



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 4 - Godina 29.

Krapina, 1. veljače, 2021.

ISSN 2757-0401

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju financijske pomoći za kupnju ili prodaju nekretnine na području Općine Desinić 4
2. Program javnih potreba u sportu u 2021. godini 5
3. Program javnih potreba u kulturi u 2021. godini 6
4. Program socijalne skrbi Općine Desinić za 2021. godinu 6
5. Program zaštite okoliša za 2021. godinu 8
6. Program korištenja sredstava od spomeničke rente za 2021. godinu 8
7. Program korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2021. godinu 9
8. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu 9
9. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu 9
10. Godišnji plan davanja koncesija za 2021. godinu 9
11. Srednjoročni (trogodišnji) plan djelovanja koncesija za razdoblje od 2021.-2023. godine 10
12. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2021. godinu 10
13. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Desinić za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u općinskom vijeću Općine Desinić u 2021. godini 11
14. Zaključak o donošenju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Desinić za 2020. godinu 12
15. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za područje Općine Desinić za 2021. godinu 15
16. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2021.-2024. na području Općine Desinić 18
17. Odluka o usvajanju financijskog plana i programa rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Desinić za 2021. godinu 23
18. Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2021. godinu i Projekcija za 2022.-2023. godinu Dječjeg vrtića „Tratinčica“ 24
19. Odluka o prihvaćanju Programa mjera suzbijanja prijenosnika bolesti za područje Općine Desinić u 2021. godini 24

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o povjerenicima civilne zaštite Općine Desinić i njihovim zamjenicima 24

AKT STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Desinić 26

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o prihvaćanju Izvješća o korištenju proračunske pričuve za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2020. godine 27
2. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području Prirodnih nepogoda za 2021. godinu 27
3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 27

OPĆINA MIHOVLJAN
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mihovljan u 2021. godini	36
2. Odluka o izmjeni Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave	36
3. Program javnih potreba u kulturi i sportu uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2020. godini	37
4. Program socijalne skrbi i pomoći građanima uz I. izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2020. godini	37
5. Program utroška sredstava šumskog doprinosa uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2020. godini	38
6. Program utroška sredstava vodnog doprinosa uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2020. godini	39
7. Program korištenja sredstava od prodaje stanova uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2020. godini	39
8. Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru uz I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Mihovljan u 2020. godini	39
9. Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2021. godini	40
10. Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2021. godini	41
11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	41
12. Program utroška sredstava za 2021. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	41
13. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2021. godini	42
14. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2020. godinu	42
15. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2020. godinu	42
16. Zaključak o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2021. godinu	45
17. Plan razvoja sustava CZ na području Općine Mihovljan za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	45
18. Zaključak o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2021.-2024. na području Općine Mihovljan	47
19. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2021.-2024. na području Općine Mihovljan	48
20. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2021. godinu	53
21. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mihovljan u 2021. godini	54

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program financiranja potreba socijalne skrbi za 2021. godinu Općine Novi Golubovec	54
2. Program javnih potreba u kulturi u 2021. godini	54
3. Program javnih potreba u sportu za 2021. godinu	55
4. Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2021. godini	55
5. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini	55
6. Program utroška sredstava za 2021. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	55
7. I. Izmjena Plana nabave dugotrajne imovine za razdoblje od 2020. do 2022. godine	56
8. I. Izmjena Programa financiranja potreba socijalne skrbi za 2020. godinu u Općini Novi Golubovec	56
9. Plan nabave dugotrajne imovine za razdoblje od 2021. do 2023. godine	57

OPĆINA PETROVSKO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe iz Proračuna Općine Petrovsko u 2021. godini	57
2. Odluka o sklapanju Sporazuma o udruživanju	59
3. 1. Izmjena Socijalnog programa Općine Petrovsko za 2020. godinu	59
4. 1. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini	60
5. 1. Izmjena Programa financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu	60
6. Program financiranja javnih potreba u kulturi u 2021. godini	60
7. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2021. godinu	61

8. Socijalni program Općine Petrovsko za 2021. godinu	61
9. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	61
10. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknada za zadržavanje nezakonito i zgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Petrovsko za 2021. godinu	62
11. Program utroška sredstava od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo u 2021. godini	62
12. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2020. godinu	62
13. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	69
14. Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi	72

OPĆINA TUHELJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Tuhelj za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tuhelj u 2021. godini do isteka mandata tekućeg saziva	73
2. Program poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2021. godinu	73
3. Program potpora u poljoprivredi na području Općine Tuhelj za 2021. godinu	75
4. II. Izmjene i dopune Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2020. godinu	77
5. II. Izmjene i dopune Plana upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2020. godinu	77
6. I. Izmjene i dopune Programa poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2020. godinu	78
7. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu	78
8. I. Izmjene i dopune Programa utroška spomeničke rente za 2020. godinu	78
9. I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu	79
10. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2021. godinu	79
11. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2021. godinu	79
12. Program financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2021. godinu	80
13. Plan upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2021. godinu	80
14. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu	81
15. Program utroška turističke pristojbe u 2021. godini	81
16. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu	81
17. Program utroška spomeničke rente za 2021. godinu	82

OPĆINA ZAGORSKA SELA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2020. godinu nakon 2. izmjene	82
2. Program financiranja javnih potreba u kulturi za 2021. godinu	82
3. Program financiranja javnih potreba u sportu za 2021. godinu	83
4. Socijalni program Općine Zagorska Sela za 2021. godinu	83
5. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2020. godinu	84
6. Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela u 2021. godini	86
7. Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Zagorska Sela u 2021. godini s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	86

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/13, 11/18, 06/20) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

O DAVANJU FINACIJSKE POMOĆI ZA KUPNJU ILI GRADNJU NEKRETNINE NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kategorije korisnika koje mogu ostvariti pravo na dobivanje financijske pomoći za kupnju i gradnju nekretnine na području Općine Desinić, kao i način i uvjeti ostvarivanja financijske pomoći za kupnju ili gradnju nekretnine na području Općine Desinić, a kojom bi korisnici, ovisno o kategoriji u koju spadaju riješili stambeno pitanje.

Cilj ove Odluke je zadržavanje postojećeg i povrata iseljenog stanovništva, te poticanje naseljavanja mladih obitelji što će pridonijeti demografskom razvitku ovog područja.

II. KORISNICI

Članak 2.

Korisnici iz ove Odluke su:

a) Obitelji koje već imaju prebivalište na području Općine Desinić pod uvjetom da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili gradnjom nekretnine po prvi put,

b) Obitelji koje se tek namjeravaju doseliti na područje Općine Desinić pod uvjetom da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili gradnjom nekretnine prvi put.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ove Odluke su državljani Republike Hrvatske, a koji u slučaju financiranja kupnje ili gradnje nekretnine iz kredita moraju zadovoljiti kriterij u pogledu kreditne sposobnosti koju utvrđuje kreditna institucija.

Ovu mjeru ne mogu koristiti obitelji koje stambeni objekt namjeravaju kupiti od svojih članova obitelji (bilo koja vrsta krvnog srodstva po uspravnoj, pobočnoj liniji, tazbinsko srodstvo).

III. FINACIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI STAMBENOG OBJEKTA NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ

Članak 4.

Financijska pomoć se može odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju ili gradnju stambenog objekta (kuće ili stana) koji se nalazi na području Općine Desinić i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom ili gradnje svoje prve nekretnine a kojom podnositelj zahtjeva po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Financijska pomoć se dodjeljuje uz uvjete propisane Javnim pozivom.

Podnositelj zahtjeva, koji je kupio stambeni objekt na području Općine Desinić i kupovinom postao njegovim vlasnikom tijekom godine ili započeo sa gradnjom tijekom godine za koju se raspisuje Javni poziv može ostvariti pomoć za kupnju ili gradnju stambenog objekta do iznosa 50% cijene, a maksimalno do iznosa od 20.000,00 kuna, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora ili izdane građevinske dozvole.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je kupovinom postao ili će budućem namjeravanom kupovinom stambenog objekta postati suvlasnik na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za kupnju stambenog objekta na području Općine Desinić i koji je postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu kupljenog stambenog objekta u roku od 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći, te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana prijave. Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć za gradnju stambenog objekta na području Općine Desinić i koji je postao korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresu izgrađenog stambenog objekta u roku od 2 godine od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći, te je korisnik mjere dužan zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina od dana prijave.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Desinić.

Korisnik je dužan u razdoblju od 10 godina od prijave na adresi kupljene nekretnine svake godine u prosincu od 01.12. do 15.12. dostaviti Općini Desinić potvrdu o prebivalištu, ne starije od 30 dana kojim će potvrditi da prebiva na adresi nekretnine čija je kupnja sufinancirana ovom mjerom.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Desinić.

Korisniku ove mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana realiziranja financiranja.

Korisnik programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć

u roku od 10 godina od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć. Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu financijske pomoći smatrat će se raskinutim, te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Desinić.

Članak 5.

Za ostvarivanje prava iz članka 4. ove Odluke, barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova mora biti u stalnom radnom odnosu i imati stalna primanja.

Članak 6.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju nekretnine objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Desinić, a obavezno sadrži:

- 1) Uvjete za sudjelovanje u postupku,
- 2) Isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- 3) Obrascе koji se prilažu uz zahtjev,
- 4) Naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

U tisku objavljuje se obavijest o raspisanom javnom pozivu s uputama i podacima o poveznicama na detaljne informacije Javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se u prvom tromjesečju proračunske godine.

Članak 7.

Zahtjev za financijsku pomoć za kupnju nekretnine u svrhu rješavanja stambenog pitanja podnosi se na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Općine Desinić, Trg svetog Jurja 7, radnim danom u vremenu od 09,00 do 14,00 sati, te na web stranici Općine.

Zahtjev za financijsku pomoć za kupnju nekretnine predaje se isključivo poštom na adresu Općina Desinić, Trg svetog Jurja 7, 49216 Desinić.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva uz Zahtjev mora priložiti:

- 1) Domovnicu ili presliku osobne iskaznice – za podnositelja zahtjeva,
- 2) Rodni list ili vjenčani list – za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
- 3) Javnobilježničku ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za financijsku pomoć nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske.
- 4) Potvrda poslodavca o radnom odnosu

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 5 dana za dopunu dokumentacije.

Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, staviti će se na oglasnu ploču Općine Desinić, pri čemu se smatra da je dostava

pismena izvršena danom stavljanja pismena na oglasnu ploču.

Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 8. Odluke, takav zahtjev se neće razmatrati.

Članak 10.

Prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći, podnositelj zahtjeva dužan je, radi osiguranja, dostaviti bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći koji iznos je uvećan za eventualne troškove prisilne naplate, u korist Općine Desinić.

Isplata određenog iznosa sredstava biti će u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o financiranju odnosno u roku od 15 dana dostave Općini Desinić ugovora o kupoprodaji nekretnine koji je ovjeren ili solemniziran kod javnog bilježnika ili pravomoćne građevinske dozvole u slučaju gradnje.

U roku od 30 dana od dana isplate sredstava, podnositelj zahtjeva dužan je Općini Desinić donijeti izvadak iz zemljišne knjige kojima dokazuje da je postao vlasnik nekretnine..

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Desinić.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/112

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof.pov.i geo., v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj : 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20.) te članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“, broj 11/13, 11/18. 06/20) Općinsko vijeće općine Desinić na 23. sjednici održanoj dana 30.12.2020. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba u sportu za 2021. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba u sportu na području Općine Desinić za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem članka 33., stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17).

Članak 3.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa rasporediti će

se prema prijavljenim i odobrenim projektima od strane Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata.

Povjerenstva će temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15) provesti natječaj i odabir programa i projekata te predložiti izvršitelju proračuna sklapanje ugovora o financiranju odabranih programa i projekata.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/94

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30.12.2020. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2021. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba u kulturi na području Općine Desinić za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17).

Članak 3.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 90.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa rasporediti će se prema prijavljenim i odobrenim projektima od strane Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata.

Povjerenstva će temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj. 26/15) provesti natječaj i odabir programa i projekata te predložiti izvršitelju proračuna sklapanje ugovora o financiranju odabranih programa i projekata.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/95

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30.12.2020. donijelo je

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE DESINIĆ ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Desinić.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi obavlja Općinski načelnik, Povjerenstvo za socijalnu skrb i Jedinствeni upravni odjel Općine Desinić.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Desinić za 2021. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 431.500,00 kuna.

Izvor sredstava za realizaciju ovog Programa su - 11 opći prihodi i primici.

Članak 4.

Naknade po ovom programu su

1. naknada za troškove stanovanja
2. naknada za trošak ogrijeva
3. jednokratna naknada
4. naknada za novorođeno dijete
5. naknada za troškove prijevoza
6. naknada za školovanje – učeničke i studentske pripomoći
7. paketi prigodom blagdana Božića i Uskrsa
8. podmirenje troškova prehrane učenicima
9. drugi oblici naknada.

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 5.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade po Rješenju Centra za socijalnu skrb.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškovi stanovanja u skladu sa posebnim propisima.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, utvrđene prema Zakona o socijalnoj skrbi.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade, kada bi se po mišljenju Centra samo na taj način spriječilo odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu iz stavka 2. ovog članka ili izravno isplaćuje novac na račun korisnika.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2021. godinu na ime naknade za troškove stanovanja iznose 5.000,00 kuna.

TROŠKOVI OGRJEVA

Članak 6.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje troška ogrjeva u visini koju svojom odlukom odredi predstavničko tijelo Krapinsko-zagorske županije.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Krapinsko-zagorska županija u svom proračunu.

Radi osiguravanja sredstva za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovog članka Jedinствeni upravni odjel podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva nadležnom upravnom odjelu Krapinsko-zagorske županije.

JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 7.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Povjerenstva.

U postupku priznavanja jednokratne pomoći korisnik je dužan pribaviti dokaze o opravdanosti potrebe radi koje podnosi zahtjev.

Jednokratna naknada može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Povjerenstvo utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u iznosu od najviše 1.050,00 kn.

Iznimno, jednokratna naknada može se ostvariti i preko iznosa iz stavka 5. ovog članka na prijedlog Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi prijedlog visine jednokratne naknade na osnovi Pravilnika o uvjetima za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu.

Jednokratnu naknadu, na prijedlog Povjerenstva, odobrava načelnik posebnom odlukom.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za

2021. godinu na ime jednokratne naknade iznose 5.000,00 kuna.

NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 8.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete u iznosima određenim posebnom Odlukom općinskog vijeća, ostvaruje (majka, otac ili oba roditelja) s prebivalištem na području općine.

Isplata sredstava vrši se temeljem odluke o isplati koju donosi općinski načelnik.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2021. godinu na ime naknada za novorođeno dijete iznose 80.000,00 kuna.

NAKNADA ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA

Članak 9.

Naknada za troškove prijevoza

Pravo na naknadu za troškove prijevoza mogu ostvariti:

- redovni učenici osnovne škole koji to pravo ne ostvaruju u okviru Državnog pedagoškog standarda,
- redovni učenici srednje škole koji putuju u školu svaki dan,
- djeca s poteškoćama u razvoju - polaznici programa pri Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice.

Naknada se osigurava u visini koju odredi općinski načelnik posebnom Odlukom

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2021. godinu na ime naknada za troškove prijevoza iznose 105.500,00 kuna.

NAKNADA ZA ŠKOLOVANJE – UČENIČKE I STUDENTSKE PRIPOMOĆI

Članak 10.

Pravo na naknadu za školovanje - učeničke i studentske pripomoći, mogu ostvariti redovni učenici srednje škole i studenti sukladno Pravilniku o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 27/09, 5/11).

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2021 godinu na ime naknada za školovanje – učeničke i studentske pripomoći iznose 180.000,00 kuna.

PAKETI PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Članak 11.

Pravo na prigodne pakete povodom blagdana Božića i Uskrsa ostvaruju korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu sukladno rješenju Centra za socijalnu skrb.

Pravo na prigodni paket, podnošenjem zahtjeva za isto, mogu ostvariti i samci i kućanstva slabijeg socijalnog stanja.

O dodijeli prigodnih paketa po zahtjevima, na prijedlog Povjerenstva, odnosno Jedinствenog upravnog odjela, odlučuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2021. godinu na ime paketi prigodom blagdana Božića i

Uskrša iznose 15.000,00 kuna.

PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE UČENIKA

Članak 12.

Ovu pomoć ostvaruju učenici osnovne škole, poimenično, koji imaju prebivalište na području općine Desinić, a roditelji ili zakonski skrbnici su slabijeg socijalnog stanja te ukoliko više od jednog djeteta iz iste obitelji pohađa osnovnu školu.

Ostvaruje se temeljem zahtjeva upućenog od strane osnovne škole ili osobnim zahtjevom roditelja, odnosno zakonskog skrbnika.

O podmiranju troškova prehrane učenika odlučuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2021. godinu na ime Podmirenje troškova prehrane učenika iznose 11.000,00 kuna.

DRUGI OBLICI NAKNADA

Članak 13.

Drugi oblici naknade su:

1. SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA

Crveni križ se sufinancira po zahtjevu uz predočene Programa rada na početku svake proračunske godine.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2021. godinu na ime sufinanciranja rada Crvenog Križa iznose 205000,00 kuna.

2. SUFINANCIRANJE RADA OBITELJSKOG CENTRA

Ova pomoć se sufinancira po zahtjevu uz predočene Programa rada na početku svake proračunske godine.

Predviđena financijska sredstva u proračunu za 2021. godinu na ime sufinanciranja rada obiteljskog centra iznose 5.000,00 kuna.

Članak 14.

Realizacija programa socijalne skrbi općine Desinić za 2021. godinu ovisna je o realizaciji Proračuna općine Desinić za 2021. godinu.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/96

URBROJ:2214/01-20-01

DESINIĆ,30.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 30. Statuta Općine Desinić, („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ 11/13, 11/18, 06/20), Općinsko vijeće općine Desinić na 23. sjednici održanoj dana 30.12.2020. godine donijelo je

PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe u zaštiti okoliša koje će se financirati iz Proračuna općine Desinić u 2021. godini s prikazom izvora financiranja.

Članak 2.

Općina Desinić sudjelovat će u financiranju ovog Programa sa iznosom od 93.000,00 kuna.

Iz naznačenih sredstava financirat će se:

- higijeničarska služba sa	30.000,00 kuna
ekološke usluge sa	45.000,00 kuna
-usluge zaštite životinja	18.000,00 kuna

Članak 3.

Izvor sredstava za realizaciju ovog Programa su:

- 11 opći prihodi i primici.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/97

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 114., 114 a. i 114 b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30.12.2020. godine donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD SPOMENIČKE RENTE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava od spomeničke rente za 2021. godinu ostvarenih kao prihod proračuna Općine Desinić.

Članak 2.

Planirana sredstva od spomeničke rente u iznosu od 500,00 kn koristit će se tijekom 2021. godine za obnovu sakralnih objekata na području Općine Desinić.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/98

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 98/92, 58/95, 11/96, 11/97, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni

glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br.11/13, 11/18, 06/20), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30.12.2020. godine donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD
PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI
STANARSKO PRAVO ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, planiran je u proračunu Općine Desinić za 2021. g. u iznosu od 4.000,00 kn.

Članak 2.

Od ukupno u proračun uplaćenih novčanih sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, 55% doznaju se u državni proračun, a 45 % na žiro račun Općine Desinić.

Članak 3.

Planirana sredstva iz ovog Programa, utrošit će se u 2021. godini za podmirenje troškova stanovanja za socijalno ugrožene osobe.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/99

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) te članka 30. Statuta općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20), Općinsko vijeće općine Desinić na 23. sjednici održanoj dana 30.12.2020. godine, donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u proračun općine Desinić za 2021. godinu.

Članak 2.

U 2021. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Ovaj Program. stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/100

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13, 11/18, 06/20), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30.12.2020. godine donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD NAKNADE ZA
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način trošenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku legalizacije nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Desinić, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj: 86/12, 143/13, 65/17).

Članak 2.

Planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna koristit će se tijekom 2021. godine za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Desinić.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva iz članka 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava od naknade.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/101

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20) općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. donijelo je

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija za područje općine Desinić za 2021. godinu.

S obzirom da u navedenom razdoblju ne ističe ugovor o danj koncesiji niti se ukazuje potreba za davanjem novih koncesija općina Desinić u 2021. godini ne planira dodjeljivanje koncesija.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/102
URBROJ: 2214/01-20-01
DESINIĆ, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20) općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE
OD 2021. – 2023. GODINE**

Članak 1.

Utvrđuje se srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za područje općine Desinić za razdoblje od 2021. – 2023. godine.

Članak 2.

Općina Desinić planira u razdoblju od 2021. – 2023. godine dati slijedeće koncesije:

1. planirani broj koncesija: 1
2. predviđena vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Desinić
3. rok na koje se koncesija planira dati :4 godine.
4. pravna osnova za davanje koncesija: Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj: 69/17, 107/20), Zakonu o komunalnom gospodarstvu Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20)
5. procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 2.000,00 HRK
6. popis ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Desinić, Dimnjačar, Radakovo 198, Kraljevec na Sutli – Radakovo, MBO: 90043405, Br. obrtnice: 02011200046. KLASA: 363-02/18-01/34, URBROJ: 2214/02-18-11, datum isteka ugovora 13. 05. 2022.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/103
URBROJ: 2214/01-20-01
Desinić, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. godine, donosi

**ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE DESINIĆ ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja

imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2021. godinu kojeg je Općina Desinić u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Krapinsko - zagorske županije.

Članak 2.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Desinić,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Desinić,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Desinić.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14).

Članak 3.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Desinić za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2021. godinu prilaže se ovoj Odluci i njezin je sastavni dio, a objavit će se na službenim Internetskim stranicama Općine Desinić u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

Članak 5.

Općina Desinić dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Desinić za 2021. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Desinić i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 021-05/20-01/104

URBROJ: 2214/01-20-01

Desinić, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 5., 7. stavak 1., 9. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj: 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj: 11/13, 11/18, 06/20), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici

održanoj 30. 12. 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH VIJEĆNIKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE DESINIĆ U 2021. GODINI

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava iz proračuna općine Desinić za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u općinskom vijeću općine Desinić u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u općinskom Vijeću općine Desinić.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu općine Desinić za 2021. godinu u iznosu od 20.100,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna općine imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Članak 4.

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi s provedbom ove Odluke političke stranke i nezavisni vijećnici dužni su postupati u skladu s odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj: 29/19, 98/19).

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je predstavničkom tijelu jedinice samouprave dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u predstavničkom tijelu općine, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna općine za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju. Nezavisni vijećnik dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja u članstvo političke stranke o tome pisano izvijestiti predstavničko tijelo općine.

Za svakoga člana predstavničkog tijela jedinice samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom zastupniku odnosno članu predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Članak 6.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima u općinskom vijeću općine Desinić raspoređuju se sredstva osigurana u proračunu općine Desinić za 2021. godinu na način utvrđen člankom 5. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA / NEZAVISNI VIJEĆNIK	BROJ VIJEĆNIKA	IZNOS NAKNADE	OD TOGA BROJ PODZASTUPLJENOG SPOLA	+10% NAKNADE	UKUPNO
HDZ	4	6.000,00	1	150,00	6.150,00
HSS	1	1.500,00	1	150,00	1.650,00
SDP	1	1.500,00	-	-	1.500,00
FRIDO KOLAREC –ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE ZVONKO ŠKREBLIN	1	1.500,00	-	-	1.500,00
BOŽO MATOŠEĆ ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE ZVONKO ŠKREBLIN	1	1.500,00	-	-	1.500,00
INA RICIJAŠ ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE ZVONKO ŠKREBLIN	1	1.500,00	1	150,00	1.650,00

LIDIJA BOŽIČEK ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE ZVONKO ŠKREBLIN	1	1.500,00	1	150,00	1.650,00
DRAŽEN BORŠIĆ ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE VELIMIR ŠLOGAR	1	1.500,00	-	-	1.500,00
MATIJA PODBOJ ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE VELIMIR ŠLOGAR	1	1.500,00	-	-	1.500,00
VELIMIR ŠLOGAR ČLAN OV IZABRAN S LISTE GRUPE BIRAČA – NOSITELJ LISTE VELIMIR ŠLOGAR	1	1.500,00	-	-	1.500,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva doznajuju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/105

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020., donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Donosi se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području općine Desinić za 2020. godinu.

II.

Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Desinić za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/106

URBROJ: 2214/01-20-01

Desinić, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20) Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. godine donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Desinić kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Područje Općine Desinić ispresijecano je gustom mrežom gorskih potoka i potočića koji pripadaju porječju rijeke Krapine. Od većih vodotoka značajniji su potok Horvatska i Zbiljčica.

U 2020. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja, niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih rješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2020. godini (22.ožujka) došlo je do seizmoloških

aktivnosti VII^o prema MSK ljestvici.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2020. godini, do 30. 11. bio je požar otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2020. godine bilo je sveukupno 4 intervencije vatrogasaca od čega 3 tehničke intervencije na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršena su 0 kontrolirana spaljivanja te 0 prijevoza vode po nalogu općinskog načelnika.

- U 2020. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana sušom.

- U 2020. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana olujnim/orkanskim nevremenom.

- Početkom 2020. godine, na području općine Desinić bila su aktivna slijedeća klizišta:

- klizište u Gabru kod gospodarstva obitelji Hajduk koje se sastoji od obiteljske kuće te gospodarske zgrade - djelomično sanirano

- klizište na nerazvrstanoj cesti Dubravica Desinićka - izrađena projektna dokumentacija, radovi sanacije završeni

- Košnički Hum, nerazvrstana cesta – radovi sanacije završeni

- Ravnice Desinićke, nerazvrstana cesta – radovi sanacije završeni

- Jalšovec Gornji – nerazvrstana cesta - radovi sanacije završeni

- Velika Horvatska – zaseok Ivanjki – radovi sanacije završeni

- Jalšovec Gornji – Lazari – izrađena projektna dokumentacija

- Klizište uz nerazvrstanu cestu u naselju Desinić gora – planira se narudžba izrade projektne dokumentacije

- Klizište na nerazvrstanoj cesti u naselju Turnovo – planira se narudžba izrade projektne dokumentacije

U 2020. godini snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito nerazvrstane prometnice kroz naselja Jazbinu, Desinić Goru i na relaciji Trnovec – Grohot.

Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2020. godini.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženije su nerazvrstane ceste kroz naselja Jazbina, Desinić Gora i na relaciji Trnovec Desinićki – Grohot zbog otežanog čišćenja zimi.

U 2020. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete pričinjava poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtnarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2020. godini nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Na području Općine Desinić postoji jedan imao opasnih tvari: Trgovina Šurbek d.o.o. – BP Desinić koja se nalazi u samom centru naselja Desinić, skladišti motorna i dizelska goriva, ulje za loženje i UNP te u slučaju akcidenta ugrožava cca. 200-tinjak osoba.

U 2020. godini nije bilo akcidenta sa opasnim tvarima na BP Desinić.

- Prometnicama Općine Desinić ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. Kako se na području Općine Desinić nalazi benzinska postaja do iste se vrši dostava naftnih derivata i to županijskom cestom ŽC 2151 (iz smjera Pregrade).

U 2020. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Desinić nalazi se u zoni D2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2020. godini nije bilo zabilježenih ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 021-05/20-01/22, URBROJ: 2214/01-20-01, od 22. 05. 2020. godine na koju je i dobivena suglasnost MUP-PU CZ Varaždin – Služba CZ Krapina.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira općinski načelnik općine uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18,31/20) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2020. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu odgovora sustava CZ na epidemiju korona virusa na području Općine te provođenja mjera i postupaka propisanih od Nacionalnog stožera CZ.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DESINIĆ

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7.

Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnik Općine Desinić imenovao je novi stožer CZ aktom KLASA: 810-01/17-01/208, URBROJ: 2214/02-17-13 od 03. srpnja 2017. godine i i izmjenom akta KLASA: 810-01/7-01/208, URBROJ: 2214/02-17-17, od dana 30. 08. 2017. godine, koji broji 9 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava CZ, u 2020. godini održan je niz sjednica Stožera CZ u prostorijama Općine a vezano uz nastalu situaciju sa korona virusom te situaciju vezanu uz potres koji se osjetio i na području Općine.

Donesen je niz provedbenih Odluka Stožera CZ a vezano uz provođenje mjera koje je propisivao i nalagao nacionalni stožer.

2. DVD DESINIĆ

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenog DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Desinić.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (MUP-PU CZ Varaždin – Služba CZ Krapina).

Tijekom 2020. godine bilo je sveukupno 4 intervencija vatrogasaca od čega 3 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršena su 0 kontrolirana spaljivanja te 0 prijevoza vode po nalogu općinskog načelnika.

Od opreme ove godine kupljena je vatrogasna kaciga (1), odijelo za gašenje požara otv. prostora (5), čizme vatrogasne (5), kaciga vatrogasna za šumski požar s naočalama (1), rukavice intervencijske (3), opasač vatrogasni radni varijanta B crni (3), potkapa (2), dizalica hidraulička 12t (2).

Aktivnosti u 2020. g. – Sastanci operative (6), Seminar u DVD-u Veliko Trgovišće, Rally Kumrovec (osiguranje), Dežurstvo u karanteni za vozače (Terme Tuhelj), Dezinfekcija javnih površina za vrijeme pandemije, Akcija darivanja krvi u Tuhlju, Osposobljavanja za vatrogasce.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE DESINIĆ – POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Na prijedlog Općinskog načelnika (KLASA: 810-01/19-01/151, URBROJ: 2214/02-19-01) donesena je Odluka o rasformiranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Desinić na 13. sjednici Općinskog vijeća (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 22/19).

Donesena je Odluka o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika, te je donesena Odluka o koordinato-

rima. Trenutno se vrši odabir osoba za navedene dužnosti.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Za povjerenike CZ i njihove zamjenike izradit će iskaznice te prikupiti izjave o dragovoljnosti i liječničke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti.

Tijekom 2020. godine nije bilo pozivanja povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Šljuka“ registrirano je na adresi Turnišće Desiničko 13/2, OIB : 65973566936. Ukupno broji 52 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Desinić. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Branko Antolić (091/5226255), a tajnik društva je gosp. Rajko Ahec.

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Šljuka“ u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Desinić određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (KLASA: 021-05/20-01/22, URBROJ: 2214/01-20-01, od 22. 05. 2020. godine na koju je i dobivena suglasnost MUP-PU Varaždin – Služba CZ Krapina).

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Desinić, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS. Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Općina Desinić, tijekom 2020. godine nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2020. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Desinić provodila u 2020. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2020. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2021. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2020./2021. godine
- Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenika CZ i njihovih zamjenika
- Donesena je Odluka o imenovanju koordinatora na terenu za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina
- Pružana je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade Smjernica za razvoj sustava CZ za slijedeće četverogodišnje razdoblje
- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.12.2020. godine donijeti su dokumenti :
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Desinić za 2020. godinu
- Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2021. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2021-2024 za područje općine Desinić

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2020. godinu a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2021. godinu.

KLASA: 021-05/20-01/106

URBROJ: 2214/01-20-02

Desinić, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) članka 30. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 11/13, 11/18. 06/20) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” broj 12/13), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Desinić za 2021. godinu.

II.

Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Općine Desinić za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije”.

KLASA: 021-05/20-01/107

URBROJ: 2214/01-20-01

Desinić, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ U 2021. GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoji se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- postrojba CZ
- povjerenici i zamjenici CZ
- udruge

- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu CZ (NN 82/15, 118/18, 31/20) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Novi Stožer CZ se obavežno imenuje nakon provedenih lokalnih izbora a nakon toga se može vršiti njegovo mijenjanje ili dopunjavanje sukladno važećim zakonskim propisima.

Po provedenim lokalnim izborima u 2021. godini, u roku od 30 dana Načelnik općine Desinić će imenovati novog Načelnika Stožera CZ kao i ostale članove stožera temeljem pristiglih prijedloga (Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ-članak 7 NN37/16).

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Desinić u 2021. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2021. godine sazvati sastanak novog Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadacima i aktivnostima u 2021. godini kao i dinamikom izrade dokumentacije CZ proizašle iz Procjene rizika i Plana djelovanja sustava CZ.

- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2021. godinu-prva polovica 2021.

- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2021)

- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Desinić u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- druga polovica 2021.

- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika temeljem čl.8 stavak 2 Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave NN 65/16

- Stožer civilne zaštite Općine Desinić će se i nadalje striktno pridržavati svih navedenih odluka i uputa Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske tijekom trajanja pandemije koronavirusa COVID-19. te će iste provoditi na terenu, ukoliko će takva situacija biti prisutna i tijekom 2021. godine.

2. Operativne snage vatrogastva

Program rada DVD-a Desinić za 2021. godinu:

1. Održati redovnu godišnju skupštinu DVD-a Desinić krajem siječnja 2021. godine.

2. U tijeku spomenute godine održati najmanje 5(pet) sjednica upravnog odbora na kojim treba analizirati aktivnost postrojbe, financiranje društva, nabavu opreme, organizirati nastavak radova na domu, predlagati aktivne članove za odlikovanja, priznanja i pohvale kao i ostala pitanja koja proizlaze iz Statuta društva.

3. Nadzorni odbor održati najmanje 2(dvije) sjednice, a zapovjedništvo treba održati 4

(četiri) sjednice iz svoje nadležnosti.

4. Postrojba ima slijedeće zadatke: gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih od požara i drugih nepogoda.

5. Zadatak zapovjedništva je organizirati vježbe takmičenja sa susjednim društvima te sa pobratimljenim i prijateljskim društvima.

6. Upravni odbor na svojim sjednicama mora voditi brigu o pomlađivanju društva i školovanju članova društva.

7. Zapovjednik, njegov zamjenik te spremištara trebaju voditi brigu o ispravnosti vozila, opreme i davati prijedloge Upravnom odboru o poduzimanju mjera.

8. Zadatak zapovjedništva je: organizirati teoretsku i praktičnu nastavu sa članovima postrojbe svakog mjeseca prema utvrđenim kriterijima, školovati vatrogasce.

9. Upravni odbor treba obratiti pozornost za dopremu pitke vode građanima i na sve drugo što proizlazi iz naše djelatnosti.

10. Na dostojanstven način obilježiti 4. svibnja tj. dan Svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca i vatrogastva

11. Organizirati hodočašće u svetište Majke Božje Bistričke sukladno sa organizacijom HVZ-e i VZKZZ-e.

12. Upravni odbor posvetiti pažnju pobratimljenim i prijateljskim društvima iz Slovenije, Austrije i Hrvatske.

13. Sukladno sa prikupljenim financijskim sredstvima organizirati radove na dovršenju doma te na uređenju okoliša oko vatrogasnog doma prije svega zamjena drvene stolarije sa plastičnom te sanacija sanitarnog čvora.

14. Upravni odbor u suradnji sa Općinom Desinić poticati nabavu manjkajuće opreme sukladno sa financijskim sredstvima.

15. Suradivati sa ostalim udrugama na području Općine Desinić.

3. Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji

- Imenovati povjerenike sukladno pravilniku i održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Desinić -druga polovica 2021.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima- do kraja 2021.

- Odrediti koordinate na lokaciji te održati sastanak sa koordinatorima i upoznati ih sa mogućim zadacima i zaduženjima.

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana civilne zaštite

- prostore za javna skloništa,

- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti

obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji MUP-Ravnateljstvo CZ, područni ured Varaždin, Služba CZ Krapine, a u suradnji sa Općinom Desinić, kao i s DVD-om Desinić, utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Desinić.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Krapina uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioaca.

Općina Desinić je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Krapina potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Krapina na prostoru koji pokriva Općinu Desinić, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

5. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Desinić će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ-prolongirano iz 2020.-druga polovica 2021.

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

Općina Desinić će tijekom 2021. godine u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava CZ u razdoblju 2021.-2024. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Odlukom Načelnika općine Desinić, nakon provedenih lokalnih izbora, u roku od 30 dana imenovati novi stožer CZ - prvo polugodište 2021.

(Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te

uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ-članak 7 NN37/16)

- Izrada nove Procjene rizika temeljem čl.8 stavak 2 Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave NN 65/16 - prvo polugodište 2021.

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Plan djelovanja CZ

- Izrada Plana vježbi za 2022. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2021. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ

- Pripremiti i održati sastanak novog Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Općine Desinić

- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze

Napomena

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg plana razvoja sustava CZ uveliko ovise o epidemiološkoj situaciji na području općine Desinić i prilagođavat će se trenutnoj epidemiološkoj situaciji koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka.

Također, vršit će se i drugi neplanirani postupci i radnje koji će nastati kao produkt odgovora Općine Desinić i njenih snaga na zahtjeve epidemiološke situacije tijekom 2021. godine.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2020. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)	Planirano za 2023. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	2.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00

4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		272.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 54. i članka 55. stavak 1 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak („Narodne novine“ broj 49/2017), Općinsko vijeće Općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj 30. 12. 2020. godine, donosi

S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE 2021. - 2024. NA
PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ

I.

UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite NN82/15, 118/18, 31/20).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl.16. st.1 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15, 118/18, 31/20).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje.

II.

OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DESINIĆ

Temeljem čl. 55. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN49/2017 (u daljnjem tekstu „Pravilnika“) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika utvrđuju prioritete preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima

- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama

- Usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite

- Poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći

- Planira osiguranje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 56. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i Potrebne mjere:
- u području normiranja
- u području preventive
- u području planiranja
- u području operativnog djelovanja
- u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

vanja

- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III.

RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Desinić definirani su rizici koji pred-

stavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Desinić. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne vremenske pojave-ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Degradacija tla
6. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

- neprihvatljivi rizici:

- 1) Potres
- tolerirani rizici:
 - 1) Epidemije i pandemije
 - 2) Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima
 - 3) Degradacija tla
- prihvatljivi rizici:
 - 1) Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature

tore

- 2) Poplava

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena visokom, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- vezano uz točku 1
- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika

- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- vezano uz točku 2

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala

- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- u području normiranja

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora

- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te

upoznavanje istih sa zadaćama

- u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima

- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbivanja pojedinih ugroza

- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama

- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika

- u području planiranja

- Izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite

- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama

- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa

- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

- u području operativnog djelovanja

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga

- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima

- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga

- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa

- u području financiranja

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima

- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite

- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite

- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 56 stavak 3 Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV

RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za

organizaciju i razvoj sustava CZ biti će usmjerene na slijedeće:

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora
- izrade nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika

civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

Konkretni koraci i potrebne mjere	2021.	2022.	2023.	2024.
U području normiranja				
- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora	X			
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te stalno ažuriranje popisa imenovanih povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X			
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih	X			
- dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima te upoznavanje istih sa zadaćama	X			
- ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
- usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima	X	X	X	X
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
- izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja CZ	X			X
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X		
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
- ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
- izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

- 2021. godina:

- Stožer civilne zaštite Općine Desinić
- Oformiti novi Stožer CZ u roku 30 dana nakon lokalnih izbora i održati sastanak novog stožera CZ poradi upoznavanja istog sa zadaćama - prvo polugodište 2021.
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za

2021. godinu - treći kvartal 2021.

- analiza rada u 2021. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2022. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2021. godini
- četvrti kvartal 2021.
- postupanje Stožera CZ u suzbijanju epidemije

koronavirusa po nalogu Nacionalnog stožera i temeljem individualnih odluka a u cilju smanjenja ugroze od epidemije-kontinuirano tokom 2021.

- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika temeljem čl.8 stavak 2 Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave NN 65/16 - prvo polugodište 2021.

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2021.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD sa područja Općine Desinić

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Pregrada,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2021.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Pregrada

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2021.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Postrojba CZ Opće namjene je rasformirana

- Imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Desinić - drugi kvartal 2021.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima- do kraja 2021.

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i njihovom ulogom u sustavu CZ - druga polovina 2021.

- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Ažurirati popis koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika

- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadacima

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Desinić će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadacima i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - druga polovica 2021.

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

• 2022. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Desinić

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2022. godinu - drugi kvartal 2022.

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2022. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2022.

- analiza rada u 2022. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2022. godini - četvrti kvartal 2022.

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2022.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Desinić

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Pregrada,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2022.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Pregrada

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2022.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Desinić

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Planom djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu CZ

- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno Planu djelovanja civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

• 2023. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Desinić

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa mogućim obvezama

- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2024. godinu-drugi kvartal 2023.

- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2023. godinu - drugi kvartal 2023.

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2023. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2023.

- analiza rada u 2023. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini - četvrti kvartal 2023.

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2023.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Vršnje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Desinić

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Pregrada,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2023.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika

crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Pregrada

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2023.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

• 2024. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Desinić

- Sudjelovati u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite-prvi kvartal 2024.

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ-prvi kvartal 2024.

- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2025. godinu-drugi kvartal 2024.

- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2024. godinu - drugi kvartal 2024.

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2024. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2024.

- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godine - četvrti kvartal 2024.

- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2025-2028.- četvrti kvartal 2024.

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Desinić

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Pregrada,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Pregrada

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Desinić

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«.

KLASA: 021-05/20-01/108

URBROJ: 2214/01-20-01

Desinić, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić (»Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije« broj: 11/13,11/18, 06/20) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća općine Desinić (»Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije« broj: 12/13) Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU FINACIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA DESINIĆ ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Usvaja se financijski plan Dobrovoljnog vatrogasnog društva Desinić, Taborgradska 6, 49216 Desinić, MB: 3085902, OIB: 13704632947 za 2021. godinu, Urbroj: 70/20.

Usvaja se program rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Desinić, Taborgradska 6, 49216 Desinić, MB: 3085902, OIB: 13704632947 za 2021. godinu, Urbroj: 69/20.

Članak 2.

Financijski plan i program rada iz članka 1. ove Odluke sastavni su dijelovi ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije«.

KLASA: 021-05/20-01/109

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić (»Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije« broj: 11/13, 11/18, 06/20) i članka 22. Poslovnika Općinskog vijeća općine Desinić (»Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije«, broj 12/13), Općinsko vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. godine donosi

**ODLUKU O USVAJANJU FINANCIJSKOG
PLANA ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJA
ZA 2022. – 2023. GODINU DJEČJEG VRTIĆA
„TRATINČICA“**

Članak 1.

Usvaja se financijski plan za 2021. godinu i projekcija za 2022. – 2023. godinu Dječjeg vrtića “Tratinčica” Desinić, Ratkajeva 6, 49216 Desinić, OIB: 66763977539.

Članak 2.

Financijski plan za 2021. godinu i projekcija za 2022. – 2023. godinu Dječjeg vrtića “Tratinčica” Desinić, KLASA: 400-02-20-02-6, URBROJ: 2214-03-02-20-1, od 26.11.2020. godine, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku „Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/110

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj: 79/07, 13/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) i na temelju članka 30. Statuta Općine Desinić („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 11/13, 11/18, 06/20), Općinsko vijeće općine Desinić na svojoj 23. sjednici održanoj dana 30. 12. 2020. godine donosi

**ODLUKU O PRIHVAĆANJU PROGRAMA
MJERA SUZBIJANJA PRIJENOSNIKA
BOLESTI ZA PODRUČJE OPĆINE DESINIĆ
U 2021. GODINI**

Članak 1.

Prihvaća se predloženi Program mjera suzbijanja prijenosnika bolesti za područja gradova i općina Krapinsko - zagorske županije u 2021. godini, predložen od strane Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko - zagorske županije, Higijensko epidemiološki odjel, urudžbeni broj: 01-296/1-2020, Zlatar, 26. 11. 2020. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Preventivnom deratizacijom obuhvatit će se:

- 1000 domaćinstava
- 4 vodospreme: Osredek, Klanječno, („Močilno“), Jazbina, Put Karla Lugarića
- groblje u Desiniću
- revizijska okna u ulici Stjepana Radića i Taborgradskoj ulici.

Članak 3.

Tretmanima suzbijanja komaraca obuhvatiti će se slijedeća područja:

- privatno jezero kraj groblja
- ribnjak u Jelenjaku kraj stare škole
- područje uz potok Velika Horvatska
- ribnjak u Zbilju Donjem
- ribnjak Močilno
- ribnjak u Gabru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/111

URBROJ: 2214/01-20-01

DESINIĆ, 30. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Velimir Šlogar, prof. pov. i geo., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. alineja 5. i 9. i članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 44. Statuta Općine Desinić (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 11/13, 11/18, 06/20), a u skladu s člancima 21., 22. i 23. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite («Narodne novine» broj 69/16.) općinski načelnik Općine Desinić, dana 06.10.2020. godine, donio je

**ODLUKU O POVJERENICIMA CIVILNE
ZAŠTITE OPĆINE DESINIĆ I NJIHOVIM
ZAMJENICIMA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, prava i obveze, postupak odabira, imenovanja, razrješenja te način vođenja evidencije povjerenika civilne zaštite Općine Desinić i njihovih zamjenika te njihov broj po naseljima s područja Općine Desinić.

Članak 2.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (dalje u tekstu: “povjerenici CZ”) pripadnici su civilne zaštite i predstavljaju operativnu snagu za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s područja Općine Desinić.

Na postupak mobilizacije i ostala pitanja u vezi povjerenika CZ primjenjuju se propisi kojima se uređuje mobilizacija, uvjeti i način rada operativnih snaga sustava civilne zaštite i ostali propisi iz sustava civilne zaštite te shema mobiliziranja povjerenika CZ koja čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Desinić.

UVJETI ZA IMENOVANJE, PRAVA I OBAVEZE
POVJERENIKA CZ

Članak 3.

Na dužnost povjerenika CZ može se imenovati:

- osoba koja je hrvatski državljanin, državljanin Europskoga gospodarskog prostora i državljanin trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osobe bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj,
- osoba starosne dobi od 18 do 65 godina života,
- osoba koja živi i ima prijavljeno prebivalište na području svoje nadležnosti,
- osoba koja dostavi izjavu o općoj zdravstvenoj sposobnosti za rad, potpisanu i ovjerenu od doktora opće medicine,
- posjeduju motiviranost i dragovoljnost od interesa za obavljanje poslova povjerenika CZ,

- na području svoje nadležnosti imaju ugled koji pretpostavlja i autoritet te posebno osobni kapacitet za primjenu položajnog autoriteta u specifičnim uvjetima kada se stvarno provode mjere civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi,

- osobno izraze spremnost i pristanu potpisati suglasnost da će provoditi obaveze povjerene mu kao povjereniku CZ.

Članak 4.

Na dužnost povjerenika CZ ne mogu se imenovati:

- trudnice, majke s djetetom mlađim od deset godina ili samohrani roditelj djeteta do 15 godina,

- osobe koje se brinu o osobama s invaliditetom, starijim osobama ili o odraslom članu obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, a žive u istom kućanstvu, osobe s invaliditetom i osobe trajno nesposobne za rad,

- djelatne vojne osobe, službenici i namještenici Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, pričuvnici pozvani na obuku, ugovorni pričuvnici, kadeti, osobe koje su pristupile dragovoljnom vojnom osposobljavanju, ročnici kada je na snazi obvezno služenje vojnog roka, vojni obveznici mobilizirani u Oružane snage Republike Hrvatske, zaposlenici kojima je uvedena radna obveza,

- djelatnici policije, žurnih službi, zdravstva te profesionalni članovi drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite i službenici i namještenici središnjih tijela državne uprave,

- zaposlenici u pravnim osobama i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjih tijela državne uprave.

Članak 5.

Obaveze povjerenika CZ:

- dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Desinić,

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,

- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,

- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite,

- obavljaju druge poslove i zadaće prema nalogima načelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Općine Desinić.

Članak 6.

Mobilizirani povjerenici CZ za vrijeme sudjelovanja u sustavu civilne zaštite za područje Općine Desinić u slučaju velike nesreće ili katastrofe te kod osposoblja-

vanja i sudjelovanja u vježbama u sustavu civilne zaštite za područje Općine Desinić ostvaruju pravo na zaštitu i osiguranje od posljedica od nesreća i ostala materijalna prava sukladno posebnim propisima o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Općine Desinić.

Mobilizirani povjerenici CZ imaju pravo na posebne povlastice koje će ovisno o okolnostima slučaja posebnom odlukom utvrditi općinski načelnik Općine Desinić.

Članak 7.

Povjerenik CZ ima obavezu obavijestiti načelnika Stožera civilne zaštite Općine Desinić o nastupu činjenica iz članka 4. ove Odluke temeljem kojih više ne može obnašati dužnost povjerenika CZ i o razlozima ne odazivanja na poziv odnosno ne izvršavanja svojih obaveza iz članka 5. ove Odluke odmah po nastupu tih činjenica odnosno razloga na najprikladniji način osobno ili putem druge osobe koju on za to ovlasti usmeno, telefonskim putem, SMS-om ili e- poštom, a u roku od 3 dana od dana kada bude u mogućnosti i pisanim putem s eventualnim dokazima.

Načelnik Stožera civilne zaštite ili osoba za koju on to ovlasti će odgoditi/osloboditi povjerenika CZ od izvršavanja obaveza iz razloga:

- zdravstvene nesposobnosti za rad za što je potrebna liječnička potvrda,

- zbog drugog opravdanog razloga sukladno njegovoj slobodnoj ocjeni

Članak 8.

Povjerenici CZ uvode se u Evidenciju pripadnika postrojbi i povjerenika civilne zaštite (E- PPCZ) Općine Desinić sukladno posebnim propisima o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, koja sadrži:

I. opće podatke: ime, prezime, ime jednog roditelja, spol (M, Ž), datum rođenja (dan, mjesec i godina), mjesto rođenja, država rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB), ulica i kućni broj prebivališta, mjesto prebivališta, naziv banke i IBAN broj,

II. podatke o zvanju, zanimanju i zaposlenju: stupanj školske ili stručne spreme, zvanje (po diplomi ili svjedodžbi), zanimanje (posao koji obavlja), vozačka dozvola (kategorija), naziv poslodavca, naziv radnog mjesta, mjesto rada,

III. podatke o obiteljskom i zdravstvenom stanju: bračno stanje, broj djece, broj djece mlađe od 10 godina života, broj djece do 15 godina života, skrbnik osobe s invaliditetom, zdravstveno stanje (dobro, nije dobro), visina, težina, krvna grupa (A, B, AB, 0), Rh faktor (+,-),

IV. podatke o kontaktima: broj telefona (u stanu, na radnom mjestu), broj mobitela (privatnog, službenog), adresu elektroničke pošte (privatnu, službenu),

V. podatke o rasporedu u civilnu zaštitu i iskaznici civilne zaštite: naziv postrojbe civilne zaštite, povjerenik civilne zaštite za područje, datum rasporeda, datum ukidanja rasporeda, razlog ukidanja rasporeda, dužnost

u postrojbici civilne zaštite, mobilizacijsko zborište (naziv, ulica i kućni broj i mjesto), iskaznica civilne zaštite (datum izdavanja, broj iskaznice i datum vraćanja)

VI. podatke o smotrama, osposobljavanjima i vježbama: smotre (trajanje, ukupno sati) osposobljavanja (naziv programa, trajanje, ukupno sati), vježbe (naziv vježbe, trajanje, ukupno sati).

VII. Povjerenici CZ obavezni su dati podatke za potrebe vođenja evidencije iz prethodnog stavka i pravovremeno obavještavati o nastalim promjenama u vezi istih.

POSTUPAK ODABIRA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA POVJERENIKA CZ

Članak 9.

Povjerenicima CZ u pravilu se imenuju žitelji naselja na području Općine Desinić ukoliko isti zadovoljavaju uvjete iz članka 3. ove odluke. Općinskom načelniku Općine Desinić zainteresirane osobe se mogu same javiti za kandidaturu za imenovanje na dužnost povjerenika CZ.

Postupak odabira povjerenika CZ provodi se na način da se potencijalne kandidate pismenim putem obavijesti o pravima i obvezama u svezi imenovanja na dužnosti te oni potpišu suglasnost iz prethodnog stavka.

Članak 10.

Kandidate koji zadovolje uvjete općinski načelnik će imenovati na dužnost povjerenika CZ s rasporedom za područje svoje nadležnosti. Postupak imenovanja na dužnosti povjerenika CZ završava upisom u evidenciju pripadnika iz članka 7. ove Odluke, popunjavanjem evidencijskog kartona pripadnika civilne zaštite i izdavanjem iskaznice povjerenika CZ, kada mu se priopći dužnost odnosno uruči rješenje o imenovanju na dužnost i kada to potvrdi svojim potpisom.

Članak 11.

Općinski načelnik svojim rješenjem razrješuje povjerenika CZ dužnosti:

- po službenoj dužnosti u slučajevima ponovljenih neopravdanih neodazivanja na izvršavanje obveza u sustavu civilne zaštite,
- na njegov osobni zahtjev u slučaju promjene zdravstvene sposobnosti ili promjene mjesta stanovanja (boravišta),
- u slučaju iz članka 4. ove Odluke.

Na temelju rješenja iz stavka 1. povjerenici CZ brišu se iz evidencije pripadnika iz članka 7. ove Odluke.

Članak 12.

Za područje Općine Desinić, sukladno čl. 21 stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava CZ, potrebno je imenovati 10 povjerenika CZ i 10 njihovih zamjenika.

Poimenični popis povjerenika CZ kao i njihovih zamjenika nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izvršavanja ove Odluke obavljat će jedinstveni upravni odjel Općine Desinić nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite.

Članak 14.

Za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Desinić.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 810-01/20-01/271

URBROJ: 2214/02-20-02

Desinić, 06.10.2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonko Škreblić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Desinić (KLASA: 021-05/18-01/73, URBROJ: 2214/01-18-01, od 18.12.2018. godine, „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 04/19) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Desinić dana 06.10.2020. donosi,

ODLUKU

O IMENOVANJU KOORDINATORA NA LOKACIJI OPĆINE DESINIĆ

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Desinić.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatora na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji, u slučaju velike nesreće i katastrofe, je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinatori na lokaciji Općine Desinić imenuju se za slijedeće ugroze:

1. Potres
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela
3. Ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Degradacija tla
6. Tehničko-tehnološka katastrofa.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Desinić određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, načelnik Stožer civilne zaštite Općine Desinić nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Poimenični popis koordinatora sa osobnim podacima istih, za svaku od navedenih ugroza iz članka 2.,

nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio. Ažuriranje popisa koordinatora vrši se jednom godišnje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/271

URBROJ: 2214/03-20-01

DESINIĆ, 06.10.2020. godine

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Srećko Šlogar, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13 i 7/18), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 03. prosinca 2020. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o korištenju proračunske pričuve za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2020. godine Općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije“, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 402-08/20-01/22

URBROJ: 2214/02-01-20-4

Hum na Sutli, 04. prosinac 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Križanec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

Na temelju Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 15. Statuta („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 11/13 i 7/18) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli dana 03. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021.

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu na području općine Hum na Sutli.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u privitku i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/14

URBROJ: 2214/02-01-20-1

Hum na Sutli, 04. prosinac 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Križanec, bacc.ing.techn.inf., v.r.

P L A N DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19-u daljnjem tekstu „Zakon“) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za protekle kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno „Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima“.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3 Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilika-

ma, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje

zemljišta

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjnjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE HUM NA SUTLI

Temeljem Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Hum na Sutli od prosinac 2014. kao i Procjene rizika za područje općine Hum na Sutli od srpnja 2018. godine, na području Općine Hum na Sutli moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Klizišta
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val

- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla (klizišta)

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Općine u proteklih 15 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjnjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima

ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Krapinsko – zagorske županije analizirani su

podaci s glavne meteorološke postaje Krapina. U tablici 12. prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u raspoloživom razdoblju 1993–2000. Treba napomenuti da su zbog kratkog niza podataka, karakteristike broja dana bez oborine za ovu županiju uspoređene s onima u susjednim županijama.

Analiza temeljena na kratkom nizu podataka pokazuje da na području Krapine u prosjeku godišnje ima oko 212 dana bez oborine. U usporedbi sa susjednim županijama, može se očekivati i nešto veći godišnji broj bezoborinskih dana (oko 230 dana).

Tablica 1: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA BEZ OBORINE													
SRED	20	21	20	16	17	17	18	20	15	18	15	15	212
STD	5	4	4	3	3	3	3	3	6	5	3	2	13
MIN	13	16	17	12	14	11	13	17	8	13	10	13	195
MAKS	27	27	26	21	21	21	22	25	25	25	21	18	230

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim

slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),

- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,

- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje

količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,

- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

U proteklih 10 godina na području Općine Hum na Sutli nije bila proglašena el.nepogoda suša.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko potoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a sa područja općine na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrdjivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva KZ županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.

12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)
-----	--

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu

Tablica 2.: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.1	0.3	1.0	0.3	0.1	1.0	0.7	0.4	0.1	0.3	0.4	0.0	5.7
STD	1.1	0.5	0.8	0.5	0.4	1.2	1.0	0.5	0.4	0.5	0.5	0.0	2.1
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	3	1	2	1	1	3	2	1	1	1	1	0	8

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Slika 2: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Krapina, 1993–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Jače olujno nevrijeme na području Općine Hum na Sutli pojavilo se 2014. godine ali je nastupila manja materijalna šteta (rušenje drveća, oštećenja na krovovima stambenih zgrada) te nije bila proglašena el. nepogoda.

U posljednjih 10 godina na području Općine Hum na Sutli nije bila proglašena elementarna nepogoda od olujnog i orkanskog vremena.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobriani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.

Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redosljeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane

7.	7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Državne ceste DC 206, 207 i 229 2. Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095 3. Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za

prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Krapinsko-zagorske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Krapina za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 28 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je pao 14 dana u siječnju, 13 dana u prosincu i 11 dana u veljači. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je pao čak 10 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.

Tablica 3: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	4.4	6.6	7.1	4.1	3.9	1.4	0.0	0.0	27.6
STD	0.0	0.0	0.0	0.4	3.4	3.6	4.4	4.2	2.8	2.2	0.0	0.0	12.6
MIN	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	15
MAKS	0	0	0	1	10	13	14	11	8	6	0	0	53
MAKSIMALNA VISINA NOVOG SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	24	25	9	24	9	6	0	0	25
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	32	27	32	9	6	0	0	0	32
MAKS-T50													68

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Hum na Sutli snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

U posljednjih 10 godina na području Općine Hum na Sutli nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed velikog snježnog pokrivača.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Hum na Sutli te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ

4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državne ceste DC 206, 207 i 229 - Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095 - Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici

10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Tablica 4: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S POLEDICOM (Rd≥0.1 mm i tmin5cm≤0.0°C)													
SRED	8.9	4.9	6.1	3.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.8	5.0	12.3	41.1
STD	6.1	3.4	2.2	2.9	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.1	3.0	4.5	10.9
MIN	2	0	3	1	0	0	0	0	0	0	1	6	22
MAKS	18	11	10	10	0	0	0	0	0	3	10	22	55

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Ugroženi su svi prometni pravci:

- » Državna cesta
- » Županijske ceste
- » Lokalne ceste

a osobito su ugrožene:

- Državne ceste DC 206, 207 i 229
- Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095
- Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinarima i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

U posljednjih 10 godina na području Općine Hum na Sutli nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - Državne ceste DC 206, 207 i 229 - Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095 - Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - pošta - škole - zdravstvene ustanove - trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici

10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledeni zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 00C. Pojave tuče, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.

Tablica 5: Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara, Krapina, 1993. – 2000.*

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJA DANA S TUČOM													
SRED	1.0	0.4	0.9	0.5	0.6	0.8	0.4	0.0	0.3	0.1	0.5	0.9	6.3
STD	2.1	0.5	0.6	0.5	0.7	1.0	0.5	0.0	0.5	0.4	1.1	1.1	2.6
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MAKS	6	1	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3	11

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70 % u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

U posljednjih 10 godina na području Općine Hum na Sutli nije/ja bila proglašena elementarna nepogoda uslijed tuče.

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Krapinsko – zagorske

županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna. Na području Općine Hum na Sutli nema stanica za obranu od tuče.

Slika 3: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Krapinsko-zagorska županija, 1981.–2000.

Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabav-

ka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu. - sustava za elektroopskrbu. - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - Državne ceste DC 206, 207 i 229 - Županijske ceste ŽC 2093 i ŽC 2095 - Lokalne ceste LC 22003, 22004 i 22008

9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škole 3. zgrada općine 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje KZZ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

U posljednjih 10 godina na području Općine mraz nije poprimio karakteristike elementarne nepogode, međutim ovu opasnost se ne smije podcijeniti.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. Broj.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvještavanje župana KZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.

2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19)
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvrješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Hum na Sutli koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.)

- Stožer civilne zaštite Općine Hum na Sutli
- Operativne snage vatrogastva:
- DVD Straža,
- DVD Druškovec,
- DVD Klenovec i
- DVD Prišlin-Hum
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa-GDCK Pregrada
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Krapina
- udruge građana:
- Lovačka udruga „Srndać“,
- Sportsko ribolovna udruga „Klen“
- Povjerenici CZ
- koordinatori na lokaciji nisu imenovani
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom Načelnika

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Krapinsko zagorske županije, Centar za socijalnu skrb Pregrada,
- Veterinarska ambulanta Hum na Sutli,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko zagorske županije,
- Poljoprivredno savjetodavna služba Krapina, ispostava Pregrada,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Krapina,
- HV VGO gornja Sava, VGI „Krapina-Sutla“, Veliko Trgovišće
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Zabok
- HŠ UŠP Zagreb – Šumarija Krapina
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb
- ŽUC KZZ Pregrada
- Zavod za javno zdravstvo KZZ

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE

STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 UR-BROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Hum na Sutli ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspoložu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Hum na Sutli,
- Općinsko povjerenstvo Općine Hum na Sutli za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinski upravni odjel Općine Hum na Sutli nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Hum na Sutli ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Hum na Sutli.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine-

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Hum na Sutli ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne

nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Hum na Sutli u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog 2021. godine.

U Humu na Sutli, prosinac 2020. godine

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13, 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE MIHOVLJAN U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovom se Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Mihovljan u 2021. godini (dalje u tekstu: Odluka) uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Mihovljan za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje su prema konačnim rezultatima izbore dobile mjesto člana/članice u Općinskom vijeću.

Članak 2.

Sredstva za iz prethodnog članka osiguravaju su u Proračunu Općine Mihovljan za 2021. godinu u iznosu od 22.200,00 kuna.

Članak 3.

Kako Općinsko vijeće Općine Mihovljan broji 9 članova i 2 članice, to visina sredstva koja pripadaju političkoj stranci iznosi 2.000,00 kn po članu, odnosno 2.100,00 kuna po članici.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznos predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u općinskom vijeću niža od 40%.

U Općinskom vijeću Općine Mihovljan podzastupljenost je ženski spol (18%).

Članak 4.

U skladu sa člancima 2. i 3. ove Odluke, razmjerno broju dobivenih mjesta članova/članica u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora, političke stranke imaju pravo na sredstva u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (3 člana i 1 članica): ima pravo na iznos od 8.100,00 kuna
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (3 člana):

ima pravo na iznos od 6.000,00 kuna

3. Hrvatska stranka umirovljenika (1 član i 1 članica): ima pravo na iznos od 4.100,00 kuna

4. Hrvatska seljačka stranka (2 člana): ima pravo na iznos od 4.000,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke Općina Mihovljan doznačit će na žiro-račun političkih stranaka tromjesečno, u četiri jednaka obroka: prvi obrok najkasnije do 31. ožujka, drugi obrok najkasnije do 30. lipnja, treći obrok najkasnije do 30. rujna i četvrti obrok najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 6.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, odnosno nezavisni vijećnik postane član političke stranke, ili u slučaju udruživanja političkih stranaka financijska sredstva pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član, ili političkoj stranci koja je pravni sljedbenik političkih stranaka sukladno Zakonu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01.01. 2021. godine.

KLASA: 006-01/20-01/02

URBROJ: 2211/07-20-3

Mihovljan, 14. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 05/13, 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 14. prosinca 2020.godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/17) u članku 6.:

- u stavku 3. iznos „5 %“ zamjenjuje se iznosom „3%“,

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/17-01/02

URBROJ: 2211/07-20-5

Mihovljan, 14.12.2020. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br.

71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19, 47/20, 77/20), članka 30. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18, 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
I SPORTU UZ I. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN
U 2020. GODINI**

	OPIS	PLAN (kn)	I. IZMJENE I DOPUNE	RAZLIKA
1.	Udruge-financijska potpora programima ili projektima	280.000,00 kn	280.000,00	0,00
2.	DVD Mihovljan	140.000,00 kn	220.000,00	80.000,00
3.	Javna vatrogasna postrojba Krapina	15.000,00 kn	15.000,00	0,00
4.	HGSS-Gorska služba i spašavanje	2.000,00 kn	2.000,00	0,00
5.	Donacije crkvi – suf. uređenja crkvenih objekata	20.000,00 kn	20.000,00	0,00

Članak 3.

Sredstva će se tijekom cijele godine izdvajati iz proračuna Općine Mihovljan prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjenja Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 4.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Mihovljan ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Mihovljan ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Mihovljan najviše do 5.000,00 kuna.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19, 64/20) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18, 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANIMA UZ I. IZMJENE
I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN U 2020. GODINI**

Članak 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2020. godinu, predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

R.b.	Izvor financiranja	Planirano za 2020.	I. Izmjene i dopune	Razlika
1.	Krapinsko-zagorska županija – za ogrjev	15.000,00	15.000,00	0,00
2.	Proračun Općine Mihovljan	568.000,00	564.000,00	-4.000,00
	UKUPNO	583.000,00	579.000,00	-4.000,00

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu u 2020. godini financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan za 2020. godinu

Članak 2.

Sredstvima planiranim za javne potrebe u kulturi sufinancirat će se prostori u kojima se održavaju kulturna događanja, kulturno-umjetničko društvo, rad ostalih udruga kao i ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture i sporta te djelatnosti sportskih klubova i udruga u sportu na području Općine Mihovljan kako slijedi:

Članak 5.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju ovog Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću podnijeti izvješće.

Godišnje izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program javnih potreba u kulturi i sportu Općine Mihovljan za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 51/19.

KLASA: 612-01/19-01/03

URBROJ: 2211/07-20-2

Mihovljan, 14.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

	OPIS	PLAN(kn)	I. IZMJENE I DOPUNE	RAZLIKA
1.	Pomoći građanima:suf. vrtića za djecu	95.000,00	95.000,00	0,00
2.	Osnovna škola-sredstva za Predškolski odgoj	40.000,00	40.000,00	0,00
3.	Pomoći građanima i kućanstvima:socijalne pomoći	80.000,00	80.000,00	0,00
4.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	50.000,00	50.000,00	0,00
5.	Pomoć građanima:sredstva za ogrjev	15.000,00	15.000,00	0,00
6.	Pomoć građanima: učeničke i studentske stipendije	60.000,00	70.000,00	10.000,00
7.	Pomoć građanima: prijevoz učenika u osnovnu školu	20.000,00	20.000,00	0,00
8.	Pomoć građanima: prijevoz učenika u srednju školu	60.000,00	60.000,00	0,00
9.	Osnovna škola-školska kuhinja/socijala	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
10.	Pomoć građanima: radne bilježnice za osnovnu školu	60.000,00	42.000,00	-18.000,00
11.	Nagrade učenicima sa izvrsnim uspjehom 8 godina OŠ	6.000,00	3.000,00	-3.000,00
12.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	6.000,00	6.000,00	0,00
13.	Osnovna škola – škola plivanja	8.000,00	8.000,00	0,00
14.	Osnovna škola - opremu	8.000,00	8.000,00	0,00
15.	O.Š. – izlet za školsku djecu	20.000,00	20.000,00	0,00
16.	Pomoć građanima – sufinanciranje smještaja učenika u učeničke domove	15.000,00	15.000,00	0,00
17.	Pomoć građanima za uzgoj kokoši hrvatica	0,00	2.000,00	2.000,00
18.	Pomoć građanima – za zadržavanja krava i krmača na području Općine	30.000,00	40.000,00	+10.000,00

Članak 4.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 51/19.

KLASA:550-01/19-01/15

URBROJ: 2211/07-20-2

Mihovljan, 14.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 69.stavka 4.Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18, 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici

održanoj dana 14. prosinca 2020., donijelo je
**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
 ŠUMSKOG DOPRINOSA
 UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
 OPĆINE MIHOVLJAN U 2020. GODINI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Mihovljan za 2020. godinu (5%).

Članak 2.

	opis	PLAN (kn)	I. IZMJENE	RAZLIKA
1.	Prihod od šumskog doprinosa	1.000,00	1.000,00	0,00

Članak 3.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2020. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 51/19.

KLASA: 321-01/19-01/02

URBROJ: 2211/07-20-2

Mihovljan, 14.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13 i 11/18, 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020., donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2020. godini u sljedećem planiranom iznosu

	opis	PLAN (kn)	I. IZMJENE	RAZLIKA
1.	Prihod od vodnog doprinosa	15.000,00	10.000,00	-5.000,00

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 51/19.

KLASA: 325-01/19-01/20

URBROJ: 2211/07-20-2

Mihovljan, 14.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 5. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo ("Narodne novine" br. 27/91, 33/92, 43/92, 69/92, 25/93, 48/93, 02/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 11/97, 68/98, 163/98, 98/00, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13 i 11/18, 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OD PRODAJE STANOVA UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN U 2020. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Sredstva od prodaje stanova koja su prihod prora-

čuna Općine Mihovljan:

	opis	PLAN (kn)	I. IZMJENE	RAZLIKA
1.	Prodani stanovi - sa stanarskim pravom	5.000,00	7.000,00	2.000,00

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 51/19.

KLASA: 371-01/19-01/02

URBROJ: 2211/07-20-2

Mihovljan, 14. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 05/13, 11/18 i 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020., godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE MIHOVLJAN U 2020. GODINI

Članak 1.

	opis	PLAN (kn)	I. IZMJENE	RAZLIKA
1.	Prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	20.000,00	10.000,00	-10.000,00

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje održavanja i poboljšanja komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a njegovim donošenjem prestaje važiti Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020.g. objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 51/19.

KLASA: 350-05/19-01/03

URBROJ: 2211/07-20-2

Mihovljan, 14.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19, 64/20) i članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13, 11/18, 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI
GRAĐANIMA OPĆINE MIHOVLJAN
U 2021. GODINI**

Članak 1.

Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan, za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Mihovljan jesu pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

Članak 2.

Ovim Programom socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) nakon osiguranih sredstva u Proračunu Općine za 2021. godinu predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

Red. br.	Izvor financiranja	Planirano ukupno (kn)
1.	Krapinsko-zagorska županija – za ogrjev	15.000,00 kn
2.	Proračun Općine Mihovljan	545.000,00 kn
	UKUPNO	560.000,00 kn

Članak 3.

Osigurana sredstva u Proračunu Općine Mihovljan za financiranje potreba socijalne skrbi i pomoći građanima raspoređuju se po pojedinim korisnicima odnosno namjena kako slijedi:

Članak 4.

Red. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (kn)
1.	Pomoći građanima - suf. vrtića za djecu	70.000,00 kn
2.	Osnovna škola - predškolski odgoj	40.000,00 kn
3.	Pomoći građanima i kućanstvima - socijalne pomoći	80.000,00 kn
4.	Pomoć obiteljima za svako rođeno dijete	50.000,00 kn
5.	Pomoć građanima - sredstva za ogrjev	15.000,00 kn
6.	Pomoć građanima - učeničke i studentske stipendije	90.000,00 kn

7.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u osnovnu školu	20.000,00 kn
8.	Pomoć građanima - prijevoz učenika u srednju školu	60.000,00 kn
9.	Osnovna škola - školska kuhinja/socijala	10.000,00 kn
10.	Pomoć građanima - radne bilježnice za osnovnu školu	50.000,00 kn
11.	Nagrade učenicima sa izvrsnim uspjehom 8 godina OŠ	6.000,00 kn
12.	Darovi za djecu za Božić i Novu godinu	6.000,00 kn
13.	Osnovna škola - škola plivanja	8.000,00 kn
14.	Osnovna škola - oprema	10.000,00 kn
15.	Pomoć građanima – sufinanciranje učeničkih domova	15.000,00 kn
16.	Pomoć građanima – zadržavanja krave i krmače na području općine	30.000,00 kn

Osnovica za ostvarivanje prava po osnovi socijalne skrbi utvrđuje se sukladno propisima o socijalnoj skrbi.

Primanja samca ili kućanstva tijekom godine evidentiraju se te usklađuju između Županije i Centra za socijalnu skrb i jedinice lokalne samouprave, te se tijekom donošenja pojedine Odluke vodi računa i o primanjima koje je neka osoba – samac ili kućanstvo primila.

Članak 5.

Pojedini vidovi pomoći ostvaruju se temeljem odredbi Odluke o socijalnoj skrbi, Odluke o komunalnoj naknadi, te drugih posebnih akata – Odluke Socijalnog vijeća i/ili Općinskog načelnika.

U slučaju izvanredne i opravdane situacije koja ne trpi odgodu, Općinski načelnik će svojim zaključkom odobriti jednokratnu novčanu pomoć samcu i/ili obitelji, o čemu će Socijalno vijeće informirati na sljedećoj sjednici.

Članak 6.

Ovaj Program socijalne skrbi i pomoći građanima Općine Mihovljan u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 550-01/20-01/08

URBROJ: 2211/07-20-1

Mihovljan, 14. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju čl. 9.a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19, 47/20, 77/20), članka 30. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19) i

članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 5/13 i 11/18, 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI I SPORTU U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se sudjelovanje Općine Mihovljan u sufinanciranju javnih potreba u kulturi i sportu u 2021. godini financijskim sredstvima Proračuna Općine Mihovljan za 2020. godinu

Članak 2.

Sredstvima planiranim za javne potrebe u kulturi sufinancirat će se prostori u kojima se održavaju kulturna događanja, kulturno-umjetničko društvo, rad ostalih udruga kao i ostvarivanje djelatnosti i pojedinačnih programa ustanova kulture i sporta te djelatnosti sportskih klubova i udruga u sportu na području Općine Mihovljan kako slijedi:

Red. br.	Opis stavke	Planirano ukupno (kn)
1.	Udruge-financijska potpora programima ili projektima	280.000,00 kn
2.	DVD Mihovljan	200.000,00 kn
3.	Javna vatrogasna postrojba Krapina	16.000,00 kn
4.	HGSS-Gorska služba i spašavanje	2.000,00 kn
5.	Donacije župnoj crkvi Mihovljan – suf. uređenja crkvenih objekata	20.000,00 kn

Članak 3.

Sredstva će se tijekom cijele godine izdvajati iz proračuna Općine Mihovljan prema raspisanim natječajima i dodijeljenim sredstvima te pismeno podnesenom i obrazloženom Zahtjevu od strane korisnika (odnosno Udruge) i pisanom odobrenju izvršitelja Proračuna, a ovisno o dinamici punjenja Proračuna. Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci prema ovom Programu realizirati će se u skladu sa stvarnim mogućnostima i prioritetima glede financiranja.

Članak 4.

Općinski načelnik može svojim zaključkom odobriti potporu udruzi koja nema sjedište na području Općine Mihovljan ukoliko ocijeni da je rad iste od interesa za Općinu Mihovljan ili iz razloga poslovne suradnje Općine i/ili drugog pravnog subjekta koji je u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Mihovljan najviše do 5.000,00 kuna.

Članak 5.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju ovog Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću podnijeti izvješće.

Godišnje izvješće o izvršenju Programa za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi i sportu u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 612-01/20-01/03

URBROJ: 2211/07-20-1

Mihovljan, 14. 12. 2020.,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (“Narodne novine” br. 68/18, 115/18 i 98/19, 32/20) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18 i 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020., donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Mihovljan za 2021. godinu (5%).

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Mihovljan za 2021. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planira se u iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 3.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Mihovljan u 2021. godini.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 321-01/20-01/01

URBROJ: 2211/07-20-1

Mihovljan, 14. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (“Narodne novine” broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” 05/13, 11/18, 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020., godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2021. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Mihovljan za 2021. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih

zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 30.000,00kn.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje održavanja i poboljšanja komunalne infrastrukture područja Općine Mihovljan na sljedeći način:

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2021. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU				
red.br.	Opis	Planirano ukupno (kn)	Izvori financiranja	Pozicija
a)	Zagorski vodovod doo – suf. izgradnje komunalne vodne građevine	30.000,00		
	Sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže za visoke zone kojima trenutno nije omogućena prikladna vodoopskrba	30.000,00	30% Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	3861.21
	UKUPNO:	60.000,00		

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava za 2021. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 350-05/20-01/03

URBROJ: 2211/07-20-1

Mihovljan, 14. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Mihovljan prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2020. godinu.

II.

Godišnja analiza stanja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/11

URBROJ: 2211/07-20-3

Mihovljan, 14.12. 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17, 66/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13, 11/18 i 8/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020., donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Mihovljan, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Mihovljan u 2021. godini u planiranom iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2021. godine.

KLASA: 325-01/20-01/20

URBROJ: 2211/07-20-1

Mihovljan, 14. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi sljedeći

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Mihovljan kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se

odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Tekućice na području Općine Mihovljan pripadaju desnoobalnim pritokama rijeke Krapine (lijevoobalni sliv rijeke Save) koje se dreniraju sa južnih obronaka Ivanščice. Glavne tekućice su potoci : Sutinska, Graberje i Šikad. U 2020. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedenih tekućica iz korita. Eventualna plavljenja uz korita istih riječavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

- Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VIII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici. U 2020. godini došlo je do seizmoloških aktivnosti VII^o prema MSK ljestvici. Bilo je manjih oštećenja na objektima. Izvršeno je prikupljanje podataka o nastaloj materijalnoj šteti. Proglašena je elementarna nepogoda potres za područje Krapinsko-zagorske županije.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2020. godini do 30. 10. bilo je 5 požar otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2019. godine bilo je sveukupno 11 intervencija vatrogasaca od čega je 1 intervencije na gašenju požara na objektima građana, te 5 tehničkih intervencija na poziv građana. Izvršeno je 1 ispumpavanje vode, 1 kontrola spaljivanja, 2 ispiranja kanala te 1 prijevoz vode.

- U 2020. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana sušom

- U 2020. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana olujnim/orkanskim nevremenom

- Zbog konfiguracije terena na području Općine u slučaju obilnijih oborina dolazi do aktiviranja klizišta na pojedinim izdvojenim lokacijama brdovitog dijela Općine Mihovljan. Trenutno na području Općine postoji nekoliko aktivnih klizišta:

- Klizište u dvorištu obiteljske kuće Josipa Hustića iz Mihovljana 387 u dužini od 30 metara;

- Klizište u naselju Komorčeci – Kralji je djelomično sanirano

- U naselju Gregurovec došlo je do klizanja terena, tj. napukao je izgrađeni potporni zid kojemu prijete zarušavanje u blizini obiteljske kuće vlasnika Ivana Plukavec, Gregurovec 76;

- Klizanje tla na lokaciji Mihovljan 382 opasno ugrožava vikend kuću vlasnika Josipa Šanteka, došlo je do puknuća terena, dio dvorišta otklizalo je na nerazvrstanu cestu kojeg sada dobar dio ne postoji;

- Došlo je do napuknuća asfalta i klizanja nerazvr-

stane ceste Klarići – Ferketini u dužini od 20 me, prijete urušavanje ceste; djelomično sanirano

- Klizište na privatnoj parceli Vladimira Kos-Tušek

- U 2020. godini snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito prometnice državna cesta DC 35, županijske ceste ŽC 2125, ŽC 2126 i lokalna cesta LC 22015 te sve ostale nerazvrstene ceste. Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2019. godini.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženija prometnica je DC 35 te županijske i lokalne prometnice. U 2020. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete pričinja poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtnarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2020. godini nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Prometnicama Općine Mihovljan ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdijevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata. U 2020. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Mihovljan nalazi se u zoni C2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2020. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mihovljan (KLASA: 810-01/19-01/07, URBROJ: 2211/07-19-2 od 08.11.2019. godine)

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Općinski načelnik Općine Mihovljan uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2020. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu odgovora sustava CZ na epidemiju koronavirusa na području Općine te provođenja mjera i postupka propisanih od Nacionalnog stožera CZ.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MIHOVLJAN

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, Općinski načelnik Općine Mihovljan imenovao je stožer civilne zaštite aktom KLASA: 810-01/17-01/05 URBROJ: 2211/07-17-19 od dana 30.06.2017. godine koji broji 10 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja ustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjem planu razvoja sustava CZ, u 2020. godini održana je niz sjednica Stožera CZ u prostorijama Općine, a vezano uz nastalu situaciju sa koronavirusom. Donesen je niz provedbenih Odluka Stožera CZ, a vezano uz provođenje mjera koje je propisao i nalagao nacionalni stožer.

2. DVD MIHOVLJAN

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenog DVD-a nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Mihovljan.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Krapina) ili broja 112 (DUZS u Krapina).

Ukupan broj intervencija u 2020. godini je 11, DVD Mihovljan sudjelovao je u proslavi dana vatrogastva, hodočastili su u Mariju Bistricu, održani je tečaj za časnike, održana je javna pokazna vježba, na ispomoći/dežurstva na moru.

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE MIHOVLJAN – POSTROJBA CZ I POVJERENICI CZ

Temeljem zaključka u usvojenoj Procjeni rizika, Odlukom vijeća KLASA: 800-01/17-01/03 URBROJ: 2211/07-18-12 od 26. studenog 2018. godine rasformirana je postrojba CZ opće namjene.

Odluka o povjerenicima u fazi je donošenja.

Sukladno članku 21. stavak 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava CZ, potrebno je imenovati 6 povjerenika CZ i 6 njihovih zamjenika.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Načelnika Općine putem tekličke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Za povjerenike CZ i njihove zamjenike izrađene su iskaznice te prikupljene izjave o dragovoljnosti i liječnič-

ke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti.

4. UDRUGE GRAĐANA

Lovačko društvo „Trčka“ Mihovljan registrirano je na adresi Mihovljan 48, OIB : 77482136709. Ukupno broji 46 aktivna člana. U svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Općini Mihovljan. Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Mladen Ljubek (broj mobitela 098/721216), a tajnik društva je gosp. Damir Filip Novak.

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem Lovačkog društva „Trčka“ Mihovljan u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Mihovljan su:

- BUŽIĆ d.o.o., Mihovljan 29A, Mihovljan (sanacija ugroženog područja),

- TRGOCENTAR d.o.o., PRODAVAONA 132. MIHOVLJAN, Mihovljan bb, Mihovljan (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama),

- KONZUM d.d., PRODAVAONA MIHOVLJAN, Mihovljan 50, Mihovljan (snabdijevanje hranom i ostalim potrepštinama).

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotrivanjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Mihovljan, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Stanica HGSS dužna je Općini podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Stanica je dostavila Općini Izvješće s preslikama

računa i izvoda banke korisnika iz kojih je vidljivo namjensko trošenje sredstava.

Općina Mihovljan nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2020. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Mihovljan provodila u 2020. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2020. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2021. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2020./2021. godine
- Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenika CZ i njihovih zamjenika
- Donesena je Odluka o imenovanju koordinatora na terenu za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP – ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin, Služba CZ Krapina
- Pružena je stručna pomoć i dostava potrebnih informacija ovlaštenoj konzultantskoj tvrtki prilikom izrade Smjernica za razvoj sustava CZ za sljedeće četverogodišnje razdoblje

- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25. studenog 2019. godine donijeti su dokumenti : Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2019. godinu i zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2020. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

KLASA: 810-01/20-01/11

URBROJ: 2211/07-20- 4

Mihovljan, 14. 12. 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2021. godinu sa financij-

skim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mihovljan za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/12

URBROJ: 2211/07-20-3

Mihovljan, 14.12. 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18, 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CZ NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2021. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ (NN 82/15), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2021-2024. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoji se od:

- stožera civilne zaštite,
 - operativne snage vatrogastva,
 - povjerenici i zamjenici CZ
 - udruge
 - koordinatori na lokaciji
 - snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
 - Pravne osobe od interesa za sustav CZ
1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24 . Zakona o sustavu CZ (NN 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Novi Stožer CZ se obavezno imenuje nakon provedenih lokalnih izbora a nakon toga se može vršiti njegovo mijenjanje ili dopunjavanje sukladno važećim zakonskim propisima.

Po provedenim lokalnim izborima u 2021. godini, u roku od 30 dana Načelnik općine Mihovljan će imenovati novog Načelnika Stožera CZ kao i ostale članove stožera temeljem pristiglih prijedloga (Pravilnik o sastavu

Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ-članak 7 NN37/16).

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Mihovljan u 2021. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2021. godine sazvati sastanak novog Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadacima i aktivnostima u 2021. godini kao i dinamikom izrade dokumentacije CZ proizašle iz Procjene rizika i Plana djelovanja sustava CZ.

- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2021. godinu-prva polovica 2021.

- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (prva polovica 2021)

- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i opera-

tivnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Mihovljan u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- druga polovica 2021.

- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika temeljem čl.8 stavak 2 Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave NN 65/16

- Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan će se i nadalje striktno pridržavati svih navedenih odluka i uputa Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske tijekom trajanja pandemije koronavirusa COVID-19. te će iste provoditi na terenu, ukoliko će takva situacija biti prisutna i tijekom 2021. godine.

2. Operativne snage vatrogastva

Red. br.	Vatrogasno Društvo	Broj Vatrogasaca	Predsjednik	Adresa	osnovna MTS
			Zapovjednik	Kontakt	
1.	DVD Mihovljan	25 operativnih	Franjo Pavlek	Mihovljan 30 091 504 7401	-autocisterna Mercedes 1113
			Mario Ljubek	Mihovljan 169 091 5936257	-kombi vozilo TAM T80 -vozilo za prijevoz vatrogasaca Ford transit -cijev tlačna 52 mm -cijev tlačna 75 mm -cijev usisna 110 mm -sitka usisna 110 mm -dizalica 10 T ostala vatrogasna oprema navedna je u Planu ZiS

3. Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Mihovljan-druga polovica 2021.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima – do kraja 2021.

- U suradnji Načelnika stožera CZ i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Mihovljan

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana zaštite i spašavanja

- prostore za javna skloništa,

- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da

Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Centar 112 Krapina, a u suradnji sa Općinom Mihovljan, kao i DVD-om Mihovljan utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Mihovljan.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Krapina uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Mihovljan je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Krapina potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Krapina na prostoru koji pokriva Općinu Mihovljan, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

5. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Mihovljan će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ-druga polovica 2021.

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

6. Općina Mihovljan će tijekom 2021. godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2021.-2024. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

7. aktivnosti:

- Odlukom Načelnika općine Mihovljan, nakon provedenih lokalnih izbora, u roku od 30 dana imenovati novi stožer CZ - prvo polugodište 2021.

(Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ-članak 7 NN37/16)

- Izrada nove Procjene rizika temeljem čl.8 stavak 2 Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave NN 65/16 - prvo polugodište 2021.

- Dostava Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- Temeljem Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Plan djelovanja CZ

- Izrada Plana vježbi za 2022. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2021. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi

- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ

- Pripremiti i održati sastanak novog Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obavezama proizašlim iz Procjene rizika

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Općine Mihovljan

- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze

8. Napomena

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg plana razvoja sustava CZ uveliko ovise o epidemiološkoj situaciji na području općine Mihovljan i prilagođavat će se trenutnoj epidemiološkoj situaciji koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka.

Također, vršit će se i drugi neplanirani postupci i radnje koji će nastati kao produkt odgovora Općine Mihovljan i njenih snaga na zahtjeve epidemiološke situacije tijekom 2021. godine.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2020. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)	Planirano za 2023. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	220.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	68.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		301.000,00	292.000,00	292.000,00	292.000,00

KLASA: 810-01/20-01/12

URBROJ: 2211/07-20-4

Mihovljan, 14. 12. 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 54. i članka 55. stavka 1. Pravilnika o nositeljima,

sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

I.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2021. – 2024. na području Općine Mihovljan.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2021. – 2024. na području Općine Mihovljan sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/13

URBROJ: 2211/07-20-3

Mihovljan, 14.12. 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 54. i članka 55. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ broj 05/13, 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

**S M J E R N I C E
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE 2021. - 2024. NA
PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN**

I.**UVOD**

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite NN82/15).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samouprav-

nog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl.16. st.1 Zakona o sustavu civilne zaštite NN 82/15).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje.

II.

**OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I
RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE
MIHOVLJAN**

Temeljem čl. 55. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, NN49/2017 (u daljnjem tekstu „Pravilnika“) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima

- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama

- Usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite

- Poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći

- Planira osiguranje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 56. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi

- sveukupni cilj

- Konkretni koraci i Potrebne mjere:

- u području normiranja

- u području preventive

- u području planiranja

- u području operativnog djelovanja

- u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite

- operativne snage vatrogastva

- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

vanja

- udruge

- postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- koordinatori na lokaciji

- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na

temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III.

RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Mihovljan definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Mihovljan. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne vremenske pojave-ekstremne temperature

4. Epidemije i pandemije

5. Degradacija tla

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu

ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

- neprihvatljivi rizici:

1) Potres

- tolerirani rizici:

1) Epidemije i pandemije

2) Degradacija tla

- prihvatljivi rizici:

1) Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature

ture

2) Poplava

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena visokom, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- vezano uz točku 1

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika

- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- vezano uz točku 2

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala

- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- u području normiranja

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora

- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika

civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

- u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima

- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbivanja pojedinih ugroza

- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji

za postupanje po pojedinim ugrozama

- učestvovanje u provođenju određenih zahvata ve-

zanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika

- u području planiranja

- kontrola izrade Operativnih planova pravnih oso-

ba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama

- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa

- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

- u području operativnog djelovanja

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga

- nabavka opreme i sredstava za gotove snage su-

kladno zakonskoj obavezi i mogućnostima

- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga

- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa

- u području financiranja

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne

iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima

- sufinanciranje programa i projekata za razvoj

udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite

- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju

djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite

- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika

civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 56 stavak 3 Pravilnika, Smjernicama

se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV

RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne

zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ biti će usmjerene na slijedeće:

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora

- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih

- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

Konkretni koraci i potrebne mjere	2021.	2022.	2023.	2024.
U području normiranja				
- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora	X			
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te stalno ažuriranje popisa imenovanih povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X			
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih	X			
- dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima te upoznavanje istih sa zadaćama	X			
- ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
- usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima	X	X	X	X
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
- izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja CZ	X			X
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X		
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
- ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
- izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

• 2021. godina:
Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan

- Oformiti novi Stožer CZ u roku 30 dana nakon lokalnih izbora i održati sastanak novog stožera CZ po-

radi upoznavanja istog sa zadaćama - prvo polugodište 2021.

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2021. godinu - drugi kvartal 2021.

- analiza rada u 2021. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2022. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2021. godini - četvrti kvartal 2021.

- postupanje Stožera CZ u suzbijanju epidemije koronavirusa po nalogu Nacionalnog stožera i temeljem individualnih odluka a u cilju smanjenja ugroze od epidemije-kontinuirano tokom 2021.

- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika temeljem čl.8 stavak 2 Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave NN 65/16 - prvo polugodište 2021.

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2021.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD sa područja Općine Mihovljan

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zlatar Bistrica,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2021.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Zlatar Bistrica

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2021.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Postrojba CZ Opće namjene je rasformirana

- Imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih

upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Mihovljan - drugi kvartal 2021.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima- do kraja 2021.

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i njihovom ulogom u sustavu CZ - druga polovina 2021.

- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Ažurirati popis koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika

- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadaćama

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Mihovljan će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - druga polovica 2021.

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

• 2022. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ

- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2023. godinu - drugi kvartal 2022.

- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2022. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2022.

- analiza rada u 2022. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2022. godini - četvrti kvartal 2022.

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2022.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Mihovljan

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zlatar Bistrica,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2022.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika

- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Zlatar Bistrica
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina
 - Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2022.
 - Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
 - Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan
 - Redovne aktivnosti HGSS-a
- Povjerenici civilne zaštite
 - Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Mihovljan
- Udruge
 - Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Planom djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu CZ
 - Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ
- Koordinatori na lokaciji
 - Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno Planu djelovanja civilne zaštite
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
 - Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
 - Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja
 - 2023. godina:
Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan
 - održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa mogućim obvezama
 - Odrediti termin i vrstu vježbe za 2024. godinu-drugi kvartal 2023.
 - sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2023. godinu - drugi kvartal 2023.
 - Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2023. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2023.
 - analiza rada u 2023. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2023. godini - četvrti kvartal 2023.
- Operativne snage vatrogastva
 - Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2023.
 - Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
 - Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan
 - Vršnje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Mihovljan
 - Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave

- dana vatrogastva
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zlatar Bistrica,
 - Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2023.
 - Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
 - Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan
 - Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
 - Kontrola i održavanje opreme
 - Redovne aktivnosti GDCK Zlatar Bistrica
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina
 - Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2023.
 - Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
 - Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan
 - Redovne aktivnosti HGSS-a
- Povjerenici civilne zaštite
 - Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
 - Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
 - Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika
- Udruge
 - Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu
- Koordinatori na lokaciji
 - Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
 - Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
 - Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
 - Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
 - Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog
 - 2024. godina:
Stožer civilne zaštite Općine Mihovljan
 - Sudjelovati u izradi nove Procjene rizika
 - održati polugodišnje sastanke stožera CZ-prvi kvartal 2024.
 - Odrediti termin i vrstu vježbe za 2025. godinu-drugi kvartal 2024.
 - sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2024. godinu - drugi kvartal 2024.
 - Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2024. poradi izrade Analize stanja sustava CZ-treći kvartal 2024.
 - analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025.

i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godine - četvrti kvartal 2024.

- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2025-2028.- četvrti kvartal 2024.

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Mihovljan

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Zlatar Bistrica,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika

- Kontrola i održavanje opreme

- Redovne aktivnosti GDCK Zlatar Bistrica

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Krapina

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.

- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu

- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Mihovljan

- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika

- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ

- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora

- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim

slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih

- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2021. -2024. na području Općine Mihovljan stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 810-01/20-01/13

URBROJ: 2211/07-20-4

Mihovljan, 14. 12. 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MIHOVLJAN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Mihovljan donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Mihovljan za 2021. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-01/20-01/03

URBROJ: 2211/07-20-5

Mihovljan, 14. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 5/13, 11/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
OPĆINE MIHOVLJAN U 2021. GODINI**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Mihovljan donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Mihovljan u 2021. godini, koju je izradio za Općinu Mihovljan ugovorom angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – Planovi i Procjene j.d.o.o., Ognjena Prica 34, 42000 Varaždin.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Mihovljan čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 810-03/20-01/03

URBROJ: 2211/07-20-3

Mihovljan, 14.12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/13, 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec na svojoj 21. sjednici održanoj 04.12.2020. godine donijelo je:

**PROGRAMA FINANCIRANJA POTREBA
SOCIJALNE SKRBI ZA 2021. GODINU
OPĆINE NOVI GOLUBOVEC**

I.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2021. Godinu, (u daljnjem tekstu Program), raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2021. godinu.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi za 2021. godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

financiranje potreba socijalne skrbi u 2021.godini	Plan 2021.
1.Socijalna skrb-ostale socijalne potpore	130.000,00
2.Učeničke i studentske stipendije	80.000,00
3.Pomoć za svako rođeno dijete	20.000,00
4.Sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	10.000,00
5.Subvencija prijevoza učenika srednjih škola	40.000,00
6.Pomoć za nabavu radnih bilježnica	35.000,00

7. Sufinanciranje učeničkog doma srednjoškolicima -50%	8.000,00
Ukupno	323.000,00

III.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenama proračuna za 2021. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanih potreba.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:550-01/20-01/08

Urbroj:2211/09-01-20-1

Novi Golubovec, 04.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 17/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta općine Novi Golubovec, («Službeni glasnik» Krapinsko zagorske županije broj 08/13, 10/18 i 08/20) Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec na svojoj 21.sjednici održanoj 04.12.2020. godine donijelo je:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
U 2021. GODINI**

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2021. godini sudjelovati će u sufinanciranju javnih potreba u kulturi, financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec za 2021. godinu u iznosu od 80.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1 ovog Programa sufinancirati će se kulturna djelatnost na području Općine Novi Golubovec, te određene manifestacije na području županije i šire zajednice.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec u skladu sa dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju Programa, korisnici su obvezni Općinskom vijeću putem Jedinstvenog upravnog odjela, odjelu za financije podnijeti godišnje izvješće. Godišnje izvješće za prethodnu godinu podnosi se do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:612-01/20-01/03

Urbroj:2211/09-01-20-1

Novi Golubovec, 04.12.2020. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 31. Statuta Op-

ćine Novi Golubovec ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 08/13,10/18 i 08/20) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 21. sjednici održanoj 04.12.2020. godine, donijelo je:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU ZA 2021. GODINI

Članak 1.

Općina Novi Golubovec u 2021. godini sudjelovati će u financiranju javnih potreba u športu, financijskim sredstvima iz proračuna Općine Novi Golubovec u iznosu od 170.000,00 kuna

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog programa sufinancirati će se športske djelatnosti na području Općine Novi Golubovec.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Novi Golubovec u skladu sa dinamikom punjenja proračuna Općine Novi Golubovec, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. odnosno izvršenju Programa korisnici su obavezni Općinskom vijeću putem Jedinštenog upravnog odjela, odjelu za financije podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za prethodnu godinu podnosi se najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:620-01/20-01/03

Urbroj:2211/09-01-20-1

Novi Golubovec, 04.12.2020 godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 08/13 i 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 04.12.2020., donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA VODNOG DOPRINOSA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja će u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Novi Golubovec, Hrvatske vode uplatiti u Proračun Općine Novi Golubovec u 2021. godini u planiranom iznosu od 4.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa u cijelosti će se utrošiti za održavanje građevina oborinske odvodnje.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava vodnog doprinosa u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 325-01/20-01/05

URBROJ: 2211/09-01-20-1

Novi Golubovec, 04. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 08/13, 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2020., donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirana visina prihoda, te utroška sredstava šumskog doprinosa u Proračunu Općine Novi Golubovec za 2021. godinu (5%).

Članak 2.

Prihod proračuna Općine Novi Golubovec za 2021. godinu, a temeljem dosadašnjih uplata šumskog doprinosa, planira se u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 3.

Ostvareni prihod od šumskog doprinosa u 2021. godini u cijelosti će se utrošiti za financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2021. godini objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 321-01/20-01/01

URBROJ: 2211/09-20-1

Novi Golubovec, 04. 12. 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 08/10 i 10/18 i 08/20), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 21. sjednici održanoj dana 04.prosinca 2020., godine, jednoglasno 8 „za“ donijelo je :

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ZA 2021. GODINU OD NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Novi Golubovec za 2021. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava, planiran je iznos od 7.000,00kn.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje održavanja i poboljšanja komunalne infra-

strukture na području Općine Novi Golubovec sukladno Programu održavanja i gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Novi Golubovec.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava za 2021. godinu od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 350-05/20-01/03

URBROJ: 2211/09-20-01

Novi Golubovec, 04.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članaka 39. i 40. Zakona o proračunu («Narodne Novine» broj 87/08, 96/03, 136/12, 15/15) i članaka 31. Statuta Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije broj 08/13,10/18 i 08/20) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 21. sjednici održanoj 04.12. 2020. godine, jednoglasno donijelo je:

I. IZMJENU PLANA NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2022 GODINE

I. KAPITALNA ULAGANJA

Redni broj:	Konto:	Opis ulaganja:	Plan 2020.	I. Izmjena Plana za 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
1.	421240	Uređenje Doma kulture	500.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00
2.	422261	Dogradnja objekta na sportskom igralištu	250.000,00	100.000,00	700.000,00	700.000,00
3.	421310	Ceste - asfaltiranje	500.000,00	250.000,00	576.000,00	636.000,00
4.	421410	Izgradnja nogostupa, oborinske kanalizacije	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
5.	421412	Vodovodna mreža - lokalni razvod	40.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
6.	421440	Rekonstrukcija mreže - javna rasv.	300.000,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00
7.	421491	Uređenje poslovne zone	20.000,00	20.000,00	200.000,00	200.000,00
8.	42212	Uredski namještaj	30.000,00	0,00	0,00	0,00
9.	421495	Uređenje prostora ispred Općine	140.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
10.	421490	Izgradnja dječjeg igrališta	100.000,00	250.000,00	50.000,00	50.000,00
11.	421291	Uređenje Vatrogasnog doma	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
12.	421496	Uređenje Etno izložbe	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
13.	423190	Osnovno sredstvo WV. Transporter	0	33.000,00	0,00	0,00
14.	426412	Projekti sol. Kol. - ZARA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
15.	422340	DUZS - CZ	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
16.	382120	Uređenje kapele „Sv.Barbara“	4.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00
17.	421290	Uređenje Doma Velika	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
18.	421460	Spomenik rudarima	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
19.	421292	Udio u glavnici "Komunalaca	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
20.	421497	Dječja igraonica i čuvaona	820.000,00	1.600.000,00	610.000,00	610.000,00
21.	422290	WIFI4EU	115.000,00	117.000,00	115.000,00	115.000,00
22.	421498	Spremište- garaža	0,00	90.000,00	0,00	0,00
23.	421492	Uređenje centra -Novi Golubovec	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00
UKUPNO:			3.113.000,00	3.135.000,00	3.064.000,00	3.124.000,00

II. Ova I. izmjena Plana nabave dugotrajne imovine sastavni je dio proračuna Općine Novi Golubovec za 2020. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA: 400-06/20-01/10

URBROJ: 2211/09-01-20-09

Novi Golubovec,04.12.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članka 115 i 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 31. Statuta Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 8/13,10/18 i 08/20), Općinsko vijeće, Općine Novi Golubovec na svojoj 21. sjednici održanoj 04.12.2020. godine donijelo je:

I. IZMJENA PROGRAMA FINANCIRANJA POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2020. GODINU OPĆINE NOVI GOLUBOVEC

I.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2020. Godinu, (u daljnjem tekstu Program), raspoređuju se sredstva za financiranje potreba socijalne skrbi za 2020. godinu.

II.

Osigurana sredstva u proračunu Općine Novi Golubovec za financiranje potreba socijalne skrbi za 2020. godinu raspoređuju se pojedinim korisnicima, odnosno za pojedine namjene kako slijedi:

POTREBE ZA FINANCIRANJE POTREBA SOCIJALNE SKRBI U 2020.GODINI	PLAN 2020.	I. IZMJENA PLANA 2020.
1.Socijalna skrb-ostale socijalne potpore	130.000,00	150.000,00
2.Učeničke i studentske stipendije	80.000,00	85.000,00
3.Pomoć za svako rođeno dijete	20.000,00	20.000,00
4.Sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	10.000,00	10.000,00
5.Subvencija prijevoza učenika srednjih škola	50.000,00	30.000,00
6.Pomoć za nabavu radnih bilježnica	33.000,00	34.000,00
7. Učenički dom srednjoškolaca sufinanciranje - 50%	0,00	10.000,00
Ukupno	323.000,00	339.000,00

III.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Klasa:550-01/20-01/07

Urbroj:2211/09-01-20-02

Novi Golubovec, 04.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

Na temelju članaka 39. i 40. Zakona o proračunu («Narodne Novine» broj 87/08, 96/03, 136/12,15/15) i članaka 31. Statuta Općine Novi Golubovec («Službeni glasnik» Krapinsko-zagorske županije broj 8/13,10/18 i 08/20) Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj 21. sjednici održanoj 04.12.2020. godine, jednoglasno 8 “za” donijelo je:

PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2023. GODINE

I. KAPITALNA ULAGANJA

RBR	Konto	Opis ulaganja	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1.	421240	Uređenje doma kulture	360.000,00	800.000,00	800.000,00
2.	421310	Ceste – asfaltiranje	600.000,00	900.000,00	900.000,00
3.	421410	Izgradnja nogostupa, oborinske kanalizacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.	421412	Vodovodna mreža–lokalni razvod	70.000,00	20.000,00	70.000,00
5.	421440	RNNM- Instaliranje LED rasvjete	350.000,00	350.000,00	350.000,00
6.	421491	Uređenje poslovne zone	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7.	42212	Uredski namještaj	20.000,00	20.000,00	20.000,00
8.	421495	Uređenje prostora ispred općine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
9.	421490	Izgradnja dječjih igrališta	150.000,00	5.000,00	5.000,00
10.	421291	Uređenje vatrogasnog doma	20.000,00	20.000,00	20.000,00
11.	421496	Uređenje etno izložbe	0,00	50.000,00	0,00
12.	426412	Projekti sol.kol.- ZARA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13.	422340	DUZS- CZ	10.000,00	10.000,00	10.000,00
14.	382120	Uređenje kapele „Sv.Barbara“	4.000,00	4.000,00	4.000,00
15.	421290	Uređenje Doma Velika	60.000,00	20.000,00	20.000,00
16.	421292	Spomenik rudarima	0,00	50.000,00	0,00
17.	421497	Uređenje dječje igraonice i čuvaone	500.000,00	50.000,00	50.000,00
18.	421261	Adaptacija objekata na sportskom igralištu	300.000,00	600.000,00	600.000,00
19.	421450	Poučna staza šumski svijet Novog Golubovca	550.000,00	50.000,00	50.000,00
20.	421499	Uređenje centra Novog Golubovca	150.000,00	290.000,00	360.000,00
		UKUPNO:	3.204.000,00	3.269.000,00	3.289.000,00

II. Ovaj Plan nabave dugotrajne imovine sastavni je dio proračuna Općine Novi Golubovec za 2021. godinu, a stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/12

URBROJ: 2211/09-01-20-4

Novi Golubovec, 04.12.2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Kos, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (“Narodne novine” broj 29/19. i 98/19.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 10/13., 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine

Petrovsko je na 25. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donijelo

ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH AKTIVNOSTI I IZBORNE PROMIDŽBE IZ PRORAČUNA OPĆINE PETROVSKO U 2021. GODINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Petrovsko izabranih s lista, odnosno s lista grupe birača i kandidata te financiranje izborne promidžbe političkih stranaka, lista grupe birača i kandidata na izborima za općinskog načelnika te za članove Općinskog vijeća Općine Petrovsko iz Proračuna Općine Petrovsko, (dalje: Proračun).

II. REDOVITO GODIŠNJE FINANCIRANJE

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Petrovsko, (dalje: Općinsko vijeće) i članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača osiguravaju se u Proračunu za 2021. godinu.

Sredstva iz prethodnog stavka mogu se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih godišnjim programom rada i financijskim planom, a zabranjeno je njihovo trošenje za osobne potrebe.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. stavka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava za rad u visini od 2.000,00 kuna godišnje.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, određenog sukladno čl. 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko članu (ili članovima) Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno čl. 4. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno čl. 4. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača, te se na istog i dalje primjenjuju sve odredbe koje

se odnose na članove Općinskog vijeća izabrane s liste grupe birača.

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača koji nakon isteka mandata nisu ponovno izabrani za člana Općinskog vijeća ili im mandat prestane prije isteka vremena na koje su izabrani, dužni su u roku od 60 dana od dana konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća, odnosno od prestanka mandata prije isteka vremena na koje su izabrani, vratiti u Proračun neutrošena financijska sredstva dobivena iz Proračuna za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti te novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima dobivenim iz Proračuna za redovito godišnje financiranje njihove djelatnosti.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača mogu imovinu nabavljenu sredstvima dobivenim iz Proračuna vratiti na raspolaganje Općini Petrovsko.

Članak 9.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje se doznaju na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, jedan puta godišnje.

III. NAKNADA TROŠKOVA IZBORNE PROMIDŽBE

Članak 10.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe iz Proračuna imaju:

- političke stranke i liste grupe birača koje na izborima za članove Općinskog vijeća dobiju najmanje jednog člana Općinskog vijeća, te kandidati koji na izborima za općinskog načelnika i njegovog zamjenika dobiju najmanje 10% važećih glasova birača od ukupnog broja birača koji su izašli na izbore.

Naknada troškova izborne promidžbe isplaćuje se iz Proračuna.

O visini naknade troškova iz st. 1. ovog članka odlučuje Vlada Republike Hrvatske, najkasnije 7 dana od dana objave odluke o raspisivanju izbora.

Članak 11.

Naknada troškova izborne promidžbe kandidatima i listama grupe birača isplaćuje se na poseban račun kandidata, odnosno nositelja liste grupe birača otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Naknada troškova izborne promidžbe političkim strankama isplaćuje se na poseban račun političke stranke otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Sredstva za naknadu troškova izborne promidžbe za izbor članova Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama i listama grupe birača, razmjerno broju članova Općinskog vijeća koje je dobila pojedina politička stranka, odnosno lista grupe birača.

Sredstva za naknadu troškova izborne promidžbe za izbor općinskog načelnika raspoređuju se razmjerno dobivenim glasovima.

Članak 12.

Naknada troškova izborne promidžbe iz članka 10. ove Odluke isplatit će se u roku od 60 dana od dana objave konačnih službenih rezultata izbora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava političkim stranaka i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 1/20).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:006-01/20-01/01

URBROJ:2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13., 12/18. i 6/20.), a vezano uz članak 53. stavak 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Službeni glasnik Grada Krapine br. 52/19. i 42/20.), u predmetu sklapanja Sporazuma o udruživanju radi zajedničkog provođenja aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije, Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 25. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2020. donosi

O D L U K U

O SKLAPANJU SPORAZUMA O UDRUŽIVANJU

Članak 1.

Općina Petrovsko suglasna je sa udruživanjem sa Turističkom zajednicom grada Krapine i Općinama Jesenje, Petrovsko, Đurmanec i Radoboj u svrhu zajedničkog provođenja aktivnosti usmjerenih razvijanju turističkog proizvoda i promociji destinacije kroz projekt „Enobaština“.

Članak 2.

Općina Petrovsko, sklopit će Sporazum o udruživanju sa Turističkom zajednicom grada Krapine i Općinama Jesenje, Petrovsko, Đurmanec i Radoboj, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Općina Petrovsko, suglasna je da će koordinator na realizaciji projekta „Enobaština“ biti Turistička zajednica grada Krapine.

Članak 4.

Ovlašćuje se Stjepan Krklec obnašatelj dužnosti općinskog načelnika Općine Petrovsko za poduzimanje svih potrebnih radnji u svrhu potpisivanja sporazuma i drugih potrebnih akata radi provedbe ove Odluke i realizacije projekta „Enobaština“.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:334-01/20-01/02

URBROJ:2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem Članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13.,152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.), i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13., 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

1. IZMJENU SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE PETROVSKO ZA 2020. GODINU

I.

U Socijalnom Programu Općine Petrovsko za 2020. godinu (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 51/18.), u točki II. ukupan iznos od.= 855.000,00 kuna mijenja se na iznos od =819.900,00 kuna.

II.

	Oblici socijalne pomoći:	Plan 2020.	1.Izmjene i dopune
1.	Tekuće pomoći- ”Pomoć u kući”	5.000,00	5.000,00
2.	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	20.000,00
3.	Pomoć socijalno ugroženim- za ogrjev	22.000,00	20.000,00
4.	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	5.000,00	0,00
5.	Stipendije i školarine	60.000,00	60.000,00
6.	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca	50.000,00	41.000,00
7.	Pomoć za novorođenčad	100.000,00	100.000,00
8.	Boravak djece u dj. Vrtićima	480.000,00	450.000,00
9.	Pomoć za kupnju knjiga	68.000,00	78.900,00
10.	Jednokratna pomoć-nezaposleni	15.000,00	15.000,00
11.	Jednokratna pomoć-umirovljenici	30.000,00	30.000,00
U K U P N O :		855.000,00	819.900,00

III.

Ova 1. izmjena Socijalnog programa čini sastavni dio 1. izmjene Proračuna Općine Petrovsko za 2020. godinu, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA:550-01/19-01/11

Ur. broj:2140/03-01-20-2

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem Članka 9. a. i 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13. 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

1. IZMJENU PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2020. GODINI

Članak 1.

U Programu financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 51/18. u članku 2. ukupan iznos od =70.000,00 kuna mijenja se na iznos od =45.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu, i to kakao slijedi:

		Plan 2020	1.Izmjene i dopune
1.	KUD "KAJ" Slatina Petrovsko	0,00	15.000,00
2.	Općinska limena glazba "Špoljari"	0,00	30.000,00
3.	Tekuća donacija -društvo za kajkavsko stvaralaštvo	0,00	0,00
U k u p n o :		70.000,00	45.000,00

Članak 3.

Ova 1. izmjena Programa financiranja javnih potreba u kulturi u 2020. godini čini sastavni dio 1. izmjene Proračuna Općine Petrovsko za 2020. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 612-01/19-01/03

URBROJ: 2140/03-01/20-2

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski,bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem Članka 74. i 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11, 86/12, 94/13, 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13., 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

1. IZMJENU PROGRAMAFINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 51/18.) u članku 2. ukupan iznos od =75.000,00 kuna, mijenja se na iznos od =30.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se sportske aktivnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu, i to kako slijedi:

		Plan 2020	1.izmjene
1.	Tekuća donacija - Planinarsko društvo Brezovica	0,00	0,00
2.	Tekuća donacija udruga građana za šport	0,00	0,00
3.	Tekuća donacija - Lovačko društvo	0,00	12.000,00
4.	Tekuća donacija udrugama "Gmajna" Štuparje	0,00	0,00
5.	Tekuća donacija udrugama "Petrovska pištola"	0,00	6.000,00
6.	Tekuća donacija udrugama – Svedružja	0,00	0,00
7.	Tekuća donacija udrugama - Stara Ves	0,00	0,00
8.	Tekuća donacija -udruga mještana Gredenec	0,00	0,00
9.	Tekuća donacija udrugama - Preseka zapad	0,00	12.000,00
U K U P N O :		75.000,00	30.000,00

Članak 3.

Ova 1. izmjena programa financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu čini sastavni dio 1. izmjene Proračuna Općine Petrovsko za 2020. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:620-01/19-01/04

URBROJ:2140/03-01-20-2

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski,bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem Članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2021. godinu u visini od =70.000,00 kuna

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Petrovsko sukladno provedenom natječaju.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog

Programa, korisnici su obvezni podnijeti godišnje izvješće o radu.

Članak 5.

Ovaj Program financiranja javnih potreba u kulturi u 2021. godini čini sastavni dio Proračuna Općine Petrovsko za 2021. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:612-01/20-01/04

URBROJ:2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 74. i 76. Zakona o športu ("Narodne novine" br. 71/06. 150/08., 124/10, 124/11, 86/12,94/13,85/15, 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13., 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2021. godinu u visini od =75.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstvima iz čl. 1. ovog Programa sufinancirat će se sportske aktivnosti od interesa za Općinu Petrovsko i širu zajednicu.

Članak 3.

Sredstva će se tijekom godine dodijeliti iz Proračuna Općine Petrovsko sukladno provedenom natječaju.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa, korisnici su obvezni podnijeti godišnje izvješće o radu.

Članak 5.

Ovaj Program financiranja javnih potreba u sportu za 2021. godinu čini sastavni dio Proračuna za 2021. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:620-01/20-01/03

Ur. broj:2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13.,152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19. i 64/20.), i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13., 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE PETROVSKO ZA 2021. GODINU

I.

Općina Petrovsko u Proračunu za 2021. godinu za potrebe socijalne skrbi osigurava sredstva u iznosu od =902.000,00 kuna.

II.

		Oblici socijalne pomoći:	
1.	36315	Tekuće pomoći C.križ-program "Pomoć u kući"	5.000,00
2.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
3.	372121	Pomoć soc. Ugroženim - za ogrjev	22.000,00
4.	372122	Pomoć za ljetovanje siromašnih učenika	5.000,00
5.	372150	Stipendije i školarine	60.000,00
6.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolaca	55.000,00
7.	372123	Pomoć za novorođenčad	100.000,00
8.	363152	Boravak djece u dječ. vrtićima	510.000,00
9.	372124	Pomoć za kupnju knjiga	80.000,00
10.	372125	Jednokratna pomoć-nezaposleni	15.000,00
11.	372126	Jednokratna pomoć-umirovljenici	30.000,00
U K U P N O :			902.000,00

III.

Ovaj Socijalni program čini sastavni dio Proračuna Općine Petrovsko za 2021. godinu, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/20-01/32

URBROJ:2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16.prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 65., stavka 2. i 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19. i 32/20.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 10/13.,12/18.i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici, održanoj 16. prosinca 2020 godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Petrovsko za 2021. godinu.

Članak 2.

U 2021. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od =500,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za izgradnju, modernizaciju i uređenje nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva i uređenje odvodnje na području Općine Petrovsko u 2021. godini.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.
KLASA:400-01/20-01/06
URBROJ:2140/03-01-20-1
Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.), te članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13., 12/18. i 6/20.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici, održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
OSTVARENIH OD NAKNADE ZA
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA
PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Petrovsko (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od =5.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje izrade prostorno-planske dokumentacije i za podmirenje dijela troškova realizacije Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrovsko za 2021. godinu, koji se odnosi na poboljšanje komunalne infrastrukture na području nedovoljno opremljenih i razvijenih naselja (održavanje nerazvrstanih cesta, uređenje odvodnje, sanacija udarnih rupa i sl.).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:363-01/20-01/06

URBROJ:2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 27. stavka 1. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ br. 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 29/94., 44/94., 47/94., 58/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije“ broj 10/13., 12/18. i 6/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici, održanoj 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD
PRODAJE STANOVA NAD KOJIMA
POSTOJI STANARSKO PRAVO U 2021. GODINI**

Članak 1.

U Proračun Općine Petrovsko uplaćuju se novčana sredstva od prodaje dva stana nad kojima postoji stanarsko pravo.

Prihod od prodaje stanova nad kojima postoji stanarsko pravo planiran je u Proračunu Općine Petrovsko za 2021. godinu u iznosu od =7.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošit će se za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba s područja Općine Petrovsko, a koja će se dodijeliti iz Proračuna sukladno potrebi i podnesenim zahtjevima.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:371-01/20-01/01

URBROJ:2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17) te članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13., 12/18. i 6/20.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 25. sjednici, održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE PETROVSKO ZA 2020. GODINU**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Petrovsko obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje

razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Petrovsko donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite Općine Petrovsko za razdoblje od 2019. do 2022. god. (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2140/03-01-19-1, Petrovsko 26.09.2019.god.)

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoja sustava civilne zaštite Općine Petrovsko za razdoblje od 2019. do 2022.god. (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2140/03-01-19-1, Petrovsko 26.09.2019.god.) usvojeni su sljedeći dokumenti;

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/20-01/04, URBROJ: 2140/03-01-20-2, od 23.09.2020. god.)

- Odluka o rasformiranju (ukidanju) postrojeće postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/20-01/02, URBROJ: 2140/03-01-20-1, od 03.03.2020.god.),

- Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 2140/03-02-20-1, od 25.08.2020.god.).

Na području Općine Petrovsko mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva Općine,
- Gradsko društvo Crvenog križa Krapina,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Petrovsko

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 10/13. i 12/18.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 19. sjednici održanoj 03. prosinca 2019. godine, donosi Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 2140/03-01-19-23).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko (KLASA: 810-01/18-01/08, URBROJ: 2140/03-02-18-2 od 20. lipnja 2018. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Krapinsko – zagorske županije (KLASA: 810-01/16-01/10, URBROJ: 2140/01-02-17-7, Krapina, 13.02.2017.god.)

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), načelnik Općine Petrovsko, dana 25.08.2020. godine donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/20-01/03, URBROJ: 2140/03-02-20-1.), kojeg je na temelju čl. 67. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17) izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Petrovsko za:

- Članove Stožera civilne zaštite

- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

- Koordinatora na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Petrovsko imenovan je Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2140/03-02-17-2, Petrovsko, 07.07.2017.god.). Stožer civilne zaštite Općine sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 5 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je

sa Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18) te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje

volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom o radu Stožera (KLASA: 810-01/18-01/09, URBROJ: 2140/03-01-18-1, od 05.03.2018.god.), koji donosi načelnik Općine. Dio članova Stožera civilne zaštite Općine završilo je osposobljavanje, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, koje je provodila Državna uprava prema programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji je donosio čelnik Državne uprave prije pripajanja Ministarstvu unutarnjih poslova.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Tablica 1: Prikaz podataka Stožera civilne zaštite

Kadrovska popunjenost – broj članova	Značajne aktivnosti provedene u 2020.god. (vezane uz zaštitu i spašavanje, osposobljavanje i sl.)
- 7	- Provođenje odluka i preporuka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, nadzor na terenu u skladno sa donjetim mjerama I preporukama.

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15. i 118/18), članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 10/13., 12/18. i 6/20.), a u skladu s Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 01/20.), Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 20. sjednici održanoj 03. ožujka 2020. godine, donosi Odluku o rasformiranju (ukidanju) postojeće postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/20-01/02, URBROJ: 2140/03-01-20-1).

Općina Petrovsko će svoje obveze u funkcioniranju sustava Civilne zaštite na području Općine Petrovsko vršiti prvenstveno gotovim snagama (DVD Petrovsko, Hrvatska gorska služba spašavanja Krapina i Gradsko društvo Crvenog križa Krapina) i pravnim osobama od interesa za sustav Civilne zaštite, te kao ispomoć gotovim snagama Povjerenika Civilne zaštite i koordinatora na terenu.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz svoju djelatnost. Područje Općine pokriva DVD Petrovsko.

Tablica 2: Prikaz podataka Dobrovoljnog vatrogasnog društva Petrovsko

POPIS POSTOJEĆE OPREME	- velika prijenosna pumpa za dobavu vode - mobilni agregat - veći broj lopata namijenjen upotrebi u slučaju poplava - oprema za tehničke intervencije - malo navalno vozilo Mitshubishi L200 – 4x4, visoki tlak, 400l, 5 vatrogasaca, oprema za požare dimnjaka i otvorenih prostora, motorna pila, puhalica, mogućnost gašenja pjennom - Kombi vozilo Opel Vivaro – vozilo za prijevoz 9 vatrogasaca uz mogućnost prijevoza razne opreme od VMŠ, mobilnog agregata - Navalno vozilo TMA 130 – 1300l vode, visoki tlak, pumpa Tehnoinstitut 16/8, gašenje vodom i pjennom, 3 vatrogasaca, bacač vode/pjene na krvu, 2 aparata za zaštitu dišnih organa + 2 boce, ljestve, motorna pila, 2 potporne pumpe - Navalno vozilo TAM 125 4x4 – 1500l vode, pumpa 16/8, gašenje vodom, mogućnost prijevoza 7 vatrogasaca, ljestve
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- 24 (ukupno 64)
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2020.god. (akcije, edukacije, vježbe, intervencije i sl.)	- intervencije - vježbe - edukacije i sl.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Tablica 3: Prikaz podataka Gradskog društva Crvenog križa Krapina za 2020.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - šator Lanco ARZ 20 - šator Lanco SG 301 – 3 kom - šator Turska 25 - turbo pumpa za šator ARZ 20 - boca za napuhavanje šatora s nastavkom – 2 kom - grijač šatora Vilms BV 135 - kuhinjski pribor za šator – komplet max. 100 ljudi - pribor za jelo s čuturicama – 74 kom - stolovi – 12 kom - klupa – 16 kom - stolice plastične – 14 kom - paviljon – 4 kom - kreveti za kampiranje – 41 kom - komplet (jastuk, deka, 2 jastučnice, plahta i navlaka) – 20 - madraci – 30 kom - ležaljke – 22 kom - deke - 100 kom - podmetači vreća za spavanje – 39 kom - vreće za spavanje – 39 kom - agregat 5,1/4,2 kW Endress - agregat Honda EU 2,0 i - agregat 6400 ED-A - pročistač vode Katadyn Expedition filter - elektromaterijal za šatore – 1 box - sredstva veze, radio stanica – 7 profesionalnih, 7 amaterskih - dvogled – 2 kom- megafon - šprica ručna za dezinfekciju – 4 kom - kanistri 20 l – 8 kom - rezervoar za vodu plastični 50 l – 2 kom - crijevo za vodu 25 m – 2 kom - torbice prve pomoći – 12 kom - materijal i oprema za PP (AED, zavojni materijal i dr.) – 1 box - daska za imobilizaciju kičme – 2 kom - nosila – 11 kom - uniforme (komplet) – 80 kom - kacige – 11 kom - čizme – 40 kom - set alata (kramp, lopata, metla, lopata za snijeg i dr.) – 1 set - automobil Dacia Dokker - automobil Dacia Duster - automobil Dacia Sandero - Renault Master L3H3 vozilo za komunikaciju i potporu - laka prikolica - motor Gilera Runner SP 50 - aluminijski čamac Marine 45OU s motorom Mercury 25 na prikolici - brodica za spašavanje FFB 640 RPA s vanbrodskim motorom Yamaha F30 BETL snage 30ks na prikolici - pokretna kuhinja kapaciteta 300 obroka + 200 obroka – 2 kom - GPSmap 62S Garmin - prsluci za vodu – 6 kom - kacige za vodu – 4 kom - isušivač zraka Trotec TTK 400 – 4 kom - komplet lični za zaštitu građana – 20 kom - pumpa za vodu WB30XT
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - 5 zaposlenih - 5 operativnih - 50 volontera

AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2020.god. (akcije, edukacije, vježbe, intervencije i sl.)	- provedba operativnih aktivnosti za GP Macelj vezano uz nabavu, utovar, istovar i podjelu hrane i vode te dežurstva u karanteni za vozače kamiona u Hotelu Well u Tuheljskim Toplicama
---	---

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Zlatar Bistrica (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 4: Prikaz podataka HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - 1 teretno vozilo - 3 terenska vozila - 1 quad vozilo - 1 bespilotna letjelica (dron) - 1 motorna pila - 1 specijalizirana brdska nosiljka Mariner - 1 specijalizirana nosiljka UT 2000 - 1 specijalizirana nosiljka „klijesta“ - 1 specijalizirana nosiljka za snježne uvjete „akja“ - 1 specijalizirana nosiljka za speleo spašavanje - 1 imobilizacijska daska - 1 nosiljka - 2 vakuum madraca (imobilizacijsko sredstvo za cijelo tijelo) - 2 seta blue splint udlaga - 1 AED (defibrilator) - 1 liječnički ruksak (sadrži ampuljarij, lijekove, boce s infuzijom, zavojni materijal, set za intubaciju, pulsni oksimetar i dr.) - 4 torbe za prvu pomoć (svaka od njih sadržava imobilizacijski ovratnik, udlage, zavojni materijal, pulsni oksimetar i dr.) - 2 boce s kisikom - 8 prijenosnih radio uređaja - 1 stacionirani radio uređaj - 10 ručnih radio uređaja tetra - 2 stacionirana radio uređaja tetra - 20 ručnih GPS uređaja - 2 GPS uređaja za pse - 5 kompleta za speleo spašavanje - 1 motorna pila - 2 kompleta za spašavanje na divljim vodama i poplavama - 2 kompleta za spašavanje paraglajdera sa stabla - 5 pari turnih skija sa krznima (omogućuju hodanje po snijegu) - 1 puška za prebacivanje užeta na veće udaljenosti - 1 baterijska bušilica za stijenska spašavanja - 1 uže od 200 metara - 5 komada užadi od 100 metara - 4 komada užadi od 50 metara - 3 komada užadi od 60 metara - 3 komada užadi od 30 metara - 30 komada razne pomoćne užadi - vitlo za uže, za stijensko spašavanje - preko 100 komada raznih spravica i komada specijalizirane opreme koja se koristi za izradu sistema kod spašavanja (karabineri, spuštalice, koloture, gurtne, itd.)
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - 32 člana ukupno od čega 14 gorskih spašavatelja, 15 spašavatelja, 3 pripravnika, od čega: <ul style="list-style-type: none"> - 2 liječnika - 1 vodič potražnog psa - 2 pripadnika s licencom ITLS – a (international trauma life support) - 1 pripadnik s licencom PITLS – a (pediatric international trauma life support) - 9 pripadnika s licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda) - 10 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- 2 pripadnika osposobljena za kartografiju - 2 pripadnika osposobljena za spašavanje iz helikoptera - 2 učitelja skijanja - 2 operatera bespilotne letjelice (dron)
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2020.god. (akcije, edukacije, vježbe, intervencije i sl.)	- 14 akcija - 4 intervencije - 70 COVID - 19 patrola - 6 dežurstava - 25 vježbi - 2 tečaja

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite Općine Petrovsko imenovani su Odlukom o imenovanju Povjerenika civilne zaštite (KLASA: 810-01/17-01/05, URBROJ: 2140/03-02-17-1, Petrovsko, 12.07.2017.god.). Za područje Općine imenovano je ukupno 7 povjerenika civilne zaštite. Zamjenici povjerenika nisu imenovani.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), Općina Petrovsko u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrđuje popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Petrovsko, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18), članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 10/13., 12/18. i 6/20.), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 1/20.), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Krapina (KLASA:810-01/20-04/36, URBROJ:511-01-394-20-2 od 09. rujna 2020. godine), Općinsko vijeće Općine Petrovsko je na 23. sjednici održanoj dana 23. rujna 2020. godine, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko (KLASA: 810-01/20-01/04, URBROJ: 2140/003-01-20-2).

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petrovsko je:

- Osnovna škola “Antuna Mihanovića” Petrovsko

58, Petrovsko

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.9. UDRUGE GRAĐANA

Zakonom o sustavu civilne zaštite (“Narodne Novine br. 82/15, 118/18, 31/20), članak 20. Udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Krapinsko – zagorska, Policijska postaja Krapina, dr. Franje Tuđmana 10, 49 000 Krapina,
- Centar za socijalnu skrb Krapinsko – zagorske županije, Dragutina Domjanića bb, 49 000 Krapina,
- Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarija Krapina, Ljudevita Gaja 35, 49 000 Krapina,
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb, Radnička cesta 21, 10 000 Zagreb,
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – Služba za toksikologiju, Rockefellerova 7, 10 000 Zagreb,
- Veterinarska stanica Krapina d.o.o., Ivana Rendića 3, 49 000 Krapina,

- HEP ODS d.o.o „Elektra“ Zabok, Matije Gupca 57, 49 210 Zabok,
- Gradska plinara Krapina (GKP), Frana Galovića 7B/II, 49 000 Krapina,
- Krakom d.o.o., Gajeva 20, 49 000 Krapina,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije, Janka Leskovara 40/1, 49 218 Pregrada,
- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko – zagorske županije, dr. Mirka Crkvenca 1, 49 000 Krapina,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko – zagorske županije, Ivana Gorana Kovačića 1, 49 250 Zlatar,
- Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije, dr. Mirka Crkvenca 1, 49 000 Krapina,
- Opća bolnica Zabok, Bračak 8, p.p. 36, 49 210 Zabok,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za gornju Savu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv “Krapina – Sutla”, Zagrebačka 13, 49 214 Veliko Trgovišće,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Krapinsko – zagorske županije – Podružnica Zlatar – Ispostava Krapina, D. G. Krambergera 1, 49 000 Krapina

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

U Općini nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršit će se u uređenim podrumskim zaklonima društvenih domova (Petrovsko, Benkovec Petrovski, Slatina Svedruška), Osnovnoj školi „Antuna Mihanovića“ Petrovsko, Područnoj školi Slatina.

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, ugostiteljskim objektima i vikendicama, školama, društvenim domovima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opskrbljene kuhinjom.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

-DVD Petrovsko:	200.000,00
-HGSS:	1.000,00
-Vatrogasna zajednica KZZ:	3.000,00
-Javna vatrogasna postrojba:	16.000,00
-GDC Krapina:	30.000,00
-LD Fazan Petrovsko:	12.000,00
-Higijeničarska služba:	20.000,00
-Deratizacija:	47.000,00
-Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode:	13.000,00

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Petrovsko usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća,
- Načelnik Općine Petrovsko donio je Plan djelovanja civilne zaštite,

- Na području Općine Petrovsko ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Petrovsko,

- Operativne snage vatrogastva Općine Petrovsko odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće

- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

- Općinski načelnik Općine Petrovsko nije imenovao povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,

- Općinsko vijeće Općine Petrovsko odredilo je Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih,

- U Proračunu Općine Petrovsko osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Petrovsko omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/20-01/08

URBROJ: 2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17) te članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 10/13., 12/18. i 6/20.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na svojoj 25. sjednici, održanoj 16. prosinca 2020. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE
PETROVSKO ZA 2021. GODINU
S TROGODIŠNJIM FINACIJSKIM
UČINCIMA**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2020. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za razdoblje od 2019. do 2022. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Petrovsko za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tablici 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2021.god.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Petrovsko u potrebi izraditi u 2021.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2022.god.	Općinski načelnik	Općina	prosinac 2021.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021.god.	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2021.	Općinsko vijeće
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2021.	Općinsko vijeće
5.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Stožer civilne zaštite	Općina	lipanj 2021.	načelnik Stožera civilne zaštite
6.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općinski načelnik	Općina	lipanj 2021.	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Petrovsko osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Petrovsko dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko - zagorskoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: prosinac 2021.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati Stožer s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnog

društva u 2021.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

Tablica 2: Pregled planiranih aktivnosti DVD - a Petrovsko u 2021.god.

R.Br.	Plan aktivnosti u 2021.god.
1.	Unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja/odgovornosti društva
2.	Učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja/odgovornosti društva
3.	Pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja
4.	Kontinuirano pomlađivanje
5.	Osposobljavanje, usavršavanje i uvježbavanje članstva
6.	Aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj zajednici
7.	Promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva
8.	Promicanje volontiranja kao aktivnosti od interesa za lokalnu i širu zajednicu
9.	Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim nesrećama i sl.
10.	Provedba poslova kontrole nad provedbom propisnih mjera zaštite od požara
11.	Uključivanje u sustav zaštite i spašavanja prilikom velikih nesreća i katastrofa
12.	Provedba teorijske nastave i praktičnih vježbi
13.	Organizacija pokaznih vježbi i prezentacija
14.	Provedba preventivnih pregleda
15.	Rad s vatrogasnim podmlatkom i mladeži
16.	Rad s natjecateljskim desetinama
17.	Organizacija savjetovanja i seminara
18.	Organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti
19.	Sudjelovanje u aktivnosti za zaštitu okoliša
20.	Suradnja s tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tvrtkama, sredstvima javnog priopćavanja, drugim organizacijama radi unapređenja vatrogastva i zaštite od požara

NOSITELJ: DVD Petrovsko

IZVRŠITELJ: DVD Petrovsko

ROK: 2021.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Krapina

Tablica 3: Pregled planiranih aktivnosti GDCK Krapina u 2021.god.

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2021.GOD.	- šatori - potrebno je zamjeniti opremu koja je izdana na revers
---	---

POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2021.	- edukacije za Gradski interventni tim, psihosocijalna podrška i Služba traženja - kontinuirano provođenje aktivnosti povezanih s epidemijom bolesti COVID – 19 u svrhu ublažavanja posljedica krizne situacije tijekom epidemije COVID – 19
---	---

Gradsko društvo Crvenog križa Krapina sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

NOSITELJ: GDCK Krapina

IZVRŠITELJ: GDCK Krapina

ROK: 2021.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica

Tablica 4: Plan aktivnosti HGSS – Stanica Zlatar Bistrica za 2021.god.

PLAN AKTIVNOSTI ZA 2021.god.	Redovne aktivnosti koje uključuju akcije spašavanja, vježbe, tečajeve i dežurstva.
PLAN NABAVE OPREME ZA 2021. god.	Kako je HGSS u projektu Sigurna HR nabava opreme za spašavanje ovisi od opreme koju ćemo Stanica zlatar Bistrica dobiti iz navedenog projekta. Naknado će se isplanirati nabava opreme za spašavanje koja neće biti osigurana preko projekta.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zlatar Bistrica sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

NOSITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica

IZVRŠITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Zlatar Bistrica

ROK: 2021.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 21. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 2140/03-01-19-23, od 03.12.2019.god.), Općinski načelnik Općine Petrovsko Odlukom će imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike.

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: općinski načelnik

ROK: lipanj 2021.god.

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera

civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom godine

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Petrovsko (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 2140/03-01-19-23, od 03.12.2019.god.), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Petrovsko imenovati će koordinate na lokaciji.

Koordinatori na lokaciji Općine Petrovsko imenovati će se za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,

- Ekstremne vremenske pojave - Ekstremne temperature,

- Ekstremne vremenske pojave – Tuča (Padaline),

- Ekstremne vremenske pojave – Kiša (Padaline),

- Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito),

- Suša,

- Degradacija tla – Klizišta,

- Potres,

- Poplave – Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela.

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: lipanj 2021.god.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

Koordinatori na lokaciji sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Petrovsko je:

- Osnovna škola “Antuna Mihanovića” Petrovsko 58, Petrovsko

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Petrovsko sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Petrovsko.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 49/17) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke Općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Petrovsko, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2021.god.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Petrovsko

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Petrovsko.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine Petrovsko.

Općina Petrovsko međusobne odnose s udrugama regulira sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite Općine Petrovsko.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Petrovsko.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina, Dobrovoljno vatrogasno društvo Petrovsko i Općina Petrovsko.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Petrovsko za 2021.god., s projekcijama za 2022. i 2023.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

-DVD Petrovsko:	200.000,00
-HGSS:	3.000,00

-Vatrogasna zajednica KZŽ:	3.000,00
-Javna vatrogasna postrojba:	16.000,00
-GDC Krapina:	28.000,00
-Higijeničarska služba:	21.000,00
-Deratizacija:	48.000,00
-Ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode:	15.000,00
-Ostali rashodi za CZ:	5.000,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Petrovsko.

U 2021. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Petrovsko i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/20-01/09

URBROJ:2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn.inf., v.r.

Na temelju Članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i Članka 15. Statuta Općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/13., 12/18. i 6/20.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 25. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O UTVRĐIVANJU SVOJSTVA NERAZVRSTANE CESTE JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I.

Utvrđuje se svojstvo nerazvrstane ceste, javnog dobra u općoj uporabi, za nerazvrstanu cestu u naselju Preseka Petrovska NC-7, odvojak Mališi, kčbr. 1006/4, K.O. Petrovsko, od kčbr. 1005/3 preko kčbr. 1006/4 do spoja na kčbr. 2634, u duljini od cca 40 metara.

II.

Primjenom Članka 131. i Članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj: 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.), a na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja izrađenog od GEO.TNT d.o.o., S.Škrebline 4/1, 49218 Pregrada, broj:2020-153. za nerazvrstanu cestu kčbr. 1006/4 K.O. Petrovsko, kod nadležnog ureda za Katastar evidentirat će se stvarno stanje nerazvrstane ceste iz točke I. ove Odluke, te kod nadležnog Zemljišno-knjižnog odjela u stvarnoj površini upisati kao nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Petrovsko.

III.

Ovu Odluku dužni su provesti Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Ispostava Krapina i Općinski sud u Zlataru, Stalna služba u Krapini, Zemljišno-knjižni odjel.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/13

URBROJ: 2140/03-01-20-1

Petrovsko, 16. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Vučilovski, bacc.ing.tehn., v.r.

OPĆINA TUHELJ

Na temelju odredbe članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine br. 29/19 I 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 12/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine donijelo je

**ODLUKU O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA
IZ PRORAČUNA OPĆINE TUHELJ ZA
FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA
ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU
OPĆINE TUHELJ U 2021. GODINI DO ISTEKA
MANDATA TEKUĆEG SAZIVA**

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Tuhelj za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Tuhelj u 2021. godini do isteka mandata tekućeg saziva (dalje u tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Tuhelj za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Tuhelj u razdoblju od 1. siječnja 2021. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu za 2021. godinu u iznosu od 13.000,00 kuna.

Članak 3.

Općinsko vijeće broji 7 vijećnika i 4 vijećnice te visina sredstava koja pripadaju političkoj stranci iznosi godišnje 1.000,00 kuna po vijećniku te 1.100,00 kuna po vijećnici.

Članak 4.

U skladu s člancima 2. i 3. ove Odluke, razmjerno broju izabranih članova i članica u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća dana 7. lipnja 2017. godine, političkim strankama raspoređuju se pripadajući godišnji iznos sredstava za pojedine političke stranke:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (tri vijećnika i jedna vijećnica) 4.100,00 kuna,
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (tri vijećnika i tri vijećnice) 6.300,00 kuna,
- Zagorskoj demokratskoj stranci (jedan vijećnik) – 1.000,00 kuna.

Članak 5.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiroračun političke stranke, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-28

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. donosi

**PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA
OPĆINE TUHELJ ZA 2021. GODINU**

I. OPĆI UVJETI**Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Tuhelj za poticanje razvoja poduzetništva te obaveze korisnika potpore.

Članak 2.

Općina Tuhelj će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima;
2. Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite;
3. Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte sa sjedištem na području Općine, a posebno za investitore čiji će projekti osigurati nova zapošljavanja na području Općine Tuhelj;

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti obrti i trgovačka društva (mala i srednja) koja posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Tuhelj. Korisnik potpore mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/cu.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Tuhelj za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 22.000,00 kuna. Potpora se dodjeljuje do iskorisćenja sredstava predviđenih Proračunom Općine Tuhelj.

Članak 5.

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti poduzetnici čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost.

Korisnici potpore ne mogu biti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, knjigovodstvenih servisa, tumača, prevoditelja i sl.) te udruge.

Članak 6.

Bespovratne potpore se ne dodjeljuju sljedećim gospodarskim subjektima:

- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Tuhelj,
- koji imaju dospjele obveze na ime isplate plaće prema zaposlenicima.

Članak 7.

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova nastalih u 2021. godini. Potpore se ne odobravaju za nabavu vozila i nabavu rabljene opreme. Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) poduzetnicima koji su u sustavu PDV-a nije prihvatljiv trošak. Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje prije isteka jedne godine od dodjele ove potpore, ili nije imao poslovne aktivnosti vezane za osnovnu djelatnost za koji je registriran, dužan je Općini Tuhelj izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

Članak 8.

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora koje jedan korisnik može ostvariti iznosi 7.000,00 kuna.

II. KRITERIJI DODJELE POTPORA**a) Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima****Članak 9.**

Općina Tuhelj dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo u 2021. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine za sljedeće namjene:

1. izrada poslovnih planova /investicijskih programa,
2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
3. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretнина, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),

4. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),

5. nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,

6. izrada web stranica te tiskanja promotivnih materijala,

7. dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva i obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodnih godina, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 7.000,00 kuna. Pojednom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom. Pravo prvenstva imaju podnositelji koji posluju u području proizvodne djelatnosti.

b) Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite

Članak 10.

Program poticanja poduzetništva na području Općine Tuhelj bazira se na sufinanciranju do 50% iznosa kamate na poduzetničke kredite malim i srednjim trgovačkim društvima i obrtima za tekuću godinu, u maksimalnom iznosu do 7.000,00 kuna godišnje. Pravo na sufinanciranje kamata na kredite ostvaruju poduzetnici koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Tuhelj;

- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/icu.;

- imaju podmirene obveze prema Općini Tuhelj, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima;

- korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Tuhelj i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

c) Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte a posebno za investitore čiji će projekti osigurati nova zapošljavanja na području Općine Tuhelj

Članak 11.

Trgovačka društva, obrtnici, vlasnici građevne čestice, odnosno investitori izgradnje proizvodnih i uslužnih objekata koji imaju registrirano sjedište i/ili grade gospodarski objekt na području Općine, mogu biti oslobođeni od plaćanja dijela komunalnog doprinosa i to:

- za gradnju objekta proizvodne i uslužne namjene 50%,

- za gradnju objekta za poljoprivrednu proizvodnju 50%

Poduzetnik može ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja samo po jednom, za njega najpovoljnijem kriteriju. Trgovačka društva i obrtnici koja ostvare pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Rješenja o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 30% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Rješenjem, dok se za preostalih 70% obveze može odobriti plaćanje u 11 mjesečnih obroka, sukladno Odluci o komunalnom

doprinosu Općine Tuhelj. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 12.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redosljedu prispjeha i do iskorištenja sredstava a najdulje do kraja tekuće godine. Općina Tuhelj može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom. Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

Članak 13.

Općinske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnik Općine Tuhelj. Javni poziv sadrži:

1. Naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. Predmet javnog poziva,
3. Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. Popis potrebne dokumentacije
5. Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. Vrijeme trajanja javnog poziva,
7. Podatke o informacijama

Članak 14.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj koji provodi postupak dodjele potpore. Jedinostveni upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratnih potpora koji se upućuje Načelniku na donošenje. Po donošenju Zaključka, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Tuhelj, a bit će i isključen iz svih općinskih potpora narednih 5 godina.

Članak 16.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-21

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/2018, 42/2020) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2021. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Tuhelj za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina Tuhelj) u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Tuhelj za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL.L.352, 24.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL.L.51/1,22.2.2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,

c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Članak 3.

Općina Tuhelj će u 2021. godini, sukladno Uredbi

br. 1408/2013. dodjeljivati sljedeće potpore male vrijednosti:

1. Potpora za nabavu loznih cijepova za sadnju na području općine Tuhelj,
 2. Potpora za kupnju i sadnju višegodišnjih nasada voćaka na području općine Tuhelj,
 3. Umjetno osjemenjivanje, krava plotkinja i krmača,
 4. Potpora za nabavu opreme kojom se potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici,
 5. Potpora kupnje poljoprivredne mehanizacije na temelju programa poljoprivredne udruge,
 6. Potpora za plaćanje premija osiguranja,
- Potpore se mogu dodijeliti isključivo poljoprivrednim proizvođačima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji nemaju nepodmireni dugovanja prema Općini, te koji uz zahtjev za sufinanciranje prilože potrebnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

II. POTPORE

Članak 4.

1. Potpora za nabavu loznih cijepova za sadnju na području općine Tuhelj

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Pravo ostvarivanja potpore za nabavu i sadnju loznih cijepova na području općine Tuhelj ostvaruje korisnik koji će nasade loznih cijepova zasaditi na području općine.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. račun,
2. kopiju osobne iskaznice,
3. izjavu da neće koristiti subvenciju u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave,
4. kopiju katastarskog izvotka ili kupoprodajni ugovor iz kojih je vidljivo su nasadi na području Općine Tuhelj,
5. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj

Intenzitet potpore:

Korisnik potpore na području općine Tuhelj može nabaviti i zasaditi u tekućoj godini najmanje 100 do najviše 1.000 sadnica za proizvodnju kvalitetnih vina (sa Zaštićenom oznakom izvornosti) i ostala vina (bez Zaštićene oznake izvornosti).

Korisniku će se financirati najviše 5,00 kuna po sadnici.

2. Potpora za kupnju i sadnju višegodišnjih nasada voćaka na području općine Tuhelj

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Pravo ostvarivanja potpore za nabavu i sadnju višegodišnjih voćaka (jezgričavog, koštićavog, lupinastog, bobičastog i ostalog) na području općine Tuhelj

ostvaruje korisnik koji će nasade zasaditi na području općine. Trošak nije prihvatljiv za agrume.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. račun,
2. kopiju osobne iskaznice,
3. izjavu da neće koristiti subvenciju u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave,
4. kopiju katastarskog izvotka ili kupoprodajni ugovor iz kojih je vidljivo su nasadi na području Općine Tuhelj,
5. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Intenzitet potpore:

Korisnik potpore na području općine Tuhelj može nabaviti i zasaditi u tekućoj godini najmanje 50 do najviše 500 voćki.

Korisniku će se financirati najviše 50% vrijednosti sadnice što je maksimalno 20,00 kuna po sadnici.

3. Umjetno osjemenjivanje

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Potpore za umjetno osjemenjivanje isplaćivati će se na temelju ugovora i ispostavljenih računa od strane veterinarske ambulante.

4. Potpora za nabavu opreme kojom se potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Korisnik može ostvariti potporu za nabavu opreme kojom se potiče uzgoj i zadržavanje pčelinje zajednice koje su od važnosti za oprašivanje u lokalnoj zajednici.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. potvrdu pčelarske udruge o broju košnica,
2. kopiju osobne iskaznice i
3. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini Tuhelj.

Intenzitet potpore:

Korisnik potpore može ostvariti 50,00 kuna po pčelinjoj zajednici na području općine.

5. Poticaj za kupnju mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti poljoprivrednim udrugama

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Korisnik potpore može biti poljoprivredna udruga koja djeluje na području općine Tuhelj prema prijavljenom programu u tekućoj godini, a ostvariti može poticaj za kupnju mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. program poljoprivredne udruge

Intenzitet potpore:

Korisnik/ici mogu ostvariti potporu u iznosu do najviše 20.000,00 kuna.

6. Potpora za plaćanje premija osiguranja

Kratki opis i prihvatljivi troškovi:

Korisnik može ostvariti potporu za premije police osiguranja stoke te od mogućih šteta u slučaju elementarne nepogode na poljoprivrednim usjevima, višegodišnjim nasadima voća i povrća.

Korisnik potpore:

Korisnik potpore dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti sljedeću dokumentaciju za isplatu potpore;

1. rješenje o registriranom OPG-u ili PG-u
2. policu premije osiguranja (original na uvid),
3. kopiju osobne iskaznice
4. potvrdu da su izmirene sve obveze prema Općini

Tuhelj

Intenzitet potpore:

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 50% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 3.000,00 kn po korisniku godišnje.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Općina Tuhelj je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 6.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine Tuhelj, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 7.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2021. godinu donosi Općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinostveni upravni odjel- računovodstvo Općine Tuhelj izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

IV. STUPANJE NA SNAGU

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-22

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće na svojoj 18. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE SKRBI ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2020. godinu mijenja se Program financiranja javnih potreba socijalne skrbi za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 2/20.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. tako da glasi:

„Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 593.681,49 kn prema sljedećem rasporedu:“

NAZIV	IZNOS (kn)
Novčane pomoći srednjoškolcima i studentima	100.000,00
Sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Klanjec	21.158,11
Ostale naknade iz proračuna u novcu	63.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu - ogrjev	12.600,00
Sufinanciranje školske kuhinje učenicima osnovnih škola	3.900,00
Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	46.000,00
Sufinanciranje boravka djece u vrtićima	250.000,00
Stanovanje	2.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi	15.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi – darovi za novorođene	4.000,00
Sufinanciranje radnih bilježnica i radnih materijala za učenike osnovne škole	60.423,38
Sufinanciranje udžbenika za učenike srednjih škola	15.600,00

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-07

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20) Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE TUHELJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim II. izmjenama i dopunama Plana upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2020. godinu mijenja se Plan upravljanja imovinom Općine Tuhelj za 2020. godinu

objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 2/20.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Plana tako da sada glasi: „Sredstva za upravljanje imovinom Općine Tuhelj za 2020. godinu osigurana su u Proračunu općine Tuhelj za 2020. godinu u iznosu od 250.972,15 kn, a sastoje se od:

1. obveza za naslijeđenu imovinu,
2. održavanja objekata u vlasništvu Općine,
3. održavanja teretnog vozila i
4. kupnje kuće s okućnicom u Tuhlju na k.č.br. 168, k.o. Tuhelj, upisanu u zk.ul.br. 2024, k.o. Tuhelj, adresa katastarske čestice Tuhelj 32.“

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-9

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (“Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE TUHELJ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2020. godinu mijenja se Program poticanja poduzetništva Općine Tuhelj za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 2/20.

Članak 2.

Mijenja se članak 4. programa tako da sada glasi: „Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Tuhelj za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 21.100,00 kuna. Potpora se dodjeljuje do iskorištenja sredstava predviđenih Proračunom Općine Tuhelj.“

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-10

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (“Narodne novine”, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine

Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu mijenja se Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 2/20.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa tako da glasi: „Planirana sredstva u iznosu od 7.000,00 kuna, koristit će se tijekom 2020. godine, za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja - održavanje nerazvrstanih cesta, a prema Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u na području Općine Tuhelj za 2020. godinu.“

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-11

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 114. i 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA TROŠKA SPOMENIČKE RENTE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa troška spomeničke rente za 2020. godinu mijenja se Program utroška spomeničke rente za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 2/20.

Članak 2.

Mijenja se članak 1. Programa tako da sada glasi: „Prihod od raspodjele spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Tuhelj za 2020. godinu u iznosu od 15,00 kuna.“

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-12

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu mijenja se Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 2/20.

Članak 2.

Mijenja se članak 2. Programa tako da sada glasi: „U 2020. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 100,00 kuna“.

Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-13

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu (pročišćeni tekst zakona NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

**PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH
POTREBA U SPORTU ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba u sportu za 2021. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba u sportu na području Općine Tuhelj za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17).

Članak 3.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 14.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa rasporediti će se prema prijavljenim i odobrenim projektima od strane Povjerenstva za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu postupka dodjele financijskih sredstava udrugama. Povjerenstvo će temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15) provesti natječaje

i odabir programa i projekata te predložiti izvršitelju proračuna sklapanje ugovora o financiranju odabranih programa i projekata.

Članak 5.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-16

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20) Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

**PROGRAM
FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U
KULTURI ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba u kulturi za 2021. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba u kulturi na području Općine Tuhelj za 2021. godinu.

Članak 2.

Sredstva će se dodjeljivati temeljem članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama (NN 74/14 i 70/17).

Članak 3.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 67.000,00 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa rasporediti će se prema prijavljenim i odobrenim projektima od strane Povjerenstva za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu postupka dodjele financijskih sredstava udrugama. Povjerenstvo će temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15) provesti natječaje i odabir programa i projekata te predložiti izvršitelju proračuna sklapanje ugovora o financiranju odabranih programa i projekata.

Članak 5.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10
URBROJ: 2135-03-01/20-17
Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

**PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH
POTREBA SOCIJALNE SKRBI
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom financiranja potreba socijalne skrbi za 2021. godinu raspoređuju se sredstva za ostvarivanje potreba iz domene socijalne skrbi na području Općine Tuhelj za 2021. godinu.

Članak 2.

Za namjenu iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u iznosu od 390.600,00 kn prema slijedećem rasporedu:

NAZIV	IZNOS (kn)
Novčane pomoći srednjoškolcima i studentima	95.000,00
Sredstva za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Klanjec	25.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu	65.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu - ogrjev	12.600,00
Sufinanciranje školske kuhinje učenicima osnovnih škola	10.000,00
Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola	90.000,00
Stanovanje	4.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00
Ostale naknade iz proračuna u naravi – darovi za novorođene	4.000,00
Sufinanciranje radnih bilježnica i radnih materijala za učenike osnovne škole	55.000,00
Sufinanciranje udžbenika za učenike srednjih škola	10.000,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa raspoređuju se prema Odluci o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Sredstva će se tijekom godine izdvajati iz proračuna Općine Tuhelj u skladu s dinamikom punjenja proračuna, odnosno prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10
URBROJ: 2135-03-01/20-18
Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20) Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE
TUHELJ ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom regulirano je upravljanje imovinom što podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup, i to imovine čije održavanje i izgradnja nije regulirano programima i planovima iz područja komunalnog gospodarstva, a odnosi se na:

- poslovne prostore, s pripadajućim inventarom,
- građevinsko i poljoprivredno zemljište,
- stambeni prostor u vlasništvu Općine Tuhelj.

Članak 2.

Sredstva za upravljanje imovinom Općine Tuhelj za 2021. godinu osigurana su u Proračunu općine Tuhelj za 2021. godinu u iznosu od 38.460,00 kn, a sastoje se od:

1. obveza za naslijeđenu imovinu,
2. troškova održavanja objekata u vlasništvu Općine,
3. kupnje Seljačkog doma u Proseniku i
4. troškova održavanja teretnog vozila.

Članak 3.

Davanje imovine u zakup, korištenje ili najam regulirano je:

- Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica na području Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 17/2014),
- Ugovorom i Aneksom I. Ugovora o zakupu poslovnog prostora broj DPO-06/2-13120/15 (Hrvatska pošta d.o.o.),
- Ugovorom o zakupu javne površine broj 1/2016 (Krklec trgovina d.o.o. - svjećomati),
- Ugovorom o zakupu poslovnog prostora (Obrt za proizvodnju tekstila i trgovinu "Zbukvić"),
- Ugovorom o zakupu poljoprivrednog zemljišta - oranica dolnji travnik u Tuhlju, površine 4122 m², u naravi livada na k.č.br. 163/1 u k.o. Tuhelj.

Članak 4.

Zemljište

Poljoprivredno zemljište - temeljem registra imovine utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u zakup.

Naslijeđeno zemljište i ostalo zemljište s upisanim teretima - stupiti u kontakt s vjerovnicima i suvlasnicima te pokušati naći rješenje za skidanje tereta.

Naslijeđeno zemljište u Lenišću - nekretnine upisane u zk. uložak 433, k.o. Tuhelj u 2/6 dijela, zk. uložak 1960, k.o. Tuhelj u 2/6 dijela.

Sumnjivo i sporno zemljište – utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješavanje.

Članak 5.

Poslovni prostori

Kontinuirano voditi brigu o održavanju.

Prostore u najmu običi i utvrditi stanje, redovito pratiti ispunjenje obveza najomopravnika oko održavanja.

Inventar i prostore iznajmljivati temeljem odluka Općinskog vijeća.

Članak 6.

Stambeni prostor

Za naslijedenu kuću u Pristavi 157 (riješeno je zemljišnoknjižno stanje) –napraviti procjenu vrijednosti nekretnine te na temelju iste raspisati natječaj za prodaju.

Naslijedena vikend kuća na adresi Sveti Križ 245 (1/2 nekretnine) - riješiti imovinsko-pravne odnose.

Članak 7.

Za imovinu obnoviti police osiguranja.

Članak 8.

Vrijednost imovine kontinuirano ažurirati temeljem procjena sudskih vještaka i podataka Ministarstva financija i Porezne uprave.

Članak 9.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirat će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Tuhelj.

Članak 10.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-23

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 30% ostvarenih sredstava od naknade koja se naplaćuju u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Tuhelj.

Članak 2.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 10.000,00 kuna utrošiti će se za sufinanciranje kapitalnog projekta proširenja javne rasvjete u naselju Lenišće.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-24

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20, 42/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM UTROŠKA TURISTIČKE PRISTOJBE U 2021. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava turističke pristojbe za 2021. godinu raspoređuju se sredstva turističke pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Tuhelj.

Članak 2.

Općina Tuhelj u proračunu za 2021. godinu planira ostvariti prihod od turističke pristojbe u iznosu od 180.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. utrošit će se za program razvoja turizma u cilju poboljšanja uvjeta boravka turista i to:

1. sufinanciranje kapitalnog projekta „Izgradnja i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama“;
2. „Šetnica uz potok Horvatska“ – izrada projektne dokumentacije;
3. sufinanciranje projekata koje će provoditi Turistička zajednica „Biser zagorja“;
4. hortikulturalno održavanje rotora u Tuheljskim Toplicama i
5. održavanje javnih i zelenih površina.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-25

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Tuhelj za 2021. godinu.

Članak 2.

U 2021. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za sufinanciranje kapitalnog ulaganja u komunalnu in-

frastrukturu u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Tuhelj u 2021. godini (proširenje javne rasvjete u Črešnjevcu).

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-26

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

Na temelju članka 114. i 114.a Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18 i 3/20), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM UTROŠKA SPOMENIČKE RENTE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Prihod od raspodjele spomeničke rente planiran je u Proračunu Općine Tuhelj za 2021. godinu u iznosu od 50,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošit će se za troškove održavanja sakralne kulture u naseljima: Tuhelj, Sveti Križ, Lenišće i Tuheljske Toplice.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2135-03-01/20-27

Tuhelj, 18.12.2020.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 24. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2020. GODINU

NAKON 2. IZMJENE

I

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2020. godinu nakon 2. izmjene (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2020. godinu.

II

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za

financiranje javnih potreba u kulturi za 2020. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpora udrugama, kulturnim događanjima, ustanovi za obavljanje knjižnične djelatnosti i nadležnom državnom arhivu.

III

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu od 40.500,00 kuna, rasporediti će se sukladno javnom pozivu i odluci načelnika dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

IV

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2020. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V

Ovaj programa nakon 2. izmjene će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-02/26

URBROJ: 2135/04-20-3

Zagorska Sela, 15.12.2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Prtenjak v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 24. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2021. GODINU

I

Ovim programom financiranja javnih potreba u kulturi za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2021. godinu.

II

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u kulturi za 2020. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpora udrugama, kulturnim događanjima, ustanovi za obavljanje knjižnične djelatnosti i nadležnom državnom arhivu.

III

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu od 20.000,00 kuna, rasporediti će se sukladno javnom pozivu dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

IV

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2021. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V

Ovaj program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-02/32

URBROJ: 2135/04-20-1

Zagorska Sela, 15.12.2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Prtenjak v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. br. 33/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 24. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donosi

PROGRAM FINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2021. GODINU

I

Ovim programom financiranja javnih potreba u sportu za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se financijska sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2021. godinu.

II

Sredstva u Proračunu općine Zagorska Sela za financiranje javnih potreba u sportu za 2021. godinu osiguravaju se po namjenama kao potpore udrugama.

III

Osigurana sredstva iz točke II. ovog Programa u iznosu od 30.500,00 kuna rasporediti će se sukladno javnom pozivu dionicima koji djeluju na području Općine Zagorska Sela, a javiti će se na javni poziv sukladno uvjetima koji će se definirati javnim pozivom.

IV

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna za 2021. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V

Ovaj Program će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-02/33

URBROJ: 2135/04-20-1

Zagorska Sela, 15.12.2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Prtenjak v.r.

Na temelju članka 115. Zakona o socijalnoj skrbi /"Narodne novine" br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17/ i članka 30. Statuta općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 10/18/, Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 24. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donosi

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Socijalnim programom, u okviru osiguranih sredstava utvrđuju se prava shodno Zakonu o socijalnoj skrbi i druga prava i pomoć za osobe sa prebivalištem na području općine Zagorska Sela.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi

obavlja Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel općine Zagorska Sela.

Članak 3.

Za potrebe socijalne skrbi u proračunu općine Zagorska Sela osigurana su sredstva u iznosu od 205.150,00 kuna.

Članak 4.

Oblici socijalne pomoći:

1. PRAVO NA POMOĆ PODMIRENJA TROŠKOVA STANOVANJA

1.1. Pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja može ostvariti:

- najmoprimac – korisnik stana koji plaća zaštićenu najamninu

- najmoprimac – korisnik stana koji plaća slobodnu ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

1.2. Pomoć za plaćanje troškova ili dijela troškova:

- vode,

- plina,

- električne energije

- ogrjev

Navedene pomoći mogu ostvariti samo građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, u koliko im ove obveze ne podmiruje Centar za socijalnu skrb.

Pomoći iz točke 1.2., Općina će podmirivati samo kada se domaćinstvo nađe u izuzetno teškoj financijskoj situaciji i ako su ti troškovi minimalni u odnosu na prosječnu potrošnju.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

2. JEDNOKRATNA POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI

Jednokratnu pomoć u novcu dodjeljuje po zahtjevu Općinski načelnik. Ova pomoć dodjeljuje se kod pretrpjele nesreće ili nepogode, plaćanja troškova prehrane socijalno ugroženih učenika, škola učenika u prirodi, nabava školskih udžbenika, rođenja djeteta, pogrebnih troškova i sl.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 84.000,00 kuna.

3. POMOĆ U NOVCU ILI NARAVI /PAKETI/ PRIGODOM BLAGDANA BOŽIĆA I USKRSA

Ovu pomoć ostvaruju građani s područja općine Zagorska Sela, koji su korisnici socijalne skrbi, prema rješenju Centra za socijalnu skrb.

Ovu pomoć mogu ostvariti i građani koji se trenutno /privremeno/ nađu u teškoj financijskoj situaciji zbog gubitka posla ili pretrpjele nesreće odnosno nepogode.

Korisnike ove pomoći utvrđuje Općinski načelnik i Socijalno vijeće.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

4. SUFINANCIRANJE RADA USTANOVA I UDRUGA /CRVENI KRIŽ, UDRUGA SLIJEPIH KZZŽ, UDRUGA BRANITELJA, UDRUGA

INVALIDA , UMIROVLJENICI I DR./

Crveni križ i Udruga se sufinanciraju po zahtjevu navedenih pravnih osoba uz predočenje Programa rada na početku svake proračunske godine i javnom pozivu kojim se definiraju uvjeti.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 26.150,00 kuna.

5. POMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA

Ovu pomoć ostvaruju učenici srednjih škola i redovni studenti izabrani Odlukom Općinskog vijeća nakon provedenog postupka javnog poziva, a dodjeljuje se do kraja tekuće školske godine. U ovu pomoć je uključena i subvencija prijevoza za učenike srednjih škola.

Predviđena financijska sredstva u iznosu od 75.000,00 kn.

6. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Općinski načelnik općine Zagorska Sela može po zahtjevu osloboditi plaćanje komunalne naknade shodno Odluci o komunalnoj naknadi.

Članak 5.

Realizacija Socijalnog programa ovisna je o realizaciji Proračuna općine Zagorska Sela za 2021. godinu.

Članak 6.

Ovaj Socijalni program će se objaviti u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/20-02/34

URBROJ: 2135/04-20-1

Zagorska Sela, 15.12.2020.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Prtenjak v.r.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (Službeni glasnik Općine Zagorska Sela broj 10/18) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA ZA 2020. GODINU

I. UVOD

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Općina kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okoliša iz koje proizlazi sljedeće:

- Općina Zagorska Sela cijelom svojom zapadnom

granicom prati tok rijeke Sutle. Na tom području, kao uostalom i kroz ostali dio Krapinsko-zagorske županije, nema većih lijevoobalnih pritoka.

Na gornjem toku rijeke Sutle izrađena je retencija "SUTLANSKO JEZERO" volumena 8,7 x 10,6 m³ u cilju zaštite nizvodnog ravničarskog područja od poplavnih valova. To je ujedno i jedina retencija u ovom području.

U 2020. godini nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja niti je bilo ugrožavanja stanovništva izlivanjem navedene tekućice iz korita. Eventualna plavljenja uz korito Sutle riješavana su gotovim snagama sustava civilne zaštite i to prvenstveno snagama vatrogastva.

Prema seizmološkoj karti Krapinsko - zagorske županije, za period od 500 godine, područje Općine nalazi se u VII^o seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

U 2020. godini (22.ožujka) došlo je do seizmoloških aktivnosti VII^o prema MSK ljestvici no nije došlo do oštećenja na objektima.

- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. U 2020. godini, do 30. 11. nije bilo požara otvorenog prostora na području Općine. Tijekom 2020. godine bilo je sveukupno 4 intervencija vatrogasaca od čega 4 tehničkih intervencija na poziv građana (ispumpavanje podruma, uklanjanje srušenih stabala, sanacija prometnica, otvaranje stambenog prostora i sl.). Izvršena su 2 kontrolirana spaljivanja.

- U 2020. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana sušom.

- U 2020. godini na području Općine nije bila proglašena elementarna nepogoda uzrokovana olujnim/orkanskim nevremenom.

- Na području Općine Zagorska Sela ima nekoliko potencijalnih klizišta koje Općina kontinuirano sanira vlastitim sredstvima ili koja su u postupku saniranja.

Tokom 2020. godine sanirano je klizište uz nerazvrstanu cestu u Bojačnom.

- U 2020. godini snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito prometnice državna cesta DC 229, županijske i lokalne ceste te sve ostale nerazvrstene ceste. Nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed snježnih oborina u 2020. godini.

- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najugroženija prometnica je DC 229 te županijske i lokalne prometnice. U 2020. godini poledica nije bila takovih razmjera da bi ugrožavala stanovništvo u većoj mjeri, niti je bila proglašena elementarna nepogoda uslijed poledice.

- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene

tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prouzrokuje poljoprivrednim usjevima, voćarstvu te povrtlarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Općine u 2020. godini nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog posljedica tuče.

- Prometnicama Općine Zagorska Sela ne smije se vršiti prijevoz opasnih tvari, osim u slučajevima snabdjevanja lokalnog stanovništva i gospodarskih subjekata.

U 2020. godini nije bilo nesreća sa opasnim tvarima u prometu.

- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njejoj neposrednoj blizini nalaze se NE Krško u Sloveniji i NE Pakš u Mađarskoj.

Općina Zagorska Sela nalazi se u zoni B2 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.

U 2020. godini nije bilo ugroza od nuklearnog i/ili radiološkog zračenja.

III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine. Operativnim snagama rukovodi i koordinira Načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera Civilne zaštite.

Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

Težište poslova na području sustava CZ u 2020. godini temeljilo se na radnjama i postupcima u svrhu odgovora sustava CZ na epidemiju korona virusa na području Općine te provođenja mjera i postupaka propisanih od Nacionalnog stožera CZ.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ZAGORSKA SELA

Sukladno zakonskoj osnovi koja proizlazi iz čl.7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ, Načelnica Općine Zagorska Sela imenovala je stožer CZ aktom KLASA: 022-05/17-02/20, URBROJ: 2135/04-17-1 od 27. srpnja 2017. godine, koji broji 9 članova.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja ustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Godišnjim planom razvoja sustava CZ, u 2020. godini održan je niz sjednica Stožera CZ u prostorijama Općine a vezano uz nastalu situaciju sa korona virusom te situaciju vezanu uz potres koji se osjetio i na području Općine.

Donesen je niz provedbenih Odluka Stožera CZ a

vezano uz provođenje mjera koje je propisivao i nalagao nacionalni stožer.

2. VZO ZAGORSKA SELA

Materijalna i kadrovska opremljenost VZO Zagorska Sela sa pripadajućim DVD-ima nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Općinu Zagorska Sela. Na području Općine Zagorska Sela djeluju slijedeći DVD-i:

- DVD „Sloga“ Plavić

- DVD Poljana Sutlanska

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Zabok) ili broja 112 (Centar 112 Krapina).

3. CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE ZAGORSKA SELA – POSTROJBA CZ, POVJERENICI CZ I KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na području Općine Zagorska Sela, Odlukom Načelnice Klasa: 021-05/19-02/24 URBROJ: 2135/04-19-1, a temeljem zaključka navedenog u Procjeni rizika ukinuta je postrojba CZ opće namjene.

Donesena je Odluka o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika, te je donesena Odluka o koordinatorima. Trenutno se vrši odabir osoba za navedene dužnosti.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Načelnice Općine putem teključke službe, putem stručne službe Općine pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

Za povjerenike CZ i njihove zamjenike izradit će iskaznice te prikupiti izjave o dragovoljnosti i liječničke potvrde o zdravstvenoj sposobnosti.

Tijekom 2020. godine nije bilo pozivanja povjerenika CZ na edukaciju, obučavanje ili smotriranje.

4. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Zagorska Sela djeluje 1 udruga koja je od interesa za sustav CZ. To je:

- LU „Srtnjak“

Udrugu zastupa predsjednik ili tajnik udruge.

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem udruge u sustav CZ.

5. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite Općine Zagorska Sela određene su novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za uključivanjem, pozivanjem niti smotriranjem pravnih osoba i ostalih sudionika u sustavu CZ.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KRAPINA

Hrvatska gorska služba spašavanje je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama.

Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Krapina koja pokriva područje Općine Zagorska Sela, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Općine na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Tijekom 2020. godine Općina Zagorska Sela nije imala potrebe za pozivanjem i angažiranjem HGSS – stanica Krapina u smislu provođenja njihovih redovnih aktivnosti, niti u smislu sudjelovanja u sustavu CZ.

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Općine za 2020. godinu.

V. NADLEŽNOST I ZADAĆE OPĆINE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Općina Zagorska Sela provodila u 2020. godini kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Izrađen je Program pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku sezonu 2020. godine
- Prijedlog godišnjeg plana vježbi za 2021. godinu
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.
- Donesene su Mjere civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima 2020./2021. godine
- Donesena je Odluka o imenovanju Povjerenika CZ i njihovih zamjenika
- Donesena je Odluka o imenovanju koordinatora na terenu za svaku ugrozu navedenu u Procjeni rizika
- Dostava podataka i tablica kao i drugih traženih informacija Krapinsko-zagorskoj županiji i MUP-ravnateljstvo CZ, Područni ured Varaždin-Služba CZ Krapina
- Na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15. prosinca 2020. godine donijeti su sljedeći dokumenti :
 - Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela za 2020. godinu
 - Zaključak o donošenju Godišnjeg plana razvoja za 2021. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava zadovoljavajuće.

Donesen je niz planskih dokumenata koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama civilne zaštite upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera civilne zaštite i izradu novog Plana CZ.

Članovi stožera civilne zaštite na čelu s Načelnikom stožera aktivno su uključeni u sve mjere i radnje vezane uz suzbijanje epidemije uzrokovane korona virusom te provođenje propisanih mjera nacionalnog stožera.

Sve planirane radnje i postupci koji su bili planirani za 2020. godinu a nisu izvršene zbog epidemiološke situacije uslijed epidemije korona virusa uglavnom su prenesene i planirane za 2021. godinu.

KLASA: 021-05/20-02/35

URBROJ: 2135/04-20-1

Zagorska Sela, 15. prosinca 2020. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Prtenjak v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 24. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela u 2021. godini sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela u 2021. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije“.

KLASA: 021-05/20-02/36

URBROJ: 2135/04-20-1

Zagorska Sela, 15. prosinac 2020. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Prtenjak v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije” broj 10/18), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 24. sjednici održanoj dana 15. 12. 2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CZ NA PODRUČJU OPĆINE ZAGORSKA SELA U 2021. GODINI S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu CZ (NN 82/15), kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti,

prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom rizika, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i sukladno Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2020-2023. godine i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu.

Godišnji plan razvoja sustava CZ se odnosi prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ, a sastoji se od:

- stožera civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- povjerenici i zamjenici CZ
- udruge
- koordinatori na lokaciji
- snaga Hrvatske gorske službe spašavanja
- Pravne osobe od interesa za sustav CZ

1. Stožer civilne zaštite

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu CZ (NN 82/15) članove stožera imenuju izvršna tijela jedinica lokalne i područne samouprave, uvažavajući prijedloge službi koje po dužnosti ulaze u sastav Stožera CZ sukladno čl. 24 stavak 3.

Novi Stožer CZ se obavezno imenuje nakon provedenih lokalnih izbora a nakon toga se može vršiti njegovo mijenjanje ili dopunjavanje sukladno važećim zakonskim propisima.

Po provedenim lokalnim izborima u 2021. godini, u roku od 30 dana Načelnica općine Zagorska Sela će imenovati novog Načelnika Stožera CZ kao i ostale članove stožera temeljem pristiglih prijedloga (Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ-članak 7 NN37/16).

Za uspješan daljnji rad Stožera CZ na području Općine Zagorska Sela u 2021. godini Načelnik stožera će:

- U prvoj polovici 2021. godine sazvati sastanak novog Stožera CZ te ga upoznati sa predstojećim zadacima i aktivnostima u 2021. godini kao i dinamikom izrade dokumentacije CZ proizašle iz Procjene rizika i Plana djelovanja sustava CZ.

- Izvršiti pripremu za planirane vježbe proizašle iz Plana vježbi CZ za 2021. godinu-druga polovica 2021.

- Izvršiti analizu provedbe vježbi u roku od mjesec dana nakon održavanja iste (druga polovica 2021)

- Sazvati zajednički sastanak Stožera CZ i operativnih snaga određenih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ na području Općine Zagorska Sela u cilju upoznavanja istih sa ugrozama na području Općine te njihovom ulogom u preventivi ili saniranju posljedica od navedenih ugroza- druga polovica 2021.

- Stožer civilne zaštite Općine Zagorska Sela će se i nadalje striktno pridržavati svih navedenih odluka i uputa Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske tijekom trajanja pandemije koronavirusa COVID-19. te će iste provoditi na terenu, ukoliko će takva situacija biti prisutna i tijekom 2021. godine.

2. Operativne snage vatrogastva

3. Povjerenici CZ i koordinatori na lokaciji

- Dopuniti odluku o imenovanju povjerenika sukladno Pravilniku

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Zagorska Sela -prva polovica 2021.

- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima- do kraja 2021.

- U suradnji Načelnika stožera CZ i Operativnih snaga odrediti koordinate na lokaciji za svaku ugrozu koja je određena Procjenom rizika na području Općine Zagorska Sela

Skloništa:

Obaveza Općine u pogledu sklanjanja odnosno skloništa je da na svom području osigura:

- uvjete za premještanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju na način da se izvrši upoznavanje građana sa rješenjima iz Plana civilne zaštite

- prostore za javna skloništa,

- održavanje postojećih javnih skloništa.

U cilju stvaranja uvjeta za sklanjanje, a obzirom da Općina nema javna skloništa, povjerenici CZ će izvršiti obilazak područja svoje nadležnosti te ostvariti uvid u moguća mjesta za sklanjanje, kapacitete istih te utvrditi eventualne radnje i postupke kojima bi se isti doveli u funkciju.

Uzbunjivanje:

U organizaciji MUP-Ravnateljstvo CZ-Područni ured Varaždin-Centar 112 Krapina, a u suradnji sa Općinom Zagorska Sela, kao i VZO Zagorska Sela utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Zagorska Sela.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja –Stanica Krapina uz redovne aktivnosti intenzivirati će aktivnosti na povećanju broja svojih članova te obučavanju većeg broja spasioca.

Općina Zagorska Sela je sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja Stanica Krapina potpisala Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Krapina na prostoru koji pokriva Općinu Zagorska Sela, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica.

5. Pravne osobe od interesa za sustav CZ

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Zagorska Sela će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO

- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadacima i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ-druga polovica 2021.

- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

6. Općina Zagorska Sela će tijekom 2021. godine, u suradnji sa ovlaštenom tvrtkom sa kojom ima sklopljen ugovor o konzultantskim uslugama iz područja planiranja civilne zaštite i u skladu sa Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju 2020.-2023. godine provoditi slijedeće aktivnosti:

- Odlukom Načelnice općine Zagorska Sela, nakon provedenih lokalnih izbora, u roku od 30 dana imenovati novi stožer CZ - prvo polugodište 2021. (Pravilnik o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera CZ-članak 7 NN37/16)

- Dostava Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ

- Temeljem Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ od istih izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati Plan djelovanja CZ

- Upoznavanje Operativnih snaga sustava CZ sa Procjenom rizika i Plan djelovanja CZ

- Izrada Plana vježbi za 2022. godinu

- Održavanje vježbe Operativnih snaga CZ sukladno Planu vježbi za 2021. godinu

- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava CZ kao i uočenim nedostacima prilikom

održavanja vježbi

- Izrada Godišnje analize stanja sustava CZ za 2021 i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ za 2022

- Pripremiti i održati sastanak novog Stožera CZ, te izvršiti upoznavanje istog sa obvezama proizašlim iz Procjene rizika

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, te koordinatora na lokaciji i provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa Planom djelovanja CZ na području Općine Zagorska Sela

- Vršiti stalno praćenje Zakonskih okvira i sukladno njima postupiti u izvršavanju obveze

Napomena

Sve planirane radnje i postupci koji proizlaze iz ovog godišnjeg plana razvoja sustava CZ uveliko ovise o epidemiološkoj situaciji na području općine Zagorska Sela i prilagođavat će se trenutnoj epidemiološkoj situaciji koja će diktirati mogućnosti provođenja određenih planiranih radnji i postupaka.

Također, vršit će se i drugi neplanirani postupci i radnje koji će nastati kao produkt odgovora Općine Zagorska Sela i njenih snaga na zahtjeve epidemiološke situacije tijekom 2021. godine.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2020. (kn)	Planirano za 2021. god. (kn)	Planirano za 2022. god. (kn)	Planirano za 2023. god. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	90.081,14	115.000,00	115.000,00	115.000,00
4.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, LD, HGSS i sl.)	5.000,00	19.650,00	14.500,00	14.500,00
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		98.081,14	144.650,00	139.500,00	139.500,00

KLASA: 021-05/20-02/36

URBROJ: 2135/04-20-1

Zagorska Sela, 15.12. 2020. godine

POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Damir Prtenjak v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija