



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 63B - Godina 30.

Krapina, 29. prosinca, 2022.

ISSN 2787-3773 (online)
ISSN 2757-0401 (tisak)

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1. Zaključak o izmjeni Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za ak. godinu 2022./2023 4
2. Zaključak o dodjeli stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2022./2023. godinu 4
3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok 4
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Krapina 5
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Zlatar 5
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Pregrada 5
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Bedekovčina 5
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Zabok 6

OSTALO

1. Dodatak VI. Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije 6

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2023. godini te plan izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2024. i 2025. godini 6
2. Program izgradnje javne rasvjete u 2023. godini te plan izgradnje javne rasvjete u 2024. i 2025. godini 7
3. Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 8
4. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 9
5. Odluka o raspodjeli sredstava za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli u 2023. godini 11
6. Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina u 2023. godini 11
7. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u 2023. godini komunalnom poduzeću „Humkom“ d.o.o. 13
8. Socijalni program Općine Hum na Sutli za 2023. godinu 13
9. Program javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2023. godinu 14
10. Program javnih potreba u športu općine Hum na Sutli za 2023. godinu 16
11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu 16
12. Program korištenja sredstava ostvarenih od spomeničke rente za 2023. godinu 17
13. Program korištenja sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa za 2023. godinu 17

14. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u 2023. godini	18
15. Program korištenja sredstava ostvarenih prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	19
16. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i kandidata grupe birača zastupljenih u općinskom vijeću Općine Hum na Sutli za razdoblje siječanj-prosinac 2023. godine	19
17. II. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	20
18. III. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	21
19. Izmjena i dopuna odluke o raspodjeli sredstava za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli u 2022. godini	23
20. II. Izmjena i dopuna odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u 2022. godini komunalnom poduzeću „Humkom“ d.o.o.	24
21. III. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2022. godinu	24
22. I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u športu općine Hum na Sutli za 2022. godinu	24
23. III. izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Hum na Sutli za 2022. godinu	25
24. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli	26
25. Zaključak o prihvaćanju Programa rada za 2023. godinu i Financijski plan Narodne knjižnice Hum na Sutli za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu	26
26. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Hum na Sutli za 2022. godinu	26
27. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli za 2022. godinu	26
28. Zaključak o usvajanju godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli u 2023. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	29
29. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli za 2023. godinu	29

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela	33
2. Plan prijma u Jedinственi upravni odjel i vlastiti komunalni pogon Općine Kraljevec na Sutli	35

OPĆINA MIHOVLJAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program građenja objekata komunalne infrastrukture uz I. Izmjene i dopune Proračuna u 2022. godini	36
2. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan uz I. Izmjene i dopune Proračuna u 2022. godini	39
3. Program javnih potreba u kulturi i sportu uz I. Izmjene i dopune Proračuna u 2022. godini	42
4. Program socijalne skrbi i pomoći građanima uz I. Izmjene i dopune Proračuna u 2022. godini	43
5. Program utroška sredstava spomeničke rente uz I. Izmjene i dopuna Proračuna u 2022. godini	43
6. Program utroška sredstava šumskog doprinosa uz I. Izmjene i dopune Proračuna u 2022. godini	44
7. Program utroška sredstava vodnog doprinosa uz I. izmjene i dopune Proračuna u 2022. godini	44
8. Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru uz I. Izmjene i dopune Proračuna u 2022. godini	45
9. Program građenja objekata komunalne infrastrukture u 2023. godini	45
10. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2023. godini	47
11. Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2023. godini	51
12. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini	51
13. Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2023. godini	51
14. Program utroška sredstava za 2023. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	52
15. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023. godini	53
16. Program utroška sredstava spomeničke rente u 2023. godini	53
17. Godišnji plan davanja koncesija Općine Mihovljan za 2023. godinu	53
18. Srednjoročni plan davanja koncesija Općine Mihovljan za razdoblje 2023-2025 godine	55
19. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Mihovljan	56
20. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje programa i projekata u kulturi Općine Mihovljan	60
21. Pravilnik o korištenju društvenog doma Mihovljan	61
22. Zaključak o prijedlogu za imenovanje i razrješenje mrtvozornika za područje Općine Mihovljan	63
23. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2023. godinu	64

24. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća općine Mihovljan u 2023. godini	68
25. Zaključak o usvajanju godišnjeg Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2023. godini	69
26. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2022. godinu	73
27. Program održavanja nerazvrstanih cesta na području općine Mihovljan u 2023. godini	76

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec u 2023. godini	77
2. Program građenja objekata komunalne infrastrukture u 2023. godini	79
3. Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2023. godini	81
4. Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec u 2023. godini	81
5. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini	82
6. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023. godini	83
7. Program utroška sredstava za 2023. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	83

OPĆINA PETROVSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. 1. Izmjena Socijalnog programa Općine Petrovsko za 2022. godinu	83
2. 1. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2022. godinu	84

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. II. Izmjena Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2022. godinu	84
2. II. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2022. godinu	85
3. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2023. godinu	86
4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2023. godinu	88
5. Odluka o uvjetima spaljivanja korova ,trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla	90
6. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2022. godinu	92
7. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava CZ na području Općine Radoboj za 2023. godinu	94
8. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2023. godinu	95
9. Zaključak o donošenju Plana djelovanja Općine Radoboj u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	98

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje	99
2. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sveti Križ Začretje	99
3. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite za područje Općine Sveti Križ Začretje	99
4. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje	101
5. Odluka o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje	101
6. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2022. godinu	102
7. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	109

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 3. i članka 19. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 42/21.), te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O IZMJENI ZAKLJUČKA O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AK. GODINU 2022./2023.

I.

U točki I. Zaključka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija redovitim studentima Krapinsko-zagorske županije za akademsku 2022./2023. godinu, pod brojem I.:

A – briše se broj „30“ i umjesto njega dolazi broj „28“

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 604-01/22-01/378

URBROJ: 2140-02-22-11

Krapina, 15. prosinca 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 19. Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima srednjih škola i studentima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 42/21.), te članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13, 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DODJELI STIPENDIJA REDOVITIM STUDENTIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA AKADEMSKU 2022./2023. GODINU

I.

Prema utvrđenoj Redoslijednoj listi za studentske stipendije u :

A kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 78, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 28 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 700,00 kn,

B kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 66, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 30 uključivo i to u mjesečnom iznosu od 700,00 kn,

C kategoriji: od rednog broja 1 do rednog broja 13, pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 do rednog broja 13 uključivo i to u

mjesečnom iznosu od 800,00 kn.

II.

Redoslijedne liste objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Županije.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», na oglasnoj ploči Županije i na web stranici Županije.

KLASA: 604-01/22-01/378

URBROJ: 2140-02-22-12

Krapina, 15. prosinca 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI STATUTA ŠKOLE ZA UMJETNOST, DIZAJN, GRAFIKU I ODJEĆU ZABOK

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/22-01/167

URBROJ: 2140-02-22-4

Krapina, 19. prosinca 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O
IZMJENI I DOPUNI STATUTA
SREDNJE ŠKOLE KRAPINA****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Krapina.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Krapina se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/22-01/172

URBROJ: 2140-02-22-4

Krapina, 20. prosinca 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O
IZMJENI I DOPUNI STATUTA
SREDNJE ŠKOLE ZLATAR****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Zlatar.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Zlatar se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/22-01/169

URBROJ: 2140-02-22-5

Krapina, 20. prosinca 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novi-

ne“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O
IZMJENI I DOPUNI STATUTA
SREDNJE ŠKOLE PREGRADA****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Pregrada.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Pregrada se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/22-01/166

URBROJ: 2140-02-22-4

Krapina, 20. prosinca 2022.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O
IZMJENI I DOPUNI STATUTA
SREDNJE ŠKOLE BEDEKOVČINA****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Bedekovčina.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Bedekovčina se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/22-01/168
URBROJ: 2140-02-22-4
Krapina, 21. prosinca 2022.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i članka 32. stavka 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), župan Krapinsko-zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI STATUTA SREDNJE ŠKOLE ZABOK

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta Srednje škole Zabok.

II.

Prijedlog iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Zabok se obvezuje, po usvajanju prijedloga i donošenju Statutarne odluke o izmjeni i dopuni Statuta, jedan primjerak izvornika dostaviti osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-02/22-01/174

URBROJ: 2140-02-22-3

Krapina, 23. prosinca 2022.

ŽUPAN
Željko Kolar, v.r.

OSTALO

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, Krapina, Magistratska ulica 1, OIB: 20042466298 kao poslodavac, koju zastupa župan Željko Kolar i SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV br.2, kojeg zastupa predsjednica Iva Šušćković - za Sindikalnu podružnicu zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije sklopili su dana 12. prosinca 2022. godine

D O D A T A K VI.

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 17/10, 35/10, 24/11, 27/15 i 47/22), članak 9. mijenja se i glasi:

„Puno radno vrijeme službenika/namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

Dnevno vrijeme službenika/namještenika je 8 sati unutar razdoblja od 7,00 do 16,00 sati. Pročelnici upravnih tijela radi obavljanja određenih poslova za pojedine službenike/namještenike mogu odrediti drugačiji raspored dnevnog i tjednog radnog vremena, uz prethodnu suglasnost župana.

Službenik/namještenik mora biti obaviješten o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijekne potrebe za radom.“

Članak 2.

Članak 10. se briše.

Članak 3.

Ovaj Dodatak VI. Kolektivnom ugovoru stupa na snagu 19. prosinca 2022. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 152-01/22-01/02

URBROJ: 2140-02-22-3

Krapina, 12. prosinca 2022.

Za Krapinsko-zagorsku županiju

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Za Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika

PREDSJEDNICA

Iva Šušćković v.r.

Za Sindikalnu podružnicu

Krapinsko-zagorske županije

POVJERENICA

Miljenka Mužar, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik KZZ“ br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

IZGRADNJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2023. GODINI TE PLAN IZGRADNJE I ASFALTIRANJA NERAZVRSTANIH CESTA U 2024. I 2025. GODINI

Članak 1.

I.B./ 2023. godina

1. Brezno – Bračun Ivanka	100
2. Brezno: odvojak Jazbec	80
3. Taborsko: odvojak Očko Zvonko	80
4. Lupinjak: odvojak Zvonko Lupinski	50
5. Rusnica: odvojak Marija Vandekar	60
6. Grletinec: odvojak Zvonko Štruklec	100
7. Mali Tabor: odvojak Halužan - Klasić	180
Ukupno:	650 m

Izgradnja – asfaltiranje navedenih dionica cesta financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesiju
- drugih izvora – donacije građana

I.C./ 2024. godina	
1. Poredje (Štruklecova klet) – Bračun Vlado	200
2. Vrbišnica: Barić Zvonka – Barić - Barba	150
3. Lupinjak (Hlevnica) – Papeži	100
4. Lupinjak – Ružica Čuček	60
5. Vrbišnica: Berc - Antolić	80
Ukupno:	590 m

Izgradnja – asfaltiranje navedenih dionica cesta financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesiju
- drugih izvora – donacije građana

I.A./ 2025. godina

1. Leskov Grm (Čuček Jožef) - Taborsko Vlado	140
2. Druškovec Humski – odvojak Kralj	100
3. Gornje Brezno – odvojak Boršić Franjo - Frlič	55
4. Hum na Sutli – Balaban – Drašković Bojan	90
5. Lastine (Staroveški) - Grletinec	120
Ukupno:	505 m

Izgradnja – asfaltiranje navedenih dionica cesta financirat će se iz:

- komunalnog doprinosa
- proračuna jedinice lokalne samouprave
- naknade za koncesiju
- drugih izvora – donacije građana

II. Izgradnja dionica cesta u 2023., 2024. i 2025. godini izvršit će se pod uvjetom da sva domaćinstva uz dionicu ceste koja je u planu asfaltiranja imaju podmirene sve obveze prema Općini Hum na Sutli, općinskim poduzetima i ustanovama, te doniraju iznos prema slijedećim kriterijima:

1. Sufinanciranje Općine Hum na Sutli u iznosu od 70% i građana u iznosu od 30%
- Dužina ceste više od 100 metara na kojoj živi jedno ili više domaćinstava

2. Sufinanciranje Općine Hum na Sutli u iznosu od 50% i građana u iznosu od 50%
- Dužina ceste do 100 metara na kojoj živi jedno ili više domaćinstava

Napomena:

* Rangiranje zahtjeva ili dionica po kriterijima moguće je uz odstupanje do 10% ukupne dužine dionice.

* Predmet sufinanciranja od strane Općine Hum na Sutli ne mogu biti privatna dvorišta.

III. Program izgradnje nerazvrstanih cesta mijenjat će se samo u slučaju ukoliko građani u određenom roku – prije početka izgradnje dionice ceste ne uplate potrebna

sredstva prema točki II.

IV. Ukoliko građani ne uplate potrebna sredstva, u tom slučaju prioritet će imati slijedeća dionica ceste iz Programa za koju će građani moći osigurati financijska sredstva prije početka izgradnje. Građani koji nisu uplatili potrebna sredstva brišu se iz Programa i mogu ponovne zahtjeve podnijeti za Program 2026. godine.

V. Ovaj Program izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2023. godini te plan izgradnje i asfaltiranja nerazvrstanih cesta u 2024. i 2025. godini objavljuje se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.
KLASA: 340-03/22-01/41

URBROJ: 2214/02-01-22-1

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik KZZ” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je slijedeći

PROGRAM

IZGRADNJE JAVNE RASVJETE U 2023. GODINI TE PLAN IZGRADNJE JAVNE RASVJETE U 2024. I 2025. GODINI

I.A./ 2023. godina

1. Hum na Sutli: Sekušak - Majer
2. Brezno Donje – odvojak Govedić
3. DC206 (Blažun) – Gornji Hum
4. Strmec Humski (Tepeš Franjo) DC207
5. Brezno Gornje: Jurak - Dimec

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave

I.C./ 2024. godina

1. Lupinjak (restoran Tabor) – Debeljak - Kranjec
2. Mali Tabor – Majcenić – OMCO
3. Brezno Gornje: Rebre – Štruklec - Podhraški

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave

I.B./ 2025. godina

1. ŽC (Čuček Antun) – Rusnica
2. Prišlin: Pereti – Cerovski – Kecur
3. Lastine: Zidar - Cerovski

Izgradnja javne rasvjete financirat će se iz:

- proračuna jedinice lokalne samouprave

II. Program izgradnje javne rasvjete naveden pod točkama I.A., I.B. i I.C. mijenjat će se:

* ukoliko neće biti zadovoljeni tehnički uvjeti izgradnje.

III. Program izgradnje javne rasvjete pod I.B. i I.C. posebno će se definirati naknadno.

IV. Ovaj Program izgradnje javne rasvjete u 2023. godini te plan izgradnje javne rasvjete u 2024. i 2025. godini objavljuje se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 361-08/22-01/19

URBROJ: 2214/02-01-22-1

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Hum na Sutli za 2023. godinu za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskih područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
UKUPNO	66.500,00 €

1.1 NERAZVRSTANE CESTE	
a) Nerazvrstane ceste prema Programu asfaltiranja nerazvrstanih cesta za 2023. godinu	66.500,00
Izvor financiranja: komunalna naknada	1.000,00
Izvor financiranja: komunalni doprinos	55.500,00
Izvor financiranja: donacije	10.000,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
UKUPNO	125.700,00 €

2.1 JAVNA RASVJETA	
a) Izgradnja javne rasvjete prema Programu izgradnje javne rasvjete za 2023. godinu	30.000,00
b) Nabava ormarića za javnu rasvjetu	29.200,00

Izvor financiranja: komunalna naknada	59.200,00
---------------------------------------	-----------

2.2 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

a) Izgradnja nogostupa u Prišlinu (nastavak uz DC229)	66.500,00
---	-----------

Izvor financiranja: komunalna naknada	65.500,00
---------------------------------------	-----------

Izvor financiranja: naknada za legalizaciju	1.000,00
---	----------

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

UKUPNO	32.500,00 €
--------	-------------

3.1 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

a) Izrada projektne dokumentacije za cestovnu infrastrukturu	32.500,00
--	-----------

Izvor financiranja: komunalna naknada	32.500,00
---------------------------------------	-----------

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

UKUPNO	105.000,00 €
--------	--------------

4.1 NERAZVRSTANE CESTE

a) Izvođenje radova prometnog uređenja centra Huma na Sutli – nastavak rekonstrukcije	105.000,00
---	------------

Izvor financiranja: komunalna naknada	70.500,00
---------------------------------------	-----------

Izvor financiranja: komunalni doprinos	34.500,00
--	-----------

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO: €

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Komunalna naknada	228.700,00
Komunalni doprinos	90.000,00
Donacija građana za asfaltiranje cesta	10.000,00
Naknada za legalizaciju	1.000,00
UKUPNO (€):	329.700,00

Članak 4.

Ovaj Program primjenjivati će se od 01. siječnja 2023. godine, a objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 361-01/22-01/20

URBROJ: 2214/02-01-22- 1

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donijelo je

P R O G R A M ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg održavanja komunalne infrastrukture na području općine Hum na Sutli u 2023. godini za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Ovim Programom, a popraćeno financijskim sredstvima Proračuna Općine za 2023. godinu, predviđaju se slijedeći izvori financiranja:

red-br.	Naziv financiranja	Iznos (€)
1.	Komunalna naknada	297.171,00
2.	Vodni doprinos	500,00
4.	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna	20.500,00
5.	Naknada za ceste	5.900,00
6.	Opći prihodi	190.929,00
	UKUPNO:	515.000,00

Članak 3.

Ovim programom planirana sredstva raspoređuju se kako slijedi:

redbr.	Djelatnost	Planirana sredstva (€)
	<p>Održavanje čistoće javnih površina - vršit će se prema Programu</p> <p>* čišćenje javnih površina u centru Huma na Sutli - dva puta tjedno</p> <p>- oko stambeno poslovnih zgrada kćbr. 157., 158., 159. i 160., asfaltna površina od graničnog prijelaza do OŠ, parkirališta i površina kod graničnog prijelaza,</p> <p>- nogostupa i prometnica od Vetropack Straže do centra Huma na Sutli i do Doma zdravlja,</p> <p>- nogostupa i prometnica od centra Huma na Sutli – radiona IMPSO – Starček.</p> <p>- asfaltna površina od tržnice do ulaza u dječji vrtić,</p> <p>- zelene površine uz spomenute površine u širini od pet metara s obje strane (isključene privatne površine),</p> <p>* čišćenje odnosno praznjenje koševa za otpatke - dva puta tjedno,</p> <p>-za vrijeme trajanja školske godine praznjenje koševa za otpatke i skupljanje smeća vršit će se svakim radnim danom</p> <p>*čišćenje autobusnih stajališta jednom tjedno, košnja trave 4-5 puta godišnje</p> <p>* čišćenje eko-otoka jednom tjedno</p> <p>* čišćenje asfaltnih površina - jednom mjesečno</p> <p>- raskršće Hum na Sutli - Lastine - Druškovec te slijedeći odvojeci cesta u dužini od 50 metara: prema Humu na Sutli, prema Druškovcu, prema Lastinama, prema Vrbišnici,</p> <p>- nogostup i prometnica od Sekušaka do raskršća za OMCO i cesta uz stambene zgrade kćbr. 154., 155. i 156.</p> <p>- nogostup od Doma kulture do Leskovog Grma -Irgeher</p> <p>- nogostup u Klenovcu Humskom od Čuček Stanka do raskršća za Vulicu</p> <p>- nogostup Gornji Hum – Lastine – Mali Tabor – Prišlin</p> <p>- nogostup u Prišlinu uz D229</p> <p>- nogostup Prišlin – Poredje (Pildek)</p> <p>- nogostup Poredje (Bračun) – skretanje za Zalug</p> <p>- nogostup Druškovec (D206) – Područna škola Druškovec</p> <p>- nogostup Lupinjak – od benzinske do kapelice</p>	

1.	<p>* čišćenje javno – prometnih površina do crkvi Taborsko (od groblja do crkve), Prišlin (raskršće oko crkve) i Lastine (od D206 do odvojka za nogometno igralište)</p> <p>* čišćenje dječjeg igrališta VETRO-PARK - u periodu od 15.06. do 01.09., tj. dva puta tjedno.</p> <p>* košnja trave na općinskoj parceli u Brezno Donjem 47</p> <p>* čišćenje asfaltnih površina i slivnika od sipine od zimskog posipavanja cesta - jednom godišnje tijekom ožujka/travnja.</p> <p>* zimsko čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta, uklanjanje snijega sa nogostupa, parkirališta, prilaza školama, mrtvačnicama, vatrogasnim domovima</p> <p>Prilazi:</p> <p>a) mrtvačnicama (Taborsko, Lastine i Prišlin),</p> <p>b) crkvama (Taborsko, Sv. Ivan i Sv. Petar),</p> <p>c) školama (OŠ Viktor Kovačić Hum na Sutli, PŠ Lupinjak, PŠ Taborsko, PŠ Druškovec, PŠ Prišlin, PŠ Brezno d) vatrogasnim domovima (Klenovec, Druškovec i Prišlin),</p> <p>e) zgradi općine, knjižnice i parkiralište, f) zgradi matičnog ureda i komunalnog poduzeća</p> <p>g) zgradi Spomen doma Orešje.</p> <p>Nogostupi:</p> <p>a) Starček (Klauže) - Vetropack,</p> <p>b) Dom kulture - Leskov Grm - Irgeher,</p> <p>c) Centar Huma (Brod donji) - Osnovna škola - Dječji vrtić,</p> <p>d) Klenovec (Čuček Stanko) - Petanjko,</p> <p>e) Prišlin (Vatrogasni dom) - PŠ Prišlin,</p> <p>f) Prišlin – Poredje (Pildek)</p> <p>g) Poredje (Bračun) – skretanje za Zalug</p> <p>h) Gornji Hum - Lastine - Mali Tabor - Prišlin,</p> <p>i) Lupinjak – benzinska - kapelica,</p> <p>j) Druškovec (D206) – Područna škola Druškovec</p> <p>k) Prišlin uz D229</p> <p>Parkirališta:</p> <p>a) Hum na Sutli (Donji Brod) - Osnovna škola - Dječji vrtić - Brođanka,</p> <p>b) između graničnog prijelaza i Kica,</p> <p>c) parkirališta (I. i II.) uz Općinsku zgradu</p> <p>d) parkiralište kod Doma zdravlja</p>	<p>40.000,00</p> <p>7.500,00</p> <p>38.500,00</p> <p>86.000,00</p>
2.	<p>Održavanje javnih površina – vršit će se prema Programu</p> <p>* košnja trave 4 – 5 puta godišnje,</p> <p>- čišćenje zelenih površina od lišća – 2 puta godišnje</p>	20.000,00
3.	<p>Održavanje nerazvrstanih cesta</p> <p>* rekonstrukcija (presvlačenje) oštećenih dionica</p> <p>* obuhvaća redovno održavanje općinskih cesta u pogledu kamenog materijala</p> <p>* prijevoz kamenog materijala</p> <p>* redovno održavanje cesta:</p> <p>- sanacija i popravak nerazvrstanih cesta prema programu održavanja</p> <p>- sanacija bankina</p> <p>- sanacija pješačkih staza</p> <p>- čišćenje slivnika dva puta godišnje</p> <p>- čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta</p> <p>* košnja trave i sjeća granja uz bankine vršiti 2 puta godišnje</p> <p>* prometna signalizacija (nabava prometnih znakova uz nerazvrstane ceste, iscrtavanje vertikalne signalizacije; nabava tabli s nazivima sela uz državne i županijske ceste; nabava prometnih ogledala, popravak prometnih znakova)</p> <p>* osiguranje cesta</p> <p>* nabava betonskih i PVC cijevi</p> <p>* sanacija klizišta</p>	<p>88.000,00</p> <p>12.000,00</p> <p>1.000,00</p> <p>95.500,00</p> <p>25.000,00</p> <p>4.000,00</p> <p>4.000,00</p> <p>3.000,00</p> <p>54.000,00</p> <p>286.500,00</p>
4.	<p>Javna rasvjeta</p> <p>* postavljanje i skidanje božićnih ukrasa</p> <p>* troškovi utrošene električne energije</p> <p>* troškovi održavanja</p> <p>* racionalizacija javne rasvjete</p>	<p>7.500,00</p> <p>35.000,00</p> <p>10.000,00</p> <p>20.000,00</p> <p>72.500,00</p>
5.	Održavanje groblja	50.000,00
	SVEUKUPNO:	515.000,00

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-01/22-01/21

URBROJ: 2214/02-01-22-1

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo slijedeću

O D L U K U**O RASPODJELI SREDSTAVA ZA KOMUNALNU DJELATNOST ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE HUM NA SUTLI U 2023. GODINI****Točka 1.**

U Proračunu općine Hum na Sutli za 2023. godinu planirana su sredstva u iznosu od 332.500,00 € za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli. Navedeni iznos raspoređuje se za:

A./ održavanje i saniranje nerazvrstanih cesta

1. kameni materijal u iznosu od 12.000,00 €

2. prijevoz kamenog materijala u iznosu od 1.000,00 €

3. redovno održavanje cesta u ukupnom iznosu od 95.500,00 € i to za:

- sanaciju i popravak nerazvrstanih cesta prema programu održavanja

- sanaciju pješačkih staza,

- sanaciju bankina,

- čišćenje slivnika

- čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta

4. košnja trave i siječa granja uz bankine u iznosu od 25.000,00 €

5. nabava i postavljanje prometnih znakova odnosno prometne signalizacije u iznosu od 4.000,00 €

6. osiguranje cesta u iznosu od 4.000,00 €

7. nabava betonskih i PVC cijevi u iznosu od 3.000,00 €

8. rekonstrukcija (presvlačenje) oštećenih dionica u iznosu od 88.000,00 €

B./ sanacija klizišta

1. sanacija klizišta u iznosu od 54.000,00 €

C./ zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta

1. zimsko čišćenje cesta sa nabavom sipine i soli u iznosu od 46.000,00 €

Točka 2.

Ova Odluka o raspodjeli sredstava za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli u 2023. godini objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/22-01/22

URBROJ: 2214/02-01-22-1

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R O G R A M**ODRŽAVANJA ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U 2023. GODINI****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se čišćenje i održavanje javnih površina na području općine Hum na Sutli s iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa.

Članak 2.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaćat će slijedeće poslove:

- čišćenje javno-prometnih površina od smeća i pražnjenje koševa za otpatke,

- čišćenje sipine od zimskog posipavanja na nogostupima i uz rubnjake te čišćenje slivnika od sipine i mulja,

- održavanje javno-zelenih površina od otpadaka i lišća, košnja trave, sječenje granja, uređenje živica te sadnja sadnica,

- zimsko čišćenje javno prometnih površina (nogostupa, parkirališta, prilaza)

- odvoz i deponiranje smeća s javnih površina.

Članak 3.

Čišćenje javnih površina vršit će se na slijedećim lokacijama:

1. Čišćenje površina u centru Huma na Sutli – vršiti dva puta tjedno:

- površine oko stambeno poslovnih zgrada kćbr. 157., 158., 159. i 160., asfaltna površina od graničnog prijelaza do OŠ, parkirališta i površina kod graničnog prijelaza,

- nogostupa i prometnica od Vetropack Straže do centra Huma na Sutli i Doma zdravlja,

- nogostupa i prometnica od centra Huma na Sutli prema radioni IMPSO (Klauže) do Starčeka

- asfaltna površina od tržnice do ulaza u dječji vrtić,

- zelene površine uz spomenute površine u širini od 5 (pet) metara s obje strane (isključene privatne površine).

2. Čišćenje odnosno pražnjenje koševa za otpatke

- vršit će se dva puta tjedno

- za vrijeme trajanja školske godine pražnjenje koševa za otpatke i skupljanje smeća vršit će se svakim radnim danom

3. Čišćenje asfaltnih površina – vršiti jednom mjesečno:

- raskršće Hum na Sutli – Lastine – Druškovec

te slijedeći odvojci cesta u dužini od 50 metara: prema Humu na Sutli, prema Druškovcu, prema Lastinama i prema Vrbišnici,

- nogostup i prometnica od Sekušaka do Starčeka (Klauže) i cesta uz stambene zgrade kćbr. 154., 155. i 156.

- nogostup od općinske zgrade do Leskovog Grma (trafostanica) - Irgeher

- nogostup u Klenovcu Humskom od Čuček Stanka do raskršća za Vulicu

- nogostup Gornji Hum – Lastine – Mali Tabor – Prišlin

- nogostup Prišlin (vatrogasni dom) – PŠ Prišlin

- nogostup Prišlin uz D229

- nogostup Prišlin – Poredje (Pildek)

- nogostup Lupinjak benzinska - kapelica

- nogostup Druškovec (D206) – Područna škola

Druškovec

- nogostup Poredje: od križa do skretanja za Zalug

4. Čišćenje asfaltnih površina, nogostupa i slivnika od sipine od zimskog posipavanja cesta – vršiti jednom godišnje tijekom ožujka/travnja (to su površine navedene pod točkom 1. i 3.)

5. Zimsko čišćenje javno-prometnih površina – vršiti će se po potrebi (ovisno o snježnim padalinama) na slijedećim površinama

- Hum na Sutli (Brod) D-207 – zgrada Doma zdravlja i ljekarne – Barić – Rebić

- Hum na Sutli stambene zgrade 173 i 174

- Prilazi mrtvačnicama, zgradi Općine i knjižnice, prilazne stepenice do Doma zdravlja, zgradi Matičnog ureda i „Humplin“-a

- Nogostupi :

- Hum na Sutli (Gornji Hum - D206) – Vetropack

- Općinska zgrada – Leskov Grm - Irgeher

- Od raskrižja (centar Huma) – Osnovna škola –

Dječji vrtić

- Klenovec H. – Čuček Stanko - Petanjko

- Gornji Hum – Lastine – Mali Tabor – Prišlin

- Gornji Hum – Druškovec Humski

- Lupinjak benzinska - kapelica

- Prišlin – Vatrogasni dom – OŠ Prišlin

- Prišlin – uz D229

- Prišlin – Poredje (Pildek)

- Druškovec (D206) – Područna škola Druškovec

- Klenovec Humski (Rampa) – Strmec Humski

(uz D207)

- Parkirališta:

- Od raskrižja (centar Huma) – Osnovna škola –

Dječji vrtić

- Između graničnog prijelaza i Kica

- Parkirališta uz groblja Taborsko, Lastine i Prišlin

- Parkirališta (I. i II.) Općinske zgrade

- Parkiralište Doma zdravlja

6. Čišćenje oko mrtvačnica uključiti u održavanje i čišćenje groblja.

7. Čišćenje javno-prometnih površina do crkvi Taborsko (od groblja do crkve), Prišlin (raskršće oko crkve) i Lastine (od D206 do odvojka za nogometno igralište)

– vršiti jednom mjesečno.

8. Čišćenje dječjeg igrališta VETRO-PARK - vršiti u periodu od 15.06. do 01.09., tj. u periodu ljetnih praznika i to dva puta tjedno.

9. Čišćenje asfaltnih površina koja se koristi subotom za sajmeni dan te pripadajući zeleni pojas dužan je očistiti “Humkom” na svoj teret u roku od dva sata po zatvaranju sajmišta, tj. najkasnije do 15,00 sati.

10. Čišćenje autobusnih stajališta (Klenovec i Druškovec Humski) – čišćenje vršiti jednom tjedno, a košnju trave 4-5 puta godišnje

11. Čišćenje eko-otoka – vršiti jednom tjedno

12. Čišćenje lokacije burga Vrbovec- košnju i čišćenje vršiti četiri puta godišnje

13. Košnja trave na općinskoj parceli u Brezno Donjem 47 – prema potrebi

Članak 4.

Održavanje javno-zelenih površina obuhvaćat će slijedeće poslove:

- košnja trave – vršiti 5 - 6 puta godišnje,

- košnja trave na površini VETRO-PARK-a od 15.06. do 01.09. – vršiti 2- 3 puta u navedenom periodu

- čišćenje zelenih površina od lišća – vršiti 3 puta godišnje,

- sječenje granja te uređenje živica – vršiti 4 – 5 puta godišnje,

- sadnja sadnica – prema narudžbi.

Članak 5.

Održavanje zelenih površina oko mrtvačnica i spomenika palim borcima uključiti u održavanje groblja.

Održavanje zelenih površina oko crkvi dogovoriti sa svećenicima na teret crkvenih prihoda.

Članak 6.

Financijska sredstva koja su planirana u Proračunu za vršenje prije navedenih poslova iznose 106.000,00 €.

Članak 7.

U sklopu prije navedenih poslova po potrebi će se vršiti i poslovi postavljanja zastava i transparentata.

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ovog Programa vršit će Jedinostveni upravni odjel općine Hum na Sutli. Izvoditelj radova prema ovom Programu dužan je voditi dnevnik rada te obavještavati Jedinostveni upravni odjel općine Hum na Sutli o odvijanju poslova i broju prisutnih radnika.

Članak 9.

Ovaj Program održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina u 2023. godini objavljuje se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 363-02/22-01/23

URBROJ: 2214/02-01-22-1

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 33, 34. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli

(“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

O D L U K U
O POVJERAVANJU OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI U 2023.
GODINI KOMUNALNOM PODUZEĆU
“HUMKOM” D.O.O.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti, zajedno s iskazom financijskih sredstava, čije se obavljanje povjerava komunalnom poduzeću “Humkom” d.o.o., Hum na Sutli 175.

Članak 2.

Komunalno poduzeće “Humkom” u 2023. godini obavljat će slijedeće komunalne djelatnosti:

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	40.000,00 €
--	-------------

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih površina	20.000,00 €
Uklanjanje snijega sa nogostupa, parkirališta, prilaza školama, mrtvačnicama, vatrogasnim domovima	7.500,00 €
Za dugoročni razvoj i uređenje groblja	50.000,00 €
Ukupno:	117.500,00 €

Članak 3.

Prava i obveze obiju strana u svezi članka 1. ove Odluke uređuju se Ugovorom koji potpisuje Općinski načelnik.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-02/22-01/24

URBROJ: 2214/02-01-22-1

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Antičić, v.r.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22), članka 2. Odluke o socijalnoj skrbi općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/12, 27/13, 51/22) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM
OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Socijalnim programom općine Hum na Sutli za 2023. godinu određuje se financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Socijalnim programom Općine Hum na Sutli obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2022. (€)	Plan 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)
Aktivnost A 100001 ZBRINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
372121		0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
37223	Stanovanje	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
372124	Pogrebni troškovi socijalno ugroženih osoba	1.327,23	1.330,00	1.330,00	1.330,00
372190	Ostale socijalne potpore	7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37223	Stanovanje	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
372242	Prehrana, odjeća i obuća socijalno ugroženim osobama	2.256,29	950,00	5.000,00	5.000,00
IZVOR 711. PRIHODI OD PRODAJE					
372121	Pomoć socijalno ugroženima u novcu	3.318,07	0,00	0,00	0,00
372122	Jednokratne novčane pomoći Hrvatskim braniteljima	265,45	0,00	0,00	0,00
372242	Prehrana, odjeća i obuća socijalno ugroženim osobama	3.052,64	4.050,00	0,00	0,00
Aktivnost A 100002 OSTALE POMOĆI					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
372123	Pomoć novorođenim Humčankama i Humčanima	26.544,56	27.000,00	27.000,00	27.000,00
372129	Pomoć obiteljima i kućanstvima – sufinanciranje zbrinjavanja otpada za stambene zgrade – salonitne loče	13.272,28	13.300,00	0,00	0,00
372128	Pomoć elementarno ugroženim osobama – elementarne nepogode	5.431,99	5.000,00	2.500,00	2.500,00

372127	Ostale pomoći – pomoć obiteljima i kućanstvima – H. Drašković	6.636,14	0,00	0,00	0,00
IZVOR 43. PRIHOD IZ PRORAČUNA KZZ					
372128		4.778,02	0,00	0,00	0,00
IZVOR 9171 PRENESENI VIŠAK PRIHODA					
372128		1.979,84	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A 100003 STIPENDIJE I PRIJEVOZ UČENIKA					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
37215	Stipendije, nagrade učenicima i studentima	39.816,84	43.200,00	43.200,00	43.200,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	23.890,11	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Aktivnost A 100004 PRIGODNI DAROVI ZA DJECU					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
372291	Pokloni djeci za Božić	9.290,60	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Aktivnost A 100005 JEDNOKRATNE POMOĆI UMIROVLJENICIMA - BOŽIČNICA					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
372294	Poklon umirovljenicima	8.626,98	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Aktivnost A 100007 SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA/RADNIH BILJEŽNICA					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi – sufinanciranje nabavke radnih bilježnica	10.230,81	10.600,00	10.600,00	10.600,00
Aktivnost A 100007 SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA/RADNIH BILJEŽNICA					
IZVOR 43. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi – sufinanciranje nabavke radnih bilježnica	10.230,81	10.600,00	10.600,00	10.600,00
Aktivnost A 100009 MJERA ZA POMOĆ PRI RJEŠAVANJU STAMBENOG PITANJA					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
372126	Pomoć obiteljima i kućanstvima – mjere za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja	53.089,12	53.100,00	53.100,00	53.100,00

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. Socijalnog programa Općine Hum na Sutli za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu. Sredstva su osigurana u Programu 1010 – Socijalna zaštita u razdjelu 001. Opće javne usluge.

Članak 4.

Kriteriji i način ostvarivanja prava iz ovog Programa propisani su posebnom Odlukom.

Točka 5.

Program će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» i stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.
 KLASA: 400-01/22-01/21
 URBROJ:2140-14/01-22-14
 Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Mario Antičić, v.r.

Članak 2.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi i posebnim zakonima pojedine djelatnosti, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima u cilju održivog razvoja kulturnih djelatnosti, u Program javnih potreba u kulturi Općine Hum na Sutli za 2023. godinu bit će uvršteni:

- redovna djelatnost i programi javnih općinskih ustanova u kulturi kojima je osnivač Općina;
- djelatnost, poslove i programe ostalih ustanova u kulturi, znanosti i informiranju koje su od interesa za Općinu ili su obveze Općine u skladu sa zakonima;
- kulturni programi, projekti, akcije i manifestacije u cilju promidžbe Općine;
- kulturne manifestacije i programi strukovnih i amaterskih udruga i društava koje djeluju na području Općine na polju kulture i umjetnosti, njegovanja tradicijske kulture i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma,

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» 47/90.,27/93. i 38/09), članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), te Pravilnika o sufinanciranju udruga koje djeluju na području općine Hum na Sutli, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi i društvenim djelatnostima za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Hum na Sutli.

a koje su od interesa za Općinu ili čine sastavni dio tradicijskih priredbi, festivala i izložbi, te prigodnih akcija, manifestacija i obilježavanja obljetnica;

e) kulturno-turističke manifestacije koje su od interesa za promidžbu Općine kao turističkog odredišta, a ujedno su kulturni sadržaji koji obogaćuju društveni život stanovnika;

f) ostale izvanredne i povremene djelatnosti, poslove i programe na poticanju kulture i kulturnog stvaralaštva mladih, na području nakladništva, inovacija i novih projekata u kulturi, izložbenih djelatnosti, likovnih intervencija i uređenja u prostoru i dr. – kada nositelj programa osigura sufinanciranje i iz drugih izvora ili za programe koji nisu mogli biti uključeni u redovito financiranje iz Proračuna, a programi su od interesa za kulturni život Općine.

Članak 3.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi Program javnih potreba u kulturi Općina Hum na Sutli za 2023. godinu predstavlja akt namjenskog raspoređivanja sredstava i sastavni je dio Proračuna Općine Hum na Sutli.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hum na Sutli nadležan je za praćenje rada korisnika proračunskih sredstava utvrđenih Planom raspodjele sredstava za Programe javnih potreba u kulturi Općine Hum na Sutli.

Nositelji programa dužni su dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju programa u pisanom obliku. Po potrebi Jedinstveni upravni odjel može zatražiti od nositelja programa i češće izvješćivanje. U slučaju da nositelj programa ne postupi sukladno navedenom Programu i obvezi izvješćivanja o ostvarenju programa Jedinstveni upravni odjel ima pravo obustaviti dodjelu financijskih sredstava utvrđenih Planom raspodjele sredstava.

Članak 4.

Zbog nedostatka proračunskih sredstava nije moguće udovoljiti svim zahtjevima u traženom iznosu. Cijeneći trud i volju svih onih koji se amaterski ili profesionalno bave kulturom i promidžbom kulturnih i tradicijskih vrijednosti po kojima je Općina Hum na Sutli poznata u Proračun su uvršteni svi prijavljeni.

Obrađeni su svi pristigli materijali i u skladu s proračunskim mogućnostima raspoređeni po kategorijama i iznosima kako je prikazano u tablicama.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci za donacije iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna općine Hum na Sutli.

Članak 5.

Programom javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2022. (€)	Plan 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
381141	Donacija Limenoj glazbi Straža	663,61	670,00	670,00	670,00
381142	Donacija KUD Rikard Jorgovanić	1.3670,45	13.300,00	13.300,00	13.300,00
381144	Kulturne priredbe izvan općine	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381147	Donacije za kulturne manifestacije	7.963,37	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3811448	Hoomstock		6.000,00	6.000,00	6.000,00
329996	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - hortikulturno uređenje	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
381123	Donacije vjerskim zajednicama	6.636,14	10.000,00	5.000,00	3.500,00
381145	Tekuće donacije udrugama	29.199,02	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381193	Donacije županijskim udrugama	1.327,23	1.350,00	1.350,00	1.350,00

Općinski načelnik će raspisati javni natječaj za programe javnih potreba u kulturi općine Hum na Sutli sa uputama za izradu prijedloga financijskog plana koji sadrži:

1. prihode i primitke
2. rashode i izdatke
3. obrazloženje prijedloga financijskog plana (i izvješćaj o ostvarenim rezultatima u prethodnoj godini) navodeći programe po aktivnostima i projektima.

Članak 6.

Financijska sredstva iz članka 5. Programa javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu. Sredstva su osigurana u Programu 1006 Donacije Kulturne djelatnosti i Programu 1008 Donacije ostala društva i organizacije u Razdjelu 001 Opće javne usluge.

Članak 7.

Neraspoređena sredstva na poziciji Ostale udruge i programi za ostale namjene u kulturi raspoređuje općinski načelnik Općine Hum na Sutli temeljem zahtjeva.

Članak 8.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ:2140-14/01-22-15

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 2. Zakona o sportu («Narodne novine», br. 71/06., 150/08, 124/10,124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20), članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik

Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), te Pravilnika o sufinanciranju udruga koje djeluju na području općine Hum na Sutli, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

P R O G R A M
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE HUM
NA SUTLI ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli jesu športske djelatnosti i poslovi, akcije, manifestacije u športu od interesa za Općinu Hm na Sutli. Programom javnih potreba utvrđuju se javne potreba u područjima: redovne djelatnosti športskih društava, takmičenja na raznim razinama, školovanje stručnih kadrova u području športa, zdravstveni standardi sportaša, održavanje potrebnih razina športskih objekata, izgradnja novih objekata i

nagrađivanje sportskih uspjeha.

Članak 2.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u športu, procjeni izvršenja dosadašnjih programa te proračunskim mogućnostima i potrebe da športske aktivnosti budu na dosadašnjoj razini u Program javnih potreba u športu Općine Hum na Sutli za 2022. godinu bit će uvršteni:

- a) redovne aktivnosti športskih društava
- b) uređenje športskih objekata
- c) održavanje športskih objekata
- d) stručno usavršavanje športskih djelatnika
- e) oblikovanje športske politike Općine Hum na Sutli kroz zajednicu športskih udruga.

Članak 3.

Programom javnih potreba u športu općine Hum na Sutli obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2022. (€)	Projekcija 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025.
611 porez na dohodak					
Aktivnost A 100001 ŠPORTSKE UDRUGE					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
381152	Donacija NK Straža	37.162,39	35.000,00	35.000,00	35.000,00
381153	Donacija Šahovskom klubu Straža	1.990,84	2.650,00	2.650,00	2.650,00
381154	Donacija Teniskom klubu Prišlin	3.318,07	800,00	800,00	800,00
381155	Donacija športske priredbe u i van općine	1.459,95	1.350,00	1.350,00	1.350,00

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. Programa javnih potreba u športu općine Hum na Sutli za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu. Sredstva su osigurana u Programu 1007 Donacije športske djelatnosti u razdjelu 001 Opće javne usluge.

Članak 5.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci za donacije iz ovog programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna općine Hum na Sutli.

Članak 6.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ:2140-14/01-22-16

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 30. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu.

Članak 2.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2022. (€)	Plan 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)
65241 Doprinos za šume					
Aktivnost A 100002 OPREZMA ZA CIVILNU ZAŠTITU					

IZVOR 44. DOPRINOS ZA ŠUME					
323792	Ostale intelektualne usluge	199,08	200,00	200,00	200,00

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu. Sredstva su osigurana u Programu 1011 Zaštita od požara i civilna zaštita u razdjelu 001 Opće javne usluge.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području općine Hum na Sutli u 2023. godini.

Članak 5.

Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ:2140-14/01-22-17

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 111. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM**KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD SPOMENIČKE RENTE ZA 2023. GODINU****I.**

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od spomeničke rente za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna općine Hum na Sutli za 2023. godinu po osnovi spomeničke rente.

II.

Programom korištenja sredstava ostvarenih od spomeničke rente obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2022. (€)	Plan 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)
64236	Spomenička renta				
	Aktivnost A100005 INSTITUT ZA ARHEOLOGIJU				
	IZVOR 42. SPOMENIČKA RENTA				
381199	Donacija Institutu za arheologiju	6,64	8,00	8,00	8,00

III.

Financijska sredstva iz članka II. Programa korištenja sredstava ostvarenih od spomeničke rente za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu. Sredstva su osigurana u Programu 1008 Donacije društva i organizacije u razdjelu 001 Opće javne usluge.

IV.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ:2140-14/01-22-18

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09., 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM**KORIŠTENJA SREDSTVA OSTVARENIH OD VODNOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU****I.**

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna općine Hum na Sutli za 2023. godinu po osnovi vodnog doprinosa.

II.

Programom korištenja sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa za 2023. godinu obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2022. (€)	Plan 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)
65221	Vodni doprinos				

Aktivnost A 100001 ODRŽAVANJE CESTA					
IZVOR 46. VODNI DOPRINOS					
3232132	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	530,89	500,00	500,00	500,00

III.

Financijska sredstva iz članka II. korištenja sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu. Sredstva su osigurana u Programu 1003 Komunalno gospodarstvo u razdjelu 001 Opće javne usluge.

IV.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. Ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2023. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od vodnog doprinosa.

V.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ:2140-14/01-22-19

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Narodne novine» broj 43/92-pročišćen tekst, 69/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95, 11/96., 11/97., 68/98., 163/98, 22/99, 96/99., 120/00, 94/01. i 78/02.) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je slijedeći

PROGRAM**KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO U 2023. GODINI****Članak 1.**

Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2022. (€)	Plan 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)
721190 Prihod od prodaje građevinskih objekata					
Aktivnost A 100001 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA					
IZVOR 711. PRIHOD OD PRODAJE STANOVA					
NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO					
		7.963,37	5.400,00	1.350,00	0,00
32347	Pričuva	1.327,22	1.350,00	1.350,00	0,00
Aktivnost A 100001 ZBRINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH					
372121	Pomoć socijalno ugroženima u novcu	3.318,07	0,00	0,00	0,00
	Jednokratne novčane pomoći Hrvatskim braniteljima	265,45	0,00	0,00	0,00
372242	Prehrana, odjeća i obuća socijalno ugroženima	3.052,62	4.050,00	0,00	0,00

Članak 2.

U Proračun se uplaćuju novčana sredstva od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Na ime prodaje stanova od ukupno uplaćenih sredstava, 55% doznačuje se u državni Proračun, a 45% polaže se na žiro račun Proračuna općine Hum na Sutli.

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 1. Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo Općine Hum na Sutli za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu. Sredstva su osigurana u Programu 1004 Izgradnja komunalne infrastrukture i građevinskih objekata i Programu 1010 Socijalna zaštita u razdjelu 001 Opće javne usluge.

Članak 4.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa namjenski će se utrošiti sukladno zakonskim odredbama u korist rješavanja stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba s područja Općine Hum na Sutli.

Članak 5.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ:2140-14/01-22-20

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 30. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21) općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je slijedeći

PROGRAM
KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH PRIHODA OD
NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

I.

Programom korištenja sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za 2023. godinu obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2022. (€)	Plan 2023. (€)	Projekcija 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine				
	Aktivnost K 100002 KAPITALNA POMOĆ ZA IZGRADNJU NOGOSTUPA				
	IZVOR 47. NAKADA ZA LEGALIZACIJU				
412413	Ulaganje u tuđu imovinu radi prava korištenja – izgradnja nogostupa	3.649,87	1.000,00	500,00	500,00

II.

Planirana sredstva iz točke I. ovog Programa koristiti će se tijekom 2023. godine za slijedeću namjenu:

- za poboljšanje infrastrukture nedovoljno opremljenih i/ili opremljenih naselja prema programu koje donosi predstavničko tijelo.

III.

Financijska sredstva iz članka I. Programa korištenja sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za 2023. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu. Sredstva su osigurana u Programu K 10002 Kapitalna pomoć za izgradnju nogostupa u razdjelu 001 Opće javne usluge.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. Ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2023. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknada za nezakonito izgrađene zgrade.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ:2140-14/01-22-21

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Članak 2.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i kandidata grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova općinskom vijeća u trenutku konstituiranja općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 3.

Za svakog člana općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 265,45 € (2.000,00 kuna).

Za svakog člana općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 26,54 € (200,00 kuna).

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Hum na Sutli za 2023. godinu razmjerno broju članova općinskog vijeća i broju članova općinskog vijeća podzastupljenog spola u iznosima kako slijedi:

Red. broj	NAZIV POLITIČKE STRANKE	broj vijećničkih mjesta	od toga žena vijećnica	naknada po vijećniku	naknada po vijećnici+10%	SVEKUKUPNO u kunama
1.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP	4	2	265,45 €	291,99 €	1.114,87€

2.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ	3	0	265,45 €	0	796,34 €
----	--	---	---	----------	---	----------

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznaju se na žiroračun ogranka političke stranke odnosno na račun za posebne namjene na razini Općine Hum na Sutli.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ: 2140-14/01-22-23

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije“ br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donijelo je

**II. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu i I. izmjeni i dopuni Programa („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 63c/21 i 33/22) mijenja se Članak 2. te glasi:

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
UKUPNO	500.000,00 kn

1.1 NERAZVRSTANE CESTE		I. izmjena i dopuna	II. izmjena i dopuna
a) Nerazvrstane ceste prema Programu asfaltiranja nerazvrstanih cesta za 2022. godinu	200.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor financiranja: komunalna naknada	135.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: komunalni doprinos	15.000,00	15.000,00	178.000,00
Izvor financiranja: donacije	50.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor financiranja: opći prihodi i primici	0,00	385.000,00	222.000,00

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
UKUPNO	600.000,00 kn

2.1 JAVNA RASVJETA		I. izmjena i dopuna	II. izmjena i dopuna
a) Izgradnja javne rasvjete prema Programu izgradnje javne rasvjete za 2022. godinu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor financiranja: komunalna naknada	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.2 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		I. izmjena i dopuna	II. izmjena i dopuna
a) Izgradnja nogostupa u Klenovcu Humskom (Rampa – skretanje prema kapeli Sv. Vida)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor financiranja: komunalna naknada	245.000,00	245.000,00	236.250,00
Izvor financiranja: naknada za legalizaciju	5.000,00	5.000,00	13.750,00
b) Izgradnja nogostupa u Prišlinu (nastavak uz DC229)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor financiranja: komunalna naknada	245.000,00	245.000,00	236.250,00
Izvor financiranja: naknada za legalizaciju	5.000,00	5.000,00	13.750,00

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	
UKUPNO	250.000,00 kn

3.1 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA		I. izmjena i dopuna	II. izmjena i dopuna
a) Izrada projektne dokumentacije za obnovu DC207 i izgradnju nogostupa	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor financiranja: opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: preneseni višak prihoda	0,00	250.000,00	250.000,00

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
UKUPNO			1.009.000,00 kn
4.1 NERAZVRSTANE CESTE		I. izmjena i dopuna	II. izmjena i dopuna
a) Izvođenje radova prometnog uređenja centra Huma na Sutli – nastavak rekonstrukcije	614.250,00	778.000,00	1.009.000,00
Izvor financiranja: komunalna naknada	472.550,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: preneseni višak prihoda	141.700,00	534.700,00	534.700,00
Izvor financiranja: prihod od prodaje zemljišta	0,00	68.100,00	23.800,00
Izvor financiranja: opći prihodi i primici	0,00	175.200,00	450.500,00

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO: 2.359.000,00 kn

Članak 2.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu i I. izmjeni i dopuni Programa („Služeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 63c/21, 33/22) mijenja se Članak 3. te glasi:

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

	Program	I. izmjena i dopuna	II. izmjena i dopuna
Komunalna naknada	1.197.550,00	590.000,00	572.500,00
Komunalni doprinos	15.000,00	15.000,00	178.000,00
Donacija građana za asfaltiranje cesta	50.000,00	100.000,00	100.000,00
Naknada za legalizaciju	10.000,00	10.000,00	27.500,00
Preneseni višak prihoda	141.700,00	784.700,00	784.700,00
Proračun općine – opći prihodi i primici	250.000,00	560.200,00	672.500,00
Prihod od prodaje zemljišta	0,00	68.100,00	23.800,00
UKUPNO:	1.664.250,00	2.128.000,00	2.359.000,00

Članak 3.

Ova II. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objaviti će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 361-01/21-01/3

URBROJ: 2140-14/01-22-3

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 72. stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donijelo je

III. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu i njegovoj I. i II. Izmjeni i dopuni („Služeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 63c/21, 14/22 i 33/22) mijenja se Članak 2. te glasi:

Članak 2.

Ovim Programom, a popraćeno financijskim sredstvima Proračuna Općine za 2022. godinu, predviđaju se slijedeći izvori financiranja:

	Naziv financiranja	Program	I. izmjena	II. izmjena	III. izmjena
1	Komunalna naknada	1.901.950,00	2.060.250,50	2.319.583,00	2.602.133,00
2	Vodni doprinos	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika Državnog proračuna	250.000,00	250.000,00	252.367,00	188.367,00
4	Naknada za ceste	44.250,00	44.250,00	44.250,00	44.250,00
5	Prenesen višak prihoda od komunalne naknade	0,00	98.192,00	98.192,00	98.192,00
6	Opći prihodi	0,00	36.808,00	36.808,00	915.808,00
	UKUPNO:	2.200.200,00	2.493.500,50	2.755.200,00	3.852.750,00

Članak 3.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu i njegovoj I. i II. Izmjeni i dopuni („Služeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 63c/21, 14/22 i 33/22) mijenja se Članak 3. te glasi:

Ovim programom planirana sredstva raspoređuju se kako slijedi:

Djelatnost	Program	I. izmjena	II. izmjena	III. izmjena
<p>I Održavanje čistoće javnih površina - vršit će se prema Programu</p> <ul style="list-style-type: none">* čišćenje javnih površina u centru Huma na Sutli - dva puta tjedno- oko stambeno poslovnih zgrada kćbr. 157., 158., 159. i 160., asfaltna površina od graničnog prijelaza do OŠ, parkirališta i površina kod graničnog prijelaza,- nogostupa i prometnica od Vetropack Straže do centra Huma na Sutli i do Doma zdravlja,- nogostupa i prometnica od centra Huma na Sutli – radiona IMPSO – Starček.- asfaltna površina od tržnice do ulaza u dječji vrtić,- zelene površine uz spomenute površine u širini od pet metara s obje strane (isključene privatne površine),* čišćenje odnosno pražnjenje koševa za otpatke - dva puta tjedno, -za vrijeme trajanja školske godine pražnjenje koševa za otpatke i skupljanje smeća vršit će se svakim radnim danom*čišćenje autobusnih stajališta jednom tjedno, košnja trave 4-5 puta godišnje* čišćenje eko-otoka jednom tjedno* čišćenje asfaltnih površina - jednom mjesečno- raskršće Hum na Sutli - Lastine - Druškovec te slijedeći odvojeci cesta u dužini od 50 metara: prema Humu na Sutli, prema Druškovcu, prema Lastinama, prema Vrbišnici,- nogostup i prometnica od Sekušaka do raskršća za OMCO i cesta uz stambene zgrade kćbr. 154., 155. i 156.- nogostup od Doma kulture do Leskovog Grma -Irgeher- nogostup u Klenovcu Humskom od Čuček Stanka do raskršća za Vuliću- nogostup Gornji Hum–Lastine–Mali Tabor–Prišlin- nogostup u Prišlinu uz D229- nogostup Prišlin – Poredje (Pildek)- nogostup Poredje – skretanje za Zalug- nogostup Druškovec (D206) – Područna škola Druškovec- nogostup Lupinjak – od benzinske do kapelice* čišćenje javno – prometnih površina do crkvi Taborsko (od groblja do crkve), Prišlin (raskršće oko crkve) i Lastine (od D206 do odvojka za nogometno igralište)* čišćenje dječjeg igrališta VETRO-PARK - u periodu od 15.06. do 01.09., tj. dva puta tjedno.* košnja trave na općinskoj parceli u Brezno Donjem 47* čišćenje asfaltnih površina i slivnika od sipine od zimskog posipavanja cesta - jednom godišnje tijekom ožujka/travnja.* zimsko čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta, uklanjanje snijega sa nogostupa, parkirališta, prilaza školama, mrtvačnicama, vatrogasnim domovima <p>Prilazi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) mrtvačnicama (Taborsko, Lastine i Prišlin),b) crkvama (Taborsko, Sv. Ivan i Sv. Petar),c) školama (OŠ Viktor Kovačić Hum na Sutli, PŠ Lupinjak, PŠ Taborsko, PŠ Druškovec, PŠ Prišlin, PŠ Breznod) vatrogasnim domovima (Klenovec, Druškovec i Prišlin),e) zgradi općine, knjižnice i parkiralište,f) zgradi matičnog ureda i komunalnog poduzećag) zgradi Spomen doma Orešje. <p>Nogostupi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Starček (Klauže) - Vetropack,b) Dom kulture - Leskov Grm - Irgeher,c) Centar Huma (Brod donji) - Osnovna škola - Dječji vrtić,d) Klenovec (Čuček Stanko) - Petanjko,e) Prišlin (Vatrogasni dom) - PŠ Prišlin,f) Prišlin – Poredje (Pildek)g) Poredje (Bračun) – skretanje za Zalugh) Gornji Hum - Lastine - Mali Tabor - Prišlin,i) Lupinjak – benzinska - kapelica,j) Druškovec (D206) – Područna škola Druškoveck) Prišlin uz D229 <p>Parkirališta:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Hum na Sutli (Donji Brod) - Osnovna škola - Dječji vrtić - Brođanka,b) između graničnog prijelaza i Kica,c) parkirališta (I. i II.) uz Općinsku zgradud) parkiralište kod Doma zdravlja				
	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	225.000,00	225.000,00	225.000,00	355.000,00
	500.000,00	500.000,00	500.000,00	630.000,00

2	Održavanje javnih površina – vršiti će se prema Programu * košnja trave 4 – 5 puta godišnje, - čišćenje zelenih površina od lišća – 2 puta godišnje	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3	Održavanje nerazvrstanih cesta * obuhvaća redovno održavanje općinskih cesta u pogledu kamenog materijala * prijevoz kamenog materijala * redovno održavanje cesta: - sanacija i popravak nerazvrstanih cesta prema programu održavanja - sanacija bankina - sanacija pješačkih staza - čišćenje slivnika dva puta godišnje - čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta * košnja trave i sječa granja uz bankine vršiti 2 puta godišnje * prometna signalizacija (nabava prometnih znakova uz nerazvrstane ceste, iscrtavanje vertikalne signalizacije; nabava tabli s nazivima sela uz državne i županijske ceste; nabava prometnih ogledala, popravak prometnih znakova) * osiguranje cesta * nabava betonskih i PVC cijevi * sanacija klizišta	85.000,00 5.000,00 800.000,00 140.000,00 30.000,00 20.200,00 20.000,00 100.000,00 1.200.200,00	85.000,00 5.000,00 800.000,00 140.000,00 30.000,00 20.200,00 20.000,00 100.000,00 1.200.200,00	85.000,00 5.000,00 800.000,00 140.000,00 30.000,00 20.200,00 20.000,00 100.000,00 1.200.200,00	85.000,00 5.000,00 1.504.000,00 166.250,00 40.000,00 32.500,00 20.000,00 150.000,00 2.001.750,00
4	Javna rasvjeta * troškovi utrošene električne energije * troškovi održavanja * racionalizacija potrošnje električne energije * popravak, montaža i demontaža ukrasa	200.000,00 100.000,00 0,00 0,00 300.000,00	358.300,50 100.000,00 135.000,00 0,00 593.300,50	450.000,00 200.000,00 135.000,00 0,00 785.000,00	470.000,00 200.000,00 135.000,00 115.000,00 920.000,00
5	Održavanje groblja	90.000,00	90.000,00	160.000,00	191.000,00
	SVEUKUPNO:	2.200.200,00	2.493.500,50	2.755.200,00	3.852.750,00

Članak 4.

Ova III. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 361-01/21-01/4

URBROJ: 2140-14/01-22-5

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo slijedeću

**IZMJENU I DOPUNU ODLUKE
O RASPODJELI SREDSTAVA ZA
KOMUNALNU DJELATNOST ODRŽAVANJA
NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE HUM NA
SUTLI U 2022. GODINI**

Točka 1.

U Proračunu općine Hum na Sutli za 2022. godinu planirana su sredstva u iznosu od 2.406.750,00 kuna za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli. Navedeni iznos raspoređuje se za:

A./ održavanje i saniranje nerazvrstanih cesta

1. kameni materijal u iznosu od 85.000,00 kuna
2. prijevoz kamenog materijala u iznosu od 5.000,00 kuna

3. redovno održavanje cesta u ukupnom iznosu od 1.504.000,00 kuna, od toga:

- sanacija i popravak nerazvrstanih cesta prema programu održavanja
- sanacija pješačkih staza,
- sanacija bankina,
- čišćenje slivnika dva puta godišnje

- čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta
4. košnja trave i sječa granja uz bankine u iznosu od 166.250,00 kuna

5. nabava i postavljanje prometnih znakova odnosno prometne signalizacije u iznosu od 40.000,00 kuna

6. osiguranje cesta u iznosu od 31.500,00 kuna

7. nabava betonskih i PVC cijevi u iznosu od 20.000,00 kuna

B./ sanacija klizišta

1. sanacija klizišta u iznosu od 150.000,00 kuna

C./ zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta

1. zimsko čišćenje cesta sa nabavom sipine i soli u iznosu od 405.000,00 kuna

Točka 2.

Ova Odluka o raspodjeli sredstava za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta općine Hum na Sutli u 2022. godini objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 361-01/21-01/4

URBROJ: 2214/02-01-22-6

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 33, 34. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli

(“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 9/21), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

**II. IZMJENA I DOPUNA ODLUKE
O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI U 2022. GODINI
KOMUNALNOM PODUZEĆU “HUMKOM” D.O.O.**

Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u 2022. godini komunalnom poduzeću “Humkom” d.o.o I I. izmjeni I dopuni Odluke (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 63c/21, 33/22) mijenja se Članak 2 te isti glasi:

Komunalno poduzeće “Humkom” u 2022. godini obavljat će slijedeće komunalne djelatnosti:

	Odluka	I. izmjena	II. izmjena
Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih površina	335.000,00	335.000,00	335.000,00
Uklanjanje snijega sa nogostupa, parkirališta, prilaza školama, mrtvačnicama, vatrogasnim domovima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Za dugoročni razvoj i uređenje groblja	90.000,00	160.000,00	191.000,00
Ukupno:	475.000,00	545.000,00	576.000,00

Članak 2.

Ova II. Izmjena I dopuna Odluke objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-02/21-01/1

URBROJ: 2140-14/01-22-4

Hum na Sutli, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» 47/90.,27/93. i 38/09), članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), te Pravilnika o sufinanciranju udruga koje djeluju na području općine Hum na Sutli, općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

**III. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI I DRUŠTVENIH
DJELATNOSTI OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U članku 5. Programa javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine Hum na Sutli za 2022. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 63c/21, 14/22, 32/22) povećavaju se stavke 381142 Donacija KUD Rikard Jorgovanić za 2022. godinu i 381123 Donacija vjerskim zajednicama, dodaje nova stavka 381147 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – hortikulturno uređenje:

Konto	Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
381142	Donacija KUD Rikard Jorgovanić	103.000,00	60.000,00	60.000,00
381147	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – hortikulturno uređenje	0,00	30.000,0	30.000,00
Aktivnost A10001 DRUŠTVA I ORGANIZACIJE				
381123	Donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	30.000,00	30.000,00

Članak 2.

Ovaj izmjena i dopuna Programa objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-08/21-01/18

URBROJ: 2140-14/01-22-27

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

**I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U ŠPORTU OPĆINE HUM
NA SUTLI ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Mijena se članak 3. Programa javnih potreba u športu općine Hum na Sutli za 2022. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 63c/21) i glasi:

„Članak 3.

Programom javnih potreba u športu općine Hum

na Sutli obuhvaćeno je financiranje:

Konto	Opis	Plan 2021.	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
6110	porez na dohodak	327.500,00	331.000,00	281.000,00	281.000,00
Aktivnost A 100001 ŠPORTSKE UDRUGE					
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
381152	Donacija NK Straža	290.000,00	280.000,00	250.000,00	250.000,00
381153	Donacija Šahovskom klubu Straža	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381154	Donacija Teniskom klubu Prišlin	8.000,00	25.000,00	6.000,00	6.000,00
381155	Donacija športske priredbe u i van općine	14.500,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00

Članak 2.

Ovaj izmjena i dopuna Programa objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 402-08/21-01/18

URBROJ:2140-14/01-22-28

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Temeljem članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22), članka 2. Odluke o socijalnoj skrbi općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 17/12, 27/13) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donijelo je

III. IZMJENU I DOPUNU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U članku 2. Socijalnog programa općine Hum na Sutli za 2022. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 63c/21, 14/22, 32/22) mijenja se i glasi:

Konto	Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Aktivnost A 100003 STIPENDIJE I PRIJEVOZ UČENIKA				
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
37215	Stipendije, nagrade učenicima i studentima	800.000,00	325.000,00	325.000,00
Aktivnost A 100004 PRIGODNI DAROVI ZA DJECU				
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
372291	Pokloni djeci za Božić	70.000,00	55.000,00	55.000,00
Aktivnost A 100005 JEDNOKRATNE POMOĆI UMIROVLJENICIMA - BOŽIČNICA				
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
372294	Poklon umirovljenicima	65.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A 100007 SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA/RADNIH BILJEŽNICA				
IZVOR 43. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi – sufinanciranje nabavke radnih bilježnica	77.084,02	63.500,00	63.500,00
Aktivnost A 100004 DONACIJE				
IZVOR 11. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
	Crveni križ	123.800,00	60.000,00	60.000,00

U članku 2. Socijalnog programa općine Hum na Sutli za 2022. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 63c/21 i 14/22) za 2022. godinu dodaju se nove stavke i glase:

Konto	Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
IZVOR 11. 43. OSTALI OPRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
372190	Zbrinjavanje socijalno ugroženih – ostale socijalne potpore	0,00	25.000,00	25.000,00
372127	Ostale pomoći – pomoć obiteljima i kućanstvima – H. rašković	50.000,00	0,00	0,00

Članak 2,

Ove izmjene i dopune Programa će se objaviti u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-01/21-01/27

URBROJ: 2140-14/01-22-4

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnji plan i program rada za 2022./2023. pedagošku godinu Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli.

II.

Prihvaća se Financijski plan Dječjeg vrtića „Balončica“ Hum na Sutli za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu.

III.

Godišnji plan i program rada za 2021/2022. pedagošku godinu točke I. i Financijski plan iz točke II. prilažu se Zaključku i njegov su sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ: 2140-14/01-22-12

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Program rada za 2023. godinu i Financijski plan Narodne knjižnice Hum na Sutli za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu.

II.

Program rada i Financijski plan iz točke I. prilažu se Zaključku i njegov su sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ: 2140-14/01-22-11

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 9/21) i članka 47. Poslovnika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 22/09, 8A/13, 09/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Hum na Sutli za 2022. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Hum na Sutli za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/8

URBROJ: 2140-14/01-22-23

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli (Službeni glasnik Općine Hum na Sutli broj 9/21) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinac 2022. godine donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2022. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Područje općine obilježavaju sljedeći vodotoci:
- Rijeka Sutla
- Potok Kosteljina
- Potok Brezna
- Potok Polanovec

Poplavama u slivu Sutle, kojem pripada i Općina Hum na Sutli, najviše su izložene poljoprivredne površine (pašnjaci i livade), a nakon njih prometnice, šume, naselja sa gospodarskim i stambenim objektima (podrumske prostorije) i vodovodi. Plavljenja nisu takvog obima da bi dovela u pitanje funkcioniranje stanovništva Općine ili infrastrukture.

U 2022. godini nije bilo proglašeni elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2022. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII^o, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2022. godini, do 30. studenog 2022. bilo je 4 požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2022. godine bilo je sveukupno 217 intervencija vatrogasaca od čega 7 intervencija na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 109 tehničkih intervencija-100 na sanaciji posljedica nevremena-tuče (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnice). Izvršeno je 17 kontroliranih spaljivanja i 17 protupožarna ophodnja ili dežurstvo, 46 prijevoza vode po nalogu načelnika, 6 pranja prometnice, 7 rušenja drveća uz lokalne prometnice i 4 ostale intervencije. Na području Općine Hum na Sutli trenutno ima 10-tak evidentiranih klizišta koja su u postupku saniranja ili prikupljanja dokumentacije za provedbu saniranja.

U 2022. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Na području Općine Hum na Sutli postoje tri imaoća opasnih tvari:

- Krklec trgovina d.o.o., Benzinska postaja
- OMCO Croatia d.o.o.
- Vetropack straža d.d., Hum na Sutli

Obzirom da postoji nekoliko imaoća opasnih tvari, postoji realna mogućnost nastanka nesreće sa opasnim tvarima te mogućnost ugrožavanja stanovnika Općine Hum na Sutli.

U 2022. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na objektima koji posjeduju opasne tvari.

- Prometnicama Općine Hum na Sutli ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdjevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2022. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Hum na Sutli nalazi se u zoni B2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2022. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/19-01/10, URBROJ: 2214/02-01-19-4, od 18. prosinca 2019. godine na koju je i dobivena suglasnost MUP-PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik općine uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2022. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade nove Procjene rizika od velikih nesreća te Plana djelovanja sustava civilne zaštite, kao i nošenja sa izbjegličkom krizom nastalom uslijed rata u Ukrajini.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE HUM NA SUTLI

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnik Općine Hum na Sutli imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli Odlukom KLASA:810-06/21-01/2., URBROJ: 2214/02-03-21-7 od 1. srpnja 2021. godine koji broji 13 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2022. godini održana/o je 2 sjednica Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine. Članovi stožera su upoznati s Planom vježbi civilne zaštite za 2023. godinu, te sa novom Procjenom rizika za područje Općine Hum na Sutli.

Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli postupao je sukladno donesenim odlukama od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE HUM NA SUTLI

U Općini Hum na Sutli osnovana je Vatrogasna zajednica Općine koja u svojem sastavu ima 4 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- DVD Straža
- DVD Druškovec
- DVD Klenovec
- DVD Prišlin-Hum

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Hum na Sutli.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE HUM NA SUTLI – POVJERENICI CZ I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinski načelnik Općine Hum na Sutli donio je Odluku o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima KLASA: 810-01/20-01/9 URBROJ:2214/02-03-20-1 od 20 srpnja 2020.godine.

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 17 povjerenika civilne zaštite i 17 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Donesena je i Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Hum na Sutli "KLASA: _810-01/17-01/7, UR.BROJ: 2214/02-03-20-7 od 20. srpnja 2020 . godine., za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika. Odabir koordinatora je u tijeku.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem povjerenika civilne i koordinatora na lokaciji u provođenje mjera civilne zaštite.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području općine Hum na Sutli djeluju slijedeće udruge od interesa za sustav CZ:

- Lovačko društvo „Srndać“
- Sportsko-ribolovno društvo „Klen“

Lovačka i ribolovna društva zastupaju i predstavljaju predsjednici i tajnici društava.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruga u provođenje mjera civilne zaštite.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Hum na Sutli određene su Odlukom Načelnika (KLASA: 810-01/19-01/10, URBROJ: 2214/02-01-19-4, od 18. prosinca 2019. godine na koju je dobivena suglasnost MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotiranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Hum na Sutli, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06

i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2022. godine, Općina Hum na Sutli nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Zlatar Bistrica u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2022. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Hum na Sutli provodila u 2022. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2023. godinu
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2022./2023. godine
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina
- Izrađena je nova Procjena rizika od velikih nesreća
- Izrađen je plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021.
- Izrađen je Plan djelovanja sustava civilne zaštite
- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu
- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera, te u izradu Procjene rizika od velikih nesreća.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2022. godinu a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2023. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 240-01/22-01/8

URBROJ: 2140-14/01-22-2

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinac 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli u 2023. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli u 2023. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/9

URBROJ: 2140-14/01-22-3

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antičić, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 30. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 9/21), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 19. prosinac 2022. godine, donosi sljedeći

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli za razdoblje 2021. – 2024. godine.

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventivne,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Hum na Sutli je Općinski načelnik Općine Hum na Sutli, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Hum na Sutli i operativne snage viših razina, JUO Općine Hum na Sutli nadležan za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Hum na Sutli, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli, operativne snage s područja Općine Hum na Sutli, JUO Općine Hum na Sutli nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli, operativne snage s područja Općine Hum na Sutli, JUO Općine Hum na Sutli nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine

- Izrada Odluke o koordinatorima na lokaciji za

pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli, operativne snage s područja Općine Hum na Sutli, JUO Općine Hum na Sutli nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prvo polugodište 2023. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Hum na Sutli za 2023. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli za 2024. godinu

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Hum na Sutli, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli, operativne snage s područja Općine Hum na Sutli, JUO Općine Hum na Sutli nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Hum na Sutli.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Hum na Sutli

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli, operativne snage s područja Općine Hum na Sutli, Služba civilne zaštite Hum na Sutli, JUO Općine Hum na Sutli nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2023., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinski načelnik Općine Hum na Sutli i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Hum na Sutli nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva - organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinski načelnik Općine Hum na Sutli i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Hum na Sutli i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji: JUO Općine Općinski načelnik Općine Hum na Sutli nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbe mjera za sprječavanje širenja bolesti COVID-19 sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Hum na Sutli,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinski načelnik Općine Hum na Sutli,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Hum na Sutli, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Hum na Sutli, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Hum na Sutli u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Hum na Sutli za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2023. god. (eura)	Planirano za 2024. god. (eura)	Planirano za 2025. god. (eura)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	63.050,00	63.050,00	63.050,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	CK – 8.000,00 HGSS – 531,00 LU – 1.330,00	CK – 8.000,00 HGSS – 531,00 LU – 1.330,00	CK – 8.000,00 HGSS – 531,00 LU – 1.330,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		76.910,00	76.910,00	76.910,00

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Hum na Sutli za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE HUM NA SUTLI

II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Hum na Sutli za 2023. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2023. godinu

- analiza rada u 2023. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini

- postupanje Stožera CZ u suzbijanju epidemije korona virusa po nalogu Nacionalnog stožera i temeljem individualnih odluka, a u cilju smanjenja ugroze od epidemije, te eventualno upravljanje izbjegličkom krizom zbog rata u Ukrajini.

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju

Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Pregrada

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2023.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Pregrada)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom

CZ planiranom za 2023.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Hum na Sutli

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnice i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Hum na Sutli

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Hum na Sutli provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne za-

štite Općine Hum na Sutli te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Hum na Sutli.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Hum na Sutli prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO

- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ

- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Organizacijske aktivnosti

- izvršiti promjene i dopune u smislu novog Zakona o vatrogastvu

- ukazivati Načelniku i Općinskom vijeću na zakonske obveze usklađivanja Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara sa stvarnim stanjem, najmanje jedan put godišnje (promjene u hidrantskoj mreži, opremi vatrogasnih postrojbi)

- učestvovati na seminarima i stručnim skupovima iz područja Zaštite od požara

- na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za Republiku Hrvatsku sudjelovati u redovnim i vanrednim dislokacijama na priobalju prema potrebi i zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika

Preventiva

- kontrolirati provođenje županijske odluke o spaljivanju korova i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na otvorenom prostoru

- dežurstva kod spaljivanja korova vršiti samo u iznimnim situacijama uz naplatu usluge prema važećem cjeniku HVZ-a

- izrada preventivnih letaka i distribucija istih u mjesecu zaštite od požara

Edukacija

- suradnji s ravnateljicom Osnovne škole „Viktor Kovačić“ organizirati i provoditi edukaciju djece u mjesecu zaštite od požara

Osposobljavanje

- održati osposobljavanje kadra za zvanja u vatrogastvu ako su zadovoljeni uvjeti i ako se ukaže potreba

- uputiti članove na osposobljavanja za specijalnosti (akcidenti, uređaji za komunikaciju, strojari, hidraulički alati) u organizaciji VZ KZZ vodeći računa o potrebama

tih kadrova u vatrogastvu u našoj općini

- uputiti zainteresirane članove svih DVD-a na obuku za plamene udare
- Nabavka opreme
- dovršiti nabavku opreme za sva DVD-a u VZO Hum na Sutli prema Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti prema kategoriji DVD-a
- raditi na prikupljanju podataka o vatrogasnoj tehnici
- nabavka opreme za DVD Klenovec, Straža, Prišlin Hum i Druškovec prema Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti vatrogasnih postrojbi (zamjena stare i dotrajale opreme novom)
- Natjecanja
- učestvovati na Kup natjecanju prema zainteresiranosti DVD-a i njihovim financijskim mogućnostima
- sudjelovanje na županijskom natjecanju za odrasle
- sudjelovati na tradicionalnom vatrogasnom takmičenju Dolinom Sutle
- Nadzor
- provesti nadzor DVD-a VZO Hum na Sutli od strane zapovjednika VZO
- svaki DVD obavezan je izvršiti jednu taktičku vježbu sa svim operativnim članovima prema kategoriji
- provoditi kontrolu ispravnosti vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te provesti kontrolne uzbune za provjeru spremnosti vatrogasnih postrojbi u suradnji sa Zapovjednikom VZ KZŽ
- izvršiti nadzor stručne nastave u DVD-ima, kao provjera Dnevnika izvođenja nastave
- izvršiti nadzor nad potrebnim brojem liječničkih uvjerenja za operativne članove prema kategoriji DVD-a
- Članstvo i rad sa mladeži
- raditi na angažiranju novih članova vatrogasne mladeži
- djecu i mladež uputiti na što više natjecanja
- Javna pokazna vježba
- održati javnu pokaznu vježbu u mjesecu zaštite od požara na kojoj su dužni sudjelovati svi DVD-i s područja djelovanja VZO Hum na Sutli u suradnji s VZG Pregrada i VZO Zagorska sela
- održati javnu pokaznu vježbu povodom 30.godina VZO Hum na Sutli
- Operativne vježbe
- svaki zapovjednik DVD-a dužan je provoditi operativne vježbe (minimalno 10 vježbi godišnje) kao i provoditi dnevnik teorijske nastave
- za provođenje taktičkih operativnih vježbi postoji mogućnost korištenja vojarne u Stubičkoj Slatini
- u dogovoru sa zapovjednikom JVP Krapina svakom DVD-u VZO Hum na Sutli preporuča se održati barem jednu taktičku vježbu zajedno s JVP Krapina
- Općina Hum na Sutli će tijekom 2023. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2021.-2024. godine provoditi sljedeće aktivnosti:

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima
- Izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Hum na Sutli
- Izrada Plana vježbi za 2024. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2023. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2023. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2024. godinu

4. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/9

URBROJ: 2140-14/01-22-2

Hum na Sutli, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Antonić, v.r.

OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 122/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 74/10 i 125/14), i članka 46. Statuta Općine Kraljevec na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 14/21 i 63A/21), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела опćински načelnik Općine Kraljevec na Sutli, donosi

I. IZMJENE

I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Kraljevec na Sutli, KLASA: 024-01/22-01/02, URBROJ: 2140-17-02-22-01 od 03.02.2022. godine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 7/22) mijenja se u tabličnom dijelu koji glasi:

„SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I VLASTITOM KOMUNALNOM POGONU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI“ – na način da se u točki 7. dodaje broj izvršitelja (sa 1 na 2), i iza točke 7. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 8. a koje glasi:

(prilaže se tablični dio točke redni broj 8.)

Članak 2.

U preostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Kraljevec na Sutli objavit će se na službenim stranicama Općine Kraljevec na Sutli, a stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/34

URBROJ: 2140-17-02-22-01

Kraljevec na Sutli, 28.12.2022.

OPĆINSKA NAČELNICA
Blanka Stipčić Berić, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU I VLASTITOM KOMUNALNOM POGONU OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.1. Vlastiti komunalni pogon						
7.	Komunalni djelatnik - grobar	IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.	2
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
		-obavlja poslove na uređenju groblja u Kraljevcu na Sutli i Kapelskom Vrh				30
	- niža stručna sprema ili osnovna škola - stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove	- čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine Kraljevec na Sutli, obavlja poslove rušenja drveća i grana koje ometaju nesmetano obavljanje prometa na nerazvrstanim cestama, obavlja poslove čišćenja snijega sa cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Kraljevec na Sutli, čisti i održava okoliš objekata u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli				30
	- vozačka dozvola B kategorije	-vrši kopanje i zatrpavanje grobne jame				15
		-održava mrtvačnicu				15
	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine Kraljevec na Sutli, vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova				5
		-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO				5
8.	Čistač	IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	-niža stručna sprema ili osnovna škola -stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove	-čišćenje poslovnih prostorija Općine Kraljevec na Sutli				40
		-održavanje javnih zelenih površina (cvjetne gredice kod Općine i na trgu kod groblja, čišćenje nogostupa)				40
	-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	-održavanje koševa za smeće i autobusnih stanica na području Općine				10
		-obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO				10

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела опćински načelnik Опćине Kraljevec на Sutli donosi

**PLAN PRIJMA U JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL I VLASTITI KOMUNALNI POGON
OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI
ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Kraljevec na Sutli za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam u službu u Jedinственог управног одјела i Vlastiti komunalni pogon Općine Kraljevec na Sutli tijekom 2023. godine.

Članak 2.

Planom prijma se utvrđuje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственог управног одјела i Vlastitom komunalnom pogonu Općine Kraljevec на Sutli,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu,

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела i Vlastitom komunalnom pogonu Općine Kraljevec на Sutli popunjavaju se na temelju ovog Plana a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za 2023. godinu prikazani su u Tabeli koja se nalazi u prilogu Plana prijma i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma stupa на snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/33

URBROJ: 2140-17-02-22-01

Kraljevec на Sutli, 28.12.2022.

OPĆINSKA NAČELNICA

Blanka Stipčić Berić, v.r.

TABELA UZ PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I VLASTITI KOMUNALNI
POGON OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2023. GODINU

Redni br.	Sistematizirana radna mjesta	Potrebna stručna sprema i struka	Broj izvršitelja на sistematiziranom radnom mjestu	Stvarno stanje на dan donošenja Plana prijma	Potreban broj službenika i namještenika на neodređeno vrijeme
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik за komunalne i опće poslove	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili građevinske struke	0	0	1
3.	Referent - administrativni tajnik	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	1	1	0
4.	Referent за uredsko poslovanje	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke	0	0	1
5.	Referent – komunalni redar*	Srednja stručna sprema prometne, građevinske, tehničke, ekonomske ili upravne struke	1/4	1/4	0
6.	Komunalni djelatnik	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1	1	1
8.	Čistač	Niža stručna sprema ili osnovna škola	0	0	1

* Referent - komunalni redar obavlja poslove iz svoje nadležnosti jednom tjedno (srijedom, 7 sati), a sve sukladno Sporazumu о uvođenju zajedničkog komunalnog redarstva između Grada Klanjca, Općine Kraljevec на Sutli, Općine Zagorska Sela i Općine Tuhelj (KLASA:363-01/99-01/01, URBROJ:2135/01-02/99-5) od 21. siječnja 1999. godine.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 66/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE UZ I.
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
U 2022. GODINI**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2022. godini.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemlji-

štu za građenje komunalne infrastrukture

- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture

- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

- Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa (poglavlje II.).

Također sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja (poglavlje III.).

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. FINANCIRANJE GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 2.**

U skladu sa sadržajem programa u članku 3. Troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

	R.b.	OPIS	Izvorni plan (kn)	1.Izmjene i dopune
11		Opći prihodi i primici (61, 64, 681)		
	1.	Prihodi od poreza	1.476.000,00	1.125.000,00
43		Prihodi za posebne namjene (651, 652, 653)		
	1.	Prihod od grobne naknade	90.000,00	90.000,00
	2.	Prihod od komunalne naknade	95.000,00	95.000,00
52		Prihodi i primici iz državnog proračuna (633)		
	1.	MRF FEU (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU)	830.000,00	250.000,00
	2.	MPGI (Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine)	200.000,00	100.000,00
	3.	LAG (Lokalna akcijska grupa – Zeleni bregi)	250.000,00	0,00
	4.	Hrvatske vode	330.000,00	0,00
52		Prihodi i primici iz županijskog proračuna (633)		
	1.	ŽUC (Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna KZZ-ŽUC)	190.000,00	0,00
81		Primici od zaduživanja (842)		
	1.	Kreditno zaduženje	500.000,00	0,00
		UKUPNO	3.961.000,00kn	1.660.000,00

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Članak 3.**

Programom se određuju:

red.br.	Stavka	Planirano ukupno (kn)	1.Izmjene i dopune
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	3.721.000,00kn	1.630.000,00kn
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	120.000,00kn	10.000,00kn
3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	120.000,00kn	20.000,00kn

Programom je obuhvaćeno građenje komunalne infrastrukture i to:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
4. javne zelene površine
5. javna rasvjeta

6. groblja

Opis poslova, procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

I. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja					
red.br.	Opis	Izvorni plan (kn)	1.Izmjene i dopune	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	JAVNA RASVJETA				
a)	Javna rasvjeta	100.000,00 kn	130.000,00kn	Proračun Općine=125.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene) Proračun Općine=5.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	4214.71
	Gradnja = 100.000,00 kn				
b)	Javna rasvjeta uz nogometno igralište	0,00 kn	50.000,00kn	Proračun Općine=45.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene) Proračun Općine=5.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	4214.70
	Gradnja = 50.000,00 kn				
1.2.	NERAZVRSTANE CESTE				
a)	Održavanje postojećih nerazvrstanih cesta na pod. Mihovljana	750.000,00kn	700.000,00kn	MRF FEU=300.000,00 kn (52-prihodi i primici iz državnog proračuna) Proračun Općine=400.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	4213.10
	Projekt = 10.000,00 kn Izvođenje radova = 670.000,00 kn				
	Nadzor = 20.000,00 kn				
b)	Rekonstrukcija postojeće nerazvrstane ceste M-Mihovljan – Večkovići – Kovačići	400.000,00	0,00kn	Kreditno zaduženje=0,00kn (81 – Primici od zaduživanja)	4213.11
	Izvođenje radova = 0,00kn Nadzor = 0,00 kn				
c)	Dokumentacija za cestu Mihovljan – Večkovići - Kovačići – Strugača	100.000,00	0,00kn	Kreditno zaduženje=0,00kn (81 – Primici od zaduživanja)	4126.11
	Dopuna troškovnika i revidiranje projekta = 0,00 kn				
d)	Sanacija klizišta	500.000,00kn	0,00kn	Hrvatske vode=0,00 kn (52-prihodi i primici iz državnog proračuna) Proračun Općine=0,00kn (11-opći prihodi i primici)	4214.91
	Projekt = 0,00 kn Izvođenje radova = 0,00 kn				
	Nadzor = 0,00 kn				
1.3.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA				
a)	Nogostup i oborinska odvodnja uz županijsku cestu ŽC2125	450.000,00kn	0,00kn	ŽUC = 0,00kn (52-prihodi iz žup. proračuna) Proračun Općine=0,00kn (11-opći prihodi i primici)	4213.12
	Izvođenje radova = 0,00kn				
	Nadzor = 0,00kn				

b)	Most u centru Mihovljana Projekt = 10.000,00 kn Izvođenje radova = 87.000,00 kn Nadzor = 3.000,00 kn	100.000,00kn	100.000,00kn	Proračun Općine=100.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	4214.98
c)	Prilaz Dječjem igralištu i šetnica Projekt = 10.000,00 kn Izvođenje radova = 370.000,00 kn Nadzor = 10.000,00 kn	326.000,00kn	390.000,00kn	MPGI=250.000,00kn (52-prihodi i primici iz državnog proračuna) Proračun Općine=140.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	4214.97
d)	Projekt – izrada projekata i geodezija Projekti = 160.000,00kn Geodezija = 20.000,00kn	500.000,00kn	180.000,00kn	Općine=180.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	4126.10
e)	Zemljište - centar Elaborat procjene = 0,00kn Kupnja = 0,00kn	75.000,00kn	0,00kn	Proračun Općine=0,00kn (11-opći prihodi i primici)	4111.91
1.4.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				
a)	Autobusna stajališta uz ŽC2125 Nabava i postava = 80.000,00kn	80.000,00kn	80.000,00kn	Proračun Općine=80.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	4213.14
b)	Izgradnja Parka hrvatskih branitelja u Mihovljanu Izvođenje radova = 0,00kn Nadzor = 0,00kn	300.000,00kn	0,00kn	LAG =0,00kn Proračun Općine=0,00kn (11-opći prihodi i primici)	4214.62
1.5.	GROBLJA				
a)	Zemljište – za proširenje Mjesnog groblja Elaborat procjene = 0,00kn Kupnja = 0,00kn	40.000,00kn	0,00kn	Proračun Općine=0,00kn (11-opći prihodi i primici)	4111.92
	SVEUKUPNO:	3.721.000,00kn	1.630.000,00kn		
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja					
red.br.	Opis	Izvorni plan (kn)	1.Izmjene i dopune	Izvori financiranja	Pozicija
2.1.	GROBLJA				
a)	Groblje – izrada betonskih okvira na grobnim mjestima Izvođenje radova = 0,00kn Nadzor = 0,00kn	50.000,00kn	0,00kn	Proračun Općine=0,00kn (43 – prihodi za posebne namjene)	4214.95
b)	Mrtvačnica Mihovljan – uređenje prilaza Izvođenje radova = 0,00kn	40.000,00kn	0,00kn	Proračun Općine=0,00kn (43 – prihodi za posebne namjene)	4214.94
c)	Oprema za mrtvačnicu Nabava = 10.000,00kn	30.000,00kn	10.000,00kn	Proračun Općine=10.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	4221.93
	SVEUKUPNO:	120.000,00kn	10.000,00kn		
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja					
red.br.	Opis	Izvorni plan (kn)	1.Izmjene i dopune	Izvori financiranja	Pozicija
3.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE				

a)	Centar – uređenje zelene površine Izvođenje radova = 19.500,00kn	20.000,00kn	20.000,00kn	Proračun Općine=20.000,00kn (11-opći prihodi i primici)	3232.20
	Nadzor = 500,00kn				
b)	Zemljište – za Dječje igralište Elaborat procjene = 0,00kn	20.000,00kn	0,00kn	Proračun Općine=0,00kn (11-opći prihodi i primici)	4111.93
	Kupnja = 0,00kn				
c)	Dječje igralište sa igralima i spravama u Kuzminecu Izvođenje radova = 0,00kn	80.000,00kn	0,00kn	MRFFEU = 0,00kn (52-prihodi i primici iz državnog proračuna)	4214.99
	Nadzor = 0,00kn				
	SVEUKUPNO:	120.000,00kn	20.000,00kn		

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 6.

Ovaj Program građenja objekata komunalne infrastrukture uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2022. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program građenja objekata komunalne infrastrukture objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/21.

KLASA: 361-01/21-01/06

URBROJ: 2140-23-1-22-08

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN UZ I.
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
U 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Mihovljan u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
2. održavanja javnih zelenih površina
3. održavanja groblja
4. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvornima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Mihovljan za 2022. godinu.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini planirana su u iznosu od 826.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

	R.b.	OPIS	Izvorni plan (kn)	I. Izmjene i dopune (kn)
11		Opći prihodi i primici (61, 64, 681)		
	1.	Prihodi od poreza	145.500,00	331.500,00
	2.	Prihodi od imovine (naknade za koncesiju)	23.000,00	23.000,00
31		Vlastiti prihodi (6615)		
	1.	Groblje: prihod od davanja u zakup grobnih mjesta	42.000,00	42.000,00
	2.	Groblje: prihod od izd. Rješenja za gradnju betonskih okvira	4.000,00	4.000,00
	3.	Groblje: prihod od izd. Odobrenja za opločenje grobnih mjesta	4.000,00	4.000,00
43		Prihodi za posebne namjene (651, 652, 653)		

1.	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00
2.	Prihod od grobne naknade	180.000,00	180.000,00
3.	Prihod od komunalne naknade	205.000,00	205.000,00
4.	Prihod od komunalnog doprinosa	10.000,00	10.000,00
6.	Vodni doprinos	15.000,00	15.000,00
7.	Refundacija građana za el. energiju za javnu rasvjetu	500,00	500,00
8.	Sufinanciranje građana – uređenje odvodnih jaraka	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	825.000,00kn	826.000,00kn

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik na prijedlog Mjesnih odbora, a zavisno o visini sredstava po Mjesnim odborima.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

red.br.	Opis	Izvorni plan (kn)	1.Izmjene i dopune	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	PRIJEVOZ MATERIJALA PO CESTAMA	90.000,00	80.000,00	Proračun Općine=80.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3232.11
1.2.	RAD STROJEM	60.000,00	60.000,00	Proračun Općine=60.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3232.12
1.3.	KOŠNJA BANKINA UZ NERAZVRSTANU CESTU I ZEMLJIŠTA U VL. OPĆINE	80.000,00	85.000,00	Proračun Općine=85.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3232.17
1.5.	ŽUPANIJSKA CESTA – ZEMLJANI RADOVI	5.000,00	0,00	Proračun Općine=0,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3232.19
1.6.	IZDACI ZA ZIMSKU SLUŽBU	60.000,00	40.000,00	Proračun Općine=40.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3234.90
1.7.	KAMENI MATERIJAL ZA CESTE	70.000,00	70.000,00	Proračun Općine=70.000,00kn (11- opći prihodi i primici)	3224.41
1.8.	CIJEVI ZA CESTE I ODVODNJU	30.000,00	5.000,00	Proračun Općine=5.000,00kn (11- opći prihodi i primici)	3224.42
1.9.	PROMETNI ZNAKOVI I PUTOKAZI	15.000,00	5.000,00	Proračun Općine=5.000,00kn (11- opći prihodi i primici)	3224.45
	SVEUKUPNO:	410.000,00kn	345.000,00kn		

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Mihovljan za 2022. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fotosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza. Njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje

i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA					
red.br.	Opis	Izvorni plan (kn)	1.Izmjene i dopune	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	UREĐENJE ODVODNIH JARAKA (koji nisu u nadležnosti Hr voda)	20.000,00	0,00	Proračun Općine=0,00kn (43- prihodi za posebne namjene) Proračun Općine=0,00kn (11- opći prihodi i primici)	3232.13
1.2.	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA	10.000,00	0,00	Proračun Općine=0,00kn (11- opći prihodi i primici)	3234.41
1.3.	ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	30.000,00	45.000,00	Proračun Općine=45.000,00kn (31- vlastiti prihodi)	3234.91
1.4.	TEKUĆE UREĐENJE CENTRA MIHOVLJANA	10.000,00	10.000,00	Proračun Općine=10.000,00kn (31 -vlastiti prihodi)	3224.46
1.5.	STARI GRAD – UREĐENJE ZEMLJIŠTA	30.000,00	0,00	Proračun Općine=0,00kn (11- opći prihodi i primici)	3232.14
1.6.	IZDACI ZA UREĐ. CENTRA ZA BOŽIĆ I NG	25.000,00	0,00	Proračun Općine=0,00kn (11- opći prihodi i primici)	3221.91
SVEUKUPNO:		125.000,00kn	55.000,00kn		

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

3. ODRŽAVANJE GROBLJA					
red.br.	Opis	Izvorni plan (kn)	1.Izmjene i dopune	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	PRIJEVOZ MATERIJALA – MJESNO GROBLJE MIHOVLJAN	3.000,00	3.000,00	Proračun Općine=3.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3232.10
1.2.	KAMENI MATERIJAL – MJESNO GROBLJE MIHOVLJAN	3.000,00	3.000,00	Proračun Općine=3.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3224.10
1.3.	IZDACI ZA ODVOZ SMEĆA (KONTEJNERA) SA MJESNOG GROBLJA	70.000,00	80.000,00	Proračun Općine=80.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3234.21
1.4.	ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA	80.000,00	90.000,00	Proračun Općine=90.000,00kn (31- vlastiti prihodi)	3234.91
SVEUKUPNO:		156.000,00kn	176.000,00		

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete; uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljivanje površina javne namjene.

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					
red.br.	Opis	Izvorni plan (kn)	1.Izmjene i dopune	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	IZDACI ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	30.000,00	30.000,00	Proračun Općine=30.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3232.21
1.2.	DIJELOVI ZA JAVNU RASVJETU	20.000,00	20.000,00	Proračun Općine=30.000,00kn (11- opći prihodi i primici)	3224.45

1.3.	TROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	84.000,00	200.000,00	Proračun Općine=110.000,00kn (11- opći prihodi i primici) Proračun Općine=90.000,00kn (43- prihodi za posebne namjene)	3223.11
	SVEUKUPNO:	134.000,00kn	250.000,00		

Članak 5.

Ovaj Program održavanja objekata komunalne infrastrukture uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2022. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program održavanja objekata komunalne infrastrukture objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/21.

KLASA: 363-01/21-01/09

URBROJ: 2140-23-1-22-08

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med. v.r.

Na temelju čl. 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19, 47/20, 77/20), članka 30. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA U 2022. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu u 2022. godini financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan za 2022. godinu

Članak 2.

Sredstvima planiranim za javne potrebe u kulturi sufinancirat će se prostori u kojima se održavaju kulturna događanja, kulturno - umjetničko društvo, rad ostalih udruga kao i ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture i sporta te djelatnosti sportskih klubova i udruga u sportu na području Općine Mihovljan kako slijedi:

Red.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (kn)	1. Izmjene i dopune
1.	Udruge-financijska potpora programima ili projektima	280.000,00	280.000,00
2.	Rekonstrukcija Društvenog doma u Mihovljanu	450.000,00	430.000,00
3.	Kazališne predstave	20.000,00	28.000,00
4.	Donacije župnoj crkvi Mihovljan – suf. uređenja crkvenih objekata	20.000,00	20.000,00
5.	Sredstva za uređenje crkvenih objekata	0,00	10.000,00
	SVEUKUPNO	770.000,00	768.000,00

Članak 3.

Sredstva će se tijekom cijele godine izdvajati iz proračuna Općine Mihovljan prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjenja Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 4.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Mihovljan ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Mihovljan ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Mihovljan najviše do 5.000,00 kuna.

Članak 5.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju ovog Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću podnijeti izvješće.

Godišnje izvješće o izvršenju Programa za pretходnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi i sportu uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2022. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program javnih potreba u kulturi i sportu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/21.

KLASA: 620-01/21-01/01

URBROJ: 2140-23-1-22-08

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med. v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19, 64/20) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA
UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA U 2022. GODINI**

Članak 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2022. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Red.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (kn)	1. Izmjene i dopune
1.	Krapinsko-zagorska županija – za ogrjev	16.000,00	16.000,00
2.	Krapinsko-zagorska županija – radne bilježnice OŠ (50%)	25.000,00	25.000,00
2.	Proračun Općine Mihovljan	382.000,00	397.000,00
	UKUPNO	423.000,00	438.000,00

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

Red. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (kn)	1. Izmjene i dopune
1.	Pomoći građanima i kućanstvima - socijalne pomoći	80.000,00	80.000,00
2.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	50.000,00	50.000,00
3.	Pomoć građanima - sredstva za ogrjev	16.000,00	16.000,00
4.	Pomoć građanima - učeničke i studentske stipendije	80.000,00	80.000,00
5.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u osnovnu školu	20.000,00	20.000,00
6.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	60.000,00	90.000,00
7.	Osnovna škola - školska kuhinja/socijala	10.000,00	10.000,00
8.	Pomoć građanima - radne bilježnice za osnovnu školu	50.000,00	50.000,00
9.	Nagrade učenicima sa izvrsnim uspjehom 8 godina OŠ	6.000,00	7.000,00
10.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	6.000,00	6.000,00
11.	Pomoć građanima – suf. smještaja učenika u učeničke domove	15.000,00	15.000,00
12.	Pomoć građanima – zadržavanja krave i krmače na području općine	30.000,00	30.000,00
	SVEUKUPNO:	423.000,00	438.000,00

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 4.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 5.

Ovaj Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2022. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim

donošenjem prestaje važiti Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/21. KLASA: 550-01/21-01/20

URBROJ: 2140-23-1-22-08

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 114, 114/a, 114/b Zakona o očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 69/99, 151/03, 157/03 -ispr. 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022., donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
SPOMENIČKE RENTE UZ I. IZMJENE I
DOPUNE PRORAČUNA U 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava spomeničke rente u Proračunu Općine Mihovljan za 2022. godinu.

Red.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (kn)	I.Izmjena i dopuna	Pozicija
1.	Prihod od spomeničke rente	100,00	100,00	6134.12

Članak 3.

Ostvareni prihod od spomeničke rente u cijelosti će se utrošiti za financiranje tekućeg održavanja kulturnih spomenika u Općini Mihovljan.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava spomeničke rente uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2022. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program utroška sredstava spomeničke rente objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/21.

KLASA: 612-01/21-01/06

URBROJ: 2140-23-1-22-08

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022., donijelo je

PROGRAM

**UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA UZ I. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA U 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Mihovljan za 2022. godinu (5%).

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Mihovljan za 2022. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planirao se u iznosu od 1.000,00 kn, a u 1. izmjenama i dopunama u iznosu od 15.000,00kn.

Članak 3.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2022. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2022. godini.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2022. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program javnih potreba u kulturi i sportu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/21.

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Mihovljan za 2022. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata spomeničke rente, planira se:

KLASA: 321-01/21-01/02

URBROJ: 2140-23-1-22-08

Mihovljan, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022., donijelo je

PROGRAM

**UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG
DOPRINOSA UZ I. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA U 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2022. godini u planirao se u iznosu od 15.000,00 kuna, a u 1. izmjenama i dopunama u iznosu od 1.000,00kn.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2022. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program utroška sredstava vodnog doprinosa objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/21.

KLASA: 325-01/21-01/13

URBROJ: 2140-23-1-22-08

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022., godine, donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA U 2022. GODINI**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2022. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 8.000,00kn.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje održavanja i poboljšanja komunalne infrastrukture područja Općine Mihovljan na sljedeći način:

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2022. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU					
red.br.	Opis	Planirano ukupno (kn)	1.Izmjena i dopuna	Izvori financiranja	Pozicija
a)	Zagorski vodovod doo – suf. izgradnje komunalne vodne građevine				
	Sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže za visoke zone kojima trenutno nije omogućena prikladna vodoopskrba	8.000,00	5.000,00	30% Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	3861.21
	UKUPNO:	8.000,00	5.000,00		

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava za 2022. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2022. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program utroška sredstava za 2022. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 63A/21.

KLASA: 350-01/21-01/01

URBROJ: 2140-23-1-22-08

Mihovljan, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 66/19, 84/21) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM
GRAĐENJA OBJEKATA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan za 2023. godinu, a istim se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Program se odnosi na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to na:

- nerazvrstane ceste
- javne površine (javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna

parkirališta, javne garaže, javne zelene površine)

- građevine i uređaje javne namjene
- javnu rasvjetu
- groblja i krematorije na grobljima
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Članak 2.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova nastalih za rješavanje imovinskopravnih odnosa, projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 3.

Ovim Programom nisu predviđene građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, niti ima građevina predviđenih za uklanjanje. Također nije predviđeno građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Građevine koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja i građevine koje će se rekonstruirati daju se u nastavku:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelova građevinskog područja				
r.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1. JAVNA RASVJETA				
a)	Javna rasvjeta	19.908,42	6.636,14 EUR (52-prihodi i primici iz drž.pr.) Proračun Općine=13.272,28EUR	4214.71
	Nabava lampi = 14.908,42 EUR Postava lampi = 5.000,00 EUR			
1.2. NERAZVRSTANE CESTE				
a)	Održavanje postojećih nerazvrstanih cesta na pod. Mihovljana	99.542,11	MRFFEU=46.452,98 EUR MPGI=33.180,70 EUR (52-prihodi i primici iz drž.pr.) Proračun Općine=19.908,43EUR	4213.10
	Troškovnik = 700,00 EUR Izvođenje radova = 95.842,11 EUR Nadzor = 3.000,00 EUR			
b)	Asfaltiranje ceste Mihovljan-Večkovići-Kovačići (ishođena građevinska dozvola)	1.327.228,08	EU primici=500.000,00 EUR Kredit=800.000,00 EUR (81 – Primici od zaduživanja) Proračun Općine=27.228,08EUR	4213.11
	Izvođenje radova = 1.280.228,08 EUR Konzultantske usluge = 1.400,00 EUR Nadzor = 33.000,00 EUR			
c)	Autobusna stajališta uz ŽC2125	3.981,68	Proračun Općine= 3.981,68 EUR	4213.14
	Nabava i postava =3.981,68 EUR			
d)	Sanacija klizišta Kuzminec	99.542,10	MGOR=96.483,17 EUR (52-prihodi i primici iz državnog proračuna) Proračun Općine=3.058,93 EUR	4214.91
	Projekt = 13.300,00 EUR Izvođenje radova = 81.242,10 EUR Nadzor = 2.500,00 EUR Konzultantske usluge = 2.500,00 EUR			
1.3. JAVNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA				
a)	Nogostup i oborinska odvodnja uz županijsku cestu ŽC2125 (ishođena građevinska dozvola)	92.905,96	Proračun Općine = 26.544,56 EUR 53.089,12 EUR = (52-prihodi i primici iz drž.pr.) 13.272,28 EUR =(51 ŽUC)	4213.12
	Izvođenje radova = 90.205,96 EUR Nadzor = 2.700,00 EUR			
1.4. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				
a)	Zgrada općine (vrata)	2.654,45	Proračun Općine=2.654,45 EUR	4214.96
	Nabava i postava =2.654,45 EUR			
b)	Zgrada vrtića – DJEČJI VRTIĆ	20.300,00	Proračun Općine=20.300,00 EUR	4212.31V
	Nabava i postava =20.300,00 EUR			
c)	Obnova Društvenog doma Mihovljan	39.816,84	Proračun Općine = 6.636,14EUR Min-kulture = 33.180,70 EUR = (52-prihodi i primici iz drž.pr.)	4214.92
	Troškovnik = 100,00 EUR Izvođenje radova = 38.522,34EUR Nadzor = 1.194,50EUR			
d)	Zemljište- centar	13.272,28	Proračun općine=13.272,28 EUR	4111.91
e)	Projekti-izrada projekata i geodezija	9.290,60	Proračun općine=9.290,60 EUR	4126.10
f)	Idejno rješenje-Kulturni centar	5.308,91	Proračun općine=5.308,91 EUR	4126.11
g)	Glavni projekt i troškovnik za Kulturni centar	25.880,95	Proračun općine=25.880,95 EUR	4126.12
h)	Projekt za parking za Kulturni centar	9.290,60	Proračun općine=9.290,60 EUR	4126.13
i)	Geodezija za Kulturni centar	5.972,53	Proračun općine=5.972,53 EUR	4126.14
j)	Projekt-širokopojasni internet	2.654,46	Proračun općine=2.654,46 EUR	4126.17
2.1. GROBLJA				
a)	Mrtvačnica Mihovljan – uređenje prilaza	6.636,14	Proračun Općine= 6.636,14 EUR	4214.94
	Izvođenje radova = 6.436,14 EUR Stručni nadzor = 200,00 EUR			
b)	Kapelica na Mjesnom groblju Mihovljan	19.908,42	Ministarstvo 13.272,28 =(52-prihodi i primici iz drž. pror.) Proračun općine 6.636,14 = EUR	4214.98
	Troškovnik = 500,00 EUR Izvođenje radova = 18.828,42 EUR Nadzor =580,00 EUR			

c)	Oprema za mrtvačnicu			
	Nabava i postava = 3.981,68	3.981,68	Proračun Općine= 3.981,68 EUR	4221.93
3.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE			
a)	Izgradnja Parka hrvatskih branitelja u Mihovljanu		LAG=32.917,22 EUR (51-prihodi i primici iz LAG) Proračun općine = 6.899,62EUR	
	Projekt = 4.250,00 EUR Izvođenje radova = 34.571,42 EUR Nadzor = 995,42 EUR	39.816,84		4214.62
b)	Nogometno igralište u Mihovljanu		13.272,28 EUR (52-prihodi i primici iz drž.pr.) Proračun Općine=13.272,28EUR	
	Troškovnik = 100,00 EUR Izvođenje radova = 25.944,56 Nadzor = 500,00 EUR	26.544,56		4214.97
c)	Dječje igralište sa igralima i spravama		3.981,70 EUR (52-prihodi i primici iz drž.pr.) Proračun Općine=1.327,21EUR	
	Nabava i postava = 5.308,91 EUR	5.308,91		4214.99
d)	Zemljište-za Dječje igralište =2.654,46 EUR	2.654,46	Proračun općine 2.654,46 EUR	4111.93
	SVEUKUPNO:	1.882.400,98 EUR		

Članak 4.

Sredstva potrebna za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture osigurat će se iz općih poreznih prihoda, kapitalne potpora iz LAG-a, kapitalne potpore iz ŽUC-a KZZ, prihoda od kapitalnih potpora resornih Ministarstva, Fondova EU i kreditnog zaduženja sukladno Tabeli u nastavku.

IZVOR SREDSTAVA	PLAN – PROCJENA EUR
Proračun Općine Mihovljan –prihod od poreza i prireza na dohodak, preneseni višak	236.662,41
Prihod od kapitalnih potpora resornih Ministarstava	299.549,07
ŽUC-Krapinsko zagorska županija	13.272,28
LAG Zeleni bregi	32.917,22
EU sredstva	500.000,00
Kreditno zaduženje	800.000,00
	1.882.400,98 EUR

Članak 5.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 6.

Ovaj Program građenja objekata komunalne infrastrukture Općine Mihovljan u 2023. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 361-01/22-01/02

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM
ODRŽAVANJA OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN
U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Mihovljan u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
2. održavanja javnih zelenih površina i parkova
3. održavanja groblja
4. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini izrađen je u skladu s predviđenim sredstvima i izvornima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Mihovljan za 2023. godinu.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od 150.762,79 EUR, a osigurat će se iz sljedećih

izvora:

	R.b.	OPIS	Planirano ukupno (EUR)
11		Opći prihodi i primici (61, 64, 681)	
	1.	Prihodi od poreza	87.341,87
	2.	Prihodi od imovine (naknade za koncesiju)	3.052,62
	3.	Kazne i upravne mjere	1.990,84
31			
	1.	Groblje: prihod od davanja u zakup grobnih mjesta	7.963,36
	2.	Groblje: prihod od izd. Rješenja za gradnju betonskih okvira	530,90
	3.	Groblje: prihod od izd. Odobrenja za opločenje grobnih mjesta	530,90
	4.	Groblje: grobne usluge (usluge ukopa i ostale usluge)	19.908,42
43		Prihodi za posebne namjene (651, 652, 653)	
	1.	Šumski doprinos	1.592,67
	2.	Prihod od grobne naknade	4.853,48
	3.	Prihod od komunalne naknade	20.675,08
	4.	Prihod od komunalnog doprinosa	663,61
	6.	Vodni doprinos	265,45
	7.	Refundacija građana za el. energiju za javnu rasvjetu	66,36
	8.	Sufinanciranje građana – uređenje odvodnih jaraka	1.327,23
		UKUPNO	150.762,79

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik na prijedlog Mjesnih odbora, a zavisno o visini sredstava po Mjesnim odborima.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Prijevoz materijala po cestama Prijevoz kamenog materijala, betonskih cijevi i sl.)	11.945,05	Proračun Općine=11.945,05 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3232.11
1.2.	Rad strojem Sukladno planovima mjesnih odbora i potreba na terenu (kopanje odvodnih jama, razgrtanje kamenog materijala, i ostali potrebni radovi na ugradnji kamenog materijala)	7.963,37	Proračun Općine=7.963,37kn (43- prihodi za posebne namjene)	3232.12
1.3.	Košnja bankina uz nerazvrstanu cestu i zemljišta u vl. Općine Sukladno planovima mjesnih odbora i potreba na terenu (košenje/malčiranje bankina i pojasa cestovnog zemljišta, obrezivanje granja i raslinja, malčiranje javnih površina općine	13.272,28	Proračun Općine=13.272,28 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3232.17
1.4.	Županijska cesta –zemljani radovi Zemljani radovi izvršeni strojem	663,61	Proračun Općine=663,61 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3232.19
1.5.	Izdaci za zimsku službu Nabava i doprema soli i sitnog agregata, strojno čišćenje snijega, posipavanje	7.963,37	Proračun Općine=7.963,37 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3234.90

1.6.	Kameni materijal za ceste Nabava kamenog materijala raspoređuje se prema planovima mjesnih odbora i sukladno potrebama na terenu	9.298,60	Proračun Općine=9.298,60 EUR (11- opći prihodi i primici)	3224.41
1.7.	Cijevi za ceste i odvodnju Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu (betonske cijevi, kanalice, rešetke i sl.)	2.654,46	Proračun Općine=2.654,46 EUR (11- opći prihodi i primici)	3224.42
1.8.	Prometni znakovi, putokazi i prometna ogledala Sukladno planovima mjesnih odbora i potrebama na terenu (prometni znakovi, putokazi i prometna ogledala)	1.990,84	Proračun Općine=1.990,84 EUR (11- opći prihodi i primici)	3224.45
SVEUKUPNO:		55.751,58		

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I PARKOVA

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Mihovljan za 2023. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fotosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza. Njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoji), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
2.1.	Uređenje odvodnih jaraka (koji nisu u nadležnosti hr voda) Strojni iskop odvodnih jaraka	2.654,46	Proračun Općine= 1.327,23 EUR (43- prihodi za posebne namjene) Proračun Općine= 1.327,23 EUR (11- opći prihodi i primici)	3232.13
2.2.	Sanacija divljih odlagališta čišćenje i odvoz smeća sa divljih deponija	1.327,23	Proračun Općine=1.327,23 EUR (11- opći prihodi i primici)	3234.41
2.3.	Tekuće uređenje centra Mihovljana Košnja, flaksanje, čišćenje, sadnja cvijeća, obrezivanje drveća, zalijevanje, prskanje, nabava žardinjera, parkovnog cvijeća, zemlje, nabava i popravak klupa, košara za otpad i sl.	3.981,68	Proračun Općine=3.981,68 EUR (31 -vlastiti prihodi)	3224.46
2.4.	Stari grad – uređenje zemljišta Rad strojem, košenje, flaksanje i sl.	3.981,68	Proračun Općine=3.981,68 EUR (11- opći prihodi i primici)	3232.14
2.5.	Centar – uređenje zelene površine (ispred crkve) Uređenje zelene površine, dovoz zemlje, sijanje trave i bilja/cvijeća	3.981,68	Proračun Općine=3.981,68 EUR (11- opći prihodi i primici)	3232.20
2.6.	Centar – uređenje zelene površine (kraj šetnice) Uređenje zelene površine, dovoz zemlje, sijanje trave, sadnja drveća i bilja/cvijeća	6.636,14	Proračun Općine=6.636,14 EUR (11- opći prihodi i primici)	3232.27

SVEUKUPNO:	22.562,87
------------	-----------

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
3.1.	Prijevoz materijala – mjesno groblje Mihovljan Dovoz kamenog materijala za staze na groblju	398,17	Proračun Općine=398,17 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3232.10
3.2.	Kameni materijal – mjesno groblje Mihovljan Kameni materijal za staze na groblju	398,17	Proračun Općine=398,17 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3224.10
3.3.	Izdaci za odvoz smeća (kontejnera) sa mjesnog groblja Odvoz smeća u kontejnerima sa mjesnog groblja	13.272,28	Proračun Općine=13.272,28 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3234.21
3.4.	Održavanje groblja i i usl.ukopa -održavanje groblja, održavanje parkirališta na groblju, održavanje prostora oko kontejnera, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, uređenje puteva, staza, zelenih i drugih površina unutar groblja i usluga vezanih za groblje i usl.ukopa	19.908,42	Proračun Općine=19.908,42 EUR (31- vlastiti prihodi)	3234.91
3.3	Groblje – izrada betonskih okvira -izrada betonskih okvira na mjesnom groblju	6.636,14	Proračun Općine=6.636,14 EUR (31- vlastiti prihodi)	3232.26
SVEUKUPNO:		40.613,18		

4. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete; uključujući podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu, za rasvjetljivanje površina javne namjene.

red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
4.1.	Izdaci za održavanje javne rasvjete Usluga postave i izmjene rasvjetnih tijela/LED rasvjeta	6.636,14	Proračun Općine=6636,14 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3232.21
4.2.	Dijelovi za javnu rasvjetu Nabava led rasvjeta i ostalog materijala potrebnog za održavanje	2.654,46	Proračun Općine=2.654,46 EUR (11- opći prihodi i primici)	3224.45
4.3.	Trošak električne energije za javnu rasvjetu potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	22.544,56	Proračun Općine=22.544,56 EUR (43- prihodi za posebne namjene)	3223.11
SVEUKUPNO:		31.835,16		

Članak 5.

Ovaj Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan u 2023. godini objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/03

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22) i na temelju članka 74. ,75. 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i sportu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan kao i investicijska ulaganja u objekte.

KULTURA		
R.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Udruge-za kulturu	1.858,12
2.	Udruge (ostalo) –rad za opće dobro	11.148,72
3.	Kazališne predstave	3.318,07
4.	Donacije župnoj crkvi Mihovljan	2.654,46
5.	Izdaci za obilježavanje Dana Općine i župe Mihovljan	6.636,14
6.	Izdaci za manifestacije, obilježavanje važnih obljetnica i događanja	6.636,14
	SVEUKUPNO	32.251,65

SPORT		
R.br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Udruge- za sport	24.155,55
2.	Nogometno igralište u Mihovljanu	26.544,56
	SVEUKUPNO	50.700,11

Članak 2.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Mihovljan prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjena Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 3.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Mihovljan ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Mihovljan ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu

ili većinskom vlasništvu Općine Mihovljan najviše do 700,00 EUR.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz Ovog Programa korisnici su obvezni podnijeti izvješće odmah po utrošku sredstava u svrhu-namjenu za koju su dodijeljena, odnosno najkasnije do datuma propisanog Javnim pozivom za dodjelu sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2023. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 610-01/22-01/08

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20, 145/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022., donijelo je

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2023. GODINI

Članak 1

Prihod proračuna Općine Mihovljan za 2023. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planira se u iznosu od 1.592,67 EUR.

Članak 2

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa će se utrošiti za financiranje održavanja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Mihovljan.

Članak 3

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije

KLASA: 321-01/22-01/01

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 287. i 289.. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA OPĆINE MIHOVLJAN U 2023. GODINI

Članak 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine

ne Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirjenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2023. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

R.br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)
1.	Državni proračun – za ogrjev	2.647,82
2.	Krapinsko-zagorska županija – radne bilježnice OŠ (50%)	3.318,07
2.	Proračun Općine Mihovljan	55.345,40
	UKUPNO	61.311,29

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

R. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	6.636,14
2.	Pomoć građanima - radne bilježnice za osnovnu školu	6.636,14
3.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u osnovnu školu	1.327,23
4.	Nagrade učenicima sa izvrsnim uspjehom 8 godina OŠ	1.327,23
5.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	7.963,37
6.	Pomoć građanima – suf. smještaja učenika u učeničke domove	1.990,84
7.	Pomoći građanima i kućanstvima – naknada za troškove stanovanja - socijalne pomoći	11.945,05
8.	Pomoć građanima - sredstva za ogrjev	2.647,82
9.	Pomoć građanima - učeničke i studentske stipendije	10.617,82
10.	Pomoć građanima – zadržavanja krave i krmače na pod. općine	3.981,68
11.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	1.327,23
12.	Osnovna škola – škola plivanja	1.061,78
13.	Hrvatski crveni križ Zlatar	3.848,96
	SVEUKUPNO:	61.311,29

Članak 4.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ovaj Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2023. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije
KLASA: 550-01/22-01/05
URBROJ: 2140-23-1-22-02
Mihovljan, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18, 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022., godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2023. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Članak 1

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2023. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 1.061,78 EUR.

Članak 2

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje asfaltiranja i presvlačenja asfaltom postojećih nerazvrstanih cesta na području Mihovljana sukladno programu građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

Članak 3

Ovaj Program utroška sredstava za 2023. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a

objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije

KLASA: 350-02/22-01/05

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (“Narodne novine” br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022., donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG
DOPRINOSA U 2023. GODINI**

Članak 1

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2023. godini u planiranom iznosu od 265,45 EUR.

Članak 2

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za sanaciju klizišta i izgradnju nogostupa i oborinske odvodnje.

Članak 3

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023. godini primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije

KLASA: 325-01/22-01/10

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 114, 114/a, 114/b Zakona o očuvanju kulturnih dobara (“Narodne novine” br. 69/99, 151/03, 157/03 -ispr. 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 117/21, 114/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18 i 8/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022., donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA SPOMENIČKE
RENTE U 2023. GODINI**

Članak 1

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2023.g. od spomeničke rente planiran je u iznosu od 13,27 eura.

Članak 2

Ostvareni prihod od spomeničke rente u cijelosti će se utrošiti za financiranje tekućeg održavanja kulturnih spomenika u Općini Mihovljan i izgradnje Parka hrvatskih branitelja u Mihovljanu.

Članak 3

Ovaj Program utroška sredstava spomeničke rente za 2023. godinu primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije

KLASA: 620-01/22-01/01

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (“Narodne novine” broj 69/17 i 107/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo sljedeći

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA
OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2023. GODINU**

Davatelj koncesije

OPĆINA MIHOVLJAN

MIHOVLJAN 48

49252 MIHOVLJAN

Matični broj: 02600820

OIB: 61303939938

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
-	-	-	-	-	-

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
-	-	-	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
2.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	245929	JAKUŠ DIMOVODNI SU-STAVI j.d.o.o., Palih Boraca 32, Lug Poznanovečki, 49221 Bedekovčina	06.01.2025. godine	-
2.	Koncesija za odvoz komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada	24881	Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje	06.02.2027. godine	-

Kontakt podaci:

Osoba za kontaktiranje: Ljubica Risek

Telefon: 049/435-378

Telefaks: 049/435-498

Adresa e-pošte: opcina-mihovljan@kr.t-com.hr

KLASA: 363-01/22-01/26

URBROJ: 2140-23-1-22-2

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17 i 107/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donijelo je sljedeći

SREDNJOROČNI PLAN DAVANJA KONCESIJA OPĆINE MIHOVLJAN ZA RAZDOBLJE 2023-2025. GODINE

Davatelj koncesije

OPĆINA MIHOVLJAN

MIHOVLJAN 48

49252 MIHOVLJAN

Matični broj: 02600820

OIB: 61303939938

Tablica 1: Plan davanja koncesija: srednjoročni

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Navesti razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Navesti vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	-	-	-	-	-

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
	-	-	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	245929	JAKUŠ DIMOVODNI SUSTAVI j.d.o.o., Palih Boraca 32, Lug Poznanovečki, 49221 Bedekovčina	06.01.2025. godine	-
2.	Koncesija za odvoz komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada	24881	Eko-flor plus d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje	06.02.2027. godine	-

Kontakt podaci:

Osoba za kontaktiranje: Ljubica Risek

Telefon: 049/435-378

Telefaks: 049/435-498

Adresa e-pošte: opcina-mihovljan@kr.t-com.hr

KLASA: 363-01/22-01/25

URBROJ: 2140-23-1-22-2

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 19. stavak 1. podstavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20, 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE MIHOVLJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se djelatnosti socijalne skrbi na području općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, prava i socijalne usluge koje iznad standarda pruža i osigurava Općina te uvjeti, način i postupak za njihovo ostvarivanje. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu obitelji i skupinama u svrhu unaprjeđenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihovog aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 3.

Poslove u vezi s provedbom ove Odluke obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: JUO).

Članak 4.

Svaki građanin je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi. Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju

prava koja proizlaze iz rada.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke i drugih akata Općine donesenih temeljem ove Odluke u postupku za ostvarivanje socijalnih prava, imaju sljedeće značenje: 1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon)

2. samac je osoba koja živi sama

3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života 4. samohrani roditelj je roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava

5. jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj

6. dijete je osoba do navršanih 18 godina života

7. mlađa punoljetna osoba je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi s obzirom na dob

8. odrasla osoba je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života

9. starija osoba je osoba koja je navršila 65 i više godina života

10. dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost 11. osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima 12. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja 13. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja 14. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje

15. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta

16. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza

17. imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu

18. socijalna isključenost je nemogućnost pojedinca da sudjeluje u uobičajenim aktivnostima društva kojemu pripada, zbog čimbenika koji su izvan njegove kontrole 19. javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva

20. dugotrajna skrb su naknade i usluge propisane Zakonom koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.

III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine te stranci sa stalnim boravkom, privremenim i dugotrajnim boravištem na području Općine te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

Iznimno, pravo na jednokratnu naknadu može se odobriti i osobama koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka pod uvjetima da su se trenutačno zatekle na području Općine i nalaze se u socijalnoj potrebi. Odluku o jednokratnoj pomoći donosi Općinski načelnik uz uvažavanje općih propisa o lokalnoj samoupravi.

Članak 7.

Korisnik prava sukladno ovoj odluci je osoba koja ne može osigurati uzdržavanje svojim radom, pravima koja proizlaze iz rada ili osiguranja, primitkom od imovine, iz drugih izvora, od osoba koje su je dužne uzdržavati na temelju zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi ili na neki drugi način može ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima i na način propisan Zakonom ili ovom Odlukom.

Članak 8.

Prava korisnika utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona propisano da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba. Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka ako su pojedina prava, koja prema ovoj Odluci osigurava Općine, po svojoj visini i/ili po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem opsegu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska, odnosno Zavod ili druga pravna ili fizička osoba, Općina će ta prava osigurati do visine razlike između prava koja oni osiguravaju i prava utvrđenih ovom Odlukom.

IV. POTPORE I NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE

Članak 9.

Korisnici socijalne skrbi mogu na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava iz socijalnog programa Općine:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. sredstva za ogrijev korisnicimsa zajamčene minimalne naknade
3. jednokratnu novčanu pomoć ili pomoć u naravi
4. isplatu prigodnih naknada (za Uskrs, za Božić i u drugim prigodama utvrđenim godišnjim programom)
5. ostali oblici pomoći

O priznavanju prava iz stavka 1. ovoga članka rješenje donosi JUO temeljem Zakona, podzakonskih akata, ove Odluke i Programa socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za pojedinu godinu (u daljnjem tekstu: Program), te zaključka Socijalnog vijeća za pomoći iz stavka 1. pod točkama 3.,4. i 5. ove Odluke .

U slučaju nužne potrebe načelnik može JUO odobriti donošenje rješenja o ostvarenju i drugih prava iz socijalne skrbi.

IV.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 10.

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 11.

Naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja. Općina naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Visina naknade i način ostvarivanja prava na naknadu troškova stanovanja utvrđuje JUO rješenjem sukladno ovoj Odluci (plaćanje računa i/ili isplatom naknade korisniku).

JUO provodi postupak po službenoj dužnosti i od nadležnog tijela (Zavoda za socijalnu skrb) pribavlja podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Mihovljan, te temeljem istih donosi rješenja o isplati naknade, rokovima i načinu isplate.

IV.2. Sredstva za ogrijev korisnicimsa zajamčene minimalne naknade

Članak 12.

Pravo na sredstva za ogrjevanje je jedno od prava na naknadu za troškove stanovanja I priznaje korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata

usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama kojem je utvrđeno i priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu

Troškovi stanovanja koji se odnose na troškove ogrijeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznose sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave koju donosi Vlada Republike Hrvatske za pojedinu kalendarsku godinu

JUO provodi postupak po službenoj dužnosti i od nadležnog tijela (Zavoda za socijalnu skrb) pribavlja podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Mihovljan, te temeljem istih donosi rješenja o isplati naknade, rokovima i načinu isplate.

Isplaćena sredstva naknade za ogrjev refundiraju se iz Državnog proračuna.

IV.3. Jednokratna novčana pomoć

Članak 13.

Jednokratna novčana pomoć je oblik pomoći samcu ili kućanstvu koji zbog podmirenja izvanrednih troškova nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično) nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Članak 14.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti na temelju pisanog zahtjeva uz priloženu dokumentaciju kojom se dokazuju okolnosti zbog kojih je jednokratna novčana pomoć potrebna.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se pojedinačno, u iznosu kojeg utvrdi Socijalno vijeće, a broj pomoći u kalendarskoj godini utvrđuje se Programom ovisi od osiguranih sredstava u Proračunu za ovu namjenu.

U iznimnim slučajevima, zbog hitnosti općinski načelnik može odobriti jednokratnu novčanu pomoć.

Članak 15.

U skladu sa odredbama ove Odluke, uzimajući u obzir okolnosti, može se odobriti jednokratna novčana pomoć maksimalno do dvostrukog iznosa osnovice kojom se određuje visina pomoći za uzdržavanje, a koju utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Ako je za podmirenje potrebe za koju se traži pomoć potrebno osigurati iznos veći od iznosa iz prethodnog stavka, visinu jednokratne novčane pomoći na prijedlog Socijalnog vijeća utvrđuje načelnik.

Članak 16.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti u novcu izravno korisniku, putem bona za podizanje prehrambenih proizvoda ili na način da se djelomično ili u cijelosti plati račun pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 17.

Jednokratna novčana pomoć se doznava na račun

podnositelja, a ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski, ista se može uplatiti i direktno na račun određenog dobavljača, pružatelja usluga ili drugog subjekta.

Uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć te visina pomoći utvrdit će Socijalno vijeće Općine sukladno osiguranim iskaznoj potrebi i osiguranim sredstvima temeljem Programa u Proračunu Općine.

IV. 4. Isplatu prigodnih naknada (za Uskrs, za Božić i u drugim prigodama utvrđenim godišnjim programom).

Članak 18.

Temeljem Programa i osiguranih sredstava u Proračunu Općine tijekom godine može se određenoj kategoriji građana sa nižim primanjima odobriti prigodna naknada.

Iznos i broj korisnika prigodne naknade utvrdit će Socijalno vijeće Općine sukladno osiguranim sredstvima temeljem Programa za kalendarsku godinu u Proračunu Općine.

IV. 5. Ostali oblici pomoći

Članak 19.

Temeljem Programa za pojedinu kalendarsku godinu mogu se utvrditi i drugi oblici pomoći građanima.

Programom se utvrđuju vrste pomoći, uvjeti pod kojima se dodjeljuju, iznosi i rokovi.

V. POSTUPAK OSTVARIVANJA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM POTPORA I NAKNADA IZ OVE ODLUKE

Članak 20.

Postupak za ostvarivanje potpora i naknada propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili službenici Općine.

Članak 21.

Postupak za ostvarivanje potpora i naknada propisanih ovom Odlukom je žuran. Ako nije potrebno provoditi ispitni postupak JUO je dužan donijeti rješenje i dostaviti ga korisniku u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Ako je potrebno provoditi ispitni postupak JUO je dužan donijeti rješenje i dostaviti ga korisniku u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Članak 22.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje potpora i naknada u sustavu socijalne skrbi Općine podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik prava odgovara materijalno i kazneno.

JUO može odlučiti da se posebno ispituju relevantne

činjenice i okolnosti od koji ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava posjetom obitelji podnositelja zahtjeva, odnosno korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Prilikom predaje zahtjeva za ostvarivanje prava podnositelj, odnosno korisnik predaje i vlastoručno potpisano izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje svoju privolu da službenik Odjela ima pravo iste obrađivati, provjeravati, čuvati i koristiti u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka ili pribavljati potrebne podatke o korisniku iz službenih evidencija koje vode nadležna državna ili županijska tijela i/ili ustanove, a sve u svrhu rješavanja po zahtjevu.

Članak 23.

Potpore i naknade koje se na temelju ove Odluke ostvaruju u novčanom iznosu, priznaju se s danom podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka jednokratna novčana pomoć se priznaje danom donošenja rješenja.

Članak 24.

Korisnik potpora i naknada ostvarenih na temelju ove Odluke dužan je obavijestiti Odjel o svakoj promjeni koja utječe na daljnje korištenje istih ili na visinu priznatog iznosa najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Na osnovi obavijesti korisnika ili na osnovi podataka pribavljenih po službenoj dužnosti Odjel će donijeti novo rješenje samo ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi priznavanje prava i visina priznatog iznosa.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava, pravo prestaje s danom nastanka promijenjenih okolnosti, osim ako ovom Odlukom nije drukčije propisano.

U slučajevima iz stavka 3. i 4. ovoga članka donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje priznavanje prava u izmijenjenom iznosu, odnosno prestanak prava. U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti. U tom slučaju donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava. Odjava prebivališta s područja Grada ima za posljedicu gubitak prava ostvarenih temeljem ove Odluke i to od dana promjene prebivališta.

Članak 25.

Za mjesec u kojemu je priznato pojedino pravo iz ove Odluke korisniku se novčani iznos isplaćuje razmjerno broju dana od dana priznavanja prava do posljednjeg dana u tom mjesecu, a za mjesec u kojem prestaje pravo, korisniku se novčani iznos po priznatom pravu isplaćuje razmjerno broju dana, do dana prestanka prava.

Ako korisnik nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava u manjem ili

većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se s danom nastanka promijenjenih okolnosti.

Članak 26.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Članak 27.

Ukoliko korisnik ili članovi kućanstva u kojemu on živi imaju dugovanje prema Općini s bilo koje osnove može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na naknadu troškova stanovanja i sredstva za ogrijev korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Članak 28.

JUO ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava iz ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 29.

Korisnik koji je ostvario određenu potporu i naknadu propisanu ovom Odlukom dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju neistinitih i netočnih podataka za koje su on ili njegov skrbnik znali ili su morali znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nisu prijavili promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik znao ili morao znati.

Na povrat neosnovano isplaćenih iznosa potpora i naknada utvrđenih ovom Odlukom i naknadu štete odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona.

VI. ŽALBA

Članak 30.

Protiv prvostupanjskog rješenja JUO dopuštena je žalba.

O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja JUO koje se odnosi na priznavanje naknade troškova stanovanja i sredstva za ogrijev korisnicima zajamčene minimalne naknade odlučuje nadležni upravni odjel Krapinsko – zagorske županije, dok o žalbi na rješenja iz članka 9. točka 3., 4. i 5. o priznavanju drugih socijalnih prava iz ove Odluke odlučuje načelnik, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

VII. RAZMJENA PODATAKA

Članak 31.

Općina će sa Zavodom i drugim pružateljima socijalnih usluga razmjenjivati podatke o naknadama i socijalnim uslugama u skladu Zakonu o socijalnoj skrbi is propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

VIII. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Članak 32.

Općina je dužana voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima i općim aktima Općine .

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava utvrđena ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o namjenskim prihodima u proračunu Općine za tekuću godinu, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi koja je Općina dužana osigurati.

Članak 34.

Postupci prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi od 28. 11. 2014. godine („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 31 /14).

U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 31/14).

KLASA: 550-01/22-01/29

URBROJ: 2140-23-01-22-03

Mihovljan, 21. prosinac 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med, v.r.

Na temelju odredbi članka 21. st.2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18, 08/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine donosi

O D L U K U

**O OSNIVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA
ZA VREDNOVANJE PROGRAMA I
PROJEKATA U KULTURI OPĆINE
MIHOVLJAN**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje programa i projekata u kulturu Općine Mihovljan (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Stručno povjerenstvo (dalje : stručno povjerenstvo), te utvrđuje njegov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva radi stručnog vrednovanja prijavljenih programa i projekata iz područja kulture od interesa za Općinu Mihovljan.

Članak 3.

Osniva se jedinstveno Stručno povjerenstvo za sva područja kulturnog djelovanja i to:

- knjigu i nakladništvo
- dramsku i plesnu umjetnost

- glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost
- vizualne umjetnosti

- međunarodnu kulturnu suradnju
- kulturno-umjetnički amaterizam

- interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse

- djelatnosti zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom i dr. .

Članak 4.

U svom radu Stručno povjerenstvo ima slijedeće zadaće:

- stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na javni poziv

- predlaže kriterije vrednovanja programa i projekata

- posebno razmatra mjere za poticanje i promicanje profesionalnoga kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturnog amaterizma u području svoje nadležnosti te svojem osnivaču predlaže mjere za njihovo unaprjeđenje

- posebnu pozornost pruža javnosti da se upoznaje s priznatim vrijednostima i suvremenim nastojanjima u umjetnosti i kulturi drugih sredina, po potrebi uspostavljajući projektne veze i razmjenu mišljenja

- polazeći od potreba u kulturi i umjetnosti svih marginaliziranih i ranjivih skupina društva, posebnu pozornost posvećuje promicanju njihovih potreba u kulturi, kao i njihovu stvaralaštvu te potiče promicanje dijaloga, kulturne raznolikosti i uključenosti.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo ima tri/ pet članova i toliki broj zamjenika, od kojih je jedan predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Stručnog povjerenstva. Za članove Stručnog povjerenstva imenuju se umjetnici, stručnjaci i kulturni djelatnici istaknuti u područjima umjetnosti i kulture s područja Općine Mihovljan. Članovi Stručnog povjerenstva imenuju se na četiri godine. Akt o imenovanju predsjednika i članova Stručnog povjerenstva donosi načelnik Općine Mihovljan.

Članak 6.

Načelnik Općine Mihovljan razriješt će člana Stručnog povjerenstva i prije isteka mandata ako:

- podnese zahtjev za razrješenje

- se nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja u skladu s propisima vezanim uz sukob interesa

- ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene ovom odlukom ili drugim propisima kojima se uređuje rad Stručnog povjerenstva

- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Stručnog povjerenstva ili Općine Mihovljan je pravomoćno osuđen za kazneno djelo

Prijedlog za pokretanje postupka razrješenja mogu podnijeti i predlagatelji novog člana Stručnog povjerenstva

Član Stručnog povjerenstva stavlja mandat na raspolaganje ako prestane mandat načelnika Općine Mihovljan koji je donio odluku o njegovu imenovanju.

Članak 7.

Stručno povjerenstvo donosi Poslovnik o radu.

Prvu sjednicu u novom mandatu Stručnog povje-

renstva saziva načelnik Općine Mihovljan.

U radu Stručnog povjerenstva sudjeluju bez prava odlučivanja i službene osobe Općine Mihovljan.

U postupku vrednovanja programa i projekata Stručno povjerenstvo nakon provedenog postupka dostavlja davatelju financijskih sredstava svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

U postupku vrednovanja i predlaganja financijskih sredstava za pojedini program i/ili projekt dužan se voditi podacima o osiguranim sredstvima u Proračunu Općine za kulturu.

Na rad Stručnog povjerenstva supsidijarno se mogu primijeniti i pravila o radu radnih tijela Općinskog vijeća Općine Mihovljan ako nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo radi na sjednicama i odluke donosi većinom glasova. O radu vodi zapisnik koji se objavljuje na službenoj web stranici Općine Mihovljan.

Članak 9.

Član Stručnog povjerenstva vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada pravna osoba/ udruga u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Svi članovi Stručnog povjerenstva dužni su napisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 10.

Članovi Stručnog povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad kao i ostala radna tijela Općinskog vijeća Općine Mihovljan.

Članak 11.

Načelnik Općine imenovat će članove Stručnog vijeća u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 12.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Stručnog povjerenstva obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Mihovljan.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“

KLASA: 610-01/22-01/09

URBROJ: 2140-23-1-22-2

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18, 08/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU DRUŠTVENOG DOMA MIHOVLJAN

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju društvenog doma Mihovljan (adresa: Mihovljan 50) uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma Mihovljan, opreme i uređaji koji se u njima nalaze, a u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine Mihovljan, te ostalih potencijalnih korisnika (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

Društveni dom Mihovljan vlasništvo je Općine Mihovljan, a sastoji se od:

a) prizemnog dijela u kojem su poslovni prostori koji su u pravilu dati u najam poslovnim subjektima.

Poslovni prostor koji koristi DVD Mihovljan nastavlja i dalje koristiti do izgradnje i preseljenja u vlastiti prostor.

Iznimno i privremeno jednu prostoriju poslovnog prostora koristi Udruga za promicanje jezične, glazbene i plesne kulture TOCCATA (u daljnjem tekstu: Udruga).

Udruga će predmetni prostor koristiti do davanja istog poslovnom subjektu u najam.

b) prvog kata - na kojem se nalazi:

1. Velika dvorana, koju čini prostor sale, predprostor kuhinje, kuhinja, spremište/ostava i sanitarni čvor,
2. Mala dvorana

Zajednički prostor: stepenište, ulazni hodnik / otvoreni natkriveni prostor i sanitarni čvor

Predmetni prostor velike i male dvorane koristi se zadovoljavanje kulturnih i ostalih društvenih potreba Općine Mihovljan sukladno odredbama ovog Pravilnika.

c) potkrovlja - koristi KUD Mihovljan kao spremište opreme i instrumenata.

Ovim Pravilnikom regulira se korištenje dviju dvorana na prvom katu uz prateći prostor (stepenište, hodnik, sanitarni čvor).

Korištenje velike dvorane

Članak 3.

Velika dvorana koristi se u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba (predstava, tribina, predavanja, koncerata, zabava, proslava, prezentacija svadbi, krstitki, generalne probe prije nastupa na nekoj od manifestacija u toj istoj dvorani i sl.)

Pravo na korištenje velike dvorane imaju sve pravne i fizičke osobe sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 4.

Zahtjev za korištenje velike dvorane zainteresirani korisnik dostavlja u Jedinствeni upravni odjel Općine Mihovljan (dalje u tekstu: JUO) najkasnije osam dana prije korištenja

Odobrenje o korištenju temeljem evidencije o

podnijetim zahtjevima daje Općinski načelnik, odmah po podnošenju zahtjeva, a najkasnije dva dana prije korištenja, a samo iznimno na sam dan korištenja.

Bitni elementi odobrenja za korištenje velike dvorane su:

- termin korištenja,
- iznos naknade, odnosno razlog oslobođenja plaćanja naknade za korištenje, razlog korištenja, obveza čišćenja prostora nakon korištenja,
- sadrži odredbu o obvezi nadoknade eventualno nastale štete
- povrat ključeva nakon korištenja,
- po potrebi i ostale odredbe kojim se regulira samo korištenje prostora i opreme u njemu.

Općinski načelnik može odbiti zahtjev za korištenje prostora velike dvorane kada ocijeni da se zahtjevu ne može udovoljiti s obzirom na karakter korištenja, namjenu i prostornu veličinu dvorane u odnosu na potrebe prema podnijetom zahtjevu.

Ukoliko postoji više zahtjeva za korištenje prostora velike dvorane za isti termin, u pravilu prednost za korištenje ima podnositelj zahtjeva koji je prije predao pisani zahtjev za korištenje.

Ukoliko su zahtjevi podnijeti u isto vrijeme, predložit će se podnositeljima zahtjeva da se pokušaju usuglasiti, a ukoliko ne postignu suglasnost, odluku o korištenju donosi općinski načelnik.

Članak 5.

U sklopu prostora velike dvorane nalazi se i inventar, koji se samo iznimno može dati na korištenje o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Za korištenje inventara odobrenje sadrži primjenjive elemente iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ovlaštena osoba JUO predaje na korištenje i preuzima od korisnika prostorije velike dvorane te o istome sastavlja zapisnik. Zapisnikom se konstatira stanje prostorija i inventara koje se ustupa na korištenje.

Korisnik je dužan nakon korištenja predati prostor Velike dvorane i inventar u stanju u kojem je isto preuzeo – obavezno čišćenje cjelokupnog prostora nakon korištenja, a namještaj i inventar vratiti na mjesto na kojem se nalazio prilikom preuzimanja prostora prije korištenja.

U slučaju da se nakon korištenja prostora velike dvorane ustanovi određena šteta, i/ili nedostatak inventara, korisnik je dužan istu vratiti u prvobitno stanje, odnosno novčano nadoknaditi nastalu štetu, a što se konstatira i utvrđuje zapisnikom.

Ukoliko korisnik ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 7.

Korisnik je o svom trošku u obvezi izvršiti sve prijave, te platiti naknade za održavanje određene manifestacije, tj. događanja sukladno pozitivnim pravnim propisima, kao što su: prijava skupa Policiji, prijava i plaćanje naknade ZAMP-u i sl.

Članak 8.

Udruge građana ne mogu koristiti prostor velike ni

male dvorane u terminu u kojem se velika dvorana koristi za namjene iz članka 3. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Bez naknade prostorije velike dvorane mogu koristiti:

1. registrirane udruge sa sjedištem na području Općine Mihovljan, dobrovoljno vatrogasno društvo, Hrvatski crveni križ te ostale organizacije civilnog društva koje djeluju u interesu razvitka općine i zadovoljenja potreba mještana, a u svrhu održavanja raznih kulturno-umjetničkih programa, manifestacija, prigodnih proslava, prezentacija i godišnjih skupština, te u druge slične svrhe.

2. Osnovna škola Mihovljan u svrhu održavanja priredbi te za ostale potrebe

3. Općina Mihovljan za sastanke, prezentacije, priredbe, tribine, predavanja i ostale manifestacije gdje je Općina organizator ili suorganizator,

4. Župa, odnosno Župni ured Mihovljan

Prostor velike dvorane daje se na korištenje bez naknade korisnicima iz ovog članka temeljem odobrenja Općinskog načelnika.

Korisnik se dužan brinuti o predmetnom prostoru pažnjom dobrog gospodara uz obvezu čišćenja prostora nakon korištenja te odredbu o obvezi nadoknade eventualno nastale štete.

Općinski načelnik može dati na korištenje prostor velike dvorane bez naknade i u drugim slučajevima ukoliko ocijeni da je to opravdano (npr. kada se radi o udruzi socijalnog karaktera, za humanitarnu svrhu, članovima obitelji poginulog branitelja, invalidima Domovinskog rata, drugim invalidima, socijalno ugroženim obiteljima i dr.)

Za korištenje velike dvorane bez naknade podnositelj zahtjeva je uz zahtjev za korištenje dužan dostaviti i dokaz o činjenici na koju se poziva.

Članak 10.

Uz naknadu prostorije velike dvorane mogu koristiti:

1. korisnici u svrhu organiziranja svadbe, krstinki, krizme, karmine, zabave, obljetnice i slično

2. korisnici u svrhu organiziranja predavanja, prezentacija, programa i ostalih sličnih događanja, a gdje nije Općina Mihovljan organizator ili suorganizator

3. korisnici u svrhu održavanja škola, tečaja, seminara, edukacije i slično koji se ponavljaju tjedno ili mjesečno

4. korisnici u svrhu promocije i prodaje proizvoda i usluga profitnog sektora i slične aktivnosti

5. politički subjekti (političke stranke, nezavisni zastupnici, članovi predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, nezavisne liste odnosno liste grupe birača i kandidata)

Članak 11.

Visina naknade za korištenje prostorija velike dvorane utvrđuje se po danu korištenja - za jednodnevno korištenje kako slijedi:

a) korisnici koji nisu sa područja Općine Mihovljan (nemaju prebivalište ni boravište ili nemaju sjedište tvrtke)

RBR	OPIS NAMJENE	JEDINICA MJERE	CIJENA
1	ODRŽAVANJE SVADBENE SVEČANOSTI	1 Dan	530 EURA
2	ODRŽAVANJE ZABAVA „JAVNOG TIPA“	1 Dan	200 EURA
3	ODRŽAVANJE ZABAVA „PRIVATNOG TIPA“ (KRSTITKI, KRIZME, ZABAVE, OBLJETNICE, ROĐENDANI I SL.)	1 Dan	260 EURA
4	ODRŽAVANJE KARMINA	1 Dan	130 EURA
5	OSTALA NESPOMENUTA KORIŠTENJA	1 Sat	40 EURA

Stanovnici s prebivalištem i/ili uobičajenim bora-
vištem na području Općine Mihovljan ostvaruju popust
od 50% na utvrđenu naknadu za korištenje iz podtočke
a) ovog članka.

U iznosu naknade za korištenje prostora velike
dvorane uključeni su troškovi za održavanje (ne i čišćenje
korištenog prostora. To je obveza korisnika).

Članak 12.

Naknada za korištenje velike dvorane plaća se una-
prijed, prije preuzimanja ključeva za korištenje na žiro
račun Proračuna Općine Mihovljan otvoren kod Zagre-
bačke banke d.d., br. IBAN: HR482360001826500000.

Korištenje male dvorane i poslovnog prostora u
prizemlju

Članak 13.

Malu dvoranu i poslovni prostor u prizemlju (u
daljnjem tekstu: mala dvorana) koriste u pravilu sve regi-
strirane udruge građana s područja Općine Mihovljana,
bez naknade.

Iznimno korištenje prostora male dvorane i poslov-
nog prostora u prizemlju Općinski načelnik može dati
na korištenje i drugim pravnim i fizičkim osobama za
namjene utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Prostor male dvorane koristi se temeljem Rasporeda
korištenja koji se utvrđuje za tri mjeseci unaprijed.

Sve registrirane udruge građana s područja Općine
Mihovljan dužne su dostaviti zahtjev za korištenje pro-
stora male dvorane najkasnije do 20.12. tekuće godine
za razdoblje korištenja od 1.1. do 30. 6. iduće godine,
te do 20. u mjesecu koji prethodi slijedećem mjesecu za
korištenje.

Iznimno za korištenje prostora male dvorane za
razdoblje od 1.1.2023. – 31.3.2023. godine udruge građana
dužne su dostaviti do 15.01.2023. godine.

Raspored korištenja objavljuje se na službenoj
web stranici Općine Mihovljan, www.mihovljan.hr, na
oglasnoj ploči Općine Mihovljan, te na ulaznim vratima
male dvorane.

Članak 15.

Ključevi svih prostora male dvorane nalaze se u jed-
nom primjerku u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine
Mihovljan, dok svaki korisnik ima po jedan primjerak
ključa za prostor koji koristi.

Zabranjuje se izrađivati duplikate ključeva, kao i
zadržavati ključeve nakon korištenja protivno odredbama
ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ako je za isti termin korištenja prostora male

dvorane prijavljeno više korisnika, korisnici su se dužni
usuglasiti oko satnice.

Svaka udruga tijekom jednog tjedna može koristiti
prost maksimalno tri dana, a samo iznimno ukoliko je
prostor slobodan i/ili se za to ukaže potreba.

Ukoliko je za isti dan prijavljeno dvije i više udruge,
pojedina udruga može prostor koristiti u jednom danu
maksimalno 4 sata.

Ukoliko ne postignu dogovor, pristupit će se usu-
glašavanju rasporeda u Općini.

Ukoliko dogovor nije postignut, odluku o korištenju
donosi ovlaštena osoba JUO.

Članak 17.

Svi korisnici prilikom korištenja prostora male
dvorane dužni su nakon korištenja predati prostor male
dvorane i inventar u stanju u kojem je isto preuzeo uz
obavezno čišćenje prostora nakon korištenja.

Zabranjuje se korištenje male dvorane u vrijeme
kada se koristi velika dvorana s obzirom da je prostor
međusobno povezan i istovremeno korištenje ometalo bi
korištenje prostora velike dvorane.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Početak primjene ovog Pravilnika prestaje va-
žiti Pravilnik o korištenju društvenog doma Mihovljan
(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj
32/17 i 02/20).

Prestankom važenja Pravilnika iz stavka 1. ovog
članka prestaju važiti i svi donijeti akti temeljem istog.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon obja-
ve u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“,
a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

KLASA: 114-04/22-01/01

URBROJ:2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju odredbi članka 230. Stavak 1. Zakona o
zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine broj:100/18, 125/19
i 147/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Služ-
beni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/13,
11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan
na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022.
godine donosi

ZAKLJUČAK

O PRIJEDLOGU ZA IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE MRTVOZORNIKA ZA PODRUČJE OPĆINE MIHOVLJAN

Članak 1.

Za obavljanje dužnosti mrtvozornika za područje Općine Mihovljan predlaže se imenovati:

-GABRIJELA SAJKO, med.tehničar iz Mihovljana, Kuzminec 16, OIB:09662298037.

Članak 2.

Do sada imenovani na dužnost mrtvozornika za područje Općine Mihovljan IVICA KVEŠTAK, med. tehničar iz Mihovljana, Mihovljan 258A i dalje se predlaže za istu dužnost.

Članak 3.

Do sada imenovani na dužnost mrtvozornika za područje Općine Mihovljan BOŽIDAR BRATKOVIĆ dr.med. iz Zlatara, Anke Horvat 3 razrješuje se dužnosti na vlastiti zahtjev.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 500-02/22-01/04

URBROJ: 2140-23-01-22-02

Mihovljan, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Mihovljan donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2023. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/22-01/01

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2023. GODINU**1. UVOD**

Plan upravljanja imovinom Općine Mihovljan sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine

Općine Mihovljan za 2023. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Mihovljan bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Mihovljan trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaze Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Mihovljan.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Mihovljan

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Prihodi od imovine	177.000,00	182.000,00	182.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	600,00	600,00	600,00
UKUPNO	177.600,00	182.600,00	182.600,00

Izvor: Proračun Općine Mihovljan za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Zagorski vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju (2,26%)
2. Komunalac Konjščina d.o.o. (1,00%)

Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
Zagorski vodovod d.o.o.	Mišel Mrkoci	Mario Mihovilić - direktor
	Krunoslav Klancir	
	Doc.dr. sc. Kristijan Kotarski	
	Matija Tramišak	
	Miljenko Štabek	
	Tomislav Kolarić	
	Marijan Maček	
	Zdravko Halambek	
Komunalac Konjščina d.o.o.	Društvo nema nadzorni odbor	Stjepan Zajec - direktor

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr>; Općina Mihovljan

Općine Mihovljan

- Vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Mihovljan ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama
- Objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine
- Sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine, kao i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja. Visinu jedinične zakupnine za izračun zakupa poslovnog prostora posebnom Odlukom određuje Općinski načelnik.

Općina Mihovljan trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 6 poslovnih prostora koji su dani u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 3 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Mihovljan

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina	Iznos godišnje zakupnine
1.	Poslovni prostor 1 – Adriatic osiguranje	Mihovljan 50	44,19	12.000,00
2.	Poslovni prostor 4 – Frizerski salon „Gordana“	Mihovljan 50	29,52	7.084,80
3.	Poslovni prostor 5 - Konzum	Mihovljan 50	202,78	61.077,36
4.	Poslovni prostor 6 - DVD	Mihovljan 50	56,67	bez naknade
5.	Poslovni prostor – Dom zdravlja KZZ	Mihovljan 48		bez naknade
6.	Poslovni prostor – Ljekarna Švaljek	Mihovljan 48	96,43	21.986,04

Izvor: Općina Mihovljan

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljani u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, mogu biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Mihovljan:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18)

- Statut Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18)

- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/13)

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Mihovljan građevinsko zemljište ne zauzima značajnu ulogu. Građevinsko zemljište koje je u vlasništvu općine u pravilu je imovinsko - pravno neuređeno. Da bi predstavljalo potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta prethodno je potrebno isto imovinsko - pravno urediti.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrstanih suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine prodaje se prikupljanjem ponuda putem javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u

vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Mihovljan

Općinsko vijeće je donijelo Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/15), kojom se uređuje korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Mihovljan.

Općina Mihovljan u 2023. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti utvrđenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Mihovljan.

Prilog: Evidencija nerazvrstanih cesta s prikazom stanja.

6. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Mihovljan mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Mihovljan namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 4 Nekretnine u vlasništvu Općine Mihovljan koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
0	0	0

Izvor: Općina Mihovljan

Nekretnine Općine Mihovljan čiji je imatelj Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom dijelu (zavisno od zainteresiranosti), po prethodno izvršenoj identifikaciji i procjeni.

Općina Mihovljan može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrstanjem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Općina Mihovljan namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 5 Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
1 čestica u Mihovljanu		k.o. Mihovljan
1 čestica u Kuzmincu		k.o. Veternica

Izvor: Općina Mihovljan

U 2023. godini u planu je kupnja jedne nekretnine uz postojeće mjesno groblje u cilju njegovog proširenja, te jednu u Kuzmincu (k.o. Veternica) za izgradnju dječjeg igrališta.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN

Procijenjena vrijednost imovine, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Mihovljan.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Mihovljan zasnovati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja, a temeljem procjembenog elaborata napravljenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Općina Mihovljan ima u planu vršiti procjenu nekretnina za one čestice koje su za prodaju.

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona

3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije
Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige

- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru

- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture

Tijekom 2023. godine, Općina Mihovljan planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVOM PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Definirani su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan:

- Na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

- organizirati učinkovito i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU

GRADITELJSTVA, PROSTORNOG UREĐENJA I DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i

- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovci, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige

Općina Mihovljan do sada nije zatražila od Ministarstva državne imovine darovanje nekretnina. sljedećih nekretnina:

Ukoliko se pokaže potreba uputit će se zahtjev za darovanje konkretne nekretnine.

Tablica 6 Nekretnine za koje će Općina Mihovljan zatražiti darovanje od Ministarstva graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (m ²)	Razlog zahtjeva za darovanje
0	0	0	0	0

Izvor: Općina Mihovljan

11. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Mihovljan je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Mihovljan s izrađenim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Općina Mihovljan konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

KLASA: 406-01/22-01/01

URBROJ: 2140-23-1-22-3

PREDSJEDNIK UPRAVE

Direktor: Mario Mihovilić, dipl. ing. stroj., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovom se Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mihovljan u 2023. godini (dalje u tekstu: Odluka) uređuje način raspoređivanja sredstava za 2023. godinu osiguranih u Proračunu Općine Mihovljan za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima izbore dobile mjesto člana/članice u Općinskom vijeću.

Članak 2.

Sredstva za iz prethodnog članka osiguravaju su u Proračunu Općine Mihovljan za 2023. godinu u iznosu od 18.000,00kn / 2.389,01 EUR.

Članak 3.

Kako Općinsko vijeće Općine Mihovljan broji 5 članova i 4 članica, to visina sredstva koja pripadaju političkoj stranci iznosi 2.000,00 kn/ 265,44 EUR po članu, odnosno po članici.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci pripada i pravo na

naknadu u visini 10% iznos predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u općinskom vijeću niža od 40%.

U Općinskom vijeću Općine Mihovljan ne postoji podzastupljenost jednog spola jer zastupljenost je žena 44,44 %.

Članak 4.

U skladu sa člancima 2. i 3. ove Odluke, razmjerno broju dobivenih mjesta članova/članica u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora, političke stranke imaju pravo na sredstva u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (2 člana i 3 članice): ima pravo na iznos od 10.000,00 kn/1.327,23 EUR
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (1 člana): ima pravo na iznos od 2.000,00 kn/265,45 EUR
3. Hrvatska stranka umirovljenika (1 članica): ima pravo na iznos od 2.000,00 kn/265,45 EUR
4. Hrvatska seljačka stranka (2 člana): ima pravo na iznos od 4.000,00 kn/530,89 EUR

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mihovljan doznačit će na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno u četiri jednaka obroka: prvi obrok najkasnije do 31. ožujka, drugi obrok najkasnije do 30. lipnja, treći obrok najkasnije do 30. rujna i četvrti obrok najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 6.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, odnosno nezavisni vijećnik postane član političke stranke, ili u slučaju udruživanja političkih stranaka financijska sredstva pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član, ili političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka sukladno Zakonu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.
KLASA: 006-01/22-01/01
URBROJ: 2140-23-1-22-02
Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2023. godini s

financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan u 2023. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-03/22-01/02

URBROJ: 2140-23-1-22-03

Mihovljan, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN66/2021) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za razdoblje 2021. – 2024. godine.

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:
- postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava

uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,
- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

Nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Mihovljan je Općinski načelnik Općine Mihovljan, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Mihovljan i operativne snage viših razina, JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Mihovljan, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća na području općine Mihovljan

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Mihovljan

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan, operativne snage s područja Općine Mihovljan, JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine

- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Mihovljan

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan, operativne snage s područja Općine Mihovljan, JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan, operativne snage s područja Općine Mihovljan, JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan, operativne snage s područja Općine Mihovljan, JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine

- Izrada Odluke o koordinatorima na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan, operativne snage s područja Općine Mihovljan, JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prvo polugodište 2023. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Mihovljan za 2023. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2024. godinu

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Mihovljan, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan, operativne snage s područja Općine Mihovljan, JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Mihovljan.

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Mihovljan

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan, operativne snage s područja Općine Mihovljan, Služba civilne zaštite Mihovljan, JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2023., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinski načelnik Općine Mihovljan i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- Usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinski načelnik Općine Mihovljan i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Mihovljan i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji: JUO Općine Općinski načelnik Općine Mihovljan nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbe mjera za sprječavanje širenja bolesti COVID-19 sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Mihovljan,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine

Mihovljan,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinski načelnik Općine Mihovljan,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Mihovljan, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Mihovljan, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguranje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Mihovljan u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Mihovljan za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2023. god. (EUR)	Planirano za 2024. god. (EUR)	Planirano za 2025. god. (EUR)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	4.114,40	4.778,02	5.441,63
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	21.368,37	21.368,37	21.368,37
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	4.114,40	4.114,40	4.114,40
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		29.597,17	30.260,79	30.924,4

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Mihovljan za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE MIHOVLJAN

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Mihovljan za 2023. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti

civilne zaštite na području Općine Mihovljan. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenata, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Mihovljan

- sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja sustava civilne zaštite

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2023. godinu

- analiza rada u 2023. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini

- postupanje Stožera CZ u suzbijanju epidemije korona virusa po nalogu Nacionalnog stožera i temeljem individualnih odluka, a u cilju smanjenja ugroze od epidemije, te eventualno upravljanje izbjegličkom krizom zbog rata u Ukrajini.

Gradsko društvo Crvenog križa Zlatar izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Zlatar

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2023.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Zlatar)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2023.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnice i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Mihovljan usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Mihovljan

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izrada nove odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Mihovljan

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mihovljan provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Mihovljan te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Mihovljan.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno

Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Mihovljan prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO
- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Općina Mihovljan će tijekom 2023. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava

CZ u razdoblju 2021.-2024. godine provoditi sljedeće aktivnosti:

- Izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća
- Izrada novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite
- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ
- Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima
- Izrada nove Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Mihovljan
- Izrada Plana vježbi za 2024. godinu
- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2023. godinu
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi
- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2023. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2024. godinu

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE u 2023. godini

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2022. (kn)	Planirano za 2023. god. (kn)	Planirano za 2024. god. (kn)	Planirano za 2025. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	12.000,00	4.114,41EUR/ 31.000,00kn	4.114,41EUR/ 31.000,00kn	4.114,41EUR/ 31.000,00kn
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	200.000,00	21.368,38EUR/ 161.000,00kn	21.368,38EUR/ 161.000,00kn	21.368,38EUR/ 161.000,00kn
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	38.000,00	6.105,25EUR/ 46.000,00kn	6.105,25EUR/ 46.000,00kn	6.105,25EUR/ 46.000,00kn
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		250.000,00	31.588,04EUR/ 238.000,00kn	31.588,04EUR/ 238.000,00kn	31.588,04EUR/ 238.000,00kn

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-03/22-01/02

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinca, 2022. godine

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Mihovljan za 2022. godinu.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

II.

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Mihovljan za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 810-03/22-01/03

URBROJ: 2140-23-1-22-03

Mihovljan, 21. prosinca, 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 05/13, 11/18, 08/20 i 08/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi sljedeći

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE
MIHOVLJAN ZA 2022. GODINU**

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Mihovljan kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Tekućice na području Općine Mihovljan pripadaju desnoobalnim pritokama rijeke Krapine (lijevoobalni sliv rijeke Save) koje se dreniraju sa južnih obronaka Ivanjšćice. Glavne tekućice su potoci : Sutinska, Graberje i Šikad.

U 2022. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja, niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII° seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2022. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII° , odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2022. godini, do 30. 10. bilo je 10 požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2022. godine bilo je sveukupno 19 intervencija vatrogasaca od čega 3 intervencija na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 1 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršeno je 1 kontroliranih spaljivanja i 1 protupožarna ophodnja te 3 prijevoza vode po nalogu Načelnika. (to nek vam daju vatrogasci)

- Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Mihovljan. Trenutno na području Općine postoji nekoliko aktivnih klizišta:

- klizište u naselju Komorčeci - Kralji je djelomično sanirano

- u naselju Gregurovec došlo je do klizanja terena, tj. napukao je izgrađeni potporni zid kojemu prijete zarušavanje u blizini obiteljske kuće vlasnika Ivana Plukavec, Gregurovec 76;

- klizanje tla na lokaciji Mihovljan 382 opasno ugrožava vikend kuću vlasnika Josipa Šanteka, došlo je do puknuća terena, dio dvorišta otklizalo je na nerazvrstanu cestu kojeg sada dobar dio ne postoji;

- došlo je do napuknuća asfalta i klizanja nerazvrstane ceste Klarići-Ferketini u dužini od 20 m, prijete urušavanje ceste; djelomično sanirano

- klizište na županijskoj cesti kroz Gregurovec

- klizište na privatnoj parceli Vladimir Kos-Tušek

U 2022. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Prometnicama Općine Mihovljan ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2022. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njenoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Mihovljan nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2022. godini nije bilo zabilježenih ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 810-01/19-01/07; UR.BROJ: 2211/07-19-2 od 08.11.2019. godine).

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2022. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu ažuriranja i dopune tekućih dokumenata iz sustava civilne zaštite, te nošenja sa izbjegličkom krizom nastalom uslijed rata u Ukrajini.

**1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE
MIHOVLJAN**

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnik Općine Mihovljan imenovao je stožer CZ odlukom KLASA: 810-06/21-01/01 URBROJ: 2211/07-21-09 Mihovljan, 17.06.2021. godine koji broji 8 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite, u 2022. godini održane su 2 sjednice užeg sastava Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine. Članovi Stožera su upoznati s potrebom izrade nove Procjene rizika za područje Općine Mihovljan.

Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan postupao je sukladno donesenim odlukama od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

2. DVD MIHOVLJAN

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenog DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Mihovljan.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE MIHOVLJAN – POVJERENICI CZ, ZAMJENICI POVJERENIKA I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i 6 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Tijekom 2022. godine bilo je manje potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite zbog nastale pandemije koronavirusom.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Trčka“ Mihovljan u svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Mihovljan. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Mladen Ljubek (broj mobitela 098/721216),a tajnik društva je gosp. Damir Filip Novak.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Trčka“ Mihovljan u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mihovljan određene su Odlukom

Načelnika KLASA: 810-01/19-01/07; UR.BROJ: 2211/07-19-2 od 08.11.2019. godine te suglasnošću MUP-a-Službe CZ Krapina KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 511-01-394-19-15 od 21. studenog 2019. godine. Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ZLATAR BISTRICA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Mihovljan, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Općina Mihovljan, tijekom 2022. godine nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2022. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Mihovljan provodila u 2022. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2023. godinu
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2022./2023. godine
- Izrađen je plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023.
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području

prirodnih nepogoda za 2021.

- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina

- Prisustvovanje inspeksijskom nadzoru Službe civilne zaštite Krapina

- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu

- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu

X. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera kao i svih priprema u slučaju potrebe u uključivanje izbjegličke krize uzrokovane ratom u Ukrajini.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2022. godinu a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2023. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 810-03/22-01/03

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 15. i 17. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13, 11/18 i 08/20, 8/21), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM

ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim programom održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Mihovljan u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se obim održavanja nerazvrstanih cesta tijekom 2023. godine, a osobito:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimska služba)

2. Održavanje makadam nerazvrstanih cesta

3. Održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta

4. Održavanje bankina i sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanim cestama

5. I dr. – prometna signalizacija ...

Članak 2.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA (ZIMSKA SLUŽBA)

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (zimska služba) podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za utvrđeni režim prometa u zimskom razdoblju, a osobito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta;

- čišćenje snijega s kolnika i ulazno izlaznih traka;

- zaštita ceste od poledice, posipavanjem na usponima, u krivinama

Prioritet zimskog održavanja nerazvrstanih cesta određuje se po cestovnim pravcima prema njihovoj prometno-ekonomskoj i društvenoj važnosti i značenju, te značaju sadržaja i objekata uz cestu.

Zimsku službu na nerazvrstanim cestama temeljem sklopljenih ugovora obavljat će:

- za područje naselja Kuzminec – OPG BENKO DARIO, Kuzminec 55/1, 49252 Mihovljan

- za područje naselja dio Mihovljana, Klanečnica, Sutinske toplice i Strugača - “ZEMLJANI RADOVI U GRADITELJSTVU I AUTOPRIJEVOZ”, vl. Vinko Erdelja, Mihovljan 382, 49252 Mihovljan

- za područje naselja dio Mihovljana i Gregurovec - “AUTOMEHANIKA I KOMUNALNE USLUGE”, vl. Stjepan Pavlek, Mihovljan 30, 49252 Mihovljan

Proračunom Općine Mihovljan za 2023. godinu za zimsku službu planiran je iznos u od 7.963,36 EUR.

Održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta na području Općine obnašaju „Hrvatske uprave za ceste“ i Županijska uprava za ceste, a prema njihovom programu i prioritetima.

Na području Općine to su ceste:

DC 35 – (Sveti Križ Začretje – Kuzminec – Lepoglava – Ivanec)

Ž2126 – (D29 Petrova Gora – Gregurovec – Mihovljan)

Ž2125 – (D35 Kuzminec – Mihovljan – Sutinske Toplice)

L22015 (Gora Veternička – Veternica)

O uklanjanju snijega i leda s pješačkih staza (nogostupa) uz objekte, zgrade i zemljišta koja pripadaju tim zgradama brinu se vlasnici. O uklanjanju snijega i leda s stajališta buseva, posebnih parkirališta, pristupnih puteva brinu vlasnici istih sukladno odluci o komunalnom redu.

2. ODRŽAVANJE MAKADAM NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem makadam nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

- nabava kamenog materijala,

- usluge navoza i razgrtanja kamenog materijala,

- poravnjanje cesta,

- po potrebi valjanje kamenog agregata,

- uređenje bankina,

- odvodnih jaraka i propusta te uređenje prostora uz cestu,

- košnja trave na bankinama, rezanje drveća i šiblja na bankinama i odvodnim jarcima,

- asfaltiranje (modernizacija) makadamskih nerazvrstanih cesta

- radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su uz asfaltirane nerazvrstane ceste

ASFALTIRANJE (MODERNIZACIJA)

MAKADAMSKIH NERAZVRSTANIH CESTA

- građani su dužni osigurati prijevoz kamenog materijala.

Općina Mihovljan će osigurati:

- kameni materijal

- rad strojem - izvođenje radova na finom planiranju, valjanju

- asfaltiranje - postavljanje asfaltnog sloja.

Nakon navoženog nasipnog materijala, predstavnik građana dužni je Općini dostaviti sve otpremnice za navoženi materijal.

U slučaju nepodmirenja obveza prema Općini, Općina neće izvršiti asfaltiranje nerazvrstanih cesta, već će razmjerni dio asfaltirane mase preusmjeriti na druge dionice.

3. ODRŽAVANJE ASFALTIRANIH

NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem asfaltiranih nerazvrstanih cesta podrazumijeva se:

- popravci udarnih rupa, oštećenja asfalta, propusta i dr.

- presvlačenje asfaltiranih nerazvrstanih cesta

- prorezivanje ceste radi širenja kolnika,

- kopanje odvodnih kanala s odvozom zemlje

- nabava i ugradnja betonskih cijevi u odvodne kanale radi odvodnje atmosferskih voda

- nabava i ugradnja prometnih znakova

- radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su uz asfaltirane nerazvrstane ceste

4. ODRŽAVANJE BANKINA I SUSTAVA ZA OBORINSKU ODVODNJU NA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Pod održavanjem sustava za oborinsku odvodnju i bankina na nerazvrstanim cestama podrazumijeva se:

- čišćenje slivnika

- zamjena rešetki

- prekopi za odvodnju atmosferske vode u slučaju većih odrona

- uređenje bankina i berni

- ostali radovi i usluge koji će se tijekom godine izvršavati, a vezani su uz bankine i oborinsku odvodnju

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan nastaviti će sa sređivanjem imovinsko-pravnih odnosa na nerazvrstanim cestama, te projektiranjem dionica koje će ući u plan i program financiranja iz odgovarajućih EU fondova.

Članak 4.

Temeljem ovog Programa Općinski načelnik do

30.03.2023. godine donijeti će operativni plan kojim će se po pojedinoj dionici utvrditi pojedine vrste i količine radova.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik općine Mihovljan na poduzimanje svih potrebnih radnji vezanih za realizaciju ove Odluke.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Općine Mihovljan.

KLASA: 340-01/22-01/06

URBROJ: 2140-23-1-22-02

Mihovljan, 21. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr. Silvestar Vučković, dr.vet.med., v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE NOVI GOLUBOVEC U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Novi Golubovec u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se razumijevaju obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina

2. održavanja javnih zelenih površina

3. održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvornima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Novi Golubovec za 2023. godinu.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od 62.270,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

R.b.	OPIS	Planirano ukupno (EUR)
I.	Šumski doprinos	1.300,00
II.	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna-tekuće i investicijsko održavanje	4.700,00
III.	Vodni doprinos	500,00
IV.	Ostali prihodi Proračuna	55.770,00
	UKUPNO	62.270,00

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje ceste.

Dionice nerazvrstanih cesta, potrebne količine kamenog materijala, betonske cijevi i usluge građevinskom mehanizacijom utvrdit će načelnik.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

red. br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	13.270,00	II., IV	323290
1.2.	Odvodnja atmosferskih voda	660,00	IV	323295
1.3.	Izdaci za zimsku službu	23.900,00	IV.	323291
	SVEUKUPNO:	37.830,00 eura		

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Općine Novi Golubovec za 2023. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Općine, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fotosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza. Njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići i klamerice, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izrađenom oborinskom kanalizacijom, tzv. malu zimsku službu (čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima), prigodna uređenja (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i održavanje ploča za označavanje ulica.

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Sanacija divljih odlagališta i odvoz otpada	6.000,00	I. IV	323420
1.2.	Održavanje javnih površina	6.640,00	II. III. IV	323294
	SVEUKUPNO:	12.640,00 eura		

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete; uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	Izdaci za održavanje javne rasvjete	1.200,00	IV.	323292
1.3.	Trošak električne energije za javnu rasvjetu	10.600,00	IV.	322311
	SVEUKUPNO:	11.800,00 eura		

Članak 5.

Ovaj Program održavanja objekata komunalne infrastrukture na području općine Novi Golubovec u 2023. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/08

URBROJ: 2140-24-02-22-1

Novi Golubovec, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju odredbe članka 67. Stavak 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18, 32/20), članka 30. Zakona o vodama („Narodne Novine“ br. 66/19 i 84/21) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U 2023. GODINI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2023. godini.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.
- Program građenja komunalne infrastrukture sadrži iskaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju Programa (poglavlje II.).

Također sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja (poglavlje III.).

Troškovi se iskazuju odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

II. FINANCIRANJE GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Građenje komunalne infrastrukture financira se

sredstvima:

U skladu sa sadržajem programa u članku 3. Troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

red. br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)
I.	Prihodi od komunalne naknade	73.000,00
II.	Iz komunalnog doprinosa	660,00
III.	Iz proračuna jedinice lokalne samouprave	36.970,00
IV.	Pomoći	254.400,00
	UKUPNO	365.030,00

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Novi Golubovec i utvrđena su u ukupnom iznosu od 365.030,00 eura.

III. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Programom se određuju:

red. br.	Stavka	Planirano ukupno (EUR)
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	11.330,00
2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	53.050,00
3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	20.000,00
4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati	280.650,00

Programom je obuhvaćeno građenje komunalne infrastrukture i to:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
4. javne zelene površine
5. javna rasvjeta

Opis poslova, procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
1.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE			
a)	Dječja igrališta sa spravama			
	Izvođenje radova	10.000,00	I. III.	421490

	UKUPNO:	10.000,00		
1.2.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
a)	Nogostup i oborinska odvodnja			
	Izvođenje radova	1.330,00	III.	421410
	UKUPNO:	1.330,00		
	SVEUKUPNO:	11.330,00		

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
2.1.	JAVNE PROMETNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA			
a)	Uređenje centra Novog Golubovca			
	Izvođenje radova	26.550,00	III.	421499
	UKUPNO:	26.550,00		
2.2.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
a)	Opremanje Dječjeg vrtića u Novom Golubovcu			
	Izvođenje radova i ostalo	25.000,00	I.	421497
	UKUPNO:	25.000,00		
2.3.	Uređenje poslovne zone			
a)	Uređenje zone			
	Izvođenje radova	1.500,00	I, II.	421491
	UKUPNO:	1.500,00		
	SVEUKUPNO:	53.050,00		

3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
3.1.	JAVNE ZELENE POVRŠINE			
a)	Poučna staza – Šetnica Novog Golubovca			
	Izvođenje radova	20.000,00	IV. III	421450
	UKUPNO:	20.000,00		
	SVEUKUPNO:	20.000,00		

4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
4.1.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
a)	Uređenje doma kulture Novi Golubovec			
	Izvođenje radova	67.000,00	IV, III.	421240
	UKUPNO:	67.000,00		
b)	Dogradnja objekta na sportskom igralištu			
	Izvođenje radova	107.000,00	IV III	421261
	UKUPNO:	107.000,00		
c)	Uređenje Društvenog doma Velika Veternička			
	Izvođenje radova	8.000,00	III.	421290
	UKUPNO:	8.000,00		
d)	Uređenje vatrogasnog doma			
	Izvođenje radova	2.650,00	I.	421291
	UKUPNO:	2.650,00		
4.2.	NERAZVRSTANE CESTE			
a)	Održavanje postojećih nerazvrstanih cesta na području Novog Golubovca			
	Izvođenje radova i nadzor	80.000,00	IV, I.	421310
	UKUPNO:	80.000,00		
4.3.	Vodovodna mreža- lokalni razvod			
	Izvođenje radova	9.300,00	III.	421412
	UKUPNO:	9.300,00		

4.4.	JAVNA RASVJETA			
a)	Javna rasvjeta			
	Nabava rasvjetnih tijela i izvođenje radova	6.700,00	IV. I.	421440
	UKUPNO:	6.700,00		
	SVEUKUPNO:	280.650,00		

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvoditi će se prema prioritetima koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Programa građenja objekata komunalne infrastrukture Općine Novi Golubovec u 2023. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 361-01/22-01/02

URBROJ: 2140-24-02-22-1

Novi Golubovec, 20.12. 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22) te članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 141/22), i članka 30. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20.12.2022. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA
U KULTURI I SPORTU U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se sudjelovanje Općine Novi Golubovec u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu u 2023. godini financijskim sredstvima Proračuna Općine Novi Golubovec za 2023. godinu

Članak 2.

Sredstvima planiranim za javne potrebe u kulturi sufinancirat će se prostori u kojima se održavaju kulturna događanja, kulturno-umjetničko društvo, rad ostalih udruga kao i ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture i sporta te djelatnosti sportskih klubova i udruga u sportu na području Općine Novi Golubovec kako slijedi:

Red. br	Opis stavke	Planirano ukupno(EUR)
1.	Udruge -financijska potpora programima ili projektima	48.090,00
2.	DVD Novi Golubovec	7.820,00
3.	Javna vatrogasna postrojba grada Krapine	1.070,00
4.	HGSS- Gorska služba i spašavanje	270,00
5.	Crveni križ	1.860,00
6.	Donacije vjerskim zajednicama – župa Mihovljan	2.000,00
	UKUPNO:	61.110,00

Članak 3.

Sredstva će se tijekom cijele godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjenja Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 4.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Novi Golubovec ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Novi Golubovec ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Novi Golubovec najviše do 2.000,00 eura.

Članak 5.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju ovog Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću podnijeti izvješće. Godišnje izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2023. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 650-02/22-01/02

URBROJ: 2140-24-02-22-1

Novi Golubovec 20.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 18/22 46/22 i 199/22) i članka 30. Statuta općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI
GRAĐANIMA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC
U 2023. GODINI**

Članak 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Novi Golubovec jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2023. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Red. br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (EUR)
1.	Proračun Općine Novi Golubovec	76.850,00
	UKUPNO	76.850,00

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

Red. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (EUR)
1.	Pomoći građanima – sufinanciranje vrtića za djecu	26.600,00
2.	Predškolski odgoj	6.640,00
3.	Pomoći građanima i kućanstvima - socijalne pomoći	9.950,00
4.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	2.650,00
5.	Pomoć građanima - sredstva za ogrjev	660,00
6.	Pomoć građanima - učeničke i studentske stipendije	13.270,00
7.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	3.980,00
8.	Osnovna škola-školska kuhinja/socijala	1.330,00
9.	Pomoć građanima - radne bilježnice za osnovnu školu	5.300,00
10.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	550,00
11.	Osnovna škola - škola plivanja	500,00
12.	Pomoć građanima – sufinanciranje učeničkih domova	2.100,00
13.	Pomoć za kupnju prve nekretnine	3.320,00
	UKUPNO:	76.850,00

Članak 4.

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog

vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ovaj Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Novi Golubovec u 2023. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA:550-01/22-01/03

URBROJ: 2140-24-02-22-1

Novi Golubovec ,20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 69.stavka 4.Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20, 145/20) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022., donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Novi Golubovec za 2023. godinu (5%).

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Novi Golubovec za 2023. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planira se u iznosu od 1.300,00 eura.

Članak 3.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2023. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec u 2023. godini.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 321-01/22-01/02

URBROJ: 2140-24-02-22-1

Novi Golubovec 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 9.sjednici održanoj dana 20.prosinca 2022., donijelo je:

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
VODNOG DOPRINOSA U 2023. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Novi Golubovec, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Novi Golubovec u 2023. godini u planiranom iznosu od 500,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2023. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

KLASA: 325-01/22-01/06

URBROJ: 2140-24-02-22-1

Novi Golubovec, 20. 12. 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 20/21), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022., godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2023.
GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA
U PROSTORU**

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Novi Golubovec za 2023. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 900,00 eura.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje održavanja i poboljšanja komunalne infrastrukture područja Općine Novi Golubovec na sljedeći način:

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2023. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (EUR)	Izvori financiranja	Pozicija
a)	Vodovodna mreža- lokalni razvod			
	Vodovodna mreža „Bijeli Potoci“	900,00	Vlastiti proračun i naknada za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	421412

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava za 2023. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 350-05/22-01/01

URBROJ: 2140-24-02-22-1

Novi Golubovec 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Temeljem članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13.,152/14., 99/15., 52/16.,16/17.,130/17.,98/19.,64/20. i 138/20.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**1. IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA
OPĆINE PETROVSKO ZA 2022. GODINU**

I.

U Socijalnom Programu Općine Petrovsko za 2022. godinu (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 4/21.), u točki II. ukupan iznos od.=892.000,00 kuna mijenja se na iznos od =1.065.000,00 kuna.

II.

	Oblici socijalne pomoći:	Plan 2022.	1.Izmjene i dopune
1.	Tekuće pomoći-"Pomoć u kući"	7.000,00	7.000,00
2.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00
3.	Pomoć socijalno ugroženim - za ogrjev	20.000,00	21.000,00
4.	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	0,00	0,00

5.	Stipendije i školarine	80.000,00	97.000,00
6.	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	45.000,00	55.000,00
7.	Pomoć za novorođenčad	90.000,00	70.000,00
8.	Boravak djece u dj. Vrtićima	505.000,00	650.000,00
9.	Pomoć za kupnju knjiga	80.000,00	100.000,00
10.	Jednokratna pomoć-nezaposleni	15.000,00	15.000,00
11.	Jednokratna pomoć-umirovljenici	30.000,00	30.000,00
U K U P N O :		892.000,00	1.065.000,00

III.

Ova 1. izmjena Socijalnog programa za 2022. godinu, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 550-01/21-01/09

URBROJ: 2140-25-01-22-1

Petrovsko, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (“Narodne novine” br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13, 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 21/21.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donijelo je

**1. IZMJENU PROGRAMA
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2022. godinu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 4/21.) u članku 2. ukupan iznos od =75.000,00 kuna ne mijenja se na iznos od =65.600,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se sportske aktivnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu, i to kako slijedi:

		Plan 2022	1.izmjene
1.	Tekuća donacija - Planinarsko društvo Brezovica	0,00	3.000,00
2.	Tekuća donacija udruga NK Petrovsko	0,00	3.000,00
3.	Tekuća donacija - Lovačko društvo	0,00	15.000,00
4.	Tekuća donacija udrugama “Gmajna” Štuparje	0,00	0,00
5.	Tekuća donacija udrugama “Petrovska pištola”	0,00	7.000,00
6.	Tekuća donacija udrugama – Svedružja	0,00	1.600,00
7.	Tekuća donacija udrugama - Stara Ves	0,00	0,00
8.	Tekuća donacija -udruga mještana Gredenec	0,00	17.250,00
9.	Tekuća donacija udrugama - Preseka zapad	0,00	18.750,00
UKUPNO:		75.000,00	65.600,00

Članak 3.

Ova 1. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2022. godinu objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:620-01/21-01/04

URBROJ:2140-25-01-22-2

Petrovsko, 21. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 145/19 i 98/19), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

**II. IZMJENU PROGRAMA
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ
ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2022. godinu, KLASA: 021-05/21-01/0020, URBROJ: 2140/04-21-11 od 21.12.2021. godine i I. izmjene programa

KLASA: 024-05/22-01/0036, URBROJ: 2140-26-22-3 od 21.07.2022. godine mijenjaju se potrebna financijska sredstva kako slijedi:

U članku 2. pod točkom 2. briše se stavak 2.

Članak 2.

U članku 2. brišu se točke 4., 5. i 6. te točka 7. postaje točka 4. gdje se mijenja stavak 2 i glasi:

„Planirana aktivnost izgradnje javne rasvjete Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Radoboj u 2022. godini odnosi se na zamjenu postojećih rasvjetnih tijela u naselju Radoboj i na proširenje javne rasvjete prema potrebama i zahtjevima mještana te će se za provedbu ove aktivnosti osigurati sredstva u Proračunu u iznosu od 50.000,00 kuna.“

Članak 3.

U članku 2. točka 8. postaje točka 5.

Članak 4.

U članku 2. brišu se točke 9. i 10. te točka 11. postaje točka 6. i glasi:

„Uređenje pješačke zone planira se od centra Radoboja do kružnog toka, a projekt je odobren za sufinanciranje od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 200.000,00 kuna. Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu za uređenja pješačke zone iznose 1.392.500,00 kuna.“

Članak 5.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Sredstva potrebna za ostvarivanje ovoga Programa iznose 2.044.560,09 kuna, a financirati će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, fondova Europske unije, tekućih i kapitalnih pomoći Krapinsko-zagorske županije, kapitalnih pomoći ministarstva te ostalih proračunskih prihoda.“

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/22-01/0054

URBROJ: 2140-26-22-4

Radoboj, 23.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 107. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

II. IZMJENU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2022. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Radoboj za 2022. godinu, KLASA: 021-05/21-01/0020, URBROJ: 2140/04-21-12 od 21.12.2021. godine i I. izmjene programa KLASA: 024-05/22-01/0036, URBROJ: 2140-26-22-4 od 21.07.2022. godine mijenjaju se potrebna financijska sredstva kako slijedi:

U točki 3. mijenja se stavak s i glasi:

„Za provođenje navedene aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2022. godinu ukupno je planirano 41.000,00 kuna, raspoređeno kako slijedi:“

Te se mijenja tabela s financijskim iskazom sredstava programa kako slijedi:

	Plan 2022	Povećanje/ smanjenje	II. izmjena
Sanacija odlagališta otpada	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
Održavanja dječjih igrališta	22.000,00	0,00	22.000,00
Održavanje javnih površina	22.000,00	-8.000,00	14.000,00
Nabava opreme	5.000,00	-5.000,00	0,00
Ukupno	64.000,00	-23.000,00	41.000,00

Članak 2.

U točki 4. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Za provođenje navedene aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2022. godinu ukupno je planirano 153.500,00 kuna, raspoređeno kako slijedi:“

Te se mijenja tabela s financijskim iskazom sredstava programa kako slijedi:

	Plan 2022	Povećanje/ smanjenje	II. izmjena
Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	7.000,00
Rashodi za usluge	118.500,00	15.000,00	133.500,00
Ostali rashodi poslovanja	1.000,00	-500,00	500,00
Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	-17.500,00	12.500,00
Ukupno	176.500,00	-23.000,00	153.500,00

Članak 3.

U točki 5. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Za provođenje održavanja javne rasvjete u Proračunu Općine Radoboj za 2022. godinu ukupno je planirano 380.000,00 kuna, raspoređeno kako slijedi:“

Te se mijenja tabela s financijskim iskazom sredstava programa kako slijedi:

	Plan 2022	Povećanje/ smanjenje	I. izmjena	Povećanje/ smanjenje	II. izmjena
Električna energija	200.000,00	50.000,00	250.000,00	80.000,00	330.000,00
Usluge održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	25.000,00	-25.000,00	0,00
Ukupno	325.000,00	50.000,00	375.000,00	5.000,00	380.000,00

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva potrebna za ostvarivanje ovoga Programa iznose 1.409.500,00 kn, a financirati će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, tekućih i kapitalnih pomoći Krapinsko-zagorske županije te kapitalnih i tekućih pomoći ostalih proračunskih prihoda.“

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/22-01/0054

URBROJ: 2140-26-22-5

Radoboj, 23.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 145/19 i 98/19), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ
ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture koji će se graditi u planskom razdoblju u 2023. godini, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, odredbama Zakona o održivom gospodarstvu otpadom i pratećim propisima. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži: opis poslova s procjenom troškova za projektiranje i gradnju pojedinih objekata i uređaja te za otkup zemljišta i nabavku opreme, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima te namjenu i aktivnosti za realizaciju. U Program su uključeni svi troškovi potrebni za realizaciju investicija temeljem važećih propisa o prostornom uređenju i gradnji: projektiranje, revizija, građenje, provedba stručnog nadzora, vođenje projekata, suglasnosti, geodetski elaborati, istraživački radovi, doprinosi za gradnju, otkup zemljišta za realizaciju programa, troškovi tehničkog pregleda i dr. Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Općine Radoboj, razvojnim programima, potrebi dovršetka započetih investicija te usvojenim programima izgradnje predmetnih objekata i

uređaja, a sve u skladu sa proračunom Općine Radoboj.

Izvori financiranja građenja komunalne infrastrukture su sredstva iz prihoda od komunalnog doprinosa, prihoda od naknade za nezakonito izgrađene zgrade, prihoda od posebnih namjena (koncesije, šumski doprinos, vodni doprinos i sl.), iz prihoda od prodaje imovine, ugovora i drugih izvora propisanih posebnim zakonima.

Članak 2.

Program obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme za objekte i uređaje koji se prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu smatraju komunalnom infrastrukturom te građevina za gospodarenje otpadom, nabavu i postavu komunalne i urbane opreme (prometni znakovi, putokazi, komunalna oprema za skupljanje otpada, sprave za dječja igrališta i dr.) te rješavanje imovinsko pravnih odnosa otkupom zemljišta.

U 2023. godini planiraju se slijedeće investicije:

1. Nabava prometne signalizacije

Prometna signalizacija jedan je od značajnih čimbenika koji utječu na sigurnost cestovnog prometa, pa u tom smislu Općina Radoboj svake godine u svom Proračunu osigurava potrebna sredstva za nabavu nove prometne signalizacije sukladno stanju na terenu – zamjena postojeće, stare i dotrajale, te nabava nove signalizacije, sukladno opravdanim zahtjevima mještana.

Planirana sredstva u Proračunu za 2023. godinu za realizaciju ove aktivnosti iznose 3.980,00 eura.

2. Ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta

Projekt ulaganje u građenje nerazvrstanih cesta odnosi na ulaganje u rekonstrukciju postojećih nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu, oznake NC-O11 Kiseljaki i NC-Kamenečki. Vrijednost cjelokupnog projekta iznosi 255.165,00 eura. Sredstva u iznosu od 149.900,00 eura osigurana su iz sredstava Fonda solidarnosti Europske

Unije, za operaciju Sanacija nerazvrstanih cesta oštećenih u potresu, dok će se preostali iznos osigurati u Proračunu općine Radoboj.

3. Asfaltiranje javnih putova i nogostupa

Provođenjem projekta rekonstrukcije i modernizacije nerazvrstanih cesta, postiže se značajno podizanje kvalitete života stanovnika svih naselja te će se osigurati infrastrukturni uvjeti za unapređenje gospodarskih aktivnosti. Tijekom 2023. godine planira se donošenje novog plana asfaltiranja za trogodišnje razdoblje temeljem kojeg će se provesti postupak javne nabave kojim će se odabrati izvođač radova.

Planirana sredstva za realizaciju navedene aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu iznose 92.910,00 eura.

4. Izgradnja ceste do planinarskog doma

Projekt izgradnje ceste do planinarskog doma odnosi se na uređenje ceste od naselja Strahinje Radobojsko do planinarskog doma na Strahinjčici. Projekt se planira relizirati uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu od 88.260,00 eura.

5. Izgradnja nogostupa

U 2023. godini planira se izgradnja čeličnog mosta za pješake na mostu kod zaselka Mikši te izgradnja dijela novog nogostupa kako bi se izvršilo spajanje sa postojećim nogostupom čime bi naselja Radoboj i Jazvine u potpunosti bili povezani sa nogostupom na dionici županijske ceste koja spaja ta dva naselja.

Planirana sredstva za realizaciju ovog projekta u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu iznose 35.175,00 eura, a realizacija projekta planirana je uz sufinanciranje Ministarstva graditeljstva.

6. Izgradnja javne rasvjete

Osnovne preporuke za učinkovitu javnu rasvjetu i dinamičke uštede su korištenje energetski učinkovitih izvora svjetla, odnosno korištenje energetski učinkovitih svjetiljki (kako bi se izbjeglo svjetlosno zagađenje), projektiranje javne rasvjete u skladu s normama (primjena EU normi iz npr. EN 13201, UNI 10819), učinkovito upravljanje javnom rasvjetom, praćenje troškova i potrošnje javne rasvjete, odabir adekvatnog tarifnog modela te redovito održavanje. Općina Radoboj nastoji osigurati sve uvjete za učinkovitu javnu rasvjetu, pa tako u 2023. godini nastavlja zamjenu postojećih svjetiljki sa led svjetiljkama, čime će se dodatno smanjit troškovi javne rasvjete – električna energija i održavanje te će znatno pridonijeti smanjenju svjetlosnog zagađenja.

Planirana aktivnost izgradnje javne rasvjete Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Radoboj u 2023. godini odnosi se na zamjenu postojećih rasvjetnih tijela u naselju Radoboj i na proširenje javne rasvjete prema potrebama i zahtjevima mještana te će se za provedbu ove aktivnosti osigurati sredstva u Proračunu u iznosu od 13.270,00 eura.

7. Igrala za dječja igrališta

Općina Radoboj i 2022. godini nastavlja sa opremanjem i uređivanjem postojećih dječjih igrališta. Dječja igrališta osim što služe za zabavu djeci, važna su jer utječu i na psiho-motorički razvoj djeteta. Najvažniji čimbenik

prilikom uređenja dječjeg igrališta je sigurnost djece pa upravo zbog toga općina Radoboj veliku pažnju poklanja spravama koje se nalaze na dječjim igralištima te se vrši redovita zamjena starih i dotrajalih sprava. U svrhu što sigurnijeg boravka djece na dječjem igralištu, u 2023. godini osigurat će se zamjena dotrajalih igrala na dječjim igralištima i izgradnja novog igrališta u naselju Gorjani Sutinski za što je planiran iznos od 17.250,00 eura. U proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu planira se obnova svih postojećih dječjih igrališta, točnije planira se gumiranje podloga sa svrhom povećanja sigurnosti samih igrališta. Cjelokupan iznos ovakve investicije procijenjen je na vrijednost 79.635,00 eura, a za provedbu projekta planirano je sufinanciranje Ministarstva sporta i turizma u iznosu od 63.710,00 eura.

8. Vodoopskrbni sustav

Sukladno Planu gradnje i održavanja komunalnih vodnih građevina kojeg je izradio Krakom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. u 2023 godini planirani su radovi na ugradnji nove dubinske pumpe na Gorjanima Sutinskim, radi bolje opskrbe mještana pitkom vodom. Predviđena je zamjena postojećeg cjevovoda od crpne stanice prema Bijelim Zdencima jer zbog starosti i dotrajalost postojećih cijevi dolazi do čestih kvarova na istima čime se povećava trošak održavanja. Zamjenom postojećih cijevi osigurat će se i bolja zdravstvena ispravnost vode za piće. Planirana vrijednost navedenih radova je 6.640,00 eura. Osim naprijed navedenih radova, Krakom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. će u suradnji sa Općinom Radoboj i Dobrovoljnim vatrogasnim društvima sa područja naše općine izgraditi potrebnu hidrantsku mrežu u našim naseljima, kako bi se unaprijedila zaštita od požara. Navedeni radovi planiraju se ukupnom iznosu od 13.280,00 eura, a dio istih sufinancirat će se od strane Krapinsko zagorske županije.

9. Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“

Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost od 12.03.2020. godine i temeljem Dodatka IX Ugovora o korištenju sredstava za neposredno sufinanciranje i sudjelovanje u realizaciji programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Gorjak“, sklopljenog između Krapinsko-zagorske županije, Grada Krapine i Fonda, Grad Krapina je utvrđen kao nositelj svih aktivnosti na sanaciji odlagališta neopasnog otpada „Gorjak“. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je potvrdio da sufinancira predmetni projekt u iznosu od 60% prihvatljivih troškova. Udio Grada Krapine i Općina Đurmanec, Radoboj, Petrovsko i Jesenje je utvrđen prema učešću pripadajućeg broja stanovnika. U 2022. godini planirana su sredstva u iznosu od 65% ukupne vrijednosti projekta pa je tako Općina Radoboj u svom Proračunu za tu namjenu osigurala sredstva u iznosu od 26.545,00 eura.

10. Uređenje pješačke zone

Tokom 2022. godine uređena je pješačka zona od centra Radoboja do kružnog toka. U 2023. godini potrebno je izvesti još dio završnih radova- postavljanje zaštitne ograde, a u tu svrhu planirana su sredstva u iznosu od 13.275,00 eura.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovoga Programa iznose 652.020,00 eura, a financirati će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, fondova Europske unije, tekućih i kapitalnih pomoći Krapinsko-zagorske županije, kapitalnih pomoći ministarstva te ostalih proračunskih prihoda.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-05/22-01/0054

URBROJ: 214026-22-14

Radoboj, 23.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 107. Zakona o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Radoboj. Programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja za komunalne djelatnosti.

Članak 3.

Temeljem članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta - skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Obuhvaća održavanje, rekonstrukciju, sanaciju nerazvrstanih cesta i poljskih putova, te čišćenje snijega i leda u okviru zimske službe na prometnicama i pojasu uz prometnice sukladno Zakonu o cestama i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Cilj provedbi mjera je poboljšati kvalitetu i opremljenost prometnica, te na taj način povećati sigurnost i protočnost prometa.

2. održavanje javnih površina na kojima nije do-

pušten promet motornim vozilima - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva vršenje građevinskih i drugih radova kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost tijekom njihovog trajanja (sanaciju oštećenja, ulegnuća, pukotina i sl. na javnim površinama kao i uklanjanje arhitektonskih barijera na javnim površinama – prilagodba nogostupa osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti). održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda - upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. održavanje javnih zelenih površina - obuhvaćeni su svi radovi na redovnom održavanju javnih zelenih površina koje je tijekom godine potrebno izvoditi u cilju zadržavanja postojećeg nivoa uređenosti, dopune postojećih nasada i povećanja uređenosti javnih zelenih površina

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine, uređaji i predmeti javne namjene podrazumijevaju parkirališta, stajališta javnog prijevoza, javne sportske terene i slične površine, urbanu opremu (fontane, solarne „pametne“ klupe, info panoe, spomen obilježja i spomenike, klupe po parkovima, koševе za smeće, vaze i druge betonske elemente smještene na javnim površinama, inoks stupiće, jarbole za zastave, zaštitne gumene obloge za dječja igrališta, cvjetna korita i vaze, stalke za bicikle), dječja igrala, table s nazivima ulica, smeđu turističku signalizaciju, zastave

6. održavanje groblja - održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. održavanje čistoće javnih površina - čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Radoboj.

8. održavanje javne rasvjete - upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i svečana prigodna rasvjeta.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz sljedećih sredstava:

-komunalna naknada 70.350,00 eura

-grobna naknada 26.550,00 eura

-naknade za koncesiju 2.125,00 eura

Članak 3.

Općina Radoboj, kao jedinica lokalne samoupra-

ve, obvezna je temeljem naprijed navedenih Zakona i posebnih propisa osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti, osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja i osigurati javnost radova.

Članak 4.

1. Održavanje javnih putova i nerazvrstanih cesta

Ovim programom obuhvaćeni su radovi na izvanrednom i redovnom održavanju postojećih prometnih površina te ostalih nerazvrstanih cesta na području općine Radoboj sa svrhom povećanja sigurnosti odvijanja prometa. Radovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa dok radovi izvanrednog održavanja cesta obuhvaćaju povremene radove većeg obima, a kojima je cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste i javno prometne površine.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika. Ukupna dužina svih nerazvrstanih cesta na području općine Radoboj iznosi oko 54 kilometara od čega je 3,8 kilometara makadamskih cesta.

1.1. Zimska služba

Temeljem članka 33. Pravilnika o održavanju cesta (Narodne novine br. 90/14) i članka 42. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Radoboj pod zimskim održavanjem podrazumijeva se cijeli niz radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju, koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa cestama uz najveću moguću sigurnost sudionika u prometu, tj. čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta i javnih površina te nogostupa kada visina snijega na kolniku iznosi minimalno 5cm, posipavanje cesta i javnih površina mješavinom soli i sipine te prema potrebi preventivno posipavanje u slučaju poledice. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta provodi se temeljem Izvedbenog programa zimske službe na području općine Radoboj za tekuću sezonu, a obuhvaća period od 15.11. tekuće godine do 15.04. sljedeće kalendarske godine.

Za provođenje zimske službe u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu planirano je 41.145,00 eura.

1.2. Otkos trave

Kako bi se povećala preglednost i sigurnost, a i samim time osiguralo korištenje nerazvrstanih cesta, dva puta godišnje potrebno je izvršiti otkos trave (proljetni i ljetni otkos) uz sve nerazvrstane ceste.

Za provođenje ove aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu planirano je 13.270,00 eura.

1.3. Redovno održavanje

- Održavanje makadamskih cesta s nabavkom i ugradnjom kamenog materijala: doprema i strojna ugradnja kamenog materijala na cijelom području Općine Radoboj. U slučaju nepovoljnih vremenskih utjecaja poje-

dine nerazvrstane makadamske ceste dodatno se saniraju i nasipavaju u cilju normalnog odvijanja prometa.

- Održavanje bankina, usjeka, zasjeka, nasipa te popravaka na asfaltiranim i makadamskim cestama (nasipavanje i poravnanje bankina kamenim materijalom, uklanjanje grmlja u svrhu normalnog odvijanja prometa). Nakon zimskog perioda saniranje nastalih oštećenja na bankinama uz nerazvrstane ceste.

- Održavanje postojećih asfaltiranih prometnih površina zatvaranjem udarnih rupa, ulegnuća, popravcima manjih oštećenja, krpanje udarnih rupa sa zasijecanjem rubova, čišćenje udarne rupe, premazivanje rubova bitumenskom emulzijom, ručna ugradnja asfalta AB 0-8 mm prosječne debljine sloja 6cm u uvaljanom stanju.

- Ugradnja betonskih cijevi (propusti, kanali..)

Za provođenje aktivnosti redovnog održavanja nerazvrstanih cesta u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu ukupno je planirano 49.860,00 eura, raspoređeno kako slijedi:

Kameni materijal	9.950,00
Ostali materijal	1.990,00
Cijevi	1.330,00
Prijevoz kamenog materijala	16.590,00
Rad rovokopačem	20.000,00
Ukupno	49.860,00

2. Sanacija klizišta

Klizišta i odroni predstavljaju značajne rizike po ljude i materijalna dobra, te javnu infrastrukturu, uzrokujući štetne posljedice uz najčešće veliku financijsku štetu. U cilju sprječavanja daljnjih većih oštećenja na komunalnoj infrastrukturi općina Radoboj u 2023. godini planira sanaciju jednog velikog klizišta koje se pojavilo na unutarnjoj prometnici ispod mjesnog groblja Radoboj, čime će se osigurati stabilnost same prometnice, te spriječiti eventualno nepovoljno djelovanje klizišta na samo groblje. Sanacija istog financirat će se iz Fonda solidarnosti Europske unije temeljem ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operaciju Hitno obnavljanje pogođenih prirodnih područja kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla, a cjelokupna operacija planira se u iznosu od 338.975,00 eura.

3. Održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina, održavanje šljunčanih i popločenih staza, njegu i sadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, ukrasne žardinjere i oglasni panoi), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine, čišćenje i uklanjanje snijega i leda na javnim prometnim površinama za kretanje pješaka, javnim parkiralištima i autobusnim stajalištima, Čišćenje javnih površina obuhvaća ručno skupljanje otpadaka na javnim zelenim površinama, radove metenja (ručno i strojno) na javnim površinama te pražnjenje i čišćenje svih košara za otpatke postavljenih

na javnim površinama. Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), otpad je raznovrsnog podrijetla, a sastoji većinom od odbačenog komunalnog otpada, ali i glomaznog otpada (odbačenih dijelova namještaja, bijele tehnike i slično).

Za provođenje navedene aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu ukupno je planirano 38.180,00 eura, raspoređeno kako slijedi:

Sanacija odlagališta otpada	1.990,00
Održavanja dječjih igrališta	9.555,00
Održavanje javnih površina	13.355,00
Nabava opreme	13.280,00
Ukupno	38.180,00

4. Održavanje groblja i mrtvačnice

Poslovi održavanja obuhvaćaju održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te održavanje zelenih površina groblja, staza i putova unutar groblja. Troškovi održavanja groblja i mrtvačnice, također uključuju i troškove električne energije, goriva, materijala potrebnog za održavanje groblja, usluge utovarivanja smeća u kontejner i odvoz te ostale usluge vezane uz održavanje groblja i mrtvačnice. U Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu planira se izrada idejnog projekta za proširenje mjesnog groblja u Radoboju.

Za provođenje navedene aktivnosti u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu ukupno je planirano 27.465,00 eura, raspoređeno kako slijedi:

Materijalni rashodi	16.515,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – proširenje mjesnog groblja	8.300,00
Ukupno	27.465,00

5. Održavanje javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Kod održavanja javne rasvjete razlikujemo:

- redovno održavanje javne rasvjete,
- pojačano održavanje javne rasvjete.

Redovno održavanje javne rasvjete obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, zamjena kablova i druge pripadajuće opreme. Redovno održavanje se obavlja kroz cijelu godinu prema potrebi. Pojačano održavanje javne rasvjete obuhvaća manje zahvate na ugradnji novih svjetiljki javne rasvjete na, u pravilu, postojeće stupove NN mreže.

Za provođenje održavanja javne rasvjete u Proračunu Općine Radoboj za 2023. godinu ukupno je planirano 13.270,00 eura,.

Članak 5.

Ukupna sredstva potrebna za ostvarivanje ovoga Programa iznose 568.615,00 eura, a financirati će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju,

tekućih i kapitalnih pomoći Krapinsko-zagorske županije te kapitalnih i tekućih pomoći ostalih proračunskih prihoda.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-05/22-01/0054

URBROJ: 214026-22-14

Radoboj, 23.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 8.stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10.) i članka 30. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine br.33/14) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09, 10/13, 7/14, 12/18, 14/20 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA SPALJIVANJA KOROVA, TRAVE I DRUGOG OTPADNOG MATERIJALA BILJNOG PORIJEKLA I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjere i postupci zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu, okućnicama i naseljima, kod spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednim ratarskim kulturama, nasadima, vinogradima, voćnjacima, šumama, nadzemnim elektroenergetskim, telekomunikacijskim i plinskim instalacijama i uređajima, ogradama i zgradama od zapaljivog materijala i ugrozilo odvijanje cestovnog prometa stvaranjem dimne zavjese.

Članak 2.

Prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovom Odlukom odnose se na vlasnike, posjednike, zakupce, ovlaštenike, odnosno neposredne korisnike poljoprivrednog zemljišta, na fizičke i pravne osobe koje nisu vlasnici poljoprivrednih površina, a vrše spaljivanje korova i drugog zapaljivog materijala na otvorenom prostoru i poljoprivrednim površinama.

Članak 3.

Spaljivanje suhe trave, korova, raslinja i biljnih otpadaka u smislu ove Odluke je uništavanje istih pripaljivanjem vatre i kontrola izgaranja dok se vatra u potpunosti ne ugasi, a bez opasnosti za nastanak i širenje požara i ugrožavanje života, ljudi i imovine vatrom i dimom.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 4.

Poljoprivredni i drugi srodni otpad može se spaljivati u vremenu od 01. rujna do 30. lipnja u vremenu od 7,00 do 18,00 sati pod slijedećim uvjetima:

1. da se prije početka spaljivanja površina na kojoj se obavlja spaljivanje izolira od ostalih površina na način da se izoru najmanje tri brazde, kako bi se onemogućilo

širenje požara ili navedeno izvršiti na neki drugi način

2. da su vremenske prilike pogodne za spaljivanje, bez vjetra, a za vrijeme spaljivanja izvršitelj ovih radova dužan je osigurati stalno prisustvo punoljetnih osoba sposobnih za gašenje požara

3. spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 100 metara od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal, od stambenih objekata i prometnica- državnih cesta, županijskih i lokalnih cesta, te od ulica unutar naselja i nerazvrstanih cesta(osim zemljanih putova)

4.spaljivanje se ne smije obavljati u trasama elektroenergetskih vodova

5.spaljivanje se ne smije obavljati na udaljenosti manjoj od 200 metara od ruba šumskih površina ili površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe

6.potrebno je poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara,

7.slučajevi spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1ha obavezno se prijavljuju DVD-u koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje, ili po sjedištu najbližem DVD-u

U slučajevima požarnih opasnosti Općinski načelnik može donijeti odluku o zabrani spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada i u razdoblju od 01.rujna do 30.lipnja, te o istoj zabrani pravovremeno obavijestiti javnost.

Članak 5.

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

1. za vrijeme jakog vjetra i noću od 19,00 do 05,00 sati

2. za vrijeme sezone žetve i berbe poljoprivrednih kultura

Članak 6.

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 metara od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti DVD-u koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje, ili po sjedištu najbližem DVD-u.

Članak 7

Prijave iz članka 6. ove Odluke moraju sadržavati:

1.naziv odnosno ime i prezime osobe podnosioca prijave

2.sjedište odnosno mjesto prebivališta i adresu, te broj mobitela

3.naziv površine, lokaciju i kratki opis mjesta gdje se namjerava obaviti spaljivanje

4.opis poljoprivrednog i drugog otpada koji se namjerava spaljivati

5.datum i vrijeme kada se namjerava obaviti spaljivanje

6.požarno -preventivne mjere koje se namjerava poduzeti prije, u toku i po završetku spaljivanja Korova.

Prijave iz stavka 1. ovog članka podnosilac je dužan podnijeti 3 dana prije nego što namjerava obaviti spaljivanje.

Članak 8.

Spaljivanje većih količina poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama i ostalim otvorenim površinama iz članka 6. ove Odluke može se vršiti samo uz prethodno odobrenje koje izdaje nadležno Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na temelju podnesene prijave iz članka 7.ove Odluke.

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe nakon pribavljenog odobrenja za obavljanje spaljivanja gorivog otpada dužni su o vremenu i mjestu obavljanja ovih radova obavijestiti i prijaviti DVD-u koji teritorijalno pokriva područje na kojem se vrši spaljivanje ili po sjedištu najbližem DVD-u i to najkasnije 12 sati prije početka spaljivanja.

Obavijest iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pisanom obliku ili iznimno telefonom.

Članak 10.

Dobrovoljno vatrogasno društvo neće izdati odobrenje za obavljanje predmetnih radova ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke, te će rješenjem zabraniti spaljivanje.

Članak 11.

Vlasnici odnosno korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih manjih površina na kojima ne postoji mogućnost prenošenja požara na susjedne parcele i objekte, mogu spaljivati korov i druge poljoprivredne otpatke bez odobrenja iz članka 7. ove Odluke samo u vrijeme kada je to dozvoljeno od 01.rujna do 30. lipnja , u vremenu od 07.,00 do 18,00 sati.

Ovo spaljivanje može se obaviti ako su prethodno ispunjeni uvjeti propisani člankom 4. ove Odluke.

Članak 12.

Osobe koje su obavile spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i nastale produkte gorenja u potpunosti ugasiti kako se vatra ne bi proširila na susjedne parcele.

U slučaju nepoštivanja odredbi ove Odluke, osoba koja je izazvala požar dužna je snositi troškove nastale intervencijom vatrogasaca i drugih nadležnih službi.

II. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedbom mjera utvrđenih ovom Odlukom obavljat će Inspekcija zaštite od požara Policijske uprave Krapinsko – zagorske, Poljoprivredna, Šumarska i Lovna inspekcija Državnog inspektorata, koji su ovlašteni za pokretanje prekršajnog postupka.

U nadzoru sudjeluju i ovlašteni djelatnici pravnih osoba koje upravljaju i gospodare šumama, ovlaštene osobe DVD-a.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom od 663,61 eura do 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1.ako obavlja spaljivanje suprotno odredbama

članka 4. ove odluke,

2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama članka 5. ove Odluke,

3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8 ove Odluke

4. ako ne obavijesti DVD o spaljivanju(Članak 9. ove Odluke)

5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 663,61 eura do 132,73 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 663,61 eura do 132,73 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako spaljuje poljoprivredni ili drugi otpad u vrtovima, voćnjacima i drugim otvorenim površinama u naseljenim mjestima suprotno odredbama članka 11.ove Odluke

2. ako vrši spaljivanje suprotno odredbama ove Odluke

3. ako vrši spaljivanje bez prethodno dobivenog odobrenja iz članka 8. ove Odluke

4. ako ne obavijesti DVD o spaljivanju(Članak 9. ove Odluke)

5. ako napusti mjesto spaljivanja prije nego što poduzme odgovarajuće mjere u smislu članka 12. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/2009)

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“, a primjenjivat će se od 1.1.2023. godine.

KLASA: 024-05/22-01/0054

URBROJ: 2140-26-22-27

Radoboj, 23.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 11.sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022., donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Radoboj za 2022. godinu.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Radoboj za 2022. godinu sastavni je dio ovog

Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-05/22-01/0054

URBROJ: 2140-26-22-29

Radoboj, 23.12. 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Općine Radoboj broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na 11. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ ZA 2022. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Općinsko vijeće Općine Radoboj kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Vodotoci Općine Radoboj su bujičnog karaktera dirimirani količinom oborina i topljenjem snijega. Glavne tekućice Općine Radoboj su potoci : Radobojščica i Šemnica.

U 2022. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja. niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2022. godini nije došlo do seizmoloških aktivnosti VII ili VIII^o, odnosno, nije bilo aktiviranja snaga civilne zaštite vezano uz ugrozu od potresa.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2022. godini, do 30. 10. nije bilo požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2022. godine bilo je sveukupno 34 intervencije

vatrogasaca od čega 13 intervencija na gašenju požara na objektima građana i industrijskih postrojenja, te 13 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl. Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Radoboj. Na području Općine Radoboj ima nekoliko područja mogućeg klizanja tla koja se saniraju sukladno mogućnostima, vlastitim sredstvima.

U 2022. godini nije bilo potrebe za aktiviranjem snaga CZ uslijed degradacije tla.

- Prometnicama Općine Radoboj ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2022. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Radoboj nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2022. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 021-05/20-01/0001, URBROJ: 2140/04-20-15, od 11.03. 2020. godine) na koju je i dobivena suglasnost MUP-PU CZ Varaždin-Služba CZ Krapina.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik općine uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava civilne zaštite u 2022. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu izrade nove Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, te priprema za postupanje vezano uz izbjegličku krizu izazvanu ratom u Ukrajini.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RADOBOJ

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnik Općine Radoboj imenovao je Stožer civilne zaštite Općine Radoboj Odlukom: KLASA: 023-01/21-01/0006 URBROJ:2140/04-21-12 od 17.06.2021.2021 godine koji broji 9 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite, u 2022. godini održana je 1 sjednica užeg sastava Stožera civilne zaštite u prostorijama Općine.

Stožer civilne zaštite Općine Radoboj postupao je sukladno donesenim odlukama od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezano uz krizu izazvanu korona virusom te izbjegličkom krizom izazvanom ratom u Ukrajini. Aktivno se uključio u izradu Procjene rizika od velikih nesreća te Plana djelovanja sustava civilne zaštite.

2. VZO RADOBOJ

Materijalna i kadrovska opremljenost DVD-a VZO Radoboj nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Radoboj.

Na području Općine djeluju 3 dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Radoboj
- DVD Gornja Šemnica
- DVD Jazvine

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE RADOBOJ –POVJERENICI CZ, NJIHOVI ZAMJENICI I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Općinski načelnik Općine Radoboj donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Sukladno čl. 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, imenovano je 11 povjerenika civilne zaštite i 11 njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite.

Donesena je i Odluka o imenovanju koordinatora na području Općine Radoboj za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika. Odabir koordinatora je u tijeku.

Tijekom 2022. godine bilo je manje potrebe za uključivanjem povjerenika civilne zaštite zbog nastale pandemije koronavirusom.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Strahinjčica“ Radoboj u svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Radoboj. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Vladimir Vidović.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Strahinjčica“ Radoboj u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Radoboj određene su novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 021-05/20-01/0001, URBROJ: 2140/04-20-15, od 11.03. 2020. godine.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Radoboj, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2022. godine Općina Radoboj nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, osigurana su i realizirana u proračunu Općine za 2022. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Radoboj provodila u 2022. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2021. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2023. godinu
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2022./2023. godine
- Izrađena je i na općinskom vijeću prihvaćena Procjena rizika od velikih nesreća
- Izrađen je Plan djelovanja sustava civilne zaštite
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravna-

teljstvo CZ, Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina

- Izrada izvješća o izvršenju Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2021

- Izrada novog Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2023.

- Izrađena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu

- Izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite i izradu novog Plana CZ.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera kao i u izradu nove Procjene rizika od velikih nesreća te Plana djelovanja sustava civilne zaštite.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2022. godinu, a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2023. godinu. Tu se prije svega misli na održavanje vježbi, smotriranje i sastanci sa pravnim osobama, povjerenicima i koordinatorima.

KLASA: 024-05/22-01/0054

URBROJ: 2140-26-22-29

Radoboj, 23.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (Narodne novine broj 66/2021) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Radoboj za 2023. godinu.

II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Radoboj za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije”.

KLASA: 024-05/22-01/0054

URBROJ: 2140-26-22-30

Radoboj, 23.12. 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (NN 66/2021) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

**RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE RADOBOJ
ZA 2023. GODINU**

1. UVOD

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje definirani Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za razdoblje 2021. – 2024. godine.

**2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023.
GODINI**

I.

Aktivnosti i mjere kojima se ostvaruju ciljevi organizacije i razvoja sustava civilne zaštite definiraju se prema sljedećim područjima sustava civilne zaštite:

1. upravljanja rizicima,
2. normiranja,
3. preventive,
4. operativnog djelovanja,
5. financiranje.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima

Aktivnosti i mjere s područja upravljanja rizicima:

- provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja te u području prostornog uređenja i graditeljstva,

- svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplava uzrokovanih tekućicama i bujičnim vodama,

- ostale preventivne mjere s obzirom na utvrđene rizike;

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Općine Radoboj je Općinski načelnik Općine Radoboj, te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;

- sudjelovatelji: operativne snage s područja Općine Radoboj i operativne snage viših razina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove izrade planskih dokumenata, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu

obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Radoboj, ostala nadležna tijela državne uprave, inspeksijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;

- rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja:

- Donošenje nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prva polovica 2023. godine

- Donošenje nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: kontinuirano

- Određivanje popisa koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te redovno ažuriranje popisa istih

- nositelji izrade je Načelnik stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: prvo polugodište 2023. godine

- Izrada i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Radoboj za 2023. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Radoboj za 2024. godinu

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Radoboj.

- Izrada i usvajanje Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za period 2024.-2027.

- nositelji izrade je Općinski načelnik Općine Radoboj, a na čiji prijedlog dokumente razmatra i usvaja Općinsko vijeće Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj,

JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje: u postupku donošenja proračuna Općine Radoboj

- Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Općine Radoboj

- nositelj izrade i donošenja je Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, operativne snage s područja Općine Radoboj, Služba civilne zaštite Krapina, JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok za donošenje Plana vježbi je prva polovica 2023., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- Ustrojavanje potrebnih evidencija operativnih snaga

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji izrade: JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

- usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno pravilniku kojim se uređuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata

- nositelji: nositelji izrade je JUO nadležan za poslove civilne zaštite,

- sudjelovatelji: ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja preventivne

Aktivnosti i mjere s područja preventivne:

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva

- organizacijom pokaznih smotre operativnih snaga, pokaznih vježbi i slično

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage, Krapinsko-zagorske županija,

- rok: kontinuirao;

- jačanje svijesti o civilnoj zaštiti stanovništva uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti

- nositelji: Općinski načelnik Općine Radoboj i načelnik Stožera civilne zaštite Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: JUO Općine Radoboj nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage,

- rok: kontinuirano u postupku donošenja pojedinog dokumenta;

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja uključuju:

- provedbe mjera za sprječavanje širenja bolesti COVID-19 sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,

- provedbu, praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata prvenstveno Plana djelovanja civilne zaštite Općine Radoboj,

- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Općine Radoboj,

- imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i osiguravanje uvjeta za njihovo osposobljavanje, uvježbavanje i djelovanje te opremanje,

- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i njihovo osposobljavanje,

- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,

- provođenje vježbi operativnih snaga,

- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje evidencija operativnih snaga,

- nositelj: Općinski načelnik Općine Radoboj,

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite Općine Radoboj, JUO nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Općine Radoboj, tijelo državne uprave ustrojeno za obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Općine Radoboj, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,

- rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

- nositelj: Općina Radoboj u okviru svog samoupravnog djelokruga,

- sudjelovatelji: operativne snage i ostala nadležna tijela i službe,

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava planiranih u Proračuna Općine Radoboj za provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu:

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2023. god. (€)	Planirano za 2024. god. (€)	Planirano za 2025. god. (€)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	3.850,00 €	3.900,00€	3.900,00€

2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	85.340,00€	93.100,00€	93.100,00€
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS i sl.)	16.860,00€	13.200,00€	13.200,00€
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		106.050,00€	110.200,00€	110.200,00€

Izvor:

1) Nacrt proračuna Općine Radoboj za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

3. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE S PODRUČJA OPĆINE RADOBOJ II.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine Radoboj za 2023. godinu:

Stožer civilne zaštite Općine Radoboj sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Radoboj. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, prema potrebi u izradi planskih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, sudjelovati u osposobljavanju, te u ostalim aktivnostima i mjerama s područja civilne zaštite. JUO će pružat administrativne i tehničke poslove te osiguravati uvjete za rad stožera civilne zaštite.

- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite Općine Radoboj

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2023. godinu

- analiza rada u 2023. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini

- sudjelovanje u izradi Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024.-2027.

- postupanje Stožera CZ u suzbijanju epidemije korona virusa po nalogu Nacionalnog stožera i temeljem individualnih odluka, a u cilju smanjenja ugroze od epidemije

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina izvršavat će svoje redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog društva Crvenog križa te sustava civilne zaštite:

- upoznavanje predstavnika Crvenog križa s Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- izrada Operativnog plana GDCK Krapina

- povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa s vježbom CZ planiranom za 2023.

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr. kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Pregrada)

- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno

- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade

- širenje postojeće baze volontera

- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške

- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći na teritoriju na kojem djeluje

- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode)

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina izvršavat će redovne obaveze iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno svom programu rada i odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. U planu značajnijih aktivnosti navodi se:

- upoznavanje predstavnika HGSS-a s novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- povezivanje planiranih vježbi HGSS-a s vježbom CZ planiranom za 2023.

- usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Radoboj

- osiguranje nabavke tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite provodit će svoje zadaće : sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanje i druge mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite; obavljaju poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili

načelnika Stožera civilne zaštite Općine Radoboj usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći. Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje i dopuna kartona EPPCZ u kojem su evidentirani povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- organiziranje i održavanje sastanka povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje s dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Radoboj

- opremanje povjerenika CZ potrebnom opremom i sredstvima

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- ažuriranje odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama na području Općine Radoboj

- ustrojavanje kartona E-KNL u kojem se evidentiraju potencijalni koordinatori na lokaciji

- održavanje sastanka s koordinatorima na lokaciji te upoznavanje istih sa zadaćama

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Radoboj provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno sudjelovati u spašavanju i zaštiti ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju potrebe na zahtjev Stožera civilne zaštite Općine Radoboj te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Općini Radoboj.

Mogu se i izdvojiti slijedeće aktivnosti, sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite:

- Izraditi novu odluku o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine Radoboj

- od pravih osobama od interesa za sustav CZ Općine Radoboj prikupiti podatke potrebne za unos i evidenciju u karton E-PO

- održavanje sastanka s pravnim osobama te upoznavanje istih s njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ

- nadzirati izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to u obvezi napraviti

- Izraditi nove Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024.-2027.

Općina Radoboj će tijekom 2023. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2021.-2024. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Ažuriranje i dopuna Odluke o povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima sukladno važećim zakonskim propisima

- Ažuriranje i dopuna Odluke o koordinatorima na lokaciji od strane Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Radoboj

- Izraditi nove Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024.-2027.

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Planom djelovanja CZ na zajedničkom sastanku

- Izrada Plana vježbi za 2024. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2023. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Analize stanja sustava CZ za 2023. i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2024. godinu

4. ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine br. 16/19) i članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 10/13, 7/14, 12/18 i 14/20, 13/21), Općinsko vijeće Općine Radoboj na svojoj 11. sjednici održanoj dana 23.12. 2022. godine, donosi, sljedeći

Z A K L J U Č A K

O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA OPĆINE RADOBOJ U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU

I.

Donosi se Plan djelovanja Općine Radoboj u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

II.

Plan djelovanja Općine Radoboj u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se na službenoj Internet stranici Općine Radoboj.

KLASA: 024-05/22-01/0054

URBROJ: 2140-26-22-31

Radoboj, 23.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Vanja Potočki, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Temeljem članka 35. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 21/21) Općinsko vijeće na svojoj 12. sjednici održanoj 14.12.2022. godine donosi

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA
STATUT DJEČJEG VRTIĆA
SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Sveti Križ Začretje na sjednici održanoj dana 02 studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 601-01/22-01/012

URBROJ: 2140-28-01-22-4

Sveti Križ Začretje, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA:810-01/21-01/001, URBROJ:2140-28-01-22-14, od 31.03.2022. godine) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti križ Začretje dana 26.09.2022. donosi,

ODLUKU

**O IMENOVANJU KOORDINATORA NA
LOKACIJI OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Sveti Križ Začretje. Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinate na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinate na lokaciji Općine Sveti Križ Začretje imenuju se:

1. Epidemije i pandemije: ŽELJKO PUŠENJAK, Marije Jurić Zagorke 5, Sveti Križ Začretje

2. Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature: DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

3. Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito): : DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

4. Ekstremne vremenske pojave – Kiša (padaline): : DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

5. Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline): DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

6. Ekstremne vremenske pojave – Mraz (padaline): DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

7. Suša: DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

8. Degradacija tla – Klizišta: DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

9. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela: DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

10. Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijska nesreća: DAVOR BEZJAK, Vrankovec 60, Sveti Križ Začretje

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/005

URBROJ:2140-28-03-22-6

Sveti Križ Začretje, 26.09.2022.

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
Ivica Roginić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 44. Statuta Općine Sveti Križ Začretje (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 21/21), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, dana 26.09.2022. godine donosi:

**ODLUKU O IMENOVANJU
POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE ZA
PODRUČJE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

Članak 1.

Za područje Općine Sveti Križ Začretje imenuju se sljedeći povjerenici civilne zaštite:

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	PODRUČJE ODGOVORNOSTI	ADRESA
1.	ZLATKO ŠĆURIC	Povjerenik CZ	naselje Sveti Križ Začretje	Ljudevita Gaja 5B, Sveti Križ Začretje
	ALEKSANDAR PILJEK	Zamjenik povjerenika CZ		M. J. Zagorke 12, Sveti Križ Začretje

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	PODRUČJE ODGOVORNOSTI	ADRESA
2.	ZDRAVKO GORIČKI	Povjerenik CZ	naselje Sveti Križ Začretje	K. S. Đalskog 4, Sveti Križ Začretje
	IGOR PERHOT	Zamjenik povjerenika CZ		I. K. Sakcinskog 25, Sveti Križ Začretje
3.	MLADEN MATEŠIĆ	Povjerenik CZ		M. J. Zagorke 57, Sveti Križ Začretje
	DANIJEL TOMAŠIĆ	Zamjenik povjerenika CZ		I. K. Sakcinskog 33B, Sveti Križ Začretje
4.	SINIŠA LOVRENCIĆ	Povjerenik CZ	naselje Donja Pačetina I	Donja pačetina 19
	ZDRAVKO LOVRENCIĆ	Zamjenik povjerenika CZ		Donja Pačetina 1
5.	ZDRAVKO KOŠUTIĆ	Povjerenik CZ	naselje Donja Pačetina II	Donja Pačetina 79
	BORIS PILJEK	Zamjenik povjerenika CZ		Donja Pačetina 40G
6.	IVAN GROZAJ	Povjerenik CZ	dio naselja Donja Pačetina i za naselje Završje Začretno	Donja Pačetina 184
	DRAŽEN BEZJAK	Zamjenik povjerenika CZ		Završje Začretno 13
7.	DUBRAVKO PILJEK	Povjerenik CZ	naselje Ciglenica Zagorska I	Ciglenica Zagorska 92
	DRAGUTIN PILJEK	Zamjenik povjerenika CZ		Ciglenica Zagorska 135
8.	MILAN CIGLENEČKI	Povjerenik CZ	naselje Ciglenica Zagorska II	Ciglenica Zagorska 41
	IVICA MATOVINOVIĆ	Zamjenik povjerenika CZ		Ciglenica Zagorska 54B
9.	DEJAN BREZAK	Povjerenik CZ	za dio naselja Ciglenica Zagorska i naselje Vrankovec	Vrankovec 5A
	VLADO PETRAČ	Zamjenik povjerenika CZ		Vrankovec 31
10.	GORAN ROGINIĆ	Povjerenik CZ	naselje Štrueljevo	Štrueljevo 17
	DRAGUTIN SEMENSKI	Zamjenik povjerenika CZ		Štrueljevo 7
11.	TOMICA KRZMAR	Povjerenik CZ	za dio naselja Štrueljevo i naselje Zleć	Zleć 29A
	ZVONKO MIHOVIĆ	Zamjenik povjerenika CZ		Zleć 30A
12.	STJEPAN ŠENJUG	Povjerenik CZ	naselje Švaljkovec	Galovec Začretni 54
	DRAGO SINKOVIĆ	Zamjenik povjerenika CZ		Švaljkovec 19
13.	DAMIR ŠVIGIR	Povjerenik CZ	za dio naselja Švaljkovec i naselje Galovec Začretni	Galovec Začretni 43A
	JOSIP TUŠEK	Zamjenik povjerenika CZ		Galovec Začretni 4A
14.	STJEPAN ŠĆURIC	Povjerenik CZ	naselje Sekirišće	Sekirišće 25B
	VLADIMIR SUNTEŠIĆ	Zamjenik povjerenika CZ		Sekirišće 51B
15.	IVAN MRAZ	Povjerenik CZ	naselje Kozjak Začretni i naselje Komor Začretni	Kozjak Začretni 6
	DANIJEL DLESK	Zamjenik povjerenika CZ		Kozjak Začretni 22
16.	GORAN JERNEIĆ	Povjerenik CZ	naselje Mirkovec i naselje Brezova	Brezova 1 I
	MLADEN MERKAŠ	Zamjenik povjerenika CZ		Brezova 52
17.	IVICA CVRTILA	Povjerenik CZ		Brezova 52A
	NIKOLA MERKAŠ	Zamjenik povjerenika CZ		Mirkovec 111
18.	PREDRAG BOROVIČAK	Povjerenik CZ	za dio naselja Brezova i dio naselja Mirkovec i naselje Kotarice	Kotarice 15
	MARIJAN PUTANEC	Zamjenik povjerenika CZ		Kotarice 35
19.	MILJENKO VORIH	Povjerenik CZ	naselje Pustodol Začretni	Pustodol Začretni 37
	NEBOJŠA SKOČAJ	Zamjenik povjerenika CZ		Donja Pačetina 1 C
20.	MIRKO ŠIVALEC	Povjerenik CZ	naselje Temovec	Temovec 41
	BRANKO SINKOVIĆ	Zamjenik povjerenika CZ		Temovec 40A

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	PODRUČJE ODGOVORNOSTI	ADRESA
21.	JURAJ MATKUN	Povjerenik CZ	naselje Klupci	Klupci Začretski 66
	SLAVKO ŠOŠTARIĆ	Zamjenik povjerenika CZ	Začretski	Donja pačetina 105
22.	STJEPAN ŠENJUG	Povjerenik CZ	naselje Dukovec	Dukovec 21
	GORAN JURMAN	Zamjenik povjerenika CZ		Dukovec 11

Članak 2.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite.

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

KLASA: 240-01/22-01/005

URBROJ: 2140-28-03-22-7

Sveti Križ Začretje, 26.09.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos dipl. oec, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje, dana 15.12.2022. godine donosi:

ODLUKU**O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, koji je izrađen sukladno točki 2. te članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA:240-01/22-01/005

URBROJ: 2140-28-03-22-10

Sveti Križ Začretje, 15.12.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Kos, dipl.oec., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 12/2022), Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 12. sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine donosi,

ODLUKU**O ODREĐIVANJU PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje je:

1. Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5, 49223 Sveti Križ Začretje

Članak 2.

Pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Konkretna zadaća pravne osobe u sustavu civilne zaštite i njezini kapaciteti ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 4.

Pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Sveti Križ Začretje podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove

djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, KLASA:810-01/18-01/05 URBROJ: 2197/04-01-18-4, Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 40/2018.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 240-01/22-01/005

URBROJ: 2140-28-01-22-9

Sveti Križ Začretje, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

PRILOG I.

Tablica 1. Kapaciteti pravne osobe

PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	SMJEŠTAJNI KAPACITET
OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE, Školska 5, Sveti Križ Začretje	12	130

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
OSNOVNA ŠKOLA SVETI KRIŽ ZAČRETJE, Školska 5, Sveti Križ Začretje	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	- priprema toplih obroka - privremeno zbrinjavanje, sklanjanje, smještaj ugroženog stanovništva
	Potres	

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/2021) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 12. sjednici, održanoj 14.12.2022. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Općina Sveti Križ Začretje obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Sveti Križ Začretje mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće

operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Osnovna škola Sveti Križ Začretje),
- Operativne snage vatrogastva Općine Sveti Križ Začretje (DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova),
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica,
- Udruga građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Sveti Križ Začretje

Općinski načelnik 10.05.2021.godine donio je Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2197/04-03-21-2).

Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje usvojena je na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. ožujka 2022. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/2022).

Procjena rizika označava metodologiju kojom se utvrđuju priroda i stupanj rizika, prilikom čega se analiziraju potencijalne prijetnje i procjenjuje postojeće stanje ranjivosti koji zajedno mogu ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, biljni i životinjski svijet.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje

U skladu sa odredbama članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite Općinski Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, Varaždin izradila je novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti križ Začretje je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje, a isti se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži sljedeće točke:

- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana,
- grafički dio.

Posebni dio Plana sadrži:

- razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana koje su relevantne za Općinu, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,

- postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela, potres, epidemije i pandemije, industrijske nesreće, ekstremne temperature, klizišta i suša),

- način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite su Prilozi u kojima se nalaze podaci o operativnim snagama sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, pravnim osobama i redovnim službama te njihovi kontakt podaci koje je potrebno redovito ažurirati.

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine” broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje za:

- Članove Stožera civilne zaštite,
- Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- Koordinator na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje imenovan je Odlukom načelnika Općine o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 27/2021, 8/22).

Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 9 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Članovi Stožera civilne zaštite Općine osposobljeni su za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom o radu Stožera koji donosi načelnik Općine. Članovi Stožera civilne zaštite Općine završili su osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji je donosio čelnik Državne uprave prije pripajanja Ministarstvu unutarnjih poslova.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje dana 07. prosinca 2018. godine donio je Shemu mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2197/04-03-18-10).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Tablica 1: Prikaz podataka Stožera civilne zaštite

BROJ ČLANOVA	11
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2022. GOD.	Rad Stožera civilne zaštite tijekom 2022. godine najviše je bio usmjeren na aktivnosti vezane uz pandemiju COVID 19.

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 32/20 i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje (KLASA: 810/17-01/13, URBROJ: 2197/04-01-18, od 27. ožujka 2018. godine) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na 9. sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine, donijelo je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2197/04-01-18-3).

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Križ Začretje sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Sveti Križ Začretje djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva, DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova te Javna vatrogasna postrojba Zabok. Vatrogasna društva imaju zadovoljavajuću osnovnu vatrogasnu opremu.

Pregled aktivnosti provedenih u 2022. godini.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i opходnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Vatrogasna zajednica općine Sveti Križ Začretje

20. svibnja 2022. godine osnovna je Vatrogasna zajednica Općine Sveti Križ Začretje na čelu s predsjednikom Josipom Loinom te v.d. zapovjednikom Karlom Rajačićem.

Zajednica je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara, osnovana u cilju

unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Sveti Križ Začretje. Temeljna zadaća Zajednice je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj. Članice i članovi Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice. Zajednica na dobrovoljnoj osnovi provodi vatrogasnu djelatnost, te promiče, razvija i unapređuje zaštitu od požara i vatrogastvo. U Zajednicu se udružuju Dobrovoljna vatrogasna društva DVD Sveti Križ Začretje i DVD Brezova. Teritorijalno područje djelovanja Zajednice je općina Sveti Križ Začretje, a odgovornosti zajednice su preventivno djelovanje, mjere zaštite i spašavanja i gašenja požara što je utvrđeno Planom zaštite od požara općine Sveti Križ Začretje.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga. Najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu te se donose godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Gradsko društvo Crvenoga križa Zabok aktivno sudjeluje u osnovnim djelatnostima od kojih su za područje civilne zaštite najvažnije:

- Socijalne djelatnosti – briga o osobama treće dobi i invalidnim osobama

Ovoj kategoriji stanovništva pruža se pomoć pri obavljanju svakodnevnih poslova koji ne zahtijevaju stručna znanja kao što su: održavanje čistoće stambenog prostora, pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanju osobne higijene, odlazak u dućan, podizanje lijekova, pomoć pri obavljanju administrativnih poslova, cijepanje drva i donošenje u kuću, održavanje pristupa kući i uže okućnice. Nekoliko puta godišnje osiguravaju im se paketi hrane i higijenskih potrepština.

Do 31.03.2022. godine Gradsko društvo Crvenog križa Zabok brinulo je o 73 korisnika i članova njihovih obitelji preko projekta ZAŽELI-„MI Pomažemo Starijima II.“ Na projektu je bilo zaposleno 12 gerontodomačica i koordinatorica na pola radnog vremena. Preko projekta „Pomoć u kući“ Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike obuhvaćeno je 10 korisnika kojima se pruža socijalna usluga pomoći u kući, uz zaposlene dvije osobe, pružajući im cca 2700 usluga pomoći u kući godišnje (1 usluga =60 minuta rada u kući korisnika)

Od 01.05.2022. godine do 31.12.2022. godine provode se aktivnosti vezane uz projekt „Doprinos razvoju inovativnih modela socijalnih usluga u KZZ kroz opremanje Posudionice ortopedskih pomagala i pružanje psihosocijalne podrške i edukacije ciljanoj skupini“ uz sufinanciranje Grada Zaboka i Krapinsko-zagorske županije“.

- Osposobljavanje za pružanje prve pomoći

CK Zabok organizira tečajeve iz pružanja prve pomoći za kandidate za vozače vozila na motorni pogon te tečajeve za zaposlenike iz pružanja prve pomoći. Na nivou 4 osnovne i 2 srednje škole obučavaju se mladi HCK-a o osnovnim postupcima pružanja prve pomoći i održavanja na životu.

- Dobrovoljno darivanje krvi

Od 1. siječnja 2022. do 30. studenog 2022. godine CK Zabok je prikupilo 1709 doza krvi. Potrebe za krvlju rastu iz dana u dan, mjere su sve strože, a primijećen je i pad prikupljenih doza krvi kako u CK Zabok, tako i u cijeloj Hrvatskoj.

CK Zabok radi kontinuirano na animaciji novih darivatelja krvi. Važnost dobrovoljnog darivanja krvi je u činjenici da je krv ne zamjenjiv lijek kojim se spašavaju životi.

- Služba traženja

Jedna od najvažnijih djelatnosti CK Zabok. U 2022. godini nije bilo zahtjeva za Službom traženja ali se nastavljalo s kontinuiranom edukacijom članova CK Zabok.

- Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok posjeduje: 5 terenskih kreveta, 2 preklopna stola, 2 komada sklopivih nosila, 21 madraca, 2 daske za imobilizaciju, 10 komada pivskih garnitura (10 stolova i 20 klupi), 2 komada bočnih imobilizatora glave, 75 komada deka, 15 vreća za spavanje, 10 podmetača za vreće za spavanje, 50 kompleta posteljine, 35 kompleta muške, ženske i dječje odjeće, 10 torbi za pružanje prve pomoći i 2 ruksaka SET2go za pružanje prve pomoći, 2 kacige, 5 kanistra od 20 litara, 2 komada crijeva za vodu od 20 metara, 360 komada potkošulja, 50 pari gumениh čizama, 21 individualni set za pružanje prve pomoći, 2 isušivača prostora, 3 šatora, 2 vozila, 10 komada službenih uniformi, 47 komada osnovnih setova za pružanje prve pomoći.

- Posudionica ortopedskih pomagala

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok raspolaže sa: 12 ortopedskih kreveta, 11 komada invalidskih kolica, 6 princeza, 6 komada hodalica sa 4 kraka, 6 komada toaletnih stolaca sa posudom, 20 štapova, 20 hodalica, 6 pari štaka, paketi pelena.

- Osiguranje dovoljnih količina rabljene odjeće i obuće za slučaj nesreća i katastrofa

Zaposlenici CK Zabok angažirani su na poslovima prikupljanja rabljene odjeće i obuće, sortiranju i dijeljenju odjeće socijalno ugroženim pojedincima i/ili obiteljima. Dio odjeće svake se godine odvaja za slučaj nesreća i katastrofa, zamjenjujući prošlogodišnje zalihe. Dio odjeće svake se godine odvaja se za slučaj nesreća i katastrofa, zamjenjujući prošlogodišnje zalihe. Nekoliko puta godišnje sudjelujemo u vježbama CZ, na poziv Jedinica lokalne samouprave tako je ove godine CK sudjelovao u vježbi CZ Općine Veliko Trgovišće. Broj članova CK ukupno: 2300, broj dobrovoljnih darivatelja krvi: 2121.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

HGSS Stanica Zlatar Bistrica u 2022. godini imala je 35 članova, od kojih 15 gorskih spašavatelja (članovi osposobljeni za samostalno djelovanje), 3 spašavatelja, 15 pripravnika i 2 suradnika. Članovi stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a, pa tako služba raspolaže sa sljedećim specijalnostima:

- 2 liječnika

- 3 pripadnika s licencom ITLS-a (international trauma life support, B i A)

- 1 pripadnik sa licencom PITLS-a (pediatric international trauma life support)

- 9 pripadnika s licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda)

- 10 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija

- 3 pripadnika za za kartografiju kod potražnih akcija

- 1 letač spašavatelj

- 2 učitelja skijanja

- 1 operator bespilotne letjelice

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području KZZ pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske. Uz ljude spašavaju se i životinje, na što se ujedno može gledati i kao preventivnu aktivnost jer se njihovim djelovanjem sprečava djelovanje osoba koje nemaju adekvatno znanje i opremu, te bi se djelovanjem u takvim situacijama mogle ozlijediti.

HGSS je obavezna dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojim najčešće dežura su trail, trekk i mtb utrke. Od prošle godine dežura i na rally utrkama. Za dežurstvo je angažirana zbog posebne opreme kojom raspolaže te zbog posebnih tehnika za izvlačenje unesrećenih osoba s iznimno nepristupačnih terena.

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u članovi prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede tri osnovna tečaja u službi - tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva tri osnovna tečaja) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potraga, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad sa potražnim psima, za što se vodič i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina, te se dalje dodatno usavršavaju putem redovnih vježbi.

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu,

a svrha im je održavanje visoke razine spremnosti kod pripadnika HGSS-a. Vježbe se odvijaju ili unutar Stanice (tzv. stanične vježbe), na razini HGSS-a (tzv. državne vježbe), a čak i na međunarodnoj razini kroz različite module u suradnji sa službama civilne zaštite iz čitave Europske unije (HGSS je prema Zakonu o sustavu civilne zaštite jedna od operativnih snaga CZ). Tijekom 2022. godine odrađeno je preko 60 različitih vježbi.

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije. U 2022. godini pripadnik Stanice bio je zadužen za koordinaciju i edukaciju pripadnika čitavog HGSS-a za osiguranje na WRC utrkama. Pripadnici Stanice su također održali predavanja u Općim planinarskim školama (2) koje po Programu Hrvatskog planinarskog saveza održavaju planinarske udruge, te jedno predavanje na tečaju za vodiče A standarda u Radoboju. Održane su dvije edukacije za pripadnike planinarskih društava za ispomoc u potragama. U suradnji sa Muzejima hrvatskog zagorja i Gradskom galerijom Zabok postavljene su dvije izložbe o HGSS-u. Obilazio se teren na Ivanšćici za potrebe reambulacije zemljovida. Pripadnici Stanice su sudjelovali na kongresu gorske medicine u Kranju, te na IKAR-u u Švicarskoj. Održala se edukacija za djecu iz dvije osnovne škole (Kraljevec na Sutli i Kumrovec). Redovno surađuju sa stožerima CZ Županije, te općina i gradova.

HGSS Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati. Oprema je skupa, i mora se periodički obnavljati, jer proizvođač daje garanciju samo onda ako se oprema koristi prema njihovim specifikacijama. Osim periodičnog obnavljanja potrebno je nadoknađivati i osobnu opremu pripadnika Stanice, koji su oni kupili vlastitim sredstvima (cijena opreme koju bi stalno kod sebe na raspolaganju morao imati svaki pripadnik kreće se oko 40.000,00 kuna, što ni sami pripadnici a ni Stanica s trenutnim proračunom ne mogu nabaviti). U posljednjih godinu dana dio opreme i vozila dobiven je iz projekta Sigurna HR, a dio opreme dobiveno je na korištenje od HGSS-a (od samog početka djelovanja Stanice).

Stanica raspolaže sa dva terenska vozila, jednim kombi vozilom, vozilom za potrebe obavljanja zadataka na dnevnoj bazi, te quadom. Zbog samo dva terenska vozila dolazi do problema odrađivati aktivnosti na terenu ako je jedno od njih u kvaru, ili ako se u isto vrijeme odvija više aktivnosti. U 2022. godini od zavoda HMP KZZ dobiveno je sanitetsko vozilo koje se planira, kad to dozvoli financijska situacija, preurediti u potražno vozilo. U narednom periodu Stanica planira nabaviti još jedno vozilo tipa pick-up, manje terensko vozilo i barem još jedan quad s mogućnosti montiranja gusjenica.

Popis vozila HGSS Stanica Zlatar Bistrica:

- Terensko vozilo za akcije spašavanja – 2 kom.,
- Osobno vozilo za redovnu djelatnost,
- Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve,

- Quad,
- Motorne saonice,
- Prikolica za prijevoz quada i motornih saonica – 2 kom.,

- Prikolica za prijevoz pasa.

Pregled ostale opreme HGSS Stanice Zlatar Bistrica:

- Nosiljke za unesrećene osobe (brdska nosiljka "Mariner" za zahtjevne terene, specijalizirana nosiljka za snježne uvjete "akja", nosiljka UT 2000 4 kom, rasklopna nosiljka "klijesta", nosiljka za speleo spašavanje),

- Medicinska oprema (duga daska za imobilizaciju, vakuum madrac za imobilizaciju 3 kom., vakuum udlage set 2 kom., blue splint udlage set 2 kom., SAM splint udlage 5 kom., kramer udlage 10 kom., AED – defibrilator 2 kom., liječnički ruksak opremljen, ruksak prve pomoći opremljen, torba prve pomoći opremljena 4 kom., boca s kisikom 4 kom.)

- Oprema za spašavanje (eučni radio uređaj 8 kom., stacionirani radio uređaj, ručni radio uređaj tetra 10 kom., stacionirani radio uređaj tetra 2 kom., GPS uređaj ručni 18 kom., GPS uređaj za praćenje pasa 2 kom., GPS uređaj za vozilo, motorna pila, benzinski agregat, akumulatorska bušilica – za postavljanje sidrišta 2 kom., komplet za speleo spašavanje 5 kom., komplet za spašavanje na vodama i poplavama 2 kom., komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla 2 kom., turne skije sa krznima za kretanje po snijegu 5 kom., dereze za kretanje po zamrznutim površinama 4 kom., puška za prebacivanje užeta, uže 200 m, uže 100 m 5 kom., uže 60 m 4 kom., uže 50 m 4 kom., uže pomoćno 30 kom., vitlo za uže, spravice za tehničko spašavanje – karabineri, penjalice, spuštalice i sl 100 kom)

- Bezpilotne letjelice (DJI Phantom IV, DJI Mavic Dual) .

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 8/22), Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje donio je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Sveti Križ Začretje.

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Općine Sveti Križ Začretje imenuju se po naselju i grupi naselja (zbog manjeg broja stanovnika u pojedinima naseljima došlo je do spajanja naselja), a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Naselje Sveti Križ Začretje (922 stanovnika), 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika

- Naselje Donja Pačetina (661 stanovnika), naselje Završje Začretno (33 stanovnika), 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika

- Naselje Ciglenica Zagorska (551 stanovnika), naselje Vrankovec (224 stanovnika), 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika

- Naselje Štruceljevo (321 stanovnika), naselje Zleč (140 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika

- Naselje Švaljkovec (313 stanovnika), naselje Galovec Začretnski (260 stanovnika), naselje 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika

- Naselje Sekirišće (328 stanovnika), Kozjak Začretnski (189 stanovnika), Komor Začretnski (149 stanovnika) 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika

- Naselje Mirkovec (457 stanovnika), naselje Brezova (300 stanovnika), naselje Kotarice (112 stanovnika) 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika

- Naselje Pustodol Začretnski (193 stanovnika) 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

- Naselje Temovec (270 stanovnika) 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

- Naselje Klupci Začretnski (77) 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

- Naselje Dukovec (219 stanovnika) 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/22) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sveti Križ Začretje.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatore na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji, u slučaju velike nesreće i katastrofe, je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinatori na lokaciji za Općinu Sveti Križ Začretje imenovani su za sljedeće rizike:

- Potres,
- Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
- Ekstremne temperature,
- Epidemije i pandemije,
- Industrijske nesreće,
- Klizišta,
- Suša.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.) Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne

snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika o velikih nesreća za Općinu Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/22), izrađen je prijedlog nove Odluku o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje koju će usvojiti Općinsko vijeće.

Na prijedlog Odluke o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje ishoda je Suglasnost Službe civilne zaštite Krapina.

Kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje biti će određena:

- Osnovna škola Sveti Križ Začretje, Školska ulica 5, 49 223 Sveti Križ Začretje.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa. Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Veterinarska ambulanta Sveti Križ Začretje,
- HEP – ODS Elektra Zabok, Zabok,
- Zagorski vodovod d.o.o., Zabok,
- Komunalno-Zabok d.o.o., Zabok,
- Zagorski metalac d.o.o. za distribuciju plina i opskrbu plinom, Zabok,
- Hrvatski Telekom d.d., Zabok,
- Vatrogasna zajednica Krapinsko-zagorske županije, Krapina,
- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska, Policijska postaja Zabok
- Centar za socijalnu skrb Krapinsko – zagorske županije
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarija Krapina
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – Služba za toksikologiju,

- Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije,
- Opća bolnica Zabok,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Krapina – Sutla”, Veliko Trgovišće
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Krapinsko – zagorske županije – Podružnica Zlatar – Ispostava Krapina
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

U Općini nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, ugostiteljskim objektima i vikendicama, školama, društvenim domovima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opskrbljene kuhinjom:

- Vatrogasni dom DVD – a Sveti Križ Začretje,
- Vatrogasni dom DVD – a Brezova,
- Osnovna škola Sveti Križ Začretje,
- Pastoralna dvorana,
- Restoran Dunav,
- Restoran Stara škola,
- Restoran Klet Kozjak,
- Restoran Sermage.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Sveti Križ Začretje za 2022. godinu. Za 2022. godinu u Proračunu Općine je planirano 844.000,00 kn za financiranje civilne zaštite. Financijska sredstva su isplaćivana redovito u skladu sa planiranim namjenama.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća u ožujku 2022. Godine
- Na području Općine Sveti Križ Začretje ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Sveti Križ Začretje,
- Operativne snage vatrogastva Općine Sveti Križ Začretje odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spre-

mi uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,

- Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje imenovao je povjerenike civilne zaštite

- Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16) utvrđen je popis koordinatora na lokaciji koje, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja,

- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća.

- U Proračunu Općine Sveti Križ Začretje osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Sljedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 246-01/22-01/003

URBROJ: 2140-28-22-01-5

Sveti Križ Začretje, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) te članka 32. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 21/2021) Općinsko vijeće Općine Sveti Križ Začretje na svojoj 12. sjednici, održanoj 14.12.2022. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE ZA 2023.
GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM
UČINCIMA**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2022. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Križ Začretje za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2023. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Sveti Križ Začretje u potrebi izraditi u 2023.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Operativni postupovnik	Stožer CZ	Općina	travanj 2023.	Načelnik Stožera CZ
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2023.	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
3.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2024.god.	Općinski načelnik	Općina	prosinao 2023.	Općinski načelnik
4.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.god.	Općinsko vijeće	Općina	prosinao 2023.	Općinsko vijeće
5.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinao 2023.	Općinsko vijeće
6.	Smjernice za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite za razdoblje 2024. – 2027. godine	Općinsko vijeće	Općina	prosinao 2023.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sveti Križ Začretje osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Sveti Križ Začretje dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: ožujak 2023.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: lipanj 2023. god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: lipanj 2023.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne

zaštite

- Donošenje Operativnog postupovnika

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer

civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: travanj 2023.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje

osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE

NAMJENE

Općinski načelnik Općine Sveti Križ Začretje rješenjem će rasporediti pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 27/17).

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer

civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera

civilne zaštite

ROK: lipanj 2023.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer

civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera

civilne zaštite

ROK: prosinac 2023.god.

- Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne

zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka

skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne

zaštite

- Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih po-

dataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2023.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara

Općine,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i op-hodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“;

- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95, 91/02)

- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,

- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,

- Organizacija natjecanja,

- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,

- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Op-

ćine

ROK: prosinac 2023.god.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Zabok

Gradsko društvo Crvenog križa Zabok nastaviti će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Zabok te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih

- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima

- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza

(evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK

- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama

- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći

- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje. Gradsko društvo Crvenog križa Zabok sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

NOSITELJ: GDCK Zabok

IZVRŠITELJ: GDCK Zabok

ROK: prosinac 2023.god.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Program aktivnosti kojeg obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne Novine“ broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- redovitu djelatnost,
- akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.),
- intervencije na nepristupačnim terenima,
- nabavka i održavanje opreme,
- preventivna djelatnost (prisustvo članova stanice

Zlatar Bistrica na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

U 2023. godini planirano je da članovi koji za to steknu uvjete pristupe ispitima za gorske spašavatelje i spašavatelje. Dio članstva će nastaviti sa redovnom obukom kroz osnovne tečajeve HGSS-a (tečaj prve pomoći, osnovni tečaj, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima, tečaj spašavanja u speleološkim objektima). Gorski spašavatelji i spašavatelji nadograđivati će svoje znanje kroz specijalističke tečajeve (vođenje potraga, pilotiranje bespilotnim letjelicama, digitalna kartografija, spašavanje na divljim vodama i poplavama, letači spašavatelji i dr.) i njihove relicence. Kompletno članstvo prolaziti će velik broj vježbi, bilo da su organizirane na nivou Stanice ili HGSS-a, kako bi zadržali visoku razinu spremnosti. Kao i do sada sudjelovati će u dežurstvima na razini HGSS-a (nacionalni parkovi i parkovi prirode diljem RH) te na lokalnim dežurstvima (trekk, trail i mtb utrke), a i dalje će nastaviti rad u stožerima civilne zaštite. Uz dežurstva baviti će se i edukacijom kroz razna predavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: prosinac 2023.god.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I

NJIHOVI ZAMJENICI

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: svibanj 2023.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2023.god.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJU

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: svibanj 2023.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje

osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Krapina, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Sveti Križ Začretje

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Općina

IZVRŠITELJ: Općinsko vijeće, predsjednik Vijeća

ROK: ožujak 2023.god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2023.god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko

će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Sveti Križ Začretje

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Sveti Križ Začretje.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, operativne snage vatrogastva s područja Općine Sveti Križ Začretje i Općina Sveti Križ Začretje.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Sveti Križ Začretje za 2023.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

	2023. EUR	2024. EUR	2025. EUR
1. Vatrogastvo:			
- Sredstva za JVP	35.835,00	35.835,00	35.835,00
- Sredstva za vatrogastvo/Vatrogasna zajednica SKZ	38.890,00	38.890,00	38.890,00
- Sufinanciranje nabave interventnog vozila	13.273,00	13.273,00	13.273,00
2. Izrada planova iz područja zaštite i spašavanja	1.858,00	1.858,00	1.858,00
3. Sredstva za civilnu zaštitu i HGSS	1.330,00	1.330,00	1.330,00
4. Ostali izdaci za civilnu zaštitu	265,00	265,00	265,00
5. Higijeničarska služba	13.272,00	13.272,00	13.272,00
6. Deratizacija i dezinfekcija	6.636,00	6.636,00	6.636,00
7. Crveni križ	10.615,00	10.615,00	10.615,00
SVEUKUPNO :	121.974,00	121.974,00	121.974,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Sveti Križ Začretje i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,

- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,

- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA:246-01/22-01/003

URBROJ: 2140-28-22-01-06

Sveti Križ Začretje, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Roginić, v.r.