



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 42 - Godina 32.

Krapina, 6. studeni, 2024.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o dopuni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini
2. Odluka o dodjeli novčane nagrade za postignute vrhunske rezultate u sportu
3. Zaključak o davanju suglasnosti Srednjoj školi Zabok - program slastičar/slastičarka
4. Zaključak o davanju suglasnosti Školi za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok - program obrazovanja glazbenik trombonist - pripremno obrazovanje i glazbenik trubač - pripremno obrazovanje
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Marija Bistrica

GRAD OROSLAVJE AKTI GRADONAČELNIKA

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kraljevec na Sutli za 1-6-2024. godinu
2. Odluka o dugoročnom zaduživanju Općine Kraljevec na Sutli
3. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinske načelnice Općine Kraljevec na Sutli
4. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u zajedničkom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela
5. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu
6. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Kraljevec na Sutli u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o grobljima
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o cijeni grobljanskih usluga
9. Ispravak Odluke o dodjeljivanju statusa nerazvrstane općinske ceste javnog dobra u općoj uporabi za cestu „Kapelski Vrh-Curek“
10. Odluka o dodjeljivanju statusa nerazvrstane općinske ceste – javnog dobra u općoj uporabi za cestu „Kraljevec na Sutli“ i „Kapelski Vrh“
11. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje od 2024. do 2028. godine
12. Odluka o osnivanju radnih tijela

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela
2. Pravilnik o radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 01.01.2024. do 30. 06. 2024.
2. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o zaduživanju za razdoblje 01.01. - 30.06.2024. godine
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje srpanj-rujan 2024. godine
4. I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
5. Prva izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
6. Prva izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
7. Prva izmjena Programa javnih potreba u sportu za 2024. godinu
8. Prva izmjena Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2024. godini
9. Prva izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu
10. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi
11. Odluka o suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja
12. Odluka o suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika
13. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao kč. br. 1566 k.o. Krapinske Toplice
14. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao kč.br. 1368/3 k.o. Klokovec
15. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Krapinske Toplice
16. Pravilnik o stipendijama

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Prva Izmjena i dopuna Proračuna za 2024. godinu
 2. Odluka o I Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu
 3. Odluka o kreditnom zaduženju
 4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika
-

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

Na temelju Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. („Narodne novine“ broj 92/2024) i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko–zagorske županije, d o n o s i

O D L U K U**O DOPUNI ODLUKE O SUFINANCIRANJU
TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH
UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2024./2025.****Članak 1.**

U Odluci o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 32/24) iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

„Članak 4a.

Iznimno od odredbe članka 4. stavka 1. točke a) ove Odluke, u slučaju kada je povećanje cijene mjesečne učeničke karte u javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu opravdano jer je nužno za opstojnost linije (polaska) javnog prijevoza, Županija može sufinancirati trošak prijevoza učenika na takvim linijama.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika sukladno stavku 1. ovog članka uređuje se dodatkom ugovoru iz članka 8. ove Odluke na temelju zahtjeva prijevoznika, koji najmanje sadrži obrazloženje i dokaze opravdanosti povećanja cijene mjesečne učeničke karte u javnom linijskom prijevozu putnika u cestovnom prometu.

U roku od 30 dana Županija će se očitovati o opravdanosti zahtjeva prijevoznika, odnosno mogućnosti osiguranja dodatnih sredstava kojima bi se omogućio nastavak obavljanja javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na predmetnim linijama (polascima).“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku „Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 602-02/24-01/76

URBROJ: 2140-02-24-5

Krapina, 24. listopada 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 8. Odluke o nagradama za sudjelovanje i uspjeh na natjecanjima, manifestacijama, izložbama, susretima i smotrama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 29/19.) te članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

**O D L U K U
O DODJELI NOVČANE NAGRADE ZA
POSTIGNUTE VRHUNSKE REZULTATE
U SPORTU****I.**

Dodjeljuje se nagrada u iznosu od 10.000,00 EUR (slovima: desetisućaeura) za postignute vrhunske rezultate u sportu, i to:

1) MARIJA LUKINA.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke namijenjena su za kupnju profesionalnog triatlonskog (time trial) bicikla za nastup na svjetskom prvenstvu u triatlonu srednje duljine 2025. godine te za nastupe na ostalim triatlonskim natjecanjima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

III.

Sredstva za nagradu iz točke I. ove Odluke osigurana su u proračunu Krapinsko – zagorske županije na poziciji R 3300 – Programi za nadarenu djecu.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu Krapinsko – zagorske županije za izvršenje ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 620-01/24-01/13

URBROJ: 2140-02-24-2

Krapina, 30. listopada 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. i članka 61. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), a vezano uz članak 92. stavak 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

Z A K L J U Č A K**I.**

Daje se suglasnost Srednjoj školi Zabok da pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih pokrene postupak za ishođenje rješenja o početku izvođenja programa obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije SLASTIČAR/SLASTIČARKA.

II.

Srednja škola Zabok ispunjava prostorne, kadrovske, tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za izvođenje programa iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/24-01/110

URBROJ: 2140-02-24-2

Krapina, 29. listopada 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Temeljem članka 92. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20. 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko - zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

I.

Školi za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok daje se suglasnost za pokretanje postupka ishoda rješenja za početak izvođenja novih programa obrazovanja glazbenik trombonist - pripremno obrazovanje i glazbenik trubač – pripremno obrazovanje

II.

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok dužna je ishoditi rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa obrazovanja iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok ispunjava materijalne, prostorne i kadrovske uvjete za izvođenje programa iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/24-01/102

URBROJ: 2140-02-24-2

Krapina, 28. listopada 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE MARIJA BISTRICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Marija Bistrica.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Marija Bistrica se obvezuje, po

usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/296

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 29. listopada 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) i članka 46. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21), po prethodno pribavljenom mišljenju Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/24-01/98, URBROJ: 2140-08/7-24-2 od 30.9.2024., gradonačelnik Grada Oroslavja donosi

ODLUKU

O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI PROVEDBE STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ VI. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA OROSLAVJA

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke pokreće se postupak Ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu postupak Ocjene) VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu Izmjena i dopuna PPUGO).

Članak 2.

Postupak Ocjene provest će Jedinствeni upravni odjel Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu JUO).

Članak 3.

Razlozi za pokretanje izmjena i dopuna PPUGO utvrđeni su prijedlogom Odluke o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Oroslavja za koju je pribavljeno mišljenje Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, KLASA: 351-01/24-01/98, URBROJ: 2140-08/7-24-2 od 30.9.2024.

Članak 4.

Radnje koje se provesti u postupku Ocjene provest će se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš i Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) i to slijedećim redom:

- Gradonačelnik Grada Oroslavja donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi provede strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune PPUGO;

- JOU će započeti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš u roku 8 dana od dana donošenja ove Odluke te e sukladno članku 29. Uredbe uputiti zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima, navedenim u članku 5. ove Odluke;

- Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna PPUG-a iz Priloga II Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš te dostavljene dokumentacije, tijela i/ili osobe određenim posebnim propisom dat će mišljenje o potrebi strateške procjene i u roku od 30 dana ga dostaviti Gradu Oroslavju. Ukoliko se nastavi potrebnim JUO osigurava dodatna pojašnjenja;

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da Izmjene i dopune PPUGO može imati značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Grada Oroslavja donosi Odluku o obvezi o provedbi strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš;

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da Plan nema vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, gradonačelnik Oroslavja donosi Odluku da nije potrebno provesti stratešku procjenu sukladno kriterijima iz Priloga II Uredbe;

- O navedenim odlukama iz prethodnih točaka informirat će se javnost i zainteresirana javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša

Članak 5.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna PPUGO sudjelovat će sljedeća tijela:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini, Magistratska 12, 49000 Krapina

2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Magistratska 1, 49000 Krapina

3. Krapinsko-zagorska županije, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, 49000 Krapina

4. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, 49000 Krapina

5. Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, I.G. Kovačića 1, 49250 Zlatar

6. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Šumarija Krapina, Ljudevita Gaja 35, 49000 Krapina

7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Vodnogospodarska ispostava „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13, 49214 Veliko Trgovišće

8. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije, Janka Leskovara 40/1, 49218 Pregrada

9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Krapinsko-zagorske županije, Radoboj 8, 49224 Radoboj

Članak 6.

Grad Oroslavje dužan je informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na web stranici Grada Oroslavja.

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ: 2140-4-1-24-4

Oroslavje, 2.10.2024.

GRADONAČELNIK
Viktor Šimunić, v.r.

KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 14/21, 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 1-6-2024. GODINU

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

OPIS	Ostvarenje/ izvršenje za 1-6/2023	Izvorni plan za 2024.	Ostvarenje / izvršenje za 1-6/2024	Indeks 4/2	Indeks 4/3
	2	3	4	5	6
1 PRIHODI UKUPNO	744.272,20	3.740.200,00	539.216,77	72,45	14,42
6 PRIHODI POSLOVANJA	736.185,88	3.710.200,00	535.786,77	72,78	14,44
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.086,32	30.000,00	3.430,00	42,42	11,43
3 RASHODI UKUPNO	1.210.648,57	4.336.350,00	651.325,06	53,80	15,02
3 RASHODI POSLOVANJA	634.341,04	983.300,00	563.414,26	88,82	57,30
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	576.307,53	3.353.050,00	87.910,80	15,25	2,62
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-466.376,37	-596.150,00	-112.108,29	0,00	0,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	446.927,71	588.500,00	10.805,31	2,42	1,84
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-19.448,66	-7.650,00	-101.302,98	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA	-43.136,31	0,00	70.435,63	-163,29	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-62.584,97	-7.650,00	-30.867,35	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
Šifra izvora					
Oznaka računa financiranja NAZIV RAČUNA PRIHODA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE					
1	Ostvarenje/ izvršenje za 1-6/2023	Izvorni plan za 2024.	Ostvarenje / izvršenje za 1-6/2024	Indeks 4/2	Indeks 4/3
	2	3	4	4/2	4/3
6 PRIHODI UKUPNO 6+7	744.272,20	3.740.200,00	539.216,77	72,45	14,42
PRIHODI POSLOVANJA	736.185,88	3.710.200,00	535.786,77	72,78	14,44
61 PRIHODI OD POREZA	202.003,11	583.360,00	232.970,68	115,33	39,94
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	191.696,95	551.850,00	221.632,26	115,62	40,16
61111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	227.109,89	563.650,00	273.969,22	120,63	48,61
61121 Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	8.585,87	15.200,00	13.682,36	159,36	90,02
61131 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	9.118,78	25.000,00	11.229,02	123,14	44,92
61141 Porez i prirrez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	3.492,15	10.000,00	4.758,91	136,27	47,59

61151	11	Porez i pritez na dohodak po godišnjoj prijavi	-56.609,74	-62.000,00	-82.007,25	0,00	0,00
613	11	POREZINA IMOVINU	8.879,30	29.000,00	9.923,14	111,76	34,22
61314	11	Porez na kuće za odmor	1.165,19	4.000,00	1.102,67	94,63	27,57
61341	11	Porez na promet nekretnina	7.714,11	25.000,00	8.820,47	114,34	35,28
614	11	POREZINA ROBU I USLUGE	1.426,86	2.510,00	1.415,28	99,19	56,39
61424	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.426,86	2.500,00	1.415,28	99,19	56,61
61453	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	505.854,60	3.071.600,00	272.702,04	53,91	8,88
633		52 POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	149.649,39	420.500,00	153.481,24	102,56	36,50
63311		52 Tekuće potpore iz državnog proračuna -fiskalno izravnanje	117.089,81	305.000,00	139.634,74	119,25	45,78
63311		52 Tekuće pomoći iz državnog proračuna- za zajednički upravni odjel	0,00	27.500,00	2.487,18	0,00	9,04
63312		52 Tekuće potpore iz županijskih proračuna	32.559,58	5.000,00	11.359,32	34,89	227,19
63321		52 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00
63322		52 Kapitalne potpore iz županijskih proračuna	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
634		52 POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	4.029,75	4.100,00	5.991,60	148,68	146,14
6341		52 Tekuće pomoći od ostalih izvanprorač. korisnika drž. proračuna-HZZ	4.029,75	4.100,00	5.991,60	148,68	146,14
638		52 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	352.175,46	2.647.000,00	113.229,20	32,15	4,28
6381		52 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika drž.proračuna-FONDOVI	352.175,46	2.647.000,00	113.229,20	32,15	4,28
64	11 42 43	PRIHODI OD IMOVINE	193,57	11.230,00	138,45	71,52	1,23
641	11	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,01	30,00	0,00	0,00	0,00
64132	11	Kamate na depozite po videnju	0,01	10,00	0,00	0,00	0,00
64143	11	Prihodi od zateznih kamata	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
642	11 42 43	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	193,56	11.200,00	138,45	71,53	1,24
64219	11	Naknade za ostale koncesije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64222	11	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	193,56	200,00	138,45	71,53	69,23
64225	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64231	43	Naknada za korištenje nefinacijske imovine (HT)	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
64234	11	Naknada za korištenje nefinacijske imovine (lovozakupnina)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64236	42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	11,43	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN. PRISTOJBI, PRISTOJBI, PO POS.PROP. I NAK	25.104,60	42.810,00	29.285,60	116,65	68,41
651	11 43	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	12.590,01	19.210,00	13.341,22	105,97	69,45
65122	43	Grobna naknada	8.880,22	13.000,00	11.375,15	128,10	87,50
65123	11	Općinske upravne pristojbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65129	43	Ostale naknade- naknada za legalizaciju objekata	206,28	210,00	97,32	47,18	46,34
65139	11	Prihod od prodaje državnih biljega	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65148	11	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	0,00	0,00	32,34	0,00	0,00
65149	43	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene-taksa za ukop i izmjeru mjesta	3.503,51	6.000,00	1.836,41	52,42	30,61
652	11 43	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	19,48	200,00	1.845,92	0,00	922,96
65241	43	Doprinos za šume	0,00	100,00	183,63	0,00	183,63
65267	11	Prihodi s naslova osiguranja, refundacija šteta i totalne štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Oznaka računa	Šifra izvora	Ostvarenje/izvršenje za 1-6/2023	Izvorni plan za 2024.	Ostvarenje / izvršenje za 1-6/2024	Indeks 4/2	Indeks 4/3
65268	43	19,48	100,00	1.662,29	0,00	0,00
65269	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	43	12.495,11	23.400,00	14.098,46	112,83	60,25
65311	43	194,62	400,00	0,00	0,00	0,00
65321	43	12.300,49	23.000,00	14.098,46	114,62	61,30
65331	43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	11,6	1.500,00	0,00	400,00	26,67	0,00
661	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66151	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	6	1.500,00	0,00	400,00	26,67	0,00
66321	6	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00
66323	6	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	11	1.530,00	1.200,00	290,00	18,95	24,17
681	11	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
68191	11	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
68191	11	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
683	11	1.530,00	1.000,00	290,00	18,95	29,00
6831	11	1.530,00	1.000,00	290,00	18,95	29,00
7		8.086,32	30.000,00	3.430,00	42,42	11,43
71	71	8.086,32	15.000,00	3.430,00	42,42	22,87
711	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7111	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
712	71	8.086,32	15.000,00	3.430,00	42,42	22,87
7126	71	8.086,32	15.000,00	3.430,00	42,42	22,87
72	71	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
721	71	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
7211	71	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
7212	71	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
722	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7227	71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Šifra izvora						
Oznaka računa	Naziv izvora					
1	RASHODI UKUPNO 3 + 4					
3	RASHODI POSLOVANJA					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE					
311	PLAĆE (bruto)					
31111	Plaće za redovan rad - redovni zaposlenici					
31111	Plaće za redovan rad - iz pomoći					

312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.120,43	6.500,00	500,00	23,58	7,69
31212	Nagrade - prigodne nagrade	1.125,00	5.500,00	500,00	44,44	9,09
31216	Osali rashodi za zaposlene	995,43	1.000,00	0,00	0,00	0,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	2.494,76	16.450,00	4.453,67	178,52	27,07
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.321,51	12.000,00	3.899,27	167,96	32,49
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - iz pomoći	173,25	4.450,00	554,40	320,00	12,46
32	MATERIJALNI RASHODI	428.684,27	537.220,00	370.244,07	86,37	68,92
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	1.823,13	5.570,00	2.436,92	133,67	43,75
32115	Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	464,74	1.000,00	858,86	184,80	85,89
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.171,85	4.000,00	1.308,06	111,62	32,70
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi - iz pomoći	160,00	300,00	120,00	75,00	40,00
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	26,54	270,00	150,00	565,18	55,56
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	16.241,61	49.900,00	14.205,55	87,46	28,47
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.902,77	5.100,00	3.288,72	113,30	64,48
3222	Materijal i sirovine- iz općih prihoda i primitaka	785,03	2.000,00	2.719,40	346,41	135,97
3222	Materijal i sirovine - iz namjenskih prihoda	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija - iz općih prihoda i primitaka	2.404,35	9.400,00	2.269,39	94,39	24,14
3223	Energija - iz namjenskih prihoda	10.072,49	25.000,00	4.859,64	48,25	19,44
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	400,00	670,90	0,00	167,73
3225	Sitni inventar i auto gume	76,97	1.700,00	117,50	152,66	6,91
3225	Sitni inventar i auto gume - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i oprema	0,00	500,00	280,00	0,00	56,00
323	RASHODI ZA USLUGE	402.976,47	464.250,00	342.266,90	84,93	73,72
32311	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.519,01	5.200,00	2.747,38	109,07	52,83
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz općih prihoda i primitaka	6.963,71	133.300,00	135.906,07	0,00	101,96
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz namjenskih prihoda	3.175,05	23.000,00	45.874,86	1.444,85	199,46
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz pomoći	42.368,46	141.000,00	0,00	0,00	0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - iz zaduženja	286.872,07	0,00	0,00	0,00	0,00
32332	Usluge promidžbe i informiranja	7.233,58	15.000,00	21.650,27	299,30	144,34
32341	Komunalne usluge	5.554,84	12.000,00	5.912,90	106,45	49,27
32359	Zakupnine i najamnine	5.120,00	40.200,00	24.461,24	477,76	60,85
32361	Zdravstvene i veterinarske usluge	662,11	3.400,00	4.082,63	616,61	120,08
32372	Intelektualne i osobne usluge	22.574,66	44.650,00	42.375,51	187,71	94,91
32389	Računalne usluge	625,00	2.500,00	750,00	120,00	30,00
32399	Ostale usuge - iz općih prihoda i primitaka	19.307,98	44.000,00	58.506,04	303,01	132,97
32399	Ostale usuge - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	2.194,72	5.500,00	3.288,80	149,85	59,80
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.194,72	5.500,00	3.288,80	149,85	59,80
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.448,34	12.000,00	8.045,90	147,68	67,05
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	1.615,30	3.500,00	1.565,66	96,93	44,73
32922	Premije osiguranja	464,62	500,00	310,00	66,72	62,00

32931	11	Reprezentacija	2.739,57	6.500,00	5.127,20	187,15	78,88
32941	11	Članarine	97,52	400,00	195,04	200,00	48,76
32951	11	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	239,96	500,00	324,43	135,20	64,89
32991	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	291,37	600,00	523,57	179,69	87,26
34		FINANCIJSKI RASHODI	65.632,02	15.000,00	4.341,80	6,62	28,95
342	11	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVJE	182,66	5.000,00	2.521,09	1.380,21	50,42
3422	11	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financ.institucija	182,66	5.000,00	2.521,09	1.380,21	50,42
343	11	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	65.449,36	10.000,00	1.820,71	2,78	18,21
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.857,99	4.000,00	1.739,06	60,85	43,48
3433	11	Zatezne kamate	14.365,33	1.000,00	59,49	0,41	5,95
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	48.226,04	5.000,00	22,16	0,05	0,44
35	11	SUBVENCije	2.374,32	11.330,00	4.726,24	199,06	41,71
351	11	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,00
3512	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,00
352	11	SUBVENCije TRG. DRUŠT., POLJOPRIV. IZVAN JAVNOG SEKTORA	2.374,32	9.930,00	3.326,24	140,09	33,50
3522	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	662,11	0,00	0,00	0,00	0,00
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima	1.712,21	9.930,00	3.326,24	194,27	33,50
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	71.217,99	153.000,00	86.337,12	121,23	56,43
363	11	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.160,83	11.400,00	0,00	0,00	0,00
3631	11	Tekuće pomoći županjskim, gradskim i općinskim proračunima	3.160,83	11.400,00	0,00	0,00	0,00
3632	11	Kapitalne pomoći županjskim proračunima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	11	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	68.057,16	141.600,00	86.337,12	126,86	60,97
3661	11	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	68.057,16	141.600,00	86.337,12	126,86	60,97
37	11,52	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	29.586,70	87.800,00	26.298,34	88,89	29,95
372	11,52	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	29.586,70	87.800,00	26.298,34	88,89	29,95
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.637,74	34.500,00	13.197,01	136,93	38,25
3721	52	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - iz pomoći	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
3722	11	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	19.948,96	49.000,00	13.101,33	65,67	26,74
3722	52	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - iz pomoći	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
38	11	OSTALI RASHODI	13.225,20	53.600,00	33.133,10	250,53	61,82
381	11	TEKUĆE DONACIJE	13.225,20	52.600,00	33.133,10	250,53	62,99
3811	11	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3812	11	Tekuće donacije u naravi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
382	11	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3822	11	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
386	11	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3861	11	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	576.307,53	3.353.050,00	87.910,80	15,25	2,62
41	11	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	11.662,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
411	11	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	11.662,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	11	Zemljište	11.662,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

42	11,43,52,71,81	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	178.726,33	3.287.050,00	86.647,04	48,48	2,64
421	11,43,52	GRADEVINSKI OBJEKTI	156.818,58	3.221.050,00	44.110,87	28,13	1,37
42121	11	Poslovni objekti - iz općih prihoda i primitaka	0,00	31.000,00	248,85	0,00	0,80
42121	52	Poslovni objekti - iz pomoći	119.144,40	625.000,00	0,00	0,00	0,00
42121	71	Poslovni objekti - iz prihoda od prodaje imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42121	81	Poslovni objekti - iz zaduživanja	0,00	627.500,00	0,00	0,00	0,00
42131	11	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti - iz općih prihoda i primitaka	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
42131	43	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42131	52	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti - iz pomoći	32.785,63	850.000,00	0,00	0,00	0,00
42131	81	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti - iz zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42146	1	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) - iz općih prihoda	2.250,00	1.000,00	13.237,02	588,31	1.323,70
42146	52	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) - iz pomoći	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
42147	11	Ostali građevinski objekti - iz općih prihoda i primitaka	2.638,55	2.000,00	10.625,00	402,68	531,25
42147	43	Ostali građevinski objekti - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42147	52	Ostali građevinski objekti - iz pomoći	0,00	1.029.550,00	0,00	0,00	0,00
42147	71	Ostali građevinski objekti - iz prihoda od prodaje imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42147	81	Ostali građevinski objekti - iz zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	11, 52	POSTROJENJA I OPREMA	18.421,49	31.500,00	18.486,17	100,35	58,69
42211	11	Uredska oprema i namještaj	2.408,33	2.500,00	14.393,42	597,65	575,74
42222	11	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42231	11	Oprema za održavanje i zaštitu	16.013,16	5.000,00	3.091,50	19,31	61,83
42231	52	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42262	11	Sportska i glazbena oprema - iz općih prihoda	0,00	1.000,00	1.001,25	0,00	100,13
42262	52	Sportska i glazbena oprema - iz pomoći	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
423	11, 52	PRJIEVOZNA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42315	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu - traktor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42315	52	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu - traktor - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42315	8	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu - traktor - iz lizinga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	11, 52	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	3.486,26	34.500,00	24.050,00	689,85	69,71
42621	11	Ulaganja u računalne programe - iz općih prihoda	0,00	9.500,00	24.050,00	0,00	253,16
42621	52	Ulaganja u računalne programe - iz pomoći	3.486,26	24.000,00	0,00	0,00	0,00
42641	11	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - iz općih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42641	52	Ostala nematerijalna proizvedena imovina - iz pomoći	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
45	11,43,52,71,81	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	385.919,20	61.000,00	1.263,76	0,33	2,07
	11,43,52,71,						
451	81	DODATNA ULAGANJA NA GRADEVINSKIM OBJEKTIMA	385.919,20	61.000,00	1.263,76	0,33	2,07
45111	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz općih prihoda i primitaka	0,00	13.400,00	0,00	0,00	0,00
45111	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz namjenskih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45111	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz pomoći	211.919,20	17.600,00	-1,77	0,00	0,00
45111	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - od prodaje imovine	8.000,00	30.000,00	1.265,53	15,82	4,22
45111	81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - od zaduživanja	166.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	1	2	3	4	5	6
Razred	Ostvarenje/	Izvorni plan	Ostvarenje /	Indeks	Indeks	Indeks
skupina	izvršenje za	za 2024.	izvršenje za	4/2	4/2	4/3
	1-6/2023		1-6/2024			
1	320.816,49	889.790,00	373.066,21	116,29	116,29	41,93
11	320.816,49	889.790,00	373.066,21	116,29	116,29	41,93
4	25.104,60	53.810,00	29.253,26	116,53	116,53	54,36
42	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	25.104,60	42.810,00	29.253,26	116,53	116,53	68,33
5	388.764,79	2.766.600,00	133.067,30	34,23	34,23	4,81
52	388.764,79	2.766.600,00	133.067,30	34,23	34,23	4,81
6	1.500,00	0,00	400,00	26,67	26,67	0,00
61	1.500,00	0,00	400,00	26,67	26,67	0,00
7	8.086,32	30.000,00	3.430,00	42,42	42,42	11,43
71	8.086,32	15.000,00	3.430,00	42,42	42,42	22,87
72	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	10,53	7,59
81	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	10,53	7,59
	1.196.896,99	4.367.700,00	586.874,27	49,03	49,03	13,44

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	1	2	3	4	5	6
Razred	Ostvarenje/	Izvorni plan	Ostvarenje /	Indeks	Indeks	Indeks
skupina	izvršenje za	za 2024.	izvršenje za	4/2	4/2	4/3
1	1-6/2023		1-6/2024			
1	374.275,15	897.450,00	613.013,89	163,79	163,79	68,31
11	374.275,15	897.450,00	613.013,89	163,79	163,79	68,31
4	13.247,54	53.800,00	50.734,50	382,97	382,97	94,30
42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	13.247,54	53.800,00	50.734,50	382,97	382,97	94,30
5	411.087,20	2.766.600,00	23.163,33	5,63	5,63	0,84
52	411.087,20	2.766.600,00	23.163,33	5,63	5,63	0,84
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	8.000,00	30.000,00	1.265,53	15,82	15,82	4,22
71,72	8.000,00	30.000,00	1.265,53	15,82	15,82	4,22
8	452.872,07	627.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	452.872,07	627.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UKUPNO	1.259.481,96	4.375.350,00	688.177,25	54,64	15,73
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Ostvarenje/ izršenje za 1-6/2023	Izvorni plan za 2024.	Ostvarenje / izvršenje za 1-6/2024	Indeks 24/2	Indeks 24/3
Razred	181.926,50	406.520,00	216.734,84	119,13	53,31
skupina	181.926,50	406.520,00	216.734,84	119,13	53,31
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	8.395,76	42.450,00	19.841,99	236,33	46,74
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANIJSKI I FISKLANI PO-SLOVI	5.574,06	35.500,00	18.306,72	328,43	51,57
011	2.821,70	6.950,00	1.535,27	54,41	22,09
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	2.374,32	17.080,00	5.226,24	220,12	30,60
032	2.374,32	16.080,00	5.226,24	220,12	32,50
USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	909.181,13	2.494.650,00	255.775,32	28,13	10,25
042	902.403,60	2.421.600,00	224.221,58	24,85	9,26
POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	0,00	9.550,00	0,00	0,00	0,00
049	2.638,55	55.500,00	16.641,24	630,70	29,98
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	4.138,98	8.000,00	14.912,50	360,29	186,41
051	12.384,24	42.100,00	66.953,34	540,63	159,03
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.920,00	5.000,00	3.950,00	135,27	79,00
062	9.464,24	32.100,00	62.021,15	655,32	193,21
RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	5.000,00	982,19	0,00	19,64
063	65.896,33	1.266.500,00	93.847,18	142,42	7,41
OPSKRBA VODOM	65.896,33	1.266.500,00	93.847,18	142,42	7,41
064	32.364,43	98.400,00	29.798,34	92,07	30,28
ULIČNA RASVJETA	1.824,04	5.550,00	2.039,04	111,79	36,74
RASHODI VEZANI UZ STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI	1.419,00	2.000,00	1.500,00	105,71	75,00
066	2.389,04	4.500,00	2.000,00	83,72	44,44
DRUGDJE SVRSTANI	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
081	15.560,13	47.500,00	18.472,86	118,72	38,89
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	11.172,22	38.050,00	5.786,44	51,79	15,21
082	1.212.522,71	4.367.700,00	688.177,25	56,76	15,76
SLUŽBE REKREACIJE I SPORA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
084	65.896,33	1.266.500,00	93.847,18	142,42	7,41
SLUŽBE KULTURE	32.364,43	98.400,00	29.798,34	92,07	30,28
RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	1.824,04	5.550,00	2.039,04	111,79	36,74
088	1.419,00	2.000,00	1.500,00	105,71	75,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	2.389,04	4.500,00	2.000,00	83,72	44,44
091	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	15.560,13	47.500,00	18.472,86	118,72	38,89
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	11.172,22	38.050,00	5.786,44	51,79	15,21
101	1.212.522,71	4.367.700,00	688.177,25	56,76	15,76
BOLEST I INVALIDITET	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STAROST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OBITELJ I DJECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STANOVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOC.POMOĆ STANOVNIŠTU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOCIJAL. MJERAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJU NISU DRUGDJE SVRSTANE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO:	1.259.481,96	4.375.350,00	688.177,25	54,64	15,73
B) RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					

Skupina, podskupina, Razred odjeljak	Naziv	Ostvarenje/ izršenje za 1-6/2023	Izvorni plan za 2024.	Ostvarenje/ izvršenje za 1-6/2024	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
8	PRIMICI UKUPNO	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
84	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
	Primici od zaduživanja	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. institucija izvan javnog sektora	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
8445	Primljeni finansijski lizing od ostalih tuzemnih fin. institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI UKUPNO	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
54	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.instit. Izvan Izvan	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.697,08	31.000,00	32.374,38	568,26	104,43
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5445	Otplata glavnice po finansijskom lizingu od ostalih tuzemnih fin.instit. Izvan jav.sek	0,00	8.000,00	4.477,81	0,00	55,97
	B) RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
Razred Skupina	Naziv izvora financiranja	Ostvarenje/ izršenje za 1-6/2023	Izvorni plan za 2024.	Ostvarenje/ izvršenje za 1-6/2024	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
8	PRIMICI UKUPNO	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
81	Namjenski primici od zaduživanja	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
	Namjenski primici od zaduživanja	452.624,79	627.500,00	47.657,50	10,53	7,59
1	IZDACI UKUPNO	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
	Opći prihodi i primici	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
	Opći prihodi i primici	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
II. POSEBNI DIO						
Sifra izvora finan-	Broj kon-	Ostvarenje/ izvršenje za 1-6/2023	Izvorni plan za 2024.	Ostvarenje/ izvršenje za 1-6/2024	Indeks 4/2	Indeks 4/3
Broj pozicije/ciranj ta	Broj kon-	2	3	4	5	6
RAZDJELE 100: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA	Broj kon-	174.134,86	358.520,00	174.625,84	100,28	49,28
GLAVA 100: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA	Funk. klas.	174.134,86	358.520,00	174.625,84	100,28	49,28

PROGRAM 1001: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA									
AKTIVNOST A100101: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA TE ADMINIS-									
TRACIJA ODJELA	011	174.134,86	358.520,00	174.625,84	100,28	48,71			
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	011	152.227,11	271.520,00	132.091,44	86,77	48,65			
RASHODI ZA ZAPOSLENE - UPRAVA I ADMINISTRACIJA		23.620,54	125.350,00	38.333,59	162,29	30,58			
RASHODI ZA ZAPOSLENE - JAVNI RADOVI		20.486,86	115.500,00	34.847,09	170,09	30,17			
Plaće za redovan rad - NETO PLAĆE - redovnih radnika- iz općih prihoda		1.013,25	3.350,00	2.986,50	294,74	89,15			
3111 Plaće za redovan rad - NETO PLAĆE - redovnih radnika- iz pomoći za ZUP		13.377,50	56.000,00	23.740,26	177,46	42,39			
5 3111 Plaće za redovan rad - NETO PLAĆE - radnika na javnim radovima iz pomoći		0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00			
5 3111 - iz pomoći									
3111 Plaće za redovan rad - porez i prizvez iz plaća - iz općih prihoda		840,00	2.300,00	2.031,60	241,86	88,33			
3111 Plaće za redovan rad - porez i prizvez iz plaća - iz pomoći		3.591,20	14.000,00	5.376,18	149,70	38,40			
5 3111 Plaće za redovan rad - doprinos za mirovinsko osiguranja - iz pomoći		210,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00			
Plaće za redovan rad - doprinos za mirovinsko osiguranja- javni									
5 3111 radovi - iz pomoći		0,00	600,00	400,50	0,00	66,75			
3111 Plaće za redovan rad - porez i prizvez iz plaća - iz općih prihoda		986,65	6.000,00	1.772,78	179,68	29,55			
3111 Plaće za redovan rad - porez i prizvez iz plaća - iz pomoći		0,00	2.500,00	58,60	0,00	2,34			
3121 Ostali rashodi za zaposlene (Uskrsnica, Božićnica)		300,00	2.000,00	400,00	133,33	20,00			
3121 Ostali rashodi za zaposlene (Regres)		825,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00			
3121 Ostali rashodi za zaposlene (nagrade za radne rezultate)		0,00	2.000,00	100,00	0,00	5,00			
Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine, jubilar.nagrade,dar djeci,po-									
3121 moć pri bolovanju		995,43	1.000,00	0,00	0,00	0,00			
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		2.321,51	12.000,00	3.899,27	167,96	32,49			
5 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje - iz pomoći		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00			
5 3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje - javni radovi - iz pomoći		173,25	450,00	554,40	320,00	123,20			
32 MATERIJALNI RASHODI	011	63.157,21	136.170,00	91.937,14	145,57	67,52			
3211 Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe		464,74	1.000,00	858,86	184,80	85,89			
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla		1.171,85	4.000,00	1.308,06	111,62	32,70			
5 3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi - iz pomoći		160,00	300,00	120,00	75,00	40,00			
3213 Stručno usavršavanje zaposlenih		26,54	270,00	150,00	565,18	55,56			
3221 Uredski materijal		1.436,14	2.500,00	1.297,98	90,38	51,92			
3221 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		530,00	600,00	530,00	100,00	88,33			
3221 Materijal i sredstva za čišćenje, održavanje i higijenu		77,00	500,00	243,08	315,69	48,62			
3221 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja		859,63	1.500,00	1.217,66	141,65	81,18			
3223 Energija -električna energija za uredske prostore		1.078,68	2.200,00	1.210,37	112,21	55,02			
3223 Energija - plin		1.129,22	2.200,00	694,45	61,50	31,57			
3223 Energija - gorivo i mazivo za kosilice, flakserice, traktor		196,45	5.000,00	364,57	185,58	7,29			
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	400,00	670,90	0,00	167,73			
3225 Sitni inventar - kontejneri i kante za smeće		76,97	200,00	117,50	152,66	58,75			
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i oprema		0,00	500,00	280,00	0,00	56,00			

130	1	3231	Usluge telefona i telefaksa	836,44	1.700,00	892,62	106,72	52,51
131	1	3231	Usluge interneta	477,90	1.000,00	234,68	49,11	23,47
132	1	3231	Usluge mobilne telefonije	174,64	500,00	389,10	222,80	77,82
133	1	3231	Poštarina	1.030,03	1.600,00	1.230,98	119,51	76,94
134	1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	983,44	2.000,00	778,13	79,12	38,91
135	1	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.233,58	15.000,00	21.650,27	299,30	144,34
136	1	3234	Komunalne usluge-odvoz smeća, voda, dimnjačar	4.039,40	8.000,00	4.287,54	106,14	53,59
137	1	3235	Zakupnine i najamnine	5.120,00	6.700,00	7.820,00	152,73	116,72
			Zdravstvene i veterinarske usluge-javno zdravstvo-deratizacija-ko-					
138	1	3236	marci, mačke	0,00	2.000,00	3.582,63	0,00	179,13
139	1	3237	Revizorske usluge	0,00	500,00	2.903,31	0,00	580,66
			Intelektualne i osobne usluge - usluge odvjetnika i pravnog savjeta-					
140	1	3237	vanja					
141	1	3237	Intelektualne i osobne usluge - knjigovodstvene i ostale usluge	6.968,32	12.000,00	12.726,56	182,63	106,05
142	1	3237	Intelektualne i osobne usluge-naknada načelniku općine	3.960,00	9.000,00	3.960,00	100,00	44,00
143	1	3237	Intelektualne i osobne usluge-naknada zamjeniku načelnika	5.944,86	12.000,00	7.093,14	119,32	59,11
144	1	3238	Računalne usluge - izrada i održavanje Web stranice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	1	3239	Ostale usluge +1 % od fiskalnog izravnanja	625,00	1.500,00	750,00	120,00	50,00
146	1	3239	Ostale usluge- ukrašavanje i kićenje povodom praznika	12.825,22	25.000,00	5.975,77	46,59	23,90
161	1	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva, savjet	282,82	1.500,00	553,08	195,56	36,87
150	1	3291	mladih i sl.	1.615,30	3.500,00	1.565,66	96,93	44,73
151	1	3292	Premije osiguranja	464,62	500,00	310,00	66,72	62,00
152	1	3293	Reprezentacija	879,11	2.000,00	2.186,90	248,76	109,35
153	1	3294	Članarine	97,52	400,00	195,04	200,00	48,76
154	1	3295	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	239,96	500,00	324,43	135,20	64,89
155	1	3299	Ostali nespomenuti rashodi (vijenci, cvijeće, svijeće, itd.)	291,37	600,00	523,57	179,69	87,26
156	1	3293	Troškovi proslave dana općine i Božičnog koncerta	1.860,46	4.000,00	2.940,30	158,04	73,51
158	1	3293	Pokroviteljstvo i supkroviteljstvo raznih proslava	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
157	1	3299	Ostali nespomenuti rashodi- proračunska rezerva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	1	3631	Tekuće pomoći županijskim proračunima - troškovi lokalnih izbora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			34 FINANCIJSKI RASHODI					
170	1	3431	Bankarske usluge i platni promet	65.449,36	10.000,00	1.820,71	2,78	18,21
172	1	3433	Zatezne kamate	2.857,99	4.000,00	1.739,06	60,85	43,48
174	1	3434	Ostali nespomenuti financ.rashodi	14.365,33	1.000,00	59,49	0,41	5,95
			TEKUĆI PROJEKT T100101: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA -	48.226,04	5.000,00	22,16	0,05	0,44
180	1	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVIN	21.907,75	87.000,00	42.534,40	194,15	48,89
182	1	4221	Uredska oprema i namještaj	21.907,75	65.000,00	42.536,17	194,16	65,44
			4223 Oprema za održavanje i zaštitu	2.408,33	2.500,00	14.393,42	597,65	575,74
			4223 Oprema za održavanje i zaštitu - iz pomoći (malčar)	16.013,16	5.000,00	3.091,50	19,31	61,83
184	1	5	4226 Sportska i glazbena oprema - iz općih prihoda	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	1.000,00	1.001,25	0,00	100,13

184	5	4226	Sportska i glazbena oprema - iz pomoći	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186	1	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	1	4231	Traktori - iz općih prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	5	4231	Traktori - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187	8	4231	Traktori - iz zaduživanja za financijski lizing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188	1	4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	9.500,00	24.050,00	0,00	0,00	0,00	253,16
188	5	4262	Ulaganja u računalne programe	3.486,26	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190	1	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA UPRAVNOJ ZGRADI	0,00	22.000,00	-1,77	0,00	0,00	0,00	0,00
190	5	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz općih prihoda	0,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190	5	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - iz pomoći	0,00	17.600,00	-1,77	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJELE 200: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.038.387,85	4.009.180,00	513.551,41	49,46	12,81	49,46	12,81
GLAVA 200: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				1.038.387,85	4.009.180,00	513.551,41	49,46	12,81	49,46	12,81
PROGRAM 2001: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				793.689,39	2.381.150,00	269.847,97	34,00	11,33	34,00	11,33
AKTIVNOST A200101: KOMUNALNI REDAR -				1.911,90	4.000,00	2.735,72	143,09	68,39	143,09	68,39
200	1	3241	Tekuće pomoći unutar opće države- Grad Klanjec za komunalnog redara	1.911,90	4.000,00	2.002,12	104,72	50,05	104,72	50,05
201	1	3241	Tekuće pomoći unutar opće države- Općina Tuhej za poljopriv. Redarku	0,00	0,00	733,60	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A200102: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA				350.768,81	220.100,00	88.143,25	25,13	40,05	25,13	40,05
205	1	3222	Materijal i sirovine-ceste - iz općih prihoda i primitaka	751,63	1.000,00	2.462,38	327,61	246,24	327,61	246,24
205	4	3222	Materijal i sirovine-ceste - iz namjenskih prihoda	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	5	3222	Materijal i sirovine-ceste - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
206	1	3222	Materijal i sirovine-groblje	33,40	1.000,00	257,02	769,52	25,70	769,52	25,70
207	1	3223	Energija -električna energija za javnu rasvjetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
207	4	3223	Energija -električna energija za javnu rasvjetu - iz namjenskih prihoda	10.072,49	25.000,00	4.859,64	48,25	19,44	48,25	19,44
208	1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta - iz općih prihoda i primitaka	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	100,00	0,00	100,00
208	4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta - iz namjenskih prihoda	3.175,05	23.000,00	45.874,86	1.444,85	199,46	1.444,85	199,46
208	5	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	1	3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja cesta - zimska služba	0,00	4.000,00	11.287,50	0,00	282,19	0,00	282,19
210	1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblje	1.383,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-sanacija klizišta - iz općih prihoda	0,00	49.000,00	8.300,00	0,00	16,94	0,00	16,94
211	5	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-sanacija klizišta - iz pomoći	42.368,46	91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	8	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-sanacija klizišta - iz zaduženja	286.872,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212	1	3811	Ostale nespomenute usluge - čišćenje divljih odlagališta otpada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	1	3234	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - ekološka renta	1.515,44	4.000,00	1.625,36	107,25	40,63	107,25	40,63

214	1	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjeta	4.597,27	5.000,00	6.476,49	140,88	129,53
215	1	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-mali komunalni programi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
216	1	3225 Sitni inventar -kante za smeće, kontejneri iz općih prihoda	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
216	5	3225 Sitni inventar -kante za smeće, kontejneri - iz pomoći Fond...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T200101: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA					
		OPĆINE					
220	1	3239 Ostale usluge - iz općih prihoda	2.123,56	0,00	0,00	0,00	0,00
220	5	3239 Ostale usluge - iz pomoći	2.123,56	0,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T200102: IZRADA PROJEKATA IZGRADNJE KOMUNAL. IN -					
		FRAS. U GOSPOD. ZONI					
222	5	3239 Ostale usluge - iz pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T200103: INFORMATIZACIJA VOĐENJA POSLOVA GROBLJA					
225	1	3238 Računalne usluge	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T200104: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GROBLJE					
227	7	3239 Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TEKUĆI PROJEKT T200105: UREĐENJE PARKIRALIŠTA I TRGA KOD GROBLJA					
228	1	3239 Ostale usluge - dokumentacija	0,00	5.000,00	107.813,95	0,00	2.156,28
224	1	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - radovi	0,00	0,00	5.750,00	0,00	115,00
		TEKUĆI PROJEKT T200106: UREĐENJE PARKA "OTOK LJUBAVI"					
229	1	3239 Ostale usluge - izrada projektne dokumentacije	0,00	113.000,00	102.063,95	0,00	0,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- radovi na uređenju					
231	1	3232 kupališta-iz općih prihoda	0,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- radovi na uređenju					
231	5	3232 kupališta iz pomoći	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
		AKTIVNOST A200103: OTPLATA KREDITA					
230	1	5443 izvan javnog sek.	5.697,08	39.000,00	36.852,19	646,86	94,49
		Otplata glavnica primljenih kredita od tuzemnih kreditnih instituc.					
230	1	5443 izvan javnog sek.	5.697,08	31.000,00	32.374,38	568,26	104,43
		Otplata glavnica primljenih kredita od tuzemnih kreditnih instituc.					
230	5	5443 izvan javnog sek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
231	1	5445 Otplata glavnica primljenih zajmova od ostalih fin.instit. - lizing	0,00	8.000,00	4.477,81	0,00	55,97
		AKTIVNOST A200104: OTPLATA KAMATA NA KREDITE					
232	1	3423 Kamate na primljene zajmove	182,66	5.000,00	2.521,09	1.380,21	50,42
		KAPITALNI PROJEKT K200101: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE I REKONSTRUKCI-					
		JA POSTOJEĆE					
234	1	3235 -najam	182,66	5.000,00	2.521,09	1.380,21	50,42
		Ostali građevinski objekti - iz općih prihoda - ugradnja led rasvjete					
234	1	3235 -najam	2.638,55	55.500,00	16.641,24	630,70	29,98
		Ostali građevinski objekti - iz općih prihoda i primitaka - ugradnja					
235	1	4214 led rasvjete	0,00	33.500,00	16.641,24	0,00	49,68
		Ostali građevinski objekti - iz općih prihoda i primitaka - ugradnja					
235	5	4214 Ostali građevinski objekti - iz pomoći	2.638,55	0,00	0,00	0,00	0,00
235	7	4214 Ostali građevinski objekti - iz prihoda od prodaje imovine	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00

KAPITALNI PROJEKT K200102: UREĐENJE TRGA OKO ZGRADE OPĆINE I VIŠENAMJENSKE ZGRADE									
237	1	4214	Ostali građevinski objekti	062	0,00	1.000.000,00	10.625,00	0,00	1,06
237	5	4214	Ostali građevinski objekti - iz pomoći	062	0,00	0,00	10.625,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K200103: IZGRADNJA NADSTREŠNICA NA AUTOBUSNIM STANICAMA									
240	1	4214	Ostali građevinski objekti - iz općih prihoda i primitaka	063	0,00	9.550,00	0,00	0,00	0,00
240	5	4214	Ostali građevinski objekti - iz pomoći	063	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K200104: IZGRADNJA CESTE PREMA VRTIČU									
242	1	4213	Ceste i ostali prometni objekti	062	0,00	770.000,00	0,00	0,00	0,00
242	5	4213	Ceste i ostali prometni objekti - iz pomoći APPRRR	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K220105: UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE									
245	4	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima- novo groblje - iz nam-jenskih prihoda	062	0,00	15.000,00	1.265,53	0,00	8,44
245	5	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima- novo groblje - iz dodatna ulaganja na građevinskim objektima- novo groblje - iz pri-Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- novo groblje - iz pri-Dodatna ulaganja na građevinskim objektima- novo groblje - iz pri-	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
245	7	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima- novo groblje - iz pri-	062	0,00	15.000,00	1.265,53	0,00	8,44
KAPITALNI PROJEKT K200106: IZGRADNJA, SANACIJA I POJAČANO ODRŽAV. NERAZVRST. CESTA									
247	1	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - asfaltiranje, sanacija	062	385.919,20	24.000,00	0,00	0,00	0,00
247	5	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - asfaltiranje, sanacija - iz pomoći	062	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
247	7	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - asfaltiranje, sanacija - od prodaje imovine	062	211.919,20	0,00	0,00	0,00	0,00
247	8	4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima - asfaltiranje - iz za-	062	8.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
248	1	3239	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste	062	166.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
249	1	4111	Kupnja zemljišta za izgradnju javnog puta	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K200107: KUPNJA ZEMLJIŠTA ZA RAZNE NAMJENE I U GOSPOD. ZONI									
252	1	4111	Ostala zemljišta	062	11.662,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K220108: TRŽNICA KRALJEVEC NA SUTLI									
255	1	3239	Ostale nespomenute usluge - iz općih prihoda i primitaka	062	11.662,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
256	5	4214	Ostali građevinski objekti - izgradnja tržnice - iz pomoći	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
256	8	4214	Ostali građevinski objekti - izgradnja tržnice - iz zaduživanja	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K200109: IZGRADNJA NOGOSTUPA I ODVODNJE U KRALJEVCU									
258	1	3239	Ostale nespomenute usluge- projekti	062	32.785,63	115.000,00	0,00	0,00	0,00
260	1	3237	Ostale nespomenute usluge- parcelacija	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
262	1	3237	Ostale nespomenute usluge- iskolčenje	062	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

264	1	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - iz općih prihoda i primitaka	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
264	5	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - iz pomoći	32.785,63	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
264	8	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - iz zaduženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 2002: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA			125.657,70	178.580,00	33.262,59	26,47	18,63		
AKTIVNOST A200201: SUBVENCIJE	042		2.374,32	15.080,00	5.226,24	220,12	34,66		
266	1	Subvencije trg. društ. u javnom sektoru -Hrvatske vode (regulacija potoka)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
267	1	Subvencije poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet.-osjemenjivanje krava	1.512,67	3.500,00	1.832,15	121,12	52,35		
268	1	Subvencije poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet.-osjemenjivanje krmača	199,54	400,00	544,09	272,67	136,02		
269	1	3523 Subvencije poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet. - udruga VINCEK	0,00	550,00	450,00	0,00	81,82		
270	1	Subvencije poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet. - osiguranje pol-jop.kultura	0,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
271	1	Subvencije poljoprivr.obrtnicima,malim poduzet.-osiguranje trajnih nasada	0,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
272	1	3523 Subvencije poljoprivr.obrtnic.,malim poduzet.-udruga "Hosta"	0,00	660,00	500,00	0,00	75,76		
280	1	3523 Subvencije poljoprivr.obrtnic.,malim poduzet.-sadnja trajnih nasada	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
273	1	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora-Turistička zajednica	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
274	1	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora-Higi-jeničarska služba	662,11	1.400,00	500,00	75,52	35,71		
275	1	Subvencije poljoprivr.obrtnic.,malim poduzet.-subvencija kamata na kredite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
276	1	3523 Subvencije poljoprivr.obrtnic.,malim poduzet.-Udruga strojni prsten	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
277	1	Subvencije poljoprivr.obrtnic.,malim poduzet.-osiguranje tova tela-di-junadi	0,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
278	1	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,00		
279	1	3512 Subvenci. troškova legalizacije građev. objekata u vlasništvu udruga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
280	1	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima za nabavu opreme - kolektori	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
281	1	Uvođenje širokopojasnog interneta - usluge savjetovanja-nositelj Pregrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT T200201: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I KONZULTANTSKE USLUGE									
282	1	3237 Usluge agencija	4.138,98	8.000,00	14.912,50	360,29	186,41		
KAPITALNI PROJEKT K200201: IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE	066		4.138,98	8.000,00	14.912,50	360,29	186,41		
284	1	3239 Ostale nespomenute usluge- projekti	119.144,40	153.500,00	13.123,85	11,02	8,55		
286	1	4212 Poslovni objekti - iz općih prihoda	0,00	0,00	12.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
287	5	4212 Poslovni objekti - iz pomoći	119.144,40	31.000,00	248,85	0,00	0,80		
				50.000,00	0,00	0,00	0,00		

322	1	3661 Tekuće pomoći unutar opće države	2.240,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A200405: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI			10.463,64	21.000,00	13.786,33	131,75	65,65	65,65
324	1	3661 Tekuće pomoći unutar opće države	10.463,64	21.000,00	13.786,33	131,75	65,65	65,65
AKTIVNOST A200406: RAZNI RADOVI NA ŠKOLAMA KRALJEVEC I RADAKOVO I NABAVA OPREME			0,00	7.000,00	483,12	0,00	6,90	6,90
326	1	3661 Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	7.000,00	483,12	0,00	6,90	6,90
AKTIVNOST A200407: NAGRADE I DAROVI UČENICIMA			0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
330	1	3661 Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A200408: SUFINANCIRANJE LOGOPEDA			0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
332	1	3661 Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A200409: SUFINANCIRANJE POMOĆNIKA U NASTAVI			690,60	1.200,00	10.197,60	1.476,63	849,80	849,80
334	1	3661 Tekuće pomoći unutar opće države	690,60	1.200,00	10.197,60	1.476,63	849,80	849,80
PROGRAM 2005: PROMICANJE KULTURE			9.464,24	32.100,00	62.021,15	655,32	193,21	193,21
AKTIVNOST A200501: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	082		7.214,24	11.100,00	28.784,13	398,99	259,32	259,32
400	1	3811 Tekuće donacije u novcu - udruge u kulturi	5.114,24	7.000,00	11.233,79	219,66	160,48	160,48
		Teukuće donacije u novcu - gradska knjižnica i čitaonica A. Mihanović						
403	1	3661 Klanjec	500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
404	1	3661 Tekuće donacije u novcu - Povijesni arhiv Varaždin	0,00	100,00	100,34	0,00	100,34	100,34
405	1	3239 Ostale nespomenute usluge - kulturne priredbe i manifestacije	1.600,00	3.000,00	17.450,00	1.090,63	581,67	581,67
KAPITALNI PROJEKT K200501: IZRADA I POSTAVA SPOMENIKA BRANITELJIMA			2.250,00	21.000,00	33.237,02	1.477,20	158,27	158,27
408	1	4214 Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	2.250,00	1.000,00	13.237,02	588,31	1.323,70	1.323,70
408	5	4214 Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00
PROGRAM 2006: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			2.920,00	5.000,00	3.950,00	135,27	79,00	79,00
AKTIVNOST A200601: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU	081		2.920,00	5.000,00	3.950,00	135,27	79,00	79,00
410	1	3811 Tekuće donacije u novcu - udruge u športu i sportaši pojedinci	2.920,00	5.000,00	3.950,00	135,27	79,00	79,00
PROGRAM 2007: SOCIJALNA SKRB			32.364,43	98.400,00	29.798,34	92,07	30,28	30,28
AKTIVNOST A200701: POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJ. I POJEDINC.			29.586,70	88.200,00	26.298,34	88,89	29,82	29,82
500	1	3721u novcu - pomoć socijalno ugroženim obiteljima	1.674,04	5.000,00	2.039,04	121,80	40,78	40,78
500	5	3721u novcu - pomoć socijalno ugroženim obiteljima - za drva	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
501	1	3721u novcu - za elementarne nepogode	0,00	10.000,00	1.381,97	0,00	13,82	13,82
502	1	3722u novcu - sufinanciranje prijevoza učenicima i studentima	7.340,55	12.000,00	6.092,70	83,00	50,77	50,77
503	1	3721u novcu - pomoći roditeljima	2.389,04	4.500,00	2.000,00	83,72	44,44	44,44
504	1	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.454,96	7.000,00	3.222,19	221,46	46,03	46,03
		Naknade građ. i kuć.u naravi- prehrana učenika u školi-sufinanciranje						
508	1	3722 obroka	1.189,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Naknade građanima i kućanstvima u naravi - iz pomoći za radne						
504	5	3722 bijlježnice	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
505	1	3721u novcu - stipendije učenicima i studentima	5.574,66	15.000,00	7.776,00	139,49	51,84	51,84
506	1	3722u novcu - subvencija prijevoza starijih osoba i prijevoznicima	9.963,49	30.000,00	3.786,44	38,00	12,62	12,62
507	1	3231 Prijevoz umrlih osoba na obdukciju	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A200702:DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA			2.777,73	10.200,00	3.500,00	126,00	34,31	34,31

510	1	Društvo Naša djeca Kraljevec na Sutli-redovna donacija i za dječja igrališta	109	708,73	1.500,00	1.200,00	169,32	80,00
512	1	3811 Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	109	0,00	150,00	300,00	0,00	200,00
513	1	3811 Udruženje slijepih	101	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
514	1	3811 Udruga umirovljenika	102	1.419,00	2.000,00	1.500,00	105,71	75,00
515	1	3811 Crveni križ - OOCK Klanjec - 0,7 % od izvornih prihoda Ostale humanitarne uduge i pojedinci (društvo distrofičara, društva gluhih i sl.)	109	500,00	4.000,00	500,00	100,00	12,50
516	1	3811 gluhih i sl.)	101	150,00	300,00	0,00	0,00	0,00
517	1	3631 Operativni plan KZZ za poboljšanje zdravstveno socijalnog statusa	101	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
518	1	3631 Sufinanciranje djelovanja obiteljskog centra KZZ	109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
519	1	3631 Sufinanciranje rada Doma za žrtve nasilja u obitelji "Novi početak"	109	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM 2008: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	084	0,00	5.000,00	982,19	0,00	19,64
		AKTIVNOST A200801: POLITIČKE STRANKE	084	0,00	3.000,00	982,19	0,00	32,74
520	1	3811 Tekuće donacije u novcu političkim strankama + izborna promidžba	084	0,00	3.000,00	982,19	0,00	32,74
		AKTIVNOST A200802: VJERSKE ZAJEDNICE	084	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
525	1	3811 Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	084	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM 2009: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	03	8.395,76	42.450,00	19.841,99	236,33	46,74
		AKTIVNOST A200901: CIVILNA ZAŠTITA	036	1.562,50	3.500,00	780,00	49,92	22,29
527	1	3237 Intelektualne i osobne usluge-izrada procjene ugroženosti općine Intelektualne i osobne usluge-izrada planova zaštite i spašavanja		1.375,00	1.500,00	250,00	18,18	16,67
528	1	3237 općine		187,50	500,00	530,00	282,67	106,00
529	1	3213 spašavanje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
530	1	3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
531	1	3811 Tekuće donacije u novcu - HGSS - stanica Zagreb		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
531	1	3225 Sitni inventar (nabava opreme za civilnu zaštitu)		0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		AKTIVNOST A200902:REDOVNO FINANC. VATROGASNE ZAJEDNICE (5%)	032	2.066,16	25.000,00	12.500,00	604,99	50,00
532	1	3811 Tekuće donacije u novcu		2.066,16	25.000,00	12.500,00	604,99	50,00
		AKTIVNOST A200903: DJELATNOST DVD-a	032	347,07	1.500,00	967,12	278,65	64,47
535	1	3811 Tekuće donacije u novcu	032	347,07	1.500,00	967,12	278,65	64,47
		AKTIVNOST A200904: FINANCIRANJE JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ZABOK Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	032	3.160,83	9.000,00	4.839,60	153,11	53,77
538	1	3661 proračunima		3.160,83	9.000,00	4.839,60	153,11	53,77
		AKTIVNOST A200905: SUFINANCIRANJE PROGRAMA "POLICIJA U ZAJEDNICI" Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	036	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
540	1	3631 proračunima		0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
		AKTIVNOST A200906: IZRADA PROGRAMA ZAŠTITE DIVLJAČI Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	036	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
542	1	3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	150,00	0,00	0,00	0,00
		AKTIVNOST A200907: AZIL ZA ŽIVOTINJE	036	1.259,20	3.000,00	755,27	59,98	25,18
544	1	3239 Ostale usluge	036	1.259,20	3.000,00	755,27	59,98	25,18
		UKUPNO RASHODI / IZDACI		1.212.522,71	4.367.700,00	688.177,25	56,76	15,76

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 400-01/23-01/06

URBROJ: 2140-17-01-24-14

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. i članka 48. Statuta Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinske načelnice Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu Općinske načelnice Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 400-04/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-01

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Temeljem članka 120. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 09. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 67/22) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 14/21 i 63A/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU

O DUGOROČNOM ZADUŽIVANJU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno kreditno zaduženje Općine Kraljevec na Sutli, Kraljevec na Sutli 132, 49294 Kraljevec na Sutli, OIB: 07318138631, u svrhu provedbe kapitalnog projekta „Dječji vrtić na području Općine Kraljevec na Sutli“ kod ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.

Članak 2.

Uvjeti kreditiranja su slijedeći:

Iznos kredita: 900.000,00 EUR (devetstotisuća eura)

Vrsta kredita: dugoročni kredit

Namjena kredita: ulaganje u infrastrukturu - građevinski objekt izgradnja i opremanje dječjeg vrtića

Način korištenja kredita: sukcesivno na račun izvođača radova temeljem valjane dokumentacije sukladno dinamici izvedenih radova. Računi izvođaču radova plaćaju se u iznosu s uključenim PDV-om.

Metoda obračuna kamate: proporcionalna metoda obračuna i kalendarski broj dana u mjesecu i godini (365/366 dana)

Kamatna stopa: 2,38% godišnje, fiksna

Razdoblje počeka: bez počeka

Način i rok vraćanja kredita: vraća se 15 godina u mjesečnim ratama

Rok otplate kredita: 15 (petnaest) godina, mjesečno, u 180 jednakih mjesečnih rata

Otplata kredita: mjesečno, do zadnjeg dana u mjesecu

Naknada za obradu kredita: 0,15 % jednokratno od iznosa kredita

Rok korištenja kredita: do 30.06.2026. godine

Instrumenti osiguranja kredita: zadužnica izdana od strane Korisnika kredita.

Članak 3.

Općina Kraljevec na Sutli će s ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 120. Zakona o proračunu.

Ovlašćuje se načelnica Općine Kraljevec na Sutli za sklapanje ugovora o kreditu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 403-01/24-01/01

URBROJ: 2140-17-01-24-01

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Temeljem članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 14/21 i 63A/21), sukladno tome Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj 24 listopada 2024., donosi

ODLUKU

O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ZAJEDNIČKOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI I OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Zajedničkom upravnom odjelu Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 63/23) u članku 2. dodaje se koeficijenti za Viši stručni suradnik-voditelj projekta koji glasi:

JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik-voditelj projekta	6.	1,90

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, te će se objaviti na web stranici Općine.

KLASA: 120-02/23-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-02

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine” broj 22/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 14/21 i 63A/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine donijelo je

ODLUKU

O AGROTEHNIČKIM MJERAMA, MJERAMA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA TE MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Članak 3.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu bonitetnu vrijednost.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Članak 5.

Agrotehničke mjere propisuju se za slučajeve u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku ministra nadležnog za poljoprivredu. U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka.

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta, što podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno: - redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno karakteristikom kulturom poljoprivrednog zemljišta, - održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,

- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta. Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima. Radi otklanjanja štetnih utjecaja na život i zdravlje ljudi vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su takovog zemljišta pravovremeno i kontinuirano uništavati korov ambroziju. Korov ambroziju primarno uništavati čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 8.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida. Nakon provedenog postupka suzbijanja organizama štetnih za bilje, vlasnici odnosno posjednici su dužni ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 9.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje. Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 10.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju: - primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla, - primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla, - obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima, - obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim

zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl. Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 11.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese. Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu. Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine. Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 12.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje strukture tla

Članak 13.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju koristiti mehanizaciju primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 14.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena. Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa. Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasevi, zatravnjivanje i sadnja višegodišnjeg bilja.

Održavanje plodnosti tla

Članak 15.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Članak 16.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, održavanje rudina, podizanje vjetrozaštitnih pojaseva. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

II. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**Članak 17.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Pod mjerama za uređivanje i održavanje rudina smatraju se: - održavanje živica i međa, - održavanje poljskih putova, - uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, - sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,

- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 18.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i pregled poljskog puta. Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1,00 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti širi od 0,50 m te u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m. Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera zahvata. Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina. Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa. Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža. Vlasnički odnosi glede živica iz prethodnog stavka posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Održavanje poljskih putova

Članak 19.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima. U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste. Pod održavanjem poljskim putova podrazumijeva se naročito: - redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila, - nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom, - čišćenje poljskim putova od korova i vršenje

sječe pojedinih stabla, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta, - čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda, - održavanje živice i drugog raslinja uz poljske putove, - sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta, - sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.), - sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu. Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno posjednici. Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno gradskoj odluci kojom se uređuje održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 20.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito: - preoravanje poljskih putova (trasa puta, oborinski kanal, javni zeleni pojas), - sužavanje poljskih putova, - uništavanje javnog zelenog pojasa uz poljske putove, - nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta, - skretanje oborinskih voda na poljske putove.

Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 21.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti otjecanje oborinskih voda. Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz st.1 ovog članka osim kada se to radi temeljem projektno dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 22.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima. Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim poljoprivrednim zemljištima. Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih zemljišta tako da ih ne zasjene.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 23.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama. Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 24.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno zemljoposjednici dužni su: - održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove, - uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, - uz međe preorati i očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom, - spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 25.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženje vatre na poljoprivrednim površinama u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti: - ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici dužni su o tome obavijestiti Vatrogasnu zajednicu Općine Kraljevec na Sutli koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara, - mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 50 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 metara od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, - mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri, - osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.) - osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti, - poduzimati ostale mjere opreza sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Članak 26.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u slijedećim uvjetima: - u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine - za vrijeme umjerenog jakog i jakog vjetera i noću (od 19,00 do 05,00 sati).

IV. NADZOR

Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim zakonom. U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je: rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama: - poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje, - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja

posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji, - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji, - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina - uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja, 1. donositi rješenja o prisilnom izvršenju nenovčanih obveza novčanom kaznom ili putem treće osobe, 2. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora, 3. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora, 4. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru, 5. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.), 6. opominjati fizičke i pravne osobe na pridržavanje odredbi ove Odluke, 7. izdati obvezni prekršajni nalog, 8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja, 9. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 28.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, omogućiti pristup do poljoprivrednog zemljišta i dati sve potrebne obavijesti i podatke u svrhu utvrđivanja činjenica. Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave. Protiv rješenja poljoprivrednog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba protiv rješenja poljoprivrednog redara ne odgađa njegovo izvršenje. Ako vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ne izvrši rješenjem naređene radnje, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 1.200,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura do 1.200,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom. Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom. Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura do 250,00 eura

kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovoran osoba u pravnoj osobi koja ne provodi agrotehničke mjere i mjere za uređivanja i održavanje poljoprivrednih rudina propisane ovom Odlukom.

Članak 31.

Novčanom kaznom za počinjeni prekršaj kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 300,00 eura do 1.200,00 eura, te fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 200,00 eura do 600,00 eura, te fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 70,00 eura do 250,00 eura, ako se: - ne pridržava odredbi članka 24. Odluke, - ne pridržava odredbi članka 25. Odluke, - ne pridržava zabrane iz članka 26. odluke, - ako ne postupi sukladno članku 28. stavku 1 Odluke.

Članak 32.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci. Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručjenja, odnosno dostave, obveznog prekršajnog naloga. Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Općina Kraljevec na Sutli podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj Agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 37/18).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 320-02/24-01/01

URBROJ: 2140-17-01-24-01

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na svojoj 30. sjednici održanoj 24. listopada 2024. godine donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli donosi Plan djelovanja Općine Kraljevec na Sutli u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

Članak 2.

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 920-02/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-01

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. i članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ br. 19/98., 50/12. i 89/17.) i članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj 24. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O GROBLJIMA

Članak 1.

U Odluci o grobljima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 45/22),

Članak 13. mijenja se i glasi:

Pod uslugom ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima. Uslugu ukopa unutar groblja obavlja Uprava groblja.

Pogrebi se obavljaju u pravilu do 15:00 sati radnim danom čija je cijena 150,00 €, a u slučaj da se pogreb obavlja poslije 15:00 sati, uključujući i pogreb u 15:00 sati cijena ukopa je 200,00 €. U pravilu pogrebi se ne obavljaju subotom, nedjeljom i blagdanima.

Članak 2.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje. Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, može se podmiriti, te se korisniku koji je platio grobnu naknadu izdaje potvrda o korištenju grobnog mjesta.

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno stavku 1. ovog članka, Uprava groblja će na oglasnoj ploči groblja i na internet stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku za preuzimanje opreme i

uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva. Preuzimanje opreme i uređaja sukladno stavku 2. ovog članka moguće je uz uvjet podmirenja dugovanja po osnovi godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenom imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Grobna mjesta za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina mogu se ponovno prodati po cijeni 50% cijene koja piše u Odluci o cijeni grobljanskih usluga. Grobna mjesta koja su naslijeđena i u vlasništvu Općine, mogu se ponovno prodati po cijeni 50% cijene koja piše u Odluci o cijeni grobljanskih usluga.

Članak 3.

Članak 26. mijenja se i glasi:

Novčanom kaznom u iznosu od 40,00 eura do 70,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba: - ako ne održava grobno mjesto i prostor oko njega (članak 17.)

- ako obavlja radove na groblju bez ili protivno prethodnom odobrenju Uprave groblja (članak 19.)

- ako se ne pridržava pravila iz pravila ponašanja na groblju od dana 16. veljače 2022.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka pravna osoba kaznit će se kaznom u iznosu od 270,00 eura. Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznit će se kaznom u iznosu od 150,00 eura.

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o grobljima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 45/22) ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku KZZ, te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-06/22-01/05

URBROJ: 2140-17-01-24-02

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17) te članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/21 i 63A/21) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine donosi

ODLUKU O

IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O CIJENI GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 1.

U Odluci o cijeni grobljanskih usluga („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/22),

Članak 3. mijenja se i glasi:

NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA
NA KORIŠTENJE: Cijene grobnih mjesta u Kraljevcu na Sutli te u Kapelskom Vrhu utvrđuju se kako slijedi:

VRSTA GROBNOG MJESTA	CIJENA (€)
JEDNOSTRUKO GROBNO MJESTO	2.500,00
DVOSTRUKO GROBNO MJESTO	3.500,00

Za korisnike koji imaju prebivalište na području Općine Kraljevec na Sutli najmanje 5 godina, cijene iz ovog članka umanjuju se za 30 %.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

NAKNADA ZA POSLOVE UKOPA GROBNOG MJESTA: Naknada za poslove iskopa koji uključuju iskop i zatrpavanje grobnog mjesta utvrđuje se kako slijedi:

VRSTA UKOPA	CIJENA (€)
Ukop u grobnu jamu	150,00
Ukop urne	100,00
Jednokratno korištenje mrtvačnice	15,00
Korištenje rashladne komore po satu	2,00
Uklanjanje vijenaca nakon pogreba	15,00

Članak 3.

Članak 5. mijenja se glasi:

NAKNADA ZA IZDAVANJE POTVRDA: utvrđuje se kako slijedi:

VRSTA NAKNADE	CIJENA (€)
Naknada za izdavanje odobrenja za izvođenje radova gradnje grobnica i postavljanja ili obnove nadgrobnih spomenika	50,00
Naknada za izdavanje Potvrde o korisniku grobnog mjesta u slučaju ostavinske rasprave	10,00
Naknada za korištenje vode i struje po danu u vremenu 08:00-14:00 sati	15,00

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o cijeni grobljanskih usluga („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/22) ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku KZZ, te će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-06/22-01/04

URBROJ: 2140-17-01-24-03

Kraljevec na Sutli, 24.10.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 101., 102, 131., 133 Zakon o cestama (pročišćeni tekst zakona) NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23, te članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj 24. listopada 2024. godine, donijelo je

**ISPRAVAK ODLUKE
O DODJELJIVANJU STATUSA NERAZVRSTANE
OPĆINSKE CESTE JAVNOG DOBRA
U OPĆOJ UPORABI ZA CESTU
„KAPELSKI VRH- CUREK”**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se status nerazvrstane općinske ceste - javnog dobra u općoj uporabi na sljedećim zemljišnim nekretninama, koje se nalaze u k.o. Kraljevec na Sutli, kako slijedi: 839/21,718/3, 719, 718/2, 725/2, 725/4, 716/1, 716/13, 725/5, 716/5, 725/12, 716/15, 716/6, 716/17,716/8, 716/10, 721/6, 716/11, 716/9, 715/1, 716/16, a sukladno aktualnom stanju u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zlataru, Posebni zemljišnoknjižni odjel Klanjec, preko z.k. čestica, u k.o. Kraljevec na Sutli, odnosno prema stanju u katastarskom odjelu u k.o. Kraljevec na Sutli, te u skladu sa snimkom izvedenog stanja izrađenog od tvrtke GEO TERRA d.o.o., Kraljevec na Sutli, Draže 57/B, ovjerenog od Dario Petrić, dipl.ing.geod..

Članak 2.

Općinski sud u Zlataru, Posebni zemljišnoknjižni odjel Klanjec, provest će ovu Odluku na način da će se na nekretnini iz čl. 1. ove Odluke uknjižiti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 932-03/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-03

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Temeljem članka 101. i 102. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23) te članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 14/21 i 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj dana 24. listopada 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**O DODJELJIVANJU STATUSA
NERAZVRSTANE OPĆINSKE CESTE –
JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA
CESTU „KRALJEVEC NA SUTLI“
I „KAPELSKI VRH“**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se status nerazvrstane općinske ceste – javnog dobra u općoj uporabi na zemljišnoj nekretnini, koja se nalazi na k.č.br. 1293/158, 1293/4, 695/3, 1291/6, 1291/5, 1291/2, 1293/25, 1293/40, 1293/123, 1293/91, 2292, 839/21, 2283, sve k.o. Kraljevec na Sutli a sukladno aktualnom stanju u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Zlataru, Posebni zemljišnoknjižni odjel Klanjec, preko z.k. čestica, u k.o. Kraljevec na Sutli, odnosno prema stanju u katastarskom odjelu u k.o. Kraljevec na Sutli.

Članak 2.

Utvrđuje se da je spojna cesta koja spaja naselja Kraljevec na Sutli i Kapelski Vrh nerazvrstana cesta koja

se prije Zakona o cestama koristila za promet vozila i bila pristupačna većem broju korisnika.

Članak 3.

Općinski sud u Zlataru, Posebni zemljišnoknjižni odjel Klanjec, provest će ovu Odluku na način da će se na nekretnini iz čl. 1. ove Odluke uknjižiti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 932-03/24-01/01

URBROJ: 2140-17-01-24-02

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18, 155/23) Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici održanoj 24.10.2024. godine, donosi

ODLUKU

**O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
KRALJEVEC NA SUTLI ZA RAZDOBLJE
OD 2024. DO 2028. GODINE**

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli za razdoblje od 2024. do 2028. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) donesena za razdoblje od četiri godine u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Kraljevec na Sutli i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Kraljevec na Sutli navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – Revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u JLS na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

Strategija se objavljuje u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a i na službenim Internetkim stranicama Općine Kraljevec na Sutli u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-05/24-01/03

URBROJ: 2140-17-01-24-02

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 14/21, 63A/21), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 30. sjednici, održanoj 24. listopada 2024. godine, donijelo je

ODLUKU O OSNIVANJU RADNIH TIJELA

Članak 1.

U svrhu pripreme određenih odluka sukladno djelokrugu, osnivaju se slijedeća Radna tijela:

POVJERENSTVO ZA GOSPODARSTVO I NATJEČAJNE PROJEKTE

1. JURICA ZORMAN – predsjednik,
2. BOJAN HORVATIN - član,
3. DUBRAVKO ZLAČKI - član.

POVJERENSTVO ZA POLJOPRIVREDU, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. MARTIN BIFF – predsjednik,
2. JOSIP VUKIĆ - član,
3. KARLO SINKOVIĆ - član.

POVJERENSTVO ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

1. ANTONIJO HLAD – predsjednik,
2. IVICA ZRNC - član,
3. MARIO BOGOVIĆ - član.

POVJERENSTVO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI – ŠKOLSTVO, ŠPORT, INFORMATIKA I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

1. MARIJA UREK – predsjednica,
2. ŽELJKA TRAJBAR - članica,
3. MAJA KRALJ - članica.

POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE POSTUPKA KONCESIJE, JAVNE NABAVE I DRUGIH NATJEČAJA

1. DRAŽEN JAMBREŠIĆ – predsjednik,
2. DAMJANA DRČIĆ - članica,
3. LUCIJA KOLIĆ - članica.

POVJERENSTVO ZA SOCIJALNU SKRB ZAŠTITU

1. MARIJA BOGOVIĆ – predsjednica,
2. DIJANA VUKINA - članica,
3. ANA KOLAR - članica.

POVJERENSTVO ZA PRIRODNE NEPOGODE

1. NEVEN TRBUHA – predsjednik,
2. DAMJANA DRČIĆ - članica,
3. ZLATKO TRBUŠIĆ - član.

POVJERENSTVO ZA PRIZNANJA

1. MARIJA UREK – predsjednica,
2. ANA KOLAR - članica,
3. TOMISLAV BOROŠAK - član.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

1. DIJANA VUKINA – predsjednica,
2. STANKO STRUNJAK ml. - član,
3. MATIJA HRBUD - član.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti

Odluka o osnivanju drugih (povremenih) radnih tijela
KLASA: 021-05/21-01/12, URBROJ: 2135-02-21-01 od
dana 06.07.2021. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Kraljevec na Sutli.

KLASA: 029-01/24-01/02

URBROJ: 2140-17-01-24-01

Kraljevec na Sutli, 24. listopada 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dražen Jambrešić, v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08, 61/1 1, 4/18 i 122/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj: 74/10, 125/14 i 48/23), članka 46. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 14/21 i 63A/21) i članka 47. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 9/21) a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Кралјевец на Сутли и Опćине Загорска Села, опćинска наћелница Опćине Кралјевец на Сутли и опćинска наћелница Опćине Загорска Села, дана 27. ружна 2024. године, доносе

I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI I OPĆINE ZAGORSKA SELA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Кралјевец на Сутли и Опćине Загорска Села, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 31/24) mijenja se u tabličnom dijelu koji glasi: „UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA” na način da se iza točke 3. dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem 3A. a koje glasi: „Viši stručni suradnik — voditelj EU projekata”, (prilaže se tablični dio).

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Кралјевец на Сутли и Опćине Загорска Села, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 31/24) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Кралјевец на Сутли и Опćине Загорска Села, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj: 31/24) objavit će se na službenim stranicama Općine Kraljevec na Sutli i u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, te stupaju na snagu danom donošenja.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I VLASTITOM
KOMUNALNOM POGONU OPĆINE KRALJEVEC
NA SUTLI

3A. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA- VODITELJ EU PROJEKATA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
- vodi poslove pripreme, proučavanja i prijave projekata za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih izvora financiranja te poslovi uspostavljanja i održavanja kontakata s predstavnicima drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju programa, upravljanje projektom, planiranje i koordiniranje provedbe projekta i projektnih aktivnosti			35
- obavlja poslove vezane redovito praćenje natječaja i javnih poziva za prijavu projekta od značaja za Općinu, ispunjavanje pokazatelja projekta i provedba aktivnosti u okviru projekta			25
- sudjeluje u izradi prijedloga akata, izrađuje akte, izvješća i druge stručne dokumente po pitanju projekata koji se financiraju iz EU fondova i ostalih izvora			10
- komunicira s ugovornim tijelima i partnerima u okviru projekta, te osigurava vidljivost projekata na web stranici			10
- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja financiranja projekata iz EU fondova i ostalih izvora			10
- planira, vodi, koordinira i prati realizaciju projekata koji se financiraju iz EU fondova i ostalih izvora te izvješćuje pročelnika o istom			5
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJSKU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili društvene struke		
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
	3. Položen državni ispit		
	4. Poznavanje rada na računalu		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

KLASA: 112-01/24-01/03

URBROJ: 2140-17-02-24-02

Kraljevec na Sutli, 27. rujna 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA
Blanka Stipčić Berić, v.r.

KLASA: 112-01/24-01/01

URBROJ: 2140-31-24-2

Zagorska Sela, 27. rujna 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA
Ksenija Krivec Jurak, v.r.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu ("Narodne novine", broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) i članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), općinska načelnica Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela, dana 27. rujna 2024. godine, donosi

**PRAVILNIK O RADU
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
I OPĆINE ZAGORSKA SELA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu u Jedinственом управном одјелу Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika (u nastavku teksta: službenici) u Jedinственом управном одјелу Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela (u nastavku teksta: Jedinствени управни одјел), zaštita života, zdravlja i privatnosti službenika, zaštita dostojanstva službenika, zaštite od diskriminacije, pravo na informiranje, prava i obveze iz službe i po osnovi službe i to radno vrijeme, prekovremeni rad, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaću, ostala materijalna te druga prava službenika i naknada štete.

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Sela (u daljnjem tekstu: Općina).

Ako je neko pravo iz službe različito uređeno ovim Pravilnikom, zakonom ili drugim podzakonskim propisom odnosno općim aktom, primjenjuje se za službenika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se službenici i namještenici u službi u Jedinственом управном одјелу na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom, te vježbenici.

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA
I NAMJEŠTENIKA**

Članak 5.

Službenici imaju pravo na sindikalno udruživanje. Službenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju putem sindikata sukladno zakonu.

Članak 6.

Službenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Članak 7.

Obraćanje službenika zbog opravdane sumnje na korupciju ili podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima ne predstavlja opravdan razlog za prestanak službe.

Službeniku koji zbog opravdane sumnje na korupciju podnese prijavu o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima jamči se zaštita anonimnosti ako nadležno državno tijelo ocijeni da se radi o težem obliku korupcije, zaštita od uskraćivanja ili ograničavanja prava utvrđenih ovim Pravilnikom te zaštita od bilo kojeg oblika zlostavljanja.

Pročelnik Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: pročelnik) odnosno općinski načelnik dužan je pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti protiv službenika koji postupuje protivno stavku 2. ovog članka.

Zloupotrebavanje obveze službenika na prijavljivanje opravdane sumnje na korupciju predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Članak 8.

Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, podzakonskih propisa, općih akata tijela Općine i pravila struke.

Službenik ima pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

Članak 9.

Pročelnik je odgovoran za vlastiti rad i rad službenika u Jedinственом управном одјелу.

Članak 10.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke službeničkog mjesta na koje je raspoređen sukladno zakonu, podzakonskim propisima i općim aktima Općine.

Članak 11.

Službenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, protivan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti pročelnika koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježjima naloga. Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti. U slučaju izvršenja ponovljenoga pisanog naloga službenik je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s pročelnikom koji je nalog izdao.

Za izvršenje pisanog naloga čije izvršenje predstavlja kazneno djelo službenik odgovara zajedno s pročelnikom koji je nalog izdao.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog neizvršenja naloga ako je postupio sukladno odredbama ovog članka.

Članak 12.

Službenik koji ostvari pristup ili postupuje s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno

posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podatka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

Članak 13.

Službenik može izvan redovitog radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju pročelnika odnosno općinskog načelnika, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu službe.

Službenik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima bez odobrenja iz stavka 1. ovog članka.

O zahtjevu službenika za davanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka odlučuje se rješenjem.

Članak 14.

Službeniku nije dozvoljeno otvaranje obrta, osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti u kojem je u službi, odnosno u području djelatnosti koje je povezano s poslovima iz djelokruga Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 15.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o financijskom ili drugom interesu koji on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj može imati u odlukama Jedinственоg upravnog odjela.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o fizičkim i pravnim osobama s kojima je bio u poslovnom odnosu u razdoblju od dvije godine prije prijma u službu, a prema kojima Jedinствени upravni odjel obavlja upravne poslove.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika o vlasništvu dionica i obveznica ili financijskim i drugim interesima u trgovačkim društvima prema kojima Jedinствени upravni odjel obavlja upravne poslove, a što bi moglo predstavljati uzrok sukobu interesa.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti pročelnika da li njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj obavlja najviše dužnosti u političkoj stranci, udruzi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja je u poslovnom odnosu s Jedinствениm upravnim odjelom.

Pročelnik odnosno općinski načelnik ispitat će okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavka 1. - 4. ovoga članka, pa ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, donijet će odluku o izuzimanju službenika i namještenika odnosno pročelnika od rada na određenim poslovima.

Podaci o mogućem sukobu interesa te odluka o izuzimanju službenika i namještenika od rada na određenim poslovima zbog mogućeg sukoba interesa unose se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 16.

Službenik ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes:

-njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,

-fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine,

-fizičkih, odnosno pravnih osoba koje su u posljednjih pet godina financirale njegovu izbornu kampanju,

-udruge ili pravne osobe u kojoj je na mjestu predsjednika, upravitelja ili člana upravnog odbora,

-fizičke ili pravne osobe čiji je predstavnik, zakonski zastupnik ili stečajni upravitelj, te fizičke ili pravne osobe s kojima je službenik i namještenik, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj u sporu ili je njihov dužnik.

III. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 17.

Službenici se primaju u službu na temelju javnog natječaja odnosno oglasa sukladno zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u "Narodnima novinama", na službenoj web stranici Općine, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Oglas iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se putem nadležne službe za zapošljavanje, na službenoj web stranici Općine, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Članak 18.

Službeniku koji se na rad prima na neodređeno vrijeme utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Službenik koji se na rad prima na određeno vrijeme duže od šest mjeseci utvrđuje se probni rad u trajanju do dva mjeseca.

Članak 19.

Za vrijeme probnog rada službenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika prati pročelnik ili službenik kojeg pročelnik za to ovlasti.

Članak 20.

Ako pročelnik ocjeni da službenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća donesti će rješenje o prestanku službe najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Danom dostave rješenja iz stavka 1. ovoga članka službeniku prestaje službenički odnos.

Ako pročelnik ne donese rješenje u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da je službenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 21.

Službeniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest i dr.), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan o čemu se donosi rješenje.

Članak 22.

Osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili s radnim

stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, prima se u službu u svojstvu vježbenika.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse, s tim da mu se služba može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinственном upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto koje se može popuniti i na koje se vježbenika, nakon položenog državnog ispita, može rasporediti.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 23.

Vježbenik se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljava za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenim programom koji utvrđuje pročelnik.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog ispita.

Mentora imenuje pročelnik iz reda službenika a mentor mora imati najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Mentor nema pravo na posebnu naknadu.

Članak 24.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža i dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Troškove polaganja državnog ispita podmiruje Općina.

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 25.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće struke odnosno službe.

U skladu s mogućnostima i potrebama, službenici se mogu stručno usavršavati uz rad putem tečajeva, seminara i drugih odgovarajućih oblika usavršavanja.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u Proračunu.

Članak 26.

Po završetku stručnog usavršavanja službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena koliko je trajalo stručno usavršavanje na koje je upućen.

Prije početka stručnog usavršavanja, sa službenikom se sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja.

Za slučaj da službenik i namještenik ne ispuni bilo koju obvezu iz ugovora iz stavka 2. ovog članka Općina ima pravo potraživati puni iznos naknade štete.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 27.

Rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika obvezno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku, s uputom o pravnom lijeku.

Članak 28.

U slučaju kada službenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom odnosno pročelnik s općinskim načelnikom ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

Članak 29.

Službeniku je Općina dužna osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkom sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

VI. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 30.

Općina je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika na radu.

Općina će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad službenika s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

Dužnost je svakog službenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Službenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 32.

Osobni podaci službenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz službeničkog odnosa, odnosno u vezi sa službeničkim odnosom.

Općina će radi ostvarivanja prava i obveza iz službeničkog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Osobne podatke službenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo Općina ili osoba koju za to posebno opunomoći.

Općina ne smije tražiti od službenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s službeničkim odnosom i na

takva pitanja službenik ne mora odgovoriti.

Članak 33.

Općinski načelnik je dužan imenovati osobu koja je ovlaštena nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom.

Općina ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke drugih službenika i namještenika, takve podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Članak 34.

Službenici su obvezni dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja nekih prava.

O promjenama u podacima iz prethodnog stavka, službenik je dužan pravodobno obavijestiti Općinu, a u protivnom sam snosi štetne posljedice svog propusta.

VII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 35.

Općina je dužna zaštititi službenika od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete za prijam u službu, napredovanja, profesionalnog usmjerenja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja te prekvalifikacija, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Općina je dužna zaštititi dostojanstvo službenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima službenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Dostojanstvo službenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od sljedećih osnova: rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje službenika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz službe.

Članak 36.

Općinski načelnik će imenovati osobu koja je ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika (u nastavku teksta: ovlaštena osoba).

Ovlaštena osoba dužna je, što je moguće prije, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Članak 37.

Ovlaštena osoba dužna je bez odgode razmotriti pritužbu i u vezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Ovlaštena osoba u vezi s pritužbom može saslušavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti očevid, te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

Članak 38.

O svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

U zapisniku će se posebno navesti da je ovlaštena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika tajni te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanja drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba i zapisničara koji je bilješku sastavio.

Članak 39.

Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će utvrditi postoji li uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

Članak 40.

U slučaju iz članka 39. točke 1. ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemirivan ili spolno uznemirivan.

U odluci iz stavka 1. ovog članka, ovlaštena će osoba predložiti Jedinственном upravnom odjelu da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede službene dužnosti te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja.

Članak 41.

Nadležno tijelo Općine će na temelju provedenog postupka i prijedloga ovlaštene osobe poduzeti mjere koje su primjerene odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja te osobi koja je službenika i namještenika uznemiravala ili spolno uznemiravala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz službe.

Članak 42.

Ako Općina u roku od osam dana ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemirava-

nja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik koji je uznemirivan ili spolno uznemirivan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 43.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Općina zaštititi dostojanstvo službenika, službenik je dužan dostaviti pritužbu Općini i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Općinu u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz članka 42., kao i u slučaju iz stavka 1. ovog članka, službenik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo službenika, Općina može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 2. ovog članka.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika su tajni.

Članak 44.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva službenika Općina će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju službenika za problematiku zaštite dostojanstva te edukaciji ovlaštenih osoba.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 45.

Puno radno vrijeme službenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Redovno dnevno radno vrijeme u pravilu traje od 07,00 do 15,00 sati.

U redovno radno vrijeme iz stavka 3. ovoga članka uključena je i stanica od 30 minuta o čemu općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Općinski načelnik može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak radnog vremena i stanke iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Članak 46.

Nepuno radno vrijeme službenika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Službenik ne može kod više poslodavaca raditi s ukupnim radnim vremenom dužim od 40 sati tjedno.

Službenik iz stavka 2. ovoga članka, a čije je ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, može sklopiti ugovor o radu s drugim poslodavcem u najdužem trajanju do 8 sati tjedno, odnosno do 250 sati godišnje, samo ako su poslodavci s kojima službenik već prethodno ima sklopljen ugovor o radu, službeniku za takav rad dali pisanu suglasnost.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, službenik je dužan obavijestiti poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

Plaća službenika utvrđuju se i isplaćuju razmjerno utvrđenom radnom vremenu.

Članak 47.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe, službenik je na pisani zahtjev pročelnika, odnosno pročelnik na pisani nalog općinskog načelnika dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako zbog prirode prijekne potrebe, općinski načelnik odnosno pročelnik nije u mogućnosti da prije početka prekovremenog rada uruči službeniku pisani zahtjev, svoj usmeni zahtjev je dužan pisano potvrditi u roku od sedam dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ukupno trajanje rada službenika, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 50 sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog službenika ne smije trajati duže od 250 sati godišnje.

Osim u slučaju više sile, prekovremeni rad se ne može naložiti: trudnici, roditelju s djetetom do tri godine života, samohranom roditelju s djetetom do šest godina života, službeniku i namješteniku koji radi polovicu radnog vremena iz zdravstvenih razloga, roditelju koji radi polovicu radnog vremena zbog brige o djetetu s posebnim potrebama, osim u slučaju da neposredno nadređenom službeniku dostave pisanu izjavu o pristanku na takav rad.

Prigovor protiv naloga o prekovremenom radu ne odgađa izvršenje naloga i službenik je dužan odraditi prekovremeni rad.

Članak 48.

Službenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, u pisanom obliku, s naznakom poslova koje će obavljati i vremenom obavljanja istih, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada i drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe.

Po potrebi službe, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od 12 neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 48 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

Odluku o radnom vremenu iz stavka 2. ovoga

članka donosi općinski načelnik.

IX. ODMORI I DOPUSTI

Članak 49.

Službenik koji radi puno radno vrijeme ima svako-ga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena ni u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 50.

Između dva uzastopna radna dana službenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 51.

Službenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik radi na dan (dane) tjednog odmora, tj. subotu i nedjelju, na prijedlog pročelnika takvo radno vrijeme može se urediti posebnom odlukom općinskog načelnika, te se u tom slučaju, službeniku osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga c, u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika osigurat će mu se korištenje tjednog odmora najkasnije u roku od 14 dana.

Članak 52.

Za svaku kalendarsku godinu službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Pod tjednom u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se pet radnih dana.

Članak 53.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na minimalni broj dana godišnjeg odmora iz članka 52. ovoga Pravilnika, dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim i posebnim uvjetima rada	1 dan
- rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određen zakonom	1 dan

2. s obzirom na složenost poslova radnog mjesta:

- rukovodeći službenici	5 dana
- službenici visoke stručne spreme	4 dana
- službenici više stručne spreme	3 dana
- službenici srednje stručne spreme i namještenici	2 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža	1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana

- preko 30 godina radnog staža	7 dana
--------------------------------	--------

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s malodobnim djetetom	1 dan
--	-------

- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	2 dana
--	--------

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom	3 dana
--	--------

- osobi sa invaliditetom	3 dana
--------------------------	--------

- osobi s tjelesnim oštećenjem	2 dana
--------------------------------	--------

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom ocjenom "odličan"	3 dana
--	--------

- službeniku ocijenjenom ocjenom "vrlo dobar"	2 dana
---	--------

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana zbroji sa svim dodatnim danima utvrđenim točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Iznimno, ukupno trajanje godišnjeg odmora do 35 radnih dana u godini mogu ostvariti osobe s invaliditetom.

Pravo na uvećanje dana godišnjeg odmora s osnove invalidnosti ima službenik kojemu je rješenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja utvrđena invalidnost.

Službenik je obvezan dostaviti dokaz da je samohrani roditelj. Samohrani roditelj je osoba koja se sama skrbi za dijete i uzdržava ga. Osoba koja je razvedena i prima alimentaciju od bivšeg supružnika ne smatra se samohranim roditeljem.

Vježbenik ima pravo na 20 radnih dana godišnjeg odmora.

Vježbenik stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci vježbeničkog staža.

Članak 54.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 55.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 56.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 57.

Službenik koji je prvi put primljen u službu ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan odredbom članka 52. i članka 53. ovoga Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj op-

ravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom službe u smislu stavka 1. ovoga članka.

Za vrijeme trajanja probnoga rada službenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

Članak 58.

Službenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 57. stavkom 1. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 52. i članka 53. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja službe.

Iznimno službenik kojem prestaje služba, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora.

Ako je službenik iz stavka 2. ovoga članka, prije prestanka službe bilo omogućeno korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, Općina nema pravo od službenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec.

Članak 59.

U slučaju prestanka službe Općina je dužna službeniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Službenik kojemu je isplaćena naknada iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na isplatu regresa.

Članak 60.

Službenik ima pravo koristiti godišnji odmor u jednom ili više dijelova.

Ako službenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 61.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Službenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dva tjedna, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Službenik je dužan iskoristiti godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju službenik i namještenik po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji službenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust

te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Općina nije omogućila do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 62.

Službenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti neposredno pročelnika, odnosno pročelnik općinskog načelnika, najkasnije jedan dan prije njegovog korištenja.

Članak 63.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom godišnjeg odmora, kojeg donosi pročelnik odnosno općinski načelnik za pročelnik, vodeći računa o potrebi posla.

Plan godišnjeg odmora sadrži: ime i prezime službenika, ukupan broj dana godišnjeg odmora, kriterije temeljem kojih je utvrđen ukupan broj dana godišnjeg odmora i raspored korištenja godišnjeg odmora.

Plan godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Pročelnik je dužan prije donošenja Plana godišnjeg odmora dobiti suglasnost općinskog načelnika.

Članak 64.

Na osnovi plana godišnjeg odmora iz članka 63. ovoga Pravilnika, pročelnik donosi za svakog službenika rješenje, kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje i raspored korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnika rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

Članak 65.

Službeniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora službenika donosi pročelnik odnosno za pročelnika općinski načelnik.

Službeniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

O prekidu odnosno nastavku korištenja godišnjeg odmora donosi se rješenje.

Članak 66.

Službenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 67.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust, u ukupnom trajanju do 10 radnih kalendarskoj godini, u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka	5 dana
- rođenja djeteta	5 dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika	3 dana
- smrti brata ili sestre supružnika, te djeda ili bake supružnika	3 dana
- teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja	3 dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika	5 dana
- selidbe u isto mjesto prebivališta	1 dan
- selidbe u drugo mjesto prebivališta	3 dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikat i sl.	1 dan
- nastupanja na kulturnim i sportskim priredbama	1 dan
- kao dobrovoljni davatelj krvi, za svako dobrovoljno davanje krvi	1 dan

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Dobrovoljni davatelj krvi ima pravo na dopust uz naknadu plaće za svako dobrovoljno davanje krvi neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. podstavka 6. ovoga članka (teška bolest djeteta, supružnika ili roditelja) u trajanju od tri radna dana posebno za dijete i posebno za svakog roditelja ili supružnika.

U svrhu prenatalnog pregleda, trudna službenica ima pravo na dva slobodna dana mjesečno, ali je korištenje tog prava dužna najaviti pisanim putem pročelniku, dva dana prije zakazanog vremena za prenatalni pregled, te dostaviti dokaz o toj činjenici.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 68.

Službenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 67. stavak 1. podstavak 2., 3. i 4. i 5. ovoga Pravilnika nastupe u vrijeme kada službenik koristi godišnji odmor, službenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće s tim da se godišnji odmor prekida, a po prestanku korištenja dopusta uz naknadu plaće službenik ima pravo nastaviti korištenje godišnjeg odmora.

Članak 69.

Za pripremu polaganja državnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od sedam radnih dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja stručnog ispita propisanog Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od sedam dana bez obzira na stručnu spremu.

Članak 70.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u vezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 71.

Službeniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Jedinственог управног одјела, iz sljedećih razloga:

- zbog učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
- zbog učešća u radu udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- njege člana uže obitelji,
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Neplaćeni dopust službeniku odobrava pročelnik a preko 30 dana općinski načelnik.

Neplaćeni dopust pročelniku odobrava općinski načelnik.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku miruju prava iz službeničkog odnosa.

X. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 72.

Općina je dužna osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika u službi.

Općina će poduzet sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 73.

Na zdravlje i sigurnost na radu primjenjuju se prvenstveno odredbe Pravilnika o zaštiti na radu.

Dužnost je svakog službenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina.

Službenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe ili opasno

područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

XI. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 74.

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža a najviše 20 %.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik svojom odlukom.

Koeficijente za obračun plaće određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Dodaci na osnovnu plaću su dodatak za uspješnost na radu, dodaci za poslove u posebnim uvjetima rada i druga uvećanja na plaću.

Članak 75.

Obračun i isplata dodatka za navršenu godinu radnog staža (0,5%) primjenjuje se od prvog dana sljedećeg mjeseca.

Pod radnim stažem iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se vrijeme provedeno u službi odnosno radnom odnosu kao i vrijeme obavljanja samostalne djelatnosti, a koje se računa u mirovinski staž kao staž osiguranja, s tim da se staž osiguranja s povećanim trajanjem (beneficirani staž) uračunava u radni staž samo u stvarnom trajanju.

Osnovna plaća službenika uvećat će se za neprekinuti radni staž ostvaren u upravnim tijelima Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Selai pravnim prednicima Općine Kraljevec na Sutli i Općine Zagorska Selai to:

- za navršenih 10 do 20 godina –	4 %
- za navršenih 20 do 30 godina –	8 %
- za više od 30 godina –	10 %

Članak 76.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za prethodni mjesec i to najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Iznimno, plaća se može isplatiti u dva dijela u slučaju više sile ili drugih posebnih okolnosti.

Članak 77.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- za prekovremeni rad -	100 %
- za rad subotom -	20 %
- za rad nedjeljom -	100 %
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom -	120%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju, osim dodatka za rad u drugoj smjeni i dodatka za rad u turnusu.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Vrijednost sata prekovremenog rada službenika utvrđuje se primjenom prosječnog mjesečnog fonda od 168 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada iz stavka 1. ovoga članka, službenik može koristiti slobodne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

Svi službenici, neovisno o rasporedu radnog vremena imaju pravo na naknadu plaće za blagdane i zakonom predviđene neradne dane samo ako prema rasporedu radnog vremena u te dane nisu morali raditi.

Ako blagdan ili zakonom utvrđen neradni dan pada u dane tjednog odmora (kada službenik inače ne bi radio po rasporedu radnog vremena) službenik nema pravo na naknadu plaće.

Ako službenik radi u dane blagdana ili zakonom utvrđene neradne dane, nema pravo na naknadu plaće već ostvaruje pravo na plaću za redovan rad uvećanu za 150% za rad u dane blagdana ili zakonom utvrđenog neradnog dana.

Članak 78.

Ako je službenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85 % od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku kad je privremeno nesposoban za rad (bolovanje) zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 79.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

XII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA

Članak 80.

Pravo na isplatu regresa u neoporezivom iznosu sukladno poreznim propisima ima službenik koji u kalendarskoj godini za koju mu je utvrđeno pravo na godišnji odmor na način propisan ovim Pravilnikom koristi godišnji odmor.

Regres se isplaćuje u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odluku o visini regresa iz stavka 1. ovog članka donosi općinska načelnica.

Članak 81.

Službeniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u neoporezivom iznosu sukladno poreznim propisima.

Odluku o visini otpremnine donosi općinska načelnica.

Članak 82.

Službenik ima pravo na pomoć u slučaju:

– smrti supružnika, djeteta i roditelja (posvojenika)

- u neoporezivom iznosu,
 - bolovanja dužeg od 90 dana te nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji lijekova
- jednom godišnje u neoporezivom iznosu,
 - smrti službenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe te nastanka teže invalidnosti
- u iznosu od pet osnovica za izračun plaće i troškove pogreba,
 - nastanka teške invalidnosti na radu službenika – neto iznos od tri osnovice za izračun plaće,
 - nastanka teške invalidnosti službenika, djeteta ili supružnika službenika – neto iznos jedne osnovice za izračun plaće,
 - rođenje djeteta - u iznosu od 663,61 eura,
 - za otklanjanje posljedica elementarne nepogode u visini stvarnih troškova nastale štete, a najviše do neto iznosa jedne osnovice za izračun plaće

Članak 83.

Kada je službenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Ukoliko je službeniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50 % iznosa dnevnice iz stavka 1. ovoga članka.

Ukoliko je službeniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Službeniku se mora izdati nalog za službeno putovanje od strane pročelnika, a pročelniku od strane općinskog načelnika, najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko službenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva ili pravo na naknadu troška prijevoza od sjedišta Općine do odredišta navedenog u putnom nalogu i natrag, u visini 50 centi/km.

Članak 84.

Pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada i međumjesnog javnog prijevoza imaju svi službenici neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada službenika.

Službenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili ni jedan dan.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to na plaći za prethodni mjesec.

Naknada troškova prijevoza iz ovoga članka isplaćuje se po cjeniku javnog prijevoznika za građane.

Članak 85.

Službenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe kao i u

slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 86.

Svi službenici imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled u vrijednosti do 300,00 eura.

Članak 87.

Službeniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan radni staž ostvaren u Općini i pravnim prednicima sukladno poreznim propisima odnosno:

- za navršenih 10 godina radnog staža – 190,00 eura
- za navršenih 15 godina radnog staža – 260,00 eura
- za navršenih 20 godina radnog staža – 330,00 eura
- za navršenih 25 godina radnog staža – 390,00 eura
- za navršenih 30 godina radnog staža – 460,00 eura
- za navršenih 35 godina radnog staža – 530,00 eura
- za navršenih 40 godina radnog staža – 660,00 eura

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, odnosno do kraja godine u kojoj je službenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku prestaje služba, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe, a u slučaju smrti službenika i njegovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Članak 88.

Svakom službeniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole u neoporezivom iznosu.

Odluku o visini dara u prigodi dana Sv. Nikole iz stavka 1. ovog članka donosi općinska načelnica.

Članak 89.

Službeniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane u neoporezivom iznosu, a koja će biti isplaćena u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. prosinca tekuće godine.

Odluku o visini nagrade za božićne blagdane iz stavka 1. ovog članka donosi općinska načelnica.

Članak 90.

Službeniku pripada pravo na naknadu za topli obrok u iznosu od 100,00 eura mjesečno.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se, u pravilu, zajedno s plaćom.

Odluku o visini naknade iz stavka 1. ovog članka donosi općinska načelnica.

XIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 91.

Službeniku koji u službi ili u vezi sa službom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Općini dužan je štetu naknaditi.

Ako štetu uzrokuje više svaki službenik i namještenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog službenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao smatra se da su svi službenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više službenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom za štetu odgovaraju

solidarno.

Članak 92.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti odnosno procjenom.

Provjera visine štete može se povjeriti ovlaštenom vještaku.

Članak 93.

Službenik koji u službi ili u vezi sa službom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Općina, dužan je nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 94.

Ako službenik pretrpi štetu u službi ili u vezi sa službom, Općina je dužna službeniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Općina uzrokovala službeniku i namješteniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Općine Kraljevec na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 7/2022) i Pravilnik o radu Općine Zagorska Sela ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 46/2022).

Članak 96.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 113-01/24-01/01

URBROJ: 2140-17-02-24-01

Kraljevec na Sutli, 27. rujna 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA
Blanka Stipčić Berić, v.r.

KLASA: 113-01/24-01/01

URBROJ: 2140-31-24-1

Kraljevec na Sutli, 27. rujna 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA
Ksenija Krivec Jurak, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 79. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), te članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj dana 04.11.2024. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. DO 30.06.2024.

Članak 1.

Poluodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Krapinske Toplice za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2024. godinu sadrži opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Članak 2.

Opći dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Račun / opis	Izvršenje		Izvorni plan		Izvršenje		Indeks	
	2023.	2024.	2024.	2024.	2024.	2024.	3/1	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6 Prihodi poslovanja	6.114.144,96	1.993.494,49	4.734.999,00	1.993.494,49	3	32,60%	4	42,10%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	390,16	12,55	35.000,00	12,55	3	3,22%	4	0,04%
UKUPNI PRIHODI	6.114.535,12	1.993.507,04	4.769.999,00	1.993.507,04	3	32,60%	4	41,79%
3 Rashodi poslovanja	7.741.754,76	1.132.049,18	2.457.089,00	1.132.049,18	3	14,62%	4	46,07%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	261.192,01	325.608,16	2.065.110,00	325.608,16	3	124,66%	4	15,77%
UKUPNI RASHODI	8.002.946,77	1.457.657,34	4.522.199,00	1.457.657,34	3	18,21%	4	32,23%
VIŠAK / MANJAK	-1.888.411,65	535.849,70	247.800,00	535.849,70	3	-28,38%	4	216,24%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00				

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova NETO ZADUŽIVANJE UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA VIŠAK / MANJAK KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI U NAREDNOM RAZDOBLJU	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 3/2
Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji						
Račun / opis						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	6.114.144,96	4.734.999,00	1.993.494,49	32,60%	42,10%	42,10%
61 Prihodi od poreza	1.216.466,59	2.964.339,00	1.452.962,36	119,44%	49,01%	49,01%
611 Porez i priruz na dohodak	1.132.549,38		1.286.013,08	113,55%		
6111 Porez i priruz na dohodak od nesamostalnog rada	1.132.549,38		1.286.013,08	113,55%		
613 Porezi na imovinu	71.797,29		152.789,48	212,81%		
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	27.233,24		51.263,30	188,24%		
6134 Povremeni porezi na imovinu	44.564,05		101.526,18	227,82%		
614 Porezi na robu i usluge	12.119,92		14.159,80	116,83%		
6142 Porez na promet	12.119,92		14.159,80	116,83%		
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.855.217,80	1.133.600,00	388.635,68	8,00%	34,28%	34,28%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	4.855.217,80		59.711,50	1,23%		
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	4.586.728,94		59.711,50	1,30%		
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	268.488,86			0,00%		
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika			8.440,34	0,00%		
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			8.440,34	0,00%		
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			18.673,84	0,00%		
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			7.928,84	0,00%		
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan			10.745,00	0,00%		
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			301.810,00	0,00%		
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			1.810,00	0,00%		
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.914,31	0,00	300.000,00	0,00%		
64 Prihodi od imovine	3.914,31	0,00	4.891,96	124,98%		
641 Prihodi od imovine			4.891,96	124,98%		
641 Prihodi od financijske imovine			508,50	0,00%		
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.914,31		508,50	0,00%		
642 Prihodi od nefinancijske imovine	3.782,60		4.383,46	111,99%		
6421 Naknade za koncesije	76,70		3.742,78	98,95%		
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	55,01		108,38	141,30%		
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	36.926,26	439.470,00	532,30	967,64%	33,18%	33,18%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	17.007,83		145.834,82	394,94%		
651 Upravne i administrativne pristojbe			17.793,31	104,62%		
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade			31,67	0,00%		
6514 Ostale pristojbe i naknade	17.007,83		17.761,64	104,43%		

652 Prihodi po posebnim propisima	10.030,58			94.335,69	940,48%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	795,53			63,61	8,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	9.235,05			94.272,08	1020,81%
653 Komunalni doprinosi i naknade	9.887,85			33.705,82	340,88%
6531 Komunalni doprinosi	8.640,29			16.746,33	193,82%
6532 Komunalne naknade	1.247,56			16.959,49	1359,41%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratni po protestiranim		177.760,00		1.091,20	0,00%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga				341,20	0,00%
6615 Prihodi od pruženih usluga				341,20	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstv				750,00	0,00%
6631 Tekuće donacije				750,00	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.620,00	0,00		78,47	4,84%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.620,00	0,00		78,47	4,84%
681 Kazne i upravne mjere	1.620,00				0,00%
6815 Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	1.620,00			78,47	0,00%
683 Ostali prihodi				78,47	0,00%
6831 Ostali prihodi				78,47	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	390,16	35.000,00		12,55	3,22%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	390,16	34.000,00		12,55	3,22%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	390,16	1.000,00		12,55	3,22%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	390,16			12,55	3,22%
7211 Stambeni objekti					
3 Rashodi poslovanja	7.741.754,76	2.457.089,00		1.132.049,18	14,62%
31 Rashodi za zaposlene	336.262,35	0,00		437.111,70	129,99%
31 Rashodi za zaposlene	336.262,35	0,00		437.111,70	129,99%
311 Plaće (Bruto)	315.944,75			361.371,43	114,38%
3111 Plaće za redovan rad	315.944,75			361.371,43	114,38%
312 Ostali rashodi za zaposlene	9.038,21			25.079,76	277,49%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	9.038,21			25.079,76	277,49%
313 Doprinosi na plaće	11.279,39			50.660,51	449,14%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.279,39			50.660,51	449,14%
32 Materijalni rashodi	7.200.689,20	0,00		441.421,68	6,13%
32 Materijalni rashodi	7.200.689,20	0,00		441.421,68	6,13%
321 Naknade troškova zaposlenima	2.794,62			24.454,63	875,06%
3211 Službena putovanja	1.216,13			3.542,12	291,26%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.515,99			15.555,65	1026,11%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	62,50			5.226,42	8362,27%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima				130,44	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	57.214,78			79.497,27	138,95%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.490,24			11.856,55	124,93%

3222 Materijal i sirovine				28.612,09	0,00%
3223 Energija	39.048,04			30.441,97	77,96%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.450,75			1.649,68	19,52%
3225 Sitni inventar i auto gume	225,75			6.527,81	2891,61%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				409,17	0,00%
323 Rashodi za usluge	7.110.626,05			295.948,04	4,16%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.657,70			6.494,09	244,35%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.008.152,28			157.781,35	2,25%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	12.385,10			24.647,66	199,01%
3234 Komunalne usluge	9.046,86			6.912,79	76,41%
3235 Zakupnine i najamnine	40.372,32			40.372,32	100,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	5.260,83			12.141,37	230,79%
3237 Intelektualne i osobne usluge	24.541,94			20.964,54	85,42%
3238 Računalne usluge				1.232,70	0,00%
3239 Ostale usluge	8.209,02			25.401,22	309,43%
329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	30.053,75			41.521,74	138,16%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.161,10			2.061,51	177,55%
3292 Premije osiguranja	5.079,36			8.865,95	174,55%
3293 Reprerzentacija	1.695,21			3.932,35	231,97%
3294 Članarine i norme	2.727,24			1.357,24	49,77%
3295 Pristojbe i naknade	13.173,30			18.699,44	141,95%
3299 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	6.217,54			6.605,25	106,24%
34 Financijski rashodi	26.137,70		0,00	23.807,48	91,08%
34 Financijski rashodi	26.137,70		0,00	23.807,48	91,08%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.505,33			5.392,70	97,95%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	5.089,12			3.836,94	75,39%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora				453,67	0,00%
3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	416,21			1.102,09	264,79%
343 Ostali financijski rashodi	20.632,37			18.414,78	89,25%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.464,74			2.706,55	31,97%
3433 Zatezne kamate	680,72			493,34	72,47%
3434 Ostali nspomenuti financijski rashodi	11.486,91			15.214,89	132,45%
35 Subvencije	946,13		16.400,00	1.788,94	189,08%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	946,13			1.788,94	189,08%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	946,13			1.788,94	189,08%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.042,20		17.730,00	6.701,72	110,92%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	2.992,01			440,96	14,74%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	2.992,01			440,96	14,74%

Račun / opis	Izvršenje 2023.					Izvršenje 2024. Indeks 3/1 Indeks 3/2				
	1	2	3	4	5	2	3	4	5	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.908,99		6.260,76	327,96%						
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.908,99		6.260,76	327,96%						
367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	1.141,20		0,00	0,00%						
3672 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.141,20		0,00	0,00%						
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.868,50	156.400,00	63.562,40	118,00%	40,64%					
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	53.868,50		63.562,40	118,00%						
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.529,15		30.742,51	100,70%						
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.339,35		32.819,89	140,62%						
38 Ostali rashodi	117.808,68	345.769,00	157.655,26	133,82%	45,60%					
381 Tekuće donacije	84.512,33		157.655,26	186,55%						
3811 Tekuće donacije u novcu	84.512,33		157.655,26	186,55%						
386 Kapitalne pomoći	33.296,35		0,00	0,00%						
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	33.296,35		0,00	0,00%						
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	261.192,01	2.065.110,00	325.608,16	124,66%	15,77%					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.192,01	0,00	325.608,16	124,66%						
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.192,01	0,00	325.608,16	124,66%						
421 Građevinski objekti	150.936,81		305.366,67	202,31%						
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	130.122,52		305.366,67	234,68%						
4214 Ostali građevinski objekti	20.814,29		0,00	0,00%						
422 Postrojenja i oprema	101.547,21		13.310,64	13,11%						
4221 Uredska oprema i namještaj	3.880,08		13.310,64	343,05%						
4227 Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene	97.667,13		0,00	0,00%						
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.700,97		6.930,85	256,61%						
4241 Knjige	2.700,97		6.930,85	256,61%						
426 Nematеријална proizvedena imovina	6.007,02		0,00	0,00%						
4262 Ulaganja u računalne programe	3.203,25		0,00	0,00%						
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	2.803,77		0,00	0,00%						
Prihodi i rashodi prema izvorima										
Prihodi i rashodi prema izvorima										
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA										
SVEUKUPNI PRIHODI	6.114.535,12	4.769.999,00	1.993.507,04	32,60%	41,79%					
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.226.497,17	3.018.339,00	1.455.489,98	118,67%	48,22%					
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.226.497,17	3.018.339,00	1.455.489,98	118,67%	48,22%					
Izvor 3. Vlastiti prihodi		176.960,00	421,46	0,00%	0,24%					
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		176.960,00	421,46	0,00%	0,24%					
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	32.820,15	440.300,00	150.038,72	457,15%	34,08%					
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	32.820,15	440.300,00	150.038,72	457,15%	34,08%					
Izvor 5. Pomoći	4.855.217,80	1.133.600,00	387.556,88	7,98%	34,19%					

	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks	
				3/1	3/2
Izvor 5.1. Pomoći EU		2.800,00	1.810,00	0,00%	64,64%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	4.855.217,80	1.130.800,00	385.746,88	7,94%	34,11%
Izvor 6. Donacije		800,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Donacije		800,00		0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI					
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.002.946,77	4.522.199,00	1.457.657,34	18,21%	32,23%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.060.205,41	2.770.039,00	1.338.692,11	126,27%	48,33%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.060.205,41	2.770.039,00	1.338.692,11	126,27%	48,33%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		177.460,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		177.460,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	79.424,01	440.300,00	110.407,04	139,01%	25,08%
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	79.424,01	440.300,00	110.407,04	139,01%	25,08%
Izvor 5. Pomoći	6.863.317,35	1.133.600,00	7.868,02	0,11%	0,69%
Izvor 5.1. Pomoći EU		2.800,00	490,00	0,00%	17,50%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	6.863.317,35	1.130.800,00	7.378,02	0,11%	0,65%
Izvor 6. Donacije		800,00	690,17	0,00%	86,27%
Izvor 6.1. Donacije		800,00	690,17	0,00%	86,27%
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji					
Račun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
Funkejska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI					
Funkejska klasifikacija 01 Opće javne usluge	8.002.946,77	4.522.199,00	1.457.657,34	18,21%	32,23%
Funkejska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslov- vi	254.009,69	675.570,00	316.413,82	124,57%	46,84%
Funkejska klasifikacija 013 Opće usluge	33.762,67	91.700,00	51.181,04	151,59%	55,81%
Funkejska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	136.113,07	393.500,00	185.220,73	136,08%	47,07%
Funkejska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	58.211,55	190.370,00	80.012,05	137,45%	42,03%
Funkejska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	55.211,19	224.509,00	100.502,54	182,03%	44,77%
Funkejska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	45.128,92	140.609,00	77.901,10	172,62%	55,40%
Funkejska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	10.082,27	83.900,00	22.601,44	224,17%	26,94%
Funkejska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	7.280.766,52	2.551.800,00	498.182,08	6,84%	19,52%
Funkejska klasifikacija 043 Gorivo i energija	7.217.214,30	2.433.400,00	441.829,39	6,12%	18,16%
Funkejska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	63.552,22	118.000,00	56.352,69	88,67%	47,76%
Funkejska klasifikacija 08 Rekreatcija, kultura i religija		400,00			
Funkejska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	55.225,25	193.740,00	85.960,74	155,65%	44,37%
Funkejska klasifikacija 082 Službe kulture	14.438,28	32.800,00	32.275,00	223,54%	98,40%
Funkejska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	30.184,36	107.580,00	41.719,08	138,21%	38,78%
Funkejska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	10.602,61	51.360,00	11.966,66	112,87%	23,30%
Funkejska klasifikacija 09 Obrazovanje	355.324,75	791.580,00	421.866,92	118,73%	53,29%
Funkejska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	316.597,62	735.580,00	386.188,54	121,98%	52,50%

Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	38.727,13	56.000,00	35.678,38	92,13%	63,71%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	15.370,57	85.000,00	34.731,24	225,96%	40,86%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelji i djeca	6.171,59	15.400,00	5.574,41	90,32%	36,20%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	369,08	10.600,00	1.592,67	431,52%	15,03%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	1.853,52	33.300,00	8.335,03	449,69%	25,03%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.976,38	25.700,00	19.229,13	275,63%	74,82%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 3/2 5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	97.375,00	2	3	4	5	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	97.375,00					
84 Primici od zaduživanja	97.375,00					
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	97.375,00					
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	97.375,00					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	91.942,60	248.300,00	66.314,01	72,13%	26,71%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	91.942,60	248.300,00	66.314,01	72,13%	26,71%	
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	66.314,04		66.314,01	100,00%		
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	66.314,04		66.314,01	100,00%		
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25.628,56					
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	25.628,56					
NETO FINANCIRANJE	5.432,40	-248.300,00	-66.314,01	-1220,71%	26,71%	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	

Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2	Indeks 3/2 5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	
UKUPNI PRIMICI	97.375,00					
1. Opći prihodi i primici	97.375,00					
1.1. Opći prihodi i primici	97.375,00					
UKUPNI IZDACI	91.942,60	248.300,00	66.314,01	72,13%	26,71%	
1. Opći prihodi i primici	91.942,60	248.300,00	66.314,01	72,13%	26,71%	
1.1. Opći prihodi i primici	91.942,60	248.300,00	66.314,01	72,13%	26,71%	
NETO FINANCIRANJE	5.432,40	-248.300,00	-66.314,01			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		500,00				
3. Vlastiti prihodi		500,00				
3.1. Vlastiti prihodi		500,00				

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.770.499,00	1.523.971,35	31,95%
Razdjel 1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	91.700,00	51.181,04	55,81%
Glava 11	OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	91.700,00	51.181,04	55,81%
Razdjel 2	OPĆINSKA UPRAVA	4.678.799,00	1.472.790,31	31,48%
Glava 21	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	459.500,00	174.263,77	37,92%
Glava 22	OPĆINSKA KNJIŽNICA	107.580,00	41.719,08	38,78%
Glava 23	DRUŠTVENA DJELATNOST STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.095.740,00	564.470,03	51,51%
Glava 24	PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO,	2.582.500,00	496.682,08	19,23%
Glava 25	TURIZAM I POLJOPRIVREDA	224.509,00	100.502,54	44,77%
Glava 26	OSTALI JAVNI IZDACI	208.970,00	92.469,01	44,25%

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024.

Organizacijska klasifikacija

Izvori

Funk- cijaska	Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.770.499,00	1.523.971,35	31,95%
		RAZDJEL 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	91.700,00	51.181,04	55,81%
		GLAVA 11 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	91.700,00	51.181,04	55,81%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	91.700,00	51.181,04	55,81%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	91.700,00	51.181,04	55,81%
		1000 Program: Financiranje rada općinskog vijeća, načelnika	87.700,00	51.181,04	58,36%
0111	A100001	Aktivnost: Plaće i naknade	36.200,00	20.908,60	57,76%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	36.200,00	20.908,60	57,76%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	36.200,00	20.908,60	57,76%
		31 Rashodi za zaposlene	36.200,00	20.908,60	57,76%
		3111 Plaće za redovan rad		17.947,29	
		3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.961,31	
0111	A100002	Aktivnost: Ostali troškovi	42.200,00	29.162,73	69,11%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	42.200,00	29.162,73	69,11%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.200,00	29.162,73	69,11%
		32 Materijalni rashodi	42.200,00	29.162,73	69,11%
		3211 Službena putovanja		300,25	
		3233 Usluge promidžbe i informiranja		23.549,66	
		3293 Reprezentacija		3.011,00	
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.301,82	
0111	A100003	Aktivnost: Općina Krapinske Toplice - Prijatelj djece	2.600,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	0,00%
		32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00%
		Aktivnost: Naknade članovima predstavničkih i izvršnih			
0111	A100004	tijela	6.700,00	1.109,71	16,56%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.700,00	1.109,71	16,56%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.700,00	1.109,71	16,56%
		32 Materijalni rashodi	6.700,00	1.109,71	16,56%
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povje-			
		renstava i slično		1.109,71	
		1001 Program: Financiranje rada političkih stranaka	4.000,00	0,00	0,00%
0111	A100002	Aktivnost: Financiranje rada političkih stranaka	4.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
		38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 2 OPĆINSKA UPRAVA	4.678.799,00	1.472.790,31	31,48%

	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	2.683,80	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	2.683,80	
	1006 Program: Predškolski odgoj	0,00	2.683,80	
0911	A100001 Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića	0,00	2.683,80	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	2.683,80	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	2.683,80	
	32 Materijalni rashodi	0,00	2.683,80	
	3234 Komunalne usluge		2.683,80	
	GLAVA 21 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	459.500,00	174.263,77	37,92%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	450.300,00	174.263,77	38,70%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	450.300,00	174.263,77	38,70%
	Izvor 5. Pomoći	9.200,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	9.200,00	0,00	0,00%
	1003 Program: Funkcioniranje rada JUO-a	459.500,00	174.263,77	37,92%
0131	A100001 Aktivnost: Plaće zaposlenih i naknade	241.000,00	105.046,02	43,59%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	231.800,00	105.046,02	45,32%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	231.800,00	105.046,02	45,32%
	31 Rashodi za zaposlene	219.300,00	94.174,02	42,94%
	3111 Plaće za redovan rad		77.306,76	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		5.224,34	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.642,92	
	32 Materijalni rashodi	12.500,00	10.872,00	86,98%
	3211 Službena putovanja		2.110,50	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.120,95	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		4.640,55	
	Izvor 5. Pomoći	9.200,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	9.200,00	0,00	0,00%
	31 Rashodi za zaposlene	9.200,00	0,00	0,00%
0133	A100002 Aktivnost: Rashodi za materijal, energiju i usluge	95.140,00	44.248,53	46,51%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	95.140,00	44.248,53	46,51%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	95.140,00	44.248,53	46,51%
	32 Materijalni rashodi	95.140,00	44.248,53	46,51%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.265,01	
	3223 Energija		6.739,48	
	3225 Sitni inventar i auto gume		1.983,25	
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.267,18	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.854,63	
	3234 Komunalne usluge		4.138,98	
0133	A100003 Aktivnost: Ostali troškovi	17.160,00	11.658,58	67,94%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	17.160,00	11.658,58	67,94%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.160,00	11.658,58	67,94%
	32 Materijalni rashodi	17.160,00	11.658,58	67,94%
	3235 Zakupnine i najamnine		1.003,38	
	3239 Ostale usluge		221,37	
	3292 Premije osiguranja		7.793,32	
	3293 Reprezentacija		604,20	
	3294 Članarine i norme		1.327,24	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		709,07	
0133	A100004 Aktivnost: Nabava proizvedene dugotrajne imovine	30.200,00	13.310,64	44,07%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.200,00	13.310,64	44,07%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.200,00	13.310,64	44,07%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.200,00	13.310,64	44,07%
	4221 Uredska oprema i namještaj		13.310,64	
	A100005 Aktivnost: Otplata beskamatnog kredita	76.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	76.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	76.000,00	0,00	0,00%
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	76.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 22 OPĆINSKA KNJIŽNICA	107.580,00	41.719,08	38,78%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	86.170,00	37.272,74	43,25%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	86.170,00	37.272,74	43,25%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	2.210,00	0,00	0,00%

	Izvor 3.1. Vlasitit prihodi	2.210,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	7,05	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	7,05	
	Izvor 5. Pomoći	18.400,00	3.749,12	20,38%
	Izvor 5.1. Pomoći EU	2.800,00	490,00	17,50%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	15.600,00	3.259,12	20,89%
	Izvor 6. Donacije	800,00	690,17	86,27%
	Izvor 6.1. Donacije	800,00	690,17	86,27%
	1005 Program: Sredstva za rad knjižnice	107.580,00	41.719,08	38,78%
0820	A100001 Aktivnost: Redovna djelatnost knjižnice	84.070,00	34.788,23	41,38%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	79.970,00	33.608,06	42,03%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	79.970,00	33.608,06	42,03%
	31 Rashodi za zaposlene	57.100,00	26.851,92	47,03%
	3111 Plaće za redovan rad		18.739,94	
	32 Materijalni rashodi	22.870,00	6.560,17	28,68%
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.189,72	
	34 Financijski rashodi	0,00	195,97	
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		195,97	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	500,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. Vlasitit prihodi	500,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	2.800,00	490,00	17,50%
	Izvor 5.1. Pomoći EU	2.800,00	490,00	17,50%
	32 Materijalni rashodi	2.800,00	490,00	17,50%
	Izvor 6. Donacije	800,00	690,17	86,27%
	Izvor 6.1. Donacije	800,00	690,17	86,27%
	32 Materijalni rashodi	800,00	690,17	86,27%
0820	A100002 Aktivnost: Nabava nefinancijske imovine	23.510,00	6.930,85	29,48%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.200,00	3.664,68	59,11%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.200,00	3.664,68	59,11%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.200,00	3.664,68	59,11%
	4241 Knjige		3.664,68	
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.710,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. Vlasitit prihodi	1.710,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.710,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	7,05	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	7,05	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7,05	
	4241 Knjige		7,05	
	Izvor 5. Pomoći	15.600,00	3.259,12	20,89%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	15.600,00	3.259,12	20,89%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.600,00	3.259,12	20,89%
	4241 Knjige		3.259,12	
	GLAVA 23 DRUŠTVENA DJELATNOST	1.095.740,00	564.470,03	51,51%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	777.790,00	487.812,62	62,72%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	777.790,00	487.812,62	62,72%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	175.250,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. Vlasitit prihodi	175.250,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	75.431,01	
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	75.431,01	
	Izvor 5. Pomoći	142.700,00	1.226,40	0,86%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	142.700,00	1.226,40	0,86%
	1006 Program: Predškolski odgoj	687.450,00	368.098,04	53,55%
0911	A100001 Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića	678.450,00	365.554,26	53,88%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	376.300,00	288.896,85	76,77%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	376.300,00	288.896,85	76,77%
	31 Rashodi za zaposlene	376.300,00	278.676,29	74,06%
	3111 Plaće za redovan rad		247.377,44	
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.298,85	
	32 Materijalni rashodi	0,00	10.220,56	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.220,56	

Izvor 3. Vlastiti prihodi	172.750,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	172.750,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	82.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	90.750,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	0,00	75.431,01	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	75.431,01	
31 Rashodi za zaposlene	0,00	16.500,87	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		14.835,54	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.665,33	
32 Materijalni rashodi	0,00	58.124,46	
3211 Službena putovanja		538,37	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		540,87	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		92,44	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.401,82	
3222 Materijal i sirovine		27.385,69	
3223 Energija		6.718,74	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.649,68	
3225 Sitni inventar i auto gume		3.336,10	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		409,17	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		930,61	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.672,27	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		1.098,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.184,41	
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.067,58	
3238 Računalne usluge		1.082,70	
3239 Ostale usluge		179,16	
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, pov- jerenstava i slično		951,80	
3291		951,80	
3292 Premije osiguranja		571,80	
3295 Pristojbe i naknade		85,14	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		228,11	
34 Financijski rashodi	0,00	805,68	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		805,68	
Izvor 5. Pomoći	129.400,00	1.226,40	0,95%
Izvor 5.2. Ostale pomoći	129.400,00	1.226,40	0,95%
31 Rashodi za zaposlene	115.400,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	14.000,00	1.226,40	8,76%
3222 Materijal i sirovine		1.226,40	
0911 A100002 Aktivnost: Nabava imovine i namještaja	2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	2.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00%
0911 A100003 Aktivnost: Sufinanciranje djece u vrtićima izvan općine	6.500,00	2.543,78	39,14%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.500,00	2.543,78	39,14%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.500,00	2.543,78	39,14%
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	2.543,78	39,14%
37		2.543,78	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.543,78	
1007 Program: Izgradnja dječjeg vrtića Maslačak	142.800,00	70.150,95	49,13%
0911 A100002 Aktivnost: Otplata dugoročnog kredita	9.800,00	3.836,94	39,15%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.800,00	3.836,94	39,15%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.800,00	3.836,94	39,15%
34 Financijski rashodi	9.800,00	3.836,94	39,15%
Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		3.836,94	
3422		3.836,94	
A100002 Aktivnost: Otplata dugoročnog kredita	133.000,00	66.314,01	49,86%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	133.000,00	66.314,01	49,86%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	133.000,00	66.314,01	49,86%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	133.000,00	66.314,01	49,86%

	5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		66.314,01	
	1008	Program: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	94.330,00	47.248,14	50,09%
0921	A100001	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza učenika	25.000,00	16.632,08	66,53%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	16.632,08	66,53%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.000,00	16.632,08	66,53%
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	16.632,08	66,53%
	37				
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.632,08	
0921	A100002	Aktivnost: Stipendiranje učenika i studenata	31.000,00	19.046,30	61,44%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	31.000,00	19.046,30	61,44%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	31.000,00	19.046,30	61,44%
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.000,00	19.046,30	61,44%
	37				
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		19.046,30	
0912	A100003	Aktivnost: Financiranje programa OŠ Krapinske Toplice	38.330,00	11.569,76	30,18%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.030,00	11.569,76	46,22%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.030,00	11.569,76	46,22%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.730,00	6.260,76	53,37%
		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		6.260,76	
	3661				
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	5.309,00	39,92%
	37				
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.309,00	
		Izvor 5. Pomoći	13.300,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.2. Ostale pomoći	13.300,00	0,00	0,00%
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	0,00	0,00%
	37				
	1009	Program: Socijalna skrb	85.000,00	34.731,24	40,86%
1040	A100001	Aktivnost: Socijalni program	15.400,00	5.574,41	36,20%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.400,00	5.574,41	36,20%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.400,00	5.574,41	36,20%
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.400,00	5.574,41	36,20%
	37				
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.574,41	
1050	A100001	Aktivnost: Socijalni program	10.600,00	1.592,67	15,03%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.600,00	1.592,67	15,03%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.600,00	1.592,67	15,03%
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.600,00	1.592,67	15,03%
	37				
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.592,67	
1060	A100001	Aktivnost: Socijalni program	33.300,00	8.335,03	25,03%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	33.300,00	8.335,03	25,03%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.300,00	8.335,03	25,03%
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.300,00	8.335,03	25,03%
	37				
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.335,03	
1090	A100001	Aktivnost: Socijalni program	9.000,00	4.529,13	50,32%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.000,00	4.529,13	50,32%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.000,00	4.529,13	50,32%
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	4.529,13	56,61%
	37				
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.529,13	
	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
1090	A100003	Aktivnost: Sufinanciranje rada Crvenog križa	14.700,00	14.700,00	100,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	14.700,00	14.700,00	100,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.700,00	14.700,00	100,00%
	38	Ostali rashodi	14.700,00	14.700,00	100,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		14.700,00	

	Aktivnost: Sufinanciranje rada ustanove Dom za žrtve			
1090	A100005 nasilja u obitelji	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
1010	Program: Promicanje kulture, razvoj sporta i rekreacije	86.160,00	44.241,66	51,35%
	Aktivnost: Sredstva za sakralne objekte i arhivske potre-			
0840	A100001 be	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: Sredstva za sakralne objekte i arhivske potre-			
0860	A100001 be	270,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	270,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	270,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	270,00	0,00	0,00%
0860	A100002 Aktivnost: Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih	51.090,00	11.966,66	23,42%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	51.090,00	11.966,66	23,42%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	51.090,00	11.966,66	23,42%
38	Ostali rashodi	51.090,00	11.966,66	23,42%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.966,66	
0810	A100003 Aktivnost: Donacije za šport	32.800,00	32.275,00	98,40%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	32.800,00	32.275,00	98,40%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.800,00	32.275,00	98,40%
38	Ostali rashodi	32.800,00	32.275,00	98,40%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.275,00	
	GLAVA 24 STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI PROS-			
	TORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	2.582.500,00	496.682,08	19,23%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.178.900,00	461.504,40	39,15%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.178.900,00	461.504,40	39,15%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	440.300,00	32.285,18	7,33%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	440.300,00	32.285,18	7,33%
	Izvor 5. Pomoći	963.300,00	2.892,50	0,30%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	963.300,00	2.892,50	0,30%
1011	Program: Održavanje komunalne infrastrukture	549.200,00	191.315,41	34,84%
0435	A100001 Aktivnost: Troškovi javne rasvjete	118.000,00	56.352,69	47,76%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	118.000,00	56.352,69	47,76%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	118.000,00	56.352,69	47,76%
32	Materijalni rashodi	118.000,00	56.352,69	47,76%
3223	Energija		16.983,75	
3235	Zakupnine i najamnine		39.368,94	
0411	A100002 Aktivnost: Tekuće i investicijsko održavanje	389.900,00	133.860,63	34,33%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	152.300,00	101.575,45	66,69%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	152.300,00	101.575,45	66,69%
32	Materijalni rashodi	152.300,00	101.121,78	66,40%
3225	Sitni inventar i auto gume		1.062,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.969,27	
3234	Komunalne usluge		90,01	
34	Financijski rashodi	0,00	453,67	
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i			
3423	ostalih financijskih institucija izvan javnog s		453,67	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	223.300,00	32.285,18	14,46%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	223.300,00	32.285,18	14,46%
32	Materijalni rashodi	223.300,00	32.285,18	14,46%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.285,18	
	Izvor 5. Pomoći	14.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	14.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	14.300,00	0,00	0,00%
0411	A100005 Aktivnost: Nabava stroja za održavanje javnih površina	2.000,00	1.102,09	55,10%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	1.102,09	55,10%

