



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 25 - Godina 32.

Krapina, 25. lipnja, 2024.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko 3
2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Bedekovčina 3
3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Belec 3
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće 3
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar 4
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Mače 4
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Donja Stubica 4
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan 5
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole
Ksavera Šandora Gjalskog, Zabok 5
10. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje 5
11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina 5
12. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Konjščina 6
13. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Đure Prejca Desinić 6
14. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Side Košutić Radoboj 6
15. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli 6
16. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Josipa Broza, Kumrovec 7
17. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Zlatar Bistrica 7
18. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića, Klanjec 7
19. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Gornja Stubica 8
20. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića, Hum na Sutli 8
21. Odluka o organizaciji i provođenju produženog boravka u Osnovnoj školi Konjščina 8

OPĆINA HUM NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti 9

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

1. Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću Maslačak, Krapinske Toplice 9
2. Obrazac za ocjenjivanje službenika/namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu 23

OPĆINA LOBOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti na Nacrt Financijskog plana
Dječjeg vrtića Ivančica Lobor za 2024. godinu nakon prve izmjene 27
2. Odluka o I. Izmjeni i dopuni Plana Proračuna Općine Lobor za 2024. godinu 27

3.	I. Izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini uz I. Rebalans Proračuna Općine Lobor za 2024. godinu	43
4.	I. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Općine Lobor a 2024. godinu uz I. Izmjene plana proračuna za 2024. godinu	45
5.	I. Izmjene Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Lobor za 2024. godinu uz I. Izmjene plana Proračuna Općine Lobor za 2024. godinu	46
6.	I. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Lobor za 2024. godinu uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Lobor za 2024. godinu	47
7.	Odluka o davanju suglasnosti na II. izmjene Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor	47
8.	Pravilnik za dodjelu potpora u poljoprivredi na području Općine Lobor za 2024. godinu	48

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o prestanku važenja Odluke o darovanju nekretnine k.č.br. 1126/3 k.o. Mihovljan	51
2.	Odluka o davanju suglasnosti o osnivanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Mihovljan	51
3.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu i vlastitom pogonu Općine Mihovljan	52
4.	Odluka o II. Izmjeni Odluke o plaći općinskog načelnika, te drugim pravima navedenog dužnosnika	52

OPĆINA ZLATAR BISTRICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.	Odluka o uvođenju sustava videonadzora na javnim površinama u području Općine Zlatar Bistrica	53
2.	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o plaćama Dječjeg vrtića Zlatni dani	54
3.	Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja sjeverozapad naselja Zlatar Bistrica	54
4.	Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja dijela naselja i gospodarskog područja Jugozapad naselja Zlatar Bistrica	55

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE
ANTUNA MIHANOVIĆA PETROVSKO****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića Petrovsko.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Antuna Mihanovića Petrovsko se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/99

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 12. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE BEDEKOVČINA****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Bedekovčina.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Bedekovčina se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/99

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 13. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE BELEC****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Belec.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Belec se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/108

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 13. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE VELIKO TRGOVIŠĆE****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Veliko Trgovišće.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Veliko Trgovišće se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/101

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 13. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE
ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/104

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 13. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE MAČE****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Mače.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Mače se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/102

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 13. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI
NA PRIJEDLOG STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE DONJA STUBICA****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Donja Stubica.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Donja Stubica se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/103

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 13. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.,

155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „LJUDEVIT GAJ“ MIHOVLJAN

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole „Ljudevit Gaj“ Mihovljan.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola „Ljudevit Gaj“ Mihovljan se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/96

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 13. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KSAVERA ŠANDORA GJALSKOG, ZABOK

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog, Zabok.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog, Zabok se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/105

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 13. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Sveti Križ Začretje.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Sveti Križ Začretje se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/110

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 14. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR NAZOR BUDINŠČINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Budinščina.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Vladimir Nazor Budinščina se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/112
URBROJ: 2140-02-24-3
Krapina, 14. lipnja 2024.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KONJŠČINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Konjščina.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Konjščina se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/111

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 14. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ĐURE PREJCA DESINIĆ

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Đure Prejca Desinić.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Đure Prejca Desinić se obvezuje, po

usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/106

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 14. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SIDE KOŠUĆIĆ RADOBOJ

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Side Košutić Radoboj.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Side Košutić Radoboj se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/115

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 17. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PAVLA ŠTOOSA, KRALJEVEC NA SUTLI

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta

Osnovne škole Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Pavla Štoosa, Kraljevec na Sutli se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/113

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 17. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA BROZA, KUMROVEC

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Josipa Broza, Kumrovec.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Josipa Broza, Kumrovec se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/116

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 17. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ZLATAR BISTRICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Zlatar Bistrica.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Zlatar Bistrica se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/132

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 18. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ANTUNA MIHANOVIĆA, KLANJEC

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića, Klanjec.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Antuna Mihanovića, Klanjec se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/152

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 19. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.,

155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE MATIJE GUPCA, GORNJA STUBICA

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Matije Gupca, Gornja Stubica.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Matije Gupca, Gornja Stubica se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/118

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 19. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE VIKTORA KOVAČIĆA, HUM NA SUTLI

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Viktora Kovačića, Hum na Sutli.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Osnovna škola Viktora Kovačića, Hum na Sutli se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/153

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 19. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 62/19.), članka 3. Odluke o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnim školama kojih je osnivač Krapinsko-zagorska županija („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 30/20.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU PRODUŽENOG BORAVKA U OSNOVNOJ ŠKOLI KONJŠČINA

I.

Osnovnoj školi Konjščina daje se suglasnost za organizaciju i provođenje produženog boravka od školske godine 2024./2025. za ukupno 15 učenika prvog i drugog razreda u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini produženog boravka.

II.

Produženi boravak organizira se i provodi u prostorima matične škole u nastavne dane u vremenu od 12,00 do 17,00 sati.

III.

Cijenu produženog boravka sufinanciraju Općina Konjščina koja plaća troškove plaće i ostalih materijalnih prava ugovorenih ugovorom o radu i Kolektivnim ugovorom za učitelja u produženom boravku, a roditelji polaznika plaćaju 3,00 eura po nastavnom danu za pokriće troškova nabave didaktičkog materijala i troškova prehrane polaznika.

IV.

Osnovna škola Konjščina u prostoru matične škole na adresi Ulica Matije Gupca 6, Konjščina, ispunjava prostorne, materijalno-tehničke, organizacijske i kadrovske uvjete za provođenje produženog boravka iz točke I. ove Odluke.

V.

Za uvođenje produženog boravka sukladno odredbama ove Odluke, Osnovna škola Konjščina obavezna je ishoditi odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/24-01/136

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 20. lipnja 2024.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19),

te članka 47. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/21) općinski načelnik Općine Hum na Sutli donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU OSOBE ZA
NEPRAVILNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se ĐURĐICA RUŽAK, dipl.iur., pročelnica u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hum na Sutli osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Hum na Sutli.

Kontakt podaci osobe za nepravilnosti:

Telefon: 049/382-381

E-mail: procelnik@humnasutli.hr

Članak 2.

Osoba iz točke 1. ove Odluke obvezna je:

- za svaku zaprimljenu obavijest/prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti

- obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijest/prijavi o nepravilnostima

- procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti,

- odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanja o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru,

- predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti,

- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,

- pružati stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje,

- pripremiti objedinjeno godišnje izvješće o nepravilnostima.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti KLASA: 402-01/11-01/15, URBROJ: 2214/02-03-11-1 od dana 22. kolovoza 2011. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 114-03/24-01/1

URBROJ: 2140-14-03-24-1

Hum na Sutli, 26. lipnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Jutriša, dipl.ing.stroj., v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Temeljem članka 51. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022, 101/2023, 145/2023) i članka 192. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022, 64/2023) OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE, ulica Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice, OIB: 97782176849, koju zastupa načelnica Gordana Jureković (u daljnjem tekstu: Osnivač) SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE, Trg kralja Petra Krešimira IV. Br. 2, Zagreb, kojeg zastupa predsjednica Božica Žilić i SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE, Trg Republike Hrvatske 4, kojeg zastupa predsjednica Iskra Vostrel Prpić (u daljnjem tekstu: Sindikati)

sklopili su dana 19.06.2024. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR
ZA ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU
MASLAČAK, KRAPINSKE TOPLICE
I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) strane potpisnice uređuju svoja prava i obveze kroz određene norme radnih odnosa, uvjete rada, plaću, te opće uvjete pregovaranja, trajanja i otkazivanja Ugovora.

Prava i obveze utvrđene ovim Ugovorom ne mogu se umanjiti aktom Ustanove.

Odredbe ovog ugovora obvezuju ugovorene strane, a primjenjuje se na sve članove Sindikata i na sve druge radnike zaposlene u Dječjem vrtiću.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je ugovorom o radu, pravilnikom o radu ili Zakonom nešto povoljnije riješeno za radnike.

Članak 2.

Pod pojmom „Poslodavac“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK, kojoj je Osnivač OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE i sa kojom je Osnivač solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom „Sindikat“ u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE i SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE ili po njihovoj odluci ovlaštene sindikalne podružnice.

Po pojmom „Ustanova“ u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK.

Pod pojmom „radnik“ podrazumijeva se osoba koja obavlja određene poslove za poslodavca temeljem ugovora o radu, bez obzira da li je radnik odnos zasnovan na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom i radnik koji je radni odnos zasnovao u svojstvu pripravnika.

Izrazi koji se koriste u ovom Ugovoru, a imaju

rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasne su da u uređivanju odnosa ovim Ugovorom primjenjuju načela zakonitosti i poštivanja unaprijed utvrđenih pravila.

Ugovorne će se strane posebno zalagati za ostvarivanje sljedećih načela:

- da se ugovorne strane uzajamno uvažavaju i informiraju - promicanjem socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja,

- da nastale probleme rješavaju međusobnim pregovorima,

- da se ugovorne strane pridržavaju preuzetih obveza slijedom odredbi potpisanog Ugovora.

Članak 4.

Strane potpisnice obvezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri.

Ako zbog primjena okolnosti koje nisu postojale niti su bile poznate u trenutku zaključivanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

Poslodavac se obvezuje zatražiti mišljenje Sindikata prije predlaganja i donošenja odluka koje utječu na radno pravni položaj radnika za koje je ovaj Ugovor izvor prava.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetele njegovoj provedbi.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 6.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu u pisanom obliku na temelju javnog natječaja, odnosno sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ br. 133/97).

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenog Zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove.

Članak 7.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu u pisanom obliku koji se sklapa na neodređeno vrijeme.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora radnik dolazi u dodir.

Radni utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled.

Troškove liječničkog pregleda snosi Poslodavac.

Članak 8.

Prije stupanja na rad, radniku se mora omogućiti upoznavanje sa sadržajem Kolektivnog ugovora i općih akata kojima su uređena njegova prava, obveze i odgovornosti.

Propisi o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, ovaj Ugovor i Pravilnik o radu mora se na prikladan način učiniti dostupnim radnicima.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 9.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena.

Ugovor o radu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine. Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i koji se u tom ugovoru mora navesti smatra se zamjena privremeno nenazočnog radnika te obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.

Članak 10.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, ali najduže za razdoblje od 60 dana.

Članak 11.

S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.

Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu iz stavka 1. ovoga članka smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca, neovisno o tome jesu li sklopljeni samo s jednim poslodavcem ili s više poslodavaca, ako se ti poslodavci smatraju povezanim poslodavcima.

Trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine iznimno:

1. ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika

2. ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije

3. ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora smatra se sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.

Probni rad

Članak 12.

Prigodom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najduže:

-do mjesec dana za poslove za koje se traži osnovna škola ili niža stručna sprema
-do dva mjeseca za poslove za koje se traži srednja stručna sprema
-do četiri mjeseca za poslove za koje se traži viša stručna sprema
-do šest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema ili više.

Probni se rad, iznimno, može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio opravdano odsutan, ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Radnik na probnom radu treba pokazati svoje sposobnosti na poslovima radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu.

Zasnivanje radnog odnosa uz uvjet probnog rada predlaže ravnatelj Ustanove i isti mora biti naveden u natječaju, odnosno oglasu.

Članak 13.

Otkaz zbog ne udovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku.

Ako otkaz iz stavka 1. ovog članka Poslodavac ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik na probnom radu zadovoljio.

Poslodavac će imenovati komisiju za praćenje rada i provjeru stručnih i radnih sposobnosti radnika na probnom radu.

Komisija za praćenje rada radnika na probnom radu ima tri člana.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i radnik čije se stručne i radne sposobnosti provjeravaju.

Članak 14.

Komisija je dužna pažljivo, savjesno i objektivno na osnovu praćenja rada radnika dati obrazloženje i nalaz u vidu ocjene probnog rada koja može biti «zadovoljno» ili «nije zadovoljno».

Nalaz odnosno ocjena dostavlja se u pisanom obliku Poslodavcu najmanje osam dana prije isteka probnog rada.

Ako je ocjena komisije da radnik nije zadovoljio u probnom radu, Poslodavca će takvom radniku redovito otkazati ugovor o radu uz otkazni rok od sedam dana.

Ako komisija ne da nalaz i ocjenu do isteka probnog rada, smatra se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Pripravnici

Članak 15.

Odgovitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgovitelj, odnosno stručni suradnik u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon obavljenoga pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos u dječjem vrtiću.

Članak 16.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno,

pripravnički staž može trajati najviše:

-od šest mjeseci za poslove za koje se traži srednja stručna sprema,

-od devet mjeseci za poslove za koje se traži viša stručna sprema,

-od dvanaest mjeseci za poslove za koje se traži visoka stručna sprema.

Rokovi iz stavka 1. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti pripravnika za rad, korištenja roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta produžuju se za onoliko vremena koliko je trajala njegova privremena nesposobnost za rad, odnosno korištenje roditeljnog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta, a kada pripravnik nije mogao pristupiti polaganju ispita zbog izvanrednih okolnosti koje su uzrokovale odgodu propisanog roka za polaganje ispita, do prvog roka određenog za polaganje stručnog ispita.

Pripravnički staž može se skratiti na prijedlog mentora ako isti ocijeni da se pripravnik osposobio za samostalan rad.

Članak 17.

Pripravnik mora imati mentora koji osigurava provedbu stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

Članak 18.

Pripravnik polaže stručni ispit, ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put pripravnik ima pravo na plaćeni dopust što uključuje i dan kada polaže stručni ispit.

Troškove polaganja stručnog ispita prvi puta snosi Poslodavac.

Pod troškovima polaganja stručnog ispita podrazumijeva se plaćanje naknade za polaganje stručnog ispita.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako niti tada ne položi, Poslodavac mu može redovito otkazati ugovor o radu.

Za drugo polaganje stručnog ispita pripravnik ima pravo na plaćeni dopust do najviše 2 radna dana što uključuje i dan kada polaže stručni ispit.

Članak 19.

Na pripravnike – odgojitelje i stručne suradnike u Ustanovi primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisi doneseni na temelju Zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

Članak 20.

Za vrijeme pripravničkog stažiranja pripravniku pripada osnovna plaća u visini 90% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme utvrđene ovim Ugovorom.

Napredovanje u struci i promicanje u položajna zvanja

Članak 21.

Odgovitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se savršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan

za zdravstvo.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvršnog savjetnika.

Postupak, način i uvjete za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

III. PRESTANAK POTREBE ZA RADOM RADNIKA

Otkazni rokovi

Članak 22.

Odgovno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža u dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Odgovno-obrazovnim radnicima te ostalim radnicima koji odbiju izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u dječjem vrtiću izvanrednim otkazom ugovora o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgovno-obrazovnog radnika ili ostalih radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i istodobno, ako postoji mogućnost, predložiti sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora), i to za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, a koji moraju, što je više moguće, odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Članak 23.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

-ako nastupe okolnosti iz članka 25. i članka 31. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,

-ako upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgovno-obrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,

-ako ne položi stručni ispit u propisanom roku,

-i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju

Otpremnina

Članak 24.

U slučaju poslovno i osobno uvjetovanog otkaza radniku pripada otpremnina u visini pola prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada kod Poslodavca uračunavajući njegove pravne prednike.

Pod ostvarenom plaćom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se bruto plaća radnika u sustavu Obrazovanja.

Otpremninu iz stavka 1. ovog članka Poslodavac je dužan isplatiti radniku najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka radnog odnosa.

Ako radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu nije isplaćena plaća, već naknada plaće prema posebnim propisima, ili mu je isplaćivana

umanjivana plaća uz naknadu preostalog dijela plaće prema posebnim propisima, za izračun pripadajuće otpremnine uzet će se plaća koju bi radnik ostvario da je radio u punom radnom vremenu.

IV . RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme

Članak 25.

Puno radno vrijeme radnika uključujući i stanku iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Odluku o početku i završetku dnevnog radnog vremena, uključujući i vrijeme stanke utvrđuje Poslodavac pisanom odlukom.

Radno vrijeme odgovno obrazovnih radnika, stručnih suradnika i medicinske sestre – zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (dalje: DPS).

Članak 26.

Dežurstvo u Ustanovi smatra se jednakovrijednim radom kao i redovan rad.

Članak 27.

Raspored radnog vremena radnika koji sukladno Zakonu o roditeljnim i roditeljskim potporama koriste pravo na rad s polovicom radnog vremena radi pojačane njege djeteta s težim smetnjama u razvoju određuje se sporazumom Poslodavca i Radnika koji koristi to pravo.

Prekovremeni rad

Članak 28.

Prekovremenim radom smatra se svaki rad duži od strukturom predviđenog broja sati neposrednog rada s djecom za odgovno obrazovne radnike odnosno duže od 5,5 sati dnevno, a za ostale radnike duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima.

Prekovremeni rad malodobnih radnika je zabranjen.

Trudnica, roditelj s djetetom do osme godine života te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca, mogu raditi prekovremeno samo uz pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Članak 29.

Pisani zahtjev o radu dužem od punog radnog vremena donosi Poslodavac u pravilu unaprijed. Iznimno, u slučaju bolesti ili neke više sile, radnik je obvezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

O prekovremenom radu iz prethodnog stavka radnika je dužan izvijestiti Poslodavac/ravnatelj.

Članak 30.

U slučaju nenazočnosti radnika na radnom mjestu duže od pet uzastopnih dana, Poslodavac se obvezuje osigurati sredstva i zamjenu za odsutnog radnika.

Odgojitelju koji ostvari višak sati radeći sam u skupini mora se omogućiti da navedene sate uvećane za dodatak na otežane uvjete rada i prekovremeni rad koristi na način da mu se isto plati.

Noćni rad

Članak 31.

Rad između dvadeseti dva sata uvečer i šest sati ujutro idućeg dana, smatra se noćnim radom.

Članak 32.

Poslodavac je dužan prije donošenja odluke o radnom vremenu, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada do kojeg je došlo uslijed više sile, prethodno se savjetovati sa radničkim vijećem tj. sa sindikalnim povjerenikom ako radničko vijeće nije utemeljeno.

V. ODMORI I DOPUSTI**Stanka****Članak 33.**

Odmor u toku rada (stanka) svakodnevno traje 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena. Radnicima koji rade na poslovima odgojno obrazovnog rada, a kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, ravnatelj će to vrijeme uračunati u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

Odmor između dva uzastopna radna dana

Članak 34.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor**Članak 35.**

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, Poslodavac mu je dužan osigurati korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Ako se tjedni odmor radi potrebe posla ne može koristiti na način utvrđen stavkom 3. ovog članka, radnik ima pravo na plaću za taj dan uvećanu za rad na dan tjednog odmora kao i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

Godišnji odmor**Članak 36.**

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju od najmanje četiri tjedna što iznosi 20 radnih dana u svakoj kalendarskoj godini.

Maloljetni radnik ima prvo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana u svakoj kalendarskoj godini.

Članak 37.

Radnik koji se prvi puta zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog radnog odnosa kod Poslodavca. Privremena nesposobnost za rad, vojna služba ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog odsustvovanja s rada, ne smatra se prekidom radnog odnosa u smislu stavka 1. ovog članka. Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora /razmjerni dio godišnjeg odmora/ u slučajevima utvrđenim

Zakonom o radu.

Ako je Poslodavac radniku iz stavka 3. ovog članka omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 38.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 radnih dana, dodaju dani godišnjeg odmora prema pojedinačno određenim mjerilima:

- a) s obzirom na složenost poslova
- poslovi za koje je uvjet OŠ/NSS 2 radna dana
 - poslovi za koje je uvjet SSS 3 radna dana
 - poslovi za koje je uvjet VŠS 4 radna dana
 - poslovi za koje je uvjet VSS 5 radnih dana
- b) s obzirom na dužinu radnog staža
- do 5 godina radnog staža 1 radni dan
 - od 5,1 do 10 godina radnog staža 2 radna dana
 - od 10,1 do 15 godina radnog staža 3 radna dana
 - od 15,1 do 20 godina radnog staža 4 radna dana
 - od 20,1 do 25 godina radnog staža 5 radnih dana
 - od 25,1 do 30 godina radnog staža 6 radnih dana
 - od 30 i više godina radnog staža 7 radnih dana
- c) s obzirom na uvjete rada
- obavljanje poslova koji su vezani uz buku, neujednačenu temperaturu, vlagu (spremačica, pralja, švelja, kuharica, ekonom, vozač, domar 3 radna dana
 - obavljanje poslova koji su vezani uz kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelji, stručni suradnici, tajnik, voditelj i radnik u računovodstvu, ravnatelj 4 radna dana
- d) s obzirom na posebne socijalne uvjete
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 1 radni dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete po još 1 radni dan
 - samohranom roditelju malodobnog djeteta 3 radna dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
 - radniku sa invaliditetom 2 radna dana
- e) prema ocjeni ravnatelja 1 do 3 radna dana.

Radnici po kriterijima iz stavka 1. ovog članka mogu koristiti najviše 30 dana godišnjeg odmora. Radnik kojem nedostaje do 5 godina radnog staža za ostvarivanje prava na starosnu mirovinu ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 30 radnih dana, neovisno o broju dana iz stavka 1. a) do e) ovog članka.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini njegove prosječne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

Članak 39.

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje, te blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje

je utvrdio ovlaštenu liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 40.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekinutom trajanju.

Drugi dio godišnjeg odmora radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski ili posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Radnik ima pravo koristiti tri dana godišnjeg odmora po vlastitoj želji, uz obvezu da o tome izvijesti neposrednog rukovoditelja, najmanje tri dana ranije.

Članak 41.

Prigodom utvrđivanja vremena korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa o potrebama i željama radnika te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge.

O planu korištenja godišnjeg odmora Poslodavac će se savjetovati sa radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom najkasnije do 30.06. tekuće godine.

Članak 42.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Poslodavac dostavlja radniku odluku o korištenju godišnjeg najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

U slučaju prijekne potrebe Poslodavac može zatražiti da radnik odgodi ili prekine korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljavanje korištenja godišnjeg odmora.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Poslodavac je dužan radniku nadoknaditi troškove odgode ili prekida korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Iz opravdanih razloga radnik može podnijeti zahtjev Poslodavcu za izmjenu plana korištenja godišnjeg odmora, odnosno već izdane odluke iz stavka 1. ovog članka o korištenju godišnjeg odmora.

Članak 43.

U slučaju prestanka ugovora o radu, Poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se u visini njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca, a za dane neiskorištenog godišnjeg

odmora.

Plaćeni dopust

Članak 44.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe i to za:

- sklapanja braka	5 radna dana
- sklapanje braka djeteta	3 radna dana
- rođenje ili posvojenje djeteta - smrt bračnog ili izvanbračnog supružnika, djeteta, djeteta izvanbračnog supružnika, smrti posvojenika, roditelja radnika ili posvojitelja, očuha ili maćehe, skrbnika, staratelja	5 radna dana
unuka	5 radna dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika	3 radna dana
- selidbe radnika u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe radnika u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelja i djece) izvan mjesta stanovanja - otklanjanja posljedica elementarne nepogode koja ja neposredno zadesila radnika	3 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima,	3 radna dana
obrazovanju za sindikalne aktiviste	2 radna dana
- dobrovoljnom davatelju krvi za svako davanje	1 radni dan

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama.

Radnik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.

Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje odsutnosti s posla smatra se vremenom provedenim na radu.

Duže trajanje odsutnosti, kao i naknada plaće za to vrijeme, mogu se utvrditi kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon darivanja krvi, a ako to nije moguće, dani plaćenog dopusta koristiti će se u dogovoru sa ravnateljem.

Članak 45.

Radnik kojega poslodavac upućuje na školovanje, osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust ukupno do 10 radnih dana godišnje.

Ako to okolnosti zahtijevaju i uz pisanu suglasnost osnivača, radniku se može odobriti plaćeni dopust za

školovanje, stručno osposobljavanje, usavršavanje, pripremanje i polaganje završnog rada i u dužem trajanju, ali ne duže od 30 radnih dana u jednoj godini.

Članak 46.

Radnik može koristiti plaćeni dopust iz članka 45 stavka 1. alineja 1. do 13. ovog Ugovora isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 44. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja ili dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 47.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 48.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) najdulje do 30 radnih dana tijekom kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Poslodavca, a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i u drugim slučajevima važnim od interesa radnika.

Ako to okolnosti zahtijevaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju dužem od 30 radnih dana.

Članak 49.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obavezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za radnika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu sa važećim propisima).

Ako se radnik u skladu sa odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Ustanovu, ugovor o radu se raskida s danom kada je radni odnos stavljen u mirovanje zbog korištenja neplaćenog dopusta.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije određeno.

VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE
Plaća

Članak 50.

Osnovna plaća predstavlja najniži iznos plaće koju je Poslodavac dužan isplatiti radniku za obavljeni rad a sastoji se od:

- umnoška osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti radnog mjesta na kojem radnik radi
- dodatka na plaću za radni staž

Za razdoblje u kojem radnik ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom i ovim Ugovorom radnik ima pravo na naknadu plaće.

Članak 51.

Porez i doprinose obračunava i uplaćuje Poslodavac, u skladu s propisima.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku, a sindikalnom povjereniku samo za svoje članove, uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 52.

Potpisnici ovog Ugovora suglasni su da se primjenjuje osnovica za izračun plaće za javne službenike i namještenike.

Ugovorena osnovica ne može biti niža od osnovice koju donese Vlada RH za izračun plaća radnicima u javnim službama.

Plaća radnika u Dječjim vrtiću Maslačak, iz ovog Ugovora ne smije zaostajati za plaćom radnika u osnovnom obrazovanju, sukladno članku 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 53.

Radniku pripada dodatak na plaću za radni staž u visini od 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža, od prvog dana sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak na plaću za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta radnika pomnoži sa 0,5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 54.

Poslodavac je dužan na zahtjev radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika predložiti dokaze o uplaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje radnika.

Članak 55.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća i naknada plaće isplaćuje se u novcu.

Plaća se isplaćuje radniku u jednom dijelu i to do 15.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec. Ako 15.-ti pada u praznik ili neradni dan, plaća se isplaćuje prethodnog dana.

Radniku se uručuje obračun plaće u kojem se vidi način izračunavanja ukupne plaće, odbici i neto iznos.

Radnik ima pravo izabrati banku preko koje će mu se isplaćivati plaća.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalna članarina, uzdržavanje i sl.).

Članak 56.

Razvrstavanje i vrednovanje pojedinih poslova odnosno radnih mjesta na temelju složenosti i normalnih uvjeta rada na tim radnim mjestima utvrđeno je Tarifnim osnovama za utvrđivanje startnih plaća koje su sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 57.

Tablica s nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova:

Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Koeficijent
Ravnatelj	VSS ili VŠS	2,60
Stručni suradnik pedagog	VSS	2,01
Medicinska sestra/zdravstveni voditelj	VŠS/VSS	2,01
Odgojitelj VSS/VŠS s položenim stručnim ispitom	VŠS /VSS	2,01
Odgojitelj savjetnik	VSS ili VŠS	2,38
Odgojitelj mentor	VŠS /VSS	2,17
Odgojitelj do položenog stručnog ispita	VŠS/VSS	1,81
Odgojitelj	SSS	1,77
Suradnik u predškolskom odgoju	SSS	1,77
Medicinska sestra s dodatnim pedagoškim obrazovanjem	SSS	1,77
Nestručna zamjena na radnom mjestu odgojitelja	SSS ili VŠS	1,25
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	NSS/ SSS	1,25
Voditelj računovodstva	VŠS/ VSS	2,01
Administrativno računovodstveni radnik/ Ekonom	SSS	1,43
Kuhar	SSS	1,43
Pomoćni kuhar	SSS	1,30
Domar ložač	SSS	1,39
Spremačica	NSS/OŠ	1,06

Dodaci na plaću, rad na dane blagdana i neradne dane

Članak 58.

Osnovna plaća radnika uvećava se:

- za rad noću 30 %
- za prekovremeni rad 50 %
- za rad subotom 25 %
- za rad nedjeljom 50 %
- za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene

Zakonom 50 %

Ako je prisutno više uvjeta istodobno, dodaci se kumuliraju.

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom i za rad na dan Uskrsa radnik ima pravo na naknadu plaće koja mu pripada kada ne radi na te dane i plaću uvećanu za 150%.

Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu Poslodavca, koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijedodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom (treća smjena) dijelu dana po osam sati u smjeni.

Pri određivanju u kojoj smjeni radnik radi, a ako ne radi točno u okvirima smjena kako su određene ili u radu prelazi iz vremena prijedodnevne u poslijepodnevnu smjenu, smjena će se odrediti prema onoj smjeni u kojoj je radnik proveo pretežiti dio radnog vremena.

Uvećanje plaće s osnove dodatak za poslove s posebnim uvjetima rada

Članak 59.

Osnovna plaća radnika uvećati će se:

- odgojiteljima koji vode poseban program (rano učenje stranog jezika, sportski, glazbeni, likovni, dramsko-scenski i dr.) za 10%
- odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teže razvojne teškoće bez asistenta u grupi za 5%
- odgojiteljima koji rade u odgojno-obrazovnim skupinama s većim brojem djece od propisanog standarda za 5%

Naknada plaće

Članak 60.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca u sljedećim slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora,
- korištenja plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,

-za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje radnika,

-ako radnik odbije raditi zato što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu, do provođenja tih mjera, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove,

-obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja u skladu s potrebama Poslodavca,

-obrazovanja i osposobljavanja sindikalnih povjerenika,

-sindikalom povjereniku i članu Radničkog vijeća kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom ili ovim Ugovorom,

-drugim slučajevima utvrđenim zakonom ili pravilnikom Ustanove.

Članak 61.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ako se naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje na teret Poslodavca, naknada iznosi 85 %, od osnovice za naknadu plaće, a čini je prosječni iznos radnikove plaće isplaćene u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini 100% plaće koju bi primio da je radio na radnom mjestu, kada ne radi zbog:

- ozljede na radu, profesionalnog oboljenja, i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i drugim propisima

Članak 62.

Poslodavac dužan omogućiti radniku da za vrijeme trajanja otkaznog roka (bilo da je radnik ili poslodavac dao otkaz) tj. za vrijeme radnog vremena bude odsutan s rada najmanje četiri sata tjedno radi traženja novog zaposlenja uz naknadu plaće radniku.

Članak 63.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje Poslodavac isplaćuje se zajedno s plaćom.

**VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA
RADNIKA**

Prigodna godišnja nagrada - regres za godišnji odmor

Članak 64.

Radnik ima pravo na prigodnu novčanu nagradu – regres za godišnji odmor u visini iznosa predviđenog Pravilnikom o porezu na dohodak kao neoporezivi iznos za te svrhe.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Ukoliko je radniku, prije prestanka radnog odnosa isplaćen regres, Poslodavac nema pravo od radnika tražiti vraćanje isplaćenog iznosa regresa.

Prigodna godišnja nagrada - božićnica

Članak 65.

Radnik ima pravo na prigodnu novčanu nagradu – božićnicu u visini iznosa predviđenog Pravilnikom o porezu na dohodak kao neoporezivi iznos za te svrhe i to najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu božićnice ima svaki radnik koji je u radnom odnosu kod Poslodavca na dan 24. prosinca i uz uvjet da je u tekućoj godini imao najmanje tri mjeseca rada u Ustanovi.

Otpremnina radi odlaska u mirovinu

Članak 66.

Radniku koji odlazi u mirovinu (starosnu, prijevremenu, invalidsku, obiteljsku) pripada pravo na isplatu otpremnine u iznosu od četiri prosječne mjesečne neto plaće.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se radniku najkasnije posljednjeg dana radnog odnosa kod Poslodavca.

Solidarne pomoći

Članak 67.

Svaki radnik, odnosno u posebnim slučajevima njegova obitelj, ima pravo na novčanu pomoć u svakom od sljedećih slučajeva:

-smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada u visini tri proračunske osnovice i troškove pogreba, - smrti radnika u visini dvije proračunske osnovice,

-smrti supružnika, djeteta ili roditelja u visini jedne proračunske osnovice.

Radnik ima pravo jednom godišnje na novčanu pomoć u sljedećim slučajevima:

-bolovanja dužeg od 90 dana (jednom godišnje) u visini jedne proračunske osnovice,

-nastanka teške invalidnosti radnika, djece i supružnika radnika u visini jedne proračunske osnovice,

-rođenja djeteta radnika u visini jedne proračunske osnovice,

-nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji neophodno potrebnih lijekova u inozemstvu u visini jedne proračunske osnovice

Proračunska osnovica za isplatu novčane pomoći radnicima utvrđene u stavku 1. ovog članka je osnovica za isplatu plaće u Upravnim tijelima Općine Krapinske toplice.

Dnevnice, troškovi noćenja i prijevozni troškovi na službenom putu

Članak 68.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji po nalogu Poslodavca, pripada mu dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, kao i puni iznos hotelskog računa za spavanje (do razine hotela s tri zvjezdice).

Pravo na dnevnicu i naknadu troškova prijevoza za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to propisano za korisnike državnog proračuna.

Radniku pripada puna dnevnicu za svakih 24 sata provedenih na službenom putovanju, odnosno za vrijeme provedeno na službenom putovanju u trajanju od 12 do 24 sata.

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju u trajanju više od 8 a manje od 12 sati radniku pripada pola dnevnice.

Za odlazak izvan mjesta rada, radniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Ukoliko radnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla

Članak 69.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i odlaska s posla javnim prijevozom u visini stvarnih troškova.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini 0,18 centi po prijeđenom kilometru.

Ukoliko radnik koristi službeno vozilo za dolazak i odlazak sa posla, nema pravo na naknadu troškova prijevoza.

Svi radnici obvezni su službi za kadrovske poslove na posebnom obrascu dostaviti podatke kao i svaku promjenu podataka o prebivalištu odnosno boravištu te ostale podatke potrebne za obračun naknade troškova prijevoza.

Naknada putnih troškova i naknada za troškove prijevoza za dolazak i odlazak s posla isplaćuju se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće, a prema stvarnom broju dolazaka na posao.

Radnici koji su zbog opisa posla primorani na

povratak na radno mjesto (npr. odgovaratelji koji obavljaju dužnosti vezane za suradnju s roditeljima, edukacije, radni dogovori i ostala zaduženja po godišnjem planu i programu i po nalogu ravnatelja, te ostali radnici prema potrebi) imaju pravo na naknadu troška ponovnog dolaska na posao.

Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Članak 70.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu troškova u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odluku o odobravanju uporabe vlastitog automobila u službene svrhe donosi ravnatelj.

Kolektivno osiguranje

Članak 71.

Poslodavac je dužan radnike kolektivno osigurati od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, te za vrijeme provedeno dolaskom na posao i odlaskom s posla.

Jubilarna nagrada

Članak 72.

Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekinuti radni staž u Dječjem vrtiću bez obzira radi li se o radu u punom ili u nepunom radnom vremenu.

Jubilarna nagrade za pojedinog radnika određuje se za ostvarene godine staža kako slijedi:

- 10 godina radnog staža
- 15 godina radnog staža
- 20 godina radnog staža
- 25 godina radnog staža
- 30 godina radnog staža
- 35 godina radnog staža
- 40 godina radnog staža

O isplati jubilarnih nagrada odlučuje ravnatelj i odobrava ju ovisno o proračunskim sredstvima u trenutku kada radnik ostvaruju pravo na nagradu sukladno zakonski neoporezivom iznosu. Jubilarna nagrada se u pravilu radniku isplaćuje se istekom mjesecu u kojem je na nju stekao pravo.

Dar djeci

Članak 73.

U prigodi božićnih blagdana radniku će se isplatiti sredstva ili dar za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti u najvišem iznosu u kojem se, prema Propisima, ne plaća porez.

Prigodni godišnji dar - Uskrsnica

Članak 74.

Radniku pripada pravo na godišnji dar u naravi u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Prigodna godišnja nagrada

Članak 75.

Radniku se može isplatiti godišnji neoporezivi primitak za ostvarene rezultate rada, a prema odluci poslodavca uz suglasnost Osnivača.

VIII. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 76.

Poslodavac je dužan osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

Poslodavac mora poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnosti radnika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 77.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala ustanova, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osima ako je po posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Članak 78.

U provođenju mjera zaštite na radu povjerenik zaštite na radu ima pravo i obveze:

- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenja zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad na siguran način.

Članak 79.

Poslodavac će uputiti radnike na sistematski zdravstveni pregled svake godine, a radnik je obvezan pristupiti sistematskom pregledu.

Poslodavac plaća sistematski pregled u iznosu do 200 eura. Preglede koji se obavljaju u predviđenoj cijeni dogovaraju radnik i poslodavac.

IX. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA

Članak 80.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 81.

Zabranjeno je uznemiravanje radnika tijekom rada.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema radniku koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 82.

Uznemiravanje tijekom rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriključnih izraza i tona u ophođenju,

te

-zahtjevi za obavljanje poslova kojima se radnici stavljaju u ponižavajući položaj.

Poslodavac je dužan štiti dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, tako da osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju.

Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja poslodavca, nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik redovit dolazi u doticaj u tijeku rada ili u svezi s radom.

Članak 83.

Radnici su dužni, tijekom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike, te u granicama svojih ovlasti spriječiti uznemiravanje od drugih radnika kao i trećih osoba i o tome izvijestiti ravnatelja.

Članak 84.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz postupak zaštite dostojanstva radnika nadležna je od ravnatelja ovlaštena osoba, koju on opunomoći temeljem suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika s pravima i obvezama radničkog vijeća.

Radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s pravima i obvezama radničkog vijeća o zaprimljenom prijedlogu za imenovanje osobe za zaštitu dostojanstva radnika moraju se očitovati u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga za imenovanje ovlaštene osobe za provođenje postupka zaštite dostojanstva.

Ukoliko se radničko vijeće ili sindikalni povjerenik ne očituju u roku navedenom u stavku 2. ovog članka, smatra se da su suglasni s navedenim prijedlogom.

Ukoliko se radničko vijeće ili sindikalni povjerenici s pravima i obvezama radničkog vijeća protivne prijedlogu Poslodavca, Poslodavac je dužan predložiti novu osobu nadležnu za zaštitu dostojanstva u roku od 8 dana od dana zaprimanja protivljenja radničkog vijeće ili sindikalnog povjerenika, ako ni tada Radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik ne da suglasnost, ravnatelj donosi odluku o imenovanju.

Postupak zaštite dostojanstva radnika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Radnik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom.

Osoba zadužena za provođenje postupka zaštite dostojanstva je dužna, radi utvrđivanja osnovnosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najka-

snije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje, o čemu se sastavlja zapisnik koji radnik potpisuje.

Ako se ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje radi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušavanje svjedoka i dr.).

Ako se pritužba zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu kod Poslodavca, Ravnatelj će poduzeti odgovarajuće mjere rad utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe vodeći pritom računa o zaštiti dostojanstva radnika i interesima Ustanove.

Članak 85.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ravnatelj vrtića, ako utvrdi postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva radnika.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od 8 dana od dana primitka pisane pritužbe.

Ako ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su poduzete mjere neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 86.

Kada ovlaštena osoba za provođenje postupka zaštite dostojanstva utvrdi da uznemiravanje postoji, ovisno o okolnostima slučaja uznemiravanja, može poduzeti odnosno predložiti ravnatelju neku od sljedećih radnji odnosno mjera za zaštitu dostojanstva radnika:

-izmijeniti raspored rada određenih radnika ako to priroda posla dozvoljava;

-razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;

-usmeno upozoriti radnika koji je izvršio uznemiravanje,

-pisano upozoriti radnika koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegova oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;

-pokrenuti stegovni postupak odnosno otkazati ugovor o radu.

Članak 87.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u Dječjem vrtiću, ravnatelj može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, poduzeti sljedeće mjere:

-pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;

-o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje;

-obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

X. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA**Članak 88.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika obvezno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju radniku s poukom o pravnom lijeku.

Radnik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava.

Ako poslodavac u roku 15 dana od dostave zahtjeva radnika iz st. 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava.

Odlučujući o prigovoru radnika na rješenje iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj ili druga ovlaštena osoba ili tijelo ovlašteno za rješavanje po prigovoru, dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to radnik u podnijetom prigovoru zahtjeva.

Članak 89.

Rokovi iz članka 92. ovog Ugovora ne odnose se na potraživanja naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnog odnosa.

Članak 90.

Dostavljanje rješenja, odluka, obavijesti i drugih pismena i akata iz stavka 2. članka 92. Ugovora u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se, u pravilu, neposrednom predajom radniku.

Ako radnik ima punomoćnika, dostavljanje se vrši osobi koja je određena za punomoćnika. Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam slovima naznačiti dan prijema.

Radniku se rješenje, odluka, obavijest može dostaviti i putem pošte, na adresu koju je prijavio poslodavcu.

U slučaju odbijanja prijema ili nepoznate adrese, odnosno ukoliko radnik Poslodavcu nije prijavio promjenu svoje adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči Poslodavca.

Istekom roka od 8 (osam) dana od dana isticanja odluke na oglasnoj ploči, dostava se smatra izvršenom.

XI. DJELOVANJE I UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 91.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu RH, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom Sindikata.

Članak 92.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i

Kolektivnim ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 93.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1.i 2. ovog članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.

Članak 94.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Članak 95.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti u Ustanovi smatra se ozljedom na radu.

Članak 96.

Pri donošenju odluke važne za položaj radnika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1.ovog članka smatraju se osobito odluke:

- o promjenama u unutarnjem ustrojstvu ustanove,
- donošenje Pravilnika o radu,
- o planu i mjerama zapošljavanja, premještanju i otkazu,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu,
- o mjerama u svezi zaštite radnika,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada, - o rasporedu radnog vremena, - planu godišnjih odmora.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata može, najdulje u roku od osam dana od dana dostave odluke iz stavka 2. ovog članka, poslodavcu dati primjedbe.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke, te sindikalnom povjereniku dostaviti odgovor na primjedbe.

Odluka poslodavca donesena protivno odredbama ovog članka o savjetovanju sa sindikalnim povjerenikom ili drugim predstavnikom sindikata ništava je.

Članak 97.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

-pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i dr. raspoloživih tehničkih pomagala u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,

-slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih oblika pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata,

-obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisanog zahtjeva Sindikata.

-svaki mjesec nakon obračuna plaće na zahtjev Sindikatu dostaviti iznos ukupno uskraćene članarine i pojedinačno uskraćene članarine svakog člana Sindikata kojem dostavlja izvješće.

Članak 98.

Kad Sindikat zamjenjuje radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu.

Ako kod poslodavca djeluje više Sindikata, a Sindikati se ne dogovore o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava I obveze iz stavka 1. ovog članka, spor će se riješiti odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o radu o izborima za radničko vijeće.

XII. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 99.

Ako nastane kolektivni radni spor koji bi mogao dovesti do štrajka, provest će se postupak mirenja.

Postupak mirenja provodi miritelj kojeg stranke izaberu s liste koju utvrđuje Gospodarsko socijalno vijeće.

Ako se stranke u sporu drugačije ne sporazumiju, mirenje se mora dovršiti u roku od pet dana od dana dostave obavijesti o sporu Gospodarsko – socijalnom vijeću.

Članak 100.

Postupak mirenja pokreće se na zahtjev bilo koje ugovorne strane.

Članak 101.

Svaki sporazum koji strane postignu, mora biti u pisanom obliku i sastavni je dio ovog Ugovora te ga dopunjuje ili mijenja.

Mirenje je uspjelo, ako obje strane prihvate prijedlog sporazuma, koji tada ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Mirenje je neuspješno ako bilo koja strana pisano izjavi da mirenje smatra neuspjelim.

Članak 102.

Troškove mirenja podmiruje poslodavac.

XIII. ŠTRAJK

Članak 103.

Za vrijeme važenja i poštivanja ovog Ugovora od strane poslodavca, sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su uređena ovim ugovorom.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora u vezi s izmjenama ili dopunama ovog Ugovora.

Sindikat ima pravo organizirati štrajk solidarnosti

s drugim sindikatima, uz najavu, a prema odredbama ovog Ugovora. Štrajk solidarnosti se smije započeti bez provedbe postupka mirenja, ali ne prije isteka roka od dva dana od dana početka štrajka u čiju se potporu organizira.

Članak 104.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smije ugroziti pravo na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja vezana uz štrajk, a koja nisu riješena ovim ugovorom, primijeniti će se pravila Sindikata.

Članak 105.

Poslodavci ne smiju sprječavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 106.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najkasnije pet dana prije početka štrajka.

Štrajk solidarnosti mora se najaviti poslodavcu najkasnije dva dana prije početka štrajka. U pismu kojim se štrajk najavljuje sindikat mora naznačiti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme štrajka, te podatke o štrajkačkom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

Članak 107.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor Sindikata.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 108.

Štrajkački odbor rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati odvija li se štrajk u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja ili ometanja štrajka, kontaktira sa nadležnim tijelima, te obavlja druge poslove.

Štrajkački je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koji mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

Članak 109.

Poslodavac i sindikat sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati. Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše. Poslovi koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece.

Članak 110.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj niti ih se smije na bilo koji način prisiljavati da sudjeluju u štrajku.

XIV. TUMAČENJE UGOVORA

Članak 111.

Ugovorene strane, u roku od 60 dana od dana zaključenja ovog Ugovora, osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje ovog Ugovora.

Svaka ugovorena strana imenuje po dva predstavnika i njihove zamjenike.

Na konstituirajućoj sjednici bira se predsjednik Komisije.

Predsjednika komisije biraju ugovorne strane naizmjenično svake godine, s time da u prvoj godini rada komisije pravo na imenovanje predsjednika komisije ima Sindikat, a u slijedećoj godini Poslodavac.

Komisija za tumačenje Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršenje ovog Ugovora i obavještava obje strane o kršenju Ugovora, *obavlja druge poslove određene ovom Ugovorom.

Članak 112.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova svih članova.

Ako se komisija ne može složiti u tumačenju odredaba ovog Ugovora, tumačenje će povjeriti neutralnom stručnjaku.

O izboru neutralnog stručnjaka sporazumjeti će se članovi komisije.

Neutralni stručnjak ima pravo na odgovarajuću naknadu koju u jednakim dijelovima podmiruju ugovorne strane.

Tumačenje neutralnog stručnjaka komisija je dužna prihvatiti kao svoje tumačenje i tako ga prezentirati.

Tumačenja komisije obvezna su i dostavljaju se podnositelju zahtjeva za tumačenje i drugoj strani.

Članak 113.

Na zahtjev jedne od ugovorenih strana, komisija je dužna dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

Članak 114.

Sjedište komisije je u sjedištu poslodavca.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 115.

Ovaj se Ugovor sklapa na vrijeme od četiri godine.

Članak 116.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se u pisanom obliku očitovati u roku 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženim izmjenama ili dopunama Ugovora u daljnjem roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom će se steći uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 117.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor uz pisano obrazloženje

razloga otkazivanja.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovornoj strani.

U slučaju otkaza Ugovora, strana kojoj je podnesen prijedlog za zaključivanje novog ugovora mora pristupiti pregovorima o zaključivanju novog ugovora u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U vrijeme dok se ne potpiše novi ugovor, ostaju na snazi odredbe ovog Ugovora, ali najduže tri mjeseca od proteka otkaznog roka.

Članak 118.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Sindikata i ovlašteni predstavnici Poslodavca.

Članak 119.

Troškove objave, tumačenja odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora te rada komisija ugovorne strane podmiruju svaka u jednoj polovici.

Članak 120.

Poslodavac je dužan uskladiti svoje akte s odredbama ovog Ugovora.

Ako poslodavac ne uskladi opće akte s ovim Ugovorom, odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno.

Članak 121.

Ugovorne strane su sporazumne da danom stupanja na snagu ovog Ugovora prestaju važiti odluke Poslodavca koje se odnose na obračun i isplatu plaća i drugih materijalnih prava radnika kod Poslodavca.

Na pitanja koja nisu riješena ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih općih akata Poslodavca.

Članak 122.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od dana 1. srpnja 2024. godine.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 123.

Ovlašteni predstavnici stranaka ovog Ugovora izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne i da su s njima suglasni, te ih u znak suglasnosti potpisuju.

Članak 124.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a ostali primjerci dostavljaju se nadležnim tijelima.

URBROJ: 2140-18-01-24-1

KLASA: 601-01/24-01/12

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

NAČELNICA

Gordana Jureković, v.r.

SINDIKAT OBRAZOVANJA, MEDIJA I
KULTURE HRVATSKE
Božica Žilić, predsjednica

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE
Iskra Vostrel Prpić, predsjednica

**OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA ZA 202-. GODINU****I. OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU**

IME I PREZIME SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA:

NAZIV RADNOG MJESTA PREMA PRAVILNIKU O UNUTARNJEM REDU:

II. OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA**STRUČNOST**

	1A. ODLIČNA STRUČNOST - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava;
	1B. VRLO DOBRA STRUČNOST - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;
	1C. DOBRA STRUČNOST - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;
	1D. ZADOVOLJAVAJUĆA STRUČNOST - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;
	1E. NEDOVOLJNO STRUČNO ZNANJE - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST

	2A. ODLIČNA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;
	2B. VRLO DOBRA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;
	2C. DOBRA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;
	2D. ZADOVOLJAVAJUĆA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

2E. NEDOVOLJNA KREATIVNOST I SAMOSTALNOST - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.
--

3. SAMOINICIJATIVNOST

3A. ODLIČNA SAMOINICIJATIVNOST - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3B. VRLO DOBRA SAMOINICIJATIVNOST - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3C. DOBRA SAMOINICIJATIVNOST - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja poslova;

3D. ZADOVOLJAVAJUĆA SAMOINICIJATIVNOST - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3E. NEDOVOLJNA SAMOINICIJATIVNOST - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA

4A. ODLIČNA KVALITETA RADA - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4B. VRLO DOBRA KVALITETA RADA - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
--

4C. DOBRA KVALITETA RADA - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4D. ZADOVOLJAVAJUĆA KVALITETA RADA - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4E. NEDOVOLJNA KVALITETA RADA - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.
--

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

5A. U CIJELOSTI - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;

5B. U NAJVEĆEM DIJELU - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;

	5C. PRETEŽITO - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
	5D. U MANJEM DIJELU - poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
	5E. MALI DIO - obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova

6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

	6A. U CIJELOSTI - uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
	6B. UGLAVNOM - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
	6C. PRETEŽITO - ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
	6D. GOTOVO STALNO - često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
	6E. STALNO - učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA

	7A. IZNIMAN - iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
	7B. VRLO DOBAR - vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
	7C. DOBAR - dobro surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
	7D. ZADOVOLJAVAJUĆI - zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
	7E. NEZADOVOLJAVAJUĆI - nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. TIMSKI RAD

	8A. IZNIMAN - naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
	8B. VRLO DOBAR - vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
	8C. DOBAR - dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;



	8D. ZADOVOLJAVAJUĆI - zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu ali bez posebne inicijative;
	8E. NEZADOVOLJAVAJUĆI - izbjegava timski rad

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

1. A - 10 bodova
2. B - 8 bodova
3. C - 6 bodova
4. D - 3 boda
5. E - 1 bod

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika:

1. **ODLIČAN** - ako je zbroj bodova službenika od 75 do 80 bodova, odnosno od 65 do 70 bodova za namještenika, ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe
2. **VRLO DOBAR** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 60 do 74 bodova, odnosno od 50 do 64 za namještenika, ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe
3. **DOBAR** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 45 do 59 bodova, odnosno od 35 do 49 za namještenika, ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe
4. **ZADOVOLJAVA** - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 44 bodova, odnosno od 25 do 34 za namještenika, ukoliko rad i učinkovitost službenika/namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznost u obavljanju službe,
5. **NE ZADOVOLJAVA** - ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 boda, odnosno do 24 boda za namještenika, ukoliko je rad i učinkovitost službenika/namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe

UKUPAN BROJ BODOVA:

OCJENA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA:

U Krapinskim Toplicama,

PROČELNICA/OPĆINSKA NAČELNICA

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK

Službena bilješka: -----

OPĆINA LOBOR

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19,), članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 48. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 17.06.2024. godine donosi

ODLUKU

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA
NACRT FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG
VRTIĆA IVANČICA-LOBOR ZA 2024. NAKON
PRVE IZMJENE**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Nacrt Finacijskog plana Dječjeg vrtića Ivančica-Lobor za 2024. nakon prve izmjene, prema prijedlogu Upravnog vijeća Dječjeg Ivančica-Lobor na 44. sjednici održanoj dana 27.05.2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine.

KLASA: 400-01/24-01/05

URBROJ: 2140-20-01-24-04

Lobor, 17.06.2024. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 48., stavak 1, Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21) Općinsko vijeće Lobor na 28. sjednici održanoj 17.06.2024. godine donijelo je

ODLUKU

**O I. IZMJENI I DOPUNI PLANA PRORAČUNA
OPĆINE LOBOR ZA 2024. GODINU**

1. OPĆI DIO**Članak 1.**

Prva izmjena i dopuna Plana proračuna Općine Lobor za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024. godinu sastoji se od:

	Ostvareno	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
A. SAŽETAK RAČUN PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	875.924,16	12.614.443,54	254.654,72	12.869.098,26	102,02%
1. Prihodi poslovanja	875.924,16	12.614.443,54	254.654,72	12.869.098,26	102,02%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
RASHODI UKUPNO	322.954,83	13.035.780,04	322.399,62	13.358.179,66	102,47%
3. Rashodi poslovanja	240.824,55	1.652.237,32	134.370,24	1.786.607,56	108,13%
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.130,28	11.383.542,72	188.029,38	11.571.572,10	101,65%
5. RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	552.969,33	-421.336,50	-67.744,90	-489.081,40	116,08%
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	243.660,90	634.663,50	0,00	634.663,50	100,00%
8. NETO FINANCIRANJE	-243.660,90	421.336,50	0,00	421.336,50	100,00%
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PL					
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	67.744,90	67.744,90	100,00%
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZ- DOBLJE	0,00	0,00	67.744,90	67.744,90	100,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	309.308,43	0,00	0,00	0,00	100,00%

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama, te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda - primitaka te rashoda - izdataka, kako slijedi:

Račun prihoda (I. rebalans) - konsolidirani

Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024

Sveukupno prihodi:

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
6	Prihodi poslovanja	12.614.443,54	254.654,72	12.869.098,26	102,02
61	Prihodi od poreza	587.745,83	65.294,31	653.040,14	111,11
	11, Opći prihodi i primici	587.745,83	65.294,31	653.040,14	111,11
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar o	11.790.073,80	162.310,41	11.952.384,21	101,38

	43,Ostali prihodi za posebne namjene	125.900,00	0,00	125.900,00	100,00
	52,Ostale pomoći	8.669.278,86	162.310,41	8.831.589,27	101,87
	56,Fondovi EU	2.994.894,94	0,00	2.994.894,94	100,00
64	Prihodi od imovine	15.523,91	0,00	15.523,91	100,00
	31,Vlastiti prihodi	14.863,91	0,00	14.863,91	100,00
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	660,00	0,00	660,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi p	167.800,00	31.000,00	198.800,00	118,47
	11,Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	165.800,00	31.000,00	196.800,00	118,70
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i p	45.640,00	3.050,00	48.690,00	106,68
	31,Vlastiti prihodi	42.600,00	0,00	42.600,00	100,00
	61,Donacije	3.040,00	3.050,00	6.090,00	200,33
67	Prihodi iz proračuna	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	660,00	0,00	660,00	100,00
	11,Opći prihodi i primici	660,00	0,00	660,00	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	100,00
	81,Namjenski primici od zaduživanja	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	100,00
Račun rashoda (I. rebalans) - konsolidirani					
Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024					
	Sveukupno rashodi:	13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36%
		Planirano	Povećanje/	Novi plan	
		2024.	smanjenje	2024.	Indeks
Konto	Vrsta rashoda i izdataka				
3	Rashodi poslovanja	1.652.237,32	134.370,24	1.786.607,56	108,13%
31	Rashodi za zaposlene	510.568,02	92.460,00	603.028,02	118,11%
	11,Opći prihodi i primici	389.478,02	42.000,00	431.478,02	110,78
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	9.100,00	22.900,00	32.000,00	351,65
	5,Pomoći	26.000,00	28.000,00	54.000,00	207,69
	52,Ostale pomoći	85.550,00	0,00	85.550,00	100,00
	61,Donacije	440,00	-440,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	871.525,86	390,00	871.915,86	100,04%
	11,Opći prihodi i primici	612.275,86	-38.550,00	573.725,86	93,70
	31,Vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	94.600,00	8.100,00	102.700,00	108,56
	52,Ostale pomoći	125.650,00	30.600,00	156.250,00	124,35
	56,Fondovi EU	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	61,Donacije	0,00	240,00	240,00	0,00
34	Financijski rashodi	23.140,00	1.500,00	24.640,00	106,48%
	11,Opći prihodi i primici	22.240,00	1.500,00	23.740,00	106,74
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	900,00	0,00	900,00	100,00
35	Subvencije	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00%
	11,Opći prihodi i primici	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i				
37	druge	80.330,00	0,00	80.330,00	100,00%
	11,Opći prihodi i primici	79.670,00	0,00	79.670,00	100,00
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	660,00	0,00	660,00	100,00
38	Ostali rashodi	160.073,44	40.020,24	200.093,68	125,00%
	11,Opći prihodi i primici	160.073,44	40.020,24	200.093,68	125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.383.542,72	188.029,38	11.571.572,10	101,65%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.577,26	0,00	22.577,26	100,00%
	11,Opći prihodi i primici	22.577,26	0,00	22.577,26	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.360.965,46	188.029,38	11.548.994,84	101,66%
	11,Opći prihodi i primici	167.986,26	-31.853,75	136.132,51	81,04
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	297.720,00	26.000,00	323.720,00	108,73
	52,Ostale pomoći	6.954.864,17	190.633,13	7.145.497,30	102,74
	56,Fondovi EU	2.940.395,03	0,00	2.940.395,03	100,00
	61,Donacije	0,00	3.250,00	3.250,00	0,00
	81,Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		634.663,50	0,00	634.663,50	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		634.663,50	0,00	634.663,50	100,00%
	11,Opći prihodi i primici		82.544,56	0,00	82.544,56	100,00
	56,Fondovi EU		552.118,94	0,00	552.118,94	100,00
Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za						
2024.god.raspoređuju se: - I. rebalans						
Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024						
	Sveukupno rashodi:		13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36
	Vrsta rashoda i		Planirano	Povećanje/	Novi plan	
Konto izdataka		Klas.	2024.	smanjenje	2024.	Indeks
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA						
TIJELA						
			13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36
	Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE		65.145,58	3.100,00	68.245,58	104,76
	Program: 1000 REDOVNI RAD					
	PREDSTAVNIČKIH TIJELA		58.204,88	3.100,00	61.304,88	105,33
	Aktivnost: A000001 Osnovne aktivnosti					
	predstavničkih tijela		53.150,42	3.100,00	56.250,42	105,83
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		53.150,42	3.100,00	56.250,42	105,83
3	Rashodi poslovanja	0111,04,06	53.150,42	3.100,00	56.250,42	105,83
32	Materijalni rashodi	0111,06	44.835,70	3.100,00	47.935,70	106,91
38	Ostali rashodi	0111,04	8.314,72	0,00	8.314,72	100,00
	Aktivnost: A000003 Savjet mladih		5.054,46	0,00	5.054,46	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
3	Rashodi poslovanja	0111	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0111	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00
	Program: 1002 RAD MJESNIH ODBORA		6.940,70	0,00	6.940,70	100,00
	Aktivnost: A000001 Sredstva za rad Mjesnih odbora		6.940,70	0,00	6.940,70	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		6.940,70	0,00	6.940,70	100,00
3	Rashodi poslovanja	0111	6.940,70	0,00	6.940,70	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	6.940,70	0,00	6.940,70	100,00
	Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		315.251,08	0,00	315.251,08	100,00
	Program: 1004 REDOVNI RAD JEDINSTVENOG					
	UPRAVNOG ODJELA		286.568,02	0,00	286.568,02	100,00
	Aktivnost: A000001 Zajednički troškovi JUO		263.771,68	0,00	263.771,68	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		263.771,68	0,00	263.771,68	100,00
3	Rashodi poslovanja	0111,04,0760	263.771,68	0,00	263.771,68	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	151.881,68	0,00	151.881,68	100,00
32	Materijalni rashodi	0111,0760	104.090,00	0,00	104.090,00	100,00
34	Financijski rashodi	0111,04	7.800,00	0,00	7.800,00	100,00
	Aktivnost: A000002 Ugovori o djelu		2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0111	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0111	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
	Aktivnost: A000003 Vlastiti pogon		20.196,34	0,00	20.196,34	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		20.196,34	0,00	20.196,34	100,00
3	Rashodi poslovanja	0111,05	20.196,34	0,00	20.196,34	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	17.596,34	0,00	17.596,34	100,00
32	Materijalni rashodi	0111,05	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
	Program: 1006 POSTROJENJA I OPREMA		2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 RAČUNALNA					
	OPREMA		2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42	imovine	0111	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00

Program: 1069 RAZVOJ PAMETNIH I ODRŽIVIH RJEŠENJA I USLUGA					
		26.083,06	0,00	26.083,06	100,00
Kapitalni projekt: K000001 Digitalna javna uprava					
		26.083,06	0,00	26.083,06	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.702,12	0,00	10.702,12	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	10.702,12	0,00	10.702,12	100,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.380,94	0,00	15.380,94	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	15.380,94	0,00	15.380,94	100,00
Glava: 03 JAVNI RED I SIGURNOST					
		644.880,28	17.890,24	662.770,52	102,77
Program: 1007 RAZVOJ VATROGASTVA I ZAŠTITA OD POŽARA					
		632.049,14	16.520,24	648.569,38	102,61
Aktivnost: A000001 Prijenos sredstava za rad DVD-a Lobar					
		19.479,76	16.520,24	36.000,00	184,81
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	19.479,76	16.520,24	36.000,00	184,81
38	Ostali rashodi	0320 19.479,76	16.520,24	36.000,00	184,81
Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja vatrogasnog doma u Loboru					
		612.569,38	0,00	612.569,38	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06 3.260,00	0,00	3.260,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06 3.260,00	0,00	3.260,00	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06 609.309,38	0,00	609.309,38	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06 609.309,38	0,00	609.309,38	100,00
Program: 1008 CIVILNA ZAŠTITA					
		6.195,00	1.370,00	7.565,00	122,11
Aktivnost: A000001 Razvoj civilne zaštite					
		5.660,00	1.370,00	7.030,00	124,20
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	0320 5.660,00	1.370,00	7.030,00	124,20
32	Materijalni rashodi	0320 5.660,00	1.370,00	7.030,00	124,20
Aktivnost: A000002 Gorska služba spašavanja					
		535,00	0,00	535,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	0320 535,00	0,00	535,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0320 535,00	0,00	535,00	100,00
Program: 1060 ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA					
		6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
Kapitalni projekt: K100001 Kućište radarskog uređaja					
		6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0321,0620 6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	0321,0620 6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
Glava: 04 EKONOMSKI POSLOVI					
		692.773,50	1.500,00	694.273,50	100,22
Program: 1000 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA					
		1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Aktivnost: A000001 Osnovne aktivnosti predstavničkih tijela					
		1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	06 1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06 1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Program: 1009 RAZVOJ POLJOPRIVREDE					
		10.600,00	0,00	10.600,00	100,00
Aktivnost: A000001 Poticaji u poljoprivredi					
		10.600,00	0,00	10.600,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	04 10.600,00	0,00	10.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	04 4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
35	Subvencije	04 6.600,00	0,00	6.600,00	100,00

Program: 1010 ZATEZNE KAMATE		70,00	0,00	70,00	100,00
Aktivnost: A000001 Zatezne kamate iz poslovnih odnosa		70,00	0,00	70,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		70,00	0,00	70,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	04	70,00	0,00	70,00	100,00
34 Financijski rashodi	04	70,00	0,00	70,00	100,00
Program: 1011 EKONOMSKI POSLOVI - OSTALI		318.954,56	1.500,00	320.454,56	100,47
Aktivnost: A000001 Naknade i pristojbe		21.760,00	0,00	21.760,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		21.760,00	0,00	21.760,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	04	21.760,00	0,00	21.760,00	100,00
32 Materijalni rashodi	04	21.760,00	0,00	21.760,00	100,00
Aktivnost: A000002 Osiguranje imovine		1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	04	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	04	1.800,00	0,00	1.800,00	100,00
Aktivnost: A000004 Vodoprivredna naknada		300,00	0,00	300,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		300,00	0,00	300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	04	300,00	0,00	300,00	100,00
32 Materijalni rashodi	04	300,00	0,00	300,00	100,00
Aktivnost: A000008 Otplata kredita ZABA - dozvoljeni minus		28.794,56	0,00	28.794,56	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		28.794,56	0,00	28.794,56	100,00
3 Rashodi poslovanja	04	2.250,00	0,00	2.250,00	100,00
34 Financijski rashodi	04	2.250,00	0,00	2.250,00	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate					
5 zajmova	04	26.544,56	0,00	26.544,56	100,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita					
54 i zajmova	04	26.544,56	0,00	26.544,56	100,00
Aktivnost: A000009 Troškovi naplate -Porezna uprava		8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	04	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
32 Materijalni rashodi	04	8.200,00	0,00	8.200,00	100,00
Aktivnost: A000010 Otplata kredita ZABA - erozija tla		2.100,00	1.500,00	3.600,00	171,43
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.100,00	1.500,00	3.600,00	171,43
3 Rashodi poslovanja	04	2.100,00	1.500,00	3.600,00	171,43
34 Financijski rashodi	04	2.100,00	1.500,00	3.600,00	171,43
Kapitalni projekt: K000002 Otplata zajmova		256.000,00	0,00	256.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate					
5 zajmova	04	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita					
54 i zajmova	04	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate					
5 zajmova	04	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita					
54 i zajmova	04	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Program: 1028 IZGRADNJA I OPREMANJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA		124.029,82	0,00	124.029,82	100,00
Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja i opremanje zgrade dječjeg vrtića		124.029,82	0,00	124.029,82	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		124.029,82	0,00	124.029,82	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate					
5 zajmova	04	124.029,82	0,00	124.029,82	100,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita					
54 i zajmova	04	124.029,82	0,00	124.029,82	100,00
Program: 1047 REKONSTRUKCIJA OPĆINSKE ZGRADE		228.089,12	0,00	228.089,12	100,00

Kapitalni projekt: K000001 Rekonstrukcija općinske zgrade u kulturni centar Lobar					
		228.089,12	0,00	228.089,12	100,00
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU					
		228.089,12	0,00	228.089,12	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate					
5	zajmova	04	228.089,12	0,00	228.089,12
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					
54	i zajmova	04	228.089,12	0,00	228.089,12
Program: 1054 KAMATE NA KREDITE					
		9.700,00	0,00	9.700,00	100,00
Aktivnost: A100001 Kamate na kredit za dječji vrtić					
		4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	04	4.500,00	0,00	4.500,00
34	Financijski rashodi	04	4.500,00	0,00	4.500,00
Aktivnost: A100002 Kamate na kredit za kulturni centar					
		2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	04	2.500,00	0,00	2.500,00
34	Financijski rashodi	04	2.500,00	0,00	2.500,00
Aktivnost: A100003 Kamate na kredit za poučnu stazu					
		1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	04	1.700,00	0,00	1.700,00
34	Financijski rashodi	04	1.700,00	0,00	1.700,00
Aktivnost: A100005 Kamate na kredit za Centar za starije osobe Lobar					
		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	04	1.000,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	04	1.000,00	0,00	1.000,00
Glava: 05 KOMUNALNA DJELATNOST					
		2.635.902,00	101.180,00	2.737.082,00	103,84
Program: 1012 VETERINARSKA SLUŽBA					
		6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
Aktivnost: A000001 Sufinanciranje rada veterinarske službe					
		6.400,00	0,00	6.400,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	07	6.400,00	0,00	6.400,00
32	Materijalni rashodi	07	6.400,00	0,00	6.400,00
Program: 1013 GROBLJA					
		17.760,00	0,00	17.760,00	100,00
Aktivnost: A000001 Održavanje groblja i mrtvačnice					
		16.430,00	0,00	16.430,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	06	16.430,00	0,00	16.430,00
32	Materijalni rashodi	06	16.430,00	0,00	16.430,00
Kapitalni projekt: K000001 UREĐENJE MRTVAČNICE I GROBLJA					
		1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.330,00	0,00	1.330,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
42	imovine	06	1.330,00	0,00	1.330,00
Program: 1014 UREĐENJE SREDIŠTA LOBORA					
		7.885,00	0,00	7.885,00	100,00
Aktivnost: A000001 Uređenje centra Lobora					
		3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
3	Rashodi poslovanja	06	3.900,00	0,00	3.900,00
32	Materijalni rashodi	06	3.900,00	0,00	3.900,00
Aktivnost: A000002 Uređenje parka iza crkve Sv. Ane					
		2.655,00	0,00	2.655,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	2.655,00	0,00	2.655,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
42	imovine	06	2.655,00	0,00	2.655,00
Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja centra Lobora					
		1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.330,00	0,00	1.330,00

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	06	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Program: 1016 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		2.599.740,00	101.180,00	2.700.920,00	103,89
Aktivnost: A000001 Održavanje građevinskih objekata		306.620,00	96.180,00	402.800,00	131,37
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		196.820,00	-39.820,00	157.000,00	79,77
3 Rashodi poslovanja	06	196.820,00	-39.820,00	157.000,00	79,77
32 Materijalni rashodi	06	196.820,00	-39.820,00	157.000,00	79,77
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		109.800,00	136.000,00	245.800,00	223,86
3 Rashodi poslovanja	06	109.800,00	0,00	109.800,00	100,00
32 Materijalni rashodi	06	109.800,00	0,00	109.800,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	0,00	136.000,00	136.000,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	06	0,00	136.000,00	136.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja cesta i nogostupa		2.279.820,00	5.000,00	2.284.820,00	100,22
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	06	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		39.820,00	0,00	39.820,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	39.820,00	0,00	39.820,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	06	39.820,00	0,00	39.820,00	100,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		200.000,00	5.000,00	205.000,00	102,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	200.000,00	5.000,00	205.000,00	102,50
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	06	200.000,00	5.000,00	205.000,00	102,50
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	06	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K000002 Autobusna stajališta-nadstrešnice		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	06	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Program: 1053 LEGALIZACIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Aktivnost: A100001 Legalizacija nezakonito izgrađene komunalne infrastrukture		1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	04	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne					
41 imovine	04	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
Program: 1067 PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI		2.787,00	0,00	2.787,00	100,00
Aktivnost: A000001 Program zaštite divljači		2.787,00	0,00	2.787,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.787,00	0,00	2.787,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0131	2.787,00	0,00	2.787,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0131	2.787,00	0,00	2.787,00	100,00
Glava: 06 ZAŠTITA OKOLIŠA		40.100,00	6.750,00	46.850,00	116,83
Program: 1018 SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA		25.600,00	0,00	25.600,00	100,00
Aktivnost: A000001 Sanacija odlagališta i odvoz smeća		25.600,00	0,00	25.600,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		25.600,00	0,00	25.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	05	25.600,00	0,00	25.600,00	100,00

32	Materijalni rashodi	05	25.600,00	0,00	25.600,00	100,00
	Program: 1019 JAVNI RADOVI		13.200,00	6.750,00	19.950,00	151,14
	Aktivnost: A000001 Javni radovi		10.600,00	0,00	10.600,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		10.600,00	0,00	10.600,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	05	10.600,00	0,00	10.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	05	10.600,00	0,00	10.600,00	100,00
	Aktivnost: A000002 Uređaji, strojevi i oprema		2.600,00	6.750,00	9.350,00	359,62
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.600,00	6.750,00	9.350,00	359,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	2.600,00	6.750,00	9.350,00	359,62
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	2.600,00	6.750,00	9.350,00	359,62
42	imovine	05	2.600,00	6.750,00	9.350,00	359,62
	Program: 1020 ZELENI OTOCI		1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
	Aktivnost: A000001 Postava zelenih otoka		1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	05	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	05	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
	Glava: 07 USLUGE UNAPRIJEĐENJA					
	STANOVANJA I ZAJEDNICE		8.597.453,93	62.233,13	8.659.687,06	100,72
	Program: 1013 GROBLJA		71.400,00	0,00	71.400,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000002 Spomen obilježje poginulim i stradalim hrvatskim branite		71.400,00	0,00	71.400,00	100,00
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		71.400,00	0,00	71.400,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	71.400,00	0,00	71.400,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	71.400,00	0,00	71.400,00	100,00
42	imovine	06	71.400,00	0,00	71.400,00	100,00
	Program: 1022 OPSKRBA PITKOM VODOM		3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Vodoopskrba		3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
42	imovine	06	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00
	Program: 1023 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		256.250,00	0,00	256.250,00	100,00
	Aktivnost: A000001 Tekuće održavanje i potrošnja JR		68.650,00	0,00	68.650,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		68.650,00	0,00	68.650,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	68.650,00	0,00	68.650,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	68.650,00	0,00	68.650,00	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja javne rasvjete		187.600,00	0,00	187.600,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		187.600,00	0,00	187.600,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	187.600,00	0,00	187.600,00	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	187.600,00	0,00	187.600,00	100,00
42	imovine	06	187.600,00	0,00	187.600,00	100,00
	Program: 1024 IZGRADNJA DRUŠTVENIH DOMOVA		66.400,00	26.000,00	92.400,00	139,16
	Kapitalni projekt: K000001 Uređenje društvenih domova		66.400,00	26.000,00	92.400,00	139,16
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		66.400,00	26.000,00	92.400,00	139,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	66.400,00	26.000,00	92.400,00	139,16
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	66.400,00	26.000,00	92.400,00	139,16
42	imovine	06	66.400,00	26.000,00	92.400,00	139,16
	Program: 1025 PROSTORNO PLANIRANJE		66.413,00	26.800,00	93.213,00	140,35
	Aktivnost: A000001 Izrada prostornog plana općine		3.200,00	26.800,00	30.000,00	937,50
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	06	3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	06	3.200,00	-3.200,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		0,00	30.000,00	30.000,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	06	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00
	Aktivnost: A000002 Izrada planova i projekata		40.413,00	0,00	40.413,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		40.413,00	0,00	40.413,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	40.413,00	0,00	40.413,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	40.413,00	0,00	40.413,00	100,00
	Aktivnost: A000003 Izrada projekata za EU		19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00
	Aktivnost: A000004 Izrada i ažuriranje planova CZ		3.800,00	0,00	3.800,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		3.800,00	0,00	3.800,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	3.800,00	0,00	3.800,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	3.800,00	0,00	3.800,00	100,00
	Program: 1026 GRADNJA GROBNICA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	Aktivnost: A000001 Gradnja grobnica		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	Program: 1027 OTKUP ZEMLJIŠTA		21.247,26	0,00	21.247,26	100,00
	Kapitalni projekt: K000001 Otkup zemljišta		21.247,26	0,00	21.247,26	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		21.247,26	0,00	21.247,26	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	21.247,26	0,00	21.247,26	100,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine					
41	imovine	06	21.247,26	0,00	21.247,26	100,00
	Program: 1043 OSTALE NAKNADE OBITELJIMA		660,00	0,00	660,00	100,00
	Aktivnost: A000002 Poticaj za korištenje obnovljivih izvora energije		660,00	0,00	660,00	100,00
	Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		660,00	0,00	660,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	660,00	0,00	660,00	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru					
37	osiguranja i dru	06	660,00	0,00	660,00	100,00
	Program: 1045 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA		6.650,00	0,00	6.650,00	100,00
	Aktivnost: A000002 Jednokratne pomoći umirovljenicima-Božićnice		6.650,00	0,00	6.650,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		6.650,00	0,00	6.650,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	6.650,00	0,00	6.650,00	100,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru					
37	osiguranja i dru	06	6.650,00	0,00	6.650,00	100,00
	Program: 1058 ŠPORTSKO REKREATIVNI CENTAR LOBOR		310.528,24	0,00	310.528,24	100,00
	Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja ŠRC Lobor		298.168,43	0,00	298.168,43	100,00
	Izvor financiranja: 56 Fondovi EU		298.168,43	0,00	298.168,43	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	298.168,43	0,00	298.168,43	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
42	imovine	0810	298.168,43	0,00	298.168,43	100,00
	Kapitalni projekt: K100002 Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt izgra		12.359,81	0,00	12.359,81	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		12.359,81	0,00	12.359,81	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	12.359,81	0,00	12.359,81	100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
42	imovine	0810	12.359,81	0,00	12.359,81	100,00
	Program: 1060 ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
	Aktivnost: A100001 Održavanje		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	06	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00

Program: 1061 IZGRADNJA I OPREMANJE					
TENISKOG IGRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE					
		98.642,94	70.433,13	169.076,07	171,40
Kapitalni projekt: K000001 Izgradnja i opremanje					
teniskog igrališta na području Opći					
		98.642,94	70.433,13	169.076,07	171,40
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
		22.371,12	0,00	22.371,12	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06,0620	22.371,12	0,00	22.371,12
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06,0620	22.371,12	0,00	22.371,12
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći					
		43.354,60	70.433,13	113.787,73	262,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06,0620	43.354,60	70.433,13	113.787,73
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06,0620	43.354,60	70.433,13	113.787,73
Izvor financiranja: 56 Fondovi EU					
		32.917,22	0,00	32.917,22	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06,0620	32.917,22	0,00	32.917,22
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06,0620	32.917,22	0,00	32.917,22
Program: 1062 POMOĆ MLADIM OBITELJIMA					
NA PODRUČJU OPĆINE LOBOR					
		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Aktivnost: A000001 Kupovina prve nekretnine					
		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
		13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0620	13.300,00	0,00	13.300,00
32	Materijalni rashodi	0620	13.300,00	0,00	13.300,00
Program: 1066 IZGRADNJA DJEČJEG					
IGRALIŠTA PETROVA GORA					
		61.000,00	-61.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K000001 Dječje igralište Petrova					
Gora					
		61.000,00	-61.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
		40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	40.000,00	-40.000,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06	40.000,00	-40.000,00	0,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći					
		21.000,00	-21.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	21.000,00	-21.000,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06	21.000,00	-21.000,00	0,00
Program: 1068 CENTAR ZA STARIJE OSOBE					
LOBOR					
		7.587.762,49	0,00	7.587.762,49	100,00
Kapitalni projekt: K100001 Centar za starije osobe					
Lobor					
		7.587.762,49	0,00	7.587.762,49	100,00
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći					
		6.587.762,49	0,00	6.587.762,49	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	6.587.762,49	0,00	6.587.762,49
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06	6.587.762,49	0,00	6.587.762,49
Izvor financiranja: 81 Namjenski primici od					
zaduživanja					
		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	06	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	06	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Glava: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA					
		114.224,46	-1.500,00	112.724,46	98,69
Program: 1001 DONACIJE UDRUGAMA					
		47.000,00	-40.240,00	6.760,00	14,38
Aktivnost: A000001 Donacije udrugama					
		47.000,00	-40.240,00	6.760,00	14,38
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
		47.000,00	-40.240,00	6.760,00	14,38
3	Rashodi poslovanja	08,0810,0860	47.000,00	-40.240,00	6.760,00
38	Ostali rashodi	08,0810,0860	47.000,00	-40.240,00	6.760,00
Program: 1014 UREĐENJE SREDIŠTA LOBORA					
		2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
Aktivnost: A000003 Postava kipa F.H.Kiša					
		2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
		2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	08	2.654,46	0,00	2.654,46
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne				
42	imovine	08	2.654,46	0,00	2.654,46
Program: 1030 JAVNE POTREBE U KULTURI					
		40.000,00	21.140,00	61.140,00	152,85

Aktivnost: A000001 Sufinanciranje udruga u kulturi		40.000,00	21.140,00	61.140,00	152,85
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		40.000,00	21.140,00	61.140,00	152,85
3 Rashodi poslovanja	0820	40.000,00	21.140,00	61.140,00	152,85
38 Ostali rashodi	0820	40.000,00	21.140,00	61.140,00	152,85
Program: 1031 ŠPORT		0,00	17.600,00	17.600,00	100,00
Aktivnost: A000001 Sufinanciranje udruga u sportu		0,00	17.600,00	17.600,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		0,00	17.600,00	17.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0810	0,00	17.600,00	17.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	0810	0,00	17.600,00	17.600,00	100,00
Program: 1032 TURIZAM		21.300,00	0,00	21.300,00	100,00
Aktivnost: A000001 Tekuće donacije u turizmu		21.300,00	0,00	21.300,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		21.300,00	0,00	21.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	08	21.300,00	0,00	21.300,00	100,00
38 Ostali rashodi	08	21.300,00	0,00	21.300,00	100,00
Program: 1033 OBNOVA SAKRALNIH I KULTURNIH SPOMENIKA		3.270,00	0,00	3.270,00	100,00
Aktivnost: A000001 Obnova sakralnih i kulturnih spomenika		670,00	0,00	670,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		670,00	0,00	670,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	08	670,00	0,00	670,00	100,00
38 Ostali rashodi	08	670,00	0,00	670,00	100,00
Kapitalni projekt: K000001 Obnova župne crkve sv. Ane		2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	08	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
38 Ostali rashodi	08	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
Glava: 09 OBRAZOVANJE		80.913,75	26.246,25	107.160,00	132,44
Program: 1035 SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA		0,00	20.200,00	20.200,00	100,00
Aktivnost: A000001 Sufinanciranje dječjih vrtića		0,00	20.200,00	20.200,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		0,00	20.200,00	20.200,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0911	0,00	20.200,00	20.200,00	100,00
38 Ostali rashodi	0911	0,00	20.200,00	20.200,00	100,00
Program: 1036 SUFINANCIRANJE OSNOVNOG OBRAZOVANJA		17.860,00	1.200,00	19.060,00	106,72
Aktivnost: A000001 Obuka neplivača		400,00	0,00	400,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		400,00	0,00	400,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0912	400,00	0,00	400,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0912	400,00	0,00	400,00	100,00
Aktivnost: A000002 Tekuće donacije u naravi		6.800,00	300,00	7.100,00	104,41
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		6.800,00	300,00	7.100,00	104,41
3 Rashodi poslovanja	0912	6.800,00	300,00	7.100,00	104,41
38 Ostali rashodi	0912	6.800,00	300,00	7.100,00	104,41
Aktivnost: A000006 Nabava udžbenika za učenike OŠ		10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0912	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	0912	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00
Aktivnost: A000010 Program prometne kulture za najmlađe-Jumicar		160,00	0,00	160,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		160,00	0,00	160,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	09	160,00	0,00	160,00	100,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i dru	09	160,00	0,00	160,00	100,00
Aktivnost: A000011 Dodatne aktivnosti osnovnoškolaca		0,00	900,00	900,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		0,00	900,00	900,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0912	0,00	900,00	900,00	100,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i dru	0912	0,00	900,00	900,00	100,00

Program: 1037 STIPENDIRANJE		22.500,00	0,00	22.500,00	100,00
Aktivnost: A000001 Stipendiranje učenika i studenata		22.500,00	0,00	22.500,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		22.500,00	0,00	22.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0922	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i dru	0922	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00
Program: 1038 SUFINACIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A000001 Sufinanciranje prijevoza učenika		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0922	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i dru	0922	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Program: 1040 NASTAVA STRANOG JEZIKA		2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
Aktivnost: A000001 Financiranje nastave engleskog jezika		2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0912	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i dru	0912	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00
Program: 1051 SUFINACIRANJE BORAVKA DJECE U UČENIČKIM DOMOVIMA		3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Aktivnost: A100001 Sufinanciranje učenika u đačkim domovina		3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	09	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i dru	09	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00
Program: 1065 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA-DJEČJI VRTIĆ IVANČICA-LOBOR		15.153,75	4.846,25	20.000,00	131,98
Kapitalni projekt: K100001 Izgradnja dječjeg igrališta u Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor		15.153,75	4.846,25	20.000,00	131,98
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		7.153,75	4.646,25	11.800,00	164,95
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	7.153,75	4.646,25	11.800,00	164,95
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	0911	7.153,75	4.646,25	11.800,00	164,95
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći		8.000,00	200,00	8.200,00	102,50
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	8.000,00	200,00	8.200,00	102,50
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
42 imovine	0911	8.000,00	200,00	8.200,00	102,50
Glava: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		28.368,96	3.600,00	31.968,96	112,69
Program: 1041 SOCIJALNA SKRB I DRUGE POMOĆI		10.360,00	-900,00	9.460,00	91,31
Aktivnost: A000001 Podmirenje troškova stanovanja		8.360,00	-900,00	7.460,00	89,23
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		8.360,00	-900,00	7.460,00	89,23
3 Rashodi poslovanja	10	8.360,00	-900,00	7.460,00	89,23
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i dru	10	8.360,00	-900,00	7.460,00	89,23
Aktivnost: A000004 Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju					
37 osiguranja i dru	10	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Program: 1042 POMOĆ INVALIDIMA		1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
Aktivnost: A000001 Pomoć invalidima		1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1070	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00

Naknade građanima i kućanstvima na temelju						
37	osiguranja i dru	1070	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
Program: 1043 OSTALE NAKNADE OBITELJIMA			13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Aktivnost: A000001 Naknade obiteljima za						
novorođenu djecu						
			13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1090	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju						
37	osiguranja i dru	1090	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00
Program: 1044 DONACIJE UDRUZI OD						
POSEBNOG ZNAČAJA			3.408,96	3.400,00	6.808,96	199,74
Aktivnost: A000001 Prijenos sredstava Crvenom						
križu						
			3.408,96	0,00	3.408,96	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			3.408,96	0,00	3.408,96	100,00
3	Rashodi poslovanja	1090	3.408,96	0,00	3.408,96	100,00
38	Ostali rashodi	1090	3.408,96	0,00	3.408,96	100,00
Aktivnost: A000003 Prijenos sredstava Udruzi						
Sveta Ana						
			0,00	3.400,00	3.400,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			0,00	3.400,00	3.400,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1090	0,00	3.400,00	3.400,00	100,00
38	Ostali rashodi	1090	0,00	3.400,00	3.400,00	100,00
Program: 1045 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA			0,00	1.100,00	1.100,00	100,00
Aktivnost: A000001 Program "Pomoć u kući						
strarijim osobama"						
			0,00	1.100,00	1.100,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici			0,00	1.100,00	1.100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	1.100,00	1.100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1070	0,00	1.100,00	1.100,00	100,00
Glava: 12 DJEČJI VRTIĆ			347.440,00	100.800,00	448.240,00	129,01
Program: 1057 DJEČJI VRTIĆ IVANČICA-LOBOR			347.440,00	100.800,00	448.240,00	129,01
Korisnik: 52194 DJEČJI VRTIĆ IVANČICA-						
LOBOR						
			347.440,00	100.800,00	448.240,00	129,01
Aktivnost: A100001 REDOVAN RAD-Dječji vrtić			340.440,00	100.800,00	441.240,00	129,61
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
3	Rashodi poslovanja	0911	220.000,00	42.000,00	262.000,00	119,09
31	Rashodi za zaposlene	0911	220.000,00	42.000,00	262.000,00	119,09
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne						
namjene						
			94.000,00	31.000,00	125.000,00	132,98
3	Rashodi poslovanja	0911	94.000,00	31.000,00	125.000,00	132,98
31	Rashodi za zaposlene	0911	9.100,00	22.900,00	32.000,00	351,65
32	Materijalni rashodi	0911	84.000,00	8.100,00	92.100,00	109,64
34	Financijski rashodi	0911	900,00	0,00	900,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći			26.000,00	28.000,00	54.000,00	207,69
3	Rashodi poslovanja	0911	26.000,00	28.000,00	54.000,00	207,69
31	Rashodi za zaposlene	0911	26.000,00	28.000,00	54.000,00	207,69
Izvor financiranja: 61 Donacije						
			440,00	-200,00	240,00	54,55
3	Rashodi poslovanja	0911	440,00	-200,00	240,00	54,55
31	Rashodi za zaposlene	0911	440,00	-440,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	0,00	240,00	240,00	100,00
Kapitalni projekt: K100001 NABAVA OPREME			7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	7.000,00	-3.250,00	3.750,00	53,57
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne						
42	imovine	0911	7.000,00	-3.250,00	3.750,00	53,57
Izvor financiranja: 61 Donacije						
			0,00	3.250,00	3.250,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	0,00	3.250,00	3.250,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne						
42	imovine	0911	0,00	3.250,00	3.250,00	100,00
Glava: 13 KULTURNI CENTAR			8.990,00	0,00	8.990,00	100,00
Program: 1063 KULTURNI CENTAR LOBOR			8.990,00	0,00	8.990,00	100,00

Aktivnost: A000001 REDOVNI RAD					
KULTURNOG CENTRA LOBOR					
		8.990,00	0,00	8.990,00	100,00
Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici					
		8.990,00	0,00	8.990,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0620 8.990,00	0,00	8.990,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0620 8.670,00	0,00	8.670,00	100,00
34	Financijski rashodi	0620 320,00	0,00	320,00	100,00
Glava: 14 PROJEKT ZAŽELI					
		99.000,00	600,00	99.600,00	100,61
Program: 1070 ZAŽELI-PREVENCIJA					
INSTITUCIONALIZACIJE					
		99.000,00	600,00	99.600,00	100,61
Aktivnost: A000001 Zaželi – prevencija					
institucionalizacije					
		99.000,00	600,00	99.600,00	100,61
Izvor financiranja: 52 Ostale pomoći					
		99.000,00	600,00	99.600,00	100,61
3	Rashodi poslovanja	06 99.000,00	600,00	99.600,00	100,61
31	Rashodi za zaposlene	06 85.550,00	0,00	85.550,00	100,00
32	Materijalni rashodi	06 13.450,00	600,00	14.050,00	104,46
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina - rebalans					
Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024					
Sveukupno prihodi:					
		0,00	67.744,90	67.744,90	100,00
		Planirano	Povećanje/	Novi plan	
Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	2024.	smanjenje	2024.	Indeks
9	Vlastiti izvori	0,00	67.744,90	67.744,90	100,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	67.744,90	67.744,90	100,00
Račun zaduživanja/financiranja - I. rebalans					
Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024					
Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	634.663,50	0,00	634.663,50	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	634.663,50	0,00	634.663,50	100,00
	11,Opći prihodi i primici	82.544,56	0,00	82.544,56	100,00
	56,Fondovi EU	552.118,94	0,00	552.118,94	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	100,00
	81,Namjenski primici od zaduživanja	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	100,00
Pregled proračuna po ekonomskoj klasifikaciji - I. rebalans					
Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024					
Ukupno rashodi/izdaci:					
		13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36
Po- zi- cijakonta	Broj Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2024.	Pove./smanj.	Novi plan 2024.	Index
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE					
		65.145,58	3.100,00	68.245,58	104,76
3	Rashodi poslovanja	65.145,58	3.100,00	68.245,58	104,76
32	Materijalni rashodi	56.830,86	3.100,00	59.930,86	105,45
38	Ostali rashodi	8.314,72	0,00	8.314,72	100,00
Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
		315.251,08	0,00	315.251,08	100,00
3	Rashodi poslovanja	286.568,02	0,00	286.568,02	100,00
31	Rashodi za zaposlene	169.478,02	0,00	169.478,02	100,00
32	Materijalni rashodi	109.290,00	0,00	109.290,00	100,00
34	Financijski rashodi	7.800,00	0,00	7.800,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.683,06	0,00	28.683,06	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.683,06	0,00	28.683,06	100,00
Glava: 03 JAVNI RED I SIGURNOST					
		644.880,28	17.890,24	662.770,52	102,77
3	Rashodi poslovanja	25.674,76	17.890,24	43.565,00	169,68
32	Materijalni rashodi	6.195,00	1.370,00	7.565,00	122,11
38	Ostali rashodi	19.479,76	16.520,24	36.000,00	184,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	619.205,52	0,00	619.205,52	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	619.205,52	0,00	619.205,52	100,00
Glava: 04 EKONOMSKI POSLOVI		692.773,50	1.500,00	694.273,50	100,22
3	Rashodi poslovanja	58.110,00	1.500,00	59.610,00	102,58
32	Materijalni rashodi	37.390,00	0,00	37.390,00	100,00
34	Financijski rashodi	14.120,00	1.500,00	15.620,00	110,62
35	Subvencije	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	634.663,50	0,00	634.663,50	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	634.663,50	0,00	634.663,50	100,00
Glava: 05 KOMUNALNA DJELATNOST		2.635.902,00	101.180,00	2.737.082,00	103,84
3	Rashodi poslovanja	336.137,00	-39.820,00	296.317,00	88,15
32	Materijalni rashodi	336.137,00	-39.820,00	296.317,00	88,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.299.765,00	141.000,00	2.440.765,00	106,13
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.330,00	0,00	1.330,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.298.435,00	141.000,00	2.439.435,00	106,13
Glava: 06 ZAŠTITA OKOLIŠA		40.100,00	6.750,00	46.850,00	116,83
3	Rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600,00	6.750,00	9.350,00	359,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	6.750,00	9.350,00	359,62
Glava: 07 USLUGE UNAPRIJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		8.597.453,93	62.233,13	8.659.687,06	100,72
3	Rashodi poslovanja	188.973,00	26.800,00	215.773,00	114,18
32	Materijalni rashodi	181.663,00	26.800,00	208.463,00	114,75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	7.310,00	0,00	7.310,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.408.480,93	35.433,13	8.443.914,06	100,42
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	21.247,26	0,00	21.247,26	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.387.233,67	35.433,13	8.422.666,80	100,42
Glava: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		114.224,46	-1.500,00	112.724,46	98,69
3	Rashodi poslovanja	111.570,00	-1.500,00	110.070,00	98,66
38	Ostali rashodi	111.570,00	-1.500,00	110.070,00	98,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
Glava: 09 OBRAZOVANJE		80.913,75	26.246,25	107.160,00	132,44
3	Rashodi poslovanja	65.760,00	21.400,00	87.160,00	132,54
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	48.060,00	900,00	48.960,00	101,87
38	Ostali rashodi	17.300,00	20.500,00	37.800,00	218,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.153,75	4.846,25	20.000,00	131,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.153,75	4.846,25	20.000,00	131,98
Glava: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		28.368,96	3.600,00	31.968,96	112,69
3	Rashodi poslovanja	28.368,96	3.600,00	31.968,96	112,69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	24.960,00	-900,00	24.060,00	96,39
38	Ostali rashodi	3.408,96	4.500,00	7.908,96	232,01
Glava: 12 DJEČJI VRTIĆ		347.440,00	100.800,00	448.240,00	129,01
Korisnik: 52194 DJEČJI VRTIĆ IVANČICA-LOBOR		347.440,00	100.800,00	448.240,00	129,01
3	Rashodi poslovanja	340.440,00	100.800,00	441.240,00	129,61
31	Rashodi za zaposlene	255.540,00	92.460,00	348.000,00	136,18
32	Materijalni rashodi	84.000,00	8.340,00	92.340,00	109,93
34	Financijski rashodi	900,00	0,00	900,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
Glava: 13 KULTURNI CENTAR		8.990,00	0,00	8.990,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.990,00	0,00	8.990,00	100,00
32	Materijalni rashodi	8.670,00	0,00	8.670,00	100,00
34	Financijski rashodi	320,00	0,00	320,00	100,00
Glava: 14 PROJEKT ZAŽELI		99.000,00	600,00	99.600,00	100,61

3	Rashodi poslovanja	99.000,00	600,00	99.600,00	100,61
31	Rashodi za zaposlene	85.550,00	0,00	85.550,00	100,00
32	Materijalni rashodi	13.450,00	600,00	14.050,00	104,46

Pregled proračuna po funkcijskoj klasifikaciji - I. rebalans
Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024

	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
01, OPĆE JAVNE USLUGE	347.580,60	3.100,00	350.680,60	100,89
03, JAVNI RED I SIGURNOST	25.674,76	17.890,24	43.565,00	169,68
04, EKONOMSKI POSLOVI	726.276,56	1.500,00	727.776,56	100,21
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	40.600,00	6.750,00	47.350,00	116,63
06, USLUGE UNAPREĐ. STANOVANJA I ZAJEDNICE	11.642.336,21	164.013,13	11.806.349,34	101,41
07, ZDRAVSTVO	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	424.752,70	-1.500,00	423.252,70	99,65
09, OBRAZOVANJE	428.353,75	127.046,25	555.400,00	129,66
10, SOCIJALNA ZAŠTITA	28.368,96	3.600,00	31.968,96	112,69
Sveukupno:	13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36

Pregled proračuna po organizacijskoj klasifikaciji - I. rebalans
Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024

	Planirano 2024.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2024.	Indeks
Sveukupno:	13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE	65.145,58	3.100,00	68.245,58	104,76
Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	315.251,08	0,00	315.251,08	100,00
Glava: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	644.880,28	17.890,24	662.770,52	102,77
Glava: 04 EKONOMSKI POSLOVI	692.773,50	1.500,00	694.273,50	100,22
Glava: 05 KOMUNALNA DJELATNOST	2.635.902,00	101.180,00	2.737.082,00	103,84
Glava: 06 ZAŠTITA OKOLIŠA	40.100,00	6.750,00	46.850,00	116,83
Glava: 07 USLUGE UNAPRIJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	8.597.453,93	62.233,13	8.659.687,06	100,72
Glava: 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	114.224,46	-1.500,00	112.724,46	98,69
Glava: 09 OBRAZOVANJE	80.913,75	26.246,25	107.160,00	132,44
Glava: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	28.368,96	3.600,00	31.968,96	112,69
Glava: 12 DJEČJI VRTIĆ	347.440,00	100.800,00	448.240,00	129,01
Korisnik: 52194 DJEČJI VRTIĆ IVANČICA-LOBOR	347.440,00	100.800,00	448.240,00	129,01
Glava: 13 KULTURNI CENTAR	8.990,00	0,00	8.990,00	100,00
Glava: 14 PROJEKT ZAŽELI	99.000,00	600,00	99.600,00	100,61

Realizacija proračuna po izvorima financiranja (I. rebalansa) - prihodi

Za razdoblje od 01.01.2024 do 31.12.2024

	Planirano (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan (3)	Indeks (4)
Sveukupno:	13.670.443,54	254.654,72	13.925.098,26	101,86
Izvor financiranja				
11, Opći prihodi i primici	590.405,83	65.294,31	655.700,14	111,06
31, Vlastiti prihodi	57.463,91	0,00	57.463,91	100,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	299.360,00	24.000,00	323.360,00	108,02
52, Ostale pomoći	8.669.278,86	162.310,41	8.831.589,27	101,87
56, Fondovi EU	2.994.894,94	0,00	2.994.894,94	100,00
61, Donacije	3.040,00	3.050,00	6.090,00	200,33
81, Namjenski primici od zaduživanja	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	100,00

Realizacija proračuna po izvorima financiranja (I. rebalansa) - rashodi

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

	Planirano (2)	Povećanje/ smanjenje (3)	Novi plan (4)	Indeks (5)
Sveukupno:	13.670.443,54	322.399,62	13.992.843,16	102,36
Izvor financiranja				
11, Opći prihodi i primici	1.543.445,40	13.116,49	1.556.561,89	100,85

31, Vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	402.980,00	57.000,00	459.980,00	114,14
5, Pomoći	26.000,00	28.000,00	54.000,00	207,69
52, Ostale pomoći	7.166.064,17	221.233,13	7.387.297,30	103,09
56, Fondovi EU	3.511.513,97	0,00	3.511.513,97	100,00
61, Donacije	440,00	3.050,00	3.490,00	793,18
81, Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00

Članak 3.

Ova Odluka o I. Izmjeni Plana Proračuna Općine Lobor za 2024. godinu stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-01/24-01/03

URBROJ: 2140-20-01-24-01

LOBOR, 17.06.2024. god

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dragutin Adanić, bacc.ing.sec., v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Lobor („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 07/13, 11/18, 8/20 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Lobor na svojoj 28. sjednici održanoj dana 17.06. 2024. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI UZ I. REBALANS PRORAČUNA OPĆINE LOBOR ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina

na na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta

- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture

- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

- Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa (poglavlje II.).

Također sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja (poglavlje III.).

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. FINANCIRANJE GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture financira se sredstvima:

red.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)	I. REBALANS PRORAČUNA
I.	Proračun Općine Lobor	217.926,12	138.106,12
II.	Proračun Krapinsko-zagorske županije	13.000,00	13.000,00
III.	Sredstva Ministarstava i Fondovi EU	2.277.271,82	2.487.704,95
IV	Kapitalne pomoći od ost. izvanprorač. korisnika drž. Proračuna – Hrvatske vode	66.300,00	66.300,00

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Lobor i utvrđena su u ukupnom iznosu od 2.705.111,07 EUR.

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Programom se određuju:

red.br.	Stavka	Planirano ukupno (EUR)	I. REBALANS PRORAČUNA
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	2.439.362,94	2.273.796,07

2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	133.805,00	229.985,00
3.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	1.330,00	1.330,00
4.	Drugo određeno Zakonom i posebnim propisom	0,00	0,00

Programom je obuhvaćeno građenje komunalne infrastrukture i to:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
4. javne zelene površine
5. javna rasvjeta
6. groblja

Opis poslova, procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja					
RB.	Opis	Pozicija	Planirano	Izvori financiranja	I. REBALANS PRORAČUNA
1.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE (po naseljima-rasvjetna tijela prema Zazidju) Izvođenje radova = 6.600,00	421442	6.600,00	Proračun Općine Lobor=6.600,00	6.600,00
2.	IZGRADNJA CESTA (NC 3101 Pećinska ulica-Lobor 60m, NC 264 Lobograd cesta između ŽC 2128 i Lobograda-150m, NC228 ŽC2128-Lenartići-Benkovići Vojnovac II) Izvođenje radova = 192.500,00 Nadzor = 6.500,00	421311	220.000,00	MRRIFEU = 160.000,00, Ministarstvo graditeljstva i prost. uređ = 45.000,00 Proračun Općine Lobor =40.000,00	245.000,00
3.	REKONSTRUKCIJA NC PETROVA-GORA – POKOJEC (Mjera 7.2.2) Izvođenje radova=1.980.000,00 Nadzor=20.000,00	4213101	2.000.000,00	EU fondovi = 2.000.000,00	2.000.000,00
4.	IZGRADNJA TENISKOG IGRALIŠTA U VOJNOVCU Izvođenje radova = 157.076,07 Nadzor = 12.000,00	421453, 421454	98.642,94	EU fondovi= 32.917,22, Proračun općine Lobor=22.371,12 Min. Turiz. isport.=113.787,73	169.076,07
5.	IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA-PETROVA GORA Izvođenje radova =0,00	4214572	61.000,00	/	0,00
6.	ODVODNJA I NOGOSTUPI Izvođenje radova = 38.820 Nadzor = 1.000,00	421410	39.820,00	Proračun Općine Lobor=39.820,00	39.820,00
7.	AUTOBUSNA STAJALIŠTA Izvođenje radova = 13.300,00	42139	13.300,00	KZZ= 13.000,00, Proračun Općine Lobor = 300,00	13.300,00
	UKUPNO:		2.439.362,94		2.473.796,07

I. Izmjenama i dopuna proračuna za 2024. godinu, Izgradnja cesta nije se mijenjala, osim što je u programu bilo greškom upisano 20.000,00€ manje, te je ovim izmjenama isto usklađeno s proračunom. Također mijenjali su se iznosi za Izgradnju teniskog igrališta u Vojnovcu, obzirom da smo ostvarili sredstva iz ministarstva Turizma i sporta u iznosu od 113.787,73229.985,00. Nadalje, Izgradnja dječjeg igrališta Petrova gora okončana je krajem 2023. godine. ostala planirana područja nisu se mijenjala.

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja					
RB.	Opis	Pozicija	Planirano	Izvori financiranja	I. REBALANS PRORAČUNA

1.	UREĐENJE GROBLJA I PARKIRALIŠTA Izvođenje radova = 1.330,00	421243	1.330,00	Proračun Općine Lobor = 1.330,00	1.330,00
2.	UREĐENJE PARKA IZA CRKVE SV.ANE Izvođenje radova = 2.655,00	42511	2.655,00	Proračun Općine Lobor=2.655,00	2.655,00
3.	GRADNJA GROBNICA Izvođenje radova = 13.300,00	329995	20.000,00	Proračun Općine Lobor=20.000,00	20.000,00
5.	SANACIJA KLIZIŠTA Izvođenje radova=92.100,00 Nadzor=14.000,00 -prijava na natječaj	3232101	70.000,00	Hrvatske vode=66.300,00, Proračun Općine Lobor=3.700,00	70.000,00
6.	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA PROPUSTA-MARKUŠBRIJEG Izvođenje radova=36.820,00 Nadzor=3.000,00	3232103	39.820,00	Proračun Općine Lobor=39.820,00	0,00
7.	PROPUST PREKO POTOKA REKA- MARKUŠBRIJEG - PORLZ Izvođenje radova=131.000,00 Nadzor=5.000,00	4213401	39.820,00	MRRIFEU = 136.000,00	136.000,00
Ukupno:			133.805,00		229.985,00

I. Izmjenama i dopuna proračuna za 2024. godinu, Projekt Propust preko potoka Reka-Markušbrijeg prošao je na natječaju PORLZ, stoga se mijenja konto na kojem je ranije isti projekt bio planiran.

3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije					
1.	FONTANA U LOBORU Izvođenje radova = 1.330,00	421494	1.330,00	Proračun Općine Lobor=1.330,00	1.330,00
Ukupno:			1.330,00		1.330,00

Članak 4.

U skladu sa sadržajem programa u članku 3. Troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

RB.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	I. REBALANS PRORAČUNA
1	Proračun Općine Lobor	217.926,12	138.106,12
2	Proračun Krapinsko-zagorske županije	13.000,00	13.000,00
3	Sredstva Ministarstava i Fondovi EU	2.277.271,82	2.482.704,95
4	Kapitalne pomoći od ost.izvanprorač. korisnika drž. Proračuna – Hrvatske vode	66.300,00	66.300,00
SVEUKUPNO:		2.574.497,94	2.705.111,07

Ta sredstva se raspoređuju za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinska načelnica.

Članak 6.

Ove I. Izmjene Programa građenja objekata komunalne infrastrukture Općine Lobor u 2024. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 400-01/24-01/06

URBROJ: 2140-20-01-24-02

Lobor, 17.06.2024.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić bacc.ing.sec., v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („NN“ 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), te članka 48. Statuta Općine Lobor („Službeni glasnik“ Krapinsko-Zagorske županije broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće Lobor na svojoj 28.sjednici održanoj 17.06.2024. godine,

donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE
LOBOR ZA 2024.GODINU UZ I. IZMJENE
PLANA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu, a u cilju poticanja sporta, predviđa se sufinanciranje aktivnosti sportskih udruga financijskim sredstvima iz Proračuna općine Lobar za 2024. god.

Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Lobar za financiranje javnih potreba u sportu općine Lobar za 2024. godinu rasporediti će se prema podnijetim programima sportskih udruga s područja Općine Lobar (ŠD Lobar, ŠRD Pastrva, ŠD Vihor, OFF Road, HPD Pusti Lobar) temeljem prijave na natječaj za udruge. Sredstva su natječajem dodijeljena kako slijedi:

NAZIV UDRUGE	DODJELJENI IZNOS
ŠD VIHOR	1.000,00
AUTO MOTO KLUB „OFF ROAD“	1.300,00
NK LOBOR	13.800,00
ŠRD PASTRVA	1.500,00
UKUPNO	=17.600,00

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz Proračuna općine Lobar u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Osigurana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna općine Lobar za 2024. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz ovog Programa, korisnici su obavezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela podnijeti godišnje izvješće i to najkasnije do kraja ožujka 2025. godine.

Članak 5.

I. izmjene programa javnih potreba u sportu Općine Lobar primjenjivat će se u 2024. god., a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Lobar i na službenoj web stranici Općine Lobar.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ: 2140-20-01-24-05

Lobar, 17.06.2024.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19, 64/20 i 138/20), te članka 48. Statuta Općine Lobar («Službeni glasnik» Krapinsko-Zagorske Županije broj 0477/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće Lobar na svojoj 28. sjednici održanoj 17.06.2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA
OPĆINE LOBOR ZA 2024. GODINU
UZ I. IZMJENE PLANA PRORAČUNA
OPĆINE LOBOR ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom za koji se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Lobar, jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

U proračunu Općine Lobar osigurana su sredstva za slijedeće oblike socijalne skrbi:

Red.br.	Pozicija	opis	plan	I. izmjene i dopune proračuna 2024.
1.	372120	Naknada za troškove stanovanja i jednokratne naknade	7.500,00	6.600,00
2.	37217	Poticaji obiteljima za novorođenu djecu	13.300,00	13.300,00
3.	372292	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	20.000,00	20.000,00
4.	372123	Pomoć građanima za naknadu kod plaćanja KN,GN i PNKZO	190,00	190,00
5.	381291	Nabava školskih udžbenika	10.500,00	10.500,00
6.	37215	Stipendije i školarine	22.500,00	22.500,00
7.	372294	Sufinanciranje učenika u đačkim domovima	3.300,00	3.300,00
8.	372121	Obiteljski centar KZZ	670,00	670,00
9.	372130	Pomoći osobama s invaliditetom	1.300,00	1.300,00
10.	381162	Prijenos sredstava Crvenom križu	3.408,96	3.408,96
11.	372141	Naknade umirovljenicima - Božićnice	6.650,00	6.650,00
12.	372124	Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK	2.000,00	2.000,00
13.	372125	Novigradsko proljeće	0,00	900,00
		UKUPNO	91.318,96	91.318,96

I. izmjenama i dopunama proračuna 2024. godine mijenja se Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Lobar, je otvoren novi konto za Novigradsko proljeće i planira se iznos od 900,00€ i smanjeni su rashodi za naknadu troškova stanovanja i jednokratne naknade za isti iznos.

Članak 3.

Ove I. izmjene programa primjenjuje se za 2024.

godinu, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Lobar i na službenoj web stranici Općine Lobar.

KLASA: 400-01/24-01/05

URBROJ:2140-20-01-24-06

Lobar, 17.06.2024.god

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Na temelju članka 1. i 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), te članka 48. Statuta Općine Lobar („Službeni glasnik“ Krapinsko-Zagorske Županije broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće Lobar na svojoj 28. sjednici održanoj 17.06.2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U KULTURI OPĆINE LOBOR ZA 2024. GODINU UZ I. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE LOBOR ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi, a u cilju poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti, općina Lobar će sudjelovati u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz Proračuna za 2024. godinu.

Članak 2.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Lobar za financiranje javnih potreba u kulturi općine Lobar za 2024. godinu, raspoređuju se sukladno predloženim programima.

Članak 3.

Sredstva za provedbu programa utrošit će se u 2024. godini za slijedeće namjene:

R.br.	Pozicija	Opis	PLAN	I. Izmjene plana proračuna Općine Lobar
1.	381142	Donacije udrugama - u sportu - u kulturi - za opće dobro =47.000,00€	47.000,00	21.140,00€
		U kulturi:		
		-Udruga Zagorje moje =2.300,00€		
	38114341	-KTD Lobarfest =3.000,00€		
	3811424	-Viteško društvo svetog križa =5.040,00€		
	3811434	-Udruga Črni Tomaši =2.500,00€		
	3811439	-Kud Lobar =7.000,00 €		
	3811422	-Loborske mažoretkinje =1.300,00 €		
	3811423	=21.140,00€		
2.	381165	Sufinanciranje arheoloških iskapanja kod MBG	670,00	670,00€
3.	381163	Donacije za kulturu i općinske manifestacije	40.000,00	40.000,00€
4.	382190	Kapitalne donacije za župu Lobar	2.600,00	2.600,00€
		UKUPNO	90.270,00	64.410,00 €

Redovno financiranje rada KUD-a Lobar i ostale donacije za kulturu radi organizacije manifestacija od značaja za općinu Lobar (organizacija loborskog fašnika, proslava Dana općine, Loborski festival, spomen na lik i djelo loborskog književnika F.H.Kiša te organizacija natječaja za književni putopis, predstave GFUK, nastupi loborskih mažoretkinja, Viteškog društva i Črnih Tomaša na događanjima od važnosti za Općinu Lobar te sudjelovanja na manifestacijama izvan Općine).

Članak 4.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Lobar u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna i u skladu s vremenskim događanjima.

Članak 5.

O utrošku sredstava iz čl. 2 odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 6.

I. izmjene programa javnih potreba u kulturi primjenjivati će se za 2024. godinu, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Lobar i na službenoj web stranici Općine Lobar.

KLASA: 400-01/24-01/04

URBROJ:2140-20-01-24-04

Lobar,17.06.2024.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragutin Adanić, bacc, ing. sec., v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 48. Statuta Općine Lobar (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 17.06.2024. godine donosi

ODLUKU

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA II. IZMJENE
PRAVILNIKA O UPISU DJECE
I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA
KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU
IVANČICA-LOBOR**

Članak 1.

Daje se suglasnost na II. izmjene Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u

Dječjem vrtiću Ivančica-Lobor u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg Ivančica-Lobor na 44. sjednici održanoj dana 27.05.2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:601-02/24-01/10

URBROJ:2140-20-01-24-03

Lobor, 17.06.2024. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc. ing. sec., v.r.

Na temelju članka 36. stavak 4. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine" broj: 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) te članka 48. Statuta općine Lobor ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj: 07/13, 11/18, 06/20 i 11/21), Općinsko vijeće općine Lobor na 28. sjednici održanoj 17.06.2024. godine donijelo je

PRAVILNIK

ZA DODJELU POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE LOBOR ZA 2024. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će općina Lobor u 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna općine Lobor.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore 'de minimis' u poljoprivrednom sektoru (SL.L. 352, 24.12.2013.), u daljnjem tekstu – Uredba 1408/2013 i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore 'de minimis' u poljoprivrednom sektoru (SL.L.51/1, 22.2.2019.) - (u daljnjem tekst: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj Program primjenjuje se na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpore čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

- potpore djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih, umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 – "poljopri-

vredni proizvodi" znače proizvodi iz Priloga 1. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sredstva potpore osiguravaju se u proračunu općine i iznosi po pojedinoj mjeri ovise o broju prijavljenih OPG-ova koji se utvrđuje nakon provedenog Natječaja. Za dodjelu potpora za ulaganje u poljoprivredi na području općine Lobor u 2024. godini planirano je ukupno 6.600,00 eura u 5 različitih mjera.

Članak 3.

Općina Lobor će u 2024. godini dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti:

- Mjera 1: Sufinanciranje polica osiguranja usjeva, nasada i stoke

- Mjera 2: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača

- Mjera 3: Poticanje povećanja proizvodnje voća i povrća

- Mjera 4: Poticanje ekološke proizvodnje

- Mjera 5: Potpora za nabavu opreme kojom se potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici

- Mjera 6. Potpora za kupovinu rasplodnih mlječnih junica namijenjenih za proizvodnju mlijeka

MJERA 1. Sufinanciranje polica osiguranja usjeva, nasada i stoke

Članak 4.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- pravo na potporu mogu ostvariti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te da nisu u sustavu PDV-a

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati sjedište na području općine Lobor

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati podmirene obveze prema općini.

Potpore će se odobriti korisniku za troškove osiguranja usjeva, nasada i stoke prema dostavljenim računima. Maksimalan iznos potpore po jednom korisniku iznosi do 75% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 200,00 eura po korisniku godišnje. Prihvatljive aktivnosti troškova su one koje su provedene nakon 1. siječnja tekuće godine.

Korisnik potpore dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore:

- rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u

- policu premije osiguranja

- kopiju osobne iskaznice

- potvrdu da su izmirene sve obveze prema općini

Lobor

- zahtjev - prilog 2.

- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- prilog 3.

- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja -
prilog 4.

MJERA 2. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja
krava i krmača

Članak 5.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- pravo na potporu mogu ostvariti poljoprivredna
gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati sjedište
na području općine Lohor

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati pod-
mirene obveze prema općini Lohor.

Potpore će se odobriti korisniku za troškove umjetnog osjemenjivanja krava i krmača prema dostavljenim računima. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 75% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 200,00 eura po korisniku godišnje. Prihvatljive aktivnosti troškova su one koje su provedene nakon 1. siječnja tekuće godine.

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore:

- rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u

- kopiju osobne iskaznice

- potvrdu da su izmirene sve obveze prema općini
Lohor

- zahtjev - prilog 2.

- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- prilog 3.

- račun, odnosno predračun od strane veterinarske
ambulante

MJERA 3. Poticanje povećanja proizvodnje voća
i povrća

Članak 6.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- pravo na potporu mogu ostvariti poljoprivredna
gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati sjedište
na području općine Lohor

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati pod-
mirene obveze prema općini Lohor.

Potpore će se odobriti korisniku za troškove nabave sadnica vinove loze, voćaka, bobičastog voća te povrća u smislu povećanja proizvodnje. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku je do 50% prihvatljivih troškova, ali najviše do 700,00 eura godišnje. Prihvatljive aktivnosti troškova su one koje su provedene nakon 1. siječnja tekuće godine.

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore:

- rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u,

- kopiju osobne iskaznice,

- potvrdu da su izmirene sve obveze prema općini
Lohor,

- zahtjev - prilog 2.,

- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- prilog 3.,

- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja -
prilog 4. ,

- račun, odnosno predračun za troškove nabave
sadnica voća i povrća,

- kopiju katastarskog izvotka ili kupoprodajni
ugovor iz kojeg je vidljivo da su nasadi na području
općine Lohor.

MJERA 4. Poticanje ekološke proizvodnje

Članak 7.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- pravo na potporu mogu ostvariti poljoprivredna
gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati sjedište
na području općine Lohor

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati pod-
mirene obveze prema općini Lohor.

Potpore će se odobriti korisniku za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji voća i povrća, odnosno svi troškovi do dobivanja EKO-znaka. Maksimalan iznos sredstava potpore po korisniku je do 50% prihvatljivih troškova, ali najviše do 400,00 eura godišnje. Prihvatljive aktivnosti troškova su one koje su provedene nakon 1. siječnja tekuće godine.

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore:

- rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u

- kopiju osobne iskaznice

- potvrdu da su izmirene sve obveze prema općini
Lohor

- zahtjev - prilog 2.

- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti
- prilog 3.

- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja -
prilog 4.

MJERA 5. Potpora za nabavu opreme kojom se
potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od
važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- pravo na potporu mogu ostvariti poljoprivredna
gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati sjedište
na području općine Lohor,

- poljoprivredna gospodarstva moraju imati pod-
mirene obveze prema općini Lohor.

Potpore će se odobriti za nabavu opreme kojom se
potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od

važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici. Maksimalan iznos sredstava potpore po korisniku je do 7,00 eura po pčelinjoj zajednici do maksimalnog iznosa do 400,00 eura. Prihvatljive aktivnosti troškova su one koje su provedene nakon 1. siječnja tekuće godine.

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore:

- rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u
- kopiju osobne iskaznice
- potvrdu da su izmirene sve obveze prema općini

Lobor

- zahtjev - prilog 2.
- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti - prilog 3.
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - prilog 4.
- potvrdu pčelarske udruge o broju košnica

Članak 9.

Korisnik može ostvariti po Mjeri 1. i 2. ukupno 350,00 eura godišnje.

MJERA 6. Potpora za kupovinu rasplodnih mliječnih junica namijenjenih za proizvodnju mlijeka

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- pravo na potporu mogu ostvariti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
- poljoprivredna gospodarstva moraju imati sjedište na području općine Lobor,
- poljoprivredna gospodarstva moraju imati podmirene obveze prema općini Lobor.

Članak 11.

Potpore će se odobriti korisniku za troškove kupovine rasplodnih mliječnih junica namijenjenih za proizvodnju mlijeka. Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku je do 50% prihvatljivih troškova, ali najviše do 700,00 eura godišnje. Prihvatljive aktivnosti troškova su one koje su provedene nakon 1. siječnja tekuće godine.

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore:

- rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u,
- kopiju osobne iskaznice,
- potvrdu da su izmirene sve obveze prema općini

Lobor,

- zahtjev - prilog 2.,
- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti - prilog 3.,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - prilog 4. ,
- račun, odnosno predračun za kupovinu rasplodnih mliječnih junica namijenjenih za proizvodnju mlijeka,

Korisnik potpore obvezuje se 2 (dvije) godine od dana konačne isplate potpore zadržati junicu na svom OPG-u, osim u iznimnim slučajevima.

II. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADJE I DONOŠENJE ODLUKE

Podnošenje Zahtjeva za potporu

Članak 12.

Zahtjev za potporu podnosi se temeljem Natječaja kojeg raspisuje općina Lobor.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama općine Lobor.

Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji za bodovanje. Obrasci Zahtjeva mogu se preuzeti u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Lobor ili na mrežnim stranicama općine. Zahtjevi za dodjelu potpore dostavljaju se za svaku aktivnost pojedinačno na predviđenom obrascu. Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev, popunjava se isključivo osobno od strane podnositelja zahtjeva te se može dostaviti u neovjerenoj preslici. Podnositelji zahtjeva mogu podnijeti zahtjeve za dodjelu potpora za različite aktivnosti, ali potporu mogu ostvariti samo za jednu mjeru u tekućoj godini, osim u slučaju za mjeru 1. i 2. prema članku 9. ovog Pravilnika.

Zahtjevi se dostavljaju poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA LOBOR

Trg svete Ane 26

49 253 Lobor

s naznakom

“ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE

U POLJOPRIVREDI

U 2024. GODINI - NE OTVARATI”

Rok za dostavu zahtjeva na prethodnu adresu je _____ godine do 15:30 sati, bez obzira na način dostave. Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Postupak obrade i donošenje Odluke

Članak 13.

Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redosljedju zaprimanja. Administrativnu obradu zahtjeva provodi Jedinostveni upravni odjel općine Lobor. Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova. Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Pravilnika. Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013. ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora. Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013. Na temelju

Prijedloga liste korisnika i dostavljenih Izjava o primljenim potporama 'de minimis', načelnica donosi Odluku o dodjeli sredstava.

Isplata

Članak 14.

Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava bit će isplaćena na način da se dodijeljena potpora isplati u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora s korisnikom u visini od 20% predujma, a ostatak potpore bit će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s potrebnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.

U slučaju da korisnik izvrši jednu ili više prihvatljivih aktivnosti, ali ne sve aktivnosti za koje mu je dodijeljena potpora nakon dostave i prihvaćanja Izvješća, korisniku će se isplatiti preostali iznos potpore umanjeno za iznos potpore neizvršenih aktivnosti.

III. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA I KONTROLA NA TERENU

Članak 15.

Korisnik prilikom završetka svih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu i utvrđenih Ugovorom, dostavlja Izvješće o utrošku sredstava sa popratnom dokumentacijom. Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno, davatelj potpore će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu. Kontrolu na terenu provodi općina.

Korisnik je dužan vratiti ukupni iznos potpore u slučaju da se kontrolom utvrdi da nisu provedene sve aktivnosti sukladno zahtjevu i ugovoru ili ako korisnik ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku potpore. U slučaju iz prethodnog stavka, načelnik donosi Odluku o obvezi povrata sredstava, a korisnik nema pravo na potpore temeljem ovog Pravilnika u sljedećoj godini.

IV. STUPANJE NA SNAGU

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 320-01/24-01/05

URBROJ:2140-20-03-24-01

Lobor,17.06.2024. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dragutin Adanić, bacc.ing.sec., v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 25. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O DAROVANJU NEKRETNINE K.Č.BR.1126/3 K.O. MIHOVLJAN

Članak 1.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o darovanju nekretnine k.č.br. 1126/3 k.o. Mihovljan („Službeni glasnik krapinsko – zagorske županije br. 29/19).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 120-01/24-01/03

URBROJ: 2140-23-1-24-2

Mihovljan, 24. 06. 2024

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 25. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

O DAVANJU SUGLASNOSTI O OSNIVANJU PRAVA GRAĐENJA NA ZEMLJIŠTU U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mihovljan daje suglasnost Općini Mihovljan, Mihovljan 48, HR-49252 Mihovljan, OIB: 61303939938, da se u korist Doma za odrasle osobe Bidružica, Ivanić Desinički 30, HR-49216 Desinić, OIB: 47145266223, osnuje pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine Mihovljan na lokaciji u Mihovljanu, označenom kao:

- k.č.br.1126/3, k.o. Mihovljan, 336076, dvorište 2770 m2, dvorište 137 m2, put 77 m2 (ukupno 2984 m2), broj ZK uloška 1936, Općinski sud u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Zlatar radi potrebe realizacije projekta „Centra za pružanje usluga u zajednici“, konkretno izgradnje objekta za pružanje usluga u zajednici za odrasle osobe s invaliditetom (psihosocijalna podrška, poludnevni boravak i osobna asistencija), a sukladno Planu transformacije i deinstitucionalizacije Doma za odrasle osobe Bidružica za razdoblje do 2027. godine te širenje socijalnih usluga u zajednici, temeljem zamolbe KLASA: 361-03/24-01/01, URBROJ: 378-24-1 od 19.06.2024. godine te prijedloga Ugovora o osnivanju prava građenja koji čine priloge ove Odluke.

Članak 2.

Na temelju ove odluke, Općinski načelnik ovlašćuje se, u ime Općine Mihovljan, zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja s Domom za odrasle osobe Bidružica, OIB: 4714526623, kao Nositeljem prava građenja.

Članak 3.

Pravo građenja osniva se na rok od 50 godina.

Članak 4.

Pravo građenja osniva se bez naknade.

Članak 5.

Nositelj prava građenja nema pravo opterećivati pravo građenja založnim pravom, služnostima ili stvarnim teretima ni prenositi ga na treće osobe.

Članak 6.

Za slučaj da iz bilo kojeg razloga u primjerenom roku (do kraja 2027. godine) ne dođe do realizacije projekta iz ove Odluke, ova Odluka prestaje važiti te pravo građenja prestaje i imade se izbrisati iz zemljišnih knjiga.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za obavljanje svih potrebnih radnji vezano uz provođenje ove Odluke, uključujući i formalno potpisivanje i ovjeru ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 361-03/24-01/01

URBROJ: 2140-23-1-24-3

Mihovljan, 24. 06. 2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10), a u vezi sa Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10,125/14, 48/23) i

R. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	Kategorija/ potkategorija/razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Jedinstveni upravni odjel				
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I. /glavni rukovoditelj/	1.	2,10
2.	Stručni suradnik za financije i proračun	III. /stručni suradnik/	8.	1,80
3.	Viši stručni suradnik – poljoprivredni redar	II. /viši stručni suradnik/	6.	1,81
4.	Viši referent za EU projekte, upravne i administrativne poslove	III. /viši referent/	9.	1,61
5.	Referent za poslove komunalnih djelatnosti – komunalni redar	III. /referent/	11.	1,60
Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti				
7.	Komunalni radnik	IV. /namještenik/1	12.	1,20

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se Odlukom općinskog načelnika.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec lipanj 2024. godine, koja se isplaćuje u mjesecu srpnju 2024. godine. Primjenom ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 1/24).

KLASA: 120-01/24-01/02

URBROJ: 2140-23-1-24-3

Mihovljan, 24.06.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Mihovljan, na svojoj 25. sjednici održanoj dana 24.06.2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I
VLASTITOM POGONU OPĆINE MIHOVLJAN**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan i Vlastitom pogonu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mihovljan čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

Na temelju članka 3. i članka 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/2010 i 10/23), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21) Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na prijedlog općinskog načelnika Općine Mihovljan na svojoj 25. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**O II. IZMJENI ODLUKE O PLAĆI
OPĆINSKOG NAČELNIKA, TE DRUGIM
PRAVIMA NAVEDENOG DUŽNOSNIKA**

Članak 1.

U Odluci o plaći općinskog načelnika, te dru-

gim pravima navedenog dužnosnika („Službeni glasnik krapinsko – zagorske županije br. 27/21 i 19/23) u članku 5. stavak 1. broj: „3,40“ zamjenjuje se brojem „4,10“.

Članak 2.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaće Općinskog načelnika utvrđena prema ovoj Odluci, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Mihovljan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec lipanj 2024. godine, koja se isplaćuje u mjesecu srpnju 2024. godine.

KLASA: 120-01/24-01/03

URBROJ: 2140-23-1-24-2

Mihovljan, 24.06.2024.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr. vet. med., v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18) i članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik krapinsko – zagorske županije“ br. 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na 24. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

O UVOĐENJU SUSTAVA VIDEONADZORA NA JAVNIM POVRŠINAMA NA PODRUČJU OPĆINE ZLATAR BISTRICA

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se potreba uvođenja video nadzora na pojedinim javnim površinama Općine Zlatar Bistrica s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine na javnim površinama. Video nadzorom može biti obuhvaćena i vanjska površina objekta.

(2) Ovom Odlukom određuje se kako koristiti sustav video nadzora, snimati, pohranjivati te nadzirati uporabu snimljenog materijala.

Članak 2.

Pojmovi i njihovo značenje:

Osobni podaci: su svi podaci koji se odnose na pojedinca (ispitanik), čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, fizički, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Voditelj obrade: iz ove Odluke je tijelo javne vlasti Općine Zlatar Bistrica, koji određuje svrhu i način obrade podataka.

Ovlaštena osoba: je osoba ovlaštena za postupanje kako je propisano ovom Odlukom. Obrada: je bilo koji

postupak ili skup postupaka koji se obavljaju nad osobnim podacima. Pohrana: je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema određenim kriterijima.

Video nadzor: je prikupljanje i daljnja obrada podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini dio sustava pohrane.

Javna površina: je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima a odnosi se na javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgove, parkove, dječja igrališta i javne prometne površine te dijelove javnih cesta koje prolaze kroz naselje.

Objekti javnih površina: jesu zgrade, ulična rasvjeta, ograde, nadstrešnice, panoi i dr.. Perimetar javne površine: je vanjski rub koji omeđuje pojedinu javnu površinu i odvaja je od ostalog prostora (površine ili građevine).

Članak 3.

Ovom Odlukom uređuje se:

- Svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju video nadzorom,
- Površine obuhvaćene video nadzorom,
- Osobe koje imaju pravo pristupa video snimcima,
- Drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene podatke,
- Rok čuvanja video snimki.

Članak 4.

(1) Praćenje javnih površina putem video nadzora provodi se radi praćenja i sprječavanja oštećenja dječjih igrala, urbane opreme i povijesno-kulturnih objekata, prometnih i komunalnih prekršaja (nepropisno parkiranje, divlje i nepropisno odlaganje otpada i dr.), remećenje javnog reda i mira, opasnosti od požara i drugih nezgoda, počinjenja kaznenih djela i prekršaja, podizanje opće sigurnosti a u skladu s propisanom Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim važećim zakonskim aktima.

(2) Svrha iz stavka 1. ne može se postići blažim mjerama.

Članak 5.

Osobni podaci koji se obrađuju su:

- Slike osoba
- Mjesto snimanja
- Datum snimanja
- Vrijeme snimanja

Članak 6.

Površine obuhvaćene video nadzorom određuje zasebnom odlukom Općinska načelnica. Sustav video nadzora aktivan je 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu.

Članak 7.

(1) Temeljem članka 28. Zakona o provedbi opće uredbе o zaštiti podataka načelnica kao odgovorna osoba voditelja obrade zasebnom odlukom imenuje ovlaštenu osobu za rukovanje sustavom video nadzora.

(2) Ovlaštena osoba iz st. 1. mora biti osposobljena za upravljanje i uporabu sustava video nadzora, mora pažljivo rukovati uređajima u skladu s tehničkim uputama i Zakonu o provedbi opće uredbе o zaštiti podataka.

(3) Odgovorna osoba i ovlaštena osoba dužni su

čuvati povjerljivost osobnih podataka prikupljenih putem video nadzora i poduzimaju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere od neovlaštenog ili nezakonitog postupanja s njima i od njihovog slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Članak 8.

(1) Voditelj obrade dužan je:

- koristiti snimljene materijale isključivo radi postizanja svrhe iz članka 4. ove Odluke,
- osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

(2) Videozapisi se čuvaju 30 dana.

Članak 9.

(1) Radna stanica video nadzora instalirana je na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup videozapisima.

(2) U prostor iz stavka 1. dopušten je pristup samo ovlaštenoj osobi te ovlaštenom serviseru.

(3) Pristup postavkama sustava video nadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu, koja je u vlasništvu Voditelja obrade.

Članak 10.

Snimke dobivene putem sustava video nadzora klasificirane su oznakom „Vrlo tajno“ i ne smiju se koristiti suprotno svrsi utvrđenoj ovom Odlukom.

Članak 11.

(1) Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata koje je potrebno spremirati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnim ili kaznenim postupcima.

(2) Općinska načelnica može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događanja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti. Snimanje na prijenosnim medijima obavlja ovlaštena osoba.

(3) O svim snimkama iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija uključujući i podatke o datumu i vremenu snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko je proveo presnimavanje.

Članak 12.

Osoba čiji su podaci snimljeni putem sustava video nadzora, ispitanik, ima pravo na pristup podacima i uvid u podatke, pravo na informiranost o obradi osobnih podataka, pravo na podnošenje prigovora, pravo na ispravak i promjenu osobnih podataka u slučaju da su podaci nepotpuni ili netočni, pravo na brisanje u slučajevima kao što su prestanak svrhe obrade.

Članak 13.

(1) Općina Zlatar Bistrica dužna je označiti da je javna površina pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Navedena obavijest da je javna površina pod video nadzorom treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se pružaju informacije da je prostor pod video nadzorom, podatke o voditelju obrade (Općine Zla-

tar Bistrica) te podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i stupa na snagu 8 dana od dana objave.

KLASA: 021-05/21-01/24

URBROJ: 2140-32-24-3

Zlatar Bistrica, 20. lipnja 2024

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23.) i 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 8/18, 18/20 i 9/21), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ZLATNI DANI Zlatar Bistrica Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica za svojoj 24. sjednici, održanoj 20. lipnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRAVILNIK O PLAĆAMA DJEČJEG VRTIĆA ZLATNI DANI

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnika o plaćama Dječjeg vrtića ZLATNI DANI u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića ZLATNI DANI Zlatar Bistrica na svojoj 36. sjednici održanoj 03.06.2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/21-01/24

URBROJ: 2140-32-24-4

Zlatar Bistrica, 20. lipnja 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donosi

ODLUKU

O TRANSFORMACIJI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA SJEVEROZAPAD NASELJA ZLATAR BISTRICA

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja sjeverozapad naselja Zlatar Bistrica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja sjeverozapad naselja Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/12.), u daljnjem tekstu: transfor-

macija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Zlatar Bistrica, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat prostornog plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi: Rok za izradu transformacije Plana je 31.12.2025. godine.

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Planira se sredstva za izradu postupka transformacije Plana osigurati prijavom na javni poziv Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi".

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Nositelj postupka izrade transformacije Plana obavezuje se da u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke o transformaciji Plana obavijesti javnost te Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-19/2

KLASA: 021-05/21-01/24

URBROJ: 2140-32-24-6

Zlatar Bistrica, 20. lipnja 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 34. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 8/18, 18/20 i 9/21), Općinsko vijeće na 24. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donosi

ODLUKU

O TRANSFORMACIJI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA DIJELA NASELJA I GOSPODARSKOG PODRUČJA JUGOZAPAD NASELJA ZLATAR BISTRICA

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja dijela naselja i gospodarskog područja Jugozapad naselja Zlatar Bistrica, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja dijela naselja i gospodarskog područja Jugozapad naselja Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 11/14.), u daljnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Zlatar Bistrica, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat prostornog plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi: Rok za izradu transformacije Plana je 31.12.2025. godine.

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Planira se sredstva za izradu postupka transformacije Plana osigurati prijavom na javni poziv Izrada

prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi".

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Nositelj postupka izrade transformacije Plana obvezuje se da u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke o transformaciji Plana obavijesti javnost te Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-19/1

KLASA:021-05/21-01/24

URBROJ: 2140-32-24-5

Zlatar Bistrica, 20. lipnja 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Nataša Krajačić, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistarska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija