



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 20 - Godina 32.

Krapina, 4. lipnja, 2024.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće, odnosno naknade te drugih prava za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinskog načelnika i određivanje naknade predsjedniku Općinskog vijeća 3
2. II. Odluka o izmjenama Odluke o utvrđivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Конјшćина 3
3. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću Konjščina 4
4. Odluka o uvođenju sustava video nadzora na javnim površinama na području Općine Konjščina 5

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Radoboj za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine 6
2. Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2023. godinu 33
3. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2023. godinu 34
4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Radoboj 37
5. Odluka o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine Radoboj 38
6. Odluka o donošenju VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Radoboj 38
7. Odluka o osnivanju Dječjeg općinskog vijeća Općine Radoboj 43
8. Odluka o izmjeni Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja 45

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Radoboj za 2023. godinu 45

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o usvajanju Izvješća o radu za 2023. godinu tvrtke EKO Flor plus d.o.o. 49
2. Odluka o godišnjem izvješću izvršenja Proračuna za 2023. godinu 50
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa u 2023 godini 81
4. Odluka o raspodjeli rezultata za 2023. godinu 88
5. Odluka o sukcesivnom pokriću manjka prihoda iz prethodnog razdoblja 88
6. Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera 88
7. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Veliko Trgovišće za projekt „Energetska obnova Društvenog doma Požarkovec“ 90
8. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Veliko Trgovišće za projekt „Energetska obnova Društvenog doma Vižovlje“ 91

| | |
|--|-----|
| 9. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Veliko Trgovišće za projekt „Energetska obnova Društvenog doma Dubrovčan“ | 91 |
| 10. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Veliko Trgovišće za projekt „Izgradnja igrališta u Družilovcu“ | 92 |
| 11. Odluka o pristupanju Sporazumu gradonačelnika | 92 |
| 12. Odluka o kreditnom zaduženju | 92 |
| 13. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Veliko Trgovišće | 93 |
| 14. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika | 102 |
| 15. Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika | 103 |
| 16. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra za k.č.br. 3/81 k.o. Veliko Trgovišće | 103 |
| 17. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Veliko Trgovišće | 103 |
| 18. Odluka o davanju prethodne suglasnosti | 104 |
| AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA | |
| 1. Odluka o imenovanju službenika za čuvanje pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske u Općini Veliko Trgovišće | 104 |
| 2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Veliko Trgovišće | 105 |
| 3. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Veliko Trgovišće | 113 |
| 4. Pravilnik o radu Jedinственог управног одјела Опćине Veliko Trgovišće | 113 |
| 5. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Veliko Trgovišće | 116 |



OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10 i 10/23), članka 31. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik KZZ 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 32. sjednici održanoj 03. lipnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU OSNOVICE I KOEFIČIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆE, ODNOSNO NAKNADE TE DRUGIH PRAVA ZA VRIJEME PROFESIONALNOG OBAVLJANJA DUŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA I ODREĐIVANJE NAKNADE PREDsjedNIKU OPĆINSKOG VIJEĆE

Članak 1.

U članku 2. iznos od 3.890,00 kuna zamjenjuje se brojem i valutom 516,29 eur-a.

Članak 2.

U članku 3. koeficijent 4,2 zamjenjuje se koeficijentom 4,55.

Članak 3.

U članku 7. iznos od 750,00 kuna zamjenjuje se brojem i valutom 99,54 eur-a.

Članak 4.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku KZZ“, a primjenjuje se od isplate plaće za mjesec svibanj u mjesecu lipnju 2024. godine.

KLASA: 120-01/21-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-6

Konjščina, 03. lipnja 2024.

PREDsjedNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10 i 10/23) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik KZZ“ 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 03. lipnja 2024. godine, donijelo je

II. ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O UTVRĐIVANJU KOEFIČIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KONJŠČINA.

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

Ovom Odlukom o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika te ostala prava iz radnog odnosa koja nisu regulirana Zakonima ili drugim općim aktima.

| Red. Br. | Naziv radnog mjesta | Klasifikacijski rang | Koeficijent za obračun plaće |
|----------|---|----------------------|------------------------------|
| 1. | Pročelnik/ca | 1. | 2,28 |
| 2. | Voditelj Odsjeka za upravno-pravne, društvene djelatnosti i opće poslove | 4/1 razina | 1,90 |
| 3. | Stručni referent za društvene djelatnosti | 11 | 1,60 |
| 4. | Referent-administrativni tajnik | 11 | 1,60 |
| 5. | Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, prostorno planiranje, uređenje okoliša i stambeno-komunalne poslove | 4/1 razina | 1,90 |
| 6. | Stručni referent za stambeno-komunalne poslove-komunalni redar | 11 | 1,60 |
| 7. | Poljoprivredni redar | 11 | 1,60 |
| 8. | Čistač-ica | 13/2 | 1,10 |
| 9. | Voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije | 4/1 razina | 2,20 |
| 10. | Računovodstveni referent | 11 | 1,60 |

Članak 2.

Isplata temeljem ove Odluke izvršiti će se u lipnju mjesecu za plaću u svibnju.

Članak 3.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu slijedeći dan po objavi u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/20-01/1

URBROJ: 2140-16-1-24-6

Konjščina, 03. lipnja 2024. godine

PREDsjedNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 41. i 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 32. sjednici održanoj 03. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O KOEFICIJENTIMA SLOŽENOSTI POSLOVA RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU KONJŠČINA

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću Konjščina prema Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konjščina, KLASA: 120-01/24-01/01, URBROJ: 2211-38-24-3, od 28.05.2024. godine, a čiji je tekst prilog ovoj Odluci.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/24-01/14

URBROJ: 2140-16-1-24-3

Konjščina, 03. lipnja 2024. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Prilog Odluci:

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće na svojoj 32. sjednici održanoj 03. lipnja 2024. godine daje

SUGLASNOST

na koeficijente složenosti poslova radnih mjesta u Dječjem vrtiću Konjščina, sukladno kako slijedi:

| NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNA SPREMA | KOEFICIJENT |
|--|----------------|-------------|
| 1. RAVNATELJ | | |
| Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz čl. 37. (VŠS ILI VSS) Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) | | |
| 1.1 Ravnatelj predškolske ustanove | VSS | 2,60 |
| - Izvršni savjetnik | | 3,46 |
| - Savjetnik | | 3,15 |
| - Mentor | | 2,86 |
| 1.2. Ravnatelj predškolske ustanove | VŠS | 2,60 |
| - Izvršni savjetnik | | 3,46 |
| - Savjetnik | | 3,15 |
| - Mentor | | 2,86 |
| 2. STRUČNO – PEDAGOŠKI POSLOVI | | |
| 2.1. Pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, defektolog, logoped, odgojitelj-defektolog, mag. ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (VSS) | | |
| - Izvršni savjetnik | | 2,62 |
| - Savjetnik | | 2,38 |
| - Mentor | | 2,17 |
| - Sa položenim stručnim ispitom | | 2,01 |
| - Bez položenog stručnog ispita | | 1,75 |
| 2.2. Zdravstveni voditelj | | |
| - Zdravstveni voditelj | VSS | 2,01 |
| - Zdravstveni voditelj | VŠS | 1,80 |
| 2.3. Odgojitelj | VŠS | |
| - Odgojitelj izvršni savjetnik | | 2,38 |
| - Odgojitelj savjetnik | | 2,17 |
| - Odgojitelj mentor | | 1,98 |
| - Odgojitelj sa položenim stručnim ispitom | | 1,80 |
| - Odgojitelj bez položenog stručnog ispita | | 1,62 |
| 2.4. Odgojitelj | SSS | 1,55 |
| 2.5. Medicinska sestra | SSS | 1,55 |
| 2.6. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju i stručni komunikacijski posrednik | SSS | 1,25 |
| 3. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI | | |

| | | |
|---|-----|------|
| 3.1. Voditelj računovodstva | VSS | 2,01 |
| 3.2. Tajnik | VSS | 2,01 |
| 3.3. Voditelj računovodstva | VŠS | 1,80 |
| 3.4. Tajnik | VŠS | 1,80 |
| 3.5. Administrativno-računovodstveni djelatnik | SSS | 1,60 |
| 3.6. Administrativni referent, administrativni tajnik, računovodstveni referent, ekonom | SSS | 1,43 |
| 4. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI | | |
| 4.1. Glavni kuhar | SSS | 1,43 |
| 4.2. Pomoćni kuhar | SSS | 1,30 |
| 4.3. Pomoćni kuhar | NSS | 1,10 |
| 4.4. Domar | SSS | 1,39 |
| 4.5. Spremačica | NSS | 1,10 |

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

Na temelju odredaba Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i članka 35. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 54/21 i 44/22), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 32. sjednici održanoj 03. lipnja 2024. godine, donosi

ODLUKU**O UVOĐENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA NA JAVNIM POVRŠINAMA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se potreba uvođenja video nadzora na pojedinim javnim površinama Općine Konjščina s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine na javnim površinama. Video nadzorom može biti obuhvaćena i vanjska površina objekta.

(2) Ovom Odlukom određuje se kako koristiti sustav video nadzora, snimati, pohranjivati te nadzirati uporabu snimljenog materijala.

Članak 2.

Pojmovi i njihovo značenje:

Osobni podaci: su svi podaci koji se odnose na pojedinca (ispitanik), čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, fizički, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Voditelj obrade: iz ove Odluke je tijelo javne vlasti, Općine Konjščina, koji određuje svrhu i način obrade podataka.

Ovlaštena osoba: je osoba ovlaštena za postupanje kako je propisano ovom Odlukom. Obrada: je bilo koji postupak ili skup postupaka koji se obavljaju nad osobnim podacima. Pohrana: je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema određenim kriterijima.

Video nadzor: je prikupljanje i daljnja obrada podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini dio sustava pohrane.

Javna površina: je svaka površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima a odnosi se na javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgove, parkove, dječja igrališta i javne prometne površine te dijelove javnih cesta koje prolaze kroz naselje.

Objekti javnih površina: jesu zgrade, ulična rasvjeta, ograde, nadstrešnice, panoi i dr.. Perimetar javne površine: je vanjski rub koji omeđuje pojedinu javnu površinu i odvaja je od ostalog prostora (površine ili građevine).

Članak 3.

Ovom Odlukom uređuje se:

- Svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju video nadzorom,
- Površine obuhvaćene video nadzorom,
- Osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama,
- Drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene podatke,
- Rok čuvanja video snimki.

Članak 4.

(1) Praćenje javnih površina putem video nadzora provodi se radi praćenja i sprječavanja oštećenja dječjih igrala, urbane opreme i povijesno-kulturnih objekata, prometnih i komunalnih prekršaja (nepropisno parkiranje, divlje i nepropisno odlaganje otpada i dr.), remećenje javnog reda i mira, opasnosti od požara i drugih nezgoda, počinjenja kaznenih djela i prekršaja,

podizanje opće sigurnosti a u skladu s propisanom Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim važećim zakonskim aktima. (2) Svrha iz stavka 1. ne može se postići blažim mjerama.

Članak 5.

Osobni podaci koji se obrađuju su:

- Slike osoba
- Mjesto snimanja
- Datum snimanja
- Vrijeme snimanja

Članak 6.

Površine obuhvaćene video nadzorom određuje zasebnom odlukom Općinski načelnik. Sustav video nadzora aktivan je 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu.

Članak 7.

(1) Temeljem članka 28. Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka načelnik kao odgovorna osoba voditelja obrade zasebnom odlukom imenuje ovlaštenu osobu za rukovanje sustavom video nadzora.

(2) Ovlaštena osoba iz st. 1. mora biti osposobljena za upravljanje i uporabu sustava video nadzora, mora pažljivo rukovati uređajima u skladu s tehničkim uputama i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka.

(3) Odgovorna osoba i ovlaštena osoba dužni su čuvati povjerljivost osobnih podataka prikupljenih putem video nadzora i poduzimaju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere od neovlaštenog ili nezakonitog postupanja s njima i od njihovog slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Članak 8.

(1) Voditelj obrade dužan je:

- koristiti snimljene materijale isključivo radi postizanja svrhe iz članka 4. ove Odluke,
- osigurati da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

(2) Videozapisi se čuvaju 30 dana.

Članak 9.

(1) Radna stanica video nadzora instalirana je na takav način da neovlaštene osobe nemaju pristup video zapisima.

(2) U prostor iz stavka 1. dopušten je pristup samo ovlaštenoj osobi, te ovlaštenom serviseru. (3) Pristup postavkama sustava video nadzora zaštićen je posebnom lozinkom za prijavu, koja je u vlasništvu Voditelja obrade.

Članak 10.

Snimke dobivene putem sustava video nadzora klasificirane su oznakom „Vrlo tajno“ i ne smiju se koristiti suprotno svrsi utvrđenoj ovom Odlukom.

Članak 11.

(1) Na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenata koje je potrebno spremati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnim ili kaznenim postupcima.

(2) Načelnik može odrediti da se snimke nekih izvanrednih događanja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provedbe sigurnosti. Snimanje na prijenosnim medijima obavlja ovlaštena osoba.

(3) O svim snimkama iz stavka 1. ovog članka vodi se evidencija uključujući i podatke o datumu i vremenu snimanja, mjestu pohrane, datumu brisanja ili uništavanja snimki te tko je naručio i tko je proveo presnimavanje.

Članak 12.

Osoba čiji su podaci snimljeni putem sustava video nadzora, ispitanik, ima pravo na pristup podacima i uvid u podatke, pravo na informiranost o obradi osobnih podataka, pravo na podnošenje prigovora, pravo na ispravak i promjenu osobnih podataka u slučaju da su podaci nepotpuni ili netočni, pravo na brisanje u slučajevima kao što su prestanak svrhe obrade.

Članak 13.

(1) Općina Konjščina dužna je označiti da je javna površina pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Navedena obavijest da je javna površina pod video nadzorom treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se pružaju informacije da je prostor pod video nadzorom, podatke o voditelju obrade (Općine Konjščina) te podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 363-01/24-01/31

URBROJ: 2140-16-1-24-2

Konjščina, 03. lipnja 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ines Debelić, dipl.iur., v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Temeljem odredbi članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 55. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 85/23) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Radoboj na 18. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2024. godine, donosi

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE
RADOBOJ ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA
DO 31. PROSINCA 2023. GODINE
I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Radoboj za 2023. godinu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 61A/22, 24/23, 63A/23) izvršen je za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine kako slijedi:

| | Ostvareno 2022. (1) | Planirano izvorno (2) | Planirano tekuće (3) | Ostvareno 2023. (4) | Indeks (4/1) | Indeks (4/3) |
|--|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | | |
| Prihodi poslovanja | 1.489.902,97 | 2.947.436,00 | 2.947.436,00 | 2.688.247,71 | 180,43 | 91,21 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 40.958,26 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prihodi ukupno | 1.530.861,23 | 2.997.436,00 | 2.997.436,00 | 2.688.247,71 | 175,60 | 89,68 |
| Rashodi poslovanja | 971.864,17 | 1.346.597,95 | 1.349.797,95 | 1.187.001,37 | 122,14 | 87,94 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovinu | 458.218,01 | 1.215.136,60 | 1.211.936,60 | 1.030.698,29 | 224,94 | 85,05 |
| Rashodi ukupno | 1.430.082,18 | 2.561.734,55 | 2.561.734,55 | 2.217.699,66 | 155,07 | 86,57 |
| 5. Razlika - višak/manjak | 100.779,05 | 435.701,45 | 435.701,45 | 470.548,05 | 466,91 | 108,00 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA | | | | | | |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 370.983,01 | 318.355,00 | 318.355,00 | 300.356,93 | 80,96 | 94,35 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 384.994,45 | 632.575,00 | 632.575,00 | 606.512,65 | 157,54 | 95,88 |
| Neto zaduživanje/financiranje | -14.011,44 | -314.220,00 | -314.220,00 | -306.155,72 | 2.185,04 | 97,43 |
| UKUPNO PRORAČUN | | | | | | |
| UKUPNO PRIHODI I PRIMICI | 1.901.844,24 | 3.315.791,00 | 3.315.791,00 | 2.988.604,64 | 157,14 | 90,13 |
| UKUPNO RASHODI I ZDACI | 1.815.076,63 | 3.194.309,55 | 3.194.309,55 | 2.824.212,31 | 155,60 | 88,41 |
| VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA | 86.767,61 | 121.481,45 | 121.481,45 | 164.392,33 | | |
| VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI | -379.096,35 | -121.481,45 | -121.481,45 | -275.979,80 | 72,80 | |
| VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - UKUPNO | -292.328,74 | 0,00 | 0,00 | -111.587,47 | 38,17 | |
| Članak 2. | | | | | | |
| Prihodi i rashodi iz sažetka A. Račun prihoda i rashoda ostvareni su/izvršeni su prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi: | | | | | | |
| Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji | | | | | | |
| | Ostvareno 2022. | | Izvorni plan 2023. | | Indeks | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 4/1 | 4/3 |
| 6 | 1.489.902,97 | 2.947.436,00 | 2.947.436,00 | 2.688.247,71 | 180,43 | 91,21 |
| 61 | 1.047.083,44 | 1.113.240,00 | 1.113.240,00 | 1.140.534,13 | 108,92 | 102,45 |
| 611 | 1.002.143,65 | | | 1.085.930,76 | | |
| 6111 | 901.284,76 | | | 1.180.787,18 | | |
| 6112 | 36.063,79 | | | 36.642,54 | | |
| 6113 | 30.580,98 | | | 21.285,10 | | |
| 6114 | 161.219,00 | | | 36.010,12 | | |
| 6115 | 11.217,84 | | | 13.699,18 | | |
| 6116 | 35.132,19 | | | 0,00 | | |
| 6117 | -173.354,91 | | | -202.493,36 | | |
| 613 | 41.944,15 | | | 49.486,71 | | |
| 6131 | 7.455,03 | | | 8.556,66 | | |

Prihodi i rashodi iz sažetka A. Račun prihoda i rashoda ostvareni su/izvršeni su prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Sveukupno prihodi:

| Konto | Vrsta prihoda | Ostvareno 2022. | Izvorni plan 2023. | Tekući plan 2023. | Indeks | Indeks |
|-------|--|-----------------|--------------------|-------------------|--------|--------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4/1 | 4/3 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 1.489.902,97 | 2.947.436,00 | 2.947.436,00 | 180,43 | 91,21 |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.047.083,44 | 1.113.240,00 | 1.113.240,00 | 108,92 | 102,45 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 1.002.143,65 | | | | |
| 6111 | Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 901.284,76 | | | | |
| 6112 | Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 36.063,79 | | | | |
| 6113 | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 30.580,98 | | | | |
| 6114 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 161.219,00 | | | | |
| 6115 | Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 11.217,84 | | | | |
| 6116 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine | 35.132,19 | | | | |
| 6117 | Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -173.354,91 | | | | |
| 613 | Porezi na imovinu | 41.944,15 | | | | |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 7.455,03 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|---|------------|--------------|--------------|--------------|--------|-------|
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 34.489,11 | | | 40.930,05 | | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 2.995,64 | | | 5.116,66 | | |
| 6142 | Porez na promet | 2.995,64 | | | 5.116,66 | | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna | 321.554,20 | 1.577.428,00 | 1.577.428,00 | 1.414.332,29 | 439,84 | 89,66 |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 97.339,25 | | | 0,00 | | |
| 6323 | Tekuće pomoći od institucija i tijela EU | 97.339,25 | | | 0,00 | | |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 150.935,56 | | | 543.439,23 | | |
| 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | 124.391,00 | | | 128.610,55 | | |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz proračuna | 26.544,56 | | | 414.828,68 | | |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 17.891,96 | | | 71.209,27 | | |
| 6341 | Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika | 14.106,87 | | | 32.657,61 | | |
| 6342 | Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 3.785,09 | | | 38.551,66 | | |
| 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 4.338,65 | | | 5.000,00 | | |
| | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | | | | | | |
| 6361 | žan | 4.338,65 | | | 5.000,00 | | |
| 638 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 51.048,78 | | | 794.683,79 | | |
| 6381 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | | | | 4.627,70 | | |
| 6382 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 51.048,78 | | | 790.056,09 | | |
| 64 | Prihodi od imovine | 11.318,23 | 111.095,00 | 111.095,00 | 8.509,24 | 75,18 | 7,66 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 3.225,51 | | | 22,45 | | |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 0,87 | | | 22,18 | | |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | 39,29 | | | 0,27 | | |
| 6419 | Ostali prihodi od financijske imovine | 3.185,35 | | | 0,00 | | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 8.092,72 | | | 8.486,79 | | |
| 6421 | Naknade za koncesije | 2.123,70 | | | 2.123,70 | | |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 5.969,03 | | | 6.363,09 | | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 106.994,02 | 131.715,00 | 131.715,00 | 111.586,56 | 104,29 | 84,72 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 925,33 | | | 48,66 | | |
| 6514 | Ostale pristojbe i naknade | 925,33 | | | 48,66 | | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 44.234,27 | | | 42.375,74 | | |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 158,41 | | | 378,40 | | |
| 6524 | Doprinosi za šume | 169,62 | | | 57,03 | | |
| 6525 | Mjesni samodoprinos | 1.484,01 | | | 0,00 | | |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 42.422,24 | | | 41.940,31 | | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 61.834,42 | | | 69.162,16 | | |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 738,77 | | | 137,30 | | |
| 6532 | Komunalne naknade | 61.095,64 | | | 69.024,86 | | |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 2.919,90 | 13.823,00 | 13.823,00 | 13.285,49 | 455,00 | 96,11 |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 2.694,27 | | | 13.285,49 | | |
| 6615 | Prihodi od pruženih usluga | 2.694,27 | | | 13.285,49 | | |

| Konto | Vrsta rashoda | Ostvarenje 2022. | Izvorni plan 2023. | Tekući plan 2023. | Ostvarenje 2023. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|-------|---|------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------|------------|
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna | 225,63 | | | 0,00 | | |
| 6631 | Tekuće donacije | 225,63 | | | | | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 33,18 | | | 0,00 | | |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 33,18 | | | 0,00 | | |
| 6819 | Ostale kazne | 33,18 | | | 0,00 | | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 40.958,26 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 79,63 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 79,63 | | | | | |
| 7111 | Zemljište | 79,63 | | | | | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 40.878,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 40.878,62 | | | | | |
| 7212 | Poslovni objekti | 40.878,62 | | | | | |
| | Sveukupno rashodi: | 1.430.082,18 | 2.561.734,55 | 2.561.734,55 | 2.217.699,66 | 155,07 | 86,57 |
| | Ostvarenje 2022. | 1 | 2 | 3 | 4 | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 971.864,17 | 1.346.597,95 | 1.349.797,95 | 1.187.001,37 | 122,14 | 87,94 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 145.782,11 | 203.310,00 | 203.310,00 | 201.534,78 | 138,24 | 99,13 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 120.893,15 | | | 148.488,48 | 122,83 | |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 120.893,15 | | | 148.488,48 | 122,83 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 4.930,79 | | | 29.054,87 | 589,25 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 4.930,79 | | | 29.054,87 | 589,25 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 19.958,18 | | | 23.991,43 | 120,21 | |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 19.958,18 | | | 23.991,43 | 120,21 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 426.712,47 | 567.332,95 | 568.632,95 | 463.406,09 | 108,60 | 81,49 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 10.290,71 | | | 13.857,22 | 134,66 | |
| 3211 | Službena putovanja | 1.608,64 | | | 1.890,34 | 117,51 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 5.615,28 | | | 7.397,18 | 131,73 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 2.328,06 | | | 4.466,20 | 191,84 | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 738,74 | | | 103,50 | 14,01 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 106.553,96 | | | 126.307,81 | 118,54 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 6.881,51 | | | 6.931,13 | 100,72 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | 1.232,22 | | | 22.374,35 | 1.815,77 | |
| 3223 | Energija | 66.891,68 | | | 59.888,82 | 89,53 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 22.495,65 | | | 31.820,85 | 141,45 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 9.052,89 | | | 4.746,36 | 52,43 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 0,00 | | | 546,30 | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 245.554,25 | | | 287.110,01 | 116,92 | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 5.510,49 | | | 5.670,81 | 102,91 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 87.926,17 | | | 127.953,74 | 145,52 | |

| | | | | | | |
|------|--|------------|--|------------|-----------|--------|
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 31.373,80 | | | | 104,61 |
| 3234 | Komunalne usluge | 17.721,08 | | | | 92,19 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 2.760,63 | | | | 139,06 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 5.496,77 | | | | 107,79 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 44.827,40 | | | | 107,98 |
| 3238 | Računalne usluge | 10.255,13 | | | | 117,90 |
| 3239 | Ostale usluge | 39.682,78 | | | | 85,86 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 64.313,56 | | | | 56,18 |
| 3291 | Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 4.347,46 | | | | 97,67 |
| 3292 | Premije osiguranja | 7.767,75 | | | | 103,16 |
| 3293 | Reprezentacija - Dan općine i proslava Nove Godine | 28.547,71 | | | | 55,09 |
| 3294 | Članarine | 2.871,57 | | | | 100,00 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 3.959,25 | | | | 79,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 16.819,83 | | | | 12,75 |
| 34 | Financijski rashodi | 22.126,40 | | 25.555,00 | | 107,97 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 17.583,87 | | | 25.555,00 | 93,49 |
| | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 17.583,87 | | | | 110,37 |
| 3423 | institucija izvan javnog sektora | 17.583,87 | | | | 110,37 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 4.542,53 | | | | 98,67 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 3.992,55 | | | | 96,06 |
| 3433 | Zatezne kamate | 93,02 | | | | 47,76 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 456,96 | | | | 131,83 |
| 35 | Subvencije | 2.791,65 | | 5.310,00 | | 101,04 |
| | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 2.791,65 | | | | 101,04 |
| 352 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 2.791,65 | | | | 101,04 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 4.526,59 | | 36.225,00 | | 351,32 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 4.526,59 | | | | 351,32 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna-Projekti IPA i sl. | 4.526,59 | | | | 195,93 |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | | | | 0,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 61.042,04 | | 79.020,00 | | 117,52 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 61.042,04 | | | | 117,52 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 29.444,19 | | | | 115,63 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 31.597,85 | | | | 119,28 |
| 38 | Ostali rashodi | 308.882,91 | | 429.845,00 | | 132,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 285.744,72 | | | | 133,77 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu- HGSS | 285.744,72 | | | | 133,77 |
| 382 | Kapitalne donacije | 23.138,18 | | | | 0,00 |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 23.138,18 | | | | 0,00 |
| 385 | Tekuća pričuva | 0,00 | | | | 0,00 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 0,00 | | | | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|------|--|-----------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------|------------|
| 386 | Kapitalne pomoći | 0,00 | | | | 25.477,29 | 0,00 | |
| 3862 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 0,00 | | | | 25.477,29 | 0,00 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 458.218,01 | 1.215.136,60 | 1.211.936,60 | 1.030.698,29 | 1.030.698,29 | 224,94 | 85,05 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 817,29 | 817,29 | 0,00 | 90,81 |
| 411 | Materijalna imovina | 0,00 | | | 817,29 | 817,29 | | |
| 4111 | Zemljište | 0,00 | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 458.218,01 | 1.211.596,60 | 1.208.396,60 | 1.028.008,82 | 1.028.008,82 | 224,35 | 85,07 |
| 421 | Gradevinski objekti | 315.895,10 | | | 732.464,66 | 732.464,66 | 231,87 | |
| 4212 | Poslovni objekti | 105.435,68 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 209.708,21 | | | 472.183,49 | 472.183,49 | 225,16 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 751,21 | | | 260.281,17 | 34.648,21 | 34.648,21 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 80.955,20 | | | 101.959,64 | 125,95 | 125,95 | |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 6.089,46 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 623,66 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0,00 | | | 8.225,01 | 8.225,01 | 0,00 | |
| 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene- Igrala za igrališta | 74.242,08 | | | 93.734,63 | 126,26 | 126,26 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 61.367,71 | | | 193.584,52 | 315,45 | 315,45 | |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 3.732,83 | | | 5.775,00 | 154,71 | 154,71 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 57.634,88 | | | 187.809,52 | 325,86 | 325,86 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 2.640,00 | 2.640,00 | 1.872,18 | 1.872,18 | 0,00 | 70,92 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | | | 1.872,18 | 1.872,18 | | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | | | 1.872,18 | 1.872,18 | | |
| | Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja | | | | | | | |
| | Ukupno prihodi | 1.530.861,23 | 2.997.436,00 | 2.997.436,00 | 2.688.247,71 | 2.688.247,71 | | |
| Br. | oznaka | Naziv izvora financiranja | Ostvarenje 2022. | Izvorni plan 2023. | Tekući plan 2023. | Ostvarenje 2023. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
| 1 | 1 | Opći prihodi i primici | 1.206.387,13 | 1.406.050,00 | 1.406.050,00 | 1.260.629,93 | 104,50 | 89,66 |
| 11 | 11 | Opći prihodi i primici | 1.206.387,13 | 1.406.050,00 | 1.406.050,00 | 1.260.629,93 | 104,50 | 89,66 |
| 3 | 3 | Vlastiti prihodi | 2.919,90 | 13.823,00 | 13.823,00 | 13.285,49 | 455,00 | 96,11 |
| 31 | 31 | Vlastiti prihodi | 2.919,90 | 13.823,00 | 13.823,00 | 13.285,49 | 455,00 | 96,11 |
| 4 | 4 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 135,00 | 135,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43 | 43 | Ostali prihodi za posebne namjene | 0,00 | 135,00 | 135,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 5 | Pomoći | 321.554,20 | 1.577.428,00 | 1.577.428,00 | 1.414.332,29 | 439,84 | 89,66 |
| 51 | 51 | Pomoći EU | 148.388,03 | 804.628,00 | 804.628,00 | 794.683,79 | 535,54 | 98,76 |
| 52 | 52 | Ostale pomoći | 173.166,17 | 772.800,00 | 772.800,00 | 619.648,50 | 357,83 | 80,18 |
| | | Ukupno rashodi | 1.430.082,18 | 3.194.309,55 | 3.194.309,55 | 2.824.212,31 | | |

| Br. oznaka | Naziv izvora financiranja | Ostvarenje | | Izvorni plan | | Tekući plan | | Ostvarenje | | Indeks | |
|--|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|--------|----------|--------|
| | | 2022. | 2023. | 2023. | 2023. | 2023. | 2023. | 2023. | 2023. | 4/1 | 4/3 |
| 1 | Opći prihodi i primici | 1.241.088,41 | 2.367.430,05 | 2.367.430,05 | 2.367.430,05 | 2.089.975,34 | 2.089.975,34 | 168,40 | 88,28 | 168,40 | 88,28 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 1.241.088,41 | 2.367.430,05 | 2.367.430,05 | 2.367.430,05 | 2.089.975,34 | 2.089.975,34 | 168,40 | 88,28 | 168,40 | 88,28 |
| 3 | Vlastiti prihodi | 2.981,66 | 16.154,00 | 16.154,00 | 16.154,00 | 15.584,94 | 15.584,94 | 522,69 | 96,48 | 522,69 | 96,48 |
| 31 | Vlastiti prihodi | 2.981,66 | 16.154,00 | 16.154,00 | 16.154,00 | 15.584,94 | 15.584,94 | 522,69 | 96,48 | 522,69 | 96,48 |
| 5 | Pomoći | 186.012,11 | 810.725,50 | 810.725,50 | 810.725,50 | 718.652,03 | 718.652,03 | 386,35 | 88,64 | 386,35 | 88,64 |
| 51 | Pomoći EU | 57.661,97 | 700.455,00 | 700.455,00 | 700.455,00 | 634.550,41 | 634.550,41 | 1.100,47 | 90,59 | 1.100,47 | 90,59 |
| 52 | Ostale pomoći | 128.350,14 | 110.270,50 | 110.270,50 | 110.270,50 | 84.101,62 | 84.101,62 | 65,53 | 76,27 | 65,53 | 76,27 |
| Rashodi prema funkcionskoj klasifikaciji | | | | | | | | | | | |
| Ukupno rashodi | | 1.815.076,63 | 3.194.309,55 | 3.194.309,55 | 3.194.309,55 | 2.824.212,31 | 2.824.212,31 | 155,60 | 88,41 | 155,60 | 88,41 |
| Funkcijska klasifikacija | | | | | | | | | | | |
| Ostvarenje | | 2022. | 2023. | 2023. | 2023. | 2023. | 2023. | Indeks | Indeks | Indeks | Indeks |
| 1 | | 687.575,04 | 1.040.883,55 | 1.040.883,55 | 1.040.883,55 | 968.815,34 | 968.815,34 | 140,90 | 93,08 | 140,90 | 93,08 |
| 01, OPĆE JAVNE USLUGE | | | | | | | | | | | |
| 011, IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI | | | | | | | | | | | |
| 013, OPĆE USLUGE | | | | | | | | | | | |
| 017, TRANSAKCIJE VEZANE UZ JAVNI DUG | | | | | | | | | | | |
| 03, JAVNI RED I SIGURNOST | | | | | | | | | | | |
| 032, USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE | | | | | | | | | | | |
| 036, RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | | | | | | | | | |
| 04, EKONOMSKI POSLOVI | | | | | | | | | | | |
| 042, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV | | | | | | | | | | | |
| 045, PROMET | | | | | | | | | | | |
| 047, OSTALE INDUSTRIJE | | | | | | | | | | | |
| 049, EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | | | | | | | | | |
| 05, ZAŠTITA OKOLIŠA | | | | | | | | | | | |
| 051, GOSPODARENJE OTPADOM | | | | | | | | | | | |
| 06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | | | | | | | | | | | |
| 062, RAZVOJ ZAJEDNICE | | | | | | | | | | | |
| 063, OPSKRBA VODOM | | | | | | | | | | | |
| 064, ULIČNA RASVJETA | | | | | | | | | | | |
| 066, RASHODI VEZANI UZ STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | | | | | | | | | |
| 08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA | | | | | | | | | | | |
| 081, SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA | | | | | | | | | | | |
| 082, SLUŽBE KULTURE | | | | | | | | | | | |

086, RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE

| | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|--------|-------|
| SVRSTANI | 879,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09, OBRAZOVANJE | 240.992,22 | 297.245,00 | 297.245,00 | 297.245,00 | 286.911,36 | 119,05 | 96,52 |
| 091, PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE | 212.345,17 | 267.380,00 | 267.380,00 | 267.380,00 | 260.047,46 | 122,46 | 97,26 |
| 096, DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU | 28.647,04 | 29.865,00 | 29.865,00 | 29.865,00 | 26.863,90 | 93,78 | 89,95 |
| 10, SOCIJALNA ZAŠTITA | 85.426,97 | 43.175,00 | 43.175,00 | 43.175,00 | 34.593,36 | 40,49 | 80,12 |
| 102, STAROST | 856,86 | 930,00 | 930,00 | 930,00 | 827,60 | 96,59 | 88,99 |
| 104, OBITELJ I DIJECA | 1.290,73 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.466,55 | 113,62 | 97,77 |
| 109, AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE | 83.279,39 | 40.745,00 | 40.745,00 | 40.745,00 | 32.299,21 | 38,78 | 79,27 |

Članak 3.

Primici i izdaci iz sažetka B. Račun zaduživanja i financiranja ostvareni su/izvršeni su prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja kako slijedi:
Račun zaduživanja i financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

| Konto | Vrsta izdatka/primitka | Ostvarenje 2022. | Izvorni plan 2023. | Tekuci plan 2023. | Ostvarenje 2023. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|-------|--|---------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 384.994,44 | 632.575,00 | 632.575,00 | 606.512,65 | 157,54 | 95,88 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 384.994,44 | 632.575,00 | 632.575,00 | 606.512,65 | 157,54 | 95,88 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 209.469,45 | | | 569.764,93 | 272,00 | |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 209.469,45 | | | 569.764,93 | 272,00 | |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 175.524,99 | | | 36.747,72 | 20,94 | |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 175.524,99 | | | 36.747,72 | 20,94 | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 370.983,01 | 318.355,00 | 318.355,00 | 300.356,93 | 80,96 | 94,35 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 370.983,01 | 318.355,00 | 318.355,00 | 300.356,93 | 80,96 | 94,35 |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 370.983,01 | | | 300.356,93 | 80,96 | |
| 8443 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 370.983,01 | | | 300.356,93 | 80,96 | |

Račun zaduživanja i financiranja prema izvorima financiranja

| Br. o. | Naziv izvora financiranja | Ostvarenje 2022. | Izvorni plan 2023. | Tekuci plan 2023. | Ostvarenje 2023. | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
|--------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 1 | Opći prihodi i primici | 384.994,44 | 632.575,00 | 632.575,00 | 606.512,65 | 157,54 | 95,88 |
| 11 | Opći prihodi i primici | 384.994,44 | 632.575,00 | 632.575,00 | 606.512,65 | 157,54 | 95,88 |
| 8 | Namjenski primici | 370.983,01 | 318.355,00 | 318.355,00 | 300.356,93 | 80,96 | 94,35 |
| 81 | Namjenski primici od zaduživanja | 370.983,01 | 318.355,00 | 318.355,00 | 300.356,93 | 80,96 | 94,35 |

II. POSEBNI DIO**Članak 4.**

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna izvršeni su po organizacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

| Brojčana oznaka i naziv | Izvorni plan 1 | Tekući plan 2 | Ostvarenje 3 | Indeks 3/2 |
|--|-------------------|------------------|-----------------|---------------|
| Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA | 124.530,00 | 124.530,00 | 106.277,61 | 85,34 |
| Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNA SAMOUPRAVA | 124.530,00 | 124.530,00 | 106.277,61 | 85,34 |
| Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 3.069.779,55 | 3.069.779,55 | 2.717.934,70 | 87,90 |
| Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 863.603,55 | 863.603,55 | 817.285,76 | 94,64 |
| Glava: 02, VLASTITI POGON | 81.660,00 | 81.660,00 | 75.283,87 | 92,19 |
| Glava: 03, VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE | 89.190,00 | 89.190,00 | 80.205,73 | 89,93 |
| Glava: 04, GOSPODARSTVO | 277.811,00 | 274.611,00 | 192.717,60 | 70,18 |
| Glava: 05, KOMUNALNA DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA | 1.118.688,90 | 1.118.688,90 | 994.830,54 | 88,93 |
| Glava: 06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | 162.735,10 | 162.735,10 | 112.955,47 | 69,41 |
| Glava: 07, KULTURA I RELIGIJA | 81.956,00 | 83.056,00 | 67.454,12 | 57,80 |
| Glava: 08, REKREACIJA I ŠPORT | 45.415,00 | 46.215,00 | 46.103,51 | 99,76 |
| Glava: 09, OBRAZOVANJE | 297.245,00 | 297.245,00 | 286.911,36 | 96,52 |
| Glava: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA | 43.175,00 | 43.175,00 | 34.593,36 | 80,12 |
| Glava: 11, PARTICIPATIVNI PRORAČUN | 8.300,00 | 9.600,00 | 9.593,38 | 99,93 |

Članak 5.

Rashodi i izdaci iskazani u Općem dijelu Proračuna izvršeni su po programskoj klasifikaciji (programi, aktivnosti, projekti) kako slijedi:

| Pozicija | Klas. | Sveukupno rashodi: | | Indeks |
|---|-------|--------------------|------------------|--------|
| | | Izvorni plan 1 | Tekući plan 2 | |
| Rashodi i izdaci | | 3.194.309,55 | 3.194.309,55 | 88,41 |
| Rashodi | | 3.194.309,55 | 2.824.212,31 | 85,34 |
| Rashodi za zaposlene | | 124.530,00 | 106.277,61 | 85,34 |
| Plaće (Bruto) | | 124.530,00 | 106.277,61 | 85,34 |
| Plaće za redovan rad | | 124.530,00 | 106.277,61 | 85,34 |
| Ostali rashodi za zaposlene | | 124.530,00 | 106.277,61 | 85,34 |
| Ostali rashodi za zaposlene | | 124.530,00 | 106.277,61 | 85,34 |
| Doprinosi na plaće | | | | |
| Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | | |
| Materijalni rashodi | | 60.800,00 | 53.870,92 | 88,60 |
| Naknade troškova zaposlenima | | | 698,76 | |
| Službena putovanja | | | 698,76 | |
| Rashodi za materijal i energiju | | | 159,63 | |
| Sitni inventar i auto gume | | | 159,63 | |

| | | | | | | |
|---|---|------|--------------|--------------|--------------|-------|
| 323 | Rashodi za usluge | 0111 | 42.313,38 | | | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 0111 | 1.134,64 | | | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0111 | 29.903,86 | | | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0111 | 565,77 | | | |
| 3239 | Ostale usluge | 0111 | 10.709,11 | | | |
| 329 | Ostali nspomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 10.699,15 | | | |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 0111 | 4.246,27 | | | |
| 3293 | Reprezentacija - Dan općine i proslava Nove Godine | 0111 | 6.452,88 | | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0111 | 1.330,00 | 1.330,00 | 1.330,00 | 72,90 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0111 | 969,62 | | | |
| 3631 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0111 | 969,62 | | | |
| 38 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna-Projekti IPA i sl. | 0111 | 10.220,00 | 10.220,00 | 10.220,00 | 29,64 |
| 381 | Ostali rashodi | 0111 | 3.029,18 | | | |
| 3811 | Tekuće donacije | 0111 | 3.029,18 | | | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0111 | 3.029,18 | | | |
| Aktivnost: A100003, OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE I MANIFESTACIJA U ORGANIZACIJI OPĆINE RADOBOJ | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0111 | 12.890,00 | 12.890,00 | 12.890,00 | 89,95 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 11.594,42 | 11.594,42 | 11.594,42 | 89,95 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0111 | 1.443,94 | 1.443,94 | 1.443,94 | 89,95 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 0111 | 1.443,94 | 1.443,94 | 1.443,94 | 89,95 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0111 | 2.262,50 | 2.262,50 | 2.262,50 | 89,95 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0111 | 597,50 | 597,50 | 597,50 | 89,95 |
| 3239 | Ostale usluge | 0111 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 89,95 |
| 329 | Ostali nspomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 7.887,98 | 7.887,98 | 7.887,98 | |
| 3293 | Reprezentacija | 0111 | 7.002,59 | 7.002,59 | 7.002,59 | |
| 3299 | Ostali nspomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 885,39 | 885,39 | 885,39 | |
| Aktivnost: A100004, AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH OPĆINE RADOBOJ | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0111 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.990,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0111 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.990,00 | 0,00 |
| 329 | Ostali nspomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.990,00 | 0,00 |
| 3299 | Ostali nspomenuti rashodi poslovanja | 0111 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.990,00 | 0,00 |
| Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | | | | |
| Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 52, Ostale pomoći | | | 3.069.779,55 | 3.069.779,55 | 3.069.779,55 | 88,54 |
| | | | 863.603,55 | 863.603,55 | 863.603,55 | 94,64 |
| | | | 861.103,55 | 861.103,55 | 861.103,55 | 94,62 |
| | | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 99,54 |
| Program: 2000, PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELUKROGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | | | | | | |
| Aktivnost: A200001, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0133 | 189.998,55 | 189.998,55 | 189.998,55 | 94,05 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0133 | 189.998,55 | 189.998,55 | 189.998,55 | 94,05 |
| | | | 112.120,00 | 112.120,00 | 112.120,00 | 99,31 |

| | | | | | | |
|--|--|------|------------|------------|------------|-----------|
| 311 | Plaće (Bruto) | 0133 | 81.471,08 | | | 81.471,08 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 0133 | 81.471,08 | | | 81.471,08 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0133 | 16.969,14 | | | 16.969,14 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 0133 | 16.969,14 | | | 16.969,14 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0133 | 12.904,39 | | | 12.904,39 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0133 | 12.904,39 | | | 12.904,39 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0133 | 65.538,70 | 75.818,55 | 75.818,55 | 86,44 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0133 | 6.637,18 | | | 6.637,18 |
| 3211 | Službena putovanja | 0133 | 199,94 | | | 199,94 |
| 3212 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0133 | 4.151,04 | | | 4.151,04 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0133 | 2.286,20 | | | 2.286,20 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0133 | 16.287,04 | | | 16.287,04 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0133 | 6.097,63 | | | 6.097,63 |
| 3223 | Energija | 0133 | 9.334,25 | | | 9.334,25 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 0133 | 855,16 | | | 855,16 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0133 | 31.442,90 | | | 31.442,90 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 0133 | 4.533,49 | | | 4.533,49 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0133 | 2.312,38 | | | 2.312,38 |
| 3234 | Komunalne usluge | 0133 | 454,76 | | | 454,76 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0133 | 1.642,00 | | | 1.642,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0133 | 2.891,86 | | | 2.891,86 |
| 3238 | Računalne usluge | 0133 | 12.090,30 | | | 12.090,30 |
| 3239 | Ostale usluge | 0133 | 7.518,11 | | | 7.518,11 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0133 | 11.171,58 | | | 11.171,58 |
| 3292 | Premije osiguranja | 0133 | 3.996,95 | | | 3.996,95 |
| 3293 | Reprezentacija | 0133 | 1.909,16 | | | 1.909,16 |
| 3294 | Članarine | 0133 | 2.871,56 | | | 2.871,56 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 0133 | 1.461,32 | | | 1.461,32 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0133 | 932,59 | | | 932,59 |
| 34 | Financijski rashodi | 0133 | 2.060,00 | 2.060,00 | 2.060,00 | 87,46 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0133 | 1.801,68 | | | 1.801,68 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 0133 | 1.801,68 | | | 1.801,68 |
| 3433 | Zatezne kamate | 0133 | 1.154,84 | | | 1.154,84 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 0133 | 44,43 | | | 44,43 |
| Aktivnost: A200002, OTPLATA KREDITA | | | 602,41 | | | 602,41 |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | 655.805,00 | 655.805,00 | 655.805,00 | 95,81 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0170 | 628.340,27 | 628.340,27 | 628.340,27 | 95,81 |
| 34 | Financijski rashodi | 0170 | 23.230,00 | 23.230,00 | 23.230,00 | 93,96 |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 0170 | 23.230,00 | 23.230,00 | 23.230,00 | 93,96 |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0170 | 19.407,92 | | | 19.407,92 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0170 | 2.419,70 | | | 2.419,70 |

| | | | | | | | |
|---|---|------|------------|------------|--|------------|-------|
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 0170 | | | | 2.419,70 | 95,88 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0170 | 632.575,00 | 632.575,00 | | 606.512,65 | 95,88 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 0170 | 632.575,00 | 632.575,00 | | 606.512,65 | 95,88 |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 0170 | | | | 569.764,93 | |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 0170 | | | | 569.764,93 | |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 0170 | | | | 36.747,72 | |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 0170 | | | | 36.747,72 | |
| Tekući projekt: T200001, NABAVA OPREME ZA POTREBE JEDINSTVENOG UPRAVNOG | | | | | | | |
| ODJELA I UREĐENJE OPĆINSKE ZGRADE | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0133 | 17.800,00 | 17.800,00 | | 10.260,50 | 57,64 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0133 | 15.300,00 | 15.300,00 | | 7.771,95 | 50,80 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0133 | 5.300,00 | 5.300,00 | | 4.485,50 | 84,63 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 0133 | 5.300,00 | 5.300,00 | | 4.485,50 | 84,63 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0133 | | | | 131,25 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0133 | | | | 131,25 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0133 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 4.354,25 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0133 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 4.354,25 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0133 | | | | 3.286,45 | 32,86 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 0133 | | | | 3.286,45 | 32,86 |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0133 | 2.500,00 | 2.500,00 | | 2.488,55 | 99,54 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0133 | 2.500,00 | 2.500,00 | | 2.488,55 | 99,54 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0133 | 2.500,00 | 2.500,00 | | 2.488,55 | 99,54 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 0133 | | | | 2.488,55 | |
| Glava: 02, VLASTITI POGON | | | | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| Program: 2001, VLASTITI POGON | | | | | | | |
| Aktivnost: A200101, VLASTITI POGON | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0133 | 81.660,00 | 81.660,00 | | 75.283,87 | 92,19 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0133 | 81.660,00 | 81.660,00 | | 75.283,87 | 92,19 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0133 | 33.330,00 | 33.330,00 | | 31.642,63 | 94,94 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 0133 | 33.330,00 | 33.330,00 | | 31.642,63 | 94,94 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0133 | 33.330,00 | 33.330,00 | | 31.642,63 | 94,94 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 0133 | 33.330,00 | 33.330,00 | | 31.642,63 | 94,94 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0133 | 33.330,00 | 33.330,00 | | 31.642,63 | 94,94 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 0133 | 19.465,00 | 19.465,00 | | 18.932,29 | 97,26 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0133 | 13.865,00 | 13.865,00 | | 11.154,17 | |
| | | 0133 | | | | 11.154,17 | |
| | | 0133 | | | | 5.908,56 | |
| | | 0133 | | | | 5.908,56 | |
| | | 0133 | | | | 1.869,56 | |
| | | 0133 | | | | 1.869,56 | |
| | | 0133 | | | | 12.710,34 | 91,67 |

| | | | | | | |
|---|---|------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0133 | | | 2.907,84 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0133 | | | 2.907,84 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0133 | | | 546,30 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 0133 | | | 546,30 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0133 | | | 9.195,02 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0133 | | | 211,25 | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 0133 | | | 3.624,06 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0133 | | | 348,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0133 | | | 2.030,99 | |
| 3239 | Ostale usluge | 0133 | | | 2.980,72 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0133 | | 61,18 | | |
| 3292 | Premije osiguranja | 0133 | | 61,18 | | |
| Program: 2002, ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE | | | | | | |
| Aktivnost: A200201, ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICE | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0133 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0133 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0133 | 19.420,00 | 19.420,00 | 15.168,84 | 78,11 |
| 3223 | Energija | 0133 | | | 15.168,84 | 78,11 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0133 | 19.420,00 | 19.420,00 | 15.168,84 | 78,11 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0133 | | | | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0133 | | | 12.264,46 | 74,26 |
| 3234 | Komunalne usluge | 0133 | | | 12.264,46 | 74,26 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0133 | | | | |
| 3292 | Premije osiguranja | 0133 | | | 284,30 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0133 | | | 222,66 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0133 | | | | |
| 421 | Građevinski objekti | 0133 | | | | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0133 | | | | |
| Program: 2003, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA | | | | | | |
| Aktivnost: A200301, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0660 | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0660 | | | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0660 | | | | |
| 3223 | Energija | 0660 | | | | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0660 | | | | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 0660 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0660 | | | | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0660 | | | | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 0660 | | | | |
| 3239 | Ostale usluge | 0660 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------|------------|------------|------------|------------|--------|
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0660 | | | | 260,25 | |
| 3292 | Premije osiguranja | 0660 | | | | 260,25 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0660 | 9.345,00 | 9.345,00 | 9.345,00 | 9.344,68 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0660 | 9.345,00 | 9.345,00 | 9.345,00 | 9.344,68 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0660 | | | | 9.344,68 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0660 | | | | 9.344,68 | |
| Glava: 03, VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE | | | | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| Program: 2004, RAZVOJ VATROGASTVA I PRUŽANJE ZAŠTITE OD POŽARA | | | | | | | |
| Aktivnost: A200401, ZAŠTITA OD POŽARA | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0320 | | | | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0320 | 89.190,00 | 89.190,00 | 89.190,00 | 80.205,73 | 89,93 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0320 | 89.190,00 | 89.190,00 | 89.190,00 | 80.205,73 | 89,93 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 0320 | 85.340,00 | 85.340,00 | 85.340,00 | 79.175,30 | 92,78 |
| 38 | Ostali rashodi | 0320 | 85.340,00 | 85.340,00 | 85.340,00 | 79.175,30 | 92,78 |
| 381 | Tekuće donacije | 0320 | 85.340,00 | 85.340,00 | 85.340,00 | 79.175,30 | 92,78 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0320 | 85.340,00 | 85.340,00 | 85.340,00 | 79.175,30 | 92,78 |
| Program: 2005, CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE | | | | | | | |
| Aktivnost: A200501, CIVILNA ZAŠTITA | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0360 | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0360 | 3.850,00 | 3.850,00 | 3.850,00 | 1.030,43 | 26,76 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0360 | 3.450,00 | 3.450,00 | 3.450,00 | 630,43 | 18,27 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0360 | 3.450,00 | 3.450,00 | 3.450,00 | 630,43 | 18,27 |
| Aktivnost: A200502, GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0360 | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 0360 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 0360 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 100,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu- HGSS | 0360 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 100,00 |
| Glava: 04, GOSPODARSTVO | | | | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 51, Pomoći EU | | | | | | | |
| 52, Ostale pomoći | | | | | | | |
| Program: 2006, RAZVOJ GOSPODARSTVA | | | | | | | |
| Aktivnost: A200601, SUFINANCIRANJE KAMATA ZA PODUZETNIČKE KREDITE | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0490 | | | | | |
| 35 | Subvencije | 0490 | 277.811,00 | 274.611,00 | 274.611,00 | 192.717,60 | 70,18 |
| | | | 212.955,00 | 209.755,00 | 209.755,00 | 134.912,84 | 64,32 |
| | | | 29.330,00 | 29.330,00 | 29.330,00 | 29.160,00 | 99,42 |
| | | | 35.526,00 | 35.526,00 | 35.526,00 | 28.644,76 | 80,63 |
| | | | 9.395,00 | 9.395,00 | 9.395,00 | 3.637,98 | 38,72 |
| | | | 5.310,00 | 5.310,00 | 5.310,00 | 2.820,69 | 53,12 |
| | | | 5.310,00 | 5.310,00 | 5.310,00 | 2.820,69 | 53,12 |
| | | | 5.310,00 | 5.310,00 | 5.310,00 | 2.820,69 | 53,12 |
| | | | 5.310,00 | 5.310,00 | 5.310,00 | 2.820,69 | 53,12 |

| | | | | | | | |
|--|---|------|------------|------------|--|----------|--|
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0490 | | | | 2.820,69 | |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 0490 | | | | 2.820,69 | |
| Aktivnost: A200602, KUPNJA ZEMLJIŠTA I POSLOVNE ZGRADE | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0490 | 4.085,00 | 4.085,00 | | 20,01 | |
| | Materijalni rashodi | 0490 | 4.085,00 | 4.085,00 | | 20,01 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0490 | 3.185,00 | 3.185,00 | | 0,00 | |
| 41 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0490 | 3.185,00 | 3.185,00 | | | |
| 411 | Materijalna imovina | 0490 | 900,00 | 900,00 | | 90,81 | |
| 4111 | Zemljište | 0490 | 900,00 | 900,00 | | 90,81 | |
| Program: 2007, RAZVOJ POLJOPRIVREDE | | | | | | | |
| Aktivnost: A200701, POTICAJI U POLJOPRIVREDI | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0421 | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0421 | | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0421 | | | | | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0421 | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 0421 | 1.330,00 | 1.330,00 | | 100,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 0421 | | | | | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0421 | | | | | |
| Program: 2009, RAZVOJ TURIZMA | | | | | | | |
| Aktivnost: A200901, UREĐENJE BIKIKLISTIČKIH I PLANINARSKIH STAZA | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0473 | 265.096,00 | 261.896,00 | | 71,36 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0473 | 53.206,00 | 53.206,00 | | 96,26 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0473 | 27.585,00 | 27.585,00 | | 93,57 | |
| 3239 | Ostale usluge | 0473 | 9.830,00 | 9.830,00 | | 86,46 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0473 | 9.830,00 | 9.830,00 | | 86,46 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0473 | | | | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0473 | 17.755,00 | 17.755,00 | | 97,50 | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0473 | | | | | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0473 | 17.755,00 | 17.755,00 | | 97,50 | |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0473 | 25.621,00 | 25.621,00 | | 99,16 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0473 | 1.991,00 | 1.991,00 | | 99,99 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0473 | 1.991,00 | 1.991,00 | | 99,99 | |
| 3239 | Ostale usluge | 0473 | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0473 | 23.630,00 | 23.630,00 | | 99,09 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0473 | 23.630,00 | 23.630,00 | | 99,09 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0473 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|----------|
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0473 | | | 3.913,98 | | | | 75,21 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0473 | | | 19.499,94 | | | | 62,14 |
| Kapitalni projekt: K200901, REKONSTRUKCIJA LOVAČKOG DOMA, DOGRADNJA I PRENAMJENA U PLANINARSKI DOM | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0473, 0490 | 61.360,00 | 61.360,00 | | | | | 79,84 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0473, 0490 | 22.125,00 | 22.125,00 | | | | | 939,84 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0490 | 5.375,00 | 5.375,00 | | | | | 888,84 |
| 3223 | Energija | 0490 | | | | | | | 51,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0490 | | | | | | | 2.163,84 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0473, 0490 | 1.480,00 | 1.480,00 | | | | | 683,84 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0473, 0490 | | | | | | | 1.187,76 |
| 3234 | Komunalne usluge | 0490 | | | | | | | 1.048,40 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0490 | | | | | | | 139,36 |
| 3292 | Premije osiguranja | 0490 | | | | | | | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 0490 | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0490 | 16.750,00 | 16.750,00 | | | | | 56,46 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0490 | 16.750,00 | 16.750,00 | | | | | 56,46 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0490 | | | | | | | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 0490 | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 51, Pomoći EU | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0490 | 29.330,00 | 29.330,00 | | | | | 99,42 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0490 | 29.330,00 | 29.330,00 | | | | | 99,42 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0490 | | | | | | | 99,42 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0490 | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0490 | 9.905,00 | 9.905,00 | | | | | 32,71 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0490 | 9.905,00 | 9.905,00 | | | | | 32,71 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0490 | | | | | | | 32,71 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0490 | | | | | | | |
| Kapitalni projekt: K200902, HIŽA ZAGORSKIH ŠTRUKLI | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0473 | 1.850,00 | 1.850,00 | | | | | 61,14 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0473 | 1.850,00 | 1.850,00 | | | | | 61,14 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0473 | | | | | | | 61,14 |
| 3223 | Energija | 0473 | | | | | | | 868,14 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0473 | | | | | | | 868,14 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0473 | | | | | | | 250,21 |
| 3234 | Komunalne usluge | 0473 | | | | | | | 211,29 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0473 | | | | | | | 38,92 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 0473 | | | | | | | 12,80 |
| Kapitalni projekt: K200904, UREĐENJE PJEŠAČKE ZONE | | | | | | | | | |
| | | | 28.215,00 | 28.215,00 | | | | | 75,75 |

| | | | | | | | | | |
|--|------|--------------|--------------|------------|-------|--|--|--|--|
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 0473 | 28.215,00 | 28.215,00 | 21.373,19 | 75,75 | | | | |
| 32 Materijalni rashodi | 0473 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.661,30 | 99,78 | | | | |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 0473 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.661,30 | 99,78 | | | | |
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0473 | | | 1.001,30 | | | | | |
| 323 Rashodi za usluge | 0473 | | | 1.001,30 | | | | | |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | 0473 | | | 660,00 | | | | | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0473 | 26.550,00 | 26.550,00 | 19.711,89 | 74,24 | | | | |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0473 | 26.550,00 | 26.550,00 | 19.711,89 | 74,24 | | | | |
| 421 Građevinski objekti | 0473 | | | 3.118,99 | | | | | |
| 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0473 | | | 3.118,99 | | | | | |
| 422 Postrojenja i oprema | 0473 | | | 16.592,90 | | | | | |
| 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0473 | | | 16.592,90 | | | | | |
| Kapitalni projekt: K200909, INTERPRETACIJSKI CENTAR GASTRO ZAGORJE | | 120.465,00 | 117.265,00 | 67.019,37 | 57,15 | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 120.465,00 | 117.265,00 | 67.019,37 | 57,15 | | | | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0473 | 120.465,00 | 117.265,00 | 67.019,37 | 57,15 | | | | |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0473 | 120.465,00 | 117.265,00 | 67.019,37 | 57,15 | | | | |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 0473 | | | 67.019,37 | | | | | |
| 4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 0473 | | | 67.019,37 | | | | | |
| Glava: 05, KOMUNALNA DJELATNOST, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITA OKOLIŠA | | 1.118.688,90 | 1.118.688,90 | 994.830,54 | 88,93 | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | 393.834,45 | 393.834,45 | 350.872,05 | 89,09 | | | | |
| 5, Pomoći | | 53.729,45 | 53.729,45 | 38.568,08 | 71,78 | | | | |
| 51, Pomoći EU | | 671.125,00 | 671.125,00 | 605.390,41 | 90,21 | | | | |
| Program: 2010, ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | 979.911,90 | 979.911,90 | 889.484,45 | 90,77 | | | | |
| Aktivnost: A201001, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | 101.494,40 | 101.494,40 | 78.017,74 | 76,87 | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 77.059,45 | 77.059,45 | 68.087,16 | 88,36 | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 0660 | 76.859,45 | 76.859,45 | 67.969,78 | 88,43 | | | | |
| 32 Materijalni rashodi | 0660 | 76.859,45 | 76.859,45 | 67.969,78 | 88,43 | | | | |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 0660 | | | 6.996,49 | | | | | |
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0660 | | | 6.996,49 | | | | | |
| 323 Rashodi za usluge | 0660 | | | 60.973,29 | | | | | |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0660 | | | 60.973,29 | | | | | |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0660 | 200,00 | 200,00 | 117,38 | 58,69 | | | | |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0660 | 200,00 | 200,00 | 117,38 | 58,69 | | | | |
| 422 Postrojenja i oprema | 0660 | | | 117,38 | | | | | |
| 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0660 | | | 117,38 | | | | | |
| Izvor financiranja: 5, Pomoći | | 24.434,95 | 24.434,95 | 9.930,58 | 40,64 | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 0660 | 24.434,95 | 24.434,95 | 9.930,58 | 40,64 | | | | |
| 32 Materijalni rashodi | 0660 | 24.434,95 | 24.434,95 | 9.930,58 | 40,64 | | | | |
| 323 Rashodi za usluge | 0660 | 24.434,95 | 24.434,95 | 9.930,58 | 40,64 | | | | |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0660 | | | 9.930,58 | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|------|------------|------------|------------|-------|
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0451 | 154.225,00 | 154.225,00 | 127.621,94 | 82,75 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0451 | 154.225,00 | 154.225,00 | 127.621,94 | 82,75 |
| 421 | Gradjevinski objekti | 0451 | | | 118.398,44 | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0451 | | | 118.398,44 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0451 | | | 9.223,50 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 0451 | | | 9.223,50 | |
| Program: 2011, ZAŠTITA OKOLIŠA | | | | | | |
| Aktivnost: A201101, SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0510 | 62.362,00 | 62.362,00 | 41.693,67 | 66,86 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0510 | 56.252,00 | 56.252,00 | 36.034,00 | 64,06 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0510 | 39.895,00 | 39.895,00 | 20.334,00 | 50,97 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 0510 | 39.895,00 | 39.895,00 | 20.334,00 | 50,97 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0510 | 13.350,00 | 13.350,00 | 13.300,00 | 99,63 |
| 3232 | Rashodi za materijal i energiju | 0510 | | | 8.635,50 | |
| 3233 | Rashodi za usluge | 0510 | | | 8.635,50 | |
| 3232 | Rashodi za usluge | 0510 | | | 4.664,50 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0510 | | | 2.337,50 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0510 | | | 2.327,00 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0510 | 26.545,00 | 26.545,00 | 7.034,00 | 26,50 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0510 | | | 7.034,00 | |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | 0510 | | | 7.034,00 | |
| Izvor financiranja: 5, Pomoći | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0510 | 16.357,00 | 16.357,00 | 15.700,00 | 95,98 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0510 | 16.357,00 | 16.357,00 | 15.700,00 | 95,98 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0510 | 16.357,00 | 16.357,00 | 15.700,00 | 95,98 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 0510 | | | 11.827,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0510 | | | 11.827,00 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0510 | | | 3.873,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0510 | | | 700,00 | |
| Aktivnost: A201102, HIGIJENIČARSKA SLUŽBA I DERATIZACIJA | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0490 | 6.110,00 | 6.110,00 | 3.173,00 | 92,63 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0490 | 6.110,00 | 6.110,00 | 5.659,67 | 92,63 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0490 | 6.110,00 | 6.110,00 | 5.659,67 | 92,63 |
| 3234 | Komunalne usluge | 0490 | 6.110,00 | 6.110,00 | 5.659,67 | 92,63 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0490 | | | 3.110,15 | |
| Program: 2012, UREĐENJE PROSTORA | | | | | | |
| Aktivnost: A201201, UREĐENJE IGRALIŠTA | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0620 | 76.415,00 | 76.415,00 | 63.652,42 | 83,30 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0620 | 54.345,00 | 54.345,00 | 49.430,12 | 90,96 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0620 | 54.345,00 | 54.345,00 | 49.430,12 | 90,96 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0620 | 32.105,00 | 32.105,00 | 29.150,35 | 90,80 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0620 | 5.555,00 | 5.555,00 | 3.673,06 | 66,12 |
| | | 0620 | | | 1.945,11 | |
| | | 0620 | | | 1.945,11 | |
| | | 0620 | | | 1.727,95 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|------|------------|------------|------------|--|--|--|--------|
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0620 | 1.727,95 | | 1.727,95 | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 0620 | 25.477,29 | | 25.477,29 | | | | 95,96 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 0620 | 26.550,00 | | 26.550,00 | | | | |
| 3862 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 0620 | 25.477,29 | | 25.477,29 | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0620 | 22.240,00 | | 22.240,00 | | | | 91,19 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0620 | 22.240,00 | | 22.240,00 | | | | 91,19 |
| 421 | Građevinski objekti | 0620 | 17.500,00 | | 17.500,00 | | | | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0620 | 17.500,00 | | 17.500,00 | | | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0620 | 2.779,77 | | 2.779,77 | | | | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene- Igrala za igrališta | 0620 | 2.779,77 | | 2.779,77 | | | | |
| | Aktivnost: A201202, OBJEKTI DRUŠTVENE NAMJENE | | 21.765,00 | 21.765,00 | 21.765,00 | | | | 64,41 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 21.765,00 | 21.765,00 | 21.765,00 | | | | 64,41 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0620 | 15.265,00 | | 15.265,00 | | | | 49,81 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0620 | 15.265,00 | | 15.265,00 | | | | 49,81 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0620 | 4.319,76 | | 4.319,76 | | | | |
| 3223 | Energija | 0620 | 2.060,25 | | 2.060,25 | | | | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0620 | 2.259,51 | | 2.259,51 | | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0620 | 2.078,34 | | 2.078,34 | | | | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0620 | 1.616,08 | | 1.616,08 | | | | |
| 3234 | Komunalne usluge | 0620 | 462,26 | | 462,26 | | | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0620 | 1.205,48 | | 1.205,48 | | | | |
| 3292 | Premije osiguranja | 0620 | 1.205,48 | | 1.205,48 | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0620 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | | | | 98,71 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0620 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | | | | 98,71 |
| 421 | Građevinski objekti | 0620 | | | | | | | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0620 | | | | | | | |
| | Aktivnost: A201203, UREĐENJE OKUĆNICA | | 305,00 | 305,00 | 305,00 | | | | 66,38 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 305,00 | 305,00 | 305,00 | | | | 66,38 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0620 | 305,00 | | 305,00 | | | | 66,38 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0620 | 305,00 | | 305,00 | | | | 66,38 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0620 | | | | | | | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0620 | | | | | | | |
| | Glava: 06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | | 162.735,10 | 162.735,10 | 162.735,10 | | | | 69,41 |
| | 11, Opći prihodi i primici | | 160.625,05 | 160.625,05 | 160.625,05 | | | | 69,01 |
| 5, Pomoći | | | 2.110,05 | 2.110,05 | 2.110,05 | | | | 100,00 |
| | Program: 2013, OPSKRBA PITKOM VODOM | | 4.485,10 | 4.485,10 | 4.485,10 | | | | 99,27 |
| | Aktivnost: A201301, LOKALNI VODOVOD | | 265,00 | 265,00 | 265,00 | | | | 87,64 |
| | Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | 265,00 | 265,00 | 265,00 | | | | 87,64 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0630 | 265,00 | | 265,00 | | | | 87,64 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0630 | 265,00 | | 265,00 | | | | 87,64 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0630 | 265,00 | | 265,00 | | | | 87,64 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|--|--|-----------|--|--|--------|
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 0630 | | | | 232,24 | | | |
| Tekući projekt: T201301, REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG VODOOPSKRBNOG SUSTAVA | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0620, 0630 | | | | 4.220,10 | | | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0620 | | | | 2.110,05 | | | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0620 | | | | 2.110,05 | | | 100,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0620 | | | | 2.110,05 | | | 100,00 |
| Izvor financiranja: 5, Pomoći | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0620, 0630 | | | | 2.110,05 | | | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0620 | | | | 2.110,05 | | | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0620 | | | | 2.110,05 | | | 100,00 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0620 | | | | 2.110,05 | | | 100,00 |
| Program: 2014, ODRŽAVANJE I IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | | | | | | | | | |
| Aktivnost: A201401, ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0640 | | | | 84.990,00 | | | 84,12 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0640 | | | | 79.720,00 | | | 85,44 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0640 | | | | 79.720,00 | | | 85,44 |
| 3223 | Energija | 0640 | | | | 79.720,00 | | | 85,44 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0640 | | | | 79.720,00 | | | 85,44 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0640 | | | | 79.720,00 | | | 85,44 |
| Kapitalni projekt: K201401, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0640 | | | | 5.270,00 | | | 64,25 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0640 | | | | 5.270,00 | | | 64,25 |
| 421 | Građevinski objekti | 0640 | | | | 5.270,00 | | | 64,25 |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0640 | | | | 5.270,00 | | | 64,25 |
| Program: 2015, IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE I PRIJAVA | | | | | | | | | |
| PROJEKATA | | | | | | | | | |
| Kapitalni projekt: K201501, IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE I | | | | | | | | | |
| PRIJAVA PROJEKATA | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0620 | | | | 66.360,00 | | | 45,43 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0620 | | | | 66.360,00 | | | 45,43 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0620 | | | | 66.360,00 | | | 45,43 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0620 | | | | 13.270,00 | | | 40,79 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0620 | | | | 13.270,00 | | | 40,79 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0620 | | | | 53.090,00 | | | 46,59 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0620 | | | | 53.090,00 | | | 46,59 |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 0620 | | | | 53.090,00 | | | 46,59 |

| | | | | | | |
|---|--|------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0820 | 10.485,00 | 10.485,00 | 10.485,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0820 | | | 9.000,00 | |
| 3111 | Plaće (Bruto) | 0820 | | | 9.000,00 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 0820 | | | 1.485,00 | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 0820 | | | 1.485,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0820 | 5.404,00 | 5.404,00 | 4.839,12 | 89,55 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0820 | | | 1.433,44 | |
| 3211 | Službena putovanja | 0820 | | | 91,64 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 0820 | | | 338,30 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0820 | | | 900,00 | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 0820 | | | 103,50 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0820 | | | 1.341,41 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0820 | | | 833,50 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | 0820 | | | 467,91 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 0820 | | | 40,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0820 | | | 1.564,04 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0820 | | | 64,04 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0820 | | | 1.500,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0820 | | | 500,23 | |
| 3292 | Premije osiguranja | 0820 | | | 13,59 | |
| 3293 | Reprezentacija | 0820 | | | 362,77 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0820 | | | 123,87 | |
| 34 | Financijski rashodi | 0820 | 265,00 | 265,00 | 260,82 | 98,42 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0820 | | | 260,82 | |
| 3431 | Usluge banaka | 0820 | | | 260,82 | |
| Izvor financiranja: 5, Pomoći | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0820 | 7.180,00 | 7.180,00 | 3.860,15 | 53,76 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0820 | 7.180,00 | 7.180,00 | 3.860,15 | 53,76 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0820 | | | 2.180,00 | |
| 3211 | Službena putovanja | 0820 | | | 900,00 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 0820 | | | 1.280,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0820 | | | 1.680,15 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0820 | | | 1.074,19 | |
| 3239 | Ostale usluge | 0820 | | | 605,96 | |
| Program: 2020, UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZAVIČAJNE ZBIRKE | | | | | | |
| Aktivnost: A202002, ODRŽAVANJE ZAVIČAJNE ZBIRKE | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0820 | 12.030,00 | 12.030,00 | 9.484,08 | 78,84 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0820 | 12.030,00 | 12.030,00 | 9.484,08 | 78,84 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0820 | | | 9.390,00 | 81,06 |
| 3223 | Energija | 0820 | | | 7.611,90 | 81,06 |
| 323 | Rashodi za usluge | 0820 | | | 5.773,26 | |
| | | | | | 808,14 | |

| | | | | | | | |
|---|---|------|------------|------------|--|------------|--------|
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0820 | | | | 497,50 | |
| 3234 | Komunalne usluge | 0820 | | | | 310,64 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0820 | | | | 1.030,50 | |
| 3292 | Premije osiguranja | 0820 | | | | 1.030,50 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0820 | 2.640,00 | 2.640,00 | | 1.872,18 | 70,92 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0820 | 2.640,00 | 2.640,00 | | 1.872,18 | 70,92 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0820 | | | | 1.872,18 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0820 | | | | 1.872,18 | |
| Glava: 08, REKREACIJA I ŠPORT | | | | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| Program: 2022, PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU | | | | | | | |
| Aktivnost: A202201, UDRUGE U SPORTU | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0810 | | | | 35.270,00 | 99,89 |
| 38 | Ostali rashodi | 0810 | | | | 35.270,00 | 99,89 |
| 381 | Tekuće donacije | 0810 | | | | 35.270,00 | 99,89 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0810 | | | | 35.270,00 | 99,89 |
| Aktivnost: A202202, MARATON I BICIKLISTIČKA UTRKA | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0810 | 1.990,00 | 1.990,00 | | 1.990,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0810 | | | | 1.990,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 0810 | | | | 1.990,00 | 100,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0810 | | | | 1.990,00 | 100,00 |
| Program: 2023, SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR | | | | | | | |
| Aktivnost: A202301, UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0810 | 8.915,00 | 8.915,00 | | 8.843,51 | 99,20 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0810 | | | | 8.843,51 | 99,20 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0810 | | | | 8.843,51 | 99,20 |
| 3223 | Energija | 0810 | | | | 8.843,51 | 99,20 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0810 | | | | 3.916,61 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0810 | 1.171,30 | 1.171,30 | | 1.171,30 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0810 | 2.745,31 | 2.745,31 | | 2.745,31 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0810 | 4.602,50 | 4.602,50 | | 4.602,50 | |
| 3292 | Premije osiguranja | 0810 | | | | 324,40 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 0810 | | | | 262,29 | |
| Glava: 09, OBRAZOVANJE | | | | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 5, Pomoći | | | | | | | |
| Program: 2024, PREDŠKOLSKI ODGOJ | | | | | | | |
| Aktivnost: A202401, DJEČJI VRTIĆ | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| | | | 297.245,00 | 297.245,00 | | 286.911,36 | 96,52 |
| | | | 290.675,00 | 290.675,00 | | 280.344,81 | 96,45 |
| | | | 6.570,00 | 6.570,00 | | 6.566,55 | 99,95 |
| | | | 230.420,00 | 230.420,00 | | 228.531,88 | 99,18 |
| | | | 215.820,00 | 215.820,00 | | 215.749,96 | 99,97 |
| | | | 215.820,00 | 215.820,00 | | 215.749,96 | 99,97 |

| | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 0911 | 215.820,00 | 215.820,00 | 215.820,00 | 215.749,96 | 99,97 |
| 38 | Ostali rashodi | 0911 | 215.820,00 | 215.820,00 | 215.820,00 | 215.749,96 | 99,97 |
| 381 | Tekuće donacije | 0911 | | | | 215.749,96 | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0911 | | | | 215.749,96 | |
| Aktivnost: A202402, PREDŠKOLA | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0810, 0911 | 14.600,00 | 14.600,00 | 14.600,00 | 12.781,92 | 87,55 |
| 38 | Ostali rashodi | 0810, 0911 | 14.600,00 | 14.600,00 | 14.600,00 | 12.781,92 | 87,55 |
| 381 | Tekuće donacije | 0810, 0911 | 14.600,00 | 14.600,00 | 14.600,00 | 12.781,92 | 87,55 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0911 | | | | 12.781,92 | |
| Program: 2025, OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | | | | | | |
| Aktivnost: A202501, SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 3.980,00 | 3.980,00 | 3.980,00 | 25,00 | 0,63 |
| 38 | Ostali rashodi | 0912 | 3.980,00 | 3.980,00 | 3.980,00 | 25,00 | 0,63 |
| 381 | Tekuće donacije | 0912 | 3.980,00 | 3.980,00 | 3.980,00 | 25,00 | 0,63 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0912 | | | | 25,00 | 0,63 |
| Aktivnost: A202502, DAROVI DJECI ZA SV. NIKOLU I NAGRADE NADARENIM UČENICIMA | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.477,45 | 74,24 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0912 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.477,45 | 74,24 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.990,00 | 1.477,45 | 74,24 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 0912 | | | | 1.477,45 | |
| Aktivnost: A202503, SUFINANCIRANJE LOGOPEDSKE SLUŽBE | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 5.300,00 | 5.300,00 | 5.300,00 | 5.048,27 | 95,25 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0912 | 5.300,00 | 5.300,00 | 5.300,00 | 5.048,27 | 95,25 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 0912 | 5.300,00 | 5.300,00 | 5.300,00 | 5.048,27 | 95,25 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 0912 | | | | 5.048,27 | |
| Aktivnost: A202504, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADA POMOĆNIKA U NASTAVI | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.211,90 | 96,16 |
| 38 | Ostali rashodi | 0912 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.211,90 | 96,16 |
| 381 | Tekuće donacije | 0912 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.211,90 | 96,16 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0912 | | | | 7.211,90 | |
| Tekući projekt: T202501, KUPNJA RADNIH BILJEŽNICA ZA OSNOVNOŠKOLCE | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0912 | 18.190,00 | 18.190,00 | 18.190,00 | 17.752,96 | 97,60 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0912 | 18.190,00 | 18.190,00 | 18.190,00 | 17.752,96 | 97,60 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 18.190,00 | 18.190,00 | 18.190,00 | 17.752,96 | 97,60 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 0912 | | | | 17.752,96 | |

| | | | | | | | | | |
|--|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|--|--|
| Izvor financiranja: 5, Pomoći | | | | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 0912 | 6.570,00 | 6.570,00 | 6.566,55 | 6.570,00 | 6.566,55 | 99,95 | | |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0912 | 6.570,00 | 6.570,00 | 6.566,55 | 6.570,00 | 6.566,55 | 99,95 | | |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0912 | 6.570,00 | 6.570,00 | 6.566,55 | 6.570,00 | 6.566,55 | 99,95 | | |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 0912 | 29.865,00 | 29.865,00 | 26.863,90 | 29.865,00 | 26.863,90 | 89,95 | | |
| Program: 2026, SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | | | | | | | | |
| Aktivnost: A202601, SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 0960 | 29.865,00 | 29.865,00 | 26.863,90 | 29.865,00 | 26.863,90 | 89,95 | | |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0960 | 29.865,00 | 29.865,00 | 26.863,90 | 29.865,00 | 26.863,90 | 89,95 | | |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0960 | 29.865,00 | 29.865,00 | 26.863,90 | 29.865,00 | 26.863,90 | 89,95 | | |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 0960 | 14.540,24 | 14.540,24 | 14.540,24 | 14.540,24 | 14.540,24 | | | |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 0960 | 12.323,66 | 12.323,66 | 12.323,66 | 12.323,66 | 12.323,66 | | | |
| Glava: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA | | | | | | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | 43.175,00 | 43.175,00 | 43.175,00 | 43.175,00 | 43.175,00 | 80,12 | | |
| 52, Ostale pomoći | | 40.520,00 | 40.520,00 | 40.520,00 | 40.520,00 | 40.520,00 | 80,77 | | |
| Program: 2027, PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU | | | | | | | | | |
| Aktivnost: A202701, POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM MJEŠTANIMA | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 1090 | 8.625,00 | 8.625,00 | 5.635,46 | 8.625,00 | 5.635,46 | 65,34 | | |
| 32 Materijalni rashodi | 1090 | 8.625,00 | 8.625,00 | 5.635,46 | 8.625,00 | 5.635,46 | 65,34 | | |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1090 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 0,00 | | |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1090 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 77,20 | | |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 1090 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | 966,00 | | | |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1090 | 4.669,46 | 4.669,46 | 4.669,46 | 4.669,46 | 4.669,46 | | | |
| Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći | | | | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 1090 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 70,19 | | |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1090 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 70,19 | | |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1090 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 2.655,00 | 70,19 | | |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 1090 | 1.863,48 | 1.863,48 | 1.863,48 | 1.863,48 | 1.863,48 | | | |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1090 | 1.863,48 | 1.863,48 | 1.863,48 | 1.863,48 | 1.863,48 | | | |
| Aktivnost: A202702, ŠKOLSKA KUHINJA-SOCIJALNO UGROŽENOJ DIJECI | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 1040 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.466,55 | 1.500,00 | 1.466,55 | 97,77 | | |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1040 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.466,55 | 1.500,00 | 1.466,55 | 97,77 | | |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1040 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.466,55 | 1.500,00 | 1.466,55 | 97,77 | | |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1040 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.466,55 | 1.500,00 | 1.466,55 | 97,77 | | |
| Aktivnost: A202703, DONACIJE SOCIJALNO-HUMANITARNIM UDRUGAMA | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 1090 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 84,05 | | |
| 38 Ostali rashodi | 1090 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 84,05 | | |
| 381 Tekuće donacije | 1090 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 2.915,00 | 84,05 | | |

| | | | | | | |
|---|---|------|-----------|-----------|----------|--------|
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 1090 | 10.620,00 | 10.620,00 | 2.450,00 | 92,48 |
| Aktivnost: A202704, JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ZA NOVOROĐENU DJECU | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1090 | 10.620,00 | 10.620,00 | 9.821,49 | 92,48 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1090 | 10.620,00 | 10.620,00 | 9.821,49 | 92,48 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1090 | 10.620,00 | 10.620,00 | 9.821,49 | 92,48 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 1090 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aktivnost: A202705, POSLOVI PREMA ZAKONU O POGREBNIČKOJ DJELATNOSTI | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1090 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1090 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: 2028, DJELATNOSTI GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA KRAPINA | | | | | | |
| Aktivnost: A202801, POMOC U KUĆI STARIJIM OSOBAMA | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1020 | 930,00 | 930,00 | 827,60 | 88,99 |
| 38 | Ostali rashodi | 1020 | 930,00 | 930,00 | 827,60 | 88,99 |
| 381 | Tekuće donacije | 1020 | 930,00 | 930,00 | 827,60 | 88,99 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 1020 | 930,00 | 930,00 | 827,60 | 88,99 |
| Aktivnost: A202802, SREDSTVA ZA RAD CRVENOG KRIŽA | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1090 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1090 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1090 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 100,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 1090 | 7.300,00 | 7.300,00 | 7.300,00 | 100,00 |
| Aktivnost: A202803, SUFINANCIRANJE NABAVE PROSTORA ZA SMJEŠTAJ GDCK | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 1090 | 8.230,00 | 8.230,00 | 5.228,78 | 63,53 |
| 38 | Ostali rashodi | 1090 | 8.230,00 | 8.230,00 | 5.228,78 | 63,53 |
| 381 | Tekuće donacije | 1090 | 8.230,00 | 8.230,00 | 5.228,78 | 63,53 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 1090 | 8.230,00 | 8.230,00 | 5.228,78 | 63,53 |
| Glava: 11, PARTICIPATIVNI PRORAČUN | | | | | | |
| 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| Program: 2029, PARTICIPATIVNI PRORAČUN | | | | | | |
| Aktivnost: A202901, PARTICIPATIVNI PRORAČUN ZA MLADE | | | | | | |
| Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici | | | | | | |
| 3 | Rashodi poslovanja | 0490 | 8.300,00 | 8.300,00 | 9.593,38 | 99,93 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0490 | 8.300,00 | 8.300,00 | 9.593,38 | 99,93 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0490 | 8.300,00 | 8.300,00 | 9.593,38 | 99,93 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0490 | 8.300,00 | 8.300,00 | 9.593,38 | 99,93 |

Članak 6.

Sastavni dio Godišnjek izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Radoboj za 2023. godinu čine: Izvještaj o korištenju proračunske zalihe, Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima, Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije, Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima, Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Članak 7.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Radoboj za 2023. godinu objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije te na Internet stranici Općine Radoboj.

KLASA: 024-05/24-01/0020

URBROJ:2140-26-24-3

Radoboj, 24.05.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 18. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2024. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA**GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ
ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture planirani za građenje u plan-skom razdoblju u 2023. godini, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pratećim propisima. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži: opis poslova s procjenom troškova za projektiranje i gradnju pojedinih objekata i uređaja te za otkup zemljišta i nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima te namjenu i aktivnosti za realizaciju. U Program su uključeni svi troškovi potrebni za realizaciju investicija temeljem važećih propisa o prostornom uređenju i gradnji: projektiranje, revizija, građenje, provedba stručnog nadzora, vođenje projekata, suglasnosti, geodetski elaborati, istraživački radovi, doprinosi za gradnju, otkup zemljišta za realizaciju programa, troškovi tehničkog pregleda i dr. Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Radoboj, razvojnim programima, potrebi dovršetka započetih investicija te usvojenim programima izgradnje predmetnih objekata i uređaja, a sve u skladu sa proračunom Općine Radoboj.

Izvori financiranja građenja komunalne infrastrukture su sredstva iz prihoda od komunalnog doprinosa,

prihoda od naknade za nezakonito izgrađene zgrade, prihoda od posebnih namjena (koncesije, šumski doprinos, vodni doprinos i sl.), iz prihoda od prodaje imovine, ugovora i drugih izvora propisanih posebnim zakonima.

Članak 2.

Program obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za objekte i uređaje koji se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnom infrastrukturom te građevina za gospodarenje otpadom, nabavu i postavu komunalne i urbane opreme (prometni znakovi, putokazi, komunalna oprema za skupljanje otpada, sprave za dječja igrališta i dr.) te rješavanje imovinsko pravnih odnosa otkupom zemljišta.

U 2023. godini izvršene su sljedeće investicije:

1. Nabava prometne signalizacije

Prometna signalizacija jedan je od značajnih čimbenika koji utječu na sigurnost cestovnog prometa, pa u tom smislu Općina Radoboj svake godine u svom Proračunu osigurava potrebna sredstva za nabavu nove prometne signalizacije sukladno stanju na terenu – zamjena postojeće, stare i dotrajale, te nabava nove signalizacije, sukladno opravdanim zahtjevima mještana.

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|------------------|------------|--------------------------|--------|
| Prometni znakovi | 200,00 | 117,38 | 58,69 |

2. Ulaganje u građenje i sanaciju nerazvrstanih cesta

Projekt sanacije nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu, i to dvije nerazvrstane ceste: NC O11- Kiseljaki i NC-RI11-ŽC2122 Biruši, prijavljen i odobren temeljem Poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije. U 2023. godini izvršen je cjelokupni projekt sanacije nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu.

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|--|------------|--------------------------|--------|
| Ulaganje u građenje i sanaciju nerazvrstanih cesta | 337.325,00 | 309.512,67 | 91,76 |

3. Izgradnja javne rasvjete

Osnovne preporuke za učinkovitu javnu rasvjetu i dinamičke uštede su korištenje energetske učinkovitih izvora svjetla, odnosno korištenje energetske učinkovitih svjetiljki (kako bi se izbjeglo svjetlosno zagađenje), projektiranje javne rasvjete u skladu s normama (primjena EU normi iz npr. EN 13201, UNI 10819), učinkovito upravljanje javnom rasvjetom, praćenje troškova i potrošnje javne rasvjete, odabir adekvatnog tarifnog modela te

redovito održavanje. Općina Radoboj nastoji osigurati sve uvjete za učinkovitu javnu rasvjetu. Planirana aktivnost izgradnje javne rasvjete Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Radoboj u 2023. godini odnosi se na zamjenu postojećih rasvjetnih tijela u naselju Radoboj i na proširenje javne rasvjete prema potrebama i zahtjevima mještana. U 2023. godini proširena je, odnosno izgrađena javna rasvjeta u naselju Crneki.

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|--------------------------|------------|--------------------------|--------|
| Izgradnja javne rasvjete | 5.270,00 | 3.385,76 | 64,25 |

4. Igrala za dječja igrališta

Dječja igrališta osim što služe za zabavu djeci, važna su jer utječu i na psiho-motorički razvoj djeteta. Najvažniji čimbenik prilikom uređenja dječjeg igrališta je sigurnost djece pa upravo zbog toga općina Radoboj veliku pažnju poklanja spravama koje se nalaze na dječjim igralištima te se vrši redovita zamjena starih i dotrajalih sprava. U svrhu što sigurnijeg boravka djece na dječjem igralištu, nabavljen je novi pješčanik s poklopcem. Također, izvršeno je i gumiranje sportskog igrališta u naselju Jazvine.

Tijekom 2023. godine Općina Radoboj je u suradnji sa Kulturom Radoboj nabavila opremu za skijalište u vrijednosti od 25.477,29 eura.

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|----------------------------|------------|--------------------------|--------|
| Igrala za dječja igrališta | 48.790,00 | 45.757,06 | 94,00 |

5. Vodoopskrbni sustav

Sukladno Planu gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina kojeg je izradio Krakom vodoopskrba i odvodnja d.o.o., u 2023. godini izvršeni su radovi na izgradnji sekundarnog voda Bregi Radobojski u zaseoku Kunšteki. Navedeni radovi sufinancirani su od strane Krapinsko zagorske županije.

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|---------------------|------------|--------------------------|--------|
| Vodoopskrbni sustav | 4.220,10 | 4.220,10 | 100,0 |

6. Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“

Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost od 12.03.2020. godine i temeljem Dodatka IX Ugovora o korištenju sredstava za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“, sklopljenog između Krapinsko-zagorske županije, Grada Krapine i Fonda, Grad Krapina je utvrđen kao nositelj svih aktivnosti na sanaciji odlagališta neopasnog otpada „Gorjak“. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je potvrdio da sufinancira predmetni projekt u iznosu od 60% prihvatljivih troškova. Udio Grada Krapine i Općina

Đurmanec, Radoboj, Petrovsko i Jesenje je utvrđen prema učešću pripadajućeg broja stanovnika. U 2023. godini izvršena su sredstva u iznosu od 7.034,00 eura.

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|---------------------------------------|------------|--------------------------|--------|
| Kapitalne pomoći gradskim proračunima | 26.550,00 | 7.034,00 | 26,50 |

Članak 3.

Planirana sredstva za ostvarivanje ovoga Programa iznose 422.355,10 eura, izvršena su u iznosu 370.026,97 eura, a financirana su iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, fondova Europske unije, tekućih i kapitalnih pomoći te ostalih proračunskih prihoda.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-05/24-01/0020

URBROJ: 2140-26-24-4

Radoboj, 24.05.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 18. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2024. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određeno je održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području općine Radoboj. Programom je utvrđen opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja za komunalne djelatnosti te iznos izvršenih sredstava u 2023. godini.

Članak 2.

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopu-

šten promet motornim vozilima - održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. održavanje javnih zelenih površina - obuhvaćeni su svi radovi na redovnom održavanju javnih zelenih površina koje je tijekom godine potrebno izvoditi u cilju zadržavanja postojećeg nivoa uređenosti, dopune postojećih nasada i povećanja uređenosti javnih zelenih površina

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

6. održavanje groblja - održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. održavanje čistoće javnih površina - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Radoboj.

8. održavanje javne rasvjete - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta.

Članak 3.

Općina Radoboj, kao jedinica lokalne samouprave, obvezna je temeljem naprijed navedenih Zakona i posebnih propisa osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti, osigurati održavanje komunalnih

objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i osigurati javnost radova.

Članak 4.

1. Održavanje javnih putova i nerazvrstanih cesta

Ovim programom obuhvaćeni su radovi na izvanrednom i redovnom održavanju postojećih prometnih površina te ostalih nerazvrstanih cesta na području općine Radoboj sa svrhom povećanja sigurnosti odvijanja prometa. Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa dok radovi izvanrednog održavanja cesta obuhvaćaju povremene radove većeg obima, a kojima je cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste i javno prometne površine.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika. Ukupna dužina svih nerazvrstanih cesta na području općine Radoboj iznosi oko 54 kilometara od čega je 3,8 kilometara makadamskih cesta.

Zimska služba

Temeljem članka 33. Pravilnika o održavanju cesta (Narodne novine br. 90/14) i članka 42. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Radoboj, pod zimskim održavanjem podrazumijeva se cijeli niz radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju, koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu, tj. čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta i javnih površina te nogostupa kada visina snijega na kolniku iznosi minimalno 5cm, posipavanje cesta i javnih površina mješavinom soli i sipine te prema potrebi preventivno posipavanje u slučaju poledice. Vrijeme trajanja zimske službe je od 15. studenog tekuće do 15. travnja sljedeće godine.

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|---------------|------------|--------------------------|--------|
| Zimska služba | 39.034,95 | 15.854,74 | 41,00 |

Otkos trave

Kako bi se povećala preglednost i sigurnost, a i samim time osiguralo korištenje nerazvrstanih cesta, dva puta godišnje potrebno je izvršiti otkos trave (proljetni i ljetni otkos) uz sve nerazvrstane ceste.

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|-------------|------------|--------------------------|--------|
| Otkos trave | 13.270,00 | 20.798,75 | 156,74 |

Redovno održavanje

- Održavanje makadamskih cesta s nabavkom i ugradnjom kamenog materijala: doprema i strojna ugradnja kamenog materijala na cijelom području Općine Radoboj. U slučaju nepovoljnih vremenskih utjecaja pojedine nerazvrstane makadamske ceste dodatno se saniraju i nasipavaju u cilju normalnog odvijanja prometa.

- Održavanje bankina, usjeka, zasjeka, nasipa te popravaka na asfaltiranim i makadamskim cestama (nasipavanje i poravnanje bankina kamenim materijalom, uklanjanje grmlja u svrhu normalnog odvijanja prometa). Nakon zimskog perioda saniranje nastalih oštećenja na bankinama uz nerazvrstane ceste.

- Održavanje postojećih asfaltiranih prometnih površina zatvaranjem udarnih rupa, ulegnuća, popravcima manjih oštećenja, krpanje udarnih rupa sa zasijecanjem rubova, čišćenje udarne rupe, premazivanje rubova bitumenskom emulzijom, ručna ugradnja asfalta AB 0-8 mm prosječne debljine sloja 6cm u uvaljanom stanju.

- Ugradnja betonskih cijevi (propusti, kanali..)

Za provođenje aktivnosti redovnog održavanja nerazvrstanih cesta u Proračunu Općine Radoboj za 2023. izvršeno je kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|-----------------------------|------------|--------------------------|--------|
| Kameni materijal | 9.950,00 | 4.795,19 | 48,19 |
| Ostali materijal | 1.990,00 | 1.801,27 | 90,52 |
| Cijevi | 1.330,00 | 400,03 | 30,08 |
| Prijevoz kamenog materijala | 15.719,45 | 13.146,15 | 83,63 |
| Rad rovokopačem | 20.000,00 | 10.916,73 | 54,58 |
| Ukupno | 48.989,45 | 31.059,37 | 63,00 |

2. Sanacija klizišta

Klizišta i odroni predstavljaju značajne rizike po ljude i materijalna dobra, te javnu infrastrukturu, uzrokujući štetne posljedice uz najčešće veliku financijsku štetu. U cilju sprječavanja daljnjih većih oštećenja na stambenim objektima i komunalnoj infrastrukturi općina Radoboj provela je interventno održavanje nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu uz koje su se stvorila klizišta te sanaciju jednog velikog klizišta koje se pojavilo na unutarnjoj prometnici ispod mjesnog groblja Radoboj, čime će se osigurati stabilnost same prometnice te spriječiti eventualno nepovoljno djelovanje klizišta na samo groblje. Sanacija se u potpunosti financirala sredstvima Europske unije temeljem poziva za dostavu projektnog prijedloga za "Hitno obnavljanje pogođenih prirodnih područja kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Koprivničko-križevačke županije i Bjelovarsko-bilogorske županije".

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|-------------------|------------|--------------------------|--------|
| Sanacija klizišta | 541.092,50 | 501.954,04 | 92,77 |

3. Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina, održavanje šljunčanih i popločenih staza, njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine, čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima, Čišćenje javnih površina obuhvaća ručno skupljanje otpadaka na javnim zelenim površinama, radove metenja (ručno i strojno) na javnim površinama te pražnjenje i čišćenje svih košara za otpatke postavljenih na javnim površinama. Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), otpad je raznovrsnog podrijetla, a sastoji većinom od odbačenog komunalnog otpada, ali i glomaznog otpada (odbačenih dijelova namještaja, bijele tehnike i slično).

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|------------------------------|------------|--------------------------|--------|
| Sanacija odlagališta otpada | 1.990,00 | 1.360,00 | 68,00 |
| Održavanje dječjih igrališta | 5.555,00 | 3.673,06 | 66,12 |
| Održavanje javnih površina | 19.565,00 | 19.127,72 | 97,76 |
| Nabava opreme | 9.345,00 | 9.344,68 | 100,0 |
| Ukupno | 36.455,00 | 33.505,46 | 92,00 |

4. Održavanje groblja i mrtvačnice

Poslovi održavanja obuhvaćaju održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te održavanje zelenih površina groblja, staza i putova unutar groblja. Troškovi održavanja groblja i mrtvačnice, također uključuju i troškove električne energije, goriva, materijala potrebnog za održavanje groblja, usluge utovarivanja smeća u kontejner i odvoz te ostale usluge vezane uz održavanje groblja i mrtvačnice.

Za provođenje navedene aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2022. godinu izvršeno je kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|--|------------|--------------------------|--------|
| Materijalni rashodi | 16.515,00 | 12.264,46 | 74,26 |
| Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.905,00 | 2.904,38 | 99,98 |
| Ukupno | 19.420,00 | 15.168,84 | 78,11 |

5. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Kod održavanja javne rasvjete razlikujemo:

- redovno održavanje javne rasvjete,
- pojačano održavanje javne rasvjete.

Redovno održavanje javne rasvjete obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično te premazivanje bojom stupova javne rasvjete. Pojačano održavanje javne rasvjete obuhvaća manje zahvate na ugradnji novih svjetiljki javne rasvjete na, u pravilu, postojeće stupove NN mreže.

Za provođenje održavanja javne rasvjete u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu izvršeno je kako slijedi:

| NAZIV | PLAN 2023. | IZVRŠENJE 31.12.2023. | INDEKS |
|---------------------|------------|--------------------------|--------|
| Električna energija | 46.450,00 | 37.721,19 | 81,21 |
| Usluge održavanja | 33.270,00 | 30.390,79 | 91,35 |
| Ukupno | 79.720,00 | 68.111,98 | 85,44 |

Članak 5.

Planirana sredstva za ostvarivanje ovoga Programa iznose 777.981,90 eura, izvršena su u iznosu 686.453,18 eura, a financirana su iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, kapitalnih i tekućih pomoći te ostalih proračunskih prihoda.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-05/24-01/0020

URBROJ: 2140-26-24-5

Radoboj, 24.05.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21) točke 6. Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Radoboj te Zapisnika Povjerenstva sa javnog otvaranja pisanih ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Radoboj, KLASA: 940-01/24-01/0023, URBROJ: 2140-26-24-7, Općinsko vijeće Općine Radoboj na 18. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE I PRODAJI NEKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE RADOBOJ

Članak 1.

Utvrđuje se da je temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Radoboj od 06. ožujka 2024. godine, KLASA: 024-05/24-01/0008, URBROJ: 2140-26-24-7, proveden Javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Radoboj, upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Krapina, k.o. 315214 Radoboj, i to:

- k.č.br. 4/1 VOĆNJAK U JAZVINI, površine 376 čhv, upisana u z.k.ul. broj 1964 i

- k.č.br. 4/2 VOĆNJAK U RADOBOJU, površine 64 čhv, upisana u z.k.ul. broj 279.

Članak 2.

Na temelju Zapisnika Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, KLASA: 940-01/24-01/0023, URBROJ: 2140-26-24-7 utvrđuje se da je najpovoljnija ponuda u provedenom natječajnom postupku ponuda ponuditelja Denisa Heraka, Mihaljekov jarek 17, 49000 Krapina, OIB: 68898340466, sa ponudenom kupoprodajnom cijenom u iznosu 13,00 EUR/m² odnosno ukupno 20.600,00 EUR,

Članak 3.

U skladu s člankom 1. i 2. ove Odluke, utvrđuje se da Općina Radoboj prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Radoboj upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Krapina, k.o. 315214 Radoboj, i to:

- k.č.br. 4/1 VOĆNJAK U JAZVINI, površine 376 čhv, upisana u z.k.ul. broj 1964 i

- k.č.br. 4/2 VOĆNJAK U RADOBOJU, površine 64 čhv, upisana u z.k.ul. broj 279.

ponuditelju Denisu Heraku, Mihaljekov jarek 17, 49000 Krapina, OIB: 68898340466, za kupoprodajnu cijenu iz članka 2. ove Odluke u ukupnom iznosu od 20.600,00 EUR,

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Radoboj da u ime Općine Radoboj kao prodavatelja u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke zaključi Ugovor o kupoprodaji nekretnina iz članka 1. ove Odluke sa utvrđenim najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 2. ove Odluke, kao kupcu za kupoprodajnu cijenu označenu u članku 3. ove Odluke.

Članak 5.

Kupac je dužan ugovorenu kupoprodajnu cijenu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Isplata kupoprodajne cijene u cijelosti je uvjet za uknjižbu prava vlasništva i posjed.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i na mrežnim stranicama Općine Radoboj.

KLASA: 024-01/24-01/0020

URBROJ:2140-26-24-10

Radoboj, 24. svibnja 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21) i članka 23.b. Odluke o uvjetima, načinu i postupcima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 21/15 i 6/24), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 18. sjednici održanoj dana 24. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU**O DAROVANJU NEKRETNINE
U VLASNIŠTVU OPĆINE RADOBOJ****Članak 1.**

Općina Radoboj, kao vlasnik, daruje Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama Krapina, Magistratska 12/1, Krapina, OIB: 64589352502, suvlasnički dio od 1/2 dijela nekretnine upisane u z.k.ul. broj 3500 k.o. 315214, Radoboj, k.č.br. 172/7 kuća i dvorište površine 145 čhv i k.č.br. 172/8 pašnjak u Jazvinah površine 134 čhv.

Članak 2.

Nekretnina iz točke 1. ove Odluke daruje se Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama Krapina, za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge odnosno u svrhu pružanja usluge organiziranog stanovanja uz podršku za odrasle osobe s intelektualnim teškoćama.

Članak 3.

Tržišna vrijednost nekretnine iz točke 1. ove Odluke iznosi 14.250,00 eura, prema Procjembenom elaboratu izrađenom od strane trgovačkog društva HAGMA PLAN d.o.o., Zagreb, po stalnoj sudskoj vještakinji za graditeljstvo i procjenu nekretnina Gordani Habajec, ing.grad.

Članak 4.

Sa Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama Krapina će se sklopiti Ugovor o darovanju nekretnine iz točke 1. ove Odluke, a ugovor će za Općinu Radoboj potpisati općinski načelnik.

Članak 5.

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Krapina postaje vlasnik nekretnine danom sklapanja Ugovora o darovanju te će od tog trenutka snositi obveze u vezi s vlasništvom, posjedom i korištenjem darovane nekretnine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske

županije“.

KLASA: 024-01/24-01/0020

URBROJ:2140-26-24-11

Radoboj, 24. svibnja 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na osnovu članka 109. st. 4. i 198. st. 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 63A/23), Mišljenja JU Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, KLASA:350-02/23-01/14, URBROJ:2140-46-24-7 od 21.svibnja 2024. godine te članka 26. Statuta Općine Radoboj, (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Radoboj na 18. sjednici održanoj dana 24.05.2024. godine, donosi

ODLUKU**O DONOŠENJU VII. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE RADOBOJ****Članak 1.**

Donose se VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 15/05, 9/06-ispravak, 11/07-ispravak, 22/08, 35/10, 9/14, 32/16, 19/17-pročišćeni tekst, 2/19, 39/19-pročišćeni tekst, 61/22) - u daljnjem tekstu: „Izmjene i dopune“.

Članak 2.

Izmjene i dopune izrađene su od izrađivača – tvrtke “APE” d.o.o. Zagreb, Ozaljska 61, a sadržane su u elaboratu “ Prostorni plan uređenja Općine Radoboj – VII izmjene i dopune” koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela:

I. OSNOVNI DIO PLANA**I.1. TEKSTUALNI DIO PLANA****I.2. GRAFIČKI DIO PLANA****1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA**

(1:25.000)

1B. PROSTORI/POVRŠINE ZA RAZVOJ I**UREĐENJE****1C. PROMET****2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE**

(1:25.000)

2B. ELEKTROOPSKBA**3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE****PROSTORA (1:25.000)****3A. UVJETI KORIŠTENJA U SKLADU SA****ZAŠTITOM PRIRODNE I KULTURNE****BAŠTINE****3B. POSEBNE MJERE UREĐENJA I ZAŠTITE****4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA**

(1:5.000)

I.3. OBRAZLOŽENJE PLANA**II. PRILOZI PLANA****II.1. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I**

PROPISA NA KOJE SE ODNOSI SADRŽAJ
PLANA

II.2. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA

II.3. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

II.4. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I
DONOŠENJA PLANA

II.5. SAŽETAK ZA JAVNOST

Članak 3.

Ovim izmjenama i dopunama mijenjan je sadržaj kartografskih prikaza grafičkoga dijela plana navedenih u članku 2.

ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

(1) U članku 6. stavku 1. točki 6. nakon riječi: „Jazvine“ dodaje se tekst: „te Bregi Radobojski“.

(2) U stavku 1. točki 8. nakon riječi: „kulture“ dodaju se riječi: „i medija“.

(3) U stavku 1. nakon točke 16. dodaje se točka 17. koja glasi:

„17. Infrastrukturne građevine – pod površinama infrastrukturnih građevina (IS) podrazumijevaju se pojedine građevne čestice unutar kojih se postavljaju (grade ili ukopavaju) infrastrukturne građevine kao što su: cjevovodi, dalekovodi, trafostanice, plinske podstanice, vodocrpne stanice, vodospreme za pitku vodu, pročištači otpadnih voda, stupovi/odašiljači za nepokretne i pokretne elektroničke komunikacije, radio stanice i sl.“

(4) U stavku 2. točki 3. nakon podtočke 2. dodaje se nova podtočka 3. koji glasi: „

- gospodarske – sunčane elektrane“.

(5) U stavku 2. na kraj točke 3. dodaje se podtočka koji glasi: „

- infrastrukturne građevine“.

Članak 5.

(1) U članku 7. stavku 1. podstavku b/ prije alineja dodaje se točka 1. koja glasi:

„1. predjeli građevinskog područja“.

(2) U stavku 1. podstavku b/ točki 1. alineje 1. i 3. mijenjaju se i glase: „

- Gospodarsko namjena: proizvodna (I) i poslovna

(K)

- Gospodarsko namjena: sunčana elektrana (Io)“

(3) U stavku 1. podstavku b/ na kraju točke 1. dodaje se alineja koja glasi: „

- infrastrukturne građevine (IS)“.

Članak 6.

U članku 8. stavak 1. podstavak /1/ mijenja se i glasi:

„/1/ Građevine od važnosti za Državu:

- Postojeća državna cesta D35 Varaždin (DC2) –

Lepoglava – Švaljkovec (DC1/ŽC2160)

- Elektronička komunikacijska infrastruktura

- Postojeći dalekovod 220kV TS Cirkovce – TS

Žerjavinec

- Planirani dalekovod 110kV TS Ivanec – TS PTE

Jertovec“

Članak 7.

U članku 16. stavku 1. naslov podstavka d/ mijenja

se i glasi „d/ višestambene samostojeće građevine- broj stanova 4 i više s mogućnošću poslovnih sadržaja“.

Članak 8.

U članku 17. stavci 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„/4/ Maksimalna etažna visina iznosi:

- za stambenu i stambeno-poslovnu izgradnju: Po+P+1+Pk (odnosno podrum, prizemlje, kat i potkrovlje) ili Po+S+P+Pk (odnosno podrum, suteran, prizemlje i potkrovlje)

- iznimno za turističku namjenu koja može u dijelu objekta sadržavati stambene jedinice za vlasnike odn. osoblje (pansioni, mali hoteli): Po+P+2+Pk (odnosno podrum, prizemlje, dva kata i potkrovlje) ili Po+S+P+1+Pk (odnosno podrum, suteran, prizemlje, kat i potkrovlje)

- iznimno za višestambenu izgradnju: Po+Su+P+2+Pk (odnosno podrum, suteran, prizemlje, 2 kata i potkrovlje)

/5/ Visina građevine iznosi 8,0 m za stambenu i stambeno poslovnu građevinu, iznimno 10,2 m za turističku i 12,5 m za višestambenu izgradnju (uključivo i s mogućnošću poslovnih sadržaja) iz prethodnog stavka.“

Članak 9.

U članku 19. stavku 3. riječ „visinu“ zamjenjuje se izrazom „h/2 visine“, a riječi „manji“ zamjenjuje se riječju „manjoj“.

Članak 10.

U članku 20. stavak 3. mijenja se i glasi:

“/3/ Izgradnja ravnog krova dozvoljena je isključivo kako iznimka i to unutar dijelova naselja za koje je planirana izrada UPU-a te u središnjim dijelovima naselja Radoboj, Gornja Šemnica i Jazvine, ali uz valjano stručno arhitektonsko obrazloženje. Središnjim dijelom naselja smatraju se građevinska područja naselja te dijelovi građevinskih područja naselja gdje su grupirani i sadržaji javne i društvene namjene, odnosno koja se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini.”

Članak 11.

U članku 34. stavku 2. podstavku 10. nakon riječi: „kulture“ dodaju se riječi: „i medija“.

Članak 12.

U članku 36.a stavku 1. na kraju podstavka 1. dodaje se tekst: „(sve vrste hotela, turistička naselja i dr. sukladno posebnom propisu)“.

Članak 13.

U članku 41. stavku 5. nakon riječi: „kulture“ dodaju se riječi: „i medija“.

Članak 14.

(1) U članku 44. stavku 1. podstavku 1. nakon riječi: „klijeti“ dodaje se tekst: „u vinogradima i voćarske kućice u voćnjacima“.

(2) U stavku 5. nakon riječi: „kulture“ dodaju se riječi: „i medija“.

Članak 15.

U članku 48. stavak 11. mijenja se i glasi:

“/11/ U voćnjacima, vinogradima i povrtnjacima površine veće od 1,0 ha može se postaviti nadstrešnica tlocrtno neto korisne do 40 m², odnosno njezina se bruto površina može povećati za 20 m² za svakih daljnjih

5.000 m² voćnjaka. Nadstrešnice služe za privremeno skladištenje poljodjelskih proizvoda, te se grade od lakog materijala, otvorene su sa barem tri strane i imaju kroviste. U voćnjacima površine veće od 2,0 ha može se sagraditi hladnjača najveće bruto površine do 200 m², a njezina se bruto površina može povećati za 40 m² za svaki daljnji hektar voćnjaka. Uvjeti za izgradnju klijeti i voćarskih kućica dani su u članku 50. ovih Odredbi.”

Članak 16.

(1) U članku 50. podnaslov članka mijenja se i glasi:

„(VINOGRADARSKI PODRUMI I KLIJETI TE VOĆARSKA KUĆICE U VOĆNJACIMA)“.

(2) Stavak 2. mijenja se i glasi:

“/2/ Kako je za područje Općine tipično tzv. raspršeno vlasništvo, odnosno uobičajeno je da pojedinac posjeduje nekoliko vinograda od kojih malo koji ima propisanu dimenziju od 1,0 ha, ali zato ukupno zadovoljavaju ili premašuju propisani minimum, dozvoliti će se bavljenje proizvodnjom vina ili vinskih derivata ukoliko vlasnik posjeduje ili ima u zakupu vinograde u ukupnoj površini većoj od 1,0 ha, ali čestica na kojoj se gradi takav podrum ne smije biti manja od 2000 m². Iznimno u vinogradima i voćnjacima manjih dimenzija (manje od 600 m²), dozvoljava se izgradnja spremišta alata sukladno članku 48. stavku 10. ovih Odredbi za provedbu.”

(3) U cijelom članku, osim u stavku 7. podstavku 2., nakon riječi „klijeti“ dodaju se riječi „i voćarske kućice“ u odgovarajućem broju i padežu.

(4) U stavku 4. iza riječi “tlocrtnom” dodaje se riječ “neto”.

(5) U stavku 5. iza broja “5 m²” dodaje se tekst “neto korisne površine”.

(6) U stavku 6. podstavak 1. mijenja se i glasi:

“- maksimalna veličina tlocrta podruma iznosi 70 m² neto korisne površine za površinu jedne od čestica od 1000 m² vinograda, a uvećava se na svakih 1000 m² za 10 m² neto korisne površine tlocrta građevine”

(7) U stavku 7. podstavku 2. nakon riječi „klijeti“ dodaju se riječi „ili voćarske kućice“.

Članak 17.

(1) U članku 51. stavku 2. podstavku 2. nakon riječi „klijeti“ dodaju se riječi „i voćarske kućice“.

(2) U stavku 3. nakon riječi „klijeti“ dodaju se riječi „te voćarske kućice“.

Članak 18.

U članku 53. stavku 1. podstavku 1. nakon oznake „(K)“ dodaje se zarez i tekst „sunčane elektrane (Io)“.

Članak 19.

U članku 54. stavku 1. nakon riječi „Jazvina“ dodaje se zarez i tekst „zone gospodarske namjene - sunčana elektrana (Io) na području naselja Bregi Radobojski“.

Članak 20.

U članku 62. stavku 1. nakon podstavka 2. dodaje se novi podstavak 3. koji glasi: „

- sunčana elektrana (Io)“.

Članak 21.

Naslov 3.2.0.1. prije članka 67. mijenja se i glasi:

„3.2.0.1. GOSPODARSKA NAMJENA

– PROIZVODNA (I) I SUNČANE ELEKTRANE (Io)“

Članak 22.

Članak 70. koji je prethodno brisan, mijenja se i glasi:

„Članak 70.

/1/ Unutar zone Gospodarske namjene – sunčane elektrane (Io) u naselju Bregi Radobojski moguća je isključivo postava sunčanih kolektora i pripadajuće opreme za proizvodnju električne energije i ne može se koristiti za druge namjene.

/2/ Maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice Gospodarske namjene – sunčane elektrane (Io) iznosi 0,6.

/3/ Unutar zone (Io) moguća je gradnja pomoćne građevine najveće dopuštene bruto površine od 300 m² (spremišta, radionice i sl.). Pomoćne građevine izvode se kao prizemnice, maksimalne visine 6 m do vijenca, te na česticama s osnovnom infrastrukturom.

/4/ Maksimalna snaga nije određena već se određuje sukladno mogućnostima površine zahvata.“

Članak 23.

U članku 71. stavku 1. tekst „smještena je u sjevernom“ zamjenjuje se tekстом „dozvoljen je njen smještaj u“.

Članak 24.

U članku 74. nakon riječi: „kulture“ dodaju se riječi: „i medija“.

Članak 25.

Članak 77. mijenja se i glasi:

„Članak 77.

Ovim Planom utvrđeni su koridori za:

- Državnu cestu D35 Varaždin (DC2) – Lepoglava – Švaljkovec (DC1/ŽC2160)
- Županijske i lokalne ceste
- Korekcija koridora ceste Ž 2122 na lokaciji naselja Radoboj
- Koridor vinske ceste“.

Članak 26.

Članak 121. mijenja se i glasi:

„Članak 121.

Prostorni plan uređenja Općine određuje zaštitne koridore za postojeće zračne elektroprijenosne uređaje i to kako slijedi:

Visokonaponski i srednjenaponski nadzemni vodovi:

- za napon 220 kV – zaštitni koridor 50 metara (25+25 od osi)

- za napon 110 kV – zaštitni koridor 50 metara (25+25 od osi)

- za napon 10(20) kV 16 m (8 m od linije osi na svaku stranu voda)

odnosno građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg dijela stupa (temelji i sl.) nadzemnog voda 20 kV napona 2 m te građevine visokogradnje trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 6 m.

Niskonaponski nadzemni vodovi:

- za napon 0,4 kV 5 m (2,5 m od linije osi na

svaku stranu voda)

odnosno građevine trebaju biti odmaknute od najbližeg dijela stupa (temelji i sl.) nadzemnog voda 0,4 kV napona 1 m te građevine visokogradnje trebaju biti odmaknute od najbližeg vodiča nadzemnog voda 2 m.“

Članak 27.

Članak 122. mijenja se i glasi:

„Članak 122.

Za izgradnju i zahvate unutar koridora navedenih u prethodnom članku tijelo koje vodi upravni postupke izdavanja akata provedbe prostornog plana za zahvat u prostoru u zaštitnom koridoru ili prostoru u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti uvjete gradnje od nadležne tvrtke u čijoj se nadležnosti ili vlasništvu nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili TS.“

Članak 28.

U članku 123. nakon oznake „4 m“ dodaje se tekst „(2 m od linije osi na svaku stranu voda)“; a nakon oznake „2 m“ dodaje se tekst „(1 m od linije osi na svaku stranu voda)“

Članak 29.

U članku 123.a podstavci nakon prvog odlomka mijenjaju se i glase: „

- Za kabselske TS – građevna čestica optimalne površine za smještaj samostojeće građevine transformatorske stanice, s kamionskim pristupom na javni put

- Za stupne TS – građevna čestica optimalne površine za smještaj stupne transformatorske stanice, s kamionskim pristupom na javni put.“

Članak 30.

Članak 127.a mijenja se i glasi:

„Članak 127.a

OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

/1/ Građevine namijenjene proizvodnji električne ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (vode, sunca, vjetra, biomase, bioplina i sl.) te kogeneracijska i trigeneracijska postrojenja moguće je graditi u gospodarskim zonama (namjena I i Io) uz poštivanje uvjeta za gradnju propisanih za zonu.

/2/ Sunčane elektrane mogu se graditi u sklopu:

- površina koje su prostornim planom određene kao poljoprivredno tlo oznake P3, a u neposrednom su kontaktu s građevinskim područjima gospodarskih i poslovnih namjena na kojima se nalaze postojeće gospodarske ili poslovne građevine, uz uvjet da ista površina ne može biti veća od 50 % površine te gospodarske i poslovne zone, a dobivena električna energija se koristi za potrebe tih građevina,

- površina koje se nalaze unutar građevnih čestica postojećih infrastrukturnih i vodnih građevina uz suglasnost tijela koje upravlja predmetnim infrastrukturnim sustavom i građevinom.

/3/ Postavljanje solarnih kolektora i fotonaponskih ćelija u obliku samostalnih fotonaponskih sustava i fotonaponskih elektrana koje se grade kao pomoćne građevine dozvoljeno je na svim postojećim i novim građevinama i njihovim pripadajućim građevnim česticama. Pri njihovoj izgradnji potrebno se pridržavati uvjeta za

izgradnju pomoćnih građevina u pogledu visine, udaljenosti od rubova čestice i sl.

/4/ Izgradnja fotonaponskih elektrana u obliku samostalnih građevina izvan građevinskih područja nije moguća na vrijednom obradivom tlu, šumskom zemljištu, vodozaštitom području, na području zaštićenih dijelova prirode, ekološke mreže, zaštićenog krajolika, osobito vrijednog predjela – prirodnog i kultiviranog krajobraza, zonama kulturne baštine (zone zaštite i ekspozicije kulturnog dobra) utvrđenih ovim Planom.

/5/ Površine za gradnju agrosunčanih elektrana su površine koje su određene kao poljoprivredne površine, a na kojima se uspostavljanjem poljoprivrednih trajnih nasada upisanih u evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD) ili na kojima se uz postojeći prostor obuhvata farme, staklenika ili plastenika postavom agrosunčanih elektrana postižu ciljevi razvoja poljoprivredne djelatnosti, uz zadržavanje namjene poljoprivrednog zemljišta.

/6/ Planom nije predviđena izgradnja sustava vjetroelektrana (vjetroparkova) na području Općine. Dozvoljena je izgradnja manjih vjetroagregata kao pomoćnih građevina uz postojeće ili nove građevine. Najveća dopuštena visina takvih vjetroagregata iznosi 10 m, a od ruba čestice moraju biti udaljeni najmanje polovicu svoje visine.

/7/ Gradnja sustava za dobivanje energije iz obnovljivih izvora u naseljima koja su zaštićena kao povijesne cjeline i u kontaktnim zonama takvih naselja podliježe uvjetima koje propisuje nadležna služba zaštite. U načelu kod izbora smještaja ovih građevina treba tako birati lokacije da se što manje naruši izgled naselja, karakteristične vizure na povijesna naselja ili pojedinačne građevine koje imaju status kulturnog dobra.

/8/ Povezivanje, odnosno priključak obnovljivog izvora energije na elektroenergetsku mrežu odnosno novih korisnika elektroenergetske mreže, sastoji se od pripadajuće transformatorske stanice (TS) smještene u granicama obuhvata planirane elektrane i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili na postojeću ili planiranu transformatorsku stanicu. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela i lokacije trafostanice (TS) koje čine priključak biti će ostvarivo samo po prethodno dobivenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja ili odgovarajućim drugim aktima prema posebnom propisu izdanim od strane nadležnog operatora elektroenergetske mreže (OPS ili ODS), na osnovi nadležnosti nad mjestom priključka na elektroenergetsku mrežu visokog ili srednjeg napona.“

Članak 31.

U članku 132. stavku 6. podstavku 3. i 5. nakon riječi: „kulture“ dodaju se riječi: „i medija“.

Članak 32.

U članku 146. stavku 5. nakon riječi: „kulture“ dodaju se riječi: „i medija“.

Članak 33.

U članku 146.a stavku 8. na svim mjestima nakon riječi „klijeti“ dodaju se riječi „i voćarskih kućica“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 34.

U članku 147. stavku 10. zadnji podstavak mijenja se i glasi: „

- klijeti i voćarske kućice izvan građevinskog područja mogu se graditi prema tradicijskom predlošku (drvena građa, crijep i sl.), uz suglasnost Konzervatorskog odjela u Krapini.”

Članak 35.

U članku 147.a stavci 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„/3/ Na sjevernom dijelu nalazi se područje ekološke mreže Natura 2000 – HR2001115 Strahinjčica - područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove, kako je prikazano na kartografskom prikazu 3A. Područje je odabrano za očuvanje povoljnog stanja populacija i vrsta: Cordulegaster heros – gorski potočar, Himantoglossum adriaticum – jadranska kozonoška, Eriogaster catax – kaktaks, Lucanus cervus – jelenak, Rosalia alpina – alpinska strizibuba, Bombina variegata – Žuti mukač i staništa: 91LO – Ilirske hrastovo-grabove šume (Erythronio-Carpinion), 8210 - karbonatne stijene sa hazmofitskom vegetacijom, 6210 – suhi kontinentalni travnjaci (Festuco-Brometalia (*važni lokaliteti za kačune), 9180* Šume velikih nagiba i klanaca Tilio Acerion 6230*, Travnjaci tvrdače (Nardus) bogati vrstama te otvorene kserotermofilne pionirske zajednice na karbonatnom kamenitom tlu.

/4/ Uz mjere navedene u prethodnim stavcima zbog zaštite bioraznolikosti Strahinjčice te očuvanja njenog što prirodnijeg stanja, daju se i sljedeće mjere:

- Zabraniti pošumljavanje područja prirodnih travnjaka

- Poticati korištenje i košnju travnjaka i općenito održavanje ugroženih tipova travnjaka

- Smanjiti uporabu pesticida i umjetnih gnojiva, a gdje je to moguće poticati biološko poljodjelstvo

- Spriječiti širenje biljnih invazivnih vrsta

- radi očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti na oranicama treba čuvati rubne dijelove staništa: živice, pojedinačna stabla, skupine stabala, lokve, bare i livadne pojase

- u cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje

- treba izbjegavati velike poljoprivredne površine zasijane jednom kulturom

- osobito treba štititi područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada i sl.

- treba očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno plavljenje rukavaca i dr.)

- prilikom zahvata na uređenju i regulaciji vodotoka sa ciljem sprečavanja štetnog djelovanja voda (nastanak bujica, poplava i erozije) treba planirati zahvat na način da se zadrži doprirodno stanje vodotoka, treba izbjegavati betoniranje korita vodotoka, a ukoliko je takav zahvat neophodan korito obložiti grubo obrađenim kamenom,

- pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osi-

gurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora.“

Članak 36.

U članku 153. stavku 3. podstavak „Groblje“, briše se.

Članak 37.

U članku 155. stavku 1. podstavku 6. nakon riječi „klijeti“ dodaju se riječi „i voćarskih kućica“.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 38.**

Ovom Odlukom utvrđuje se 5 (pet) izvornika Plana, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Radoboj i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Radoboj i čuvaju se u skladu sa Zakonom.

Članak 39.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage odredbe za provedbu i kartografski prikazi grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 15/05, 9/06-ispravak, 11/07-ispravak, 22/08, 35/10, 9/14, 32/16, 19/17-pročišćeni tekst, 2/19, 39/19-pročišćeni tekst) koje su predmet ovih izmjena i dopuna.

(2) Dijelovi Prostornog plana uređenja Općine Radoboj (tekstualni dio) koji nisu mijenjani ovim Izmjenama i dopunama ostaju na snazi kao sastavni dio Prostornog plana uređenja Općine Radoboj.

Članak 32.

Po stupanju na snagu ove Odluke, izradit će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu i pročišćeni kartografski prikazi grafičkog dijela Plana sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-01/24-01/0020

URBROJ:2140-26-24-12

Radoboj, 24. svibnja 2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),19/13, pročišćeni tekst) i članka 26. Statuta Općine Radoboj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 19/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), a vezano uz Odluku Općinskog vijeća Općine Radoboj o uključivanju Općine Radoboj u akciju „Gradovi i općine – prijatelj djece“ KLASA: 021-05/09-01-168, URBROJ: 2140-04/01-01/09-08, Odluke o izmjeni i dopuni odluke o uključivanju u akciju „Gradovi i općine - prijatelji djece KLASA: 021-05/09-01-224, URBROJ: 2140-04/01-01/09-07“ i Odluke o izmjeni Odluke o uključivanju u akciju „Gradovi i općine-prijatelji djece“ KLASA: 021-05/18-01/005, URBROJ: 2140/04-18-07, Općinsko vijeće Općine Radoboj na 18. sjednici održanoj dana 24.05. 2024. godine, donijelo je

O D L U K U O OSNIVANJU DJEČJEG OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RADOBOJ

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Dječjeg općinskog vijeća Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje Dječjeg općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Dječje vijeće), broj članova i način izbora članova Dječjeg vijeća, djelokrug i način rada Dječjeg vijeća, sredstva za rad Dječjeg vijeća, odnos Dječjeg vijeća i Općinskog vijeća Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Općinskog vijeća) te općinskog načelnika Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: Načelnika) kao i druga pitanja značajna za rad Dječjeg vijeća.

Članak 2.

Dječje vijeće se osniva kao savjetodavno tijelo Općine Radoboj koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese te aktivno sudjelovanje djece u Općini Radoboj.

Dječje vijeće ima za cilj ostvarivanje temeljnih dječjih prava zajamčenih Konvencijom o pravima djece, i to:

- pravo djece na slobodno izražavanje mišljenja,
- iznošenje prijedloga odraslima,
- aktivno uključivanje i sudjelovanje u procesu donošenja odluka koje utječu na kvalitetu života djece.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muški i ženski rod.

Djeca u smislu ove Odluke su djeca s prebivalištem ili boravištem na području Općine Radoboj, polaznici Osnovne škole Side Košutić u Radoboju.

Članak 4.

Dječje vijeće svoje aktivnosti provodi u suradnji s Osnovnom školom Side Košutić Radoboj (u daljnjem tekstu: Osnovna škola).

Sjedište Vijeća je u zgradi općinske uprave Općine Radoboj, Radoboj 8.

Članak 5.

Dječje vijeće ima Voditelja Dječjeg općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Voditelj) koji vodi i koordinira rad Dječjeg vijeća.

Voditelja imenuje Načelnik na prijedlog Osnovne škole Side Košutić Radoboj i Općinskog koordinacijskog odbora za provođenje akcije „Općina Radoboj - prijatelj djece“ (dalje u tekstu Koordinacijski odbor).

Mandat Voditelja je četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Voditelj može biti osoba koja ima minimalno 2 godine radnog iskustava u poslovima vezanim uz odgoj ili obrazovanje djece.

Voditelj je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku Općine Radoboj.

2. BROJ ČLANOVA I NAČIN IZBORA

ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Dječje vijeće čini 11 članova, odnosno po dva predstavnika razrednih odjeljenja od III. do VII. razre-

da Osnovne škole sa prebivalištem na području Općine Radoboj.

U izborima za Dječje vijeće imaju pravo sudjelovati svi učenici iz stavke 1. ovog članka.

Kandidat koji se prijavljuje za vijećnika mora biti učenik dobrog ili uzornog vladanja koji nema izrečenu niti jednu od pedagoških mjera.

Broj članova Vijeća može se promijeniti u slučaju promjene broja razrednih odjela Osnovne škole.

Članak 7.

Članovi Dječjeg vijeća biraju se na izborima koji se provode svake dvije godine. Mandat članova traje dvije godine s mogućnošću izbora za one članove koji ostaju u Osnovnoj školi do kraja mandata, odnosno mandat je ograničen završetkom osnovnoškolskog obrazovanja.

Članak 8.

Načelnik Općine Radoboj odlukom raspisuje izbore za članove Dječjeg vijeća te utvrđuje datum i vrijeme izbora.

Izbori se održavaju svake dvije (2) godine početkom nove školske godine i moraju završiti najkasnije do kraja mjeseca listopada tekuće godine.

U roku od osam (8) dana od dana objave izbora za Dječje vijeće, Voditelj organizira prezentaciju Projekta „Općina Radoboj - prijatelj djece i Dječje općinsko vijeće“ u školi iz članka 6., stavka 1. ove Odluke.

U roku od (15) dana od dana objave izbora zainteresirani učenici, posredstvom razrednika, dostavljaju svoju kandidaturu u pisanom obliku ravnatelju Osnovne škole, na temelju čega ravnatelj Osnovne škole objavljuje liste kandidata na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Osnovne škole i Općine Radoboj.

Ravnatelj Osnovne škole donosi odluku o imenovanju Izborne komisije koju čine tri učenika VIII. razreda.

Članovi Dječjeg vijeća izabiru se tajnim glasovanjem uz prisustvo razrednika koji jamči pravilnost izbora.

Rezultati glasovanja unose se u zapisnik koji potpisuju članovi Izborne komisije i razrednik.

Za člana Dječjeg vijeća bira se kandidat s najvećim brojem glasova.

U slučaju istog broja glasova dvoje li više kandidata, izbori se ponavljaju između tih kandidata, neposredno nakon prebrojavanja glasova.

Po završenom glasovanju, zapisnici o glasovanju se dostavljaju Jedinstvenom upravom odjelu Općine Radoboj, koji u roku od 72 sata objavljuje rezultate izbora na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Osnovne škole i Općine Radoboj.

Izborni materijal (informativni letci, upute za provedbu izbora, obrasce za kandidaturu, glasačke listiće i zapisnik o glasovanju) osigurava Općina Radoboj na temelju dostavljenih prijedloga Voditelja, dok prostorne uvjete za provođenje izbora osigurava Osnovna škola iz članka 6. ove Odluke.

Članove Vijeća imaju pravo birati svi učenici III., IV., V., VI. i VII. razreda.

Članak 9.

Dječje vijeće se konstituira danom održavanja

prve sjednice kojoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Dječjeg vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu Dječjeg vijeća saziva i njome predsjedava Načelnik Općine Radoboj ili osoba koju za to ovlasti Načelnik.

Konstituirajuća sjednica se održava u roku od 15 dana od dana objavljenih rezultata o provedenim izborima.

Dječje vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu.

Članak 10.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Dječjeg vijeća bira se predsjednik Dječje općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Dječji načelnik) i njegov zamjenik iz reda članova Dječjeg vijeća, tajnim glasovanjem većinom glasova svih prisutnih članova.

Za Dječjeg načelnika izabire se član dječjeg vijeća s najvećim brojem glasova, dok je član Dječjeg vijeća s drugim najvećim brojem glasova zamjenik dječjeg načelnika.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, ponavlja se izbor između tih kandidata neposredno nakon proglašenja rezultata prvog glasanja.

Dječji načelnik predstavlja Dječje vijeće i obvezan je sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg vijeća (edukativne radionice, rad na projektima, prikupljanje mišljenja i prijedloga o važnim pitanjima iz djelokruga rada Dječjeg vijeća, promotivnim aktivnostima i dr.), i informirati o provedenim aktivnostima članove Vijeća učenika Osnovne škole iz članka 6. ove Odluke.

Kada Dječji načelnik iz objektivnih razloga nije u mogućnosti obnašati svoju dužnost zamjenjuje ga njegov zamjenik.

Članak 11.

Dječji načelnik se bira na mandat od dvije (2) godine i nema mogućnosti ponovnog izbora.

Dječji načelnik:

- predstavlja Vijeće,
- u dogovoru s Voditeljem saziva sjednice Dječjeg vijeća,
- u dogovoru s Voditeljem vodi sjednice Dječjeg vijeća,
- obvezan je sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg vijeća,
- sudjeluje na svim važnijim manifestacijama u organizaciji Općine Radoboj.

Ako Dječji načelnik neopravdano ne sudjeluje na tri (3) uzastopne sjednice Dječjeg vijeća ili na tri (3) uzastopne aktivnosti (promotivne aktivnosti, edukativne radionice, prikupljanje mišljenja i prijedloga) svaki vijećnik Dječjeg vijeća može predložiti da se raspravi o odgovornosti Dječjeg gradonačelnika i pokrenuti pitanje njegova razrješenja.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi odluku o razrješenju Dječjeg načelnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat, koji je na izborima za Dječjeg načelnika dobio drugi najveći broj glasova.

Članak 12.

Osnovna škola iz članka 6. ove Odluke, može opo-

zvati svog predstavnika i prije isteka mandata:

- na pisani i obrazloženi prijedlog većine članova Dječjeg vijeća,
- na pisani i obrazloženi zahtjev Vijeća učenika Osnovne škole,
- na osobni zahtjev člana Dječjeg vijeća ili roditelja člana Dječjeg vijeća
- ako mu je izrečena pedagoška mjera,
- ako neopravdano izostane sa sjednice tri (3) puta

3. DJELOKRUG RADA I NAČIN RADA VIJEĆA

Članak 13.

Djelokrug rada Dječjeg vijeća obuhvaća sljedeća područja:

- promicanje dječjih prava i obveza,
- skrb o zaštiti okoliša,
- brigu o potrebama djece u području kulture,
- brigu o potrebama djece u području tjelesne kulture i sporta,
- brigu o potrebama socijalno ugrožene djece,
- brigu o potrebama u području odgoja i obrazovanja djece,
- promicanje prava djece s teškoćama u razvoju, nacionalnih i vjerskih manjina,
- programe obilježavanja važnih datuma i blagdana od značaja za djecu
- prenošenje informacija i zastupanje interesa djece s područja Općine Radoboj
- razmatranje pitanja vezano za školsko okruženje i izvanškolske aktivnosti te slobodno vrijeme učenika
- suradnja s općinskom upravom te ustanovama i drugim pravnim rade osobama institucijama koje se bave zaštitom dječjih prava i dr.

Dječje vijeće raspravlja, daje mišljenja i predlaže moguća rješenja vezano uz problematiku iz svog djelokruga rada i ista dostavlja nadležnim upravnim odjelima Općine Radoboj, nadležnim ustanovama i javnopravnim tijelima koja su dužna navedeno razmotriti i pisano izvijestiti Dječje vijeće i Načelnika.

Na sjednici Dječjeg vijeća mogu sudjelovati i druge osobe, ovisno o točkama dnevnog reda sjednice Dječjeg vijeća.

Članak 14.

Dječje vijeće ima Statut. Statut donosi Općinsko vijeće Općine Radoboj, na prijedlog Dječjeg vijeća, nakon Konstituirajuće sjednice.

Članak 15.

Dječje vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Plan i program rada u čijoj pripremi sudjeluje Voditelj i Osnovna škola.

Program rada sadrži opis planiranih aktivnosti i projekata koji će se provoditi u dvogodišnjem mandatu kao i podatke o nositeljima, planiranim sredstvima i rokovima izvršenja planiranih aktivnosti.

Financijski plan je sastavni dio i prilog Plana i programa rada.

Plan i program rada podnosi se na prethodnu suglasnost Načelniku Općine Radoboj, kao i Godišnje izvješće o provedbi plana i programa rada.

Članak 16.

Voditelj:

- koordinira radom Dječjeg vijeća,
- u dogovoru s Dječjim načelnikom predlaže dnevni red i saziva sjednice Dječjeg vijeća,
- sudjeluje u pripremi Plana i programa rada Dječjeg vijeća,
- prati prisutnost članova Dječjeg vijeća na sjednicama Dječjeg vijeća,
- surađuje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Radoboj,
- surađuje s Osnovnom školom te drugim javnim ustanovama na području Općine Radoboj vezano za aktivnosti Dječjeg vijeća,
- surađuje s DND-om Radoboj,
- osigurava kontinuiran rad i aktivnosti Dječjeg vijeća sukladno ovoj Odluci,
- vodi zapisnik sa sjednica Dječjeg vijeća,
- u suradnji s DND-om Radoboj radi na promociji Dječjeg vijeća, prava djece te aktivnosti koje provodi Dječje vijeće,
- prema potrebi sudjeluje na sjednicama Koordinacijskog odbora akcije „Gradovi i općine prijatelji djece“ i dr.

Članak 17.

Dječje vijeće održava sjednice najmanje jednom u četiri (4) mjeseca.

U dogovoru sa Dječjim načelnikom, Voditelj saziva sjednice pisanim putem 8 (osam) dana prije dana održavanja sjednice.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina izabраниh članova Dječjeg vijeća.

U slučaju da nije prisutna većina članova Dječjeg vijeća iz stavka 3. ovog članka, sjednica se mora ponovno sazvati.

Na sjednicama Dječjeg vijeća o prijedlozima se izjašnjava javno, odnosno dizanjem ruku.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se u roku od osam (8) dana dostavlja Načelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Radoboj.

Dječje vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Dječjeg vijeća ako je na sjednici prisutna većina članova Dječjeg vijeća iz stavka 3. ovog članka.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Dječje vijeće obavlja nadležan Jedinstveni upravni odjel Općine Radoboj.

Programske, projektne i organizacijske poslove za Dječje vijeće obavlja Voditelj.

4. SREDSTVA ZA RAD VIJEĆA**Članak 18.**

Financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti predviđenih Planom i programom rada Dječjeg vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Radoboj.

Osnovna škola Dječjem vijeću osigurava prostorne i druge uvjete i pomoć u izvršavanju njegovih obveza.

Članovi Dječjeg vijeća nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 19.

O radu Dječjeg vijeća javnost se obavještava putem tiska, web stranice Općine Radoboj, web stranice Osnovne škole i oglasnoj ploči u školi iz članka 6. ove Odluke.

V. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/24-01/0020

URBROJ: 2140-26-24-13

Radoboj, 24.05.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97 i 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), a vezano uz članak 2. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 33/14) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 18. sjednici održanoj 24.05. 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE****O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE
JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI
PREDŠKOLSKOG ODGOJA****Članak 1.**

U Odluci o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 7/15, 12/18, 7/19, 48/19, 40/21 dalje u tekstu: Odluka) u članku 8., stavku 1. mijenja se točka 5. te ista sada glasi:

„5. dijete samohranog roditelja,“

Članak 6.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o financiranju javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/24-01/0020

URBROJ: 2140-26-24-14

Radoboj, 24.05.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 173. stavak 2. i 3. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i 142/23) i članka 39. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20, 13/21), Općinski načelnik Općine Radoboj, dana 09.04.2024. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE RADOBOJ
ZA 2023. GODINU****I) UVOD**

Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21,142/23 u daljnjem tekstu: Zakon) definirane su obveze i odgovornosti jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) u području gospodarenja otpadom prema kojem su JLS dužne:

- osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- osigurati sprječavanje odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- osigurati donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba,
- osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Stavkom 3. članka 173. Zakona propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Člankom 173. stavak 1. i 2. Jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti plan gospodarenja otpadom iz članka 111. ovoga Zakona do 1. siječnja 2024.

Do donošenja Plana iz stavka 1. ovoga članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Radoboj za razdoblje 2017.-2022. godine usvojen je 21.12.2017. godine, te objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 4/18, a izrađen je sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 93/17,14/19, 98/19)

Plan gospodarenja otpadom u skladu je sa odredbama navedenog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 93/1, 14/19, 98/19) sadrži odredbe o slijedećim mjerama:

- mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog(glomaznog) otpada
- mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom
- mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

-mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

- mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

-mjere unapređenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

-mjere unapređenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Na području Općine Radoboj organizirano je prikupljanje otpada iz domaćinstava, tehnološkog i drugog otpada. Poslove gospodarenja otpadom (prikupljanje, prijevoz, odvajanje i deponiranje) na području Općine Radoboj obavlja poduzeće „Kraikom“ d.o.o. iz Krapine.

U razdoblju primjene Plana, djelatnost postupanja komunalnim otpadom na području Općine Radoboj regulirana je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Radoboj(Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/22)

Obračun navedene djelatnosti obavlja se na temelju volumena spremnika za odvajanje otpada i broja praznjene spremnika u obračunskom razdoblju.

Komunalni otpad zbrinjava se na deponiji „Gorjak“ koja je locirana na teritoriju Općine Jesenje.

Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

II) IZVRŠENJE MJERA PREDVIĐENIH PLANOM U 2023. GODINI

1.MJERE ODVOJENOG SKUPLJANJA OTPADA

1.1. KUĆNI I INDUSTRIJSKI OTPAD

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada vrši se na način da se isti prikuplja putem spremnika od pojedinih korisnika (kućanstva i poslovnih subjekata) na području Općine Radoboj i to 2x mjesečno-zeleni spremnici, odvozom specijalnim vozilom po principu „od kuće do kuće“ (ukoliko nije moguć pristup iz specijalnih posuda - kontejnera), te se isti odvozi na odlagalište Gorjak.

Javnom uslugom obuhvaćeno je ukupno 979 kućanstava (zeleno kante), te sve poslovne osobe na području Općine Radoboj.

Skupljanje otpada iz proizvodnje (industrijski otpad) od gospodarskih subjekata provodi se većim spremnicima za otpad prema ugovoru sa korisnicima i po pozivu.

Uz kante za miješani komunalni otpad osigurani su i dodatni kontejneri volumena 5 m³ i 7 m³, na groblju, a isti se dostavljaju i prema potrebi poslovnih subjekata.

Općina Radoboj osigurala je odvojeno prikupljanje papira kartona i plastike „na pragu“ od korisnika putem podijeljenih plavih kanti zapremine 120 l, a što se kontinuirano provodi od 01.07.2013. godine, a krajem 2021. godine svako domaćinstvo dobilo je žuti spremnik zapremine 120L, te poslovni subjekti spremnike zapremine 240L.

Plave kante namijenjene su za razvrstavanje i odvojeno sakupljanje novina, pisma, kuverta, papira za

printanje, časopisa, kataloga, papirnatih vrećica, ambalaže od papira i kartona, kutije za prehrambene- kozmetičke proizvode, jaja, cipele.

Žute kante namijenjene su za plastične boce od pića (vode, sokova, alkoholnih pića itd.)

ambalažu od drugih prehrambenih proizvoda (octa, jestivog ulja, jogurta, mlijeka, mesa, sladoleda i sl.) ambalažu od kozmetičkih proizvoda (šampona, krema i sl.) ambalažu od sredstava za čišćenje u kućanstvu (omekšivača, deterdženata za rublje, posuđe i sl.)

Način primjene plavog, zelenog i žutog spremnika i raspored odvoza tiskan je na lecima koji su podijeljeni svim korisnicima i objavljeni na web stranici Krakom-a.

1.2. GLOMAZNI OTPAD

Krakom d.o.o. je tijekom 2023. godine proveo 1 akciju skupljanja glomaznog otpada (proljeće) te posebno po pozivu pojedinih korisnika, a za potrebe prijevoza i zbrinjavanja otpada od čišćenja, renoviranja stanova i sl.

Spremnici većeg volumena se postavljaju na lokacije po rasporedu na dostupnim i unaprijed predviđenim lokacijama po svim općinskim naseljima. Obavijesti su bile na web stranicama Općine Radoboj i Krakom-a, te oglasnim pločama po naseljima.

Spremnici - kontejneri odvoze se specijalnim vozilima na sortiranje, uporabu i/ili zbrinjavanje.

1.3. AMBALAŽNI OTPAD I PAPIR

Ambalažni otpad i papir sakuplja se od korisnika na kućnom pragu (plave kante) i na eko-otocima s područja Općine koji se sortira i prevozi do oporabitelja. Odvojeni

iskoristivi otpad koji se prema Naputku o razvrstavanju otpada smatra iskoristivim otpadom Krakom d.o.o. priprema i odvozi do oporabitelja EKO-FLOR PLUS d.o.o.

Veće količine sortiranog ambalažnog otpada i papira preuzimaju se po pozivu od proizvođača i odvoze na daljnju obradu.

1.4. OTPADNI TEKSTIL

Na području Općine Radoboj tijekom 2023. nije bilo spremnika - specijalni kontejner za otpadni tekstil.

1.5. OTPADNO STAKLO, METAL I

ELEKTRONIČKI OTPAD

Otpadno staklo skuplja se putem eko-otoka (ukupno 9 spremnika).

Odvoz otpadnog metala se vrši tijekom akcija skupljanja glomaznog otpada.

Elektronički otpad skupljaju ovlaštenici koji imaju dozvolu, a na području Općine Radoboj, to je obrt Audio TV servis „Jurinjak“ i Krakom d.o.o. Krapina, putem reciklažnog dvorišta.

1.6. EKO-OTOCI

Na području Općine Radoboj postavljaju se eko-otoci kontinuirano od 2008. godine, tako da je u 2023. godinu bilo ukupno 9 lokacija. Unutar eko otoka su 3 kontejnera veličine 1100 litara: plavi za papir, zeleni za staklo i žuti za PET ambalažu, otoci su opremljeni i spremnikom za baterije, a otoci su uređeni na platoima i ograđeni ogradom. Otpad iz kontejnera skuplja i odvozi tvrtka KRAKOM d.o.o. po potrebi.

Broj spremnika na eko-otocima – 2023. god.:

| VRSTA OTPADA | BROJ POSUDA | Veličina/ litara |
|---------------|-------------|------------------|
| PAPIR | 9 | 1100 |
| STAKLO | 9 | 1100 |
| PLASTIKA -PET | 9 | 1100 |
| TEKSTIL | 0 | |
| BATERIJE | 9 | |

Lokacije eko-otoka 2023 god.:

| BR. | LOKACIJA | PAPIR | STAKLO | PLASTIKA -PET | TEKSTIL |
|-----|-------------------------------------|-------|--------|---------------|---------|
| 1. | Gornja Šemnica - Kraljevec Šemnički | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2. | Gornja Šemnica (Lagvić) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 3. | Radoboj škola | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 4. | Radoboj -Miljani | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 5. | Gorjani Sutinski | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 6. | Jazvine - Mikši | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 7. | Jazvine Dom | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 8. | Orehovec Radobojski | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 9. | Bregi Radobojski | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | UKUPNO | 9 | 9 | 9 | 0 |

2. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD (izvor: Krakom d.o.o. i KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA)

2.1. REGIONALNO ODLAGALIŠTE OTPADA I PRETOVARNA STANICA

Općina Radoboj je odlukom Općinskog vijeća iz 2010. godine prihvatila uključivanje u projekt izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“. Navedenim Sporazumom utvrđena se načela suradnje između društva Piškornica d.o.o. i Općine Radoboj u po-

slovima postupanja s komunalnim/neopasnim proizvodnim otpadom. Do izgradnje i početka rada regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Piškornica“, koristi se postojeća lokacija odlagališta „Gorjak“.

Osnivači društva su Koprivničko – križevačka županija, Krapinsko – zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te Općina Koprivnički Ivanec, na čijem području je smješteno regionalno odlagalište.

Lokacija pretovarne stanice za Krapinsko – zagorsku županiju određena je u Zaboku.

Godišnja Izvješća o radu i provedenim aktivno-

stima za RCGO Piškornica dostavljaju se Krapinsko –zagorskoj županiji i usvajaju od strane Skupštine KZZ.

2.2. ODLAGALIŠTE GORJAK

Odlagalište „Gorjak“ navedeno je u Prostornom planu Županije i Općine Jesenje kao odlagalište koje se treba sanirati i zatvoriti nakon izgradnje regionalnog odlagališta sjeverne Hrvatske. Usvojenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (siječanj 2017.) planirana je mogućnost da postojeća odlagališta otpada koja će nakon 31. prosinca 2018. godine ispunjavati uvjete za rad (usklađena) moći će nastaviti s radom, a neusklađena odlagališta će se morati zatvoriti.

Općina Radoboj je sklopila Ugovor sa Krapinsko –zagorskom županijom i susjednim Općinama Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Grad Krapina o sanaciji odlagališta miješanog neopasnog otpada „Gorjak“.

Nositelj aktivnosti je Krapinsko-zagorska županija, a radove izvodi Krakom d.o.o.

Na odlagalištu otpada „Gorjak“ postoji sva potrebna komunalna i energetska infrastruktura, a prostor je protupožarno osiguran.

O skupljenom otpadu na odlagalištu „Gorjak“ vodi se evidencija i dostavljaju propisana izvješća Krapinsko-zagorskoj županiji i Agenciji za zaštitu okoliša (količine sakupljenog otpada navedene u točki 5.)

Za postojeće postrojenje odlagališta Gorjak ishodena je tijekom 2019. godine Okolišna dozvola sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13). Rješenje o okolišnoj dozvoli izdalo je Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.

(izvor: Krapinsko –zagorska županija i Krakom d.o.o.)

2.3. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2013. utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave na izvršavanje odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilnih jedinica na svom području.

Broj reciklažnih dvorišta ovisi o broju stanovnika, odnosno JLS koja ima više od 1500 stanovnika dužna je osigurati najmanje jedno RD, i po jedno na idućih 25.000 stanovnika. Način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14).

Općina Radoboj, te Općina Đurmanec, Općina

Jesenje, Općina Petrovsko i Grad Krapina, u svrhu zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, sklopili su Sporazum o sufinanciranju izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta 21.5.2014. godine. Lokacija zajedničkog reciklažnog dvorišta je osigurana na k.č.br. 4795/1 k.o. Krapina Grad, u poduzetničkoj zoni Krapina Nova zapad.

Reciklažno dvorište je otvoreno 13.12.2016. godine, a za građanstvo je započelo radom 9.siječnja 2017. godine. Ukupna vrijednost investicije je 2.421.832,65 kuna, od čega je FZOE sudjelovao sa 71,85%, a razliku su proporcionalno, prema sklopljenom Sporazumu podmirili Općina Radoboj, Općine Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Grad Krapina.

3. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA (DIVLJA ODLAGALIŠTA OTPADA)

Prema članku 36. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave trebaju uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, a temeljem članka 28.st.1.točka 6. i 7. dužne su osigurati provođenje obrazovno - informativnih aktivnosti na svom području i akcije prikupljanja otpada.

Prijave o nepropisno odbačenom otpadu na području Općine Radoboj evidentiraju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Radoboj .

Komunalno- poljoprivredni redar Općine Radoboj kontinuirano vrši obiliske i postupaju po službenoj dužnosti i po prijavama građana za onečišćenje građevinskog i poljoprivrednog zemljišta.

Tijekom 2023. godine zabilježeno je više manjih divljih odlagališta otpada koja su sanirana od strane Općine Radoboj u sklopu akcije Zelena čistka.

Na web stranici Općine Radoboj www.radoboj.hr posebno je uređena stranica „Zaštita okoliša“ sa obavijestima i uputama vezano uz:

- obavijesti za odvojeno prikupljanje otpada sa lokacijama eko-otoka, uputama za odlaganje u plave kante i
- obavijesti o skupljanju glomaznog otpada, koje organizira i provodi Krakom d.o.o.

Također se redovno preuzimaju i objavljuju sve obavijesti Krakom-d.o.o. vezano uz promjene termina odvoza komunalnog otpada za vrijeme blagdana i državnih praznika.

4. KOLIČINE ODVEZENOG I DEPONIRANOG OTPADA 01.01.2023. – 31.12.2023.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

5.1. Godišnji obračun odvezenog i deponiranog otpada za razdoblje od 01.01.2023. – 31.12.2023.

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD OPĆINA RADOBOJ | KLJUČNI BROJ 20 03 01 | KOLIČINA U TONAMA 322,01 |
| KOMUNALNI OTPAD GROBLJE RADOBOJ | KLJUČNI BROJ 20 03 01 | KOLIČINA U TONAMA 94,50 |
| GLOMAZNI OTPAD | KLJUČNI BROJ 20 03 07 | KOLIČINA U TONAMA 171,70 |
| PAPIR I KARTON | KLJUČNI BROJ 20 01 01 | KOLIČINA U TONAMA 39,30 |

| | | |
|----------|--------------------------|----------------------------|
| PLASTIKA | KLJUČNI BROJ 20 01 39 | KOLIČINA U TONAMA 32,44 |
| STAKLO | KLJUČNI BROJ 20 01 02 | KOLIČINA U TONAMA 0,00 |

5. NEOPASNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-1)

S područja Općine Radoboj neopasni otpad od 01.01.2023-31.12.2023. godine predalo je 232 korisnika.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

| RB | VRSTA OTPADA | KLJUČNI BROJ | KOLIČINA (kg) |
|-----|------------------------|--------------|---------------|
| 1. | GLOMAZNI OTPAD | 20 03 07 | 9.727 |
| 2. | BIORAZGRADIVI OTPAD | 20 02 01 | 1.250 |
| 3. | STAKLO | 20 01 02 | 219 |
| 4. | KARTON | 15 01 01 | 344 |
| 5. | PLASTIKA | 20 01 39 | 468 |
| 6. | PAPIR | 20 01 01 | 617 |
| 7. | PET AMBALAŽA | 15 01 02 | 219 |
| 8. | STAKLENA AMBALAŽA | 15 01 07 | 115 |
| 9. | OTPADNI TEKSTIL | 20 01 11 | 77 |
| 10. | ODJEĆA | 20 01 10 | 1.388 |
| 11. | METALI | 20 01 40 | 605 |
| 12. | AUTO GUME | 16 01 03 | 469 |
| 13. | CRIJEP/PLOČICE | 17 01 03 | 3.518 |
| 14. | IZOLACIJSKI MATERIJALI | 17 06 04 | 1.057 |
| 15. | METALNA AMBALAŽA | 15 01 04 | 115 |

6. OPASNI-PROBLEMATIČNI OTPAD ZAPRIMLJEN U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU (REC-84-G-1).

S područja Općine Radoboj opasni otpad od 01.01.2023-31.12.2023. godine predalo je 81 korisnika.

(izvor: Krakom d.o.o., godišnja izvješća)

| RB | VRSTA OTPADA | KLJUČNI BROJ | KOLIČINA (kg) |
|----|----------------------|--------------|---------------|
| 1. | OLOVNE BATERIJE | 16 06 01* | 83 |
| 2. | BOJE, TINTE, LJEPILA | 20 01 27* | 469 |
| 3. | ONEČIŠĆENA AMBALAŽA | 15 01 10* | 42 |
| 4. | PESTICIDI | 20 01 19* | 0 |
| 5. | SALONITNE PLOČE | 17 06 05* | 805 |

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Radoboj za 2023. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/0020

URBROJ: 2140-26-24-15

Radoboj, 24.05.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Anđelko Topolovec, v.r.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 08/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – proč. tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

O D L U K U

I

Usvaja se izvješće o radu u 2023. godini davatelja javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada na području općine Veliko Trgovišće tvrtke EKO FLOR PLUS d.o.o. Oroslavje, Mokrice 180/C.

II

Izvješće iz točke I čini sastavni dio ove odluke.

III

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-03/142

URBROJ: 2140-30-01/05-24-03

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21.-proč.tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05. 2024. godine donijelo je

**ODLUKU
O GODIŠNJEM IZVJEŠĆU O IZVRŠENJU
PRORAČUNA ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu sadrži:

1. opći dio Proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije i prema izvorima financiranja, te preneseni manjak prihoda nad rashodima,

2. posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,

3. obrazloženje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna

4. posebna izvješća o izvršenju proračuna koji se sastoji od izvješća o korištenju proračunske zalihe, izvješća o korištenju sredstava fondova Europske unije, izvješće o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvješću o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima, izvješću o danim jamstvima i plaćanjima po protestnim jamstvima i izvješću o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

Članak 2.

Izvršenje Proračuna prema članku 1. ove Odluke prikazano je u Izvještaju koji se prilaže ovog odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/16

URBROJ: 2140-30-01/05-24-3

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Izvještaj o izvršenju proračuna
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

| Račun / opis | Izvršenje 2022. | | Izvorni plan 2023. | | Tekući plan Izvršenje 2023. | | Indeks 4/1 | | Indeks 4/3 | |
|---|-----------------|---|--------------------|---|-----------------------------|---|---------------|---|------------|---------|
| | € | 1 | 2023. € | 2 | 2023. € | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | | | | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 2.953.037,31 | 1 | 5.441.635,17 | 2 | 11.100.600,00 | 3 | 10.031.017,28 | 4 | 339,68% | 90,36% |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 12.971,98 | | 13.272,29 | | 210.000,00 | | 3.546,85 | | 27,34% | 1,69% |
| UKUPNI PRIHODI | 2.966.009,29 | | 5.454.907,46 | | 11.310.600,00 | | 10.034.564,13 | | 338,32% | 88,72% |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.318.879,59 | | 1.664.078,52 | | 2.593.100,00 | | 2.228.984,24 | | 169,01% | 85,96% |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.757.016,43 | | 3.694.604,80 | | 8.757.500,00 | | 8.008.238,23 | | 290,47% | 91,44% |
| UKUPNI RASHODI | 4.075.896,02 | | 5.358.683,32 | | 11.350.600,00 | | 10.237.222,47 | | 251,16% | 90,19% |
| VIŠAK / MANJAK | -1.109.886,73 | | 96.224,14 | | -40.000,00 | | -202.658,34 | | 18,26% | 506,65% |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | | | | | | | |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 1.677.064,30 | | 411.440,71 | | 526.000,00 | | 468.937,94 | | 27,96% | 89,15% |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 337.722,27 | | 348.397,37 | | 326.000,00 | | 321.328,90 | | 95,15% | 98,57% |
| NETO ZADUŽIVANJE | 1.339.342,03 | | 63.043,34 | | 200.000,00 | | 147.609,04 | | 11,02% | 73,80% |
| UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA | -426.386,28 | | 0,00 | | 0,00 | | -196.930,98 | | 46,19% | |
| VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ČE SE POKRITI / RASPOREDITI | 229.455,30 | | -159.267,48 | | -160.000,00 | | 0,00 | | 0,00% | 0,00% |

VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIJANJE + KORIŠTENJE U
PRETHODNIM GODINAMA
REZULTAT GODINE

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

| Račun / opis | Izvršenje 2022. | | Izvorni plan | | Tekući plan | | Izvršenje 2023. | | Indeks 4/1 | | Indeks 4/3 | |
|--|-----------------|---|--------------|------|---------------|---|-----------------|---|------------|--|------------|--------|
| | € | 1 | 2023. € | 2 | 2023. € | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | -196.930,98 | | 0,00 | 0,00 | -251.980,28 | | 127,95% | | 0,00% | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 2.953.037,31 | | 5.441.635,17 | | 11.100.600,00 | | 10.031.017,28 | | 339,68% | | | 90,36% |
| 61 Prihodi od poreza | 1.462.322,57 | | 1.646.691,90 | | 2.195.400,00 | | 2.142.268,46 | | 146,50% | | | 97,58% |
| 611 Porez i prirez na dohodak | 1.362.443,73 | | | | | | 1.945.573,00 | | 142,80% | | | 0,00% |
| 6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 1.213.956,46 | | | | | | 1.732.216,66 | | 142,69% | | | 0,00% |
| 6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 82.793,40 | | | | | | 137.603,06 | | 166,20% | | | 0,00% |
| 6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 60.263,23 | | | | | | 52.723,68 | | 87,49% | | | 0,00% |
| 6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala | 174.399,08 | | | | | | 157.625,52 | | 90,38% | | | 0,00% |
| 6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine | -25.703,99 | | | | | | 32.398,04 | | -126,04% | | | 0,00% |
| 6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | -143.264,45 | | | | | | -166.993,96 | | 116,56% | | | 0,00% |
| 613 Porezi na imovinu | 85.872,83 | | | | | | 180.675,74 | | 210,40% | | | 0,00% |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 24.474,52 | | | | | | 25.916,94 | | 105,89% | | | 0,00% |
| 6134 Povremeni porezi na imovinu | 61.398,31 | | | | | | 154.758,80 | | 252,06% | | | 0,00% |
| 614 Porezi na robu i usluge | 14.006,01 | | | | | | 16.019,72 | | 114,38% | | | 0,00% |
| 6142 Porez na promet | 14.006,01 | | | | | | 16.019,72 | | 114,38% | | | 0,00% |
| 63 Pomoci iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 923.812,32 | | 3.171.783,12 | | 8.268.600,00 | | 7.268.838,80 | | 786,83% | | | 87,91% |
| 633 Pomoci proračunu iz drugih proračuna | 426.402,00 | | | | | | 384.316,36 | | 90,13% | | | 0,00% |
| 6331 Tekuće pomoci proračunu iz drugih proračuna | 213.847,13 | | | | | | 246.828,35 | | 115,42% | | | 0,00% |
| 6332 Kapitalne pomoci proračunu iz drugih proračuna | 212.554,87 | | | | | | 137.488,01 | | 64,68% | | | 0,00% |
| 634 Pomoci od izvanproračunskih korisnika | 4.476,16 | | | | | | 80.222,00 | | 1792,21% | | | 0,00% |
| 6341 Tekuće pomoci od izvanproračunskih korisnika | 4.476,16 | | | | | | 10.222,00 | | 228,37% | | | 0,00% |
| 6342 Kapitalne pomoci od izvanproračunskih korisnika | | | | | | | 70.000,00 | | 0,00% | | | 0,00% |
| 636 Pomoci proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 4.977,11 | | | | | | 3.845,10 | | 77,26% | | | 0,00% |
| 6361 Tekuće pomoci proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 4.977,11 | | | | | | 3.845,10 | | 77,26% | | | 0,00% |
| 638 Pomoci iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 487.957,05 | | | | | | 6.800.455,34 | | 1393,66% | | | 0,00% |
| 6382 Kapitalne pomoci iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 487.957,05 | | | | | | 6.800.455,34 | | 1393,66% | | | 0,00% |
| 64 Prihodi od imovine | 33.402,01 | | 36.525,32 | | 35.530,00 | | 33.445,67 | | 100,13% | | | 94,13% |
| 641 Prihodi od financijske imovine | 0,18 | | | | | | 49,9427744,44% | | | | | 0,00% |
| 6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju | 0,18 | | | | | | 49,9427744,44% | | | | | 0,00% |
| 642 Prihodi od nefinancijske imovine | 33.401,83 | | | | | | 33.395,73 | | 99,98% | | | 0,00% |
| 6421 Naknade za koncesije | 8.748,62 | | | | | | 9.556,04 | | 109,23% | | | 0,00% |
| 6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 23.742,94 | | | | | | 23.772,24 | | 100,12% | | | 0,00% |
| 6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 61,75 | | | | | | 1,75 | | 2,83% | | | 0,00% |
| 6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 848,53 | | | | | | 65,70 | | 7,74% | | | 0,00% |

| | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|--------|
| 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 508.557,98 | 548.012,49 | 552.600,00 | 540.702,13 | 106,32% | 97,85% |
| 651 Upravne i administrativne pristojbe | 779,75 | | | 1.124,35 | 144,19% | 0,00% |
| 6513 Ostale upravne pristojbe i naknade | 14,66 | | | 29,86 | 203,68% | 0,00% |
| 6514 Ostale pristojbe i naknade | 765,10 | | | 1.094,49 | 143,05% | 0,00% |
| 652 Prihodi po posebnim propisima | 227.102,83 | | | 234.410,56 | 103,22% | 0,00% |
| 6522 Prihodi vodnog gospodarstva | 380,70 | | | 621,61 | 163,28% | 0,00% |
| 6526 Ostali nespomenuti prihodi | 226.722,13 | | | 233.788,95 | 103,12% | 0,00% |
| 653 Komunalni doprinosi i naknade | 280.675,40 | | | 305.167,22 | 108,73% | 0,00% |
| 6531 Komunalni doprinosi | 26.918,56 | | | 23.791,44 | 88,38% | 0,00% |
| 6532 Komunalne naknade | 253.756,85 | | | 281.375,78 | 110,88% | 0,00% |
| 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 24.132,82 | 34.640,65 | 41.470,00 | 39.509,45 | 163,72% | 95,27% |
| 663 Donacije od pravnih i fizikih osoba izvan općeg proračuna | 24.132,82 | | | 39.509,45 | 163,72% | 0,00% |
| 6631 Tekuće donacije | 199,08 | | | 627,54 | 315,22% | 0,00% |
| 6632 Kapitalne donacije | 23.933,74 | | | 38.881,91 | 162,46% | 0,00% |
| 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 809,61 | 3.981,69 | 7.000,00 | 6.252,77 | 772,32% | 89,33% |
| 681 Kazne i upravne mjere | 809,61 | | | 2.760,61 | 340,98% | 0,00% |
| 6819 Ostale kazne | 809,61 | | | 2.760,61 | 340,98% | 0,00% |
| 683 Ostali prihodi | | | | 3.492,16 | 0,00% | 0,00% |
| 6831 Ostali prihodi | | | | 3.492,16 | 0,00% | 0,00% |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 12.971,98 | 13.272,29 | 210.000,00 | 3.546,85 | 27,34% | 1,69% |
| 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 12.971,98 | 2.654,46 | 200.000,00 | 3.546,85 | 27,34% | 0,00% |
| 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 12.971,98 | 10.617,83 | 10.000,00 | 3.546,85 | 27,34% | 0,00% |
| 721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata | | | | | | |
| 7211 Stambeni objekti | | | | | | |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.318.879,59 | 1.664.078,52 | 2.593.100,00 | 2.228.984,24 | 169,01% | 85,96% |
| 31 Rashodi za zaposlene | 511.838,53 | 587.165,71 | 691.780,00 | 659.438,75 | 128,84% | 95,32% |
| 311 Place (Bruto) | 347.377,44 | | | 414.816,24 | 119,41% | 0,00% |
| 3111 Place za redovan rad | 347.377,44 | | | 414.816,24 | 119,41% | 0,00% |
| 312 Ostali rashodi za zaposlene | 19.377,53 | | | 66.558,55 | 343,48% | 0,00% |
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 19.377,53 | | | 66.558,55 | 343,48% | 0,00% |
| 313 Doprinosi na place | 145.083,56 | | | 178.063,96 | 122,73% | 0,00% |
| 3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 86.844,41 | | | 103.706,55 | 119,42% | 0,00% |
| 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 58.239,15 | | | 27.054,20 | 46,45% | 0,00% |
| 3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | | | 47.303,21 | 0,00% | 0,00% |
| 32 Materijalni rashodi | 513.965,12 | 710.783,69 | 1.438.620,00 | 1.192.159,83 | 231,95% | 82,87% |
| 32 Materijalni rashodi | 513.965,12 | 710.783,69 | 1.438.620,00 | 1.192.159,83 | 231,95% | 82,87% |
| 321 Naknade troškova zaposlenima | 30.500,99 | | | 35.174,71 | 115,32% | 0,00% |
| 3211 Službena putovanja | 2.026,81 | | | 1.609,22 | 79,40% | 0,00% |
| 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 27.355,99 | | | 32.406,49 | 118,46% | 0,00% |
| 3213 Strucno usavršavanje zaposlenika | 1.118,19 | | | 1.159,00 | 103,65% | 0,00% |
| 322 Rashodi za materijal i energiju | 181.744,64 | | | 276.771,96 | 152,29% | 0,00% |

| | | | | |
|---|------------|------------|-----------|--------|
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 86.918,79 | 30.083,85 | 34,61% | 0,00% |
| 3222 Materijal i sirovine | 26.207,46 | 167.238,01 | 638,13% | 0,00% |
| 3223 Energija | 65.511,28 | 71.294,72 | 108,83% | 0,00% |
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 2.816,78 | 6.934,20 | 246,17% | 0,00% |
| 3225 Sitni inventar i auto gume | 290,33 | 32,03 | 11,03% | 0,00% |
| 3227 Službena, radna i zaštitna odjeca i obuća | 243.709,40 | 1.189,15 | 0,00% | 0,00% |
| 323 Rashodi za usluge | 33.213,99 | 802.080,79 | 329,11% | 0,00% |
| 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | 84.718,21 | 14.203,52 | 42,76% | 0,00% |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 20.537,24 | 340.214,33 | 401,58% | 0,00% |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 45.522,24 | 28.232,63 | 137,47% | 0,00% |
| 3234 Komunalne usluge | 10.712,74 | 55.735,73 | 122,44% | 0,00% |
| 3235 Zakupnine i najamnine | 23.114,22 | 1.464,94 | 0,00% | 0,00% |
| 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | 10.862,40 | 20.095,84 | 187,59% | 0,00% |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | 15.028,36 | 284.159,37 | 1.229,37% | 0,00% |
| 3238 Racunalne usluge | 58.010,09 | 17.378,96 | 159,99% | 0,00% |
| 3239 Ostale usluge | 6.303,94 | 40.595,47 | 270,13% | 0,00% |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.321,04 | 78.132,37 | 134,69% | 0,00% |
| 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 4.052,32 | 13.852,48 | 219,74% | 0,00% |
| 3292 Premije osiguranja | 3.154,96 | 4.283,66 | 99,13% | 0,00% |
| 3293 Reprezentacija | 12.454,72 | 5.279,79 | 130,29% | 0,00% |
| 3294 Clanarine i norme | 27.723,11 | 3.445,99 | 109,22% | 0,00% |
| 3295 Pristojbe i naknade | 22.176,37 | 19.343,63 | 155,31% | 0,00% |
| 3296 Troškovi sudskih postupaka | 14.026,90 | 8.545,88 | 0,00% | 0,00% |
| 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 14.026,90 | 23.380,94 | 84,34% | 0,00% |
| 34 Financijski rashodi | 27.723,11 | 66.276,21 | 298,86% | 81,82% |
| 342 Kamate za primljene kredite i zajmove | 22.176,37 | 48.161,54 | 343,35% | 0,00% |
| 3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 14.026,90 | 9.485,03 | 0,00% | 0,00% |
| 3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 8.149,47 | 38.676,51 | 275,73% | 0,00% |
| 343 Ostali financijski rashodi | 7.730,95 | 18.114,67 | 222,28% | 0,00% |
| 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 418,52 | 18.048,86 | 233,46% | 0,00% |
| 3433 Zatezne kamate | 2.166,76 | 65,81 | 15,72% | 0,00% |
| 35 Subvencije | 2.166,76 | 2.521,88 | 116,39% | 72,05% |
| 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 2.166,76 | 2.521,88 | 116,39% | 0,00% |
| 3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 2.166,76 | 2.521,88 | 116,39% | 0,00% |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 42.937,66 | 50.590,89 | 117,82% | 86,33% |
| 366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 42.937,66 | 50.590,89 | 117,82% | 0,00% |
| 3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 42.937,66 | 50.590,89 | 117,82% | 0,00% |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 73.241,43 | 78.272,32 | 106,87% | 66,33% |
| | 31.455,30 | 81.000,00 | | |
| | 3.318,07 | 3.500,00 | | |
| | 102.063,83 | 118.000,00 | | |

| | | | | | | |
|---|--------------|---------------|--------------|---------------|---------|--------|
| 372 Ostale naknade gradanima i kucanstvima iz proračuna | 73.241,43 | | | 78.272,32 | 106,87% | 0,00% |
| 3721 Naknade gradanima i kucanstvima u novcu | 39.668,33 | | | 46.477,31 | 117,16% | 0,00% |
| 3722 Naknade gradanima i kucanstvima u naravi | 33.573,10 | | | 31.795,01 | 94,70% | 0,00% |
| 38 Ostali rashodi | 152.553,71 | 201.600,00 | 174.211,96 | 179.724,36 | 117,81% | 89,15% |
| 381 Tekuce donacije | 146.581,18 | | | 165.462,70 | 112,88% | 0,00% |
| 3811 Tekuce donacije u novcu | 146.581,18 | | | 165.462,70 | 112,88% | 0,00% |
| 382 Kapitalne donacije | 5.972,53 | | | | 0,00% | 0,00% |
| 3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 5.972,53 | | | | 0,00% | 0,00% |
| 386 Kapitalne pomoci | 5.972,53 | | | 14.261,66 | 0,00% | 0,00% |
| 3861 Kapitalne pomoci kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek | | | | 14.261,66 | 0,00% | 0,00% |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.757.016,43 | 8.757.500,00 | 3.694.604,80 | 8.008.238,23 | 290,47% | 91,44% |
| 41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 249.921,91 | 764.000,00 | 328.754,40 | 549.134,20 | 219,72% | 71,88% |
| 411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 173.828,60 | | | 310.388,00 | 178,56% | 0,00% |
| 4111 Zemljište | 173.828,60 | | | 310.388,00 | 178,56% | 0,00% |
| 412 Nematerijalna imovina | 76.093,30 | | | 238.746,20 | 313,75% | 0,00% |
| 4126 Ostala nematerijalna imovina | 76.093,30 | | | 238.746,20 | 313,75% | 0,00% |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.592.982,86 | 613.000,00 | 962.505,79 | 397.314,90 | 24,94% | 64,81% |
| 421 Građevinski objekti | 1.571.325,04 | | | 370.538,72 | 23,58% | 0,00% |
| 4211 Stambeni objekti | | | | 74.984,49 | 0,00% | 0,00% |
| 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 491.320,26 | | | 19.407,88 | 3,95% | 0,00% |
| 4214 Ostali građevinski objekti | 1.080.004,78 | | | 276.146,35 | 25,57% | 0,00% |
| 422 Postrojenja i oprema | 13.528,55 | | | 23.951,18 | 177,04% | 0,00% |
| 4221 Uredska oprema i namještaj | 13.250,11 | | | 18.963,63 | 143,12% | 0,00% |
| 4223 Oprema za održavanje i zaštitu | 278,44 | | | | 0,00% | 0,00% |
| 4227 Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 8.129,27 | | | 4.987,55 | 0,00% | 0,00% |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina | 4.147,59 | | | 2.825,00 | 34,75% | 0,00% |
| 4262 Ulaganja u računalne programe | 3.981,68 | | | 2.825,00 | 68,11% | 0,00% |
| 4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | | | | 0,00% | 0,00% |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 914.111,66 | 7.380.500,00 | 2.403.344,61 | 7.061.789,13 | 772,53% | 95,68% |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 914.111,66 | | | 7.061.789,13 | 772,53% | 0,00% |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 914.111,66 | | | 7.061.789,13 | 772,53% | 0,00% |
| Prihodi i rashodi prema izvorima | | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. | | | | | | |
| Račun / opis | | | | | | |
| PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA | | | | | | |
| SVEUKUPNI PRIHODI | 2.966.009,29 | 11.310.600,00 | 5.454.907,46 | 10.034.564,13 | 338,32% | 88,72% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 1.464.393,30 | 2.198.900,00 | 1.654.748,19 | 2.144.081,87 | 146,41% | 97,51% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 1.464.393,30 | 2.198.900,00 | 1.654.748,19 | 2.144.081,87 | 146,41% | 97,51% |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | 216.244,40 | 457.630,00 | 252.571,51 | 224.321,44 | 103,74% | 49,02% |
| Izvršenje 2022. | € | | | | | |
| Izvršenje 2023. | € | | | | | |
| Izvorni plan | 2023. € | 2 | | | | |
| Tekuci plan | 2023. € | 3 | | | | |
| Izvršenje 2023. | € | 4 | | | | |
| Indeks 4/1 | | | | | | |
| Indeks 4/1 | | | | | | |
| Indeks 4/3 | | | | | | |

| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | 216.244,40 | 252.571,51 | 457.630,00 | 224.321,44 | 103,74% | 49,02% |
|--|----------------|-------------------|------------------|----------------|------------|------------|
| | | | | | | |
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | 337.426,45 | 341.163,99 | 344.000,00 | 357.812,57 | 106,04% | 104,02% |
| Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene | 337.426,45 | 341.163,99 | 344.000,00 | 357.812,57 | 106,04% | 104,02% |
| Izvor 4. Pomoći | 923.812,32 | 3.171.783,12 | 8.268.600,00 | 7.268.838,80 | 786,83% | 87,91% |
| Izvor 4.1. Pomoći | 923.812,32 | 3.171.783,12 | 8.268.600,00 | 7.268.838,80 | 786,83% | 87,91% |
| Izvor 5. Donacije | 24.132,82 | 34.640,65 | 41.470,00 | 39.509,45 | 163,72% | 95,27% |
| Izvor 5.1. Donacije | 24.132,82 | 34.640,65 | 41.470,00 | 39.509,45 | 163,72% | 95,27% |
| SVEUKUPNI RASHODI | 4.075.896,02 | 5.358.683,32 | 11.350.600,00 | 10.197.403,72 | 250,19% | 89,84% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 1.623.367,71 | 2.093.635,86 | 2.521.200,00 | 2.031.787,21 | 125,16% | 80,59% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 1.623.367,71 | 2.093.635,86 | 2.521.200,00 | 2.031.787,21 | 125,16% | 80,59% |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | 224.427,98 | 280.443,29 | 328.900,00 | 216.859,77 | 96,63% | 65,93% |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | 224.427,98 | 280.443,29 | 328.900,00 | 216.859,77 | 96,63% | 65,93% |
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | 199.880,10 | 305.262,48 | 709.000,00 | 611.534,45 | 305,95% | 86,25% |
| Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene | 199.880,10 | 305.262,48 | 709.000,00 | 611.534,45 | 305,95% | 86,25% |
| Izvor 4. Pomoći | 520.181,68 | 2.076.780,14 | 7.315.500,00 | 6.984.905,91 | 1342,78% | 95,48% |
| Izvor 4.1. Pomoći | 520.181,68 | 2.076.780,14 | 7.315.500,00 | 6.984.905,91 | 1342,78% | 95,48% |
| Izvor 5. Donacije | 32.442,35 | 26.544,56 | 50.000,00 | 30.078,11 | 92,71% | 60,16% |
| Izvor 5.1. Donacije | 32.442,35 | 26.544,56 | 50.000,00 | 30.078,11 | 92,71% | 60,16% |
| Izvor 7. Namjenski prihodi od zaduživanja | 1.475.596,20 | 576.016,99 | 426.000,00 | 322.238,27 | 21,84% | 75,64% |
| Izvor 7.1. Namjenski prihodi od zaduživanja | 1.475.596,20 | 576.016,99 | 426.000,00 | 322.238,27 | 21,84% | 75,64% |
| Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji | | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. | | | | | | |
| Račun./Opis | Izvršenje 2022 | Izvorni plan 2023 | Tekuci plan 2023 | Izvršenje 2023 | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
| | € | € | € | € | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI | 4.075.896,02 | 5.358.683,32 | 11.350.600,00 | 10.237.222,47 | 251,16% | 90,19% |
| Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge | 350.501,30 | 415.608,14 | 677.100,00 | 557.506,37 | 159,06% | 82,34% |
| Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi" | 350.501,30 | 415.608,14 | 677.100,00 | 557.506,37 | 159,06% | 82,34% |
| Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost | 63.790,69 | 73.262,99 | 84.700,00 | 70.457,55 | 110,45% | 83,18% |
| Funkcijska klasifikacija 035 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost | 63.790,69 | 73.262,99 | 84.700,00 | 70.457,55 | 110,45% | 83,18% |
| Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi | 19.787,61 | 105.514,63 | 171.500,00 | 158.204,53 | 799,51% | 92,25% |
| Funkcijska klasifikacija 042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov" | 1.871,39 | 2.654,46 | 3.000,00 | 2.378,18 | 127,08% | 79,27% |
| Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije | 15.630,00 | 98.214,88 | 164.000,00 | 153.691,81 | 983,31% | 93,71% |
| Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 2.286,21 | 4.645,29 | 4.500,00 | 2.134,54 | 93,37% | 47,43% |
| Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša | 449.040,73 | 35.436,98 | 41.500,00 | 32.108,13 | 7,15% | 77,37% |
| Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom | 437.621,73 | 5.574,36 | 6.500,00 | 4.145,59 | 0,95% | 63,78% |
| Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 11.419,00 | 29.862,62 | 35.000,00 | 27.962,54 | 244,88% | 79,89% |
| Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 2.199.990,51 | 2.418.076,87 | 8.149.500,00 | 7.375.694,51 | 335,26% | 90,50% |
| Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja | 353.826,16 | 719.623,07 | 5.060.500,00 | 4.760.096,81 | 1345,32% | 94,06% |
| Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice | 128.699,95 | 101.134,77 | 42.000,00 | 8.222,14 | 6,39% | 19,58% |

| Funkcijska klasifikacija | Izvršenje 2022 | | Izvorni plan 2023 € | | Tekući plan 2023 € | | Izvršenje 2023 | | Indeks 4/1 | | Indeks 4/3 | |
|--|----------------|--------------|---------------------|----------------|--------------------|------------|----------------|----------|------------|---|------------|--|
| | 1 | 2 | 2023 € | 2 | 2023 € | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 | |
| Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom | 603.507,30 | 9.290,60 | 15.000,00 | 14.261,66 | 95.08% | | | 18,78% | 118,67% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta | 1.113.957,10 | 1.509.058,35 | 2.936.500,00 | 2.479.787,80 | 84,45% | | | 222,61% | 84,45% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 350.474,19 | 1.568.332,33 | 1.245.700,00 | 1.264.434,68 | 101,50% | | | 360,78% | 101,50% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija" | 316.907,31 | 165.903,51 | 220.700,00 | 200.363,76 | 90,79% | | | 63,22% | 90,79% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta | 33.566,89 | 1.402.428,82 | 1.025.000,00 | 1.064.070,92 | 103,81% | | | 3170,00% | 103,81% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture | 585.461,42 | 655.252,51 | 874.600,00 | 714.902,44 | 81,74% | | | 122,11% | 81,74% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje | 568.681,13 | 637.998,54 | 857.600,00 | 699.815,92 | 81,60% | | | 123,06% | 81,60% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 16.780,29 | 17.253,97 | 17.000,00 | 15.086,52 | 88,74% | | | 89,91% | 88,74% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane | 56.849,56 | 87.198,87 | 106.000,00 | 63.914,26 | 60,30% | | | 112,43% | 60,30% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita | 20.041,14 | 33.180,70 | 30.000,00 | 16.590,42 | 55,30% | | | 82,78% | 55,30% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 104 Obitelji i djeca | 36.808,42 | 54.018,17 | 76.000,00 | 47.323,84 | 62,27% | | | 128,57% | 62,27% | | | |
| Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | | | | | | | | | | | |
| Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji | | | | | | | | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. | | | | | | | | | | | | |
| Racun/Opis | Izvršenje 2022 | 2023 € | 2023 € | Izvršenje 2023 | € | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 | | | | | |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 1.677.064,30 | 411.440,71 | 526.000,00 | 468.937,94 | 27,96% | 89,15% | | | | | | |
| 84 Primici od zaduživanja | 1.677.064,30 | 411.440,71 | 526.000,00 | 468.937,94 | 27,96% | 89,15% | | | | | | |
| 842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 1.677.064,30 | | | 468.937,94 | 27,96% | | | | | | | |
| 8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru | 1.677.064,30 | | | 468.937,94 | 27,96% | | | | | | | |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 337.722,27 | 348.397,37 | 326.000,00 | 321.328,90 | 95,15% | 98,57% | | | | | | |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 337.722,27 | 348.397,37 | 326.000,00 | 321.328,90 | 95,15% | 98,57% | | | | | | |
| 542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn | 224.556,19 | | | 321.328,90 | 143,10% | | | | | | | |
| 542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn | 224.556,19 | | | 321.328,90 | 143,10% | | | | | | | |
| 5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | 224.556,19 | | | 321.328,90 | 143,10% | | | | | | | |
| 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 113.166,08 | | | | | | | | | | | |
| 5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 113.166,08 | | | | | | | | | | | |
| NETO FINANCIRANJE | 1.339.342,03 | -96.224,14 | 40.000,00 | 147.609,04 | 11,02% | 369,02% | | | | | | |
| 9 Vlastiti izvori | | -159.267,48 | -160.000,00 | | | | | | | | | |
| 92 Rezultat poslovanja | | -159.267,48 | -160.000,00 | | | | | | | | | |
| KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA | | -159.267,48 | -160.000,00 | | | | | | | | | |
| Račun financiranja prema izvorima | | | | | | | | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. | | | | | | | | | | | | |

| Račun / opis | Izvršenje 2022. | | Izvorni plan | | Tekući plan Izvršenje 2023. | | | | | | |
|--|-----------------|---|--------------|---|-----------------------------|---|---------------|---|--------|------------|------------|
| | € | 1 | 2023. € | 2 | 2023. € | 3 | 4 | 5 | 6 | Indeks 4/1 | Indeks 4/3 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA | | | | | | | | | | | |
| UKUPNI PRIMICI | 1.677.064,30 | 1 | 411.440,71 | 2 | 526.000,00 | 3 | 468.937,94 | 4 | 27,96% | 89,15% | |
| 7. Namjenski prihodi od zaduživanja | 1.677.064,30 | | 411.440,71 | | 526.000,00 | | 468.937,94 | | 27,96% | 89,15% | |
| 7.1. Namjenski prihodi od zaduživanja | 1.677.064,30 | | 411.440,71 | | 526.000,00 | | 468.937,94 | | 27,96% | 89,15% | |
| UKUPNI IZDACI | 337.722,27 | | 348.397,37 | | 326.000,00 | | 321.328,90 | | 95,15% | 98,57% | |
| 1. Opći prihodi i primici | 337.722,27 | | 348.397,37 | | 326.000,00 | | 321.328,90 | | 95,15% | 98,57% | |
| 1.1. Opći prihodi i primici | 337.722,27 | | 348.397,37 | | 326.000,00 | | 321.328,90 | | 95,15% | 98,57% | |
| NETO FINANCIRANJE | 1.339.342,03 | | 63.043,34 | | 200.000,00 | | 147.609,04 | | 11,02% | 73,80% | |
| KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | 159.267,48 | | 160.000,00 | | | | | | |
| 1. Opći prihodi i primici | | | 159.267,48 | | 160.000,00 | | | | | | |
| 1.1. Opći prihodi i primici | | | 159.267,48 | | 160.000,00 | | | | | | |
| Izvršenje po programskoj klasifikaciji | | | | | | | | | | | |
| Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. | | | | | | | | | | | |
| Organizacijska klasifikacija | | | | | | | | | | | |
| Izvori | | | | | | | | | | | |
| Projekt/Aktivnost | | | | | | | | | | | |
| VRSTA RASHODA I IZDATAKA | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO RASHODI I IZDATCI | | | 5.707.080,69 | 1 | 11.676.600,00 | 2 | 10.518.732,62 | 3 | 90,08% | | |
| RAZDJELOVI OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK | | | 88.844,64 | | 94.600,00 | | 69.509,42 | | 73,48% | | |
| GLAVA 00101 Općinsko vijeće i načelnik | | | 88.844,64 | | 94.600,00 | | 69.509,42 | | 73,48% | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | 88.844,64 | | 94.600,00 | | 69.509,42 | | 73,48% | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 88.844,64 | | 94.600,00 | | 69.509,42 | | 73,48% | | |
| Program: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave | | | 85.393,85 | | 91.100,00 | | 66.324,04 | | 72,80% | | |
| Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela | | | 80.084,94 | | 86.100,00 | | 66.324,04 | | 77,03% | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | 80.084,94 | | 86.100,00 | | 66.324,04 | | 77,03% | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 80.084,94 | | 86.100,00 | | 66.324,04 | | 77,03% | | |
| Rashodi za zaposlene | | | 38.224,17 | | 37.500,00 | | 30.736,30 | | 81,96% | | |
| Place za redovan rad | | | | | | | 20.559,62 | | | | |
| Ostali rashodi za zaposlene | | | | | | | 796,32 | | | | |
| Doprinosi za mirovinsko osiguranje | | | | | | | 5.139,94 | | | | |
| Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | | | | | 4.240,42 | | | | |
| Materijalni rashodi | | | 41.860,77 | | 48.600,00 | | 35.587,74 | | 73,23% | | |
| Službena putovanja | | | | | | | 614,29 | | | | |
| Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | | | | | 1.172,16 | | | | |
| Usluge promidžbe i informiranja | | | | | | | 28.105,19 | | | | |
| Ostale usluge | | | | | | | 590,18 | | | | |
| Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | | | | | | 4.044,14 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------|---------------|---------------|----------|--|--------|
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | | 1.061,78 | | |
| A100002 | Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna | | | | 0,00 | | 0,00% |
| | Izvor 1. Opći prihodi i primici | 5.308,91 | 5.000,00 | | 0,00 | | 0,00% |
| | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 5.308,91 | 5.000,00 | | 0,00 | | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.308,91 | 5.000,00 | | 0,00 | | 0,00% |
| 1002 | Program: Program političkih stranaka | 3.450,79 | 3.500,00 | | 3.185,38 | | 91,01% |
| A200001 | Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka | 3.450,79 | 3.500,00 | | 3.185,38 | | 91,01% |
| | Izvor 1. Opći prihodi i primici | 3.450,79 | 3.500,00 | | 3.185,38 | | 91,01% |
| | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 3.450,79 | 3.500,00 | | 3.185,38 | | 91,01% |
| 38 | Ostali rashodi | 3.450,79 | 3.500,00 | | 3.185,38 | | 91,01% |
| 3811 | Tekuce donacije u novcu | | | | 3.185,38 | | |
| RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 5.618.236,05 | 11.582.000,00 | 10.449.223,20 | | | 90,22% |
| GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 618.753,68 | 851.500,00 | 753.442,57 | | | 88,48% |
| | Izvor 1. Opći prihodi i primici | 613.179,32 | 839.000,00 | 743.220,57 | | | 88,58% |
| | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 613.179,32 | 839.000,00 | 743.220,57 | | | 88,58% |
| | Izvor 4. Pomoći | 5.574,36 | 12.500,00 | 10.222,00 | | | 81,78% |
| | Izvor 4.1. Pomoći | 5.574,36 | 12.500,00 | 10.222,00 | | | 81,78% |
| 1003 | Program: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela | 598.181,65 | 759.000,00 | 689.630,69 | | | 90,86% |
| A100001 | Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje | 276.992,46 | 442.000,00 | 388.346,18 | | | 87,86% |
| | Izvor 1. Opći prihodi i primici | 276.992,46 | 442.000,00 | 388.346,18 | | | 87,86% |
| | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 276.992,46 | 442.000,00 | 388.346,18 | | | 87,86% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 138.562,61 | 203.000,00 | 189.957,98 | | | 93,58% |
| 3111 | Place za redovan rad | | | 103.905,54 | | | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | | 38.642,13 | | | |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | | | 25.978,46 | | | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 21.431,85 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 115.203,36 | 171.000,00 | 142.825,51 | | | 83,52% |
| 3211 | Službena putovanja | | | 994,93 | | | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | 3.373,26 | | | |
| 3213 | Strucno usavršavanje zaposlenika | | | 1.159,00 | | | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 7.693,25 | | | |
| 3223 | Energija | | | 11.974,02 | | | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 965,70 | | | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | | 32,03 | | | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 13.186,01 | | | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 3.087,06 | | | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 5.079,59 | | | |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | | | 1.464,94 | | | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 26.139,08 | | | |
| 3238 | Racunalne usluge | | | 12.781,13 | | | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 18.550,32 | | | |
| 3292 | Premije osiguranja | | | 4.283,66 | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|------------|------------|---------|--|
| 3293 | Reprezentacija | | | 5.279,79 | | |
| 3294 | Clanarine i norme | | | 1.455,15 | | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | | 12.224,91 | | |
| 3296 | Troškovi sudskih postupaka | | | 8.545,88 | | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 4.555,80 | | |
| 34 | Financijski rashodi | | 19.908,42 | 55.562,69 | 88,19% | |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s | | | 38.676,51 | | |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | | 16.820,37 | | |
| 3433 | Zatezne kamate | | | 65,81 | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | | 3.318,07 | 5.000,00 | 0,00% | |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | 0,00 | | |
| A100002 | Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje | | | 18.036,32 | 64,42% | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | 15.926,73 | 28.000,00 | 64,42% | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 15.926,73 | 28.000,00 | 64,42% | |
| 32 | Materijalni rashodi | | 1.327,23 | 5.000,00 | 105,91% | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 5.295,37 | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | | 9.290,59 | 3.000,00 | 0,00% | |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | 0,00 | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 5.308,91 | 20.000,00 | 63,70% | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 12.740,95 | | |
| A100003 | Aktivnost: Otplata glavnice kratkoročnog kredita | | | 265.445,62 | 98,68% | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | 291.990,18 | 269.000,00 | 98,68% | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 291.990,18 | 269.000,00 | 98,68% | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | | 291.990,18 | 265.445,62 | 98,68% | |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | | | 265.445,62 | | |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | | | 0,00 | | |
| K100002 | Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i unutarne uređenje upravne zgrade Općine Veliko Trgovišće | | 13.272,28 | 20.000,00 | 89,01% | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | 13.272,28 | 17.802,57 | 89,01% | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 13.272,28 | 17.802,57 | 89,01% | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 13.272,28 | 20.000,00 | 89,01% | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 17.802,57 | | |
| 2003 | Program: Nabava dugotrajne imovine | | 14.997,67 | 21.289,88 | 47,31% | |
| T100001 | Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine | | 14.997,67 | 21.289,88 | 47,31% | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | 14.997,67 | 21.289,88 | 47,31% | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 14.997,67 | 21.289,88 | 47,31% | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 14.997,67 | 21.289,88 | 47,31% | |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | | 15.051,09 | | |
| 4227 | Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | | 3.413,79 | | |
| 3003 | Program: Izgradnja i dodatna ulaganja na zgradama | | 35.000,00 | 32.300,00 | 92,29% | |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|---------|
| K100002 | Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrada u vlasništvu općine | | | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 92,29% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 92,29% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | | | | | | | 92,29% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | | | | | 92,29% |
| 4003 | Program: Djelatnici na javnim radovima | | | | | | | 81,78% |
| T100001 | Tekući projekt: Djelatnici na javnim radovima | | | | | | | 81,78% |
| Izvor 4. Pomoći | | | | | | | | 81,78% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | | | | | | | 81,78% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 5.574,36 | 12.500,00 | 5.574,36 | 12.500,00 | 5.574,36 | 12.500,00 | 81,78% |
| 3111 | Place za redovan rad | 5.308,91 | 12.000,00 | 5.308,91 | 12.000,00 | 5.308,91 | 12.000,00 | 81,31% |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | | | | | | | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 265,45 | 500,00 | 265,45 | 500,00 | 265,45 | 500,00 | 92,95% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | | | | | |
| GLAVA 00202 | VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 83,18% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 83,18% |
| 1004 | Program: Zaštita od požara i civilna zaštita | | | | | | | 83,18% |
| A100001 | Aktivnost: Zaštita od požara | | | | | | | 83,18% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 84,01% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 84,01% |
| 38 | Ostali rashodi | 69.015,86 | 80.000,00 | 69.015,86 | 80.000,00 | 69.015,86 | 80.000,00 | 84,01% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | | | | | |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | | | | | | |
| A100002 | Aktivnost: Civilna zaštita | | | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 69,19% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 69,19% |
| 32 | Materijalni rashodi | | | | | | | 69,19% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | | | | | 86,27% |
| 38 | Ostali rashodi | 663,61 | 700,00 | 663,61 | 700,00 | 663,61 | 700,00 | 94,80% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 929,06 | 1.000,00 | 929,06 | 1.000,00 | 929,06 | 1.000,00 | 0,00% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | | | | | | |
| GLAVA 00203 | GOSPODARSTVO I TURIZAM | | | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 81,78% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | 75,90% |
| Izvor 4. Pomoći | | | | | | | | 75,90% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | | | | | | | 112,19% |
| Izvor 7. Namjenski prihodi od zaduživanja | | | | | | | | 112,19% |
| Izvor 7.1. Namjenski prihodi od zaduživanja | | | | | | | | |
| 1005 | Program: Poticanje razvoja gospodarstva | 125.688,49 | 39.500,00 | 125.688,49 | 39.500,00 | 125.688,49 | 39.500,00 | 32,24% |

| | | | | | |
|---|--|-----------|------------|------------|--------|
| K100001 | Kapitalni projekt: Prostorno planiranje | 6.636,14 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 6.636,14 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 6.636,14 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.636,14 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | | 0,00 | 0,00 | |
| K100003 | Kapitalni projekt: Kupnja zemljišta i izgradnja poslovno-stambene zgrade u V.Trgovišću | 74.590,21 | 15.000,00 | 8.222,14 | 54,81% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 61.317,93 | 15.000,00 | 8.222,14 | 54,81% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 61.317,93 | 15.000,00 | 8.222,14 | 54,81% |
| 34 | Financijski rashodi | 8.228,81 | 15.000,00 | 8.222,14 | 54,81% |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu | | | 8.222,14 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 53.089,12 | 0,00 | 0,00 | |
| Izvor 7. Namjenski prihodi od zaduživanja | | 13.272,28 | 0,00 | 0,00 | |
| Izvor 7.1. Namjenski prihodi od zaduživanja | | 13.272,28 | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 13.272,28 | 0,00 | 0,00 | |
| 4111 | Zemljište | | | 0,00 | |
| K100008 | Kapitalni projekt: Poticanje stanogradnje | 37.162,39 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 37.162,39 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 37.162,39 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 37.162,39 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4111 | Zemljište | | | 0,00 | |
| T100001 | Tekući projekt: Subvencije kamata na poduzetničke kredite | 663,61 | 500,00 | 143,70 | 28,74% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 663,61 | 500,00 | 143,70 | 28,74% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 663,61 | 500,00 | 143,70 | 28,74% |
| 35 | Subvencije | 663,61 | 500,00 | 143,70 | 28,74% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | | 143,70 | |
| T100002 | Tekući projekt: Poticanje poljoprivrede | 2.654,46 | 3.000,00 | 2.378,18 | 79,27% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 2.654,46 | 3.000,00 | 2.378,18 | 79,27% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 2.654,46 | 3.000,00 | 2.378,18 | 79,27% |
| 35 | Subvencije | 2.654,46 | 3.000,00 | 2.378,18 | 79,27% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | | 2.378,18 | |
| T100003 | Tekući projekt: Sredstva za funkcioniranje LAG-a | 1.990,84 | 2.000,00 | 1.990,84 | 99,54% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 1.990,84 | 2.000,00 | 1.990,84 | 99,54% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.990,84 | 2.000,00 | 1.990,84 | 99,54% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.990,84 | 2.000,00 | 1.990,84 | 99,54% |
| 3294 | Clanarine i norme | | | 1.990,84 | |
| T100004 | Tekući projekt: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva | 1.990,84 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 1.990,84 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.990,84 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.990,84 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 0,00 | |
| 2005 | Program: Turistička zajednica | 98.214,88 | 164.000,00 | 153.691,81 | 93,71% |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--------------|--------------|---------|--|--|--|--|
| A100001 | Aktivnost: Donacije za redovnu djelatnost | | | | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 9.290,60 | 10.000,00 | 6.702,60 | 67,03% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 9.290,60 | 10.000,00 | 6.702,60 | 67,03% | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 9.290,60 | 10.000,00 | 6.702,60 | 67,03% | | | | |
| 3811 | Tekuce donacije u novcu | | | 6.702,60 | | | | | |
| K100001 | Kapitalni projekt: Javna zelena površina - park s tematskom stazom | 88.924,28 | 154.000,00 | 146.989,21 | 95,45% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 55.743,58 | 121.000,00 | 109.965,33 | 90,88% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 55.743,58 | 121.000,00 | 109.965,33 | 90,88% | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi: | 4.645,30 | 4.000,00 | 2.375,00 | 59,38% | | | | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 2.375,00 | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 51.098,28 | 117.000,00 | 107.590,33 | 91,96% | | | | |
| 4214 | Ostali gradevinski objekti | 33.180,70 | 33.000,00 | 37.023,88 | 112,19% | | | | |
| Izvor 4. Pomoći | | 33.180,70 | 33.000,00 | 37.023,88 | 112,19% | | | | |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 33.180,70 | 33.000,00 | 37.023,88 | 112,19% | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | | 37.023,88 | | | | | |
| 4214 | Ostali gradevinski objekti | | | 37.023,88 | | | | | |
| GLAVA 00204 | KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | 2.391.532,30 | 8.216.000,00 | 7.415.645,03 | 90,26% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 413.696,99 | 687.000,00 | 528.159,39 | 76,88% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 413.696,99 | 687.000,00 | 528.159,39 | 76,88% | | | | |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 104.851,02 | 132.500,00 | 45.085,98 | 34,03% | | | | |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | | 104.851,02 | 132.500,00 | 45.085,98 | 34,03% | | | | |
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | | 305.262,48 | 709.000,00 | 611.534,45 | 86,25% | | | | |
| Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene | | 305.262,48 | 709.000,00 | 611.534,45 | 86,25% | | | | |
| Izvor 4. Pomoći | | 978.432,54 | 6.211.500,00 | 5.878.548,83 | 94,64% | | | | |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 978.432,54 | 6.211.500,00 | 5.878.548,83 | 94,64% | | | | |
| Izvor 5. Donacije | | 26.544,56 | 50.000,00 | 30.078,11 | 60,16% | | | | |
| Izvor 5.1. Donacije | | 26.544,56 | 50.000,00 | 30.078,11 | 60,16% | | | | |
| Izvor 7. Namjenski prihodi od zaduživanja | | 562.744,71 | 426.000,00 | 322.238,27 | 75,64% | | | | |
| Izvor 7.1. Namjenski prihodi od zaduživanja | | 562.744,71 | 426.000,00 | 322.238,27 | 75,64% | | | | |
| 1006 | Program: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 887.252,00 | 2.412.000,00 | 2.107.273,39 | 87,37% | | | | |
| A100001 | Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina | 123.432,22 | 433.000,00 | 386.049,34 | 89,16% | | | | |
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | | 123.432,22 | 433.000,00 | 386.049,34 | 89,16% | | | | |
| Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene | | 123.432,22 | 433.000,00 | 386.049,34 | 89,16% | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 123.432,22 | 433.000,00 | 386.049,34 | 89,16% | | | | |
| 3222 | Materijal i sirovine | | | 119.918,60 | | | | | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 673,13 | | | | | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 265.457,61 | | | | | |
| A100002 | Aktivnost: Sanacija klizišta nastalih uslijed potresa | 692.813,07 | 1.670.000,00 | 1.511.857,45 | 90,53% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 92.905,97 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 92.905,97 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 92.905,97 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na gradevinskim objektima | | | 0,00 | | | | | |

| | | | | |
|---|------------|--------------|--------------|---------|
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | 29.199,02 | 100.000,00 | 70.342,51 | 70,34% |
| Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene | 29.199,02 | 100.000,00 | 70.342,51 | 70,34% |
| 32 Materijalni rashodi | 29.199,02 | 100.000,00 | 70.342,51 | 70,34% |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | | | 70.342,51 | |
| Izvor 4. Pomoći | 570.708,08 | 1.550.000,00 | 1.441.514,94 | 93,00% |
| Izvor 4.1. Pomoći | 570.708,08 | 1.550.000,00 | 1.441.514,94 | 93,00% |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4126 Ostala nematerijalna imovina | | | 0,00 | |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 570.708,08 | 1.500.000,00 | 1.441.514,94 | 96,10% |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 1.441.514,94 | |
| A100003 Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu | 53.089,13 | 60.000,00 | 54.558,55 | 90,93% |
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | 53.089,13 | 60.000,00 | 54.558,55 | 90,93% |
| Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene | 53.089,13 | 60.000,00 | 54.558,55 | 90,93% |
| 32 Materijalni rashodi | 53.089,13 | 60.000,00 | 54.558,55 | 90,93% |
| 3223 Energija | | | 30.830,21 | |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 23.728,34 | |
| A100004 Aktivnost: Božićna i novogodišnja rasvjeta | 17.917,58 | 22.000,00 | 21.306,45 | 96,85% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 17.917,58 | 22.000,00 | 21.306,45 | 96,85% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 17.917,58 | 22.000,00 | 21.306,45 | 96,85% |
| 32 Materijalni rashodi | 17.917,58 | 22.000,00 | 21.306,45 | 96,85% |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 5.649,38 | |
| 3239 Ostale usluge | | | 15.657,07 | |
| A100005 Aktivnost: Sanacija klizišta | 227.000,00 | 227.000,00 | 133.501,60 | 58,81% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 157.000,00 | 157.000,00 | 63.501,60 | 40,45% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 157.000,00 | 157.000,00 | 63.501,60 | 40,45% |
| 32 Materijalni rashodi | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | | | 0,00 | |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 20.000,00 | 15.625,00 | 78,13% |
| 4126 Ostala nematerijalna imovina | | | 15.625,00 | |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 120.000,00 | 120.000,00 | 47.876,60 | 39,90% |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 47.876,60 | |
| Izvor 4. Pomoći | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00% |
| Izvor 4.1. Pomoći | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00% |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 100,00% |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 70.000,00 | |
| 1007 Program: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture | 776.030,26 | 5.204.000,00 | 4.867.702,85 | 93,54% |
| K100001 Kapitalni projekt: Izgradnja i asfaltiranje cesta i nogostupa | 284.292,26 | 580.500,00 | 538.371,05 | 92,74% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 192.713,52 | 320.000,00 | 355.745,46 | 111,17% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 192.713,52 | 320.000,00 | 355.745,46 | 111,17% |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 20.173,87 | 70.000,00 | 66.950,00 | 95,64% |
| 4111 Zemljište | | | 66.950,00 | |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 172.539,65 | 250.000,00 | 288.795,46 | 115,52% |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|------------|------------|------------|---------|
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 288.795,46 | |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 102.500,00 | | 45.085,98 | 43,99% |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | | 102.500,00 | | 45.085,98 | 43,99% |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.308,91 | | 11.448,73 | 114,49% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 11.448,73 | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 6.636,15 | | 14.229,37 | 33,48% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | 14.229,37 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 53.089,12 | | 19.407,88 | 38,82% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | | 19.407,88 | |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 108.000,00 | 107.461,50 | 99,50% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 0,00 | 108.000,00 | 107.461,50 | 99,50% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 108.000,00 | 107.461,50 | 99,50% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 107.461,50 | |
| Izvor 5. Donacije | | 26.544,56 | 50.000,00 | 30.078,11 | 60,16% |
| Izvor 5.1. Donacije | | 26.544,56 | 50.000,00 | 30.078,11 | 60,16% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 26.544,56 | 50.000,00 | 30.078,11 | 60,16% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | 30.078,11 | |
| K100002 | Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe | 9.290,60 | 15.000,00 | 14.261,66 | 95,08% |
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | | 9.290,60 | 15.000,00 | 14.261,66 | 95,08% |
| Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene | | 9.290,60 | 15.000,00 | 14.261,66 | 95,08% |
| 38 | Ostali rashodi | 9.290,60 | 15.000,00 | 14.261,66 | 95,08% |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek | | | 14.261,66 | |
| K100004 | Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete | 6.636,14 | 12.000,00 | 36.198,21 | 301,65% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 1.327,23 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.327,23 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 1.327,23 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | 0,00 | |
| Izvor 4. Pomoći | | 5.308,91 | 10.000,00 | 36.198,21 | 361,98% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 5.308,91 | 10.000,00 | 36.198,21 | 361,98% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.308,91 | 10.000,00 | 36.198,21 | 361,98% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | | 36.198,21 | |
| K100006 | Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete | 57.734,42 | 58.500,00 | 57.146,17 | 97,69% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 57.734,42 | 58.500,00 | 57.146,17 | 97,69% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 57.734,42 | 58.500,00 | 57.146,17 | 97,69% |
| 34 | Financijski rashodi | 1.327,23 | 1.500,00 | 1.262,89 | 84,19% |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | | | 1.262,89 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 56.407,19 | 57.000,00 | 55.883,28 | 98,04% |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | | | 55.883,28 | |
| K100010 | Kapitalni projekt: Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana | 19.908,42 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 19.908,42 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------|--------------|--------------|--------|--|--|--|--|
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 19.908,42 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 19.908,42 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| K100013 | Kapitalni projekt: Sanacija oštećenja cesta i mosta nastalih uslijed potresa | | | | | | | | |
| Izvor 4. Pomoći | | | | | | | | | |
| Izvor 4.1. Pomoći | | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 199.084,21 | 4.430.000,00 | 4.221.725,76 | 95,30% | | | | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 199.084,21 | 4.430.000,00 | 4.221.725,76 | 95,30% | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 53.089,12 | 130.000,00 | 127.189,42 | 97,84% | | | | |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | | | | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 145.995,09 | 4.100.000,00 | 3.930.742,59 | 95,87% | | | | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | | | | | | |
| K100014 | Kapitalni projekt: Biciklistička staza | | | | | | | | |
| Izvor 4. Pomoći | | | | | | | | | |
| Izvor 4.1. Pomoći | | | | | | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 199.084,21 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 199.084,21 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 199.084,21 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 39.816,84 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 159.267,37 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| K100015 | Kapitalni projekt: Rekonstrukcija visokonaponskog voda el. energije kroz centar V.Trگو- višeća | | | | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 562.744,71 | 426.000,00 | 322.238,27 | 75,64% | | | | |
| 2007 | Program: Razvoj gospodarske zone | 562.744,71 | 426.000,00 | 322.238,27 | 75,64% | | | | |
| K100001 | Kapitalni projekt: Izgradnja gospodarske zone | | | | | | | | |
| Izvor 7. Namjenski prihodi od zaduživanja | | | | | | | | | |
| Izvor 7.1. Namjenski prihodi od zaduživanja | | | | | | | | | |
| 41 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 562.744,71 | 426.000,00 | 322.238,27 | 75,64% | | | | |
| 4111 | Zemljište | 142.013,40 | 350.000,00 | 247.253,78 | 70,64% | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 420.731,31 | 76.000,00 | 243.438,00 | 98,66% | | | | |
| 4211 | Stambeni objekti | | | | | | | | |
| 3007 | Program: Uređenje groblja i mrtvačnica | 130.068,35 | 132.500,00 | 86.322,39 | 65,15% | | | | |
| A100001 | Aktivnost: Održavanje groblja i mrtvačnica | | | | | | | | |
| Izvor 3. Prihodi za posebne namjene | | | | | | | | | |
| Izvor 3.1. Prihodi za posebne namjene | | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 90.251,51 | 101.000,00 | 86.322,39 | 85,47% | | | | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 90.251,51 | 101.000,00 | 86.322,39 | 85,47% | | | | |
| 3234 | Komunalne usluge | 82.288,14 | 93.000,00 | 85.756,31 | 92,21% | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | | | | | | | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 1.327,23 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 6.636,14 | 6.000,00 | 566,08 | 9,43% | | | | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | | | | | | |
| K100002 | Kapitalni projekt: Izgradnja groblja Veliko Trگوvišće 2 | 39.816,84 | 30.000,00 | 566,08 | 0,00% | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|---------|--|--|--|--|
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | | | | | | | | |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | | | | | | | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 39.816,84 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 4214 | Ostali gradevinski objekti | 39.816,84 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| T100001 | Tekući projekt: Evidentiranje komunalne infrastrukture | | | | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | | | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | | | | | | | | |
| 4007 | Program: Program zaštite okoliša | 35.436,98 | 41.500,00 | 32.108,13 | 77,37% | | | | |
| A100001 | Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća i odvoz velikog otpada | 2.654,46 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 2.654,46 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 2.654,46 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.654,46 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | | | | | | |
| A100002 | Aktivnost: Higijeničarska služba | 11.281,43 | 11.400,00 | 7.422,65 | 65,11% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 11.281,43 | 11.400,00 | 7.422,65 | 65,11% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 11.281,43 | 11.400,00 | 7.422,65 | 65,11% | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 11.281,43 | 11.400,00 | 7.422,65 | 65,11% | | | | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | | | | | | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | | | | | | |
| 3239 | Ostale usluge | | | | | | | | |
| A100003 | Aktivnost: Financiranje skloništa za životinje | 8.626,98 | 12.000,00 | 12.093,94 | 100,78% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 8.626,98 | 12.000,00 | 12.093,94 | 100,78% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 8.626,98 | 12.000,00 | 12.093,94 | 100,78% | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.626,98 | 12.000,00 | 12.093,94 | 100,78% | | | | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | | | | | | |
| A100004 | Aktivnost: Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada | 5.308,91 | 7.500,00 | 7.118,72 | 94,92% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 5.308,91 | 7.500,00 | 7.118,72 | 94,92% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 5.308,91 | 7.500,00 | 7.118,72 | 94,92% | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.308,91 | 7.500,00 | 7.118,72 | 94,92% | | | | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | | | | | | | |
| A100005 | Aktivnost: Zaštita životinja | 1.990,84 | 2.100,00 | 1.327,23 | 63,20% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 1.990,84 | 2.100,00 | 1.327,23 | 63,20% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.990,84 | 2.100,00 | 1.327,23 | 63,20% | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 663,61 | 700,00 | 0,00 | 0,00% | | | | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | | | | | | |
| 38 | Ostali rashodi | | | | | | | | |
| 3811 | Tekuce donacije u novcu | 1.327,23 | 1.400,00 | 1.327,23 | 94,80% | | | | |
| A100007 | Aktivnost: Reciklažno dvorište | 1.327,23 | 3.000,00 | 1.327,23 | 83,24% | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 1.327,23 | 3.000,00 | 2.497,17 | 83,24% | | | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.327,23 | 3.000,00 | 2.497,17 | 83,24% | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.327,23 | 3.000,00 | 2.497,17 | 83,24% | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------|------------|--|------------|---------|
| 3223 | Energija | | | | 1.058,84 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | | 8,94 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | | 1.429,39 | |
| K100002 | Kapitalni projekt: Izgradnja reciklažnog dvorišta | | | | | |
| Izvor 4. Pomoći | | 4.247,13 | 3.500,00 | | 1.648,42 | 47,10% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 4.247,13 | 3.500,00 | | 1.648,42 | 47,10% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.247,13 | 3.500,00 | | 1.648,42 | 47,10% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | | | 74,66 | |
| 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | | | 1.573,76 | |
| GLAVA 00205 PREDŠKOLSKI ODGOJ | | 585.971,20 | 734.000,00 | | 645.959,04 | 88,01% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 410.378,93 | 467.600,00 | | 444.305,25 | 95,02% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 410.378,93 | 467.600,00 | | 444.305,25 | 95,02% |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 175.592,27 | 196.400,00 | | 171.773,79 | 87,46% |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | | 175.592,27 | 196.400,00 | | 171.773,79 | 87,46% |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 70.000,00 | | 29.880,00 | 42,69% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 0,00 | 70.000,00 | | 29.880,00 | 42,69% |
| 1008 | Program: Program predškolskog odgoja | 585.971,20 | 734.000,00 | | 645.959,04 | 88,01% |
| A100001 | Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje Dječjeg vrtića "Rožica" | 405.070,02 | 439.280,00 | | 428.987,23 | 97,66% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 387.816,05 | 414.600,00 | | 401.867,13 | 96,93% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 387.816,05 | 414.600,00 | | 401.867,13 | 96,93% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 387.816,05 | 414.600,00 | | 401.867,13 | 96,93% |
| 3111 | Place za redovan rad | | | | 283.650,84 | |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | | | | 70.913,08 | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | | 0,00 | |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | | | 47.303,21 | |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 17.253,97 | 24.680,00 | | 27.120,10 | 109,89% |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | | 17.253,97 | 24.680,00 | | 27.120,10 | 109,89% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 17.253,97 | 24.680,00 | | 27.120,10 | 109,89% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | | | 27.120,10 | |
| A100002 | Aktivnost: Materijalni rashodi | 152.365,78 | 166.220,00 | | 139.512,66 | 83,93% |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 152.365,78 | 166.220,00 | | 139.512,66 | 83,93% |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | | 152.365,78 | 166.220,00 | | 139.512,66 | 83,93% |
| 32 | Materijalni rashodi | 152.365,78 | 166.220,00 | | 139.512,66 | 83,93% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | | | 27.396,31 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | | 16.741,22 | |
| 3222 | Materijal i sirovine | | | | 47.319,41 | |
| 3223 | Energija | | | | 19.325,95 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeca i obuća | | | | 1.189,15 | |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | | 1.017,51 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | | 3.645,12 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | | 127,44 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | | 5.322,96 | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------|------------|--|-----------|--------|
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | | | 1.549,78 | |
| 3238 | Racunalne usluge | | | | 4.597,83 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | | 1.471,64 | |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | | | 9.808,34 | |
| A100003 | Aktivnost: Financijski rashodi | 1.990,84 | 1.500,00 | | 1.228,49 | 81,90% |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 1.990,84 | 1.500,00 | | 1.228,49 | 81,90% |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | | 1.990,84 | 1.500,00 | | 1.228,49 | 81,90% |
| 34 | Financijski rashodi | 1.990,84 | 1.500,00 | | 1.228,49 | 81,90% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | | | 1.228,49 | |
| A100004 | Aktivnost: Rashodi za nabavu proizvedene financijske imovine | 3.981,68 | 4.000,00 | | 3.912,54 | 97,81% |
| Izvor 2. Vlastiti prihodi | | 3.981,68 | 4.000,00 | | 3.912,54 | 97,81% |
| Izvor 2.1. Vlastiti prihodi | | 3.981,68 | 4.000,00 | | 3.912,54 | 97,81% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.981,68 | 4.000,00 | | 3.912,54 | 97,81% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | | | 3.912,54 | |
| A100005 | Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja izvan područja općine | 22.562,88 | 22.000,00 | | 18.245,49 | 82,93% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 22.562,88 | 22.000,00 | | 18.245,49 | 82,93% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 22.562,88 | 22.000,00 | | 18.245,49 | 82,93% |
| 36 | Pomoci dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 22.562,88 | 22.000,00 | | 18.245,49 | 82,93% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | | | 18.245,49 | |
| K100003 | Kapitalni projekt: Uređenje dječjeg igrališta "Rožica" | 0,00 | 101.000,00 | | 54.072,63 | 53,54% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 31.000,00 | | 24.192,63 | 78,04% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 0,00 | 31.000,00 | | 24.192,63 | 78,04% |
| 32 | Materijalni rashodi: | 0,00 | 1.000,00 | | 0,00 | 0,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 30.000,00 | | 24.192,63 | 80,64% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | | 24.192,63 | |
| Izvor 4. Pomoći | | 0,00 | 70.000,00 | | 29.880,00 | 42,69% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 0,00 | 70.000,00 | | 29.880,00 | 42,69% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 70.000,00 | | 29.880,00 | 42,69% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | | 29.880,00 | |
| GLAVA 00206 ŠKOLSTVO | | 52.425,51 | 123.600,00 | | 52.234,91 | 42,26% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 52.425,51 | 123.600,00 | | 52.234,91 | 42,26% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 52.425,51 | 123.600,00 | | 52.234,91 | 42,26% |
| 1009 | Program: Javne potrebe iznad standarda u školstvu | 52.425,51 | 123.600,00 | | 52.234,91 | 42,26% |
| A100001 | Aktivnost: Sufinanciranje programa osnovne škole | 32.517,08 | 36.600,00 | | 32.345,40 | 88,38% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 32.517,08 | 36.600,00 | | 32.345,40 | 88,38% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 32.517,08 | 36.600,00 | | 32.345,40 | 88,38% |
| 36 | Pomoci dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 32.517,08 | 36.600,00 | | 32.345,40 | 88,38% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | | | 32.345,40 | |
| A100002 | Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškola i studenata | 17.253,97 | 17.000,00 | | 15.086,52 | 88,74% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 17.253,97 | 17.000,00 | | 15.086,52 | 88,74% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 17.253,97 | 17.000,00 | | 15.086,52 | 88,74% |

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|--------------|---------|
| 37 | Naknade građanima i kucanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 17.253,97 | 17.000,00 | 15.086,52 | 88,74% |
| 3722 | Naknade građanima i kucanstvima u naravi | | | 15.086,52 | |
| K100002 | Kapitalni projekt: Uređenje dječjih igrališta | 2.654,46 | 70.000,00 | 4.802,99 | 6,86% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 2.654,46 | 70.000,00 | 4.802,99 | 6,86% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 2.654,46 | 70.000,00 | 4.802,99 | 6,86% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.654,46 | 70.000,00 | 4.802,99 | 6,86% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | | 4.802,99 | |
| GLAVA 00207 DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | 1.672.387,00 | 1.368.700,00 | 1.345.057,43 | 98,27% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 612.794,46 | 380.200,00 | 315.826,23 | 83,07% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 612.794,46 | 380.200,00 | 315.826,23 | 83,07% |
| Izvor 4. Pomoći | | 1.059.592,54 | 988.500,00 | 1.029.231,20 | 104,12% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 1.059.592,54 | 988.500,00 | 1.029.231,20 | 104,12% |
| 1010 | Program: Poticajne mjere demografske obnove | 33.180,70 | 30.000,00 | 16.590,42 | 55,30% |
| A100001 | Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete | 19.908,42 | 20.000,00 | 16.590,42 | 82,95% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 19.908,42 | 20.000,00 | 16.590,42 | 82,95% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 19.908,42 | 20.000,00 | 16.590,42 | 82,95% |
| 37 | Naknade građanima i kucanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 19.908,42 | 20.000,00 | 16.590,42 | 82,95% |
| 3721 | Naknade građanima i kucanstvima u novcu | | | 16.590,42 | |
| A100002 | Aktivnost: Potpore za kupnju ili gradnju prve nekretnine | 13.272,28 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 13.272,28 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 13.272,28 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 37 | Naknade građanima i kucanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 13.272,28 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3721 | Naknade građanima i kucanstvima u novcu | | | 0,00 | |
| 1012 | Program: Javne potrebe u kulturi | 1.402.428,82 | 1.025.000,00 | 1.064.070,92 | 103,81% |
| A100002 | Aktivnost: Djelatnost kulturno umjetničkih društava i mažoretkinja | 17.466,32 | 23.000,00 | 22.709,41 | 98,74% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 17.466,32 | 23.000,00 | 22.709,41 | 98,74% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 17.466,32 | 23.000,00 | 22.709,41 | 98,74% |
| 38 | Ostali rashodi | 17.466,32 | 23.000,00 | 22.709,41 | 98,74% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 22.709,41 | |
| A100003 | Aktivnost: Manifestacije u kulturi | 13.272,28 | 20.000,00 | 17.763,36 | 88,82% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 13.272,28 | 20.000,00 | 17.763,36 | 88,82% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 13.272,28 | 20.000,00 | 17.763,36 | 88,82% |
| 32 | Materijalni rashodi | 13.272,28 | 20.000,00 | 17.763,36 | 88,82% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | | 17.763,36 | |
| Kapitalni projekt: Rekonstrukcija zgrade javne namjene u Centar za kulturu dr. Franjo | | 1.371.690,22 | 982.000,00 | 1.023.598,15 | 104,24% |
| Tudman | | 376.269,16 | 32.000,00 | 27.721,19 | 86,63% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 376.269,16 | 32.000,00 | 27.721,19 | 86,63% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 376.269,16 | 32.000,00 | 27.721,19 | 86,63% |
| 32 | Materijalni rashodi | 12.210,50 | 18.000,00 | 4.750,00 | 26,39% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 3.750,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | | 1.000,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 364.058,66 | 14.000,00 | 22.971,19 | 164,08% |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------|------------|--|------------|---------|
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | | 22.971,19 | |
| Izvor 4. Pomoći | | 995.421,06 | 950.000,00 | | 995.876,96 | 104,83% |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 995.421,06 | 950.000,00 | | 995.876,96 | 104,83% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 995.421,06 | 950.000,00 | | 995.876,96 | 104,83% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | | 995.876,96 | |
| 1013 | Program: Javne potrebe u športu | 165.903,51 | 220.700,00 | | 200.363,76 | 90,79% |
| A100001 | Aktivnost: Sufinanciranje udruga u športu | 46.452,98 | 48.000,00 | | 47.780,22 | 99,54% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 46.452,98 | 48.000,00 | | 47.780,22 | 99,54% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 46.452,98 | 48.000,00 | | 47.780,22 | 99,54% |
| 38 | Ostali rashodi | 46.452,98 | 48.000,00 | | 47.780,22 | 99,54% |
| 3811 | Tekuce donacije u novcu | | | | 47.780,22 | |
| A100002 | Aktivnost: Materijalni rashodi | 14.599,51 | 14.000,00 | | 11.969,83 | 85,50% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 14.599,51 | 14.000,00 | | 11.969,83 | 85,50% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 14.599,51 | 14.000,00 | | 11.969,83 | 85,50% |
| 32 | Materijalni rashodi | 14.599,51 | 14.000,00 | | 11.969,83 | 85,50% |
| 3223 | Energija | | | | 8.105,70 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | | | 3.864,13 | |
| A100003 | Aktivnost: Uređenje športskih domova i igrališta | 11.945,05 | 54.000,00 | | 41.289,55 | 76,46% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 11.945,05 | 54.000,00 | | 41.289,55 | 76,46% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 11.945,05 | 54.000,00 | | 41.289,55 | 76,46% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.990,84 | 1.500,00 | | 0,00 | 0,00% |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | | | | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 9.954,21 | 52.500,00 | | 41.289,55 | 78,65% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | | | 41.289,55 | |
| K100001 | Kapitalni projekt: Uređenje Športskog centra Veliko Trgovišće | 26.544,57 | 15.000,00 | | 14.143,73 | 94,29% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 23.890,11 | 15.000,00 | | 14.143,73 | 94,29% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 23.890,11 | 15.000,00 | | 14.143,73 | 94,29% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 23.890,11 | 15.000,00 | | 14.143,73 | 94,29% |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | | | 14.143,73 | |
| Izvor 4. Pomoći | | 2.654,46 | | | 0,00 | |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 2.654,46 | | | 0,00 | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 2.654,46 | | | 0,00 | |
| K100002 | Kapitalni projekt: Izgradnja športske dvorane u Dubrovčanu | 66.361,40 | 0,00 | | 0,00 | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 13.272,28 | 0,00 | | 0,00 | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 13.272,28 | 0,00 | | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 13.272,28 | 0,00 | | 0,00 | |
| 4212 | Poslovni objekti | | | | 0,00 | |
| Izvor 4. Pomoći | | 53.089,12 | 0,00 | | 0,00 | |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 53.089,12 | 0,00 | | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 53.089,12 | 0,00 | | 0,00 | |
| 4212 | Poslovni objekti | | | | 0,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|---------|--|--|
| Kapitalni projekt: Izgradnja sportsko-rekreacijskog igrališta na k.č.br. 3/13 k.o. Veliko | | | | | | |
| K100003 | Trgovišće | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 86.200,00 | 81.867,93 | 94,97% | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 56.200,00 | 56.867,93 | 101,19% | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 56.200,00 | 56.867,93 | 101,19% | | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 3.200,00 | 3.100,00 | 96,88% | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 3.000,00 | 3.100,00 | 81,85% | | |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | 2.455,38 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 51.312,55 | 102,63% | | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 51.312,55 | | | |
| Izvor 4. Pomoći | | 30.000,00 | 25.000,00 | 83,33% | | |
| Izvor 4.1. Pomoći | | 30.000,00 | 25.000,00 | 83,33% | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 25.000,00 | 83,33% | | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 25.000,00 | | | |
| Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i opremanje nogometnog terena NK "Zagorec" Veliko | | | | | | |
| K100004 | Trgovišće | | | | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 3.500,00 | 3.312,50 | 94,64% | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 3.500,00 | 3.312,50 | 94,64% | | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 3.500,00 | 3.312,50 | 94,64% | | |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | 3.312,50 | | | |
| 1014 | Program: Socijalna skrb i novčane pomoći | 93.000,00 | 64.032,33 | 68,85% | | |
| A100001 | Aktivnost: Učeničke i studentske stipendije | 36.000,00 | 20.704,68 | 57,51% | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 36.000,00 | 20.704,68 | 57,51% | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 36.000,00 | 20.704,68 | 57,51% | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 36.000,00 | 20.704,68 | 57,51% | | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 20.704,68 | | | |
| A100002 | Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obitelji | 14.000,00 | 5.784,50 | 41,32% | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 14.000,00 | 5.784,50 | 41,32% | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 14.000,00 | 5.784,50 | 41,32% | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 14.000,00 | 5.784,50 | 41,32% | | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 5.784,50 | | | |
| A100003 | Aktivnost: Humanitarna, zdravstvena i druga skrb kroz udruge građana | 20.000,00 | 15.888,47 | 79,44% | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 20.000,00 | 15.888,47 | 79,44% | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 20.000,00 | 15.888,47 | 79,44% | | |
| 38 | Ostali rashodi | 20.000,00 | 15.888,47 | 79,44% | | |
| 3811 | Tekuce donacije u novcu | | 15.888,47 | | | |
| A100004 | Aktivnost: Poticaj djelovanju podružnice umirovljenika | 4.000,00 | 3.397,71 | 84,94% | | |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | | 4.000,00 | 3.397,71 | 84,94% | | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 4.000,00 | 3.397,71 | 84,94% | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 4.000,00 | 3.397,71 | 84,94% | | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 3.397,71 | | | |
| A100005 | Aktivnost: Prijevoz umrlih osoba na obdukcije | 2.000,00 | 1.548,48 | 77,42% | | |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|--------|
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 1.990,84 | 2.000,00 | 1.548,48 | 77,42% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 1.990,84 | 2.000,00 | 1.548,48 | 77,42% |
| 32 Materijalni rashodi | 1.990,84 | 2.000,00 | 1.548,48 | 77,42% |
| 3239 Ostale usluge | | | 1.548,48 | |
| T100001 Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica za učenike osnovnih škola | 16.855,80 | 17.000,00 | 16.708,49 | 98,29% |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici | 8.427,90 | 8.500,00 | 8.354,25 | 98,29% |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 8.427,90 | 8.500,00 | 8.354,25 | 98,29% |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 8.427,90 | 8.500,00 | 8.354,25 | 98,29% |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 8.354,25 | |
| Izvor 4. Pomoći | 8.427,90 | 8.500,00 | 8.354,24 | 98,29% |
| Izvor 4.1. Pomoći | 8.427,90 | 8.500,00 | 8.354,24 | 98,29% |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 8.427,90 | 8.500,00 | 8.354,24 | 98,29% |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 8.354,24 | |

OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA 2023. GODINU

Temeljem članka 89. stavak 2. Zakona o proračunu (NN 144/21) načelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Veliko Trgovišće sadrži:

-opći dio proračuna koji čini sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, te preneseni manjak iz prethodne godine,

-posebni dio proračuna po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata,

- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

- posebni izvještaji koji se sastoji od izvještaja o korištenju proračunske zalihe, izvještaja o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestnim jamstvima, izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije, izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima i izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

Opći dio proračuna sadrži izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji. Dakle, Račun prihoda i rashoda iskazan je na sljedeći način:

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Posebni dio proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji. Rashodi i izdaci raspoređeni su po programima, odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnosti, tekući i kapitalni projekti), a iskazani su prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja potrebnim za njihovo provođenje. Financijski plan proračunskog korisnika čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a obuhvaćaju sve izvore financiranja.

Općina ima jednog proračunskog korisnika, a to je Dječji vrtić „Rožica“ Veliko Trgovišće, za koji Općina ima obvezu uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u proračun Općine, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja. To konkretno znači da Općina Veliko Trgovišće mora osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskog korisnika, kao i njihova trošenja. Ovi podaci moraju biti uključeni u godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Veliko Trgovišće.

U općem djelu proračuna vidljivo je da su u izvještajnom razdoblju ostvareni prihodi i primici s uključenim vlastitim i namjenskim prihodima proračunskog kori-

snika u ukupnom iznosu 10.503.502,07 eur, a realizirani rashodi i izdaci od 10.558.551,37 eur, te je ostvarena razlika (manjak) u iznosu 55.049,30 eur. Preneseni manjak iz prethodnih godina iznosi 196.930,98 eur, tako da manjak na dan 31.12. 2023. godine iznosi 251.980,28 eur.

Ukupni prihodi i rashodi izvještajnog razdoblja navedeni su u Računu prihoda i rashoda plana proračuna, dok su u Računu financiranja navedeni primici i izdaci sve do zakonom propisane četvrte razine računskog plana

U općem se dijelu proračuna daju se podaci o izvršenju za isto izvještajno razdoblje prethodne godine (do četvrte razine), podaci iz aktualnog plana, te podaci izvršenja za izvještajno razdoblje tekuće godine (također na četvrtoj razini računskog plana proračuna). Uz navedene podatke daju se i indeksi izvršenja u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan za proračunsku godinu.

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Općine Veliko Trgovišće zajedno sa proračunskim korisnikom Dječji vrtić „Rožica“ iznose 10.503.502,07 eur i to

- prihodi poslovanja 10.031.017,28 eur
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine 3.546,85 eur

- primici od financijske imovine i zaduživanja 468.937,94 eur

Prihodi od poreza na dohodak (611) odnose se na porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti, porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez i prirez na dohodak od kapitala, porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine i povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi. Ovi prihodi ostvareni su u iznosu 1.945.573,00 eur.

Porezi na imovinu (613) odnose se na porez na kuće za odmor, porez na promet nekretnina i porez na korištenje javnih površina. Ovi prihodi ostvareni su u iznosu 180.675,74 eur.

Porez na robu i usluge (614) odnosi se na porez potrošnju u iznosu 16.019,72 eur.

Tekuće i kapitalne pomoći od subjekata unutar općeg proračuna (63) odnose se na pomoći proračunu iz drugih proračuna, pomoći od izvanproračunskih korisnika, pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava. Ovi prihodi ostvareni su u iznosu 7.268.838,80 eur.

Prihodi od imovine (64) ostvareni su u iznosu od 33.445,67 eur, a odnose se na zakup nekretnina, naknade za koncesije, naknade za pravo puta na nekretninama i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade..

Prihodi po posebnim propisima (65) ostvareni su u iznosu od 540.702,13 eur, a odnose se na prihode od prodaje državnih biljega, boravišne pristojbe, turističke pristojbe, vodnog doprinosa (8% naplaćenih sredstava), doprinosa za šume, sufinanciranje cijene usluga za dječji vrtić, grobnu naknadu, naknadu za ukop i korištenje

mrtvačnice, naknadu za korištenje (zakup) grobnog mjesta i izdavanje uvjerenja za grobne okvire, komunalni doprinos, komunalnu naknadu.

Prihodi od donacija (66) ostvareni su u iznosu od 39.509,45 eur, a odnose se na tekuće donacije za dječji vrtić i kapitalne donacije od građana za izgradnju komunalne infrastrukture.

Prihodi od kazni (68) iznose 6.252,77 eur.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (72) ostvareni su u iznosu 3.546,85 eur.

RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci proračuna ostvareni su u iznosu od 10.558.551,37 eur i to

- rashodi poslovanja u iznosu 2.228.984,24 eur,

- rashodi za nabavu nefinancijske imovine 8.008.238,23 eur

- izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova 321.328,90 eur

Rashodi poslovanja sastoje se od slijedećih grupa rashoda i izdataka:

Rashodi za zaposlene ukupno iznose 659.438,75 eur:

- Dječji vrtić „Rožica“ Veliko Trgovišće 428.987,23 eur

- Jedinstveni upravni odjel 189.957,98 eur

- Općinski načelnik 30.736,30 eur

- djelatnici na javnim radovima 9.757,24 eur

- Materijalni rashodi iznose 1.192.159,83 eur

-naknade troškova zaposlenima 35.174,71 eur

-rashodi za materijal i energiju 276.771,96 eur

-rashodi za usluge 802.080,79 eur

-ostali nespomenuti rashodi poslovanja 78.132,37 eur

- Financijski rashodi iznose 66.276,21 eur

- Subvencije iznose 2.521,88 eur

- Pomoći unutar općeg proračuna iznose 50.590,89 eur

- Naknade građanima i kućanstvima iznose 78.272,32 eur

- Ostali rashodi iznose 179.724,36 eur

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 8.008.238,23 eur, a odnose se na:

- zemljište 310.388,00 eur

- nematerijalna imovina 238.746,20 eur

-rashodi za građevinske objekte 370.538,72 eur

-rashodi za postrojenja i opremu 23.951,18 eur

-nematerijalna proizvedena imovina 2.825,00 eur

-dodatna ulaganja na građevinskim objektima 7.061.789,13 eur

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Obrazloženje posebnog dijela izvještaja o izvršenju proračuna za proračunsku godinu temelji se na obrazloženju proračuna, a sadrži obrazloženje izvršenja programa koje se daje kroz obrazloženje izvršenja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima koji su ostvareni provedbom programa i pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva koji se sastoje od pokazatelja učinka i pokazatelja rezultata:

**OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA
PRORAČUNA**

Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK
Glava 00101 Općinsko vijeće i načelnik

Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave
Ukupno planirana sredstva: 94.600,00 eur Realizirano: 69.509,42 eur

Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela

Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna

Program 1002 Program političkih stranaka

Ukupno planirana sredstva: 3.500,00 eur Realizirano: 3.185,38 eur

Aktivnost: Osnovne funkcije stranaka

Naziv cilja: SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
Naziv posebnog cilja: PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Naziv mjere: 1.6. Učinkovita javna uprava i administracija

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela JLS, pravno normativne poslove, materijalne i ostale rashode vezane za rad upravnih tijela i administracije, jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, redovne i izvanredne aktivnosti općinskog vijeća te pripremu projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova.

Pokazatelj uspješnosti: broj održanih sjednica Općinskog vijeća te broj donesnih akata tijekom 2022. godine, broj objavljenih vijesti na općinskoj web stranici, broj gostovanja u elektronskim medijima vezano uz nadležnost načelnika, broj uručenih priznanja te broj organiziranih događaja povodom Dana općine.

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA ulaganjem u efikasnu javnu upravu i administraciju koja će učinkovito vršiti poslove iz djelokruga JLS.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 16. Mir, pravda i snažne institucije ulaganjem u potrebnu infrastrukturu, materijale i razvoj vještina zaposlenika javne uprave.

Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava 00201 Jedinstveni upravni odjel

Program 1003: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Ukupno planirana sredstva: 759.000,00 eur Realizirano: 689.630,69 eur

Aktivnosti: Administrativno, tehničko i stručno osoblje, Održavanje zgrada za redovno korištenje, Otplata glavnice kratkoročnog kredita,

Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i unutarnje uređenje upravne zgrade Općine

Program 2003: Nabava dugotrajne imovine

Ukupno planirana sredstva: 45.000,00 eur Realizacija: 21.289,88 eur

Tekući projekt: Nabava dugotrajne imovine
Program 4003: Djelatnici na javnim radovima
Ukupno planirana sredstva: 12.500,00 eur Realizacija: 10.222,00 eur

Tekući projekt: Djelatnici na javnim radovima
Naziv cilja: SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
Naziv posebnog cilja: PC 3. Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave

Naziv mjere: 1.6. Učinkovita javna uprava i administracija

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela JLS, pravno normativne poslove, materijalne i ostale rashode vezane za rad upravnih tijela i administracije, jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, redovne i izvanredne aktivnosti općinskog vijeća te pripremu projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova.

Pokazatelj uspješnosti: Objava akata koje donose tijela općine u Službenim novinama i na web stranicama općine, broj riješenih upravnih i neupravnih predmeta, pravodobnost u postupanju u sudskim postupcima, pravodobnost u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te priprema materijala za donošenje odluka načelnika i praćenje aktivnosti drugih korisnika koji se financiraju u programima, transparentnost u radu, provođenje kontinuirane edukacije djelatnika, broj prijavljenih projekata za kandidiranje za financiranje od strane europskih i drugih fondova

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA ulaganjem u efikasnu javnu upravu i administraciju koja će učinkovito vršiti poslove iz djelokruga JLS.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 16. Mir, pravda i snažne institucije ulaganjem u potrebnu infrastrukturu, materijale i razvoj vještina zaposlenika javne uprave.

Glava 00202 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA

Program: Zaštita od požara i civilna zaštita

Ukupno planirana sredstva: 84.700,00 eur Realizirano: 70.457,55 eur

Aktivnost: Zaštita od požara

Aktivnost: Civilna zaštita

Naziv cilja: SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj

Naziv posebnog cilja: PC 10. Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava vatrogastva
Naziv mjere: 1.10. Unaprjeđenje vatrogastva i civilne zaštite

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, uspostavi i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, promotivne aktivnosti protupožarne zaštite te organizaciju i

redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice.

Pokazatelj uspješnosti: ukupni broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

2. ZELENIIJA I OTPORNIJA EUROPA ulaganjem u kompetencije, vještine i kapacitete službi za hitne intervencije, posebno vatrogasnih društava i civilne zaštite.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 3. Zdravlje i blagostanje razvojem kapaciteta vatrogasnih društava i članova civilne zaštite

Glava 00203 GOSPODARSTVO I TURIZAM

Program: Poticanje razvoja gospodarstva

Ukupno planirana sredstva: 203.500,00 eur Realizirano: 166.426,67 eur

Kapitalni projekti: Prostorno planiranje, Poticanje stanogradnje

Naziv cilja: SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Naziv posebnog cilja: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Naziv mjere: 1.16. Učinkovito prostorno i urbanističko planiranje

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za prostorno planiranje, izdavanje akata i dozvola vezanih uz gradnju na području JLS, održivo korištenje prostora i urbanističko planiranje, održivo upravljanje prostorom i imovinom.

Pokazatelj uspješnosti: broj izdanih građevinskih dozvola

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA održivim planiranjem i upravljanjem javnom imovinom.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 11. Održivi gradovi i zajednice učinkovitim i održivim upravljanjem i održavanjem javne imovine.

Kapitalni projekti: Kupnja zemljišta i izgradnja poslovno-stambene zgrade u V.Trgovišću

Tekući projekt: Subvencije kamata na poduzetničke kredite, Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva

Naziv cilja: SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

Naziv posebnog cilja: PC 1. Jačanje konkurentnosti i poticanje održivog i inovativnog gospodarstva

Naziv mjere: 1.1. Poticanje razvoja gospodarstva

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, poboljšanje gospodarske konkurentnosti, jačanje malog i srednjeg poduzetništva, korištenje pametnih rješenja i poticanje održivog razvoja industrije, unaprjeđenje poduzetničkog okruženja, razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanje potpora MSP, poticanje transfera znanja i tehnologija između znanstvenog i poslovnog sektora, jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavljanjem poslovnih zona i razvojem širokopojasne internetske mreže te poticanje kreativnih

industrija.

Pokazatelj uspješnosti: ukupni broj poduzetnika

Tekući projekti: Poticanje poljoprivrede, Sredstva za funkcioniranje LAG-a

Naziv cilja: SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva

Naziv posebnog cilja: PC 8. Ruralni razvoj i poticanje poljoprivredne proizvodnje

Naziv mjere: 1.17. Unaprjeđenje poljoprivredne djelatnosti

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za poticanje razvoja poljoprivrede, poboljšanje konkurentnosti lokalnih poljoprivrednih proizvoda, te razvoj ciljanih potpora u poljoprivredi.

Pokazatelj uspješnosti: ukupni broj poljoprivrednika

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

2. ZELENIIJA I OTPORNIJA EUROPA te doprinosi zelenoj tranziciji podrškom poljoprivrednicima za proizvodnju kvalitetnih, zdravih i tržišno kompetitivnih proizvoda, kao i sufinanciranjem djelovanja LAG sa svrhom iskorištavanja dostupnih sredstava iz Programa ruralnog razvoja.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 9. Industrija, inovacije i infrastruktura poticajima za ekološku i tržišno kompetitivnu poljoprivredu

Program 2005: Turistička zajednica

Aktivnost: Donacije za redovnu djelatnost

Kapitalni projekt: Javna zelena površina – park s tematskom stazom

Naziv cilja: SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

Naziv posebnog cilja: PC 1. Jačanje konkurentnosti i poticanje održivog i inovativnog gospodarstva

Naziv mjere: 1.2. Razvoj turizma

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za poticanje održivog razvoja turizma, turističkog sadržaja i inovativnu interpretaciju turističkih potencijala.

Pokazatelj uspješnosti: broj turističkih noćenja

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA pružanjem podrške inicijativama lokalne turističke djelatnosti.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 9. Industrija, inovacije i infrastruktura razvojem održivih turističkih potencijala.

Glava 00204 KOMUNALNA

INFRASTRUKTURA

Program 1006 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ukupno planirana sredstva: 2.412.000,00 eur Realizirano: 2.107.273,39 eur

Aktivnost: Održavanje ceste i drugih javnih površina

Aktivnost: Sanacija klizišta

Naziv cilja: SC 10. Održiva mobilnost

Naziv posebnog cilja: PC 11. Unaprjeđenje prometne

povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Naziv mjere: 1.18. Ulaganje u prometnu infrastrukturu i mobilnost

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje prometne infrastrukture, uključujući rekonstrukciju, izgradnju i asfaltiranje gradskih ulica, nerazvrstanih cesta naselja, provedbu sanacije mostova, modernizaciju i izgradnju javnih površina poput nogostupa i pješačkih staza, parkirališta i prometnih oznaka.

Pokazatelj uspješnosti: dužina saniranih cesta (šodranje puteva, uređenost bankina itd), kvadrature uređenosti zelenih površina, postignuta dobra uređenost objekata i njihova funkcionalnost.

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 3. POVEZANIJA EUROPA te doprinosi zelenoj tranziciji unaprjeđenjem prometne infrastrukture i sanacijom klizišta.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 9. Industrija, inovacije i infrastruktura ulaganjem u sigurnu cestovnu infrastrukturu koja omogućuje suvremene razine migracijske i gospodarske komunikacije.

Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu, Božićna i novogodišnja rasvjeta

Naziv cilja: SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Naziv posebnog cilja: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Naziv mjere: 1.12. Dogradnja sustava javne rasvjete

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete kako bi se podigla razina energetske učinkovitosti, tj. smanjili operativni troškovi te povećao stupanj prometne sigurnosti.

Pokazatelj uspješnosti: broj energetske visokoučinkovitih rasvjetnih tijela javne rasvjete

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 2. ZELENIJA I OTPORNIJA EUROPA te doprinosi zelenoj tranziciji ulaganjem u suvremenu, energetske učinkovitu javnu rasvjetu s dvostrukim benefitima višeg stupnja prometne sigurnosti i nižih energetske zahtjeva.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 9. Industrija, inovacije i infrastruktura izgradnjom energetske učinkovite i suvremene javne rasvjete.

Program 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Ukupno planirana sredstva: 5.204.000,00 eur Realizacija: 4.867.702,85 eur

Kapitalni projekt: Izgradnja i asfaltiranje cesta i nogostupa

Kapitalni projekt: Sanacija oštećenja cesta i mosta nastalih uslijed potresa

Kapitalni projekt: Biciklistička staza

Naziv cilja: SC 10. Održiva mobilnost

Naziv posebnog cilja: PC 11. Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti

Naziv mjere: 1.18. Ulaganje u prometnu infrastrukturu i mobilnost

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje prometne infrastrukture, uključujući rekonstrukciju, izgradnju i asfaltiranje gradskih ulica, nerazvrstanih cesta naselja, provedbu sanacije mostova, modernizaciju i izgradnju javnih površina poput nogostupa i pješačkih staza, parkirališta i prometnih oznaka.

Pokazatelj uspješnosti: km asfaltiranih površina u punoj širini kolnika

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 3. POVEZANIJA EUROPA te doprinosi zelenoj tranziciji unaprjeđenjem prometne infrastrukture i sanacijom klizišta.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 9. Industrija, inovacije i infrastruktura ulaganjem u sigurnu cestovnu infrastrukturu koja omogućuje suvremene razine migracijske i gospodarske komunikacije.

Kapitalni projekt: Izgradnja objekata i uređaja vodooposkbe

Naziv posebnog cilja: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Naziv mjere: 1.14. Unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za izgradnju i održavanje infrastrukture vodovoda i odvodnje, uključujući izgradnju, rekonstrukciju i nabavu opreme koja omogućuje efikasnije upravljanje vodovodnim sustavom.

Pokazatelj uspješnosti: ukupni broj novih korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu

Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete

Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete

Naziv cilja: SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Naziv posebnog cilja: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Naziv mjere: 1.12. Dogradnja sustava javne rasvjete

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete kako bi se podigla razina energetske učinkovitosti, tj. smanjili operativni troškovi te povećao stupanj prometne sigurnosti.

Pokazatelj uspješnosti: broj energetske visokoučinkovitih rasvjetnih tijela javne rasvjete.

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

2. ZELENIJA I OTPORNIJA EUROPA te doprinosi zelenoj tranziciji ulaganjem u suvremenu, energetske učinkovitu javnu rasvjetu s dvostrukim benefitima višeg stupnja prometne sigurnosti i nižih energetske zahtjeva.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 9. Industrija, inovacije i infrastruktura izgradnjom energetske učinkovite i suvremene javne rasvjete.

Kapitalni projekt: Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana

Naziv cilja: SC 8. Ekološka i energetska tranzicija

za klimatsku neutralnost

Naziv posebnog cilja: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Naziv mjere: 1.13. Učinkovito komunalno gospodarenje

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, razvoj i unaprjeđenje različitih infrastrukturnih sustava, rekonstrukciju, izgradnju i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme, održavanje javnih površina, čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene, poboljšanje komunalne opremljenosti, upravljanje grobljima te unaprjeđenje vodnog gospodarstva.

Pokazatelj uspješnosti: održavane javne površine u m²

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA te doprinosi zelenoj tranziciji ulaganjem efikasno upravljanje komunalnom infrastrukturom.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 11. održivi gradovi i zajednice unaprjeđenjem i efikasnim redovnim održavanjem komunalne infrastrukture

Program 2007: Razvoj gospodarske zone

Ukupno planirana sredstva: 426.000,00 eur Realizirano: 322.238,27 eur

Kapitalni projekt: Izgradnja gospodarske zone

Naziv cilja: SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

Naziv posebnog cilja: PC 1. Jačanje konkurentnosti i poticanje održivog i inovativnog gospodarstva

Naziv mjere: 1.1. Poticanje razvoja gospodarstva

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, poboljšanje gospodarske konkurentnosti, jačanje malog i srednjeg poduzetništva, korištenje pametnih rješenja i poticanje održivog razvoja industrije, unaprjeđenje poduzetničkog okruženja, razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanje potpora MSP, poticanje transfera znanja i tehnologija između znanstvenog i poslovnog sektora, jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavljanjem poslovnih zona i razvojem širokopolasne internetske mreže te poticanje kreativnih industrija.

Pokazatelj uspješnosti: ukupni broj poduzetnika

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

1. KONKURENTNIJA I PAMETNIJA EUROPA te cilju digitalne tranzicije podrškama gospodarstvu razvojem gospodarske zone i poticajima za malo i srednje poduzetništvo te razvojem širokopolasne infrastrukture pristupa internetu.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 9. Industrija, inovacije i infrastruktura razvojem poduzetničke zone.

Program 3007: Uređenje groblja i mrtvačnica

Ukupno planirana sredstva: 132.500,00 eur Realizirano: 86.322,39 eur

Aktivnost: održavanje groblja i mrtvačnica

Kapitalni projekt: Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2

Naziv cilja: SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Naziv posebnog cilja: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Naziv mjere: 1.13. Učinkovito komunalno gospodarenje

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, razvoj i unaprjeđenje različitih infrastrukturnih sustava, rekonstrukciju, izgradnju i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme, održavanje javnih površina, čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene, poboljšanje komunalne opremljenosti, upravljanje grobljima te unaprjeđenje vodnog gospodarstva.

Pokazatelj uspješnosti: održavane javne površine u m²

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA te doprinosi zelenoj tranziciji ulaganjem efikasno upravljanje komunalnom infrastrukturom.

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA te doprinosi zelenoj tranziciji ulaganjem efikasno upravljanje komunalnom infrastrukturom.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 11. održivi gradovi i zajednice unaprjeđenjem i efikasnim redovnim održavanjem komunalne infrastrukture.

Program 4007: Program zaštite okoliša

Ukupno planirana sredstva: 41.500,00 Realizirano: 32.108,13 eur

Aktivnost: Sanacija nelegalnih odlagališta smeća i odvoz velikog otpada

Aktivnost: Higijeničarska služba

Aktivnost: Financiranje skloništa za životinje

Aktivnost: Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Aktivnost: Zaštita životinja

Aktivnost: Reciklažno dvorište

Kapitalni projekt: Izgradnja reciklažnog dvorišta

Naziv cilja: SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost

Naziv posebnog cilja: PC 9. Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem

Naziv mjere: 1.15. Unaprjeđenje prirodnog okruženja

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje dijela komunalne infrastrukture potrebnog za gospodarenje otpadom, uključujući nabavu opreme, izgradnju reciklažnih dvorišta, sanaciju odlagališta i provedbu plana gospodarenja otpadom.

Pokazatelj uspješnosti: godišnja količina prikupljenog otpada za recikliranje (u tonama)

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 2. ZELENJA I OTPORNIJA EUROPA te doprinosi zelenoj tranziciji ulaganjem u sanaciju nelegalnih odlagališta otpada i unaprjeđenjem stupnja recikliranja prikupljenog otpada.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 9. Industrija, inovacije i infrastruktura ulaganjem u odvoz otpada i sanaciju nelegalnih odlagališta otpada.

GLAVA 00205 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Program 1008: Program predškolskog odgoja

Ukupno planirana sredstva: 22.000,00 eur Realizirano: 18.245,49 eur

Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja izvan područja općine

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Rožica“

Program 1008: Program predškolskog odgoja

Ukupno planirana sredstva: 712.000,00 eur Realizirano: 631.171,55 eur

Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje Dječjeg vrtića „Rožica“

Aktivnost: Materijalni rashodi

Aktivnost: Financijski rashodi

Aktivnost: Rashodi za nabavu proizvedene financijske imovine

Naziv cilja: SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi

Naziv posebnog cilja: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete

i usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada

Naziv mjere: 1.4. Ulaganje u sustav predškolskog

odgoja i obrazovanja

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za predškolski odgoj i obrazovanje, redovnu djelatnost vrtića, provedbu predškolskog programa obrazovanja, ulaganja u objekte predškolskih obrazovnih ustanova, unaprjeđenje uvjeta za predškolsko obrazovanje te modernizaciju i unaprjeđenje predškolske obrazovne infrastrukture.

Pokazatelj uspješnosti: ukupan broj upisane djece.

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

1. KONKURENTNIJA I PAMETNIJA EUROPA

ulaganjem u unaprjeđenje sustava predškolskog obrazovanja i odgoja, čime se uspostavlja kvalitetni temelj budućeg obrazovanja i tržišne kompetitivnosti te osigurava podrška obiteljima i djeci uključenoj u sustav.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 4. Kvalitetno obrazovanje ulaganjem u infrastrukturu, opremu, usluge i osoblje potrebno za kvalitetni i napredni predškolski odgoj.

GLAVA 00206 ŠKOLSTVO

Program 1009: Javne potrebe iznad standarda u školstvu

Ukupno planirana sredstva: 123.600,00 eur Realizirano: 52.234,91 eur

Aktivnost: Sufinanciranje programa osnovne škole

Aktivnost: Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca i studenata

Kapitalni projekt: Uređenje dječjih igrališta

Naziv cilja: SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi

Naziv posebnog cilja: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete

i usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada

Naziv mjere: 1.5. Ulaganje u odgojno-obrazovni sustav

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu, redovnu djelatnost osnovnih škola, ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova, unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje, provedbu cjeloživotnog obrazovanja, modernizaciju i unaprjeđenje obrazovne infrastrukture te dodjelu stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje.

Pokazatelj uspješnosti: ukupan broj upisane djece

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

1. KONKURENTNIJA I PAMETNIJA EUROPA

pružanjem podrške studentima i učenicima sufinanciranjem troškova povezanih uz školovanje poput prijevoza, kuhinje i domova. Time se osiguravaju unaprjeđeni uvjeti za ostvarivanje kvalitetnog obrazovanja.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 4. Kvalitetno obrazovanje ulaganjem u podršku roditeljima pri troškovima vezanim uz redovno školovanje učenika osnovnih i srednjih škola te studenata.

GLAVA 00207 DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Program: Poticajne mjere demografske obnove

Ukupno planirana sredstva: 30.000,00 eur Realizacija: 16.590,42 eur

Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete

Aktivnost: Potpore za kupnju ili gradnju prve nekretnine

Naziv cilja: SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji

Naziv posebnog cilja: PC 4. Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Naziv mjere: 1.9. Poticanje demografske obnove

Pokazatelj uspješnosti: godišnji broj dodjeljenih potpora

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom 1.

KONKURENTNIJA I PAMETNIJA EUROPA te doprinosi UN cilju održivog razvoja 1. Svijet bez siromaštva kroz davanje potpora obiteljima za novorođeno dijete.

Program 1012: Javne potrebe u kulturi

Ukupno planirana sredstva: 1.025.000,00 eur Realizacija: 1.064.070,92 eur

Aktivnost: Djelatnost kulturno umjetničkih društava i mažoretkinja

Aktivnost: Manifestacije u kulturi

Kapitalni projekt: Rekonstrukcija zgrade javne namjene u Centar za kulturu dr. Franjo Tuđman

Naziv cilja: SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

Naziv posebnog cilja: PC 5. Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti

Naziv mjere: 1.3. Razvoj kulture

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima

vezanima za razvoj i promicanje kulture i kulturnih sadržaja, ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti.

Pokazatelj uspješnosti: ukupni broj obnovljenih objekata kulturne bašti

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

5. EUROPA BLIŽA GRAĐANIMA pružanjem podrške inicijativama kulturne djelatnosti u vidu rada kulturno-umjetničkih društava i organizacije kulturno-zabavnih manifestacija.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 3. Zdravlje i blagostanje ulaganjem u podršku radu udruga civilnog društva i sadržaje podizanja opće kvalitete

Program 1013. Javne potrebe u športu

Ukupno planirana sredstva: 220.700,00 eur Realizacija: 200.363,76 eur

Aktivnost: Sufinanciranje udruga u športu

Aktivnost: Materijalni rashodi

Aktivnost: Uređenje športskih domova i igrališta

Kapitalni projekt: Uređenje Športskog centra Veliko Trgovišće

Kapitalni projekt: Izgradnja športske dvorane u Dubrovčanu

Naziv cilja: SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život

Naziv posebnog cilja: PC 4. Unapređenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Naziv mjere: 1.7. Ulaganje u sport i rekreaciju

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za razvoj tjelesne kulture i sporta, unaprjeđenje dostupnosti sportsko-rekreacijskih sadržaja te poticanje razvoja sporta i rekreacije.

Pokazatelj uspješnosti: ukupni broj novih javnih sportskih terena/igrališta i dvorana

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

2. ZELENIIJA I OTPORNIJA EUROPA poticajima u sferi rekreacije i sporta kao bitnim faktorima održavanja kvalitete života i zdravlja.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 3. Zdravlje i blagostanje ulaganjem u sportsko-rekreacijske sadržaje, dječja igrališta te potporom radu sportskih društava.

Program 1014: Socijalna skrb i novčane pomoći

Ukupno planirana sredstva: 93.000,00 eur Realizacija: 64.032,33 eur

Aktivnost: Učeničke i studentske stipendije

Tekući projekt: Nabava radnih bilježnica za učenike osnovnih škola

Naziv cilja: SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi

Naziv posebnog cilja: PC 7. Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada

Naziv mjere: 1.5. Ulaganje u odgojno-obrazovni sustav

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu,

redovnu djelatnost osnovnih škola, ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova, unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje, provedbu cjeloživotnog obrazovanja, modernizaciju i unaprjeđenje obrazovne infrastrukture te dodjelu stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje.

Pokazatelj uspješnosti: ukupan broj upisane djece
Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

1. KONKURENTNIJA I PAMETNIJA EUROPA ulaganjem u unaprjeđenje sustava predškolskog obrazovanja i odgoja, čime se uspostavlja kvalitetni temelj budućeg obrazovanja i tržišne kompetitivnosti te osigurava podrška obiteljima i djeci uključenoj u sustav.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 4. Kvalitetno obrazovanje ulaganjem u

infrastrukturu, opremu, usluge i osoblje potrebno za kvalitetni i napredni predškolski odgoj

Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obitelji

Aktivnost: Humanitarna, zdravstvena i druga skrb

kroz udruge građana

Aktivnost: Poticaj djelovanju podružnice umirovljenika

Aktivnost: Prijevoz umrlih osoba na obdukciju

Naziv cilja: SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život

Naziv posebnog cilja: PC 4. Unapređenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života

Naziv mjere: 1.8. Socijalna skrb i unaprjeđenje kvalitete života

Opis mjere:

Mjerom se nastoji pružiti podrška aktivnostima vezanima za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, dodjelu subvencija, pomoći i donacija, osiguranje ravnomjerne dostupnosti socijalnih usluga, pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana, poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice, pružanje skrbi nemoćnima, skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji te unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite.

Pokazatelj uspješnosti: broj korisnika socijalnih usluga

Ova mjera usklađena je s EU prioritetom

4. EUROPA S ISTAKNUTOM SOCIJALNOM KOMPONENTOM I UKLJUČIVOSTI pružanjem podrške socijalno ugroženom stanovništvu.

Provedba mjere doprinosi UN cilju održivog razvoja 1. Svijet bez siromaštva pružanjem podrške socijalno ugroženim osobama te podrškom radu udruga umirovljenika.

IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 24. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/2023) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži izvještaj o korištenju proračunske zalihe koji sadrži podatke o donositelju odluke odnosno rješenja o korištenju proračunske zalihe, namjeni korištenja po odluci

odnosno rješenju o korištenju proračunske zalihe te iznos i datum isplaćenih sredstava iz proračunske zalihe po odluci odnosno rješenju o korištenju proračunske zalihe.

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine Općina Veliko Trgovišće nije koristila proračunsku zalihu.

IZVJEŠĆE O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Na dan 31.12.2023. godine Općina Veliko Trgovišće bila je u korištenju beskamatnog zajma iz državnog proračuna u iznosu od 2.470,88 eur po osnovi odgođenih plaćanja poreza i prireza na dohodak.

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine Općina Veliko Trgovišće je koristila okvirni kratkoročni kredit (do 12 mjeseci), u kunama, po transakcijskom računu koji se vodi kod Hrvatske poštanske banke d.d., radi podmirivanja tekućih obveza, zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Na dan 31.12.2023. godine Općina Veliko Trgovišće bila je u korištenju okvirnog kredita po transakcijskom računu u iznosu od 30.555,49 eur.

Općina Veliko Trgovišće u 2022. godini realizirala je ESIF kredit od Hrvatske banke za obnovu i razvitak za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Veliko Trgovišće u iznosu od 4.000.000,00 kn (530.891,23 eur). Sredstva kredita otplaćivati će se u 114 jednakih uzastopnih mjesečnih rata od kojih prva rata dospijeva na naplatu 31.01.2023. Kamatna stopa za cijelo vrijeme trajanja kredita je fiksna i iznosi 0,25% godišnje na iskorišteni iznos kredita te se naplaćuje mjesečno. U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunava se interkalarna kamata po metodi i visini redovne kamate. Naknada za obradu zahtjeva naplaćena je jednokratno prije prvog korištenja kredita. S obzirom da je projekt Modernizacije javne rasvjete iz područja unapređenja energetske učinkovitosti, temeljem članka 121. St.5. točka 2. Zakona o proračunu (NN br. 144/2021), zaduženje za navedeni kredit se ne uključuje u opseg mogućeg zaduženja općine. Do 31. 12. 2023. Otplaćeno je 55.883,28 eur glavnice kredita.

Općina Veliko Trgovišće iskoristila je kredit Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 5.242.620,43 kn, odnosno 695.815,31 eur (odobreni iznos je 6.000.000,00 kn, odnosno 796.336,85 eur) za izgradnju komunalne infrastrukture u Gospodarskoj zoni i za kupnju nekretnine i uređenja središnjeg trga u Velikom Trgovišću. Rok i način otplate kredita je u 20 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31.03.2026. godine. Redovna kamatna stopa je fiksna i iznosi 1.20% godišnje od iznosa kredita u korištenju ili u otplati. Naknada za obradu zahtjeva iznosi 0,20% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno.

Općina Veliko Trgovišće sa Hrvatskom poštanskom bankom sklopila je 03.05.2023. godine Ugovor o kratkoročnom revolving kreditu broj 47/2023-DPVPJS. Iznos kredita je 3.691.791,11 eur. Namjena kredita je sanacija klizišta i nerazvrstanih cesta zbog štete uzro-

kovane potresom na području Općine Veliko Trgovišće. Rok korištenja kredita je do 30.06.2023. godine. Iznos kredita se koristi sukcesivno, isplatom na račun korisnika kredita, temeljem zahtjeva za korištenje dostavljenog od strane korisnika kredita. Rok povrata kredita je do 20.04.2024. Kredit će se vraćati sukcesivno, prema mogućnostima Korisnika kredita. Redovna kamatna stopa: 3 mjesečni EURIBOR uvećan za 1,25 postotnih poena godišnje, promjenjiva. Redovna kamatna stopa sastoji se od promjenjivog dijela u visini referentne kamatne stope 3 mjesečnog EURIBOR-a i fiksnog dijela u visini 1,25 postotnih poena, koji se mijenja za cijelo vrijeme važenja Ugovora. Do 30.06.2023. Općina je iskoristila kredit u iznosu od 3.438.382,45 eur. Povrat sredstava kredita osiguran je iz Fonda solidarnosti Europske unije. Do 31.12.2023. godine Općina je izvršila povrat 3.000.000,00 eur kredita. Stanje

IZVJEŠĆE O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA NA DAN 31.12.2023.

Obveze Općine Veliko Trgovišće na dan 31.12.2023.

Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja, 01.01.2023. iznosi 1.895.960,13 eur. Stanje obveza na dan 31.12.2023. godine iznosi 2.098.997,84 eur.

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 110.597,29 eur

- Obveze za rashode poslovanja iznose 3.224,71 eur

- Obveze za nabavu nefinancijske imovine iznose 107.372,58 eur

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 1.988.400,55 eur

- Obveze za rashode poslovanja iznose 86.545,57 eur

- Obveze za nabavu nefinancijske imovine iznose 259.622,90 eur

- Obveze za financijsku imovinu iznose 1.642.232,08 eur

Nenaplaćena potraživanja za prihode Općine Veliko Trgovišće

Potraživanja za prihode poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine iznose 306.570,17 eur:

- Nedospjela potraživanja iznose 56.443,90 eur

- Dospjela potraživanja iznose 250.126,27 eur

Stanje obveza proračunskog korisnika Dječji vrtić „Rožica“ Veliko Trgovišće :

- na dan 01.01.2023. iznose 31.862,88 eur

- na dan 30.12.2023. iznose 31.411,83 eur

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja: 23.200,08 eur

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja: 8.211,75 eur

Nenaplaćena potraživanja za prihode proračunskog korisnika Dječji vrtić „Rožica“ Veliko Trgovišće:

Potraživanja za prihode poslovanja dospjela iznose 5.778,20 eur

Potraživanja za naknade koje se refundiraju iznose 1.222,18 eur

Općina Veliko Trgovišće na dan 31.12.2023. godine nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

IZVJEŠĆE O DANIM ZAJMOVIMA

I POTRAŽIVNJIMA

PO DANIM ZAJMOVIMA

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Općina Veliko Trgovišće nije davala zajmove i nema potraživanja po danim zajmovima

IZVJEŠĆE O DANIM JAMSTVIMA

I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Općina Veliko Trgovišće nije izdala jamstva niti je imala izdataka po jamstvima.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA

FONDOVA EUROPSKE UNIJE

U RAZDOBLJU 01.01.2022 DO 31.12.2022.

U razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Općina Veliko Trgovišće koristila je sredstva Europske unije u iznosu od 6.800.455,34 eur..

Sredstva u iznosu od 4.024,11 eur dobivena su za izgradnju reciklažnog dvorišta U Velikom Trgovišću. Sredstva u iznosu od 6.298.492,83 eur dobivena su iz Fonda solidarnosti Europske unije za sanaciju klizišta i nerazvrstanih cesta nastalih u potresu na području Općine Veliko Trgovišće. Sredstva u iznosu od 497.938,40 eur dobivena su za izgradnju kulturnog centra.

KLASA: 024-01/24-01/16

URBROJ: 2140-30-01/05-24-4

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.-Odluka USRH i 32/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21.-proč.tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju u 2023. godini sljedećih programa:

- Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće,

- Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće,

- Programa raspodjele sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima,

- Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

II

Izvješće iz točke I prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak sa priloženim izvješćem objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/20

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18. i 110/18.-Odluka USRH i 32/20.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21.-proč.tekst) Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

I

Sukladno iskazanom po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna za 2023. godinu ovime se podnosi izvješće o izvršenju u 2023. godini sljedećih programa:

- Programa građenja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće,

- Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće,

- Programa raspodjele sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima,

- Programa utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

II

Programom građenja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće bile su planirane i ostvarene aktivnosti kako slijedi:

| NAZIV PROGRAMA | PLANIRANO (EUR) | OSTVARENO (EUR) | INDEKS |
|---|-----------------|-----------------|--------|
| Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja | | | |
| 1. 1. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA | 3.500,00 | 1.648,42 | 47,10 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - Kapitalna pomoć : 74,66 EUR | | | |
| - Opći prihodi i primici: 1.573,76 EUR | | | |
| 1.1.1 Izgradnja reciklažnog dvorišta | 2.000,00 | 74,66 | 3,73 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - Kapitalna pomoć : 74,66 EUR | | | |
| Razlog izmjene: Planirana vrijednost završnih radova reciklažnog dvorišta je veća od stvarne vrijednosti izvršenih završnih radova. | | | |
| 1.1.2. Postrojenja i oprema | 1.500,00 | 1.573,76 | 104,92 |

| | | | |
|--|------------|------------|-------|
| Izvor financiranja: | | | |
| - Opći prihodi i primici: 1.573,76 EUR | | | |
| 1.2. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA | 154.000,00 | 146.989,21 | 95,45 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - kapitalna pomoć : 32.917,22 EUR | | | |
| - opći prihodi i primici: 114.071,99 EUR | | | |
| 1.2.1 Izgradnja javne zelene površine- park s tematskom stazom | 154.000,00 | 146.989,21 | 95,45 |
| 1.2.1.1. Stručni nadzor | 4.000,00 | 2.375,00 | 59,38 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - kapitalna pomoć : 531,87 EUR | | | |
| - opći prihodi i primici: 1.843,13 EUR | | | |
| Razlog izmjene: Ugovorena vrijednost stručnog nadzora je manja od planirane. | | | |
| 1.2.1.2. Izgradnja | 150.000,00 | 144.614,21 | 96,41 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - kapitalna pomoć : 32.385,35 EUR | | | |
| - opći prihodi i primici: 112.228,86 EUR | | | |
| 1.3. IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE | 426.000,00 | 322.238,27 | 75,64 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - komunalna naknada: 100.000,00 EUR | | | |
| - opći prihodi i primici: 222.238,27 EUR | | | |
| 1.3.1. Otkup zemljišta u gosp. zoni | 245.000,00 | 243.438,00 | 99,36 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - komunalna naknada: 21.199,73 EUR | | | |
| - opći prihodi i primici: 222.238,27 EUR | | | |
| 1.3.2. Otkup nekretnine za proširenje ceste u gosp. zoni | 76.000,00 | 74.984,49 | 98,66 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - komunalna naknada: 74.984,49 EUR | | | |
| 1.3.3. Projektna dokumentacija | 105.000,00 | 3.815,78 | 3,63 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - komunalna naknada: 3.815,78 EUR | | | |
| Razlog izmjene: U 2023. godini je ispostavljena Okončana situacija – troškovnik za izradu glavnih i izvedbenih projekta plinovoda, javne rasvjete i EKI u dijelu glavnog koridora gospodarske zone u Velikom Trgovišću (sjeverni dio gospodarske zone). | | | |
| Projektna dokumentacija Izgradnja nerazvrstane ceste s komunalnom infrastrukturom, dionica: UL. S. PINJUHA - ŽC2217 je u izradi, te je tijekom 2023. godine izrađeno idejno rješenje iste na temelju kojeg je krajem 2023. godine zatražena lokacijska dozvola (južni dio gospodarske zone). | | | |
| 1.3.4. Izgradnja oborinske odvodnje | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.5. Asfaltiranje ceste u gosp.zoni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.6. Izgradnja javne rasvjete | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja | | | |
| 2.1. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA | 240.200,00 | 104.197,61 | 43,38 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - opći prihodi i primici: 39.453,76 EUR | | | |
| - kapitalna pomoć: 25.000,00 EUR | | | |
| - komunalna naknada: 39.743,85 EUR | | | |
| 2.1.1. Izgradnja nogostupa | 66.000,00 | 19.407,88 | 29,41 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - opći prihodi i primici: 19.407,88 EUR | | | |
| 2.1.1.1. Izgradnja nogostupa | 50.000,00 | 19.407,88 | 38,82 |
| Izvor financiranja: | | | |
| - opći prihodi i primici: 19.407,88 EUR | | | |
| Razlog izmjene: Tijekom 2023. godine završen je nogostup kroz Jezero Klanječko. Ostale izgradnje nogostupa su prebačene na 2024. godinu. | | | |
| 2.1.1.2. Projektna dokumentacija | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razlog izmjene: Novelacija glavnog projekta za izgradnju pješačke staze uz LC22036 od Velikog Trgovišća do Dubrovčana je naručena u 2023. godine. Isporuka navedene dokumentacije se prebacuje na 2024. godinu. | | | |
| 2.1.2. Uređenje Trga Stjepana i Franje Tuđmana | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|--------------|--------------|-------|
| 2.1.2.1. Projektna dokumentacija | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razlog izmjene: Radovi na uređenju Trga Stjepana i Franje Tuđmana ne zahtijevaju ishođenje potrebnih dozvola, stoga nije potrebna izrada projektne dokumentacije | | | |
| 2.1.3. Uređenje Športskog centra Veliko Trgovišće | 86.200,00 | 81.867,93 | 94,97 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 25.000,00 EUR - komunalna naknada: 39.743,85 EUR - opći prihodi i primici: 17.124,08 EUR | | | |
| 2.1.3.1. Projektna dokumentacija za Street work-out park | 3.000,00 | 2.455,38 | 81,85 |
| Izvor financiranja: - komunalna naknada: 2.455,38 EUR | | | |
| 2.1.3.2. Uređenje Street work out park u sklopu vanjskih sportskih terena Veliko Trgovišće | 80.000,00 | 76.312,55 | 95,39 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 24.024,08 EUR - komunalna naknada: 36.288,47 EUR - opći prihodi i primici: 16.000,00 EUR | | | |
| 2.1.3.3. Stručni nadzor | 3.200,00 | 3.100,00 | 96,88 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 975,92 EUR - komunalna naknada: 1.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 1.124,08 EUR | | | |
| 2.1.4. Uređenje dječjeg igrališta kod OŠ Dubrovčan | 68.000,00 | 2.921,80 | 4,30 |
| 3.1.1. Uređenje dječjeg igrališta kod OŠ Dubrovčan | 68.000,00 | 2.921,80 | 4,30 |
| Izvor financiranja: opći prihodi i primici: 2.921,80 EUR | | | |
| Razlog izmjene: Uređenje dječjeg igrališta kod OŠ Dubrovčan je započeto u 2023. godini. Planirani završetak radova je 2024. godinu. | | | |
| 2.2. SANACIJA KLIZIŠTA | 1.897.000,00 | 1.685.177,80 | 88,83 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 1.610.611,38 EUR - opći prihodi i primici: 74.566,42 EUR | | | |
| 2.2.1. Sanacija klizišta i nerazvrstanih cesta (klizišta i NC: Velika Erpenja- groblje, Velika Erpenja- Čempuhi 1, Jezero Klanječko, Družilovec 1 i Družilovec 2, NC Družilovec - Seljani) | 1.670.000,00 | 1.551.676,20 | 92,91 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 1.540.611,38 EUR - opći prihodi i primici: 11.064,82 EUR | | | |
| 2.2.1.1. Radovi na sanaciji klizišta i NC | 1.520.000,00 | 1.441.514,94 | 94,84 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 1.430.450,12 EUR - opći prihodi i primici: 11.064,82 EUR | | | |
| 2.2.1.2. Stručni nadzor: | 100.000,00 | 70.342,51 | 70,34 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 70.342,51 EUR | | | |
| Razlog izmjene: Stvarna vrijednost ugovorene usluge stručnog nadzora je manja od procjenjene vrijednosti usluge stručnog nadzora | | | |
| Projektna dokumentacija | 50.000,00 | 39.818,75 | 79,64 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 39.818,75 EUR | | | |
| 2.2.2. Sanacija klizišta uz NC (Klizište Velika Erpenja – Čempuhi 2, Lovačka kuća Bezavina 2, Mrzlo Polje - Škalec) | 227.000,00 | 133.501,60 | 58,81 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 70.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 63.501,60 EUR | | | |

| | | | |
|--|------------|------------|--------|
| 2.2.2.1. Radovi na sanaciji klizišta (Klizište Velika Erpenja – Čempuhi 2) | 190.000,00 | 117.876,60 | 62,04 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 70.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 47.876,60 EUR | | | |
| Razlog izmjene – Radovi su započeti u 2023. godini, ali zbog vremenskih uvjeta nisu završeni, te će radovi na sanaciji klizišta završiti u 2024. godinu. | | | |
| 2.2.2.2. Projektna dokumentacija (Klizište Velika Erpenja – Čempuhi 2, Lovačka kuća Bezavina 2, Mrzlo Polje - Škalec) | 20.000,00 | 15.625,00 | 78,13 |
| Izvor financiranja: - opći prihodi i primici: 15.625,00 EUR | | | |
| Razlog izmjene: Ugovorena vrijednost projektne dokumentacije je manja od procijenjene vrijednosti. | | | |
| 2.2.2.2.3. Stručni nadzor (Klizište Velika Erpenja – Čempuhi 2) | 17.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razlog izmjene: Usluga stručnog nadzora traje za čitavo vrijeme radova te se toga prebacuje na 2024. godinu, odnosno po završetku radova na sanaciji klizišta. | | | |
| 2.3. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | 12.000,00 | 36.198,21 | 301,65 |
| Izvor financiranja: - komunalni doprinos: 10.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 26.198,21 EUR | | | |
| 2.3.1. Izgradnja javne rasvjete | 10.000,00 | 36.198,21 | 361,98 |
| Izvor financiranja: - komunalni doprinos: 10.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 26.198,21 EUR | | | |
| Razlog izmjene: Na lokacijama proširenja javne rasvjete potreba za širim obujmom radova od predviđenog. | | | |
| 2.3.2. Tehnička dokumentacija | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razlog izmjene: Na lokacijama proširenja javne rasvjete nije bilo potrebe za izradom tehničke dokumentacije. | | | |
| Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja | | | |
| 3.1. UREĐENJE IGRALIŠTA U DRUŽILOVCU | 2.000,00 | 1.881,19 | 94,06 |
| Izvor financiranja: - opći prihodi i primici: 1.881,19 EUR | | | |
| 3.1.1. Uređenje igrališta u Družilovcu | 2.000,00 | 1.881,19 | 94,06 |
| Izvor financiranja: opći prihodi i primici: 1.881,19 EUR | | | |
| 3. 3.2. IZGRADNJA GROBLJA I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA NA GROBLJIMA | 31.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2.1. Izgradnja groblja Veliko Trgovišće 2 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razlog izmjene: Nastavak izgradnje groblja Veliko Trgovišće 2 je prebačeno na 2024. zbog velikog broja drugih projekata koji su bili aktualni tokom 2023. godine. | | | |
| 3.2.2. Evidentiranje komunalne infrastrukture- groblja i mrtvačnice | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razlog izmjene: Tokom 2023. godine je započet postupak nabave usluge evidentiranja komunalne infrastrukture – groblja, parkirališta i mrtvačnice na groblju Sveti Juraj u Jezeru Klanječkom. Tokom 2024. godine se planira provesti ugovoreno evidentiranje komunalne infrastrukture, te upis u zemljišne knjige i katastar. | | | |
| 3.3. IZGRADNJA BICIKLISTIČKE STAZE | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.1. Projektna dokumentacija za biciklističku stazu | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razlog izmjene: u 2023. godini je naručena usluga izrade projektne dokumentacije izgradnje biciklističke staze. Ishođenje građevinske dozvole i završetak projektne dokumentacije je prebačen na 2024. | | | |
| 3.3.2. Izgradnja biciklističke staze | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije | | | |
| 4.1. IZGRADNJA - MODERNIZACIJA I ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 514.500,00 | 518.963,17 | 100,87 |
| Izvor financiranja ukupno: - potpora građana : 38.881,91 EUR - kapitalna pomoć: 45.437,16 EUR - opći prihodi i primici: 392.012,17 EUR - komunalna naknada: 42.631,93 EUR | | | |

| | | | |
|--|------------|------------|--------|
| 4.1.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta : -Domahovo–odvojak Kahlina -Tumpa – cca 1.710,00 m2 - Veliko Trgovišće- odvojak Kontrec – cca 255 m2 - Veliko Trgovišće- Gajeva ulica – cca 1.990,00 m2 - Klanječko Jezero: Klanječko Jezero – Sveti Juraj-cca 2.576,00 m2 - Družilovec – odvojak Jakopčević – 140 m2 -Vižovlje: Kralji-Pavlušci – cca 510 m2 -Mrtvačnica Velika Erpenja – Vilanci - cca 260 m2 -Bezavina : Posavci - cca 3.170,00 m2 - Ravnice – odvojak Nikolić – cca 790 m2 - Dubrovčan – odvojak Cukor -cca 340 m2 - Dubrovčan- odvojak Angelika – cca 730 m2 | 310.000,00 | 330.322,30 | 106,56 |
| Izvor financiranja ukupno: - potpora građana : 28.351,91 EUR - opći prihodi i primici: 259.338,46 EUR - komunalna naknada: 42.631,93 EUR | | | |
| 4.1.1.1. Kameni materijal i izrada podloge za asfaltiranje cesta | 50.000,00 | 30.078,11 | 60,16 |
| Izvor financiranja ukupno: - potpora građana : 5.000,00 EUR - opći prihodi i primici: 25.078,11 EUR | | | |
| 4.1.1.2. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta | 250.000,00 | 288.795,46 | 115,52 |
| Izvor financiranja ukupno: - potpora građana : 23.351,91 EUR - opći prihodi i primici: 222.811,62 EUR - komunalna naknada: 42.631,93 EUR | | | |
| 4.1.1.3.Sredstva za usluge nadzora | 10.000,00 | 11.448,73 | 114,49 |
| Izvor financiranja ukupno: - opći prihodi i primici: 11.448,73 EUR | | | |
| 4.1.2. Zemljište za proširenje ceste | 70.000,00 | 66.950,00 | 95,64 |
| Izvor financiranja ukupno: - opći prihodi i primici: 66.950,00 EUR | | | |
| 4.1.3. Dokumentacija potrebna za upis NC u zemljišne knjige | 10.000,00 | 4.192,21 | 41,92 |
| Izvor financiranja: Opći prihodi i primici: 4.192,21 EUR | | | |
| Razlog izmjene: Tokom 2023. godine završeno je evidentiranje NC Družilovec – Seljani, NC Velika Erpenja-Čempuhi i NC Ulica Kontrec i Marec Franje, a započeto je evidentiranje NC Mrzlo Polje- Vinotočje Škalec i NC Ulica Augusta Šenoa. | | | |
| 4.1.4. Tehnička dokumentacija za ceste | 15.000,00 | 10.037,16 | 66,91 |
| Izvor financiranja: Kapitalna pomoć: 10.037,16 EUR | | | |
| Razlog izmjene: U 2023. godini izrađena je projektna dokumentacija za rekonstrukciju Ulice A. Mihanovića i Ulicu kralja Tomislava. Tokom 2023. godine nije se pokazala potreba za dodatnom tehničkom dokumentacijom. | | | |
| 4.1.5. Prometni elaborat za smirivanje prometa | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razlog izmjene: U 2023. godini je naručena usluga izrade elaborata za smirivanje prometa u Ulici Ksavera Šandora Đalskog i kod područne škole Dubrovčan, koji će biti isporučeni u 2024. godini. | | | |
| 4.1.6. Asfaltiranje cesta (projekt izgradnje sustava otpadnih voda) | 18.000,00 | 17.561,50 | 97,56 |
| Izvor financiranja: Opći prihodi i primici: 17.561,50 EUR | | | |
| 4.1.7. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Bezavina | 90.000,00 | 89.900,00 | 99,89 |
| Izvor financiranja: -opći prihodi i primici: 43.970,00 EUR - potpora građana: 10.530,00 EUR - kapitalna pomoć: 35.400,00 EUR | | | |

| | | | |
|---|--------------|--------------|-------|
| 4.2. SANACIJA OŠTEĆENJA CESTA I MOSTA NASTALIH USLIJED POTRESA | 4.430.000,00 | 4.221.725,76 | 95,30 |
| Izvor financiranja ukupno: - kapitalna pomoć: 3.793.762,75 EUR - opći prihodi i primici: 427.963,01 EUR | | | |
| 4.2.1. Radovi na sanaciji | 4.100.000,00 | 3.930.742,59 | 95,87 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć: 3.502.779,58 EUR - opći prihodi i primici: 427.963,01 EUR | | | |
| 4.2.2. Projektna dokumentacija | 130.000,00 | 127.189,42 | 97,84 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć : 127.189,42 EUR | | | |
| 4.2.3. Stručni nadzor | 200.000,00 | 163.793,75 | 81,90 |
| Izvor financiranja: - kapitalna pomoć : 163.793,75 EUR | | | |
| 4.3. REKONSTRUKCIJA SPORTSKO – REKREACIJSKOG IGRALIŠTA (NK ZAGOREC VT) | 3.500,00 | 3.312,50 | 94,64 |
| Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 3.312,50 EUR | | | |
| 4.3.1. Projektna dokumentacija | 3.500,00 | 3.312,50 | 94,64 |
| Izvor financiranja: - opći prihodi i primici : 3.312,50 EUR | | | |

III

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Veliko Trgovišće bile su planirane i ostvarene aktivnosti po djelatnostima kako slijedi:

1. Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta

Planirano: 398.000,00 EUR ostvareno: 356.560,44 EUR indeks 89,59

- održavanje prohodnosti uslijed rasta raslinja uz nerazvrstane ceste - rezanje granja, rušenje drveća koje ometa promet i rušenje drveća koje izaziva oštećenje kolnika

- planirano 7.000,00 EUR - ostvareno 10.246,25 EUR - indeks 146,37

Razlog izmjena: Do povećanja utrošenih sredstava je došlo zbog stvarnih potreba na terenu.

- dopremu, ugradnju i razgrtanje kamenog materijala

- planirano 300.000,00 EUR – ostvareno 284.675,23 EUR- indeks 94,89

- sanaciju i popravak asfaltnog sloja

planirano 12.000,00 EUR – ostvareno 5.618,40 EUR - indeks 46,82

Razlog izmjena: Tokom 2023. godine su preasfaltirane mnoge dionice nerazvrstanih cesta koje su oštećene u potresu, te je stoga utrošeno manje sredstava na sanaciju i popravak asfaltnog sloja, odnosno na sanaciju udarnih rupa.

- uređenje i obnova bankina

planirano 40.000,00 EUR – ostvareno 39.331,25 EUR- indeks 98,33

- zimsko održavanje i čišćenje nerazvrstanih cesta

- planirano 39.000,00 EUR – ostvareno 16.689,31 EUR- indeks 42,79

Razlog izmjena: Zbog blage zime, utrošeno je manje sredstava na zimsko održavanje i čišćenje neraz-

vrstanih cesta od predviđenih.

Izvor financiranja:

- prihod od komunalne naknade u iznosu od : 70.000,00 EUR

- prihod od komunalnog doprinosa: 5.000,00 EUR

- prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru: 65,70 EUR

- opći prihodi i primici: 281.494,74 EUR

2. Održavanje i čišćenje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina

- planirano 87.500,00 EUR – ostvareno 56.403,45 EUR- indeks: 64,46

Izvor financiranja:

- prihod od komunalnog doprinosa: 3.791,44 EUR

- opći prihodi i primici: 52.612,01 EUR

Razlog izmjena: Do izmjena u stavkama održavanja i čišćenja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i javnih zelenih površina je došlo zbog stvarnih potreba na terenu.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

- planirano 15.000,00 EUR - ostvareno 14.375,00- indeks: 95,83

Izvor financiranja:

- prihod od komunalnog doprinosa : 5.000,00 EUR

- opći prihodi i primici: 9.375,00 EUR

4. Održavanje javne rasvjete

planirano: 52.000,00 EUR – ostvareno: 45.034,79 EUR – indeks 86,61

Izvor financiranja:

- opći prihodi i primici: 45.034,79 EUR

5. Održavanje groblja

- planirano: 101.000,00 EUR – ostvareno: 86.322,39 EUR – indeks 85,47

Izvor financiranja:

- komunalna naknada: 29.000,00 EUR
 - prihod od grobne naknade: 43.620,40 EUR
 - opći prihodi i primici: 13.701,99 EUR.
6. Održavanje reciklažnog dvorišta
- planirano: 3.000,00 EUR – ostvareno: 2.497,17

EUR – indeks 83,24

Izvor financiranja:

- opći prihodi i primici: 2.497,17 EUR.

IV

Programom raspodjele sredstava za javne potrebe u društvenim djelatnostima bile su planirane i ostvarene sljedeće aktivnosti:

| Redni broj: | Naziv programa: | Planirano: | Ostvareno |
|-------------|---|--------------|--------------|
| 1. | JAVNE POTREBE U KULTURI svi oblici promicanja glazbenog, plesnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, poticanje i njegovanje tradicijske kulture, razvitka kulturno umjetničkog, glazbenog i plesnog amaterizma te manifestacija na ovom području koji pridonose zaštiti i očuvanju kulturne baštine, razvitku i promicanju kulturnog života te razvijanju svijesti o važnosti tradicije, uključivanjem što većeg broja ljudi, posebno djece i mladih, promociji Općine, međuopćinska, međuzupanijska i međunarodna kulturna suradnja, postizanje natprosječnih rezultata udruga u oblasti djelovanja, kapitalna ulaganja u objekte kulture i investicijsko održavanje | 1.005.000,00 | 1.046.307,56 |
| 2. | JAVNE POTREBE U SPORTU programi Sportske zajednice i udruga čije se djelovanje temelji na sportsko-rekreacijskoj, zdravstveno socijalnoj i sl. djelatnosti a nisu uključene u Sportsku zajednicu, kojima se potiče uključivanje u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, treninge, natjecateljski i rekreacijski sport, te druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti građana, aktivnosti mlađih sportaša i nadarenih sportaša, programi kapitalnih ulaganja u sportu, investicijsko održavanje, materijalni rashodi, opremanje sportskih objekata | 220.700,00 | 200.363,76 |
| 3. | JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI redovna djelatnost Crvenog križa, pomoć Osobama s posebnim potrebama, zaštita i skrb o starijim osobama, pomoć braniteljima, obiteljima poginulih i nestalih, briga i skrb o djeci – promicanje, razvitak i unapređenje kvalitete života i slobodnog vremena djece, socijalna prava (potpore za novorođene, darovi za Sv. Nikolu, učeničke i studentske stipendije, sufinanciranje prijevoza učenika i studenata,), ostale pomoći obiteljima i kućanstvima po posebnim propisima | 90.100,00 | 63.556,71 |
| 4. | PROGRAMI, PROJEKTI I MANIFESTACIJE koje pridonose obilježavanju, očuvanju i promicanju povijesnih vrednota hrvatskog naroda, projekti koji pridonose psihološkom i socijalnom osnaživanju i podizanju kvalitete života hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 5. | ODRŽAVANJE EDUKATIVNIH RADIONICA, stručnih skupova i predavanja te manifestacija koje pridonose unapređenju i razvoju poljoprivrede | 1.000,00 | 1.000,00 |

V

Programom utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo planirano je i ostvareno:

Godišnje zaduženje /eur

Planirano: 1.000,00
Ostvareno: 361,45

VI

Općinskom vijeću predlaže se usvajanje naprijed podnesenog izvješća.

KLASA: 024-01/24-01/20

URBROJ: 2140-30-01/05-24-1

Veliko Trgovišće, 29.04.2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Greblički, v.r.

Na temelju odredbi članka 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 158/2023) i članka 25. točka 3. Statuta Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21-proč.tekst), Općinsko vijeće Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPODJELI REZULTATA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja te raspodjela rezultata utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 7.798.701,91 eur (konto 922110) i višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 147.609,04 eur (konto 922130) raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 8.170.919,90 eur (konto 922220).

Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 224.609,95 eur pokrit će se iz tekućih prihoda u razdoblju 2024. do 2026. godine na sljedeći način:

- Manjak u iznosu od 100.000,00 eur pokriti će se tekućim приходima u 2024. godini.

- Manjak u iznosu od 100.000,00 eur pokriti će se iz viška prihoda u 2025. godini sukladno Odluci o pokriću planiranog manjka iz prethodnog razdoblja.

- Manjak u iznosu od 24.609,95 eur pokriti će se iz viška prihoda u 2026. godini sukladno Odluci o pokriću planiranog manjka iz prethodnog razdoblja.

Članak 3.

Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu sastavni je dio Odluke o izvršenju Proračuna Općine Veliko Trgovišće za 2023. godinu.

Članak 4.

Odluka o raspodjeli rezultata za 2023. godinu objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 024-01/24-01/17

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju odredbe članka 215. st. 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč. tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O SUKCESIVNOM POKRIĆU MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja za

proračunsku 2023. godinu, te način pokrića manjka prihoda iz prethodnog razdoblja u 2024., 2025. i 2026. godini.

Članak 2.

Proračunski manjak utvrđen je nakon što je poznat rezultat poslovanja za proračunsku

2023. godinu, a temelji se na knjigovodstvenoj evidenciji izvršenja proračuna Općine za 2023. Godinu.

Na dan 31.12.2023. godine manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 224.609,95 eur.

Članak 3.

Očekuje se da će se manjak prihoda iz prethodnog razdoblja pokriti u sljedećim razdobljima i iznosima:

- u 2024.g. – iznos od 100.000,00 eur,

- u 2025.g. – iznos od 100.000,00 eur,

- u 2026.g. – iznos od 24.609,95 eur.

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna i planiranja pokrića proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće prenesenog manjka te rashoda i izdataka.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku KZZ“.

KLASA: 024-01/24-01/18

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Temeljem članaka 35. i 69. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Uputa za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2024. do 2026. godine i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21.-proč.tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA S PRIJEDLOGOM MJERA ZA UNAPREĐENJE POSLOVANJA KOJE ĆE ZA POSLJEDICU IMATI POKRIĆE MANJKA I OTKLANJANJE UZROKA NASTANKA MANJKA, MJERAMA ZA STABILNO POSLOVANJE I AKCIJSKIM PLANOM PROVEDBE NAVEDENIH MJERA

U skladu s Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026. godine, izrađena je analiza financijskog stanja Općine Veliko Trgovišće, radi što kvalitetnije procjene manjka iz prethodnih razdoblja te izrade plana njegova pokrića. Na temelju sagledanih pokazatelja sastavljen je

prijedlog mjera za pokriće planiranog manjka i akcijski plan za njihovu provedbu. U analizi financijskog stanja korišteni su podaci iz Financijskih izvještaja. Općina ima ustrojen jedan odjel i to Jedinštveni upravni odjel i proračunskog korisnika Dječji vrtić Rožica.

ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG FINANCIJSKOG STANJA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA/PRIMICIMA I RASHODIMA/IZDACIMA

Tablica 1: Izvršenje prihoda i primitaka

| PRIHODI / PRIMICI PO VRSTI | IZVRŠENJE 2022. | IZVRŠENJE 2023. | INDEKS |
|---|--------------------|--------------------|--------|
| Prihodi poslovanja | 2.953.037,31 | 10.031.017,28 | 339,68 |
| Prihodi od poreza | 1.462.322,57 | 2.142.268,46 | 146,50 |
| Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna | 923.812,32 | 7.268.838,80 | 786,83 |
| Prihodi od imovine | 33.402,01 | 33.445,67 | 100,13 |
| Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 508.557,98 | 540.702,13 | 106,32 |
| Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 24.132,82 | 39.509,45 | 163,72 |
| Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 809,61 | 6.252,77 | 772,32 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 12.971,98 | 3.546,85 | 27,34 |
| Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 0 | 0 | 0 |
| Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 12.971,98 | 3.546,85 | 27,34 |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 1.677.064,30 | 468.937,94 | 27,96 |
| Primici od zaduživanja | 1.677.064,30 | 468.937,94 | 27,96 |
| SVEUKUPNO | 4.643.073,59 | 10.499.955,22 | 226,14 |

Tablica 2: Izvršenje rashoda i izdataka

| RASHODI / IZDACI PO VRSTI | IZVRŠENJE 2022. | IZVRŠENJE 2023. | INDEKS |
|---|--------------------|--------------------|--------|
| Rashodi poslovanja | 1.318.879,59 | 2.228.984,24 | 169,01 |
| Rashodi za zaposlene | 511.838,53 | 659.438,75 | 128,84 |
| Materijalni rashodi | 513.965,12 | 1.192.159,83 | 231,95 |
| Financijski rashodi | 22.176,37 | 66.276,21 | 298,86 |
| Subvencije | 2.166,76 | 2.521,88 | 116,39 |
| Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 42.937,66 | 50.590,89 | 117,82 |
| Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 73.241,43 | 78.272,32 | 106,87 |
| Ostali rashodi | 152.553,71 | 179.724,36 | 117,81 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.757.016,42 | 8.008.238,23 | 290,47 |
| Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 249.921,91 | 549.134,20 | 219,72 |
| Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.592.982,86 | 397.314,90 | 24,94 |
| Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 914.111,66 | 7.061.789,13 | 772,53 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 337.722,27 | 321.328,90 | 95,15 |
| Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 337.722,27 | 321.328,90 | 95,15 |
| SVEUKUPNO | 4.413.618,28 | 10.558.551,37 | 239,23 |

Tablica 3: Rezultat poslovanja

| PRIHODI / PRIMICI PO VRSTI | IZVRŠENJE 2022. | IZVRŠENJE 2023. |
|---|--------------------|--------------------|
| Prihodi poslovanja | 2.953.037,31 | 10.031.017,28 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 12.971,98 | 3.546,85 |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 1.677.064,30 | 468.937,94 |
| SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI | 4.643.073,59 | 10.503.502,07 |
| Rashodi poslovanja | 1.318.879,59 | 2.228.984,24 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.757.016,43 | 8.008.238,23 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 337.722,27 | 321.328,90 |
| SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI | 4.413.618,28 | 10.558.551,37 |
| FINANCIJSKI REZULTAT | 229.455,31 | -55.049,30 |
| PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA | -426.386,28 | -196.930,98 |
| MANJAK ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU | -196.930,98 | -251.980,28 |

Prenešeni, manjak prihoda i primitaka posljedica je slučajeva u kojima Općina Veliko Trgovišće planira i realizira projekte za koje treba osigurati financiranje iz svojih općih prihoda prije nego što dobije sredstva prijavljena na natječaje. Shodno tome to je ostavilo posljedice na Proračun, međutim likvidnost nije upitna. Prioritet Općine bio je da se u Pro-

računu osiguraju sredstva i zadrži razina standarda u području obrazovanja, socijalne skrbi, kulture, sporta te izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

U tijeku je provedba projekata djelomično financiranih iz fondova EU te neki iz Proračuna RH. Obzirom na rok izvedbe projekata za koja se sredstva doznaju metodom nadoknade sa rokom doznake od 90 dana, isto što može proizvesti nesrazmjern priljev sredstava u odnosu na dospjeće obveza.

PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE POSLOVANJA I MJERA ZA STABILNO POSLOVANJE

1. Donošenjem Proračuna te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka
2. Kod planiranja i izvršavanja Proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorene obveze
3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem
4. Pravovremeno poduzimanje mjera naplate potraživanja
5. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći
6. Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva
7. Racionalno planiranje rashoda i to prvenstveno materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga stanovništvu Općine

AKCIJSKI PLAN PROVEDBE MJERA

| Naziv mjere | Opis/Način provedbe | Rok provedbe |
|--|---|--|
| 1. Donošenjem Proračuna te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka | Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja. | 15. prosinca/po potrebi prilikom izrade izmjena i dopuna Proračuna |
| 2. Kod planiranja i izvršavanja Proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorene obveze | Mjera podrazumijeva prioritarno podmirivanje već preuzetih obveza, odnosno zakonskih obveza | Kontinuirano |
| 3. Praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem | Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja | Kontinuirano |
| 4. Pravovremeno poduzimanje mjera naplate potraživanja | Postupati po Proceduri naplate potraživanja | Kontinuirano |
| 5. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći | Mjera uključuje oslobađanje sredstava iz izvora opći prihodi i primici (porezni prihodi) i financiranje što više aktivnosti i projekata iz drugih izvora (nacionalni i međunarodni natječaji, | Kontinuirano |
| 6. Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva | Poticanjem razvoja gospodarskih aktivnosti utječe se na ostvarenje proračunskih prihoda. | Kontinuirano |
| 7. Racionalno planiranje rashoda i to prvenstveno materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga stanovništvu Općine | Racionalizacija troškova | Kontinuirano |

Odgovorna osoba za provedbu akcijskog plana je Općinski načelnik.

Planirani financijski učinak predloženih mjera je pokriće manjka prihoda u razdoblju od 2024. do 2026. godine.

KLASA: 024-01/24-01/19

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije») broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč. tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA PROJEKT „ENERGETSKA OBNOVA DRUŠTVENOG DOMA POŽARKOVEC NA ADRESI POŽARKOVEC 56A, VELIKO TRGOVIŠĆE“
OZNAKA: NPOO.C6.1.R1-II.04.0088

I

Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće suglasno je s provedbom ulaganja za projekt „Energetska obnova Društvenog doma Požarkovec na adresi Požarkovec 56A, Veliko Trgovišće“, oznake: NPOO.C6.1.R1-II.04.0088 na lokaciji koja obuhvaća k.č.br. 197/1, k.o. Strmec.

Predmetno ulaganje provest će se na području općine Veliko Trgovišće, unutar Mehanizma za oporavak i otpornost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine - Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava – Energetska obnova zgrada javnog sektora.

Za provedbu ulaganja iz stavka 1. iz stavka 2. ovlašćuje se načelnik Općine Veliko Trgovišće.

II

Sastavni dio ove Odluke je Prilog I „Opis projekta“.

Prilog „Opis projekta“ sadrži sljedeće stavke: naziv projekta, naziv korisnika, kod projekta, sažetak i opis projekta, podatke o lokaciji projekta, svrhu i opravdanost projekta, opis trenutnog stanja, troškove izgradnje i/ili opreme, održivost rezultata nakon završetka projekta, informacije o provedbenim kapacitetima.

Prilog iz stavka 1. ove točke prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-01/22

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije») broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć. tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ODLUKU

**O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA
NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO
TRGOVIŠĆE ZA PROJEKT
„ENERGETSKA OBNOVA DRUŠTVENOG
DOMA VIŽOVLJE NA ADRESI VIŽOVLJE 43,
VELIKO TRGOVIŠĆE“**

OZNAKA: NPOO.C6.1.R1-II.04.0087

I

Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće suglasno je s provedbom ulaganja za projekt „Energetska obnova Društvenog doma Vižovlje na adresi Vižovlje 43, Veliko Trgovišće“ oznake: NPOO.C6.1.R1-II.04.0087 na lokaciji koja obuhvaća k.č.br. 927/2 k.o. Strmec.

Predmetno ulaganje provest će se na području općine Veliko Trgovišće, unutar Mehanizma za oporavak i otpornost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine - Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava – Energetska obnova zgrada javnog sektora.

Za provedbu ulaganja iz stavka 1. iz stavka 2. ovlašćuje se načelnik Općine Veliko Trgovišće.

II

Sastavni dio ove Odluke je Prilog I „Opis projekta“.

Prilog „Opis projekta“ sadrži sljedeće stavke: naziv projekta, naziv korisnika, kod projekta, sažetak i opis projekta, podatke o lokaciji projekta, svrhu i opravdanost projekta, opis trenutnog stanja, troškove izgradnje i/ili opreme, održivost rezultata nakon završetka projekta, informacije o provedbenim kapacitetima.

Prilog iz stavka 1. ove točke prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-01/23

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije») broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć. tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ODLUKU

**O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA
NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO
TRGOVIŠĆE ZA PROJEKT
„ENERGETSKA OBNOVA DRUŠTVENOG
DOMA DUBROVČAN
NA ADRESI DUBROVČAN 21D, VELIKO
TRGOVIŠĆE“**

OZNAKA: NPOO.C6.1.R1-II.04.0086

I

Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće suglasno je s provedbom ulaganja za projekt „Energetska obnova Društvenog doma Dubrovčan na adresi Dubrovčan 21D, Veliko Trgovišće“ oznake: NPOO.C6.1.R1-II.04.0086 na lokaciji koja obuhvaća k.č.br. 2818 k.o. Dubrovčan.

Predmetno ulaganje provest će se na području općine Veliko Trgovišće, unutar Mehanizma za oporavak i otpornost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine - Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava – Energetska obnova zgrada javnog sektora.

Za provedbu ulaganja iz stavka 1. iz stavka 2. ovlašćuje se načelnik Općine Veliko Trgovišće.

II

Sastavni dio ove Odluke je Prilog I „Opis projekta“.

Prilog „Opis projekta“ sadrži sljedeće stavke: naziv projekta, naziv korisnika, kod projekta, sažetak i opis projekta, podatke o lokaciji projekta, svrhu i opravdanost projekta, opis trenutnog stanja, troškove izgradnje i/ili opreme, održivost rezultata nakon završetka projekta, informacije o provedbenim kapacitetima.

Prilog iz stavka 1. ove točke prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-01/24

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije») broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć. tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici

održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE ZA PROJEKT „IZGRADNJA IGRALIŠTA U DRUŽILOVCU“

I

Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće suglasno je s provedbom ulaganja za projekt „Izgradnja igrališta u Družilovcu“ na lokaciji koja obuhvaća k.č.br. 694/7, k.o. Jezero Klanječko.

Predmetno ulaganje provest će se na području općine Veliko Trgovišće, po pozivu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade- Poziv jedinicama lokalne samouprave za prijavu projekata usmjerenih uređenju i opremanju dječjih igrališta na javnim površinama jedinica lokalne samouprave.

Za provedbu ulaganja iz stavka 1. iz stavka 2. ovlašćuje se načelnik Općine Veliko Trgovišće.

II

Sastavni dio ove Odluke je Prilog I „Opis projekta“.

Prilog „Opis projekta“ sadrži sljedeće stavke: naziv projekta, naziv korisnika, sažetak i opis projekta, podatke o lokaciji projekta, svrhu i opravdanost projekta, opis trenutnog stanja, troškove izgradnje i/ili opreme.

Prilog iz stavka 1. ove točke prilaže se ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-01/25

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proć. tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O PRISTUPANJU SPORAZUMU GRADONAČELNIKA

Članak 1.

Donosi se odluka o pristupanju Sporazumu gradonačelnika/načelnika- Europa- Intenziviranje mjera za pravedniju, klimatski neutralnu Europu.

Članak 2.

Prijedlog Sporazuma gradonačelnika/načelnika- Europa- Intenziviranje mjera za pravedniju, klimatski neutralnu Europu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-03/183

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 120. stavak 3. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik KZZ» broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024.g. donijelo je

ODLUKU

O KREDITNOM ZADUŽENJU

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje općine Veliko Trgovišće uzimanjem kredita kod Erste & Steiermärkische Bank, dioničko društvo, Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka, OIB: 23057039320 dugoročnim kreditiranjem kapitalnog projekta - Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova-Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica - iz HBOR-ovog programa Investicije javnog sektora uz NPOO subvenciju kamate, a koja uključuje projekte:

- „Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica“;
- „Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica, Veliko Trgovišće 2“

Iznos kredita: 4.175.000,00 EUR
(četirimirijunastosedamdesetpettisućaeurainula-centi)

Korisnik kredita:

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Iznos kredita: 4.175.000,00 EUR

VRSTA KREDITA: Dugoročni kredit u eurima

NAMJENA KREDITA:

Financiranje kapitalnih projekata- Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova-Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica
IZNOS: 4.175.000,00 EUR

KAMATNA STOPA:

- nominalna

3,10%, fiksno, uz mogućnost subvencioniranja kamatne stope kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO).

Ako bi se kamatna stopa subvencionirala iz sredstava NPOO-a subvencija u rasponu od 50-75% će se obračunavati u odnosu na važeću referentnu kamatnu stopu koja iznosi 3,75% i to samo na kapitalno ulaganje, bez PDV-a.

Sukladno navedenom, otplatni plan je podlozan promjenama temeljem konačne odluke HBOR-a o subvenciji kamate.

- interkalarna kamata:

3,10% godišnje, fiksno

- rokovi obračuna i naplate:

Obračun glavnice i kamata vršit će se tromjesečno.

Dospijeće plaćanja glavnice zadnjeg dana u mjesecu.

Dospijeće plaćanja kamate 12 dana po obračunu.

- način korištenja:
Sukladno potrebama korisnika kredita
- rok za povlačenje kredita
12 mjeseci od potpisa ugovora
- rok počeka
12 mjeseci, nakon roka za povlačenje kredita
- rok otplate:
13 godina, tromjesečno, u 52 jednakih rata
- dospijeće prve rate
Nakon isteka roka počeka krajem sljedećeg kvartalnog razdoblja
NAKNADE:
- jednokratna HBOR naknada za obradu kredita (upisati iznos u EUR)
4.175,00 EUR
Naknada poslovne banke
Bez naknade
- naknada za rezerviranje sredstava:
Nema.
Naknada za prijevremeni povrat kredita:
HBOR naplaćuje 1% od iznosa uplate (min. 66,28 EUR) za prijevremeni povrat kredita. Ako se povrat kredita vrši bespovratnim EU sredstvima tada HBOR ne naplaćuje naknadu (uz priloženi dokaz).
Erste banka ne naplaćuje naknadu za prijevremeni povrat kredita.
Uvjeti kredita za dugoročni investicijski kredit iz HBOR-ovog programa Investicije javnog sektora uz NPOO subvenciju kamate za financiranje kapitalnih projekata- Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova-Dogradnja i opremanje Dječjeg vrtića Rožica:
Iznos kredita- 4.175.000,00 €
Ukupna kamatna stopa- 3,75%
Postotak subvencije primjenjiv na ukupnu kamatnu stopu - 50%
Moguće kamatne stope koje plaća klijent u slučaju isplate subvencije- 1,88%
Maksimalni iznos subvencije prema programu subvencioniranja- 1.000.000,00 €
Rok korištenja- 12 mjeseci
Rok vraćanja kredita- 13 godina uz godinu počeka
Naknada za obradu kredita- 0,10%
Naknada za neiskorišteni iznos- Nema
Naknada za prijevremeni povrat - Sukladno uvjetima HBOR-a
Način otplate- Kvartalne rate
Način korištenja- Sukcesivno, sukladno nalogu klijenta
Instrumenti osiguranja- Izjava sukladno članku 214. Ovršnog zakona(zadužnica) valjano izdana od strane Klijenta i potvrđenu kod javnog bilježnika
Prethodni uvjeti
- Dostava dokumentacije u formi i sadržaju prihvatljivom Banci i/ili HBOR-u
Naknadni uvjeti - Nema
Ostalo – potpore- NPOO subvencija se dodjeljuje kao državna potpora ili potpora male vrijednosti pa njezi-

no odobrenje ovisi i o prethodno primljenim potporama, uključujući o eventualnim potporama po ovom kreditu u sklopu navedenog programa kreditiranja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/26

URBROJ: 2140-30-01/05-24-3

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 95. stavak 4. i članka 116. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine, donosi

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- “odličan” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- “vrlo dobar” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- “dobar” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- “zadovoljava” – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- “ne zadovoljava” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim surad-

nicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava za-

datke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja,

ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne

poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

3.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II., „ koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. “odličan”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
2. “vrlo dobar”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova,
3. “dobar”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,
4. “zadovoljava”, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,
5. “ne zadovoljava”, ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. “odličan”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
2. “vrlo dobar”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
3. “dobar”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
4. “zadovoljava”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
5. “ne zadovoljava”, ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine od 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Велико Трговище donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Опćине Велико Трговище ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела, neposredno, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pročelnika Jedinственог управног одјела ocjenjuje općinski načelnik, prema svim kriterijima iz članka. 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika. odnosno namještenika, upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno obrascu O-II..

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku i referentu zaduženom za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/12
 URBROJ: 2140-30-01/05-24-2
 Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
 Štefica Kukulja, v.r.

Privitak 1

Obrazac O-I.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime službenika:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv radnog mjesta:

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

| R.BR. | KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA | OCJENA (zaokružiti) |
|-------|--|------------------------|
| 1. | STRUČNOST | |
| | odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | a |
| | vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | b |
| | dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | c |
| | zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | d |
| | nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | e |
| 2. | KREATIVNOST I SAMOSTALNOST | |
| | odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen | a |
| | vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen | b |
| | dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen | c |
| | zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen | d |
| | nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke | e |
| 3. | INICIJATIVNOST | |
| | odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova | a |
| | vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova | b |
| | dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova | c |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | zadovoljavajuća inicijativnost– u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova | d |
| | nedovoljna inicijativnost– u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često | e |
| 4. | KVALITETA OBAVLJENOG POSLA | |
| | odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora | a |
| | vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora | b |
| | dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora | c |
| | zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora | d |
| | nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora | e |
| 5. | OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA | |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika | a |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika | b |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika | c |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika | d |
| | obavio je izrazito mali dioposlova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika | e |
| 6. | POŠTIVANJE RADNOG VREMENA | |
| | uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena | a |
| | uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena | b |
| | ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | c |
| | često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | d |
| | učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | e |
| 7. | ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA | |
| | iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno | a |
| | vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno | b |
| | dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan | c |
| | zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan | d |
| | nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno | e |
| SVEUKUPNO BODOVA: | | |

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnjoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova – ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova – VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova – DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova – ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda – NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Velikom Trgoviću, _____ godine

Pročelnik/ Općinski načelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 2

Obrazac O-II.

OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime namještenika:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv radnog mjesta:

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

| R.BR. | KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA | OCJENA (zaokružiti) |
|-------|--|------------------------|
| 1. | STRUČNOST | |
| | odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | a |
| | vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | b |
| | dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | c |
| | zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | d |
| | nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta | e |
| 2. | SAMOSTALNOST | |
| | odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen | a |
| | vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen | b |
| | dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen | c |
| | zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen | d |
| | nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke | e |



| | | |
|--------------------------|--|---|
| 3. | KVALITETA OBAVLJENOG POSLA | |
| | odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora | a |
| | vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora | b |
| | dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora | c |
| | zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora | d |
| | nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora | e |
| 4. | OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA | |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika | a |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika | b |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika | c |
| | poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika | d |
| | obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika | e |
| 5. | POŠTIVANJE RADNOG VREMENA | |
| | uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena | a |
| | uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena | b |
| | onekad kasnina posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | c |
| | često kasnina posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | d |
| | učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | e |
| SVEUKUPNO BODOVA: | | |

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnjoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova – ODLIČAN

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 33 do 44 bodova – VRLO DOBAR

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 bodova – DOBAR

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova – ZADOVOLJAVA

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda – NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Velikom Trgovišću, _____ godine

Pročelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 3.

Obrazac O-III.

Općina Veliko Trgovišće

Jedinstveni upravni odjel

Mjesto i datum:

Na temelju članka 12. stavka 3. i 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZŽ“ broj: broj __), sastavljam

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Temeljem odredbi članka 94.-96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), dana _____ godine, provedeno je ocjenjivanje službenika i namještenika te su utvrđene ocjene za _____ godinu za službenike i namještenike raspoređene u Jedinstvenom upravnom odjelu kako slijedi:

| R.br. | Ime i prezime službenika / namještenika | Naziv radnog mjesta | Ocjena |
|-------|---|---------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Budući da se, sukladno odredbi članka 94. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. stavak 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZŽ“ broj: __), ne ocjenjuju službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, nisu utvrđene ocjene za službenike i namještenike kako slijedi:

| R.br. | Ime i prezime službenika / namještenika | Naziv radnog mjesta |
|-------|---|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela

Dostaviti:

- Općinskom načelniku
- Pismohrana,

**OBRAZLOŽENJE
UZ PRIJEDLOG PRAVILNIKA O
OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE**

Pravna osnova za donošenje Pravilnika:

Članak 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) određuje da se kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju općim aktom jedinice lokalne samouprave.

Ocjena stanja:

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZŽ“ broj: 17/14) i Odlukom o izmjeni odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZŽ“ broj: 43/20) ustrojen je Jedinstveni upravni odjel Općine Veliko Trgovišće.

Odlukom se uređuje ustrojstvo i djelokrug uprav-

nog tijela općine Veliko Trgovišće, organiziranog kao Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel nema ustrojstvenih jedinica već radna mjesta za određena područja ili više područja iz njegovog djelokruga, a kao organizacijska jedinica unutar Odjela, osniva se vlastiti pogon, bez svojstva pravne osobe.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno zakonima i drugim propisima.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Službenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene,

informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi uređuje prijem u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama tih jedinica, te obvezu ocjenjivanja rada službenika do 31. ožujka za proteklu godinu. Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način pro-

vođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom lokalne jedinice, odnosno ovim predloženim pravilnikom.

Osnovna pitanja koja treba urediti Pravilnikom:

Pravilnikom se predlaže utvrđivanje kriterija i načina provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće.

Cilj donošenja Pravilnika:

Cilj donošenja ovog predloženog Pravilnika je ujednačeno i praktičnije izvršenje zadaće i nadležnosti Općine Veliko Trgovišće određene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu ocjenjivanja službenika i namještenika, radi ustrojavanja i djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela sukladno propisima.

Sredstva potrebna za ostvarenje Pravilnika:

Dotatna sredstva za ostvarenje predloženog Pravilnika nisu potrebna, a sredstva za funkcioniranje Jedinstvenog upravnog odjela određuju se Proračunom Općine Veliko Trgovišće, koji također donosi Općinsko vijeće.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10. i 10/23) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliko Trgovišće na svojoj 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine, donosi

O D L U K U

O UTVRĐIVANJU KOEFICIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆESLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

| REDNI BROJ | RADNO MJESTO | KOEFICIJENT |
|------------|---|-------------|
| 1. | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | 2,5 |
| 2. | Viši stručni suradnik za praćenje programa EU fondova i javnu nabavu | 2,2 |
| 3. | Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo - komunalni redar | 2,2 |
| 4. | Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, poljoprivredu i poslove vlastitog pogona | 2,2 |
| 5. | Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo | 2,2 |
| 6. | Računovodstveni referent - knjigovođa | 1,9 |
| 7. | Računovodstveni referent - blagajnik | 1,9 |
| 8. | Administrativni referent | 1,7 |
| 9. | Spremač - dostavljač | 1,0 |

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 28/10) i Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj: 38/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/11

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukolja, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10. i 10/23) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024.g. donijelo je

ODLUKU

O OSNOVICI I KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN PLAĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Veliko Trgovišće koji svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 2.

Plaća općinskog načelnika iznosi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 4,4.

Članak 4.

Rješenje o visini plaće općinskog načelnika prema odredbama ove Odluke donijet će pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni glasnik KZZ“ broj: 11/10), Odluka o izmjeni odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni glasnik KZZ“ broj: 25/13) i Odluka o izmjeni odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika („Službeni glasnik KZZ“ broj: 30/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/28

URBROJ: 2140-30-01/05-24-2

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09., 08/13, 06/18, 17/20, 8/21, 30/21 – proč.tekst), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024.g. donijelo je

ODLUKU

O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA ZA K.Č.BR. 3/81 K.O. VELIKO TRGOVIŠĆE

I

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na

nekretninama upisanim u POP I pri Općinskom sudu u Zlataru, Zemljišnoknjižni odjel Zabok, označene kao:

- k.č.br. 3/81 k.o. Veliko Trgovišće u naravi PUT površine 301 m², budući da ista ne predstavlja sastavni dio planirane nerazvrstane ceste obzirom će se ići u izmjешtanje ceste sukladno elaboratu tvrtke GEOTOPO d.o.o.za geodeziju, trgovinu i usluge broj: 2023-135 u svezi sa planiranom dogradnjom Dječjeg vrtića Rožica.

II

Nadležni zemljišno knjižni sud provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama i drugim službenim evidencijama.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/27

URBROJ: 2140-30-01/05-24-3

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 107.stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15, 123/17 i 98/19, 144/20.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 23/09., 8/13, 6/18, 17/20, 8/21 i 30/21- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024.g. donijelo je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE

I.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu općine Veliko Trgovišće, za slijedeću nerazvrstanu cestu:

1. za nerazvrstanu cestu Mrzlo Polje - Vinotočje Škalec oznake MPB-9, koja se vodi pod oznakom k.č.br. 2023/1, k.o. Veliko Trgovišće, površina ceste iznosi 3348 m², a dužina 620 m.

II.

Primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste izrađenog od GEOTOPO d.o.o. Krapina, Velika Ves 141, broj 235/2023, kod nadležnog ureda za katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I ove Odluke, te kod nadležnog zemljišno knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom

vlasništvu općine Veliko Trgovišće.

III.

Ovu Odluku provest će Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Ispostava Zabok i Općinski sud u Zlataru, Zemljišno-knjižni odjel u Zaboku.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/23-03/519

UR.BROJ: 2140-30-01/03-24-11

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč. tekst.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 19. sjednici održanoj dana 09.05.2024. godine donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o II Izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Rožica, utvrđenog na 30. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 13. veljače 2024.g.

Članak 2.

Prijedlog Statutarne odluke čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.“

KLASA: 024-01/24-01/29

URBROJ: 2140-30-01/05-24-3

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Štefica Kukulja, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 33/95), članka 6. stavka 1. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 93/95) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč.tekst.) Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće dana 09. svibnja 2024. godine donosi

O D L U K U

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ČUVANJE PEČATA I ŽIGA S GRBOM REPUBLIKE HRVATSKE U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se pročelnica Jedinstevenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće, Irena

Štok, osobom zaduženom za čuvanje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske u Općini Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Službenica iz članka 1. ove Odluke dužna je povjerenne pečate i žigove s grbom Republike Hrvatske čuvati u službenoj prostoriji Općine Veliko Trgovišće na siguran način na mjestu rada, a nakon završetka radnog vremena dužna je pečate i žigove pohraniti tako da se onemogućiti pristup neovlaštenih osoba.

Članak 3.

U Općini Veliko Trgovišće pečat s grbom Republike Hrvatske imaju sljedeća tijela:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik
3. Jedinsteveni upravni odjel

Članak 4.

Pečati s grbom Republike Hrvatske promjera su 38 mm i 25 mm.

Službenica iz članka 1. ove Odluke dužna je voditi evidenciju o pečatima i žigovima koje rabi.

Članak 5.

Pečat Općinskog vijeća je okruglog oblika s grbom republike Hrvatske u sredini i tekstom uz obod koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA, KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE, OPĆINSKO VIJEĆE, VELIKO TRGOVIŠĆE.

Za potrebe Općinskog vijeća koristi se jedan pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1.

Članak 6.

Pečat Općinskog načelnika je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom uz obod koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA, OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE, KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, OPĆINSKI NAČELNIK, VELIKO TRGOVIŠĆE s rednim brojem.

Za potrebe Općinskog načelnika koristi se jedan pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1 i jedan pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1.

Članak 7.

Pečat Jedinstevenog upravnog odjela je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom uz obod koji glasi: REPUBLIKA HRVATSKA, KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, VELIKO TRGOVIŠĆE.

Za potrebe Jedinstevenog upravnog odjela koristi se jedan pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1.

Članak 8.

Pečatom se potvrđuje autentičnost isprave ili drugog akta kojim se odlučuje ili službeno dopisuje s drugim upravnim tijelima, pravnim osobama ili građanima.

Pečat se otiskuje na pismo ili akt nakon što ga potpiše osoba ovlaštena za potpisivanje.

Članak 9.

Pečati s grbom Republike Hrvatske upotrebljavaju se u službenim prostorijama Općine Veliko Trgovišće.

Iznimno, ako određenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija Općine, pečat se može upotrijebiti i izvan tih prostorija.

Članak 10.

Službenik koji koristi pečat ne smije ga tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora, na vidnom mjestu (radnom stolu) ako se udaljava iz svog ureda.

Članak 11.

Evidenciju pečata s grbom Republike Hrvatske koji se koriste u Općini Veliko Trgovišće vodi pročelnica Jedinственог управног одјела.

Evidencija pečata s grbom Republike Hrvatske mora sadržavati sve podatke utvrđene Pravilnikom za primjenu zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i vodi se na propisanom obrascu.

Članak 12.

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i za slučaj promjene naziva ili sjedišta tijela koje ga koristi, mora se uništiti.

Smatra se da je pečat zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji čini otisak pečata.

Članak 13.

U slučaju nestanka pečata osoba zadužena za čuvanje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske iz članka 1. dužna je nestanak bez odgađanja prijaviti Općinskom načelniku koji će obavijestiti nadležno ministarstvo te isto oglasiti u „Narodnim novinama“.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/24-02/6

URBROJ: 2140-30-01/05-24-1

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21.-proč.tekst), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела, dana 08. svibnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM REDU

JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnja organizacija i način rada Jedinственог управног одјела (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo), način upravljanja, raspored na radna mjesta, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, te druga pitanja od značaja za rad Upravnog tijela, u

skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Općine.

Članak 2.

Upravno tijelo obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinственог управног одјела općine Veliko Trgovišće, Statutom općine Veliko Trgovišće, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi sa rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II UNUTARNJA ORGANIZACIJA

UPRAVNOG TIJELA

Članak 4.

Upravno tijelo nema ustrojstvenih jedinica već radna mjesta za određena područja ili više područja iz njegovog djelokruga, a kao organizacijska jedinica unutar Odjela, osniva se vlastiti pogon, bez svojstva pravne osobe.

III UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Radom Upravnog tijela upravlja pročelnik.

Za zakonitost rada Upravnog tijela pročelnik je odgovoran Općinskom načelniku.

O imenovanju, razrješenju, te o drugim pravima i obvezama pročelnika rješenjem odlučuje Općinski načelnik.

O prijmu u službu službenika i namještenika, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika rješenjem odlučuje pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati savjesno, pravovremeno i stručno, u skladu sa zakonom i drugim općim propisima, općim aktima općine Veliko Trgovišće, pravilima struke te uputama i nalogima pročelnika, koje se odnose na službu.

IV RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik može biti primljen i raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava uvjete za prijam u službu propisane zakonom kao i posebne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto propisane, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit i poznavanje rada na PC.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto „Stručnog suradnika za komunalno gospodarstvo i komunalnog redara“ je položen vozački ispit «B» kategorije.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod uvjetima propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa za-

konom.

V SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, koja sadrži popis radnih mjesta, naziv i opis poslova radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, klasifikacijski rang, približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla, potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka, kategoriju, potkategoriju i razinu potkategorije radnih mjesta.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

VI VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

VII RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika upravnog tijela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme upravnog tijela raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, u pravilu u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Raspored radnog vremena, termine rada sa strankama i druga slična pitanja određuje Općinski načelnik uzimajući u obzir potrebe stranaka, te potrebe i mogućnosti Upravnog tijela.

Raspored radnog vremena i termina rada sa strankama ističe se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Općine.

VIII POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 11.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Lake povrede službene dužnosti, osim lakih povreda propisanih zakonom, su:

1. osobito blagi slučajevi djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda propisanih u članku 46. točkama 1.,2.,3.,6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti,

2. neopravdano odugovlačenje s izvršavanjem obveza radnog mjesta, neprimjereno ponašanje prema strankama ili drugim službenicima ili namještenicima, odbijanje stručnog usavršavanja i osposobljavanja,

3. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,

4. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez opravdanog razloga,

5. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,

6. neopravdan izostanak s posla najmanje jedan dan.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Službenici zatečeni na radu u upravnom tijelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema dosadašnjim rješenjima.

Ako se Pravilnikom ukidaju pojedina radna mjesta u upravnom tijelu ili se smanjuje potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, službenici koji su do tada bili raspoređeni na ta radna mjesta, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete, a takva rješenja o rasporedu na radno mjesto donijet će se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika za koje vrijeme službenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela, KLASA: 021-01/20-01/31, URBROJ: 2197/05-05-20-2 od 11. studenog 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 49/20), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela, KLASA: 021-01/20-01/43, URBROJ: 2197/05-05-20-2 od 15. prosinca 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 53/20) i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela, KLASA: 021-01/21-01/20, URBROJ: 2197/05-05-21-2 od 29. ožujka 2021. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 22/21).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA: 024-01/24-01/10

URBROJ: 2140-30-01/05-24-3

Veliko Trgovišće, 08. 05.2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE**

| 1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | | | | broj izvršitelja: 1 |
|---|--|--------|---|---------------------|
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | |
| I | Glavni rukovoditelj | - | 1. | |
| Opis poslova radnog mjesta | | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla | |
| rukovodi radom Odjela, organizira i koordinira obavljanje poslova iz djelokruga, prati primjenu zakona i drugih propisa, osigurava i nadzire izvršavanje odluka općinskih tijela, osigurava zakonit rad i izvršavanje radnih zadataka, rješava najsloženije predmete iz djelokruga Odjela | | | 45 | |
| priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela, vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku u svim predmetima iz samoupravnog djelokruga Općine | | | 20 | |
| obavlja poslove iz područja zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara, provodi postupke izrade prostorno planske dokumentacije, surađuje s nadležnim tijelima u postupcima izrade tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukturnih objekata, provodi postupak i obradu natječajne dokumentacije u postupcima davanja koncesija, javnih potreba u društvenim djelatnostima, stipendiranja učenika i studenata | | | 20 | |
| daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, rješava i druge najsloženije predmete iz nadležnosti Upravnog tijela i obavlja ostale poslove koji su zakonom, statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost Upravnog tijela | | | 10 | |
| obavlja poslove upravitelja vlastitog pogona | | | 5 | |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | | |
| STRUČNO ZNANJE | – sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, pravne ili ekonomske struke. - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim tijelom, položen državni ispit i poznavanje rada na PC | | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | Stupanj složenosti posla naviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća | | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela | | | |
| STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA | Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela | | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA | Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politika i njenu provedbu | | | |
| 2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAĆENJE PROGRAMA EU FONDOVA I JAVNU NABAVU | | | | broj |
| izvršitelja: 1 | | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | |
| II | Viši stručni suradnik | - | 6. | |
| Opis poslova radnog mjesta | | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla | |
| Prati programe i mjere za potpore EU fondova, natječaje ministarstava i drugih tijela državne i županijske razine, vrši prikupljanje i obradu podataka te izradu potrebnih stručnih materijala i podloga u postupcima prijave i kandidiranja projekata za potpore, vrši stručnu obradu i izradu samih prijava | | | 45 | |
| provodi postupke javne nabave te izrađuje akte tijekom trajanja postupka, postupke natječaja i javnih poziva koje raspisuje općinska tijela te izradu svih akata tijekom tih postupaka | | | 40 | |
| prati zakone i druge propise iz djelokruga poslova radnog mjesta te predlaže donošenje i usklađivanje općinskih akata iz svog djelokruga rada, podnosi prijedloge rješenja pojedinih pitanja iz djelokruga poslova radnog mjesta | | | 10 | |

| | | | |
|--|---|--------|---|
| obavlja i druge privremene i povremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Upravnog tijela po nalogu pročelnika | | 5 | |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| STRUČNO ZNANJE | - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava ili ekonomije, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na PC | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA | Stalna stručna komunikacija uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu i zakonitu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | |
| 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO - KOMUNALNI REDAR | | | broj izvršitelja 1 |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II | Viši stručni suradnik | - | 6. |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Brine o provođenju i nadzoru nad provedbom zakonskih propisa, odluka i drugih akata u dijelu kojima je djelokrug poslova povjeren redarstvu, a posebno iz djelokruga sustava komunalnog gospodarstva te postupka sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te podzakonskim i općinskim aktima iz ove oblasti - Izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 15 |
| Brine se o provođenju i nadzoru nad provedbom zakonskih propisa, odluka i drugih akata sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom - Izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 10 |
| Unutar svoje nadležnosti obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red - Izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 10 |
| Unutar svoje nadležnosti obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca i zaštiti životinja, - Izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 10 |
| Unutar svoje nadležnosti obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave - Izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 10 |
| Unutar svoje nadležnosti obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave - Izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 10 |
| Unutar svoje nadležnosti obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste - Poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 10 |
| Unutar svoje nadležnosti obavlja nadzor nad provedbom propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave, kojima se uređuje građevinska inspekcija - Poduzima radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 5 |
| Unutar svoje nadležnosti obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja - poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | 5 |

| | | | | |
|---|--|--------|----------------------|---|
| Vodi poslove oko izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, surađuje s nadležnim tijelima na zajedničkim projektima izgradnje komunalne infrastrukture, surađuje s izvoditeljima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za izvođenje radova ili nabavi roba i usluga, prati izvršenje ugovora, pribavlja tehničko-projektnu dokumentaciju za investicijske radove koje financira ili sufinancira Općina, sudjeluje u izradi planova izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i sudjeluje u izradi proračuna u dijelu koji se odnosi na komunalnu djelatnost | | | | 5 |
| -Prati i druge zakone i propise iz djelokruga radnog mjesta, predlaže donošenje akata iz svog djelokruga rada, surađuje sa MO | | | | 5 |
| -obavlja i druge privremene i povremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Upravnog tijela po nalogu pročelnika | | | | 5 |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | | |
| STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prometnih znanosti, geodezije i geoinformatike, inženjerstva okoliša, građevinarstva, šumarstva ili agronomije. - najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit «B» kategorije, položen državni ispit, poznavanje rada na PC | | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela | | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika | | | |
| STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA | Stalna stručna komunikacija uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu i zakonitu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | | |
| 4.VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU I POSLOVE VLASTITOG POGONA - broj izvršitelja 1 | | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG | |
| II | Viši stručni suradnik | - | 6. | |
| Opis poslova radnog mjesta | | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama - kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti - nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka - kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih cestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa, te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina - izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten | | | | 20 |
| Postupa, brine o provođenju i nadzoru nad provedbom zakonskih propisa, odluka i drugih akata u dijelu kojima je djelokrug poslova povjeren vlastitom pogonu, te postupa sukladno Zakonu o grobljima te podzakonskim i općinskim aktima iz ove oblasti - postupanje podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, izdavanje suglasnosti za izgradnju grobnog okvira i ostale upravne poslove vezane uz poslove groblja | | | | 20 |
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi zakonskih propisa, odluka i drugih akata iz djelokruga sustava komunalnog gospodarstva | | | | 10 |
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi zakonskih propisa, odluka i drugih akata sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom | | | | 5 |
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi propisa kojima se uređuje komunalni red | | | | 5 |
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi propisa o držanju kućnih ljubimaca i zaštiti životinja, | | | | 5 |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, | 5 | | |
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, | 5 | | |
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, | 5 | | |
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave, kojima se uređuje građevinska inspekcija | 5 | | |
| Sudjeluje u pripremi akata i provedbi propisa kojima se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja | 5 | | |
| Vodi poslove oko izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, surađuje s nadležnim tijelima na zajedničkim projektima izgradnje komunalne infrastrukture, surađuje s izvoditeljima i nadzornim inženjerima po sklopljenim ugovorima za izvođenje radova ili nabavi roba i usluga, prati izvršenje ugovora, pribavlja tehničko-projektnu dokumentaciju za investicijske radove koje financira ili sufinancira Općina, sudjeluje u izradi planova izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i sudjeluje u izradi proračuna u dijelu koji se odnosi na komunalnu djelatnost | 5 | | |
| obavlja i druge privremene i povremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Upravnog tijela po nalogu pročelnika | 5 | | |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prometnih znanosti, geodezije i geoinformatike, inženjerstva okoliša, građevinarstva, šumarstva ili agronomije. - najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit «B» kategorije, položen državni ispit, poznavanje rada na PC | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA | Stalna stručna komunikacija uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu i zakonitu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | |
| 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO - broj izvršitelja 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II | Viši stručni suradnik | - | 6. |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Izrađuje nacrt proračuna i projekcije proračuna i plan razvojnih programa, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, obavlja poslove praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršavanja proračuna, vodi sve propisane evidencije o izvršenju proračuna, izrađuje financijska izvješća i druge prateće dokumente, surađuje s proračunskim korisnicima u izradi i izvršavanju proračuna, obavlja poslove likvidature, vrši analitičko knjiženje naplate prihoda, obavlja platni promet, sudjeluje u poslovima pripreme podataka za provođenje postupaka prisilne naplate proračunskih prihoda | | | 60 |
| Sudjeluje u financijskoj pripremi prijave, provedbe i praćenja projekata | | | 25 |
| prati zakone i druge propise iz djelokruga radnog mjesta predlaže donošenje akata iz svog djelokruga rada, | | | 10 |
| obavlja i druge privremene i povremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Upravnog tijela po nalogu pročelnika | | | 5 |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| STRUČNO ZNANJE | Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije - najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit «B» kategorije, položen državni ispit, poznavanje rada na PC | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA | Stalna stručna komunikacija uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu i zakonitu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada | | |
| 6. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - KNJIGOVOĐA broj izvršitelja: 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III | referent | - | 11 |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Sudjeluje u pripremi nacrtu proračuna, vrši analitičko knjiženje naplate prihoda, obavlja platni promet, sudjeluje u poslovima pripreme podataka za provođenje postupaka prisilne naplate proračunskih prihoda | | | 85 |
| prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada | | | 10 |
| obavlja i druge privremene i povremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Upravnog tijela po nalogu pročelnika | | | 5 |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| STRUČNO ZNANJE | Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na PC | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA | stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| 7. RAČUNOVODSTVENI REFERENT - BLAGAJNIK broj izvršitelja: 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III | referent | - | 11 |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| vodi bazu podataka za razrez i naplatu svih proračunskih prihoda, vodi blagajničko poslovanje, vodi knjigu izlaznih računa, knjigu izdanih mjenica, izrađuje izvješća iz djelokruga radnog mjesta, sudjeluje u poslovima pripreme podataka za provođenje postupaka prisilne naplate proračunskih prihoda | | | 80 |
| obavlja obračun i isplatu plaća i naknada zaposlenicima, dužnosnicima, članovima općinskih tijela | | | 10 |
| prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada | | | 5 |
| obavlja i druge privremene i povremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Upravnog tijela po nalogu pročelnika | | | 5 |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |

| | | | |
|--|--|--------|---|
| STRUČNO ZNANJE | Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na PC | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA | stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| 8. ADMINISTRATIVNI REFERENT broj izvršitelja: 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| III | Referent | - | 11. |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Obavlja poslove koji se prema propisima obavljaju u pisarnici sa vođenjem svih propisanih evidencija, poslove uredskog poslovanja za Upravno tijelo, poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, vodi zapisnike sa sjednica predstavničkog i drugih tijela, vodi dokumentaciju sjednica predstavničkog, izvršnog i radnih tijela, vodi nabavu uredskog materijala, prima telefonske pozive, prima i prijavljuje stranke, obavlja poslove umnožavanja i fotokopiranja, obavlja podizanje i dostavu pošte | | | 90 |
| prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada | | | 5 |
| obavlja i druge privremene i povremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Upravnog tijela po nalogu pročelnika | | | 5 |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| STRUČNO ZNANJE | Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na PC, položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika | | |
| STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA | stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | | |
| 9. SPREMAČ - DOSTAVLJAČ broj izvršitelja: 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | POTKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| IV | Namještenik II potkategorije | 2. | 13. |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| Čisti prostorije Općine, odgovarajući prostor oko općinske zgrade, vodi brigu o grijanju uredskih prostorija | | | 95 |
| obavlja i druge privremene i povremene poslove po potrebi iz djelokruga rada Upravnog tijela po nalogu pročelnika | | | 5 |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| STRUČNO ZNANJE | Niža stručna sprema ili osnovna škola | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA | stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi | | |

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 6/18, 17/20, 8/21, 30/21 - proč.tekst.) Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće dana 09. svibnja 2024. godine donosi

**ODLUKU
O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE**

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Veliko Trgovišće.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 55% prosječne mjesečne bruto plaće po zaposleniku u Republici Hrvatskoj isplaćene u protekla tri mjeseca.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti članak 3. i članak 4. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Veliko Trgovišće, KLASA: 021-01/20-01/32, URBROJ: 2197/05-05-20-1) od 11. studenog 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 49/20).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 024-01/24-02/8

URBROJ: 2140-30-01/05-24-1

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Greblički, v.r.

Temeljem članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19.) i članka 49. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21.- proč.tekst), Općinski načelnik općine Veliko Trgovišće, dana 09. svibnja 2024. godine donosi

**PRAVILNIK O RADU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE VELIKO TRGOVIŠĆE
I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Odredbe ovoga Pravilnika o radu primjenjuju se na sve službenike i namještenike neposredno, osim ako

pojedina pitanja iz rada i po osnovi rada nisu drugim propisom ili drugim aktom uređena na povoljniji način.

Izrazi sa rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

I NAMJEŠTENIKA

Pravo na sindikalno udruživanje

Članak 2.

Službenici i namještenici imaju pravo na sindikalno udruživanje i pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem putem sindikata.

Članak 3.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad, te za rad u dane za koje je zakonom ili ovim Pravilnikom određeno da se ne radi, službenik/namještenik ima pravo na povećanu plaću. Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

| | |
|---|------|
| – za rad noću | 40% |
| – za prekovremeni rad | 50% |
| – za rad subotom | 25% |
| – za rad nedjeljom | 35% |
| – za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs | 150% |
| – za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta | 10% |

Dodaci iz stavka 2. ovoga članka međusobno se ne isključuju. Prekovremenim radom, kad je rad službenika/namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom, osim kada ostvaruje pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama tijela Općine. Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik/namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Ostala materijalna prava

Članak 4.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na trošak prehrane u visini neoporezivog iznosa prema posebnom propisu.

Troškovi prehrane isplaćuju se mjesečno uz isplatu plaće.

Članak 5.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na mjesečnu potporu u visini od 1/12 neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima.

Članak 6.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 50% neoporezivog iznosa primitka propisanog poreznim propisima.

Regres se isplaćuje jednokratno prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 7.

Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe radi bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100 % iznosu plaće službeniku/namješteniku pripada u slučaju kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 8.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini njegove jedne prosječne mjesečne plaće ostvarene u posljednja tri mjeseca,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini njegove jedne prosječne mjesečne plaće ostvarene u posljednja tri mjeseca,
- rođenja ili posvojenja svakog djeteta u visini do neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima,

Radi pokrića participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrića participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika/namještenika, dijete ili supružnika, službeniku/namješteniku pripada pomoć u visini plaćenog iznosa.

Članak 9.

Obitelj službenika/namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika u visini neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima i troškove pogreba.

Članovima obitelji službenika/namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju: – smrti supružnika, djeteta i roditelja u visini neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima.

Članak 10.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim odnosno međumjesnim autobusnim prijevozom, u visini stvarnih izdataka prema cijeni autobusne mjesečne karte, ako je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada veća od 1 km.

Ako zaposlenik ne može koristiti sredstva javnog prijevoza pri utvrđivanju visine naknade uzima se cijena u javnom prometu za odgovarajuću udaljenost.

Članak 11.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima.

Članak 12.

Kada je službenik/namještenik upućen na službeno

putovanje, edukaciju, seminar i sl. pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Članak 13.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u Upravnom tijelu kada navršje:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| – 5 godina – u visini | 0,5 prosječne neto plaće |
| – 10 godina – u visini | 1,0 prosječne neto plaće |
| – 15 godina – u visini | 1,5 prosječne neto plaće |
| – 20 godina – u visini | 1,75 prosječne neto plaće |
| – 25 godina – u visini | 2,0 prosječne neto plaće |
| – 30 godina – u visini | 2,5 prosječne neto plaće |
| – 35 godina – u visini | 3,0 prosječne neto plaće |
| – 40 godina – u visini | 4,0 prosječne neto plaće |

isplaćene po zaposleniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Članak 14.

U povodu Dana Svetog Nikole službeniku/namješteniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti najmanje do neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima .

Članak 15.

Za božićne blagdane službeniku/namješteniku će se isplatiti nagrada u iznosu od najmanje 50% neoporezivog iznosa propisanog poreznim propisima.

Članak 16.

Službeniku/namješteniku će se jednom godišnje dati dar u naravi čija pojedinačna vrijednost ne prelazi neoporezivi iznosa propisan poreznim propisima.

Članak 17.

Kada službenik/namještenik stekne uvjete za mirovinu pripada mu pravo na otpremninu u visini od šest prosječnih neto plaća koje je službenik/namještenik ostvario u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe u Upravnim tijelu.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika/namještenika uzimaju se zadnje neto plaće koje je primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Kada službeniku/namješteniku prestaje služba na zakonom propisani način za koji je obvezna isplata otpremnine, ista se isplaćuje u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima.

Obveza plaćanja otpremnine dopijeva s danom prestanka službe.

Službenik/namještenik kojem prestaje služba radi izrečene kazne prestanka službe zbog povredu službene dužnosti ili na njegov osobni zahtjev nema pravo na otpremninu.

Zaštita dostojanstva službenika/namještenika

Članak 18.

Službenik/namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u vezi obavljanja poslova svog radnog mjesta. Osobnost i dostojanstvo službenika/namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, drugih službenika ili namještenika ili drugih osoba s kojima službenik/namještenik dolazi u kontakt vezan uz posao radnog mjesta, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za službenika/namještenika. Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik/namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika/namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, te tjelesnih ili duševnih poteškoća. Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke, omalovažavanje, nasilničko ponašanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih i omalovažavajućih zadataka.

Odmori i dopusti

Članak 19.

Službenik/namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima pravo svakog radnog dana na odmor – stanku u trajanju od trideset minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

Članak 20.

Za svaku kalendarsku godinu službenik/namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 21.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima, i to:

1. s obzirom na složenost poslova
 - rukovodeći poslovi - 4 dana,
 - službenicima sa stupnjem obrazovanja magistra struke ili stručnog specijalista te sveučilišnog ili stručnog prvostupnika – 3 dana
 - službenicima SSS – 2 dana
 - namještenicima NSS - 1 dan
2. s obzirom na dužinu radnog staža
 - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 1 dana
 - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 2 dana
 - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 3 dana
 - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 4 dana
 - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 5 dana
 - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 6 dana
 - od navršenih 35 i više godina radnog staža 7 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana,
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan,
 - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana,
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu 3 dana,
 - osobi s invaliditetom 3 dana
 - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50 % 2 dana

Članak 22.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjih odmora, kojeg donosi pročelnik Upravnog tijela, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Na osnovu plana korištenja godišnjih odmora pročelnik Upravnog tijela donosi pojedinačna rješenja o korištenju godišnjih odmora u kojem se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz zakona i ovog Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za pročelnika donosi Općinski načelnik.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih rada u godini.

Članak 23.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja iznimno važnih i neodgodivih poslova, čije izvršenje se ne može organizirati na drugi način odnosno čije neizvršavanje bi imalo za posljedicu nepopravljivu materijalnu

ili drugu štetu.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Stvarnim troškovima u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se putni troškovi koje je zaposlenik imao u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta gdje je koristio godišnji odmor, te ostali izdaci koji su nastali zbog odgode odnosno prekida korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Tijekom kalendarske godine službenik/namještenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust), za važne osobne potrebe, a osobito u svezi sa sklapanjem braka, porodom supruge, težom bolesti ili smrću člana uže obitelji.

Na dopust iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ima pravo do ukupno najviše 10 radnih dana u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika 2 radna dana
- selidbe 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika/namještenika 5 radnih dana.

Članak 25.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 radnih dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust i to:

- 7 radnih dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 radnih dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 26.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja. Kad to okolnosti zahtijevaju službeniku/namješteniku se može neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službe-

nika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Велико Трговище, KLASA: 021-01/20-01/32, URBROJ: 2197/05-05-20-1) od 11. studenog 2020. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 49/20) i Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Велико Трговище, KLASA:024-01/23-02/1, URBROJ: 2140-30-01/05-23-1 od 03. siječnja 2023. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 1/23).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/24-02/7

URBROJ: 2140-30-01/05-24-1

Veliko Trgoviще, 09.05.2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Robert Greblički, v.r.

Temeljem 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10. i 10/23) i i članka 49. Statuta općine Veliko Trgoviще („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09, 8/13, 06/18, 17/20, 8/21. i 30/21.-roč.tekst), Općinski načelnik općine Veliko Trgoviще, dana 09. svibnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK

O KRITERIJIMA ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU I NAČINU ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU U OPĆINI VELIKO TRGOVIŠĆE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika (službenika/namještenika) u upravnom odjelu Općine Veliko Trgoviще, te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu, službenici/namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak).

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika/namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Službeniku/namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dohodak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30% bruto plaće.

Pod bruto plaćom službenika/ namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog vremena na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće,

uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika/namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, sa ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobra“

2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,

3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,

4. odnos prema radu,

5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Veliko Trgovišće,

6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,

7. obavljanje poslova odsutnog službenika/ namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,

8. pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu/suvlasništvu Općine Veliko Trgovišće u rješavanju iznimno složenih zadataka ili predmeta, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane pročelnika odnosno Općinskog načelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom razdoblju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1) ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen je posljednja utvrđena godišnja ocjena

2) kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu poslova,

3) opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika/namještenika u određenom razdoblju, u neprekinutom trajanju od 30 dana,

4) odnos prema radu su samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost obavljenih poslova, odgovornost prema radu, zalaganje i postignuti rezultati u pogledu stručnog usavršavanja u tijeku rada, odnos prema strankama i poštivanje rednog vremena.

Članak 6.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar" i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje nat-

prosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje Općinski načelnik.

Službenik/namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 8.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika/namještenika utvrđuje pročelnik upravnog tijela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje Općinski načelnik.

Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 9.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika/namještenika odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik, odnosno namještenik raspoređen, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 8. izdana suglasnost Općinskog načelnika.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Općinski načelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku 30 dana od primitka žalbe.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 10.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika upravnog tijela odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik upravnog tijela, odnosno Općinski načelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

Članak 12.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članaka 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/24-02/13

URBROJ: 2140-30-01/05-24-1

Veliko Trgovišće, 09.05.2024.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Robert Greblički, v.r.



Obrazac 1.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:

URBROJ:

Veliko Trgovišće,

Pročelnik Jedinственог управног одјела, на temelju članka 10. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: _____) utvrđuje

PRIJEDLOG

ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

| | |
|--------------------------|--|
| Ime i prezime službenika | |
| Naziv radnog mjesta | |

Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

| | |
|--|---|
| Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu | Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika: najmanje jedan kriterij iz članka 4. Pravilnika točke 1 do 8 te drugi propisani kriteriji) |
| Dokazivanje opravdanost podnošenja prijedloga | Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz čl.4. Pravilnika točke 1-8, pisani nalog, evidencija o radnom vremenu, izvješća o radu ili radnim zadacima i sl.) |
| Obrazloženje za podnošenje prijedloga | Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika/namještenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika/namještenika |
| Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu Općine za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava | Navesti akt Općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog glasnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke) Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu |
| Iznos dodatka za isplatu | Navesti iznos |

Pročelnik Jedinственог управног одјела:

Na temelju članka 8. Pravilnika dajem suglasnost na ovaj Prijedlog.

Općinski načelnik:

Obrazac 2.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:

URBROJ:

Veliko Trgovišće,

Općinski načelnik Općine Veliko Trgovišće na temelju članka 10. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Veliko Trgovišće („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: _____) utvrđuje

PRIJEDLOG

ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU

| | |
|--------------------------|--|
| Ime i prezime službenika | |
| Naziv radnog mjesta | |

Činjenice za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu

| | |
|--|--|
| Kriteriji predviđeni predmetnim Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu | Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika; najmanje jedan kriterij iz članka 4. Pravilnika točke 1 do 8 te drugi propisani kriteriji) |
| Dokazivanje opravdanost podnošenja prijedloga | Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima rada iz čl.4. Pravilnika točke 1-8, pisani nalog, evidencija o radnom vremenu, izvješća o radu ili radnim zadacima i sl.) |
| Obrazloženje za podnošenje prijedloga | Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija od strane službenika te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti natprosječni rezultat službenika |
| Razdjel, glava, aktivnosti i pozicija u proračunu Općine za isplatu dodatka za uspješnost na radu za tekuću godinu te iznos osiguranih sredstava | Navesti akt Općine (proračun za tekuću godinu te broj službenog glasnika u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navesti tražene podatke) Obavezno navesti iznos osiguranih sredstava u proračunu |
| Iznos dodatka za isplatu | Navesti iznos |

Općinski načelnik:

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2023. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih prethodno izdanih brojeva glasnika
na USB mediju iznosi 21,50 € + PDV.**

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

Svjetlana Goričan - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija