.

Na temelju članka 19. Zakona o Savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 25. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 24/14) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 34. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Općine Bedekovčina za 2025. godinu koji je Savjet mladih Općine Bedekovčina donio na sjednici održanoj 15. studenog 2025. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-09/24-01/08

URBROJ: 2140-8-02/1-3

Bedekovčina, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing.telekom., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 34. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2025. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina u 2025. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/24-01/09

URBROJ: 2140-8-02/1-1

Bedekovčina, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telokom., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 12/21), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 34. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti

te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN66/21) članak 53., Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite JLP(R)S (Stavak 3).

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene (Stavak 4).

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2025. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za razdoblje 2024. – 2027. godine.

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI

I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Bedekovčina je Općinski načelnik Općine Bedekovčina, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Bedekovčina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe

i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

- Donošenje Plana postupanja u turističkoj sezoni 2025 (TURS 2025) kao i pripadajućih izvješća

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina i operativne snage viših razina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugi i treći kvartal 2025. godine

- Donošenje Plana postupanja u zimskim uvjetima 2025/2026 kao i pripadajućih izvješća

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina i operativne snage viših razina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja CZ,

- rok za donošenje: četvrti kvartal 2025. godine

- Imenovanje novog Stožera civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina i operativne snage viših razina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, Služba civilne zaštite Krapina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u roku 30 dana nakon provođenja lokalnih izbora 2025.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Donošenje novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području

planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Donošenje nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2025. godine

- Određivanje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: drugo polugodište 2025. godine po ustrojavanju Stožera CZ

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Bedekovčina za 2025. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Bedekovčina za 2026. godinu

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Bedekovčina, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Bedekovčina.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Bedekovčina

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica 2025., a odluke i elaborata je 30 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirano;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Bedekovčina i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: JUO Općine Bedekovčina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne

zaštite Općine Bedekovčina,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinski načelnik Općine Bedekovčina,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Bedekovčina, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Bedekovčina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

1 nositelj: Općina Bedekovčina u okviru svog samoupravnog djelokruga,

1 sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

1 rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Bedekovčina za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2025. god. (eur)	Planirano za 2026. god. (eur)	Planirano za 2027. god. (eur)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere civilne zaštite)	7.500,00	7.600,00	7.700,00
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	228.100,00	224.100,00	230.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	19.200,00	20.100,00	21.200,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		254.800,00	251.800,00	258.900,00

Izvor: Nacrt proračuna Općine Bedekovčina za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. g.

3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE BEDEKOVČINA

II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Bedekovčina za 2025. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Bedekovčina su-

kladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Bedekovčina. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenata, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne

i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- Izbor novog Stožera CZ u roku 30 dana nakon provedenih lokalnih izbora

- Obuka članova Stožera civilne zaštite (koji obuku nisu prošli)

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina

- sudjelovanje u izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu

- analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Zabok

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2025.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Zabok)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2025.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Bedekovčina

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Bedekovčina

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Bedekovčina

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Bedekovčina provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju

i zaštititi ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Bedekovčina.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine Bedekovčina

- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Bedekovčina prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO

- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ

- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Operativne snage vatrogastva

**PROGRAM RADA VATROGASNE ZAJEDNICE
OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2025. GODINU**

I UVOD

Vatrogasna zajednica općine Bedekovčina dobrovoljna je, stručna, humanitarna i nestranačka organizacija od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, Krapinsko zagorsku županiju i Općinu Bedekovčina u oblasti zaštite od požara.

U zajednicu je udruženo pet dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Bedekovčina u svrhu obavljanja vatrogasne djelatnosti. Koja su kategorizirana u jedno središnje društvo DVD Bedekovčina i ostala društva DVD Brestovec Orehovički, Kebel, Orehovica i Poznanovec, sa ukupno 70 operativnih vatrogasaca.

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (NN broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih ovim zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Tijela jedinica lokalne i područne samouprave dužne su provoditi mjere zaštite od požara utvrđene zakonom i drugim propisima, planovima i procjenama ugroženosti od požara, odlukama jedinica lokalne i područne samouprave, te drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

II ZAKONSKE ODREDNICE

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu (NN broj 125/2019). Ovim zakonom je određen između ostalog i način osnivanja vatrogasnih organizacija; vatrogasna zajednica, profesionalnih (javnih) i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Profesionalne vatrogasne postrojbe osnivaju se temeljem Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), a dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice temeljem Zakona o udruinama (NN br. 74/14). Profesionalne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva imaju obvezu udruživanja u vatrogasne zajednice lokalne i područne samouprave, a time posredno i u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu kao

krovnu organizaciju vatrogastva u Republici Hrvatskoj. Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određuje se planom zaštite od požara na temelju procjene ugroženosti kojeg donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne i regionalne samouprave. Općina Bedekovčina je u postupku izrade i donošenja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Bedekovčina.

III FINANCIRANJE VATROGASNE

DJELATNOSTI

Redovna djelatnost dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi financira se iz proračuna jedinica lokalne samouprave i iz vlastitih prihoda. Zakon o vatrogastvu (čl 112.) propisuje način određivanja visine sredstava koji se iz proračuna izdvajaju za potrebe djelatnosti vatrogasnih organizacija i to u obliku postotka od visine proračuna. Jedinice lokalne i područne samouprave osiguravaju u svojim proračunima financijska sredstva za redovitu provedbu zaštite od požara na svom području prema vlastitim planovima zaštite od požara te propisanim obvezama. Osim toga one mogu, prema vlastitim odlukama povećati ta sredstva ako nisu dovoljna za obavljanje vatrogasne djelatnosti. U cilju unapređenja zaštite od požara, sredstvima iz proračuna mogu sufinancirati nabavu vozila, uređaja i opreme za zaštitu od požara pravnim osobama, a zaštitu od požara organiziraju kao javnu službu. Financijska sredstva za nabavku vatrogasne opreme i sredstava, te osposobljavanja ostvaruju se iz proračuna općine, sredstva ostvarenih iz dijela premije osiguranja od požara i drugih izvora.

Prateći odredbe navedenih zakona, kao i drugih zakona i propisa koji reguliraju djelatnost vatrogastva i udruga: Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14), Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN br. 01/15) i Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN br. 31/15) Vatrogasna zajednica je izradila Program i Financijski plan Vatrogasne zajednice općine Bedekovčina za 2025. godinu.

IV CILJEVI I ZADACI

Općinska vatrogasna zajednica obavlja stručne i organizacijske poslove koji se odnose na unapređenje cjelokupnog sustava (provedbe preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nesrećama i opasnim situacijama); koordinira i provodi preventivne, operativne i promidžbene aktivnosti s vatrogasnim organizacijama; planira, organizira i provodi osposobljavanje vatrogasaca; potiče razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti vatrogasnih postrojbi; predlaže normativno reguliranje vatrogasne djelatnosti; izdaje stručnu literaturu; organizira rad s vatrogasnom mladeži; organizira vatrogasne vježbe, seminare i natjecanja; skrbi o vatrogasnoj baštini; usklađuje organizacijske i operativne poslove vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava. Vatrogasna zajednica članica je Vatrogasne zajednice Krapinsko – zagorske županije i Hrvatske

vatrogasne zajednice. Kao članica županijske zajednice sudjeluje u radu njezinih tijela i stručnih odbora, promiče izmjenu iskustava i znanja te organizira sudjelovanje na nacionalnim savjetovanjima i natjecanjima. Vizija Vatrogasne zajednice općine Bedekovčina je unapređenje protupožarne zaštite na području Općine Bedekovčina kroz razvoj svih komponenti vatrogasnog sustava. Naša misija je priprema i unapređenje vatrogasnog sustava za učinkovito djelovanje u provedbi vatrogasne djelatnosti.

Sukladno članku 13. stavka 8 Zakona o zaštiti od požara predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Prateći odredbe navedenih zakona, kao i drugih zakona i propisa koji reguliraju djelatnost vatrogastva i udruga (Zakon o udrugama) Vatrogasna zajednica izradila je Program rada i financijskog poslovanja Vatrogasne zajednice općine Bedekovčina za 2024. godinu.

V PROGRAM RADA I AKTIVNOSTI VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2025. GODINU.

Vatrogasna djelatnost, koju u Općini Bedekovčina obavljaju dobrovoljne vatrogasne postrojbe, te vatrogasna zajednica općine, zasniva se na nekoliko temeljnih aktivnosti:

1. Aktivnosti u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara,
2. Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
3. Osposobljavanje i usavršavanje, te stalno uvježbavanje vatrogasaca,
4. Općedruštvena aktivnost vezana uz područje djelovanja vatrogastva,
5. Aktivnosti u svezi pomlađivanja vatrogasne organizacije i Natjecateljske aktivnosti.

Ove aktivnosti sastoje se od slijedećih odrednica programa rada Zajednice u slijedećem razdoblju:

I. PROVEDBA ZAKONA O VATROGASTVU I DRUGIH PROPISA

1. Usklađivanje ustroja i rada vatrogasne organizacije sa Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o zaštiti od požara, Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o udrugama.

2. Poticati i upozoravati lokalnu samoupravu na potrebu provedbe Zakona o vatrogastvu (ustrojavanje učinkovite vatrogasne službe i opremanje).

3. Poticati na provedbu tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se opasnost nastanka i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru koje je definirana u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Bedekovčina te izvršiti reviziju iste.

4. Usklađivanje ustroja vatrogasnih organizacija
a.) Uspostava djelotvorne komunikacije između

vatrogasnih organizacija,

b.) Stalno poboljšavanje ustroja, organizacije i intervencijske spremnosti vatrogasnih postrojbi temeljem obveza iz Zakona o vatrogastvu.

c.) Suradivati u planu i provedbi nabavke vatrogasnih vozila, nabavke vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara.

d.) Koordiniranje i praćenje rada vatrogasnih organizacija te rada na informacijskom sustavu «Vatrogasna mreža» i UVI – a radi praćenja stanja članstva i opreme, kao i vatrogasnih intervencija .

5. Normativno usklađivanje rada vatrogasnih organizacija

a.) Kategorizacija vatrogasnih postrojbi na području Općine Bedekovčina.

6. Koordinacija sa članicama

a.) Obveza prikupljanja dostave i obrada statističkih podataka radi prezentacije rada i aktivnosti vatrogasne organizacije,

b.) Koordinacija i pomoć vatrogasnoj organizaciji i njenim članovima u ostvarivanju zakonskih i drugih prava vatrogasaca temeljem Zakona

c.) Organiziranje seminara i savjetovanja za dužnosnike vatrogasne organizacije (predsjednici, zapovjednici, tajnici) o aktualnim pitanjima unapređivanja rada vatrogasnih organizacija (normativna djelatnost, razmjena iskustava u preventivnoj zaštiti i gašenju požara).

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo, Zapo-
vjedništvo i Tajništvo VZO ROK: tijekom godine

II. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZAŠTITE OD POŽARA

1. Provođenje mjera preventivne zaštite i gašenje požara prvenstveno:

a.) Organizacija i praćenje preventivne zaštite od požara,

b.) Stručni nadzor nad radom vatrogasne organizacije DVD – ea barem jednom godišnje,

c.) Praćenje provedbe procjene ugroženosti i plana zaštite od požara,

d.) Provođenje mjera zabrane spaljivanje otpada na otvorenom prostoru,

e.) Ostvarivanje Programa Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara (Plan zaštite od požara za vrijeme žetve),

f.) Poticanje lokalne uprave na provođenju Zakona o vatrogastvu, plana zaštite od požara i Programa Vlade RH o provođenju posebnih mjera zaštite od požara u 2025. godini

g.) Propagirati preventivno djelovanje u mjestima i jačati neposrednu vezu sa građanima učlanjenjem u mjesna vatrogasna društva mladeži , podmlatka, kao operativnih i podupiruće članove radi boljeg preventivnog djelovanja na suzbijanju požara.

2. Analiza evidencija i praćenja stanja u vatrogasnim postrojbama putem stručnog nadzora i organizacije stručnih rasprava.

3. Suradnja s ostalim subjektima u planu i provedbi nabavke vatrogasne opreme.

4. Poticati suradnju s školskim i predškolskim ustanovama kroz izvannastavne i nastavne programe promicanja vatrogastva i zaštite od požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Zapovjedništvo i Tajništvo VZO ROK: tijekom godine

III. UNAPREĐIVANJE OPERATIVNIH POSLOVA GAŠENJA POŽARA

1. Osposobljavanje i usavršavanje:

a.) Obuka zapovjednog kadra vatrogasnih postrojbi za intervencije i polaganje stručnog ispita za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima.

b.) Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova prema Planu osposobljavanja i usavršavanja za zvanje u 2025. godini provesti će se ispit za vatrogasca ukoliko se upiše preko 20 kandidata i ako se dobije odobrenje.

2. Organiziranje vježbi radi pripreme vatrogasnih postrojbi za provođenje planova zaštite od požara.

a) Organiziranje zajedničke vježbe svih članica zajednice.

b) Organiziranje samostalnih vježbi vatrogasnih društava

3. Uključivanje i poticanje vatrogasnih kadrova u organiziranje i realizaciju informativno propagandnih aktivnosti kroz organizaciju seminara na razini vatrogasne zajednice grada radi osposobljavanja vatrogasnih kadrova u analitičkom opisivanju akcija spašavanja, preventivnim aktivnostima i akcijama gašenja požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

IV. INFORMATIVNO PROMIDŽBENA DJELATNOST

1. Sudjelovati u različitim aktivnostima u sklopu «Svibanja – mjeseca zaštite od požara», te u sklopu «Dana vatrogastva Svetog Florijana » organizirati:

a) provedbu proslave Dana vatrogasaca i njihova zaštitnika Svetog Florijana i nazočiti svetoj misi tim povodom u crkvi Svete Barbare u Bedekovčini

b) odlazak članova društava zajednice na Marijinom hodočašću vatrogasaca u Mariji Bistrici zadnja nedjelja u svibnju.

c) distribuciju promidžbenog materijala radi poticanja i suradnje što većeg broja građana na aktivnostima preventivne zaštite od požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

d) Po mogućnosti Izraditi godišnji bilten o aktivnostima vatrogastva na području Općine Bedekovčina .

e) Organizirati dane otvorenih vrata vatrogasnih postrojbi.

2. Praćenje novosti iz vatrogasne struke kroz stručnu literaturu i na web stranicama.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, Predsjedništvo, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

V. ORGANIZIRANJE AKTIVNOSTI VATROGASNE MLADEŽI

Posebno mjesto u budućim aktivnostima treba dati razvojnim programima za povećanje broja vatrogasne mladeži, te se povezati sa školom,

Osnovati Savjet vatrogasne mladeži koji će utvrditi program mjera za uključivanje što većeg broja mladih u vatrogasnu organizaciju i to:

1. Kroz poticajne mjere i akcije za motiviranje i okupljanje vatrogasne mladeži,

2. Provesti program edukacije djece u školama i vrtićima na temu zaštite od požara i vatrogastva.

3. Sudjelovati u radu 29. Kampa vatrogasne mladeži u Fažani sa jednom do dvije desetine mladeži.

IZVRŠITELJ ZADATKA: DVD-a, VZO ROK: tijekom godine

VI. SURADNJA S VATROGASNIM I DRUGIM ORGANIZACIJAMA

1. Organizirati djelotvornu suradnju s tijelima i organizacijama: Vatrogasnom zajednicom Krapinsko zagorske županije , Inspektoratom Policijske uprave Krapinsko zagorske županije , gorskom službom spašavanja i drugim organizacijama i institucijama.

2. Suradivati i unapređivati suradnju sa stručnim i drugim vatrogasnim udrugama, organiziranjem posjeta, razmjenom iskustva i organiziranjem zajedničkih vježbi.

3. Radi unapređivanja međusobne suradnje, razmjene iskustava, te prikupljanje pomoći, proširiti suradnju s vatrogasnim organizacijama, proizvođačima, dobavljačima vatrogasne opreme, serviserima vatrogasnih aparata, te humanitarnim udrugama.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo , Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

VII. AKTIVNOSTI RADNIH TIJELA ZAJEDNICE

1. Sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vatrogasne zajednice Krapinsko-zagorske županije kao i u ostalim aktivnostima koje provodi VZKŽŽ i HVZ.

2. Održavanje sjednice Skupštine Zajednice sukladno statutu Zajednice i Zakona o vatrogastvu. Prigodom sjednice održati prezentaciju aktivnosti u proteklom periodu.

3. Održati sjednice tijela Zajednice: Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih komisija na kojima se treba analizirati aktualna problematika.

4. Radi ostvarivanja programa rada Zajednice, potrebno je stalno unapređivanje radne i stručno-tehničke uvjete u zajednici.

5. Osigurati adekvatan prostor za djelotvoran rad, a u pogledu tehničke opremljenosti mora pratiti modernizaciju uredske i kompjuterske opreme, te organizacije rada.

6. U skladu sa financijskim Planom i Proračunom Općine Bedekovčina napraviti Plan obnavljanju i popravku vatrogasnih domova, garaža i vatrogasne tehnike.

7. Vatrogasna zajednica Općine Bedekovčina će pored sadržaja navedenih u ovom programu, raditi na ostvarenju i drugih zadaća što proizlaze iz Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Programa Vlade RH o provedbi posebnih mjera zaštite od požara, Statuta Zajednice, te zadataka koje pred Zajednicu postave tijela Općine Bedekovčina .

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo , Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

VIII. OSTALE AKTIVNOSTI RADNIH TIJELA ZAJEDNICE VATROGASNA NATJECANJA

1. Pomoći učešćem plasiranoj ženskoj mladeži DVD Bedekovčina na olimpijadi u Trentinu Italija .

2. Informirati i poticati postrojbe članova na učešće na susretima i natjecanjima vatrogasaca naročito Cup HVZ –a za mladež i podmladak i druge kupove.

3. Sudjelovati na vatrogasnim natjecanjima s ekipama djece, mladeži i članova koje se održavaju na području Krapinsko zagorske županije i Županijskom vatrogasnom natjecanju za odrasle i mladež koji bude u lipnju i u jesen 2024.godine .

IZVRŠITELJ ZADATKA: Predsjedništvo, Zapovjedništvo VZO ROK: tijekom godine

Općine Bedekovčina će tijekom 2025. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2024.-2027. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Imenovati novi Stožer civilne zaštite u roku od 30 dana nakon provedenih lokalnih izbora

- U suradnji sa Područnim uredom civilne zaštite Zagreb, provesti osposobljavanje novoimenovanih članova stožera civilne zaštite koji isto nisu prošli

- Izrada i donošenje novog Plana djelovanja civilne zaštite

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima

- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Bedekovčina

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku

- Izrada Plana vježbi za 2026. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2025. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2025. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2026. godinu

- Izraditi mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2025/2026

- Izraditi plan postupanja u turističkoj sezoni TURS 2025

4. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 240-01/24-01/09

URBROJ: 2140-8-02/1-2

Bedekovčina, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim se II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2024. godinu, sukladno financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja, određuje gradnja komunalne infrastrukture i to:

- prometnica i prometnih površina,
- javnih i zelenih površina,
- građevina javne namjene.

Program sadrži procjenu troškova građenja (troškovi projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, osigurat će se iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, prihoda od sufinanciranja građenja, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Jesenje, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, s naznakom izvora financiranja za svaku građevinu odvojeno, sadržan je u tablici.

1. NERAZVRSTANE CESTE I OSTALE PROMETNE POVRŠINE						
1.1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta						
Procijenjeni troškovi/EUR		Konto/Izvori financiranja	Plan/€	I.Izmjena Plana/€	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
100.000,00	Projektiranje	Konto 421311	2.000,00	0,00	0,0	uređeno/ neuređeno
	Radovi	- 11 opći prihodi	95.000,00	0,00	0,0	
	Nadzor:	i primici	3.000,00	0,00	0,0	
UKUPNO:			100.000,00	0,00	0,0	
1.2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta Gornje i Donje Jesenje						
Procijenjeni troškovi/EUR		Konto/Izvori financiranja	Plan/€	I.Izmjena Plana/€	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
65.000,00	Radovi	Konto 4213111	0,00	63.750,00	0,0	uređeno
	Nadzor	11 opći prihodi i primici	0,00	1.250,00	0,0	
UKUPNO:			0,00	65.000,00	0,0	
1.3. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta Cerje i Brdo Jesenjsko, Lužani Zagorski						
Procijenjeni troškovi/EUR		Konto/Izvori financiranja	Plan/€	I.Izmjena Plana/€	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
35.000,00	Radovi	Konto 4213112	0,00	34.000,00	40.500,00	uređeno/ neuređeno
	Nadzor	11 opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.500,00	
UKUPNO:			0,00	35.000,00	42.000,00	
1.4. Izgradnja pješačke staze od D74 Dobrenac do LC22013						
Procijenjeni troškovi/EUR		Konto/ Izvori financiranja	Plan/€	I.Izmjena Plana/€	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
66.500,00	Projektiranje. i nadzor	Konto 421261 - 11 opći prihodi i primici	6.500,00	6.500,00	0,0	uređeno
	Radovi		60.000,00	60.000,00	0,0	
UKUPNO:			66.500,00	66.500,00	0,0	
2. JAVNE ZELENE POVRŠINE						
2.1. Izrada travne podloge malonogometnog igrališta u Cerju Jesenjskom						
Procijenjeni troškovi/EUR		Konto/ Izvori financiranja	Plan/€	I.Izmjena Plana/€	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
50.000,00	Projektiranje. i nadzor	Konto 421451 - 11 opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.500,00	uređeno
	Radovi	-52 ostale pomoći	49.000,00	49.000,00	48.500,00	
UKUPNO:			50.000,00	50.000,00	50.000,00	
2.2. Izgradnja igrališta u Donjem Jesenju						
Procijenjeni troškovi/EUR		Konto/ Izvori financiranja	Plan/€	I.Izmjena Plana/€	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
35.000,00	Projektiranje. i nadzor	Konto 421452 - 11 opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0,0	uređeno
	Radovi	-52 ostale pomoći	32.500,00	32.500,00	0,0	
UKUPNO:			35.000,00	35.000,00	0,0	
3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE						
3.1. Uređenje i adaptacija Doma kulture u Gornjem Jesenju						
Procijenjeni troškovi/EUR		Konto/Izvori financiranja	Plan/€	I. Izmjena Plana/€	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
1.000.000,00	Projektiranje i konz. usl	Konto 421242 -11 opći prihodi i primici	20.000,00	5.000,00	0,0	uređeno
	Radovi		965.000,00	46.500,00	0,0	
	Nadzor	- 51 pomoći EU	15.000,00	2.500,00	0,0	
UKUPNO:			1.000.000,00	50.000,00	0,0	
SVEUKUPNO:			1.251.500,00	301.500,00	92.000,00	

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2024. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i mrežnoj stranici Općine Jesenje. KLASA: 363-01/24-1/9

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovom II. Izmjenom i dopunom Programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Jesenje za 2024. godinu, za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje zelenih površina,
- održavanje vodoopskrbnog sustava,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog programa osigurat će se iz sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa, ostalih općih proračunskih prihoda i primitaka Općine Jesenje, ugovora te drugih izvora propisanih posebnim zakonom.

Troškovi se za svaku komunalnu djelatnost iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH POVRŠINA						
1.1. Rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta						
1.2. Rekonstrukcija ceste Gornje Jesenje-Lužani Zagorski						
Procijenjeni troškovi /EUR		Izvori financiranja	Plan/€	I.Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
1.847.593,66	Projektna dok i konz.usl.	-konto 4213121 - 51 pomoći EU	0,00	40.000,00	47.593,66	neuređeno
	Radovi			0,00		
	Nadzor		0,00	1.775.093,66	0,0	
			0,00	32.500,00	0,0	
UKUPNO:			0,00	1.847.593,66	47.593,66	
1.3. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Hercegi Halužani						
Procijenjeni troškovi /EUR		Izvori financiranja	Plan/€	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
110.000,00	radovi	-konto 4213122 -11 opći prihodi i primici - 52 ostale pomoći	0,00	105.000,00	37.000,00	uređeno
	nadzor		0,00	5.000,00	0	
UKUPNO:			0,00	110.000,00	37.000,00	
1.4. Tekuće i investicijsko održavanje cesta-krpanje						
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Plan/EUR	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
70.000,00	Radovi	Konto3232111 - 11 opći prihodi i primici - 43 ostali prihodi za posebne namjene	66.500,00	66.500,00	69.050,00	neuređeno/ uređeno
	Nadzor:		3.500,00	3.500,00	2.650,00	
UKUPNO:			70.000,00	70.000,00	71.000,00	
1.5. Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta- zimsko održavanje						

Procijenjeni troškovi/EUR	Izvori financiranja	Plan/EUR	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje	
30.000,00	Konto 3232112 - 11 opći prihodi primici - 52 ostale pomoći	10.000,00 20.000,00	10.000,00 20.000,00	20.000,00	neuređeno/ uređeno	
UKUPNO:		30.000,00	30.000,00	20.000,00		
1.6. Tekuće i investicijsko održavanje cesta i putova - ostalo						
Procijenjeni troškovi/EUR	Izvori financiranja	Plan/EUR	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje	
15.000,00	Konto 3232113 - 11 opći prihodi i primici	15.000,00	21.500,00	23.500,00	neuređeno	
UKUPNO:		15.000,00	21.500,00	23.500,00		
1.7. Sanacija klizišta						
Procijenjeni troškovi/EUR	Izvori financiranja	Plan/EUR	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje	
170.000,00	Projektna dokumentacija i konz. usluge Radovi Nadzor	Konto 3232114 - 11 opći prihodi primici	12.000,00	12.000,00	8.000,00	neuređeno
		- 52 ostale pomoći	153.500,00	153.500,00	42.000,00	
			4.500,00	4.500,00		
UKUPNO:		170.000,00	170.000,00	50.000,00		
1.8. Obilježavanje nerazvrstanih cesta prometnim znakovima						
Procijenjeni troškovi/EUR	Izvori financiranja	Plan/EUR	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje	
1.500,00	Konto 323212 - 11 opći prihodi primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00	neuređeno/ uređeno	
UKUPNO:		1.500,00	1.500,00	1.500,00		
1.9. Tekuće i investicijsko održavanje ostalih površina - parking						
Procijenjeni troškovi/EUR	Izvori financiranja	Plan/EUR	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje	
2.000,00	Konto 323297 - 11 opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	uređeno	
UKUPNO:		2.000,00	2.000,00	2.000,00		
2. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA						
Procijenjeni troškovi/EUR	Izvori financiranja	Plan/EUR	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje	
3.000,00	Konto 323296 - 43 ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	3.000,00	1.000,00	uređeno	
UKUPNO:		3.000,00	3.000,00	1.000,00		
3. TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA						
Procijenjeni troškovi/EUR	Izvori financiranja	Plan/EUR	I. Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje	
5.000,00	Konto 323217 - 11 opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	uređeno	
UKUPNO:		5.000,00	5.000,00	5.000,00		
4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE						

Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Plan/EUR	I.Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
80.000,00	Radovi	Konto 323218	77.500,00	77.500,00	20.000,00	uređeno
	Nadzor	- 43 ostali prihodi za posebne namjene	2.500,00	2.500,00	0,00	
UKUPNO:			80.000,00	80.000,00	20.000,00	
5. ODRŽAVANJE I UREĐENJE GROBLJA						
5.1. Održavanje groblja						
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Plan/EUR	I.Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
7.500,00	Konto 323214		7.500,00	7.500,00	2.500,00	uređeno
	- 11 opći prihodi i primici					
7.500,00		7.500,00	7.500,00	2.500,00		
5.2. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja mrtvačnice						
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Plan/EUR	I.Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
3.000,00	Konto 323219		3.000,00	6.000,00	0,0	uređeno
	- 11 opći prihodi i primici					
UKUPNO:		3.000,00	6.000,00	0,0		
5.3. Izgradnja okvira i grobnica						
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Plan/EUR	I.Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
50.000,00	Radovi	Konto 323931	47.500,00	47.500,00	23.000,00	uređeno
	Nadzor	- 11 opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0,0	
UKUPNO:		50.000,00	50.000,00	23.000,00		
5.4. Uređenje groblja						
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Plan/EUR	I.Izmjena plana/ €	II Izmjena Plana/€	Građevinsko područje
3.000,00	konto 323932		3.000,00	3.000,00	0,00	uređeno
	- 11 opći prihodi i primici					
UKUPNO:		3.000,00	3.000,00	0,00		
SVEUKUPNO:			2.440.000,00	2.400.593,66	304.093,66	

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku „Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnoj stranici Općine Jesenje.

KLASA: 363-01/24-01/10

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 75. točka 3. Zakona o sportu («Narodne novine» broj141/22), i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE JESENJE ZA 2024. GODINU

Javnim potrebama u sportu osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Jesenje za programe, aktivnosti, poslove i djelatnosti koje su od značenja za Općinu i to: planiranje, izgradnja, održavanje, korištenje sportskih građevina, održavanje manifestacija, aktivnosti, poslova i djelatnosti koje su od značenja za Općinu Jesenje, kao i poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata, djelovanje sportskih udruga, sportsko rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom.

Članak 1.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Jesenje raspoređuju se za održavanje i korištenje sportskih objekata, za planiranje i izgradnju sportskih objekata, te financiranje programa/projekata udruga u sportu. Da bi se ostvarile I. Izmjene Programa iz članka 1. u Proračunu Općine Jesenje za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 54.800,00 eura iz sljedećih izvora: opći prihodi i primici Proračuna, EU sredstava i ostale pomoći, prema prikazu u tablici:

1. Izgradnja planinarskog doma u Brdu Jesenjskom				
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Iznos/EUR	I Izmjena plana/€
750.000,00	Projektiranje	Konto 42147	32.000,00	0,00
	Radovi izgradnje	- 11 opći prihodi i primici	700.000,00	0,00
	Nadzor i kon.usl.	- 51pomoći EU	18.000,00	0,00
2. Izgradnja biciklističke staze Strahinjčica				
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Iznos/EUR	I Izmjena plana/€
770.000,00	Projektiranje	Konto 421391	32.000,00	26.000,00
	Radovi izgradnje	- 11 opći prihodi i primici	718.000,00	
	Nadzor i kon. usl.	- 51pomoći EU	20.000,00	0,00
3. Izgradnja malonogometnog igrališta s umjetnom travom u Cerju Jesenjskom				
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Iznos/EUR	I Izmjena plana/€
50.000,00	Radovi izgradnje	Konto 421451	47.000,00	4.800,00
	Nadzor i kon. usl.	- 11 opći prihodi i primici - 52 ostale pomoći	3.000,00	2.000,00
4. Izgradnja igrališta D. Jesenje				
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Iznos/EUR	I Izmjena plana/€
35.000,00	Projektiranje	Konto 421452	3.000,00	0,0
	Radovi izgradnje			0,0
	Nadzor i kon. usl.	- 11 opći prihodi i primici	30.000,00	0,0
		- 52 ostale pomoći	2.000,00	0,0
5. Opremanje fitnesa na otvorenom D. Jesenje				
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Iznos/EUR	I Izmjena plana/€
25.000,00	Radovi opremanja	Konto 421453	22.000,00	0,0
	Nadzor i konz. usl.	- 11 opći prihodi i primici - 52 ostale pomoći	3.000,00	0,0
6. Održavanje dječjih igrališta				
Procijenjeni troškovi/EUR		Izvori financiranja	Iznos/EUR	I Izmjena plana/€
20.000,00	Radovi i usluge	Konto 323299 - 11 opći prihodi i primici	20.000,00	17.000,00
7. Donacije udrugama u sportu				
Planirano		Izvori financiranja	Iznos/EUR	I Izmjena plana/€
4.000,00		Konto 3811404 - 11 opći prihodi i primici	4.000,00	5.000,00
UKUPNO:			1.654.000,00	54.800,00

Članak 2.

I. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Općine Jesenje za 2024. godinu objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i na službenoj web stranici Općine Jesenje www.jesenje.hr.

KLASA: 620-01/24-01/5

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 83/22) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09, 11/13 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donosi

**I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE JESENJE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba

u kulturi na području općine Jesenje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Jesenje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi na području općine Jesenje ostvariti će se: - djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja, održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture, donacijama za izvođenje kulturnih manifestacija i ostalih manifestacija koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

Članak 3.

Za javne potrebe u kulturi iz članka 2. ovog Programa, osigurana su sredstva u Proračunu u visini 4.800,00 eura i to:

1. Donacije udrugama u kulturi	I Izmjene Plana/€	Izvori financiranja
Planirani iznos/€		
4.000,00	4.000,00	- konto 3811403 - 11, opći prihodi i primici
2. Donacija Povijesni arhiv Varaždin	I Izmjene Plana/€	Izvori financiranja
Planirani iznos/€		
100,00	100,00	- konto381192 - 11, opći prihodi i primici
3. Donacija za izvođenje predstava	I Izmjene Plana/€	Izvori financiranja
Planirani iznos/€		
700,00	700,00	- konto 381197 - 11, opći prihodi i primici
4. Dom kulture Gornje Jesenje	I Izmjene Plana/€	Izvori financiranja
Planirani iznos/€		
50.000,00	0,0	- konto 421240 - 11, opći prihodi i primici

Članak 4.

Planirana sredstva iz točke 4. iz prethodne tablice nisu realizirana iz razloga što nisu ostvareni planirani prihodi za sufinanciranje planiranog uređenja Doma kulture. Ostala planirana sredstva iz izmjena ovog Programa raspoređuju se korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva, zaključenih ugovora kojima se reguliraju međusobna prava i obveze i uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima. Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

Članak 5.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općini Jesenje godišnje izvješće o radu sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

Članak 6.

Ove I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i službenoj stranici Općine Jesenje.

KLASA: 611-01/24-01/3

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donijelo je

**II. IZMJENU PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI OPĆINE JESENJE
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

II. Izmjenom Programa javnih potreba socijalne skrbi Općine Jesenje za 2024. godinu osigurava se zaštita i pomaganje ugroženih i nemoćnih osoba, osoba s invaliditetom i/ili drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Pod socijalnom skrbi podrazumijeva se: pomoć obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći, podjela novčane pomoći umirovljenicima, pomoć roditeljima novorođene djece, podjela paketa učenicima osnovne škole Gornje Jesenje i mladima, podjela paketa prilikom božićnih blagdana socijalno ugroženim oso-

bama, subvencija pravnim osobama koje se u okviru svoje djelatnosti bave programom socijalne skrbi, kupnja radnih bilježnica i radnih materijala učenicima Osnovne škole Gornje Jesenje, sufinanciranje prijevoza učenicima, subvencija doma učenika srednjih škola.

II. Izmjenom Programa socijalne skrbi Općine Jesenje za 2024. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 89.100,00 eura, a planirana su prema sljedećem:

1. Subvencija trgovačkim društvima izvan javnog sektora			
Planirani iznos/€	I. Izmjene/€	II. Izmjene/€	Izvori financiranja
4.500,00	4.500,00	5.500,00	konto 35221 - 11, opći prihodi i primici
2. Pomoć obiteljima i kućanstvima			
Planirani iznos/€	I. Izmjene/€	II. Izmjene/€	Izvori financiranja
40.000,00	60.000,00	60.000,00	konto 37212 - 11, opći prihodi i primici
3. Donacija Gradskom društvu CK Krapina			
Planirani iznos/€	I. Izmjene/€	II. Izmjene/€	Izvori financiranja
5.500,00	5.500,00	8.500,00	- konto 381111 - 11, opći prihodi i primici
4. Donacija ostalim udrugama			
Planirani iznos/€	I. Izmjene/€	II. Izmjene/€	Izvori financiranja
8.500,00	8.500,00	12.500,00	- konto 3811406 - 11, opći prihodi i primici
5. Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama			
Planirani iznos/€	I. Izmjene/€	II. Izmjene/€	Izvori financiranja
	2.600,00	2.600,00	- konto 38211 - 11, opći prihodi i primici

Članak 2.

II. Izmjene Programa socijalne skrbi Općine Jesenje za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na službenoj web stranici Općine Jesenje www.jesenje.hr.

KLASA: 550-01/24-01/5

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20 i 14/22) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/19, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak I.

Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jesenje u 2024. godini.

Članak II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Jesenje u 2024. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ te službenoj stranici Općine Jesenje.

KLASA: 240-01/24-01/3

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinac 2024. godina

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE ZA 2024. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Jesenje kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je jedan put godišnje u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina Jesenje kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, kojom se procjenjuju mogući oblici opasnosti i prijetnje, moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliš iz koje proizlazi sljedeće:

- Vodotoci Općine Jesenje su bujičnog karaktera dirigirani količinom oborina i topljenjem snijega. Glavne tekućice Općine Jesenje su potoci: Žutnica, Ravnišćica i Mrzljak.

U 2024. godini bilo je padalina koje bi izazvale jače bujične vode i plavljenje određenih poljoprivrednih površina i nije bilo ugroze stambenih i gospodarskih objekata pa samim time i ljudi.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godina, područje Općine nalazi se u VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2024. godini (nisu zabilježeni potresi jačeg intenziteta koji bi izazvali oštećenja na objektima ili uzrokovali štetu na infrastrukturi).

- Požari se prema mjestu pojave dijele na požare otvorenog i zatvorenog prostora a mogući su na poslovnim, stambenim i gospodarskim objektima te na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2024. godini, do 15.12. zabilježeno je 8 vatrogasnih intervencija, od toga 3 gašenja požara i 5 tehničkih intervencija (uklanjanje polomljenih stabala i granja te čišćenje prometnica od nanosa mulja i zemlje).

Na intervencijama je u prosjeku sudjelovalo po 12 interventnih vatrogasaca.

- Tijekom 2024. godine na području općine nisu zabilježene značajnije štete koje bi se pojavile uslijed sušnog perioda.

- U nekoliko navrata zabilježena su nevremena jačeg intenziteta na području općine koja su uzrokovala kraće zastoje na nerazvrstanim cestama zbog odvaljenih stabala, polomljenih grana i nanosa zemlje i naplavina. Zabilježeni su i kraći prekidi opskrbe el. energijom. Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela. Na području Općine Jesenje uz postojećih 15-tak klizišta na nekima se zbog utjecaja velikih bujičnih i podzemnih voda stanje dodatno pogoršalo.

- U tijeku 2024. godine zabilježene su snježne obovine koje su izazvale štete na poljoprivrednim površinama (vinogradima i voćnjacima), značajnije štete na komunalnoj infrastrukturi nisu zabilježene.

- Ledene kiše, izazivaju poledice i površinski led, koji ugrožava odvijanje prometa ali i ljudsko zdravlje. U 2024. godini nisu zabilježene značajnije pojave takve vrste.

- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, a u posljednje vrijeme sve češće bilježimo pojave olujnih nevremena i tuče tijekom ljetnih mjeseci pa je tako na pojedinim područjima općine Jesenje u više navrata padala tuča koja je prouzročila štete na poljoprivrednim kulturama. Nije bilo proglašenja elementarne nepogode jer uvjeti za proglašenje su; ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 posto vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu, ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 posto prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 posto.

- Prometnicama Općine Jesenje nije dozvoljen prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata, u 2024. godini nisu zabilježene nesreće sa opasnim tvarima u prometu.

- Područje općine Jesenje nalazi se u zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško, u 2024. godini nisu zabilježene akcidentne situacije vezane za spomenutu NE, ni ugroze od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Jesenje, određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 021-05/19-01/40, URBROJ: 2140/05-19-1, od 29.08. 2019. godine).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite Općine Jesenje.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge i pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2024. godini temeljilo se na izradi i ažuriranju planskih dokumenata, preventivnim radnjama, postupcima i spremnosti pravovremenog djelovanja i odgovora u slučaju potrebe.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINE JESENJE

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, načelnik

Općine Jesenje imenovao je Stožer dana 21. lipnja 2021. godine, (KLASA:810-01/21-01/7 URBROJ:2140/05-21-02).

Sukladno Godišnjem planom razvoja sustava CZ, u 2024. godini, održavane su aktivnosti vezane uz izradu i ažuriranje planske dokumentacije, preventivne radnje i postupke te spremnosti pravovremenog djelovanja i odgovora u slučaju potrebe.

U tom cilju izrađena je nova Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje i Plan djelovanja CZ.

Pružana je tehnička podrška Područnom uredu CZ i Policijskoj postaji Krapina te KZZ-i u izradi određenih analiza i procjena.

U ljetnom i zimskom periodu vođena je briga o sigurnosti i prohodnosti nerazvrstanih cesta te je vršeno njihovo kontinuirano održavanje u svrhu sigurnog prometovanja i prohodnosti.

2. DVD GORNJE JESENJE

Materijalna i kadrovska opremljenost DVD-a nabrojana je u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (KLASA:245-01/24-01/1, URBROJ:2140-15-01-24-2) . U slučaju požara i drugih elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 Operativni vatrogasni centar KZZ) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

DVD Gornje Jesenje u 2024. godini bilježi 8 intervencija (3 požara i 5 tehničkih intervencija). Članovi DVD-a uz tehničke intervencije i gašenje požara tijekom godine vršili su preventivne protupožarne aktivnosti te nadzor nad provođenjem protupožarnih mjera, spaljivanja korova i povodom blagdana Svih Svetih na mjesnom groblju.

3. CIVILNA ZAŠTITA– POSTROJBA CZ, POVJERENICI CZ I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje, Odlukom načelnika ukinuta je postrojba CZ opće namjene) te je ažurirana Odluka o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Tijekom 2024. godine nije bilo pozivanja povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Kuna“ Jesenje i UPŠ Jela Jesenje, udruge su od interesa za sustav civilne zaštite općine Jesenje i aktiviraju se u slučaju potreba saniranja posljedica jačeg nevremena (uklanjanje srušenih stabala, koja ugrožavaju komunalnu infrastrukturu; ceste, el. i telekomunikacijske vodove i dr.).

Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za aktiviranje i uključivanje udruga u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jesenje određene su Odlukom Općinskog vijeća 29. 08. 2019. godine. Tijekom 2024. godine nije bilo potrebe za aktiviranjem i uključivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustav CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-

Hrvatska gorska služba Stanica Zlatar Bistrica je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera, specijalizirana za spašavanje i traženje nestalih i izgubljenih osoba kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje.

Tijekom 2024. nije bilo potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – Stanica Zlatar Bistrica.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, sukladno članku 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine br. 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22) osigurana su u Proračunu Općine za 2024. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Jesenje provodila u 2024. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što funkcionalniji i djelotvorniji:

- Stožer civilne zaštite Općine Jesenje provodio je odluke i upute Stožera CZ RH.

- Izrađena je usvojena Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje.

- Izrađen je i usvojen Plan djelovanja CZ Općine Jesenje

- Izrađen je i usvojen je Godišnji plan provedbenih aktivnosti zaštite od požara.

- Izrađen je i usvojen plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje općine Jesenje u 2024. godini.

- Dostavljani su traženi podaci i informacije Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina a koje se odnose na funkcioniranje sustava CZ.

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Ažurirani su planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a Stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite propisanih od strane nacionalnog stožera.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15 118/18) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/19, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

Članak I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jesenje za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jesenje za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak III.

Ovaj Zaključak i Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Jesenje u 2025. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ službenoj stranici Općine Jesenje, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 240-01/24-01/5

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CZ NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE U 2025. GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ („Narodne Novine“ 82/15, 118/18, 31/20.20/21 i 114/22), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i

posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2025.-2028. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoje se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- povjerenici i zamjenici CZ,
- udruge,
- koordinatori na lokaciji,
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ.

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20.20/21 i 114/22), članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera civilne zaštite sukladno članku 24. stavku 3. navedenog zakona.

Načelnik općine Jesenje 2021. godine, imenovao je novog Načelnika Stožera CZ kao i ostale članove Stožera.

Za uspješan rad Stožera CZ na području Općine Jesenje u 2025. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2025. godine sazvati sastanak Stožera CZ, te upoznati članove sa predstojećim zadaćama i aktivnostima u 2025. godini, proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje i Plana djelovanja sustava CZ.

- Izvršiti pripremu za planiranu vježbu proizašle iz Plana vježbi CZ za 2025. godinu (druga polovica 2025. godine).

- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (krajem 2025. g.)

- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i Operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Jesenje u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza (druga polovica 2025. godine).

2. Operativne snage vatrogastva provoditi će sljedeće aktivnosti;

- omogućiti školovanje i osposobljavanje operativnih vatrogasaca,
- provoditi protupožarnu preventivu,
- vršiti nabavu nove i održavanje zaštitne opreme i vozila,
- organizirati liječničke preglede operativnih vatrogasaca,
- održavati vježbe u svrhu operativne spremnosti,
- provoditi i ostale aktivnosti za koje se ukaže potreba, a odnose se na zaštitu ljudi i imovine.

3. Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji

- Održati sastanak i osposobljavanje sa povjerenicima CZ i njihovim zamjenicima te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Jesenje (druga polovica 2025.).

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana civilne zaštite

- prostore za skloništa,

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje stanovništva a s obzirom da Općina nema javna skloništa, zadaća povjerenika CZ je izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti kako bi se stekao uvid u eventualno moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

DVD Gornje Jesenje, 193 -operativni vatrogasni centar KZZ, operativni Centar 112 Krapina i JUO Općine Jesenje provjeriti će i utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće, te čujnost sirene na području općine Jesenje.

Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Zlatar Bistrica uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Jesenje sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Zlatar Bistrica potpisati će Sporazum o zajedničkom interesu djelovanja HGSS na prostoru koji pokriva općinu Jesenje, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

4. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje i Plana djelovanja CZ, ažurirati Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općina Jesenje

- Održati sastanak s pravnim osobama te ih upoznati s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ-druga polovica 2025.

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti.

5. Općina Jesenje će tijekom 2025. godine, u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2025.-2028. godine provoditi sljedeće aktivnosti:

- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite sa Procjenom rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

- Izraditi Plan vježbi za 2025. godinu

- Održati vježbu Operativnih snaga civilne zaštite sukladno Planu vježbi za 2025. godinu

- Vršiti premanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima

prilikom održavanja vježbi

- Pripremiti i održati sastanak Stožera civilne zaštite, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite

- Održati sastanak i educiranje povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika Civilne zaštite, te koordinatora na lokaciji u svrhu upoznavanja sa Planom djelovanja civilne zaštite na području Općine Jesenje

- Izraditi Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite

- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveza.

Napomena

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg plana razvoja sustava CZ na području općine Jesenje će se prilagođavati situaciji koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka.

Također, će se po potrebi vršiti i drugi neplanirani postupci i radnje koji će nastati kao produkt odgovora Općine Jesenje i njenih snaga na ugroze i nepredviđene situacije nastale tijekom 2025. godine.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red.br.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2024. godini/€	Planirano za 2025. godinu/€	Planirano za 2026. godinu/€	Planirano za 2027. godinu/€
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	0,00	833,00	1.150,00	1.700,00
2.	VATROGASTVO -DVD Gornje Jesenje, JVP Krapina (redovna djelatnost, opremanje, vježbe, takmičenja i dr.)	23.180,00	23.180,00	23.180,00	23.180,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, UPŠ Jela Jesenje Ekološka udruga „Zeleno Zagorje“, HGSS i sl.)	13.867,66	10.600,00	10.600,00	10.600,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		37.047,66	34.613,00	34.930,00	35.480,00

Na temelju članka 8. stavka 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10 i 114/22) i članka 15. Statuta Općine Jesenje («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

Članak I.

Donosi se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za 2025. godinu.

Članak II.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak III.

Ovaj Zaključak i Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, službenoj stranici Općine Jesenje i primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 245-01/24-01/ 4

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Andelko Draganić, v.r.

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE JESENJE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Jesenje Općinsko vijeće Općine Jesenje donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Članak 2.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Jesenje potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće tehničke, organizacijske i urbanističke mjere:

1. TEHNIČKE MJERE:

1.1. Nastaviti sa nabavom nove i provjeru ispravnosti postojeće opreme kojom raspolaže DVD Gornje Jesenje, sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02) te Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (NN 31/11).

- Izvršitelj: DVD Gornje Jesenje, zapovjedništvo DVD-a Gornje Jesenje.

1.2. Ispitati i osigurati funkcioniranje sustava za dojavu požara i uzbunjivanje.

- Izvršitelji: DVD Gornje Jesenje, Operativni va-

trogasni centar KZZ 193, Centar 112

1.3. Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) prema potrebi osigurati vatrogasno dežurstvo.

- Izvršitelj: DVD Gornje Jesenje, zapovjedništvo DVD-a .

1.4. Vršiti nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, te zemljišnim pojasevima uz ceste koji moraju biti čisti i pregledni kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara. Iz tog razloga je obavezno čišćenje i uklanjanje lakozapaljivih tvari sa zemljišnog pojasa uz ceste kako bi se u što većoj mjeri smanjili uvjeti nastanka i širenja požara.

- Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel Općine Jesenje, pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta.

1.5. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe gašenja požara i radova na sprječavanju njegova širenja.

- Izvršitelji: Pravne osobe čije su građevine ili uređaji u neposrednoj blizini požara.

1.6. Propisno obilježiti postojeće hidrante i održavati njihovu ispravnost kako bi uvijek bili uočljivi i dostupni za upotrebu. Obaviti ispitivanje svih vanjskih hidranata.

- Izvršitelji: Distributer vode, Općina Jesenje JUO Općine Jesenje, DVD Gornje Jesenje.

2. ORGANIZACIJSKE MJERE

2.1. Analizirati i usklađivati Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara sve temeljem Zakona o zaštiti od požara.

- Izvršitelj: Općina Jesenje, JUO Općine Jesenje, DVD Gornje Jesenje, JVP Krapina

2.2. Na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara potrebno je nastaviti s unapređenjem organizacijskog ustroja utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine 61/94).

- Izvršitelj: DVD Gornje Jesenje, Javna vatrogasna postrojba Krapina.

2.3. Održavati sjednice zapovjedništva DVD-a Gornje Jesenje, uskladiti planove za provođenje aktivnosti iz područja zaštite od požara te razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara.

- Izvršitelj: DVD Gornje Jesenje, JUO Općine Jesenje.

2.4. Sukladno z Procjene i Plana zaštite od požara osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

- Izvršitelji: DVD Gornje Jesenje, Javna vatrogasna postrojba Krapina.

2.5. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i zapovjedništava u cilju što kvalitetnije

operativne sposobnosti i učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

- Izvršitelj: Vatrogasna zajednica KZZ-e, DVD Gornje Jesenje.

2.6. Organizirati liječničke preglede za operativne vatrogasce kojima je istekla liječnička svjedodžba .

- Izvršitelji: DVD Gornje Jesenje- Upravni odbor.

2.7. Kontinuirano, sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo o potrebi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

- Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel Općine Jesenje, DVD Gornje Jesenje.

3. URBANISTIČKE MJERE:

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenствено provedbene) ovisno o razini prostorno plana obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Jedinствeni upravni odjel Općina Jesenje, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju KZZ-e.

Članak 3.

Zadužuje se Dobrovoljno vatrogasno Gornje Jesenje i JVP Krapina da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osiguraju punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala za adekvatno djelovanje po ovome Planu, posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, za što se planira najmanje 20 operativnih vatrogasaca.

Članak 4.

Za provedbu plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jesenje za 2025. godinu u Proračunu Općine Jesenje osigurana su sredstva u iznosu od 20.000.00 eura za financiranje rada DVD-a Jesenje, kao nositelja vatrogastva na području Općine Jesenje, te 3.180,00 eura za rad JVP-e Krapina.

Članak 5.

Za koordinaciju u akcijama u slučaju pojave elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Jesenje. U sastav Stožera civilne zaštite Općine Jesenje uključen je zapovjednik DVD Gornje Jesenje koji je ujedno zadužen za provedbu protupožarnih aktivnosti.

Članak 6.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Jesenje da obavijesti subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih mjera ovoga Provedbenog plana.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15 118/18) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/19, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće na svojoj 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Članak I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Jesenje za period od 2025. - 2028. godine.

Članak II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak III.

Ovaj Zaključak i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Jesenje za period od 2025. - 2028. godine objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ službenoj stranici Općine Jesenje, a primjenjuju se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 240-01/24-01/4

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinca 2024. godine
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anđelko Draganić, v.r.

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JESENJE ZA PERIOD OD 2025. - 2028.

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u katastrofama i velikim nesrećama na svim razinama (strategijska, taktička i operativna) može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, političke, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje, spriječiti lanac naknadnih nesreća koje mogu uzrokovati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

S obzirom na težinu mogućih posljedica katastrofa i velikih nesreća ovim Smjernicama svrha je usmjeriti razvoj sustava civilne zaštite u pravcu koji će moći odgovoriti na posljedice sve učestalijih katastrofa, u prvom redu jačanju preventivnih mjera, ali i sustavnih organizacijskih rješenja tako da postojeće operativne snage civilne zaštite ojačaju spremnost za djelovanje.

Smjernice će se koristiti kao podloga za planiranje aktivnosti u sustavu civilne zaštite u razmatranom periodu u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća te provođenja ciljanih preventivnih mjera sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje.

II. SMJERNICE

1. PLANIRANJE I PREVENCIJA

Velike nesreće i katastrofe javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskim faktorom djeluju na stanovništvo u tolikoj mjeri da ono nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i adekvatno se nositi s nanesenim gubicima i štetama.

Zbog te činjenice sve se više naglašava značaj plan-skih i preventivnih poslova u civilnoj zaštiti. Uspostava, razvoj i unapređenje sustava civilne zaštite jest proces koji zahtijeva znatna financijska sredstva, pa će stoga dinamika organizacije, razvoja i unapređenja civilne zaštite u biti uvjetovana objektivnim fiskalnim mogućnostima, ali i dugim preduvjetima za provedbu pravodobnih i učinkovitih mjera svih sudionika civilne zaštite.

Identificiranim i procijenjenim rizicima kapaciteti za reagiranje u otklanjanju prihvatljivih posljedica velikih nesreća za život, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku temeljit će se na kapacitetima redovnih i namjenski ustrojenih stručnih službi i organizacija, kao i kapacitetima pravnih osoba u sustavu civilne zaštite na području općine Jesenje sa osnovnim osloncem na pravne osobe u suvlasništvu Općine Jesenje kao i na pravne osobe u privatnom vlasništvu.

Podloge za provođenje preventivnih aktivnosti kojima se smanjuje ranjivost i na temelju kojih se usvajaju i provode javne politike od značaja za sustav civilne zaštite donose se na nacionalnoj razini.

Usvojene akte iz područja sustava civilne zaštite potrebno je u slučaju izmjena zakonskih propisa i drugih važećih propisa uskladiti do propisanih rokova, odnosno uskladiti s novonastalim uvjetima.

Ostvarenje zacrtanih ciljeva izravno ovisi o visini financijskih sredstava u proračunu Općine Jesenje i drugim izvorima financiranja.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuje općinski načelnik Odlukom o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Jesenje, sukladno važećim propisima.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, upravlja reagiranjem

sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proteklom razdoblju Stožer je u cijelosti potvrdio opravdanost svoga postojanja te iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u redovnim i izvanrednim situacijama prvenstveno od epidemiološke ugroze izazvane virusom COVID 19.

Stoga će Stožer i u definiranom razdoblju u slučaju ugroze bilo koje vrste koja prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe poduzimati sve potrebne mjere kako bi se zaštitili životi i zdravlje stanovništva, imovina i okoliš.

U četverogodišnjem razdoblju potrebno je nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja te opremanja članova Stožera.

Kako bi sustav upravljanja u izvanrednim situacijama mogao odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je u definiranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

- provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera, operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

- opremiti Stožer civilne zaštite materijalno-tehničkim sredstvima

- provoditi vježbe civilne zaštite kako bi se provjerila spremnost za odgovor na sve potencijalne ugroze i otklonili uočeni nedostaci

- unapređivati koordinaciju s županijskim stožerom civilne zaštite i stožerima civilne zaštite lokalnih jedinica u provedbi svih aktivnosti od interesa za izgradnju sustava civilne zaštite

- intenzivirati suradnju sa svim relevantnim državnim institucijama

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva na području općine Jesenje čine Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornje Jesenje i JVP Krapina.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Kako bi se materijalno tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- provoditi preventivne mjere zaštite od požara osobito tijekom ljetnih mjeseci kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka i širenja požara

- educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara

- nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi najsvremenijim materijalno tehničkim sredstvima

- provoditi stalna stručna osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom radionica i pokaznih vježbi

- intenzivirati suradnju vatrogasnih postrojbi na području općine Jesenje i drugih gospodarskih subjekata,

ustanova i udruga koji se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo zajedničko djelovanje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe

- kontinuirano razvijanje informacijskog sustava

- razvoj ukupnog vatrogastva na području općine Jesenje za učinkovite intervencije u slučaju velikih nesreća ili katastrofa s posebnim naglaskom na intervencije u nesrećama s opasnim tvarima

- u području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe,

- izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog požara na otvorenim prostorima

- uključiti se u sveobuhvatnu akciju propagandno-promidžbenih poruka i osvještavanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno-tehničkih resursa te ugrozu i štetnost na okoliš

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10 i 114/22) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je uraditi sljedeće:

- donijeti izmjene ili dopune procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije

- uskladiti plan zaštite od požara

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara

- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

- donijeti plan motrilačko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora

- donijeti i druge akte sukladno važećim propisima

2.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Krapina koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Pored ostalog Gradsko društvo Crvenog križa Krapina u okviru svoje nadležnosti potrebno ja nastaviti obavljati :

- vođenje posebne skrbi o izvanrednim situacija

- traženje primanje i raspoređivanje humanitarne pomoći međunarodnih humanitarnih organizacija i drugih donatora, te nacionalnih društava Crvenog križa na području svoga djelovanja

- ustrojavanje, obuka i opremanje ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških,

tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba, za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja

- i drugo prema ukazanim potrebama.

Općina Jesenje nastaviti će sa financiranjem djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društvo crvenog križa Krapina, sukladno važećim propisima.

2.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Na području djeluje HGSS Stanica Zlatar Bistrica.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Općinski načelnik sklopio je Ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava za financiranje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica u 2024. godini (KLASA: 024-02/24-01/5, URBROJ: 2140-15-02-24-1).

Temeljem navedenog Općina Jesenje svake godinu sufinancirati će aktivnosti HGSS Stanica Zlatar Bistrica, sukladno njihovom Planu programskih aktivnosti.

2.5. UDRUGE

Na području općine Jesenje djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu značajno unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Općine Jesenje koju je donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ Općine Jesenje kojom su određene udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Jesenje.

Općina Jesenje u okviru svojih financijskih mogućnosti, financira aktivnosti udruga u svrhu unaprjeđenja sustava civilne zaštite.

Udruge građana pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji daje izniman doprinos učinkovitim funkcioniranjem sustava jer upravo specifična znanja i vještine kojima raspolažu članovi tih udruga nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga za sprječavanje ili ublažavanje štetnih posljedica uzrokovanih nesrećama.

Kako bi se što jasnije definirao značaj i zadaće udruga građana u daljnjoj izgradnji sustava civilne zaštite potrebno je

- definirati udruge koje nemaju javne ovlasti, a koje su od značaja za sustav civilne zaštite

- zaključiti sporazume s udrugama od interesa za

sustav civilne zaštite kojima će se definirati oblici zajedničke suradnje i način njihova financiranja u provedbi aktivnosti u sustavu civilne zaštite

- provoditi osposobljavanje i vježbe s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa za područje općine Jesenje potrebno je organizirati sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2.6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

2.6.1. Postrojbe civilne zaštite

Identificiranim i procijenjenim rizicima, temeljem Procjene rizika od velikih nesreća

za područje općine Jesenje, kapaciteti za reagiranje u otklanjanju prihvatljivih posljedica velikih nesreća za život, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku temeljit će se na kapacitetima redovnih i namjenski ustrojenih stručnih službi i organizacija, kao i kapacitetima pravnih osoba u sustavu civilne zaštite na području općine Jesenje sa osnovnim osloncem na pravne osobe suvlasništvu Općine Jesenje.

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje prepoznato je da je takav način ustroja i vođenja politike smanjenja rizika i odgovora na rizike ukupno racionalniji, ustroj je stručniji i jednostavniji te vremenski praktičniji i financijski prihvatljiviji.

Procjenjujući osnovne prioritetne rizike i dopunski prioritetni rizik kao tolerirani i prihvatljivi rizik zaključno je mišljenje da nema potrebe osnivanja postrojbe civilne zaštite u sadašnjim uvjetima.

2.6.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite

- dužni su obavljati poslove i zadaće prema nalogima Stožera civilne zaštite Općine Jesenje u velikoj nesreći i katastrofi.

Potrebno je redovito vršiti ažuriranje popisa povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Jesenje i po potrebi imenovati nove povjerenike i zamjenike povjerenika.

2.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih

snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jesenje.

Pravne osobe dužne su izraditi operativne planove o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Općina Jesenje ne može utjecati na razvoj ljudskih potencijala i operativnih kapaciteta pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Jesenje ali će kontinuirano pratiti razvoj njihovih operativnih kapaciteta, stanje ljudskih potencijala kao i ažuriranje podataka.

3. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Procjena rizika

Općinsko vijeće donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Procjena rizika, („Službeni glasnik KZZ“ br. 43/24).

Procjena rizika izrađena je u svrhu smanjenja rizika

i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima na temelju Smjernica za izradu rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko zagorske županije.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje označava metodologiju kojom se utvrdila priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analizirala potencijalna prijetnja i procjena postojećeg stanje ranjivosti koji zajedno mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet i slično. Procesi i metodologije procjenjivanja i analiziranja rizika stalno se razvijaju, stoga Procjena rizika predstavlja stanje s danom usvajanja tog dokumenta za naredne tri godine.

Procjenu rizika potrebno je revidirati ili izraditi novu sukladno važećim propisima, odnosno po donošenju kriterijima za izradu smjernica i smjernica za izradu Procjene rizika.

3.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Sukladno usvojenoj Procjeni rizika od velikih nesreća za područje općine Jesenje (KLASA: 240-01/24-01/2, URBROJ: 2140-15-01-24-1) Općinski načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za područje općine Jesenje.

4. PLANSKI DOKUMENTI I DRUGI

DOKUMENTI ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pregled planskih dokumenata i drugih dokumenata za sustav civilne zaštite prikazan je u Tablici 1.

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	PREDLAGATELJ	DONOSITELJ	NAPOMENA	
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Jednom godišnje u postupku donošenja proračuna	
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Jednom godišnje u postupku donošenja proračuna	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Jednom u 4 godine u postupku donošenja proračuna	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Po kriterijima za izradu smjernica i smjernica za izradu Procjene rizika	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Ažurirati prema potrebi	
7.	Odluka o osnivanju operativnih snaga civilne	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Ažurirati prema potrebi	
8.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost, po potrebi.
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinsko vijeće	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite po planu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite

9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	Općinski načelnik	Kontinuirano ažuriranje (nužno nakon provedenih izbora za mjesnu samoupravu)
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik	Provodi Područni ured CZ Varaždi, JUO Općine Jesenje
10.	Plan vježbi civilne zaštite		Općinski načelnik	Općinski načelnik	Jednom godišnje
11.	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje općine Jesenje		Općinski načelnik	Općinski načelnik	Jednom godišnje

5. MJERE, KORACI I CILJEVI PO SUBPODRUČJIMA CIVILNE ZAŠTITE

U Tablici 2. naveden je sveukupni cilj unutar područja djelovanja civilne zaštite, navedeni su pojedinačni ciljevi koje je potrebno postići kako bi se u potpunosti postigao (odnosno održao) sveukupni cilj te su navedene mjere i koraci sa svrhom postizanja ciljeva.

SUBPODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	SVEUKUPNI CILJ	POJEDINAČNI CILJEVI	MJERE I KORACI
PRIPREMNE AKTIVNOSTI			
Planske aktivnosti	Predlaganje i donošenje akata sukladno važećim propisima	U razdoblju za koje se Smjernice donose donijeti ili ažurirati akte iz točke 3.3. Tablica 1. te obaviti osposobljavanja	Praćenje promjena u zakonskoj regulativi i podzakonskim aktima, sudjelovanje na javnim savjetovanjima, sastancima ili tribinama, provjeravanje financijskih potreba za sustav civilne zaštite i dr.
Preventivno djelovanje	Planirane aktivnosti potrebno je provesti kako bi smanjile, ublažile i na najmanju moguću mjeru svele štete od posljedica koje uzrokuju velike nesreće i katastrofe	- procjenjivanje i smanjenje rizika od katastrofa - prognoziranje razvoja prirodnih i tehničkih procesa - jačanje svijesti građana, ranjivih i posebnih ciljanih društvenih skupina o opasnostima i mjerama za zaštitu - odgoj i obrazovanje djece o specifičnim sadržajima na temelju postojećih ili posebnih programa - javno informiranje i suradnja s medijima	Prikupljanje novih znanstvenih podataka, aktivno sudjelovanje na već pokrenutim znanstvenim projektima i iniciranje novih projekata, proučavanje edukativnih letaka i plakata namijenjenih stanovništvu i javnim ustanovama, provođenje edukacije djece, proširenje i kontinuirano unaprjeđenje komunikacije na društvenim mrežama. Krizno komuniciranje.
OPERATIVNE AKTIVNOSTI			
Rano upozoravanje	Prikupljanje informacija ranog upozoravanja. Prikupljanje informacija neposredne opasnosti. Prenos informacija.	Postupak upozorenja od mjerodavnog tijela o visokoj mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja, utemeljen na nacionalnim sustavnim predviđanjima i procjenama te iz međunarodnih i drugih izvora razmijenjenih podataka. Nastajanjem izvanrednog događaja nameću se promjene svakodnevne rutine i započinje se sa pripremama za postupanje u mogućim katastrofama i velikim nesrećama.	Prikupljanje informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu. Prenos informacija na razini područja Općine Jesenje za podizanje pripravnosti sustava civilne zaštite kao i pojedincima za slučaj prijetnji nastajanja izvanrednog događaja. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva (sirene, razglasni uređaji, elektronički mediji Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.
Pripravnost	Pripravnosti na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka izvanrednog događaja	Proglašavanje pripravnosti od strane načelnika .	Postupno dovođenje operativnih snaga i sredstava za civilnu zaštitu u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

Reagiranje	Aktiviranje sustava civilne zaštite	Nalog za aktiviranje od strane načelnika	Spašavanje života, imovine i okoliša: a) traganje i spašavanje b) stabiliziranje i liječenje povrijeđenih c) evakuacija d) sprečavanje eskalacija (gašenje požara, istjecanje opasnih tvari..) e) kontrola prometnica f) organizacija i pružanje utočišta, distribucija hrane, vode i odjeće g) rad s medijima i informiranje javnost
FINANCIRANJE			
Financijska sredstva	Osiguranje dostatnih financijskih sredstva za razvoj sustava civilne zaštite Općine Jesenje za svaku godinu ponaosob.	Praćenje izvršenja proračuna - aktivnost razvoja sustava civilne zaštite,	Izrađivanje prijedloga proračuna, plana nabave i praćenje rashoda aktivnosti razvoja sustava civilne zaštite, predlaganje rebalansa, provedba javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za sustav civilne zaštite iz proračuna Općine Jesenje

6. ZAKLJUČNO

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022), a u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja, očekuje se da će Općina Jesenje na kraju planiranog razdoblja imati završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata, planskih dokumenata operativnih snaga i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti, educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja, te višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav civilne zaštite.

Razvojem ljudskih potencijala, nabavom opreme, jačanjem komunikacijskih sposobnosti i sveobuhvatnom suradnjom na svim razinama stručnosti unaprijedit će se sustav civilne zaštite u cjelini.

Smjernicama su utvrđeni prioriteti razvoja sustava civilne zaštite kroz četiri godine (siječanj 2025. – prosinac 2028.), a godišnjim planovima razvoja detaljnije će se definirati način kako planirano ostvariti, odnosno odrediti konkretni projekti i aktivnosti koji doprinose postizanju definiranih ciljeva te potrebna financijska sredstva za funkcioniranje sustava CZ Općine Jesenje.

Donošenjem ovih smjernica prestaju važiti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Jesenje za period 2021.- 2024., (Službeni glasnik KZZŽ 29/21), a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije« i službenoj stranici Općine Jesenje te se primjenjuju od 1. siječnja 2025. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 17. st. 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 15. Statuta Općine Jesenje (Službeni glasnik Općine Jesenje broj br.15/09, 11/13, 11/18 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE OPĆINE JESENJE U 2025. GODINI

I.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje općine Jesenje u 2025. godini i sastavni je dio ove odluke.

II.

Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje općine Jesenje u 2025. godini objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na web stranici Općine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 246-01/24-01/2

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinac 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Anđelko Draganić, v.r.

P L A N DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE OPĆINE JESENJE U 2025. GODINI

UVOD

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine“, broj 16/19) predstavničko tijelo JLS-e donosi plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Zakona o ublažavanju

i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. navedenog zakona Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU

OPĆINE JESENJE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, ledena kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE JESENJE

Temeljem Procjene rizika za područje Općine Jesenje, na području Općine Jesenje moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

potres, poplava, suša, olujno i orkansko nevrijeme, pijavice, klizišta, snježne oborine, poledice

tuča, mraz, ekstremne vremenske pojave-toplinski val epidemije i pandemije.

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze: potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-toplinski val, epidemije i pandemije i degradacija tla (klizišta).

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRADIVATI

PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU

PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim Planom, sukladno tumačenju Ministarstva

financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine Jesenje (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature, epidemije, pandemije i degradacije tla-klizišta) neće se obrađivati jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija obrađuju se temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i Planom zaštite od požara te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 15 godina nije bilo proglašenja elementarne nepogode od pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

suša, olujno i orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledica, tuča i mraz

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda temeljem mišljenja Ministarstva financija, pod pojmom „mjere“ u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjnjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka i rječica, izgradnja predviđenih retencija, izgradnja barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju; procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje

se proizvodnja stočne hrane, a u težim

- slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje
- količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do
- uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe potok Ravnišćica i Žutnica i nekoliko manjih potoka, te bi njihov vodni potencijal trebalo iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave pumpe za navodnjavanje kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnijih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima, zaselcima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja vodom.

8.	Izrada popisa vlasnika stoke prema evidenciji Veterinarske stanice Krapina.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	U slučaju potrebe upućivanje zahtjeva KZZ za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima i prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava a često puta odnosi ljudske živote.

U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

5.	- Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	- Aktiviranje DVD-a
7.	- Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbe električnom energijom - i telekomunikacija sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - škola - zdravstvena ambulanta - pekara, trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - pošta - ostali korisnici
8.	- Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 74 - Lokalne ceste 22010 i 22013 - Nerazvrstane ceste
9.	- Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - Zdravstvena ambulanta - škola - zgrada općine - trgovine - vatrogasni i društveni domovi - privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno provesti postupak za odabir izvođača i sklopiti ugovor za zimsko održavanje cesta na području Općine Jesenje te sa istim sudjelovati u izradi

Izvedbenog programa čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	- Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za vodoopskrbu - za telekomunikaciju - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	- Aktiviranje DVD-a
7.	- Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 74 - Lokalne ceste 22010 i 22013 - Nerazvrstane ceste
8.	- Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - pošta - škola - zdravstvena ambulanta - trgovine - pekara i objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici

9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine Jesenje koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom izvođaču za zimsko održavanje cesta kao bi se uspostavilo normalno funkcioniranje zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.¹

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državna cesta DC 74
- Lokalne ceste 22010 i 22013
- Nerazvrstane ceste

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce,

a najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	- Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	- Aktiviranje DVD-a
7.	- Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 74 - Lokalne ceste 22010 i 22013 - Nerazvrstane ceste
8.	- Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - pošta - škola - zdravstvena ambulanta - trgovine - pekara i objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi

tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine.

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70 % u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna. Na području Općine Jesenje nema stanice za obranu od tuče.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a

7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - škola - zdravstvena ambulanta - pekara, trgovine - vatrogasni i društveni domovi - pošta - ostali korisnici
8.	- Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - Državna cesta DC 74 - Lokalne ceste 22010 i 22013 - Nerazvrstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: - zdravstvene ustanove - škole - zgrada općine - trgovine - vatrogasni i društveni domovi - privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati iz državnog proračuna i fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica

dica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvjешavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvjешčivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Jesenje koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine br. 82/15, 118/18, 31/20 i 114/22)

- Stožer civilne zaštite Općine Jesenje
- DVD Jesenje
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Krapina
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Krapina
- udruge građana: Lovачko društvo „Kuna“, UPŠ „Jela“ Jesenje
- Povjerenici CZ
- koordinatori na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnice

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Krapinsko zagorske županije, Centar za socijalnu skrb Krapina,
- Veterinarska stanica Krapina
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske županije
- Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina
- HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Krapina
- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC KZZ-e
- Zavod za javno zdravstvo KZZ-e

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Jesenje ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Jesenje,
 - Općinsko povjerenstvo Općine Jesenje za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Jesenje
- Općinsko povjerenstvo Općine Jesenje ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Jesenje u 2025. godini .

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih

šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Jesenje.

Analizirajući sve snage i raspoloživa sredstva vidljivo je da Općina Jesenje ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Jesenje u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tijekom cijele godine.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 15. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Jesenje na 25. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) na području Općine Jesenje u visini od 10% na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Jesenje, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Općine Jesenje za 2025. godinu planiran je prihod od šumskog doprinosa u iznosu od EUR 2.000,00 (konto 65241).

Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa utrošit će se za održavanje komunalne

infrastrukture prema Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu – održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 4.

Ovaj Program utroška šumskog doprinosa za 2025. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“:

KLASA: 321-01/24-01/1

URBROJ: 2140-15-01-24-1

Gornje Jesenje, 23. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Anđelko Draganić, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/2021.), članka 2. stavak 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021) i članka 28. Statuta Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21.), općinski načelnik Općine Jesenje, dana 30. prosinca 2024. godine, donosi

P L A N

KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA OPĆINE JESENJE

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena u uredskom poslovanju (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizilaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODGRUPA	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
GLAVNA GRUPA		
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
GRUPA		
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
PODGRUPA		
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
001	STRATEŠKO PLANIRANJE	Planiranje i strategija (općenito)
002	PRAVNI SUSTAV	Razvoj pravnog sustava
003	DRŽAVNA IMOVINA	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, registar državne imovine i ostalo
004	LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE	
004-01		Suzbijanje diskriminacije
004-02		Ravnopravnost spolova

004-03		Ostalo
006	POLITIČKE STRANKE	
006-01		Političke stranke (općenito)
006-02		Ostalo
007	USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01		Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02		Imenovanje i razrješenje ravnatelja i članova upravnih vijeća ustanova
007-03		Suglasnosti
007-04		Ostalo
008	INFORMIRANJE	
008-01		Pravo na pristup informacijama
008-02		Javno informiranje - (pozivi za medije, objave, upiti medija)
008-03		Ostalo
009	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01		Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02		Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03		Ostalo
GRUPA		
01	DRŽAVNO UREĐENJE	
PODGRUPA		
010	GRB, ZASTAVA I HIMNA	
010-01		Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje
010-02		Ostalo
PODGRUPA		
011	USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI	
011-01		Objavljivanje zakona, propisa i uredbi-pravilnici
011-02		Ostalo
PODGRUPA		
012	IZBORNI SUSTAV	
012-01		Registar birača, biračka mjesta i provedba izbora
012-02		Rezultati izbora
012-03		Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-04		Ostalo
PODGRUPA		
013	REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
013-01		Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02		Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03		Ostalo
PODGRUPA		
014	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	Područja gradova i općina, te područja mjesnih odbora, naselja i ostalo
014-01		Granice Općine
014-02		Područja mjesnih odbora - granice
014-03		Imenovanje ulica i trgova
014-04		Ostalo
PODGRUPA		
016	NACIONALNE MANJINE	
016-01		Prava nacionalnih manjina
GRUPA		
02	TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA	
PODGRUPA		
024	JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
024-01		Općinsko vijeće
024-02		Općinski načelnik

024-03		Jedinstveni upravni odjel
024-04		Ostalo
GRUPA		
03	UPRAVNO POSLOVANJE	
PODGRUPA		
030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01		Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija
030-01		Ostalo
PODGRUPA		
031	PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI	
031-01		Natpisne i oglasne ploče
031-02		Pisarnica i pomoćno-tehničke službe
031-03		Usluge čišćenja i održavanja
031-04		Poštanske usluge
031-05		Ostalo
PODGRUPA		
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE	
032-01		Stručni časopisi, službena glasila, druga slična literatura
032-02		Ostalo
PODGRUPA		
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01		Opći upravni postupak i upravni spor
034-02		Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari
034-03		Izdavanje potvrda (općenito)
034-04		Ostalo
PODGRUPA		
035	UREDSKO POSLOVANJE	
035-01		Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02		Postupanje s pismenima
035-03		Evidencije, obrasci
035-04		Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
035-05		Ostalo
PODGRUPA		
036	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01		Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva,
036-02		Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03		Ostalo
PODGRUPA		
037	OVJERE	
037-01		Ovjere potpisa, preslika i prijepisa
037-02		Ostalo
PODGRUPA		
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01		Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje te izrada štambilja
038-02		Ostalo
GRUPA		
04	UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZOR U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA	
PODGRUPA		
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	

040-01		Nadzor nad zakonitošću općih i pojedinačnih akata JLS
040-02		Ostalo
PODGRUPA		
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA	
041-01		Nadzor nad zakonitošću i načinu rada službenika i tijela JLS
041-02		Ostalo
PODGRUPA		
042	UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01		Unutarnje kontrole u javnom sektoru
042-02		Revizija - općenito
042-03		Ostalo
PODGRUPA		
043	UPRAVNA INSPEKCIJA	
043-01		Poslovi inspeksijskog nadzora
043-02		Postupanje po prijavama
043-03		ostalo
PODGRUPA		
044	OSTALI NADZORI	
044-01		Ostali nadzori
GRUPA		
05	PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE	
PODGRUPA		
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA	
050-01		Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva i udruga
050-02		Ostalo
PODGRUPA		
053	MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01		Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
053-02		Ostalo
GRUPA		
06	ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
PODGRUPA		
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA	
061-01		Javne nagrade i priznanja
061-02		Ostalo
GRUPA		
07	VJERSKE ZAJEDNICE	
PODGRUPA		
070	ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA	
070-01		Vjerske zajednice - općenito
070-02		Ostalo
GRUPA		
08	DUŽNOSNICI	
PODGRUPA		
081	DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
081-01		Imenovanja, razrješenja
081-02		Sukob interesa
081-03		Ostalo
GLAVNA GRUPA		
1	RAD I RADNI ODNOSI	
GRUPA		
10	ZAPOŠLJAVANJE	
PODGRUPA		
100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	
100-01		Politika zapošljavanja - Plan prijma

100-02		Ostalo
GRUPA		
11	RADNI ODNOSI	
PODGRUPA		
110	ZAPOSLjeni U JAVNOM SEKTORU	
110-01		Prava i obveze službenika i namještenika - općenito
110-02		Evidencije zaposlenih
110-03		Ovlaštenja za potpisivanje i zamjenjivanje
110-04		Ostalo
PODGRUPA		
112	ZASNIIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO	
112-01		Radni odnos na određeno vrijeme – natječaji i oglasi
112-02		Radni odnos na neodređeno vrijeme – natječaji i oglasi
112-03		Prijam u službu na određeno vrijeme
112-04		Prijam u službu na neodređeno vrijeme
112-05		Prestanak službe
112-06		Premještanje
112-07		Napredovanja
112-08		Ugovor o djelu
112-09		Radni odnosi - ostalo
PODGRUPA		
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01		Radno vrijeme
113-02		Godišnji odmori
113-03		Plaćeni dopusti, porodiljni dopusti
113-04		Bolovanja
113-05		Obustave rada
113-06		Ostalo
PODGRUPA		
114	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01		Radni sporovi
114-02		Disciplinska odgovornost i postupak
114-03		Materijalna odgovornost
114-04		Ostalo
PODGRUPA		
115	ZAŠTITA NA RADU	
115-01		Zaštita na radu
115-02		Ozljede na radu
115-03		Ostalo
PODGRUPA		
116	INSPEKCIJA RADA	
116-01		Inspekcija u području rada i zaštite na radu
116-02		Ostalo
PODGRUPA		
117	RADNI STAŽ	
117-01		Radni staž – evidencija o radnom stažu
117-02		Ostalo
PODGRUPA		
118	STRUČNA SPREMA	
118-01		Stručna sprema i kvalifikacije
118-02		Ostalo
PODGRUPA		
119	UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO	
119-01		Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje
119-02		Ostalo
GRUPA		
12	PLAĆE	
PODGRUPA		

120	STJECANJE PLAĆE	
120-01		Utvrđivanje plaće, raspoređivanje i raspodjela plaće
120-02		Dodaci na plaću
120-03		Ostalo
PODGRUPA		
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01		Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-02		Regres za godišnji odmor
121-03		Pomoć u slučaju smrti i bolovanja duže od 90 dana
121-04		Jubilarnе nagrade
121-05		Otpremnina
121-06		Dnevnica
121-07		Terenski dodatak
121-08		Naknada za odvojeni život od obitelji
121-09		Naknada za topli obrok
121-10		Troškovi preseljenja
121-11		Naknada za korištenje godišnjeg odmora
121-12		Božićnica, uskrsnica, prigodne nagrade
121-13		Ostalo
GRUPA		
13	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE	
PODGRUPA		
130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA	
130-01		Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02		Ostalo
PODGRUPA		
131	SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA	
131-01		Specijalizacije i edukacije
131-02		Ostalo
PODGRUPA		
132	VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-01		Stručno osposobljavanje ili praksa
132-02		Vježbenički ili pripravnički staž
132-03		Ostalo
PODGRUPA		
133	DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01		Državni, stručni, pravosudni ili drugi ispiti
133-02		Ostalo
GRUPA		
14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
140	MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01		Mirovinsko osiguranje - općenito
140-02		Ostalo
GRUPA		
15	SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI	
PODGRUPA		
152	KOLEKTIVNI UGOVOR	
152-01		Kolektivni ugovori, pregovaranje
152-02		Ostalo
GLAVNA GRUPA		
2	UNUTARNJI POSLOVI	
GRUPA		
20	NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI	
PODGRUPA		
200	NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO	
200-01		Poslovi informacijske sigurnosti
200-02		Ostalo
GRUPA		
21	JAVNA SIGURNOST	
PODGRUPA		

211	SIGURNOST U PROMETU	
211-01		Poslovi sigurnosti u prometu, prometni prekršaji
211-02		Ostalo
GRUPA		
23	OSTALI UNUTARNJI POSLOVI	
PODGRUPA		
230	ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	
230-01		Udruge i građanske inicijative – općenito
230-02		Ostalo
PODGRUPA		
231	JAVNA OKUPLJANJA	
231-01		Najave okupljanja i osiguranja
231-02		Ostalo
GRUPA		
24	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	
PODGRUPA		
240	CIVILNA ZAŠTITA	
240-01		Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (DUZS)
240-02		Stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite (HGSS)
240-03		Skloništa, obuka i vježbe
240-04		Ostalo
PODGRUPA		
242	INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	
242-01		Nadzori, inspekcijski poslovi
242-02		Ostalo
PODGRUPA		
244	ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA I RADNE OPREME	
244-01		Ispitivanje uređaja, tehnike i opreme
244-02		Ostalo
PODGRUPA		
245	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
245-01		Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02		Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03		Ostalo
PODGRUPA		
246	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
246-01		Sustav 112- zaštita i spašavanje građana
246-02		Zaštita građana od zaraznih bolesti
246-03		Ostalo
GRUPA		
25	VATROGASTVO	
PODGRUPA		
250	USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA	
250-01		Način ustrojavanja, obveza i osnivanje vatrogasnih postrojbi i organizacija
250-02		Protupožarna djelatnost
250-03		Suglasnosti na imenovanja zapovjednika, statute, izmjene i dopune
250-04		Ostalo
PODGRUPA		
253	ZAŠTITA VATROGASACA	
253-01		Zdravstvena sposobnost
253-02		Naknade, jednokratne pomoći
		Ostalo

PODGRUPA		
254	INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA	
254-01		Inspeksijski nadzori, evidencije
254-02		Ostalo
GLAVNA GRUPA		
3	GOSPODARSTVO	
GRUPA		
30	GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA	
PODGRUPA		
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE	
300-01		Gospodarsko planiranje – mjere i planovi
300-02		Primjena inovacija i novih tehnologija
300-03		Ostalo
PODGRUPA		
302	GOSPODARSKI RAZVOJ	
302-01		Gospodarski razvoj – programi razvoja
302-02		Ostalo
PODGRUPA		
304	PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI	
304-01		Područja od posebne državne skrbi
PODGRUPA		
306	EKONOMSKA POLITIKA	
306-01		Programi, aktivnosti i mjere ekonomske politike
306-02		Ostalo
GRUPA		
31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO	
PODGRUPA		
311	PODUZETNIŠTVO I OBRT	
311-01		Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo
311-02		Ostalo
GRUPA		
32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO	
PODGRUPA		
320	POLJOPRIVREDA	
320-01		Poljoprivredno zemljište - općenito
320-02		Subvencije u poljoprivredi
320-03		Ostalo
PODGRUPA		
321	ŠUMARSTVO	
321-01		Šume i šumska zemljišta - općenito
321-02		Ostalo
PODGRUPA		
322	VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA	
322-01		Veterinarske usluge
322-02		Zaštita i zbrinjavanje napuštenih životinja
322-03		Ostalo
PODGRUPA		
323	LOVSTVO	
323-01		Lovstvo i lovna područja - općenito
323-02		Ostalo
PODGRUPA		
324	RIBARSTVO	
324-01		Ribarstvo - općenito
324-02		Ostalo
PODGRUPA		
325	VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA	
325-01		Javna vodoopskrba i javna odvodnja

325-02		Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu (NUV)
325-03		Suglasnosti u vodnom gospodarstvu
325-04		Štetni utjecaj voda
325-05		Ostalo
PODGRUPA		
326	STOČARSTVO	
326-01		Stočarstvo- općenito
326-02		Ostalo
GRUPA		
33	TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	
PODGRUPA		
330	UNUTARNJA I VANJSKA TRGOVINA	
330-01		Trgovina na veliko i malo (unutarnja trgovina), prodaja izvan prodavaonica, internet trgovina
330-02		Vanjska trgovina-općenito
330-03		Ostalo
PODGRUPA		
334	TURIZAM	
334-01		Turizam - općenito
334-02		Ostalo
PODGRUPA		
335	UGOSTITELJSTVO	
335-01		Ugostiteljska djelatnost - općenito
335-02		Ostalo
PODGRUPA		
337	ZAŠTITA POTROŠAČA	
337-01		Poslovi vezani uz zaštitu potrošača
337-02		Ostalo
GRUPA		
34	PROMET I KOMUNIKACIJE	
PODGRUPA		
340	CESTOVNI PROMET	
340-01		Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture (nerazvrstane ceste)
340-02		Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-03		Regulacija prometa
340-04		Ostalo
PODGRUPA		
344	POŠTANSKE USLUGE I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE	
344-01		Poštanske usluge
344-02		Elektroničke komunikacije
344-03		Ostalo
GRUPA		
35	PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE	
PODGRUPA		
350	PROSTORNO UREĐENJE	
350-01		Strateški dokumenti prostornog uređenja
350-02		Prostorni planovi
350-03		Praćenje stanja u prostoru
350-04		Provedba prostornih planova
350-05		Nadzor iz područja prostornog uređenja
350-06		Uređenje građevinskog zemljišta
350-07		Ostalo
PODGRUPA		
351	ZAŠTITA OKOLIŠA	
351-01		Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-02		Studije utjecaja na okoliš
351-03		Gospodarenje otpadom
351-04		Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05		Ostalo

GRUPA		
36	GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
PODGRUPA		
361	GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01		Gradnja građevina
361-02		Građevinska dozvola
361-03		Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
361-04		Uporabna dozvola
361-05		Tehnički pregledi
361-06		Ostalo
PODGRUPA		
363	KOMUNALNI POSLOVI	
363-01		Komunalne djelatnosti (koncesijska odobrenja)
363-02		Komunalna naknada
363-03		Oslobađanje troškova komunalne naknade
363-04		Komunalni doprinos
363-05		Zbrinjavanje otpada
363-06		Komunalno redarstvo
363-07		Groblje - općenito
363-08		Dimnjačarski poslovi - koncesija
363-09		Ostalo
PODGRUPA		
364	PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA	
364-01		Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
364-02		Ostalo
PODGRUPA		
365	ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU	
365-01		Energetska obnova zgrada
365-02		Ostalo
GRUPA		
37	STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI	
PODGRUPA		
370	STAMBENA POLITIKA	
370-01		Otkup i najam stanova
370-02		Ostalo
PODGRUPA		
371	STAMBENI ODNOSI	
371-01		Stambeno zbrinjavanje
371-02		Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava
371-03		Ostalo
PODGRUPA		
372	POSLOVNI PROSTORI	
372-01		Korištenje i zakup/najam poslovnog prostora
372-02		Natječaji
372-03		Ostalo
GLAVNA GRUPA		
4	FINANCIJE	
GRUPA		
40	FINANCIJE (OPĆENITO)	
PODGRUPA		
400	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI	
400-01		Proračun
400-02		Financijski planovi
400-03		Periodični obračuni (polugodišnji i godišnji)
400-04		Financijski izvještaji (tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji – FINA)
400-05		Planovi nabave
400-06		Ostalo

PODGRUPA		
401	KNJIGOVODSTVENO – RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-02		Računi
401-03		Predračuni
401-04		Ugovori o cesiji
401-05		Ostalo
PODGRUPA		
402	FINANCIRANJE	
402-01		Financiranje gospodarske djelatnosti
402-02		Financiranje javnih potreba (kultura, socijala, sport i dr.)
402-03		Refundacije i povrati
402-04		Sufinanciranje
402-05		Financiranje iz proračuna
402-06		Fondovi
402-07		Ostalo
PODGRUPA		
403	KREDITIRANJE	
403-01		Kredit
403-02		Jamstva (bjanko zadužnice)
403-03		Potraživanja
403-04		Ostalo
PODGRUPA		
404	INVESTICIJE	
404-01		Investicijsko održavanje
404-02		Ostalo
PODGRUPA		
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01		Sitni inventar
406-02		Osnovna sredstva
406-03		Javna nabava
406-04		Jednostavna nabava
406-05		Inventure
406-06		Obvezni odnosi
406-07		Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-08		Ostalo
GRUPA		
41	JAVNE FINACIJE	
PODGRUPA		
410	POREZI I TROŠARINE	
410-01		Porezi - općenito
410-02		Ostalo
PODGRUPA		
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA	
415-01		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza (ovrha)
415-02		Ostalo
PODGRUPA		
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO	
416-01		Evidencija računa
416-02		Povrat poreza
416-03		Ostalo
GRUPA		
42	JAVNI RASHODI	
PODGRUPA		
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	
420-01		Regresi, premije i kompenzacije
420-02		Ostalo
PODGRUPA		

421	DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ	
421-01		Donacije
421-02		Subvencije
421-03		Humanitarna pomoć
421-04		Ostalo
GRUPA		
45	NOVČANI I KREDITNI SUSTAV	
PODGRUPA		
450	BANKARSTVO	
450-01		Bankarstvo - općenito
450-02		Garancije
450-03		Zajmovi i krediti
450-04		Ostalo
PODGRUPA		
453	POSLOVI OSIGURANJA	
453-01		Poslovi osiguranja
453-02		Ostalo
GRUPA		
47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA	
PODGRUPA		
470	FINANCIJSKI NADZOR	
470-01		Financijska revizija
470-02		Proračunski nadzor
470-03		Fiskalna odgovornost
470-04		Financijska inspekcija
470-05		Ostalo
GLAVNA GRUPA		
5	ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ	
GRUPA		
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	
PODGRUPA		
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)	
500-01		Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje
500-02		Ostalo
GRUPA		
54	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	
PODGRUPA		
543	OSTALO IZ ZDRAVSTVA	
543-01		Dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija
543-02		Ostalo
GRUPA		
55	SOCIJALNA SKRB	
PODGRUPA		
550	SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	
550-01		Socijalna skrb - općenito
550-02		Hrvatski crveni križ
550-03		Ostalo
PODGRUPA		
551	SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA	
551-01		Novčane pomoći
551-02		Korisnici socijalne skrbi
551-03		Jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete (oprema za novorođenčce)
551-04		Darovi za djecu
551-05		Pomoći u naravi
551-06		Ostalo
GRUPA		
56	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	
PODGRUPA		
560	EVIDENCIJE KORISNIKA	

560-01		Evidencija korisnika
560-02		Ostalo
PODGRUPA		
561	ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA	
561-01		Novčane naknade i pomoći
561-02		Ostalo
PODGRUPA		
564	SPOMEN-OBILJEŽJA	
564-01		Spomen-obilježja (Domovinski rat, II. Svjetski rat, poslijeratno razdoblje i dr.)
564-02		Ostalo
GLAVNA GRUPA		
6	OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA	
GRUPA		
60	OBRAZOVANJE	
PODGRUPA		
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01		Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
601-02		Ostalo
PODGRUPA		
602	OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	
602-01		Osnovno obrazovanje
602-02		Srednje obrazovanje
602-03		Visokoškolsko obrazovanje
602-04		Ostalo
PODGRUPA		
604	STIPENDIRANJE	
604-01		Dodjela stipendija
604-02		Ostalo
GRUPA		
61	KULTURA	
PODGRUPA		
610	MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE	
610-01		Kulturne manifestacije i komemoracije
610-02		Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-03		Financiranje javnih potreba u kulturi
610-04		Ostalo
PODGRUPA		
611	KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	
611-01		Kulturno i umjetničko stvaralaštvo-općenito
611-02		Ostalo
GRUPA		
62	SPORT	
PODGRUPA		
620	SPORT (OPĆENITO)	
620-01		Izgradnja i uređenje sportskih građevina
620-02		Financiranje javnih potreba u sportu
620-03		Ostalo
GRUPA		
65	INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO	
PODGRUPA		
650	INFORMATIKA	
650-01		Informatička oprema i sustavi
650-02		Općenito
GLAVNA GRUPA		
7	PRAVOSUĐE	
GRUPA		
70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE	
PODGRUPA		
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ	

701-01		Odvjetništvo
701-02		Ostalo
GRUPA		
71	USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA	
PODGRUPA		
714	JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI	
714-01		Javni bilježnici
714-02		Ostalo
GRUPA		
74	OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA	
PODGRUPA		
740	PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)	
740-01		Prekršaji
740-02		Obvezni odnosi
740-03		Parnični postupak
740-04		Nasljeđivanje
740-05		Izvršni postupak
740-05		Upis u sudski registar
740-06		Ostalo
GLAVNA GRUPA		
8	OBRANA	
GRUPA		
80	VOJNA OBVEZA	
PODGRUPA		
801	NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE	
801-01		Poslovi vezani uz obranu
801-02		Ostalo
PODGRUPA		
802	DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI	
802-01		Vojna obveza
802-02		Radna obveza
802-03		Ostalo
GLAVNA GRUPA		
9	VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI	
GRUPA		
90	EUROPSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
901	KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE	
901-01		Korištenje sredstava Europske unije (strateški i operativni dokumenti, programi i dr.)
901-02		Ostalo
GRUPA		
92	GEOFIZIKA	
PODGRUPA		
920	HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST	
920-01		Hidrometeorološki poslovi - elementarne nepogode-prijava štete
920-02		Kvaliteta vode i zraka
920-03		Ostalo
PODGRUPA		
921	SEIZMOLOŠKA DJELATNOST	
921-01		Seizmološki poslovi-prijava štete od potresa
921-01		Ostalo
PODGRUPA		
922	GEOLOŠKA DJELATNOST	

922-01		Priprema geoloških podataka
922-02		Ostalo
GRUPA		
93	GEODETSKO- KATASTARSKI POSLOVI	
PODGRUPA		
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA	
932-01		Praćenje i utvrđivanje promjena - Rješenja o promjenama
932-02		Katastar zemljišta
932-03		Katastar nekretnina
932-04		Baza zemljišnih podataka (BZP)
932-05		Izrada geodetskih elaborata
932-06		Ostalo
PODGRUPA		
933	KATASTAR INFRASTRUKTURE	
933-01		Izrada i vođenje katastra infrastrukture
933-02		Ostalo
PODGRUPA		
936	REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA	
936-01		Poslovi vezani uz popis stanovništva
936-02		Ostalo
PODGRUPA		
938	ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA	
938-01		Mjere čuvanja dokumentacije, podataka i arhivske građe
938-02		Digitalna arhiva
938-03		Izdavanje izvadaka, prijepisa, potvrda, preslika(DWG format)
938-04		Ostalo
PODGRUPA		
939	NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA	
939-01		Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP)
939-02		Ostalo
GRUPA		
94	IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI	
PODGRUPA		
940	IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKANE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
940-01		Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta, šumskog zemljišta, uknjižba prava vlasništva, postupci podjele imovine, prava i obveza
940-02		Ostalo
PODGRUPA		
941	POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE	
941-01		Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
941-02		Ostalo
PODGRUPA		
942	PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE	
942-01		Naknada i povrat oduzete imovine -postupci
942-02		Ostalo
PODGRUPA		
943	IZVLAŠTENJA	
943-01		Naknada za izvlašteno zemljište i zgrade (eksproprijacija)

943-02		Ostalo
PODGRUPA		
945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	
945-01		Prijenos u državno vlasništvo
945-02		Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03		Ostalo
PODGRUPA		
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM	
946-01		Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu
946-02		Ostalo
GRUPA		
95	STATISTIKA	
PODGRUPA		
951	OPĆI STATISTIČKI PREDMETI	
951-01		Registri - općenito
951-02		Ostalo
PODGRUPA		
953	DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA	
953-01		Popis stanovništva
953-02		Ostalo
GRUPA		
97	EUROPSKA UNIJA	
PODGRUPA		
972	STARTEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA	
972-01		Strategija regionalnog razvoja-planovi
972-02		Lokalne razvojne strategije
PODGRUPA		
973	POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA	
973-01		Partnerstva - LAG
973-02		Ostalo
PODGRUPA		
975	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA	
975-01		Potpomognuta područja, brdsko-planinska područja
975-02		Razvojni programi za potpomognuta područja
975-03		Ostalo
PODGRUPA		
977	SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	
977-01		Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
977-02		Ostalo
GRUPA		
98	FONDOVI EUROPSKE UNIJE	
PODGRUPA		
983	DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
983-01		Postupak i sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava
983-02		Ostalo
PODGRUPA		
984	IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	
984-01		Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
984-02		Ostalo
PODGRUPA		
988	NEPRAVILNOSTI	
988-01		Nepravilnosti u postupcima dodjele sredstava i provedbi ugovora (prigovori, tužbe, predstavke)

988-02		Ostalo
PODGRUPA		
989	POSEBNA PITANJA	
989-01		Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama
989-02		
GRUPA		
99	OSTALO	
PODGRUPA		
990	OSTALO	
990-01		Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Općina će u uredbom poslovanju iz svog samoupravnog djelokruga koristiti brojčanu oznaku: 2140-15, a sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave.

Članak 4.

Brojčane oznake ustrojstvenih jedinica, te službenih osoba Općine su:

Red. broj	Naziv službe, radnog mjesta	Oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu	Brojčana oznaka
1.	Predstavničko tijelo OPĆINSKO VIJEĆE	01	2140-15-01
2.	Izvršno tijelo OPĆINSKI NAČELNIK	02	2140-15-02
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE JESENJE	03	2140-15-03

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca pismena Općine Jesenje primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na internetskoj stranici Općine Jesenje www.jesenje.hr.

KLASA: 035-01/24-01/1

URBROJ: 2140-15-02-24-1

Gornje Jesenje, 30.12.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dario Cvrtila, mag.rel.int., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 8. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/09, 11/13, 11/18 i 13/21), Općinski načelnik Općine Jesenje, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, dana 6. svibnja 2024. godine, donio je

P R A V I L N I K O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRavnog ODJELA OPĆINE JESENJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- organizacija Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje,
- radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jesenje s opisom temeljnih poslova i zadaća,
- stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova svakog

radnog mjesta i broj izvršitelja,

- druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja pravne, upravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Jesenje određene zakonom, podzakonskim propisima, Statutom Općine Jesenje te Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredbim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik. Pročelnik vodi, organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Članak 6.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Jesenje utvrđene zakonom i Statutom, a namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih i drugih akata tijela Općine Jesenje, pravila struke te uputa pročelnika.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

III. RASPORED NA RADNO MJESTO**Članak 7.**

Službenici i namještenici u službu se u pravilu primaju na neodređeno vrijeme ako zakonom nije drugačije određeno.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak prijema u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 9.**

Broj službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Općine Jesenje s opisom poslova i zadataka radnih mjesta te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti određuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA**I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA****Članak 10.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje u upravnim stvarima nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA**STRANKAMA****Članak 11.**

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga slična pitanja uređuje svojom Odlukom općinski načelnik nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište tijela Općine Jesenje i Jedinstvenog upravnog odjela te na mrežnim stranicama Općine Jesenje.

Za pojedine službenike i namještenike općinski načelnik može odrediti drugačije radno vrijeme.

Članak 12.

U zgradi sjedišta tijela Općine Jesenje i Jedinstvenog upravnog odjela ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističe se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem posebnog sandučića za primjedbe i prijedloge, putem knjige žalbi i neposrednom komunikacijom s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jesenje i dužnosnicima Općine Jesenje.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**Članak 14.**

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Pored lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

-nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskom načelniku, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe, odnosno rada, bez težih posljedica,

-odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe, osim ako iz zakona, volje stranaka - građana ili

sadržaja pravnog posla ne proizlazi drugačije,

-neopravdano neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika odnosno općinskog načelnika, bez težih posljedica,

-neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći pročelniku i općinskom načelniku, radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,

-obavljanje poslova pod utjecajem opijata.

Članak 15.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane Zakonom.

VIII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Službenici i namještenici Jedinostvenog upravnog odjela dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršenja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

Članak 17.

Radi stjecanja uvjeta radnog iskustva za polaganje državnog ispita u Jedinostveni upravni odjel mogu se primiti osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Osobe iz stavka 1. ovog članka primaju se u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Članak 18.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju službe-

nički odnosi službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu uređuju se zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 19.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika donijet će se sukladno zakonu i ovom Pravilniku u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika ukoliko je došlo do promjena po važećim rješenjima.

Članak 20.

Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Jesenje, KLASA: 024-02/23-01/19, URBROJ: 2140-15-02-23-1 od 26. lipnja 2023. godine.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

UNUTARNJE USTROJSTVO I

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
-rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinostvenog upravnog odjela			20
-donosi rješenja u predmetima prava i obaveza službenika Jedinostvenog upravnog odjela kao i druga rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, neposredno rukovodi službenicima Jedinostvenog upravnog odjela i usklađuje njihov rad te nadzire rad službenika u složenijim predmetima			15
-prati stanje iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere za poboljšanje stanja u odgovarajućem području te prati stanje u istima			10
-priprema opće akte iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela te odgovara za njihovu provedbu, sudjeluje u izradi strategija, planova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika			5
-vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela te daje mišljenja vezano uz primjenu općeg upravnog postupka			5
-obavlja sve poslove za potrebe rada tijela Općine Jesenje te daju svu stručnu podršku u radu istih kao i u određivanju prioriternih radnih zadataka za potrebe redovitog funkcioniranja tijela Općine Jesenje			5

-priprema sve programe iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела, а нарочито програме из подручја друштвених дјелатности, gospodarstva, просторног уређења, заштите околиша и друге те брине о њиховом извршавању	5		
-priprema Proračun Općine Jesenje i utvrđuje terminski plan priprema i planiranja proračuna Općine Jesenje i proračunskih korisnika, izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih finansijskih dokumenata	5		
-prati propise iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела те редовито указује на усклађивање опćих и појединачних аката са законом	5		
-priprema izvješća i ostale akte propisane zakonom i podzakonskim propisima iz djelokruga Jedinственог управног одјела	5		
-zastupa Općinu Jesenje u svim predmetima pred nadležnim sudovima i tijelima državne uprave	5		
-suraduje sa nadležnim upravnim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i trgovačkim društvima, udrugama i drugim pravnim osobama sa javnim ovlastima	5		
-obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni magistar/magistra pravne ili ekonomske struke ili magistar/magistra pravne ili ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva 3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственим управним одјелом 4. Položen državni ispit 5. Poznavanje rada na računalu Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje. Iznimno, navedena osoba može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела ако се на јавни натјегај не јави особа која испуњава прописани увјет ступња образовања.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadataka		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najslabijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinственог управног одјела		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinственог управног одјела		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na odrađivanje politike i njenu provedbu		
2. VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
-priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika			30

-vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja službeničkih odnosa te drugih upravnih područja, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, vrši prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika te radnika za zapošljavanje na javnim radovima izrađuje ugovore te prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	20		
-obavlja sve poslove vezane uz uredsko poslovanje, prima, pregledava, razvrstava, urudžbira, dostavlja, otprema poštu, vodi propisane zapisnike i evidencije iz područja upravnih i neupravnih predmeta (urudžbeni zapisnik i zapisnik neupravnih predmeta), dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu i pismohrani te skrbi o službenim pečatima i pismohrani	15		
-obavlja poslove vezane uz primjenu propisa iz područja prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, vodi brigu o ažuriranju sadržaja na internet stranici Općine Jesenje, obavlja poslove vezane uz protokolarna događanja, organizira i brine o rasporedu obveza općinskog načelnika (putovanja, primanja stranaka, službeni prijemi i slično), pruža informacije strankama o tijelima nadležnim za rješavanje njihovih zahtjeva, prima i prosljeđuje telefonske pozive za općinskog načelnika	10		
-obavlja poslove prijepisa za potrebe pročelnika Jedinственог управног одјела, Općinskog vijeća i općinskog načelnika, vodi sve propisane evidencije vezane uz potrošnju reprezentacije, korištenje službenih automobila i službenih mobilnih telefona i informatičke opreme, vodi brigu o nabavci uredskog materijala, sitnog inventara i potrošnog materijala	5		
-obavlja poslove iz područja društvenih djelatnosti, a naročito poslove vezane uz dodjelu studentskih stipendija, vodi upravni postupak do donošenja rješenja iz područja socijalne skrbi i drugih upravnih područja iz područja društvenih djelatnosti, obavlja sve poslove vezane uz civilnu i protupožarnu zaštitu	5		
-suraduje s ustanovama i udrugama iz područja društvenih djelatnosti odnosno s ustanovama iz područja obrazovanja, predškolskog odgoja, kulture, zdravstva i socijalne skrbi te udrugama koje djeluju na području Općine Jesenje	5		
-vodi nepravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije	5		
-obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica pravne struke ili prvostupnik/prvostupnica pravne struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE, PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNI SUSTAV I GOSPODARSTVO			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Broj izvršitelja: 1			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
-provodi aktivnosti iz područja gospodarskih djelatnosti, komunalnih poslova i prostornog planiranja Općine te obavlja sve upravne i neupravne poslove iz područja komunalnih poslova i prostornog planiranja, sudjeluje u izradi ekonomskih analiza stanja u određenom području, izrađuje i prati realizaciju programa iz područja gospodarstva, komunalnih poslova, prostornog planiranja, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog razvoja			30
-sudjeluje u prijavama na natječaje na državne i inozemne fondove, ministarstva i druge institucije, predlaže i sudjeluje u pripremi strateških dokumenata za razvoj Općine Jesenje, vodi brigu i prati izvršenje projekata te sastavlja svu dokumentaciju vezanu uz pripremu i realizaciju projekata			20
-prati propise iz područja prostornog planiranja, komunalnih djelatnosti i gospodarstva te priprema opće akte iz područja prostornog planiranja, komunalnih djelatnosti i gospodarstva za Općinsko vijeće			20
-sudjeluje u izradi ugovora iz područja komunalnih djelatnosti, obrađuje pitanja iz svog djelokruga vezano za pripremu projektnih prijedloga, rukovodi tehničko-investicijskim poslovima na projektima kojima je investitor Općina Jesenje, sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije na izgradnji objekata komunalne infrastrukture, sudjeluje u ishođenju svih potrebnih posebnih uvjeta i dozvola na izgradnji komunalne infrastrukture			20
-obavlja sve poslove iz područja zaštite okoliša, gospodarenja otpadom te izrađuje sve neupravne akte iz područja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom i prati propise iz tih područja			5
-obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni magistar/magistra ekonomske struke ili magistar/magistra ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
4. REFERENT ZA POSLOVE KOMUNALNIH DJELATNOSTI			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			POSTOTAK VREMENA
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
-vodi upravni postupak do donošenja rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izrađuje prijedloge rješenja, vodi propisane evidencije obveznika komunalne naknade			30
-prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom			20

-vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, vodi evidenciju zakupnine za poslovne prostore i javne površine te poljoprivredno zemljište	15		
-obrađuje pitanja iz djelokruga komunalnih djelatnosti vezano za pripremu projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Općine Jesenje na javne natječaje, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim za izradu programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava nacionalnih i međunarodnih institucija	15		
-izrađuje prijedlog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Jesenje	5		
-sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa,	5		
-prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu	5		
-obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema tehničke struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela te komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA	
-vrši poslove unosa podataka te vodi pomoćne knjige u vezi Proračuna i proračunskih korisnika u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu i računskom planu, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom		15	
-vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, vrši mjesečna fakturiranja izlaznih računa po izdanim rješenjima i ugovorima, knjiži zaduženja i naplatu općinskih prihoda, vrši analitičko knjiženje prihoda		10	
-obavlja poslove kompletiranja izvoda i kontiranje svih dokumenata te odgovora za pravilno kontiranje svih promjena, obavlja poslove usklađivanja po svim kontima, obavlja poslove usklađivanja, dugovanja i potraživanja s analitikom		10	
-zaprima i uvodi u knjigu ulaznih računa ulazne fakture, situacije i druge dokumente potrebne za plaćanja, kompletira ulazne račune, vodi brigu o ulaznim računima, priprema naloge za plaćanje ulaznih računa		10	
-usklađuje podatke s drugim službenicima te koordinira i svim drugim financijsko-računovodstvenim poslovima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i usklađuje stanje glavne knjige sa stanjem imovine i obveza		10	

-izrađuje virtmanske naloge za plaćanje i brine o njihovom izvršenju, izrađuje kompenzacije, cesije i asignacije, te predlaže njihovu realizaciju pročelniku s ciljem zatvaranja dugovanja i potraživanja i priprema podatke o glavnici duga i izračunava kamate ostalim službenicima koji provode ovršni postupak	5		
-priprema naloge za isplate iz Proračuna, kontrolira te isplate i provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama, kontrolira uplate i isplate u vezi s prometom imovine te uplate i isplate u vezi s raznim pravima i ugovorima	5		
-priprema i kontrolira dokumentaciju za obračun plaća, naknada, ugovor a o djelu, drugih naknada, vrši obračun plaća, naknada, stipendija, ugovora o djelu, putnih naloga i drugih isplata te ih provodi kroz sustav JOPPD, usklađuje obveze s Poreznom upravom	5		
-vodi analitičku evidenciju prihoda od pravnih osoba, izdaje uplatnice i vodi brigu o naplati najamnina i drugih potraživanja	5		
-izdaje rješenja o razrezu općinskih poreza, usklađuje i ažurira naplatu potraživanja	5		
-vodi pomoćne knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja za općinske poreze, koncesije, zakup i prodaju općinskog zemljišta	5		
-vodi poslove blagajne, blagajnički dnevnik, vrši evidencije svih isplata iz blagajne	5		
-vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava prema zakonski propisanim stopama, koordinira rad sa Inventurnom komisijom u vezi propisa osnovnih sredstava, vrši usklađivanje popisa osnovnih sredstava sa glavnom knjigom, priprema izvješće o otpisu osnovnih sredstava i promjene vrijednosti na osnovnim sredstvima	5		
-obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni magistar/magistra ekonomske struke ili magistar/magistra ekonomske struke ili sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ekonomske struke ili prvostupnik/prvostupnica ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственог upravnog odjela		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
6. UPRAVNI REFERENT - KOMUNALNI REDAR			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA	
-obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom		35	
-nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja Općine Jesenje, zabranjuje uporabu neispravnog komunalnog objekta ili uređaja dok se ne uklone uočeni nedostaci		15	
-pokreće upravni postupak, u provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu naređuje rješenjem ili na drugi propisani način fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom		15	

-provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja javnih površina, nadzire održavanje javnih zelenih površina, dječjih igrališta, groblja te druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata	10		
-obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine Jesenje, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste	10		
-u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugi zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara	10		
-obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Srednja stručna sprema - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje tehničke struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 3. Položen državni ispit 4. Vozačka dozvola B kategorije 5. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinственог upravnog odjela te komunikaciju izvan Jedinственог upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
7. NAMJEŠTENIK - SPREMAČICA			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA	
-obavlja poslove čišćenja ureda i drugih prostorija Općine Jesenje odnosno čišćenje radnih površina, usisavanje, pranje staklenih površina, čišćenje hola i hodnika zgrade, sanitarnih čvorova kao i brigu o redovitoj opskrbljenosti toaletnom kozmetikom u radnim prostorijama i sanitarnim čvorovima, obavlja poslove čišćenja prostorija knjižnice i čitaonice		70	
-vodi brigu o zelenilu koje se nalazi oko zgrade Općine Jesenje te obavlja poslove čišćenja vanjskog prostora oko zgrade		20	
-obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobne naknade i slično		5	
-obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika		5	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1.Niža stručna sprema ili osnovna škola		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	
8. VODITELJ PROJEKTA "ZAŽELI ZA JESENJE"			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
-vodi projekt „Zaželi za Jesenje“ odnosno obavlja sve organizacijske, provedbene, tehničke i administrativne poslove vezane uz projekt			35
-obavlja, provodi, prati i skrbi o izvršavanju svih poslova iz projekta „Zaželi za Jesenje“, nadzire i kontrolira poslove u sklopu projekta „Zaželi za Jesenje“, daje upute za rad osobama koje su u sklopu projekta „Zaželi za Jesenje“ te sudjeluje u izradi svih propisanih evidencija. Komunicira s osobama zaposlenim na projektu „Zaželi za Jesenje“ i pravovremeno reagira na otklanjanju problema u radu osoba zaposlenih na projektu, obavlja sve kadrovske poslove (prijave-odjave, evidencije rada, godišnji odmor, ostalo)			25
-suraduje sa svim subjektima na državnoj i lokalnoj razini u sklopu projekta „Zaželi“, priprema propisana izvješća (narativne i financijske izvještaje), obavlja sve propisane evidencije vezane uz osobe zaposlene na projektu, izvještava i komunicira s partnerima, vodi promidžbu projekta, prati financijske transakcije, vodi identifikaciju žena i krajnjih korisnika, kontrolira rad zaposlenih žena			20
-obavlja sve pomoćne poslove vezane uz kontinuitet poslova radnika zaposlenih na projektu			10
-obavlja terenski rad za slučaj potrebe te prikuplja informacije o stanju projekta kao i o stvarnim potrebama korisnika projekta, obavlja i druge terenske poslove vezane uz projekt			5
-obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sveučilišni magistar/magistra pravne ili ekonomske struke, odnosno magistar/magistra pravne ili ekonomske struke 2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima vođenja projekata 3. Položen državni ispit 4. Poznavanje rada na računalu 5. Položen vozački ispit „B“ kategorije 		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje kompleksne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje djelomični nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinственог upravnog odjela te komunikaciju izvan Jedinственог upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu izmjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

KLASA: 024-02/24-01/13

URBROJ: 2140-15-02-24-1

Jesenje, 6. svibnja 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dario Cvrtila, mag.rel.int., v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32, Statuta Općine Kumrovec, Općinsko vijeće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21), na 21. sjednici, 16. prosinca 2024., donosi

ODLUKU

O IZRADI IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KUMROVEC

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 15/04, 2/08, 23/09 i 13/13), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Kumrovec, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 113. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Plan se usklađuje s važećim Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih prostorno planskih rješenja definirano je sljedećim razlozima:

- usklađivanje sa zakonima, podzakonskim aktima i posebnim propisima koji su stupili na snagu u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;

- promjene odnosa izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja temeljem dostupnih podataka o izgrađenim građevinama u proteklom razdoblju (informacijski sustav prostornog uređenja (dalje: ISPU));

- redefiniranje granica obuhvata planova užeg područja (UPU-a) te njihovo ukidanje gdje za to postoje zakonski preduvjeti uz definiranje uvjeta za neposrednu provedbu za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskih područja;

- preispitivanje mogućnosti i planiranje novih te proširenja, ukidanja i realokacije postojećih građevinskih područja naselja i građevinskih područja izvan naselja u skladu s inicijativama fizičkih i pravnih osoba gdje za to postoje zakonski i prostorni preduvjeti;

- analiza, preispitivanje mogućnosti i promjena namjene površina unutar svih građevinskih područja prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti;

- planiranje površina namijenjenih gradnji obnovljivih izvora energije sukladno zakonskim mogućnostima i prostornim planovima višeg reda;

- usklađenje površina i građevina prometne i komunalne infrastrukture sa stvarnim potrebama, postojećim stanjem te projektnim rješenjima izrađenim u razdoblju od zadnjih izmjena i dopuna;

- potreba dopune/korekcije provedbenih odredbi u sljedećem:

- izmjena provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te

- dopuna istih odredbama kojima će se utvrditi uvjeti gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, poboljšanje kvalitete javnih usluga, uvođenje novih naprednih tehnologija te očuvanje i zaštita okoliša;

cilj izrade izmjena i dopuna Plana je osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja Općine te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu što će se osigurati izradom i donošenjem izmjena i dopuna Plana u modulima ePlanovi i ePlanovi Editor informacijskog sustava prostornog uređenja, sukladno Pravilniku. Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu.

budući će se izmjene i dopune Plana provoditi

putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, isto će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Kumrovec i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

prostorni plan uređenja Općine Kumrovec je strateški dokument prostornog uređenja koji određuje usmjerenja za razvoj djelatnosti i namjenu površina te uvjete za održivi i uravnotežen razvoj Općine.

tijekom proteklog razdoblja nisu izrađivana posebna stručna rješenja ili stručne podloge, studije ili sektorski dokumenti koji bi bili temelj za pojedina prostorno-planska rješenja. Iznimku od navedenog predstavljaju promjene zakonskih propisa, zahtjevi i planske smjernice nadležnih javnopravnih tijela.

važeći Prostorni plan uređenja Općine Kumrovec izrađen je korištenjem zastarjelih digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana. Sve to rezultira dugotrajnim i složenim administrativnim procesima u provedbi plana te smanjenjem efikasnost u pružanju javnih usluga. U tom je kontekstu nužno unaprijediti prostorni plan koji se, iako izrađen korištenjem digitalnih tehnologija, provodi primarno korištenjem zastarjelih analognih tehnika. Tehnologija kojom je Plan izrađen ne omogućuje cjelovitu i sveobuhvatnu analizu prostornih podataka.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

za potrebe izrade izmjena i dopuna Plana ne predviđa se potreba izrade posebnih stručnih podloga.

u postupku izrade izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeće stručne podloge te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade, a koristit će se i programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Kumrovec.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune

Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, HR-49218 Pregrada, Janka Leskovara 40/1.

2. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., HR-49210 Zabok, Ksavera Šandora Gjalškog 1.

3. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.

4. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271.

5. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Odjel inspekcije, HR-49000 Krapina, Ulica dr. Franje Tuđmana 10.

7. ZELENJAK PLIN d.o.o., HR-49290 Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1.

8. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

9. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., HR-10000 Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10.

10. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.

11. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.

12. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.

13. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, HR-49000 Krapina, Magistratska 12.

14. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.

15. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zabok, HR-49210 Zabok, Matije Gupca 57.

16. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.

17. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Zagreb, HR-10000 Zagreb, Metalčeva 5.

18. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.

19. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.

20. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000

Zagreb, Bani 75a.

21. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.

22. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.

23. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.

24. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, HR-10000 Zagreb, Lazinska 41.

25. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.

26. Općina Zagorska Sela, HR-49296 Zagorska Sela, Zagorska Sela 38.

27. Općina Tuhelj, HR-49215 Tuhelj, Tuhelj 36.

28. Grad Klanjec, HR-49290 Klanjec, Trg mira 11.

29. Općina Desinić, HR-49216 Desinić, Trg svetog Jurja 7.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.

2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, HR-49293 Radoboj, Radoboj 8.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Kumrovec, Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;

- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica odabranom stručnom izrađivaču;

- utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave: petnaest (15) dana od dana zaprimanja Nacrta prijedloga Plana;

- izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Plana: trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave;

- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana: petnaest (15) dana od dana zaprimanja Nacrta konačnog prijedloga Plana;

- donošenje izmjena i dopuna Plana: ovisno o terminskom planu sjednica Općinskog vijeća po ishodu nju Mišljenja nadležnog zavoda za prostorno uređenje županije

Moguća su odstupanja od planiranih rokova iz prethodnog stavka u slučaju nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će iz proračuna Općine Kumrovec odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

Nema drugih pitanja značajnih za izradu izmjena i dopuna Plana.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Općina Kumrovec će po objavi u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ: 2140-19-24-3

Kumrovec, 16.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Škvorc, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 32. Statuta Općine Kumrovec, Općinsko vijeće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ 12/18, 9/20 i 13/21), na 21. sjednici, 16. prosinca 2024., donosi

ODLUKU

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA “KUMROVEC JUG”

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja “Kumrovec jug”, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja Urbanističkog plana uređenja “Kumrovec jug”, u daljnjem tekstu: Plan.

Nositelj izrade Plana je Općina Kumrovec, Jedinствeni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade Plana.

Razlozi za donošenje Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana dana je u člancima 86. – 112. Zakona.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

2. Usklađenje s planom više razine

Izradom i donošenjem Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom Krapinsko-zagorske županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Izradom i donošenjem Plana izvršit će se usklađenje s važećim Prostornim planom uređenja Općine Kumrovec.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanjem novih prostorno planskih rješenja razgraničit će se namjena površina čime će se ostvariti preduvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana, sve u skladu s važećim Prostornim planom Općine Kumrovec. Prilikom razgraničenja površina i određivanja uvjeta gradnje voditi će se računa o optimalnom planiranju prometnih površina i komunalne infrastrukture.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana:

obaveze, smjernice i preporuke iz prostornih planova više razine i širih područja te su istaknutim razlozima za izradu Plana određeni ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana;

izrada i donošenje Plana putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga, čime će se smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

područje unutar obuhvata Plana djelomično je izgrađeno:

- sportsko igralište s pomoćnim sportskim terenom i zgradom unutar koje su smješteni prateći sadržaji sportsko-rekreacijske namjene i

- infrastrukturna površina koju u naravi predstavlja parkiralište;

u dijelu u kojem se nalazi postojeća izgradnja, područje je komunalno opremljeno;

čestice unutar obuhvata Plana većinom u u vlasništvu Općine Kumrovec, pa će se iz tog razloga izradom i donošenjem Plana razgraničiti namjena površina te omogućiti izgradnja kojom će se upotrijebiti kvaliteta javnih sadržaja i sadržaja koji će podići standard gospodarskog

razvoja Općine.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

Članak 6.

sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine; podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Kumrovec.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.

2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, HR-49000 Krapina, Zagrebačka 13.

3. ZAGORSKI VODOVOD d.o.o., HR-49210 Zabok, Ksavera Šandora Gjalskog 1.

4. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271.

5. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.

6. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.

7. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.

8. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.

9. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.

10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Krapina, Odjel inspekcije, HR-49000 Krapina, Ulica dr. Franje Tuđmana 10.

12. ZELENJAK PLIN d.o.o., HR-49290 Klanjec, Trg Antuna Mihanovića 1.

13. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

14. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.

15. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, HR-49000 Krapina, Magistratska 12.

16. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Zagreb, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.

17. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.

18. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Zabok, HR-49210 Zabok, Matije Gupca 57.

19. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Zagreb, HR-10000 Zagreb, Metalčeva 5.

20. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi Plana:

1. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, HR-49000 Krapina, Magistratska ulica 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

kroz ISPU sustav-modul ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Općina Kumrovec, Josipa Broza 12, 49295 Kumrovec.

Dinamika s fazama izrade Plana

Članak 9.

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;

- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 31.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će iz

proračuna Općine Kumrovec odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrta izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Općina Kumrovec će po objavi u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

KLASA: 350-03/24-09/1

URBROJ: 2140-19-24-3

Kumrovec, 16.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Škvorc, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića

Miholjček od Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Miholjček (KLASA: 601-02/24-05/08, URBROJ: 2211-58-02-24-03 od dana 13.12.2024.), prijedloga općinskog načelnika Općine Mihovljan (KLASA: 601-01/24-01/03 URBROJ: 2104-23-02-24-03) i na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine donijelo sljedeću

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA MIHOLJČEK

Članak 1.

U Odluci o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Miholjček („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 52A/21) članka 1. mijenja se i glasi:

„Imenuje se MARIJA KOMORČEC, iz Mihovljana, Mihovljan 39 A, odgojitelj predškolske djece, za ravnateljicu Dječjeg vrtića Miholjček, na puno radno vrijeme – 40 sati tjedno.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Miholjček ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu jedan dana nakon donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/24-01/03

URBROJ: 2140-23-01-24-05

Mihovljan, 19.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/12) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA MIHOLJČEK ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Finacijskog plana Dječjeg vrtića Miholjček za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu, KLASA:400-01/23-01/05 UR-

BROJ:2211-58-02-23-01 utvrđen na 40. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 13.12. 2024. godine

Prijedlog Finacijskog plana Dječjeg vrtića Miholjček za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Mihovljan.

KLASA: 400-02/24-01/04

URBROJ:2140-23-01-24-03

Mihovljan, 19.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Mihovljan u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
2. održavanja javnih zelenih površina i parkova
3. održavanja groblja
4. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz finacijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvornima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Mihovljan za 2025. godinu.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini planirana su u iznosu od 149.300,00 EUR, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

R.b.	Opis	Planirano ukupno (EUR)
11	Opći prihodi i primici (61, 64, 681)	
1.	Prihodi od poreza	13.350,00
2.	Prihodi od imovine (naknade za koncesiju)	13.000,00
3.	Kazne i upravne mjere	1.000,00

31		43	Prihodi za posebne namjene (651, 652, 653)	
1.	Groblje: prihod od davanja u zakup grobnih mjesta			8.000,00
2.	Groblje: prihod od izd. Rješenja za gradnju betonskih okvira			600,00
3.	Groblje: prihod od izd. Odobrenja za opločenje grobnih mjesta			600,00
4.	Groblje: grobne usluge (usluge ukopa i ostale usluge)			12.000,00

1.	Šumski doprinos			100,00
2.	Prihod od grobne naknade			40.000,00
3.	Prihod od komunalne naknade			49.000,00
4.	Prihod od komunalnog doprinosa			1.500,00
6.	Vodni doprinos			100,00
7.	Refundacija građana za el. energiju za javnu rasvjetu			50,00
8.	Sufinanciranje građana – uređenje odvodnih jaraka			1.000,00
	UKUPNO			149.300,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik na prijedlog Mjesnih odbora, a zavisno o visini sredstava po Mjesnim odborima.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
red.br.	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)
1.1.	Prijevoz materijala po cestama	Prijevoz kamenog materijala kamionom najveće dopuštene mase 18 tona, od kamenoloma (Očura - Golubovec) do mjesta ugradnje s istovarom na cestu (uračunat i dolazak do kamenoloma). Procijenjena godišnja količina materijala kojeg treba prevesti iznosi 2.500,00 tona. Procjena za mjesni odbor Mihovljan iznosi 1.400,00 tona, za mjesni odbor Gregurovec iznosi 850,00 tona, dok za mjesni odbor Kuzminec iznosi 250,00 tona. Dinamika prijevoza sukladno planovima i prijedlozima mjesnih odbora, zahtjevima mještana i potrebama na terenu.	Proračun Općine = 15.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	15.000,00
1.2.	Rad strojem	Strojno planiranje postojećeg materijala makadamskih cesta, iskop, poravnavanje, razgrtanje nasipnog materijala, proširenje, uređenje bankina po nerazvrstanim cestama i sl. Strojno čišćenje postojećih odvodnih cestovnih jaraka (kanala) od mulja i urušenog zemljanog materijala, s odvozom otpadnog materijala na deponiju. Strojno čišćenje postojećih odvodnih cestovnih jaraka (kanala) od mulja i urušenog zemljanog materijala, bez odvoza otpadnog materijala na deponiju, odnosno razgrtanje uz postojeći jarak (kanal). Strojni iskop novih odvodnih cestovnih jaraka (kanala), s odvozom otpadnog materijala na deponiju. Strojni iskop novih odvodnih cestovnih jaraka (kanala), bez odvoza otpadnog materijala na deponiju, odnosno razgrtanje uz jarak (kanal). Postavljanje betonskih/PVC cijevi. Radovi se odvijaju sukladno planovima mjesnih odbora i potreba na terenu.	Proračun Općine = 15.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	15.000,00

1.3.	Košnja bankina uz nerazvrstanu cestu i zemljišta u vlasništvu općine	Strojno košenje (malčiranje) trave, raslinja, živice i grmlja uz rub prometnice na nerazvrstanim cestama. Košnja (malčiranje javnih i dr. površina u vlasništvu Općine. Košnja se odvija dva puta godišnje ovisno o rastu vegetacije te procjeni mjesnih odbora i komunalnog redara.	Proračun Općine = 17.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	17.000,00
1.5.	Izdaci za zimsku službu	Nabava i doprema soli i kamenog agregata, strojno čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama, posipavanje mješavinom soli i kamenog agregata sukladno potrebama i vremenskim uvjetima na terenu.	Proračun Općine = 10.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	10.000,00
1.6.	Kameni materijal za ceste	Nabava kamenog materijala raspoređuje se prema planovima mjesnih odbora i sukladno potrebama na terenu.	Proračun Općine = 12.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	12.000,00
1.7.	Cijevi za ceste i odvodnju	Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu betonske cijevi, kanalice, rešetke i sl.	Proračun Općine=3.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	3.000,00
1.8.	Prometni znakovi, putokazi i prometna ogledala	Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu (prometni znakovi,putokazi i prometna ogledala).	Proračun Općine=2.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	2.000,00
SVEUKUPNO				74.000,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I PARKOVA

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Mihovljan za 2025. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fotosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje

šljunčanih i popločenih staza. Njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA				
red.br.	Opis poslova	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)
2.1.	Uređenje odvodnih jaraka (koji nisu u nadležnosti hr voda)	Strojni iskop odvodnih jaraka. Odvija se na način da mještani predaju zahtjev za uređenje ili iskop odvodnih jaraka. Ukoliko se ocijeni da je zahtjev opravdan, Općina sufinancira 50% vrijednosti radova.	Proračun Općine= 1.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene) Proračun Općine= 1.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	2.000,00
2.2.	Sanacija divljih odlagališta	Čišćenje i odvoz smeća sa divljih deponija (u trenutku donošenja ovog programa nije bilo aktivnih divljih odlagališta otpada).	Proračun Općine=1.500,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	1.500,00

2.3.	Tekuće uređenje centra Mihovljana	Košnja, flaksanje i čišćenje javnih površina u centru Mihovljana (cca. 3000m ²), sadnja cvijeća u cvijetnjaku (k.č.br.1188/9) te ispred kapele sv. Ivana Nepomuka (k.č.br. 1189 i 1190/1), obrezivanje drveća, zalijevanje, prskanje, nabava žardinjera, zemlje, nabava novih u slučaju potrebe i popravak starih klupa, košara za otpad i slično prema procjeni komunalnog redara.	Proračun Općine=5.000,00 EUR (31 -vlastiti prihodi)	5.000,00
2.4.	Stari grad – uređenje zemljišta	Nivelacija terena, iskop kamenih ostataka ruševine i starih panjeva. Košenje, flaksanje terena i slično	Proračun Općine=8.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	8.000,00
2.5.	Centar – uređenje zelene površine (kraj šetnice)	Uređenje zelene površine, dovoz zemlje, sijanje trave, dobava i sadnja bilja/cvijeća, vanjsko vizualno uređenje centra i prostora pored šetnice.	Proračun Općine=6.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	6.000,00
2.6.	Održavanje javnih površina	Uređenje zelene površine, dovoz zemlje, sijanje trave, sadnja drveća i bilja/ cvijeća, košnja, flaksanje, sakupljanje smeća i održavanje čistoće i sl.	Proračun Općine=8.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	8.000,00
SVEUKUPNO:				30.500,00

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

3. ODRŽAVANJE GROBLJA				
red.br	Opis	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)
3.1.	Prijevoz materijala – mjesno groblje Mihovljan	Dovoz kamenog materijala do lokacije kod groblja za daljnji odvoz po stazama na groblju	Proračun Općine=400,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	400,00
3.2.	Kameni materijal – mjesno groblje Mihovljan	Nabava kamenog materijala za staze na groblju prema zajedničkoj procjeni komunalnog redara i tvrtke kojoj je povjereno održavanje Mjesnog groblja	Proračun Općine=400,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	400,00
3.3.	Izdaci za odvoz smeća (kontejnera) sa mjesnog groblja	Odvoz smeća u kontejnerima sa mjesnog groblja. Manje odvoza tokom ljetnih mjeseci, više odvoza tokom jesenskih/zimskih mjeseci. Broj odvoza ovisi o punjenju kontejnera.	Proračun Općine=12.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	12.000,00
		Tjedno čišćenje smeća sa svih staza i puteva na groblju, prostora oko kontejnera te odvoz starih vijenaca sa grobova u kontejnere uz groblje (najmanje 10 dana nakon ukopa u ljetnim mjesecima odnosno 20 dana u ostalim mjesecima). Košnja trave i korova na čitavom groblju, između grobnih mjesta, košnja trave oko žičane ograde (izvana i iznutra) te prilazima groblju; mehaničko uništavanje i otklanjanje korova na šljunčanim stazama, košnja trave i korova oko mrtvačnice i drugih javnih i travnatih površina uz groblje, te čišćenje snijega i leda na glavnim stazama na groblju i oko mrtvačnice. Radovi se izvode po potrebi tijekom godine u cilju urednosti i očišćenosti groblja		

3.4.	Održavanje Mjesnog groblja	Uništavanje korova s prskanjem herbicidima po stazama na novom dijelu groblja, na stazama i između grobova na starom dijelu groblja- najmanje jednom godišnje, odnosno po potrebi. Vožnja šljunaka/kamenog agregata sa parkinga po stazama mjesnog groblja Mihovljan i ostalim dijelovima po potrebi. Odvoz šljunka sa staza - dijelova groblja gdje se ukaže potreba kada se radi o previsokim stazicama u odnosu na ostali dio groblja Šišanje i uređivanje čempresa - jednom godišnje. Čišćenje i uređenje mrtvačnice (u što spada: čišćenje podova, prozora, ulaznih vrata, sanitarnog čvora, uređenje prostorija mrtvačnice, uređenje odra i popratnih prostorija, čišćenje i uređenje dijela ispred mrtvačnice te neposredna briga o ispravnom korištenju inventara mrtvačnice) – prije i nakon sprovoda.	Proračun Općine=12.000,00 EUR (31- vlastiti prihodi)	12.000,00
SVEUKUPNO				24.800,00

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete; uključujući podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu, za rasvjetljivanje površina javne namjene.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
red.br	Opis	Planirani opseg poslova	Izvori financiranja	Planirano ukupno (EUR)
4.1.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	Izmjena svjetiljki na stupovima javne rasvjete. Popravlak armatura na stupovima (zamjena žica, grla, prigušnica i sl.), montaža nove javne rasvjete, reguliranje vremena paljenja i gašenja javne rasvjete. Montaža i demontaža ukrasnih svijetlećih tijela za Božić i Novu godinu.	Proračun Općine=7.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	7.000,00
4.2.	Dijelovi za javnu rasvjetu	Nabava materijala potrebnog za održavanje i montažu novih rasvjetnih tijela. Steznice, obujmice, vijci za stezanje obujmica, kabel. Ovisno o broju svjetiljki koje je potrebno servisirati ili promijeniti.	Proračun Općine=3.000,00 EUR (11- opći prihodi i primici)	3.000,00
4.3.	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu prema stvarno ostvarenoj potrošnji.	Proračun Općine=10.000,00 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	10.000,00
SVEUKUPNO				20.000,00

Članak 5.

Ovaj Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan u 2025. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA: 363-01/24-01/22

URBROJ: 2140-23-1-24-02

Mihovljan, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 66/19, 84/21 i 47/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za 2025. godinu, a istim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program se odnosi na građenje objekata i uređaja

komunalne infrastrukture i to na:

- nerazvrstane ceste
- javne površine (javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine)
- građevine i uređaje javne namjene
- javnu rasvjetu
- groblja i krematorije na grobljima
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova nastalih za rješavanje imovinskopravnih odnosa, projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 3.

Ovim Programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, niti ima građevina predviđenih za uklanjanje. Također nije predviđeno građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Građevine koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine

koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine koje će se rekonstruirati daju se u nastavku:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				
r.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	JAVNA RASVJETA			
a)	Javna rasvjeta			
	Nabava lampi = 9.000,00 EUR Postava lampi = 1.000,00 EUR	10.000,00	Proračun Općine = 10.000,00	4511.10
1.2.	NERAZVRSTANE CESTE			
a)	Presvlačenje asfaltom i asfaltiranje nerazvrstanih cesta		Proračun Općine = 126.000,00 Pomoći = 80.000,00	4213.10
	Troškovnik = 500,00 EUR Izvođenje radova = 171.000,00 EUR Nadzor = 4.500,00 EUR	176.000,00		
b)	Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste M -Mihovljan – Večkovići - Kovačići – građevina infrastrukturne namjene 2. skupine (ishođena građevinska dozvola)	1.035.000,00	EU primici = 1.022.595,00 Proračun Općine = 12.405,00	4511.11
	Izvođenje radova = 1.000.000,00 EUR Konzultantske usluge = 9.000,00 EUR Nadzor = 26.000,00 EUR			
1.4.	JAVNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
a)	Nogostup i oborinska odvodnja uz županijsku cestu ŽC2125 (ishođena građevinska dozvola)	400.000,00	Proračun Općine = 290.000,00 Pomoći Ministarstava = 80.000,00 ŽUC = 30.000,00	4213.12
	Izvođenje radova = 390.000,00 EUR Nadzor = 10.000,00 EUR			
1.5.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			

a)	Rekonstrukcija i dogradnja i prenamjena postojeće zgrade u Vatrogasni dom	870.000,00	Proračun Općine = 20.000,00 EU primici = 850.000,00	4511.25
	Izvođenje radova = 850.000,00 EUR Nadzor = 20.000,00 EUR			
b)	Rekonstrukcija pomoćne prostorije kraj Društvenog doma Mihovljan (planira se obnova na k.č.br. 3521 k.o. Mihovljan)	30.000,00	Proračun Općine= 30.000,00	4511.18
	Troškovnik = 500,00 EUR Izvođenje radova = 29.000,00 EUR Nadzor = 500,00 EUR			
c)	Rekonstrukcija zgrade postojeće područne OŠ Gregurovec (ishođena građevinska dozvola)	15.000,00	Proračun Općine= 15.000,00	4511.19
	Izvođenje radova = 14.500,00 EUR Nadzor = 500,00 EUR			
d)	Multifunkcionalni kulturni i prez. centar u Mihovljanu (ishođena građevinska dozvola)	15.000,00	Proračun Općine=15.000,00	4511.14
e)	Projekti - izrada projekata i geodezija	50.000,00	Proračun Općine=50.000,00	4126.10
f)	Izmjena i dopuna Prostornog plana	40.000,00	Proračun Općine=10.000,00 Pomoći Ministarstava= 30.000,00	4126.19
2.1.	GROBLJA			
a)	Mrtvačnica Mihovljan – prilazne stepenice	8.000,00	Proračun Općine=8.000,00	4511.16
	Izvođenje radova = 6.436,14 EUR Stručni nadzor = 200,00 EUR			
b)	Kapelica na Mjesnom groblju Mihovljan	10.000,00	Proračun Općine = 10.000,00	4511.15
	Troškovnik = 500,00 EUR Izvođenje radova = 9.000,00 EUR Nadzor = 500,00 EUR			
d)	Vrata za mrtvačnicu	5.000,00	Proračun Općine =5.000,00	4221.23
	Nabava i postava = 5.000,00 EUR			
e)	Oprema za mrtvačnicu	5.000,00	Proračun Općine =5.000,00	4221.93
	Nabava i postava = 5.000,00 EUR			
g)	Izrada betonskih okvira na Mjesnom groblju Mihovljan	50.000,00	Proračun Općine = 50.000,00	4214.64
	Izvođenje radova = 49.000,00 EUR Nadzor = 1.000,00 EUR			
3.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE			
a)	Dječje igralište u Mihovljanu	110.000,00	Proračun Općine = 50.000,00 Pomoći Ministarstva= 60.000,00	4511.26
	Nabava i postava = 106.000,00 EUR Nadzor = 4.000,00			
b)	Nogometno igralište	150.000,00	Proračun Općine= 90.000,00 Pomoći Ministarstva= 80.000,00	4511.13
	Nabava i postava = 145.500,00 EUR Nadzor = 4.500,00			
	SVEUKUPNO:	2.975.000,00 EUR		

Članak 4.

Sredstva potrebna za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture osigurat će se iz općih poreznih prihoda, kapitalne potpora iz LAG-a, kapitalne potpore iz ŽUC-a KZZ, prihoda od kapitalnih potpora resornih Ministarstva, Fondova EU i kreditnog zaduženja sukladno Tabeli u nastavku.

IZVOR SREDSTAVA	PLAN – PROCJENA EUR
Proračun Općine Mihovljan –prihod od poreza i prireza na dohodak, preneseni višak	619.405,00
Prihod od kapitalnih potpora resornih Ministarstava	1.270.000,00
LAG Zeleni bregi	33.000,00
Kapitalne pomoći iz žup. Proračuna – za nogostup	30.000,00

Kapitalne pomoći iz drž.proračuna temeljem prijena EU sredstava (Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Mihovljan - Večkovići-Kovačići)	1.022.595,00
	2.975.000,00 EUR

Članak 5.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 6.

Ovaj Program građenja objekata komunalne infrastrukture Općine Mihovljan u 2025. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 363-01/24-01/ 23

URBROJ: 2140-23-1-24- 2

Mihovljan, 19. prosinac 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22) i na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 141/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i sportu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan kao i investicijska ulaganja u objekte.

KULTURA		
R.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Udruge - za kulturu	2.000,00
2.	Kazališne predstave	6.000,00
3.	Donacije župnoj crkvi Mihovljan	2.000,00
4.	Izdaci za obilježavanje Dana Općine i župe Mihovljan	35.000,00
5.	Izdaci za manifestacije, obilježavanje važnih obljetnica i događanja	6.000,00
6.	Kapelica na mjesnom groblju	10.000,00
7.	Multifunkcionalni kulturni i prezentacijski centar u Mihovljanu	15.000,00
	SVEUKUPNO	76.000,00

SPORT		
R.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)

1.	Udruge - sport	48.000,00
2.	Nogometno igralište	150.000,00
3.	Pomoć mladima – nogometni kamp	500,00
	SVEUKUPNO	198.500,00

Članak 2.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Mihovljan prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjena Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 3.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Mihovljan ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Mihovljan ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Mihovljan najviše do 700,00 EUR.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz Ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće odmah po utrošku sredstava u svrhu/namjenu za koju su dodijeljena, odnosno najkasnije do datuma propisanog Javnim pozivom za dodjelu sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2025. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 610-01/24-01/06

URBROJ: 2140-23-1-24-2

Mihovljan, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22 I 71/23) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE MIHOVLJAN U 2025. GODINI

Članak 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu

zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2025. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

R.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)
1.	Krapinsko-zagorska županija – radne bilježnice OŠ (50%)	3.000,00
2.	Proračun Općine Mihovljan	166.986,73
	UKUPNO	169.986,73

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

R. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete	10.000,00
2.	Pomoć mladima – pri kupnji ili izgradnji prva nekretnine	30.000,00
3.	Pomoć obiteljima - radne bilježnice za osnovnu školu	6.000,00
5.	Nagrade učenicima OŠ – nagrađivani, odličaši i sl.	3.000,00
6.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	14.000,00
7.	Pomoć građanima – suf. smještaja učenika u učeničke domove	5.000,00
8.	Pomoć umirovljenicima i korisnicima ZMN – prigodom Uskrsa i Božića	60.000,00
9.	Pomoći građanima i kućanstvima – socijalne pomoći i ostale pomoći	14.000,00
10.	Pomoć građanima - učeničke i studentske stipendije	15.000,00
11.	Pomoć građanima – zadržavanja krave i krmače na pod. općine	4.000,00
12.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	3.000,00
13.	Hrvatski crveni križ Zlatar	5.986,73
	SVEUKUPNO:	169.986,73

Članak 4.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem

odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ovaj Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2025. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 550-01/24-01/10

URBROJ: 2140-23-1-24-2

Mihovljan, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024., godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2025. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2025. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 2.000,00 EUR.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje asfaltiranja i presvlačenja asfaltom postojećih nerazvrstanih cesta na području Mihovljana sukladno programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava za 2025. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 350-02/24-01/03

URBROJ: 2140-23-1-24-2

Mihovljan, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 114, 114/a, 114/b Zakona o očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br.69/99, 151/03, 157/03 -ispr. 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 117/21, 114/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024., donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE
RENTE U 2025. GODINI**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2025.g. od spomeničke rente planiran je u iznosu od 15,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od spomeničke rente u cijelosti će se utrošiti za financiranje tekućeg održavanja kulturnih spomenika u Općini Mihovljan i izgradnje Parka hrvatskih branitelja u Mihovljanu.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava spomeničke rente za 2024. godinu primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 410-01/24-01/02

URBROJ: 2140-23-1-24-2

Mihovljan, 19. prosinac 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (“Narodne novine” br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024., donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA U 2025. GODINI**

Članak 1.

Prihod proračuna Općine Mihovljan za 2025. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planira se u iznosu od 100,00 EUR.

Članak 2.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa će se utrošiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 321-01/24-01/03

URBROJ: 2140-23-1-24-2

Mihovljan, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (“Narodne novine” br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21),

Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024., donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG
DOPRINOSA U 2025. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2025. godini u planiranom iznosu od 100,00 EUR.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2025. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 325-01/24-01/12

URBROJ: 2140-23-1-24-2

Mihovljan, 19. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine donijelo sljedeću

**ODLUKU
O DONOŠENJU AKCIJSKOG PLANA
ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVITKA I
PRILAGODBE KLIMATSKIH PROMJENAMA
OPĆINE MIHOVLJAN (SECAP)**

Članak 1.

Usvaja se i donosi Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskih promjenama Općine Mihovljan (SECAP).

Članak 2.

Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskih promjenama Općine Mihovljan (SECAP) nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu dan nakon objave.

KLASA: 351-04/24-01/03

URBROJ: 2140-23-01-24-03

Mihovljan, 19.12.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU
O SUFINANCIRANJU UREĐENJA
ODVODNIH JARAKA NA PODRUČJU
OPĆINE MIHOVLJAN**

Točka 1.

Ovom Odlukom određuje se način sufinanciranja uređenja odvodnih jaraka na poljoprivrednim površinama ili unutar naselja na području Općine Mihovljan (koji nisu u nadležnosti Hrvatskih voda ili Općine Mihovljan)

Točka 2.

Uređenje odvodnih jaraka vršiti će se na sljedeći način:

- Čišćenju jaraka pristupit će se prema zahtjevu građana

- Prema utvrđenoj ponudi od strane izvođača Općina Mihovljan će sufinancirati 50% iznosa, dok će preostalih 50% financirati građani

- Građani pokraj čijih čestica se uređuje odvodni jarak moraju potpisati suglasnost o dopuštanju izvođenja radova (o ishodu suglasnosti zaduženi su predsjednici mjesnih odbora)

- Općina Mihovljan i građanin ili predstavnik građana (predsjednik mjesnog odbora) sklopiti će ugovor o sufinanciranju,

- Građani pokraj čijih čestica će se uređivati odvodni jarak dužni su ukloniti drveće i raslinje da se stvore uvjeti kako bi se moglo nesmetano izvršiti uređenje odvodnog jaraka

- Građani su dužni utvrđeni iznos uplatiti prije početka radova na žiro-račun općine Mihovljan, a općina je dužna navedena sredstva uplatiti na žiro – račun izvođača radova,

Točka 3.

Ovlašćuje se načelnik općine Mihovljan na pozimanje svih potrebnih radnji vezanih za realizaciju ove Odluke i na potpisivanje ugovora sa građaninom ili predstavnikom građana.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči te web stranici Općine Mihovljan.

KLASA: 325-01/24-01/11

URBROJ: 2140-23-1-24-02

Mihovljan, 19. prosinac 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 21. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/24) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA
PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN
U 2025. GODINI**

Članak 1.

Ovim programom održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Mihovljan u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se obim održavanja nerazvrstanih cesta tijekom 2025. godine, a osobito:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba)

2. Održavanje makadam nerazvrstanih cesta

3. Održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta

4. Održavanje bankina i sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanim cestama

5. I dr. – prometna signalizacija ...

Članak 2.

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
U ZIMSKIM UVJETIMA (ZIMSKA SLUŽBA)**

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimski služba) podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju, a osobito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta;

- čišćenje snijega s kolnika i ulazno izlaznih traka;

- zaštita ceste od poledice, posipavanjem na usponima, u krivinama

Prioritet zimskog održavanja nerazvrstanih cesta određuje se po cestovnim pravcima prema njihovoj prometno-ekonomskoj i društvenoj važnosti i značenju, te značaju sadržaja i objekata uz cestu.

Zimsku službu na nerazvrstanim cestama temeljem sklopljenih ugovora obavljat će:

- za područje naselja Kuzminec – OPG BENKO DARIO, Kuzminec 55/1, 49252 Mihovljan

- za područje naselja dio Mihovljana, Klanečnica, Sutinske toplice i Strugača - “ZEMLJANI RADOVI U GRADITELJSTVU I AUTOPRIJEVOZ”, vl. Vinko Erdelja, Mihovljan 382, 49252 Mihovljan

- za područje naselja dio Mihovljana i Gregurovec - “AUTOMEHANIKA I KOMUNALNE USLUGE”, vl. Stjepan Pavlek, Mihovljan 30, 49252 Mihovljan

Proračunom Općine Mihovljan za 2025. godinu za zimsku službu planiran je iznos u od 8.000,00 Eura.

Održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine obnašaju „Hrvatske uprave za ceste“ i Županijska uprava za ceste, a prema njihovom programu i prioritetima.

Na području Općine to su ceste:

DC 35 – (Sveti Križ Začretje – Kuzminec – Lepoglava – Ivanec)

Ž2126 – (D29 Petrova Gora – Gregurovec – Mihovljan)

Ž2125 – (D35 Kuzminec – Mihovljan – Sutinske Toplice)

L22015 (Gora Veternička – Veternica)

O uklanjanju snijega i leda s pješačkih staza (nogo-

stupa) uz objekte, zgrade i zemljišta koja pripadaju tim zgradama brinu se vlasnici. O uklanjanju snijega i leda s stajališta buseva, posebnih parkirališta, pristupnih puteva brinu vlasnici istih sukladno odluci o komunalnom redu.

2. ODRŽAVANJE MAKADAM NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem makadam nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

- nabava kamenog materijala,
- usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala,
- poravnanje cesta,
- po potrebi valjanje kamenog agregata,
- uređenje bankina,
- odvodnih jaraka i propusta te uređenje prostora uz cestu,

- košnja trave na bankinama, rezanje drveća i šiblja na bankinama i odvodnim jarcima,

- asfaltiranje (modernizacija) makadamskih nerazvrstanih cesta

- radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su uz asfaltirane nerazvrstane ceste

ASFALTIRANJE (MODERNIZACIJA)

MAKADAMSKIH NERAZVRSTANIH CESTA

Općina Mihovljan će osigurati:

- kameni materijal
- rad strojem - izvođenje radova na finom planiranju, valjanju
- asfaltiranje - postavljanje asfaltnog sloja.

Nakon navoženog nasipnog materijala, predstavnik građana dužni je Općini dostaviti sve otpremnice za navoženi materijal.

U slučaju nepodmirenja obveza prema Općini, Općina neće izvršiti asfaltiranje nerazvrstanih cesta, već će razmjerni dio asfaltirane mase preusmjeriti na druge dionice.

3. ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem asfaltiranih nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

- popravci udarnih rupa, oštećenja asfalta, propusta i dr.

- presvlačenje asfaltiranih nerazvrstanih cesta
- prorezivanje ceste radi širenja kolnika,
- kopanje odvodnih kanala s odvozom zemlje
- nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda
- nabava i ugradnja prometnih znakova
- radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su uz asfaltirane nerazvrstane ceste

4. ODRŽAVANJE BANKINA I SUSTAVA ZA OBORINSKU ODVODNJU NA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Pod održavanjem sustava za oborinsku odvodnju i bankina na nerazvrstanim cestama podrazumijeva se:

- čišćenje slivnika
- zamjena rešetki

- prekopi za odvodnju atmosferske vode u slučaju većih odrona

- uređenje bankina i berni

- ostali radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su uz bankine i oborinsku odvodnju

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan nastaviće se sa sređivanjem imovinsko-pravnih odnosa na nerazvrstanim cestama, te projektiranjem dionica koje će ući u plan i program financiranja iz odgovarajućih EU fondova.

Članak 4.

Temeljem ovog Programa Općinski načelnik do 31.03.2025. godine donijeti će operativni plan kojim će se po pojedinoj dionici utvrditi pojedine vrste i količine radova.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik općine Mihovljan na pozivanje svih potrebnih radnji vezanih za realizaciju ove Odluke.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Mihovljan.

KLASA: 340-01/24-01/14

URBROJ: 2140-23-1-24-02

Mihovljan, 19. 12. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 28. sjednici održanoj dana 19.12. 2024. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Mihovljan prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2024. godinu.

II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 240-02/24-01/02

URBROJ: 2140-23-1-24-03

Mihovljan, 19.12. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.