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	1.102,09	55,10%
	34 Financijski rashodi	2.000,00	1.102,09	55,10%
	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		1.102,09	
	3427			
	A100005 Aktivnost: Nabava stroja za održavanje javnih površina	39.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	39.300,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.300,00	0,00	0,00%
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	39.300,00	0,00	0,00%
	1012 Program: Izgradnja komunalne infrastrukture	1.268.600,00	305.366,67	24,07%
0411	A100001 Aktivnost: Gradnja objekata komunalne infrastrukture	995.200,00	305.366,67	30,68%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	665.200,00	302.474,17	45,47%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	665.200,00	302.474,17	45,47%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	665.200,00	302.474,17	45,47%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		302.474,17	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	217.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	217.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	217.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	113.000,00	2.892,50	2,56%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	113.000,00	2.892,50	2,56%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.000,00	2.892,50	2,56%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.892,50	
	Aktivnost: Kapitalne pomoć za izgradnju vodotoka i odvodnje			
0411	A100004	24.400,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	14.400,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.400,00	0,00	0,00%
	38 Ostali rashodi	14.400,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
	38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
0411	A100007 Aktivnost: Autobusna stajališta	26.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	0,00%
0411	A100011 Aktivnost: Uređenje Mrtvačnice	13.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00%
0411	A100012 Aktivnost: Uređenje Mauzolja Jakoba Badla	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
0411	A100013 Aktivnost: Uređenje šetnjice Ulica Antuna Mihanovića	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
0411	A100014 Aktivnost: Energetska obnova Društvenih domova	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
	1013 Program: Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	6.700,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: Prostorni, razvojni i urbanistički planovi općine			
0411	A100001	6.700,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.700,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.700,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	0,00	0,00%
	1018 Program: Uređenje zapadnog dijela centra	726.000,00	0,00	0,00%
0411	A100002 Aktivnost: Izgradnja parkirališta, šetnice, mosta	726.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 5. Pomoći	726.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	726.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	726.000,00	0,00	0,00%
	1020 Program: Sportski objekti	32.000,00	0,00	0,00%
0411	A100002 Aktivnost: Sportsko rekreacijski centar	32.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00%
	GLAVA 25 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	224.509,00	100.502,54	44,77%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	224.509,00	100.502,54	44,77%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	224.509,00	100.502,54	44,77%
	1014 Program: Zaštita i spašavanje	142.109,00	77.901,10	54,82%
0320	A100001 Aktivnost: Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i JVP	140.609,00	77.901,10	55,40%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	140.609,00	77.901,10	55,40%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	140.609,00	77.901,10	55,40%
	38 Ostali rashodi	140.609,00	77.901,10	55,40%
	3811 Tekuće donacije u novcu		77.901,10	
0360	A100002 Aktivnost: Sufinanciranje Gorske službe spašavanja	1.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00%
	38 Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
	1015 Program: Poticanje razvoja turizma	66.000,00	20.812,50	31,53%
0360	A100001 Aktivnost: Prijenos sredstava za turistički zajednicu	66.000,00	20.812,50	31,53%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	66.000,00	20.812,50	31,53%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	66.000,00	20.812,50	31,53%
	38 Ostali rashodi	66.000,00	20.812,50	31,53%
	3811 Tekuće donacije u novcu		20.812,50	
	Program: Subvencije poljoprivrednicima, malog i srednjeg poduzetništva	16.400,00	1.788,94	10,91%
	Aktivnost: Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	16.400,00	1.788,94	10,91%
0360	A100001 ma	16.400,00	1.788,94	10,91%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	16.400,00	1.788,94	10,91%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.400,00	1.788,94	10,91%
	35 Subvencije	16.400,00	1.788,94	10,91%
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.788,94	
	GLAVA 26 OSTALI JAVNI IZDACI	208.970,00	92.469,01	44,25%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	208.970,00	92.469,01	44,25%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	208.970,00	92.469,01	44,25%
	1017 Program: Financiranje ostalih javnih potreba	208.970,00	92.469,01	44,25%
0133	A100001 Aktivnost: Veterinarske usluge	10.000,00	10.956,96	109,57%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.956,96	109,57%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	10.956,96	109,57%
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.956,96	109,57%
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		10.956,96	
0160	A100002 Aktivnost: Ostali rashodi iz javnih potreba	70.670,00	32.055,34	45,36%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.670,00	32.055,34	45,36%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	70.670,00	32.055,34	45,36%
	32 Materijalni rashodi	70.670,00	32.055,34	45,36%
	3237 Intelektualne i osobne usluge		14.302,10	
	3239 Ostale usluge		16.641,52	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.111,72	
0490	A100002 Aktivnost: Ostali rashodi iz javnih potreba	400,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	400,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	400,00	0,00	0,00%
	32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00%
0160	A100003 Aktivnost: Sustav zaštite i spašavanja i civilna zaštita	1.600,00	1.400,00	87,50%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.600,00	1.400,00	87,50%
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.600,00	1.400,00	87,50%
	32 Materijalni rashodi	1.600,00	1.400,00	87,50%

	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.400,00	
016	A100004	Aktivnost: Ostale javne potrebe	32.500,00	2.125,00	6,54%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	32.500,00	2.125,00	6,54%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.500,00	2.125,00	6,54%
	32	Materijalni rashodi	32.500,00	2.125,00	6,54%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.125,00	
0160	A100004	Aktivnost: Ostale javne potrebe	56.700,00	27.018,58	47,65%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	56.700,00	27.018,58	47,65%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.700,00	27.018,58	47,65%
	32	Materijalni rashodi	48.000,00	26.577,62	55,37%
	3239	Ostale usluge		7.963,32	
	3295	Pristojbe i naknade		18.614,30	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	440,96	7,35%
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		440,96	
	38	Ostali rashodi	2.700,00	0,00	0,00%
0411	A100004	Aktivnost: Ostale javne potrebe	8.200,00	1.500,00	18,29%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.200,00	1.500,00	18,29%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.200,00	1.500,00	18,29%
	32	Materijalni rashodi	8.200,00	1.500,00	18,29%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.500,00	
0160	A100005	Aktivnost: Rashodi platnog prometa i ostalo	26.200,00	17.413,13	66,46%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	26.200,00	17.413,13	66,46%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.200,00	17.413,13	66,46%
	34	Financijski rashodi	26.200,00	17.413,13	66,46%
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.704,90	
	3433	Zatezne kamate		493,34	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		15.214,89	
0160	A100006	Aktivnost: Proračunska zaliha	2.700,00	0,00	0,00%
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	0,00%
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	0,00%
	38	Ostali rashodi	2.700,00	0,00	0,00%

KLASA: 400-01/24-01/16

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće općinske načelnice o korištenju sredstava proračunske zalihe za razdoblje od 01.07.-30.09.2024. g. u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Utvrđuje se u razdoblju od 01.07.-30.09.2024. g. nije bilo utroška sredstava proračunske zalihe.

KLASA: 400-01/24-01/20

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapin-

ske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Općinske načelnice o zaduživanju Općine Krapinske Toplice na domaćem i stranom tržištu sa stanjem obaveza za kredite i zajmove na dan 30.06.2024. g.

1. Ugovor o dugoročnom kreditu za izgradnju Dječjeg vrtića „Maslačak“ Krapinske Toplice sklopljen sa Zagrebačkom bankom d.d. na iznos od 1.327.228,08 EUR-a dana 03.11.2011. g. s rokom otplate 10 godina.

2. Do 30.06.2024. g. otplaćeno je 1.221.349,68 EUR-a.

3. Stanje kredita na dan 30.06.2024. g. iznosi 105.938,41 EUR-a.

KLASA: 400-01/24-01/19

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20, 26/20, 26/20, 19B/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 63A/23) mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2024. godinu i to kako slijedi:

I. OPĆI DIO

1. Sažetak računa prihoda i rashoda i Sažetak računa financiranja

I. IZMJENE PRORAČUNA ZA 2024.GODINU

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS POSTOTAK		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	4.734.999,00	170.447,56	3.6%	4.905.446,56
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
UKUPNO PRIHODI:	4.769.999,00	170.447,56	3,60%	4.940.446,56
Rashodi poslovanja	2.457.089,00	681.538,38	27.7%	3.138.627,38
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.065.110,00	226.336,18	11.0%	2.291.446,18
UKUPNO RASHODI:	4.522.199,00	907.874,56	20,07%	5.430.073,56
RAZLIKA	247.800,00	-737.427,00	-297.6%	-489.627,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	572.010,00	100%	572.010,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	248.300,00	0,00	0.0%	248.300,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-248.300,00	572.010,00	-230.4%	323.710,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH				
C. GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	500,00	165.417,00	33083.4%	165.917,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

2. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS POSTOTAK	NOVI IZNOS	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	4.734.999,00	170.447,56	3.6%	4.905.446,56
61	Prihodi od poreza Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	2.964.339,00	681.367,74	23.0%	3.645.706,74
63	proračuna	1.133.600,00	-519.065,00	-45.8%	614.535,00
64	Prihodi od imovine	12.830,00	200,00	1.6%	13.030,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	439.470,00	181.080,00	41.2%	620.550,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih uslu- ga, prihodi od donacija te povrati po protestira	177.760,00	-173.135,18	-97.4%	4.624,82
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	0,00	0.0%	7.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0.0%	35.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	0,00	0.0%	34.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.457.089,00	681.538,38	27.7%	3.138.627,38
31	Rashodi za zaposlene	895.500,00	147.760,00	16.5%	1.043.260,00
32	Materijalni rashodi	987.290,00	436.048,38	44.2%	1.423.338,38
34	Financijski rashodi	38.000,00	18.130,00	47.7%	56.130,00

35	Subvencije	16.400,00	0,00	0.0%	16.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.730,00	7.000,00	39.5%	24.730,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	156.400,00	1.500,00	1.0%	157.900,00
38	Ostali rashodi	345.769,00	71.100,00	20.6%	416.869,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.065.110,00	226.336,18	11.0%	2.291.446,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.065.110,00	226.336,18	11.0%	2.291.446,18
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	572.010,00	100%	572.010,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	572.010,00	100%	572.010,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	248.300,00	0,00	0.0%	248.300,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	248.300,00	0,00	0.0%	248.300,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	500,00	165.417,00	33083.4%	165.917,00
92	Rezultat poslovanja	500,00	165.417,00	33083.4%	165.917,00

3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ		PROMJENA PROMJENA			
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS POSTOTAK	NOVI IZNOS	
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.770.499,00	907.874,56	19,03	5.678.373,56
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i				
54	zajmova	248.300,00	0,00	0,00	248.300,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	675.570,00	245.800,00	36,38	921.370,00
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	91.700,00	31.800,00	34,68	123.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	91.700,00	31.800,00	34,68	123.500,00
31	Rashodi za zaposlene	36.200,00	12.300,00	33,98	48.500,00
32	Materijalni rashodi	51.500,00	19.500,00	37,86	71.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	393.500,00	56.700,00	14,41	450.200,00
	Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike	241.000,00	6.500,00	2,70	247.500,00
31	Rashodi za zaposlene	228.500,00	0,00	0,00	228.500,00
32	Materijalni rashodi	12.500,00	6.500,00	52,00	19.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	152.500,00	50.200,00	32,92	202.700,00
32	Materijalni rashodi	122.300,00	47.200,00	38,59	169.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	190.370,00	157.300,00	82,63	347.670,00
32	Materijalni rashodi	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	157.870,00	157.300,00	99,64	315.170,00
32	Materijalni rashodi	120.270,00	142.000,00	118,07	262.270,00
34	Financijski rashodi	26.200,00	15.300,00	58,40	41.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	224.509,00	59.100,00	26,32	283.609,00
	Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
	Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
38	Ostali rashodi	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
	Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	83.900,00	34.100,00	40,64	118.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	83.900,00	34.100,00	40,64	118.000,00
35	Subvencije	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
38	Ostali rashodi	67.500,00	34.100,00	50,52	101.600,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.551.800,00	-544.750,00	-21,35	2.007.050,00

Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.433.400,00	-545.050,00	-22,40	1.888.350,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.433.400,00	-545.050,00	-22,40	1.888.350,00
32 Materijalni rashodi	398.100,00	111.725,00	28,06	509.825,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	600,00	30,00	2.600,00
38 Ostali rashodi	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.008.900,00	-657.375,00	-32,72	1.351.525,00
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
32 Materijalni rashodi	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	400,00	300,00	75,00	700,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	400,00	300,00	75,00	700,00
32 Materijalni rashodi	400,00	300,00	75,00	700,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	878.610,00	100,00	878.610,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	878.610,00	100,00	878.610,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	878.610,00	100,00	878.610,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	878.610,00	100,00	878.610,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	193.740,00	13.254,56	6,84	206.994,56
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
38 Ostali rashodi	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	107.580,00	1.254,56	1,17	108.834,56
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	107.580,00	1.254,56	1,17	108.834,56
31 Rashodi za zaposlene	57.100,00	4.660,00	8,16	61.760,00
32 Materijalni rashodi	26.970,00	-1.376,62	-5,10	25.593,38
34 Financijski rashodi	0,00	570,00	100,00	570,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.510,00	-2.598,82	-11,05	20.911,18
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	51.360,00	0,00	0,00	51.360,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	51.360,00	0,00	0,00	51.360,00
38 Ostali rashodi	51.360,00	0,00	0,00	51.360,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	791.580,00	205.360,00	25,94	996.940,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	735.580,00	205.360,00	27,92	940.940,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	697.250,00	196.860,00	28,23	894.110,00
31 Rashodi za zaposlene	573.700,00	95.800,00	16,70	669.500,00
32 Materijalni rashodi	104.750,00	94.700,00	90,41	199.450,00
34 Financijski rashodi	9.800,00	1.660,00	16,94	11.460,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	4.700,00	188,00	7.200,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	38.330,00	8.500,00	22,18	46.830,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.730,00	7.000,00	59,68	18.730,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	26.600,00	1.500,00	5,64	28.100,00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Funkcijska klasifikacija 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00

Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	85.000,00	50.500,00	59,41	135.500,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite				
koje nisu drugdje svrstane	25.700,00	50.500,00	196,50	76.200,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite				
koje nisu drugdje svrstane	25.700,00	50.500,00	196,50	76.200,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.500,00	100,00	15.500,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
38 Ostali rashodi	17.700,00	0,00	0,00	17.700,00

4. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA				
SVEUKUPNO PRIHODI	4.770.499,00	907.874,56	19,03	5.678.373,56
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.018.339,00	681.367,74	22,57	3.699.706,74
61 Prihodi od poreza	2.964.339,00	681.367,74	22,99	3.645.706,74
64 Prihodi od imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,				
65 pristojbi po posebnim propisima i naknada	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	177.460,00	-174.018,56	-98,06	3.441,44
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih				
66 usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	176.960,00	-173.518,56	-98,06	3.441,44
92 Rezultat poslovanja	500,00	-500,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	440.300,00	181.280,00	41,17	621.580,00
64 Prihodi od imovine	7.830,00	200,00	2,55	8.030,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,				
65 pristojbi po posebnim propisima i naknada	424.470,00	181.080,00	42,66	605.550,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.1. Pomoći EU	2.800,00	-990,00	-35,36	1.810,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg				
63 proračuna	2.800,00	-990,00	-35,36	1.810,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.130.800,00	-518.075,00	-45,81	612.725,00
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg				
63 proračuna	1.130.800,00	-518.075,00	-45,81	612.725,00
Izvor 6.1. Donacije	800,00	383,38	47,92	1.183,38
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih				
66 usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	800,00	383,38	47,92	1.183,38
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	572.010,00	100,00	572.010,00
84 Primici od zaduživanja	0,00	572.010,00	100,00	572.010,00
Izvor 9.1. Višak prenesni	0,00	165.917,00	100,00	165.917,00
92 Rezultat poslovanja	0,00	165.917,00	100,00	165.917,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.770.499,00	907.874,56	19,03	5.678.373,56
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.018.339,00	681.367,74	22,57	3.699.706,74
31 Rashodi za zaposlene	688.900,00	272.160,00	39,51	961.060,00
32 Materijalni rashodi	640.840,00	328.755,00	51,30	969.595,00



34	Financijski rashodi	38.000,00	16.470,00	43,34	54.470,00
35	Subvencije	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna Naknade građanima i kućanstvima na temelju	17.730,00	7.000,00	39,48	24.730,00
37	osiguranja i druge naknade	143.100,00	1.500,00	1,05	144.600,00
38	Ostali rashodi	335.769,00	71.100,00	21,18	406.869,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	889.300,00	-15.617,26	-1,76	873.682,74
54	zajmova	248.300,00	0,00	0,00	248.300,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	175.860,00	-172.418,56	-98,04	3.441,44
31	Rashodi za zaposlene	82.000,00	-82.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	91.250,00	-90.400,00	-99,07	850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.610,00	-18,56	-0,71	2.591,44
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	441.900,00	179.680,00	40,66	621.580,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	38.000,00	100,00	38.000,00
32	Materijalni rashodi	223.300,00	183.700,00	82,27	407.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	218.600,00	-43.680,00	-19,98	174.920,00
Izvor 5.1.	Pomoći EU	2.800,00	-990,00	-35,36	1.810,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	-990,00	-35,36	1.810,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	1.130.800,00	-518.075,00	-45,81	612.725,00
31	Rashodi za zaposlene	124.600,00	-80.400,00	-64,53	44.200,00
32	Materijalni rashodi Naknade građanima i kućanstvima na temelju	28.300,00	14.600,00	51,59	42.900,00
37	osiguranja i druge naknade	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	954.600,00	-452.275,00	-47,38	502.325,00
Izvor 6.1.	Donacije	800,00	383,38	47,92	1.183,38
32	Materijalni rashodi	800,00	383,38	47,92	1.183,38
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	572.010,00	100,00	572.010,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	572.010,00	100,00	572.010,00
Izvor 9.1.	Višak prenesni	0,00	165.917,00	100,00	165.917,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	165.917,00	100,00	165.917,00

5. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA				
	SVEUKUPNO PRIHODI	0	572.010,00	100	572.010,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	572.010,00	100	572.010,00
84	Primici od zaduživanja	0	572.010,00	100	572.010,00
84	Primici od zaduživanja	0	572.010,00	100	572.010,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	248.300,00	0	0	248.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	248.300,00	0	0	248.300,00
54	zajmova	248.300,00	0	0	248.300,00
54	zajmova	248.300,00	0	0	248.300,00

6. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

BROJ		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA				
	SVEUKUPNO PRIHODI	0	572.010,00	100	572.010,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	0	572.010,00	100	572.010,00
84	Primici od zaduživanja	0	572.010,00	100	572.010,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	248.300,00	0	0	248.300,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	248.300,00	0	0	248.300,00
54	zajmova	248.300,00	0	0	248.300,00

Članak 2.

U Proračunu Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 63A/23) članak --. mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2024. godinu i to kako slijedi:

II. POSEBNI DIO**RASHODI I IZDACI PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJ	PROMJENA	PROMJENA		
KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.770.499,00	907.874,56	19,03	5.678.373,56
Razdjel 1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	91.700,00	31.800,00	34,68	123.500,00
Glava 11 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNICA	91.700,00	31.800,00	34,68	123.500,00
Glavni program O01 Općina Krapinske Toplice	91.700,00	31.800,00	34,68	123.500,00
Program 1000 Financiranje rada općinskog vijeća, načelnika	87.700,00	31.800,00	36,26	119.500,00
Aktivnost A100001 Plaće i naknade	36.200,00	12.300,00	33,98	48.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	36.200,00	12.300,00	33,98	48.500,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	36.200,00	12.300,00	33,98	48.500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	36.200,00	12.300,00	33,98	48.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	36.200,00	12.300,00	33,98	48.500,00
3 Rashodi poslovanja	36.200,00	12.300,00	33,98	48.500,00
31 Rashodi za zaposlene	36.200,00	12.300,00	33,98	48.500,00
Aktivnost A100002 Ostali troškovi	42.200,00	19.500,00	46,21	61.700,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	42.200,00	19.500,00	46,21	61.700,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	42.200,00	19.500,00	46,21	61.700,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	42.200,00	19.500,00	46,21	61.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	42.200,00	19.500,00	46,21	61.700,00
3 Rashodi poslovanja	42.200,00	19.500,00	46,21	61.700,00
32 Materijalni rashodi	42.200,00	19.500,00	46,21	61.700,00
Aktivnost A100003 Općina Krapinske Toplice - Prijatelj djece	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Aktivnost A100004 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
32 Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Program 1001 Financiranje rada političkih stranaka	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100002 Financiranje rada političkih stranaka	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Razdjel 2 OPĆINSKA UPRAVA	4.678.799,00	876.074,56	18,72	5.554.873,56
Glava 21 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	459.500,00	106.200,00	23,11	565.700,00
Glavni program O01 Općina Krapinske Toplice	459.500,00	106.200,00	23,11	565.700,00

Program 1003 Funkcioniranje rada JUO-a	459.500,00	55.700,00	12,12	515.200,00
Aktivnost A100001 Plaće zaposlenih i naknade	241.000,00	6.500,00	2,70	247.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	241.000,00	6.500,00	2,70	247.500,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	241.000,00	6.500,00	2,70	247.500,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike	241.000,00	6.500,00	2,70	247.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	231.800,00	6.500,00	2,80	238.300,00
3 Rashodi poslovanja	231.800,00	6.500,00	2,80	238.300,00
31 Rashodi za zaposlene	219.300,00	0,00	0,00	219.300,00
32 Materijalni rashodi	12.500,00	6.500,00	52,00	19.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
3 Rashodi poslovanja	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
31 Rashodi za zaposlene	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
Aktivnost A100002 Rashodi za materijal, energiju i usluge	95.140,00	36.200,00	38,05	131.340,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	95.140,00	36.200,00	38,05	131.340,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	95.140,00	36.200,00	38,05	131.340,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	95.140,00	36.200,00	38,05	131.340,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	95.140,00	36.200,00	38,05	131.340,00
3 Rashodi poslovanja	95.140,00	36.200,00	38,05	131.340,00
32 Materijalni rashodi	95.140,00	36.200,00	38,05	131.340,00
Aktivnost A100003 Ostali troškovi	17.160,00	10.000,00	58,28	27.160,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	17.160,00	10.000,00	58,28	27.160,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	17.160,00	10.000,00	58,28	27.160,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	17.160,00	10.000,00	58,28	27.160,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.160,00	10.000,00	58,28	27.160,00
3 Rashodi poslovanja	17.160,00	10.000,00	58,28	27.160,00
32 Materijalni rashodi	17.160,00	10.000,00	58,28	27.160,00
Aktivnost A100004 Nabava proizvedene dugotrajne imovine	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
42 imovine	30.200,00	3.000,00	9,93	33.200,00
Aktivnost A100005 Otplata beskamatnog kredita	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
54 zajmova	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
Program 1009 Socijalna skrb	0,00	50.500,00	100,00	50.500,00
Aktivnost A100006 Projekt "Zaželi"	0,00	50.500,00	100,00	50.500,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	0,00	50.500,00	100,00	50.500,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	50.500,00	100,00	50.500,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	50.500,00	100,00	50.500,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	50.500,00	100,00	50.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.500,00	100,00	50.500,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.500,00	100,00	15.500,00
Glava 22 OPĆINSKA KNJIŽNICA	107.580,00	1.254,56	1,17	108.834,56
Glavni program 001 Općina Krapinske Toplice	107.580,00	1.254,56	1,17	108.834,56
Program 1005 Sredstva za rad knjižnice	107.580,00	1.254,56	1,17	108.834,56
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost knjižnice	84.070,00	3.853,38	4,58	87.923,38
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	84.070,00	3.853,38	4,58	87.923,38
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	84.070,00	3.853,38	4,58	87.923,38
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	84.070,00	3.853,38	4,58	87.923,38
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	79.970,00	4.660,00	5,83	84.630,00

3	Rashodi poslovanja	79.970,00	4.660,00	5,83	84.630,00
31	Rashodi za zaposlene	57.100,00	4.660,00	8,16	61.760,00
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	57.100,00	4.660,00	8,16	61.760,00
32	Materijalni rashodi	22.870,00	-570,00	-2,49	22.300,00
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	22.870,00	-570,00	-2,49	22.300,00
34	Financijski rashodi	0,00	570,00	100,00	570,00
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	0,00	570,00	100,00	570,00
Izvor	3.1. Vlastiti prihodi	500,00	-500,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	500,00	-500,00	-100,00	0,00
Izvor	4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	300,00	100,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300,00	100,00	300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300,00	100,00	300,00
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	0,00	300,00	100,00	300,00
Izvor	5.1. Pomoći EU	2.800,00	-990,00	-35,36	1.810,00
3	Rashodi poslovanja	2.800,00	-990,00	-35,36	1.810,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	-990,00	-35,36	1.810,00
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	0,00	1.810,00	100,00	1.810,00
Izvor	6.1. Donacije	800,00	383,38	47,92	1.183,38
3	Rashodi poslovanja	800,00	383,38	47,92	1.183,38
32	Materijalni rashodi	800,00	383,38	47,92	1.183,38
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	0,00	1.183,38	100,00	1.183,38
Aktivnost	A100002 Nabava nefinancijske imovine	23.510,00	-2.598,82	-11,05	20.911,18
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	23.510,00	-2.598,82	-11,05	20.911,18
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	23.510,00	-2.598,82	-11,05	20.911,18
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture	23.510,00	-2.598,82	-11,05	20.911,18
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	6.200,00	0,00	0,00	6.200,00
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	5.700,00	500,00	8,77	6.200,00
Izvor	3.1. Vlastiti prihodi	110,00	-18,56	-16,87	91,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110,00	-18,56	-16,87	91,44
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	110,00	-18,56	-16,87	91,44
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	110,00	-18,56	-16,87	91,44
Izvor	4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.600,00	519,74	32,48	2.119,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600,00	519,74	32,48	2.119,74
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	1.600,00	519,74	32,48	2.119,74
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	1.600,00	519,74	32,48	2.119,74
Izvor	5.2. Ostale pomoći	15.600,00	-3.100,00	-19,87	12.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.600,00	-3.100,00	-19,87	12.500,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	15.600,00	-3.100,00	-19,87	12.500,00
Korisnik	01 Općinska knjižnica Krapinske Toplice	0,00	12.500,00	100,00	12.500,00
Glava	23 DRUŠTVENA DJELATNOST	1.095.740,00	217.360,00	19,84	1.313.100,00
Glavni program	O01 Općina Krapinske Toplice	1.095.740,00	217.360,00	19,84	1.313.100,00
Program	1006 Predškolski odgoj	687.450,00	163.860,00	23,84	851.310,00
Aktivnost	A100001 Redovna djelatnost dječjeg vrtića	678.450,00	161.559,00	23,81	840.009,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	678.450,00	161.559,00	23,81	840.009,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	678.450,00	161.559,00	23,81	840.009,00
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	678.450,00	161.559,00	23,81	840.009,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	376.300,00	273.399,00	72,65	649.699,00
3	Rashodi poslovanja	376.300,00	273.399,00	72,65	649.699,00
31	Rashodi za zaposlene	376.300,00	254.399,00	67,61	630.699,00
Korisnik	02 Dječji vrtić Maslačak	376.300,00	254.399,00	67,61	630.699,00
32	Materijalni rashodi	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00
Korisnik	02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	19.000,00	100,00	19.000,00

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	172.750,00	-171.900,00	-99,51	850,00
3 Rashodi poslovanja	172.750,00	-171.900,00	-99,51	850,00
31 Rashodi za zaposlene	82.000,00	-82.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	90.750,00	-89.900,00	-99,06	850,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	850,00	100,00	850,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	178.860,00	100,00	178.860,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	174.160,00	100,00	174.160,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	38.000,00	100,00	38.000,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	38.000,00	100,00	38.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	134.500,00	100,00	134.500,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	134.500,00	100,00	134.500,00
34 Financijski rashodi	0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	1.660,00	100,00	1.660,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.700,00	100,00	4.700,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.700,00	100,00	4.700,00
42 imovine	0,00	4.700,00	100,00	4.700,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	4.700,00	100,00	4.700,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	129.400,00	-118.800,00	-91,81	10.600,00
3 Rashodi poslovanja	129.400,00	-118.800,00	-91,81	10.600,00
31 Rashodi za zaposlene	115.400,00	-115.400,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	-3.400,00	-24,29	10.600,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	10.600,00	100,00	10.600,00
Aktivnost A100002 Nabava imovine i namještaja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
42 imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje djece u vrtićima izvan općine	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
37 osiguranja i druge naknade	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Aktivnost A100101 Program predškole - DV MASLAČAK	0,00	2.301,00	100,00	2.301,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	0,00	2.301,00	100,00	2.301,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	2.301,00	100,00	2.301,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	2.301,00	100,00	2.301,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	801,00	100,00	801,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	801,00	100,00	801,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	801,00	100,00	801,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	801,00	100,00	801,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
Korisnik 02 Dječji vrtić Maslačak	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
Program 1007 Izgradnja dječjeg vrtića Maslačak	142.800,00	33.000,00	23,11	175.800,00
Aktivnost A100002 Otplata dugoročnog kredita	142.800,00	0,00	0,00	142.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
54 zajmova	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00

Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
3 Rashodi poslovanja	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
34 Financijski rashodi	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Kapitalni projekt K100703 Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
Program 1008 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	94.330,00	8.500,00	9,01	102.830,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje prijevoza učenika	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100002 Stipendiranje učenika i studenata	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Aktivnost A100003 Financiranje programa OŠ Krapinske Toplice	38.330,00	8.500,00	22,18	46.830,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	38.330,00	8.500,00	22,18	46.830,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	38.330,00	8.500,00	22,18	46.830,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	38.330,00	8.500,00	22,18	46.830,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.030,00	8.500,00	33,96	33.530,00
3 Rashodi poslovanja	25.030,00	8.500,00	33,96	33.530,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.730,00	7.000,00	59,68	18.730,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	1.500,00	11,28	14.800,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Program 1009 Socijalna skrb	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A100001 Socijalni program	68.300,00	0,00	0,00	68.300,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	68.300,00	0,00	0,00	68.300,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
3 Rashodi poslovanja	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00

Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
3 Rashodi poslovanja	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
3 Rashodi poslovanja	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje rada Crvenog križa	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
3 Rashodi poslovanja	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
38 Ostali rashodi	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje rada ustanove Dom za žrtve nasilja u obitelji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1010 Promicanje kulture, razvoj sporta i rekreacije	86.160,00	12.000,00	13,93	98.160,00
Aktivnost A100001 Sredstva za sakralne objekte i arhivske potrebe	2.270,00	0,00	0,00	2.270,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	2.270,00	0,00	0,00	2.270,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	270,00	0,00	0,00	270,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	270,00	0,00	0,00	270,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	270,00	0,00	0,00	270,00
3 Rashodi poslovanja	270,00	0,00	0,00	270,00
38 Ostali rashodi	270,00	0,00	0,00	270,00

Aktivnost A100002 Sufinanciranje udruga u kulturi i ostalih	51.090,00	0,00	0,00	51.090,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	51.090,00	0,00	0,00	51.090,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	51.090,00	0,00	0,00	51.090,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	51.090,00	0,00	0,00	51.090,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	51.090,00	0,00	0,00	51.090,00
3 Rashodi poslovanja	51.090,00	0,00	0,00	51.090,00
38 Ostali rashodi	51.090,00	0,00	0,00	51.090,00
Aktivnost A100003 Donacije za šport	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
3 Rashodi poslovanja	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
38 Ostali rashodi	32.800,00	12.000,00	36,59	44.800,00
Glava 24 STAMBENE I KOMUNALNE DJELATNOSTI				
PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLIŠA	2.582.500,00	333.560,00	12,92	2.916.060,00
Glavni program 001 Općina Krapinske Toplice	2.582.500,00	333.560,00	12,92	2.916.060,00
Program 1011 Održavanje komunalne infrastrukture	549.200,00	112.325,00	20,45	661.525,00
Aktivnost A100001 Troškovi javne rasvjete	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
3 Rashodi poslovanja	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
32 Materijalni rashodi	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće i investicijsko održavanje	389.900,00	112.325,00	28,81	502.225,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	389.900,00	112.325,00	28,81	502.225,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	389.900,00	112.325,00	28,81	502.225,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	389.900,00	112.325,00	28,81	502.225,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	152.300,00	71.425,00	46,90	223.725,00
3 Rashodi poslovanja	152.300,00	71.425,00	46,90	223.725,00
32 Materijalni rashodi	152.300,00	70.825,00	46,50	223.125,00
34 Financijski rashodi	0,00	600,00	100,00	600,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	223.300,00	39.900,00	17,87	263.200,00
3 Rashodi poslovanja	223.300,00	39.900,00	17,87	263.200,00
32 Materijalni rashodi	223.300,00	39.900,00	17,87	263.200,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	14.300,00	1.000,00	6,99	15.300,00
3 Rashodi poslovanja	14.300,00	1.000,00	6,99	15.300,00
32 Materijalni rashodi	14.300,00	1.000,00	6,99	15.300,00
Aktivnost A100005 Nabava stroja za održavanje javnih površina	41.300,00	0,00	0,00	41.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.300,00	0,00	0,00	39.300,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	39.300,00	0,00	0,00	39.300,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	39.300,00	0,00	0,00	39.300,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1012 Izgradnja komunalne infrastrukture	1.268.600,00	931.610,00	73,44	2.200.210,00

Aktivnost A100001 Gradnja objekata komunalne infrastrukture	995.200,00	265.000,00	26,63	1.260.200,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	995.200,00	265.000,00	26,63	1.260.200,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	995.200,00	265.000,00	26,63	1.260.200,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	995.200,00	265.000,00	26,63	1.260.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	665.200,00	86.782,74	13,05	751.982,74
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	665.200,00	86.782,74	13,05	751.982,74
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	665.200,00	86.782,74	13,05	751.982,74
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	217.000,00	-48.899,74	-22,53	168.100,26
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	217.000,00	-48.899,74	-22,53	168.100,26
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	217.000,00	-48.899,74	-22,53	168.100,26
Izvor 5.2. Ostale pomoći	113.000,00	61.200,00	54,16	174.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.000,00	61.200,00	54,16	174.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.000,00	61.200,00	54,16	174.200,00
Izvor 9.1. Višak prenesni	0,00	165.917,00	100,00	165.917,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	165.917,00	100,00	165.917,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	165.917,00	100,00	165.917,00
Aktivnost A100004 Kapitalne pomoć za izgradnju vodotoka i odvodnje	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
3 Rashodi poslovanja	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
38 Ostali rashodi	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100007 Autobusna stajališta	26.000,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	26.000,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	26.000,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	26.000,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.000,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	-2.000,00	-7,69	24.000,00
Aktivnost A100011 Uređenje Mrtvačnice	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A100012 Uređenje Mauzolja Jakoba Badla	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100013 Uređenje šetnjice Ulica Antuna Mihanovića	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	200.000,00	-200.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100014 Energetska obnova Društvenih domova	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100015 Punionica za električne bicikle	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
Kapitalni projekt K100016 Uređenje sportskog terena	0,00	872.010,00	100,00	872.010,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	872.010,00	100,00	872.010,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	0,00	872.010,00	100,00	872.010,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	0,00	872.010,00	100,00	872.010,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	572.010,00	100,00	572.010,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	572.010,00	100,00	572.010,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	0,00	572.010,00	100,00	572.010,00
Program 1013 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Aktivnost A100001 Prostorni, razvojni i urbanistički planovi općine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00

Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Program 1018 Uređenje zapadnog dijela centra	726.000,00	-710.375,00	-97,85	15.625,00
Aktivnost A100002 Izgradnja parkirališta, šetnice, mosta	726.000,00	-710.375,00	-97,85	15.625,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	726.000,00	-710.375,00	-97,85	15.625,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	726.000,00	-710.375,00	-97,85	15.625,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	726.000,00	-710.375,00	-97,85	15.625,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći	726.000,00	-710.375,00	-97,85	15.625,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	726.000,00	-710.375,00	-97,85	15.625,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	726.000,00	-710.375,00	-97,85	15.625,00
Program 1020 Sportski objekti	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Aktivnost A100002 Sportsko rekreacijski centar	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Glava 25 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA, GOSPODARSTVO, TURIZAM I POLJOPRIVREDA	224.509,00	59.100,00	26,32	283.609,00
Glavni program 001 Općina Krapinske Toplice	224.509,00	59.100,00	26,32	283.609,00
Program 1014 Zaštita i spašavanje	142.109,00	25.000,00	17,59	167.109,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Vatrogasne zajednice i JVP	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
3 Rashodi poslovanja	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
38 Ostali rashodi	140.609,00	25.000,00	17,78	165.609,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje Gorske službe spašavanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 1015 Poticanje razvoja turizma	66.000,00	34.100,00	51,67	100.100,00
Aktivnost A100001 Prijenos sredstava za turistički zajednicu	66.000,00	34.100,00	51,67	100.100,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	66.000,00	34.100,00	51,67	100.100,00
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	66.000,00	34.100,00	51,67	100.100,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	66.000,00	34.100,00	51,67	100.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	66.000,00	34.100,00	51,67	100.100,00
3 Rashodi poslovanja	66.000,00	34.100,00	51,67	100.100,00

38	Ostali rashodi	66.000,00	34.100,00	51,67	100.100,00
	Program 1016 Subvencije poljoprivrednicima, malog i srednjeg poduzetništva	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
	Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
	Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
	Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
3	Rashodi poslovanja	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
35	Subvencije	16.400,00	0,00	0,00	16.400,00
	Glava 26 OSTALI JAVNI IZDACI	208.970,00	158.600,00	75,90	367.570,00
	Glavni program 001 Općina Krapinske Toplice	208.970,00	158.600,00	75,90	367.570,00
	Program 1017 Financiranje ostalih javnih potreba	208.970,00	158.600,00	75,90	367.570,00
	Aktivnost A100001 Veterinarske usluge	10.000,00	1.000,00	10,00	11.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	10.000,00	1.000,00	10,00	11.000,00
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	10.000,00	1.000,00	10,00	11.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	10.000,00	1.000,00	10,00	11.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	1.000,00	10,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	1.000,00	10,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.000,00	10,00	11.000,00
	Aktivnost A100002 Ostali rashodi iz javnih potreba	71.070,00	131.800,00	185,45	202.870,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	70.670,00	131.500,00	186,08	202.170,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	70.670,00	131.500,00	186,08	202.170,00
	Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	70.670,00	131.500,00	186,08	202.170,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	70.670,00	131.500,00	186,08	202.170,00
3	Rashodi poslovanja	70.670,00	131.500,00	186,08	202.170,00
32	Materijalni rashodi	70.670,00	131.500,00	186,08	202.170,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	400,00	300,00	75,00	700,00
	Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	400,00	300,00	75,00	700,00
	Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	400,00	300,00	75,00	700,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	400,00	300,00	75,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	400,00	300,00	75,00	700,00
32	Materijalni rashodi	400,00	300,00	75,00	700,00
	Aktivnost A100003 Sustav zaštite i spašavanja i civilna zaštita	1.600,00	1.500,00	93,75	3.100,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.600,00	1.500,00	93,75	3.100,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.600,00	1.500,00	93,75	3.100,00
	Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.600,00	1.500,00	93,75	3.100,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.600,00	1.500,00	93,75	3.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	1.500,00	93,75	3.100,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.500,00	93,75	3.100,00
	Aktivnost A100004 Ostale javne potrebe	97.400,00	9.000,00	9,24	106.400,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	89.200,00	9.000,00	10,09	98.200,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	89.200,00	9.000,00	10,09	98.200,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
3	Rashodi poslovanja	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
32	Materijalni rashodi	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	56.700,00	9.000,00	15,87	65.700,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.700,00	0,00	0,00	56.700,00

3	Rashodi poslovanja	56.700,00	0,00	0,00	56.700,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg				
36	proračuna	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
	Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
	Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
3	Rashodi poslovanja	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
32	Materijalni rashodi	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
	Aktivnost A100005 Rashodi platnog prometa i ostalo	26.200,00	15.300,00	58,40	41.500,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	26.200,00	15.300,00	58,40	41.500,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	26.200,00	15.300,00	58,40	41.500,00
	Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	26.200,00	15.300,00	58,40	41.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	26.200,00	15.300,00	58,40	41.500,00
3	Rashodi poslovanja	26.200,00	15.300,00	58,40	41.500,00
34	Financijski rashodi	26.200,00	15.300,00	58,40	41.500,00
	Aktivnost A100006 Proračunska zaliha	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
	Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
38	Ostali rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00

Članak 3.

Sve ostale odredbe Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu ostaju nepromjenjene.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Krapinske Toplice za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-01/24-01/21

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine", broj 68/18., 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. g. donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za

2024.g. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 66A/23; dalje u tekstu: Program),

članak 1. mijenja se i glasi:

1. modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta i izgradnja nogostupa
2. uređenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. uređenje sportskog terena NK Toplice
4. područni vrtić Maslačak
5. izgradnja javne rasvjete
6. evidencija komunalne infrastrukture

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2024.g. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 66A/23; dalje u tekstu: Program), članak 2. mijenja se i glasi:

Građenje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

Red broj	Izvor financiranja	Planirana vrijednost	Prva izmjena
1.	Opći prihodi i primici	217.000,00 €	890.582,74 €
2.	Ostali prihodi za posebne namjene	939.000,00 €	315.100,26 €
3.	Ostale pomoći	- €	342.825,00 €
4.	Namjenski primici od zaduživanja	868.900,00 €	572.010,00 €
5.	Višak preneseni		165.917,00 €
	UKUPNO	2.024.900,00 €	2.286.435,00 €

Članak 3.

Članak 3 mijenja se i glasi:

"Ovaj Program sadrži opis poslova s procjenom troškova za građenje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa.

Pozicija/ konto	OPIS	Planirana vrijednost (€)	Prva izmjena vrijednost (€)	Građevinsko područje
	MODERNIZACIJA-ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA i IZGRADNJA NOGOSTUPA			
R00151	Modernizacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	350.000,00 €	495.000,00 €	
R00157	Ugovor iz 2023.god.		137.000,00 €	
R00272	Građevinski radovi 2024.god..	342.000,00	349.000,00 €	
R00273	Naselje Čret : NC Č 23 odvojak Kozjak, duljina 200,0 m			Građ./izvan građ
	Naselje Čret : NC Č 16 Odvojak Prekrižje-Škrnjugi-Plahutari, duljina 250,0 m			Građ./izvan građ
42131	Naselje Oratje: NC O 3 odvojak Raspelo-Župančić-Halapiri (Palić), duljina 120,0 m			
	Naselje Klokovec: NC KL 23 odvojak ŽUC-Marija Križnik, duljina 90,0 m			Građ./izvan građ
	Naselje Klokovec: NC KL 7 odvojak Čavlek, duljina 150,0 m			
	Naselje Klokovec: NC KL 2, odvojak ŽUC-Petrović, duljina 150,0 m			Građ./izvan građ
	Naselje Klokovec: NC KL 2, odvojak ŽUC-Telišmani, duljina 150,0 m			
	Naselje Klokovec: NC KL 5, odvojak Kranjčec Dragica-Turčić, duljina 150,0 m			Građ./izvan građ
	Naselje Mala Erpenja NC ME 7 Odvojak Makeki-Hrestaki, duljina 750,0 m			
	Naselje Selno : NC S 5, odvojak Tišljari, duljina 220,0 m			Građ./izvan građ
	Naselje Selno : NC S 14, odvojak Biraki, duljina 120,0 m			
	Naselje Selno : NC S 16, odvojak Ljubej, duljina 70,0 m			Građ./izvan građ
	Naselje Krapinske Toplice: NC KT 5, Fučkarov Brijeg-Hršak Breg, duljina 130,0 m			
	Naselje Lovreća Sela: NC LS 12, odvojak Ciglenečki-Tumpi, duljina 300,0 m			
	Naselje Selno : NC S 9, odvojak BLAŽIČEVIĆ – SVETA BARBARA - HORVAT - MUSTAČ, duljina 400,0 m			Građ./izvan građ
	Naselje K Toplice: Odvojak Ulice Lj. Gaja, duljina 50,0 m			Građ./izvan građ
	Naselje Mala Erpenja NC ME 5 Odvojak Čempuhi, duljina 350,0 m			
	-mjerenje modula stišljivosti	1.500,00	0,00 €	
	-stručni nadzor nad gradnjom	6.500,00	9.000,00 €	
R00152	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu LC22040 prema Vrtnjakovcu	319.000,00 €	466.000,00 €	Građ. područje naselja
R00159	Ugovor iz 2023.god.		208.000,00 €	

42131	- Radovi	300.000,00 €	250.000,00 €	
	- stručni nadzor nad gradnjom	19.000,00 €	8.000,00 €	
R00159	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju			Grad. područje
42131	nogostupa uz županijske ceste na području Općine	26.000,00 €	26.000,00 €	naselja
R00242	Izgradnja usporivača prometa na lokalnim i			Grad. područje
42131	nerazvrstanim cestama	5.500,00 €	5.500,00 €	naselja
	- radovi	4.000,00 €	4.400,00 €	
	-projektna dokumentacija	1.500,00 €	1.100,00 €	
R00241				Grad. područje
42271	Nabava opreme za nadzor brzine	20.000,00 €	20.000,00 €	naselja
R00247	Rekonstrukcija Ulice Ljudevita Gaja - ulaz u bolnički			Grad. područje
42131	kompleks	86.000,00 €	8.200,00 €	naselja
	- radovi	65.000,00 €	- €	
	- stručni nadzor nad gradnjom	9.000,00 €	- €	
	- projektna dokumentacija	12.000,00 €	8.200,00 €	
R00274	Rekonstrukcija Ulice Antuna Augustinčića	- €	19.000,00 €	Grad. područje
42131	- projektna dokumentacija	- €	19.000,00 €	naselja
UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA				
R00237	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta (naselje			Uređeno/
421494	Jasenovec Zagorski, naselje Selno)	30.000,00 €	30.000,00 €	neuređeno
R00154				Uređeno/
42149	Ucjevljenje kanala oborinske odvodnje	27.000,00 €	27.000,00 €	neuređeno
	- naselje Hršak, odvojak Zelengaj-Petrači	17.000,00 €	17.000,00 €	
	- naselje Vrtnjakovec-Donje Vino	10.000,00 €	10.000,00 €	
R00170	Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta	726.000,00 €	15.625,00 €	neuređeno/unutar
421390	- radovi	700.000,00 €	- €	građ.područja
	-novelacija tehničke dokumentacije	- €	15.625,00 €	
	-stručni nadzor	26.000,00 €	- €	
R00258	Uređenje šetnice u Ulici A Mihanovića	200.000,00 €	- €	Grad. područje
R00259	- radovi	190.000,00 €	- €	naselja
42149	-stručni nadzor	10.000,00 €	- €	
R00156	Uređenje pješačke staze Zašat	10.000,00 €	- €	Uređeno/
42149	- radovi	10.000,00 €	- €	neuređeno/izvan
				građ.područja
R00222	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra uz Osnovnu			Grad. područje
421260	školu Krapinske Toplice	32.000,00 €	32.000,00 €	naselja
	-projektna dokumentacija	32.000,00 €	32.000,00 €	
R00155	Biciklistička staza na dionici Pregrada-Krapinske			Uređeno/
421498	Toplice - Zabok uz vodotok potoka Kosteljina u dužini	33.200,00 €	32.000,00 €	neuređeno/izvan
	cca 24,5 km	33.200,00 €	32.000,00 €	građ.područja
	-projektna dokumentacija	33.200,00 €	32.000,00 €	
R00256	Uređenje mrtvačnice	13.000,00 €	13.000,00 €	Grad. područje
42149	- radovi	13.000,00 €	13.000,00 €	naselja
R00261	Energetska obnova društvenih domova	5.000,00 €	- €	Grad. područje
42149	- projektno-tehnička dokumentacija	5.000,00 €	- €	naselja
R00257	Uređenje Mauzoleja Jakoba Badla	5.000,00 €	- €	Grad. područje
42149	- radovi	5.000,00 €	- €	naselja
R00165	Izgradnja i opremanje autobusnih stajališta	26.000,00 €	24.000,00 €	Uređeno/
				neuređeno/izvan
				građ.područja

421492	- Pripremni radovi	26.000,00 €	24.000,00 €	
R00168	Punionica za električne bicikle	- €	6.600,00 €	Uređeno/ neuređeno/unutar građ.područja
426370	- Pripremni radovi	- €	6.600,00 €	
UREĐENJE SPORTSKOG TERENA NK TOPLICE				
R00275	Uređenje sportskog terena NK Toplice	0,00 €	872.010,00 €	Uređeno/ neuređeno
R00276	Radovi na izgradnji:	- €	872.000,00 €	
42149	- stručni nadzor	- €	10,00 €	
PODRUČNI VRTIĆ MASLAČAK				
R00267	Rekonstrukcija i prenamjena područne škole Mala Erpenja u područni vrtić Maslačak	0,00 €	33.000,00 €	Uređeno/ neuređeno
32379	Projektno-tehnička dokumentacija	- €	33.000,00 €	
IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				
R00153	Izgradnja javne rasvjete:	88.500,00 €	131.500,00 €	Uređeno/ neuređeno
42144	Ugovor iz 2023.		85.000,00 €	
	Radovi na izgradnji:	85.000,00 €	35.000,00 €	
	- nabava solanih LED svjetiljki	3.500,00 €	3.500,00 €	
	- nabava LED reflektora	- €	2.500,00 €	
	- elektroenergetska suglasnost-priključak BadlFest	- €	5.500,00 €	
EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
R00193	Evidentiranje komunalne infrastrukture	12.000,00 €	12.000,00 €	
323797	Ugovor iz 2023.		5.000,00 €	
	Evidentiranje komunalne infrastrukture u 2024		7.000,00 €	
R00193	Geodetsko evidentiranje nerazvrstanih cesta	10.700,00 €	18.000,00 €	
32375	Ugovor iz 2023.		9.000,00 €	
	Evidentiranje nerazvrstanih cesta u 2024		9.000,00 €	
	SVEUKUPNO:	2.024.900,00 €	2.286.435,00 €	

Članak 4.

U članku 4. iskaz financijskih sredstava potrebnih za građenje komunalne infrastrukture u 2024. godini s naznakom izvora financiranja djelatnosti, mijenja se i glasi:

1. NERAZVRSTANE CESTE i IZGRADNJA NOGOSTUPA		Vrijednost	Prva izmjena
Redni broj	Vrsta prihoda	(euro)	(euro)
1	Modernizacija nerazvrstanih cesta 160.982,74 € - opći prihodi i primici, 168.100,26 € - ostali prihodi za posebne namjene, 165.917,00 - višak preneseni	350.000,00 €	495.000,00 €
2	Izgradnja nogostupa uz LC22040 345.000,00 € - opći prihodi i primici, 121.000,000 € - ostali prihodi za posebne namjene	319.000,00 €	466.000,00 €
3	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju nogostupa ostali prihodi za posebne namjene	26.000,00 €	26.000,00 €
4	Izgradnja usporivača prometa opći prihodi i primici	5.500,00 €	5.500,00 €
5	Oprema za nadzor brzine opći prihodi i primici	20.000,00 €	20.000,00 €
6	Rekonstrukcija ulice Lj Gaja (projektna dokumentacija) ostale pomoći	86.000,00 €	8.200,00 €
7	Rekonstrukcija ulice A Augustinčića (projektna dokumentacija) ostale pomoći	- €	19.000,00 €
	Opći prihodi i primici	113.000,00 €	531.482,74 €
	Prihodi za posebne namjene	217.000,00 €	315.100,26 €

	Ostale pomoći	476.500,00 €	27.200,00 €
	Višak preneseni		165.917,00 €
	SVEUKUPNO	806.500,00 €	1.039.700,00 €
2. UREĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
		Vrijednost	Prva izmjena
Redni broj	Vrsta prihoda	(euro)	(euro)
1.	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta		
	ostala sredstva proračuna Općine		30.000,00 €
	opći prihodi i primici	30.000,00 €	
2.	Ucjevljenje kanala oborinske odvodnje		
	opći prihodi i primici	27.000,00 €	27.000,00 €
3.	Izgradnja parkirališta, šetnice i mosta		
	ostale pomoći	726.000,00 €	15.625,00 €
4.	Uređenje biciklističke staze na dionici Pregrada-Krapinske Toplice- Zabok uz vodotok potoka Kosteljina u dužini cca 24,5 km		
	opći prihodi i primici	33.200,00 €	32.000,00 €
5.	Autobusna stajališta - ostala sredstva proračuna Općine		
	opći prihodi i primici	26.000,00 €	24.000,00 €
	Uređenje šetnice U1 Antuna Mihanovića		
	opći prihodi i primici	100.000,00 €	- €
6.	ostale pomoći	100.000,00 €	- €
7.	Uređenje pješačke staze Zašat -opći prihodi i primici	10.000,00 €	- €
8.	Izgradnja sportsko-rekreac. centra -opći prihodi i primici	32.000,00 €	32.000,00 €
9.	Uređenje mrtvačnice -opći prihodi i primici	13.000,00 €	13.000,00 €
10.	Uređenje mauzoleja Jakoba Badla -opći prihodi i primici	5.000,00 €	- €
11.	Energetska obnova Društvenih domova-projekt -ostala sredstva Proračuna Općine	5.000,00 €	- €
12.	Punionica za električne bicikle -opći prihodi i primici	- €	6.600,00 €
	SVEUKUPNO	1.107.200,00 €	180.225,00 €
3. UREĐENJE SPORTSKOG TERENA			
		Vrijednost	Prva izmjena
Redni broj	Vrsta prihoda	(euro)	(euro)
1.	najenski primici od zaduživanja		572.010,00 €
	ostale pomoći		300.000,00 €
	SVEUKUPNO	- €	872.010,00 €
4. PODRUČNI VRTIĆ MASLAČAK			
		Vrijednost	Prva izmjena
Redni broj	Vrsta prihoda	(euro)	(euro)
1.	opći prihodi i primici		33.000,00 €
	SVEUKUPNO	- €	33.000,00 €
5. IZGRADNJA I MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE			
		Vrijednost	Prva izmjena
Redni broj	Vrsta prihoda	(euro)	(euro)
1.	opći prihodi i primici	88.500,00 €	131.500,00 €
	SVEUKUPNO	88.500,00 €	131.500,00 €
6. EVIDENCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
		Vrijednost	Prva izmjena
Redni broj	Vrsta prihoda	(euro)	(euro)
1.	opći prihodi i primici	22.700,00 €	30.000,00 €
	SVEUKUPNO	22.700,00 €	30.000,00 €

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 363-01/24-01/18

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine", broj 68/18., 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024.g. donijelo je

I. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2024.g. u tekstu koji slijedi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 66A/23; dalje u tekstu: Program) članak 2. mijenja se i glasi:

“Financiranje Programa planira se iz sljedećih izvora financiranja:

Red broj	Izvor financiranja	iznos €
1	opći prihodi i primici	194.525,00
2	ostali prihodi za posebne namjene	243.600,00
3	ostale pomoći	27.000,00
	UKUPNO	465.125,00

Članak 2.

U članku 3. Točki II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, iskaz financijskih sredstava za izvršenje mijenja se i glasi:

Red broj	Opis poslova	Procjena troškova iznos €	Izvor financiranja	Prva izmjena iznos €	Izvor financiranja-prva izmjena
1.	održavanje javnih površina	144.400,00 €	komunalna naknada (107.000 EUR, ostali prihodi proračuna 37.400 eur)	194.400,00 €	107.000,00 € - opći prihodi i primici 87.400,00 € - ostali prihodi za posebne namjene
2.	zimski služba	26.500,00 €	ostali prihodi proračuna	33.125,00 €	opći prihodi i primici
3.	nabava opreme	2.600,00 €	ostali prihodi proračuna	2.600,00 €	opći prihodi i primici
4.	hortikulturno uređenje	4.700,00 €	boravišna pristojba	4.700,00 €	ostali prihodi za posebne namjene
5.	uklanjanje otpada -odvoz otpada	4.000,00 €	ostali prihodi proračuna	4.000,00 €	opći prihodi i primici
	-uređenje zemljišta za postavljanje spremnika za komunalni otpad	6.700,00 €		6.700,00 €	
6.	deratizacija	5.300,00 €	ostali prihodi proračuna	12.300,00 €	opći prihodi i primici
	UKUPNO	194.200,00 €		257.825,00 €	

U članku 3. Točki III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, procjena troškova za izvršenje mijenja se i glasi:

–, u točki 1.- nabava kamenog materijala, iznos od „40.000,00 €“ zamjenjuje se iznosom od „56.500,00 €“, a sredstva će se osigurati iz komunalne naknade.”

–, u točki 3. – čišćenje odvodnih kanala (graba), iznos od „10.600,00€“ zamjenjuje se iznosom od „15.000,00€“, a sredstva će se osigurati iz komunalne naknade.”

–, u točki 4. – sanacija udarnih rupa, iznos od „28.000,00€“ zamjenjuje se iznosom od „35.000,00€“, a sredstva će se osigurati iz komunalne naknade.”

–, u točki 8. – redovno/izvanredno održavanje, iznos od „33.000,00€“ zamjenjuje se iznosom od „45.000,00€“, a sredstva će se osigurati iz komunalne naknade.”

–, u točki 9. – sanacija klizišta, iznos od „26.000,00€“ zamjenjuje se iznosom od „27.000,00€“, a sredstva će se osigurati iz ostalih prihoda proračuna te od Hrvatskih voda d.d., a dodaje se aktivnost izrada tehničkog rješenja za sanaciju klizišta u odvoju Polanšćak-Brezak.”

Procjena troška-radovi na sanaciji klizišta	26.000,00 €	27.000,00 €	Izvor financiranja	Prva izmjena iznos €	Izvor financiranja - prva izmjena
Procjena troška-izrada tehničkog rješenja	1.000,00 €				
Red broj	Opis poslova	Procjena troškova iznos €	Izvor financiranja	Prva izmjena iznos €	Izvor financiranja - prva izmjena

1	Nabava kamenog materijala	40.000,00 €	komunalna naknada	56.500,00 €	ostali prihodi za posebne namjene
2	Horizontalna i vertikalna signalizacija	9.300,00 €	ostali prihodi proračuna	9.300,00 €	opći prihodi i primici
3	Čišćenje odvodnih kanala	10.600,00 €	komunalna naknada	15.000,00 €	ostali prihodi za posebne namjene
4	Sanacija udarnih rupa	28.000,00 €	komunalna naknada	35.000,00 €	ostali prihodi za posebne namjene
5	Nabava cijevi	4.000,00 €	ostali prihodi proračuna	4.000,00 €	opći prihodi i primici
6	Orezivanje stabala	4.000,00 €	ostali prihodi proračuna	4.000,00 €	opći prihodi i primici
7	Hitne intervencije	11.500,00 €	ostali prihodi proračuna	11.500,00 €	opći prihodi i primici
8	Održavanje nerazvrstanih cesta	33.000,00 €	komunalna naknada	45.000,00 €	ostali prihodi za posebne namjene
9	Sanacija klizišta	26.000,00 €	ostali prihodi proračuna te sufinanciranje Hrvatskih voda d.d.	27.000,00 €	ostale pomoći
	UKUPNO	166.400,00		207.300,00	

U članku 3. Točki V. JAVNA RASVJETA, procjena troška za izvršenje točke 2-troškovi električne energije, iznos od 39.000,00 € zamjenjuje se iznosom od 58.500,00 € i procjena iznosa za izvršenje točke 3-novogodišnja rasvjeta, iznos od 5.300,00€ zamjenjuje se iznosom od 11.500,00 € , a ukupan iznos 143.300,00 € zamjenjuje se iznosom od 169.000,00 €

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/24-01/19

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. godine, donijelo je

PRVU IZMJENUPROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba sportu za 2024. g. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 66A/23) članak 2. mijenja se i glasi:

„Članak 2.

Da bi se ostvarile javne potrebe iz ovog Programa, u Proračunu Općine za 2024. g. planiraju se sredstva u iznosu od 44.800,00 EUR-a, za sljedeće namjene:

1. Program razvoja sporta putem Sportske zajednice, odnosno za sufinanciranje programa i projekata sportskih udruga i sufinanciranje djelatnosti Sportske zajednice u iznosu 43.600,00 EUR-a.

2. Nagrade/pomoći uspješnim sportašima pojedincima 450,00 EUR-a

3. Financiranje boravka djece u nogometnom kampu u iznosu od 750,00 EUR-a.“

Članak 2.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 620-01/24-01/03

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 3. st. 2. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 12/14), i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. g. donijelo je

PRVA IZMJENA PLAN RASPOREDA SREDSTAVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI U 2024. GODINI

Članak 1.

U Planu rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi u 2024. g. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 66A/23) (u daljnjem tekstu:

Plan), u članku 1. stavku 2. iznos od „165.650,00 EUR-a“ zamjenjuje se iznosom od „171.430,00 EUR-a“, a raspoređuje se kako slijedi:

Red. Br.	Vrsta pomoći	planirana sredstva (EUR)	prva izmjena plana (EUR)
1.	Naknada za troškove stanovanja (dio troškova ogrjeva)	5.300,00 EUR-a	5.300,00 EUR-a
2.	Jednokratna novčana pomoć (socijalno vijeće)	10.600,00 EUR-a	10.600,00 EUR-a
3.	Jednokratna naknada za pogrebne troškove	1.400,00 EUR-a	1.400,00 EUR-a
4.	Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	14.000,00 EUR-a	14.000,00 EUR-a
5.	Sufinanciranje prijevoza učenika - srednje škole	25.000,00 EUR-a	25.000,00 EUR-a
6.	Sufinanciranje nabave udžbenika/radnog materijala za učenike osnovne škole	26.600,00 EUR-a	28.100,00 EUR-a
7.	Pomoć za troškove prehrane učenika Osnovne škole Krapinske Toplice	5.330,00 EUR-a	5.330,00 EUR-a
8.	Pravo na dodjelu poklon bona za nabavu prehrambenih proizvoda -socijalno ugroženim osobama umirovljenicima	28.000,00 EUR-a	28.000,00 EUR-a
9.	Pomoć za školovanje - stipendija	31.000,00 EUR-a	31.000,00 EUR-a
10.	Sufinanciranje rada Crvenog križa	10.420,00 EUR-a	14.700,00 EUR-a
11.	Drugi oblici pomoći po odluci Općinske načelnice	8.000,00 EUR-a	8.000,00 EUR-a
	UKUPNO	165.650,00 EUR-a	171.430,00 EUR-a

Članak 2.

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 550-01/24-01/05

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. g. donijelo je

PRVU IZMJENU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2024. g. („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 66A/23) u članku 1. stavku 2. iznos od „121.773,18 EUR-a“ zamjenjuje se iznosom od „232.704,56 EUR-a“

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Osigurana sredstva iz članka 1. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	namjena	Planirana sredstva (EUR)	Prva izmjena (EUR)
1.	Redovna djelatnost Općinske knjižnice Krapinske Toplice	107.580,00 EUR-a	108.834,56 EUR-a
2.	Sufinanciranje manifestacija (BadlFest, Božićni sajam i dr.)	50.000,00 EUR-a	84.100,00 EUR-a
3.	Tekuće i investicijsko održavanje domova kulture	12.300,00 EUR-a	12.300,00 EUR-a
4.	Državni arhiv u Varaždinu	270,00 EUR-a	270,00 EUR-a
5.	Financiranje kazališnih predstava	1.200,00 EUR-a	1.200,00 EUR-a
6.	Djelatnost udruga u kulturi	26.000,00 EUR-a	26.000,00 EUR-a
	UKUPNO	121.773,18 EUR-a	232.704,56 EUR-a

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 611-01/24-01/05

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. g., donosi

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE - JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama oznake:

1. kčbr. 149/1, 149/2, 149/6, 152/1 sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 11, KRAPINSKE TOPLICE, ULICA ŽNIDARIĆI, koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 11155 i 11158 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 11, KRAPINSKE TOPLICE, ULICA ŽNIDARIĆI, u duljini od 70 m

2. kčbr. 148/2, 148/3, 1523 sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 12 - 1, KRAPINSKE TOPLICE, ULICA LOVAČKI PUT, koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 11156 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 12 - 1, KRAPINSKE TOPLICE, ULICA LOVAČKI PUT u duljini od 120 m

3. kčbr. 2415 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC KT 28 - 1, KRAPINSKE TOPLICE, ODVOJAK ULICE ANTUNA AUGUSTINČIĆA, koja se vodi pod novom oznakom, kčbr. 11163 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste KRAPINSKE TOPLICE, ODVOJAK ULICE ANTUNA AUGUSTINČIĆA, u duljini od 130 m

4. kčbr. 735/2, 742/1, 755/5, 756/4, 757/1, 757/3, 757/4, 757/8, 762/2, 762/3, 765/4 sve k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC SJ 3, SLIVONJA JAREK, ODVOJAK KRIŽANJE - RUMBAKI koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1159 k.o. Krapinske Toplice, oznaka ceste NC SJ 3, SLIVONJA JAREK, ODVOJAK KRIŽANJE - RUMBAKI, u duljini od 400 m

5. kčbr. 1202/3, 1208/1, 1208/2, 1209, 1210/1, 1224, 1225, 1230/5, 1240/1, 1561/2, 1563, 1564 sve k.o. Krapinske Toplice, kčbr. 1600, 1847/2 sve k.o. Čret, oznaka ceste NC KT 24, HRŠAK BREG, PUT DR. STJEPANA PETRAČA, koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 11161, 11162 k.o. Krapinske Toplice i 7346 k.o. Čret oznaka ceste NC KT 24, HRŠAK BREG, PUT DR. STJEPANA PETRAČA u duljini od 1030 m

6. kčbr. 1131/2, 1131/3, 1132/3, 1133/1, 1133/2, 1133/3, 1133/4, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 16, KLOKOVEC, HALAPIRI - CVEK, koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1570 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 16, KLOKOVEC, HALAPIRI - CVEK, u duljini od 260 m

7. kčbr. 1042/6, 1336/1, 1352/2, sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 35 - 1, KLOKOVEC, ODVOJAK SAMBOLOVO, koja se vodi pod novom oznakom kčbr.

1571 k.o. Klokovec oznaka ceste NC KL 35 - 1, KLOKOVEC, ODVOJAK SAMBOLOVO, u duljini od 320 m

8. kčbr. 1335, 1336/7 sve k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 7, KLOKOVEC, ODVOJAK ČAVLEK, koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 1572 k.o. Klokovec, oznaka ceste NC KL 7, KLOKOVEC, ODVOJAK ČAVLEK u duljini od 270 m

9. kčbr. 1802/1, 1802/3, 1802/4, 1802/6, 1802/7, 1803/7, 1820/1, 1821/6, 1857/6, 1857/7, 1860/1, 1860/5, 2029 sve k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC VS 3, VIČA SELA, Verk-Sinković- B. Gorica, koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 10072 i 10073, k.o. Vrtnjakovec, oznaka ceste NC VS 3, VIČA SELA, Verk-Sinković- B. Gorica, u duljini od 1360 m.

10. kčbr. 1416/11, 1416/15, 1416/29, 1416/30, 1416/32, 1416/33, 1416/36, 2035, 2054 sve k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC ME 3, MALA ERPENJA, SINKOVIĆI - BELINI, koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 15903 k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC ME 3, MALA ERPENJA, SINKOVIĆI - BELINI u duljini od 1400 m

11. kčbr. 2042 k.o. Mala Erpenja, kčbr. 1707, 498/5, 498/6 sve k.o. Črešnjevce oznaka ceste NC ME 20, MALA ERPENJA, KOPRIVNJAKI - PLEŠKI - MUŽEKI koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 15905 k.o. Mala Erpenja, oznaka ceste NC ME 20, MALA ERPENJA, KOPRIVNJAKI - PLEŠKI - MUŽEKI u duljini od 880 m.

12. kčbr. 1620/1, 1621, 1623/4, 1623/5, 1627/2, 1627/3, 1627/4, 1628/1, 1628/2, 1629/2, 1630/4 sve k.o. Čret, oznaka ceste NC Č 24, ČRET, ODVOJAK POLANŠČAK - BREZAK koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 7345 k.o. Čret oznaka ceste NC Č 24, ČRET, ODVOJAK POLANŠČAK - BREZAK u duljini od 630 m.

13. kčbr. 1357/2, 1357/3, 1362/6, 1372/1, 1373, 1837 sve k.o. Čret, oznaka ceste NC Č 25, ČRET, ODVOJAK PAPEŠ, koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 7343 k.o. Čret, oznaka ceste NC Č 25, ČRET, ODVOJAK PAPEŠ u duljini od 125 m.

14. kčbr. 176/3, 176/12, 184/3 sve k.o. Čret, oznaka ceste NC Č 11-1, ČRET, ODVOJAK KOZJAK koja se vodi pod novom oznakom kčbr. 7344 k.o. Čret, oznaka ceste NC Č 11-1, ČRET, ODVOJAK KOZJAK u duljini od 80 m.

II.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama, a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izrađenog od tvrtke Ured ovlaštenog inženjera geodezije Zdravko Grgec, Trg Matije Gupca 12, Donja Stubica:

1. 2024-093 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 1

2. 2024-094 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 2

3. 2024-095 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 3

4. 2024-096 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 4

5. 2024-097 od 03.06.2024. g. i 2024-114 od 11.06.2024. g. za nerazvrstane ceste pod brojem 5

6. 2024-098 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu

pod brojem, 6

7. 2024-099 od 11.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 7

8. 2024-100 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 8

9. 2024-101 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 9

10. 2024-102 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 10

11. 2024-103 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 11

12. 2024-105 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 12

13. 2024-106 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 13

14. 2024-107 od 03.06.2024. g. za nerazvrstanu cestu pod brojem 14 kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nekretnina iz točke I. ove Odluke te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela nekretnine iz točke I. ove Odluke upisati u stvarnoj površini, i to:

1. kčbr 11155 i 11158 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC KT 11, KRAPINSKE TOPLICE, ULICA ŽNIDARIĆI, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 70 m,

2. kčbr 11156 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC KT 12 - 1, KRAPINSKE TOPLICE, ULICA LOVAČKI PUT javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 120 m,

3. kčbr. 11163 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC KT 28 - 1, KRAPINSKE TOPLICE, ODVOJAK ULICE ANTUNA AUGUSTINČIĆA, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 130 m,

4. kčbr. 1159 k.o. Krapinske Toplice, kao nerazvrstana cesta NC SJ 3, SLIVONJA JAREK, ODVOJAK KRIŽANJE - RUMBAKI, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 400 m,

5. kčbr. kčbr. 11161, 11162 k.o. Krapinske Toplice i 7346 k.o. Čret, kao nerazvrstana cesta NC KT 24, HRŠAK BREG, PUT DR. STJEPANA PETRAČA, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 1030 m,

6. kčbr. 1570 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC KL 16, KLOKOVEC, HALAPIRI – CVEK, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 260 m,

7. kčbr. 1571 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC KL 35 - 1, KLOKOVEC, ODVOJAK SAMBOLOVO

javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB:97782176749, u duljini od 320 m,

8. kčbr. 1572 k.o. Klokovec, kao nerazvrstana cesta NC KL 7, KLOKOVEC, ODVOJAK ČAVLEK, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 270 m,

9. kčbr. 10072 i 10073, k.o. Vrtnjakovec, kao nerazvrstana cesta NC VS 3, VIČA SELA, Verk-Sinković - B. Gorica, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 1360 m,

10.kčbr. 15903 k.o. Mala Erpenja kao nerazvrstana cesta NC ME 3, MALA ERPENJA, SINKOVIĆI - BELINI javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u ukupnoj duljini od 1400 m,

11.kčbr. 15905 k.o. Mala Erpenja, kao nerazvrstana cesta NC ME 20, MALA ERPENJA, KOPRIVNJAKI - PLEŠKI - MUŽEKI javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 880 m

12. kčbr. 7345 k.o. Čret, kao nerazvrstana cesta NC Č 24, ČRET, ODVOJAK POLANŠČAK - BREZAK javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 630 m.

13.kčbr. 7343 k.o. Čret, kao nerazvrstana cesta NC Č 25, ČRET, ODVOJAK PAPEŠ, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 125 m,

14.kčbr. 7344 k.o. Čret, kao nerazvrstana cesta NC Č 11-1, ČRET, ODVOJAK KOZJAK javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176749, u duljini od 80 m.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar, Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, Zemljišnoknjižni odjel.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 940-01/24-01/13

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. g. donijelo je

O D L U K U

1. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice daje suglasnost isporučitelju komunalne usluge, trgovačkom društvu EKO ALEJA D.O.O., ulica Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

2. Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-03/24-01/02

URBROJ: 2140-18-02-24-3

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18. i 110/18.) te prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, Klasa: 340-03/24-01/02;Ur.broj:2140-18-02-24-3 dana 04. studenoga, Davor Podgajski direktor trgovačkog društva EKO ALEJA d.o.o., Ulica Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice, dana 04. studenoga 2024. godine donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Krapinske Toplice.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Općine Krapinske Toplice sukladno Odluci Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice je trgovačko društvo u vlasništvu Općine Krapinske Toplice, EKO ALEJA d.o.o., Ulica Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: organizator parkiranja).

Javno parkiralište je parkiralište koje je označeno zonom sukladno Odluci Općinskog vijeća o organizaciji i naplati parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Krapinske Toplice, Pravilniku o naplati parkirališta i aktima Organizatora parkiranja te je u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama i drugim propisima.

Organizator parkiranja uslugu isporučuje u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obveznim odnosima te u skladu s Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Krapinske Toplice i općim aktima organizatora parkiranja.

Članak 2.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja osoba ovlaštena osoba organizatora naplate parkirališta – kontrolor.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom, vozač odnosno vlasnik vozila s isporučiteljem zaključuje ugovor o korištenju parkirališnog prostora i time prihvaća ove Opće uvjete.

Ugovorom organizatora i naručitelja isključuje se odgovornost organizatora parkiranja za čuvanje, oštećenje ili krađu vozila.

Članak 3.

Naplata naknade za parkiranje na javnim parkiralištima obavlja se:

- putem izdavanje mjesečne i parkirne karte u poslovnim prostorima EKO ALEJE d.o.o,
- istovremenim preuzimanjem i plaćanjem parkirne karte putem parkirnih automata,
- putem GSM operatera plaćanjem naknade za parkiranje upućivanjem SMS poruke odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno,
- putem drugih kanala prodaje poput mobilnih aplikacija, web-a ili tiska prema konkretnim uputama za korištenje tih kanala.

Navedeni načini naplate naknade za parkiranje ne odnose se na korisnike usluga u posebnom režimu – za vozila koja imaju važeći istaknuti znak pristupačnosti koje je u vlasništvu osoba sa invaliditetom. Iznimno, ukoliko na javnom parkiralištu na posebno obilježenim mjestima iz stavka 1. ovog članka nema slobodnog mjesta za parkiranje vozila osoba s invaliditetom, takvo vozilo može parkirati na najbliže slobodno parkirališno mjesto, bez plaćanja naknade u roku od najduže 2 (dva) sata tijekom jednog dana.

Plaćanja naknade za parkiranje oslobođena su službena vozila Ministarstva unutarnjih poslova, vozila hitne pomoći, vatrogasna vozila i vozila Hrvatske vojske kada parkiralište koriste u svezi sa obavljanjem svoje djelatnosti.

Mjesečna ili godišnja parkirališna karta kupljena u 2. zoni vrijedi u 2. i u 3. zoni do isteka iste. Parkirališna karta kupljena u 3. zoni vrijedi samo u toj zoni do isteka iste.

Organizator parkiranja će na parkiralištu na odgovarajući način istaknuti cjenik usluga i druge obavijesti važne za korisnika usluge parkiranja.

Cijenu usluge i način parkiranja donosi Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice posebnim aktom.

Članak 4.

Vozač odnosno vlasnik vozila dužan je u roku od 5 minuta od trenutka zaustavljanja vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom kupiti parkirnu kartu.

Ukoliko je kupljena parkirna karta na automatu, ista mora biti vidljivo istaknuta sa unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila. Neisticanjem parkirne karte na rečeni način neoborivo se smatra da parkirna karta

nije niti kupljena.

Kupljena parkirna karta u određenoj zoni važeća je za jedno vozilo parkirano na jednom parkirnom mjestu.

Članak 5.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima fizička osoba koja:

a) ima prebivalište ili boravište na području Općina Krapinske Toplice, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova,

b) nema prebivalište u Općini Krapinske Toplice ali je zaposlena u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, Klinici Magdalena Krapinske Toplice, i Centru za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, što dokazuje potvrdom poslodavca.

Pravo na povlaštenu parkirnu kartu ima pravna osoba koja:

a) koristi poslovni prostor na području Općine Krapinske Toplice, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora,

b) ima registrirano vozilo na ime pravne osobe koja ima sjedište u Općini Krapinske Toplice, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Članak 6.

Mjesečna parkirališna karta vrijedi mjesec dana od dana izdavanja računa.

Za vozila sa plaćenom mjesečnom odnosno godišnjom parkirališnom kartom dopušteno je parkiranje bez vremenskog ograničenja.

Vrijeme naplate parkiranja na javnom parkiralištu naplaćuje se sukladno odredbama Pravilnika o načinu parkiranja koje donosi Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice.

Iznimno, na parkiralištu prve zone P1 kod crkve Presvetog Trojstva, vrijeme naplate parkiranja može odrediti Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice.

Članak 7.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru označenom po zonama pod naplatom bez kupljene parkirne karte, odnosno s neistaknutom parkirnom kartom sa unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili s kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja, vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje ugovor o parkiranju na osnovu korištenja dnevne parkirne karte.

Na osnovu sklopljenog ugovora, sukladno odredbi iz prethodnog stavka, ovlaštena osoba za kontrolu naplate parkiranja izdaje dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte i postavlja ga ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Dnevna karta je važeća na cijelom području naplate parkiranja u određenoj zoni i važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne karte, od strane osobe ovlaštene za kontrolu naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se obavlja naplata parkiranja.

Odgovornom osobom za plaćanje dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgo-

rajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik, čije je vozilo koristilo uslugu parkiranja putem dnevne karte je dužan izvršiti plaćanje naloga u roku od osam (8) dana od dana izdavanja istog. U slučaju da to ne učini istom će se izdati opomena za neplaćanje računa.

U slučaju da ne postupi po opomeni, isporučitelj će pokrenut protiv njega, u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući postupak prisilne naplate.

Ako korisnik parkirališta koristi javno parkiralište na način da onemogućuje pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak nekom već parkirano vozilu, isporučitelj će zatražiti od nadležne osobe, prometnog redara ili Ministarstvu unutarnjih poslova da izda nalog da se takvo vozilo premjesti na drugo mjesto, na trošak korisnika parkirališta te da mu se izda kazna za nepropisno parkiranje.

Članak 8.

Korisnik ima pravo na prigovora na izdanu dnevnu parkirnu kartu organizatora parkiranja u roku od 5 dana od dana primitka dnevne parkirne karte.

Organizator parkiranja će jasno, vidljivo i čitljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i na mrežnoj stranici organizatora parkiranja.

Korisnik ima pravo na reklamaciju upućenu Povjerenstvu za reklamaciju dobiti odgovor u roku od 30 dana nakon što je zaprimio povratni odgovor na pisani prigovor organizatora.

Članak 9.

Izrazi u ovom aktu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ukoliko bilo koja odredba ovih Općih uvjeta jeste ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom.

Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenuti će se postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

Članak 10.

Ovi će se Opći uvjeti objaviti i na mrežnim stranicama Općine Krapinske Toplice, EKO ALEJE d.o.o. te na oglasnoj ploči EKO ALEJE d.o.o. i počinj u vrijeme izdavanja od dana objave na oglasnoj ploči.

Objavom na navedeni način smatra se da su Opći uvjeti uručeni, odnosno dostupni svakom korisniku parkiranja prilikom ugovaranja usluge te da je Korisnik s njima upoznat.

Članak 11.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave na Oglasnoj ploči organizatora parkiranja.

EKO ALEJA d.o.o.
Davor Podgajski, direktor

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. g. donijelo je

O D L U K U

1. Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice daje suglasnost isporučitelju komunalne usluge, trgovačkom društvu EKO ALEJA D.O.O., ulica Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

2. Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-03/24-01/20

URBROJ: 2140-18-02-24-3

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98 i 50/12), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“, broj 99/02), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, broj 116/18 i 50/20), direktor trgovačkog društva EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ljudevita Gaja 27, Krapinske Toplice, OIB: 43261960767, nakon prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice, KLASA: 340-03/24-01/20, UR.BROJ: 2140-18-02-24-3 od 04. studenog 2024. godine, dana 04. studenog 2024. godine, donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA I OSTALIH USLUGA UKOPA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika uvjetima i ostalih usluga ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa unutar groblja (u daljnjem tekstu: usluge),
- međusobna prava i obveze Isporučitelja i Korisnika usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ljudevita Gaja 27, 49217 Krapinske Toplice, OIB: 43261960767, koji upravlja grobljima na području Općine Krapinske Toplice u skladu s općim aktima Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice kojima se uređuju groblja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje te su utvrđeni Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice:

1. Isporučitelj grobljanskih usluga na području Općine Krapinske Toplice je trgovačko društvo EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ljudevita Gaja 27, 49217 Krapinske Toplice, OIB: 43261960767 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),

2. Korisnik grobnog mjesta je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja grobnog mjesta, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik grobnog mjesta),

3. Korisnik komunalne usluge je svaka fizička ili pravna osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja je u pravilu Korisnik grobnog mjesta, član obitelji umrle osobe za koju se traži usluga ukopa, druga osoba koja je skrblila o umrloj osobi ili njihov opunomoćenik temeljem pisane punomoći (u daljnjem tekstu: Korisnik),

4. Vlasnik groba je vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi odnosno Općina Krapinske Toplice, Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849. Fizičke osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih uređaja,

5. Usluga ukopa je usluga koja podrazumijeva dodjelu grobnog mjesta na korištenje, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima, kao i poslove navedene u cjeniku Isporučitelja, od trenutka preuzimanja umrle osobe do trenutka ukopa na groblju (u daljnjem tekstu: Usluga ukopa),

6. Ugovor o isporuci je pojedinačni ugovor o isporuci komunalne usluge ispraćaja i ukopa unutar groblja.

7. Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta podrazumijeva naknadu koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

8. Naknada kod dodjele grobnog mjesta podrazumijeva naknadu koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,

9. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura. Groblje na području Općine Krapinske Toplice je u naselju Krapinske Toplice.

10. Grobno polje podrazumijeva više grobnih redova s pristupnim stazama,

11. Grobni red je niz grobnih mjesta,

12. Grobno mjesto je mjesto kojeg Korisnik usluge dobije na korištenje od uprave groblja temeljem rješenja o pravu korištenja. Grobnim mjestom se smatra grob (humak, grob s okvirom, grob s okvirom i grobnom

pločom) i grobnica.

13. Bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,

14. Neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba),

15. Nadgrobni uređaj je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom koji se smatra nekretninom,

16. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto koje se može dodijeliti na korištenje Korisniku,

17. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,

18. Ukop je polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,

19. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,

20. Izjava o odricanju (napuštanju) grobnog mjesta u korist Isporučitelja je izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,

21. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i za potrebe prijevoza pokojnika,

22. Zahtjev za izvođenje radova je zahtjev Korisnika grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izvoditi klesarske radove na grobnom mjestu,

23. Pravo korištenja obuhvaća pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,

24. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje se donosi u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s Korisnika na nasljednika,

25. Ugovor ili izjava o ustupanju grobnog mjesta je pravni akt u pisanom obliku ovjeren od strane javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,

26. Održavanje groblja je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje javnih uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

III. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

EKO ALEJA d.o.o. za komunalne djelatnosti uslužnu komunalnu djelatnost usluge ukopa obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Krapinske Toplice.

Članak 6.

Pravo ukopa uz Korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Korisnik grobnog mjesta može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju mora se dostaviti Isporučitelju radi upisa novog Korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik koji Isporučitelj vodi sukladno pozitivnim propisima.

Isporučitelj će obustaviti ukop u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 7.

U pravilu se na groblju iz članka 4. stavka 1. točke 9. ovih Općih uvjeta može izvršiti ispraćaj i ukop samo osoba koje su umrle na području Općine Krapinske Toplice ili koje su na području Općine Krapinske Toplice imale prebivalište.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, na groblju iz članka 4. stavka 1. točke 9. ovih Općih uvjeta može se izvršiti ispraćaj i ukop osoba koje nisu umrle na području Općine Krapinske Toplice ili na području Općine Krapinske Toplice nisu imale prebivalište samo ako je umrla osoba za života izrazila takvu želju ili je tako odlučila njezina obitelj odnosno osobe koje su o umrloj osobi skrblila za života.

Članak 8.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika u prostorije Isporučitelja ili na drugi odgovarajući način.

Članak 9.

Termin ispraćaja i ukopa određuje se redosljedom podnošenja zahtjeva za ukop, a prema raspoloživim terminima.

Ispraćaj i ukop se u pravilu obavlja radnim danima od 13.00 do 18.00 sati.

Iznimno, pogreb se može izvršiti i izvan radnog vremena, radnim danom u prijepodnevnim satima ili subotom.

Članak 10.

Zahtjev za ukop predaje se na obrascu koji sadrži sve podatke i dokaze potrebne za daljnje postupanje.

Korisnik komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospjeća plaćanja.

Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

Članak 11.

Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima vjere kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerski obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

Ukoliko obitelj pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava Isporučitelja usluge.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi ispraćaj i ukop samo u krugu obitelji.

Članak 12.

Prije ceremonije ispraćaja mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj najkasnije jedan sat prije termina ukopa pokojnika.

Vijenci, buketi i cvijeće se predaju najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ukopa pokojnika.

Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu (prostoru ispred mrtvačnice) odnosno prostoru na groblju predviđenom za ispraćaje.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog prostora do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Trajanje cjelokupnog obreda ispraćaja ograničeno je na 60 minuta.

Članak 13.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

**IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE
ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE
USLUGE****Članak 14.**

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 15.

Ovisno o vremenu nastupa smrti, organizator ispraćaja i ukopa obvezuje se organizirati ispraćaj i ukop umrle osobe, u suradnji s Isporučiteljem, u roku od 24 sata do 72 sata od trenutka utvrđenog kao vrijeme smrti.

Ukopu pokojnika prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja Uprave groblja radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Članak 16.

Isporučitelj i Korisnik, dogovaraju poslove vezane uz uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta odnosno dodjelu novog grobnog mjesta, mjesto ukopa, vrijeme ukopa, oprema grobnog mjesta, način ukopa, pogrebna oprema, organizacija pogreba i slično).

Korisnik je dužan dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi da se obavi ukop,
- podatke o Korisniku grobnog mjesta,
- podatke o umrloj osobi i
- podatke o Korisniku usluge.

Korisnik je dužan predstavniku Isporučitelja dati podatke potrebne za izvršenje usluge.

Članak 17.

Ukoliko se ne dostavi potpuna dokumentacija i potrebni podaci, osim u slučaju izvanrednih okolnosti, Isporučitelj može odgoditi termin održavanja pogreba, u kojem će se slučaju naplatiti dodatni troškovi nastali zbog odgode.

Članak 18.

Podnošenjem zahtjeva Korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta.

Isporučitelj se sklapanjem ugovora o isporuci obve-

zuje izvršiti uslugu ispraćaja i ukopa, u skladu s posebnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrloj osobi i obitelji umrle osobe.

Članak 19.

Ukoliko Korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto Korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospjećem plaćanja 15 dana.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji udovoljiti željama Korisnika.

Članak 20.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu cjenikom Isporučitelja usluge temeljem računa kojeg mu ispostavlja Isporučitelj usluge.

Korisnik koji ne plaća godišnju grobnu naknadu više od 10 godina rješenjem se utvrđuje da je grobno mjesto napušteno i može se dodijeliti novom Korisniku rješenjem o korištenju grobnog mjesta, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemlju, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta drugom Korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 21.

Ukoliko Korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge, utvrditi na licu mjesta postojeće grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik.

Članak 22.

Ukoliko se dogovara usluga ukopa za Korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici centra za socijalnu skrb ili jedinica lokalne samouprave za pokojnike bez obitelji.

Članak 23.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove povrata u prijašnje stanje snosi Korisnik.

Članak 24.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik je obvezan dostaviti Upravi groblja presliku rješenja o nasljeđivanju ili presliku ugovora o ustupu grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se dostavljaju računi i druge podatke koje utječu na međusobne odnose u pružanju i korištenju usluga.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

Članak 25.

Svi klesarski radovi na groblju moraju biti izvedeni sukladno odobrenju Isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo prethodnom odobrenju Uprave groblja.

Članak 26.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za krađu (otuđenja) ako za istu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

Članak 27.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima. Građevinske i druge radove mogu izvoditi samo ovlaštene pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takvih poslova.

Građevinski i drugi radovi na groblju mogu se obavljati isključivo nakon izdane suglasnosti pravnoj ili fizičkoj osobi koje su registrirane za obavljanje takvih poslova, a na osnovu uvjerenja koje je prethodno ishodio korisnik grobnog mjesta. Ukoliko suglasnost iz prethodnog stavka nije zatražena odnosno izdana, Isporučitelj će zabraniti rad na dotičnom grobnom mjestu.

Članak 28.

Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika, korisnik mora ishoditi suglasnost, platiti troškove izdavanja uvjerenja za izgradnju i pri tome podmiriti grobnu naknadu i druge zaostale troškove. Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od tvrdog materijala (kamen, mramor, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade u skladu s okolišem o čemu odlučuje Isporučitelj pri odluci o davanju suglasnosti.

Članak 29.

Pojedinosti o oblikovanju spomenika, nadgrobne ploče i natpisa određuje korisnik u skladu s Planom uređenja groblja i pribavljenom suglasnosti.

Natpisi kojima se vrijeđa nacionalna i druga pripadnost, vjerski običaji ili štovanje umrlih nisu dozvoljeni, te ih je Isporučitelj dužan ukloniti na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 30.

Ako zbog dotrajalosti postoji opasnost oštećenja ili dođe do urušavanja grobnog okvira, nadgrobne ploče, spomenika ili grobnice, Isporučitelj će pisanim putem pozvati korisnika da izvrši potrebne popravke.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke u određenom roku, a postoji opasnost za ljude ili okolne nadgrobne uređaje, popravak će izvršiti Isporučitelj na trošak korisnika grobnog mjesta. Ako ne želi podmiriti troškove popravka Isporučitelj će staviti izvan upotrebe grobno mjesto i o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta.

Članak 31.

Građevinski ili klesarski radovi na groblju obavljaju prema izdanoj suglasnosti, a nakon podmirjenja naknade za izvođenje radova. Radovi se obavljaju uz što manje buke i na način kojim se ne ometa ispraćaj i sprovod, kao i posjete građana groblju.

Nakon obavljenih radova, izvođač radova će, bez odlaganja, dovesti gradilište u prvotno i uređeno stanje. Za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo putovi i staze kao i način transporta koje će urediti Isporučitelj.

Pribor i alat potreban za izvođenje radova ne smije se odlagati po susjednim grobovima ili nasadima Izvođač je dužan prijaviti završetak radova Isporučitelju. Svi građevinski, klesarski i ostali radovi započeti u mjesecu listopadu neodgodivo se moraju završiti do 10. listopada tekuće godine, zbog blagdana Svih svetih.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 32.

Korisnik usluge iz ovih općih uvjeta snosi troškove za isporučene usluge ukopa pokojnika u visini zbroja naknada za pojedinačne poslove i/ili radnje koje Isporučitelj obavlja prilikom pružanja usluge ispraćaja i ukopa.

Cijene usluga utvrđene su cjenikom Isporučitelja, a cjenik donosi, mijenja i dopunjuje Isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Krapinske Toplice.

Cjenik usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 33.

Za isporučene usluge Korisniku usluge se obračunava i ispostavlja račun sukladno cjeniku, a njime su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge.

Korisnik usluge dužan je pruženu uslugu platiti po dostavljenom računu do roka dospijeca naznačenom u istom.

Ako Korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

Članak 34.

U slučaju da Korisnik usluge ima bilo kakve primjedbe i/ili prigovore i/ili želi prijaviti bilo kakve nedostatke u vezi s pružanjem komunalne usluge ispraćaja i ukopa sukladno ovim Općim uvjetima i/ili ima prigovore na ispostavljeni račun Isporučitelja, Korisnik usluge je dužan najkasnije u roku 8 (osam) radnih dana od dana primitka računa Isporučitelja u kojem je navedena pojedina pružena usluga ili bilo kakva druga izvršena radnja, koju Korisnik usluge smatra spornom pisano obavijestiti Isporučitelja o svom prigovoru i/ili primjedbi i/ili nedostatku te usluge, odnosno radnje uz detaljno obrazloženje u odnosu na svaku pojedinačno pruženu uslugu, obavljenju radnju i slično te zahtijevati od Isporučitelja da otkloni nedostatak odnosno da izvrši uslugu koja eventualno nije izvršena uz detaljno obrazloženje načina na koji želi da se nedostatak otkloni odnosno usluga izvrši, dok će se u protivnom smatrati da je pojedinačna usluga odnosno radnja Isporučitelja u cijelosti i uredno izvršena, da je istu Korisnik usluge s danom primitka obračuna primio i prihvatio u cijelosti i bez primjedbi, kao i da Korisnik usluge nema nikakvih prigovora bilo koje vrste na nave-

denu uslugu odnosno radnju.

Pisana obavijest Korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka bit će valjana isključivo i samo ako ju je Korisnik usluge dostavio Isporučitelju na neki od sljedećih načina: a) neposredno predao Isporučitelju uz uvjet da je ovlaštena osoba Isporučitelja potpisala primitak obavijesti i naznačila datum zaprimanja, b) poslao preporučenom poštom s povratnicom na adresu isporučitelja navedenu u ovim Općim uvjetima odnosno na drugu adresu o kojoj je Isporučitelj pisanim putem obavijestio Korisnika usluge; c) poslao putem javnog bilježnika na način kojim se nedvojbeno može utvrditi datum s kojim je isporučitelj primio pisanu obavijest Korisnika usluge.

Prigovor na sporni dio obračuna ne može ni u kojem slučaju odgoditi obvezu plaćanja nespornog dijela.

U slučaju da se utvrdi da je prigovor iz stavka 1. ovog članka osnovan, Isporučitelj će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Isporučitelja.

D I R E K T O R
Davor Podgajski, v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23), članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 2/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj dana 04.11.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao kč.br. 1566 PUT površine 381 m², sve upisano u zk.ul. POP I k.o. KRAPINSKE TOPLICE, kao put-javno dobro u općoj uporabi.

II.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, nekretninu označenu kao kč.br. 1566 PUT površine 381 m², sve upisano u zk.ul. POP I k.o. KRAPINSKE TOPLICE brisat će iz popisa nekretnina – javno dobro za opću uporabu te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak k.o. KRAPINSKE TOPLICE, uz uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Krapinske Toplice.

Ovlašćuje se Općinska načelnica na sklapanje daljnjih pravnih poslova za prijenos prava vlasništva prethodno opisane nekretnine te provedbu javnog natječaja.

III.

Ovlašćuje se Općinska načelnica na provođenje ove Odluke.

Obrazloženje

Na zahtjev podnositelja zahtjeva Vladimira Huza-

ka, Hršak Breg 40 b, 49217 Krapinske Toplice, Tomislava Huzaka, Vrtnjakovec 115, 49217 Krapinske Toplice, Stjepana Šturmana, Vrtnjakovec 34, 49217 Krapinske Toplice, Josipa Hršaka, Ljudevita Gaja 97, 49217 Krapinske Toplice, Gorana Hršaka, Hršak Breg 15, 49217 Krapinske Toplice, izvršen je očevid na licu mjesta, na kč.br. 1566 PUT površine 381 m², sve upisano u zk.ul. POP I k.o. KRAPINSKE TOPLICE, te je utvrđeno kako se isti u naravi ne koristi za promet i prolaz vozila i osoba te kao takav niti ne predstavlja nerazvrstanu cestu u javnoj uporabi.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke o ukidanju statusa javnog dobra.

KLASA: 940-01/24-01/06

URBROJ: 2140-18-02-24-4

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23), članka 6. Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 2/14) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj dana 04.11.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao kč.br. 1368/3 PUT površine 505 m², sve upisano u zk.ul. POP I k.o. Klokovec, kao put-javno dobro u općoj uporabi.

II.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Zlataru, Stalna služba u Zaboku, nekretninu označenu kao kč.br. 1368/3 PUT površine 505 m², sve upisano u zk.ul. POP I k.o. Klokovec brisat će iz popisa nekretnina – javno dobro za opću uporabu te izvršiti prijenos iste u odgovarajući uložak k.o. Klokovec, uz uknjižbu prava vlasništva u korist Općine Krapinske Toplice.

Ovlašćuje se Općinska načelnica na sklapanje daljnjih pravnih poslova za prijenos prava vlasništva prethodno opisane nekretnine te provedbu javnog natječaja.

III.

Ovlašćuje se Općinska načelnica na provođenje ove Odluke.

Obrazloženje

Na zahtjev podnositelja zahtjeva Ivan Marković Lisica, Šestinski dol 58A, Zagreb izvršen je očevid na licu mjesta, na kč.br. 1368/3 PUT površine 505 m², sve upisano u zk.ul. POP I k.o. Klokovec te je utvrđeno kako se isti u naravi ne koristi za promet i prolaz vozila i osoba te kao takav niti ne predstavlja nerazvrstanu cestu u javnoj uporabi.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci Od-

luke o ukidanju statusa javnog dobra.

KLASA: 940-01/24-01/17

URBROJ: 2140-18-02-24-5

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj 04.11.2024. g. donosi

O D L U K U

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA OPĆINU KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Krapinske Toplice za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 990-01/24-01/03

URBROJ: 2140-18-02-24-2

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 16/09, 8A/13, 6/14, 4/18, 13/20, 16/20 - pročišćeni tekst, 26/20 i 19b/21), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 24. sjednici održanoj dana 04.11.2024. donijelo je

PRAVILNIK O STIPENDIJAMA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendijama (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendije učenicima srednjih škola i studentima sveučilišnih i stručnih studija koji imaju prebivalište na području Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Stipendiranje učenika i studenata ostvaruje se po osnovi uspjeha u dosadašnjem školovanju i socijalno-materijalnog statusa.

Pored kriterija iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općinski načelnik) može prije raspisivanja natječaja odrediti da kriterij budu i kadrovske potrebe Općine, pa u tom slučaju

navodi koja su deficitarna zanimanja odnosno zanimanja od prioritetnog interesa za Općinu.

Članak 3.

Vrstu i broj stipendija, kao i mjesečnu visinu iste određuje Općinski načelnik posebnim zaključkom, u skladu sa osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

Općinski načelnik može posebnim zaključkom tijekom ugovorenog vremena izmijeniti visinu stipendije, za što nije potrebno mijenjati ranije sklopljene ugovore.

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji raspisuje i provodi Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u skladu s kriterijima iz ovog Pravilnika.

Natječaj se raspisuje do kraja kalendarske godine, a objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranici Općine.

Članak 5.

Pravo prijave na natječaj imaju svi redoviti učenici srednjih škola i svi redoviti studenti s prebivalištem na području Općine te čiji jedan od roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište na području Općine, ukoliko već nisu korisnici stipendije po drugoj osnovi i koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

1. Učenici

- da im je ostvarena srednja ocjena za završeni osmi razred osnovne škole najmanje 4,0 odnosno za posljednji završeni razred srednje škole najmanje 3,0

2. Studenti

- ako su studenti prve godine studija (po prvi puta na prvoj godini studija) da im ostvarena srednja ocjena završnog razreda srednje škole najmanje 4,0

- da im je ostvarena srednja ocjena za posljednju završenu godinu studija najmanje 3,0

Rok za podnošenje zahtjeva je 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzet će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Članak 6.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije

- vrijeme trajanja natječaja

- naziv tijela kojem se zahtjev podnosi

- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja

- broj i visinu stipendija, posebno za učenike, a posebno za studente

Članak 7.

Zahtjeve po natječaju rješava Upravni odjel putem Povjerenstva za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano od strane Općinskog vijeća Općine, na osnovi kriterija iz ovog Pravilnika.

Nakon utvrđivanja činjeničnog stanja i razmatranja podnijetih dokaza po svakom zahtjevu Povjerenstvo će izvršiti bodovanje i sastaviti redoslijednu listu, na način da podnositelj zahtjeva s najvećim brojem bodova nosi broj jedan.

Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja jedan na redoslijednoj listi do broja odobrenih stipendija sukladno članku 9. Pravilnika.

Redoslijedna lista se objavljuje na oglasnoj ploči i

Internet stranici Općine, u pravilu u roku od 30 dana po završetku natječaja.

U roku 8 dana od dana objave redoslijedne liste, podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora Općinskom načelniku. Odluka Općinskog načelnika je konačna.

Na osnovi konačne redoslijedne liste Upravni odjel će pozvati podnositelje zahtjeva koji su ostvarili pravo na stipendiju na sklapanje ugovora.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od iste, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na redoslijednoj listi.

Članak 8.

Prijave za stipendiju iz članka 5. ovog Pravilnika podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Upravni odjel, a učenici i studenti ga mogu preuzeti u Upravnom odjelu ili na Internet stranici Općine.

Prijavi treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

UČENICI:

1. potvrdu škole da je učenik redoviti učenik srednje škole
2. presliku svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole, odnosno za učenike prvog razreda srednje škole, završnu svjedodžbu osmog razreda osnovne škole

STUDENTI:

1. potvrdu visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu
2. prijepis ocjena prethodne godine studija
3. za studente prve godine presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole

UČENICI I STUDENTI:

1. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima
2. izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (na obrascu Upravnog odjela)
3. službene potvrde o svim prihodima pojedinačno svih članova kućanstva za posljednja 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva (prema uputama iz obrasca Upravnog odjela)
4. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji prema kriterijima ovog Pravilnika (djeca roditelja poginulih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu i djeca 100%-tnih invalida, djeca bez oba roditelja, djeca invalida hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca civilnih invalida, djeca samohranih roditelja, učenici/studenti s invaliditetom, djeca s teškoćama u razvoju u obitelji, broj ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju)
5. presliku domovnice
6. izjavu o podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi.

Članak 9.

Bodovanje zahtjeva vrši se prema slijedećim kriterijima:

1. USPJEH U UČENJU:

a) Prosjek ocjena	Bodovi
3,00 - 3,49	20
3,50 - 3,99	30
4,00 - 4,49	40
4,50 - 5,00	50

b) Dodatno paralelno završena škola (glazbena, plesna, baletna i sl.)	Bodovi
Osnovna	3
Srednja	5

c) Uspjeh na službenim natjecanjima	Bodovi
Županijsko natjecanje (1.-3.mjesto)	10
Regionalno natjecanje (1.-3. mjesto)	15
Državno natjecanje (1.-3. mjesto)	20
Međunarodno natjecanje (bez obzira na mjesto)	25

2. SOCIJALNI STATUS

Na osnovi podataka o članovima kućanstva (obrazac uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima kućanstva, izračunava se prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca koja prethode natječaju i isti se boduje.

Kao mjesečni prihod članova kućanstva smatra se prihod koje članovi kućanstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda.

Primanja koja kućanstvo ostvaruje po nekom od socijalnih kriterija (stalna novčana pomoć, doplatka za tuđu pomoć i sl.) te dječji doplatka ne ulaze u prihode obitelji.

Prosjek prihoda po članu kućanstva	Bodovi
100,00 - 150,00 eura	100
150,01 - 200,00 eura	90
200,01 - 250,00 eura	80
250,01 - 300,00 eura	70
300,01 - 350,00 eura	60
350,01 - 400,00 eura	50
400,01 - 450,00 eura	40
450,01 - 500,00 eura	30
500,01 - 550,00 eura	20
550,01 - 600,00 eura	10

3. OTEŽAVAJUĆE OKOLNOSTI MATERIJALNOG POLOŽAJA OBITELJI

Ukoliko učenik ili student koji prema otežavajućim okolnostima materijalnog položaja u obitelji ostvaruje pravo na dodjelu bodova po više od jednog navedenog kriterija, bodovi se međusobno zbrajaju.

Ostale otežavajuće okolnosti	Bodovi
a) Djeca poginulih hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu, djeca 100%-tnih invalida i djeca bez oba roditelja	20
b) Djeca invalida hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca civilnih invalida	15
c) Djeca samohranih roditelja	15
d) Učenik/student s invaliditetom (Rješenje nadležnog tijela)	15

e) Djeca s teškoćama u razvoju u obitelji (Rješenje nadležnog tijela)	15
f) Ostali članovi obitelji koji se školuju, po djetetu (Potvrda o školovanju)	10

Članak 10.

Učenicima i studentima koji se školuju za zanimanja iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika, na ukupan broj bodova ostvarenih prema kriterijima ovog Pravilnika dodaje se još 15 bodova.

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednosti ima podnositelj zahtjeva koji dobije više bodova sukladno članku 9. točka 3. ovog Pravilnika, a zatim članku 9. točka 2. Pravilnika.

Članak 12.

Ukoliko u postupku natječaja iz jednog kućanstva sudjeluje dvoje ili više učenika/studenta, pravo na stipendiju ostvaruje samo jedan učenik/student iz kućanstva i to onaj koji ispunjava uvjete za dobivanje stipendije i na višem je stupnju školovanja.

Ukoliko su oba učenika/studenta na jednakom stupnju školovanja pravo na stipendiju ostvaruje učenik/student koji ima bolji prosjek ocjena.

III. PRAVA I OBEVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 13.

Sa svim podnositeljima zahtjeva koji su ostvarili pravo na stipendiju, Općina sklapa Ugovor o stipendiranju, koji sadrži: naziv ugovornih strana, iznos visine odobrene stipendije, obrazovni profil za koji je odobrena stipendija (naziv škole/fakulteta koji korisnik pohađa), razdoblje za koje je stipendija odobrena, dinamiku isplate stipendije, obvezu vraćanja primljenih iznosa sukladno odredbama ovog Pravilnika, te ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Ugovor u ime korisnika stipendije potpisuje učenik/student i njegov roditelj/skrbnik.

Članak 14.

Učenik, odnosno student koji je ostvario pravo na stipendiju zadržava to pravo do završetka školovanja ukoliko redovito upisuje višu školsku/akademsku godinu osim u slučajevima iz članka 15. ovog Pravilnika, odnosno ako se kasnije dokaže manipuliranje činjenicama iz članka 8. ovog Pravilnika.

Odobrene stipendije isplaćuju se mjesečno, za školsku godinu učenicima do kraja uspješnog školovanja u istoj školi, za razdoblje od IX. do VI. mjeseca, a studentima do kraja predavanja na redovnom studiju za koji je stipendija odobrena, za razdoblje od X. do VII. mjeseca.

Nakon završetka školske/akademske godine prema kalendaru usmjerenog obrazovanja iz Zakona, svi korisnici stipendija dostavljaju Upravnom odjelu, kao uvjet daljnje isplate u sljedećoj školskoj/akademske godini za istu školu/fakultet. Učenici su dužni dostaviti potvrdu o upisu u viši razred i presliku svjedodžbe prethodno završenog razreda, a studenti su dužni dostaviti potvrdu o upisu u višu godinu studija i potvrdu o prijepisu ocjena prethodno završene godine studija čime dokazuju ured-

nost i uspjeh u školovanju.

Studenti - absolventi dužni su dostaviti potvrdu fakulteta o početku absolventskog roka, kao i potvrdu da su diplomirali.

Članak 15.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu stipendije:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena (obvezuje korisnika stipendije i njegovog roditelja/skrbnika da odmah po eventualnom prekidu školovanja o tome pismeno obavijesti Upravni odjel)
- ako nije uspješno završio prethodnu godinu školovanja

Članak 16.

Stipendije su u pravilu bespovratne, osim u slučaju:

- kada učenik/student svojevoljno prekine školovanje (o čemu treba odmah pismeno obavijestiti Upravni odjel)
- kada učenik/student ne stekne uvjete za upis u višu školsku/akademsku godinu

Obveza vraćanja za sve slučajeve iz prethodnog stavka iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija sa zakonskom zateznom kamatom, računato od isplate svih iznosa stipendije sve do povrata.

Rok vraćanja obveze iz prethodnog stavka iznosi polovicu vremena od vremena primanja stipendije.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se korisniku posebnim rješenjem Upravnog odjela.

Kao osnova provedbe prisilne naplate obveze vraćanja, ukoliko se to ne učini prema rješenju Upravnog odjela, roditelj/skrbnik u sklopu ugovora potpisuje klauzulu da bespogovorno prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno ugovora, iz svih raspoloživih prihoda obitelji.

Članak 17.

Kada korisnik studentske stipendije ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija ili kada stekne uvjete za parcijalni upis u novu godinu, Povjerenstvo istome može odobriti mirovanje isplate stipendije za tu godinu studija, ukoliko smatra da za navedeno postoje opravdani razlozi.

Ukoliko korisnik studentske stipendije u sljedećoj akademskoj godini redovito upiše novu višu godinu studija, stipendija mu se nakon upisa nastavlja isplaćivati bez zaostataka.

Članak 18.

U iznimno opravdanim slučajevima (teška bolest, teška materijalna situacija i sl.) Općinski načelnik može posebnim zaključkom odrediti da se na korisnika stipendije koji je u protekloj školskoj godini stekao uvjete za parcijalni upis u novu školsku godinu ne primjenjuju odredbe članka 15. ovog Pravilnika, te da mu se nastavlja isplaćivati stipendija za parcijalno upisanu godinu studija. Ukoliko korisnik studentske stipendije u sljedećoj školskoj godini redovito ne upiše godinu studija, isti je obavezan u cijelosti vratiti primljeni iznos stipendije prema odredbama ovog Pravilnika.

Pravo iz stavka 1. ovog članka može se ostvariti

samo jednom u tijeku studija.

Članak 19.

Odredbe članka 15. ovog Pravilnika ne primjenjuju se kada je školovanje prekinuto višom silom. Odmah po nastanku ove okolnosti korisnik stipendije dužan je o njoj pisano obavijestiti Upravni odjel i priložiti dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi.

U svim opravdanim slučajevima Općinski načelnik donijeti će poseban akt o reguliranju daljnjih međusobnih prava i obveza.

Članak 20.

Svi korisnici stipendije dužni su po završetku redovnog školovanja podnijeti dokaz o završetku škole/fakulteta.

Članak 21.

Protiv svih rješenja Upravnog odjela temeljem ovog Pravilnika podnositelji zahtjeva i korisnici stipendija imaju pravo žalbe Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja.

Eventualni sporovi, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije iz članka 16. ovog Pravilnika rješavati će se putem sporazuma ili nadležnog suda.

IV. STIPENDIRANJE NADARENIH UČENIKA I STUDENATA

Članak 22.

Općinski načelnik može, u okviru planiranih sredstava za stipendije, posebnim zaključkom odobriti, mimo kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom, stipendije izuzetno nadarenim učenicima i studentima iz pojedinih područja znanosti i umjetnosti (glazba, slikarstvo, kiparstvo, medicinske, tehničke i druge znanosti i sl.) i učenicima/studentima kategoriziranim sportašima.

Visina takve stipendije može se odobriti u visini od jedne mjesečne učeničke/studentске stipendije, a najviše do dvije.

Rok na koji se odobrava stipendija, kao i njezinu visinu i dinamiku isplate određuje Općinski načelnik.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja kojeg raspisuje i provodi Jedinствeni upravni odjel putem Povjerenstva za dodjelu stipendija.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju učenici/studenti koji su izuzetno nadareni za pojedino područje znanosti, umjetnosti ili vrhunski sportaši i ispunjavaju sljedeće uvjete:

- Učenici – da su redoviti učenici srednje škole i da im je prosjek ocjena svake završene godine školovanja u srednjoj školi odnosno osnovnoj školi (V-VIII razred) najmanje 4.5

- Studenti – da su redoviti studenti i da im je prosjek ocjena svih završenih godina studija najmanje 4,0 odnosno u srednjoj školi 4.5

Odobrene i dodijeljene stipendije su bespovratne, osim u slučaju svojevoljnog prekida školovanja.

Međusobna prava i obveze Općine i korisnika stipendije uređuju se ugovorom.

Članak 23.

Nadarenost za određeno znanstveno ili umjetničko

područje utvrđuje se na temelju:

- uspjeha postignutog tijekom školovanja, odnosno studija iz određenog znanstvenog odnosno umjetničkog područja

- sudjelovanja na službenim županijskim/regionalnim/državnim natjecanjima iz određenog znanstvenog odnosno umjetničkog područja i postignutim rezultatima - osvojeno 1. do 3. mjesto

- izvannastavnih rezultata postignutih iz određenog znanstvenog, odnosno umjetničkog područja

- preporuka mjerodavnih stručnjaka, odnosno umjetnika pedagoga

- potvrdi i preporuka ustanova i institucija
Status kategoriziranog sportaša utvrđuje se rješenjem nadležnog tijela sukladno Zakonu o sportu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 25.

Općina se obvezuje izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u Proračunu Općine objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 26.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija osnovano i imenovano odlukom Općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 16/13) nastavlja s radom do kraja mandata članova ovog Općinskog vijeća.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendijama („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 19/15).

Korisniku se prava koja je ostvario prema Pravilniku iz stavka 1. ovog članka osiguravaju i nakon donošenja ovog Pravilnika.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 604-01/24-01/01

URBROJ: 2140-18-02-24-4

Krapinske Toplice, 04.11.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Božo Ružak, mag. oec., v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Temeljem odredbi članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 49. Statuta Općine Veliko Trgovišće (Sl. glasnik KZZ broj:23/09,8/18,17/20,8/21,30/21-proč. tekst), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 24.10.2024. godine donijelo je

PRVA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2024.

OPĆI DIO

Članak 1.

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
			POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	7.176.000,00	-575.000,00	-8.0%	6.601.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	0.0%	210.000,00
Rashodi poslovanja	2.401.500,00	0,00	0.0%	2.401.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.531.500,00	0,00	0.0%	4.531.500,00
RAZLIKA	453.000,00	-575.000,00	-126.9%	-122.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	147.000,00	575.000,00	391.2%	722.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	560.000,00	0,00	0.0%	560.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-413.000,00	575.000,00	-139.2%	162.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci u računu prihoda i rashoda iskazani su prema ekonomskoj klasifikaciji:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA	
				POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	7.176.000,00	-575.000,00	-8.0%	6.601.000,00
61	Prihodi od poreza	2.405.500,00	0,00	0.0%	2.405.500,00
611	Porez na dohodak	2.180.000,00	0,00	0.0%	2.180.000,00
613	Porezi na imovinu	210.500,00	0,00	0.0%	210.500,00
614	Porezi na robu i usluge	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
	Pomoci iz inozemstva i od subjekata unutar opceg				
63	proracuna	3.996.270,00	-575.000,00	-14.4%	3.421.270,00
633	Pomoci proracunu iz drugih proracuna	910.000,00	0,00	0.0%	910.000,00
634	Pomoci od izvanproracunskih korisnika	80.300,00	0,00	0.0%	80.300,00
	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna				
636	koji im nije nadležan	5.970,00	0,00	0.0%	5.970,00
	Pomoci iz državnog proracuna temeljem prijena				
638	EU sredstava	3.000.000,00	-575.000,00	-19.2%	2.425.000,00
64	Prihodi od imovine	35.530,00	0,00	0.0%	35.530,00
641	Prihodi od financijske imovine	130,00	0,00	0.0%	130,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	35.400,00	0,00	0.0%	35.400,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,				
65	pristojbi po posebnim propisima i naknada	687.700,00	0,00	0.0%	687.700,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.200,00	0,00	0.0%	1.200,00
652	Prihodi po posebnim propisima	303.500,00	0,00	0.0%	303.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	383.000,00	0,00	0.0%	383.000,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih				
66	usluga i prihodi od donacija	41.000,00	0,00	0.0%	41.000,00
	Donacije od pravnih i fizickih osoba izvan opceg				
663	proracuna	41.000,00	0,00	0.0%	41.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
681	Kazne i upravne mjere	6.000,00	0,00	0.0%	6.000,00
683	Ostali prihodi	4.000,00	0,00	0.0%	4.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	0.0%	210.000,00
	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne				
71	imovine	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih				
711	bogatstava	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00

	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne				
72	imovine	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.401.500,00	0,00	0.0%	2.401.500,00
31	Rashodi za zaposlene	737.000,00	0,00	0.0%	737.000,00
311	Place (Bruto)	463.000,00	0,00	0.0%	463.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	76.000,00	0,00	0.0%	76.000,00
313	Doprinosi na place	198.000,00	0,00	0.0%	198.000,00
32	Materijalni rashodi	1.184.600,00	0,00	0.0%	1.184.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.500,00	0,00	0.0%	43.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	285.500,00	0,00	0.0%	285.500,00
323	Rashodi za usluge	755.100,00	0,00	0.0%	755.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.500,00	0,00	0.0%	97.500,00
34	Financijski rashodi	69.000,00	0,00	0.0%	69.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	46.500,00	0,00	0.0%	46.500,00
343	Ostali financijski rashodi	22.500,00	0,00	0.0%	22.500,00
35	Subvencije	3.500,00	0,00	0.0%	3.500,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.500,00	0,00	0.0%	3.500,00
36	Pomoci dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.500,00	0,00	0.0%	72.500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	72.500,00	0,00	0.0%	72.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	0.0%	120.000,00
38	Ostali rashodi	214.900,00	0,00	0.0%	214.900,00
381	Tekuće donacije	194.900,00	0,00	0.0%	194.900,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0.0%	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.531.500,00	0,00	0.0%	4.531.500,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	730.000,00	0,00	0.0%	730.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	352.000,00	0,00	0.0%	352.000,00
412	Nematerijalna imovina	378.000,00	0,00	0.0%	378.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.170.500,00	0,00	0.0%	2.170.500,00
421	Gradevinski objekti	2.108.000,00	0,00	0.0%	2.108.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.500,00	0,00	0.0%	45.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.000,00	0,00	0.0%	17.000,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.631.000,00	0,00	0.0%	1.631.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.631.000,00	0,00	0.0%	1.631.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	147.000,00	575.000,00	391.2%	722.000,00
84	Primici od zaduživanja	147.000,00	575.000,00	391.2%	722.000,00
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	121.000,00	575.000,00	475.2%	696.000,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	26.000,00	0,00	0.0%	26.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	560.000,00	0,00	0.0%	560.000,00
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	560.000,00	0,00	0.0%	560.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	557.000,00	0,00	0.0%	557.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	3.000,00	0,00	0.0%	3.000,00

Članak 3.

Plan rashoda i izdataka u posebnom dijelu prora-

čuna Općine za 2024. godinu iskazan je prema organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

PRVA IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2024.

POSEBNI DIO

BROJ	PROMJENA	PROMJENA		
KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	7.493.000,00	0,00	0,00	7.493.000,00
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00
Glava 00101 Općinsko vijeće i načelnik	94.500,00	0,00	0,00	94.500,00
Glavni program P01 FINANCIRANJE RADA VIJEĆA I NAČELNIKA	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
Aktivnost A100001 Predstavnička i izvršna tijela	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
3 Rashodi poslovanja	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
31 Rashodi za zaposlene	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
32 Materijalni rashodi	48.500,00	0,00	0,00	48.500,00
Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glavni program P02 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Program 1002 Program političkih stranaka	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A200001 Osnovne funkcije stranaka	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
38 Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.398.500,00	0,00	0,00	7.398.500,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.073.500,00	0,00	0,00	1.073.500,00
Glavni program P03 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	1.073.500,00	0,00	0,00	1.073.500,00
Program 1003 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	981.000,00	0,00	0,00	981.000,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
3 Rashodi poslovanja	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
31 Rashodi za zaposlene	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00
32 Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
34 Financijski rashodi	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje zgrada za redovno korištenje	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Aktivnost A100003 Otplata glavnice kratkoročnog kredita	503.000,00	0,00	0,00	503.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	503.000,00	0,00	0,00	503.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	503.000,00	0,00	0,00	503.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	503.000,00	0,00	0,00	503.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	503.000,00	0,00	0,00	503.000,00
Kapitalni projekt K100002 Rekonstrukcija i unutarnje uređenje upravne zgrade Općine Veliko Trgovišće	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 2003 Nabava dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Tekući projekt T100001 Nabava dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Program 3003 Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100002 Energetska obnova zgrada u vlasništvu općine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Program 4003 Djelatnici na javnim radovima	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Tekući projekt T100001 Djelatnici na javnim radovima	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 4. Pomoći	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 4.1. Pomoći	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
3 Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
31 Rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Glavni program P04 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Program 1004 Zaštita od požara i civilna zaštita	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A100001 Zaštita od požara	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100002 Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glava 00203 GOSPODARSTVO I TURIZAM	126.500,00	0,00	0,00	126.500,00
Glavni program P05 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	126.500,00	0,00	0,00	126.500,00
Program 1005 Poticanje razvoja gospodarstva	116.500,00	0,00	0,00	116.500,00

Kapitalni projekt K100001 Prostorno planiranje	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100003 Kupnja zemljišta i izgradnja poslovno-stambene zgrade u V.Trgovišću	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
34 Financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100008 Poticanje stanogradnje	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Tekući projekt T100001 Subvencije kamata na poduzetničke kredite	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
35 Subvencije	500,00	0,00	0,00	500,00
Tekući projekt T100002 Poticanje poljoprivrede	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
35 Subvencije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T100003 Sredstva za funkcioniranje LAG-a	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100004 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 2005 Turistička zajednica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001 Donacije za redovnu djelatnost	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00204 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.831.000,00	0,00	0,00	2.831.000,00
Glavni program P06 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	741.000,00	0,00	0,00	741.000,00
Program 1006 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	741.000,00	0,00	0,00	741.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje cesta i drugih javnih površina	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
3 Rashodi poslovanja	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00

32	Materijalni rashodi	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00
	Aktivnost A100003 Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost A100004 Božična i novogodišnja rasvjeta	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
	Aktivnost A100005 Sanacija klizišta	272.000,00	0,00	0,00	272.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne				
41	imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45	imovini	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Izvor 4. Pomoći	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 4.1. Pomoći	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45	imovini	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Glavni program P07 IZGRADNJA OBJEKATA I				
	UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.090.000,00	0,00	0,00	2.090.000,00
	Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne				
	infrastrukture	741.000,00	0,00	0,00	741.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i asfaltiranje cesta				
	i nogostupa	422.500,00	0,00	0,00	422.500,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne				
41	imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45	imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	102.500,00	0,00	0,00	102.500,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	102.500,00	0,00	0,00	102.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.500,00	0,00	0,00	92.500,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne				
41	imovine	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 5. Donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 5.1. Donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45	imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata i uređaja				
	vodoopskrbe	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Kapitalni projekt K100004 Izgradnja javne rasvjete	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4. Pomoći	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100006 Modernizacija javne rasvjete	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
34 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Kapitalni projekt K100010 Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100014 Biciklistička staza	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 4. Pomoći	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100015 Rekonstrukcija visokonaponskog voda el. energije kroz centar V.Trговиšća	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Program 2007 Razvoj gospodarske zone	1.162.000,00	0,00	0,00	1.162.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja gospodarske zone	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
Izvor 7. Namjenski prihodi od zaduživanja	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
Izvor 7.1. Namjenski prihodi od zaduživanja	1.020.000,00	0,00	0,00	1.020.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Kapitalni projekt K100002 Povezivanje gospodarskih zona Zabok - Veliko Trgovišće	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00

Izvor 4. Pomoći	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 3007 Uređenje groblja i mrtvačnica	132.500,00	0,00	0,00	132.500,00
Aktivnost A100001 Održavanje groblja i mrtvačnica	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
Izvor 3. Prihodi za posebne namjene	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
3 Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
32 Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 2. Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100001 Evidentiranje komunalne infrastrukture	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Program 4007 Program zaštite okoliša	54.500,00	0,00	0,00	54.500,00
Aktivnost A100001 Sanacija nelegalnih odlagališta smeća i odvoz velikog otpada	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100002 Higijeničarska služba	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
3 Rashodi poslovanja	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
32 Materijalni rashodi	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
Aktivnost A100003 Financiranje skloništa za životinje	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100004 Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Aktivnost A100005 Zaštita životinja	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
3 Rashodi poslovanja	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00

32	Materijalni rashodi	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
38	Ostali rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
	Aktivnost A100007 Reciklažno dvorište	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42	imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Kapitalni projekt K100003 Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama Općine V.Trговиšće	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 4. Pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 4.1. Pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
41	imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Glava 00205 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.259.000,00	0,00	0,00	1.259.000,00
	Glavni program P08 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Program 1008 Program predškolskog odgoja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Aktivnost A100005 Sufinanciranje predškolskog odgoja izvan područja općine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Pomoci dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
36	proracuna	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	Proračunski korisnik 44485 DJEČJI VRTIĆ "ROŽICA"	1.237.000,00	0,00	0,00	1.237.000,00
	Glavni program P08 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.237.000,00	0,00	0,00	1.237.000,00
	Program 1008 Program predškolskog odgoja	1.237.000,00	0,00	0,00	1.237.000,00
	Aktivnost A100001 Odgojno i administrativno tehničko osoblje Dječjeg vrtića "Rožica"	473.500,00	0,00	0,00	473.500,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	438.500,00	0,00	0,00	438.500,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	438.500,00	0,00	0,00	438.500,00
3	Rashodi poslovanja	438.500,00	0,00	0,00	438.500,00
31	Rashodi za zaposlene	438.500,00	0,00	0,00	438.500,00
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
31	Rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
3	Rashodi poslovanja	182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
32	Materijalni rashodi	182.500,00	0,00	0,00	182.500,00
	Aktivnost A100003 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Aktivnost A100004 Rashodi za nabavu proizvedene financijske imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	Izvor 2. Vlastiti prihodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	Izvor 2.1. Vlastiti prihodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
42	imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00

Kapitalni projekt K100004 Dogradnja i opremanje				
Dječjeg vrtića Rožica	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00
Izvor 4. Pomoći	575.000,00	-575.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	575.000,00	-575.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	565.000,00	-565.000,00	-100,00	0,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	-65.000,00	-100,00	0,00
41 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
45	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7. Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	575.000,00	100,00	575.000,00
Izvor 7.1. Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	575.000,00	100,00	575.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	565.000,00	100,00	565.000,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
41 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
45	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
Glava 00206 ŠKOLSTVO	1.127.500,00	0,00	0,00	1.127.500,00
Glavni program P09 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	1.127.500,00	0,00	0,00	1.127.500,00
Program 1009 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	1.127.500,00	0,00	0,00	1.127.500,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje programa osnovne škole	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
3 Rashodi poslovanja	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
Pomoci dane u inozemstvo i unutar opceg proračuna	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
36	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
37	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje dječjih igrališta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja školske športske dvorane u Velikom Trgovišću	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4. Pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
42	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja školske športske dvorane u Dubrovčanu	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4. Pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00

	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
	Glava 00207 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	896.000,00	0,00	0,00	896.000,00
	Glavni program P09 JAVNE POTREBE IZNAD				
	STANDARDA U ŠKOLSTVU	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1009 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100002 Uređenje dječjih igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45	imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program P10 POTICAJNE MJERE				
	DEMOGRAFSKE OBNOVE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Program 1010 Poticajne mjere demografske obnove	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100001 Potpore za novorođeno dijete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Naknade gradanima i kucanstvima na temelju				
37	osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100002 Potpore za kupnju ili gradnju prve				
	nekretnine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Naknade gradanima i kucanstvima na temelju				
37	osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Glavni program P12 PROGRAM JAVNIH POTREBA U				
	KULTURI	564.000,00	0,00	0,00	564.000,00
	Program 1012 Javne potrebe u kulturi	564.000,00	0,00	0,00	564.000,00
	Aktivnost A100002 Djelatnost kulturno umjetničkih				
	društava i mažoretkinja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
38	Ostali rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
	Aktivnost A100003 Manifestacije u kulturi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija zgrade javne				
	namjene u Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman	518.000,00	0,00	0,00	518.000,00
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	364.000,00	0,00	0,00	364.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45	imovini	364.000,00	0,00	0,00	364.000,00
	Izvor 4. Pomoći	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
	Izvor 4.1. Pomoći	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45	imovini	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00

Glavni program P13 ORGANIZACIJA ŠPORTSKIH				
AKTIVNOSTI I REKREACIJE	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00
Program 1013 Javne potrebe u športu	202.000,00	0,00	0,00	202.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje udruga u športu	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
38 Ostali rashodi	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
32 Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100003 Uređenje športskih domova i igrališta	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42 imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45 imovini	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Aktivnost A100004 Športski centar Veliko Trgovišće	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija i opremanje nogometnog terena NK "Zagorec" Veliko Trgovišće	53.500,00	0,00	0,00	53.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	53.500,00	0,00	0,00	53.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	53.500,00	0,00	0,00	53.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.500,00	0,00	0,00	53.500,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne				
41 imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj				
45 imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glavni program P14 PROGRAM SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1014 Socijalna skrb i novčane pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001 Učeničke i studentske stipendije	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Aktivnost A100002 Pomoć u novcu pojedincima i obitelji	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100003 Humanitarna, zdravstvena i druga skrb kroz udruge građana	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100004 Poticaj djelovanju podružnice umirovljenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005 Prijevoz umrlih osoba na obdukcije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100001 Nabava radnih bilježnica za				
učenike osnovnih škola	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 4. Pomoći	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju				
37 osiguranja i druge naknade	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

Članak 4.

Prva izmjena i dopuna proračuna Općine Veliko Trgovišće za 2024. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/24-01/41

URBROJ: 2140-30-01/05-24-1

Veliko Trgovišće, 24. listopada 2024. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj: NN 144/21.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč.tekst.) Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na 22. sjednici održanoj dana 24.10.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI

ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2024.G.

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna općine Veliko Trgovišće za 2024.g. („Službeni glasnik KZZ“ broj: 63A/23.) u članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Planirani dug s osnova primitaka od zaduživanja, koje ukupno iznosi 722.000,00 EUR, od toga:

1. za izgradnju komunalne infrastrukture u Gospodarskoj zoni 107.000,00 EUR,
2. za rušenje postojećeg objekta na k.č.br. 692/2 k.o. Veliko Trgovišće 14.000,00 EUR,
3. za dogradnju i opremanje Dječjeg vrtića Rožica 575.000,00 EUR,
4. primljenih zajmova od državnog proračuna po godišnjoj prijavi poreza i prireza na dohodak 26.000,00 EUR.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Općina Veliko Trgovišće planira se zadužiti u 2024. godini za financiranje kapitalnog projekta „Do-

gradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica“ u iznosu od 4.175.000,00 EUR od čega se u tekućoj 2024. godini planira povlačenje u iznosu od 575.000,00 EUR, a u 2025. godini povlačenje u iznosu od 3.600.000,00 EUR.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine je 1.816.461,52 EUR.“

Dosadašnji stavci tri i četiri postaju stavci pet i šest.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/24-01/41

URBROJ: 2140-30-01/05-24-1

Veliko Trgovišće, 24.10.2024. g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, v.r.

Na temelju članka 120. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 22. sjednici održanoj dana 24.10.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O KREDITNOM ZADUŽENJU

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje općine Veliko Trgovišće

uzimanjem kredita kod Erste & Steiermärkische Bank, dioničko društvo, Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka, OIB: 23057039320 dugoročnim kreditiranjem kapitalnog projekta - Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova- Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica – koji je planiran u Proračunu za 2024. godinu u okviru kapitalnog projekta:

K100004 Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica, sufinanciran iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021. - 2026. u sklopu komponente Obrazovanje, znanost i istraživanje, reforme C3.1.R1 Reforma obrazovnog sustava te investicije C3.1. R1-II Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova., (kod projekta:NPOO.C3.1.R1-II.01.0111) i Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, drugi Poziv, Kod poziva: NPOO.C3.1.R1-II.02, (kod projekta: NPOO.C3.1.R1-II.02.0048).

Iznos kredita:	4.175.000,00 EUR (četiri milijuna stosedamdesetpet tisuća eura i nula centi)
Korisnik kredita:	OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE
Iznos kredita:	4.175.000,00 EUR
VRSTA KREDITA:	Dugoročni kredit u eurima
NAMJENA KREDITA:	Financiranje kapitalnog projekta- Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova-Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica
IZNOS:	4.175.000,00 EUR
KAMATNA STOPA:	3,10%, fiksno
- interkalarna kamata:	3,10% godišnje, fiksno
- rokovi obračuna i naplate:	Obračun glavnice i kamata vršit će se tromjesečno. Dospijeće plaćanja glavnice zadnjeg dana u mjesecu.
Dospijeće plaćanja kamate 12 dana po obračunu.	
- način korištenja:	Sukladno potrebama korisnika kredita
- rok za povlačenje kredita	12 mjeseci od potpisa ugovora
- rok počeka	12 mjeseci, nakon roka za povlačenje kredita
- rok otplate:	13 godina, tromjesečno, u 52 jednakih rata
- dospijeće prve rate	Nakon isteka roka počeka krajem sljedećeg kvartalnog razdoblja
- jednokratna naknada za obradu i odobravanje kredita	0,10%

Instrumenti osiguranja	Zadužnica korisnika kredita
------------------------	-----------------------------

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kreditnom zaduženju („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 20/24).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/26

URBROJ: 2140-30-01/05-24-6

Veliko Trgovišće, 24.10.2024. g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10. i 10/23) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 24.10.2024. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU KOEFIČIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 20/24) članak 3. mijenja se na način da se redni broj 4. „Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i poslove vlastitog pogona“ sa koeficijentom „2,2“ briše te se iza rednog broja 9. „Spremač – dostavljač“ dodaje kategorija „VLASTITI POGON“ sa rednim brojem 1. „Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i poslove vlastitog pogona“ sa koeficijentom „2,2“.

Dosadašnji redni brojevi 5., 6., 7., 8. i 9. postaju redni brojevi 4., 5., 6., 7. i 8.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/11

URBROJ: 2140-30-01/05-24-4

Veliko Trgovišće, 24.10.2024. g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2023. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija