



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 59B - Godina 30.

Krapina, 22. prosinca, 2022.

ISSN 2787-3773 (online)  
ISSN 2757-0401 (tisak)

## OPĆINA TUHELJ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o III. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Tuhelj za 2022. godinu, te projekcije proračuna za 2023. i 2024. godinu 2
2. Odluka o Proračunu Općine Tuhelj za 2023. godinu i projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu 15
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Tuhelj za 2023. godinu 31
4. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2023. godinu 33
5. Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Tuhelj za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tuhelj za 2023. godinu 34
6. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Tuhelj 34
7. Pravilnik o jednostavnoj nabavi 39
8. Odluka o izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj 45
9. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj 45
10. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Tuhelj 46
11. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Tuhelj u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 47
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru na području Općine Tuhelj za razdoblje od 2019.-2022. godine 47

## OPĆINA ZAGORSKA SELA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun Općine Zagorska Sela za 2022. godinu nakon I. (prve) izmjene 47
2. Proračun Općine Zagorska Sela za 2023. godinu 56
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Zagorska Sela za 2023. godinu 65
4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika 66

## OPĆINA TUHELJ

Na temelju članka 45. i 161. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Tušelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tušelj na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine donosi

### ODLUKU O III. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE TUHELJA ZA 2022. GODINU, TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2023. I 2024. GODINU

#### Članak 1.

III. izmjena i dopuna Odluke sadrži opći dio, posebni dio i obrazloženje izmjena i dopuna proračuna:

	Tekući plan 2022.	Povećanje / smanjenje	III. izmjene i dopune	Indeks
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
1. Prihodi	17.150.280,34	-6.209.204,58	10.941.075,76	63,80%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	115.000,00	-115.000,00	0,00	0,00%
3. Rashodi poslovanja	8.676.712,43	-1.389.565,67	7.287.146,76	83,99%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	6.282.242,38	-4.854.638,91	1.427.603,47	22,72%
5. Razlika - manjak	2.306.325,53	-80.000,00	2.226.325,53	96,53%
<b>B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
- višak prihoda iz prethodne godine	1.117.941,57	0,00	1.117.941,57	100,00%
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA</b>				
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.424.267,10	0,00	3.424.267,10	100,00%
8. Neto zaduživanje	-3.424.267,10	80.000,00	-3.344.267,10	97,66%
9. RAZLIKA	0,00	0,00	0,00	100,00%

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A - RAČUN PRIHODA I RASHODA		Sveukupno prihodi (6+7):		
Izvor finan- ciranja	Broj konta	Vrsta prihoda	Tekući plan 2022.	Indeks
1, 4, 43, 5, 51, 52, 53, 6, 7	6	Prihodi poslovanja	17.150.280,34	63,80
1, 4	61	Prihodi od poreza	4.605.000,00	94,54
1	611	Porez i prirez na dohodak	3.750.000,00	92,27
1	613	Porezi na imovinu	655.000,00	101,34
1, 4	614	Porezi na robu i usluge	200.000,00	115,00
5, 51, 52, 53	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	10.663.764,74	44,39
5, 52	633	Pomoći iz proračuna	2.004.937,82	74,90
		Povećanje / smanjenje	-6.209.204,58	
		III. izmjene i dopune	11.021.075,76	63,83

51	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	20.000,00	58.200,00	78.200,00	391,00
1, 4	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	8.638.826,92	-5.484.922,65	3.153.904,27	36,51
1	64	Prihodi od imovine	36.510,00	-5.595,00	30.915,00	84,68
1, 4	641	Prihodi od financijske imovine	1.110,00	-560,00	550,00	49,55
1, 4	642	Prihodi od nefinancijske imovine	35.400,00	-5.035,00	30.365,00	85,78
1, 4, 43, 6	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.803.500,00	-8.343,78	1.795.156,22	99,54
1, 4	651	Upravne i administrativne pristojbe	526.000,00	37.700,00	563.700,00	107,17
1, 4, 43, 6	652	Prihodi po posebnim propisima	457.500,00	-11.043,78	446.456,22	97,59
4	653	Komunalni doprinosi i naknade	820.000,00	-35.000,00	785.000,00	95,73
7	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	17.505,60	-10.000,00	7.505,60	42,88
7	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	7.505,60	0,00	7.505,60	100,00
1, 43	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
1	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	24.000,00	-4.000,00	20.000,00	83,33
1	681	Kazne i upravne mjere	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
43	683	Ostali prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	115.000,00	-115.000,00	0,00	0,00
7	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	-115.000,00	0,00	0,00
7	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	115.000,00	-115.000,00	0,00	0,00
<b>RASHODI:</b>						
Sveukupno rashodi (3+4):			18.383.221,91	-6.244.204,58	12.139.017,33	66,03%
Broj konta	Vrsta rashoda		Tekući plan	Povećanje / smanjenje	III. izmjene i dopune	Indeks
3	Rashodi poslovanja		2022.			
31	Rashodi za zaposlene		8.676.712,43	-1.389.565,67	7.287.146,76	83,99%
311	Plaće (Bruto)		1.890.910,00	39.856,00	1.930.766,00	102,11%
312	Ostali rashodi za zaposlene		1.577.160,00	21.000,00	1.598.160,00	101,33%
313	Doprinosi na plaće		94.750,00	15.856,00	110.606,00	116,73%
32	Materijalni rashodi		219.000,00	3.000,00	222.000,00	101,37%
321	Naknade troškova zaposlenima		5.453.837,48	-1.392.579,03	4.061.258,45	74,47%
322	Rashodi za materijal i energiju		98.500,00	-300,00	98.200,00	99,70%
323	Rashodi za usluge		815.415,98	-53.738,93	761.677,05	93,41%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.323.002,39	-1.314.830,91	3.008.171,48	69,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi		215.919,11	-22.709,19	193.209,92	89,48%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		98.010,00	-2.575,16	95.434,84	97,37%
343	Ostali financijski rashodi		53.000,00	-575,16	52.424,84	98,91%
35	Subvencije		45.010,00	-2.000,00	43.010,00	95,56%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		112.500,00	-15.600,00	96.900,00	86,13%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		112.500,00	-15.600,00	96.900,00	86,13%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		234.760,00	-14.111,14	220.648,86	93,99%
			144.760,00	-24.111,14	120.648,86	83,34%

366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000,00	10.000,00	100.000,00	111,11%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	399.294,95	5.443,66	404.738,61	101,36%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	399.294,95	5.443,66	404.738,61	101,36%
38	Ostali rashodi	487.400,00	-10.000,00	477.400,00	97,95%
381	Tekuće donacije	427.400,00	10.000,00	437.400,00	102,34%
382	Kapitalne donacije	60.000,00	-20.000,00	40.000,00	66,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.282.242,38	-4.854.638,91	1.427.603,47	22,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.282.242,38	-4.854.638,91	1.427.603,47	22,72%
421	Gradjevinski objekti	6.064.242,38	-4.837.705,00	1.226.537,38	20,23%
422	Postrojenja i oprema	163.000,00	-20.808,91	142.191,09	87,23%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	3.875,00	58.875,00	107,05%
<b>B - RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
Broj konta	Vrsta izdataka i primitaka	Tekuci plan 2022.	Povećanje / smanjenje	III. izmjene i dopune	Indeks
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.424.267,10	0,00	3.424.267,10	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.424.267,10	0,00	3.424.267,10	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.271.364,02	0,00	3.271.364,02	100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	152.903,08	0,00	152.903,08	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	80.000,00	80.000,00	100,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
Broj konta	Vrsta prihoda	Tekuci plan 2022.	Povećanje / smanjenje	III. izmjene i dopune	Indeks
922	Višak prihoda iz prethodnih godina	1.117.941,57	0,00	1.117.941,57	100,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>					
Klasifikacija: 01,	OPĆE JAVNE USLUGE	2.285.798,49	-337.554,47	1.948.244,02	85,23
Klasifikacija: 02,	OBRANA	0,00	0,00	0,00	0,00
Klasifikacija: 03,	JAVNI RED I SIGURNOST	255.000,00	-24.322,64	230.677,36	90,46
Klasifikacija: 04,	EKONOMSKI POSLOVI	5.043.472,46	-1.952.518,06	3.090.954,40	61,29
Klasifikacija: 05,	ZAŠTITA OKOLIŠA	130.802,85	-2.000,00	128.802,85	98,47
Klasifikacija: 06,	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.826.766,74	-3.957.541,13	869.225,61	18,01
Klasifikacija: 07,	ZDRAVSTVO	46.943,75	-15.600,00	31.343,75	66,77
Klasifikacija: 08,	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	319.496,13	-6.244,64	313.251,49	98,05
Klasifikacija: 09,	OBRAZOVANJE	1.657.379,44	46.132,70	1.703.512,14	102,78

Klasifikacija: 10, SOCIJALNA ZAŠTITA	393.294,95	5.443,66	398.738,61	101,38
UKUPNO	14.958.954,81	-6.244.204,58	8.714.750,23	722,44
<b>PLAN PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI</b>				
Vrsta izvora financiranja	Tekući plan 2022.	Povećanje / smanjenje	III. izmjene i dopune	Indeks
1, Opći prihodi i primici	4.659.150,00	-178.371,93	4.480.778,07	96,17
3, Vlastiti prihodi	10,00	-10,00	0,00	0,00
4, Prihodi za posebne namjene	1.379.850,00	-900,00	1.378.950,00	99,93
43, Ostali prihodi za posebne namjene	450.000,00	48.300,00	498.300,00	110,73
5, Pomoći	306.033,22	-2.600,00	303.433,22	99,15
5,521,	220.000,00	0,00	220.000,00	100,00
51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	8.638.826,92	-5.484.922,65	3.153.904,27	36,51
52, Pomoći - Proračun RH	946.904,60	-500.000,00	446.904,60	47,20
521, Pomoći - Proračun RH-fiskalno izr. i komp. mjera	532.000,00	-700,00	531.300,00	99,87
53, Pomoći od institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	100,00
6, Donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova	122.505,60	-115.000,00	7.505,60	6,13
8, Namjenski primici	0,00	0,00	0,00	100,00
81, Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	100,00
UKUPNO	17.265.280,34	-6.244.204,58	11.021.075,76	63,83
<b>PLAN PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI</b>				
Vrsta izvora financiranja	Tekući plan 2022.	Povećanje / smanjenje	III. izmjene i dopune	Indeks
1, Opći prihodi i primici	5.997.091,57	-1.133.055,65	4.864.035,92	81,11
11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	100,00
3, Vlastiti prihodi	10,00	-10,00	0,00	0,00
4, Prihodi za posebne namjene	1.379.850,00	-900,00	1.378.950,00	99,93
43, Ostali prihodi za posebne namjene	430.000,00	-9.900,00	420.100,00	97,70
5, Pomoći	326.033,22	55.600,00	381.633,22	117,05
51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	8.638.826,92	-5.484.922,65	3.153.904,27	36,51
52, Pomoći - Proračun RH	946.904,60	-500.000,00	446.904,60	47,20
521, Pomoći - Proračun RH-fiskalno izr. i komp. mjera	532.000,00	-700,00	531.300,00	99,87
6, Donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova	122.505,60	-115.000,00	7.505,60	6,13
8, Namjenski primici	0,00	0,00	0,00	100,00
81, Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	100,00
94, Prihodi za posebne namjene - višak	0,00	954.683,72	954.683,72	100,00
UKUPNO	18.383.221,91	-6.244.204,58	12.139.017,33	66,03

## ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

## Ukupno rashodi/izdaci:

18.383.221,91	12.139.017,33	66,03
Tekući plan	III. izmjene i	Indeks
2022.	dopune	
18.383.221,91	12.139.017,33	66,03
515.175,00	491.789,86	95,46
16.241.917,47	9.970.265,33	61,39
1.626.129,44	1.676.962,14	103,13
1.485.010,00	1.525.800,00	102,75

Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL

Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL

Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Glava: 03 DJEČJI VRTIĆ

Korisnik: 51837 Dječji vrtić Potočić Tuheljski

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 12.139.017,33 kn raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna redom kako slijedi:

Pozicija	Broj	Vrsta rashoda i izdataka	Funkcijska	Tekući plan	Povećanje /	III. izmjene i	Indeks
	konta		klasifikacija	2022.	smanjenje	dopune	
Razdjel: 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL				18.383.221,91	-6.244.204,58	12.139.017,33	66,03
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL				515.175,00	-23.385,14	491.789,86	95,46
Program: 1000 OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK				515.175,00	-23.385,14	491.789,86	95,46
Aktivnost: A000001 Redovito godišnje financiranje političkih stranaka				9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
381 Tekuće donacije	01			9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
Aktivnost: A000003 Objava akata u službenom glasilu				35.000,00	-2.000,00	33.000,00	94,29
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				35.000,00	-2.000,00	33.000,00	94,29
323 Rashodi za usluge	01			35.000,00	-2.000,00	33.000,00	94,29
Aktivnost: A000004 Reprerentacija i protokoli				15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01			20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A000005 Sredstva za proračunsku zalihu				20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01			20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A000006 Javna priznanja Općine Tuhelj				5.625,00	0,00	5.625,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				5.625,00	0,00	5.625,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	08			1.625,00	0,00	1.625,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	08			4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Aktivnost: A000007 Savjet mladih Općine Tuhelj				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01			2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
Aktivnost: A000008 Općina Tuhelj - prijatelj djece				1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	09			1.250,00	0,00	1.250,00	100,00
Aktivnost: A000009 Općinsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova				1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00











Kapitalni projekt: K000010 Vlastiti komunalni pogon					61.111,31						96,39
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					61.111,31						96,39
322 Rashodi za materijal i energiju	01				50.000,00						96,15
323 Rashodi za usluge	01				5.711,08						95,18
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	01				5.400,23						100,00
Kapitalni projekt: K000011 Oprema za komunalni pogon					40.000,00						100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					40.000,00						100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	01				30.000,00						100,00
323 Rashodi za usluge	01				10.000,00						100,00
Kapitalni projekt: K000013 Autobusna stajališta					7.718,75						100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					7.718,75						100,00
323 Rashodi za usluge	01				7.718,75						100,00
Kapitalni projekt: K000015 Uređenje centra Tuhlja s pratećim sadržajem					198.660,13						0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					48.660,13						0,00
421 Građevinski objekti	06				48.660,13						0,00
Izvor financiranja: 51 Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava					150.000,00						0,00
421 Građevinski objekti	06				150.000,00						0,00
Kapitalni projekt: K000016 Parkiralište u centru Tuhlja					267.945,80						33,29
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					267.945,80						33,29
323 Rashodi za usluge	06				267.945,80						33,29
Kapitalni projekt: K000017 Ostali uređaji i strojevi					11.000,00						72,73
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					11.000,00						72,73
322 Rashodi za materijal i energiju	01				2.000,00						50,00
323 Rashodi za usluge	01				4.000,00						100,00
422 Postrojenja i oprema	01				5.000,00						60,00
Kapitalni projekt: K000019 Lovački dom					40.000,00						100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					40.000,00						100,00
382 Kapitalne donacije	04				40.000,00						100,00
Kapitalni projekt: K000020 Prometna signalizacija					85.000,00						72,35
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					85.000,00						72,35
322 Rashodi za materijal i energiju	06				15.000,00						36,67
422 Postrojenja i oprema	06				70.000,00						80,00
Kapitalni projekt: K000025 Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju nerazvrstanih cesta					1.000,00						100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					1.000,00						100,00
323 Rashodi za usluge	01				1.000,00						100,00
Tekući projekt: T000001 Uređenje odvodnih jaraka					14.000,00						0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici					4.000,00						0,00
323 Rashodi za usluge	04				4.000,00						0,00
Izvor financiranja: 4 Prihodi za posebne namjene					10.000,00						0,00
323 Rashodi za usluge	04				10.000,00						0,00

Tekući projekt: T000002 Zaštita životinja		51.000,00	-12.606,00	38.394,00	75,28
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		51.000,00	-12.606,00	38.394,00	75,28
323 Rashodi za usluge	07	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	04	45.000,00	-6.606,00	38.394,00	85,32
Program: 4000 GRAĐANSKI ODGOJ, ZDRAVSTVO I OBRAZOVANJE		30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80,00
Aktivnost: A000001 Osnovnoškolsko obrazovanje i aktivnosti		25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96,00
3 Rashodi poslovanja	09	25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	09	25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96,00
Tekući projekt: T000001 Higijenske potreštine za učenice osnovne škole		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	07	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	07	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	07	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Program: 5000 SOCIJALNA SKRB		393.294,95	5.443,66	398.738,61	101,38
Aktivnost: A000001 Socijalna zaštita		393.294,95	5.443,66	398.738,61	101,38
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		366.761,73	5.443,66	372.205,39	101,48
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	366.761,73	5.443,66	372.205,39	101,48
Izvor financiranja: 5 Pomoći		26.533,22	0,00	26.533,22	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10	26.533,22	0,00	26.533,22	100,00
Program: 6000 UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE		345.804,34	-2.313,91	343.490,43	99,33
Aktivnost: A000004 Dani Općine		82.704,34	-228,75	82.475,59	99,72
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		72.704,34	-228,75	72.475,59	99,69
323 Rashodi za usluge	01,06	49.563,31	-228,75	49.334,56	99,54
329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	01,04	23.141,03	0,00	23.141,03	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
329 Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	01,04	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Aktivnost: A000009 Su/financiranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga		122.000,00	-1.000,00	121.000,00	99,18
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		122.000,00	-1.000,00	121.000,00	99,18
381 Tekuće donacije	08	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Aktivnost: A000010 Promicanje kulture		11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	08	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
Aktivnost: A000011 Župa Tuhelj		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	08	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
Aktivnost: A000012 Ostale donacije i sponzorstva		31.100,00	500,00	31.600,00	101,61
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici		31.100,00	500,00	31.600,00	101,61
381 Tekuće donacije	08	31.100,00	500,00	31.600,00	101,61









Kapitalni projekt: K000001 Nabava opreme	68.000,00	-2.100,00	65.900,00	96,91
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici	38.000,00	-13.500,00	24.500,00	64,47
422 Postrojenja i oprema	38.000,00	-13.500,00	24.500,00	64,47
Izvor financiranja: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	04,09	0,00	21.400,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	04,09	0,00	21.400,00	100,00
Izvor financiranja: 5 Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 6 Donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	04,09	-10.000,00	0,00	0,00

**Članak 4.**

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

**Članak 5.**

Opći i posebni dio ovih III. izmjena i dopuna Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-3

Tuhelj, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 45. i 161. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine donosi

**ODLUKU O PRORAČUNU OPĆINE TUHLJA ZA 2023. GODINU, TE PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU****Članak 1.**

Proračun se sastoji od plana za 2023. godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijski plan proračunskog korisnika prikazan kroz opći i posebni dio i obrazloženje.

**I. OPĆI DIO****Članak 2.**

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

**A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA:**

Valuta	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
EUR	782.732,58	2.291.496,33	2.319.669,89	1.215.803,72	1.521.066,25
HRK	5.897.498,62	17.265.279,10	17.477.552,79	9.160.473,13	11.460.473,66
EUR	782.732,58	2.276.233,33	2.304.406,89	1.215.803,72	1.521.066,25
HRK	5.897.498,62	17.150.280,02	17.362.553,71	9.160.473,13	11.460.473,66
EUR	0,00	15.263,00	15.263,00	0,00	0,00

**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA  
PRIHODI UKUPNO**

EUR Prihodi poslovanja

HRK Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

HRK		0,00	114.999,07	114.999,07	0,00	0,00
EUR	RASHODI UKUPNO	935.199,09	1.985.394,51	2.515.802,74	1.163.511,02	1.488.549,25
HRK		7.046.257,54	14.958.954,94	18.955.315,74	8.766.473,78	11.215.474,32
EUR	Rashodi poslovanja	599.889,02	1.151.597,65	1.044.953,15	833.598,56	843.845,49
HRK		4.519.863,82	8.676.712,49	7.873.199,51	6.280.748,35	6.357.953,84
EUR	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.310,07	833.796,86	1.470.849,59	329.912,46	644.703,76
HRK		2.526.393,72	6.282.242,44	11.082.116,24	2.485.725,43	4.857.520,48
EUR	RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-152.466,51	306.101,82	-196.132,85	52.292,70	32.517,00
HRK		-1.148.758,92	2.306.324,16	-1.477.762,96	393.999,35	244.999,34
EUR	SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA	127.379,06	0,00	0,00	0,00	0,00
HRK	Primici od financijske imovine i zaduživanja	959.737,53	0,00	0,00	0,00	0,00
EUR	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	57.892,46	454.478,35	68.219,70	52.292,70	32.517,00
HRK		436.190,74	3.424.267,13	514.001,33	393.999,35	244.999,34
EUR	NETO FINANCIRANJE	69.486,60	-454.478,35	-68.219,70	-52.292,70	-32.517,00
HRK		523.546,79	-3.424.267,13	-514.001,33	-393.999,35	-244.999,34
EUR	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHI.GODINA	231.356,26	-12.273,66	0,00	0,00	0,00
HRK	ukupan donos viška iz prethodnih godina	1.743.153,74	-92.475,89	0,00	0,00	0,00
EUR	višak iz prethodnih godina koji će se rasporediti	231.356,26	148.376,53	264.352,55	0,00	0,00
EUR	REZULTAT	148.376,35	0,00	0,00	0,00	0,00
HRK		1.117.941,61	0,00	0,00	0,00	0,00
B) RAČUN PRIHODA I RASHODA:						
PRIHODI						
6	PRIHODI POSLOVANJA	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
61	Prihodi od poreza	782.732,58	2.276.233,33	2.304.406,89	1.215.803,72	1.521.066,25
	1,Opći prihodi i primici	502.901,61	611.188,52	641.157,17	644.700,03	640.718,75
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	502.901,61	611.188,52	641.157,17	644.700,03	640.718,75
	43,Ostali prihodi za posebne namjene	119.785,99	1.415.324,80	1.399.669,72	299.958,72	607.875,53
	5,Pomoći	79,63	2.654,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	51,Pomoći - temeljem prijensa EU sredstava	51.345,49	69.816,61	173.534,72	143.672,72	195.434,72
	52,Pomoći - Proračun RH	0,00	1.146.569,37	1.004.152,00	0,00	252.173,81
	521,Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	0,00	125.675,83	66.361,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	68.360,87	70.608,53	154.622,00	155.286,00	159.267,00
	1,Opći prihodi i primici	857,01	4.845,71	11.682,00	11.682,00	11.682,00
	3,Vlastiti prihodi	7,04	152,63	6.989,00	6.989,00	6.989,00
	4,Prihodi za posebne namjene	0,01	1,33	1,00	1,00	1,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	849,96	4.691,75	4.692,00	4.692,00	4.692,00
		156.500,33	239.365,56	248.429,00	255.993,97	257.320,97

	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
1, Opći prihodi i primici	192,98	6.503,41	266,00	6.503,97	6.503,97
4, Prihodi za posebne namjene	134.120,15	178.445,82	181.101,00	182.428,00	183.755,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	22.187,20	54.416,33	67.062,00	67.062,00	67.062,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.991,35	2.323,39	2.009,00	2.009,00	2.009,00
6, Donacije	995,42	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	995,93	996,16	1.009,00	1.009,00	1.009,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	696,29	3.185,35	1.460,00	1.460,00	1.460,00
1, Opći prihodi i primici	101,75	530,89	465,00	465,00	465,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	594,54	2.654,46	995,00	995,00	995,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	15.263,00	15.263,00	0,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.263,00	15.263,00	0,00	0,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	15.263,00	15.263,00	0,00	0,00
<b>RASHODI</b>					
3 RASHODI POSLOVANJA	599.889,02	1.151.597,65	1.044.953,15	833.598,56	843.845,49
31 Rashodi za zaposlene	184.393,84	250.966,91	312.872,77	324.045,00	330.974,00
1, Opći prihodi i primici	163.187,96	250.966,91	307.492,77	318.665,00	325.594,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	13.156,68	0,00	0,00	0,00	0,00
5, Pomoći	8.049,20	0,00	5.380,00	5.380,00	5.380,00
32 Materijalni rashodi	265.140,03	723.848,61	558.361,74	330.674,85	331.203,85
1, Opći prihodi i primici	184.023,29	192.838,46	175.871,16	148.595,99	149.788,99
4, Prihodi za posebne namjene	66.757,64	101.241,35	98.148,86	96.821,14	96.157,14
43, Ostali prihodi za posebne namjene	12.275,77	57.070,80	68.057,00	68.057,00	68.057,00
5, Pomoći	1.147,03	2.654,46	2.919,72	2.919,72	2.919,72
51, Pomoći - temeljem prijensa EU sredstava	0,00	355.775,10	199.084,00	0,00	0,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	0,00	13.272,28	13.272,00	13.272,00	13.272,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	936,30	996,16	1.009,00	1.009,00	1.009,00
34 Financijski rashodi	18.186,56	13.008,16	11.718,03	11.386,03	10.656,03
1, Opći prihodi i primici	18.186,56	13.008,16	11.718,03	11.386,03	10.656,03
35 Subvencije	6.998,55	14.931,32	13.736,00	13.736,00	13.736,00
1, Opći prihodi i primici	6.998,55	13.670,45	12.741,00	12.741,00	12.741,00
5, Pomoći	0,00	1.260,87	995,00	995,00	995,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	41.411,93	31.158,00	29.199,61	28.667,61	28.800,61
1, Opći prihodi i primici	34.185,18	21.867,40	19.908,61	20.040,61	20.173,61
4, Prihodi za posebne namjene	6.467,58	9.290,60	9.291,00	8.627,00	8.627,00
5, Pomoći	759,17	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.093,09	52.995,55	58.345,00	59.460,00	60.588,00
1, Opći prihodi i primici	38.610,75	49.473,99	54.363,00	55.478,00	56.606,00
5, Pomoći	4.482,34	3.521,56	3.982,00	3.982,00	3.982,00

38	Ostali rashodi	40.665,02	64.689,10	60.720,00	65.629,07	67.887,00
	1,Opći prihodi i primici	20.563,53	47.036,96	38.025,00	42.801,07	44.926,00
	4,Prihodi za posebne namjene	1.924,48	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00
	52,Pomoći - Proračun RH	18.177,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	521,Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	0,00	14.997,68	20.041,00	20.174,00	20.307,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	335.310,07	833.796,86	1.470.849,59	329.912,46	644.703,76
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.263,00	0,00	0,00
	1,Opći prihodi i primici	0,00	0,00	15.263,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	335.310,07	833.796,86	1.455.586,59	329.912,46	644.703,76
	1,Opći prihodi i primici	81.209,13	142.997,59	131.075,90	25.857,60	30.874,09
	11,Opći prihodi i primici	4.376,76	5.043,47	5.500,00	0,00	0,00
	4,Prihodi za posebne namjene	34.931,99	69.951,18	75.699,14	79.017,86	81.008,86
	5,Pomoći	13.272,28	35.835,15	132.059,00	102.197,00	153.959,00
	51,Pomoći - temeljem prijennosa EU sredstava	76.308,57	454.679,14	805.068,00	0,00	252.173,81
	52,Pomoći - Proračun RH	12.958,26	66.361,40	66.361,00	0,00	0,00
	521,Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	0,00	42.338,58	121.309,00	121.840,00	125.688,00
	61,Donacije	995,42	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	7,Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	4.099,64	15.263,12	15.263,00	0,00	0,00
	8,Namjenski primici	107.158,02	0,00	0,00	0,00	0,00
	94,Prihodi za posebne namjene - višak	0,00	0,00	102.251,55	0,00	0,00
C) RAČUN FINANCIRANJA:						
IZDACI/PRIMICI						
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	57.892,46	454.478,35	68.219,70	52.292,70	32.517,00
	1,Opći prihodi i primici	57.892,46	59.048,79	68.219,70	52.292,70	32.517,00
	51,Pomoći - temeljem prijennosa EU sredstava	0,00	336.115,13	0,00	0,00	0,00
	52,Pomoći - Proračun RH	0,00	59.314,43	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	127.379,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	1,Opći prihodi i primici	20.221,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	81,Namjenski primici od zaduživanja	107.158,02	0,00	0,00	0,00	0,00
D) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA:						
IZDACI/PRIMICI						
92	REZULTAT POSLOVANJA	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	PLAN PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA:	231.356,26	148.376,53	264.352,55	0,00	0,00
	VRSTA IZVORA FINANCIRANJA - PRIHODI	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1, Opći prihodi i primici	523.424,42	618.375,45	648.877,17	658.658,00	654.676,72
3, Vlastiti prihodi	0,01	1,33	1,00	1,00	1,00
4, Prihodi za posebne namjene	134.970,11	183.137,57	185.793,00	187.120,00	188.447,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	22.861,37	59.725,25	69.057,00	69.057,00	69.057,00
5, Pomoći	51.345,49	69.816,61	173.534,72	143.672,72	195.434,72
51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.146.569,37	1.004.152,00	0,00	252.173,81
52, Pomoći - Proračun RH	0,00	125.675,83	66.361,00	0,00	0,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	68.360,87	70.608,53	154.622,00	155.286,00	159.267,00
6, Donacije	995,42	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imov. i naknade s naslova osiguranja	995,93	16.259,16	16.272,00	1.009,00	1.009,00
81, Namjenski primici od zaduživanja	107.158,02	0,00	0,00	0,00	0,00
92, Rezultat poslovanja - višak iz prethodnih godina	231.356,26	148.376,53	264.352,55	0,00	0,00
UKUPNO	1.141.467,90	2.439.872,86	2.584.022,44	1.215.803,72	1.521.066,25
VRSTA IZVORA FINANCIRANJA - RASHODI	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
1, Opći prihodi i primici	604.857,41	790.908,71	834.678,17	687.858,00	683.876,72
11, Opći prihodi i primici	4.376,76	5.043,47	5.500,00	0,00	0,00
4, Prihodi za posebne namjene	110.081,69	183.137,59	185.793,00	187.120,00	188.447,00
43, Ostali prihodi za posebne namjene	25.432,45	57.070,80	68.057,00	68.057,00	68.057,00
5, Pomoći	27.710,02	43.272,04	145.335,72	115.473,72	167.235,72
51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava	76.308,57	1.146.569,37	1.004.152,00	0,00	252.173,81
52, Pomoći - Proračun RH	31.135,27	125.675,83	66.361,00	0,00	0,00
521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnanje	0,00	70.608,54	154.622,00	155.286,00	159.267,00
61, Donacije	995,42	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.035,94	16.259,28	16.272,00	1.009,00	1.009,00
8, Namjenski primici	107.158,02	0,00	0,00	0,00	0,00
94, Prihodi za posebne namjene - višak	0,00	0,00	102.251,55	0,00	0,00
UKUPNO	993.091,55	2.439.872,86	2.584.022,44	1.215.803,72	1.521.066,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
VRSTA IZVORA FINANCIRANJA	242.797,37	289.043,54	317.518,82	297.212,16	418.520,16
01, OPĆE JAVNE USLUGE	29.293,12	33.844,32	37.162,00	36.763,00	37.029,00
03, JAVNI RED I SIGURNOST	148.480,81	600.745,83	824.697,96	338.504,86	542.426,58
04, EKONOMSKI POSLOVI	22.832,62	17.360,53	19.245,00	17.918,00	17.254,00
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	92.296,43	723.594,11	920.531,45	85.407,42	75.499,00
06, USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.459,40	6.230,50	6.184,61	5.706,61	6.701,61
07, ZDRAVSTVO	22.484,91	42.404,42	55.531,00	46.452,07	48.444,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	329.726,79	219.972,05	277.714,90	277.214,90	283.214,90
09, OBRAZOVANJE					

10, SOCIJALNA ZAŠTITA UKUPNO ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	42.827,64	52.199,21	57.217,00	58.332,00	59.460,00
	935.199,09	1.985.394,51	2.515.802,74	1.163.511,02	1.488.549,25
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL	993.091,55	2.439.872,86	2.584.022,44	1.215.803,72	1.521.066,25
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL	67.746,33	68.375,47	76.812,81	75.817,81	76.348,81
Glava: 02, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	796.240,21	2.155.672,92	2.232.314,63	865.590,91	1.164.322,44
Glava: 03, DJEČJI VRTIĆ	129.105,01	215.824,47	274.895,00	274.395,00	280.395,00
Korisnik: 51837, Dječji vrtić Potočić Tuheljski	106.822,95	197.094,70	259.301,00	258.801,00	264.801,00
UKUPNO	993.091,55	2.439.872,86	2.584.022,44	1.215.803,72	1.521.066,25

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Tuhelj i njenog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Konto	Vrsta rashoda i izdataka/izvor financiranja	Izvršenje 2021.	Tekući plan 2022.	Planirano 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL		993.091,55	2.439.872,86	2.584.022,44	1.215.803,72	1.521.066,25
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I UPRAVNI ODJEL		67.746,33	68.375,47	76.812,81	75.817,81	76.348,81
Program: 1000, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK		67.746,33	68.375,47	76.812,81	75.817,81	76.348,81
Aktivnost: A000001, Redovito godišnje financiranje političkih stranaka		1.129,54	1.234,32	1.261,00	1.261,00	1.261,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.129,54	1.234,32	1.261,00	1.261,00	1.261,00
38 Ostali rashodi		1.129,54	1.234,32	1.261,00	1.261,00	1.261,00
Aktivnost: A000002, Naknada za rad načelnika		7.622,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		7.622,88	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		7.622,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A000003, Objava akata u službenom glasilu		3.596,79	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		3.596,79	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00
32 Materijalni rashodi		3.596,79	4.645,30	4.645,00	4.645,00	4.645,00
Aktivnost: A000004, Reprezentacija i protokoli		1.877,92	1.990,84	2.986,00	2.986,00	2.986,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.877,92	1.990,84	2.986,00	2.986,00	2.986,00
32 Materijalni rashodi		1.877,92	1.990,84	2.986,00	2.986,00	2.986,00
Aktivnost: A000005, Sredstva za proračunsku zalihu		0,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46
32 Materijalni rashodi		0,00	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46
Aktivnost: A000006, Javna priznanja Općine Tuhelj		265,45	746,56	2.190,00	1.328,00	1.328,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		265,45	746,56	2.190,00	1.328,00	1.328,00
32 Materijalni rashodi		265,45	746,56	2.190,00	1.328,00	1.328,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	215,67	1.327,00	465,00	465,00
		265,45	530,89	863,00	863,00	863,00





Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					936,30	996,16	1.009,00	1.009,00	1.009,00
32 Materijalni rashodi	01,04,07				936,30	996,16	1.009,00	1.009,00	1.009,00
Aktivnost: A000002, Otplata glavnica i kamata					69.322,23	461.512,66	73.462,70	57.203,70	36.698,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					69.322,23	66.083,10	73.462,70	57.203,70	36.698,00
34 Financijski rashodi	01				11.429,77	7.034,31	5.243,00	4.911,00	4.181,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					57.892,46	59.048,79	68.219,70	52.292,70	32.517,00
Izvor financiranja: 51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava					0,00	336.115,13	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					0,00	336.115,13	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 52, Pomoći - Proračun RH					0,00	59.314,43	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					0,00	59.314,43	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A000003, Ekonomski i drugi poslovi					19.434,96	27.604,05	25.787,44	25.787,44	25.787,44
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici	01,04				19.434,96	27.604,05	25.787,44	25.787,44	25.787,44
32 Materijalni rashodi					13.001,36	22.892,39	20.677,41	20.677,41	20.677,41
34 Financijski rashodi	01				6.433,60	4.711,66	5.110,03	5.110,03	5.110,03
Aktivnost: A000004, Zaštita na radu					0,00	1.327,23	265,00	265,00	265,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	1.327,23	265,00	265,00	265,00
32 Materijalni rashodi	03				0,00	1.327,23	265,00	265,00	265,00
Kapitalni projekt: K000001, Uredska i ostala oprema					5.185,51	5.308,92	6.794,79	6.529,79	6.529,79
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					5.185,51	5.308,92	6.794,79	6.529,79	6.529,79
32 Materijalni rashodi	01				3.338,34	4.645,30	6.131,34	6.131,34	6.131,34
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01,04				1.847,17	663,62	663,45	398,45	398,45
Kapitalni projekt: K000002, Ulaganja u računalne programe					0,00	4.645,30	2.654,00	265,00	265,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	4.645,30	2.654,00	265,00	265,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	01				0,00	4.645,30	2.654,00	265,00	265,00
Program: 3000, KOMUNALNI PROGRAM I INFRASTRUKTURA					255.286,52	824.207,07	1.272.433,57	465.683,72	649.077,02
Aktivnost: A000001, Održavanje i energija za javnu rasvjetu					33.473,10	45.789,37	45.789,72	45.789,00	45.789,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene	01,06				26.357,00	28.137,24	30.460,72	30.460,00	30.460,00
32 Materijalni rashodi					26.357,00	28.137,24	30.460,72	30.460,00	30.460,00
Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene	01,06				7.116,10	4.379,85	2.057,00	2.057,00	2.057,00
32 Materijalni rashodi					7.116,10	4.379,85	2.057,00	2.057,00	2.057,00
Izvor financiranja: 521, Pomoći - Proračun RH - fiskalno izravnjanje	01,06				0,00	13.272,28	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Aktivnost: A000002, Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica					0,00	13.272,28	13.272,00	13.272,00	13.272,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					64.702,15	408.200,61	265.168,14	47.448,14	47.448,14
32 Materijalni rashodi	04,06				38.322,09	0,00	18.636,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene					38.322,09	0,00	18.636,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	04,06				26.380,06	52.425,51	47.448,14	47.448,14	47.448,14
Izvor financiranja: 51, Pomoći - temeljem prijenosa EU sredstava					0,00	355.775,10	199.084,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	04,06				0,00	355.775,10	199.084,00	0,00	0,00
Aktivnost: A000003, Zaštita okoliša, očuvanje i unapređenje zdravljia					17.526,37	21.467,47	23.492,00	22.165,00	21.501,00











36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	07	0,00	663,61	663,61	663,61	663,61	663,61
	Program: 5000, SOCIJALNA SKRB		42.827,64	52.199,21	57.217,00	58.332,00	58.332,00	59.460,00
	Aktivnost: A000001, Socijalna zaštita		42.827,64	52.199,21	57.217,00	58.332,00	58.332,00	59.460,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		38.345,30	48.677,65	53.235,00	54.350,00	55.478,00	55.478,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10	38.345,30	48.677,65	53.235,00	54.350,00	55.478,00	55.478,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		4.482,34	3.521,56	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10	4.482,34	3.521,56	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00
	Program: 6000, UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE		28.778,42	45.896,11	40.082,00	42.072,07	44.064,00	44.064,00
	Aktivnost: A000004, Dani Općine		3.315,17	10.976,75	8.360,00	8.360,00	8.360,00	8.360,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		3.315,17	9.649,52	7.033,00	7.033,00	7.033,00	7.033,00
32	Materijalni rashodi	01,04,06	3.315,17	9.649,52	7.033,00	7.033,00	7.033,00	7.033,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		0,00	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	01,04,06	0,00	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	Aktivnost: A000009, Su/financiranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga		9.741,85	16.192,18	21.236,00	23.226,07	25.218,00	25.218,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		9.741,85	16.192,18	21.236,00	23.226,07	25.218,00	25.218,00
38	Ostali rashodi	08	9.741,85	16.192,18	21.236,00	23.226,07	25.218,00	25.218,00
	Aktivnost: A000010, Promicanje kulture		2.654,46	1.459,95	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.654,46	1.459,95	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	08	2.654,46	1.459,95	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00
	Aktivnost: A000011, Župa Tuhelj		2.654,46	9.954,21	1.327,00	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.654,46	9.954,21	1.327,00	1.327,00	1.327,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	08	2.654,46	9.954,21	1.327,00	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	Aktivnost: A000012, Ostale donacije i sponzorstva		1.824,94	4.127,68	3.318,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.824,94	4.127,68	3.318,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00
38	Ostali rashodi	08	1.824,94	4.127,68	3.318,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00
	Aktivnost: A000013, Gradska knjižnica i čitaonica "Antun Mihanović"		1.061,78	1.061,78	1.062,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		1.061,78	1.061,78	1.062,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00
38	Ostali rashodi	08	1.061,78	1.061,78	1.062,00	1.062,00	1.062,00	1.062,00
	Aktivnost: A000014, Participativno budžetiranje		2.431,58	0,00	664,00	664,00	664,00	664,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.431,58	0,00	664,00	664,00	664,00	664,00
32	Materijalni rashodi	06	2.431,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	08	0,00	0,00	664,00	664,00	664,00	664,00
	Kapitalni projekt: K000001, WiFi4EU - promicanje internetske povezivosti u lokalnim zajednicama		148,60	132,72	133,00	133,00	133,00	133,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		148,60	132,72	133,00	133,00	133,00	133,00
32	Materijalni rashodi	06	68,58	132,72	133,00	133,00	133,00	133,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	06	80,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K000002, Uzmi pare i napravi nešto za mlade		4.945,58	1.990,84	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00





32	Materijalni rashodi	08	0,00	663,62	663,00	663,00	663,00
	Aktivnost: A000002, Suvremena pomagala za provedbu nastavnog programa u OŠ		331,28	663,61	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		331,28	663,61	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	0,00	5.942,15	10.870,00	10.617,00	10.617,00
	Aktivnost: A000003, Koncert za mlade		0,00	4.614,92	9.543,00	9.290,00	9.290,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	4.614,92	9.543,00	9.290,00	9.290,00
32	Materijalni rashodi	08	0,00	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		0,00	1.327,23	1.327,00	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	08	0,00	265,45	265,00	265,00	265,00
	Aktivnost: A000004, Volonterske akcije		0,00	265,45	265,00	265,00	265,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		0,00	265,45	265,00	265,00	265,00
38	Ostali rashodi	08	0,00	265,45	265,00	265,00	265,00
	Program: 9002, PROGRAM INFORMIRANJA		8.194,85	9.290,60	9.290,13	9.290,13	9.290,13
	Aktivnost: A000001, Elektronski i tiskovni mediji		5.725,93	6.237,97	6.238,13	6.238,13	6.238,13
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		5.725,93	6.237,97	6.238,13	6.238,13	6.238,13
32	Materijalni rashodi	01	5.725,93	6.237,97	6.238,13	6.238,13	6.238,13
	Aktivnost: A000002, Tuhejski list		2.468,92	3.052,63	3.052,00	3.052,00	3.052,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.468,92	3.052,63	3.052,00	3.052,00	3.052,00
32	Materijalni rashodi	01	2.468,92	3.052,63	3.052,00	3.052,00	3.052,00
	Glava: 03, DJEČJI VRTIĆ		129.105,01	215.824,47	274.895,00	274.395,00	280.395,00
	Program: 9003, PREDŠKOLSKI ODGOJ		129.105,01	215.824,47	274.895,00	274.395,00	280.395,00
	Aktivnost: A000002, Ostali dječji vrtići		19.547,42	15.860,38	15.594,00	15.594,00	15.594,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		18.788,25	14.599,51	14.599,00	14.599,00	14.599,00
35	Subvencije	09	637,07	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		637,07	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	18.151,18	11.945,05	11.945,00	11.945,00	11.945,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		759,17	1.260,87	995,00	995,00	995,00
35	Subvencije	09	0,00	1.260,87	995,00	995,00	995,00
	Izvor financiranja: 5, Pomoći		0,00	1.260,87	995,00	995,00	995,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	09	759,17	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A000003, Provođenje predškolskog programa		759,17	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		2.734,64	2.869,39	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	09	2.734,64	2.869,39	0,00	0,00	0,00
	Korisnik: 51837, Dječji vrtić Potočić Tuhejski		2.734,64	2.869,39	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A000001, Redovna djelatnost dječjeg vrtića Potočić Tuhejski		106.822,95	197.094,70	259.301,00	258.801,00	264.801,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		106.822,95	197.094,70	259.301,00	258.801,00	264.801,00
31	Rashodi za zaposlene	09	83.054,79	135.378,60	185.801,00	190.801,00	196.801,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		83.054,79	135.378,60	185.801,00	190.801,00	196.801,00
32	Materijalni rashodi	09	58.626,22	132.457,38	183.000,00	188.000,00	194.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici		58.626,22	132.457,38	183.000,00	188.000,00	194.000,00
34	Financijski rashodi	09	24.105,38	2.322,64	2.100,00	2.100,00	2.100,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		24.105,38	2.322,64	2.100,00	2.100,00	2.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	323,19	598,58	701,00	701,00	701,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		323,19	598,58	701,00	701,00	701,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		4.376,76	5.043,47	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		4.376,76	5.043,47	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		18.316,35	52.690,95	66.000,00	66.000,00	66.000,00

31	Rashodi za zaposlene	09	13.156,68	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	09	5.159,67	52.690,95	66.000,00	66.000,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći						
31	Rashodi za zaposlene	09	79,63	2.654,45	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	79,63	0,00	1.000,00	1.000,00
Izvor financiranja: 61, Donacije						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	995,42	2.654,45	0,00	0,00
ZAVRŠNE ODREDBE						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	995,42	1.327,23	1.000,00	1.000,00
ZAVRŠNE ODREDBE						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	09	995,42	1.327,23	1.000,00	1.000,00

**Članak 4.**

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

**Članak 5.**

Opći i posebni dio ove Odluke objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-13

Tuhelj, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj 14.12.2022. godine donosi

**ODLUKU****O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti načelnika općine u izvršavanju proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi za fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

U planu razvojnih programa se iskazuju planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:

- a) porezi
- b) donacije
- c) administrativne i sudske pristojbe i prihodi prema posebnim propisima
- d) ostali prihodi
- e) prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashoda:

- a) za zaposlene, materijalni i financijski rashodi
- b) za subvencije, pomoći, državne potpore i naknade
- c) za donacije i ostale rashode
- d) za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

**Članak 4.**

Općinsko vijeće obvezno je donijeti proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 01. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Proračun općine, odnosno njegove izmjene i dopune objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

**Članak 5.**

Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgođavajućim zakonima

i provedenim propisima.

#### **Članak 6.**

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje proračuna.

Izmjene namjena sredstava planiranih u Posebnom dijelu proračuna vrši načelnik općine, a u okviru planiranih prihoda i izdataka.

Načelnik općine može u okviru ukupnog obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koja su u proračunu raspoređena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova, za koje su sredstva bila utvrđena.

Preraspodjela iz stavka 3. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se mijenja.

#### **Članak 7.**

Godišnjim proračunom određuje se uporaba proračunskog viška i način financiranja proračunskog manjka.

Proračunski manjak može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave, županijskog i državnog proračuna i zaduživanjem kod nebankovnog sektora, uključujući i stanovništvo.

Općina Tuhelj može se zaduživati i na tuzemnom i inozemnom tržištu kapitala za financiranje programa uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Zaduživanje iz stavka 2. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

#### **Članak 8.**

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku koji je naveden u Posebnom dijelu Proračuna raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Korisniku proračuna sredstva će se doznačivati prema njegovim zahtjevima prethodno odobrenim od strane Jedinstvenog upravnog odjela, koji se dostavljaju Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. u mjesecu za protekli mjesec, a u skladu s ostvarenjem prihoda Proračuna, te ih mogu koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, ako su za to ispunjeni svi Zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Korisnik proračunskih sredstava dostavlja izvješće o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisniku sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel može obaviti kontrolu u općinskoj ustanovi vezano uz utrošena sredstva primljena iz općinskog proračuna.

#### **Članak 9.**

Prihodi koje proračunski korisnik ostvari iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna, koji se planiraju u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja svoje djelatnosti odnosno poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), planiraju se također u financijskim planovima proračunskih korisnika te se uplaćuju na njihov račun.

Proračunski korisnik dužan je namjenske i vlastite prihode koristiti u skladu sa važećim zakonima i aktima kojima se regulira obavljanje njihove djelatnosti.

#### **Članak 10.**

Proračunski korisnik ne može u 2023. godini povećavati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti Općinskog vijeća.

Plaće i naknade troškova djelatnicima korisnik Proračuna ne može povećavati bez suglasnosti Općinskog vijeća.

#### **Članak 11.**

Općina Tuhelj može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Tuhelj može se dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz njenog proračuna, po odluci Općinskog vijeća i uz suglasnost Vlade, na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

Ukupna godišnja obveza Općine Tuhelj može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos iz stavka 4. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira, neplaćenih obveza i danih jamstava iz prethodnih godina.

Općina Tuhelj ne planira se zadužiti u 2023. godini.

Tekuće otplate glavnice duga iskazane u Računu financiranja proračuna za 2023. godinu i pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima. Krediti se otplaćuju sukladno planu otplate kredita.

Očekivani iznos duga s osnove zaduživanja na kraju proračunske godine iznositi će ukupno 227.694,83 EUR.

Navedeni iznos sastoji se od duga s osnove glavnice kredita po zaduženjima iz 2019. (Uređenje proširenja groblja u Tuhlju (I. faza)) i iz 2020. godine (Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Tuhlju).

#### **Članak 12.**

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavke 1. ovog članka donosi Načelnik.

#### **Članak 13.**

Imovina Općine Tuhelj jest financijska i nefinancijska imovina u njezinu vlasništvu

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja načelnik općine.



**Članak 14.**

Načelnik općine odgovoran je za planiranje i izvršenje općinskog proračuna. Odgovoran je za zakonitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik nalogodavac je ovlašten za izdavanje i plaćanje naloga na teret proračunskih sredstava.

**Članak 15.**

Financijski kontrolor odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalogodavca iz članka 10. ove odluke, a u skladu sa financijsko-računovodstvenim propisima.

Računopolagač je odgovoran za zakonito i svrhovito trošenje proračunskog novca za namjene utvrđene proračunom. Računopolagač može privremeno zadržati plaćanje ako je u suprotnosti s ovom odlukom koja uređuje izvršavanje općinskog proračuna.

Funkcije financijskog kontrolora i računopolagača su nespojive.

**Članak 16.**

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

**Članak 17.**

Plaće i ostala materijalna prava djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela isplaćuju se sukladno Pravilniku o unutrašnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tuhelj.

**Članak 18.**

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz Proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom koja se planira u iznosu od 2.654,46 EUR.

Proračunskom zalihom raspolaže načelnik.

Načelnik može odobriti korištenje proračunske zalihe najviše do 1.330,00 EUR po pojedinačnoj isplati.

Načelnik je obvezan izvijestiti općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje.

**Članak 19.**

Načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do 5. rujna fiskalne godine.

Načelnik je obvezan izvijestiti općinsko vijeće o godišnjem ostvarenju proračuna za prethodnu godinu do 1. lipnja tekuće godine.

**Članak 20.**

Načelnik mora dostaviti Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju prijedlog godišnjeg obračuna do 31. ožujka tekuće godine, a u roku od 15 dana nakon što ga usvoji općinsko vijeće o tome izvještava Ministarstvo financija.

**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-14

Tuhelj, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine donosi

**PROGRAM****FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi za 2023. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Tuhelj, i to u okviru sljedećih djelatnosti:

1. kulturne djelatnosti,
2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo,
3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom i
4. transverzalna područja.

**Članak 2.**

Za javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Tuhelj za 2023. godinu u iznosu od 9.291,00 EUR.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa odjeljuju se na temelju provedenog javnoj poziva.

**Članak 4.**

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2023. godini, a u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19, 98/19, 114/22) izdvojit će se 1.062,00 EUR za Gradsku knjižnicu i čitaonicu Antun Mihanović Klanjec u svrhu obavljanja djelatnosti narodne knjižnice za članove čije je prebivalište na području općine Tuhelj.

Sredstva će se dodijeliti temeljem Ugovora o povjerenju obavljanja djelatnosti narodne knjižnice.

**Članak 5.**

Za javne potrebe u kulturi ukupno će se u Proračunu Općine Tuhelj za 2023. godinu osigurati 10.353 EUR.

**Članak 6.**

Korisnici sredstava ovog Programa podnose godišnje izvještaje o utrošenim sredstvima (opisna i financijska).

**Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-16

Tuhelj, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br. 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE TUHELJ ZA 2023. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Tuhelj za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tuhelj za 2023. godinu (dalje u tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Tuhelj za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Tuhelj.

#### **Članak 2.**

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osiguravana su u Proračunu za 2023. godinu u iznosu od 1.261,00 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka pripadaju političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Tuhelj.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

#### **Članak 3.**

Općinsko vijeće broji 6 vijećnika i 3 vijećnice te visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci iznosi godišnje 132,73 EUR po vijećniku te 146,00 EUR po vijećnici.

#### **Članak 4.**

U skladu s člancima 1., 2. i 3. ove Odluke, razmjerno broju izabranih članova i članica političkim strankama za 2023. godinu raspoređuju se pripadajući iznos sredstava za pojedine političke stranke:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (2 vijećnika i 1 vijećnica) 411,46 EUR,
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (4 vijećnika i 2 vijećnice) 822,92 EUR,

#### **Članak 5.**

Raspoređena sredstva za redovito godišnje fi-

nanciranje doznaju se na žiroračun političke stranke, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-28

Tuhelj, 14. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22. i 119/22.) članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18., 3/20. i 18/22.), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14.12.2022. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

### **O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE TUHELJ**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika naknada koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Općine Tuhelj, prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina) propisana Zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisana Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se na isti način i na izvanbračnu zajednicu i životno partnerstvo.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **II. SOCIJALNA SKRB**

#### **Članak 2.**

Sukladno Zakonu socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

#### **Članak 3.**

Djelatnost socijalne skrbi, sukladno Zakonu, obavljaju ustanove socijalne skrbi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruge, vjerske zajednice, druge pravne osobe, obrtnici i druge fizičke osobe koje

obavljaju djelatnost socijalne skrbi, pod uvjetima i na način propisan Zakonom, posebnim zakonima i provedbenim propisima.

### III. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 4.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti osoba ako ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Korisnici prava na naknadu za troškove stanovanja mogu biti hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine Tuhelj, stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom u općini Tuhelj te stranci pod supsidijarnom zaštitom, stranci s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima, azilanti i članovi njihove obitelji koji zakonito borave na području Općine Tuhelj, kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Korisnici ostalih prava koji se priznaju na temelju Ove Odluke mogu biti:

- hrvatski državljani sa prebivalištem na području općine Tuhelj
- stranac i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Tuhelj.

#### Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 6.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik socijalne skrbi može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### Članak 7.

Svaki stanovnik općine Tuhelj dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i životnih potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki stanovnik općine Tuhelj svojim radom, prihodom i imovinom dužan je pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Smatra se da u smislu Zakona i ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

#### Članak 8.

Općina je dužna u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava utvrđena Zakonom za korisnike zajamčene minimalne naknade.

Općina može osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada, pomoći i socijalnih usluga stanovnicima na svom području i iznad Zakonom propisanih obveza te u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom.

Financijska sredstva za provedbu prava propisanih ovom Odlukom utvrđuju se u proračunu Općine Tuhelj za svaku proračunsku godinu u okviru Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi koje donosi Općinsko vijeće Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Opseg i visina potpora utvrđenih ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezana.

#### Članak 9.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom obavljaju: Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), Odbor za socijalnu skrb Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Odbor) i općinski načelnik Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Odbor ima predsjednika i osam članova, a imenuje ga Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Rad Odbora održava se na sjednicama.

### IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADE IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 10.

Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

### V. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 11.

Temeljem Zakona, ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na jednokratnu naknadu,
3. pravo na naknadu za novorođeno dijete i poklon paket Općine Tuhelj
4. pravo na naknadu za troškove prijevoza,
5. pravo na besplatnu školsku kuhinju za učenike osnovne škole,
6. pravo na naknadu za školovanje – novčane potpore učenicima i studentima,
7. pravo na naknadu troškova nabave udžbenika za učenike osnovne i srednjih škola,
8. pravo na naknadu za pogrebne troškove za osobe koje nema tko sahraniti,
9. pravo na naknadu u obiteljskim paketima
10. pravo na naknadu za prigodne pakete djeci vrtića Potočić Tuheljski i osnovne škole Lijepa naša
11. pravo na naknadu za podmirenje troškova fizikalne terapije
12. drugi oblici naknada.

Sredstva za ostvarivanje naknada propisanih ovom Odlukom osiguravaju se u proračunu Općine Tuhelj.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, dio troškova koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna.

1. Naknada za troškove stanovanja

**Članak 12.**

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili kućanstvo pod uvjetima propisanim Zakonom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade utvrđene sukladno Zakonu.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se mjesečno u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene Zakonom.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Naknada za troškove stanovanja plaća se na način da Općina, djelomično ili u cijelosti, plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj osobi koja je obavila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na žiro-račun najmodavca, na temelju ugovora o najmu ovjerenog od strane javnog bilježnika i nadležne porezne uprave.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja kojom se podmiruju troškovi ogrjeva korisnika koji se griju na drva isplaćuje se izravno na račun korisnika ili gotovinskom uplatom.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec do petnaestog u mjesecu donositi račune za troškove stanovanja.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog stavka, neće mu biti plaćeni stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

**Članak 13.**

Zamolba za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu. Uz molbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja potrebno je priložiti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, presliku osobne iskaznice, izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja utvrđuje rješenjem Upravni odjel Općine Tuhelj.

**2. Jednokratna naknada****Članak 14.**

Pravo na jednokratnu naknadu priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog podmirenja izvanrednih troškova

nastalih zbog trenutačnih životnih okolnosti nastalih uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (rođenja ili obrazovanja djeteta, teške bolesti, dugotrajnog liječenja ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično) nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Jednokratna naknada prema ovoj Odluci ne može se ostvariti po osnovi postojanja dugovanja za režijske troškove, račune za kreditne kartice, troškove podmirenja kredita te za troškove proizašle iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva.

**Članak 15.**

Ukupan iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 2.000,00 kuna (265,45€) za samca, odnosno 3.000,00 kuna (398,17€) za kućanstvo.

Jednokratna naknada može se isplatiti i u naravi ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

**Članak 16.**

Uvjeti (kriteriji) za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu

Jednokratna naknada ostvaruje se temeljem zahtjeva korisnika i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje naknade temeljem ove Odluke.

Osnovni uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu samcu ili kućanstvu su sljedeći i primjenjuju se kumulativno:

1. ispunjavanje uvjeta iz članka 4. st. 3. prilikom podnošenja zahtjeva, s time da podnositelj zahtjeva mora imati, prije podnošenja zahtjeva, najmanje 6 mjeseci prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području općine Tuhelj,

2. dostava dokumentacije kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu naknadu,

3. mjesečni iznos prihoda za samca najviše u iznosu do 1.500,00 kn (199,08 €), a za kućanstvo najviše u iznosu do 1.500,00 kn (199,08 €) po članu kućanstva – podnositelja zahtjeva u posljednja tri mjeseca koja prethode podnošenju zahtjeva.

Prednost pri odobravanju jednokratne novčane pomoći imaju podnositelji zahtjeva koji zadovoljavaju sve uvjete iz ove Odluke, a nisu korisnici naknade zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu.

Jednokratnu naknadu korisnici ne mogu ostvariti po osnovi dugovanja za režijske troškove i troškove podmirenja kredita i drugih troškova koje su stvorili svjesno i samovoljno te svih troškova proizašlih iz prekršajne ili kaznene odgovornosti podnositelja zahtjeva ili članova njegovog kućanstva.

3. Naknada za novorođeno dijete i poklon paket Općine Tuhelj

**Članak 17.**

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete s prebivalištem na području općine Tuhelj može ostvariti jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine u



iznosu od:

- 3.000,00 kuna (398,17 €) za prvorodeno dijete u obitelji,
- 4.000,00 kuna (530,89 €) za drugorođeno dijete u obitelji,
- 6.000,00 kuna (796,33 €) za treće i svako daljnje dijete u obitelji, temeljem posebnog zaključka načelnika.

#### 4. Naknada za troškove prijevoza

##### Članak 18.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu.

Pravo na naknadu za troškove prijevoza iz stavka 1. ovog članka pripada djetetu koje ima prebivalište na području općine Tuhelj, a ostvaruje se pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom načelnika.

5. Pravo na besplatnu školsku kuhinju za učenike osnovne škole

##### Članak 19.

Pravo na besplatnu školsku kuhinju ostvaruju učenici koji imaju prebivalište na području općine Tuhelj, pohađaju osnovnu školu u Tuhlju te ostvaruju kriterije osnovne škole za ostvarenje prava.

Osnovna škola provodi postupak i sastavlja popis učenika koji ispunjavaju kriterije iz članka 1. ovog stavka.

Zahtjev za ostvarenje prava iz stavka 1. ovog članka za učenike Općini podnosi osnovna škola.

Zaključak o sufinanciranju donosi općinski načelnik, a visinu pomoći iz ovog članka za svaku godinu utvrđuje Načelnik sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu.

#### 6. Naknada za školovanje-novčana pomoć

##### Članak 20.

Pravo na naknadu za školovanje-novčanu pomoć mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i studenti sa prebivalištem na području općine Tuhelj sukladno Pravilniku o kriterijima i postupku za dodjelu novčane pomoći učenicima srednjih škola i studentima.

7. Naknada za troškove nabave udžbenika za učenike osnovne i srednjih škola

##### Članak 21.

Pravo na naknadu troškova nabave udžbenika za učenike osnovne škole mogu ostvariti svi redovni učenici koji polaze osnovnu školu u Tuhlju te svi učenici s prebivalištem na području općine Tuhelj koji polaze okolne osnovne škole.

Pravo na naknadu dijela troškova nabave udžbenika mogu ostvariti svi redovni učenici srednjih škola sa prebivalištem na području općine Tuhelj.

Zahtjeve za ostvarivanje prava iz stavaka 1. i 2. ovog članka na temelju javnog poziva podnose roditelji učenika. Upravnom odjelu

Sredstva za naknadu troškova nabave udžbenika iz ovog članka osiguravaju se u proračunu Općine Tuhelj za svaku pojedinu godinu, a visina naknade utvrđuje se

zaključkom načelnika.

8. Naknadu za pogrebne troškove za osobe koje nema tko sahraniti

Za umrle osobe koje su živjele same, a imale su prebivalište na području Općine i nemaju članova uže obitelji (roditelji, supružnik, djeca), a nemaju niti drugih osoba koje bi ih bile dužne uzdržavati, Općina će podmiriti osnovne pogrebne troškove (prijevoz umrle osobe do groblja, opremanje minimalnom pogrebnom opremom, grobno mjesto ukoliko je potrebno te uslugu ukopa) temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Općina Tuhelj će zatražiti povrat sredstava isplaćenih za pogrebne troškove od nasljednika umrle osobe, odnosno iz njezine ostavine.

#### 9. Naknada u obiteljskim paketima

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa dva puta godišnje (Uskrs i Božić) koji sadrže namirnice sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene. Ova naknada dodjeljuje se bolesnim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene na prijedlog Odbora za socijalnu skrb, a utvrđuje se zaključkom načelnika.

10. Naknada za prigodne pakete djeci vrtića Potočić Tuheljski i osnovne škole Lijepa naša

Pravo na naknadu u tekućoj godini mogu ostvariti Dječji vrtić Potočić Tuheljski i Osnovna škola Lijepa naša na temelju zahtjeva Općini Tuhelj za sufinanciranje prigodnih paketa povodom sv. Nikole i Djeda Božićnjaka za djecu koja pohađaju jednu od navedenih ustanova. Naknada za prigodne pakete djeci vrtića Potočić Tuheljski i osnovne škole Lijepa naša utvrđuje se zaključkom načelnika.

11. Naknada za pomirenje troškova fizikalne terapije

Pravo za podmirenje troškova fizikalne terapije mogu ostvariti Korisnici socijalne pomoći i nezaposlene osobe s prebivalištem na području Općine Tuhelj, priznaje se pravo na naknadu za korištenje bazena u svrhu fizikalne terapije u Tuheljskim Toplicama. Pravo na naknadu u iznosu od 15,00 kuna za korištenje bazena isplaćuje se u punom iznosu cijene usluge fizikalne terapije uz predodžbu računa „Vodenog planeta“, Terma Tuhelj d.o.o., Tuheljske Toplice, a utvrđuje se Zaključkom načelnika.

#### 12. Drugi oblici naknada

##### Članak 22.

Na temelju posebnog zaključka načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada.

#### VI. RAD ZA OPĆE DOBRO

##### Članak 23.

Općina će organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto

obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je Korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade. Obveza se ne odnosi na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovog članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Općina surađuje sa Zavodom u provođenju mjera rada za opće dobro bez naknade sukladno članku 38. Zakona.

## VII. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

### Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

U postupku rješavanja o naknadama utvrđenim ovom Odlukom nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Tuhelj.

### Članak 25.

Postupak za priznavanje prava propisanih Zakonom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak iz stavka 1. ovog članka po službenoj dužnosti pokreće se na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela, kao i na temelju činjenica koje su u drugim postupcima utvrdili stručni radnici Zavoda.

Postupak za priznavanje prava propisanih Zakonom je žuran.

Ako nije potrebno provoditi ispitni postupak, Jedinствeni upravni odjel dužan je donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Ako je potrebno provoditi ispitni postupak, Jedinствeni upravni odjel dužan je donijeti rješenje i dostaviti ga stranki u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drukčije propisano.

Postupak za priznavanje ostalih prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, ako nije propisano da se pokreće po službenoj dužnosti, pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, na prijedlog Zavoda, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinствeni upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev se podnosi Jedinствenom upravnom odjelu na propisanim obrascima.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom

o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanju po zahtjevu.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje naknade podnositelj odgovara materijalno i kazneno.

Jedinствeni upravni odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti ako utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak

### Članak 26.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Upravni odjel Općine Tuhelj, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Rješenje o pravu na naknadu Upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko-zagorske županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

### Članak 27.

Korisnik je obavezan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Upravni odjel će donijeti novo rješenje.

### Članak 28.

Upravni odjel nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

### Članak 29.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obavezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

## VIII. VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

### Članak 30.

Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka koje sadrže zbirke podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

Podaci se vode u elektroničkom obliku.

Općina je dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom



shodno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 3/20) od 30. siječnja 2020. godine, Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/20) od 23. srpnja 2020. godine i Odluka za podmirenje troškova fizikalnih terapija (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 50/18) od 28.11.2018.

### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-29

U Tuhlju, 14. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine donosi:

## PRAVILNIK

### O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost - PDV) do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), do kojih vrijednosti pragova, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN), se ne primjenjuje ZJN.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika primjenjivat će se i drugi zakoni i podzakonski propisi te opći i posebni akti Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koji se odnose na pojedini predmet nabave.

##### Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-a.

##### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju

rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 4.

Načelnik donosi Plan sukladno prijedlogu Jedinственog upravnog odjela.

U Planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se na internetskoj stranici Naručitelja.

Načelnik donosi Odluku o nabavama vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Jedinstveni upravni odjel sukladno Odluci o ustrojstvu, obavlja poslove nabave, koordinira poslove pripreme Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna, kao i sve druge poslove u vezi nabave, evidencija, objava i dr.

#### III. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 5.

Načelnik donosi Odluku o pokretanju postupka za jednostavnu nabavu.

1. Odluka o pokretanju postupka nabave i imenovanju stručnog povjerenstva

##### Članak 6.

Ovisno o vrsti, složenosti i vrijednosti predmeta nabave, sklapanju ugovora o godišnjoj nabavi Naručitelja, načelnik imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave. Odluka sadrži: podatke o Naručitelju, naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave/Odluci, zakonsku osnovu provedbe postupka nabave, kriterij za odabir ponude, sastav i zadaće stručnog povjerenstva, ostalo (po potrebi).

U stručno povjerenstvo se obvezno imenuju nadležni službenik/ci Jedinственog upravnog odjela od kojih najmanje jedan koji ima važeći certifikat iz područja javne nabave te po potrebi službenik upravnog tijela iz čije je nadležnosti konkretna nabava.

Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, a sukladno odluci o imenovanju, u postupku uz stručne osobe Naručitelja, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja.

Svi članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Obrazac Odluke nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom predmetu nabave.

##### Članak 7.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave stručno povjerenstvo koje imenuje načelnik obvezno je i ovlašteno:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl.);
- opisati predmet nabave, po potrebi izraditi

tehničke specifikacije, troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za premet nabave;

- pripremiti poziv za dostavu ponude i drugu potrebnu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima putem njihove e-mail adrese;

- nakon isteka roka za dostavu ponuda, u propisano vrijeme otvoriti i pregledati pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude, s prijedlogom načelniku za odabir ponude ili za poništenje postupka

- poslati putem e-maila ili na drugi dokaziv način obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude.

2. Poziv za dostavu ponude i dokumentacija za nadmetanje

### Članak 8.

Poziv za dostavu ponude upućuje se svim ponuditeljima istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda emailom, dostavnica i sl.).

Poziv za dostavu ponude sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora i u pravilu: podatke o Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta kojem se šalje poziv, podatke o predmetu nabave (naziv, opis i tehničke specifikacije), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (način izvršenja, rok izvršenja, rok i način plaćanja cijene ponude, rok valjanosti ponude, jamstva i dr.), podatke o obveznom sadržaju i sastavnim dijelovima ponude, rok za dostavu ponude (datum i sat), kriterij za odabir ponude, način izrade ponude, sastavni dijelovi ponude, način dostave ponude i adresu na koju se dostavlja, tehničku specifikaciju (troškovnik), ovisno o predmetu nabave, ime osobe za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte, druge potrebne elemente (po ocjeni Naručitelja).

Ukoliko se poziv za dostavu ponude dostavlja na adrese više od jednog gospodarskog subjekta, ponude se dostavljaju putem pošte, ako za dostavu putem elektroničke pošte ne postoje tehnički-informatički uvjeti za osiguranje tajnosti ponuda do vremena otvaranja.

Obrazac poziva za dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 2), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom predmetu nabave.

Pored podataka navedenih u pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti i dostava druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole, uzorci i slično), može se omogućiti dolazak u sjedište Naručitelja radi potpunijeg uvida u njegove potrebe, ovisno o predmetu nabave.

Iznimno, ovisno o predmetu nabave, poziv za dostavu ponude, s opisom predmeta nabave i drugim potrebnim podacima iz obrasca iz stavka 2. i 4. ovog članka, može se poslati dopisom elektroničkim putem, a u iznimno žurnim situacijama i telefonom, ukoliko nije potrebno detaljno opisivati predmet nabave.

2.1. Ponudbeni list

### Članak 9.

Uz poziv za dostavu ponude, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda, može se dostaviti dokumentacija za nadmetanje (ponudbeni list, troškovnik, fotodokumentacija, skica, projektna dokumentacija, uzorak, obrazac izjave o prihvatanju uvjeta nabave i dr.).

Ponudbeni list u pravilu sadrži: predmet nabave, podatci o Naručitelju, podatci o ponuditelju, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja, druge potrebne elemente (po ocjeni Naručitelja).

Obrazac ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 3), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave.

2.2. Troškovnik

### Članak 10.

Troškovnik se u pravilu izrađuje i dostavlja u postupku nabave za koju se sklapa godišnji ugovor o nabavi, za izvođenje radova, pružanje usluga i sl. i sastoji se od jedne ili više stavki.

Stavka troškovnika sadrži u pravilu polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, proizvođač/marka/mode, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, površini i drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, potpis ovlaštenog službenika ili nositelja izrade. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Obrazac troškovnika nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 4), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave.

2.3. Uvjeti sposobnosti, jamstva

### Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda, odgovarajućom primjenom ZJN-a:

- odrediti uvjete sposobnosti kao kriterije za odabir gospodarskog subjekta, koje ponuditelj dokazuje, s tim što obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave (čl. 256. ZJN);

- odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta (čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. i čl. 252. st. 1. ZJN-a);

Naručitelj može, ovisno o predmetu nabave, zahtijevati potrebna jamstva u skladu s člankom 214. do 217. ZJN-a i odrediti oblik, sadržaj i iznos jamstava.

### Članak 12.

Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku, izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti

u neovjerenj preslici u obliku scan-a, odnosno u obliku scaniranih javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela ili u preslici, kao privitak elektronske pošte (e-maila).

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### 3. Rokovi u postupcima jednostavne nabave

#### Članak 13.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost i vrijednost predmeta nabave.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 10.000,00 eura iznosi 5 dana.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba/usluga/radova od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura odnosno do 66.360,00 eura, iznosi 8 dana.

Rok iz stavka 4. ovog članka po potrebi, ovisno o žurnosti i složenosti predmeta nabave, može biti kraći i duži.

### 4. Ponuda i zaprimanje ponuda

#### Članak 14.

Ponuda u pravilu sadrži: popunjeni i ovjereni ponudbeni list, odnosno podatke iz ponudbenog lista, jamstvo za ozbiljnost ponude i druga jamstva, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako su traženi, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ako je tražen, izjavu o prihvaćanju uvjeta nabave, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

Ako se ponude dostavljaju poštom, ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaku "ne otvarati." Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### Članak 15.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### Članak 16.

Ako se ponude zaprimaju putem pošte, na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju, postupa se sukladno propisima i o uredskom poslovanju naznačuje se urudžbeni broj s rednim brojem prema redosljedu zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema

redosljedu zaprimanja. Ponuda dostavljena elektroničkim putem upisuje se nakon isteka roka za dostavu ponuda. (Obrazac 5).

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, a Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

### 5. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

#### Članak 17.

Administrativni tajnik Jedinog upravnog odjela dostavlja ponude dan nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručnom povjerenstvu u neotvorenim omotnicama, zajedno s Upisnikom zaprimljenih ponuda.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se, pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda, najkasnije u roku od 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda, ako vrijeme otvaranja nije navedeno u pozivu za dostavu ponude. Pregled i ocjene ponuda obavlja najmanje dva člana stručnog povjerenstva Naručitelja. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti Naručitelja.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju, ako je dostavljena putem pošte, odnosno ne razmatra se.

U postupku pregleda i ocjena ponuda, stručno povjerenstvo provjerava valjanost ponude, razloge isključenja ako su traženi, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, ispunjenje uvjeta sposobnosti, računsku ispravnost ponude, ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko se utvrdi računaska pogreška, stručno povjerenstvo će ispraviti računske pogreške koje otkriju i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 3 dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ovisno o predmetu nabave, a sukladno zahtjevu za nabavu i pozivu za dostavu ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene uzimaju se u obzir i drugi kriteriji kao što su: kvaliteta, tehničke sposobnosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, servisiranje nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke, rokovi završetka radova, ne/postojanje i iznos mjesečne naknade za korištenje, uslugu ili druge kontinuirane višemjesečne

ili višegodišnje naknade i sl.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva sastavlja se zapisnik. Zapisnik sadrži: podatke o Naručitelju, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i osiguranim sredstvima, kriteriju za odabir ponude, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navod o roku za dostavu ponuda, datum početka postupka otvaranje, pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova stručnog povjerenstva, podatke o ponuditelju, je li ponuda potpisana, o potpunosti ponude, priloge, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponuda s PDV-om, analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstvo ako je traženo, analizu ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, razlog za odbijanje ponuda, poništenje postupka, prijedlog načelniku za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem.

Obrazac zapisnika stručnog povjerenstva za odabir i slanje narudžbenice/ugovora ili poništenje postupka, nalaze se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 6, Obrazac 6 a) i 6b)), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave.

#### **Članak 18.**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja: koji je dostavio nepravilnu, neprihvatljivu ili neprikladnu ponudu, koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, koja nije cjelovita, u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, u slučaju postojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

6. Odluka o odabiru/poništenju postupka nabave

#### **Članak 19.**

U skladu s člankom 17. ovog Pravilnika načelnik na

prijedlog stručnog povjerenstva donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka nabave.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u pravilu sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, procijenjenu vrijednost nabave, cijenu ponude bez PDV-a, cijenu s PDV-om, podatke o zaprimljenim ponudama, datum donošenja odluke i potpis načelnika.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi najviše 10 dana od pregleda i ocjene ponuda.

Obrazac odluke o odabiru nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 7), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku i predmetu nabave.

#### **Članak 20.**

Nakon odabira ponude Naručitelj će bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, u skladu s člankom 7. ovog Pravilnika.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi/slanje narudžbenice.

Na Obavijest o odabiru postupka nije dopuštena žalba.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u pravilu sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, datum donošenja i potpis odgovorne osobe prilogu u ovog Pravilnika (Obrazac 8), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku i predmetu nabave. Obavijest se može dostaviti dopisom putem e-maila s odgovarajućim podacima iz obrasca.

#### **Članak 21.**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja, ako je poziv za dostavu ponuda objavljen na taj način.

#### **Članak 22.**

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabirati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja i donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako: postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije, postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako: nije pristigla nijedna ponuda, odnosno ako ni jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave, nakon isključenja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako ni jedna od dostavljenih ponuda



nije pravilna, prihvatljiva i prikladna.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz stavka 1., 2. i 3.

ovog članka, na prijedlog stručnog povjerenstva Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži podatke kao Odluka o odabiru, s obrazloženjem razloga poništenja.

Obrazac Odluke o poništenju nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 9), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku i predmetu nabave.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se na isti način kao i obavijest o odabiru.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi: podatke o Naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Na Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Obrazac obavijesti nalazi se u Obrazac u ovog Pravilnika (Obrazac 10), koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku i predmetu nabave. Obavijest se može dostaviti dopisom putem e-maila s odgovarajućim podacima iz obrasca.

#### **Članak 23.**

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi ni jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, u slučaju potrebe žurne nabave, Naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

IV. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI

#### **Članak 24.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

– Javno prikupljanje ponuda, – Ograničeno prikupljanje ponuda, – Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

#### **Članak 25.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 26.540,00 eura.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Općine Tuhelj <https://tuhelj.hr/>.

Istovremeno s objavom poziva na internetskim stranicama Općine Tuhelj poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3.

ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

#### **Članak 26.**

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 10.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Općine Tuhelj.

3. Izravno ugovaranje

#### **Članak 27.**

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 2.650,00 eura.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 2.650,00 eura u sljedećim slučajevima: – nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, servisiranje opreme, javnobilježničke usluge, odvjetničke usluga, usluge vještaka i slično),

– nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

– kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

– nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, kupnjom u prodavaonicama i kod drugih gospodarskih subjekata,

– kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili

ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

– žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

#### **Članak 28.**

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu i u sljedećim slučajevima: - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od=66.359,99 eura;

- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od=26.539,99 eura;

-za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od=26.539,99 eura; - kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Osim u slučajevima iz članka 27. i stavka 1. ovog članka, u iznimnim i opravdanim okolnostima, s obzirom na specifičnost predmeta nabave, ponudu na tržištu, kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti. Naručitelj pridržava pravo uputiti jedan poziv za dostavu ponude za nabavu jednom gospodarskom subjektu.

#### **Članak 29.**

Narudžbenicu parafira ovlašteni službenik Jedinog upravnog odjela, a potpisuje je načelnik.

Obvezno je upisivanje svih podataka u predviđenim rubrikama narudžbenice.

Narudžbenice se izdaju kod nadležnog službenika Jedinog upravnog odjela, koji za iste vodi i evidenciju.

Nabava se može obaviti i zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom, temeljem zaprimljene ponude.

Za nabavu usluga u pravilu se sklapa pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne, osobne,

računalne usluge, usluge stručnog nadzora te za građevinske radove, usluge čišćenja i sl.

Ugovor sadrži podatke o ugovornim stranama, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima i drugim propisima. Ugovor potpisuje načelnik.

#### **Članak 30.**

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) sa službene Naručiteljeve adrese.

### **V. GODIŠNJI UGOVORI O NABAVI**

#### **Članak 31.**

Za nabavu, roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodne/ih proračunskih godina, a za koje postoji potreba i u narednoj proračunskoj godini, načelnik minimalno u roku 30 dana prije isteka ugovora pokreće postupak jednostavne nabave.

Ugovaranje i realizacija

#### **Članak 32.**

Ugovor o nabavi sklapa se u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Prilikom sklapanja ugovora, Naručitelj je ovlašten od odabranog ponuditelja na ime jamstva za izvršavanje ugovora zatražiti bjanko zadužnicu ili zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka valjanosti ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti bjanko zadužnicu popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17) ili zadužnicu popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17), u visini 10 % (deset posto), odnosno iznosu određenom u pozivu za dostavu ponuda, od ukupne vrijednosti Ugovora, s pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 33.**

Izmjena ugovora ili izdavanje narudžbenice dozvoljeni su u opravdanim slučajevima (produljenje roka važenja do sklapanja novog ugovora po provedenom postupku nabave, izvanredna potreba Naručitelja za proširenjem predmeta nabave koja nije postojala u vrijeme donošenja Odluke o nabavi i čija vrijednost je neznatna u odnosu na ukupno vrijednost nabave, za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke, što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, izvanredni dodatni radovi ili usluge koje nije bilo moguće predvidjeti u vrijeme donošenja Odluke, a bez kojih ne bi bilo moguće ispuniti svrhu ugovorenog posla pod uvjetom da je njihova vrijednost neznatna u odnosu na ukupnu vrijednost nabave, u slučaju promjene vlasničke strukture ili pravnog oblika ponuditelja s kojim je zaključen ugovor i sl.).



Izmjene ugovora obvezno se sklapaju u pisanom obliku.

#### **Članak 34.**

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponuditelju.

Realizaciju ugovora prati pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima i sporazumima vodi Jedinственi upravni odjel kao i druge poslove u vezi objave ugovora, sporazuma, Plana nabave i dr. u vezi nabave.

#### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 35.**

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

#### **Članak 36.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

#### **Članak 37.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 333-01/17-01/1, URBROJ: 2135-03-02/17-01 od 27.12.2017. godine.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-30

Tuhelj, 14. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine donosi

### **O D L U K U**

#### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU TUHELJ**

#### **Članak 1.**

U Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 47/21), u Poglavlju 8.2.7. Zaključak na str. 165., nakon 2. odlomka dodaje se tekst:

„Za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa, u prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj predlažu se sljedeće pravne osobe:

- Rudomar d.o.o., Sveti Križ 154, 49215 Tuhelj,
- OŠ Lijepa naša, Tuhelj 54, 49215 Tuhelj.

Sukladno analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite Općine Tuhelj, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj koje u slučaju velike

nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica istih bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. Obzirom na navedeno, Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 08/18) staviti će se van snage.“

#### **Članak 2.**

Ostale odredbe Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj ostaju neizmijenjene.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-32

Tuhelj, 14.12.2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, Službe civilne zaštite Krapina (KLASA: 240-05/22-04/5, URBROJ:511-01-394-22-34, od dana 16.11.2022. godine), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine donosi

### **O D L U K U**

#### **O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TUHELJ**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### **Članak 2.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Tuhelj određuju se kako slijedi:

1. Rudomar d.o.o., Sveti Križ 154, 49215 Tuhelj,
2. OŠ Lijepa naša, Tuhelj 54, 49215 Tuhelj,

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tuhelj.

Za uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite uključene su i Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Tuhelj:

- Lovačka udruga „Srndač“, Tuhelj 20, 49215 Tuhelj; angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena

**Članak 3.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 4.**

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj.

**Članak 5.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite ljudskim snagama i materijalnim resursima u skladu s zadaćama koje su dobile ovom Odlukom i koje će razraditi kroz svoje operativne planove.

Operativne planove pravne osobe su dužne izraditi u skladu s člankom 43. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), temeljem zadaća iz ove Odluke.

**Članak 6.**

Konkretne zadaće pravne osobe u sustavu civilne zaštite i njezini kapaciteti ili samo dio kapaciteta od

značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

**Članak 7.**

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

**Članak 8.**

Općina Tuhelj podmiriti će pravnim osobama stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom o međusobnoj suradnji.

**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/18).

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-33

Tuhelj, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

**PRIOLOG 1. ZADAĆE PRAVNIH OSOBA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

PRAVNA OSOBA	UGROZA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE
Rudomar d.o.o. Sveti Križ 154, 49215 Tuhelj	Potresi	- uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u asanaciji terena - raščišćavanje ruševina, prohodnost puteva - prijevoz građevinskog otpada
	Poplave	- uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u asanaciji terena
	Klizišta	- uporaba raspoloživih materijalno – tehničkih sredstava i ljudstva u asanaciji terena - raščišćavanje ruševina, prohodnost puteva - prijevoz građevinskog otpada
	Industrijske nesreće	- raščišćavanje ruševina, prohodnost puteva - prijevoz građevinskog otpada
Osnovna škola Lijepa naša Tuhelj 54, 49215 Tuhelj	Potresi	- smještajni kapaciteti
	Poplave	- smještajni kapaciteti
	Epidemije i pandemije	- smještajni kapaciteti
	Klizišta	- smještajni kapaciteti
	Industrijske nesreće	- smještajni kapaciteti

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU****O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE TUHELJ****Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 08/18).

**Članak 2.**

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-34

Tuhelj, 14. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 i 18/22), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine donosi:

**ODLUKU****O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA  
OPĆINE TUHELJ U PODRUČJU PRIRODNIH  
NEPOGODA ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Tuhelj donosi Plan djelovanja Općine Tuhelj u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

**Članak 2.**

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-36

Tuhelj, 14.12.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K****O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU U  
PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ  
ZA RAZDOBLJE OD 2019.-2022. GODINE****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Tuhelj usvaja Izvješće o

stanju u prostoru na području Općine Tuhelj za razdoblje od 2019.-2022. godine.

**Članak 2.**

Izvješće o stanju u prostoru na području Općine Tuhelj za razdoblje od 2019.-2022. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak s Izvješćem o stanju u prostoru na području Općine Tuhelj za razdoblje od 2019.-2022. godine dostavit će se nadležnom Ministarstvu i Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj u elektroničkom obliku u roku od petnaest dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2140-29-01-22-38

Tuhelj, 14. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

---

---

**OPĆINA ZAGORSKA SELA**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/21.) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE ZAGORSKA SELA  
ZA 2022. GODINU NAKON I. (PRVE) IZMJENE****I****OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Zagorska sela za 2022. godinu sastoji se od:

1	2	3	4
SAŽETAK UKUPNO OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA TE IZVRŠENIH RASHODA I IZDATAKA	Plan 2022	Novi plan 2022	Indeks 3/2
A: RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.330.800,00	4.025.349,23	75,51
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	22.000,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.965.800,00	2.989.375,00	100,79
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.765.000,00	215.630,00	12,22
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	600.000,00	842.344,23	0,00
B: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	273.582,40	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-600.000,00	-273.582,40	0,00
C: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)			
9 VLASTITI IZVORI	0,00	-568.761,83	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH. GODINA	0,00	0,00	0,00
<b>Članak 2.</b>			
Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su kako slijedi:			
Oznaka	Šifra izvora financiranja	NAZIV RAČUNA PRIHODA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	
A: RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6		PRIHODI POSLOVANJA	
61	11	PRIHODI OD POREZA	4.025.349,23 75,51
611	11	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.145.399,12 76,14
612	11	POREZ NA DOBIT	942.599,12 68,64
613	11	POREZINA IMOVINU	0,00 0,00
614	11	POREZINA ROBU I USLUGE	200.000,00 160,00
63	52	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.800,00 46,67
633	52	POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	2.693.861,11 75,04
634	52	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.608.717,97 79,64
638	52	POMOĆI IZ DRŽ. PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA SREDSTAVA	74.100,00 105,86
64	11 42 43	PRIHODI OD IMOVINE	1.011.043,14 67,40
641	11	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	53.004,00 132,51
642	11 42 43	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	7,00 1,75
65	11 43	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	52.997,00 133,83
651	11 43	UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	110.365,00 60,14
652	11 43	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	5.065,00 18,42
653	43	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	15.300,00 25,50
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA	90.000,00 93,75
663	11	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČ.	21.930,00 168,69
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	21.930,00 168,69
			790,00 0,00

681	11	KAZNE I UPRAVNE MJERE	0,00	0,00	0,00	0,00
683	11	OSTALI PRIHODI	0,00	790,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.965.800,00	2.989.375,00	100,79	100,79
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	514.700,00	408.475,00	79,36	79,36
311		PLAĆE (bruto)	419.000,00	335.725,00	80,13	80,13
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.700,00	18.600,00	99,47	99,47
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	77.000,00	54.150,00	70,32	70,32
32		MATERIJALNI RASHODI	1.652.100,00	1.882.290,00	113,93	113,93
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	48.000,00	38.340,00	79,88	79,88
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	207.000,00	135.460,00	65,44	65,44
323		RASHODI ZA USLUGE	1.343.000,00	1.655.605,00	123,28	123,28
324	11	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	0,00	0,00	0,00	0,00
329	11	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	54.100,00	52.885,00	97,75	97,75
34		FINANCIJSKI RASHODI	53.000,00	38.470,00	72,58	72,58
342	11	KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	10.000,00	6.170,00	61,70	61,70
343	11	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	43.000,00	32.300,00	75,12	75,12
35	11	SUBVENCIJE	58.000,00	44.900,00	77,41	77,41
351	11	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	0,00	0,00	0,00	0,00
352	11	SUBVENCIJE TRG. DRUŠT., POLJOPRIV. IZVAN JAVNOG SEKTORA	58.000,00	44.900,00	77,41	77,41
36	11	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	307.000,00	347.540,00	113,21	113,21
363	11	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	307.000,00	347.540,00	113,21	113,21
366	11	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
37	11,52	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	148.500,00	100.500,00	67,68	67,68
372	11,52	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	148.500,00	100.500,00	67,68	67,68
38	11	OSTALI RASHODI	232.500,00	167.200,00	71,91	71,91
381	11	TEKUĆE DONACIJE	232.500,00	167.200,00	71,91	71,91
382	11	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00
386	11	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	22.000,00	0,00	0,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	22.000,00	0,00	0,00
711		PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	0,00	22.000,00	0,00	0,00
712		PRIHODI OD PRODAJE NEMATERIJALNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
721		PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	0,00	0,00	0,00	0,00
722		PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.765.000,00	215.630,00	12,22	12,22
41	11	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
411	11	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00
42	11,43,52	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.765.000,00	215.630,00	12,22	12,22
421	11,43,52	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.720.000,00	215.630,00	12,54	12,54
422	11	POSTROJENJA I OPREMA	15.000,00	0,00	0,00	0,00
426	11	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	30.000,00	0,00	0,00	0,00



45	11,43,52,71	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,00
451	11,43,52,71	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
844	8	PRIMLJENI KREDITI OD KREDITNIH INSTITUCIJA izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	273.582,40	45,60	45,60
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	600.000,00	273.582,40	45,60	45,60
544	11	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA od kreditnih institucija	600.000,00	200.000,00	33,33	33,33
547	11	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA od državnog proračuna	0,00	73.582,40	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)</b>						
9		VLASTITI IZVORI	0,00	-568.761,83	0,00	0,00
922		VIŠAK / MANJAK PRIHODA	0,00	-568.761,83	0,00	0,00
<b>PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>						
Razred	1		2	3	4	
skupina			Plan	Novi plan	Indeks	
			2022	2022	3/2	
1		Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja				
11		Opći prihodi i primici	1.604.200,00	1.233.138,12	76,87	
4		Opći prihodi i primici	1.604.200,00	1.233.138,12	76,87	
42		Prihodi za posebne namjene	136.600,00	98.350,00	72,00	
43		Prihodi od spomeničke rente	7.100,00	0,00	0,00	
5		Ostali prihodi za posebne namjene	129.500,00	98.350,00	75,95	
52		Pomoći	3.590.000,00	2.693.861,11	75,04	
7		Ostale pomoći	3.590.000,00	2.693.861,11	75,04	
71		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	0,00	
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovin	0,00	22.000,00	0,00	
8		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
81		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
		Primici od finanejske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
		UKUPNO	5.330.800,00	4.047.349,23	75,92	
<b>RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>						
Razred	1		2	3	4	
skupina			Plan	Novi plan	Indeks	
			2022	2022	3/2	
1		Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja				
11		Rashodi financirani iz općih prihoda i primitaka	1.604.200,00	1.233.138,12	76,87	
4		Opći prihodi i primici	1.604.200,00	1.233.138,12	76,87	
42		Rashodi financirani iz prihoda za posebne namjene	136.600,00	98.350,00	72,00	
43		Prihodi od spomeničke rente	7.100,00	0,00	0,00	
		Ostali prihodi za posebne namjene	129.500,00	98.350,00	75,95	



Broj pozicije	Šifra iz- vora	Broj 1	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Funk. klas.	2 Plan	3 Novi plan	4 Indeks
5				Rashodi financirani iz prihoda od pomoći		3.590.000,00	2.125.099,28	59,19
52				Ostale pomoći		3.590.000,00	2.125.099,28	59,19
7				Rashodi financirani iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine		0,00	22.000,00	0,00
71,72				Prihodi od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine		0,00	22.000,00	0,00
8				Rashodi financirani iz primitaka od financijske imovine i zaduživanja		0,00	0,00	0,00
81				Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	0,00	0,00
				UKUPNO		5.330.800,00	3.478.587,40	65,25
<b>Članak 3.</b>								
Rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna Općine Zagorska Sela planiraju se kako slijedi:								
II. POSEBNI DIO								
Broj pozicije	Šifra iz- vora	Broj 1	Broj konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Funk. klas.	2 Plan	3 Novi plan	4 Indeks
				RAZDJEL 100: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA		2022		3/2
				GLAVA 100: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA		934.800,00	888.815,00	95,08
				PROGRAM 1001: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	011	934.800,00	888.815,00	95,08
				AKTIVNOST A100101: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA TE ADMINISTRACIJA ODJELA		919.800,00	888.815,00	96,63
		31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	011	514.700,00	408.475,00	79,36
100	11	311		RASHODI ZA ZAPOSLENE - UPRAVA I ADMINISTRACIJA		419.000,00	335.725,00	80,13
101	11	311		Plaće za redovan rad - NETO PLAĆE - iz općih prihoda i primitaka		310.000,00	272.035,00	87,75
102	11	311		Doprinos MIO I. stup		75.000,00	43.335,00	57,78
103	11	311		Doprinos MIO II. stup		27.000,00	13.395,00	49,61
105	11	311		Porez		7.000,00	6.960,00	99,43
115	11	312		Ostali rashodi za zaposlene - nagrade, darovi, EU projekti		18.700,00	18.600,00	99,47
		313		Doprinosi za zdravstveno osiguranje		77.000,00	54.150,00	70,32
120	11	32		MATERIJALNI RASHODI	011	352.100,00	441.870,00	125,50
121	11	321		Naknade za prijevoz na posao i s posla		30.000,00	24.340,00	81,13
122	11	321		Stručno usavršavanje zaposlenih		3.000,00	0,00	0,00
125	11	321		Službena putovanja - privatni auto u službene svrhe		15.000,00	14.000,00	93,33
126	11	322		Uredski materijal		15.000,00	8.500,00	56,67
127	11	322		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		20.000,00	7.000,00	35,00
129	11	322		Materijal i sredstva za čišćenje, održavanje i higijenu		5.000,00	5.500,00	110,00
130	11	322		Električna energija		50.000,00	50.000,00	100,00
128	11	322		Plin		25.000,00	20.000,00	80,00
131	11	322		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.000,00	6.155,00	123,10
135	11	322		Sitni inventar		2.000,00	13.365,00	668,25
136	11	323		Usluge telefona i telefaksa		20.000,00	20.000,00	100,00
137	11	323		Usluge interneta		4.000,00	3.000,00	75,00
		323		Poštarina		7.000,00	8.000,00	114,29

138	11	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	3.875,00	77,50
139	11	323	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	63.000,00	180,00
140	11	323	Komunalne usluge-odvoz smeća, voda, dimnjačar	19.000,00	26.470,00	139,32
143	11	323	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	85.000,00	566,67
144	11	323	Računalne usluge	18.000,00	16.000,00	88,89
145	11	323	Ostale usluge	5.000,00	14.780,00	295,60
146	11	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
150	11	329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	3.000,00	10.000,00	333,33
153	11	329	Premije osiguranja	12.000,00	7.950,00	66,25
154	11	329	Reprezentacija	20.000,00	25.000,00	125,00
155	11	329	Članarine	2.100,00	2.100,00	100,00
156	11	329	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	0,00	4.835,00	0,00
157	11	329	Ostali nespomenuti rashodi (vijenci, cvijeće, svijeće, itd.)	17.000,00	3.000,00	17,65
162	11	342	FINANCIJSKI RASHODI	53.000,00	38.470,00	72,58
165	11	343	Kamate na primljene kredite i zajmove	10.000,00	6.170,00	61,70
166	11	343	Bankarske usluge i platni promet	8.000,00	8.300,00	103,75
			Ostali nespomenuti financ.rashodi	35.000,00	24.000,00	68,57
			TEKUĆI PROJEKT T100101: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA -	15.000,00	0,00	0,00
			42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVIN	15.000,00	0,00	0,00
180	11	422	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00
181	11	422	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00
			RAZDJELE 200: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.396.000,00	2.589.772,40	58,91
			GLAVA 200: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.396.000,00	2.589.772,40	58,91
			PROGRAM 1001: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	600.000,00	273.582,40	45,60
			AKTIVNOST A100103: OTPLATA KREDITA	600.000,00	273.582,40	45,60
			11 544 Otplata glavnica primljenih zajmova	600.000,00	200.000,00	33,33
			11 547 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	73.582,40	0,00
			PROGRAM 2001: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.588.000,00	1.780.657,40	68,80
			AKTIVNOST A200101: KOMUNALNI REDAR	18.000,00	20.000,00	111,11
200	11	363	Tekuće pomoći unutar opće države- sufinanciranje komunalnog redara	18.000,00	20.000,00	111,11
			AKTIVNOST A200102: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	250.000,00	220.125,00	88,05
201	11	322	Materijal i sirovine za održavanje cesta	80.000,00	24.940,00	31,18
202	11	322	Materijal za održavanje - Trg Zagorska Sela	5.000,00	0,00	0,00
203	11	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	85.000,00	145.400,00	171,06
204	11	323	Usluge tekućeg i inv. održavanja cesta - zimska služba	50.000,00	21.375,00	42,75
205	11	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	3.220,00	161,00
207	11	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta	15.000,00	11.660,00	77,73
206	11	323	Komunalne usluge - deratizacija i dezinfekcija	13.000,00	13.530,00	104,08
			AKTIVNOST A200103: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - SANACIJA KLIZIŠTA	400.000,00	449.425,00	112,36
208	43	323	Materijal i sirovine za održavanje cesta	400.000,00	449.425,00	112,36
			TEKUĆI PROJEKT T200101: IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	70.000,00	37.500,00	53,57
210	11	323	Ostale usluge - iz općih prihoda	70.000,00	37.500,00	53,57







091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	289.000,00	327.540,00	113,34
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita		190.500,00	141.700,00	74,38
107	SOC. POMOĆ STANOVNIŠTU KOJE NIJE OBUHVATENO REDOVNIM MJERAMA	190.500,00	141.700,00	74,38
UKUPNO:		5.330.800,00	3.478.587,40	65,25

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 021-05/22-02/43

UR. BROJ: 2140-31-22-1

Zagorska sela: 13.12.2022.

PREDsjednica Općinskog vijeća  
Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 9/21.) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine, donijelo je

### PRORAČUN OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2023. GODINU

#### I OPĆI DIO

Proračun Općine Zagorska sela za 2023. godinu sastoji se od:

#### Članak 1.

1	SAŽETAK UKUPNO OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA TE IZVRŠENIH RASHODA I IZDATAKA	2		3	4		6
		Izvršenje	2021		Plan	Proračun	
A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA							
6	PRIHODI POSLOVANJA	EUR	372.664,53	707.518,75	808.915,00	642.935,00	391.290,00
		HRK	2.807.840,94	5.330.800,00			
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	EUR	0,00	0,00	0,00	0,00	
		HRK	0,00	0,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	EUR	349.048,01	393.629,30	360.270,00	331.890,00	311.890,00
		HRK	2.629.902,19	2.965.800,00			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	EUR	72.562,17	234.255,75	422.100,00	284.500,00	59.500,00
		HRK	546.719,70	1.765.000,00			
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	EUR	-48.945,65	79.633,70	26.545,00	26.545,00	19.900,00
		HRK	-368.780,95	600.000,00			
B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	EUR	99.542,10	0,00	0,00	0,00	0,00
		HRK	854.452,50	0,00			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	EUR	26.544,57	79.633,70	26.545,00	26.545,00	19.900,00
		HRK	200.000,04	600.000,00			
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	EUR	72.997,53	-79.633,70	-26.545,00	-26.545,00	-19.900,00



C: RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		HRK	654.452,46	-600.000,00								
9	VLASTITI IZVORI	EUR	-113.402,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		HRK	-854.433,34	0,00								
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		EUR	-89.350,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		HRK	-568.761,83	0,00								
<b>Članak 2.</b>												
Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su kako slijedi:												
Oznaka računa	Šifra izvora financiranja	1	2	3	4	5	6	2021 EUR	2022 EUR	2023 (EUR)	2024 (EUR)	2025 (EUR)
A: RAČUN PRIHODA I RASHODA	NAZIV RAČUNA PRIHODA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE		Izvršenje	Plan	Proračun za	Projekcija	Projekcija					
6	PRIHODI POSLOVANJA		372.664,53	707.518,75	808.915,00	642.935,00	391.290,00					
61	PRIHODI OD POREZA	11	131.117,56	199.654,91	164.350,00	168.930,00	168.930,00					
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	52	213.266,36	476.474,89	618.600,00	443.045,00	191.400,00					
64	PRIHODI OD IMOVINE	11 42 43	863,75	5.308,90	7.055,00	7.210,00	7.210,00					
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI		20.448,91	24.354,65	18.810,00	21.650,00	21.650,00					
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA		6.967,95	1.725,40	0,00	2.000,00	2.000,00					
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI		0,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
3	RASHODI POSLOVANJA		349.048,01	393.629,30	360.270,00	331.890,00	311.890,00					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		67.581,56	68.312,44	54.400,00	59.000,00	59.000,00					
32	MATERIJALNI RASHODI		194.642,45	219.271,35	215.865,00	178.275,00	158.275,00					
34	FINANCIJSKI RASHODI		5.874,89	7.034,31	5.400,00	5.100,00	5.100,00					
35	SUBVENCIJE	11	7.524,77	7.697,92	9.590,00	10.200,00	10.200,00					
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	11	36.561,59	40.745,90	40.050,00	42.200,00	42.200,00					
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	11,52	16.537,35	19.709,33	14.300,00	15.700,00	15.700,00					
38	OSTALI RASHODI	11	20.325,40	30.858,05	20.665,00	21.415,00	21.415,00					
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE								
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE								
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	72.562,17	234.255,75	422.100,00	284.500,00	59.500,00			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	72.562,17	234.255,75	422.100,00	284.500,00	59.500,00			
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>									
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	99.542,10	0,00	0,00	0,00	0,00			
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	99.542,10	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	26.544,57	79.633,70	26.545,00	26.545,00	19.900,00			
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	26.544,57	79.633,70	26.545,00	26.545,00	19.900,00			
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)</b>									
9	VLASTITI IZVORI	-113.402,79	0,00	0,00	0,00	0,00			
92	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-113.402,79	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>									
Razred skupina 1									
Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja									
1	Opći prihodi i primici	Izvršenje 2021	Plan 2022	Proračun za 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025			
11	Opći prihodi i primici	146.024,15	212.913,92	174.015,00	183.290,00	183.290,00			
4	Prihodi za posebne namjene	146.024,15	212.913,92	174.015,00	183.290,00	183.290,00			
42	Prihodi od spomeničke rente	13.374,02	18.129,94	16.300,00	16.600,00	16.600,00			
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	942,33	0,00	0,00	0,00			
5	Pomoći	13.374,02	17.187,61	16.300,00	16.600,00	16.600,00			
52	Ostale pomoći	213.266,36	476.474,89	618.600,00	443.045,00	191.400,00			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	213.266,36	476.474,89	618.600,00	443.045,00	191.400,00			
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	99.542,10	0,00	0,00	0,00	0,00			
81	Primici od financijske imovine i zaduživanja	99.542,10	0,00	0,00	0,00	0,00			
UKUPNO		472.206,63	707.518,75	808.915,00	642.935,00	391.290,00			

## RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred skupina 1	2	3	4	5	6
Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Izvršenje 2021 EUR	Plan 2022 EUR	Proračun za 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
1					
11					
4					
42					
43					
5					
52					
7					
71,72					
8					
81					
UKUPNO					

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred Skupina	2	3	4	5	6
BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	Izvršenje 2021 EUR	Plan 2022 EUR	Proračun za 2023	Projekcija 2024	Projekcija 2025
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge					
011					
IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI					
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost					
031					
USLUGE POLICIJE					
032					
USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE					
036					
RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi					
042					
POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV					
048					
ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ					
049					
EKONOMSKI POSLOVI KOJI NICU DRUGDJE SVRSTANI					
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša					

051	GOSPODARENJE OTPADOM				16.723,97	3.981,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				181.837,78	394.186,74	580.900,00	403.800,00	158.800,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE				172.862,63	343.752,08	516.900,00	380.800,00	155.800,00
063	OPSKRBA VODOM				2.339,01	10.617,82	2.000,00	3.000,00	3.000,00
064	ULIČNA RASVJETA				6.636,14	39.816,84	62.000,00	20.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija				5.821,08	8.693,34	6.855,00	7.015,00	7.015,00
081	SLUŽBE REKREACIJE I SPORA				2.455,37	4.048,05	2.865,00	2.865,00	2.865,00
082	SLUŽBE KULTURE				1.284,23	2.654,45	1.940,00	2.000,00	2.000,00
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE				2.081,48	1.990,84	2.050,00	2.150,00	2.150,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje				34.183,38	38.356,86	37.450,00	39.500,00	39.500,00
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE				34.183,38	38.356,86	37.450,00	39.500,00	39.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				21.076,17	25.283,70	18.280,00	19.700,00	19.700,00
107	SOC.POMOĆ STANOVNIŠTU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJAL. MJERAMA				21.076,17	25.283,70	18.280,00	19.700,00	19.700,00
	UKUPNO:				448.154,73	707.518,71	808.915,00	642.935,00	391.290,00
<b>Članak 3.</b>									
Rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna Općine Zagorska Sela planiraju se kako slijedi:									
II. POSEBNI DIO									
Broj pozicije	Šifra izvora	Broj i konta	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Funkcijska klasifikacija	2 Izvršenje 2021	3 Plan 2022	4 Proračun za 2023	5 Projekcija 2024	6 Projekcija 2025
	RAZDJEL 100: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA								
	GLAVA 100: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA								
	PROGRAM 1001: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			011	132.269,52	124.069,28	116.465,00	122.775,00	122.775,00
	AKTIVNOST A100101: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA TE ADMINISTRACIJA				132.269,52	124.069,28	116.465,00	122.775,00	122.775,00
	ODJELA				131.624,61	122.078,44	114.965,00	121.275,00	121.275,00
100	11	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	011	67.581,56	68.312,43	54.400,00	59.000,00	59.000,00
		31	Plaće za redovan rad - NETO PLAĆE - redovnih radnika- iz prihoda i primitaka		56.449,14	55.610,86	24.095,00	24.000,00	24.000,00
100	52	31	Plaće za redovan rad - NETO PLAĆE - redovnih radnika- iz fiskalnog izravnjenja				20.605,00	24.000,00	24.000,00
105	11	31	Ostali rashodi za zaposlene - nagrade, darovi, EU projekti		1.818,30	2.481,92	2.500,00	3.000,00	3.000,00
115	11	31	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		9.314,12	10.219,66	7.200,00	8.000,00	8.000,00
		32	MATERIJALNI RASHODI	011	58.168,17	46.731,70	55.165,00	57.175,00	57.175,00
120	11	32	Naknade za prijevoz na posao i s posla		4.670,70	3.981,68	3.200,00	3.500,00	3.500,00
121	11	32	Stručno usavršavanje zaposlenih		-59,73	398,17	0,00	300,00	300,00
122	11	32	Službena putovanja - privatni auto u službene svrhe		1.639,92	1.990,84	1.600,00	2.000,00	2.000,00
125	11	32	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.931,89	5.308,91	4.630,00	4.500,00	4.500,00
129	11	32	Energija		11.039,49	9.954,21	7.000,00	7.000,00	7.000,00
129		52	Energija (fiskalno izravnjenje)				5.000,00	7.000,00	7.000,00
128	11	32	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		164,58	663,61	800,00	1.000,00	1.000,00

131	11	32	Sitni inventar	0,00	265,45	1.500,00	1.000,00	1.000,00
135	11	32	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.545,41	4.114,41	4.600,00	4.500,00	4.500,00
138	11	32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	585,97	663,61	600,00	500,00	500,00
139	11	32	Usluge promidžbe i informiranja	8.630,30	4.645,30	5.860,00	5.500,00	5.500,00
140	11	32	Komunalne usluge-odvoz smeća, voda, dimnjačar	2.493,92	2.521,73	3.600,00	3.600,00	3.600,00
143	11	32	Intelektualne i osobne usluge	2.820,19	1.990,84	10.000,00	10.000,00	10.000,00
144	11	32	Računalne usluge	2.664,58	2.389,01	2.000,00	2.000,00	2.000,00
145	11	32	Ostale usluge	669,51	663,61	700,00	700,00	700,00
146	11	32	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	11	32	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva, savjet mladih i sl.	9.097,26	398,17	1.000,00	1.000,00	1.000,00
153	11	32	Premije osiguranja	1.677,59	1.592,67	1.100,00	1.000,00	1.000,00
154	11	32	Reprezentacija	619,87	2.654,46	900,00	800,00	800,00
155	11	32	Članarine	273,36	278,72	275,00	275,00	275,00
156	11	32	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	0,00	0,00	600,00	500,00	500,00
157	11	32	Ostali nespomenuti rashodi (vijenci, cvijeće, svijeće, itd.)	703,36	2.256,29	200,00	500,00	500,00
162	11	34	FINANCIJSKI RASHODI	5.874,88	7.034,31	5.400,00	5.100,00	5.100,00
165	11	34	Kamate na primljene kredite i zajmove	1.178,79	1.327,23	800,00	600,00	600,00
166	11	34	Bankarske usluge i platni promet	919,65	1.061,78	1.100,00	1.000,00	1.000,00
166	11	34	Ostali nespomenuti financ.rashodi	3.776,45	4.645,30	3.500,00	3.500,00	3.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100101: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA -				644,91	1.990,84	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42		011	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVIN	644,91	1.990,84	1.500,00	1.500,00	1.500,00
180	11	42	Uredska oprema i namještaj	0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
181	11	42	Oprema za održavanje i zaštitu	644,91	663,61	500,00	500,00	500,00
RAZDJELE 200: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				315.885,20	583.449,46	692.450,00	520.160,00	268.515,00
GLAVA 200: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				315.885,20	583.449,46	692.450,00	520.160,00	268.515,00
PROGRAM 1001: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA				26.544,57	79.633,69	26.545,00	26.545,00	19.900,00
AKTIVNOST A100103: OTPLATA KREDITA		01		26.544,57	79.633,69	26.545,00	26.545,00	19.900,00
52	54		Otplata glavnica primljenih zajmova (fiskalno izravnanje)	26.544,57	79.633,69	26.545,00	26.545,00	19.900,00
PROGRAM 2001: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				216.459,47	343.486,62	352.445,00	183.345,00	156.700,00
AKTIVNOST A200101: KOMUNALNI REDAR		011		2.378,21	2.389,01	2.600,00	2.700,00	2.700,00
200	11	36	Tekuće pomoći unutar opće države- sufinansiranje komunalnog redara	2.378,21	2.389,01	2.600,00	2.700,00	2.700,00
AKTIVNOST A200102: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		062		23.524,65	33.180,70	37.300,00	37.100,00	37.100,00
201	11	32	Materijal i sirovine za održavanje cesta	14.026,15	10.617,82	3.000,00	5.000,00	5.000,00
201	11	52	Materijal i sirovine za održavanje cesta (fiskalno izravnanje)	0,00	663,61	10.000,00	8.000,00	8.000,00
202	11	32	Materijal za održavanje - Trg Zagorska Sela	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	11	32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	1.393,59	11.281,44	0,00	0,00	0,00
203	43	32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta - iz namjenskih prihoda			13.000,00	12.000,00	12.000,00

204	11	32	Usluge tekućeg i inv. održavanja cesta - zimaska služba				3.117,33	6.636,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00
205	11	32	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja				509,52	265,45	300,00	500,00	500,00
207	11	32	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta				2.765,28	1.990,84	2.700,00	3.000,00	3.000,00
207	43	32	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja - javna rasvjeta iz namjenskih prihoda						1.300,00	1.600,00	1.600,00
206	11	32	Komunalne usluge - deratizacija i dezinfekcija				1.712,79	1.725,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00
AKTIVNOST A200103: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - SANACIJA KLIZIŠTA				062			54.267,04	53.089,12	40.000,00	40.000,00	40.000,00
208	52	32	Materijal i sirovine za održavanje cesta - pomoći				54.267,04	53.089,12	28.000,00	25.000,00	25.000,00
208	11	32	Materijal i sirovine za održavanje cesta - opći prihodi				0,00	0,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
TEKUĆI PROJEKT T200101: IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE				062			3.318,07	9.290,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00
210	11	32	Ostale usluge - iz općih prihoda				3.318,07	9.290,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TEKUĆI PROJEKT T200104: SUFINANCIRANJE ODLAGALIŠTA EKO RENTA I RECIKLAŽNOG DVORIŠTA				051			16.723,97	3.981,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00
216	11	32	Ostale usluge - eko renta i sufinanciranje reciklažnog dvorišta				16.723,97	3.981,68	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TEKUĆI PROJEKT T200105: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA				062			0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
218	11	32	Ostale usluge				0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TEKUĆI PROJEKT T200106: IZRADA DOKUMENTACIJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM				062			20.979,35	6.636,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00
220	11	32	Ostale usluge				20.979,35	6.636,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TEKUĆI PROJEKT T200107: UREĐENJE MRTVAČNICE POLJANA SUTLANSKA				062			0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
224	11	32	Ostale usluge - uređenje mrtvačnice				0,00	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
KAPITALNI PROJEKT K200101: UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE ZAGORSKA SELA				064			6.636,14	39.816,84	62.000,00	20.000,00	0,00
222	52	32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - pomoći				6.636,14	39.816,84	31.000,00	0,00	0,00
222	52	32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - pomoći (fiskalno izravnanje)				0,00	0,00	31.000,00	20.000,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT K200102: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE				062			3.036,03	13.272,28	5.000,00	5.000,00	5.000,00
226	11	42	Ostali građevinski objekti				3.036,03	13.272,28	5.000,00	5.000,00	5.000,00
KAPITALNI PROJEKT K200103: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE				063			2.339,01	10.617,82	2.000,00	3.000,00	3.000,00
228	43	42	Ostali građevinski objekti				2.339,01	10.617,82	2.000,00	3.000,00	3.000,00
KAPITALNI PROJEKT K200104: UREĐENJE IGRALIŠTA NA JAVNOJ POVRŠINI - ZAG. SELA				062			36.163,72	53.089,12	53.000,00	5.000,00	5.000,00
230	52	42	Ostali građevinski objekti				36.163,72	53.089,12	53.000,00	5.000,00	5.000,00
KAPITALNI PROJEKT K220106: POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA				062			20.548,71	33.180,70	115.000,00	35.000,00	35.000,00
232	52	42	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				20.548,71	33.180,70	115.000,00	35.000,00	35.000,00
KAPITALNI PROJEKT K200107: UREĐENJE OKOLIŠA U ZAGORSKIM SELIMA				062			0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
234	11	42	Ostali građevinski objekti				0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 2002: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA AKTIVNOST A200201: SUBVENCIJE				042			28.379,61	151.038,56	267.590,00	260.200,00	35.200,00
							7.524,77	7.697,92	4.990,00	5.500,00	5.500,00



240	11	35	Subvencije poljoprivrednicima - higijeničarska služba	1.947,71	1.725,40	900,00	1.000,00	1.000,00
241	11	35	Subvencije poljoprivrednicima	2.946,45	2.919,90	2.630,00	3.000,00	3.000,00
243	11	35	Subvencije poljoprivrednicima - zaštita životinja	2.269,56	2.389,01	1.260,00	1.200,00	1.200,00
244	11	35	Subvencije poljoprivrednicima - kamate na kredite	361,05	663,61	200,00	300,00	300,00
			AKTIVNOST A200202: SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE - PLAĆA DIREKTORA	0,00	0,00	4.600,00	4.700,00	4.700,00
245	11	35	Subvencije zadržanima i tur. zajednicama	0,00	0,00	4.600,00	4.700,00	4.700,00
			KAPITALNI PROJEKT K200201: SUFINANCIRANJE NABAVE PRVE NEKRETNINE	0,00	7.963,37	5.400,00	8.000,00	8.000,00
247	52	32	Ostale usluge (fiskalno izravnaje)	0,00	7.963,37	5.400,00	8.000,00	8.000,00
			KAPITALNI PROJEKT K200202: POSLOVNO GRAĐEVINSKI OBJEKT PLOČKO	389,87	2.654,46	0,00	0,00	0,00
250	11	42	Poslovni objekti	389,87	2.654,46	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K200203: UREĐENJE ZGRADE STARE ŠKOLE U ZAGORSKIM SELIMA	0,00	13.272,28	225.600,00	225.000,00	0,00
252	52	42	Poslovni objekti - rekonstrukcija zgrade za potrebe dječjeg vrtića	0,00	13.272,28	225.600,00	225.000,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K200205: STRATESKI RAZVOJNI PLAN	9.439,91	3.981,68	0,00	0,00	0,00
258	11	42	Umjetnička, literarna i znanstvena djela (dokumenti prostornog uređenja)	9.439,91	3.981,68	0,00	0,00	0,00
			KAPITALNI PROJEKT K200206: PLOČKO STARA ŠKOLA	0,00	19.908,42	20.000,00	10.000,00	10.000,00
251	52	42	Poslovni objekti	0,00	19.908,42	20.000,00	10.000,00	10.000,00
			TEKUĆI PROJEKT T200201: SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKATA	3.981,68	6.636,14	0,00	0,00	0,00
246	11	32	Intelektualne i osobne usluge	3.981,68	6.636,14	0,00	0,00	0,00
			TEKUĆI PROJEKT T200203: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA - POUČNA STAZA I LAG	7.043,38	88.924,29	7.000,00	7.000,00	7.000,00
255	52	32	Ostale usluge - članarina, Sutla si teče... (fiskalno izravnaje)	7.043,38	9.290,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00
256	52	42	Ostali građevinski objekti - Poučna staza - Bojačno	0,00	79.633,69	0,00	0,00	0,00
			PROGRAM 2003: PREDŠKOLSKI ODGOJ	31.126,49	33.180,70	34.450,00	36.500,00	36.500,00
			AKTIVNOST A200301: VRTIĆI	31.126,49	33.180,70	34.450,00	36.500,00	36.500,00
300	52	36	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Kumrovec (fiskalno izravnaje)	28.704,30	31.853,47	33.450,00	35.000,00	35.000,00
301	11	36	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Desinić	2.422,19	1.327,23	1.000,00	1.500,00	1.500,00
			PROGRAM 2004: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.056,89	5.176,19	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			AKTIVNOST A200401: MALA ŠKOLA	785,29	1.990,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00
305	11	36	Tekuće pomoći unutar opće države- mala škola	785,29	1.990,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			AKTIVNOST A200402: TEREŃSKA I IZVANUČIŃONSKA NASTAVA	307,25	663,61	500,00	500,00	500,00
307	11	36	Tekuće pomoći unutar opće države	307,25	663,61	500,00	500,00	500,00
			AKTIVNOST A200403: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHNJE	0,00	265,45	600,00	600,00	600,00
309	11	36	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	265,45	600,00	600,00	600,00
			AKTIVNOST A200404: NAGRADE UČENICIMA	329,99	265,45	400,00	400,00	400,00
311	11	36	Tekuće pomoći unutar opće države	329,99	265,45	400,00	400,00	400,00
			AKTIVNOST A200405: POTPORA OŠ KUMROVEC	1.634,36	1.990,84	500,00	500,00	500,00
313	11	36	Tekuće pomoći unutar opće države	1.634,36	1.990,84	500,00	500,00	500,00

PROGRAM 2005: PROMICANJE KULTURE									
AKTIVNOST A200501: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI									
321	11	38	Tekuće donacije u novcu - gradska knjižnica A. Mihanović Klanjec	082	1.284,23	2.654,45	1.940,00	2.000,00	2.000,00
322	11	38	Tekuće donacije u novcu - Povijesni arhiv Varaždin	082	1.284,23	2.654,45	1.940,00	2.000,00	2.000,00
323	11	38	Tekuće donacije u novcu - Kuburaška udruga Sv. Martin Poljana Sutlanska		663,61	663,61	600,00	650,00	650,00
					89,72	132,72	90,00	100,00	100,00
					0,00	597,25	600,00	600,00	600,00
324	11	38	Tekuće donacije u novcu - Društvo naša djeca		530,89	1.260,87	650,00	650,00	650,00
PROGRAM 2006: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE									
AKTIVNOST A200601: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU									
331	11	38	Tekuće donacije u novcu - Mladost Miljana	081	2.455,37	4.048,05	2.865,00	2.865,00	2.865,00
332	11	38	Tekuće donacije u novcu - Zagorska sela	081	2.455,37	4.048,05	2.865,00	2.865,00	2.865,00
333	11	38	Tekuće donacije u novcu - održavanje igrališta s umjetnom travom		0,00	796,34	500,00	500,00	500,00
334	11	38	Tekuće donacije u novcu - NK Klanjec		0,00	796,34	500,00	500,00	500,00
335	11	38	Tekuće donacije u novcu - Lovaečka udruga Srnjak		265,45	265,45	265,00	265,00	265,00
336	11	38	Tekuće donacije u novcu - Rally		597,25	597,25	600,00	600,00	600,00
PROGRAM 2007: SOCIJALNA SKRB									
AKTIVNOST A200702: POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJ. I POJEDINC.									
345	11	37	Naknade građanima i kućanstvima - sufinanciranje terapija	10	1.061,78	1.327,23	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					21.076,17	25.283,70	18.280,00	19.700,00	19.700,00
					16.537,35	19.709,34	14.300,00	15.700,00	15.700,00
346	11	37	Naknade građanima i kućanstvima - za ogrjev	107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
347	11	37	Naknade građanima i kućanstvima - za ogrjev	107	557,44	729,98	500,00	600,00	600,00
348	11	37	Naknade građanima i kućanstvima za elementarnu nepogodu	107	555,79	398,17	500,00	600,00	600,00
348	43	37	Naknade građanima i kućanstvima za elementarnu nepogodu	107	0,00	6.636,14	1.000,00	1.000,00	1.000,00
349	11	37	Stipendije i školarine	104	4.857,65	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
350	11	37	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	104	729,98	1.327,23	800,00	1.000,00	1.000,00
351	11	37	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - sufinanciranje cijene prijevoza	107	9.836,49	5.308,91	6.000,00	7.000,00	7.000,00
AKTIVNOST A200703: DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA									
354	11	38	Tekuća donacija - Udruga vinogradara	107	4.538,82	5.574,36	3.980,00	4.000,00	4.000,00
355	11	38	Tekuće donacije - Udruga dragovoljaca Zagorska Sela/ Kumrovec	107	0,00	530,89	500,00	500,00	500,00
					597,25	530,89	650,00	650,00	650,00
357	11	38	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	107	597,25	929,06	650,00	650,00	650,00
358	11	38	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Klanjec	107	2.010,45	2.256,29	1.680,00	1.700,00	1.700,00
359	11	38	Ostale tekuće donacije	107	1.333,86	1.327,23	500,00	500,00	500,00
PROGRAM 2008: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA									
AKTIVNOST A200801: POLITIČKE STRANKE									
370	11	38	Tekuće donacije u novcu političkim strankama + izborna promidžba	084	2.081,48	1.990,84	2.050,00	2.150,00	2.150,00
					662,55	663,61	650,00	650,00	650,00
					662,55	663,61	650,00	650,00	650,00



godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira, neplaćenih obveza i danih jamstava iz prethodnih godina.

#### Članak 8.

Općinski načelnik općine Zagorska Sela može u okviru ukupnog obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koji su u proračunu raspoređena za posebne namjene ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje se sredstva bila utvrđena.

#### Članak 9.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje po Odluci Općinskog načelnika, o čemu izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem ili godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### Članak 10.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12. tekuće godine podmiruju se iz sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Višak prihoda Proračuna nad izdacima prenosi se u Proračun za iduću godinu, a koristiti će se za podmirenje izdataka te godine, a eventualni manjak prihoda nadoknaditi će se iz prihoda tekuće godine.

#### Članak 11.

Postupak nabave roba, radova i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

#### Članak 12.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 021-05/22-02/49

URBROJ: 2140-31-22-1

Zagorska Sela, 13.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 32. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/21), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 46/2022) na prijedlog Općinske načelnice Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2022. godine donosi

#### ODLUKU

### O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagorska Sela.

#### Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2.10

Viši stručni suradnik za komunalne i opće poslove	1.90
Stručni suradnik za računovodstvene poslove	1.50
Referent - administrator	1.05
Referent – komunalni redar	1.10

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/2010)

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/22-02/57

URBROJ: 2140-31-22-

Zagorska Sela, 13.12.2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Danijela Maček v.r.





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" izdane u razdoblju od 2001. do 2021. godine možete nabaviti i na USB mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi, ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa čitačem USB medija.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/296-198

**Cijena svih predhodno izdanih brojeva glasnika  
na USB mediju iznosi 160 kn + PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Ljiljana Malogorski** - glavna urednica

**Svjetlana Goričan** - zamjenica glavne urednice • **Darko Potočki** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska  
županija