



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 53C - Godina 32.

Krapina, 23. prosinca, 2024.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

OPĆINA BEDEKOVČINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2024. godinu 3

OPĆINA KUMROVEC

1. Opći uvjeti korištenja usluga na groblju u Kumrovcu 38
2. Suglasnost na prijedlog „Općih uvjeta korištenja usluga na groblju u Kumrovcu“ 42

OPĆINA PETROVSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. I. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrovsko za 2024. godinu 42
2. I. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 46
3. Zaključak o donošenju I. Izmjena Proračuna i pratećih programa za 2024. godinu 47
4. Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 47
5. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 51
6. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2025. godinu 52
7. Program održavanja nerazvrstanih cesta u 2025. godini 52
8. Program utroška sredstava od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo u 2025. godini 53
9. Socijalni program Općine Petrovsko za 2025. godinu 54
10. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2025. godinu 54
11. Program financiranja javnih potreba u kulturi u 2025. godini 54
12. Zaključak o donošenju Proračuna za 2025. godinu i pratećih programa 55
13. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2024. godinu 55
14. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 62

OPĆINA TUHELJ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj 66
2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za razdoblje od 2025. do 2028. godine 72

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće 79
2. Odluka o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće u 2024. godini 79
3. Plan razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 87

4. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača	90
5. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće	91
6. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2025. godinu	94
7. Program javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu	96
8. I. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2024. godinu	97
9. I. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2024. godinu	100
10. I. Izmjena Programa Javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu	102

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. III. Izmjena Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini	102
2. III. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini	104
3. III. Izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu	105
4. III. Izmjena Programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu	106
5. III. Izmjena Programa potreba u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu	107
6. III. Izmjena Plana upravljanja imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu	107

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/21) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 33. sjednici održanoj dana 28. studenog 2024. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2024. GODINU**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Bedekovčina za 2024. godinu sastoji se od:

Naziv	Ostvareno		Izvorni plan	Ostvareno		Indeks	Indeks
	01.01.- 30.06.2023.	2		2024.	01.01.- 30.06.2024.		
1	EUR	EUR	EUR	EUR		(4/2)	(4/3)
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	4.000.713,94	8.078.000,00	8.078.000,00	3.551.046,75		88,76	43,96
PRENESENA SREDSTVA:	26.657,00	650.000,00	650.000,00	1.339.021,08		5.023,15	206,00
UKUPNI PRORAČUN:	4.027.370,94	8.728.000,00	8.728.000,00	4.890.067,83		121,42	56,03
UKUPNI RASHODI I IZDACI:	3.540.669,66	8.728.000,00	8.728.000,00	2.765.442,98		78,11	31,68
RAZLIKA:	486.701,28	0,00	0,00	2.124.624,85		436,54	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	3.022.867,37	5.876.670,00	5.876.670,00	2.559.158,64		84,66	43,55
1. Prihodi (6)	187,20	1.150,00	1.150,00	176,94		94,52	15,39
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)	3.227.979,85	3.635.000,00	3.635.000,00	1.284.083,85		39,78	35,33
3. Rashodi poslovanja (3)	232.441,95	3.950.590,00	3.950.590,00	1.411.189,95		607,12	35,72
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu (4)	0,00	-1.707.770,00	-1.707.770,00	-135.938,22			7,96
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	26.657,00	650.000,00	650.000,00	1.339.021,08		5.023,15	206,00
višak prihoda iz prethodne godine	977.659,37	2.200.180,00	2.200.180,00	991.711,17		101,44	45,07
B. RAČUN FINANCIRANJA	80.247,86	1.142.410,00	1.142.410,00	70.169,18		6,14	
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja (8)	897.411,51	1.057.770,00	1.057.770,00	921.541,99		102,69	87,12
7. Izdaci za fin.imovinu i otplate zajmova (5)	486.701,28	0,00	0,00	2.124.624,85		436,54	
8. Neto zaduživanje							
9. RAZLIKA							

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje 01.01.-30.06.2024. godine i izvršeni su kako slijedi:

BILANCA PRIHODA

OSTVARENJE 01.01.-30.06.2024.

Aktivnost	Ostvarenje		Tekući plan		%	% ostva- renja
	01.01.- 30.06.2023.	EUR	2024.	EUR		
Izvori Konto 1. razina Konto 3. razina Naziv Konto 4. razina						
	Ostvarenje	EUR	Ostvarenje	EUR		EUR
	01.01.-		01.01.-			
	30.06.2023.		30.06.2024.			
	EUR		EUR			EUR

	7	8	9	10 (9/7)	11 (9/8)
1					
A100000					
11					
6					
611	3.022.974,97	5.876.420,00	2.559.335,58	84,66%	43,55%
612	1.257.461,49	2.948.550,00	1.379.598,63	109,71%	46,79%
613	1.257.461,49	2.948.550,00	1.379.598,63	109,71%	46,79%
614	1.223.680,94	2.800.000,00	1.308.056,18	106,90%	46,72%
615	1.223.680,94	2.800.000,00	1.308.056,18	106,90%	46,72%
616	16.877,11	69.900,00	57.031,17	337,92%	81,59%
617	1.563,66	19.900,00	3.881,27	248,22%	19,50%
618	15.313,45	50.000,00	53.149,90	347,08%	106,30%
619	8.001,99	16.600,00	10.401,96	129,99%	62,66%
620	8.001,99	16.600,00	10.338,60	129,20%	64,62%
621	0,00	600,00	63,36		10,56%
622	3.348,87	4.400,00	1.922,71	57,41%	43,70%
623	0,00	400,00	0,00		0,00%
624	3.348,87	4.000,00	1.922,71	57,41%	48,07%
625	4.282,57	43.300,00	1.629,68	38,05%	3,76%
626	1.505,70	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
627	2.701,02	10.700,00	1.567,56	58,04%	14,65%
628	75,85	30.300,00	62,12	81,90%	0,21%
629	0,00	300,00	0,00		0,00%
630	0,00	1.300,00	386,97		29,77%
631	0,00	1.300,00	386,97		29,77%
632	1.270,01	13.050,00	169,96	13,38%	1,30%
633	1.270,01	13.050,00	169,96	13,38%	1,30%
634	2.452,83	4.325,00	2.785,25	113,55%	64,40%
635	2.452,83	4.325,00	2.785,25	113,55%	64,40%
636	0,00	50,00	0,00		0,00%
637	0,00	50,00	0,00		0,00%
638	2.452,83	4.275,00	2.785,25	113,55%	65,15%
639	2.452,83	4.275,00	2.785,25	113,55%	65,15%
640	263.345,84	569.415,00	274.026,05	104,06%	48,12%
641	263.345,84	569.415,00	274.026,05	104,06%	48,12%
642	0,00	10,00	0,00		0,00%
643	0,00	10,00	0,00		0,00%
644	1.840,69	3.300,00	2.024,68	110,00%	61,35%
645	1.437,59	2.000,00	1.750,57	121,77%	87,53%
646	403,10	1.300,00	274,11	68,00%	21,09%
647	296,94	1.250,00	145,69	49,06%	11,66%
648	172,61	400,00	63,57	36,83%	15,89%
649	124,33	300,00	33,50	26,94%	11,17%
650	0,00	550,00	48,62		8,84%
651	95.997,70	254.855,00	107.420,45	111,90%	42,15%
652					
43					
6					
641					
642					
643					
644					
645					
646					
647					
648					
649					
650					
651					
652					

6521	Prihodi državne uprave	32,29	300,00	16,03	49,64%	5,34%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	101,04	500,00	179,26	177,41%	35,85%
6524	Doprinosi za šume	0,00	150,00	28,41		18,94%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	95.864,37	253.905,00	107.196,75	111,82%	42,22%
653	Komunalni doprinosi i naknade	165.210,51	310.000,00	164.435,23	99,53%	53,04%
6531	Komunalni doprinosi	3.175,09	10.000,00	7.278,25	229,23%	72,78%
6532	Komunalne naknade	162.035,42	300.000,00	157.156,98	96,99%	52,39%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	1.456.972,04	2.151.660,00	847.669,84	58,18%	39,40%
6	Prihodi poslovanja	1.456.972,04	2.151.660,00	847.669,84	58,18%	39,40%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	92.900,55	0,00	0,00	0,00%	
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	92.900,55	0,00	0,00	0,00%	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	371.165,34	1.122.000,00	507.063,14	136,61%	45,19%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	371.165,34	1.030.000,00	507.063,14	136,61%	49,23%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	92.000,00	0,00	0,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.902,42	19.260,00	0,00	0,00%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.136,74	6.000,00	0,00	0,00%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.765,68	13.260,00	0,00	0,00%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.677,47	28.590,00	15.701,26	235,14%	54,92%
	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan					
6361	žan	3.067,41	17.690,00	4.771,26	155,55%	26,97%
	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan					
6362	nadležan	3.610,06	10.900,00	10.930,00	302,77%	100,28%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	978.326,26	981.810,00	324.905,44	33,09%	33,09%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	978.326,26	981.810,00	324.905,44	33,09%	33,09%
61	Donacije	42.555,57	201.320,00	55.078,87	129,43%	27,36%
6	Prihodi poslovanja	42.555,57	201.320,00	55.078,87	129,43%	27,36%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	42.555,57	201.320,00	55.078,87	129,43%	27,36%
6631	Tekuće donacije	0,00	1.320,00	0,00	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	42.555,57	200.000,00	55.078,87	129,43%	27,54%
71	Prihodi od prodaje	187,20	1.150,00	176,94	94,52%	15,39%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	187,20	1.150,00	176,94	94,52%	15,39%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	650,00	0,00	0,00%	
7111	Zemljište	0,00	650,00	0,00	0,00%	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	187,20	500,00	176,94	94,52%	35,39%
7211	Stambeni objekti	187,20	500,00	176,94	94,52%	35,39%
A1000001	Prihodi - groblje na 6. razini	79,60	1.400,00	0,00	0,00%	
43	Namjenski prihodi	79,60	400,00	0,00	0,00%	
6	Prihodi poslovanja	79,60	400,00	0,00	0,00%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	79,60	400,00	0,00	0,00%	
6532	Komunalne naknade	79,60	400,00	0,00	0,00%	
71	Prihodi od prodaje	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	

		IZVRŠENJE RASHODA 01.01.- 30.06.2023.	IZVRŠENJE RASHODA 01.01.- 30.06.2024.	IZVRŠENJE RASHODA 01.01.- 30.06.2024.	IZVRŠENJE RASHODA 01.01.- 30.06.2024.	% izvršenja EUR	% izvršenja EUR
		EUR	EUR	EUR	EUR	(8/7)	(8/6)
6	Prihodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO:	3.023.054,57	5.877.820,00	2.559.335,58	84,66%	43,54%	
BILANCA RASHODA							
IZVRŠENJE 01.01.-30.06.2024.							
Konto 1. razina Konto 2. razina Konto 3. razina Naziv							
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	3.227.979,85	3.635.000,00	1.284.083,85	8	9	10
31	Rashodi za zaposlene	395.290,44	1.051.183,00	436.781,31	110,50%	39,78%	35,33%
311	Plaće (Bruto)	346.807,69	884.380,00	370.219,95	106,75%	41,55%	41,86%
3111	Plaće za redovan rad	346.807,69	884.380,00	370.219,95	106,75%	41,86%	41,86%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.770,87	63.738,00	25.298,94	325,56%	39,69%	39,69%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.770,87	63.738,00	25.298,94	325,56%	39,69%	39,69%
313	Doprinosi na plaće	40.711,88	103.065,00	41.262,42	101,35%	40,04%	40,04%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.711,88	103.065,00	41.262,42	101,35%	40,04%	40,04%
32	Materijalni rashodi	2.563.944,68	1.814.187,00	556.386,72	21,70%	30,67%	30,67%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.103,39	38.880,00	15.833,40	130,82%	40,72%	40,72%
3211	Službena putovanja	2.123,90	5.220,00	1.507,59	70,98%	28,88%	28,88%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.976,74	23.390,00	10.746,11	119,71%	45,94%	45,94%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.002,75	9.270,00	3.407,46	339,81%	36,76%	36,76%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	194,92	1.000,00	172,24	88,36%	17,22%	17,22%
322	Rashodi za materijal i energiju	88.962,89	261.182,00	104.042,08	116,95%	39,84%	39,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.884,13	40.890,00	16.319,90	102,74%	39,91%	39,91%
3222	Materijal i sirovine	19.127,93	51.770,00	23.133,26	120,94%	44,68%	44,68%
3223	Energija	50.584,52	144.100,00	61.439,74	121,46%	42,64%	42,64%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.212,76	8.715,00	1.391,95	114,78%	15,97%	15,97%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.153,55	11.807,00	1.744,89	81,02%	14,78%	14,78%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	3.900,00	12,34	0,00%	0,32%	0,32%
323	Rashodi za usluge	2.394.574,36	1.338.095,00	358.362,41	14,97%	26,78%	26,78%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.674,55	23.090,00	12.772,58	119,65%	55,32%	55,32%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.089.969,33	508.400,00	193.036,74	9,24%	37,97%	37,97%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.500,64	38.900,00	23.687,63	135,35%	60,89%	60,89%
3234	Komunalne usluge	17.192,96	95.800,00	17.398,48	101,20%	18,16%	18,16%
3235	Zakupnine i najamnine	2.605,80	6.000,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.951,36	25.250,00	11.255,17	113,10%	44,57%	44,57%
3237	Intelektualne i osobne usluge	225.842,13	590.180,00	71.760,08	31,77%	12,16%	12,16%
3238	Računalne usluge	5.467,19	16.150,00	7.964,72	145,68%	49,32%	49,32%

3239	Ostale usluge	15.370,40	34.325,00	20.487,01	133,29%	59,69%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.109,12	176.030,00	78.148,83	114,74%	44,40%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.234,58	21.000,00	1.905,48	58,91%	9,07%
3292	Premije osiguranja	4.441,55	7.360,00	4.464,83	100,52%	60,66%
3293	Reprezentacija	1.907,74	10.200,00	3.231,25	169,38%	31,68%
3294	Članarine i norme	497,71	1.920,00	1.191,33	239,36%	62,05%
3295	Pristojbe i naknade	10.870,93	13.220,00	10.411,21	95,77%	78,75%
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	1.000,00	3.526,73		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.156,61	121.330,00	53.418,00	113,28%	44,03%
34	Financijski rashodi	19.544,25	34.130,00	15.498,89	79,30%	45,41%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	8.590,85	21.800,00	9.370,16	109,07%	42,98%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kred. i ost.financ.inst. u jav.sektoru	394,57	6.700,00	2.023,69	512,88%	30,20%
3423	Kamate za primljene kredite i zajm.od kred.i ostalih fin.inst.izvan jav.sektora	8.196,28	15.100,00	7.346,47	89,63%	48,65%
343	Ostali financijski rashodi	10.953,40	12.330,00	6.128,73	55,95%	49,71%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.287,91	10.985,00	4.905,75	47,68%	44,66%
3433	Zatezne kamate	1,87	105,00	85,01	4545,99%	80,96%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	663,62	1.240,00	1.137,97		91,77%
35	Subvencije	2.859,75	47.000,00	2.548,10	89,10%	5,42%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.859,75	47.000,00	2.548,10	89,10%	5,42%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.859,75	47.000,00	2.548,10	89,10%	5,42%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	54.186,83	126.960,00	68.225,83	125,91%	53,74%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	22.659,26	42.260,00	29.854,75	131,76%	70,65%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	22.659,26	42.160,00	29.854,75	131,76%	70,81%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	100,00	0,00		0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	31.527,57	84.700,00	38.371,08	121,71%	45,30%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	31.527,57	80.700,00	38.371,08	121,71%	47,55%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	4.000,00	0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	77.701,31	231.400,00	86.031,64	110,72%	37,18%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	77.701,31	231.400,00	86.031,64	110,72%	37,18%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.691,59	76.700,00	32.769,00	127,55%	42,72%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	52.009,72	154.700,00	53.262,64	102,41%	34,43%
38	Ostali rashodi	114.452,59	330.140,00	118.611,36	103,63%	35,93%
381	Tekuće donacije	114.452,59	232.340,00	115.159,08	100,62%	49,56%
3811	Tekuće donacije u novcu	114.452,59	232.340,00	115.159,08	100,62%	49,56%
382	Kapitalne donacije	0,00	48.300,00	3.452,28		7,15%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	48.300,00	3.452,28		7,15%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.500,00	0,00		0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	1.500,00	0,00		0,00%
385	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	0,00		0,00%
3850	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	4.000,00	0,00		0,00%
386	Kapitalne pomoći	0,00	44.000,00	0,00		0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit.te trg.društ. u jav.sektoru	0,00	44.000,00	0,00		0,00%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	232.441,95	3.950.590,00	1.411.189,95	607,12%	35,72%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	90.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4111	Zemljište	0,00	90.000,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	198.133,66	1.356.090,00	271.473,86	137,02%	20,02%
421	Građevinski objekti	186.596,25	1.280.940,00	235.930,39	126,44%	18,42%
4211	Stambeni objekti	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	224.000,00	216.731,63	96,76%	96,76%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	835,68	372.300,00	19.198,76	5,16%	5,16%
4214	Ostali građevinski objekti	185.760,57	683.640,00	0,00	0,00%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	3.986,93	21.730,00	17.038,33	427,35%	78,41%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.150,00	10.200,00	12.203,06	119,64%	119,64%
4222	Komunikacijska oprema	381,93	700,00	1.166,71	166,67%	166,67%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	1.300,00	0,00	0,00%	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.455,00	9.530,00	3.668,56	149,43%	38,49%
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	6.632,76	0,00%	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	6.632,76	0,00%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.166,73	18.800,00	9.748,82	158,09%	51,86%
4241	Knjige	6.166,73	18.800,00	9.748,82	158,09%	51,86%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.383,75	34.620,00	2.123,56	153,46%	6,13%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.383,75	4.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	30.620,00	2.123,56	6,94%	6,94%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.308,29	2.504.500,00	1.139.716,09	3321,98%	45,51%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.308,29	2.504.500,00	1.139.716,09	3321,98%	45,51%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.308,29	2.504.500,00	1.139.716,09	3321,98%	45,51%
	SVEUKUPNO:	3.460.421,80	7.585.590,00	2.695.273,80	77,89%	35,53%
	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA - 2024. i projekcije 2025. i 2026.					
	Izvršenje izdataka i ostvarenje primitaka u razdoblju 01.01.-30.06.2024.					
KONTO	VRSTA IZDATKA	Izvršenje 01.01.-	IZVORNIIzvršenje 01.01.-	postotak	postotak	postotak
1	2	30.06.2023.	PLAN 2024.	30.06.2024.	%	%
		3	4	5	6 (5/3)	7 (5/4)
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	80.247,86	1.142.410	70.169,18	87,44%	6,14%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	80.247,86	1.142.410	70.169,18	87,44%	6,14%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	19.775,78	1.021.410	19.775,78	100,00%	1,94%
54222	u javnom sektoru					
- izvor 11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	19.775,78	39.600	19.775,78	100,00%	49,94%
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih					
- izvor 51	- KC	0,00	331.810	0,00	0,00%	0,00%

54222 - izvor 51	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih - DV	0,00	650.000	0,00	0,00%						
						0,00	0,00%				
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	60.472,08	121.000	50.393,40	83,33%						
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00	0	0,00	0,00%						
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	60.472,08	121.000	50.393,40	41,65%						
KONTO	VRSTA PRIMITKA										
1	2	3	4	5	6 (5/3)						
		EUR	EUR	EUR	postotak %						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	977.659,37	2.200.180	991.711,17	101,44%						
84	Primici od zaduživanja	977.659,37	2.200.180	991.711,17	45,07%						
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	11.032,59	2.094.000	991.711,17	47,36%						
84222	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	11.032,59	1.144.000	331.237,12	28,95%						
84222	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	950.000	660.474,05	69,52%						
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	966.626,78	106.180	0,00	0,00%						
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	966.626,78	106.180	0,00	0,00%						
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	0,00	0	0,00	0,00%						
Članak 3.											
RASHODI - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA 01.01.-30.06.2024.											
Razdjel Glava Program Aktivnost(int.šifra) Izvori Konto 1. razina Konto 3. razina Konto 4. razina Naziv Konto 4. razina											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001	RAZDJEL: VIJEĆE, NAČELNIK, TIJELA								8.728.000,00	2.765.442,98	31,68%
01	GLAVA: Općinsko vijeće								50.600,00	7.967,77	15,75%
1001	Program: Javna uprava i administracija								50.600,00	7.967,77	15,75%
A100101	Redovan rad Općinskog vijeća								22.000,00	5.655,77	25,71%
11	Opći prihodi i primici								22.000,00	5.655,77	25,71%
3	Rashodi poslovanja								22.000,00	5.655,77	25,71%
323	Rashodi za usluge								14.300,00	3.263,50	22,82%
3233	Usluge promidžbe i informiranja								14.300,00	3.263,50	22,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								7.700,00	2.392,27	31,07%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično								5.000,00	1.248,65	24,97%
3293	Reprezentacija								1.300,00	480,00	36,92%
3294	Članarine i norme								1.400,00	663,62	47,40%
A100102	Sredstva za rad političkih stranaka								5.000,00	2.312,00	46,24%
11	Opći prihodi i primici								5.000,00	2.312,00	46,24%

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.312,00	46,24%
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.312,00	46,24%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.312,00	46,24%
A100103	Izbori za članove Vijeća Mjesnih odbora	17.400,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	17.400,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	17.400,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.200,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	1.200,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.200,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	15.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	0,00%
A100104	Nagrade i priznanja Općine Bedekovčina	1.400,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.400,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00%
A100105	Obilježavanje Dana Općine Bedekovčina	4.800,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	4.800,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	4.800,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	800,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	800,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
02	GLAVA: Općinski načelnik	40.300,00	17.540,95	43,53%
1001	Program: Javna uprava i administracija	40.300,00	17.540,95	43,53%
A100106	Redovan rad Općinskog načelnika	36.300,00	17.540,95	48,32%
11	Opći prihodi i primici	36.300,00	17.540,95	48,32%
3	Rashodi poslovanja	36.300,00	17.540,95	48,32%
311	Plaće (Bruto)	29.300,00	17.540,95	48,32%
3111	Plaće za redovan rad	29.300,00	17.540,95	48,32%
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.300,00	14.586,04	49,78%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.300,00	14.586,04	49,78%
313	Doprinosi na plaće	800,00	398,22	49,78%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	800,00	398,22	49,78%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	2.406,69	48,13%
3211	Službena putovanja	5.000,00	2.406,69	48,13%
A100107	Tekuća zaliha proračuna	1.200,00	150,00	12,50%
11	Opći prihodi i primici	1.200,00	150,00	12,50%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
		4.000,00	0,00	0,00%
		4.000,00	0,00	0,00%

385					4.000,00	0,00	0,00%
	3850				4.000,00	0,00	0,00%
03	GLAVA: Jedinstveni upravni odjel				8.637.100,00	2.739.934,26	31,72%
1001	Program: Javna uprava i administracija				1.711.250,00	311.062,97	18,18%
	A100108 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela				541.040,00	229.045,29	42,33%
	11 Opći prihodi i primici				541.040,00	229.045,29	42,33%
	3 Rashodi poslovanja				541.040,00	229.045,29	42,33%
	311 Plaće (Bruto)				224.000,00	82.968,33	37,04%
	3111 Plaće za redovan rad				224.000,00	82.968,33	37,04%
	312 Ostali rashodi za zaposlene				27.600,00	6.931,64	25,11%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene				27.600,00	6.931,64	25,11%
	313 Doprinosi na plaće				28.000,00	7.500,44	26,79%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				28.000,00	7.500,44	26,79%
	321 Naknade troškova zaposlenima				13.000,00	3.681,93	28,32%
	3211 Službena putovanja				1.700,00	284,99	16,76%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				5.000,00	2.040,75	40,82%
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				5.300,00	1.183,95	22,34%
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				1.000,00	172,24	17,22%
	322 Rashodi za materijal i energiju				57.200,00	21.463,68	37,52%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				8.700,00	3.417,00	39,28%
	3223 Energija				39.500,00	16.774,46	42,47%
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				5.500,00	1.101,88	20,03%
	3225 Sitni inventar i auto gume				2.500,00	158,00	6,32%
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				1.000,00	12,34	1,23%
	323 Rashodi za usluge				151.700,00	80.450,96	53,03%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza				20.300,00	10.077,41	49,64%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				12.500,00	2.582,59	20,66%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja				22.000,00	19.358,97	88,00%
	3234 Komunalne usluge				6.700,00	4.362,00	65,10%
	3235 Zakupnine i najamnine				600,00	0,00	0,00%
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				2.000,00	2.035,04	101,75%
	3237 Intelektualne i osobne usluge				44.000,00	14.892,70	33,85%
	3238 Računalne usluge				15.000,00	7.603,91	50,69%
	3239 Ostale usluge				28.600,00	19.538,34	68,32%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				29.200,00	20.845,99	71,39%
	3292 Premije osiguranja				4.500,00	3.335,39	74,12%
	3293 Reprezentacija				5.000,00	2.541,13	50,82%
	3295 Pristojbe i naknade				13.200,00	10.411,21	78,87%
	3296 Troškovi sudskih postupaka				1.000,00	3.526,73	352,67%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				5.500,00	1.031,53	18,76%
	343 Ostali financijski rashodi				10.340,00	5.202,32	50,31%
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				9.000,00	3.979,34	44,21%

	3433 Zatezne kamate	100,00	85,01	85,01%
A100109	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.240,00	1.137,97	91,77%
	Priprema i provedba EU projekata	4.000,00	487,50	12,19%
	11 Opći prihodi i primici	4.000,00	487,50	12,19%
	3 Rashodi poslovanja	4.000,00	487,50	12,19%
	323 Rashodi za usluge	4.000,00	487,50	12,19%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	487,50	12,19%
A100110	Otplata dugoročnog kredita	1.000,00	0,00	0,00%
	11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	0,00	0,00%
A100111	3423 Kamate za primljene kredite i zajm.od kred.i ostalih fin.inst.izvan jav.sektora	1.000,00	0,00	0,00%
	LAG "Zeleni bregi"	2.000,00	1.990,84	99,54%
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	1.990,84	99,54%
	3 Rashodi poslovanja	2.000,00	1.990,84	99,54%
	381 Tekuće donacije	2.000,00	1.990,84	99,54%
	3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.990,84	99,54%
K100102	Otplata dugoročnog kredita - HBOR - Javna rasvjeta	40.300,00	20.126,11	49,94%
	11 Opći prihodi i primici	40.300,00	20.126,11	49,94%
	3 Rashodi poslovanja	700,00	350,33	50,05%
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	700,00	350,33	50,05%
	3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kred. i ost.financ.inst. u jav.sektoru	700,00	350,33	50,05%
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	39.600,00	19.775,78	49,94%
	542 Otplata glavnice primlj.kredita,zajmova od kredit.i ost.fin.inst. u jav.sektoru	39.600,00	19.775,78	49,94%
	5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	135.100,00	57.739,87	42,74%
K100103	Otplata dugoročnog kredita - Zagrebačka banka	135.100,00	57.739,87	42,74%
	11 Opći prihodi i primici	14.100,00	7.346,47	52,10%
	3 Rashodi poslovanja	14.100,00	7.346,47	52,10%
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	14.100,00	7.346,47	52,10%
	3423 Kamate za primljene kredite i zajm.od kred.i ostalih fin.inst.izvan jav.sektora	121.000,00	50.393,40	41,65%
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	121.000,00	50.393,40	41,65%
	544 Otplata glavnice primlj.kredita i zajm.od kred. i finan.inst. izvan jav.sektora	121.000,00	50.393,40	41,65%
	5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuзем. kred.instit. izvan javnog sektora	337.810,00	1.347,59	0,40%
K100104	Otplata dugoročnog kredita - HBOR - Kulturni centar	6.000,00	1.347,59	22,46%
	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	1.347,59	22,46%
	3 Rashodi poslovanja	6.000,00	1.347,59	22,46%
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	6.000,00	1.347,59	22,46%
	3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kred. i ost.financ.inst. u jav.sektoru	6.000,00	1.347,59	22,46%
	51 Pomoći unutar općeg proračuna	331.810,00	0,00	0,00%
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.810,00	0,00	0,00%
	542 Otplata glavnice primlj.kredita,zajmova od kredit.i ost.fin.inst. u jav.sektoru	331.810,00	0,00	0,00%
	5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	331.810,00	0,00	0,00%

K100105	Otplata dugoročnog kredita - HBOR - Dječji vrtić 2023.	650.000,00	325,77	0,05%
11	Opći prihodi i primici	0,00	325,77	
3	Rashodi poslovanja	0,00	325,77	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	325,77	
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kred. i ost.financ.inst. u jav.sektoru	0,00	325,77	
51	Pomoći unutar općeg proračuna	650.000,00	0,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	650.000,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primlj.kredita,zajmova od kredit.i ost.fin.inst. u jav.sektoru	650.000,00	0,00	0,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	650.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	137.900,00	73.671,88	53,42%
A100201	Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice i JVP	95.100,00	66.790,03	70,23%
11	Opći prihodi i primici	95.100,00	66.790,03	70,23%
3	Rashodi poslovanja	95.100,00	66.790,03	70,23%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	42.000,00	40.240,03	95,81%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	42.000,00	40.240,03	95,81%
381	Tekuće donacije	53.100,00	26.550,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	53.100,00	26.550,00	50,00%
A100202	Redovna djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja	540,00	540,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	540,00	540,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	540,00	540,00	100,00%
381	Tekuće donacije	540,00	540,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	540,00	540,00	100,00%
A100203	Civilna zaštita	3.400,00	2.508,32	73,77%
11	Opći prihodi i primici	3.400,00	2.508,32	73,77%
3	Rashodi poslovanja	2.100,00	2.508,32	119,44%
323	Rashodi za usluge	800,00	403,32	50,42%
3237	Intelektualne i osobne usluge	800,00	403,32	50,42%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	2.105,00	161,92%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	2.105,00	161,92%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.300,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.300,00	0,00	0,00%
A100205	Ulaganja u vatrogasne domove	1.300,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	1.300,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.300,00	0,00	0,00%
A100206	Ulaganje u vatrogasni dom Brestovec Orehovički	2.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.000,00	0,00	0,00%

A100207	Program prometne kulture za najmlađe - Jumicar	160,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	160,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	160,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	160,00	0,00	0,00%
A100208	IPA - Brošura "Alkohol, ovisnost i mladi"	400,00	381,25	95,31%
11	Opći prihodi i primici	400,00	381,25	95,31%
3	Rashodi poslovanja	400,00	381,25	95,31%
323	Rashodi za usluge	400,00	381,25	95,31%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	400,00	381,25	95,31%
K100201	Sufin.DVD-a Bedekovčina u projektu dogradnje i rekonstr. vatrogasnog doma sredstvima EU fondova	35.000,00	3.452,28	9,86%
11	Opći prihodi i primici	35.000,00	3.452,28	9,86%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	3.452,28	9,86%
382	Kapitalne donacije	35.000,00	3.452,28	9,86%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35.000,00	3.452,28	9,86%
1003	Program: Jačanje gospodarstva	452.530,00	9.184,24	2,03%
A100301	Izgradnja infrastrukture u gospodarskoj zoni Bedekovčina I	7.300,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	7.300,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	7.300,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	7.300,00	0,00	0,00%
A100303	Program poticanja poduzetništva	18.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	18.000,00	0,00	0,00%
A100304	Subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite	7.000,00	2.548,10	36,40%
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	2.548,10	36,40%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	2.548,10	36,40%
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	7.000,00	2.548,10	36,40%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	7.000,00	2.548,10	36,40%
A100305	Izgradnja infrastrukture u gospodarskoj zoni Poznanovec	65.000,00	0,00	0,00%
71	Prihodi od prodaje	65.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00	0,00	0,00%
A100306	Otkup zemljišta u gospodarskoj zoni Bedekovčina	60.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00%

	4111 Zemljište				0,00%
A100307	Otkup zemljišta u gospodarskoj zoni Poznanovec		60.000,00	0,00	0,00%
	71 Prihodi od prodaje		295.230,00	0,00	0,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		295.230,00	0,00	0,00%
	421 Građevinski objekti		295.230,00	0,00	0,00%
	4214 Ostali građevinski objekti		295.230,00	0,00	0,00%
K100301	Izgradnja širokopolasnog interneta		0,00	6.636,14	
	11 Opći prihodi i primici		0,00	6.636,14	
	3 Rashodi poslovanja		0,00	6.636,14	
	323 Rashodi za usluge		0,00	6.636,14	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	6.636,14	
1004 Program:	Potpora poljoprivredi		48.800,00	26.323,60	53,94%
A100401	Program potpora u poljoprivredi		13.000,00	0,00	0,00%
	11 Opći prihodi i primici		13.000,00	0,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja		13.000,00	0,00	0,00%
	352 Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		13.000,00	0,00	0,00%
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		13.000,00	0,00	0,00%
A100403	Manifestacija - Sajam vina		30.000,00	23.913,16	79,71%
	11 Opći prihodi i primici		30.000,00	23.913,16	79,71%
	3 Rashodi poslovanja		30.000,00	23.913,16	79,71%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	23.913,16	79,71%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30.000,00	23.913,16	79,71%
A100404	Manifestacija - Markovo na Strugači		4.300,00	2.410,44	56,06%
	11 Opći prihodi i primici		4.300,00	2.410,44	56,06%
	3 Rashodi poslovanja		4.300,00	2.410,44	56,06%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.300,00	2.410,44	56,06%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.300,00	2.410,44	56,06%
A100405	Pomoć za ublažavanje šteta od elementarnih nepogoda		1.500,00	0,00	0,00%
	11 Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja		1.500,00	0,00	0,00%
	383 Kazne, penali i naknade štete		1.500,00	0,00	0,00%
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		1.500,00	0,00	0,00%
1005 Program:	Poticanje razvoja turizma		30.300,00	14.000,00	46,20%
A100501	Program potpora u turizmu		9.000,00	0,00	0,00%
	11 Opći prihodi i primici		9.000,00	0,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja		9.000,00	0,00	0,00%
	352 Subvencije trg. društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		9.000,00	0,00	0,00%
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		9.000,00	0,00	0,00%
A100503	Turistička zajednica		13.000,00	13.000,00	100,00%
	11 Opći prihodi i primici		13.000,00	13.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja		13.000,00	13.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije		13.000,00	13.000,00	100,00%

A100504	3811 Tekuće donacije u novcu	13.000,00	13.000,00	100,00%
11	Gastronomsko-turistička manifestacija - Glijivarijada	5.000,00	0,00	0,00%
3	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
K100507	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
11	Sufinanciranje projekata u suradnji s TZP Srce Zagorja	3.300,00	1.000,00	30,30%
11	Opći prihodi i primici	3.300,00	1.000,00	30,30%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	1.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	50,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.300,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	1.300,00	0,00	0,00%
1006	Program: Građenje komunalne infrastrukture	1.122.940,00	247.543,09	22,04%
K100601	Izgradnja nerazvrstanih cesta	292.000,00	23.876,70	8,18%
11	Opći prihodi i primici	292.000,00	23.876,70	8,18%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.000,00	23.876,70	8,18%
421	Građevinski objekti	85.000,00	12.264,00	14,43%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	85.000,00	12.264,00	14,43%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	207.000,00	11.612,70	5,61%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	207.000,00	11.612,70	5,61%
K100603	Izgradnja nerazvrstane ceste u Naselju Malekovec	50.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	30.000,00	0,00	0,00%
K100606	Izgradnja nogostupa u Naselju Križanče	7.300,00	6.934,76	95,00%
11	Opći prihodi i primici	7.300,00	6.934,76	95,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	6.934,76	95,00%
421	Građevinski objekti	7.300,00	6.934,76	95,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	7.300,00	6.934,76	95,00%
K100612	Izgradnja javnog parkirališta	250.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	250.000,00	0,00	0,00%
K100613	Izgradnja autobusnih stajališta	4.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00%

421 Građevinski objekti	4.000,00	0,00	0,00%
4212 Poslovni objekti	4.000,00	0,00	0,00%
K100614 Rekonstrukcija tržnice	30.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
K100615 Izgradnja javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	80.000,00	0,00	0,00%
K100616 Dogradnja i uređenje groblja u Bedekovčini	30.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	0,00%
4111 Zemljište	10.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
K100618 Dogradnja i uređenje groblja u Orehovici	42.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	25.800,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.800,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	25.800,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	25.800,00	0,00	0,00%
51 Pomoći unutar općeg proračuna	16.200,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.200,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	16.200,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	16.200,00	0,00	0,00%
K100619 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	20.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
K100620 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe i vodotoka	56.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	12.000,00	0,00	0,00%
386 Kapitalne pomoći	22.000,00	0,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit.te trg.društ.v. u jav.sektoru	22.000,00	0,00	0,00%
51 Pomoći unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00%

386	Kapitalne pomoći	22.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.instit.te trg.društ.v. u jav.sektoru	22.000,00	0,00	0,00%
K100623	Izgradnja sportskog igrališta kod Spomen doma u Lugu Poznanovečkom	220.000,00	216.731,63	98,51%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	75.100,00	75.079,38	99,97%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.100,00	75.079,38	99,97%
4212	Poslovni objekti	75.100,00	75.079,38	99,97%
71	Prihodi od prodaje	144.900,00	141.652,25	97,76%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	144.900,00	141.652,25	97,76%
4212	Poslovni objekti	144.900,00	141.652,25	97,76%
K100625	Izgradnja dječjeg igrališta u Vojnić Bregu	6.640,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.640,00	0,00	0,00%
421	Gradevinski objekti	6.640,00	0,00	0,00%
4214	Ostali gradevinski objekti	6.640,00	0,00	0,00%
K100630	Izgradnja dječjeg igrališta u Brestovcu Orehovičkom	7.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00%
421	Gradevinski objekti	7.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali gradevinski objekti	7.000,00	0,00	0,00%
K100631	Izgradnja sportskog igrališta u Brestovcu Orehovičkom	13.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00%
421	Gradevinski objekti	13.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali gradevinski objekti	13.000,00	0,00	0,00%
K100632	Izgradnja sportskog igrališta u Židovinjaku	15.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00%
421	Gradevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali gradevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00%
1007	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	518.000,00	211.900,55	40,91%
A100701	Održavanje nerazvrstanih cesta	211.000,00	84.827,60	40,20%
11	Opći prihodi i primici	202.000,00	75.827,60	37,54%
3	Rashodi poslovanja	202.000,00	75.827,60	37,54%
323	Rashodi za usluge	202.000,00	75.827,60	37,54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	202.000,00	75.827,60	37,54%
43	Namjenski prihodi	9.000,00	9.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	9.000,00	100,00%
A100702	Sanacija klizišta	30.000,00	5.028,75	16,76%
43	Namjenski prihodi	30.000,00	5.028,75	16,76%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.028,75	16,76%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	5.028,75	16,76%

A100703	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	5.028,75	16,76%
	Zimska služba	36.000,00	36.000,00	100,00%
	43 Namjenski prihodi	36.000,00	36.000,00	100,00%
	3 Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	100,00%
	323 Rashodi za usluge	36.000,00	36.000,00	100,00%
A100704	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.000,00	36.000,00	100,00%
	Održavanje javnih parkirališta	4.000,00	2.000,04	50,00%
	43 Namjenski prihodi	4.000,00	2.000,04	50,00%
	3 Rashodi poslovanja	4.000,00	2.000,04	50,00%
	323 Rashodi za usluge	4.000,00	2.000,04	50,00%
A100705	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	3.999,98	50,00%
	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	8.000,00	3.999,98	50,00%
	43 Namjenski prihodi	8.000,00	3.999,98	50,00%
	3 Rashodi poslovanja	8.000,00	3.999,98	50,00%
	323 Rashodi za usluge	8.000,00	3.999,98	50,00%
A100706	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.000,00	18.000,00	50,00%
	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	36.000,00	18.000,00	50,00%
	43 Namjenski prihodi	36.000,00	18.000,00	50,00%
	3 Rashodi poslovanja	36.000,00	18.000,00	50,00%
	323 Rashodi za usluge	36.000,00	18.000,00	50,00%
A100707	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.000,00	19.500,00	50,00%
	Održavanje javnih zelenih površina	39.000,00	19.500,00	50,00%
	43 Namjenski prihodi	39.000,00	19.500,00	50,00%
	3 Rashodi poslovanja	39.000,00	19.500,00	50,00%
	323 Rashodi za usluge	39.000,00	19.500,00	50,00%
A100708	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.000,00	19.500,00	50,00%
	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	39.000,00	19.500,00	50,00%
	43 Namjenski prihodi	30.000,00	0,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
A100709	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	10.500,00	35,00%
	Održavanje čistoće javnih površina	30.000,00	10.500,00	35,00%
	43 Namjenski prihodi	30.000,00	10.500,00	35,00%
	3 Rashodi poslovanja	30.000,00	10.500,00	35,00%
	323 Rashodi za usluge	30.000,00	10.500,00	35,00%
A100710	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	88.000,00	31.648,18	35,96%
	Održavanje javne rasvjete	88.000,00	31.648,18	35,96%
	43 Namjenski prihodi	88.000,00	31.648,18	35,96%
	3 Rashodi poslovanja	88.000,00	31.648,18	35,96%
	322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	31.648,18	39,56%
	323 Energija	80.000,00	31.648,18	39,56%
	323 Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00%

A100713	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00%
	Blagdanska dekoracija i iluminacija općine	6.000,00	6,60%
	11 Opći prihodi i primici	396,00	6,60%
	3 Rashodi poslovanja	396,00	6,60%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	396,00	6,60%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	396,00	6,60%
1008	Program: Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	20.620,00	10,30%
K100801	Izrada VII.izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Bedekovčina	10.620,00	20,00%
	11 Opći prihodi i primici	10.620,00	20,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.620,00	20,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.620,00	20,00%
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.620,00	20,00%
K100802	Izrada UPU sportsko-rekreacijsko-turističkog centra na Bdk Jezerima	10.620,00	20,00%
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00%
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00	0,00%
1009	Program: Zaštita okoliša	132.660,00	13,44%
A100901	Sanacija divljih odlagališta otpada	1.600,00	0,00%
	11 Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	1.400,00	0,00%
	3234 Komunalne usluge	1.400,00	0,00%
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	0,00%
	422 Postrojenja i oprema	200,00	0,00%
	4227 Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	200,00	0,00%
A100902	Zeleni otoci	3.100,00	48,39%
	11 Opći prihodi i primici	3.100,00	48,39%
	3 Rashodi poslovanja	3.100,00	48,39%
	323 Rashodi za usluge	3.100,00	48,39%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	50,00%
	3234 Komunalne usluge	100,00	0,00%
A100903	Sanacija odlagališta otpada Lesičak	42.460,00	0,00%
	11 Opći prihodi i primici	29.200,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja	29.200,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	29.200,00	0,00%
	3234 Komunalne usluge	29.200,00	0,00%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	13.260,00	0,00%
	3 Rashodi poslovanja	13.260,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	13.260,00	0,00%
	3234 Komunalne usluge	13.260,00	0,00%
A100904	Higijeničarska služba	20.000,00	37,25%

11 Opći prihodi i primici	20.000,00	7.449,38	37,25%
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	7.449,38	37,25%
323 Rashodi za usluge	20.000,00	7.449,38	37,25%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	7.449,38	37,25%
A100905 Odlaganje smeća na odlagalištu Gorjak u Jesenju	12.000,00	8.877,85	73,98%
11 Opći prihodi i primici	12.000,00	8.877,85	73,98%
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	8.877,85	73,98%
323 Rashodi za usluge	12.000,00	8.877,85	73,98%
3234 Komunalne usluge	12.000,00	8.877,85	73,98%
K100901 Spremnici za otpad	1.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00%
K100902 Izgradnja sunčane elektrane u gospodarskoj zoni Poznanovec	22.500,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	22.500,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.170,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	21.170,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	21.170,00	0,00	0,00%
K100903 Energetska obnova zgrade Općine	30.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00%
1010 Program: Djeca i mladi	69.900,00	33.737,73	48,27%
A101001 Projekt - Općina prijatelj djece	500,00	497,71	99,54%
11 Opći prihodi i primici	500,00	497,71	99,54%
3 Rashodi poslovanja	500,00	497,71	99,54%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	497,71	99,54%
3294 Članarine i norme	500,00	497,71	99,54%
A101002 Savjet mladih Općine Bedekovčina	3.500,00	154,60	4,42%
11 Opći prihodi i primici	3.500,00	154,60	4,42%
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	154,60	4,42%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	154,60	4,42%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	154,60	4,42%
A101003 Dječje Općinsko vijeće	1.400,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	0,00%
381	Tekuće donacije	700,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	700,00	0,00%
A101004	Nagrade za postignute uspjehe u obrazovanju	1.400,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.400,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.400,00	0,00%
A101005	Obilježavanje blagdana Svetog Nikole	2.600,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.600,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.600,00	0,00%
A101006	Sufinanciranje logopedskih usluga	9.200,00	67,45%
11	Opći prihodi i primici	9.200,00	67,45%
3	Rashodi poslovanja	9.200,00	67,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	68,95%
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	68,95%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	100,00	0,00%
A101007	Obilježavanje Dječjeg tjedna	1.300,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.300,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.300,00	0,00%
A101008	Stipendije učenicima i studentima	50.000,00	53,76%
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	53,76%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	53,76%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	53,76%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	53,76%
1011	Program: Predškolski odgoj	1.937.600,00	56,71%
A101101	Dječji vrtić Bedekovčina	884.600,00	42,91%
11	Opći prihodi i primici	582.150,00	44,68%
3	Rashodi poslovanja	580.820,00	44,78%
311	Plaće (Bruto)	556.510,00	45,23%
3111	Plaće za redovan rad	556.510,00	45,23%
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.538,00	38,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.538,00	38,75%
313	Doprinosi na plaće	14.015,00	34,64%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.015,00	34,64%

321	Naknade troškova zaposlenima	3.430,00	1.380,08	40,24%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.130,00	1.380,08	44,09%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	300,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.327,00	0,00	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.327,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.330,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.330,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.330,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	
31	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	4.325,00	468,11	10,82%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.325,00	468,11	10,82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.325,00	468,11	10,82%
3222	Materijal i sirovine	540,00	158,02	29,26%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	770,00	20,02	2,60%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.015,00	290,07	9,62%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	
43	Namjenski prihodi	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	280.615,00	114.594,00	40,84%
311	Plaće (Bruto)	265.615,00	110.475,44	41,59%
3111	Plaće za redovan rad	35.970,00	5.135,55	14,28%
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.970,00	5.135,55	14,28%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.800,00	14.923,26	53,68%
313	Doprinosi na plaće	27.800,00	14.923,26	53,68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00	23.892,18	47,78%
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	23.892,18	47,78%
3211	Službena putovanja	17.660,00	9.603,25	54,38%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.660,00	976,82	58,84%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.500,00	6.806,67	50,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	1.819,76	72,79%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	99.400,00	45.941,05	46,22%
3222	Materijal i sirovine	19.500,00	8.596,21	44,08%
3223	Energija	51.000,00	23.113,24	45,32%
3225	Sitni inventar i auto gume	24.000,00	12.723,02	53,01%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.508,58	75,43%
323	Rashodi za usluge	2.900,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.295,00	8.886,60	30,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.140,00	683,74	59,98%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	1.458,30	9,72%
		100,00	0,00	0,00%

3234	Komunalne usluge	5.670,00	2.704,04	47,69%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.750,00	1.229,35	44,70%
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	1.862,50	62,08%
3239	Ostale usluge	1.635,00	948,67	58,02%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	1.457,17	36,43%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.000,00	656,83	65,68%
3292	Premije osiguranja	2.500,00	800,34	32,01%
3293	Reprezentacija	500,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.490,00	636,38	42,71%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.485,00	636,38	42,85%
3433	Zatezne kamate	5,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	4.118,56	27,46%
422	Postrojenja i oprema	10.500,00	4.118,56	39,22%
4221	Uredska oprema i namještaj	6.500,00	450,00	6,92%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	3.668,56	91,71%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500,00	0,00	0,00%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	16.190,00	4.400,92	27,18%
3	Rashodi poslovanja	16.190,00	4.400,92	27,18%
321	Naknade troškova zaposlenima	990,00	403,75	40,78%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	990,00	403,75	40,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.200,00	3.997,17	26,30%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.280,00	3.918,86	38,12%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	4.920,00	78,31	1,59%
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00%
61	Donacije	1.320,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.320,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	660,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	660,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	660,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	660,00	0,00	0,00%
A101102	Sufinanciranje drugih dječjih vrtića i obrta za čuvanje djece	103.000,00	55.635,36	54,01%
11	Opći prihodi i primici	103.000,00	55.635,36	54,01%
3	Rashodi poslovanja	103.000,00	55.635,36	54,01%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.000,00	18.325,36	53,90%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.000,00	18.325,36	53,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	69.000,00	37.310,00	54,07%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	69.000,00	37.310,00	54,07%

K101101	Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Bedekovčina	950.000,00	663.699,05	69,86%
11	Opći prihodi i primici	0,00	3.225,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.225,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.225,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.225,00	
81	Namjenski primici - od zaduživanja	950.000,00	660.474,05	69,52%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	660.474,05	69,52%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	660.474,05	69,52%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	660.474,05	69,52%
1012	Program: Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	22.200,00	7.093,04	31,95%
A101201	Sufinanciranje pomoćnika u nastavi	5.000,00	2.215,07	44,30%
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	2.215,07	44,30%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.215,07	44,30%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	2.215,07	44,30%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	2.215,07	44,30%
A101202	Donacije osnovnim i srednjim školama	8.000,00	4.877,97	60,97%
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	4.877,97	60,97%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	4.877,97	60,97%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.000,00	4.877,97	60,97%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	8.000,00	4.877,97	60,97%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.000,00	4.877,97	121,95%
A101203	Sufinanciranje programa- Centar izvrsnosti, OŠ Bedekovčina	4.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.500,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.500,00	0,00	0,00%
A101204	Sufin.projekta "Danas mali majstori-sutra veliki poduzetnici", OŠ Brestovec Orehovički	4.500,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	4.700,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	4.700,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.700,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.700,00	0,00	0,00%
1013	Program: Razvoj sporta i rekreacije	119.700,00	48.499,98	40,52%
A101301	Sportska zajednica Općine Bedekovčina	107.000,00	48.499,98	45,33%
11	Opći prihodi i primici	97.000,00	48.499,98	50,00%
3	Rashodi poslovanja	97.000,00	48.499,98	50,00%
381	Tekuće donacije	97.000,00	48.499,98	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	97.000,00	48.499,98	50,00%
71	Prihodi od prodaje	10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00	0,00%
A101302	Stipendije za sportaše	2.700,00	0,00	0,00%

11	Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00%	0,00	0,00%
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.700,00	0,00%	0,00	0,00%
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.700,00	0,00%	0,00	0,00%
A101303	Održavanje sportske dvorane u Bedekovčini	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00%	0,00	0,00%
1014	Program: Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	13.300,00	0,00%	0,00	0,00%
A101401	Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija	12.000,00	0,00%	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00%	0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	12.000,00	0,00%	0,00	0,00%
	3234 Komunalne usluge	12.000,00	0,00%	0,00	0,00%
A101402	Sufinanciranje humanitarnog koncerta - Vjeruj u ljubav	1.300,00	0,00%	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00%	0,00	0,00%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	0,00%	0,00	0,00%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	0,00%	0,00	0,00%
1015	Program: Promicanje kulture	219.900,00	27,29%	60.015,73	27,29%
A101501	Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina	78.500,00	44,42%	34.868,63	44,42%
11	Opći prihodi i primici	62.800,00	45,12%	28.335,83	45,12%
3	Rashodi poslovanja	54.500,00	44,42%	24.209,37	44,42%
	311 Plaće (Bruto)	33.600,00	46,84%	15.738,94	46,84%
	3111 Plaće za redovan rad	33.600,00	46,84%	15.738,94	46,84%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	45,00%	900,00	45,00%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	45,00%	900,00	45,00%
	313 Doprinosi na plaće	5.550,00	46,79%	2.596,94	46,79%
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.550,00	46,79%	2.596,94	46,79%
	321 Naknade troškova zaposlenima	2.200,00	27,75%	610,58	27,75%
	3211 Službena putovanja	660,00	14,51%	95,78	14,51%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.360,00	37,85%	514,80	37,85%
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	180,00	0,00%	0,00	0,00%
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.670,00	19,23%	513,44	19,23%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.470,00	14,92%	219,36	14,92%
	3223 Energija	600,00	49,01%	294,08	49,01%
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200,00	0,00%	0,00	0,00%
	3225 Sitni inventar i auto gume	400,00	0,00%	0,00	0,00%
	323 Rashodi za usluge	7.280,00	43,96%	3.200,34	43,96%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	350,00	37,55%	131,43	37,55%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400,00	7,05%	28,20	7,05%

3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00	683,91	45,59%
3234	Komunalne usluge	2.470,00	1.454,59	58,89%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	541,40	108,28%
3237	Intelektualne i osobne usluge	480,00	0,00	0,00%
3238	Računalne usluge	1.150,00	360,81	31,37%
3239	Ostale usluge	430,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	359,10	51,30%
3292	Premije osiguranja	360,00	329,10	91,42%
3293	Reprezentacija	100,00	0,00	0,00%
3294	Članarine i norme	20,00	30,00	150,00%
3295	Pristojbe i naknade	20,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	500,00	290,03	58,01%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	290,03	58,01%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.300,00	4.126,46	49,72%
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	240,56	24,06%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.000,00	240,56	24,06%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.300,00	3.885,90	53,23%
4241	Knjige	7.300,00	3.885,90	53,23%
43	Namjenski prihodi	3.300,00	1.135,14	34,40%
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	669,88	24,81%
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00	10,45	3,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	300,00	10,45	3,48%
323	Rashodi za usluge	1.800,00	449,31	24,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.800,00	449,31	24,96%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	210,12	35,02%
3293	Reprezentacija	300,00	210,12	70,04%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	465,26	77,54%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	600,00	465,26	77,54%
4241	Knjige	600,00	465,26	77,54%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	12.400,00	5.397,66	43,53%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	500,00	0,00	0,00%
3239	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.900,00	5.397,66	49,52%
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.900,00	5.397,66	49,52%
4241	Knjige	6.500,00	0,00	0,00%
A101502	Manifestacija - Susret riječi	5.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
A101503	Manifestacija - Ljeto na Bajerima	12.000,00	8.278,25	68,99%
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	8.278,25	68,99%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	8.278,25	68,99%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	8.278,25	68,99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	8.278,25	68,99%
A101504	Manifestacija - Igrajte nam mužikaši	22.500,00	14.699,36	65,33%
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	11.699,36	58,50%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	11.699,36	58,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.699,36	58,50%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.699,36	58,50%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	2.500,00	3.000,00	120,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	3.000,00	120,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	3.000,00	120,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	3.000,00	120,00%
A101505	Susret Brestovaca	4.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
A101506	Ulaganja u sakralne objekte	10.000,00	2.000,00	20,00%
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	2.000,00	20,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.000,00	20,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.000,00	20,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	2.000,00	20,00%

A101507	Ostale manifestacije u kulturi	2.500,00	88,01	3,52%
11	Opći prihodi i primici	2.500,00	88,01	3,52%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	88,01	3,52%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	88,01	3,52%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	88,01	3,52%
A101508	Advent u Bedekovčini	8.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
K101502	Projekt HISTORICAL CASTELE PARKS - HICAPS	5.900,00	81,48	1,38%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	5.900,00	81,48	1,38%
3	Rashodi poslovanja	5.900,00	81,48	1,38%
311	Plaće (Bruto)	5.000,00	66,67	1,33%
3111	Plaće za redovan rad	5.000,00	66,67	1,33%
313	Doprinosi na plaće	500,00	11,00	2,20%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	500,00	11,00	2,20%
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00	3,81	0,95%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	400,00	3,81	0,95%
K101503	Program zaštite i očuvanja dvorca Poznanovec	70.000,00	0,00	0,00%
51	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
1016	Program: Socijalna skrb	148.500,00	43.061,68	29,00%
A101601	Sufinanciranje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju	2.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.000,00	0,00	0,00%
A101603	Sufinanciranje troškova ljetovanja učenicima	1.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.000,00	0,00	0,00%
A101604	Sufinanciranje troškova prijevoza učenicima i studentima	25.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.000,00	0,00	0,00%
A101605	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i radnog materijala učenicima	35.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00%

3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.000,00	0,00	0,00%
A101606	Sufinanciranje programa produženog boravka	24.000,00	10.952,68	45,64%
11	Opći prihodi i primici	24.000,00	10.952,68	45,64%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	10.952,68	45,64%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	24.000,00	10.952,68	45,64%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	24.000,00	10.952,68	45,64%
A101607	Sufinanciranje škole plivanja	2.500,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.500,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.500,00	0,00	0,00%
A101609	Pogrebni troškovi	1.300,00	1.880,00	144,62%
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	1.880,00	144,62%
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.880,00	144,62%
323	Rashodi za usluge	1.300,00	1.880,00	144,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.300,00	1.880,00	144,62%
A101610	Pomoć za novorođeno dijete	21.300,00	3.521,38	16,53%
11	Opći prihodi i primici	21.300,00	3.521,38	16,53%
3	Rashodi poslovanja	21.300,00	3.521,38	16,53%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	137,38	10,57%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.300,00	137,38	10,57%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	3.384,00	16,92%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	3.384,00	16,92%
A101612	Poklon paket za uskrсне blagdane	1.200,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.200,00	0,00	0,00%
A101613	Naknade za troškove stanovanja- stalni korisnici Centra	1.200,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	6.500,00	1.564,84	24,07%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	1.387,90	23,13%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	1.387,90	23,13%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.000,00	1.387,90	23,13%
71	Prihodi od prodaje	500,00	176,94	35,39%
3	Rashodi poslovanja	500,00	176,94	35,39%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,00	176,94	35,39%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	500,00	176,94	35,39%
A101614	Jednokratne naknade po zaključku naćelnika	5.000,00	2.250,73	45,01%
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	2.250,73	45,01%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.250,73	45,01%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.250,73	45,01%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	1.775,00	88,75%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	3.000,00	475,73	15,86%
A101615	Jednokratne naknade po zaključku Povjerenstva za socijalnu skrb	8.700,00	2.193,13	25,21%
11	Opći prihodi i primici	8.700,00	2.193,13	25,21%
3	Rashodi poslovanja	8.700,00	2.193,13	25,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.700,00	2.193,13	25,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	600,00	730,00	121,67%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.100,00	1.463,13	18,06%
A101616	Sredstva za rad Crvenog križa	12.500,00	6.249,98	50,00%
11	Opći prihodi i primici	12.500,00	6.249,98	50,00%
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	6.249,98	50,00%
381	Tekuće donacije	12.500,00	6.249,98	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	12.500,00	6.249,98	50,00%
A101617	Ustanova Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK	2.000,00	2.000,00	100,00%
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00%
A101618	Rezolucija o proglašenju Općine Bedekovčina sigurnim mjestom za žene	500,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
1017	Program: Razvoj civilnog društva	1.298.500,00	467.239,61	35,98%
A101701	Projekti i programi iz kulture	8.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	0,00%
A101702	Projekti i programi udruga Domovinskog rata	2.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00%
A101703	Projekti i programi udruga djece i mladih	3.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00%
A101704	Projekti i programi udruga socijalnog uključivanja	3.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00%
8.500,00		8.500,00	0,00	0,00%

11	Opći prihodi i primici	8.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	8.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	0,00	0,00%
A101705	Projekti i programi iz civilnog društva	12.000,00	2.835,27	23,63%
11	Opći prihodi i primici	12.000,00	2.835,27	23,63%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	2.835,27	23,63%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	204,27	10,21%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	204,27	10,21%
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.631,00	26,31%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	2.631,00	26,31%
A101706	Projekti i programi udruga iz područja gospodarstva	5.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
K101701	Rekonstrukcija i prenamjena stare škole u Kulturni centar	1.260.000,00	464.404,34	36,86%
11	Opći prihodi i primici	116.000,00	23.411,16	20,18%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.000,00	23.411,16	20,18%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	116.000,00	23.411,16	20,18%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	116.000,00	23.411,16	20,18%
81	Namjenski primici - od zaduživanja	1.144.000,00	440.993,18	38,55%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.144.000,00	440.993,18	38,55%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.144.000,00	440.993,18	38,55%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.144.000,00	440.993,18	38,55%
1018	Program: Upravljanje imovinom	632.500,00	67.746,44	10,71%
A101801	Katastarska izmjera i osnivanje zemljišnih knjiga K.O. Komor	492.000,00	40.823,19	8,30%
11	Opći prihodi i primici	292.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	292.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	292.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	292.000,00	0,00	0,00%
61	Donacije	200.000,00	40.823,19	20,41%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	40.823,19	20,41%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	40.823,19	20,41%
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	40.823,19	20,41%
A101802	Održavanje zemljišta u vlasništvu Općine	24.000,00	5.111,30	21,30%
11	Opći prihodi i primici	24.000,00	5.111,30	21,30%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	5.111,30	21,30%
323	Rashodi za usluge	24.000,00	5.111,30	21,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.000,00	5.111,30	21,30%
A101803	Evidentiranje nerazvrstanih cesta	27.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	27.000,00	0,00	0,00%

3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.000,00	0,00	0,00%
A101804	Troškovi procjene nekretnina	2.600,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.600,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.600,00	0,00	0,00%
A101805	Geodetski troškovi	4.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	0,00%
A101806	Troškovi objavljivanja javnog poziva za raspolaganje nekretninama	600,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	600,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	600,00	0,00	0,00%
A101807	Održavanje društvenih domova i prostorija Mjesnih odbora	5.000,00	2.499,98	50,00%
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	2.499,98	50,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.499,98	50,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.499,98	50,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.499,98	50,00%
A101808	Održavanje poslovnih prostora	6.000,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	0,00	0,00%
A101809	Održavanje stambenih objekata	500,00	0,00	0,00%
11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500,00	0,00	0,00%
A101811	Nabava dugotrajne imovine	14.800,00	19.311,97	130,49%
11	Opći prihodi i primici	14.800,00	19.311,97	130,49%
3	Rashodi poslovanja	5.400,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.400,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	5.400,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.400,00	19.311,97	205,45%
422	Postrojenja i oprema	7.400,00	12.679,21	171,34%
4221	Uredska oprema i namještaj	2.700,00	11.512,50	426,39%
4222	Komunikacijska oprema	700,00	1.166,71	166,67%

4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	0,00	0,00%
423 Prijevozna sredstva	0,00	6.632,76	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	6.632,76	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	0,00%
Ulaganje u društvene domove	8.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.000,00	0,00	0,00%
K101801 Ulaganje u poslovne prostore	7.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000,00	0,00	0,00%
K101803 Ulaganje u stambene objekte	1.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00%
4211 Stambeni objekti	1.000,00	0,00	0,00%
K101805 Ulaganje u društveni dom Židovinjak	20.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
K101806 Ulaganje u društveni dom u Naselju Sovinjak	20.000,00	0,00	0,00%
11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	0,00%
SVEUKUPNO:	8.728.000,00	2.765.442,98	31,68%

Članak 4.

RASHODI - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA 01.01.-30.06.2024.

Razdjel Glava Konto 4. razina Konto	Izvršenje		% izvršenja
	2024.	01.01.-30.06.2024.	
	EUR	EUR	
1 2 3 4	5	6	7 (6/5)
001 RAZDJELOVI: VIJEĆE, NAČELNIK, TIJELA	8.728.000,00	2.765.442,98	31,68%
01 GLAVA: Općinsko vijeće	50.600,00	7.967,77	15,75%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	14.300,00	3.263,50	22,82%

3239	Ostale usluge	3.000,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	6,24%
3293	Reprezentacija	4.300,00	11,16%
3294	Članarine i norme	1.400,00	47,40%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.312,00	46,24%
02	GLAVA: Općinski načelnik	337.833,11	838,30%
3111	Plaće za redovan rad	29.300,00	980,15%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	800,00	2295,91%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.000,00	623,08%
3211	Službena putovanja	1.200,00	93,90%
3850		4.000,00	0,00%
03	GLAVA: Jedinствени upravni odjel	8.637.100,00	2.419.642,10
3111	Plaće za redovan rad	83.035,00	9,71%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	62.938,00	11,01%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	98.065,00	18,66%
3211	Službena putovanja	4.020,00	380,77
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	23.390,00	10,94%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.270,00	3,407,46
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	172,24
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.890,00	16,319,90
3222	Materijal i sirovine	51.770,00	23,133,26
3223	Energija	144.100,00	61,439,74
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.715,00	1,391,95
3225	Sitni inventar i auto gume	11.807,00	1,744,89
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.900,00	12,34
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.090,00	12,772,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	508.400,00	193,036,74
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.600,00	20,424,13
3234	Komunalne usluge	95.800,00	17,398,48
3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.250,00	11,255,17
3237	Intelektualne i osobne usluge	590.180,00	71,760,08
3238	Računalne usluge	16.150,00	7,964,72
3239	Ostale usluge	31.325,00	20,487,01
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.000,00	656,83
3292	Premije osiguranja	7.360,00	4,464,83
3293	Reprezentacija	5.900,00	2,751,25
3294	Članarine i norme	520,00	527,71
3295	Pristojbe i naknade	13.220,00	10,411,21
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.000,00	3,526,73
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.730,00	53,418,00

3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kred. i ost.financ.inst. u jav.sektoru	6.700,00	2.023,69	30,20%
3423	Kamate za primljene kredite i zajm.od kred.i ostalih fin.inst.izvan jav.sektora	15.100,00	7.346,47	48,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.985,00	4.905,75	44,66%
3433	Zatezne kamate	105,00	85,01	80,96%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.240,00	1.137,97	91,77%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	47.000,00	2.548,10	5,42%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	42.160,00	29.854,75	70,81%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	100,00	0,00	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.700,00	38.371,08	47,55%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	76.700,00	32.769,00	42,72%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	154.700,00	53.262,64	34,43%
3811	Tekuće donacije u novcu	227.340,00	112.847,08	49,64%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	48.300,00	3.452,28	7,15%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.500,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financ.inst.it.te trg.društ.v. u jav.sektoru	44.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	90.000,00	0,00	0,00%
4211	Stambeni objekti	1.000,00	450,00	45,00%
4212	Poslovni objekti	224.000,00	216.731,63	96,76%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	372.300,00	19.198,76	5,16%
4214	Ostali građevinski objekti	683.640,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.200,00	11.753,06	115,23%
4222	Komunikacijska oprema	700,00	1.166,71	166,67%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.300,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	9.530,00	3.668,56	38,49%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	6.632,76	
4241	Knjige	18.800,00	9.748,82	51,86%
4262	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30.620,00	2.123,56	6,94%
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	2.504.500,00	1.139.716,09	45,51%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.021.410,00	19.775,78	1,94%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuзем. kred.instit. izvan javnog sektora	121.000,00	50.393,40	41,65%
SVEUKUPNO:		8.728.000,00	2.765.442,98	31,68%

Članak 5.

RASHODI - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA 01.01.-30.06.2024.

Razdjel	Glava	Naziv Glava	IZVRŠENJE		
			PLAN 2024.	RASHODA 01.01.-30.06.2024.	% izvršenja
1	2	3	4	5	6 (5/4)
001	RAZDJEL:	VIJEĆE, NAČELNIK, TIJELA	8.728.000,00	2.765.442,98	31,68%
	01	GLAVA: Općinsko vijeće	50.600,00	7.967,77	15,75%
	02	GLAVA: Načelnik općine	40.300,00	17.540,95	43,53%
	03	GLAVA: Jedinostveni upravni odjel	8.637.100,00	2.739.934,26	31,72%
					-
					-
		SVEUKUPNO:	8.728.000,00	2.765.442,98	31,68%

III. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ - LIPANJ 2024. GODINE

Članak 6.

Redni broj	Korisnik	Namjena	Iznos
1.			0,00
UKUPNO:			0,00

U izvještajnom razdoblju sredstva proračunske zalihe nisu korištena.

IV. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA
DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA
I KAPITALA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2024.

Članak 7.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Bedekovčina u razdoblju 01.01.-30.06.2024. godine nije izdavala vrijednosne papire.

Općina Bedekovčina u razdoblju 01.01.-30.06.2024. godine nije sklopila niti jedan ugovor o zaduživanju:

Stanje zaduženja Općine Bedekovčina po kreditima na dan 30.06.2024. godine:

1. dugoročni kredit koji je u 2020. godini odobren od Zagrebačke banke u iznosu od 10.000.000,00 kn za financiranje projekta Dogradnja i rekonstrukcija Dječjeg vrtića Bedekovčina

ZAGREBAČKA BANKA	Stanje na dan 30.06.2024.
Iskorišteni dio kredita (glavnice)	1.209.440,90 EUR
Iskorišteni dio kredita (glavnice) – neotplaćeni stanje 01.01.2024.	1.038.103,37 EUR
Otplaćeno glavnice 01.01.-30.06.2024.	50.393,40 EUR
Ostalo za otplatu na dan 30.06.2024.	987.709,97 EUR

Ugovorena kamatna stopa: 1,45 % godišnje, fiksna
Rok otplate: 10 godina
Broj anuiteta godišnje: 12

2. dugoročni kredit preko HBOR-a odobrenog u 2020. godini u iznosu od 2.980.012,50 kn za financiranje projekta Rekonstrukcija javne rasvjete u Općini Bedekovčina primjenom mjera energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja

HBOR	Stanje na dan 30.06.2024.
Iskorišteni dio kredita (glavnice)	395.515,62 EUR

Iskorišteni dio kredita (glavnice) – neotplaćeni stanje 01.01.2024.	286.748,83 EUR
Otplaćeno glavnice 01.01.-30.06.2024.	19.775,78 EUR
Ostalo za otplatu na dan 30.06.2024.	266.973,05 EUR

Ugovorena kamatna stopa: 0,25 % godišnje, fiksna
Rok otplate: 10 godina
Broj anuiteta godišnje: 4

3. dugoročni kredit od HBOR-a odobrenog u 2023. godini u iznosu od 1.459.950,89 eura za financiranje projekta Rekonstrukcija, prenamjena i opremanje stare škole u kulturni centar

HBOR	Stanje na dan 30.06.2024.
Iskorišteni dio kredita (glavnice)	561.236,56 EUR
Iskorišteni dio kredita (glavnice) – neotplaćeni stanje 01.01.2024.	561.236,56 EUR
Otplaćeno glavnice 01.01.-30.06.2024.	0,00 EUR
Ostalo za otplatu na dan 30.06.2024.	561.236,56 EUR

Ugovorena kamatna stopa: kamata za namjenu kredita A – iznos kredita uz subvenciju kamate iz sredstava NPOO (neto iznos izvođača bez PDV-a) iznosi 3,66 % od čega je 2,75 % financiranje preko NPOO-a, a 0,91 % financira Općina te kamata za namjenu kredita B- iznos kredita bez subvencije kamate (PDV izvođača) iznosi 1,20 %

Rok otplate: 10 godina
Broj anuiteta godišnje: 4

4. dugoročni kredit od HBOR-a odobrenog u 2023. godini u iznosu od 1.000.000,00 eura za financiranje projekta Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Bedekovčina

HBOR	Stanje na dan 30.06.2024.

Iskorišteni dio kredita (glavnice)	660.474,05 EUR
Iskorišteni dio kredita (glavnice) – neotplaćeni, stanje 01.01.2024.	660.474,05 EUR
Otplaćeno glavnice 01.01.-30.06.2024.	0,00 EUR
Ostalo za otplatu na dan 30.06.2024.	660.474,05 EUR

Ugovorena kamatna stopa: kamata za namjenu kredita A – iznos kredita uz subvenciju kamate iz sredstava NPOO (neto iznos izvođača bez PDV-a) iznosi 4,24 % od čega je 3,00 p.b. financiranje preko NPOO-a, a 1,24 % financira Općina te kamata za namjenu kredita B- iznos kredita bez subvencije kamate (PDV izvođača) iznosi 2,20 %

Rok otplate: 10 godina

Broj anuiteta godišnje: 4

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2024.

Članak 8.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Bedekovčina u razdoblju 01.01.-30.06.2024. godine nije izdavala jamstva sukladno Zakonu o proračunu.

Općina Bedekovčina za uredno izvršenje obveza izdala je u prvom polugodištu 2024. godine 1 bjanko zadužnicu u iznosu od 20.000 eura.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi Općina Bedekovčina za uredno izvršenje obveza primila je u prvom polugodištu 2024. godine zadužnice i bankovne garancije u sveukupnom iznosu od 403.857,86 eura.

Članak 9.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bedekovčina za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 400-03/24-01/03

URBROJ: 2140-8-4-7-24-1

Bedekovčina, 28. studenog 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marko Ocvirek, ing. telekom., v.r.

OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 30. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika vlastiti pogon Općine Kumrovec donosi;

OPĆE UVJETE KORIŠTENJA USLUGA NA GROBLJU U KUMROVCU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima korištenja usluga na groblju u Kumrovcu (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, održavanje groblja, red i pravila na grobljima, održavanje i uređenje groblja, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta su:

Groblje — ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, prostorija za ispraćaj umrlih sa potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja sukladno posebnim propisima o grobljima.

Usluga ukopa — podrazumijeva sve poslove specificirane cjenikom Isporučitelja usluge, od trenutka preuzimanja pokojnika, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: Usluga)

Ispraćaj — posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ceremonijom u prostoru i objektu za ispraćaj ili vjerskom objektu — crkvi, a završava ukopom u grobno mjesto

Ukop — polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka ili urne u grobno mjesto Isporučitelj komunalne usluge ukopa — na području općine Kumrovec grobljem upravlja Vlastiti pogon Jedinstvenog upravnog odjela; (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

Korisnik grobnog mjesta — osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta i plaćanje godišnje grobne naknade

Korisnik komunalne usluge ukopa — osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik) Održavanje groblja — komunalna djelatnost koja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO

KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Na groblju iz članka 2. ovih Općih uvjeta ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području Općine Kumrovec.

Na groblju na području Općine Kumrovec mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Kumrovec, ukoliko su korisnici grobnog mjesta ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 4.

Grobljem iz članka 2. upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) prema uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima i drugim propisima.

Upravljanje grobljem obuhvaća dodjelu grobnih mjesta, vođenje grobnih očevidnika, registara i naplatu godišnje grobne naknade, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grobljem se upravlja pažnjom dobrog gospodarstva i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 5.

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- izdaje rješenja i vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- vodi grobne očevidnike i registre, kao i druge evidencije propisane zakonom,
- izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta,
- propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica,
- i druge poslove propisani zakonom i odlukom o groblju.

IV. RED I PRAVILA NA GROBLJIMA

Članak 7.

Građanima je dopušteno čišćenje, uređivanje, zalijevanje cvijeća na grobovima njihovih pokojnika, bez posebnog odobrenja Uprave groblja. Čišćenje se obavlja tako da se susjedni grobovi ne oštećuju. Otpad se odlaže u kontejner.

Članak 8.

Građani su dužni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema mrtvima. Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba ako se te upute tiču održavanja reda i mira na groblju.

Djeca ispod 10 godina starosti imaju pristupa na groblju samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 9.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- prljati grobove, putove, staze i uređaje,
- dovoditi pse i druge životinje,
- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja djelatnika Vlastitog pogona,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima, oštećivanje i uništavanje zelenih površina na

groblju, ograda, objekata i druge opreme na groblju,

- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- postavljati nepristojne natpise slike ili bilo kakve reklame,
- zabava, glasan govor i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

Na groblja smiju ulaziti samo ona vozila koja se upotrebljavaju za rad na groblju ili prijevoz umrlog. Svaki drugi prijevoz preko grobljanskih staza je zabranjen.

Članak 10.

Zabranjeno je narušavanje mira i dostojanstva groblja.

Osobe koje se nedolično ponašaju na groblju, bit će udaljene s groblja.

Na grobljima je zabranjeno prosjačenje.

Članak 11.

Na odgovarajućim mjestima na grobljima osigurati će se uvjeti za pravilno odlaganje otpada.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 12.

Groblje iz članka 2. ovih Općih uvjeta održava Vlastiti pogon Općine Kumrovec za komunalne djelatnosti kao organizacijska jedinica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Vlastiti pogon obavlja i poslove ukopa umrlih.

Članak 13.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, staza, parkirališta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Vijence i cvijeće položene na grobno mjesto nakon ukopa, Uprava groblja će ukloniti u zimskom razdoblju u roku od 30 dana, a u ljetnom razdoblju u roku od 20 dana od dana ukopa.

Članak 14.

Vlastiti pogon Općine Kumrovec:

- vodi nadzor nad radnicima koji rade na groblju, da savjesno obavljaju svoju dužnost,
- naređuje uklanjanje s grobova osušenog cvijeća i vijenaca na za to određeno mjesto,
- vodi brigu da trava bude pokošena i odstranjena s groblja,
- pregledava, naročito ljeti, novo zatvorene grobove i određuje da se nastale pukotine zatrpaju vlažnom zemljom, brine da uvijek budu pripremljene jame za sahranu umrlih i da umrli budu propisano sahranjeni,
- vodi brigu da se grobnica i grobovi ne oštećuju i izvještava Upravu groblja o primijećenju trošnosti i oštećenju grobnice,
- brine da se ekshumacija provodi na propisan način,

- daje strankama obavijesti u pogledu sahrane, obavlja ostale poslove po potrebi.

VI. UREĐENJE GROBLJA

Članak 15.

Za gradnju okvira, nadgrobnih spomenika, grobnica, prostora za urnu i ostalih grobnih uređaja i opreme (u daljnjem tekstu: grobni uređaji i oprema) ili za obnovu istih korisnik grobnog mjesta podnosi zahtjev Upravi groblja i uplaćuje odgovarajuću naknadu.

Gradnja grobnih uređaja i opreme ili obnova istih može se izvršiti samo na temelju odobrenja Uprave groblja.

Uprava groblja izdaje odobrenje kojim su utvrđeni uvjeti gradnje grobnih uređaja i opreme ili obnova istih.

Uprava groblja će zabraniti radove onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenih uvjeta iz ovog članka.

Članak 16.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredbi Općih uvjeta, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,

- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za obavljanje radova,

- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 17.

Radovi se ne mogu izvoditi u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme ukopa,

za vrijeme blagdana i nedjeljom,

- za vrijeme vjerskih praznika,

- na dan mrtvih,

- za vrijeme održavanja spomena komemoracije.

Uprava groblja može zabraniti rad na groblju svakom izvođaču radova koji se ne pridržava odredbi ovih Općih uvjeta.

Članak 18.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavljaju radovi, odnosno ukop. Općina Kumrovec ne odgovara za štetu na grobnim uređajima i opremi koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 19.

Izgradnja nadgrobnog spomenika i drugih grobnih uređaja i opreme neće se odobriti na grobnom mjestu koje se prema Odluci o groblju na području Općine Kumrovec smatra neprijavljenim grobom.

Članak 20.

Materijal od kojeg se izrađuju grobni uređaji i oprema mora biti trajan (kamen, beton i st.), a sami grobni uređaji i oprema po izgledu i načinu izrade moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

Članak 21.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na za to određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja upozorit će ga na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grobno mjesto u određenom roku, Uprava groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 22.

Uređenje i održavanje groblja, Vlastiti pogon Općine Kumrovec će obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 23.

Vlastiti pogon Općine Kumrovec će mrtvačnicu i ostale objekte na grobljima održavati u ispravnom stanju, održavati red i čistoću, te prema potrebi izvršiti dezinfekciju.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČ ITELJA I KORISNIKA

Članak 24.

Pod poslovima ukopa podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa umrloga.

Poslovi organiziranja i obavljanja ukopa su poslovi smještaja umrloga u mrtvačnicu, korištenje mrtvačnice i inventara, iskop i zatrpavanje grobne jame, formiranje nadgrobnih humki te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa (čišćenje susjednih grobova).

Poslove vezane uz ukop umrle osobe koji se obavljaju na groblju i u pratećim građevinama iz stavka 2. ovog članka obavlja Vlastiti pogon Općine Kumrovec.

Ostale poslove vezane uz ukop umrle osobe osigurava naručitelj ukopa.

Članak 25.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji i korisnika grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pismenom izjavom obavijestiti Upravu groblja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka ovoga članka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u Grobnom očevidniku.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog

mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez naknade.

Osobe koje steknu pravo korištenja grobnog mjesta dužne su ovjereni ugovor od javnog bilježnika dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u Grobni očevidnik.

Članak 26.

Vlastiti pogon Općine Kumrovec će omogućiti obitelji ili skrbniku pokojnika korištenje mrtvačnice te smještaj pokojnika u rashladni uređaj.

Mrtvačnica je otvorena za korištenje na dan sahrane 2 sata prije ispraćaja. U prostorijama mrtvačnice nije dozvoljeno:

- unošenje stvari, naprava i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju i prouzročiti bilo kakvu drugu neugodu, opasnost ili materijalnu štetu, kao što su: zapaljene svijeće, svijećnjaci s otvorenim plamenom, električne i druge grijalice i sl., osim elektronskih svijeća (nakon zatvaranja mrtvačnice),

- uvođenje kućnih ljubimaca i drugih životinja,
- ulaz djeci mlađoj od 10 godina bez pratnje odraslih članova obitelji;

- bacanje otpada u prostorijama mrtvačnice i izvan nje, oštećivanje i uništavanje inventara,

- pristup u prostor mrtvačnice bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme koje nije određeno za posjetu,

- pušenje u prostorijama mrtvačnice,

- stvaranje buke koja narušava mir i spokoj.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja pokojnika predviđeno je u trajanju od najviše 90 minuta, osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti zbog protokolarnih i tehničkih okolnosti, a sve prema dogovoru Isporučitelja i Korisnika.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

Članak 27.

Ekshumacija umrlih osoba obavlja se pod uvjetima i na način koji su uređeni posebnim propisima, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 143/21) i Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/2018)

Ekshumacija umrle osobe obavlja se u pravilu od 1. listopada do 30. travnja.

VIII. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 28.

Naknadu za obavljenu ukop podmiruje obitelj odnosno naručitelj ukopa po Odluci o cijeni grobljanskih usluga (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije

broj 42/21 i 32/22).

Isporučitelj ima pravo i obvezu:

- od Korisnika zatražiti podatke o pokojniku i upisati ih u grobni očevidnik i registar umrlih osoba,

- provjeriti da li je podmirena dospjela obveza godišnje grobne naknade,

Korisnik usluge dužan je:

- pridržavati se Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje usluga ukopa;

- pravovremeno prijaviti potrebu za ukopom,

- predati Isporučitelju dozvolu za ukop umrle osobe,

- na zahtjev Isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba

- platiti Isporučitelju račun za izvršenu uslugu ukopa.

Korisnik može prijavu za ukop Isporučitelju izvršiti radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja, ulica Josipa Broza 12, Kumrovec.

Organizacija ispraćaja i termin ispraćaja, odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima, redoslijedom prijave za ukop Isporučitelju.

Svi dogovori u vezi s ispraćajem, utvrđivanje lokacije grobnog mjesta, priprema grobnog mjesta i način ukopa dogovora se s Isporučiteljem osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja na adresu ulica Josipa Broza 12, Kumrovec, najkasnije dan prije termina ispraćaja u radno vrijeme Isporučitelja.

Ispraćaji se u pravilu obavljaju u ljetnom razdoblju od 01. travnja do 30. rujna u vremenu od 09:00 do 11:00 sati te od 15:00 do 18:00 sati, dok se u zimskom razdoblju od 01. listopada do 31. ožujka ispraćaji obavljaju u vremenu od 10:00 do 16:00 sati.

Ispraćaji se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana i neradnih dana Određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 110/19).

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodnoj iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili želji Korisnika, a sve u skladu s pozitivnim propisima.

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije određenog termina ispraćaja.

Članak 29.

O ukopu umrlog dužna se brinuti osoba koja je prema pozitivnim propisima bila obvezna da ga uzdržava odnosno da se o njemu brine. Ako ne postoji osoba iz prethodnog stavka ili ako osoba nije u mogućnosti da osigura ukop, ukop će osigurati Uprava groblja ukoliko je osoba imala prebivalište na području Općine Kumrovec.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ovih Općih uvjeta obavlja odgovorna osoba Vlastitog pogona Općine Kumrovec.

Revizija	13.000,00 I. izmjena: 10.000,00						13.000,00 I. izmjena: 10.000,00				
Građenje - sanacija Stručni nadzor građenja Vođenje projekta građe- nja											

Članak 3.

Ukupna sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa građenja građevina za gospodarenje otpadom na području općine Petrovsko u 2024. godini utvrđuju se u iznosu od =1.736.400,00 eura, mijenjaju se na iznos od =387.500,00 eura.

Članak 4.

Ova I. izmjena Programa objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/23-01/44
URBROJ: 2140-25-01-24-2
Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**
Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 60A/23.), mijenjaju se iznosi:

**1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I
ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH SUSTAVA**

1.1. Zacjevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica – nerazvrstanih cesta:

a) Nabava plastičnih, korigiranih cijevi i betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve

- sredstva za tu namjenu predviđaju se u iznosu od 8.000,00 €.

b) Ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 1.500,00€ .

Sredstva za izvršenje radova u točki 1. predviđaju se u ukupnom iznosu od 9.500,00 €, a financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Petrovsko.

**2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI
SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

a) Redovno održavanje javno-zelenih površina na području općine Petrovsko:

-sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 24.000,00 € .

b) Sakupljanje i odvoz krutog otpada iz kućanstva:
- sredstva za obavljanje navedenih usluga planirana su u iznosu od 11.900,00 €.

c) Izdaci za sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“:

- sredstva za sufinanciranje planirana su u iznosu od 10.000,00 €

Sredstva za izvršenje radova u točki 2. predviđaju se u ukupnom iznosu od 45.900,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Uređenje i održavanje javnih površina:

a) Uređenje javnih površina i održavanje zelenih površina na groblju:

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 5.500,00 € .

b) Postava novih oglasnih ploča, te održavanje postojećih na području općine Petrovsko:

- Sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 0,00 €.

3.2. Sufinanciranje uređenja dječjih igrališta na području općine Petrovsko:

- Sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 0,00 € .

3.3. Izdaci za saniranje klizišta na javnim promet-

nim površinama i izradu projektne dokumentacije, te sanaciju nerazvrstanih cesta oštećenih klizištima:

- Sredstva za izradu projektne dokumentacije predviđaju se u iznosu od 70.000,00 €.

- Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 0,00 €.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. predviđaju se u ukupnom iznosu od 75.500,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko i sufinanciranjem Hrvatskih voda.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

4.1. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje:

- Za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta predviđa se iznos od 36.600,00 €.

4.2. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva – održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko:

- Sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.2. predviđaju se u iznosu od 254.000,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko i pomoći Ministarstva.

4.3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta:

a) usluge zimskog čišćenja i održavanja cesta – paušalno 44.000,00 €.

b) nabava šljunka i soli za posipavanje cesta – paušalno za zimsku sezonu 7.000,00 €.

4.4. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta:

a) krpanje udarnih rupa – paušalno 7.000,00 €.

b) nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala za naselja i nabava prometne signalizacije za označavanje autobusnih stajališta- paušalno 1.250,00 €.

c) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja) i prijevoz materijala- paušalno 20.000,00 €.

d) košnja bankina uz nerazvrstane ceste na području općine Petrovsko- paušalno 24.000,00 €.

Sredstva za izvršenje radova iz točke 4. predviđaju se u iznosu od 393.850,00 €.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE

5.1. Održavanje groblja i mrtvačnice i usluge ukopa prema Ugovoru- paušalno 13.500,00 €.

5.2. Odvoz smeća sa groblja kontejnerom – paušalno 11.500,00 €.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 5. predviđaju se u iznosu od 25.000,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko, te iz godišnje naknade za korištenje groblja.

6. JAVNA RASVJETA:

6.1. Podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu na području općine Petrovsko - paušalno 21.000,00 €.

6.2. Tekuće održavanje javne rasvjete po naseljima na području općine Petrovsko – paušalno 5.300,00 € (sa božićnom rasvjetom).

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 6. predviđaju se u iznosu od 26.300,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1, 2, 3, 4, 5 i 6 mijenjaju se na iznos od = 576.050,00 eura.

Članak 4.

Ova I. izmjena Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/23-01/43

URBROJ: 2140-25-01-24-2

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko, na 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1) Donosi se I. izmjena Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, sa pratećim programima, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2) I. izmjena Proračuna Općine Petrovsko za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine sa pratećim programima, objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

3) KLASA: 400-01/23-01/01

4) URBROJ: 2140-25-01-24-4

5) Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

GRADENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrovsko za 2025. godinu, sukladno financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja, planira i određuje gradnja komunalne infrastrukture i to:

1. koje građevine komunalne infrastrukture će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. koje građevine komunalne infrastrukture će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. koje građevine komunalne infrastrukture će se graditi izvan građevinskog područja

4. koje postojeće građevine komunalne infrastrukture će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. koje građevine će se uklanjati

Članak 3.

Ukupna sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture i Programa građenja građevina za gospodarenje otpadom na području općine Petrovsko u 2025. godini utvrđuju se u iznosu od 2.736,500,00 €.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/24-01/54

URBROJ: 2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovom Programom se održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Petrovsko za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda i održavanje vodoopskrbnih sustava,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- groblje
- javna rasvjeta
- sportski objekti.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži opis poslova s procjenom troškova za investicije koje se odnose na projektiranje i izgradnju, kao i za nabavu opreme za objekte i uređenje komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financira se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa,
- šumskog doprinosa
- naknada za koncesije
- kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava
- ostalih proračunskih prihoda i primitaka.

Članak 3.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Petrovsko obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA I ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH SUSTAVA

1.1. Zacjevljenje cestovnih jaraka i uređenje odvodnje u svrhu zaštite prometnica – nerazvrstanih cesta:

- a) Nabava plastičnih, korigiranih cijevi i betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje

uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve

- sredstva za tu namjenu predviđaju se u iznosu od 28.000,00 €.

b) Ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 8.000,00€ .

Sredstva za izvršenje radova u točki 1. predviđaju se u ukupnom iznosu od 36.000,00 €, a financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Petrovsko.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

a) Redovno održavanje javno-zelenih površina na području općine Petrovsko:

-sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 23.500,00 € .

b) Sakupljanje i odvoz krutog otpada iz kućanstva:

- sredstva za obavljanje navedenih usluga planirana su u iznosu od 11.500,00 €.

c) Izdaci za sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“:

- sredstva za sufinanciranje planirana su u iznosu od 8.000,00 €

Sredstva za izvršenje radova u točki 2. predviđaju se u ukupnom iznosu od 43.000,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

3.1. Uređenje i održavanje javnih površina:

a) Uređenje javnih površina i održavanje zelenih površina na groblju:

- sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 5.500,00 € .

b) Postava novih oglasnih ploča, te održavanje postojećih na području općine Petrovsko:

- Sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 1.500,00 €.

3.2. Sufinanciranje uređenja dječjih igrališta na području općine Petrovsko:

- Sredstva za tu namjenu predviđena su u iznosu od 12.000,00 € .

3.3. Izdaci za saniranje klizišta na javnim prometnim površinama i izradu projektne dokumentacije, te sanaciju nerazvrstanih cesta oštećenih klizištima:

- Sredstva za izradu projektne dokumentacije predviđaju se u iznosu od 23.000,00 €.

- Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 55.000,00 €.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 3. predviđaju se u ukupnom iznosu od 97.000,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko i sufinanciranjem Hrvatskih voda.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

4.1. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje:

- Za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta predviđa se iznos od 47.000,00 €.

4.2. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva – održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko:

- Sredstva za izvršenje radova pod točkom 4.2. predviđaju se u iznosu od 260.000,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko i pomoći Ministarstva.

4.3. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta:

a) usluge zimskog čišćenja i održavanja cesta – paušalno 36.000,00 €.

b) nabava šljunka i soli za posipavanje cesta – paušalno za zimsku sezonu 6.000,00 €.

4.4. Ostali radovi na održavanju nerazvrstanih cesta:

a) krpanje udarnih rupa – paušalno 2.000,00 €.

b) nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala za naselja i nabava prometne signalizacije za označavanje autobusnih stajališta- paušalno 1.500,00 €.

c) zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja) i prijevoz materijala- paušalno 21.000,00 €.

d) košnja bankina uz nerazvrstane ceste na području općine Petrovsko- paušalno 32.500,00 €.

Sredstva za izvršenje radova iz točke 4. predviđaju se u iznosu od 411.000,00 €.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE

5.1. Održavanje groblja i mrtvačnice i usluge ukopa prema Ugovoru- paušalno 13.500,00 €.

5.2. Odvoz smeća sa groblja kontejnerom – paušalno 12.700,00 €.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 5. predviđaju se u iznosu od 26.200,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko, te iz godišnje naknade za korištenje groblja.

6. JAVNA RASVJETA:

6.1. Podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu na području općine Petrovsko - paušalno 21.000,00 €.

6.2. Tekuće održavanje javne rasvjete po naseljima na području općine Petrovsko – paušalno 5.300,00 € (sa božićnom rasvjetom).

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 6. predviđaju se u iznosu od 26.300,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1, 2, 3, 4, 5 i 6 predviđaju se u iznosu od = 639.500,00 €, a financirati će se iz fondova EU, državnog proračuna, Proračuna Općine Petrovsko i iz drugih izvora.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/55

URBROJ: 2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18. i 98/19.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko

na 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračunu Općine Petrovsko za 2025. godinu.

Članak 2.

U 2025. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 100,00 €.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti se će za izgradnju, modernizaciju i uređenje nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva i uređenje odvodnje na području općine Petrovsko u 2025. godini.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/05

URBROJ: 2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2025. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se planirane aktivnosti na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Petrovsko u 2025. godini sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis, vrstu i količinu poslova održavanja s procjenom troškova prema pojedinim poslovima održavanja i prema pojedinim nerazvrstanim cestama na kojima se planiraju obavljati poslovi održavanja,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje objekata iz članka 1. ovog Programa financira se iz sredstava:

- komunalne naknade,

- šumskog doprinosa,

- naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

- ostalih općih proračunskih prihoda i primitaka.

Članak 3.

U 2025. godini održavanje nerazvrstanih cesta iz ovog Programa u Općini Petrovsko obuhvaća:

1. Zacijepljenje cestovnih jaraka i uređenje od-

vodnje u svrhu zaštite prometnica-nerazvrstanih cesta

a) nabava plastičnih, korugiranih cijevi, betonskih cijevi raznih profila i betonskih kanalica za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve na području općine Petrovsko

- sredstva za tu namjenu predviđaju se u iznosu od 8.000,00 €

b) ostale potrebe Općine za nabavu kanalizacijskih cijevi 1.500,00 €, za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine.

2. Nabava kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje u aranžmanu mještana: (dionice ceste i lokalni putevi na području općine Petrovsko, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama tijekom godine) 47.000,00 €

a) Ostale potrebe Općine za tekuće održavanje neraz. Cesta 1.500,00 €, za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine.

3. Asfaltiranje i presvlačenje postojećih javnih puteva – održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Petrovsko

- sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom predviđaju se u iznosu od 260.000,00 €, a financirati će se iz Proračuna Općine Petrovsko i pomoći iz državnog proračuna.

Sukladno planiranim sredstvima planira se uređenje – modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine u površini od cca 5.500 m², prosječne širine 3 m.

4. Radovi i usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 21.000,00 €.

5. Ostali radovi na održavanju i rekonstrukciji cesta te uređenju odvodnje

- sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 30.000,00 € .

6. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Obveza je Općine osigurati zimsko održavanje svih svojih nerazvrstanih cesta ukupne dužine od cca 60 km sukladno utvrđenom izvedbenom programu čišćenja, a planirani iznos u Proračunu predviđen je za čišćenje i posipavanje, te za nabavu soli i šljunka za posipavanje za potrebe zimske službe.

- paušalno usluge čišćenja za cijelo područje Općine 36.000,00 €.

- paušalno za nabavu šljunka i soli za posipavanje 6.000,00 €.

7. Nabava i postava prometne signalizacije Zakonska je obveza Općine na raskrižjima novoasfaltiranih cesta i cesta sa prednošću prolaska postaviti odgovarajuće prometne znakove, obnoviti dotrajale prometne znakove, a Općina također svake godine sukladno iskazanim potrebama nabavlja putokaze i prometna ogledala za naselja te prometnu signalizaciju za označavanje autobusnih stajališta.

- paušalno za cijelo područje Općine 1.500,00 €.

7. Zemljani radovi u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja):

-(dionice ceste i lokalni putevi na području Općine, čije uređenje se odobrava sukladno zahtjevima mještana i utvrđenim potrebama tijekom godine);

- ostale potrebe Općine za rad stroja i prijevoz 21.000,00 € za potrebe rješavanja nepredviđenih komunalnih akcija tokom godine, sanaciju oštećenja na cestama uzrokovanih klizištem i sl.

8. Košnja bankina uz nerazvrstane ceste na cijelom području općine Petrovsko

- paušalno za cijelo područje Općine 32.500,00 €.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. predviđaju se u iznosu od 466.000,00 €, a financirati će se iz EU fondova, Proračuna Općine Petrovsko, pomoći iz državnog proračuna i iz drugih izvora.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 340-01/24-01/07

URBROJ: 2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92, 58/95, 11/96, 11/97, 98/92, 96/99., 120/00, 94/01. i 78/02.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 21. sjednici, održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA NAD KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO U 2025. GODINI

Članak 1.

U Proračun Općine Petrovsko uplaćuju se novčana sredstva od prodaje dva stana nad kojima postoji stanarsko pravo.

Prihod od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo planiran je u Proračunu Općine Petrovsko za 2025. godinu u iznosu od =1.100,00 €.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba s područja Općine Petrovsko, a koja će se dodijeliti iz Proračuna sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf. , v.r.

Temeljem članka 288. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 118/22, 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

“SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE PETROVSKO ZA 2025. GODINU”

I.

Općina Petrovsko u Proračunu za 2025. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurava sredstva u iznosu od =204.900,00 eura.

II.

		Oblici socijalne pomoći:	
1.	36315	Tekuće pomoći C.križ-program "Pomoć u kući"	700,00
2.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	2.700,00
3.	372121	Pomoć soc. Ugroženim - za ogrjev	2.800,00
4.	372122	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	600,00
5.	372150	Stipendije i školarine	10.600,00
6.	372151	Sufinanciranje učeničkih i studentskih domova	7.000,00
7.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca	6.500,00
8.	372123	Pomoć za novorođenčad	8.500,00
9.	363152	Boravak djece u dječ.vrtićima	140.000,00
10.	372124	Pomoć za kupnju knjiga	16.000,00
11.	372125	Jednokratna pomoć-nezaposleni	1.500,00
12.	372126	Jednokratna pomoć-umirovljenici	8.000,00
		U K U P N O :	204.900,00

III.

Ovaj Socijalni program čini sastavni dio Proračuna Općine Petrovsko za 2025. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 550-01/24-01/11

URBROJ: 2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski,bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o športu ("Narodne novine" br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20., 77/20. i 141/22.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 21.sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

“PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2025. GODINU”

Članak 1.

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2025. godinu u visini od =10.000,00 eura.

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se sportske aktivnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Petrovsko sukladno provedenom natječaju.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su obvezni podnijeti godišnje izvješće o radu.

KLASA: 620-01/24-01/03

URBROJ: 2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski,bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 9. a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

“1. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2024. GODINI”

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2024. godini (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 60A/23.) u članku 2. ukupan iznos od =9.300,00 eur mijenja se na iznos od =8.380,00 eur.

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu, i to kako slijedi:

		Plan 2024.	1.Izmjene i dopune
1.	KUD "KAJ" Petrovsko	0,00	0,00
2.	Općinska limena glazba "Špoljari"	0,00	4.380,00
3.	Tekuća donacija -društvo Naša djeca	0,00	3.300,00
4.	Kud Krapina	0,00	200,00
5.	Festival "KRIJESNICA"	0,00	500,00
	U k u p n o :	0,00	8.380,00

Članak 3.

Ova 1. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2024. godini čini sastavni dio 1. izmjene Proračuna Općine Petrovsko za 2024. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 611-01/23-01/02

URBROJ: 2140-25-01-24-2

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko, na 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1) Donosi se Proračun Općine Petrovsko za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, sa pratećim programima, te Projekcija proračuna za razdoblje od 2026.-2027. godine, u tekstu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2) Proračun Općine Petrovsko za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine sa pratećim programima, te Projekcija proračuna za razdoblje od 2026. – 2027. godine, objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/24-01/01

URBROJ: 2140-25-01-24-3

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 21. sjednici, održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrovsko obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Petrovsko mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva – DVD Petrovsko,
- Gradsko društvo Crvenog križa Krapina,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica

Zlatar Bistrica,

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

(Osnovna škola "Antuna Mihanovića" Petrovsko, Lovačko društvo "Fazan" Petrovsko)

·Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Petrovsko

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35- Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinsko vijeće Općine Petrovsko donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko („KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2140-25-01-23-4, od 14.12.2023.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2140-25-02-23-1 od 24.04.2023.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je

sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.god.)

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), načelnik Općine Petrovsko, dana 25.08.2020. godine donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 2140/03-02-20-1.), kojeg je na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Općina Petrovsko nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća, izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrovsko za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinateure na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5, stavka 1. i stavka 2. te članka 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19, 17/20) te članka 47. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 21/21), Općinski načelnik Općine Petrovsko donio je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Petrovsko i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2140/03-02-1, 25.06.2021.god.). Stožer civilne zaštite Općine

Petrovsko sastoji se od načelnika Stožera i njegovog zamjenika te 4 člana Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost. Područje Općine pokriva DVD Petrovsko.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“;
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljeni su redovni liječnički pregledi operativne

postrojbe,

- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 1: Pregled spremnosti operativnih snaga GDCK Krapina u 2024. godini
BROJ ČLANOVA U 2024.

(zaposleni, volonteri) -50 zaposlenih
-10 volontera

Posjet Upravi Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje Ispostava Celje povodom Međunarodnog dana Civilne zaštite: Uprava Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje Ispostava Celje povodom Međunarodnog dana Civilne zaštite u Općini Braslovče u Savinjskoj regiji organizirala je 06.03.2024. godine svečanost i podjelu nagrada i priznanja. U Domu kulture Braslovče okupili su se gosti, pripadnici Civilne zaštite, Crvenog križa, vatrogasaca, gorske i jamske službe spašavanja, hitne medicinske pomoći, policije i drugi. Pozdravni govor zahvale pripadnicima žurnih službi uputio je: zapovjednik Civilne zaštite Republike Slovenije Srečko Šestan, a nagrade i priznanja podijelili su zapovjednik Civilne zaštite Republike Slovenije Srečko Šestan, voditelj Ispostave Uprave Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje Celje Darko But i zapovjednik Civilne zaštite za Zapadno-Štajersku regiju Janez Melanšek.

Svečanosti su prisustvovali ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Krapina Davor Šimunović i djelatnik Vladimir Kranjčec. Nakon svečanosti i dodjele priznanja, na domjenku koji su organizirali domaćini u neformalnom druženju uspostavljeni su novi kontakti sa slovenskim društvima Crvenog križa. Dogovorene su daljnje aktivnosti i posjete, sudjelovanje u regionalnoj provjeri ekipa Prve pomoći i Civilne zaštite koja će biti u lipnju u Sloveniji, te ostale aktivnosti i druženja.

Gradsko natjecanje mladih HCK: Gradsko društvo Crvenog križa Krapina održalo je u subotu, 09.03.2024. godine, Gradsko natjecanje ekipa podmlatka i mladih Crvenog križa u pružanju prve pomoći u Osnovnoj školi Đurmanec.

U kategoriji podmlatka sudjelovale su ekipe iz osnovnih škola Augusta Cesarca Krapina, Đurmanca i Gornjeg Jesenja.

U kategoriji mladih nastupile su dvije ekipe iz Srednje škole Krapina.

Prvo mjesto u kategoriji podmlatka osvojila je ekipa

Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina sa osvojenih 254,25 od ukupno mogućih 320 bodova. Pobjednička ekipa mladih br. 1 iz Srednje škole Krapina osvojila je 277,25 od ukupno mogućih 320 bodova. Ekipa mladih Srednje škole Krapina i ekipa podmlatka Osnovne škole Augusta Cesarca Krapina, predstavljat će Gradsko društvo Crvenog križa Krapina na Međuzupanijskom natjecanju koje će se održati u Varaždinskoj županiji, 13. travnja 2024. godine gdje će nastupiti prvoplasirane ekipe podmlatka i mladih iz Međimurske, Varaždinske i Krapinsko zagorske županije.

XIII Međuzupanijsko natjecanje mladih HCK: U subotu, 13. travnja 2024. god. održano je XIII. Međuzupanijsko natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa u OŠ grofa Janka Draškovića Klenovnik. Na natjecanju je sudjelovalo ukupno 15 ekipa osnovnih i srednjih škola iz Krapinsko-zagorske, Međimurske i Varaždinske županije i to: 10 ekipa podmlatka i 5 ekipa mladih.

U kategoriji podmlatka prvo mjesto je zauzela ekipa OŠ Đure Prejca Desinić, drugo mjesto osvojila je OŠ Donja Stubica, a treće OŠ Augusta Cesarca Krapina.

U kategoriji mladih prvo mjesto zauzela je Srednja škola Čakovec, druga je bila Srednja škola Pregrada, a treća Prva privatna gimnazija s pravom javnosti Varaždin.

Na 25. Državnom natjecanju mladih Hrvatskog Crvenog križa koje će se održati 11. svibnja 2024. god. u kategoriji podmlatka sudjelovat će ekipa OŠ Đure Prejca Desinić, a u kategoriji mladih ekipa Srednje škole Čakovec.

Vježba evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Side Košutić Radoboj: Povodom Dana Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca, u Osnovnoj školi Side Košutić Radoboj, organizirana je vježba evakuacije i spašavanja sa simulacijom potresa i požara.

U ponedjeljak, 6.5.2024. godine u 9.00 sati razoran potres pogodio je Općinu Radoboj te izazvao materijalnu štetu u vidu urušavanja zgrade Osnovne škole Side Košutić Radoboj, s popratnom pojavom – požarom u kuhinji. Djelatnici škole evakuirali su učenike iz prostora Osnovne škole i nakon provjere brojnog stanja utvrdili da nedostaju 1 učenik i jedan zaposlenik. Vatrogasne snage DVD-a Radoboj i Javne vatrogasne postrojbe Krapina pronalaze nestale osobe, iznose ih i predaju djelatnicima Zavoda za hitnu medicinu – Ispostava Krapina te djelatnicima Gradskog društva Crvenog križa Krapina. Potom je uslijedilo gašenje požara i pretraživanje urušenog dijela zgrade. Za sigurnost i neometan prolaz interventnim vozilima bio je zadužen tim iz Policijske postaje Krapina.

Učenici su pomoću ove vježbe ponovili postupke u slučaju potresa i požara, izveli brzu i efikasnu evakuaciju te razbili svoj strah od neočekivanih elementarnih nepogoda.

Trening s terenskim kuhinjama na Čiovu: Jedna od aktivnosti koju Hrvatski Crveni križ provodi u kriznim situacijama je i priprema hrane u terenskim uvjetima. Kako bismo osposobili što više volontera i djelatnika za navedenu aktivnost i povećali spremnost za djelovanje, Hrvatski Crveni križ organizirao je trening za rad s ter-

enskim kuhinjama.

Trening se održao od 16. do 19. svibnja u prostoru ljetovališta Gradskog društva Crvenog križa Solin u Okrugu Gornjem (Čiovo, Trogir).

Sudjelovalo je ukupno 18 polaznika iz 10 županijskih društava Crvenog križa koji su tijekom 4 dana stekli specijalistička znanja u pripremi i distribuciji hrane u kriznim situacijama.

Iz Gradskog društva Crvenog križa Krapina treningu je prisustvovao djelatnik Vladimir Kranjčec.

Dan otvorenih vrata Vatrogasne zajednice Grada Krapine: Kod Osnovne škole "Ljudevit Gaj" u Krapini ove subote, 25. lipnja održao se Dan otvorenih vrata Vatrogasne zajednice grada Krapine. Povod je obilježavanje 30. obljetnice osnivanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Krapine koju su Vatrogasna zajednica Grada Krapine i Javna vatrogasna postrojba obilježile na poseban način, prikazom opreme kojom raspolažu i raznim igrama za najmlađe građane.

Građanima su ovom prilikom predstavljene sve žurne službe. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina je sudjelovalo s dva vozila, čamcem i pokretnom kuhinjom te je demonstriralo postupak reanimacije.

AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2024.

(intervencije, vježbe, edukacije i sl.)

XXVIII Regionalna provjera ekipa prve pomoći Civilne zaštite i Crvenog križa: U subotu, 01. lipnja 2024. godine u Planini pri Sevnici je održana XXVIII. Regionalna provjera ekipa prve pomoći Civilne zaštite i Crvenog križa regija Savinjska i Koroška. Uprava Republike Slovenije za zaštitu i spašavanje Ispostava Celje pozvala je Gradsko društvo Crvenog križa Krapina na sudjelovanje u ovogodišnjoj regionalnoj provjeri. Takva suradnja seže u 2007. godinu kada smo prvi puta sudjelovali na regionalnoj provjeri ekipa prve pomoći Civilne zaštite i Crvenog križa.

Našu ekipu predstavljali su: Ena Šimunović, Melani Draganić, Karlo Strahinić, Nika Majsec, Lorena Poslon, Tara Bucifal, Sonja Borlinić, djelatnica GDCK Krapina i ravnatelj GDCK Krapina Davor Šimunović. Natjecanje je održano na otvorenom, a na 4 radišta 7 ekipa Civilne zaštite i Crvenog križa pokazale su svoja znanja i vještine u pružanju prve pomoći.

Nakon odličnog druženja uz dobru atmosferu i izvrsnu organizaciju dogovorena je daljnja suradnja i međusobni susreti.

Obilježeno 160 godina hrvatskog vatrogastva: Povodom velikog jubileja hrvatskog vatrogastva u Varaždinu se okupilo mnoštvo članova vatrogasnih društava iz cijele Hrvatske.

Gradsko društvo Crvenog križa Zagreb skuhalo je i dopremilo grah, a u podjelu obroka bilo je uključeno Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, Gradsko društvo Crvenog križa Solin, Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije i Gradsko društvo Crvenog križa Krapina.

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina predstavljao je Vladimir Kranjčec koji je educiran za pripremu i

podjelu obroka u terenskim uvjetima.

Svjetski dan prve pomoći: Kada bi voljena osoba doživjela srčani udar u vašoj blizini, biste li joj znali pružiti prvu pomoć i spasiti život ili bi preminula do dolaska hitne medicinske pomoći? Ovo pitanje djeluje radikalno, ali je realnost i odgovor na njega, sudeći prema dostupnim statistikama, nije pozitivan.

U Hrvatskoj u jednom danu 24 osobe umru od iznenadnog srčanog zastoja, a procjenjuje se da od 100 osoba koje dožive iznenadni srčani zastoj, preživi njih tek 5 do 10! Jedini postupak koji u takvoj situaciji može spasiti život jest pozivanje hitne medicinske pomoći i započinjanje postupka oživljavanja. Kao i u mnogim europskim zemljama, prosječno vrijeme potrebno hitnoj medicinskoj pomoći da stigne do osobe sa srčanim zastojem u Hrvatskoj iznosi 13 minuta. Ukoliko joj se ne pruži odmah pomoć, osoba neće preživjeti jer već nakon 4 minute srčanog zastoja dolazi do nepovratnog oštećenja mozga, a nakon 10 minuta osoba gotovo da i nema šanse za preživljavanje.

Svjetski dan prve pomoći koji se svake godine obilježava druge subote u rujnu, prilika je za podsjećanje da prva pomoć nije samo humani čin, već nužna vještina o kojoj ovise ljudski životi i zdravlje.

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina obilježilo je Svjetski dan prve pomoći u suradnji sa Srednjom školom Krapina. Održana je radionica o neodgodivim postupcima prve pomoći; Gušenje, krvarenje, besvjesno stanje i reanimacija. Učenici su vježbali postupke i naučili kako mogu nekome spasiti život do dolaska hitne medicinske pomoći.

Osiguranje prve pomoći Gradskog interventnog tima GDCK Krapina: U proteklom tjednu Krapinskog festivala tim prve pomoći Gradskog interventnog tima GDCK Krapina pružao je podršku u vidu prve pomoći na raznim manifestacijama.

Tim je pružao podršku na utrci Kajmbušćak trail, u nedjelju 23.06.2024.; na trkačkoj utrci Krapinski Ringišpil koja je održana u nedjelju, 15.9.2024. godine. Tim prve pomoći pružao je podršku navedenim manifestacijama sa ukupno 4 djelatnika i 1 volonterom.

Tečaj prve pomoći za građane: Hrvatski Crveni križ temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10;136/20) i temeljem javnih ovlasti: sudjeluje u provedbi nacionalnog programa prve pomoći za građane, obavlja osposobljavanje i obnovu znanja volontera Hrvatskog Crvenog križa i građana za pružanje prve pomoći u svakodnevnom životu, školovanju, prometnim i drugim nesrećama,...

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina provelo je 26.09.2024. Tečaj prve pomoći za dvadesetak građana. Građani su obnovili svoje znanje iz prve pomoći, što će im dobro doći u slučaju potrebe u svakodnevnom životu.

Aktivnosti Crvenog križa sa raseljenim osobama iz Ukrajine: Gradsko društvo Crvenog križa Krapina provodi prihvata izbjeglog stanovništva iz područja Ukrajine u sklopu aktivnosti:

-Evidencija osoba izbjeglih iz Ukrajine za potrebe

Službe traženja

-Psihosocijalna podrška

-Humanitarna pomoć

Psihosocijalna podrška se pruža osobama smještenima u privatnom smještaju koje, prema dogovoru, odnosno njihovim zahtjevima, obilaze djelatnici društava

Crvenoga križa. Budući da su pitanja raseljenih osoba usmjerena prema procesu integracije, timovi za psihosocijalnu podršku zajedno s raseljenim osobama iz Ukrajine, pokušavaju pronaći relevantne informacije i upute koje će im omogućiti brži i lakši proces integracije u hrvatsko društvo.

Podjela humanitarne pomoći koju osigurava HCK odvija se kontinuirano.

Tablica 2: Pregled opreme GDCK Krapina za djelovanje u prirodnim nesrećama i katastrofa, 2024. god.

NAZIV ROBE	KOMADA
ŠATOR LANCO ARZ 20	1
ŠATOR LANCO SG 301	3
ŠATOR TURSKA 25	1
TURBO PUMPA ZA ŠATOR ARZ 20	1
BOCA ZA NAPUHAVANJE ŠATORA S NASTAV.	2
GRIJAČ ŠATORA VILMS BV 135	1
KUHINJSKI PRIBOR ZA ŠATOR	KOMPLET
PRIBOR ZA JELO SA ČUTURICAMA	74
STOLOVI	12
KLUPA	16
STOLICE PLASTIČNE	14
PAVILJON	4
KREKETI ZA KAMPIRANJE	41
KOMPLET (jastuk, deka, 2 jastučnice, plahta i navlaka)	20
MADRACI	30
LEŽALJKE	22
DEKE	100
PODMETAČI VREĆA ZA SPAVANJE	18
VREĆE ZA SPAVANJE	39
AGREGAT 5,1/4,2 kW Endress	1
AGREGAT HONDA EU2,0 i	1
AGREGAT 6400 ED-A	1
PROČISTAČ VODE Katadyn Expedition filter	1
ELEKTROMATERIJAL ZA ŠATORE	
SREDSTVA VEZE RADIO STANICA	7 prof.
DVOGLED	2
MEGAFON	1
ŠPRICA RUČNA ZA DEZINFEKCIJU	4
KANISTRI 20 L	8
REZERVOAR ZA VODU PLASTIČNI 50 L	2

CRIJEVO ZA VODU 25 M	2
TORBICE PRVE POMOĆI	12
MATERIJAL I OPREMA ZA PP (AED, zavojni mater. i dr)	
DASKA ZA IMOBILIZACIJU KIČME	2
NOSILA	11
UNIFORME (KOMPLET)	80
KACIGE	11
ČIZME	40
SET ALATA (kramp, lopata, metla, lopata za snijeg i dr.)	
AUTOMOBIL ŠKODA KODIAQ	1
AUTOMOBIL OPEL COMBO	1
AUTOMOBIL DACIA SANDERO	1
RENAULT MASTER L3H3 vozilo za komunikaciju i potporu	1
LAKA PRIKOLICA	1
MOTOR GILERA RUNNER SP 50	1
ALUMINIJSKI ČAMAC MARINE 450U s motorom Mercury 25 na prikolici	1
Brodica za spašavanje-FFB 640 RPA s vanbrodskim motorom Yamaha F30 BETL snage 30ks na prikolici	1
Pokretna kuhinja kapaciteta 300 obroka + 200 obroka	2
GPSmap 62S GARMIN	1
PRSLUCI ZA VODU	6
KACIGE ZA VODU	4
ISUŠIVAČ ZRAKA TROTEC TTK 400	4
KOMPLET LIČNI ZA ZAŠTITU GRAĐANA	20
PUMPA ZA VODU WB30XT	1

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

Tablica 3: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2024. godinu

ČLANSTVO			
Zaposleni	1	Gorski spašavatelji	17
Volonteri	48	Spašavatelji	3
Operativni	48	Pripravnici	17
		Suradnici	11

Tablica 4: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2024. godinu

Akcije	Broj dana
Potražna akcija Dugo Selo/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/transport izgubljene osobe	1
Akcija Paklenica/za vrijeme redovnog dežurstva	1
Akcija Gornja Batina/potruga	2
Akcija Sljeme/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija Zabok/potruga	2
Akcija Tuheljske Toplice/osiguranje na visokoj građevini	1
Akcija Rakitje/ispomoć stanici Samobor	1
Akcija Podgorje Bistričko/potruga	1
Akcija Lobor/potruga	2
Akcija Samobor/ispomoć stanici Samobor	1
Dežurstva	
Noćni pohod na Cesargrad	1
Sljeme	1
Sljeme	1
WRC	1
Z brega na breg	1
Zagorje trekk	1
Noćni pohod na Belecgrad i Babin zub	1
Fire Combat	1
Dan nepušenje Pregrada	1
Highlander	3
Mala Erpenja trekk	1
Kajbumšćak trail	1
Helikoptersko dežurstvo Divulje	7
Dežurstvo Paklenica	7
Horse City trail	1
Susreti za Rudija	1
Za Dušu i tijelo Mirko Fulir	1
Predavanja i predstavljanja HGSS-a	
Predavanja OPŠ Cesargrad	1
Predstavljanje rada HGSS-a Bedekovčina	1
Predavanje OPŠ Belecgrad Belec	4
Predstavljanje rada HGSS-a Tuheljske Toplice/CZ	1
Predstavljanje rada HGSS-a Krapina/JVP	1
Predavanje OŠ Zlatar Bistrica/CroSi SAFE	1
Terenski rad za izradu HGSS Zemljovida Zapadno zagorje	10
Predavanje Strahinjčica/CZ	1
Tečajevi	
Tečaj skijanja Platak	7
Ispit za gorske spašavatelje	2
Tečaj prve pomoći	3
Tečaj prve pomoći	3
Osnovni tečaj	3
Tečaj za operatora bespilotne letjelice	3
ITLS	3
Tečaj prve pomoći	3

ITLS napredni	3
Tečaj speleoloških tehnika spašavanja	5
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	7
Osnovni tečaj	3
Vježbe	
Vježba CZ Budinščina	1
Vježba CZ Sv. Križ Začretje	1
Vježba CZ Dubrovčan	1
Vježba CZ Krapinske Toplice	1
Vježbe K9 potražnih timova	4
Pripremne vježbe za tečajeve PP	25
Pripremne vježbe za Osnovni tečaj	15
Pripremne vježbe za Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	17
Sastanci	
Sastanci IO-a	4
Redovni mjesečni sastanci	9
Skupština	1
Obavljanje poslova za HGSS/sastanci razno	30
Sastanci CZ/obilježavanje broja 112/dan CZ	10

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 47. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ 10/13) općinski načelnik donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite (KLASA: 810-01/17-01/05, URBROJ: 2140/03-02-17-1, od 12.07.2017.god.).

Za područje Općine Petrovsko povjerenici civilne zaštite imenovani su kako slijedi:

- za grupu naselja Stara Ves Petrovska i Mala Pačetina – 1 povjerenik,
- za naselje Štuparje – 1 povjerenik,
- za grupu naselja Svedruža i Gredenec – 1 povjerenik,
- za naselje Slatina Svedruška – 1 povjerenik,
- za naselje Preseka Petrovska – 1 povjerenik,
- za grupu naselja Podgaj Petrovski i Brezovica Petrovska – 1 povjerenik,
- za naselja Benkovec, Petrovsko i Rovno – 1 povjerenik.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Općinski načelnik Općine Petrovsko imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrđuje popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifič-

nostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Petrovsko, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21.), članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 21/21.), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 1/20.), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Krapina (KLASA: 810 01/20-04/36, URBROJ: 511-01-394-20-2 od 09. rujna 2020. godine), Općinsko vijeće Općine Petrovsko donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/21-01/07, URBROJ: 2140/03-01-21-1, 30.06.2021.god.).

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko određene su:

- Osnovna škola „Antuna Mihanovića“ Petrovsko,
- Lovačko društvo „Fazan“ Petrovsko.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava

civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Krapina, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Petrovsko.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska - Policijska postaja Krapina
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Hrvatske šume - Uprava šuma podružnica Zagreb - Šumarija Krapina
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb,
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – Služba za toksikologiju,
- Veterinarska stanica Krapina d.o.o.,
- HEP ODS d.o.o „Elektra“ Zabok,
- Gradska plinara Krapina (GKP),
- Krakom d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije,
- Opća bolnica Zabok,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krapina – Sutla”,

- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Krapinsko – zagorske županije – Podružnica Zlatar – Ispostava Krapina.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

U Općini nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršit će se u uređenim podrumskim zaklonima društvenih domova (Petrovsko, Benkovec Petrovski, Slatina Svedruška), Osnovnoj školi „Antuna Mihanovića“ Petrovsko, Područnoj školi Slatina.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, ugošteljskim objektima i vikendicama, školama, društvenim

domovima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opskrbljene kuhinjom.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Petrovsko za 2024.god. Tijekom 2024. god. Općina Petrovsko u sustav civilne zaštite uložila je 34.300,00 eura.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Petrovsko usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2023.god., sukladno članku 8., stavku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

- Općina Petrovsko ažurirala je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), a na temelju novo izrađene Procjene rizika od velikih nesreća 2023.god.

- Na području Općine Petrovsko ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadatke, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Petrovsko,

- Operativne snage vatrogastva Općine Petrovsko odgovaraju na sve zadatke u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,

- Općinski načelnik Općine Petrovsko imenovao je povjerenike civilne zaštite 2017.god., općinski načelnik Općine Petrovsko imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“

broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine.

- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća 2023. god. u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja,

- Općinsko vijeće Općine Petrovsko 2021. godine donijelo je odluku o imenovanju Pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te mogu služiti kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih,

- U Proračunu Općine Petrovsko osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Petrovsko omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite. KLASA: 240-01/24-01/02

URBROJ: 2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/21.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 21. sjednici, održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO ZA 2025. GODINU S TROGODIŠNIM FINACIJSKIM UČINCIMA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj

sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2024. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za vremensko razdoblje od 2023. – 2026. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2025.

godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2025. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Petrovsko u potrebi izraditi u 2025.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	Travanj 2025.	Načelnik Stožera CZ
2.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	Srpanj 2025.	Općinski načelnik
3.	Godišnje ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Pravna osoba ovlaštena za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova iz CZ	Prosinac 2025.	Općinski načelnik
4.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2025.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
5.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2026.god.	Općina	Prosinac 2025.	Općinski načelnik
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.god.	Općina	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Petrovsko osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Petrovsko dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: prosinac 2025.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: travanj 2025.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2025.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbuđivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave,

korova i „Uskrasnih krjesova“;

- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,

- Organizacija natjecanja,

- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,

- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ćine

ROK: prosinac 2025.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo

Crvenog križa Krapina

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa.

U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Krapinsko zagorske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina djeluje na teritoriju grada Krapine i općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj te samostalno i kao dio Hrvatskog Crvenog križa pomaže tijelima javne vlasti na području humanitarnog djelovanja.

Ciljevi djelovanja:

- Ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama,

- Doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana,

- Poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.

Područje djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Krapina su socijalne djelatnosti.

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina provodi sljedeće javne ovlasti:

- Izvršava obveze RH kao potpisnice Ženevskih konvencija i Dopunskih protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni

- Organizira i vodi Službu traženja

- Traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć

- Pokreće, organizira i provodi ili sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti za pomoć

osobama u potrebi i žrtvama velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, te osigurava čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe

- Osposobljava građane za pružanje prve pomoći u svakodnevnom životu, školovanju, na radu, prometnim, velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, vodi evidenciju i izdaje odgovarajuća uvjerenja

- Osposobljava kandidate za vozače i vozače iz nastavnog predmeta Pružanja prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nezgodi i tome vodi evidenciju

- Provodi osposobljavanje za pružanje prve pomoći na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu

- Organizira i provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi. Popularizira dobrovoljno darivanje krvi, okuplja darivatelje, vodi o njima evidenciju, te im dodjeljuje potvrde i priznanja

- Ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća i katastrofa

- Obavlja i druge javne ovlasti propisane Zakonom i Statutom.

Osim javnih ovlasti obavlja i sljedeće djelatnosti sukladno potrebama lokalne zajednice i osiguranim sredstvima:

- Radi na zdravstvenom odgoju, prosvjećivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, a naročito djece i mladeži; sudjeluje u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti

- Provodi programe pomoći i njege starijih i ne-moćnih osoba

- Organizira i provodi prijevoz robe u humanitarne i druge svrhe

- Organizira razne oblike solidarnosti i međusobnog pomaganja građana

- Organizira i provodi programe humanističkog odgoja djece i mladih

- Obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu i Statutu.

GDCK Krapina surađuje s tijelima vlasti grada Krapine i općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj na poslovima zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, obrane, civilne zaštite i dr. u svojstvu povlaštenog partnera.

Tablica 2: Pregled značajnijih aktivnosti GDCK Krapina za 2025. godinu

PLAN AKTIVNOSTI ZA 2025. GODINU	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje s interventnim timom i opremom u nacionalnoj vježbi interventnih timova Hrvatskog Crvenog križa - Sudjelovanje s interventnim timom i opremom u vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne/regionalne samouprave - Sudjelovanje s interventnim timom i opremom na Regionalnoj provjeri znanja i vještina iz pružanja prve pomoći u Republici Sloveniji. - Sudjelovanje članova interventnog tima edukacijama u organizaciji HCK
POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025. GODINI	<ul style="list-style-type: none"> - Paletni regali - Polični regali - Viljuškar - Košara za viljuškar - Uniforme

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

NOSITELJ: GDCK Krapina

IZVRŠITELJ: GDCK Krapina

ROK: 2025.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Kao i do sada, pripadnici Stanice sudjelovat će na dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje nastaviti će se rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva Stanica će se baviti i edukacijom kroz razna predavanja.

Razvoj specijalizirane opreme za spašavanje napreduje iz godine u godinu te se na tržištu pojavljuje nova oprema koja uvelike olakšava spašavanje, ali i podiže razinu sigurnosti, u uvjetima u kojima djeluje HGSS. Takvu opremu Stanica mora redovno nabavljati što iziskuje velika financijska sredstva. S vremenom će biti potrebno obnavljati vozni park, nabavljati nova terenska vozila i quadove, a sve u cilju poboljšanja interventnosti, povećanja sigurnosti za sve sudionike akcija spašavanja i smanjenja vremena odaziva na akciju. Također je redovno potrebno obnavljati komunikacijsku i informatičku opremu, kao i GPS uređaje. Redovito je potrebno obnavljati potrošnu opremu (Karabineri, spuštalice, penjalice, gurtne, užad i dr.) Kako nabavka sve navedene opreme iziskuje iznimno visoka financijska sredstva.

U narednoj 2025. godini planirani su svi oblici aktivnosti kao i u 2024. godini. Akcije kao aktivnost nije moguće brojčano planirati, dok su dežurstva planirana u jednakom broju kao i u 2024. godini. Također je u planu dio pripadnika Stanice poslati na tečajeve HGSS – a čiji raspored u ovome trenutku nije poznat.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2025.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Petrovsko imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite

(“Narodne novine” broj 69/16) te konačnim rezultatima Popisa 2021. godine objavljenim na da 22.09.2022.god.

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: načelnik Općine

ROK: srpanj 2025.god.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025.god.

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko će u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: travanj 2025.god.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj za-

štite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVRŠITELJ: Osoba odgovorna za poslove civilne zaštite u pravnoj osobi od interesa za sustav civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuđivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuđivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Petrovsko.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Petrovsko i Općina Petrovsko.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA

CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Petrovsko za 2025.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

- DVD Petrovsko = 27.000,00 €

- Lovačko društvo “Fazan” Petrovsko (pravna osoba u sustavu) = 2.000,00 €

- JVP Krapina = 2.150,00 €

- Ostale udruge od značaja za sustav CZ = 10.550,00 €

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Petrovsko.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Petrovsko i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,

- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,

- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/03

URBROJ:2140-25-01-24-1

Petrovsko, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc. ing.tehn.inf, v.r.

OPĆINA TUHELJ

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 13.prosinca 2024. godine, donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Tuhelj obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2024. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 021-05/20-01/10, URBROJ: 2135-03-01/20-34, od dana 18. prosinca 2020. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniiraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2024. godinu (KLASA:

240-01/23-01/14, URBROJ: 2140-29-01-23-14, od 10. studenog 2023. god.) analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Tuhelj je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 4. listopada 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 47/21).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2135-03-02/21-02, od dana 05. travnja 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-06/16-03/6, URBROJ: 2109/1-01-16-3, od dana 30. prosinca 2016. godine.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine donijela Odluku o izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-32).

Sukladno navedenoj Odluci i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica istih bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. Obzirom na navedeno, Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 08/18) stavit će se van snage.

U tijeku je izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća te je donesena Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 240-01/24-01/3, URBROJ: 2140-29-02-24-02, od dana 10. listopada 2024. godine).

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 47. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinski načelnik Općine Tuhelj donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Tuhelj (KLASA: 240-01/24-01/2, URBROJ: 2140-29-02-24-1, od 13. veljače 2024. god.).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno

namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TUHELJ

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tuhelj kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Tuhelj provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- DVD Tuhelj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj osnovan je Odlukom načelnika Općine Tuhelj o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2135-03-02/21-07, od dana 16. lipnja 2021. godine). Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika

nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/17-01/9, URBROJ: 2197-03/17-02/1, od dana 07. rujna 2017.godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12.12.2022. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Tuhelj djeluje DVD Tuhelj.

DVD Tuhelj ima ukupno 25 operativna člana i 47 volontera.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Tuhelj raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- Vatrogasna vozila 2 kom
- Putničko vozilo,
- Intervencijska odijela s osobnom zaštitnom opremom,
- Dišni aparati,
- Komunikacijske veze,
- Penjačka užad,
- Alu ljestve 12 m,
- Gurtina,
- Ručna pila,
- Sjekira,
- Svjetiljke,
- Bat,
- Lopata,
- Kutija s alatom,
- 3 potopne pumpe,
- 1 agregat,
- Akumulatorski odvijač,
- Štemalica,
- 2 motorne pile

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- sklopiva nosila,
- osobna vatrogasna oprema (približno 3 kompleta: nova odjela, rukavice, čizme, kacige, opasači),
- vitlo,
- trokut za brzu evakuaciju,
- rezač stakla,
- visokotlačni tračni jastuk za podizanje terete,
- visokotlačni sistem za zrak,
- navlaka za zračni jastuk,
- fiksna i prijenosna radio stanica.

DVD Tuhelj je tijekom 2024. godine sudjelovao u sljedećim aktivnostima:

- Povodom obilježavanja "Svibnja-Mjeseca od

zaštite požara" početkom svibnja smo održali prezentaciju vatrogasnih sprava i opreme učenicima OŠ Lijepa naša te im pokazali vatrogasna vozila,

- Sredinom svibnja sudjelovali smo u preventivnoj akciji o sigurnosti u cestovnom prometu (Jumicar) dok smo krajem svibnja posjetili Dječji vrtić Potočić Tuheljski i upoznali djecu sa svojim zanimanjem,

- Sudjelovanje na jednoj intervenciji (uklanjanje stabla s prometnice) i 3 puta kao pripomoć kod kontroliranog spaljivanja korova. Održane su 4 radne akcije,

- U razdoblju od 25. kolovoza do 1. rujna devet članova mladeži boravilo je u Kampu vatrogasne mladeži Hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani,

- Nakon 10 godina pauze u organizaciji, održali smo natjecanje vatrogasnog podmlatka. U natjecateljskom dijelu sudjelovale su 23 ekipe od čega 21 u kategoriji Djeca „M“ i 2 u kategoriji Djeca „Ž“. U suradnji s DVD-om Rakovec organizirano je i VI. TERENSKO NATJECANJE VATROGASACA "RAKOVEC - TUHELJ 2024,

- Početkom godine četvero naših članova obnovilo je znanje te dobilo zvanje "Vatrogasac I. klase". Bogatiji smo i za jednog vatrogasca koji je početkom godine završio osposobljavanje za zvanje „vatrogasac“. Početkom listopada naš jedan član osposobljen je za vozača „C“ kategorije,

- Početkom studenoga sudjelovali smo u javnoj pokaznoj vježbi "Terme Tuhelj 2024." s 9 vatrogasaca, velikim i malim navalnim vozilom.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,

- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,

- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec ima 2 zaposlena i 5 volontera.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec raspolaže sljedećim materijalno – tehničkim sredstvima:

- pribor za pružanje prve pomoći,
- šator veliki – 2 kom
- vreće za spavanje – 15 kom.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- isušivači – 4 kom,
- poljski kreveti – 20 kom,
- grijalice – 6 kom,
- deke – 100 kom,
- zaštitna odjeća i obuća za volontere i interventni

tim – 10 kom.

Veliki problem je nedostatak adekvatnog skladišta za čuvanje šatora i ostale opreme.

Od značajnijih aktivnosti tijekom 2024. godine, volonteri i zaposlenici Gradskog društva Crvenog križa Klanjec sudjelovali su na vježbi hitnih službi KZZ u Kumrovcu te su proveli osposobljavanje djelatnika i volontera za hitne intervencije.

3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

3.4.1. Članstvo

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 48 operativnih, 48 volontera i 1 zaposlenog člana.

3.4.2. Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

Tablica 1. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

OPREMA	BROJ KOMADA
Vozila	
Terensko vozilo za akcije spašavanja	2
Osobno vozilo za redovnu djelatnost	1
Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
Quad	2
Prikolica za prijevoz quada	1
Prikolica za prijevoz pasa	1
Nosiljke za unesrećene osobe	
Brdska nosiljka “Mariner” za zahtjevne terene	1
Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete “akja”	1
Nosiljka UT 2000	2
Rasklopna nosiljka “kliješta”	1
Nosiljka za speleo spašavanje	1
Medicinska oprema	
Duga daska za imobilizaciju	1
Vakuum madrac za imobilizaciju	3
Vakuum udlage set	2
Blue splint udlage set	2
SAM splint udlage	5
Kramer udlage	10
AED (defibrilator)	2

OPREMA	BROJ KOMADA
Liječnički ruksak opremljen	1
Ruksak prve pomoći opremljen	2
Torba prve pomoći opremljena	3
Boca s kisikom	3
Oprema za spašavanje	
Ručni radio uređaj	8
Stacionarni radio uređaj	1
Ručni radio uređaj tetra	20
Stacionarni radio uređaj tetra	2
GPS uređaj ručni	18
GPS uređaj za praćenje psa	1
GPS uređaj za vozilo	1
Motorna pila	1
Benzinski agregat	1
Svjetiljka ručna	9
Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
Komplet za speleo spašavanje	5
Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	8
Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
Puška za prebacivanje užeta	1
Uže 200 m	1
Uže 100 m	5
Uže 60 m	4
Uže 50 m	4
Uže pomoćno	30
Vitlo za uže	1
Tronožac za spašavanje	1
Sprave za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
Bespilotne letjelice	
DJI Phantom IV	1
DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

U 2025. godini u planu je nabavka terenskog vozila od sredstava KZZ. Kao i svake godine planirana je nabava opreme za spašavanje. Dio opreme za spašavanje, sukladno preporukama proizvođača, mora se mijenjati svakih nekoliko godina. Također je potrebno pratiti razvoj opreme i nabavljati novu opremu, primjenjiviju u akcijama spašavanja. Također je potrebno nabaviti osobnu opremu za spašavatelje, što nam je najveći problem jer nemamo adekvatna sredstva za istu.

3.4.3. Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

Tablica 2. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

AKCIJE	BROJ DANA
Potražna akcija Dugo Selo/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/transport izgubljene osobe	1
Akcija Paklenica/za vrijeme redovnog dežurstva	1
Akcija Gornja Batina/potruga	2
Akcija Sljeme/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija Zabok/potruga	2
Akcija Tuheljske Toplice/osiguranje na visokoj građevini	1
Akcija Rakitje/ispomoć stanici Samobor	1
Akcija Podgorje Bistričko/potruga	1
Akcija Lobor/potruga	2
Akcija Samobor/ispomoć stanici Samobor	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.4. Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke.

Tablica 3. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

DEŽURSTVA	BROJ DANA
Noćni pohod na Cesargrad	1
Sljeme	1
Sljeme	1
WRC	1
Z brega na breg	1
Zagorje trekk	1
Noćni pohod na Belecgrad i Babin zub	1
Fire Combat	1
Dan nepušenje Pregrada	1
Highlander	3
Mala Erpenja trekk	1
Kajbumšćak trail	1
Helikoptersko dežurstvo Divulje	7
Dežurstvo Paklenica	7
Horse City trail	1
Susreti za Rudija	1
Za Dušu i tijeje Mirko Fulir	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.5. Predavanja i predstavljanja HGSS-a

HGSS Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeća predavanja i predstavljanja:

Tablica 4. Predavanja i predstavljanja: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

PREDAVANJA I PREDSTAVLJANJA	BROJ DANA
Predavanja OPŠ Cesargrad	1
Predstavljanje rada HGSS-a Bedekovčina	1

Predavanje OPŠ Belecgrad Belec	4
Predstavljanje rada HGSS-a Tuheljske Toplice/CZ	1
Predstavljanje rada HGSS-a Krapina/JVP	1
Predavanje OŠ Zlatar Bistrica/CroSi SAFE	1
Terenski rad za izradu HGSS Zemljovida Zapadno zagorje	10
Predavanje Strahinjčica/CZ	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.6. Tečajevi

HGSS-Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeće tečajeve:

Tablica 5. Predavanja i predstavljanja: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

TEČAJEVI	BROJ DANA
Tečaj skijanja Platak	7
Ispit za gorske spašavatelje	2
Tečaj prve pomoći	3
Tečaj prve pomoći	3
Osnovni tečaj	3
Tečaj za operatora bespilotne letjelice	3
ITLS	3
Tečaj prve pomoći	3
ITLS napredni	3
Tečaj speleoloških tehnika spašavanja	5
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	7
Osnovni tečaj	3

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.4.7. Sastanci

HGSS Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2024. godine organizirala je sljedeće sastanke:

SASTANCI	BROJ DANA
Sastanci IO-a	4
Redovni mjesečni sastanci	9
Skupština	1
Obavljanje poslova za HGSS/sastanci razno	30
Sastanci CZ/obilježavanje broja 112/dan CZ	10

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2135-03-02/18-01, od 03. listopada 2018. godine), za područje Općine Tuhelj imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike izvršena je smotra te su izrađeni mobilizacijski dokumenti.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12. prosinca 2022. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-33, od dana 14. prosinca 2022. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Rudomar d.o.o., Sveti Križ 154, Tuhelj,
- OŠ Lijepa naša, Tuhelj,

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj raspolažu sa svim potrebnim materijalno – tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Tuhelj djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA

CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ispostava Klanjec,
- Veterinarska ambulanta Klanjec d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv “Sutla-Krapina”, Veliko Trgovišće,
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Klanjec,
- Centar za socijalnu skrb Zabok – Podružnica Klanjec,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Zabok,
- Komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o.,
- Zagorski vodovod“ d.o.o. Zabok,
- Zelenjak plin d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,

- Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarija Krapina,
- Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba, Podružnica Zlatar.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Tijekom 2024. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Tuhelj i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- DVD Tuhelj: 77.100,00 eura,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 400,00 eura,
- GDCK Klanjec: 5.800,00 eura,
- Udruge: 38.433,00 eura,
- Civilna zaštita: 3.450,00 eura.

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Tuhelj ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.

2. Općina Tuhelj ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Tuhelj.

3. DVD Tuhelj odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika DVD-a Tuhelj te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

6. Općina Tuhelj ima osnovanu postrojbu civilne zaštite opće namjene kao potporu za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.

8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.

9. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

10. U Proračunu Općine Tuhelj osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Tuhelj omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 024-01/24-01/15

URBROJ: 2140-29-01-24-09

Tuhelj, 13.12. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 I 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 25. sjednici, održanoj 13. prosinca 2024. godine, donosi

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TUHELJ ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2028. GODINE

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i

okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Tuhelj obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20)(u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioriternim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj, utvrđuju prioriternne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga Hrvatske gorske službe spašavanja) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina Tuhelj organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona, Općina Tuhelj dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim po-

litikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tuhelj (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Općinsko vijeće Općine Tuhelj je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 4. listopada 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 47/21).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2135-03-02/21-02, od dana 05. travnja 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-06/16-03/6, URBROJ: 2109/1-01-16-3, od dana 30. prosinca 2016. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine donijela Odluku o izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-32).

Općinski načelnik Općine Tuhelj je dana 13. veljače 2024. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 240-01/24-01/2, URBROJ: 2140-29-02-24-1).

Temeljem članka 64. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne novine“ broj 49/17), nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,

- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16), propisano je da se procjena rizika od velikih nesreća izrađuje najmanje jednom u tri godine te se njezino usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu. Procjena rizika od velikih nesreća može se izrađivati i češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

U nastavnoj tablici dati je pregled planskih dokumenata i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje Općina Tuhelj mora sukladno Zakonu, posjedovati, odnosno izvršiti.

Tablica 1. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti s područja civilne zaštite

R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi

5.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	Raspoređivanje pripadnika postrojbe	Stožer civilne zaštite		/
		Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju temeljnih akata	/
R.BR.	PLANSKI DOKUMENTI I AKTIVNOSTI		NOSITELJI	ROK IZVRŠENJA	NAPOMENA
		Opremanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
		Osposobljavanje postrojbe	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
10.	Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
13.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje u sklopu donošenja Proračuna	/
14.	Plan vježbi civilne zaštite		Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/

15.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Tuhelj provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- DVD Tuhelj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- Udruge.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Tuhelj potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplave i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/ reagiranja.

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tuhelj kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj osnovan je Odlukom načelnika Općine Tuhelj o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2135-03-02/21-07, od dana 16. lipnja 2021. godine). Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/17-01/9, URBROJ: 2197-03/17-02/1, od dana 07. rujna 2017.godine).

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, na-

jmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Tuhelj, za tekuću godinu,

- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

DVD TUHELJ

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Tuhelj djeluje DVD Tuhelj.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10, 125/19 i 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine u području vatrogastva Općine Tuhelj potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine Tuhelj,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja DVD-a Tuhelj,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD Tuhelj u skladu s potrebnom propisanom opremom,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Općina Tuhelj će nastaviti s financiranjem Gradskog društva Crvenog križa sukladno važećim propisima.

HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

U razdoblju od 2025. do 2028. godine, Općina Tuhelj će nastaviti s financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno važećim propisima.

4.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2135-03-02/18-01, od 03. listopada 2018. godine, za područje Općine Tuhelj imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom načelnika Općine Tuhelj imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,

- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine Tuhelj usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

Na temelju čl. 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se po ulici, naselju i/ili grupi naselja, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- provoditi provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

4.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa

za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-33, od dana 14. prosinca 2022. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Rudomar d.o.o., Sveti Križ 154, Tuhelj,
- OŠ Lijepa naša, Tuhelj,

Općina Tuhelj će nakon donošenja revizije Procjene rizika od velikih nesreća, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin – Službe civilne zaštite Krapina donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17), pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

U slučaju mobilizacije pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, Općina Tuhelj će pravnim osobama podmiriti stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

4.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12. prosinca 2022. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka. 2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

U narednom razdoblju potrebno je potencijalne koordinate na lokaciji upoznati sa zadaćama unutar sustava civilne zaštite.

4.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa

su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Tuhelj djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

Navedene udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu udruge će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite.

Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine Tuhelj koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbuñjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (KBRN zaštita),

asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine Tuhelj u području civilne zaštite

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→01. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine Tuhelj, prema Planu vježbi civilne zaštite.

UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona, u Proračunu Općine Tuhelj osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite.

Proračunom Općine Tuhelj osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operative snage vatrogastva,
- operative snage Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina Tuhelj u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 024-01/24-01/15
URBROJ: 2140-29-01-24-11
Tuhelj, 13.12. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20., 20/21. i 114/22), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć. tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024.g. donosi

O D L U K U

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom Općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/24-01/6, URBROJ: 2140-30-01/05-24-3 od 29.08.2024.god.).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne Novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 240-01/24-01/9

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 19. prosinac 2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukolja, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – proćišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U

I

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite

na području Općine Veliko Trgovišće u 2024. godini.

II

Donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

III

Dokumenti iz točke I i II ove Odluke čine sastavni dio iste.

IV

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 240-01/24-01/8

URBROJ: 2140-30-01/05-24-4

Veliko Trgovišće, 19. prosinac 2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukolja, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – proćišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024.g. donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2024. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Veliko Trgovišće obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Veliko Trgovišće mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općine Veliko Trgovišće,

- Operativne snage vatrogastva Općine Veliko Trgovišće (DVD Veliko Trgovišće, DVD Dubrovčan – Ravnice, DVD “Vatrogasac” Strmec) .

- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,

- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,

- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Veliko Trgovišće

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 7/21 – pročišćeni tekst i 8/21), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća (KLASA: 814-01/21-01/1, URBROJ: 2197/05-05-21-4, od 01.04.2021.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Veliko Trgovišće izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće i osnivanju Radne skupine (KLASA: 814-01/21-01/1, URBROJ: 2197/05-05-21-2 od 14. siječnja 2021.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.god.).

Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće donio je Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/24-01/06, URBROJ: 2140-30-01/05-24-3, od 29.08.2024.god.). Općina Veliko Trgovišće pristupila je izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće, donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 240-01/22-01/5, URBROJ: 2140-30-01/05-11-1, od 15.02.2022. god.)

Općina Veliko Trgovišće izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće za:

- Članove Stožera civilne zaštite

- Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene

- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite

- Koordinatora na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/21-01/3, URBROJ: 2197/95-05-21-14, od 19.07.2021.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj

82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 52A/17) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 6. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine, donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/18-01/3, URBROJ: 2197/05-05-18-1).

Postrojba civilne zaštite osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) Postrojba civilne zaštite sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće imenovat će općinski načelnik Rješenjem o rasporedu na funkciju u postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće.

Postrojba civilne zaštite postupa sukladno Operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Veliko Trgovišće.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće, točnije radnoj verziji Procjene iz 2024. godine i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine koji u slučaju nesreće mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa BEZ SUDJELOVANJA

postrojbe civilne zaštite opće namjene.

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje potrebno je uključiti redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost.

Na području Općine veliko Trgovišće djeluje Vatrogasna zajednica Općine Veliko Trgovišće koju čine tri DVD-a: DVD Veliko Trgovišće, DVD Dubrovčan - Ravnice i DVD „Vatrogasac“ Strmec.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Pregled podataka VZO Veliko Trgovišće za 2024. godinu

	<ul style="list-style-type: none"> - AUTOCISTERNA - 1 - NAVALNO VATROGASNO VOZILO (veće) - 2 - KOMBI VOZILO - 3 - AUTO PRIKOLICA - 1 - OPREMA ZA DOBAVU VODE IZ PRIRODNIH IZVORA - 4 komp. - OPREMA ZA DOBAVU VODE IZ HID. MREŽE - 4 komp. - PRIJENOSNA MOTORNA PUMPA 800/l min - 2 - PRIJENOSNA MOTORNA PUMPA 400/l min - 1 - PRIJENOSNA MOTORNA PUMPA 200/l min - 1 - POTOPNA ELEKTROMOTORNA PUMPA 380 V - 2 - POTOPNA ELEKTROMOTORNA PUMPA 220 V - 2 - AGREGAT ZA STRUJU 220-380 V - 2 - AGREGAT ZA STRUJU 220V - 1 - LJESTVE SASTAVLJAČE - 3 - LJESTVE RASTEGAČE - 3 - LJESTVE PRISLANJAČE - 3 - LJESTVE KUKAČE - 2 - LJESTVE MORNARSKE - 1
--	---

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - ZATVORENA SPUSNICA - 1 - USKOČNICA - 1 - BRENTAČE - 9 - NOSILA SKLOPIVA - 3 - NOSILA SPASILAČKA - 1 - MOTORNA PILA - 3 - VATROGASNA NAPRTNJAČA - 8 - SET ZA SANACIJU DIMNJAKA - 3 komp - OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA ZA OP. ČLANOVE - 50 komp - DIŠNI APARATI SA STLAČENIM ZRAKOM - 4 - RUČNA RADIO STANICA - 8 - PENJAČKA UŽAD - 10 - RIBARSKJE ČIZME - 7
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - ukupno članova 244 - operativni članovi 47
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - TAKTIČKA VJEŽBA - SUDJELOVANJE NATJECATELJSKIH EKIPA SVA TRI DVD-a NA VATROGASNIM KUP NATJECANJIMA - SUDJELOVANJE NATJECATELJSKIH EKIPA NA ŽUPANIJSKOM VATROGASNOM NATJECANJU - EDUKACIJE I OSPOSOBLJAVANJA („Vatrogasac“, Vatrogasac I Klase“, „Vatrogasni dočasnik“) - DANI OTVORENIH VRATA - DJEČJE RADIONICE I SUDJELOVANJE NA LJETNOJ IGRAONICI - OBILJEŽAVANJE DANA SV. FLORJANA , - SUDJELOVANJE NA VATROGASNOM HODOČAŠĆU U MARIJI BISTRICI - RAD U TIJELIMA I ODBORIMA VZKŽŽ - OSTALE AKTIVNOSTI ZADANE PLANOM I PROGRAMOM RADA ZA 2024. GODINU

Tablica 2: Pregled vrste i broja požara na području Općine završno s 01. listopada 2024.god.

INTERVENCIJE U 2024. (stanje do 01.10.2024.)	DVD Veliko Trgovišće	DVD „Vatrogasac“ Strmec	DVD Dubrovčan-Ravnice	VZO Veliko Trgovišće
1. POŽARI				
Građevine	2	0	1	3
Prometna sredstva	0	0	0	0
Otvoreni prostor	1	0	1	2
Ukupno (1.)	3	0	2	5
2. TEHNIČKE INTERVENCIJE				
Građevine	0	0	0	0
Otvoreni prostor	1	0	0	1
Promet	0	0	4	4
Akcidenti	0	0	0	0
Ukupno (2.)	1	0	4	5
3. OSTALO				
Osiguranja	2	1	3	6
Lažne dojave	0	0	0	0
Prijevoz vode	1	0	0	1
Ostale usluge	5	0	0	5
Ostalo	0	0	0	0
Ukupno (3.)	8	1	3	12
UKUPNO (1+2+3)	12	1	9	22

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Tablica 3: Pregled podataka GDCK Zabok za 2024. godinu

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - 50 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći, - 3 šatora, - 1 vozilo (2. vozilo stiže u veljači 2025. preko projekta "Infrastrukturno opremanje posrednika u lancu doniranja hrane GDCK Zabok – faza II „- EU), - 1 prikolica za automobil s arnjevima i ceradom, - 4 ledenice za hranu, - 10 pivskih setova, - 25 madraca, - 2 daske za imobilizaciju, - 2 komada bočnih imobilizatora glave, - 65 deka, - 15 vreća za spavanje, - 60 kompleta posteljine, - 12 torbi za pružanje prve pomoći, - 5 ruksaka SE3T2go za izvanredne situacije, - 2 kacige, - 5 terenskih kreveta, - 2 preklopna stola, - 6 kanistra od 20 litara, - 2 komada crijeva za vodu od 20 metara, - 2 isušivača prostora, - 45 pari gumenih čizama, - 40 kompleta muške, ženske i dječje odjeće, - 12 komada službenih uniformi, - 2 terenska kreveta
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 Zaposleni - 19; operativni - 7; volonteri - 78; OSTALI (ddk, mladi članovi itd.)
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - Održana 4 tečaja prve pomoći za kandidate za vozače motornih vozila – 33 osobe - održan 1 tečaj prve pomoći za zaposlenike – 12 osoba - održan 1 tečaj prve pomoći za građanstvo i za tete iz vrtića – 31 osobu - sudjelovanje na vježbi Civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće - sudjelovanje na vježbi Civilne zaštite Općine Krapinske Toplice - pružanje psiho-socijalne pomoći korisnicima socijalnih programa GDCK Zabok – 31 osoba - obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći uz pokazne vježbe pružanja prve pomoći za 243 sudionika na nekoliko lokacija - održane pokazne vježbe prve pomoći za 95 učenika srednjih škola - do 30.09.2024. godine održano akcija DDK: 21; prikupili smo 1310 doza krvi, novih dobrovoljnih davatelja krvi - 49 - održano 11 preventivnih akcija očuvanja zdravlja uz patronažne sestre Doma zdravlja KZZ ZA 305 osoba - briga od 342 socijalno ugroženih korisnika – dostava vode, hrane, lijekova, pelena, namještaja - sudjelovanje u preventivnoj akciji „Program prometne kulture za najmlađe“ – JUMICAR – 4 edukacije u trajanju po 4 sata iz prve pomoći za 274 učenika - Edukacija iz Službe traženja za zaposlenike - Akcija „Vaš dar za pravu stvar“ u Kauflandu Zabok uz pomoć 53 volontera iz 4 srednje škole - kao Posrednici u lancu doniranja hrane zaprimili smo i podijelili socijalno ugroženim pojedincima /obiteljima (do 15.11.2024.) 5,0 tona hrane preko Banke hrane - preuzimanja donacija hrane pred istek roka trajanja - Usavršavanje za mentore „Pružanje psihosocijalne podrške u kriznim situacijama“ - Usavršavanje za mentore za „Službu traženja“

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na

što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se djelovanjem HGSS – a sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

Tablica 4: Pregled podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2024. godinu

ČLANSTVO			
Zaposleni	1	Gorski spašavatelji	17
Volonteri	48	Spašavatelji	3
Operativni	48	Pripravnici	17
		Suradnici	11

Tablica 5: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2024. godinu

Akcije	Broj dana
Potražna akcija Dugo Selo/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/transport izgubljene osobe	1
Akcija Paklenica/za vrijeme redovnog dežurstva	1
Akcija Gornja Batina/potruga	2
Akcija Sljeme/Ispomoć stanici Zagreb	1
Akcija Sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija sljeme/izvlačenje i pružanje prve pomoći	1
Akcija Zabok/potruga	2
Akcija Tuheljske Toplice/osiguranje na visokoj građevini	1
Akcija Rakitje/ispomoć stanici Samobor	1
Akcija Podgorje Bistričko/potruga	1
Akcija Lobor/potruga	2
Akcija Samobor/ispomoć stanici Samobor	1
Dežurstva	
Noćni pohod na Cesargrad	1
Sljeme	1
Sljeme	1
WRC	1
Z brega na breg	1
Zagorje trekk	1
Noćni pohod na Belecgrad i Babin zub	1
Fire Combat	1
Dan nepušenje Pregrada	1
Highlander	3
Mala Erpenja trekk	1
Kajbumščak trail	1
Helikoptersko dežurstvo Divulje	7
Dežurstvo Paklenica	7
Horse City trail	1
Susreti za Rudija	1
Za Dušu i tijelo Mirko Fulir	1
Predavanja i predstavljanja HGSS-a	

Predavanja OPŠ Cesargrad	1
Predstavljanje rada HGSS-a Bedekovčina	1
Predavanje OPŠ Belecgrad Belec	4
Predstavljanje rada HGSS-a Tuheljske Toplice/CZ	1
Predstavljanje rada HGSS-a Krapina/JVP	1
Predavanje OŠ Zlatar Bistrica/CroSi SAFE	1
Terenski rad za izradu HGSS Zemljovida Zapadno zagorje	10
Predavanje Strahinjčica/CZ	1
Tečajevi	
Tečaj skijanja Platak	7
Ispit za gorske spašavatelje	2
Tečaj prve pomoći	3
Tečaj prve pomoći	3
Osnovni tečaj	3
Tečaj za operatora bespilotne letjelice	3
ITLS	3
Tečaj prve pomoći	3
ITLS napredni	3
Tečaj speleoloških tehnika spašavanja	5
Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	7
Osnovni tečaj	3
Vježbe	
Vježba CZ Budinščina	1
Vježba CZ Sv. Križ Začretje	1
Vježba CZ Dubrovčan	1
Vježba CZ Krapinske Toplice	1
Vježbe K9 potražnih timova	4
Pripremne vježbe za tečajeve PP	25
Pripremne vježbe za Osnovni tečaj	15
Pripremne vježbe za Tečaj ljetnih tehnika spašavanja	17
Sastanci	
Sastanci IO-a	4
Redovni mjesečni sastanci	9
Skupština	1
Obavljanje poslova za HGSS/sastanci razno	30
Sastanci CZ/obilježavanje broja 112/dan CZ	10

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 52A/17) Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dana 20. rujna 2018.

god. donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/18-01/12, URBROJ: 2197/05-05-18-1).

Za područje Općine Veliko Trgovišće povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kakao slijedi:

- Naselje Veliko Trgovišće (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika)
- Naselja Dubrovčan (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselja Domahovo (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselja Jalšje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselja Ravnice (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Jezero Klanječko (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Strmec, Turnišće Klanječko, Požarkovec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Vilanci, Velika Erpenja (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Družilovec (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)
- Naselje Bezavina, Mrzlo Polje (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)
- Naselje Vižovlje (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 20/21), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine veliko Trgovišće (KLASA: 240-01/22-01/3, URBROJ: 2140-30-01/05-22-1, od 04.02.2022.god.).

Koordinatori na lokaciji Općine Veliko Trgovišće imenovani su za izvanredne događaje uslijed sljedećih rizika:

- Potres,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Ekstremne temperature,
- Mraz,
- Epidemije i pandemije,
- Industrijske nesreće,
- Klizišta.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj, 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Ravnateljstva civilne zaštite –Područni ured CZ Varaždin – Služba CZ Krapina (KLASA: 240-05/22-04/5 UR.BR: 511-01-394-22-6 od 01.veljače 2022.g.) donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće (KLASA: 814-01/21-01/14, URBROJ: 2140-30-01/05-22-10, od 21.03.2022.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće jesu:

- TRGO – KOM d.o.o., Trg Stjepana i Franje Tuđmana 2, Veliko Trgovišće,
- MDK GRAĐEVINAR d.o.o., Dubrovčan 3/B,
- Osnovna škola Veliko Trgovišće – sa sportskom dvoranom, Ulica Stjepana Radića 27, Veliko Trgovišće.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska - Policijska postaja Zabok,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije – Ambulante Veliko Trgovišće i Dubrovčan
- Opća bolnica Zabok, Zabok
- Veterinarska stanica Zabok, Ambulanta Veliko Trgovišće
- Savjetodavna poljoprivredna služba Krapinsko-zagorske županije
- HEP –ODS Elektra Zabok, Zabok
- Zagorski vodovod d.o.o. , Zabok
- Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok
- Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok
- Hrvatski Telekom d.d., Zabok
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Društvo crvenog križa Zabok, Zabok
- Hrvatske šume – šumarija Krapina, Krapina
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za

vodno područje sliva Save, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krapina – Sutla“, sa sjedištem u Velikom Trgovišću

- Županijska uprava za ceste Krapinsko - zagorske županije, Krapina

- Vatrogasna zajednica Krapinsko - zagorske županije, Krapina

- Radio Hrvatsko zagorje Krapina

- Radio Kaj Krapina

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Veliko Trgovišće nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, hotelima i odmaralištima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama:

- Osnovna škola veliko Trgovišće,

- Područna škola Dubrovčan,

- Područna škola Strmec,

- Dom kulture Veliko Trgovišće,

- Sportski dom Veliko Trgovišće,

- Vatrogasni dom Dubrovčan.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Veliko Trgovišće za 2024.god. Tijekom 2024. god. Općina Veliko Trgovišće u sustav civilne zaštite uložila je 91.025,31 EUR.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća 2021.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16). Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće, sukladno članku 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), donio je Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Veliko Trgovišće i osnivanju Radne skupine (KLASA: 240-01/24-01/6, URBROJ: 2140-30-01/05-24-3, od 29.08.2024.god.) čiji nacrt je u pripremi.

- Općina Veliko Trgovišće izradila je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

- Na području Općine Veliko Trgovišće ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Veliko Trgovišće.

- Operativne snage vatrogastva Općine Veliko Trgovišće odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

- Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće imenovao je povjerenike civilne zaštite 2018.god., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), kako bi se uskladio broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Veliko Trgovišće odredila je koordinatora na lokaciji.

- Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće 2022. godine usvojilo je prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

- Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće 2018. godine usvojilo je prijedlog Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Veliko Trgovišće. S obzirom na to da je radnim nacrtom Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu veliko Trgovišće iz 2024. godine utvrđena visoka spremnost sustava civilne zaštite na području Općine, navedena Odluka stavit će se van snage.

- U Proračunu Općine Veliko Trgovišće osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/8

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 19. prosinac 2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 35. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2024.g. donosi

PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE
ZA 2025. GODINU S TROGODIŠNJIM
FINANCIJSKIM UČINCIMA

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21,

114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2025. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Veliko Trgovišće u potrebi izraditi u 2025.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Procjena rizika od velikih nesreća	Radna skupina	Ožujak 2025.	Predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela
2.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	Lipanj 2025.	Izvršno tijelo
3.	Plan djelovanja civilne zaštite	Pravna osoba ovlaštena za obavljanje I. i II. grupe poslova iz područja civilne zaštite	U roku od 6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća	Izvršno tijelo
4.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2025.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Izvršno tijelo
5.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2026.god.	Općina	Prosinac 2025.	Izvršno tijelo
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.god.	Općina	Prosinac 2025.	Predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2025.	Predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE
PODATAKA O PRIPADNICIMA,
SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA
OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE

Općina Veliko Trgovišće osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,

- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

- za koordinate na lokaciji.

Općina Veliko Trgovišće dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski

brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZRAĐIVAČ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: prosinac 2025.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2025.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,

- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,

- Organizacija natjecanja,

- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,

- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

Tablica 2: Pregled značajnijih aktivnosti VZO

Veliko Trgovišće planiranih za 2025. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025.god.	<ul style="list-style-type: none"> - MALO NAVALNO VOZILO SA VISOKIM TLAKOM ZA ŠUMSKE POŽARE 4X4 - 1 - LJESTVE PRISLANJAČE - 1 - LOGISTIČKA OPREMA (ŠATORI, SKLOPIVI STOLOVI I DR. - 6 komp - MOTORNA PILA - 1 - NOSILA SKLOPIVA - 1 - NOSILA SPASILAČKA - 2 - TLAČNE CIJEVI „B“ - 10 - TLAČNE CIJEVI „C“ - 10 - SET ALATA ZA CZ - 1 - PRODUŽNI KABLOVI - 4 - AKU BUŠILICA - 1 - AKU BRUSILICA - 1 - DIŠNI (IZOLACIONI) APARATI - 6 - ČAMAC ZA SPAŠAVANJE - 1 - RADNA ODJEĆA ZA ČLANOVE DVD-a
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025.god.	<ul style="list-style-type: none"> - INTERVENCIJE - TAKTIČKA VJEŽBA VZO VT - OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA OPERATIVNIH ČLANOVA (specijalnosti, stručni ispiti, UVI...) - DANI OTVORENIH VRATA DVD-a - SUDJELOVANJE NA DRŽAVNOM VATROGASNOM NATJECANJU ZA SENIORE (ŽENE A DVD VT) - SUDJELOVANJE NA VATROGASNIM KUP NATJECANJIMA - OPĆINSKO VATROGASNO NATJECANJE U SVIM KATEGORIJAMA - RAD U TIJELIMA I ODBORIMA VZKŽŽ - SVE OSTALE AKTIVNOSTI TEMELJEM PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2025. GODINU

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2025.god.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok nastaviti će se pripremam za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera

u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Zabok te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve po-

moći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela

međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK

- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama

- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći

- Osiguranje pitke vode.

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

Tablica 3: Pregled značajnijih aktivnosti GDCK Zabok planiranih za 2025. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025. god.	- plinsko kuhalo s 2/4 plamenika + boca - prijenosni hladnjak
	- sudjelovanje na vježbama CZ - odgoj i obrazovanje djece o specifičnim sadržajima – Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa – edukativni posjet učenika iz OŠ sa područja djelovanja GDCK Zabok - održavanje politike održivog razvoja – sudjelovanje na edukacijama „Crveni križ u zelenom okviru“ i pri ekološkim akcijama - preventivne aktivnosti – edukacije „Informirani... pripremljeni... zajedno“ za učenike OŠ
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025. god.	- briga o raseljenim osobama, briga o migrantima – osiguravanje odjeće i obuće, lunch paketa - briga o osobama treće životne dobi i invalidnim osobama - osiguranje dostatnih zaliha krvi – organiziranjem minimalno 28 akcija dobrovoljnog darivanja krvi, uz prikupljenih 1800 doza krvi - edukacija – Služba traženja - osposobljavanje za pružanje prve pomoći , tečajevi za vozače i zaposlenike - Usavršavanja iz pružanja prve pomoći za zaposlenike - intervencije osiguranja dovoljne količine pitke vode tijekom ljetnih mjeseci za korisnike projekta „Pomoć u kući“ i „MIPOS“. - pružanje psiho-socijalne pomoći

NOSITELJ: GDCK Zabok

IZVRŠITELJ: GDCK Zabok

ROK: prosinac 2025.god.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Kao i do sada, pripadnici Stanice sudjelovat će na dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje nastavit će se rad u stozherima civilne zaštite. Uz dežurstva Stanica će se baviti i edukacijom kroz razna predavanja.

Razvoj specijalizirane opreme za spašavanje napreduje iz godine u godinu te se na tržištu pojavljuje nova oprema koja uvelike olakšava spašavanje, ali i podiže razinu sigurnosti, u uvjetima u kojima djeluje HGSS. Takvu opremu Stanica mora redovno nabavljati što iziskuje velika financijska sredstva. S vremenom će biti potrebno obnavljati vozni park, nabavljati nova terenska vozila i quadove, a sve u cilju poboljšanja interventnosti, povećanja sigurnosti za sve sudionike akcija spašavanja i smanjenja vremena odaziva na akciju. Također je redovno potrebno obnavljati komunikacijsku i informatičku opremu, kao i GPS uređaje. Redovito je potrebno obnavljati potrošnu opremu (Karabineri, spuštalice, penjalice, gurtne, užad i

dr.) Kako nabavka sve navedene opreme iziskuje iznimno visoka financijska sredstva.

U narednoj 2025. godini planirani su svi oblici aktivnosti kao i u 2024. godini. Akcije kao aktivnost nije moguće brojčano planirati, dok su dežurstva planirana u jednakom broju kao i u 2024. godini. Također je u planu dio pripadnika Stanice poslati na tečajeve HGSS – a čiji raspored u ovome trenutku nije poznat.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2025.god.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025.god.

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Veliko Trgovišće

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVRŠITELJ: Osoba koja obavlja poslove civilne zaštite u pravnoj osobi od interesa za sustav civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Veliko Trgovišće.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Veliko Trgovišće i Općina Veliko Trgovišće.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Veliko Trgovišće za 2025.god., u skladu s ostalim posebnim propisima,

osigurat će se 121.000,00 EUR.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Veliko Trgovišće i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/24-01/8

URBROJ: 2140-30-01/05-24-3

Veliko Trgovišće, 19. prosinac 2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj: 29/19. i 98/19.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć.tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024.g. donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način rasporeda sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača u 2025. godini, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje u 2025. g. iz sredstava Proračuna općine Veliko Trgovišće imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i članovi predstavničkog tijela izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje osiguravaju se u Proračunu Općine, a raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Godišnji iznos sredstava za financiranje redovitih političkih aktivnosti za saziv Općinskog vijeća općine

Veliko Trgovišće 2021.-2025. koji pripadaju pojedinoj političkoj stranci za pojedinog člana Općinskog vijeća i pojedinačno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača iznosi 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti).

- ukupni iznos planiranih sredstava u Proračunu općine Veliko Trgovišće za 2025. iznosi 3.450,79 EUR (slovima: tritisućčetiristopedeseturaisedamdesetdevetcenti).

- ukupni broj vijećnika: 13 od toga 5 vijećnika i 8 vijećnika,

- broj vijećnika izabranih s liste grupe birača: 8 ukupno od toga 3 vijećnice,

- broj vijećnika Hrvatske demokratske zajednice: 3 ukupno od toga 2 vijećnice,

- broj vijećnika Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske: 2 ukupno,

- pripadajući godišnji iznos sredstava za vijećnike izabrane s lista grupe (nezavisni vijećnici):

1.ŠTEFICA KUKOLJA 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti),

1.LJILJANA VRANIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti),

3.DAMIR JAKOPČEVIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti),

4.ROBERT PAVLINIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti),

5.DAMIR OBOROVEČKI 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti),

6.ZDRAVKO HALAMBEK 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti),

7.JOSIP MEGLIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti),

8.MARINELA PAVLINIĆ 265,45 EUR (slovima: dvjestošešdesetpeteuraičetredesetpetcenti).

- pripadajući godišnji iznos sredstava za pojedine političke stranke:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici 796,34 EUR (slovima: sedamstodevedesetseturairidesetčetiricenta).

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske 530,90 EUR (slovima: petstotrideseturaidevedesetcenti).

Članak 5.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel općine Veliko Trgovišće da iznos sredstava iz članka 4. ove Odluke u jednakim iznosima tromjesečno doznačuje na žiroračun pojedine političke stranke odnosno vijećnika.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasni-

ku Krapinsko zagorske županije a primjenjuje se od 01.01.2025.g.

KLASA: 024-01/24-01/54

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 19. prosinac 2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proć. tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. donijelo je

PROGRAM

GRADENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu i to :

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog Programa financirat će se iz :

- komunalnog doprinosa u iznosu od: 50.000,00 EUR

- komunalne naknade u iznosu od 250.000,00 EUR

- opći prihodi i primici u iznosu od: 2.767.000,00 EUR

- potpore građana u iznosu od: 80.000,00 EUR

- kapitalna pomoć 790.000,00 EUR.

Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1.ovog programa.

U 2025. godini planira se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
1.1. RAZVOJ GOSPODARSKE ZONE	1.180.000,00 EUR
1.1.1. Izgradnja gospodarske zone	970.000,00 EUR
1.1.1.1. Otkup zemljišta u gosp. zoni	245.000,00 EUR
1.1.1.2. Projektna dokumentacija	105.000,00 EUR
1.1.1.3. Izgradnja oborinske odvodnje	150.000,00 EUR
1.1.1.4. Asfaltiranje ceste u gosp.zoni	150.000,00 EUR
1.1.1.5. Izgradnja javne rasvjete	300.000,00 EUR

1.1.1.6. Usluge		20.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
- komunalna naknada:	100.000,00 EUR	
- komunalni doprinos:	20.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici:	850.000,00 EUR	
1.1.2. Povezivanje gospodarskih zona Zabok- Veliko Trgovišće		210.000,00 EUR
1.1.2.1. Usluge		10.000,00 EUR
1.1.2.2. Građevinski objekti		200.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
- kapitalna pomoć:	100.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici:	110.000,00 EUR	
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja		
2.1. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA		321.000,00 EUR
2.1.1. Izgradnja nogostupa		216.000,00 EUR
2.1.1.1. Izgradnja nogostupa		200.000,00 EUR
2.1.1.2. Projektna dokumentacija		16.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
- opći prihodi i primici:	156.000,00 EUR	
- kapitalna pomoć:	60.000,00 EUR	
2.1.2. Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana		15.000,00 EUR
2.1.2.1. Nematerijalna imovina		15.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
- opći prihodi i primici:	15.000,00 EUR	
2.1.3. Uređenje dječjih igrališta		60.000,00 EUR
2.1.3.1. Uređenje dječjih igrališta		60.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
- opći prihodi i primici:	60.000,00 EUR	
2.1.4. Uređenje športskog doma i igrališta Veliko Trgovišće		30.000,00 EUR
2.1.4.1. Uređenje športskog doma i igrališta Veliko Trgovišće		30.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
opći prihodi i primici:	30.000,00 EUR	
2.2. SANACIJA KLIZIŠTA		482.000,00 EUR
2.2.2. Sanacija klizišta uz NC (Lovačka kuća Bezavina 2, Mrzlo Polje – Škalec , Jezero Klanječko kod mrtvačnice)		482.000,00 EUR
2.2.2.1. Radovi na sanaciji klizišta		400.000,00 EUR
2.2.2.2. Projektna dokumentacija		65.000,00 EUR
2.2.2.2.3. Stručni nadzor		17.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
- kapitalna pomoć:	200.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici:	252.000,00 EUR	
- komunalna naknada:	30.000,00 EUR	
2.3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		210.000,00 EUR
2.3.1. Izgradnja javne rasvjete		200.000,00 EUR
2.3.2. Tehnička dokumentacija		10.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
- komunalni doprinos:	30.000,00 EUR	
- komunalna naknada:	50.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici:	130.000,00 EUR	
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja		
3.1. UREĐENJE IGRALIŠTA		50.000,00 EUR
3.1.1. Uređenje športskog igrališta u Družilovcu		50.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
- opći prihodi i primici:	50.000,00 EUR	
3.2. IZGRADNJA GROBLJA I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA NA GROBLJIMA		251.500,00 EUR
3.2.1. Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2		100.000,00 EUR
3.2.1.1. Izgradnja		100.000,00 EUR
3.2.2. Izgradnja parkirališta kraj groblja u Velikom Trgovišću		150.000,00 EUR
3.2.2.1. Otkup zemljišta		150.000,00 EUR

3.2.3. Evidentiranje komunalne infrastrukture- groblja i mrtvačnice	1.500,00 EUR
Izvor financiranja:	
- opći prihodi i primici :	251.500,00 EUR
3.3. IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE	200.000,00 EUR
3.3.1. Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	40.000,00 EUR
3.3.2. Izgradnja biciklističke staze	155.000,00 EUR
3.3.3. Usluge	5.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- kapitalna pomoć:	160.000,00 EUR
- opći prihodi i primici:	40.000,00 EUR
3.4. UREĐENJE ŠETNICE UZ POTOK HORVATSKA	104.000,00 EUR
3.4.1. Usluge	2.000,00 EUR
3.4.2. Nematerijalna imovina	2.000,00 EUR
3.4.3. Uređenje šetnice	100.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- komunalna naknada: 20.000,00 EUR	
- opći prihodi i primici: 84.000,00 EUR	
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
4.1. IZGRADNJA - MODERNIZACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	601.500,00 EUR
4.1.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta :	
- Veliko Trgovišće – Ulica Vladimira Nazora: cca 2.240 m2	
- Turnišće Klanječko – Majceni – cca 1.100 m2	
- Turnišće Klanječko – Harapin – cca 1.100 m2	
- Velika Erpenja – Pekel – cca 3.640 m2	
- Jezero Klanječko – Borovičkov brijeg cca 2500 m2	
- Jalšje –spomenik – most cca cca 1300 m2	
- Dubrovčan – Pavliša – cca 600 m2	
- Požarkovec – Grošić – cca 1250 m2	
- Jalšje- Bosh- cca 3500 m2	
- Jalšje prema kbr. Jalšje 1c – cca 1600 m2	
- Jezero Klanječko prema kbr. 15- cca 700 m2	
- Vinogradska ulica – cca 2.520 m2	
- Strmec – groblje – cca 60 m2	
- Družilovec prema kbr. 131A – cca 600,00 m2	500.000,00 EUR
4.1.1.1. Kameni materijal i izrada podloge za asfaltiranje cesta	150.000,00 EUR
4.1.1.2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.000,00 EUR
4.1.1.3. Sredstva za usluge nadzora	50.000,00 EUR
4.1.2. Zemljište za proširenje ceste	70.000,00 EUR
4.1.3. Dokumentacija potrebna za upis NC u zemljišne knjige	10.000,00 EUR
4.1.4. Tehnička dokumentacija za ceste	20.000,00 EUR
4.1.5. Prometni elaborat za smirivanje prometa	1.500,00 EUR
Izvor financiranja:	
- potpora građana :	80.000,00 EUR
- kapitalna pomoć:	40.000,00 EUR
- komunalna naknada:	50.000,00 EUR
- opći prihodi i primici:	431.500,00 EUR
4.2. REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE NOGOMETNOG TERENA NK OMLADINAC DUBROVČAN	200.000,00 EUR
4.2.1. Projektna dokumentacija	20.000,00 EUR
4.2.2. Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.000,00 EUR
Izvor financiranja:	
- kapitalna pomoć:	80.000,00 EUR
- opći prihodi i primici :	120.000,00 EUR
4.3. IZGRADNJA ULICE AUGUSTA ŠENOEA	337.000,00 EUR
4.3.1. Usluge	5.000,00 EUR
4.3.2. Otkup zemljišta	100.000,00 EUR
4.3.3. Projektna dokumentacija	32.000,00 EUR
4.3.4. Izgradnja	200.000,00 EUR

Izvor financiranja:	
- kapitalna pomoć:	150.000,00 EUR
- opći prihodi i primici :	187.000,00 EUR

Članak 4.

Izmjene i dopune ovog programa usklađivat će se prema potrebama i interesima korisnika u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Za realizaciju radova iz ovog programa u Proračunu općine Veliko Trgovišće za 2025. godinu planiraju se ukupna sredstva u iznosu od 3.937.000,00 EUR.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZŽ, a stupa na snagu 01.01.2025.g.

KLASA: 024-01/24-01/45

URBROJ: 2140-30-01/03-24-02

Veliko Trgovišće, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj:68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZŽ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proć. tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U OPĆINI
VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Veliko Trgovišće za komunalne djelatnosti :

1. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta - 353.000,00 EUR

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste -košnja trave i raslinja, rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 30.000,00 EUR

- dopremu, ugradnju i razgrtanje kamenog materijala- -230.000,00 EUR

- sanaciju i popravak asfaltnog sloja – 12.000,00 EUR

- uređenje i obnova bankina – 40.000,00 EUR

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 39.000,00 EUR

- prometni znakovi – 2.000,00 EUR

2. Održavanje i čišćenje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina 20.000,00 EUR

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 15.000,00 EUR

4. Održavanje javne rasvjete 71.000,00 EUR

5. Održavanje groblja 145.000,00 EUR

6. Održavanje reciklažnog dvorišta 4.500,00 EUR.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih

izvora :

- prihod od komunalne naknade u iznosu od : 50.000,00 EUR

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od: 500,00 EUR

- prihod od grobne naknade u iznosu od: 70.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 488.000,00 EUR .

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za slijedeće namjene :

I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa – izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Na području Općine izgrađeno je ukupno 101,7 km nerazvrstanih cesta, od čega je asfaltirano 80,4 km i neasfaltirano 21,3 km kolnika.

Održavanje po djelatnostima i naseljima planira se:
NASELJE PROCIJENJENI TROŠKOVI

ODRŽAVANJA - 353.000,00 EUR

1. VELIKO TRGOVIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13, 8 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,5 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 11,2 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 13,8 km,

2. DOMAHOVO-ZELENGAJ

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 14,6 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,6 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 13,76 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 14,6 km,

3. DRUŽILOVEC, JEZERO KLANJEČKO

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 11,6 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 2,4 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 5km,

- uređenje i obnova bankina –9,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 11,6 km,

4. JALŠJE, RAVNICE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 18,5 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 5,4 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 7 km,

- uređenje i obnova bankina – 13,2 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 18,5 km,

6. VELIKA ERPENJA, VILANCI

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 7,3 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,6 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 4 km,

- uređenje i obnova bankina – 4,8 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 7,3 km,

7. BEZAVINA, MRZLO POLJE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,4 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,5 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2 km,

- uređenje i obnova bankina – 9,1 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 10,4 km,

8. DUBROVČAN

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 5,8 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 0,5 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 3km,

- uređenje i obnova bankina – 5,8 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 5,8 km,

9. POŽARKOVEC, STRMEC, VIŽOVLJE, KLANJEČKO TURNIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 17,6 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,8 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina – 12,9 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 17,6 km,

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade : 30.000,00 EUR

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 500,00 EUR

- opći prihodi i primici: 322.500,00 EUR

II ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN

PROMET MOTORNIM VOZILIMA I JAVNIH ZELENIH POVRŠINA- 20.000,00 EUR

- ručno čišćenje metenjem pješačkih staza, trgova, javnih parkirališta -od ožujka do studenog najmanje jednom mjesečno - 10 km

- zimsko održavanje i čišćenje nogostupa i pješačkih staza, trgova i drugih javnih površina – studeni-ožujak – 10 km

- hortikulturno uređenje parkova i nasada, održavanje zelenila, košnja trave na javnim površinama – prema potrebi – 1km2

- održavanje dječjeg igrališta u Velikom Trgovišću, Vižovlju i kod Područne škole Dubrovčan

- održavanje športskih igrališta– Veliko Trgovišće, Jalšje i Dubrovčan

- održavanje športskog kompleksa kod OŠ Veliko Trgovišće

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke i slično – kontinuirano

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 20.000,00 EUR

III ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

- 15.000,00 EUR

- čišćenje slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje, čišćenje otvorenih sustava odvodnje oborinskih voda, stručni nadzor nad tim radovima – najmanje jednom godišnje –10 km

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 15.000,00 EUR

IV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

– 71.000,00 EUR

- održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih armatura – kontinuirano – 30 rasvjetnih tijela

- prigodna božićna i novogodišnja rasvjeta – 200 kom

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 61.000,00 EUR

- prihod od komunalne naknade: 10.000,00 EUR

V ODRŽAVANJE GROBLJA – 145.000,00 EUR

Područje Općine obuhvaća pet groblja. Održavanje groblja obuhvaća:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja (četiri zgrade) i sahranu pokojnika te ukop pokojnika,

- održavanje i čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice - 1500 m²

- košnja travnatih površina - 5000 m² ,

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici i korisnici groblja – 1600 m³,

- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja,

kao i dosađivanje novim nasadima - 800 m

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade: 10.000,00 EUR

- prihod od grobne naknade: 70.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 65.000,00 EUR.

VI ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

A – 4.500,00 EUR

Na području općine postoji jedno reciklažno dvorište.

Održavanje reciklažnog dvorišta obuhvaća:

- održavanje opreme unutar reciklažnog dvorišta

- održavanje i košnja travnatih površina.

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 4.500,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ, a stupa na snagu 01.01.2025.g.

KLASA: 024-01/24-01/46

URBROJ: 2140-30-01/03-24-02

Veliko Trgovišće, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć. tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u društvenim djelatnostima za općinu Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Općina) za čije se ostvarivanje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Javne potrebe u društvenim djelatnostima Općine, u smislu odredaba stavka prvog ovog članka su javne potrebe u kulturi, sportu, socijalnoj skrbi, brige o djeci i ostalim društvenim djelatnostima kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi obuhvaćaju sve oblike promicanja glazbenog, plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, poticanje i njegovanje tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog, glazbenog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koje će pridonijeti zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međuzupanijska i međunarodna kulturna suradnja.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 24.500,00 EUR.

Javnom se potrebom utvrđuje i postizanje natprosječnih rezultata udruga u oblasti svog djelovanja, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. i 3. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Javnom potrebom u kulturi utvrđuju se i programi kapitalnih ulaganja u kulturi investicijsko održavanje, adaptacija, prijeko potrebni zahvati, materijalni rashodi i opremanje objekata kulture na području Općine, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR.

Članak 3.

Javne potrebe u sportu obuhvaćaju programe Sportske zajednice i udruga čije se djelovanje temelji na sportsko-rekreacijskoj, zdravstveno socijalnoj i sl. djelatnosti, a nisu uključene u Sportsku zajednicu, kojima se potiče uključivanje u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, treninge, natjecateljski i rekreativni sport, te druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti građana, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 57.500,00 EUR.

Javnom se potrebom utvrđuju i aktivnosti mlađih sportaša i nadarenih sportaša te postizanje natprosječnih rezultata udruga, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 4.200,00 EUR.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz stavka 1.

i 2. ovog članka doznaju se Sportskoj zajednici koja je ista dužna dodijeliti nositeljima putem javnog natječaja ili javnog poziva, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba („Narodne novine“ broj: 26/2015. i 37/2021).

Sportska zajednica dužna je osigurati praćenje realizacije programa i projekata za koje dodjeljuje sredstva, sukladno Uredbi i izvješće podnijeti davatelju financijskih sredstava.

Javnom potrebom u sportu utvrđuju se i programi kapitalnih ulaganja u sportu, investicijsko održavanje, materijalni rashodi, adaptacija, prijeko potrebni zahvati i opremanje sportskih objekata na području Općine, za čiju se realizaciju u Proračunu planiraju sredstva u iznosu od 325.500,00 EUR.

Članak 4.

Javnom potrebom u području vatrogastva utvrđuju se aktivnosti vatrogasne zajednice općine Veliko Trgovišće, koje se financiraju po posebnom zakonu i za čiji se rad u 2025. godini planiraju sredstva u iznosu od 45.000,00 EUR.

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja također se utvrđuju javnom potrebom, financiraju se po posebnom propisu i za aktivnosti u 2025. godini planiraju se sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR.

Članak 5.

Javnim potrebama u području socijalne skrbi utvrđuje se redovna djelatnost Crvenog križa, pomoć osobama s posebnim potrebama, zaštita i skrb o starijim osobama, pomoć braniteljima, obiteljima poginulih i nestalih, briga i skrb o djeci – promicanje, razvitak i unapređenje kvalitete života i slobodnog vremena djece, socijalna prava (potpore za novorođene, darovi i novogodišnji pokloni, učeničke i studentske stipendije, sufinanciranje prijevoza učenika i studenata, sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola), zaštita životinja, ostale pomoći obiteljima i kućanstvima po posebnim propisima.

Za realizaciju programa iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 143.400,00 EUR.

Za realizaciju programa i projekata iz stavka 1. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva ili po posebnim propisima.

Članak 6.

Javnim potrebama utvrđuju se programi, projekti i manifestacije koje pridonose obilježavanju, očuvanju i promicanju povijesnih vrednota hrvatskog naroda, projekti koji pridonose psihološkom i socijalnom osnaživanju i podizanju kvalitete života hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. i 2. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 7.

Javnim potrebama utvrđuje se održavanje edukativnih radionica, stručnih skupova i predavanja te manifestacija koje pridonose unapređenju i razvoju poljoprivrede.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacije iz stavka prvog ovog članka u Proračunu planiraju se novčana sredstva u iznosu od 1.500,00 EUR.

Za realizaciju programa, projekata i manifestacija iz stavka 1. ovog članka sredstva se nositeljima dodjeljuju temeljem javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 8.

Realizacija ovog Programa vezana je uz realizaciju Proračuna, te se izmjene i dopune istog vrše ovisno o izmjenama i dopunama Proračuna za 2025. godine.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZŽ a stupa na snagu 1.1.2025. godine.

KLASA: 024-01/24-01/53

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 19. prosinac 2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZŽ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proč.tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. donijelo je

I IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2024. godinu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj: 63A/2023.) članak 2. mijenja se i glasi:

„ Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financirat će se iz :

- komunalnog doprinosa u iznosu od: 40.000,00 EUR
- komunalne naknade u iznosu od: 200.000,00 EUR
- opći prihodi i primici u iznosu od 2.759.800,00 EUR
- potpore građana u iznosu od: 80.000,00 EUR
- kapitalna pomoć 395.200,00 EUR.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„ Članak 3.

Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog programa. U 2024. godini planira se:

1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
1.1.	IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE	432.000,00 EUR
1.1.1.	Izgradnja gospodarske zone	290.000,00 EUR
1.1.1.	Otkup zemljišta u gosp. zoni	5.000,00 EUR
1.1.2.	Otkup nekretnine za proširenje ceste u gosp. zoni	0,00 EUR
1.1.3.	Projektna dokumentacija	105.000,00 EUR
1.1.4.	Izgradnja oborinske odvodnje	5.000,00 EUR
1.1.5.	Asfaltiranje ceste u gosp.zoni	150.000,00 EUR
1.1.6.	Izgradnja javne rasvjete	5.000,00 EUR
1.1.7.	Usluge	20.000,00 EUR
	Izvor financiranja:	
	- komunalna naknada: 100.000,00 EUR	
	- komunalni doprinos: 20.000,00 EUR	
	- opći prihodi i primici: 170.000,00 EUR	
1.1.2.	Povezivanje gospodarskih zona Zabok- Veliko Trgovišće	142.000,00 EUR
1.3.2.1.	Usluge	10.000,00 EUR
1.3.2.2.	Projektna dokumentacija	32.000,00 EUR
1.3.2.3.	Radovi	100.000,00 EUR
	Izvor financiranja:	
	- kapitalna pomoć: 32.000,00 EUR	
	- opći prihodi i primici: 110.000,00 EUR	
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
2.1.	IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	666.000,00 EUR
2.1.1.	Izgradnja nogostupa	116.000,00 EUR
2.1.1.1.	Izgradnja nogostupa	100.000,00 EUR
2.1.1.2.	Projektna dokumentacija	16.000,00 EUR
	Izvor financiranja:	
	- opći prihodi i primici:76.000,00 EUR	
	- kapitalna pomoć: 40.000,00 EUR	
2.1.2.	Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana	550.000,00 EUR
2.1.2.1.	Uređenje	250.000,00 EUR
2.1.2.2.	Otkup zemljišta	300.000,00 EUR
	Izvor financiranja:	
	- komunalni doprinos: 17.000,00 EUR	
	- komunalna naknada: 30.000,00 EUR	
	- opći prihodi i primici: 503.000,00 EUR	
2.2.	SANACIJA KLIZIŠTA	202.000,00 EUR
2.2.2.	Sanacija klizišta uz NC (Velika Erpenja- Čempuhi 2, Lovačka kuća Bezavina 2, Mrzlo Polje - Škalec)	202.000,00 EUR
2.2.2.1.	Radovi na sanaciji klizišta	120.000,00 EUR
2.2.2.2.	Projektna dokumentacija	65.000,00 EUR
2.2.2.3.	Stručni nadzor	17.000,00 EUR
	Izvor financiranja:	
	- opći prihodi i primici: 202.000,00 EUR	
2.3.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	42.000,00 EUR
2.3.1.	Izgradnja javne rasvjete	40.000,00 EUR
2.3.2.	Tehnička dokumentacija	2.000,00 EUR
	Izvor financiranja:	
	- komunalni doprinos: 3.000,00 EUR	
	- komunalna naknada: 9.000,00 EUR	
	- opći prihodi i primici: 30.000,00 EUR	
3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	
3.1.	IZGRADNJA GROBLJA I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA NA GROBLJIMA	161.500,00 EUR
3.2.1.	Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2	160.000,00 EUR
3.2.2.	Evidentiranje komunalne infrastrukture- groblja i mrtvačnice	1.500,00 EUR
	Izvor financiranja:	
	- opći prihodi i primici : 161.500,00 EUR	

3.2.	IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE	75.000,00 EUR
3.2.1.	Projektna dokumentacija za biciklističku stazu	20.000,00 EUR
3.2.2.	Izgradnja biciklističke staze	50.000,00 EUR
3.2.3.	Usluge	5.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
-	opći prihodi i primici: 75.000,00 EUR	
4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
4.1.	IZGRADNJA - MODERNIZACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	993.000,00 EUR
4.1.1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta :	
-	Požarkovec – Turnišće - Strmec cca 3000 m2	
-	Velika Erpenja – Vilanci – cca 3.600 m2	
-	Ravnice – Premuž – Kudelić – cca 2350 m2	
-	Jalšje – Hižarov brijeg cca 500 m2	
-	Dubrovčan – Meglič – cca 280 m2	
-	Požarkovec –Tomaševac– cca 2400 m2	
-	Požarkovec – Zajec-Jakopčević 365 m2	
-	Vižovlje – Fanjkutić – cca 350 m2	
-	Mrzlo Polje – Horvat cca 850 m2	
-	Strmec – Postružini cca 1180 m2	
-	Družilovec – Ovčarić cca 1250 m2	
-	Ravnice – Lovačka kuća 73 m2	
-	Družilovec 116 A – 800 m2	
-	Strmec – Radovanić – 2200 m2	
-	Ravnice 74 – Pavliša -450 m2	
-	Strmec – prilaz groblju -770 m2	
-	Naselje Zelengaj 35 – 360 m2	
-	Veliko Trgovišće- Ulica Antuna Mihanovića – odvojak – 490 m2	
-	Dubrovčan – poslovna zona - 1640 m2	
-	Dubrovčan – Bogovići – 840 m2	
-	Dubrovčan – Križnik – 290 m2	890.000,00 EUR
4.1.1.1.	Kameni materijal i izrada podloge za asfaltiranje cesta	170.000,00 EUR
4.1.1.2.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	670.000,00 EUR
4.1.1.3.	Sredstva za usluge nadzora	50.000,00 EUR
4.1.2.	Zemljište za proširenje ceste	70.000,00 EUR
4.1.3.	Dokumentacija potrebna za upis NC u zemljišne knjige	10.000,00 EUR
4.1.4.	Tehnička dokumentacija za ceste	20.000,00 EUR
4.1.5.	Prometni elaborat za smirivanje prometa	1.500,00 EUR
4.1.6.	Iskolčenje javnog dobra uz Horvatsku	1.500,00 EUR
Izvor financiranja:		
-	potpora građana : 80.000,00 EUR	
-	kapitalna pomoć: 23.200,00 EUR	
-	komunalna naknada: 61.000,00 EUR	
-	opći prihodi i primici: 828.800,00 EUR	
4.2.	REKONSTRUKCIJA SPORTSKO – REKREACIJSKOG IGRALIŠTA (NK ZAGOREC VT)	903.500,00 EUR
4.2.1.	Projektna dokumentacija	3.500,00 EUR
4.2.2.	Rekonstrukcija	880.000,00 EUR
4.2.3.	Stručni nadzor	20.000,00 EUR
Izvor financiranja:		
-	kapitalna pomoć: 300.000,00 EUR	
-	opći prihodi i primici : 603.500,00 EUR	

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

“ Članak 4.

Izmjene i dopune ovog programa usklađivat će se prema potrebama i interesima korisnika u skladu sa proračunskim mogućnostima.

Za realizaciju radova iz ovog programa u Proračunu općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu planiraju se ukupna sredstva u iznosu od 3.475.000,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 024-01/24-01/43

URBROJ: 2140-30-01/03-24-02

Veliko Trgovišće, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21 – proć. tekst.), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. godine donijelo je

**I IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U OPĆINI
VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Veliko Trgovišće za 2024. godinu („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 63A/2023) članak 1. mijenja se i glasi:

„Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Veliko Trgovišće za komunalne djelatnosti :

1. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta - 307.000,00 EUR

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - košnja bankina, rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 34.000,00 EUR

- dopremu, ugradnju i razgrtanje kamenog materijala- -171.000,00 EUR

- sanaciju i popravak asfaltnog sloja – 12.000,00 EUR

- uređenje i obnova bankina – 45.000,00 EUR

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 39.000,00 EUR

- prometni znakovi- 6.000,00 EUR

2. Održavanje i čišćenje javnih površina na kojima nije

dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina 20.000,00 EUR

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 15.000,00 EUR

4. Održavanje javne rasvjete 71.000,00 EUR

5. Održavanje groblja 155.000,00 EUR

6. Održavanje reciklažnog dvorišta 4.500,00 EUR.”

Članak 2.

Članak 2 mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz slijedećih izvora :

- prihod od komunalne naknade u iznosu od : 100.000,00 EUR

- prihod od komunalnog doprinosa u iznosu od: 43.000,00 EUR

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od: 500,00 EUR

- prihod od grobne naknade u iznosu od: 70.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 359.000,00 EUR “

Članak 3.

Članak 3 mijenja se i glasi:

„Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebit će se za slijedeće namjene :

I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa – izvanredno održavanje, a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Na području Općine izgrađeno je ukupno 92,82 km nerazvrstanih cesta, od čega je asfaltirano 68,95 km i neasfaltirano 23,92 km kolnika.

Održavanje po djelatnostima i naseljima planira se:
NASELJE PROCIJENJENI TROŠKOVI

ODRŽAVANJA - 307.000,00 EUR

1. VELIKO TRGOVIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13,26 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,3 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 9,29 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 13,26 km,

2. DOMAHOVO-ZELENGAJ

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 14,89 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 1,7 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 10km,

- uređenje i obnova bankina – 13,76 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 14,89 km,

3. DRUŽILOVEC, JEZERO KLANJEČKO

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 9,7 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 4,87 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 100 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 5km,

- uređenje i obnova bankina –6,4 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 9,7 km,

4. JALŠJE, RAVNICE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 13,3 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,2 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 7 km,

- uređenje i obnova bankina – 1km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 13,3 km,

6. VELIKA ERPENJA, VILANCI

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 7 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 2,8 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 10 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina – 3,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 7 km,

7. BEZAVINA, MRZLO POLJE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,85 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 3,12 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 20 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina – 7,26 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 10,85 km,

8. DUBROVČAN

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 10,85 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 0,93 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 20 m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 3km,

- uređenje i obnova bankina – 4,5 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 10,85 km,

9. POŽARKOVEC, STRMEC, VIŽOVLJE, KLANJEČKO TURNIŠĆE

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika - 15,56 km,

- doprema, ugradnja i razgrtanje kamenog materijala- 5,74 km,

- sanacija i popravak asfaltnog sloja – 50m2,

- uređenje i održavanje sustava za oborinsku odvodnju - 2km,

- uređenje i obnova bankina – 10,16 km,

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta – 15,56 km,

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade : 70.000,00 EUR

- prihod od komunalnog doprinosa: 20.000,00 EUR

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 500,00 EUR

- opći prihodi i primici: 216.500,00 EUR

II ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE JAVNIH

POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN

PROMET MOTORNIM VOZILIMA I JAVNIH

ZELENIH POVRŠINA- 20.000,00 EUR

- ručno čišćenje metenjem pješačkih staza, trgova, javnih parkirališta -od ožujka do studenog najmanje jednom mjesečno - 10 km

- zimsko održavanje i čišćenje nogostupa i pješačkih staza, trgova i drugih javnih površina – studeni-ožujak – 10 km

- hortikulturno uređenje parkova i nasada, održavanje zelenila, košnja trave na javnim površinama – prema potrebi – 1km2

- održavanje dječjeg igrališta u Velikom Trgovišću i Vižovlju

- održavanje športskih igrališta– Veliko Trgovišće, Jalšje i Dubrovčan

- održavanje športskog kompleksa kod OŠ Veliko Trgovišće

- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici, održavanje košarica za otpatke i slično – kontinuirano

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalnog doprinosa : 20.000,00 EUR

III ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE

ODVODNJE OBORINSKIH VODA

- 15.000,00 EUR

- čišćenje slivnika za atmosferske vode i dijelom slivnika mješovitog sustava odvodnje, čišćenje otvorenih sustava odvodnje oborinskih voda, stručni nadzor nad tim radovima – najmanje jednom godišnje –10 km

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalnog doprinosa: 3.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 12.000,00 EUR
IV ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
- 71.000,00 EUR

- održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih armatura – kontinuirano – 60 rasvjetnih tijela
- prigodna božićna i novogodišnja rasvjeta – 300 kom

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 51.000,00 EUR
- prihod od komunalne naknade: 20.000,00 EUR
V ODRŽAVANJE GROBLJA – 155.000,00 EUR

Područje Općine obuhvaća pet groblja. Održavanje groblja obuhvaća:

- održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja (četiri zgrade) i sahranu pokojnika te ukop pokojnika,
- održavanje i čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice - 1500 m²
- košnja travnatih površina - 5000 m²,
- uklanjanje otpada koji stvaraju prolaznici i korisnici groblja – 1600 m³,

- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima - 800 m

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- prihod od komunalne naknade: 10.000,00 EUR
- prihod od grobne naknade: 70.000,00 EUR
- opći prihodi i primici: 75.000,00 EUR.

VI ODRŽAVANJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA – 4.500,00 EUR

Na području općine postoji jedno reciklažno dvorište.

Održavanje reciklažnog dvorišta obuhvaća:

- održavanje opreme unutar reciklažnog dvorišta
- održavanje i košnja travnatih površina.

IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI:

- opći prihodi i primici: 4.500,00 EUR.”

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 024-01/24-01/44

URBROJ: 2140-30-01/03-24-02

Veliko Trgovišće, 19.12.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč. tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 23. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024.g. donijelo je

I IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELOVNOSTIMA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 66D/23) u članku 2. stavku 2. brojka „24.500,00“ zamjenjuje se brojkom „25.500,00“.

U stavku 5. brojka „518.000,00“ zamjenjuje se brojkom „510.000,00“.

Članak 2.

U članku 3. stavku 2. brojka „1.500,00“ zamjenjuje se brojkom „4.200,00“.

U stavku 5. brojka „149.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.001.000,00“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. brojka „45.125,75“ zamjenjuje se brojkom „45.000,00“.

U stavku 2. brojka „663,61“ zamjenjuje se brojkom „700,00“.

Članak 4.

U članku 5. stavku 2. brojka „110.100,00“ zamjenjuje se brojkom „120.100,00“.

Članak 5.

U članku 6. stavku 2. brojka „1.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.500,00“.

Članak 6.

U članku 7. stavku 2. brojka „1.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.500,00“.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/24-01/51

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 19. prosinac 2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju odredbi članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), na prijedlog Načelnice općine, Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

III. IZMJENU PROGRAMA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA U 2024. GODINI

I. OPĆENITO

III. Izmjenom Programa utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18), na području Općine Zlatar

Bistrica:

1. izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa
2. izgradnja javne rasvjete
3. izgradnja dječjeg igrališta
4. Izgradnja sportskih i rekreacijskih terena
5. izgradnja zida za urne i asfaltiranje staza na groblju u Lovrečanu

III. Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture izrađuje se sukladno potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- komunalne naknade
- cijene komunalne usluge
- iz naknade za koncesiju
- prodaje nefinancijske imovine
- proračuna Općine Zlatar Bistrica
- iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom.

III. Izmjena programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA, GRAĐENJA, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I NABAVE OPREME U 2024. GODINI

1. Izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena Plana 2024.	III. Izmjena Plana 2024.	Izvor financiranja
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	G, N	90.000,00 €	85.000,00 €	85.000,00 €	55.500,00 €	Proračun Općine/ preneseni višak
2.	Asfaltiranje cesta- Petolasi	G,N	40.000,00 €	40.000,00 €	17.500,00 €	12.300,00 €	Proračun Općine
3.	Izgradnja nogostupa u D.Brestovečkoj	G, N	72.000,00 €	72.000,00 €	70.000,00 €	67.000,00 €	Proračun Općine i preneseni višak
4.	Asfaltiranje Agrogospodarske ulice	G, N	75.000,00 €	75.000,00 €	111.000,00 €	21.200,00 €	Proračun Općine
5.	Ceste u gospodarskoj zoni	G,N	60.000,00 €	60.000,00 €	54.600,00 €	24.600,00 €	Proračun Općine
6.	Asfaltiranje ceste u Lovrečanu – odvojak Hajdeki-Šamci	G,N	0,00 €	0,00 €	61.300,00 €	52.800,00 €	Proračun Općine/Pomoći
	Ukupno:		337.000,00 €	332.000,00 €	399.400,00 €	233.400,00 €	

2. Izgradnja Javne rasvjete – Zlatar Bistrica

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena Plana 2024	III. Izmjena Plana 2024	Izvor financiranja
1.	Ulaganja u proširenje i rekonstrukciju Javne rasvjete	G	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	12.000,00 €	Proračun Općine
	Ukupno:		10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	12.000,00 €	

3. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena Plana 2024	III. Izmjena Plana 2024	Izvor financiranja
1.	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	G, O	20.000,00 €	70.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €	Proračun Općine/ pomoći
	Ukupno:		20.000,00 €	70.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €	

4. Izgradnja sportsko rekreacijskih terena

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena Plana 2024	III. Izmjena Plana 2024	Izvor financiranja
1.	Izgradnja sportsko rekreacijskih terena u Sportskom prolazu	G, O	205.000,00 €	290.000,00 €	280.000,00 €	283.000,00 €	Preneseni višak i pomoći
	Ukupno:		205.000,00 €	290.000,00 €	280.000,00 €	283.000,00 €	

5. Izgradnja zida za urne i asfaltiranje staza na groblju u Lovrečanu

Red br.	Komunalna infrastruktura	Vrsta posla	Planirana vrijednost u 2024. godini	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena Plana 2024	III. Izmjena Plana 2024	Izvor financiranja
1.	Izgradnja zida za urne i asfaltiranje staza na groblju u Lovrečanu	G, O	15.000,00 €	15.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	Prihodi za posebne namjene
	Ukupno:		15.000,00 €	15.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	

REKAPITULACIJA:

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon provedbe postupka nabave.

1. Izgradnja i rekonstrukcija prometnica, prometnih površina i nogostupa	- 337.000,00 €	- 332.000,00 €	- 399.400,00 €	- 233.400,00 €
2. Izgradnja Javne rasvjete Zlatar Bistrica	- 10.000,00 €	- 10.000,00 €	- 10.000,00 €	- 12.000,00 €
3. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta	20.000,00 €	- 70.000,00 €	- 2.000,00 €	- 1.000,00 €
4. Izgradnja sportsko rekreacijskih terena	205.000,00 €	- 290.000,00 €	- 280.000,00 €	- 283.000,00 €
5. Izgradnja zida za urne i asfaltiranje staza na groblju u Lovrečanu	15.000,00 €	- 15.000,00 €	- 10.000,00 €	- 0,00 €

Legenda:

G gradnja

N nadzor izgradnje

O oprema

Ova III. Izmjena programa gradnje komunalne infrastrukture održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/21-01/27

URBROJ: 2140-32-24-4

Zlatar Bistrica, 16.prosinca 2024.

PREDSJEDNICAOPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju odredbi članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), na prijedlog Načelnice općine, Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donosi

**III. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA
U 2024. GODINI**

1.UVODNE ODREDBE

III. izmjenom programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Zlatar Bistrica u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima

Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu, a on obuhvaća:

	Plan 2024.	I. Izmjena 2024.	II. Izmjena 2024.	III. Izmjena 2024.
1. Održavanje nerazvrstanih cesta (materijal i usluga)	75.000,00 €	75.000,00 €	83.000,00 €	83.000,00 €

financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji podrazumijevaju obavljanje komunalnih djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i građevina na groblju
- održavanje javne rasvjete

III. Izmjenom programa utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

III. Izmjena programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom

2.	Zimska služba	18.000,00 €	18.000,00 €	18.100,00 €	18.100,00 €
3.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	5.000,00 €	45.000,00 €	43.000,00 €	17.000,00 €
4.	Održavanje javnih zelenih površina	58.000,00 €	98.000,00 €	76.000,00 €	71.300,00 €
5.	Održavanje javne rasvjete	112.000,00 €	112.000,00 €	112.000,00 €	57.000,00 €
6.	Održavanje groblja i mrtvačnice u Lovrečanu	30.400,00 €	30.400,00 €	38.300,00 €	22.300,00 €
7.	Održavanje i izgradnja prometne infrastrukture	31.500,00 €	31.500,00 €	26.000,00 €	29.500,00 €
	Ukupno:	329.900,00 €	409.900,00 €	396.400,00 €	298.200,00 €

2.SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su u iznosu 329.900,00 €, I. Izmjenama plana korigirana su na 409.900,00 €, a II. Izmjenama iznose 396.400,00 €, a III. izmjenom iznose 298.200,00 € te će se osigurati iz slijedećih izvora:

Prihodi:	Plan 2024.	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena 2024.	III. Izmjena 2024.
- prihodi iz komunalne naknade	135.000,00 €	135.000,00 €	126.600,00 €	23.000,00 €
- prihodi iz naknade za uređenje groblja	15.000,00 €	15.000,00 €	10.000,00 €	12.000,00 €
- prihodi od zakupa grobnih mjesta i mrtvačnice	15.400,00 €	15.400,00 €	8.500,00 €	10.300,00 €
- opći prihodi Proračuna Općine Zlatar Bistrica	164.500,00 €	244.500,00 €	251.300,00 €	196.100,00 €
- Preneseni višak	0	0	0	56.800,00 €

2.2. Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini u iznosu od 298.200,00 € rasporediti će se za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture.

3.ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 298.200,00 € i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 2.2. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture, opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje predloženih radova u planiranom opsegu odnosno standardnom održavanju.

Ova III. Izmjena program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Zlatar Bistrica u 2024. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/21-01/27

URBROJ:2140-32-24-5

Zlatar Bistrica, 16. prosinca 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 4., 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donijelo je

III. IZMJENA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

III. Izmjenom Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu raspoređuju se financijska sredstva za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2024. godinu.

Članak 2.

III. Izmjenom Programa javnih potreba u kulturi u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu vodeći se potrebama i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti u Općini Zlatar Bistrica, osigurana su sredstva kako slijedi:

	PROMICANJE KULTURE	Plan 2024.	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena Plana 2024.	III. Izmjena Plana 2024.
1.	Materijalni rashodi	54.300,00 €	54.800,00 €	50.300,00 €	31.500,00 €
2.	Revitalizacija kinodvorane	0,00 €	31.500,00 €	34.500,00 €	29.500,00 €
3.	Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture	34.000,00 €	34.000,00 €	32.000,00 €	30.000,00 €
4.	Rekonstrukcija društvenog doma u Veleškovcu	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	1.875,00 €
5.	Revitalizacija čitaonice u Zlatar Bistrici	22.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.	Formiranje općinskog centra društvenih događaja	125.000,00 €	170.000,00 €	150.000,00 €	20.000,00 €
7.	Društveno-edukacijski centar	0,00 €	0,00 €	0,00 €	52.500,00 €
8.	Obilježavanje općinskih manifestacija	35.000,00 €	35.000,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €
9.	Ulaganje u sakralne objekte	3.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
	SVEUKUPNO:	305.800,00 €	347.300,00 €	373.800,00 €	240.375,00 €

Članak 3.

Da bi se ostvario Program iz članka 2., III. Izmjenom Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 240.375,00 €.

Sredstva za realizaciju navedenih aktivnosti osigurati će se iz slijedećih izvora:

	Plan 2024.	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena Plana 2024.	III. Izmjena Plana 2024.
Pomoći EU	94.000,00 €	94.000,00 €	2.000,00 €	0,00 €
Ostale pomoći	29.500,00 €	23.500,00 €	23.500,00 €	1.500,00 €
Vlastita sredstva	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Sredstva Općinskog proračuna	181.300,00 €	228.800,00 €	172.300,00 €	192.875,00 €
Preneseni višak	0,00 €	0,00 €	175.000,00 €	45.000,00 €

Članak 5.

Ova III. izmjena program javnih potreba donosi se uz III. izmjenu Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu.

Članak 6.

Ova III. izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/27

URBROJ: 2140-32-24-6

Zlatar Bistrica, 16.prosinca 2024

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine broj 141/22) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/18, 18/20, 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 16.prosinca 2024. godine, donijelo je

III. IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

III. Izmjenom Programa Javnih potreba u sportu za koji se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša.

Članak 2.

III. Izmjenom programa javnih u sportu za 2024. godinu za isti program osigurana u sredstva u iznosu od 40.500,00 € kako slijedi:

	Plan 2024.	I. Izmjena 2024.	II. Izmjena 2024.	III. Izmjena 2024.
Tekuće donacije udrugama	30.000,00 €	30.000,00 €	40.000,00 €	35.000,00 €
Tekuće donacije u naravi	6.000,00 €	6.000,00 €	5.000,00 €	4.500,00 €
Ostale intelektualne usluge	5.000,00 €	5.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €
Zemljište	30.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u sportu kao i po odluci načelnice Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

Članak 4.

Ova III. Izmjena programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/21-01/27

URBROJ: 2140-32-24-7

Zlatar Bistrica, 16.prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nataša Krajačić, v.r.

Temeljem članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 2/23) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 16.prosinca 2024. godine, donijelo je

III. IZMJENA PROGRAMA POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Za program socijalne skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu osigurana su sredstva u Proračunu Općine Zlatar Bistrica u iznosu od 154.500,00 € te su I. izmjenom Proračuna korigirana na iznos od 167.850,00 €, II izmjenom 171.850,00 € i III izmjenom program potreba u socijalnoj skrbi iznosi 184.120,00 €.

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ove III. izmjene programa koristiti će se tijekom 2024. godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi i to:

	Plan 2024.	I. Izmjena 2024.	II. Izmjena 2024.	III. Izmjena 2024.
Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	12.000,00 €	20.000,00 €	30.000,00 €	35.000,00 €
Pomoć obiteljima i kućanstvima u naravi	1.500,00 €	1.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Stipendije	15.000,00 €	15.000,00 €	17.000,00 €	13.000,00 €
Jednokratna pomoć za novorođenčad	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
Sufinanciranje rada logopedskog kabineta	10.200,00 €	11.550,00 €	10.550,00 €	6.830,00 €
Naknade građanima za ogrjev	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €	1.300,00 €
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	9.000,00 €	10.000,00 €	12.000,00 €	11.000,00 €
Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	20.000,00 €	20.000,00 €	23.000,00 €	21.000,00 €
Nabava školskih udžbenika (osnovna i srednja)	24.500,00 €	24.500,00 €	25.000,00 €	15.000,00 €
Financiranje projekata za mlade	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	990,00 €
Potpore za stanovanje	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Donacija udrugama za socijalne programe	2.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €	2.000,00 €
Donacija Hrvatskom crvenom križu (zakonska)	7.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	7.000,00 €
Financiranje engleskog jezika i pomoćnika u nastavi u OŠ	20.000,00 €	20.000,00 €	3.000,00 €	29.000,00 €
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u SŠ	4.000,00 €	6.000,00 €	10.000,00 €	7.000,00 €
Sufinanciranje engleskog jezika u vrtiću	0,00 €	0,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €

Članak 3.

Planirani izvori sredstava su:

Sredstva pomoći Županije	11.300,00 €	14.550,00 €	27.430,00 €
Sredstva od općih prihoda i primitka iz proračuna	143.200,00 €	153.300,00 €	155.390,00 €
Pomoći iz državnog proračuna	0,00 €	0,00 €	1.300,00 €

Planirana i raspoređena sredstva prema Članku 2. ove III. izmjene programa mogu se tijekom godine mijenjati daljnjim izmjenama Proračuna.

Članak 4.

Izvršitelj proračuna svojim odlukama regulirat će pojedinačna prava i ostvarenje potpora iz ovoga programa i njegovih izmjena.

Članak 5.

Ova III. izmjena programa potreba u socijalnoj skrbi Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu objavit će se u Službenom glasniku.

KLASA: 021-05/21-01/27

URBROJ: 2140-32-24-8

Zlatar Bistrica, 16.prosinca 2024

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj: 52/18, 155/23), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 8/18, 18/20 i 9/21), na prijedlog Načelnice općine, Općinsko vijeće na svojoj 27. sjednici održanoj 16.prosinca 2024. godine, donijelo je

III. IZMJENA PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Planom upravljanja i ovom III. izmjenom Plana predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

Članak 2.

III. Izmjenom plana je regulirano upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirana programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, sa pripadajućim inventarom,
- građevinsko i poljoprivredno zemljište i
- stanove u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica

Članak 3.

Provedbene mjere ovog Plana su:

- Evidentiranje imovine - kontinuirano izvršavati evidentiranje svakih promjena na imovini te utvrditi prijedloge/planove za optimalno korištenje imovine;
- Oglašavanje – putem sredstava javnog priopćavanja (web stranica Općine Zlatar Bistrica, tiskani medij, oglasna ploča Općine, pružiti pravovremenu i potpunu informaciju, omogućiti realizaciju ugovora u najkraćem

mogućem roku);

- prikupljanje i obrada zahtjeva – prikupljati pisma namjere i zahtjeve za kupnju, odnosno zakup imovine Općine, pružiti pravovremenu i potpunu informaciju, omogućiti realizaciju ugovora u najkraćem mogućem roku;

- kontrola izvršavanja ugovornih obveza - redovitim praćenjem izvršavanja ugovorenih obveza ostvariti dvostruke funkcije – održavanje kontakata i praćenje potreba korisnika općinske imovine te nadzor nad korisnicima radi očuvanja vrijednosti imovine, odnosno sprečavanja nastanka štete.

Članak 4.

U Općini Zlatar Bistrica vodi se Registar nekretnina u kojem su evidentirane sve nekretnine na području Općine Zlatar Bistrica - građevinske i poljoprivredne namjene, nerazvrstane ceste, ostavinska imovina.

Registar nekretnina se redovito ažurira tijekom godine.

Članak 5.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu osigurana su u II. izmjenama Proračuna općine Zlatar Bistrica za 2024. godinu, a sastoje se od sljedećih stavki:

R.br.	IMOVINA	Plan za 2024.	I. izmjena Plana za 2024.	II. Izmjena Plana 2024.	III. Izmjena Plana 2024.
1.	Održavanje građevinskih objekata	10.000,00 €	15.000,00 €	20.000,00 €	15.000,00 €
2.	Premije osiguranja imovine	6.000,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €
3.	Materijal i dijelovi za održavanje	5.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
4.	Zajednička pričuva	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
5.	Održavanje društvenih domova	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	15.000,00 €
6.	Rekonstrukcija društvenog doma u Veleškovcu	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	1.875,00 €
7.	Formiranje općinskog centra društvenih događaja	125.000,00 €	170.000,00 €	150.000,00 €	20.000,00 €
8.	Društveno-edukacijski centar	0,00 €	0,00 €	0,00 €	52.500,00 €
9.	Održavanje mrtvačnice	30.400,00 €	30.400,00 €	38.300,00 €	22.300,00 €
10.	Rekonstrukcija i dogradnja Doma kulture	34.000,00 €	34.000,00 €	32.000,00 €	30.000,00 €
11.	Ostali nespomenuti građevinski objekti	60.000,00 €	60.000,00 €	54.600,00 €	24.600,00 €
12.	Asfaltiranje cesta	185.000,00 €	190.000,00 €	316.300,00 €	208.800,00 €
13.	Održavanje cesta	75.000,00 €	75.000,00 €	83.000,00 €	83.000,00 €
14.	Dječja igrališta	20.000,00 €	70.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €
15.	Energetska obnova DV	40.000,00 €	725.000,00 €	923.500,00 €	35.000,00 €
16.	Sportski i rekreacijski tereni	205.000,00 €	290.000,00 €	280.000,00 €	283.000,00 €
17.	Dodatna ulaganja na DV	10.000,00 €	41.000,00 €	21.000,00 €	20.500,00 €
18.	Upravljanje imovinom	20.500,00 €	20.500,00 €	13.300,00 €	8.650,00 €
19.	Kapitalna ulaganja u sportske objekte	30.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €
	UKUPNO:	899.700,00 €	1.788.200,00 €	2.001.300,00 €	836.525,00 €

R.br.	Izvori sredstava	Plan 2024.	I. Izmjena Plana 2024.	II. Izmjena Plana 2024.	III. Izmjena Plana 2024.
1.	Prihodi proračuna	571.700,00 €	991.200,00 €	423.900,00 €	377.985,00 €
2.	Pomoći	328.000,00 €	531.000,00 €	383.300,00 €	129.300,00 €
3.	Donacije	0,00 €	16.000,00 €	5.000,00 €	3.890,00 €
4.	Zajam	0,00 €	250.000,00 €	650.000,00 €	0,00 €
5.	Preneseni višak	0,00 €	0,00 €	539.100,00 €	325.350,00 €

Članak 6.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

- Odlukom o davanju u zakup i prodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik KZZ broj: 27/11),

- Odlukom o općinskim porezima u dijelu koji se odnosi na korištenje javnih površina na području Općine Zlatar Bistrica (KLASA: 021-05/21-01/20; URBROJ:2140-32-23-5 od 20.11.2023.godine),

- Odlukom o najmu Pivske garniture, KLASA: 960-01/12-01/2, URBROJ: 2211/08-01-1 od 09.07.2012. godine,

- Odlukom o posudbi inventara iz društvenih domova, KLASA: 372-03/14-01/2, URBROJ: 2211/08-01-14-1 od 15.01.2014. godine,

- Odlukom o davanju na korištenje dvorana za sastanke u općinskoj zgradi, KLASA: 372-02/11-01/1, URBROJ: 2211/0/-01-13-1/1 od 30.03.2013. godine,

- Odlukom o korištenju Doma kulture i Društvenih domova u Zlatar Bistrici, KLASA: 372-03/20-01/2, URBROJ: 2140-32-01-3 od 01.07.2023. godine,

- Odlukom o visini zakupnine za zakup poslovnog prostora van i u zgradi Općine, KLASA: 372-01/12-01/3, URBROJ: 2211/08-01-21-3 od 25. siječnja 2022. godine

- odnosno odlukama koje stupe na snagu poslije donošenja ovog Plana, a regulirat će se njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 7.

Zemljište

Za građevinsko zemljište koje nije namijenjeno za zadovoljenje potreba općine (izgradnja infrastrukturnih objekata) objaviti oglas za prodaju istog.

Poljoprivredno zemljište - temeljem popisa od 31.12.2022. godine utvrditi da li postoji mogućnost davanja istog u najam/zakup. Temeljem Zakona o poljoprivredi predložiti mjere za gospodarenje te pripremiti natječaj za zemljište pogodno za davanje u najam/zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište sa upisanim teretima - stupiti u kontakt sa vjerovnicima i pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

Naslijeđeno zemljišno knjižno neopterećeno zemljište i nekretnine u vlasništvu Općine temeljem javnog oglasa ponuditi na prodaju. Početnu cijenu odrediti prema podacima o trenutnoj prosječnoj vrijednosti zemljišta unutar modula e-Nekretnine ili procjene sudskog vještaka.

Za prodaju nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelnici Općine za provedbu postupka.

Članak 8.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Slobodne poslovne prostore Natječajem ponuditi u najam.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, ispunjenje

obveza najmoprimca oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem naprijed navedenih odluka.

Članak 9.

Stanovi u vlasništvu

Izvršiti pregled svih stanova i utvrditi trenutno stanje, održavanje stanova od strane zaštićenih najmoprimaca, kontaktirati sa upraviteljima oko održavanja zgrada.

Članak 10.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 11.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka dobivenih iz modula eNekretnine.

Članak 12.

Radi stjecanja cjeline za lakšu prodaju u području gospodarske zone i izgradnju komunalne infrastrukture dozvoljava se Načelnici općine da otkupi potrebno zemljište po tržišnim cijenama utvrđenim ranijim odlukama Općinskog vijeća, podacima porezne uprave ili procjeni sudskog vještaka.

Radi izgradnje prometne infrastrukture dozvoljava se Načelnici općine otkup potrebnog zemljišta po tržišnim cijenama.

Za kupnju zemljišta iz ovog članka nisu potrebne pojedinačne odluke Općinskog vijeća već se ovaj plan smatra kao takova odluka i ovlaštenje Načelnici Općine za provedbu postupka.

Članak 13.

Ova III. izmjena Plana upravljanja imovinom će biti objavljena u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:021-05/21-01/27

URBROJ:2140-32-24-9

Zlatar Bistrica, 16.prosinca 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2023. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija